आमाछोदिङमो गाउँपालिकाद्वारा प्रकाशित

स्थानिय राजपत्र

खण्ड ... संख्या.....मितिः २०८१/३/....

भाग- २

आमाछोदिङमो गाउँपालिका

आमाछोदिङमो गाउँपालिकाको स्थानीय राजपत्र प्रकाशन सम्बन्धी कार्यविधि, २०८१

आमाछोदिङमो गाउँ कार्यपालिकाबाट पारित मितिः२०८१/२/२७

आज्ञाले

गोपाल प्रसाद दुलाल

प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत

नेपालको संविधान बमोजिम आमाछोदिङमो गाउँपालिकाले आमाछोदिङमो गाउँपालिकाको स्थानीय राजपत्र प्रकाशन सम्बन्धी कार्यविधि, २०८१ लाई सर्वसाधारणको जानकारीको लागि यो सूचना प्रकाशित गरिएको छ ।

आमाछोदिङमो गाउँपालिकाको स्थानीय राजपत्र प्रकाशन सम्बन्धी कार्यविधि, २०८१

प्रस्तावनाः

नेपालको संविधान तथा स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा १०२ को उपदफा (३) बमोजिम गाउँपालिकाले बनाएको ऐन, नियम, निर्देशिका, कार्यविधि तथा मापदण्ड स्थानीय राजपत्रमा प्रकाशन गर्न अनिवार्य भएकोले, पहिलो पटक स्थानीय राजपत्र प्रकाशन गर्ने मिति निर्धारण गर्न, स्थानीय राजपत्रमा रहने विभिन्न भागहरुको व्यवस्था गर्न, स्थानीय राजपत्रको नमुना ढाँचा स्वीकृत गर्न, स्थानीय राजपत्र प्रकाशन गर्ने अधिकारीको सम्बन्धमा व्यवस्था गर्न, स्थानीय राजपत्रको अभिलेख तथा मूल्य निर्धारण र बिक्री वितरणको प्रबन्ध गर्न आमाछोदिङमो गाउँपालिकाको प्रशासकीय कार्यविधि (नियमित गर्ने) ऐन २०७४ को दफा ४ बमोजिम, गाउँ कार्यपालिकाको मिति २०८१/२/२७ मा बसेको बैठकले यो कार्यविधि स्वीकृत गरी लागू गरेको छ ।

भाग- १

प्रारम्भिक

१. कार्यविधिको नामः यस कार्यविधिको नाम स्थानीय राजपत्र प्रकाशन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७४ रहेको छ ।

२. कार्यविधि लागू हुनेः यो कार्यविधि गाउँ कार्यपालिकाबाट पारित भएको मिति देखि लागु हुनेछ ।

भाग - २

स्थानीय राजपत्रको भाग र ढाँचा

३. स्थानीय राजपत्रको भागहरुः स्थानीय राजपत्रमा प्रकाशन गर्ने विषयवस्तुलाई अनुसूची -१ बमोजिमका भागहरुमा वर्गीकरण गरिएको छ ।

४. स्थानीय राजपत्रको ढाँचाः (१) स्थानीय राजपत्रको ढाँचा अनुसूची २ मा उल्लेख भए बमोजिम हुनेछ ।

(२) स्थानिय राजपत्रमा प्रयोग हुने अक्षरहरुको किसिम र साईज अनुसूची- ५ मा उल्लेख भए बमोजिम हुनेछ ।

५. खण्डको व्यवस्थाः स्थानीय राजपत्रको खण्ड उल्लेख गर्दा राजपत्र प्रकाशन भएको वर्ष (उदाहरणका लागि २०८१ साललाई १, २०८२ साललाई २), कायम गरी त्यसपछि क्रमशः जति वर्ष भयो त्यति नै खण्ड उल्लेख गरी प्रकाशन गरिनेछ ।

६. स्थानीय राजपत्रको संख्याः (१) स्थानीय राजपत्रको संख्या कायम गर्दा क्रमशः संख्या कायम गरिनेछ ।

(२) उपदफा (१) बमोजिम संख्या कायम गर्दा नेपाली बर्षलाई आधार मानी सो बर्षभरी पारित वा निर्णय भई प्रकाशन भएका विषयमा क्रमशः संख्या राखी अर्को बर्ष शुरु भएपछि नयाँ संख्याबाट शुरु गरिनेछ ।

७. स्थानीय राजपत्रमा प्रकाशन गर्ने सामग्रीः स्थानीय राजपत्र प्रकाशन गर्दा बिषयवस्त्रसँग सम्बन्धित भागको उल्लेख गरी (जस्तै ऐन भए भाग-१ उल्लेख गर्ने) त्यसपछि प्रकाशन सामग्री (ऐन, नियम, कार्यविधि, निर्देशिका, मापदण्डको प्रस्तावनादेखि अन्तिमसम्म) को सम्पूर्ण व्यहोरा जस्ताको तस्तै राखी प्रकाशन गरिनेछ ।

८. स्थानीय राजपत्र प्रकाशन गर्ने अधिकारीः स्थानीय राजपत्र गाउँपालिकाको प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतको आदेशानुसार प्रकाशन हुनेछ । यसरी प्रकाशन गर्दा राजपत्रको अन्त्यमा "आज्ञाले," भन्ने व्यहोरा उल्लेख गरी प्रमुख प्रशासकीय अधिकतको नाम र गाउँपालिकाको प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत भन्ने वाक्यांश राखी वा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले कुनै अधिकतस्तरको कर्मचारीलाई अधिकार प्रत्यायोजन गरेको भए त्यस्तो अधिकारीको नाम र निजको पद उल्लेख गरी प्रकाशन गरिनेछ ।

भाग- ३

स्थानीय राजपत्रको प्रकाशन, अभिलेख तथा वितरण

९. स्थानीय राजपत्र प्रकाशनको जिम्मेवारीः (१) कार्यपालिकाले कुनै शाखा वा एकाइलाई स्थानीय राजपत्र प्रकाशन सम्वन्धी कामका लागि कार्य विवरण सहित जिम्मेवारी तोक्नेछ ।

(२) उपदफा (१) बमोजिम तोकिएको शाखा वा एकाइबाट मात्र स्थानीय राजपत्र प्रकाशन गरिनेछ ।

१०. प्रकाशन पूर्व सम्पादन गर्नुपर्नेः (१) प्रकाशन हुने सामग्री गाउँ कार्यपालिकाको कानून सम्वन्धी विषय हेर्ने शाखा वा एकाइबाट सम्पादन गरिनेछ ।

(२) उपदफा (१) वमोजिमको सम्पादित प्रति प्रमाणीकरण गरी राजपत्र प्रकाशन गर्ने शाखामा पठाईनेछ ।

११. स्थानीय राजपत्रको अभिलेख व्यवस्थापनः (१) प्रमाणीकरण भई आएका सामग्रीको अभिलेख भाग १ को अनुसूची ६ भाग २ को अनुसूची ७ र भाग ३ को अनुसूची ८ बमोजिमको ढाँचामा दुरुस्त राखिनेछ ।

(२) उपदफा (१) बमोजिम स्थानीय राजपत्रको अभिलेख व्यवस्थापनका लागि छुट्टै पुस्तिका खडा गरी सोही पुस्तिकामा प्रकाशन भएका सामग्रीको सिलसिलेवार संख्या खुलाई अद्यावधिक रुपमा अभिलेख राखिनेछ ।

(३) प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत वा निजले तोकेको अधिकृतले उपदफा (२) बमोजिमको अभिलेख पुस्तिकालाई प्रमाणित गरिनेछ ।

१२. निःशुल्क रुपमा उपलब्ध गराउनु पर्ने गाउँपालिकाले स्थानीय राजपत्रको प्रकाशित प्रति देहायका निकायमा निःशुल्क रुपमा उपलब्ध गराइनेछ ।

(क) नेपाल सरकार र प्रदेश सरकारको संघीय तथा स्थानीय मामिला हेर्ने मन्त्रालय,

(ख) जिल्ला समन्वय समिति,

(ग) गाउँपालिका/को सूचना तथा अभिलेख केन्द्र,

(घ) सम्बन्धित स्थानीय शाखा, र

(ङ) गाउँपालिकाको प्रत्येक वडा कार्यालयहरु

१३. वेभ साइटबाट सार्वजनिक गर्नुपर्नेः गाउँपालिकाबाट प्रकाशित स्थानीय राजपत्रलाई गाउँपालिकाको वेभ साइटमा छुट्टै खण्ड (अलग पोर्टल) निर्माण गरी सोबाट समेत सार्वजनिक गरिनेछ ।

१४. विक्री वितरणको व्यवस्था तथा बिक्री मूल्यः (१) प्रकाशित स्थानीय राजपत्र गाउँपालिकाका वडाहरु र स्थानीय तहको सूचना तथा अभिलेख केन्द्र तथा तोकिएको शाखा वा एकाइमार्फत विक्री वितरणको व्यवस्था मिलाइनेछ ।(२) स्थानीय राजपत्रको देहाय बमोजिमको बिक्री मूल्य निर्धारण गरिएको छ,

(क) बार्षिक सदस्य बनाई बिक्री गर्दा वडा कार्यालय वा गाउँपालिकाबाट बुझिलिने गरी बार्षिक सदस्यता शुल्क लिई बिक्री गरेमा बार्षिक रु. ५९०/- (पाँच सय नब्बेमात्र)

(ख) खुद्रा बिक्री गर्दा स्थानीय राजपत्रको सदस्य नभएको कुनै व्यक्ति वा संघ संस्थाले स्थानीय राजपत्र लिन चाहेमा देहाय बमोजिमको फुटकर बिक्री मूल्य तोकिएको छ ।

१ देखि ८ पेज सम्म एक प्रतिको	रु.५ मात्र
९ देखि २४ पेज सम्म एक प्रतिको	रु.१० मात्र
२५ देखि ४० पेज सम्म एक प्रतिको	रु.१५ मात्र
४१ देखि ५६ पेज सम्म एक प्रतिको	रु.२० मात्र
५७ देखि ७२ सम्म एक प्रतिको	रु.२५ मात्र
७३ देखि ९६ सम्म एक प्रतिको	रु.५० मात्र
९७ देखि बढी जति पेज हुन्छ, त्यसमा थप	प्रति पेज २८ पैसाका दरले थप शुल्क लिइनेछ ।

(१५) अन्तिम अधिकारः यस कार्यविधिको अधीनमा रही कुनै पनि विषय स्थानीय राजपत्रमा प्रकाशन गर्ने वा नगर्ने भन्ने सम्बन्धमा द्विविधा भएमा अन्तिम निर्णय गर्ने अधिकार, गाउँपालिका अध्यक्षमा निहित रहने छ ।

(१६) स्थानीय राजपत्र प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतको नामबाट प्रकाशित गरिनेछ ।

(१७) अन्य व्यवस्थाः यो कार्यविधिमा आवश्यक व्यवस्था थपघट, हेरफेर वा संशोधन गर्नुपरेमा गाउँ कार्यपालिकाले गर्न सक्नेछ ।

(१८) यस गाउँपालिकाबाट जारी गरिएको "स्थानिय राजपत्र प्रकाशन सम्बन्धी कार्याविधि, २०७७ खारेज गरिएको छ ।

(१९) यसै गाउँपालिकाबाट जारी गरिएको "स्थानिय राजपत्र प्रकाशन सम्बन्धी कार्यबिधि, २०७७ बाट भए गरेका सबै काम कारबाहीहरु यसै कार्यविधिबाट भएको मानिनेछ ।

अनुसूची- १

(दफा ३ सँग सम्बन्धित)

स्थानीय राजपत्रमा प्रकाशन गर्ने विषयवस्तु र भागहरु

भाग-१

यस भागमा स्थानीय सभाबाट पारित भई सभाको अध्यक्षबाट प्रमाणीकरण भएका ऐन तथा सभाका नियमहरु प्रकाशन गरिनेछ ।

भाग-२

यस भागमा गाउँ कार्यपालिकाबाट जारी नियमावली, निर्देशिका, कार्यविधि, मापदण्ड तथा नेपाल सरकार, प्रदेश सरकार तथा अर्को स्थानीय तहसँग भएको सम्झौताको व्यहोरा प्रकाशन गरिनेछ ।

भाग-३

आमाछोदिङमो गाउँपालिकाका पदपूर्ति सम्बन्धी सूचनाहरू, अधिकृत स्तरका कर्मचारीहरूको नियुक्ति, सरुवा, बढुवा र यस्तै प्रकृतिका महत्वपूर्ण नियुक्ति सम्बन्धी विषयहरू

अनुसूची - २

(दफा ४ को उपदफा (१) तथा अनुसूची -१, को भाग-१ सँग सम्बन्धित)

आमाछोदीङमो गाउँपालिकाद्वारा प्रकाशित

स्थानिय राजपत्र

खण्ड ... संख्या.....मितिः २०..../..../....

भाग- १

आमाछोदीङमो गाउँपालिका

यस भागमा स्थानीय सभाबाट पारित भई सभाको अध्यक्षबाट प्रमाणीकरण भएका ऐन तथा सभाका नियमहरु प्रकाशन गरिनेछ ।

आज्ञाले

नाम

प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत

अनुसूची - ३

(दफा ४ को उपदफा (१) तथा अनुसूची -१, को भाग -२ सँग सम्बन्धित)



आमाछोदीडमो गाउँपालिकाद्वारा प्रकाशित

स्थानिय राजपत्र

खण्ड ... संख्या.....मितिः २०..../../....

भाग- २

आमाछोदीडमो गाउँपालिका

यस भागमा गाउँ कार्यपालिकाबाट जारी नियमावली, निर्देशिका, कार्यविधि, मापदण्ड तथा नेपाल सरकार, प्रदेश सरकार तथा अर्को स्थानीय तहसँग भएको सम्झौताको व्यहोरा प्रकाशन गरिनेछ ।

आज्ञाले

नाम

प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत

अनुसूची - ४

(दफा ४ को उपदफा (१) तथा अनुसूची -१, को भाग -२ सँग सम्बन्धित)



आमाछोदीडमो गाउँपालिकाद्वारा प्रकाशित

स्थानिय राजपत्र

खण्ड ... संख्या.....मितिः २०.../.../....

भाग- ३

आमाछोदीडमो गाउँपालिका

आमाछोदिडमो गाउँपालिकाका पदपूर्ति सम्बन्धी सूचनाहरू, अधिकृत स्तरका कर्मचारीहरूको नियुक्ति, सरुवा, बढुवा र यस्तै प्रकृतिका महत्वपूर्ण नियुक्ति सम्बन्धी विषयहरूको अभिलेख

आज्ञाले

नाम

प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत

अनुसूची - ५

दफा ४ को उपदफा (२) सँग सम्बन्धित

स्थानिय राजपत्रको साइज

१. राजपत्रको कागजको साइजः A5 साईज (५.८३"*८.२७")

२. अक्षरको साईजः ११ प्वाइन्ट, फन्टः कालिमाटी

अनुसूची- ६

(दफा ११ उपदफा ३ संग सम्वन्धित)

स्थानीय सभाबाट पारित भई सभाको अध्यक्षबाट प्रमाणीकरण भएका ऐन तथा सभाका नियमहरुको अभिलेख (भाग १)

क्र.सं.	प्रकाशन मिति	प्रकाशित दस्तावेजको नाम	खण्ड	अङ्क	भाग	प्रमाणित गर्ने प्र.प्र.अ.
					१	

अनुसूची- ७

(दफा ११ उपदफा ३ संग सम्वन्धित)

नियमावली, निर्देशिका, कार्यविधि, मापदण्ड तथा नेपाल सरकार, प्रदेश सरकार तथा अर्को स्थानीय तहसँग भएको सम्झौताको व्यहोराको अभिलेख (भाग २)

क्र.सं.	प्रकाशन मिति	प्रकाशित दस्तावेजको नाम	खण्ड	अङ्क	भाग	प्रमाणित गर्ने प्र.प्र.अ.
					२	

अनुसूची- ८

(दफा ११ उपदफा ३ संग सम्वन्धित)

आमाछोदिङमो गाउँपालिकाका पदपूर्ति सम्बन्धी सूचनाहरू, अधिकृत स्तरका कर्मचारीहरूको नियुक्ति, सरुवा, बढुवा र यस्तै प्रकृतिका महत्वपूर्ण नियुक्ति सम्बन्धी विषयहरूको अभिलेख

(भाग ३)

क्र.सं.	प्रकाशन मिति	प्रकाशित दस्तावेजको नाम	खण्ड	अङ्क	भाग	प्रमाणित गर्ने प्र.प्र.अ.
					३	

जारी मितिः २०८१/२/२७

मुल्य रु. १०।-