

आर्थिक सहायता सम्बन्धी कार्यविधि, २०७९

मन्थली नगरपालिकाको नगर कार्यपालिकाबाट मिति २०७८ पौष ११ गते स्वीकृत भएको आर्थिक सहायता सम्बन्धी कार्यविधि, २०७९ स्थानीय सरकार संचालन ऐन २०७४ को दफा १०२ को उपदफा (३) बमोजिम सर्वसाधारणको जानकारीका लागि प्रकाशित गरिएको छ ।

प्रस्तावना : लोकतान्त्रिक शासन व्यवस्थाको मर्म अनुरूप यस मन्थली नगरपालिकामा रहेका गरिव, विपन्न, असहायहरू, कडा रोग लागेका, दुर्घटनामा परेका, प्राकृतिक तथा मानवीय विपत्तीका कारण धनजनको क्षति भएका, ठुलो शल्यक्रिया गर्नुपर्ने अवस्थामा रहेका व्यक्तिहरू र सामाजिक क्षेत्रमा क्रियाशील संघ, संगठनहरू संगको सहकार्य तथा सहयोगको अपेक्षालाई व्यवस्थित गर्ने स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७४ को दफा १०२ को उपदफा (२) बमोजिम मन्थली नगरपालिकाले आर्थिक सहायता सम्बन्धी कार्यविधि, २०७९ जारी गरेको छ ।

परिच्छेद - १

प्रारम्भिक

१. **संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ:** (१) यो कार्यविधिको नाम “आर्थिक सहायता सम्बन्धी कार्यविधि, २०७९” रहेको छ ।
(२) यो कार्यविधि कार्यपालिकाबाट पारित भए पछि तुरुन्त प्रारम्भ हुनेछ ।
२. **परिभाषा:** विषय वा प्रसंगले अर्को अर्थ नलागेमा यस कार्यविधिमा,-
(क) “ऐन” भन्नाले स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७४ लाई सम्भन्धु पर्दछ ।
(ख) “नगरपालिका” भन्नाले मन्थली नगरपालिकालाई सम्भन्धु पर्दछ ।
(ग) “कार्यपालिका” भन्नाले मन्थली नगरपालिकाको कार्यपालिकालाई सम्भन्धु पर्दछ ।
(घ) “कार्यालय” भन्नाले नगरपालिका रहेको कार्यालयलाई सम्भन्धु पर्दछ ।
(ङ) “आर्थिक सहायता” भन्नाले मन्थली नगरपालिकाबाट प्रदान गरिने आर्थिक सहयोगलाई सम्भन्धु पर्दछ ।
(च) “नगरबासी” भन्नाले मन्थली नगरपालिकामा स्थायी बसोबास गरेको व्यक्ति सम्भन्धु पर्दछ ।

- (छ) “आर्थिक सहायत पाउन योग्य व्यक्ति” भन्नाले गरिव वा विपन्न प्रमाणित भएको र नेपाल सरकारबाट अन्य कुनैपनि आर्थिक सहायता प्राप्त नगरेको परिच्छेद २ अनुसारको व्यक्ति सम्भन्नु पर्दछ ।
- (ज) “सडक आश्रित मानव” भन्नाले कुनै पनि सहारा नभएको, वेवारिसे र मन्थली नगरपालिका क्षेत्र भित्रको सडकपेटी वा सार्वजनिक स्थललाई नै आश्रयको स्थल बनाएको व्यक्ति सम्भन्नु पर्दछ ।
- (झ) “न्यायिक समिति” भन्नाले मन्थली नगरपालिकाको न्यायिक समितिलाई सम्भन्नु पर्दछ ।
- (ञ) “नगरप्रमुख” भन्नाले मन्थली नगरपालिकाको प्रमुखलाई सम्भन्नु पर्दछ ।
- (ट) “प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत” भन्नाले मन्थली नगरपालिकाको प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत सम्भन्नु पर्दछ ।

परिच्छेद-२

आर्थिक सहायता सम्बन्धी मापदण्ड

३. दुर्घटनामा परेकालाई आर्थिक सहायता: नगरवासी कुनै ठूलो दुर्घटनामा परी अंगभंग हुन गई तत्काल उपचार गराउनु पर्ने अवस्था भएको तर गरीव एवं विपन्नताका कारण पारिवारिक आर्थिक स्रोत कमजोर भएको व्यक्तिलाई अवस्था हेरी एक पटकमा रु. दुई हजार देखि रु. पाँच हजार सम्म उपलब्ध गराउन सकिनेछ ।
४. दिर्घरोगी तथा क्यान्सर पिडितलाई सहायता: मुटु, मृगौला, फोक्सो, कलेजो, स्पाईनल, प्यारालाईसेस जस्ता शरीरका महत्वपूर्ण अंगहरूका दीर्घरोगी तथा क्यान्सर पिडितलाई नेपाल सरकारबाट मान्यताप्राप्त अस्पताल वा स्वास्थ्यसंस्थाको विरामी पूर्जाका आधारमा विरामीको आर्थिक अवस्था हेरी एक पटकको लागि वढीमा रु. दुईहजारदेखि दश हजारसम्म उपलब्ध गराउन सकिनेछ ।
५. हिंसा पिडित, वेचविखन, अपहरण तथा शरीर बन्धकमा परेकालाई आर्थिक सहायता: (१) घरेलु हिंसा, यौन हिंसा लगायत जुनसुकैबाट अति पिडित एवं वेचविखनमा परेका महिला वा अपहरण वा शरीर बन्धकमा परेका व्यक्तिहरूलाईउद्धार गरी तत्काल जिवनयापनका

लागि रु. दश हजारदेखि पन्ध्र हजारसम्म आर्थिक सहायता उपलब्ध गराउन सकिनेछ ।

(२) उपदफा १ बमोजिमका पिडितलाई न्याय तथा पुनर्स्थापनाको लागि न्यायिक समिति मार्फत आवश्यक पहल गरिनेछ ।

६. **आर्थिक रूपले विपन्न र पिडित बालबालिकालाई सहायता:** (१) आर्थिक कारणले जोखिमपूर्ण श्रममा संलग्न भएको, हराएको वा वेवारिसे अवस्थामा फेला परेको, ऋणको कारणले बन्धकमा परेको वा जवर जस्ती श्रमवाट पिडित भएको, शारीरिक वा मानसिक यातना वा भेदभाव जस्ता दुर्व्यवहारवाट पिडित, दुर्घटनामा परेको, प्राकृतिक प्रकोपमा परेको वाबु वा आमा कारागार वा हिरासतमा रहेको वा कसूरमा सम्बन्धित रहेको कारण वेवारिसे रहेको, यौन शोषण, यौन दुर्व्यवहार, वेचबिखन, ओसारपसारमा परेको, वाबु, आमा वा संरक्षकवाट वञ्चित, अपाङ्गता भएको, सुस्त मनस्थिति भएको, अपहरण वा शरीर बन्धकमा परेको, सडक बालबालिका, एच.आई.भि.एड्सवाट संक्रमित बालबालिकालाई तत्काल उद्धार गरी पालनपोषणको लागि रु. दशहजार सम्म आर्थिक सहायता उपलब्ध गराउन सकिने छ ।

(२) उपदफा १ मा उल्लेखित अवस्थाको बालबालिकालाई शिक्षा तथा पालनपोषणको लागि बालउद्धार गृह तथा संस्थागत विद्यालयसँग समन्वय गरी अध्ययनको लागि छात्रवृत्ति तथा पालनपोषणको व्यवस्था गर्न सकिनेछ ।

७. **वेवास्तामा परेका ज्येष्ठ नागरिकलाई सहायता:** दलित ज्येष्ठ नागरिकको हकमा ६० वर्ष उमेर पुगेका र अन्यको हकमा ७० वर्ष उमेर पुगेका परिवारका सदस्यले वेवास्ता गरेका, विपन्न, रोगी, एवं अशक्त ज्येष्ठ नागरिकलाई अवस्था हेरी रु. पाँचहजार सम्म आर्थिक सहायता दिई पुनर्स्थापनाको लागि आवश्यक पहल गर्न सकिनेछ ।

८. **अति अशक्त अपाङ्ग र पूर्णअशक्त अपाङ्गलाई आर्थिक सहायता:** (१) आर्थिक रूपले विपन्न भनि प्रमाणित भएको अति अशक्त अपाङ्ग र पूर्ण अशक्त अपाङ्गको पालनपोषणको लागि रु. दश हजारसम्म आर्थिक सहायता दिन सकिनेछ ।

(२) आर्थिक सहायता प्राप्त गर्न आर्थिक रूपले विपन्न भनि प्रमाणित कागजात, अति अशक्त वा पूर्ण अशक्त अपाङ्गताको परिचयपत्र सहित नगरपालिकामा निवेदन दिनु पर्नेछ ।

(३) **असहायलाई आर्थिक सहायता:** यस नगरपालिकामा बसोबास गर्ने कुनै व्यक्तिको एकघरको परिवार, सहोदर नाता लाने व्यक्ति र कुनै पनि प्रकारका आफन्तजन नभई बेवारीसे अवस्थामा रहेको र अन्यको आश्रय लिनु परेको, कुनै सरकारी सुविधा नपाएको, आर्थिक उपार्जन तथा काम गरी खान नसक्ने अवस्थामा भएको नगरवासी वा सडक आश्रित मानवले आर्थिक सहयोग माग गरेमा त्यस्ता असहायको अवस्था हेरी एक पटकमा रु. एक हजार देखि पाँच हजारसम्म आर्थिक सहायता उपलब्ध गराउन सकिनेछ ।

१०. **गरिब तथा विपन्न वर्गलाई आर्थिक सहायता:** यस नगरपालिकामा स्थायीरूपमा बसोबास गर्ने गरिब तथा विपन्न वर्गलाई खानपान तथा बसोबासको व्यवस्था गर्न तोकिएका कागजातका आधारमा बढीमा रु पन्ध्र हजार आर्थिक सहायता उपलब्ध गराउन सकिने छ ।

११. **औषधी उपचारकोलागि सहायता:** कुनै पनि रोग लागि अस्पताल भर्ना भई उपचार गराइरहेका गरिवी एवं विपन्नताका कारण उपचार गराउन नसकी समस्यामा परेको नगरवासीलाई अवस्था हेरी रोगसँग सम्बन्धित कागजातका आधारमा एक पटकमा दश हजार देखि पन्ध्र हजार रुपैयासम्म उपलब्ध गराउन सकिनेछ ।

१२. **अन्य आर्थिक सहायता:** यस परिच्छेमा अन्यत्र लेखिएको बाहेक देहायको शीर्षकमा देहाय अनुसार आर्थिक सहायता प्रदान गरिनेछ । क. देहायको कारण मृत्यु भएमा देहाय अनुसार काजकृया खर्च उपलब्ध गराउन सकिनेछ:

कारण	साह्यता रकम
प्राकृतिक प्रकोप वा दुर्घटनाबाट मृत्यु भएमा	१००००
बेवारिसे मानिस (बाहिरबाट आएको वा नगरपालिका भित्रको)	२०००
नगरपालिकाको स्थायी बासिन्दा अन्यत्र गई मृत्यु भएमा ।	३०००
नगरपालिकाको स्थायी बासिन्दा वैदेशिक रोजगारीका क्रममा मृत्यु भएको	१००००

ख. देहायको अवस्थामा प्रहरी मुचुल्का वडा सिफारिस प्राविधिक नाँपजाँच समेत अध्ययन देहाय अनुसार राहत सहयोग उपलब्ध गराउन सकिनेछ:

कारण	सहायता गर्न सकिने रकम रु.	
	गम्भिर	सामान्य
मानवीय र दैविप्रकोप तथा प्राकृतिक विपत्तीका कारण घाइते ।	१००००	५०००
विपदका कारण बालीनाली क्षति (क्षतिको आधारमा)	५०००	३०००
जग्गा जमनि क्षति	१००००	५०००
आवास क्षति	२००००	७०००

१३. **संघ संस्थालाई आर्थिक सहायता:** यस नगरपालिकामा स्थापना, दर्ता, सूचीकृत भएका संघसंस्थाले नगरपालिकाको क्षेत्र भित्र सामाजिक कार्यहरू सञ्चालन गर्न सहयोग माग गरेमा कार्यक्रमको औचित्य हेरी नगरपालिकाबाट देहाय बमोजिम आर्थिक सहायता प्रदान गर्न सकिनेछ । उक्त कार्यक्रमले जिल्ला तथा नगरको पर्यटन प्रवर्द्धन, नगरको विकास लगायत सामाजिक क्षेत्रमा सकारात्मक प्रभाव पार्ने हुनु पर्नेछ । तर संघ संस्थाहरूको वार्षिक साधारण सभा, वार्षिक नियमित कार्यक्रममा सहयोग प्रदान हुनेछैन । क. वडा, नगर र जिल्ला स्तरीय संघसंस्थाले सञ्चालन गरेका कार्यक्रमको लागि कार्यक्रमको प्रकृति र अवस्था हेरी एक पटकमा रु. पाँच हजार देखि पन्ध्र हजारसम्म उपलब्ध गराउन सकिनेछ ।

ख. प्रदेश र केन्द्र स्तरीय संघसंस्थाले सञ्चालन गरेका कार्यक्रमको लागि कार्यक्रमको प्रकृति र अवस्था हेरी एक पटकमा रु. पाँच हजारदेखि पच्चीस हजारसम्म उपलब्ध गराउन सकिनेछ ।

ग. अन्तर्राष्ट्रिय स्तरका खेलकूदमा सहभागी हुन जाने वा अन्तर्राष्ट्रिय संघ संस्थाहरूको आमन्त्रणमा अन्तर्राष्ट्रिय स्तरको खेलमा सहभागी हुन जाने नगरवासी प्रत्येक खेलाडी, एकएक जना टिम म्यानेजर र प्रशिक्षक समेतलाई एक आर्थिक वर्षमा एक पटकका लागि जनही बढीमा रु. पच्चिस हजार सम्म आर्थिक सहायता उपलब्ध गराउन सकिनेछ ।

स्पष्टिकरण: तर कार्यक्रममा आयोजक देश वा संस्थाले सम्पूर्ण खर्च व्यहोर्ने गरी कार्यक्रम आयोजना गरेको भएमा कुनै पनि आर्थिक सहायता प्रदान गर्ने छैन ।

१४. **नगरकार्यपालिकाको निर्णय बमोजिम हुने:** यस परिच्छेदमा उल्लेख भएवाहेक अन्य प्रकृतिको आर्थिक सहायता माग हुन आएमा नगर कार्यपालिकाको निर्णय बमोजिम उपलब्ध गराउन सकिनेछ ।

परिच्छेद:-३

आर्थिक सहायता भूक्तानी प्रकृया

१५. **आर्थिक सहायता उपलब्ध गराउने अधिकारी:** यस कार्यविधि बमोजिम आर्थिक सहायता दिने अधिकार नगरप्रमुखलाई हुनेछ तर दफा १६ को हकमा भने कार्यपालिकाको निर्णय अनुसार नगरप्रमुखको आदेश अनुसार भूक्तानी हुनेछ ।

१६. **सिफारिस सम्बन्धी व्यवस्था:** (१) नगरप्रमुखले आवश्यक ठानेमा आर्थिक सहायताको निर्णय गर्नुपूर्व सम्बन्धित पक्षको सिफारिस माग गर्न सक्नेछ ।

- (२) यसरी सिफारिस माग भई आएमा आर्थिक सहायता उपलब्ध गराउनुपर्ने अवस्थाको विश्लेषण सहित सिफारिस गर्न देहायको समिति गठन गरिएको छ:

- | | | |
|----|--------------------------------|------------|
| १. | प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत | संयोजक |
| २. | सम्बन्धित वडाको वडाध्यक्ष | सदस्य |
| ३. | स्वास्थ्य शाखा प्रमुख | सदस्य |
| ४. | सम्बन्धित वडा हेर्ने प्राविधिक | सदस्य |
| ५. | वातावरण तथा विपद शाखा प्रमुख | सदस्य सचिव |

- (३) उपदफा (२) बमोजिमको सिफारिस समितिले आवश्यक अन्य पदाधिकारीलाई समेत आमन्त्रण गर्न र सम्बन्धित स्थानको अनुगमन समेत गर्न सक्नेछ ।

१७. **आर्थिक सहायता माग गर्ने विधि:** (क) आर्थिक सहायता प्राप्त गर्ने व्यक्ति वा निजको तर्फबाट नजिकका नातेदारले अनुसूची १ बमोजिमको निवेदन भरी र आवश्यक कागजात संलग्न गरी सम्बन्धित वडा कार्यालयबाट सिफारिस लिई नगरपालिकामा निवेदन दिनुपर्नेछ । असहाय/आर्थिक अवस्था कमजोर/विपन्न भएको भनी विश्वास लागेमा निवेदनको आधारमा मात्र पनि निर्देशिकाले तोके अनुसारको आर्थिक सहायता दिन सकिनेछ ।

- (ख) रोग लागेका व्यक्ति/जनप्रतिनिधि/कर्मचारी वा निजको तर्फबाट नजिकका नातेदारले नगरपालिकाबाट आर्थिक

कानून सङ्ग्रह

सहायता प्राप्त गर्न अनुसूची २ वमोजिमको निवेदन भरी र आवश्यक कागजात संलग्न गरी सम्बन्धित वडा कार्यालय र नगर स्वास्थ्य शाखाबाट समेत सिफारिसलाई नगरपालिकामा निवेदन दिनुपर्नेछ ।

- (ग) संघ/संस्था/संगठनको हकमा अनुसूची ३ वमोजिमको निवेदन भरी आवश्यक कागजात संलग्न गरी कार्यक्रम संचालन हुने/भएको सम्बन्धित वडा कार्यालयबाट गरेको सिफारिस सहित पेश भएपछि सहयोग उपलब्ध गराउन सकिनेछ ।
- (घ) प्राकृतिक विपदका कारण भएको क्षति वापत राहत माग गर्नको लागि सम्बन्धित क्षतिको मूचुल्का, सम्बन्धित वडाको प्राविधिकको सिफारिस, वडा अध्यक्षको सिफारिस र १ प्रति फोटो सहित अनुसूचि १ वमोजिमको ढाँचामा निवेदन दिनुपर्नेछ ।
- (ङ) रु. २०००/- सम्मको सहायता रकम नगदै उपलब्ध गराउन सकिने छ भने रु. २०००/- भन्दा माथिको सहायता रकम चेक मार्फत उपलब्ध गराउनु पर्नेछ ।
- (च) नगर सभाले विनियोजन गरेको बजेटको परिधि भित्र रही एक व्यक्तिलाई एउटा घटनामा एक पटक र संघ संगठनलाई एक आर्थिक वर्षमा एक पटक भन्दा बढी आर्थिक सहयोग गरिने छैन ।

परिच्छेद ४

आकस्मिक कोष सम्बन्धी व्यवस्था

१८. आकस्मिक कोष सम्बन्धी व्यवस्था: (१) यस कार्यविधि वमोजिम आर्थिक सहायता दिने, प्राकृतिक र गैर प्राकृतिक प्रकोप पिडितलाई राहत, उद्धार, तथा पुनर्स्थापना गर्ने र अन्य आकस्मिक कार्यमा प्रयोग गर्ने प्रयोजनका लागि एक आकस्मिक कोषको स्थापना गरिनेछ ।
- (२) आकस्मिक कोषमा देहाय अनुसारको रकम जम्मा गरिनेछ:
- क. संघीय सरकार, प्रदेश सरकार, स्थानीय सरकारबाट आकस्मिक कोषको लागि प्राप्त भएको अनुदान रकम,

- ख. सरकारी तथा गैरसरकारी संघसंस्थाबाट आकस्मिक कार्य (आर्थिक सहायत, प्रकोप पीडित राहत) को लागि प्राप्त सहयोग अनुदान,
- ग. आर्थिक सहायता, प्राकृतिक प्रकोप पीडितको उद्धार, राहत तथा पुनर्स्थापनाको लागि प्राप्त जुनसुकै रकम,
१९. **कोषको खाता सञ्चालन:** कोषको सञ्चालन प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत र लेखा प्रमुखको संयुक्त दस्तखवाट हुनेछ ।
२०. **नगरपालिकाले तोके बमोजिम हुने:** आकस्मिक कोष सम्बन्धी अन्य व्यवस्था नगरपालिकाले तोकेबमोजिम हुनेछ ।

परिच्छेद ५

विविध

२१. **अनुगमन:** आर्थिक सहायता वितरण सम्बन्धी कार्यको अनुगमन नगरस्तरीय अनुगमन, न्यायिक समिति र कार्यपालिकाले गर्न सक्नेछ ।
२२. **अधिकार प्रत्यायोजन गर्न सकिने:** यस कार्यविधि अनुसार आर्थिक सहायता सम्बन्धी निर्णयको अधिकार नगरप्रमुखले उपप्रमुख वा प्रमुख प्रशासकीय अधिकारीलाई प्रत्यायोजन गर्न सक्नेछन ।
२३. **यसै कार्यविधि बमोजिम मानिने:** यस नगरपालिकाबाट यस अधि आर्थिक सहायता सम्बन्धी भए गरेका काम कारवाही यसै कार्यविधि अनुसार भए गरेको मानिनेछ ।
२४. **कार्यविधिको व्याख्या, संशोधन तथा अनुसूची हेरफेर:** यस कार्यविधिको व्याख्या, संशोधन र अनुसूची हेरफेर गर्ने अधिकार कार्यपालिकामा नीहित रहनेछ ।

आर्थिक सहायता माग गर्न नगरपालिकामा पेश गर्ने निवेदन

मिति :

श्रीमान् नगरप्रमुखज्यू,

मन्थली नगरपालिका, नगरकार्यपालिकाको कार्यालय

मन्थली, रामेछाप ।

विषय : आर्थिक सहायता उपलब्ध गराईदिनु हुन ।

महोदय,

प्रस्तुत विषयमा रामेछाप जिल्ला, मन्थली नगरपालिका वडा

नं. बस्ने म निवेदक/मेरो

भएको व्यहोरा अवगत गराउँदछु । मेरो/निजको आर्थिक अवस्था

नाजुक भएकोले **“मन्थली नगरपालिका आर्थिक सहायता सम्बन्धी**

कार्यविधि, २०७९” को व्यवस्था बमोजिम आर्थिक सहायता उपलब्ध

गराई दिनु हुन तपसिलका कागजातहरु यसैसाथ संलग्न राखी यो

निवेदन पेश गर्दछु ।

निवेदन साथ संलग्न कागजातहरु:

(क) सम्बन्ति व्यक्तिको नागरिकता/जन्मदर्ता/विवाहदर्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि,

(ख) नगरपालिकामा स्थायी बसोबास गरेको खुल्नेकागजको प्रतिलिपि,

(ग) दुर्घटनामा पीडितको नजिकको नातेदार भए नाता खुल्ने कागजात र निजको नागरिकता/विवाहदर्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि,

(घ) सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिश,

(ङ) दुर्घटनामा परेको भए प्रहरी कार्यालयको मुचुल्काको प्रतिलिपि, अस्पतालमा भर्ना भई उपचार गराइरहेको कागज र औषधि उपचारमा खर्च भएको सक्कलै बिल,

(च) आवास विहिनको हकमा सर्जमिन मुचुल्का, वडा समितिको निर्णय र नक्सापास ।

निवेदक

हस्ताक्षर: नाम, थर:

ठेगाना: सम्पर्क नं.:

स्वास्थ्य उपचारका लागि आर्थिक सहायता माग गर्न नगरपालिकामा पेश गर्ने
निवेदन

मिति :

श्रीमान् नगरप्रमुखज्यू,

मन्थली नगरपालिका, नगरकार्यपालिकाको कार्यालय

मन्थली, रामेछाप ।

विषय : स्वास्थ्य उपचारका लागि आर्थिक सहायता पाउँ ।

प्रस्तुत विषयमा रामेछाप जिल्ला, मन्थली नगरपालिका वडा नं.

वस्ने म निवेदक/मेरो लाई

..... रोग लागि हाल

..... अस्पतालमा उपचार गराई रहेको हुँदा

“मन्थली नगरपालिका आर्थिक सहायता सम्बन्धी कार्यविधि, २०७९”

को व्यवस्था बमोजिम उपलब्ध हुने आर्थिक सहायता पाउन सम्बन्धित

वडा कार्यालयको सिफारिस साथ यो निवेदन पेश गरेको छु ।

निवेदन साथ संलग्न कागजातहरू:

- (क) बिरामीको नागरिकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि,
- (ख) स्थायी बसोबास गरेको खुल्ने कागजातको प्रतिलिपि,
- (ग) बिरामीको नजिकको नातेदार भए नाता खुल्ने कागजात र निजको नागरिकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि,
- (घ) सम्बन्धित वडा कार्यालयको एवं स्वास्थ्य शाखाको सिफारिश,
- (ङ) अस्पतालमा भर्ना भई उपचार गराइरहेको कागज वा सम्बन्धित अस्पतालले रोग प्रमाणित गरेको कागजातको प्रतिलिपि,
- (च) औषधि उपचारमा खर्च भएको सक्कलै विल ।

निवेदक

हस्ताक्षर:

नाम, थर:

ठेगाना:

सम्पर्क नं.:

संघ संस्था आदिले आर्थिक सहायता माग गर्न नगरपालिकामा पेश गर्ने
निवेदन

मिति :

श्रीमान् नगरप्रमुखज्यू,
मन्थली नगरपालिका
नगरकार्यपालिकाको कार्यालय
मन्थली रामेछाप ।

विषय : आर्थिक सहायता उपलब्ध गराई दिनु हुन ।

महोदय,
प्रस्तुत विषयमा संघ/संस्था/समूह/क्लब
ठेगाना रहेको संचालन गर्नु पर्ने भएकोले
लाई संचालन गर्नु पर्ने भएकोले
यस संघ/संस्था/समूह/क्लब बाट विनियोजित रकम अपुग हुने भएको
हुँदा सो प्रयोजनका लागि **“मन्थली नगरपालिका आर्थिक सहायता
सम्बन्धी कार्यविधि, २०७९”** को व्यवस्था बमोजिम आर्थिक सहायता
उपलब्ध गराई दिनु हुन तपसिलका कागजातहरु यसैसाथ संलग्न राखि
यो निवेदन पेश गरिएको छ । यस संस्थाको यस नगरपालिकासँग
सम्बन्धित तिर्नु बुझाउनु वा फर्छ्यौट गर्नु पर्ने कर महशुल, बक्यौता,
पेशकी बेरुजु बाँकी नरहेको र प्राप्त सहयोग सम्बन्धित शिर्षकमा नै
खर्च हुने व्यहोरा समेत जानकारी गराउन चाहन्छु ।

निवेदन साथ संलग्न कागजातहरु:

- (क) संस्था दर्ता, कर चुक्ता, प्यान दर्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि,
- (ख) सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिश,
- (ग) संचालन गर्ने कार्यक्रमको प्रस्तावना, प्रतिवेदन र बिल भरपाई ।
- (घ) खेल खेल्नका लागि विदेश जाने भए नेपाल सरकारबाट प्राप्त अनुमति पत्रको प्रतिलिपि वा विदेशी संस्थाले आमन्त्रण गरेको पत्रको प्रतिलिपि, आतेजाते हवाई वा अन्य साधनको टिकटको सक्कल, भिसाको प्रतिलिपि ।

मन्थली नगरपालिका

निवेदक

हस्ताक्षर:

नाम, थर:

पद:

संस्थाको ठेगाना:

सम्पर्क नं.:

संस्थाको छाप: