मिक्लाजुङ गाउँपालिकाको

आ.व. २०८३/८४ को

वार्षिक नीति तथा कार्यक्रम

योजना तथा बजेट विवरण समेत



प्रकाशक:

मिक्लाजुङ गाउँपालिका

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

रवि, पाँचथर

कोशी प्रदेश, नेपाल

मिक्लाजुङ गाउँपालिकाको

आ.व. २०८३/२०८४ को

वार्षिक नीति तथा कार्यक्रम

योजना तथा बजेट विवरण सहित

२० औं अधिवेशन

गाउँसभाबाट स्वीकृत

मिति २०८३ असार २७



मिक्लाजुङ गाउँपालिका

रवि, पाँचथर

कोशी प्रदेश, नेपाल

मिक्लाजुङ गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
रवि, पाँचथर

मन्तव्य



स्थानीय तहको दोस्रो निर्वाचन सम्पन्न भएर नयाँ जनप्रतिनिधिहरु वहाल भएको पनि ४ वर्ष पूरा भई अन्तिम कार्यकालको उत्तरार्द्ध प्रवेश गरेको अवस्था छ। गाउँपालिकामा हाम्रो आगमन सँगसँगै नागरिकका आवश्यकताहरु पनि दिनानुदिन वृद्धि भइरहेको छ। तर गाउँपालिकाको स्रोत-साधन सीमित छ। सीमित स्रोत-साधनबाट नागरिकका असीमित आवश्यकतालाई एकैचोटि पूरा गर्न सम्भव हुँदैन। स्थानीय आवश्यकतालाई मध्यनजर राखी प्राथमिकताको आधारमा योजना तथा कार्यक्रमहरु सञ्चालन गर्दै आइरहेकोमा सो अनुरुप हाम्रो प्रतिवद्धता रहिआएको छ।

"कृषि पर्यटन र पूर्वाधार, समृद्ध मिक्लाजुङको आधार" मिक्लाजुङ गाउँपालिकाको मुख्य ध्येय हो। यसलाई साकार पार्न विगतका आर्थिक वर्षदेखि नै गाउँपालिकाको नीति, बजेट तथा कार्यक्रममार्फत समेट्ने प्रयत्न गरिएको छ। गाउँपालिकाभित्र पूर्वाधार विकास लगायत भू-वनावट जोखिम युक्त स्थानहरुले अन्य क्षेत्रमा समस्याहरु रहेका छन्। चालु आर्थिक वर्षमा यातायात पूर्वाधारलाई नै पहिलो प्राथमिकतामा राखी सामुदायिक विद्यालयहरुमा शैक्षिक सुधार र आधारभूत अस्पतालमा जनशक्ति तथा अन्य व्यवस्थापकीय सुधार गरी नियमित सञ्चालन गर्ने लक्ष्यानुसार प्राथमिकता निर्धारण गरिएको छ। त्यसपछि आर्थिक, सामाजिक, वन-वातावरण तथा विपत् र सुशासन एवं क्षमता विकास योजनालाई प्राथमिकतामा राखी बजेटले भ्याएसम्म सबै क्षेत्रलाई समेट्ने प्रयत्न गरिएको छ।

यस गाउँपालिकाको बिसौं गाउँ सभा अधिवेशनबाट पारित आर्थिक वर्ष २०८३/०८४ को गाउँपालिका नीति, बजेट तथा कार्यक्रमलाई सफल रुपमा कार्यान्वयन गर्न/गराउन सबैले आ-आफ्नो तह र तप्काबाट भरपूर सहयोग गर्नुहुनेछ भन्ने विश्वास र भरोसा लिएको छु ।

मिति : २०८३/०४/०६

(अमरराज माखिम)
अध्यक्ष
अमरराज माखिम
अध्यक्ष

मिक्लाजुङ गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
रवि, पाँचथर

मन्तव्य



मिक्लाजुङ गाउँबासी नागरिकहरुको अमूल्य साथ पाएर मिक्लाजुङ गाउँपालिका जनप्रतिनिधिको रुपमा हामी निर्वाचित भएका छौं। गाउँपालिकामा रहेका यावत् समस्याहरुको निराकरण गर्दै जनमैत्री सुशासनको प्रत्याभूति दिलाउनु हामी सबैको पहिलो कर्तव्य हो ।

हरेक वर्ष गाउँपालिकाको नीति, बजेट तथा कार्यक्रम तयार गर्नुपर्ने कानूनी व्यवस्था रहेको छ । चालु आर्थिक वर्ष २०८३/०८४ को लागि पनि गाउँपालिकाको नीति, बजेट तथा कार्यक्रम पारित भइसकेको छ । सीमित श्रोत र साधनले स्थानीय आवश्यकता एवं अपरिहार्यतालाई एकैचोटि परिपूर्ति गर्न सम्भव हुँदैन। विगत वर्षहरुमा भन्दा यस वर्ष केही फरकपन ल्याई गाउँपालिका नीति एवं बजेट मार्फत असल एवं स्थानीय जनजिवनको आर्थिकोपार्जन कार्यको थालनीलाई निरन्तरता गरेका छौं। आगामी वर्षहरुमा समेत निरन्तरता दिई थप नवीनतम् कार्यको थालनी गर्ने प्रतिबद्धता व्यक्त गर्दछु।

प्रस्तुत आ.व. २०८३/०८४ को गाउँपालिकाको नीति, बजेट तथा कार्यक्रमको सफल कार्यान्वयनमा पूर्ण सहयोग गर्न सम्बन्धित सबै सरोकारवालामा हार्दिक अपिल गर्दछु ।

मिति : २०८३/०४/०६

(सन्त कुमार शेर्मा)
उपाध्यक्ष
सन्त कुमार शेर्मा
उपाध्यक्ष

मिक्लाजुङ गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
रवि, पाँचथर

मन्तव्य



स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ लगायत विद्यमान ऐन, कानूनको परिधिभित्र रही हरेक गाउँपालिका/नगरपालिकाले तोकिएको समयसीमाभित्र गाउँ सभा सम्पन्न गरिसक्नुपर्ने कानूनी व्यवस्था रहेको छ। जसअनुसार यस गाउँपालिकाले पनि आर्थिक वर्ष २०८३/०८४ को लागि गाउँ सभाबाट नीति, बजेट तथा कार्यक्रम तोकिएको समयभित्रै पारित गरिसकेको छ ।

नीति तथा योजना बनाएर मात्र हुन्न, कार्यान्वयनको पक्ष फितलो भयो भने लक्ष्यनुसार प्रगति हासिल गर्न सकिन्न । त्यसको लागि सार्वजनिक खरीद ऐन, २०६३, सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०६४ र अन्य विद्यमान ऐन, कानूनहरुमा भएको व्यवस्था बमोजिम कार्यान्वयन प्रकृया अघि बढाइ सुशासन कायम गर्नु अहिलेको आवश्यकता हो ।

चालु आर्थिक वर्ष २०८३/०८४ को गाउँपालिका नीति, बजेट तथा कार्यक्रम तयार गर्ने सन्दर्भको अलावा यस गाउँपालिकाको म.ले.प. प्रतिवेदनमा उल्लेखित बेरुजुलाई सम्परीक्षण गरी बेरुजु न्यूनीकरण कार्य दिशा तर्फ समेत अहोरात्र खट्नुहुने अध्यक्ष, उपाध्यक्ष, वडा अध्यक्ष, कार्यपालिका सदस्य, वडा सदस्यहरु तथा संलग्न कर्मचारी मित्रहरुलाई हार्दिक आभार प्रकट गर्दै बजेट तथा कार्यक्रमको सफल कार्यान्वयनको लागि हार्दिक शुभेच्छा प्रकट गर्दछु ।

मितिः २०८३।०४।१६

सन्तोष श्रेष्ठ
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

सन्तोष श्रेष्ठ
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

विषय सूची

सि.नं.	विवरण	पेज नम्बर
१.	मिक्लाजुङ गाउँपालिका,, पाँचथरको संक्षिप्त परिचय	१-३
२	मिक्लाजुङ गाउँपालिका वार्षिक नीति तथा कार्यक्रम, २०८३	४-२९
३.	आय व्ययको विवरण अनुसूची-१	३०-३३
४.	राजश्व तथा अनुदान प्राप्तिको अनुमान अनुसूची-२	३४-३५
५.	आ.ब. ०८३/८४ को आन्तरिक राजश्व तर्फको आन्तरिक आय लक्ष्य अनुमान	३६-३७
६.	व्यय अनुमान अनुसूची-३	३८
७.	क्षेत्रगत व्यय अनुमान अनुसूची-५	३९
८.	आर्थिक वर्ष २०८३/०८४ को स्रोत मिलान विवरण	४०
९.	**०८३/८४ को वार्षिक बजेट तथा कार्यक्रम परियोजना अनुसार स्रोतगत विनियोजन विवरण**	४१-११४
	९.१ कार्यालय सञ्चालन तथा प्रशासनिक खर्च, अनिवार्य सिर्जित दायित्व तथा भुक्तानी बाँकी समेत	४१-५०
	९.२ गाउँपालिकास्तरिय योजना तथा कार्यक्रम (सि.नं.८० देखि १०५ सम्म)	५०-५३
	९.३ कृषि विकास कार्यक्रम (सि.नं.१०६ देखि १०८ सम्म)	५३-५४
	९.४ पशु सेवा कार्यक्रम (सि.नं.१०९ देखि ११२ सम्म)	५४-५५
	९.५ शिक्षा युवा तथा खेलकुद कार्यक्रम (सि.नं.११३ देखि १२२ सम्म)	५५-५६
	९.६ स्वास्थ्य, आयुर्वेद तथा महिला र अपाङ्गता रोकथाम विकास कार्यक्रम (सि.नं.१२३-१५७)	५६-६०
	९.७ वडा नं. १ को वार्षिक विकास कार्यक्रम (सि.नं.१६० देखि १८५ सम्म)	६१-६४
	९.८ वडा नं. २ को वार्षिक विकास कार्यक्रम (सि.नं.१८६ देखि २१३ सम्म)	६४-६७
	९.९ वडा नं. ३ को वार्षिक विकास कार्यक्रम (सि.नं.२१४ देखि २५२ सम्म)	६७-७०
	९.१० वडा नं. ४ को वार्षिक विकास कार्यक्रम (सि.नं.२५३ देखि २७२ सम्म)	७०-७२
	९.११ वडा नं. ५ को वार्षिक विकास कार्यक्रम (सि.नं.२७३ देखि ३०८ सम्म)	७२-७५
	९.१२ वडा नं. ६ को वार्षिक विकास कार्यक्रम (सि.नं.३०९ देखि ३३४ सम्म)	७५-७७
	९.१३ वडा नं. ७ को वार्षिक विकास कार्यक्रम (सि.नं.३३५ देखि ३६१ सम्म)	७८-८०
	९.१४ वडा नं. ८ को वार्षिक विकास कार्यक्रम (सि.नं.३६२ देखि ३९२ सम्म)	८०-८३
	९.१५ संघ शसर्त चालु तर्फको शाखागत कार्यक्रम (सि.नं.३९३ देखि ५०९ सम्म)	८३-१०६
	९.१६ संघ शसर्त पुंजीगत, समपुरक तथा विशेष अनुदान योजना तर्फको कार्यक्रम (सि.नं.५१०-	१०६-१०७
	९.१७ प्रदेश शसर्त चालु तथा पुंजीगत र समपुरक अनुदान तर्फको कार्यक्रम (सि.नं.५२०-५३६)	१०७-११०
	९.१८ स्वास्थ्य तर्फको क्रियाकलापगत बजेट विवरण (परिवार कल्याण कार्यक्रमको)	१११-११२
	९.१९ HPF संस्थाको आ.व.०८३/८४को प्रस्तावित वार्षिक बजेट क्रियाकलापगत विवरण	११३-११४
१०.	मिक्लाजुङ गाउँपालिकाको **आर्थिक ऐन, २०८३**	११५-१३५
११.	मिक्लाजुङ गाउँपालिकाको विनियोजन ऐन, २०८३	१३६
१२.	प्रदेश सरकारको प्रादेशिक कार्यालय अन्तर्गतको यस पालिकामा कार्यान्वयन हुने कार्यक्रम विवरण	१३७-१३८
१३.	आर्थिक वर्ष २०८२/८३ को आर्थिक विवरण	१३९
१४.	आर्थिक वर्ष २०८२/०८३ को महालेखापरीक्षणको क्रममा पेश भएको विवरण	१४०-१५३

१५.	आर्थिक वर्ष २०७४/०७५ देखि २०८१/०८२ सम्मको संक्षिप्त अद्यावधिक बेरुजु विवरण	१५४-१६०
१६.	२० औ गाँउ सभा अधिवेशनका निर्णयहरु	१६१-१६२
१७.	गाउँपालिकामा प्राप्त बजेटको विवरण (वित्तीय समानीकरण,शसर्त तथा समपुरक र विशेष अनुदान)	१६३-१६४
१८.	हाल सम्म पालिकाभित्र सञ्चालित साना सिंचाई योजनाहरुको विवरण (SIP Project Based)	१६५-१६६
१९.	आर्थिक वर्ष २०८३/०८४ को पालिकाको जग्गाहरुको मालपोत मूल्याङ्कन विवरण	१६७-१७७
२०.	मिक्लाजुङ गाउँपालिकाको जनप्रतिनिधिहरुको विवरण	१७८-१७९
२१.	मिक्लाजुङ गाउँपालिका कार्यालयको दरबन्दी तेरिज	१८०-१८४
२२.	मिक्लाजुङ गाउँपालिकाको कार्यरत स्थायी कर्मचारी विवरण	१८४-१८६
२३.	मिक्लाजुङ गाउँपालिकाको कार्यरत कार्यक्रममा आधारित तथा करार सेवा कर्मचारी विवरण	१८६-१८९
२४.	गाउँपालिका अन्तर्गत स्वास्थ्य संस्थाहरुमा कार्यरत स्वास्थ्य सेवा कर्मचारीहरुको विवरण	१९०-१९२
२५.	गाउँपालिका अन्तर्गत महिला स्वास्थ्य स्वयंसेविकाहरुको विवरण	१९३-१९५
२६.	मिक्लाजुङ गाउँपालिकाको पूर्व कार्यरत कर्मचारीहरुको विवरण	१९६-१९९
२७.	गाउँपालिका अन्तर्गत सामुदायिक तथा निजी विद्यायहरुको विवरण	२००-२०२
२८.	पालिकाको सामुदायिक विद्यालयहरुमा स्वच्छ खानेपानी फिल्टर जडान, इन्टरनेट तथा ब्याकअप विवरण	२०३-२०५
२९.	आ.व.०८२/८३ मा सम्पन्न भएका विद्यालयहरुको भौतिक पूर्वाधार निर्माण अनुदान विवरण	२०६
३०.	पालिकाबाट कृषक प्रोत्साहन अनुदान प्राप्त गर्ने वडागत विवरण (आ.व.०७७/७८ देखि ०८२/८३ सम्म)	२०७-२०८
३०.	शैक्षिक गुणस्तर सुदृढिकरण अन्तर्गत पुस्तकालय, ICT र बिज्ञान प्रयोगशाला अनुदान प्राप्त गर्ने सामुदायिक विद्यालयहरुको विवरण	२०९-२१०
३१.	गाउँपालिका भित्र सञ्चालित सहकारी संस्थाहरुको विवरण	२११-२१२
३२.	गाउँपालिका भित्र सञ्चालित संघ/संस्था/ समितिहरुको विवरण	२१३-२१६
३३.	HPF, गाउँपालिका र चन्द्रोदय मा.वि. दशमी वडा नं. ३ बिचको विद्यालय भवन निर्माण सम्बन्धी सम्झौता	२१७-२२९
३४.	HPF, गाउँपालिका र दुर्गा मा.वि. रवि वडा नं.४ बिचको विद्यालय भवन निर्माण सम्बन्धी सम्झौता	२३०-२४४
३५.	HPF, गाउँपालिका र दुर्गा मा.वि. सराङडाँडा वडा नं. १ बिचको विद्यालय भवन निर्माण सम्बन्धी सम्झौता	२४५-२५७

मिक्लाजुङ गाउँपालिकाको संक्षिप्त परिचय

"मिक्लाजुङ"को नामाकरण लिम्बू भाषावाट भएको पाइन्छ । लिम्वु भाषमा "मिक्ला" को अर्थ "मालिङ्गो" हुन्छ । मालिङ्गो भनेको एक प्रकारको लेकाली वास हो । यो घना वाक्लो र अग्लो हुन्छ । "जुङ" (जङ वाट अपभ्रंश भएको भन्ने गरिन्छ) को अर्थ "टुप्पो" हुन्छ । यसरी "मिक्लाजुङ" को अर्थ मालिङ्गो टुप्पो अर्थात वासको टुप्पो भन्ने अर्थ लाग्छ जसलाई टाढा टाढावाट पनि सजिलै देख्न सकिन्छ ।मिक्लाजुङ शव्द प्राकृतिक सम्पदासंग जोडिएको छ । मिक्लाजुङ एक डाँडाको नाम हो । यो हालको गाउँपालिका कार्यालय रवि वजारवाट दक्षिणतर्फ करीव २७०० मिटर उचाइमा छ । पाँचथर, इलाम र मोरङ जिल्लाको साझा शिखरको रुपमा चिनिने यसको मुख्य आकर्षण भनेको खुल्ला मौसम र रमणीय सूर्योदय देखिनु हो । सफा मौसममा पूर्वी नेपालका १० जिल्लाहरु र भारतको विहार र वङ्गाल सम्म यसै क्षेत्रवाट प्रष्टै देख्न सकिन्छ (जिल्ला वस्तुगत विवरण, २०७५) । मुलतः यो क्षेत्र जैविक विविधताको लागि एक राजधानी पनि हो। नेपालका वहुमूल्य जडीवुटी, वन सम्पदा, वन्यजन्तु लगायत पानीका डोवहरु यहाँ पर्याप्त मात्रामा उपलव्ध छन् यो मोरङको रमिते हुँदै चारकोशे झाडीसँग जोडिएको छ। यो ऐतिहासिक पक्षसँग पनि जोडिएको छ । त्यसवेला पाँच पाण्डव महाभारत पहाड यात्रा गर्ने क्रममा यसै स्थानको ठूलो ढुङ्गा माथि चुलो बनाएर खाना पकाई खाएको जनुश्रुती छ र राष्ट्रका १६ औं राष्ट्रिय विभूति महागुरु फाल्गुनन्द गुफा बस्नु भएको स्थल समेत यहाँ सुरक्षित छ । यसरी मिक्लाजुङ डाँडा आफैमा विविध पक्षहरुबाट महत्वपूर्ण रहेकोले यसैको नामवाट गाउँपालिकाको नामाकरण गरिएको हो। नेपाल एकात्मक तथा केन्द्रीकृत शासन व्यवस्थाबाट संघीय लोकतान्त्रिक गणतान्त्रिक मुलुकको रुपमा रुपान्तरित भएको छ । संघीय व्यवस्था अनुसार नेपालमा संघ, सात प्रदेश र **७५३** स्थानीय तहको गठन भएको छ, जसमा पाँचथर जिल्लामा ८ स्थानीय तहको गठन भएको छ । मिक्लाजुङ गाउँपालिका कोशी प्रदेशको पाँचथर जिल्लामा अवस्थित छ ।

मिक्लाजुङ गाउँपालिकाको विस्तृत विवरण

क्र.सं.	नयाँ वडा	समावेश गाविस / गाउँपालिका	जनसंख्या २०६८ सालको जनगणनानुसार	जनसंख्या २०७८ सालको जनगणनानुसार	क्षेत्रफल(वर्ग कि.मी.)
१	१	सरङडाँडा(१-४)	२६८७	२२४५	१४.७१
२	२	सरङडाँडा(५-९)	२८७३	२६८४	१९.६८
३	३	आरुवोटे(१-९)	२६७२	२९००	२२.२१
४	४	रवि(१-९)	४२००	४०९८	२०.५६
५	५	कुरुम्वा(१-८)	३६३७	३०३२	१६.७१
६	६	कुरुम्वा (९) र लिम्वा(१-३,९)	२१५१	१५९३	१६.०१
७	७	लिम्वा(४-८)	२५०५	१९०७	२३.९९
८	८	दुर्दिम्वा(१-९)	२९९०	१६०२	३२.७३
	जम्मा		**२३७१५**	**२१०६१**	**१६६.६**

२. मिक्लाजुङ गाउँपालिकाको क्षेत्रफल तथा जनसंख्या

मिक्लाजुङ गाउँपालिकाको वडागत क्षेत्रफल तथा जनसंख्या तलको टेबलमा प्रस्तुत गरिएको छ। मिक्लाजुङ गाउँपालिकाको जम्मा जनसंख्या २१०६१ रहेको देखिन्छ भने लैङ्गित अनुपात ९८.५६% रहेको छ। परिवारको औसत आकार ३.८६ मात्र छ। जनघनत्व सबभन्दा बढी वडा नं. ४ मा रहेको छ भने सबभन्दा कम वडा नं. ६ मा रहेको छ।

वडा नं.	घर परिवार संख्या	जनसंख्या			परिवारको औसत आकार	लैङ्गिक अनुपात	क्षेत्रफल वर्ग कि.मि.	जनघनत्व
		कुल	पुरुष	महिला				
१		२२४५	११०७	११३८		९७R२८	१४.७१	
२		२६८४	१३०६	१३७८		९४R७८	१९.६८	
३		२९००	१४३३	१४६७		९७R६८	२२.२१	
४		४०९८	२०४९	२०४९		१००R००	२०.५६	
५		३०३२	१५०८	१५२४		९८R९५	१६.७१	
६		१५९३	८१३	७८०		१०४R२३	१६.०१	
७		१९०७	९६०	९४७		१०१R३७	२३.९९	
८		२६०२	१२७८	१३२४		९६R५३	३२.७३	

३. घर परिवार सम्बन्धी विवरण

राष्ट्रिय जनगणना २०७८ अनुसार मिक्लाजुङ गाउँपालिकामा जम्मा २१०६१ जनसंख्या र ५४५९ घर परिवार रहेका छन्। जसको विस्तृत विवरण देहाय बमोजिम रहेको देखिन्छ।

४. उमेर तथा लिङ्ग अनुसार जनसंख्याको विवरण

मिक्लाजुङ गाउँपालिकाको जनसंख्या पिरामिड ???????? देखिन्छ। महिलाको जनसंख्या ५०.४% र पुरुषको जनसंख्या ४९.६% रहेको छ। ५० देखि ५९ वर्ष उमेर समूहको जनसंख्या सबैभन्दा बढी रहेको छ।

५. जातजातिको विवरण

१० भन्दा बढी जातिको बसोबास रहेको मिक्लाजुङ गाउँपालिकामा याक्थुङ लिम्बु जातिको बाहुल्य रहेको छ भने राई, तामाङ, क्षेत्री, मगर र वान्तवा प्रमुख जातजातिको रुपमा रहेको छ। यस गाउँपालिकामा रहेका मुख्य जातजातिहरुमा याक्थुङ लिम्बु ३८.८०%, राई २१.१०%, तामाङ ११.३०%, क्षेत्री ९.१०%, मगर ६.६%, तामाङ ६.०६%, वान्तवा ४?१?, बिश्वकर्मा ३.१%, पहाडी ब्राह्मण र परियार २?०?? र सुनुवार १?८?? रहेका छन्।

६. मातृभाषाको विवरण

१० भन्दा बढी प्रकारका मातृभाषा यस गाउँपालिकामा बोलिन्छ। याक्थुङ लिम्बु जातिको बाहुल्य रहेको भए तापनि ६२% जनसंख्याको मातृभाषा नेपाली नै रहेको देखिन्छ। यस बाहेक राई, तामाङ प्रमुख मातृभाषाको रुपमा बोलिने देखिन्छ।

७. शैक्षिक अवस्था

नेपालको साक्षरता दर ६७.२% रहेकोमा यस गाउँपालिकाको ८२.९% रहेको छ। महिलाको सारक्षता दर (७८.३%) पुरुषको (८८%) भन्दा कम रहेको देखिन्छ। वडागत रुपमा बिश्लेषण गर्दा सबभन्दा बढी साक्षरता दर बजार क्षेत्र रहेको वडा नं. ४ मा र सबभन्दा कम साक्षरता दर वडा नं. ७ मा रहेको देखिन्छ।

मिक्लाजुङ गाउँपालिका, गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, रवि, पाँचथरको अन्य विवरण

मिक्लाजुङ गाउँपालिका कार्यालय पान नं. २०१२७४२५९
मिक्लाजुङ गाउँपालिका कार्यालय ▯▯▯▯▯ कोडः- ८०१०२५०५३००
मिक्लाजुङ गाउँपालिका ▯▯▯▯ ▯ कोडः- ८०१०१०२०७
मिक्लाजुङ गाउँपालिका कर्मचारी सञ्चय कोष कोडः- ११२५५०२
मिक्लाजुङ गाउँपालिका नागरिक लगानी कोष (विमा तथा वचत वृद्धि)▯▯०१३७२९
मिक्लाजुङ गाउँपालिका कार्यालयको खाता रहेको बैंकः **कृषि विकास बैंक, रवि**

खाताको प्रकार	खाताको अंग्रेजी नाम	खाता नं.
आन्तरिक राजस्व खाता	MIKLAJUNG GA. PA.(GA-1-1)-AANTARIK RA	0625101395925112
आन्तरिक अनुदान खाता	MIKLAJUNG RURAL MUNICIPALITY GA 1.3 INTERNAL GRANT ACCOUNT	0625101395925139
विविध खर्च खाता	Ga 2.3 Miscellaneous Expenditure AC	0625101395925163
धरौटी खाता	MIKLAJUNG GA. PA.(GA-3)-DHARAUTI	0625101395925066

कार्यालयको इमेलः- miklajungrm2073@gmail.com
कार्यालयको वेभमेलः- info@miklajungmunpanchthar.gov.np
कार्यालयको प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत (९८५२६८४८३१)
कार्यालयको सूचना अधिकारीः खगेन्द्र खनाल (९८५२६८४८२८)
कार्यालयको गुनासो सुन्ने अधिकारीः योगेन्द्र राई (९८५२६८४८२९)
पालिका लेखा शाखा (९८५२६६८८९९) पालिका शिक्षा शाखा (९८५२६८४९८१)
पालिका **स्वास्थ्य शाखा (९८५२६८४८३२)**
पर्यटकीय स्थल बुद्ध पार्क सम्पर्क नं. (९८५२६८४८५०)

मिक्लाजुङ गाउँपालिका, रवि पाँचथरमा रहेका संघीय, प्रादेशिक र अन्य कार्यालयहरु			
क्र.सं.	कार्यालयको नाम	सम्पर्क नं.	कैफियत
१	इलाका प्रशासन कार्यालय, रवि	९८५२६६२१३३	
२	इलाका प्रहरी कार्यालय, रवि	९८५२६८४३००	
३	इलाका हुलाक कार्यालय, रवि	९८४५६१२९३३	
४	इलाका वन कार्यालय, रवि	९८२४७४४४३२	
५	विद्युत कार्यालय, (रवि फ्युज)	९८१६००१३७२	
६	नेपाल बैङ्क लिमिटेड, रवि शाखा	९८५२६५२८१३	
७	कृषि विकास बैङ्क लिमिटेड, रवि शाखा	०२४४१२११४	
८	हिमालयन बैङ्क लिमिटेड, रवि शाखा	९८४००५६५००, ०२४-४१२ १८४ र १८५	
९	गोर्खाज फाइनान्स लिमिटेड, रवि शाखा	९८०७९४५५९८, ०२४-४१२१०७	
१०	रौंकै-रवि-भेडेटार सडक आयोजना कार्यालय	९८५५०२८०८२	

आदरणीय सभा अध्यक्षज्यू,

सभाका सदस्यज्यूहरु,

यस गरिमामय सभामा गाउँपालिकाको आर्थिक वर्ष २०८३/०८४ को वार्षिक नीति तथा कार्यक्रम पेश गर्न पाउँदा मैले आफुलाई गौरवान्वित महशुस गरेको छु। वार्षिक नीति तथा कार्यक्रम तर्जुमाका क्रममा गाउँपालिकालाई सुझाव दिनु हुने सम्पुर्णलाई हार्दिक आभार तथा धन्यवाद व्यक्त गर्दछु।

सर्वप्रथमत म विभिन्न कालखण्डमा देश र जनताको निमित्त विभिन्न लोकतान्त्रिक जनआन्दोलनहरुमा सहादत प्राप्त गर्नुहुने ज्ञात-अज्ञात शहिदहरु प्रति हार्दिक श्रद्धान्जली एवम सम्मान अर्पण गर्दछु । हामी नेपालको संविधानले अवलम्वन गरेको ३ तहको संघीय शासन प्रणालीको अभ्यासमा रहेका छौ । संविधानले परिकल्पना गरेको सहकारिता, समन्वय र सह-अस्तित्वपूर्ण शासकीय व्यवस्थालाई आत्मसाथ गर्दै समतामूलक र समावेशी विकास पक्रियामा ३ वटै सरकारले मिलेर कार्य गर्नु आजको प्रमुख आवश्यकता रहेको छ । स्थानीय तहको दोस्रो निर्वाचनपछि सार्वभौम नागरिकको विकास प्रतिको उत्कट चाहनालाई सीमित स्रोत साधनको विवेकपूर्ण र न्यायोचित वितरणको माध्यमवाट परिपूर्ति गर्ने अभिलासाका साथ यो सम्मानित गाउँसभामा आगामी आर्थिक वर्ष २०८३/८४ को नीति तथा कार्यक्रम प्रस्तुत गर्न गईरहेको छु ।

<u>क. विद्यमान परिवेश</u>

क. विकास तथा समृध्दिको लक्ष्य प्राप्तिका विद्यमान अवसरहरूः

१. संविधानमा २२ वटा एकल अधिकार सहित विविध साझा अधिकार किटान हुनु ।
२. गाउँपालिका भित्र भौगोलिक, धार्मिक, सांस्कृतिक विविधता रहनु ।
३. पूर्वाधारको पहुँच विस्तार हुँदै जानु ।
४. शैक्षिक संस्थाहरुमा न्युनतम भौतिक पुर्वाधार स्थापना हुनु साथै स्थानीय पाठ्यक्रम तर्जुमा गरी कार्यान्वयनमा रहनु।
५. सवै वडामा स्वास्थ्य संस्थासवै स्वास्थ्य चौकीमा प्रयोगशाला स्थापना भई नियमित रुपमा स्वास्थ्य , सेवा प्रवाह हुँदै आउनु साथै पुर्ण खोपयुक्त पालिका घोषणा हुनु।
६. राष्ट्रिय रोजगार कार्यक्रमबाट उत्पादनमुलक रोजगारीको सिर्जना गर्ने कार्यक्रमहरुसंग आवद्ध हुनु।
७. उत्पादनमा आधारित कृषक पुरस्कारबाट कृषकहरु उत्प्रेरित भई कृषि उपजमा आत्मनिर्भरता उन्मुख हुदै जानु।
८. प्रचुर प्राकृतिक सम्पदा एवं मनोरम पर्यटकिय स्थलहरु रहनु।
९. सडक/पुर्वाधार निर्माणमा भएको लगानी संगै गाउँपालिकामा उत्पादित कृषिजन्य उत्पादनलाइ बजार सम्मको पहुँच स्थापित हुदै जानु ।
१०. प्राकृतिक स्रोतसाधनको प्रचुरता: जलस्रोत, वन, जैविक विविधता तथा खनिज स्रोतको उपलब्धता।
११. जलविद्युत् उत्पादनको सम्भावना: खोलाहरूको प्रचुरताले ऊर्जा उत्पादन र निर्यातको अवसर।
१२. पर्यटन क्षेत्रको विकास: धार्मिक तथा सांस्कृतिक सम्पदाले पर्यटन प्रवर्द्धन गर्न सकिने।
१३. युवा जनशक्ति: ठूलो युवा जनसंख्या उत्पादनशील श्रमशक्तिको रूपमा उपयोग गर्न सकिने।

१४. कृषि आधुनिकीकरण: उर्वर भूमि र विविध हावापानीका कारण कृषि उत्पादन वृद्धि गर्न सकिने।
१५. सूचना तथा सञ्चार प्रविधि: डिजिटल प्रविधिको विस्तारले रोजगारी र सेवा प्रवाहमा सुधार ल्याउन सकिने।
१६. संघीय शासन प्रणालीमार्फत स्थानीय स्तरमा विकास योजना सञ्चालन।
१७. विदेशी लगानी तथा निजी क्षेत्रको बढ्दो सहभागिता।
१८. क्षेत्रीय तथा अन्तर्राष्ट्रिय व्यापार विस्तारको सम्भावना।
१९. शिक्षा, स्वास्थ्य र प्रविधिमा बढ्दो पहुँच।
२०. हरित ऊर्जा तथा दिगो विकासका नयाँ कार्यक्रमहरू।
२१. उद्यमशीलता र स्टार्टअप संस्कृतिको विकास।

ख. विद्यमान चुनौतीहरू:

१. एकल अधिकार एवं साझा अधिकारमा उल्लेखित विषयहरुको कार्यान्वयनका लागि आवश्यक ऐन कानूनहरुको तर्जुमा गर्नु।
२. विद्यमान ऐन कानूनहरुको पुर्ण रुपमा परिपालना गरी बढ्दो आर्थिक अनियमितता, अपारदर्शीता तथा बेरुजुको न्युनिकरण गर्दै जानु।
३. सडक सञ्जालहरुको दिगो स्तरोन्नती गरी बाह्रै महिना यातायतको पहुँच सुनिश्चित गर्नु ।
४. १५ शैयाको अस्पतालको निर्माण सम्पन्न गर्नु तथा क्यान्सर, मधुमेह, ?????? ????? उच्च रक्तचाप लगायतका रोगीहरुको संख्या घटाउदै जानु।
५. शिक्षालाई वैज्ञानिक, व्यवहारीक, प्रविधिमैत्री, रोजगारमुलक, सीपमूलक बनाई खस्कदो शैक्षिक गुणस्तरलाई उकास्नु।
६. कृषकहरुलाई गुणस्तरीय बीउबिजन, मलखाद समयमा नै उपलब्ध गराउनु ।
७. युवा जनशक्तिलाइ कृषि ब्यवसाय प्रति आकर्षित गर्नु ।
८. वैदेशिक रोजगारीबाट फर्केका सीप युक्त युवाको सीप तथा पुँजीलाइ उद्यम विकासमा उपयोग गर्नु।
९. बैज्ञानिक, जलवायु उत्थानशिल तथा व्यवहारीक एवम् उपयुक्त भूउपयोग योजना तर्जुमा गरी लागू गर्नु।
१०.प्राकृतिक स्रोत तथा नदिजन्य पदार्थ (ढुङगा,गिटी, बालुवा) प्रयोगलाई नियमन एवम व्यवस्थापन गरी आन्तरिक आय अभिवृद्धि गर्नु।
११.बेरोजगारी तथा वैदेशिक रोजगारीमा अत्यधिक निर्भरता।
१२.गरिबी र क्षेत्रीय असमानता।
१३.प्राकृतिक विपद् तथा जलवायु परिवर्तनका प्रभावहरू।
१४.दक्ष जनशक्तिको अभाव र मस्तिष्क पलायन।

ग. नीति तथा कार्यक्रम तर्जुमाका आधारहरू

१.नेपालको संविधान,

२. स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४,

३. स्थानीय तहको योजना तर्जुमा दिग्दर्शन २०७८

४. १६ औं योजनाको आधारपत्र

५. गाँउपालिकाको आवधिक योजना

लगायतका दस्तावेजका आधारमा गाउँपालिकाको आर्थिक वर्ष २०८३/०८४ को वार्षिक नीति तथा कार्यक्रम तयार गरिएकोछ । संघ तथा प्रदेश सरकारबाट प्राप्त अनुदान एवं वित्तिय हस्तान्तरणको उच्चतम र प्रभावकारी परिचालन एवं उपयोग गर्दै वित्तिय आत्मनिर्भरता कायम गर्न प्रयत्न गरिने छ।

सभाध्यक्ष महोदय,

अब म आ. व. २०८३/०८४ को विभिन्न विषयगत एवं क्षेत्रगत नीति तथा कार्यक्रमहरु प्रस्तुत गर्दछु ।

१. सामाजिक विकास सम्बन्धी नीति तथा कार्यक्रम

क. शिक्षा, युवा तथा खेलकुद

१. यस पालिकामा सञ्चालनमा रहेका सामुदायिक विद्यालयहरुलाई वार्षिक रुपमा दिंइदै आएको विभिन्न अनुदानहरुलाई निरन्तरता दिदै शिक्षक कर्मचारी/लगायतको पेशागत विकास र क्षमता अभिवृद्धिका लागि सेवा प्रवेशलन गरिनेछ। पुनर्ताजगी लगायतका तालिम सञ्चा ,

२. HUMAN PRACTICE FOUNDATION सँग सम्झौत भई आ.व. २०८२/८३ देखि क्रमशः कार्यान्वयन हुँदै आएका विद्यालयहरुको पुर्वधार विकास तथा गुणस्तरीय शिक्षा कार्यक्रममा पालिकाले व्यहोर्नुपर्ने कुल लागतको रकम आर्थिक वर्ष (पुर्वधार विकासतर्फ) प्रतिशत 20 208३/०८४ मा बजेट विनियोजन गरिनेछ।

३. "मेरो बालबालिकाका लागि गुणस्तरीय शिक्षा, मिक्लाजुङ गाउँपालकाको इच्छा" भन्ने मूल नारालाई जोड दिइ कर्मचारी, शिक्षक, जनप्रतिनिधि र राजनैतिक नेतृत्व वर्ग र सर्वसाधारणका बालबालिकाहरुलाई सामूदायिक विद्यालयमा नै भर्ना हुन विशेष प्रोत्साहनकार्यक्रमलाई निरन्तरता दिइने छ ।

ख. विद्यालयको शैक्षिक गुणस्तर सुधारलाई उच्च प्राथमिकतामा राखि तपशिलका कार्यक्रमहरु गरिनेछन् ।

१. विद्यालयको शैक्षिक गुणस्तर सुधारका निमित्त शैक्षिक गुणस्तर सुधार योजना तयार गरी लागु गरिनेछ ।

२. विद्यालय भर्ना कार्यक्रम अन्तर्गत भर्ना अभियान मार्फत विद्यालय उमेर समूहका सतप्रतिशत बालबालिकाहरुलाई विद्यालयको पहुँचमा ल्याइनेछ ।

३. विद्यार्थीहरुमा सिकाइ संस्कारको विकास गर्नका निमित्त विद्यालयमा पुस्तकालय, बुक कर्नर एवं अतिरिक्त अध्ययन सामग्रीहरुको ब्यवस्था गरिनेछ ।

४. कार्यसम्पादन एवं गुणस्तर अभिबृद्धिका आधारमा विद्यालयहरुलाई पुरस्कृत गरिनेछ ।

५. शैक्षिक क्षेत्रमा भएका असल अभ्यासहरुको अनुसरणका लागि विभिन्न शैक्षिक संस्थाहरुको अवलोकन भ्रमणको ब्यवस्था गरिनेछ ।

ग. शैक्षिक संस्थाहरुको संस्थागत क्षमता विकास अन्तर्गत तपशिलका कार्यक्रमहरु गरिनेछ ।

१. शैक्षिक शुसासन प्रवर्धनका कार्यक्रमहरु, प्र.अ. ब्यवस्थापन, विद्यालयको लेखा ब्यवस्थापन, तथ्याङ्क ब्यवस्थापन र कार्यालय ब्यवस्थापनका तालिमहरु संञ्चालन गरि ब्यवस्थित गरिनेछ ।

२. शैक्षिक सामग्री सप्ताह आयोजना गरेर स्थानीय स्तरमा उपलब्ध हुने मूल्य नपर्ने, न्यून मूल्यका, शिक्षक निर्मित, विद्यार्थी निर्मित, डिजिटल शैक्षिक सामग्री निर्माणमा विद्यालयहरुलाई प्रोत्साहित गरी वर्षभरीका लागि शैक्षिक सामग्री निर्माण गर्न प्रोत्साहित गरिनेछ ।

घ. विद्यालयहरुको भौतिक पूर्वाधार विकास अन्तर्गत तपशिलका कार्यक्रमहरु गरिने छन् ।

१. हरित विद्यालय निर्माणका निमित्त विद्यालयहरुमा विभिन्न सरोकारवाला पक्षहरुको साझेदारीमा विद्यालय बाटिका निर्माण गर्न प्रोत्साहित गरिनेछ ।

२. आधारभूत तथा माध्यमिक सामूदायिक विद्यालयहरुमा डिजिटल हाजिरी र सि.सि. टि.भि. जडान गरी दुर अनुगमन [illegible]मा निरन्तरता दिइने छ ।

३. बालकक्षा ब्यवस्थापन अन्तर्गत कक्षाकोठा बालमैत्री बनाउनका साथै बालकक्षाका भित्ताहरुमा सिकाइका विषयवस्तुहरु पेन्टिङ गर्ने ब्यवस्था मिलाईनेछ ।

ङ. विद्यालय पोषण, स्वास्थ्य र सरसफाइ

१. विद्यालयमा बालबालिकाहरुको लागि उपलब्ध दिवा खाजाको ब्यवस्थापन र गुणस्तरका निमित्त नियमित अनुगमन र नियमन गर्ने ब्यवस्था मिलाईनेछ ।

२. विद्यालयमा बालबालिकाको स्वास्थ्य अवस्थाको नियमित चेकजाँच गर्न विद्यालयबाट नजिकका स्वास्थ्य संस्थाहरुको सहकार्यमा विद्यालयमा विद्यार्थीहरुको स्वास्थ्य परीक्षण गर्ने ब्यवस्था मिलाउनका साथै प्राथमिक उपचारका सामग्रीहरु उपलब्ध गराईनेछ ।

३. विद्यालय स्वास्थ्य तथा पोषण कार्यक्रमलाई शिक्षण– सिकाइ प्रक्रियासँग एकीकृत गरी प्रभावकारी रूपमा कार्यान्वयन गर्ने।

४. विद्यार्थीमा स्वस्थ जीवनशैली, व्यक्तिगत सरसफाइ तथा पोषणसम्बन्धी व्यवहार विकास गर्ने।

५. किशोरकिशोरी स्वास्थ्य, मानसिक स्वास्थ्य तथा महिनावारी स्वच्छता व्यवस्थापनलाई विशेष प्राथमिकता दिने।

६. विद्यालय, अभिभावक, स्वास्थ्य संस्था तथा समुदायबीच समन्वय र सहकार्य अभिवृद्धि गर्ने।

७. विद्यालय स्वास्थ्य तथा पोषण कार्यक्रमलाई समावेशी, बालमैत्री तथा लैङ्गिक उत्तरदायी बनाउने।

च. विद्यालय विपद् ब्यवस्थापन र जोखिम न्यूनीकरण

१. विद्यालयमा विपद् बाट पुगेको शैक्षिक क्षति परिपुरणका निमित्त स्वअध्ययन सामग्री र उपचारात्मक शिक्षणको ब्यवस्था मिलाईनेछ ।

२. विद्यालयमा विपतबाट पुग्न सक्ने संभावित जोखिम अध्ययन गरी सोको निराकरणका लागि सुझाव दिन विद्यालय स्तरीय जोखिम न्यूनिकरण इकाइ निर्माण गरी सुरक्षित विद्यालय निर्माणमा जोड दिइनेछ ।
३. विद्यालयलाई विपद् प्रतिरोधी, सुरक्षित तथा बालमैत्री शैक्षिक संस्थाका रूपमा विकास गर्ने।
४. विद्यालयस्तरमा विपद् जोखिम पहिचान, न्यूनीकरण, पूर्वतयारी, प्रतिकार्य तथा पुनःस्थापना प्रणालीलाई सुदृढ गर्ने।
५. विद्यालय विपद् व्यवस्थापन योजनालाई स्थानीय विपद् जोखिम न्यूनीकरण तथा व्यवस्थापन योजनासँग आबद्ध गर्ने।
६. विद्यालय भवन तथा पूर्वाधारलाई विपद् प्रतिरोधी मापदण्डअनुसार निर्माण तथा व्यवस्थापन गर्ने।

छ. विद्यालय खेलकुद र अतिरिक्त क्रियाकलाप

१. विद्यालय खेलकुद शिक्षकहरुको क्षमता विकास गरिनेछ ।
२. विद्यालयमा अध्ययनरत बालबालिकाहरुको लागि पढाइ लेखाइका अतिरिक्त सर्वाङ्गिण विकासका निमित्त नियमित अतिरिक्त क्रियाकलाप गर्न/गराउन विद्यालयहरुलाई प्रोत्साहित गरिनेछ ।
३. राष्ट्रपति रनिङसिल्ड प्रतियोगिताको सबै खेल विधाहरुमा विद्यार्थी सहभागीता बृद्धि गरिनेछ ।
४. अतिरिक्त क्रियाकलापहरुमा विद्यार्थीहरुलाई आकर्षित गर्न गाउँ स्तरीय प्रतिभा पहिचान कार्यक्रम साथै शैक्षिक प्रदर्शनी साथै उत्कृष्ठ GPA ल्याउने विद्याथीलाई सम्मान तथा प्रोत्साहन जस्ता कार्यक्रमहरु ल्याइनेछ ।
५. विद्यालयमा खेलकुद, कला, संस्कृति, साहित्य, विज्ञान तथा सिर्जनात्मक गतिविधिहरूलाई प्रोत्साहन गर्ने।
६. विद्यार्थीमा नेतृत्व, अनुशासन, सहकार्य, प्रतिस्पर्धात्मक भावना तथा जीवनोपयोगी सीपको विकास गर्ने।
७. विद्यालयस्तरीय खेलकुद तथा अतिरिक्त क्रियाकलापमा सबै विद्यार्थीको समान र समावेशी सहभागिता सुनिश्चित गर्ने।
८. स्थानीय खेल, कला, संस्कृति तथा परम्परागत ज्ञानको संरक्षण र प्रवर्द्धन गर्ने।

ज. विद्यालय अनुगमन र मूल्याङ्कन

१. विद्यालय सुपरीवेक्षण र पेशागत सहायताका निमित्त विशेष ब्यवस्था गरिनेछ ।
२. शिक्षण सिकाइ कार्यमा निरन्तर उत्प्रेरणा र पृष्ठपोषण दिन नियमित विद्यालय अनुगमन र विज्ञ सहितको कक्षाकोठा अवलोकन गर्ने ब्यवस्था मिलाईने छ ।
३. **"शैक्षिक सुधार कार्यक्रम"** अन्तर्गत विद्यालयहरुको शैक्षिक गुणस्तर सुधार गर्न भौतिक एवं प्राविधिक क्षेत्रको पहुँचका निमित्त कार्यक्रमहरु साथै शिक्षक सम्मान विद्यालय छात्रबृति लागी अक्षय कोष खडा गर्नका साथै उच्च शिक्षा छात्रबृत्तिका कार्यक्रमहरु संचालन गरिनेछ ।
४. शिक्षक दरबन्दी मिलान र ब्यवस्थापन गरिने छ ।

५. शिक्षक विद्यार्थी अनुपात र भुगोलका आधारमा दरबन्दी मिलान र दरबन्दी पुनर्वितरण गरिनेछ ।
६. सामुदायिक विद्यालय संचालन अनुदान तथा रवि बहुमुखी क्याम्पसलाई दिइदै आएको अनुदानलाई निरन्तरता दिइनेछ ।

झ. यूवा तथा खेलकुद विकास

१. यूवा प्रतिभा प्रस्फुटनका लागि यूवा लक्षित कार्यक्रमहरु ल्याईनेछ ।
२. मिक्लाजुङ गाउँपालिका आधारभूत / माध्यमिक तह स्तरीय खेलकुद कार्यक्रमहरु संञ्चालन गरिनेछ ।
३. वडा स्तरमा यूवा तथा खेलकुद विकास समितिहरुलाई सक्रिय बनाइनेछ ।
४. यूवा तथा खेलकुद विकासका कार्यक्रमहरु मार्फत मिक्लाजुङ गाउँपालिकालाई खेलकुद क्षेत्रको हव (केन्द्र) बनाउनका साथै समयानुकुल सक्षम, प्रतिस्पर्धी, सिर्जनशिल र नवप्रवर्तनात्मक सोच भएका यूवा जनशक्ति तयार गरिने छ ।
५. गाउँ तथा वडा स्तरका विभिन्न खेलकुद एवं मनोरञ्जनका कार्यक्रमहरु आयोजना गरिनेछ ।
६. गाउँपालिका वाहिर आयोजना हुने विभिन्न खेलकुद प्रतियोगीताहरु र यूवा प्रतिभा कार्यक्रमहरु सहभागी हुन प्रतिस्पर्धीहरुलाई प्रोत्साहित गरिनेछ ।
७. राष्ट्रपति रनिङ कप प्रतियोगिता तथा अन्तरपालिका पालिका स्तरिय आमन्त्रित कार्यक्रमहरु संचालन साथै सक्रिय सहभागी जनाइने छ ।

२. संस्कृति सम्बन्धी नीति तथा कार्यक्रम

१. ऐतिहासिक तथा पुरातात्त्विक सम्पदाको संरक्षण र पुनर्निर्माण कार्यक्रम।
२. संग्रहालय, पुस्तकालय तथा अभिलेखालयको स्थापना र सुदृढीकरण।
३. लोककला, संगीत, नृत्य तथा नाटकको संरक्षण र प्रोत्साहन।
४. लोपोन्मुख भाषा र संस्कृतिको संरक्षण कार्यक्रम।
५. सांस्कृतिक अनुसन्धान तथा दस्तावेजीकरण कार्यक्रम।
६. स्थानीय भाषा लाई पर्यटन विकाससँग जोडदै यसकोसंस्कृति र सम्पदा ,प्रवर्द्धन गरिनेछ।
७. भाषा, कला, साहित्य तथा संस्कृति संरक्षण सम्बन्धी नीति र कानुन तथा मापदण्डको निर्माण, कार्यान्वयन तथा नियमन गरिनेछ।
८. पुरातात्विक महत्वका बस्तुहरुको संरक्षण गरिनेछ। मठ, मन्दिर, पाटी पौवा र गुठीहरुको संरक्षण र व्यवस्थापनको कार्यलाई प्राथमिकता दिइनेछ
९. यस पालिकामा लाग्ने मेला, जात्रा पर्वलाई व्यवस्थापन र प्रवद्र्धन गरिनेछ ।
१०. सांस्कृतिक परम्परा बमोजिम मनाइने सबै जातजातिका पर्वहरुलाई व्यवस्थित गरिनेछ र गाउँपालकिा भित्र रहेका धार्मिक मठ मन्दिर, गुम्वाको अभिलेख तयार गरी आवश्यक मर्मत– सम्भार, सुधार तथा सौन्दर्यीकरण गरी धार्मिक पर्यटनका लागि विशेष जोड दिईनेछ ।

३. लैङ्गिक समानता र सामाजिक समावेशीकरण सम्बन्धी नीति तथा कार्यक्रम

१. सबै प्रकारका विभेद, शोषण र उत्पिडनको अन्त्य गर्दै समानता र सामाजिक समावेशिकरण सम्बन्धी नीति तथा कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्दै स्थानीय समुदायको परम्परागत ज्ञान, सिप, संस्कृति, भाषा, सामाजिक परम्परा र अनुभवलाई संरक्षण र संवर्द्धन गरिनेछ।

२. गर्भवती महिलाहरुको लागि आमा सुरक्षा कार्यक्रम र नवजात शिशुको लागि पोषण कार्यक्रमलाई निरन्तरता दिइनेछ ।

३. बाल विवाह अन्त्यका लागि किशोरीसशक्तिकरण कार्यक्रम सञ्चालन गरिनेछ ।

४. सबै नागरिकलाई जात, धर्म, लिङ्ग, भाषा, वर्ग, क्षेत्र वा शारीरिक अवस्थाका आधारमा कुनै पनि प्रकारको भेदभाव नगर्ने।

५. महिला तथा सीमान्तकृत समुदायको समान अवसर र निर्णय प्रक्रियामा अर्थपूर्ण सहभागिता सुनिश्चित गर्ने।

६. सार्वजनिक सेवा, स्रोत– साधन तथा विकासका अवसरहरूमा समान पहुँच स्थापित गर्ने।

७. लैङ्गिक हिंसा, विभेद तथा सामाजिक बहिष्करण अन्त्य गर्न आवश्यक कानुनी तथा संस्थागत व्यवस्था सुदृढ गर्ने।

८. समावेशी विकासका लागि GESI मैत्री योजना, बजेट तथा कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने।

९. अपाङ्गता भएका व्यक्ति तथा अन्य कमजोर वर्गका अधिकार संरक्षण र प्रवर्द्धन गर्ने।

४. स्वास्थ्य सम्बन्धी नीति तथा कार्यक्रम

१. आधारभूत र गुणस्तरीय स्वास्थ्य सेवालाई उपयोगी, प्रभावकारी, सर्वसुलभ र सहज पहुँचको सुनिश्चितता गर्दै नागरिकहरुको स्वास्थ्य स्तरमा सुधार गरिने छ ।

२. ५ वर्ष मुनिका बालबालिकाहरुको पूर्ण खोपको सुनिश्चितता र दीगोपनलाई निरन्तरता दिइनेछ ।

३. जेष्ठ नागरिक, विपन्न तथा पछाडि परेका वर्ग, क्षेत्र र समुदायमा स्वास्थ्य सेवाको पहुँच वृद्धि गर्न, गाउँघर क्लिनिकलाई प्रभावकारी बनाईने छ ।

४. अपांगता रोकथाम तथा पुन:स्थापना कार्यक्रलाई निरन्तरता दिदै स्वास्थ्य सम्बन्धित कर्मचारीहरुलाई आवश्यक तालिम तथा प्रोत्साहनको व्यावस्था गरिने छ ।

५. आधारभुत अस्पताल रविबाट फार्मेसी सेवा, आकस्मीक सेवा, सुरक्षित मातृत्व सेवा, परिवार नियोजन सेवा लगायतका सेवाहरुहरु प्रभावकारी रुपमा संचालन गर्न जनशक्ती, औषधि तथा औजार उपकरणको व्यवस्था गरिनेछ ।

६. आधारभुत अस्पताल रविबाट स्वास्थ्य बीमा कार्यक्रम प्रभावकारी रुपमा सञ्चालन गरिनेछ ।

७. समुदायमा रहेको नसर्ने (प्रेसर, सुगर र दम) रोगको लागि आवश्यक औषधि व्यबस्था गरिनेछ ।

८. स्वास्थ्य संस्थाहरुमा परिवार नियोजन सेवाको पहुँच बढाउन, आमा सुरक्षा कार्यक्रम सफल बनाउन स्वास्थ्यकर्मीहरुलाई तालिमको व्यबस्था गरिनेछ ।

९. स्वास्थ्य चौकी तथा सामुदायिक स्वास्थ्य इकाइ मापदण्ड अनुरुपको भवन निर्माणको लागि पहल गरिनेछ ।

१०.स्वास्थ्य संस्थाहरुबाट खोप सेवा प्रदान हुने खोप केन्द्र नभएको ठाउँमा खोप केन्द्र भवन निर्माण गरि गुणस्तरीय सेवा प्रदान गरिनेछ ।

११.स्वास्थ्य संस्थाहरुमा आमा सुरक्षा कार्यक्रमलाई प्रभावकारी बनाइनेछ साथै प्रसुति प्रतिक्षालय सेवा विस्तार गरिनेछ । गोपनियता कायम गर्न स्तनपान कक्ष निर्माण गर्दै लागिने छ ।

१२.गाउँघर क्लिनिक तथा खोप केन्द्रमा खटिने स्वास्थ्यकर्मी तथा कर्मचारीहरुलाई प्रोत्साहित गरिनेछ ।

१३.अपांगता रोकथाम कार्यक्रमहरुलाई अन्तर्गत तालिम सिप क्षमता अभिबृद्धि गर्नुका साथै उपचार सहयोग र जिविकोपार्जनको लागि अनुदान कार्यक्रमलाई निरन्तरता दिइनेछ ।

१४.पोष्टमार्टम घर निर्माण तथा बेवारिसे लास व्यस्थापन गरिनेछ साथै घटनामा परी मृत्यु भएकाहरुको लागि निःशुल्क लाश ढुवानी गरिने छ ।

१५.जिवनशैली व्यवस्थापन तथा आयुर्वेद सेवालाई पनि निरन्तरता दिदै थप सेवा विस्तार गर्दै लगिने छ ।र मागको आधारमा आधारभुत आवश्यकतालाई पुरा गर्न पालिकाबाट रकमको व्यवस्थालाई निरन्तरता दिईनेछ ।

१६.१६-२३ महिनाका बच्चाहरुलाई तौल अनुगमनका लागि थप योजना बनाउदै लगिने छ ।

१७.सरुवा रोग तथा महामारी रोगहरुको समयमा पहिचान तथा निगरानी गर्दै रोकथाम तथा प्रतिकार समयमा गरिने छ ।

१८.नसर्ने रोग तथा पोषण सम्बन्धी सचेतना कार्यक्रम संचालन गरिने छ ।

१९.वर्थिङ तथा आधारभुत अस्पतालबाट रेफर भई अन्य क्षेत्रमा प्रसुती गर्नु पर्ने अवस्था भएका विपन्न महिलाहरुको प्रसुती सेवाकालागी सहयोग रकमको व्यवस्थालाई निरन्तरता दिईनेछ ।

२०.सबै नागरिकलाई गुणस्तरीय, सुलभ, पहुँचयोग्य र किफायती स्वास्थ्य सेवा उपलब्ध गराउने।

२१.आधारभूत स्वास्थ्य सेवालाई प्राथमिकता दिँदै रोकथाम, उपचार, पुनर्स्थापना तथा स्वास्थ्य प्रवर्द्धनका कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने।

२२.मातृ तथा शिशु स्वास्थ्य, पोषण, खोप तथा परिवार नियोजन सेवाको प्रभावकारी विस्तार गर्ने।

२३.सरुवा तथा नसर्ने रोगहरूको रोकथाम, नियन्त्रण र व्यवस्थापनलाई सुदृढ गर्ने।

२४.स्वास्थ्य संस्थाहरूको भौतिक पूर्वाधार, उपकरण तथा जनशक्ति व्यवस्थापनमा सुधार गर्ने।

२५.स्वास्थ्य बीमा तथा सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रममार्फत स्वास्थ्य सेवामा नागरिकको पहुँच बढाउने।

२६.सुरक्षित खानेपानी, सरसफाइ तथा स्वच्छ वातावरण प्रवर्द्धन गरी जनस्वास्थ्य सुधार गर्ने।

२७. विपद्, महामारी तथा स्वास्थ्य आपत्कालीन अवस्थाको प्रभावकारी व्यवस्थापन गर्ने।

२८. गाउँपालिका मातहतका सबै कार्यालय तथा स्वास्थ्य संस्थाहरुमा संचालनको लागि प्राथमिकता निर्माण गर्ने ।

२९.किशोर किशोरी मैत्री कक्ष स्वास्थ्य संस्थाहरुमा स्थापना गर्न पहल गरिने छ ।

३०.सबै वडा तथा स्वास्थ्य संस्था अन्तर्गतका टोलहरुलाई पोषण मैत्री वडा घोषणा गर्दै २०३० सम्ममा मिक्लाजुङ गाउँपालिकालाई पनि पोषण मैत्री पालिका घोषणा गर्न रणनीति गरी कार्यक्रमलाई प्राथमिकीकरण गर्ने ।

५. सामाजिक सूरक्षा तथा व्यक्तिगत घटना दर्ता

१. सामाजिक सुरक्षा भत्ता पाउने लाभग्राहीहरुको पहिचान तथा नविकरणमा सहजता र पारदर्शिता तथा भत्ता वितरणको कार्यलाइ थप प्रभावकारी बनाउन राष्ट्रिय परिचयपत्र नम्बरको माध्यमबाट बायोमेट्रिक भेरिफिकेशन गर्ने व्यवस्था मिलाईनेछ ।

२. अनलाइन मार्फत व्यक्तिगत घटना दर्ता कार्यलाई अझ व्यवस्थित गरिनेछ ।

३. पञ्जीकरणका कार्यहरुलाई घुम्ति सेवामार्फत टोल टोलमा पुर्‍याइने व्यवस्थालाई निरन्तरता दिइनेछ ।

४. पञ्जीकरण अभिलेखलाई सुरक्षित राख्ने व्यवस्था मिलाइनेछ ।

५. सामाजिक सुरक्षा भत्ता तथा सामाजिक संरक्षणका कार्यक्रमलाई प्रभावकारी, पारदर्शी र लक्षित वर्गमैत्री बनाउने।

६. ज्येष्ठ नागरिक, एकल महिला, अपाङ्गता भएका व्यक्ति, दलित बालबालिका तथा अन्य लक्षित वर्गलाई सामाजिक सुरक्षाको पहुँच सुनिश्चित गर्ने।

७. जन्म, मृत्यु, विवाह, बसाईँसराइ तथा सम्बन्धविच्छेद लगायत व्यक्तिगत घटना दर्तालाई व्यवस्थित, समयमै र पूर्ण बनाउने।

८. व्यक्तिगत घटना दर्ता तथा सामाजिक सुरक्षा व्यवस्थापनमा सूचना प्रविधिको प्रयोगलाई विस्तार गर्ने।

९. सामाजिक सुरक्षा तथा व्यक्तिगत घटना दर्ता सेवामा सहज, छिटो र नागरिकमैत्री सेवा प्रवाह सुनिश्चित गर्ने।

१०. सामाजिक सुरक्षा तथा नागरिक अभिलेख प्रणालीलाई विश्वसनीय, अद्यावधिक र तथ्यमा आधारित बनाउने

६. आर्थिक विकास सम्बन्धी नीति तथा कार्यक्रम

क. उद्योग तथा पर्यटन सम्बन्धी नीति तथा कार्यक्रम

१. परम्परागत, मौलिक कला संस्कृतिसंग सम्वन्धित उद्योग व्यवसायहरुको संरक्षण, सम्वर्धन, प्रवर्धन र विकासका लागि गाउँपालिकाले उद्योग वाणिज्य संघ लगायत अन्य सरोकारवालाहरुसंग समन्वय सहकार्य गर्दै आवश्यक नीति तथा कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्नेछ।

२. उद्योग व्यवसाय दर्ता, नविकरण, स्थानान्तरण तथा नामसारी जस्ता प्रशासनिक प्रकृयालाई अनिवार्य र सूचना प्रविधिमा आधारित बनाइनेछ ।

३. पर्यटन मार्फत आर्थिक समृद्धि हासिल गर्न गाउँपालिकाको पर्यटन गुरुयोजना तर्जुमा गरी सोही आधारमा पर्यटन पूर्वाधार विस्तार र पर्यटन विकासका कार्यक्रमहरु संचालन गरिनेछ।

४. आन्तरिक एवं वाह्य पर्यटक वृद्धिका लागि निजी क्षेत्रसंगको सहकार्यमा जोड दिइनेछ।

५. स्थानीय स्रोत, साधन, सीप र प्रविधिमा आधारित उद्योगहरूको विकास तथा प्रवर्द्धन गर्ने।

६. साना, घरेलु, लघु तथा मझौला उद्योगको स्थापना, विस्तार र आधुनिकीकरणमा प्रोत्साहन गर्ने।

७. उद्यमशीलता विकासमार्फत रोजगारी सिर्जना र स्थानीय अर्थतन्त्रलाई सबल बनाउने।

८. स्थानीय कला, संस्कृति, धार्मिक, ऐतिहासिक तथा प्राकृतिक सम्पदाको संरक्षण गर्दै पर्यटन प्रवर्द्धन गर्ने।

९. निजी क्षेत्र, सहकारी तथा समुदायसँगको सहकार्यमा उद्योग तथा पर्यटन क्षेत्रको विकास गर्ने।
१०. पर्यटन पूर्वाधार, सेवा तथा व्यवस्थापनमा सुधार गरी आन्तरिक तथा बाह्य पर्यटक आकर्षित गर्ने।
११. स्थानीय उत्पादनको बजारीकरण तथा ब्राण्डिङमा जोड दिने।

७. कृषि सम्बन्धी नीति तथा कार्यक्रम

१. समग्र कृषि क्षेत्रलाई सम्मानजनक,मर्यादित आकर्षक पेशाको रुपमा विकास गरी कृषिमा प्राविधिक तथा व्यावसायीक शिक्षालाई प्राथमिकता दिई योग्य र दक्ष कृषक मार्फत आधुनिक कृषि प्रणालीको प्रवर्द्धन गरिनेछ।
२. कृषि क्षेत्रमा लागेका सम्पुर्ण कृषकहरुको स्तर साना), मझौला र ठुला(निर्धारण गरी कृषक परिचयपत्र वितरण र आवधिक कार्यक्रम लागु गरिने छ ।
३. उत्पादनमा आधारित कृषक पुरस्कारलाई समय सापेक्ष परिमार्जन गर्दै कृषि उपजको गुणात्मक एवं परिमाणात्मक उत्पादन तथा उत्पादकत्व अभिवृद्धिका लागि प्राङगारिक मलखाद उत्पादनमा अनुदान (कृषक प्रोत्साहन अनुदान) कार्यक्रम सञ्चालनलाई निरन्तरता गरिनेछ।
४. परम्परागत कृषि पेशालाई व्यवसायिक कृषि तर्फ विकसित गर्न क्षमता अभिबृद्धि तालिम कार्यक्रम, कृषि यान्त्रिकरण, प्रविधि हस्तान्तरणलाई प्रोत्साहन गर्ने नीति ल्याइनेछ ।
५. तरकारी अन्नबाली, फलफूल खेतीको प्रवर्धन गर्दै जडीबुटी, अलैंची, चिया तथा कफि जस्ता नगदेबालीको उत्पादन क्षेत्र बिस्तार गर्न कृषकलाई प्रोत्साहन गरिनेछ । फलफूल उत्पादनको पकेट क्षेत्र बढाउन फलफूलका बिरुवा उत्पादन तथा वितरण कार्यक्रम ल्याइनेछ ।
६. कृषियोग्य जमिनबाट माटोको परीक्षण गरी अम्लिय माटो सुधारका लागि कृषि चुन वितरण गर्ने कार्यक्रम ल्याइनेछ
७. कृषकहरुको क्षमता विकास गर्न विशेष तालिम तथा कृषक अवलोकन भ्रमण कार्यक्रम सञ्चालन गरिनेछ ।
८. रासायनिक मल कृषकलाई सहज रुपमा उपलब्ध गराउदै किटनाशक विषादीको प्रयोगलाई कम गर्न प्राङ्गारिक र जैविक मलको प्रयोगलाई बढावा दिन आइ.पि.एम. प्रणाली अबलम्बल गरिनेछ ।
९. उत्पादन साथमा अनुदान हातमा नारा सहित उत्पादनमा आधारित कार्यक्रमलाई विशेष जोड दिइनेछ ।
१०. कृषि क्षेत्रको उत्पादन बृद्धिमा जोड दिंदै गाउँपालिकाको उत्पादन उपभोग गरौं, गाउँपालिका क्षेत्र उत्पादनलाई प्रोत्साहन गरौं अभियान सञ्चालन गरिनेछ ।
११. कृषि बजारको व्यवस्थापन गर्दै परम्परागत खेती तथा रैथाने बालीको संरक्षणमा प्राथमिकता दिई स्थानीय बालीको बिउबिजन संरक्षण गरिनेछ ।
१२. कृषि तथा पशुपन्छी क्षेत्रलाई व्यवसायिक, आधुनिक, प्रतिस्पर्धी र उत्पादनमुखी बनाउने।
१३. खाद्य तथा पोषण सुरक्षालाई सुनिश्चित गर्दै कृषि उत्पादन र उत्पादकत्व वृद्धि गर्ने।
१४. कृषकको आयस्तर वृद्धि तथा कृषि उद्यमशीलताको विकासमा प्रोत्साहन गर्ने।

१५.कृषि तथा पशुपन्छी उत्पादनमा आधुनिक प्रविधि, यान्त्रिकीकरण र नवप्रवर्तनको प्रयोग विस्तार गर्ने।

१६.स्थानीय सम्भावना र विशेषताका आधारमा कृषि तथा पशुपन्छी क्षेत्रको विकास गर्ने।

१७.कृषि उत्पादनको भण्डारण, प्रशोधन, मूल्य अभिवृद्धि तथा बजारीकरणमा जोड दिने।

१८.जलवायु परिवर्तन तथा प्राकृतिक प्रकोपबाट कृषि क्षेत्रलाई सुरक्षित बनाउन अनुकूलन कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने।

८. पशु सेवा तथा पशुपंक्षी पालनः

१. Four pillars of livestock sector, दुध, फलफुल, मासु र अण्डा वाट नगरलाई आत्मनिर्भर बनाई बजार व्यवस्थापनलाई प्राथमिकतामा दिने नीति अबलम्बन गरिनेछ ।

२. कृषक तथा पशु स्वास्थ्य सेवा प्राविधिकहरुको क्षमता अभिवृद्ध गरी पशुसवास्थ्य सेवालाई सुदृढीकरण गर्ने र परजिवी नियन्रणका लागि औसधि उपचारको व्यबस्था गरिनेछ ।

३. कृषकहरुलाई अध्ययन अवलोकन भ्रमण गराई ज्ञान र सीपको अभिबृद्धि गरी कृषि पेशालाई सम्मनीत, मर्यादित र कृषकलाई आत्मनिर्भर बनाई कृषिमा आश्रित जनताको जीवनस्तर सुधार गरिनेछ ।

४. राष्ट्रिय नीति अनुरुप कृषि खेती विमा र पशु विमा कार्यक्रमलाई प्रोत्साहित गरि कृषि व्यवसाय प्रवर्द्धनका लागी युवालाई आकर्षित गर्ने खालका कार्यक्रमहरु संचालन गरि युवाहरुलाई विदेश जानबाट निरुत्साहित गरिने छ ।

५. पशुपंन्छी तथा मत्स्यको संक्रामक ,माहामारी रोग पहिचान, उपचार र नियन्त्रणमा विशेष जोड दिईने छ,पशु स्वास्थ्य व्यावस्थापनको लागि पशु पंन्छीका रोगहरु विरुद्ध खोप कार्यक्रम तथा पशु चिकित्सक सहितको पशु स्वास्थ्य सेवा सिविर संचालन गर्ने र प्रयोगशाला सेवाको सुदृढ गरिनेछ ।

६. पशु नश्ल सुधारको लागी प्राकृतिक तथा कृतिम गर्भाधान कार्यक्रमलाई निरन्तरता दिईनेछ

७. कृषि उत्पादनमा व्यावसायीकरण, विविधिकरण,आधुनिकिकरण, यान्त्रीकरण तथा बजारीकरणलाई बिशेष जोड दिदै सामुहिक खेती प्रणाली , सामुहिक पशुपालनको विकास गरी व्यवसायिक कृषक तथा फर्महरुलाई प्रोत्साहन गरी कृषि क्षेत्रलाई आत्मनिर्भर र मर्यादित बनाउने निति अवलम्वन गरिने छ ।

८. किसानहरुबाट सहाकारी मार्फत दुध संकलन गरी प्रशोधन केन्द्रको स्थापना गर्ने र पशुपालान तर्फ युवा किसानहरुलाई आकर्षित गर्ने नीति लिइनेछ ।

९. गाउँपालिकाक्षेत्रमा भएका सामुदायीक कुकुरहुरलाई खोप तथा बन्धयाकरण सेवा उपलब्ध गराईनेछ ।

१०.जुनोटिक रोगहरुको बारेमा जनचेतनामुलक कार्यक्रम लाई अगाडि बढाइने छ ।

११.पशु आहाराका लागी घाँस खेती कार्यक्रम,घाँस श्रोत केन्द्र,डाले घाँस नर्सरी कार्यक्रमलाई जोडदिने छ ।

१२.एक वडा एक पशु सेवा प्राविधिकहरुको व्यावस्थाको लागि जोड दिईने छ ।

१३.माछा पालन व्यवसायलाई प्रोत्साहित गरी सो सम्बन्धी सेवा तथा सहयोग उपलब्ध गराईनेछ ।

१४.बाख्रा श्रोत केन्द्र विकासको लागि जोड दिईदै पशु पंन्छी तथा मत्स्य पालन पकेट कार्यक्रम संचालन गर्ने नीतिलाई निरन्तरता दिइनेछ ।

१५.पशुपन्छी पालनलाई व्यवसायिक, आधुनिक तथा उत्पादनमुखी बनाउँदै कृषकको आयस्तर वृद्धि गर्ने।

१६.पशु स्वास्थ्य सेवा, रोग नियन्त्रण तथा उपचार सेवाको पहुँच सबै कृषकसम्म विस्तार गर्ने।

१७.उन्नत जातका पशुपन्छीको विकास तथा प्रवर्द्धन गरी उत्पादन र उत्पादकत्व वृद्धि गर्ने।

१८.पशुपन्छीजन्य उत्पादनको गुणस्तर, प्रशोधन, मूल्य अभिवृद्धि तथा बजारीकरणलाई प्रोत्साहन गर्ने।

१९.युवा, महिला तथा सीमान्तकृत समुदायलाई पशुपालन व्यवसायमा आकर्षित गर्ने।

९. सहकारी सम्बन्धी नीति तथा कार्यक्रम

१. सहकारी संस्थाहरुको संस्थागत सुशासन प्रवर्द्धन गर्दै निच्छेपकर्ताहरुको हित संरक्षणका लागि अनुगमनलाई प्रभावकारी तुल्याइनेछ।

२. सहकारीहरुको माध्यमबाट उत्पादनशिल क्रियाकलापमा संलग्न नागरिकहरुको पूँजि संकलन तथा परिचालन गरी साना तथा स्वरोजगारीका अवसर श्रृजना गरी गरिबी न्यूनिकरण गर्ने योजनालाई निरन्तरता दिइनेछ।

३. सहकारी संस्थाको दर्ता, नियमन तथा अनुगमन कार्यक्रम।

४. बचतकर्ताको हित संरक्षण तथा वित्तीय साक्षरता कार्यक्रम।

५. कृषि, दुग्ध, फलफूल, तरकारी तथा पशुपालनमा आधारित सहकारी प्रवर्द्धन कार्यक्रम।

६. महिला, युवा तथा विपन्न समुदाय लक्षित सहकारी विकास कार्यक्रम।

७. सहकारी व्यवस्थापन तथा नेतृत्व विकास तालिम।

८. सहकारी सूचना व्यवस्थापन प्रणालीको विकास तथा डिजिटल सेवा विस्तार।

९. सहकारी क्षेत्रको लेखापरीक्षण तथा वित्तीय पारदर्शिता प्रवर्द्धन कार्यक्रम।

१०.उत्पादनमूलक तथा रोजगारी सिर्जना गर्ने सहकारी परियोजनालाई सहजीकरण।

११.सहकारी क्षेत्रलाई स्थानीय आर्थिक विकास, रोजगारी सिर्जना र गरिबी न्यूनीकरणको प्रमुख माध्यमका रूपमा विकास गरिनेछ।

१२.सहकारी संस्थाहरूलाई **पारदर्शी, दिगो र उत्तरदायी** बनाउने ,स्थानीय उत्पादन, उद्यम र रोजगारमा सहकारीको भूमिका बढाइने छ ।

१३.COPOMIS प्रणालीमा विवरण अद्यावधिक अनिवार्य गरिने

१४.सहकारी क्षेत्रलाई मिक्लाजुङ गाउँपालिकाको **आर्थिक मेरुदण्ड** का रूपमा विकास गर्दै स्थानीय स्तरमा उत्पादन, रोजगार र समृद्धि हासिल गर्ने लक्ष्यका साथ यो नीति तथा कार्यक्रम कार्यान्वयन गरिनेछ।

१०.रोजगारी र उद्यमशिलता सम्बन्धी नीति तथा कार्यक्रम

१. राष्ट्रिय रोजगार कार्यक्रमलाई सीपयुक्त दक्ष जनशक्ति, रोजगारीको क्षेत्र र रोजगार सम्बन्धी अन्य कार्यक्रमहरुसँग आबद्द गरी उत्पादन मूलक रोजगारी सिर्जना गर्ने बेरोजगार लक्षित अभियानको रुपमा कार्यान्वयन गरिनेछ ।

२. सूचीकृत भएका बेरोजगार व्यक्तिलाई न्युनतम रोजगारीको प्रत्याभूती गर्नका लागि कामका लागि पारिश्रमिकमा आधारित सामुदायिक आयोजना सञ्चालन गरी श्रममुलक आयोजना मार्फत समूदायको विकास सँगै सामाजिक संरक्षणको प्रत्याभूती गराइनेछ ।

३. रोजगार सेवा केन्द्र सञ्चालन तथा व्यवस्थापनलाई थप प्रभावकारी बनाउदै विद्यमान बेरोजगारी दर कम गर्नका लागि यस स्थानीय तहका बेरोजगार व्यक्तिहरुलाई रोजगारी प्रदान गर्नका लागि आवेदन आह्वान गरी रोजगार सेवा केन्द्र मार्फत NEMIS System मा सूचिकृत गरिनेछ।

४. स्थानीय तहको आफ्नै रोजागर रणनीति तयार गरी कार्यान्वयन गरिनेछ ।

५. युवा स्वरोजगार तथा उद्यमशीलता विकास कार्यक्रम।

६. सीपमूलक तथा व्यावसायिक तालिम कार्यक्रम।

७. स्टार्टअप तथा नवप्रवर्तन प्रवर्द्धन कार्यक्रम।

८. सहुलियतपूर्ण कर्जा तथा उद्यम वित्तीय सहायता कार्यक्रम।

९. कृषि, पर्यटन, सूचना प्रविधि र उत्पादनमूलक क्षेत्रमा रोजगारी सिर्जना कार्यक्रम।

१०.महिला तथा युवामुखी उद्यम विकास कार्यक्रम।

११.श्रम बजार सूचना प्रणाली तथा रोजगार सेवा केन्द्र सञ्चालन।

१२. वैदेशिक रोजगारीबाट फर्किएका व्यक्तिहरूका लागि पुनःएकीकरण तथा उद्यम सहायता कार्यक्रम।

१३.गरिब, विपन्न, महिला तथा लक्षित वर्गलाई उद्यमशीलतामा संलग्न गराउने छ

१४.उत्पादन, बजार र वित्तमा पहुँच विस्तार गराइने छ ।

१५.नयाँ उद्यमीहरूको संख्या वृद्धि गराउँदै बेरवजगारी दरमा कमी ल्याइने छ ।

१६.लघु उद्यम विकासलाई मिक्लाजुङ गाउँपालिकाको **रोजगार र आर्थिक समृद्धिको प्रमुख आधार** बनाउँदै स्थानीय स्रोत, सीप र अवसरको अधिकतम उपयोग गरी दिगो विकास हासिल गरिनेछ।

११.सूचना प्रविधि तथा संचार सम्बन्धी नीति तथा कार्यक्रम

१. विज्ञापन तथा सूचनामा स्थानीय संचार संस्थाहरुलाई प्राथमिकता दिने एवं नागरिकहरुको सूचनाको हकको सम्मान गर्दै गाउँपालिकालाई सूचना एवं प्रविधि मैत्रि वनाउन आवश्यक सफ्टवेयर, मोवाइल एप्लिकेसन, हार्डवेयर, नेटवर्क तथा प्रविधि सम्बन्धि उपकरणहरु आवश्यकता अनुसार खरिद गरी संचालनमा ल्याइनेछ।

२. नगरपालिका तथा वडा कार्यालयहरुको सूचना संप्रेषणका लागि गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालयमा सूचना अधिकारी तथा सहायक सूचना अधिकारी एवं गाउँ कार्यपालिकाको प्रवक्ताको व्यवस्थालाई निरन्तरता दिदै वडा कार्यालयमा पनि वडा समितिको १ जना सदस्यलाई प्रवक्ता र वडा सचिवलाई सूचना अधिकारी तोक्ने व्यवस्था मिलाइनेछ ।

३. गाउँ कार्यपालिकामा छुट्टै शाखाको रुपमा रहने गरी सूचना अभिलेख केन्द्रको व्यवस्था गरिनेछ । जहाँ गाउँ पालिकासँग सम्बन्धित सूचना तथा अभिलेख र खोज अनुसन्धानका स्रोत सामाग्रीहरुलाई संग्रहको रुपमा व्यवस्थापन गरिनेछ ।

४. प्रत्येक वडा कार्यालयमा टेलिफोन सहित इमेल, इन्टरनेटको सहज व्यवस्थापन गरी कामलाई व्यवस्थित तथा छिटो गर्न इन्टरनेट प्रोभाइडरसँगको समन्वयमा फाइबर सहितको उच्चगतिको इन्टरनेट सेवा विस्तार कार्यक्रम।

५. सरकार र नागरिक (G2C) का विचमा आदान प्रदान गरिने सेवा सुविधाहरु, सरकार र व्यवसायी (G2B) बिचका सेवाहरु र सरकार र सरकार (G2G) बीचका सेवाहरुको प्रवाह र सञ्चालनमा सूचना प्रविधिको प्रयोगमा जोड दिइनेछ ।

६. गाउँपालिकाको वेभसाइट अद्यावधिक गर्ने, डिजिटल सूचना पाटी राख्ने र नगरपालिका मातहतका सबै वडा कार्यालय, स्वास्थ्य संस्था तथा सामुदायिक माध्यमिक विद्यालयमा इ-हाजिरी प्रणाली जडान र सि.सि.टि जडान गरी .भि.गाउँ कार्यपालिकाबाटै दुर अनुगमनको व्यवस्था मिलाउदै लगिनेछ ।

७. सेवाग्राहीले तिरेको बिलको रकम सम्बन्धित व्यक्तिको मोवाइलमा Message जाने व्यवस्थाको शुरुवात गरिनेछ ।

८. सामुहिक एसप्रणालीको उपयोग .एस .एम ., नगरपालिकाको फेसबुक पेज र वेभसाइटमा गाउँपालिकाको गतिविधि र सूचनाहरु अद्यावधिक गरिनेछ ।

९. सफ्टवेयर प्रणालीमा आधारित ?? ??? ???? अद्यावधिक गरिनेछ ।

१०. मिक्लाजुङ गाउँपालिकाकाका पर्यटकीय स्थल, धार्मिक मठ मन्दिर र ऐतिहासिक धरोहर स्थलमा डिजिटल ट्रेश रुट सहितको नक्शांकन गर्ने व्यवस्था मिलाइनेछ ।

११. सरकारी सेवाको अनलाइन प्रणाली विकास तथा सञ्चालन।

१२. साइबर सुरक्षा तथा डिजिटल सुरक्षा सुदृढीकरण कार्यक्रम।

१३. डिजिटल साक्षरता तथा कम्प्युटर शिक्षा विस्तार कार्यक्रम।

१४. सूचना तथा सञ्चार माध्यमहरूको क्षमता अभिवृद्धि तथा सुदृढीकरण कार्यक्रम।

१२. न्याय, कानून तथा मानव अधिकार प्रवर्द्धन सम्बन्धी नीति तथा कार्यक्रम

१. न्यायिक समितिको अधिकार क्षेत्र भित्र न्याय सम्पादन गर्न आवश्यक नीति तथा कानूनहरुको प्रबन्ध गरी न्यायिक समितिका पदाधिकारी तथा कर्मचारीहरुको विषयगत ज्ञान र क्षमता विकासका कार्यक्रमहरु कार्यान्वयन गरिनेछ।

२. मानव अधिकारको सम्मान, संरक्षण, सम्बर्द्धन र प्रवर्द्धनका लागि आवश्यक नीति तथा कानून तर्जुमा गरी प्रवर्द्धनात्मक कार्यक्रमहरु संचालन गरिनेछ। वडा स्तरीय मेल मिललाप केनद्र स्थापना तथा मेलमिलाप कर्ता हरुको छनौट तथा आधारभुत तालिमको व्यवस्था गरिने छ ।

३. संविधान, प्रचलित कानून तथा मानव अधिकारका सार्वभौमिक मान्यताअनुसार न्यायमा सबै नागरिकको सहज र समान पहुँच सुनिश्चित गर्ने।

४. कानूनी शासन, सुशासन, पारदर्शिता तथा जवाफदेहितालाई सुदृढ गर्ने।

५. मानव अधिकारको संरक्षण, प्रवर्द्धन तथा सम्मान गर्ने वातावरण निर्माण गर्ने।

६. महिला, बालबालिका, ज्येष्ठ नागरिक, अपाङ्गता भएका व्यक्ति तथा अन्य कमजोर तथा सीमान्तकृत समुदायको अधिकार संरक्षणमा विशेष जोड दिने।

७. न्यायिक समितिको क्षमता अभिवृद्धि गरी स्थानीय स्तरमै विवाद समाधानलाई प्रभावकारी बनाउने।
८. कानूनी साक्षरता तथा नागरिक सचेतना अभिवृद्धि गर्ने।
९. न्यायिक तथा प्रशासनिक प्रक्रियालाई नागरिकमैत्री, सरल र प्रभावकारी बनाउने।

१३. सुशासन सार्वजनिक सेवा तथा क्षमता विकास सम्बन्धी नीति तथा कार्यक्रम

१. आर्थिक तथा प्रशासनिक अनुशासन कायम गर्ने सम्बन्धमा बाँकी बक्यौता, पेश्की, बेरुजु लगत विवरण अद्यावधिक गरी असुल उपर एवम् फछ्यौट गर्ने तथा कानून परिपालनामा जोड दिइनेछ ।
२. तालिम, तथा अभिमुखीकरणवाट गाउँपालिकाका जनप्रतिनिधि एवं कर्मचारीहरुको क्षमता अभिवृद्धि गरी निर्णय प्रक्रिया र सेवा प्रवाहमा प्रभावकारीता ल्याइनेछ ।
३. गाउँपालिकाबाट प्रवाह हुने सम्पूर्ण सेवा र विकास कार्यलाई प्रभावकारी बनाउन प्रत्येक वडा कार्यालयहरु र सार्वजनिक स्थानहरुमा गाउँपालिकाको तर्फबाट सुझाव पेटिकाहरु राखिने छ ।
४. आधारभुत वस्तु तथा सेवाको सहज आपूर्ति र गुणस्तर कायम गर्न नियमित रुपमा बजार अनुगमन गर्ने र यस्तो अनुगमनमा उपभोक्ताहरुलाई समेत संलग्न गराइनेछ।
५. सार्वजनिक खर्चलाई वैज्ञानिक अनुमान योग्य र नतिजामुखि तुल्याउन मध्यकालिन खर्च संरचना (MTEF) पद्धति प्रयोगमा ल्याइने छ।
६. सम्भव भएजति गाउँपालिकाको काम कारवाही एवं सेवा प्रवाहलाई अनलाइन तथा आइसिटि मार्फत गर्ने\गराउने व्यवस्था मिलाई सेवा प्रवाहलाई प्रभावकारी बनाइनेछ ।
७. सम्पूर्ण वडाको आफ्नै प्रशासकनिक भवनबाट सेवा प्रवाहको ब्यवस्था मिलाइनेछ।
८. गाउँपालिका तथा वडा कार्यालयबाट सम्पादन हुने दैनिक तथा सामान्य सेवा सञ्चालनका लागि आवश्यक पर्ने कागजातहरु, सम्पर्क व्यक्ति, लाग्ने राजस्व रकम र गुनासो सुन्ने अधिकारीको समेत स्पष्ट देखिने गरी सेवाग्राहीको लागि नागरिक वडापत्र राखिनेछ ।
९. नागरिक वडापत्रमा लेखिएका सेवा सुविधा काबु बाहिरको परिस्थितिमा वाहेक तोकिए बमोजिम उपलव्ध गराइनेछ ।
१०. सेवा सहजीकरणका लागि डिजिटल नोटिस बोर्ड, मोवाइल एप, सहायता कक्ष, गाउँपालिकाको वेभसाइट आदि व्यवस्थित र अद्यावधिक गरिनेछ ।
११. गाउँपालिकाबाट प्रवाह गर्ने सेवाहरु सम्बन्धी सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रम चौमासिक रुपमा सञ्चालन गरिनेछ ।
१२. विद्युतीय अवरोध भएको समयमा समेत सेवाग्राहीहरुलाई सेवा प्रदान गर्नका लागि सोलार एवं इन्भर्टर जडान गरि सेवा प्रदान गर्ने व्यवस्था मिलाइनेछ ।
१३. सेवाग्राहीको गुनासो सुन्ने र सल्लाह सुझाव लिने प्रणालीलाई थप व्यवस्थित गर्न गुनासो सुन्ने अधिकारी तोकी व्यवस्थित गरिनेछ ।
१४. सुशासन, पारदर्शिता, उत्तरदायित्व तथा जनउत्तरदायी प्रशासनिक प्रणालीको विकास गर्ने।
१५. सार्वजनिक सेवालाई छिटो, छरितो, गुणस्तरीय, प्रविधिमैत्री तथा सेवाग्राहीमैत्री बनाउने।
१६. कर्मचारी, जनप्रतिनिधि तथा सरोकारवालाको संस्थागत तथा व्यावसायिक क्षमता अभिवृद्धि गर्ने।

१७.सेवा प्रवाहमा सूचना तथा सञ्चार प्रविधिको प्रयोग विस्तार गरी डिजिटल सुशासन प्रवर्द्धन गर्ने।
१८.नागरिक सहभागिता, सार्वजनिक सुनुवाइ तथा सामाजिक उत्तरदायित्वका अभ्यासलाई सुदृढ गर्ने।
१९.भ्रष्टाचार नियन्त्रण, सदाचार प्रवर्द्धन तथा वित्तीय अनुशासन कायम गर्ने।
२०.संस्थागत विकास तथा कार्यसम्पादनमा आधारित व्यवस्थापन प्रणाली लागू गर्ने।

मानव संसाधन विकास

१. जनप्रतिनिधि, कर्मचारीको क्षमता विकासका लागि विभिन्न कार्यक्रम सञ्चालन गरिनेछ ।
२. गाउँपालिकाको संगठन तथा व्यवस्थापन सर्भेक्षण (O&M) तर्जुमा गरिनेछ ।
३. गाउँपालिकाको प्रशासनिक तथा सांगठनिक संरचना र संस्थागत प्रणालीलाई चुस्त दुरुस्त विश्वानीय, क्षमतायुक्त र प्रभावकारी बनाउदै लागिनेछ ।
४. गाउँपालिका तथा वडा स्तरीय योजनाहरु अनुगमनका लागि तालिम तथा कार्ययोजना सहितको नतिजामूलक अनुगमन प्रणाली अवलम्बन गरिनेछ ।
५. राजस्व तथा प्रशासन शाखालाई व्यवस्थित गरी कर्मचारीहरुलाई आवश्यकता अनुसारको तालिम दिई सरल र सहज किसिमले राजस्व संकलन गरिनेछ ।
६. वातावरण तथा विपद् व्यवस्थापन शाखाका प्राविधिक कर्मचारीहरुलाई आवश्यकता अनुसारका यन्त्र औजारहरु खरिद गरी तालिम प्रदान गरिनेछ ।
७. सामाजिक आर्थिक तथा समुदाय परिचालनका लागि आवश्यकता अनुसार क्षमता अभिवृद्धि कार्यक्रमहरु संचालनमा ल्याइनेछ ।
८. सक्षम, अनुशासित तथा उत्तरदायी मानव संसाधनको विकास गरी संस्थागत कार्यसम्पादनमा प्रभावकारिता अभिवृद्धि गर्ने।
९. कर्मचारी, जनप्रतिनिधि तथा सरोकारवालाको ज्ञान, सीप, क्षमता र नेतृत्व विकासमा जोड दिने।
१०. आवश्यकता र कार्यक्षेत्रअनुसार तालिम, अध्ययन, अनुसन्धान तथा अनुभव आदानप्रदानका अवसरहरू सिर्जना गर्ने।
११. कार्यसम्पादनमा आधारित प्रोत्साहन तथा क्षमता विकास प्रणाली अवलम्बन गर्ने।
१२. मानव संसाधन व्यवस्थापनमा समावेशिता, समान अवसर र व्यावसायिकताको प्रवर्द्धन गर्ने।
१३. सूचना प्रविधि तथा आधुनिक व्यवस्थापन प्रणालीमा आधारित जनशक्ति विकासलाई प्राथमिकता दिने।
१४. संस्थागत आवश्यकताअनुसार योग्य तथा दक्ष जनशक्तिको विकास र उपयोग सुनिश्चित गर्ने।

सुरक्षा व्यवस्थापन तथा नगर प्रहरी

१. गाउँपालिका कार्यालयको सुरक्षा व्यवस्थापनको लागि गाउँपालिका भित्र सबै शाखा उपशाखाहरुमा सिसि क्यामरा जडान गरिनेछ ।
२. आन्तरिक श्रोत सुदृढ गरी नगर प्रहरीको व्यवस्था गरिनेछ ।
३. गाउँपालिकाको सामाजिक सुरक्षा व्यवस्थापनका लागि कार्यविधि तर्जुमा गरी नगर प्रहरीको व्यवस्था गरिनेछ ।
४. गाउँपालिका क्षेत्रको शान्ति, सुरक्षा, सुव्यवस्था तथा सार्वजनिक सम्पत्तिको संरक्षण सुनिश्चित गर्ने।
५. नगर प्रहरी व्यवस्थालाई प्रभावकारी, व्यावसायिक, उत्तरदायी तथा नागरिकमैत्री बनाउने।

६. स्थानीय सरकार, सुरक्षा निकाय तथा समुदायबीच समन्वय र सहकार्यलाई सुदृढ गर्ने।
७. सार्वजनिक स्थल, बजार क्षेत्र, सडक, पार्क तथा अन्य सार्वजनिक सम्पत्तिको संरक्षण र व्यवस्थापन गर्ने।
८. विपद्, दुर्घटना तथा आपत्कालीन अवस्थाको व्यवस्थापनमा नगर प्रहरीको भूमिका सुदृढ गर्ने।
९. कानून, नियम तथा स्थानीय नीतिको प्रभावकारी कार्यान्वयनमा सहयोग गर्ने।
१०. प्रविधिमैत्री तथा आधुनिक सुरक्षा व्यवस्थापन प्रणालीको विकास गर्ने।

स्थानीय तथ्याङ्क संकलन र अभिलेख व्यवस्थापन

१. गाउँपालिकाको विभिन्न प्रयोजनकालागि आवश्यक पर्ने तथ्याङ्कहरु संकलन गरि अद्यावधिक गरिनेछ अध्यावधिक तत्थ्याङकहरुलाई सूचना केन्द्रमा .व्यवस्थित गरि राखिनेछ ।
२. गाउँपालिका भित्रका सवै घरधुरीको विस्तृत रुपमा तथ्याङ्क राखिनेछ ।
३. गाउँपालिका भित्रका सवै उद्योग व्यवसाय, संघ संस्था, मठ मन्दिर, गुम्वा र धार्मिक पर्यटकीय स्थलहरुको रुट सहितको अभिलेख व्यवस्थित गरिने छ ।
४. सार्वजनिक जग्गा, मठ मन्दिरहरु, दाहसंस्कार गरिने क्षेत्रहरु, पोखरी, गल्ली आदि तथ्याङ्क संकलन र अद्यावधिक गरी सार्वजनिक सम्पत्तिको संरक्षण गरिनेछ ।
५. स्थानीय तहको योजना निर्माण, नीति तर्जुमा तथा निर्णय प्रक्रियालाई तथ्यमा आधारित, प्रभावकारी र परिणाममुखी बनाउन विश्वसनीय तथ्याङ्क प्रणालीको विकास गर्ने।
६. स्थानीय तहसँग सम्बन्धित सामाजिक, आर्थिक, भौतिक, वातावरणीय तथा संस्थागत तथ्याङ्कको नियमित संकलन, अद्यावधिक र व्यवस्थापन गर्ने।
७. अभिलेख व्यवस्थापन प्रणालीलाई व्यवस्थित, सुरक्षित, प्रविधिमैत्री तथा पहुँचयोग्य बनाउने।
८. सूचना तथा तथ्याङ्क व्यवस्थापनमा डिजिटल प्रणालीको प्रयोग विस्तार गर्ने।
९. तथ्याङ्क तथा अभिलेख व्यवस्थापनमा पारदर्शिता, गोपनीयता तथा तथ्यको विश्वसनीयता कायम गर्ने।
१०. स्थानीय तहका सबै शाखा तथा वडाहरूमा एकीकृत सूचना तथा अभिलेख व्यवस्थापन प्रणाली विकास गर्ने।
११. विकास योजना, अनुगमन तथा मूल्याङ्कन कार्यमा तथ्याङ्कको प्रभावकारी उपयोग सुनिश्चित गर्ने।

सुशासन प्रवद्धन तथा सेवा प्रवाह

१. सुशासन, पारदर्शिता, जवाफदेहिता, सहभागिता तथा विधिको शासनलाई संस्थागत गर्दै प्रभावकारी सेवा प्रवाह सुनिश्चित गर्ने।
२. सार्वजनिक सेवालाई नागरिकमैत्री, छिटो, सरल, गुणस्तरीय तथा प्रविधिमैत्री बनाउने।
३. सेवा प्रवाहमा निष्पक्षता, पारदर्शिता तथा उत्तरदायित्व कायम गर्ने।
४. नागरिकको गुनासो सुनुवाइ तथा सुझाव व्यवस्थापन प्रणालीलाई सुदृढ गर्ने।
५. सार्वजनिक प्रशासनमा सदाचार, इमान्दारिता तथा भ्रष्टाचारमुक्त कार्यसंस्कृतिको विकास गर्ने।
६. सेवा प्रवाह तथा विकास व्यवस्थापनमा सूचना प्रविधिको प्रयोग विस्तार गर्ने।

७. नागरिक सहभागिता तथा सामाजिक उत्तरदायित्वका संयन्त्रलाई प्रभावकारी बनाउने।
८. जनताको समस्यालाई टोल बस्ती तहमा नै पुगी जनतालाई सेवा प्रदान गर्ने तथा जनताको गुनासो व्यवस्थापनका लागि एकिकृत घुम्ती सेवा कार्यक्रम प्रभावकारी रुपमा सञ्चालन गरिनेछ ।
९. जनतालाई सम्मान र सेवा सुशासनलाई टेवा भन्ने नाराका साथ जनतामैत्री सार्वजनिक सेवा प्रवाहलाई जोड दिइनेछ ।
१०. गाउँपालिकलाई सुशाशन कायम राख्न भ्रष्टचारमा शून्य शहनशीलताको नीतितलाई अंगीकार गरिनेछ ।
११. गुनासो सुनुवाई, सूचना पाउने अधिकारको संरक्षण र सार्वजनिक सुनुवाईलाई विशेष प्राथमिकतामा राखिनेछ
१२. गाउँपालिकाकाको काम कारवाही र सूचनाहरु वेभसाइट, सूचनापाटी, पत्र पत्रिका, रेडियो कार्यक्रम, मोवाइल एप तथा सामाजिक सञ्जालमा समेत सार्वजनिक गरिनेछ ।
१३. प्रविधि मैत्री गाउँपालिकको रुपमा परिचित गर्न गाउँपालिका तथा वडा कार्यालयका सबै कामहरु विद्युतिय माध्यमबाट सञ्चालन गरी पेपर लेस सेवामा जोड दिइनेछ ।
१४. गाउँ वडा स्तरीय योजनाको अन्तिम फरफारक जेष्ठ मसान्त भन्दा पछि गरिने छैन । तर वडा अध्यक्षले विशेष कारण सहित निवेदन आएमा पालिका अध्यक्षले म्याद थप गर्न सकिने व्यवस्था आवलम्बल गरिनेछ ।
१५. जनतालाई सुशासनको अनुभुती दिलाउन ढिला, सुस्ति र झन्झट रहित सेवा प्राप्त गर्ने व्यवस्था मिलाउन मिक्लाजुङ गाउँपालिका स्थित सेवा प्रदायक निकाय संघ सस्थासँग आवश्यकता अनुसार समिक्षात्मक वैठक गरी समस्याका बारेमा जानकारी लिने नीति लिइनेछ साथै सेवा प्रदायक सबै निकाय तथा संघ सस्थाहरुमा गुनासो पेटीका राख्ने व्यवस्था गरिनेछ ।
१६. सार्वजनिक खरिद प्रक्रियालाई व्यवस्थित गर्न नगरसँग कर बक्यौता बेरुजु बाँकी रहेका फर्म तथा कम्पनीलाई निरुत्साहित गर्ने नीति लिइनेछ ।
१७. जनप्रतिनिधि र कर्मचारीको क्षमता विकासका लागि बिभिन्न तालिम कार्यक्रम गरिनेछ । पदाधिकारी र कर्मचारीलाई नेपालको आन्तरिक पर्यटनको प्रवर्धन गर्दै विकास अनुभव अनुकरण गर्न अन्तर पालिकाको अवलोकन तथा देश दर्शन गराइनेछ ।
१८. खाद्य तथा पोषण सुरक्षा सम्बन्धी सचेतनामूलक कार्यक्रमहरु सञ्चालन गरिनेछ ।

१४. वन, वातावारण, जलवायु परिवर्तन तथा विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धी नीति तथा कार्यक्रम

क. खानेपानी तथा सरसफाई

१. पानी मुहानहरुको संरक्षण र सम्वद्र्धन र दीगो उपभोगका लागि लाभान्वित समुदायको सहभागितामा खानेपानी उपभोक्ता समिति बनाई समितिको पहलमा मुहान तथा पानी श्रोत क्षेत्रमा वृक्षारोपण एवं पानी वितरणको व्यवस्था मिलाइनेछ ।
२. स्थानीयहरुको सहभागितामा स्यानेटेरी ल्यान्डफिल साइडलाई व्यवस्थित गरी सम्भावित रोग महामारीको नियन्त्रण गर्दै स्थानीयहरुलाई सुरक्षित राखिनेछ ।
३. सार्वजनिक स्थलहरुमा डष्टपिन राखी फोहोरमैला सङ्कलनलाई व्यवस्थित गरिनेछ ।

४. विभिन्न खोला नदी तथा अन्य स्रोतबाट ,खानेपानीलाई आपूर्ति गर्ने व्यवस्थाको लागि प्राविधिक सम्भाव्यता अध्ययन गरी संघ सरकार र प्रदेश सरकारको सहकार्यमा निर्माण कार्य अघि बढाइनेछ।

५. प्लाष्टिक जन्य फोहोर नियन्त्रण तथा न्यूनिकरण गर्न प्लाष्टिकजन्य सामग्रीहरुको प्रयोगलाई निरुत्साहित गरिने छ।

६. सबै नागरिकलाई स्वच्छ, सुरक्षित, भरपर्दो तथा दिगो खानेपानी सेवाको पहुँच सुनिश्चित गर्ने।

७. सरसफाइ तथा स्वच्छता सम्बन्धी व्यवहार परिवर्तनमार्फत स्वस्थ र स्वच्छ समुदाय निर्माण गर्ने।

८. खानेपानी स्रोतहरूको संरक्षण, संवर्द्धन तथा दिगो उपयोगलाई प्राथमिकता दिने।

९. जलवायु परिवर्तन, प्राकृतिक विपद् तथा वातावरणीय प्रभावलाई ध्यानमा राखी खानेपानी तथा सरसफाइ पूर्वाधारको विकास गर्ने।

१०. खानेपानी तथा सरसफाइ सेवामा समुदायको सहभागिता, स्वामित्व तथा उत्तरदायित्व अभिवृद्धि गर्ने।

११. विद्यालय, स्वास्थ्य संस्था तथा सार्वजनिक स्थानहरूमा स्वच्छता तथा सरसफाइको स्तर सुधार गर्ने।

१२. खानेपानीको गुणस्तर परीक्षण तथा नियमित अनुगमन प्रणालीलाई सुदृढ गर्ने

ख. फोहोरमैला व्यवस्थापन

१. जनचेतनामूलक अभिमुखीकरण कार्यक्रम एवं तालिम कार्यक्रम मार्फत फोहोर व्यवस्थापनमा स्थानीय सहभागिता सुनिश्चित गरिनेछ ।

२. फोहोर व्यवस्थापन केन्द्र पहिचान, प्राप्ति र विकास गरी व्यवस्थित बनाउन पर्यटकीय क्षेत्रका रुपमा विकास गर्न गुरु योजना तयार गरिनेछ ।

३. ल्याण्डफिल्ड साइड अझै व्यस्थित गर्दै लगिने छ ।

४. घर घरवाट फोहोर उठाउँदा सुरु मै अनिवार्य रुपमा कुहिने र नकुहिने फोहर वर्गीकरण गरि अलग अलग रुपमा संकलन तथा व्यवस्थापन कार्यलाई प्राथमिकीकरण गरि फोहोर मैला ब्यवस्थापन ऐनको आधारमा जथाभावी फोहोर गर्नेलाई दण्ड जरिवाना समेतको नीतिलाई निरन्नतरता दिईने छ ।

५. आवश्यकता अनुसार नगरक्षेत्रका ढल तथा नाली सफाई गर्ने कार्य समय समयमा गरिनेछ ।

ग. वातावरण, जलवायु परिवर्तन तथा विपद् व्यवस्थापन

१. जलवायु परिवर्तनको प्रतिकूल प्रभावहरूलाइ अनुकूलन गर्न गाउँपालिकाको क्षमता वढाउने पूर्वाधार आयोजनाहरुको कार्यान्वयन गर्दा त्यस्ता आयोजनाहरुले वातावरणमा पार्ने असर न्यूनिकरणको लागि प्रारम्भिक वातावरणिय परिक्षण (IEE) र वातावरणीय प्रभाव मूल्याङ्कन (EIA) अध्ययन गरिनेछ।

२. खाली जग्गामा वृक्षारोपण, हरियाली प्रवर्द्धन तथा वनको संरक्षण र हैसियतमा सुधार गरी जल, जमीन तथा वातावरणको संरक्षण र जीविकोपार्जनको अवसरमा वृध्दि गरिनेछ ।

३. बन पैदावरमा आधारित जडीवुटीहरुको व्यवसायिक खेती तथा उद्यमशीलता बिकास गर्दै सहकारी संस्थाका सदस्यहरुको क्षमता अभिवृद्धि गरिनेछ ।

४. नदी उकास जमिन, खेती नहुने भूभाग, ताल तलैया तथा पानी श्रोत भएका खुल्ला क्षेत्रहरुमा कृषि– वनको व्यवसायिक विकासका लागि महिला, विपन्न एवं दलितलाई प्रोत्साहित गरिनेछ ।

५. विपद जोखिम न्यूनीकरण र ब्यवस्थापन तथा जलवायु उत्थानशील योजना तर्जुमा विपद सम्भाव्य उच्च जोखिमा रहेका वस्तीहरुको तथ्याँक संकलन गरी सो अनुसार विपद पुर्व तयारी, विपद न्यूनीकरण, प्रतिकार्य र पुनर्स्थापनाको कार्यलाइ ब्यवस्थित र प्रभावकारी वनाइनेछ ।

६. ढुंगा गिट्टि बालुवा जस्ता नदीजन्य पदार्थ र अन्य प्राकृतिक श्रोतहरुको अनाधिकृत एवं अवैज्ञानिक दोहनलाई नियन्त्रण गर्दै गाँउपालिकाको आन्तरिक राजश्वमा आवद्ध गर्दै लगिनेछ।

७. भू– क्षय तथा वाढी पहिरो प्रभावित क्षेत्रहरुको नक्साङ्कन गरी त्यस्ता क्षेत्रहरुका मानव वसोवासका लाई प्रतिस्थापन गर्ने नीति लिइनेछ।

८. वन संरक्षण र उपयोग लाई बैज्ञानिककरण गर्नका लागि वन संरक्षण र उपयोग नीति निर्माण गरी कार्यन्वयन गरिनेछ।

९. फोहोरमैला व्यवस्थापनलाई व्यवस्थित, वातावरणमैत्री, दिगो तथा प्रभावकारी बनाउने।

१०. स्रोतमै फोहोर वर्गीकरण, पुनःप्रयोग (Reuse), पुनर्चक्रण (Recycle) तथा फोहोर न्यूनीकरणको अवधारणालाई प्रवर्द्धन गर्ने।

११. सार्वजनिक स्वास्थ्य तथा वातावरण संरक्षणलाई केन्द्रमा राखी फोहोर व्यवस्थापन प्रणाली विकास गर्ने।

१२. समुदाय, निजी क्षेत्र, सहकारी तथा सरोकारवालाको सहभागितामा एकीकृत फोहोरमैला व्यवस्थापन प्रणाली लागू गर्ने।

१३. प्लास्टिकजन्य तथा वातावरण प्रदूषण गर्ने सामग्रीको प्रयोग न्यूनीकरण गर्न प्रोत्साहन गर्ने।

१४. फोहोरमैला व्यवस्थापनमा आधुनिक प्रविधि तथा नवप्रवर्तनको उपयोग विस्तार गर्ने।

१५. स्वच्छ, हरित तथा व्यवस्थित नगर/गाउँ निर्माणलाई प्राथमिकता दिने।

घ. वन तथा भू- संरक्षण

१. वन क्षेत्रमा कार्यरत निकायहरुसँगको सहकार्यमा बृक्षारोपण, वन संरक्षण कार्य गरिनेछ ।

२. व्यक्ति वा संस्थाको निजी जग्गामा नर्सरी गरी वृक्षरोपण गर्न प्रोत्साहन गरिनेछ ।

३. सामुदायिक वन विकास कार्यक्रमलाई आवश्यक सहयोग गरिनेछ ।

४. गाउँपालिकामा रहेका सवै सामुदायिक वनहरुमा वन जगेर्ना तथा घाँस जडिवुटी जन्य प्रजातीका वृक्षरोपण कार्यक्रम संचालन गरिनेछ ।

५. सामुदायिक वन उपभोक्ता समितिको साझेदारीमा ठुला वनहरुको (EIA) कार्य गर्न आवश्यक पहल गरिनेछ ।

६. सामुदायिक वनहरुको नक्सा एकिन गरि वन क्षेत्रको सीमाङ्कन गरिनेछ ।

७. अविरल बर्षाका कारण सभा खोला, हेवा खोला र पिलुवा खोलमा भएको बगर कटानलाई

८. नियन्त्रण गर्न सङ्घ र प्रदेश सरकारसँग समन्वय गरी तटबन्धन निर्माण गरिनेछ ।

९. मिक्लाजुङ गाउँपालिकाको भूउपयोग योजना तर्जुमा गरि लागु गरिनेछ ।

१०.वनस्पति, जैविक विविधता तथा प्राकृतिक स्रोतहरूको संरक्षण, संवर्द्धन र दिगो व्यवस्थापन गर्ने।

११.भू– क्षय, पहिरो, बाढी तथा माटो कटान न्यूनीकरण गरी भूमि तथा जलाधार क्षेत्रको संरक्षण गर्ने।

१२.सामुदायिक, धार्मिक, निजी तथा साझेदारी वनको संरक्षण तथा व्यवस्थापनमा स्थानीय समुदायको सहभागिता अभिवृद्धि गर्ने।

१३.वन क्षेत्रको अतिक्रमण, अवैध कटानी तथा वन विनाश नियन्त्रण गर्ने।

१४.हरित वातावरण, जलवायु अनुकूलन तथा वातावरणीय सन्तुलन कायम गर्न वृक्षारोपण तथा हरियाली प्रवर्द्धन गर्ने।

१५.वनजन्य तथा गैरकाष्ठ वन पैदावारको दिगो उपयोग, मूल्य अभिवृद्धि तथा बजारीकरणलाई प्रोत्साहन गर्ने।

१६.प्राकृतिक स्रोत संरक्षण तथा भू– संरक्षण कार्यक्रमलाई स्थानीय विकास योजनासँग आबद्ध गर्ने।

१५. भौतिक पूर्वाधार विकास (शहरी योजना, वस्ति विकास, आवास तथा पूर्वाधार) सम्बन्धी नीति तथा कार्यक्रम

क. सडक, यातायात,आवास तथा योजना

१. सिंचाइ, पर्यटन, उद्योग व्यवसायलाई सहयोग पुग्ने एवं कृषि, शिक्षा तथा स्वास्थ्य सेवामा पहुँच अभिवृद्धि हुनेगरी सडकको निर्माण एवं स्तरोन्नति गरिनेछ ।

२. सडक तथा भौतिक संरचना संरक्षणप्रति स्थानीयहरुलाई सचेत गराउदै वस्ती वस्तीमा समितिहरु गठन गरी मर्मत सम्भारको जिम्मेवारी दिइने छ ।

३. भबन निर्माण आचार संहिता, घर अभिलेखिकरण तथा घरनक्सा पास सम्बन्धी न्यूनतम मापदण्ड \ कार्यविधि तयार गरी कार्यान्वयनमा ल्याइनेछ।

४. गाउँपालिकाको लगानीबाट निर्माण सुधार हुने सडकहरुको चौडाई नेपाल सरकारले तोकेको मापदण्ड, बस्ती विकास, शहरी योजना तथा भवन निर्माण सम्बन्धी आधारभुत मापदण्ड अनुसार निर्माण गर्ने व्यवस्था कायम राखिनेछ ।

५. नयाँ ट्राक खोल्ने कार्यलाई निरुत्साहित गरी भइरहेका सडकको सुधार तथा स्तरबृद्धिलाई जोड दिइनेछ ।

६. निर्माण शुरु भई सम्पन्न हुन नसकेका सडक योजनाहरुलाई प्राथमिकतामा राखी सम्पन्न गर्ने नीति लिइनेछ । साथै आवश्यकता पहिचानको आधारमा मात्र ट्रयाक ओपनको कार्य अगाडी बढाइनेछ ।

७. गाउँपालिका क्षेत्र भित्रका सडकहरुको चौडाई तथा घुम्ती मोडहरु फराकिलो र स्तरोन्नति गर्न पहल गरिने छ ।

८. हरित र वाताबरण मैत्री सडक निर्माणलाई अगाडी बढाइनेछ ।

९. स्थानीय सडक, ग्रामीण सडक, कृषि सडक तथा यातायात सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड निर्माण गरी नियमित अनुगमन तथा नियमन गरिनेछ ।

१०.पूर्वाधार निर्माणका काम गर्दा वातावरणको संरक्षण र सन्तुलनलाई गम्भिर ध्यान दिएर मात्र निर्माण कार्य अगाडि बढाइनेछ ।

११.बाढीबाट क्षति भएका पक्की पुल तथा झोलुङ्गे पुल पुननिर्माण गर्न सङ्घीय र प्रदेश सरकारसँग पहल गरिनेछ ।

१२.अध्यारोमुक्त मिक्लाजुङ गाउँपालिका बनाउन लागि सडक बत्ती तथा बिद्युत नपुगेका ठाउँमा बैकल्पिक उर्जा कार्यक्रम मार्फत बिद्युत सेवा बिस्तार गरिनेछ ।

१३.सडक सञ्चालले नछोएका वडाहरुमा पक्की सडक पुर्‍याउन प्राथमिकता दिइनेछ ।

ख. वन तथा शहरी विकास

१. गाउँपालिकको योजना तथा कार्यक्रम सञ्चालन गर्दा नगरविकास योजना राष्ट्रिय भवन संहिता भित्र रहि गरिनेछ । साथै निकट भविष्यमा भू-उपयोग योजना तयार गरी कार्यान्वयन गरिनेछ ।

२. प्रशासनिक कार्यलाई प्रभावकारी बनाउन सबै वडा कार्यालयहरुको भवन निर्माण कार्यलाई संघिय सरकार तथा प्रदेश सरकारको समन्वयमा अगाडी बढाइनेछ ।

३. गाउँपालिका क्षेत्र भित्र पूर्वाधार विकास सम्बन्धी कार्यक्रम सञ्चालन गर्दा महिलामैत्री, वालवालिका मैत्री, अपाङ्ग मैत्री जेष्ठ नागरिक मैत्री र वातावरणमैत्री हुने गरी निर्माण गरिने छ ।

४. फुसको छानामुक्त गाउँपालिका निर्माणका लागि निरन्तरता दिइनेछ ।

ग. उर्जा तथा सिंचाई

१. "मिक्लाजुङबासीको एक मात्र चाहना स्वच्छ ऊर्जा, समृद्ध र सुखको परिकल्पना" भन्ने नारालाई यथार्थ बनाउन ठोस कार्य गरिने छ ।

२. नवीकरणीय ऊर्जाको क्षेत्रलाई जनमुखी, दिगो र सहभागीतात्मक बनाउन समुदाय, वार्ड र पालिका स्तरमा ऊर्जा योजना बनाउन महिला तथा आमा समूह, कृषक समूह, पछाडी पारिएका र बञ्चीतीकरणमा पारिएका समूहहरुलाई योजना निर्माण प्रक्रियमा सहभागीता गराईने छ ।

३. विद्युत तथा सौर्य ऊर्जा प्रणाली मार्फत सबै घरपरिवार, वस्तीहरु, सार्वजनिक स्थल तथा सडक छेउमा वाहै महिना नियमित रुपमा विद्युत सेवा उपलव्ध गरिने छ ।

४. वडा तथा वस्तीहरुमा केन्द्रीय विद्युत प्रणाली मार्फत विद्युत आपूर्तिको व्यवस्था गरी विद्युत सुविधालाई भरपर्दो र नियमित आपूर्तिको व्यवस्था मिलाइनेछ ।

५. नेपाल सरकारको उज्यालो नपुगेका सबै घरधुरीहरुमा आगामी २ बर्ष भित्र वैकल्पीक माध्यममाबाट उज्यालो पुर्याउने घोषित नीति अनुसार यस पालिका क्षेत्रका अति विपन्न र सीमान्तकृत घरपरिवारहरुमा निःशुल्क सौर्य ऊर्जाको व्यवस्था गरी विद्युत सेवावाट लाभान्वित गराइनेछ ।

६. प्रत्येक वडामा विद्युत विस्तार योजना सञ्चालन गर्ने साथै विद्युत नपुगेको वडा तथा टोलमा सोलार वितरण कार्यलाई थप व्यवस्तिथ बनाउदै निरन्तरता दिईने छ ।

७. घना बस्तीका सडक छेउ, सार्वजनिक स्थल तथा पर्यटकीय क्षेत्रहरुमा सडक बतिm प्रयोग गरिनेछ ।

८. घरघरमा सुधारिएको चुल्हो तथा वायोग्याँस प्रयोगलाई प्राथमिकता दिई खाना पकाउनको लागी दाउरा प्रयोगको अभ्यासलाई न्यूनीकरण गरिनेछ ।धुँवामुक्त सफाभान्साको नारालाई पूर्णता दिन सहयोग गरि धुँवाजन्य रोगको न्यूनीकरण गरिनेछ ।

९. लघु जलविद्युत आयोजनाको निरन्तरता, ब्यवस्थापकिय सुधार र गुणस्तर सुधारकोलागी वैकल्पिक ऊर्जा प्रवर्धन केन्द्रसंग समन्वय गरिने छ । सञ्चालनमा रहेका र उपयुक्त ब्यवस्थापन भएका लघु जलविद्युत आयोजनाहरुलाई "दिगो ऊर्जा चुनौती कोष" सँग समन्वय गरि आयोजनाको थप सुधार र सञ्चालनका गर्न प्रोत्साहन गरिने छ ।

१०. नवीकरणीय ऊर्जामा आधारित उद्यमहरू सञ्चालनका लागि व्यावसायिक सम्भाव्यता अध्ययन गरिने ।

११. महिला, विपन्न तथा सिमान्तकृत बर्गहरुको सामाजिक तथा आर्थिक विकास र रोजगारी श्रृजना गर्न ऊर्जामा आधारित हुँने गरी सिपविकासका तालिमहरु सञ्चालन गर्न समन्वय गरिने छ । यस्ता सिपविकास तालिम लिएका उद्यमीहरुलाई ऊर्जाको प्रयोगमा आधारीत ब्यवसाय सञ्चालन गर्न लघुउद्यम कार्यक्रम सँग समन्वय गरी सहयोग गरिने छ ।

१२. ऊर्जामा आधारित बृहद अर्थिक तथा सामाजिक बिकासको लागि कार्यक्रम प्रवद्घन गर्न साझेदार सस्थासँग समन्वय गरि योजनालाइ वनाइने छ ।

१३. पालिका क्षेत्रका सरकारी तथा सामुदायिक विद्यालयहरुमा विद्युतीय माध्यमबाट पठनपाठन हँुने ब्यवस्था मिलाउन पहल गरिने छ ।

१४. स्थानीय कृषि उत्पादन प्रशोधन, शितभण्डार सञ्चालन तथा कृषि उत्पादन मूल्यश्रृंखला बृद्धि गर्न ऊर्जाको प्रयोगलाई प्रोत्साहन गरिने छ ।

१५. राष्ट्रीय प्रशारण लाईनको बिजुली पुगेको तर विभिन्न कारणले कम भोल्टेज पुगेको र गुणस्तरीय विद्युत आपूर्ती नभएका ठाउँहरुमा गुणस्तरीय विद्युत आपूर्तीकोलागी नेपाल विद्युत प्राधिकरण सँग समन्वय गरी विद्युतको गुणस्तर बढाउन पहल गरिने छ ।

१६. सौर्य लिफ्टीङ प्रविधिवाट खानेपानीको व्यवस्था गर्न वैकल्पिक उर्जा प्रवद्घन केन्द्र तथा प्रदेश सरकार संग सहकार्य गरि कार्यक्रमलाई प्राथमिकतामा राखिनेछ ।

१७. नवीकरणीय ऊर्जाको क्षेत्रलाई आवश्यक पर्ने दक्ष जनशक्ती तयार गर्न क्षमता विकास तालिम सञ्चालन गर्न समन्वय गरिने छ र ऊर्जाको लागी आवश्कय दक्ष जनशक्ती निर्माण गरी यो पालिका आत्मानिर्भर बन्न पहल गरिने छ ।

१८. स्वास्थ्य सेवालाई चुस्त र विशेषज्ञ चिकित्सक सेवालाई पहुँचयोग्य बनाउन रवि प्राथमिक स्वास्थ्य केन्द्र मार्फत विद्युतीय माध्यबाट सञ्चालन भैरहेको टेलिमेडिसिन सेवा निरन्तरता दिँदै थप प्रभावकारी बनाईने छ । यस्ता सेवा लिन आउने विमारीहरुलाई विशेषज्ञ चिकित्सकको सेवा शुल्कमा पालिकाले दिईएको सहयोग यथावत राखिने छ ।

१९. चालु अवस्थाका सिंचाइ आयोजनाहरुको मर्मत सम्भार गर्दै सिंचाई नपुगेका स्थानहरुमा नयाँ सिंचाई योजना सञ्चालन गरी नियमित रुपमा सिंचाइ सुविधा उपलव्ध गराउंदै कृषि उत्पादनमा वृद्धि ल्याइनेछ ।

१६. राजस्व तथा आन्तरिक श्रोत परिचालन सम्बन्धी नीति तथा कार्यक्रम

१. आन्तरिक आय व्यवस्थापन, प्राकृतिक स्रोत बिक्रि सम्बन्धी ऐन तथा नियमावली तर्जुमा गरी राजस्व परिचालनलाई थप व्यवस्थित तुल्याइनेछ।
२. गाउँपालिकाको आन्तरिक राजस्व अभिवृद्धिका लागि करका नयाँ सम्भाव्य क्षेत्रहरु पहिचान गरी राजश्व परिचालन अभिवृद्धि गर्न राजश्व सुधार योजना तयार गरी कार्यान्वयनमा ल्याइनेछ।
३. कर प्रशासनलाई सूचना प्रविधिमैत्री एवं करदाता मैत्री तुल्याउदै लगिनेछ।
४. गाउँपालिकाको आन्तरिक आय मुख्य स्रोत राजस्व संकलन भएको हुँदा करको दायरामा नपरेका व्यक्ति, संघ, संस्था, व्यवसायलाई करको दायरामा ल्याइनेछ ।
५. आय श्रोत पहिचान र परिचालनका लागि गाउँपालिकाको राजस्व सुधार कार्ययोजना बमोजिम कार्य गरिनेछ ।
६. करको दरलाई वृद्धि गर्ने कार्यको सट्टा करको दायरालाई फराकिलो बनाई नागरिक मैत्री कर नीति बनाइनेछ ।
७. कर प्रणालीलाई सरल सहज र पारदर्शी बनाउन सम्भव भएसम्म घरमै बसी राजस्व तिर्न सक्ने अनलाइन सिस्टमको विकास गरिनेछ ।
८. गाउँपालिका क्षेत्रमा संचालित व्यवसायहरुलाई करको दायरामा ल्याउन सरकारी कार्यालय तथा विभिन्न निकायहरुले कारोवार गर्दा गाउँपालिकामा व्यवसाय दर्ता नभए कारोवार नगर्ने/नगराउने नीति अवलम्बन गरिनेछ ।
९. करको दायरामा परी कर तिर्न अटेर गर्नेलाई दण्ड जरिवाना तथा नियमित कर तिर्नेलाई सम्मान तथा पुरस्कृत हुने व्यवस्था मिलाइनेछ ।

१७. बेरुजु फर्स्यौट कार्यलाई प्राथमिकता दिने सम्बन्धमा

यस गाउँपालिकाको आ.व. ०७४/७५ देखि आ.व. ०८१/८२ सम्मको महालेखा परीक्षकको प्रतिवेदनबाट कुल बेरुजु अंक उच्च रहेको छ। महालेखा परीक्षकको प्रतिवेदनमा उल्लेखित देहाय अनुसारका तिन वटा कानुनी प्रबन्ध र सभा अन्तर्गतको लेखा समिति मार्फत लेखा परीक्षण प्रतिवेदन माथी दफावार छलफल गरी सभा मार्फत आगामी आ.व. मा कायम भएको बेरुजु फस्यौटका लागि म.ले.प.मा बेरुजु समपरीक्षणको लागि अनुरोध गरिनेछ। बेरुजु न्यूनीकरण तथा फछ्यौट गर्न देहाय कानुनहरु निर्माण तथा तर्जुमाका लागि आवश्यक पहल गरिनेछ।

- आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व ऐन
- लेखा समितिको कार्यसञ्चालन कार्यविधि
- बेरुजु फर्स्यौट कार्यविधि

१. आर्थिक सुशासन, वित्तीय अनुशासन तथा पारदर्शिता कायम गर्न बेरुजु फर्स्यौट कार्यलाई उच्च प्राथमिकता दिने।

२. महालेखा परीक्षक तथा आन्तरिक लेखापरीक्षणबाट औँल्याइएका बेरुजुहरूलाई समयमै नियमित, असुलउपर तथा फर्स्यौट गर्ने व्यवस्था मिलाउने।
३. बेरुजु न्यूनीकरणलाई संस्थागत सुधार, उत्तरदायित्व र वित्तीय व्यवस्थापनसँग आबद्ध गर्ने।
४. बेरुजु उत्पन्न हुने कारणहरूको पहिचान गरी सुधारात्मक तथा निवारणात्मक उपाय अवलम्बन गर्ने।
५. सम्बन्धित पदाधिकारी, कर्मचारी तथा सरोकारवालालाई वित्तीय उत्तरदायित्वप्रति जिम्मेवार बनाउने।
६. सार्वजनिक खर्चलाई कानुनसम्मत, मितव्ययी, प्रभावकारी तथा परिणाममुखी बनाउने।

१८. बैदेशिक रोजगारीबाट फर्किएका श्रमिकहरुको सामाजिक तथा आर्थिक पुनः एकीकरणका सम्बन्धमा

१. बैदेशिक रोजगारीबाट फर्किएका श्रमिकहरूको ज्ञान, सीप, अनुभव तथा पूँजीलाई स्थानीय विकास र उत्पादनमूलक क्षेत्रमा उपयोग गर्ने।
२. फर्किएका श्रमिकहरूको सामाजिक तथा आर्थिक पुनःएकीकरणलाई सहज, सम्मानजनक र दिगो बनाउने।
३. स्वरोजगार, उद्यमशीलता तथा रोजगारीका अवसर सिर्जना गरी वैदेशिक रोजगारीमा पुनःनिर्भरता न्यूनीकरण गर्ने।
४. फर्किएका श्रमिक तथा उनीहरूको परिवारको सामाजिक सुरक्षा, मनोसामाजिक सहयोग तथा क्षमता विकासमा जोड दिने।
५. महिला आप्रवासी श्रमिक, सीपयुक्त श्रमिक तथा जोखिममा परेका श्रमिकहरूलाई विशेष प्राथमिकता प्रदान गर्ने।
६. सरकारी, निजी तथा सहकारी क्षेत्रसँग समन्वय गरी पुनःएकीकरण कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने।
७. वैदेशिक रोजगारीबाट प्राप्त सीप, प्रविधि तथा अनुभवको हस्तान्तरणलाई प्रोत्साहन गर्ने।

१९. भूमिहिन, सुकुम्वासी, अव्यवस्थित बसोबासी, मोही किसान, गुठीका मोही किसान, बिर्ता किसान किसान, महिला किसान तथा साना किसानका भुमिसँग जोडिएका समस्या समाधानका सम्बन्धमा

१. भूमिहीन, सुकुम्बासी, अव्यवस्थित बसोबासी, मोही किसान, गुठीका मोही किसान, बिर्ता किसान, महिला किसान तथा साना किसानका भूमि सम्बन्धी समस्याहरूलाई कानुनबमोजिम क्रमिक रूपमा समाधान गर्ने।
२. भूमिमा समान पहुँच, स्वामित्व सुरक्षा तथा न्यायोचित वितरणको सिद्धान्तलाई प्रवर्द्धन गर्ने।
३. राष्ट्रिय भूमि आयोग तथा सम्बन्धित निकायहरूसँग समन्वय गरी जग्गा नापजाँच, लगत संकलन, प्रमाणीकरण तथा स्वामित्व हस्तान्तरण प्रक्रियालाई सहजीकरण गर्ने।
४. महिला, दलित, आदिवासी जनजाति तथा विपन्न वर्गको भूमि अधिकार सुनिश्चित गर्न विशेष पहल गर्ने।
५. कृषि उत्पादन तथा जीविकोपार्जनसँग सम्बन्धित भूमिको संरक्षण, उपयोग र व्यवस्थापनलाई प्रभावकारी बनाउने।
६. भूमिसम्बन्धी अभिलेख, नक्सा तथा तथ्याङ्क व्यवस्थापनलाई आधुनिक र व्यवस्थित बनाउने।

७. भूमिसम्बन्धी विवाद तथा समस्या समाधानका लागि सहजीकरण र समन्वयात्मक भूमिका निर्वाह गर्ने।

२०. भूमि बैंक स्थापना गर्ने सम्बन्धमा

१. उपयोगविहीन, बाँझो तथा खण्डीकृत कृषि योग्य जग्गाको संरक्षण, व्यवस्थापन तथा उत्पादनमूलक उपयोगका लागि भूमि बैंक स्थापना गर्ने।

२. कृषि उत्पादन वृद्धि, खाद्य सुरक्षा तथा कृषिमा आधारित उद्यमशीलता विकासका लागि भूमि बैंक प्रणालीलाई प्रवर्द्धन गर्ने।

३. जग्गाधनी र कृषकबीचको समन्वयमार्फत उपयोगविहीन जग्गालाई खेतीयोग्य बनाउने।

४. युवा, महिला, वैदेशिक रोजगारीबाट फर्किएका श्रमिक तथा कृषि उद्यमीलाई कृषि प्रयोजनका लागि जग्गामा पहुँच सहज बनाउने।

५. भूमि बैंक सञ्चालनमा सहकारी, निजी क्षेत्र तथा सरोकारवालासँग सहकार्य गर्ने।

६. भूमि उपयोग नीति तथा प्रचलित कानुनअनुसार भूमि व्यवस्थापन प्रणालीलाई प्रभावकारी बनाउने।

७. कृषि भूमिको संरक्षण गर्दै अनियन्त्रित खण्डीकरण तथा गैरकृषि उपयोगलाई न्यूनीकरण गर्ने।

२१. भु-वर्गिकरण गर्ने सम्बन्धमा

भु-वर्गिकरणको कार्य आ.व. २०८२/०८३ बाट शुरु भई आ.व. २०८३/०८४ सम्ममा सबै वडाहरुमा क्षेत्र भुगोल अनुसार कृषि, आवास, व्यावसायिक क्षेत्र लगायत सार्वजनिक क्षेत्रको बर्गिकरण गरी हाल कायम रहेको भुमिको प्रकारलाई भु-बर्गिकरण ऐन तथा नियमावली बमोजिम जग्गाको किसिम परिवर्तन गर्दै लगिनेछ । साथै सो अनुसार भुमिकर निर्धारण गर्दै आर्थिक ऐनमा समेत समावेश गरी लगिने छ ।

अन्तमा,

मिक्लाजुङ गाउँपालिकाको समग्र विकासका लागि प्रस्तुत नीति तथा कार्यक्रममा उल्लेखित लक्ष्य र योजनाहरूको प्रभावकारी कार्यान्वयन नै सबैभन्दा महत्त्वपूर्ण पक्ष हो। आगामी बजेटले यी प्रतिबद्धताहरूलाई पूर्ण रूपमा सम्बोधन गर्ने विश्वास लिइएको छ। यस नीति तथा कार्यक्रम तर्जुमा कार्यमा संलग्न सम्पूर्ण विज्ञहरू, सुझावदाता र गाउँपालिकावासी महानुभावहरूमा हार्दिक धन्यवाद एंव कृतज्ञता व्यक्त गर्दछु। यस नीति तथा कार्यक्रम तर्जुमा कार्यमा संलग्न सम्पूर्ण विज्ञहरू, सुझावदाता र गाउँपालिकावासी महानुभावहरूमा हार्दिक कृतज्ञता व्यक्त गर्दछु।

धन्यवाद

मिक्लाजुङ गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, पाँचथर
Office Code : ८०१०२५०५३००

Anusuchi 1

आय व्ययको बिवरण

FY : २०८३/८४

शीर्षक	FY २०८१/८२ को यथार्थ	FY २०८२/८३ को संशोधित अनुमान	FY २०८३/८४ को अनुमान
आय	५२,८४,७७,६७५.२७	५५,७०,१९,६७०.४०	५७,७७,९५,४९७.००
राजस्व	१०,५७,०३,९५६.२७	११,२५,०९,५२०.४०	११,४७,१९,४९७.००
आन्तरिक श्रोत	१,१०,८६,३०७.४८	१,४०,८६,६१४.४०	१,२७,००,०००.००
११३१३ सम्पत्ती कर	३७,६६७.४०	२,३०,०००.००	४,०५,०००.००
११३१४ भुमिकर/मालपोत	२४,४५,६१६.४३	१५,३१,६१४.४०	२२,१०,०००.००
११३१७ वहाल कर	५,१३,४३२.८३	६,२६,०००.००	५,२६,०००.००
११३१८ वहाल बिटौरी कर	२,५८,०००.००	१३,०००.००	५८,०००.००
११४५१ सवारी साधन कर (साना सवारी)	५००.००	५०,०००.००	५०,०००.००
११४५२ पुर्वाधार सेवाको उपयोगमा लाग्ने कर		३,००,०००.००	३,००,०००.००
११४७९ अन्य मनोरञ्जन कर		०.००	१०,०००.००
११६११ व्यवसायले भुक्तानी गर्ने	२,४५०.००	५,४४,०००.००	४,७४,०००.००
११६३१ कृषितथा पशुजन्य वस्तुको व्यावसायिक कारोवारमा लाग्ने कर	३,२४,५६२.५०	५०,०००.००	०.००
११६९१ अन्य कर	७,२०,७००.००	६,४९,०००.००	४,३९,०००.००
१४१५१ सरकारी सम्पत्तीको वहालबाट प्राप्त आय	५,०००.००		
१४२११ कृषि उत्पादनको बिक्रीबाट प्राप्त रकम	८००.००	५०,०००.००	५०,०००.००
१४२१२ सरकारी सम्पतीको बिक्रीबाट प्राप्त रकम		५,००,०००.००	५,००,०००.००
१४२१३ अन्य बिक्रीबाट प्राप्त रकम		१०,००,०००.००	५,००,०००.००
१४२१९ अन्य सेवा शुल्क तथा बिक्री		६,८४,०००.००	६,८४,०००.००
१४२२१ न्यायिक दस्तुर	७००.००	२०,०००.००	२५,०००.००
१४२२३ शिक्षा क्षेत्रको आम्दानी	१,११,०००.००	३,८१,०००.००	१५,०००.००
१४२२४ परीक्षा शुल्क	३,०००.००	५०,०००.००	५०,०००.००
१४२२५ गातायात क्षेत्रको आम्दानी		५०,०००.००	५०,०००.००
१४२२९ अन्य प्रशासनिक सेवा शुल्क	८०,०००.००	८,५०,०००.००	१६,५६,०००.००
१४२४२ नक्सापास दस्तुर	८९,०४९.८३	२,५०,०००.००	२,००,०००.००
१४२४३ सिफारिश दस्तुर	१५,७६,१७५.००	७,६०,०००.००	१२,३५,०००.००
१४२४४ व्यक्तिगत घटना दर्ता दस्तुर	३,६३,७००.००	१,३९,०००.००	१,३९,०००.००
१४२४५ नाता प्रमाणित दस्तुर	१,६३,६५०.००	४,५०,०००.००	३,९०,०००.००
१४२४९ अन्य दस्तुर	२,८५,१०२.९९	६,७०,०००.००	१,९५,०००.००
१४२५३ व्यावसाय रजिष्ट्रेशन दस्तुर	२,०४,६०९.००		
१४२६२ विद्युत सम्बन्धी दस्तुर		२०,०००.००	२०,०००.००
१४२६३ जलस्रोत सम्बन्धी अन्य दस्तुर	१४,०००.००	४,०००.००	४४,०००.००
१४२६५ अन्य क्षेत्रको आय	२,०००.००	०.००	४,५०,०००.००
१४३११ न्यायिक दण्ड, जरिवाना र जफत		१०,०००.००	१०,०००.००
१४३१२ प्रशासनिक दण्ड, जरिवाना र जफत		५०,०००.००	५०,०००.००
१४३१३ धरौटी सदरस्याहा	१,०००.००	५०,०००.००	५०,०००.००
१४६११ व्यवसाय कर	८,८५७.००		
राजस्व बाँडफाँडबाट प्राप्त रकम	९,४६,२२,५१०.७९	९,८४,२२,९०६.००	१०,२०,१९,४९७.००
११३१५ घरजग्गा रजिष्ट्रेशन दस्तुर	१३,७१,७९६.०४	५,७३,०२०.४०	०.००

मिक्लाजुङ गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, पाँचथर
Office Code : ८०१०२५०५३००

Anusuchi 1

आय व्ययको विवरण

FY : २०८३/८४

शीर्षक	FY २०८१/८२ को यथार्थ	FY २०८२/८३ को संशोधित अनुमान	FY २०८३/८४ को अनुमान
११३१५ घरजग्गा रजिष्ट्रेशन दस्तुर	३०,१७७.००		
११४११ बाँडफाँड भई प्राप्त हुने मूल्य अभिवृद्धि कर	५,९४,४६,४५४.६७	६,८०,६८,६४७.००	६,५९,५५,०००.००
११४२१ बाँडफाँड भई प्राप्त हुने अन्तःशुल्क	२,८३,६०,०७६.८७	२,२८,३९,५४९.००	२,८२,६७,०००.००
११४५६ बाँडफाँटबाट प्राप्त हुने सवारी साधन कर	५४,००,५८९.६४	६९,४१,६८९.६०	७७,९७,४९७.००
१४१५३ बाँडफाँड भई प्राप्त तन रोयल्टी	८,५५४.५७		
३३३४३ विज्ञापन कर	४,८६२.००		
अन्य आय	३८,७४,७३४.५०	४१,०५,०००.००	११,१५,०००.००
१४५२९ अन्य राजस्व	१,४६,७६४.५०	६,०५,०००.००	४,१५,०००.००
१५११९ बेरूजू	३७,२७,९७०.००	३५,००,०००.००	१५,००,०००.००
अन्तर सरकारी वित्तीय हस्तान्तरण	४२,२७,०३,७१९.००	४४,३८,४६,०००.००	४५,५८,०१,०००.००
संघीय सरकार	३८,४३,१७,७१९.००	४१,०७,२०,०००.००	४२,००,००,०००.००
१३३११ समानिकरण अनुदान	९,१४,८४,७२०.००	१०,१०,००,०००.००	१०,२४,००,०००.००
१३३१२ शर्सत अनुदान चालु	२६,२६,६०,०००.००	२७,१३,२०,०००.००	२८,३९,००,०००.००
१३३१३ शर्सत अनुदान पुँजीगत	१,५१,७२,९९९.००	२,४४,००,०००.००	१,६४,००,०००.००
१३३१४ विषेश अनुदान चालु		७५,००,०००.००	०.००
१३३१५ विषेश अनुदान पुँजीगत		०.००	५०,००,०००.००
१३३१६ समपुरक अनुदान चालु		०.००	१,२३,००,०००.००
१३३१७ समपुरक अनुदान पुँजीगत	१,५०,००,०००.००	६५,००,०००.००	०.००
प्रदेश सरकार	३,८३,८६,०००.००	३,३१,२६,०००.००	३,५८,०१,०००.००
१३३११ समानिकरण अनुदान	६१,०७,०००.००	९१,३६,०००.००	९१,३१,०००.००
१३३१२ शर्सत अनुदान चालु	२३,५६,०००.००	१८,९३,०००.००	२५,००,०००.००
१३३१३ शर्सत अनुदान पुँजीगत	२,०४,२३,०००.००	९४,९७,०००.००	१,०१,७०,०००.००
१३३१७ समपुरक अनुदान पुँजीगत	९५,००,०००.००	१,२६,००,०००.००	१,४०,००,०००.००
बैदेशिक			
जनसहभागिता		६,६४,१५०.००	२,७५,०००.००
वित्तीय व्यवस्था (प्राप्ति)			
व्यय	४८,०१,९७,५२३.३८	५७,३१,००,२२९.५८	५८,९५,४६,७४१.२५
चालु	३५,५७,९२,५१७.३८	४२,०७,२३,१४९.१८	४२,१५,४४,५६३.२५
२११११ पारिश्रमिक कर्मचारी	२१,३९,५४,६५८.२५	२६,०८,८५,७००.००	५,११,३६,०००.००
२११२ पारिश्रमिक पदाधिकारी	८५,८३,१४०.००	०.००	१,००,०००.००
२११२१ पोशाक	२०,१८,०००.००	१०,३०,०००.००	१०,२०,०००.००
२११२२ खाद्यान्न	०.००	२०,०००.००	०.००
२११२३ औषधीउपचार खर्च	०.००	५,८३,२५८.००	८०,०००.००
२११३१ स्थानीय भत्ता	३,०९,१९०.७३	१०,००,०००.००	१०,००,०००.००
२११३२ महँगी भत्ता	४,१३,१३२.००	१८,००,०००.००	१८,००,०००.००
२११३३ फिल्ड भत्ता	०.००	०.००	०.००
२११३४ कर्मचारीको बैठक भत्ता	५९,२५०.००	४,४३,०००.००	२,४२,०००.००
२११३५ कर्मचारी प्रोत्साहन तथा पुरस्कार	०.००	६५,०००.००	३०,००,०००.००

मिक्लाजुङ गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, पाँचथर
Office Code : ८०१०२५०५३००

Anusuchi 1

आय व्ययको विवरण

FY : २०८३/८४

शीर्षक	FY २०८१/८२ को यथार्थ	FY २०८२/८३ को संशोधित अनुमान	FY २०८३/८४ को अनुमान
२११३९ अन्य भत्ता	१,३७,२००.००	१,१०,०००.००	१,०६,०००.००
२११४१ पदाधिकारी बैठक भत्ता	३,२०,१४५.००	१३,३५,०००.००	८,००,०००.००
२११४२ पदाधिकारीअन्य सुविधा	०.००	६०,००,०००.००	७०,००,०००.००
२१२१४ कर्मचारी कल्याण कोष	४८,००,०००.००	१०,००,०००.००	३७,००,०००.००
२२११९ पानी तथा बिजुली	६,०७,२७३.००	१३,१८,०००.००	१५,३२,०००.००
२२११२ संचार महसुल	१,५७,७९३.००	१८,००,०००.००	१२,१५,०००.००
२२२११ इन्धन (पदाधिकारी)	२,१६,२०१.००	५,००,०००.००	५,००,०००.००
२२२१२ इन्धन (कार्यालय प्रयोजन)	१८,७९,५८२.००	२२,००,०००.००	१८,५७,०००.००
२२२१३ सवारी साधन मर्मत खर्च	३९,२६,६६९.००	२९,३७,५५९.१८	२२,६५,०००.००
२२२१४ बिमा तथा नवीकरण खर्च	२,७४,०४५.००	२,५०,०००.००	३,००,०००.००
२२२२१ मेशिनरी तथा औजार मर्मत सम्भार तथा सञ्चालन खर्च	६,९८,८५२.००	६,८५,०००.००	५,३०,०००.००
२२२३१ निर्मित सार्वजनिक सम्पत्तिको मर्मत सम्भार खर्च	१,००,०००.००	३,३७,०१४.००	२,००,०००.००
२२२९१ अन्य सम्पत्तिहरूको संचालन तथा सम्भार खर्च	२,५५,८७५.००	१,५०,०००.००	६,००,०००.००
२२३११ मसलन्द तथा कार्यालय सामाग्री	४०,३४,८६३.००	३५,२७,०००.००	३९,५५,०००.००
२२३१२ पशुपक्षीहरूको आहार	०.००	१,२५,०००.००	२,४०,०००.००
२२३१३ पुस्तक तथा सामग्री खर्च	०.००	५०,०००.००	१,००,०००.००
२२३१४ इन्धन - अन्य प्रयोजन	४०,२००.००	१,००,०००.००	१,००,०००.००
२२३१५ पत्रपत्रिका, छपाई तथा सूचना प्रकाशन खर्च	१९,८८,६३१.००	२८,२०,०००.००	१२,०५,०००.००
२२३१९ अन्य कार्यालय संचालन खर्च	४८,४५०.००	२,५०,०००.००	२,००,०००.००
२२४११ सेवा र परामर्श खर्च	२,७६,०००.००	१९,००,०००.००	४,००,०००.००
२२४१२ सूचना प्रणाली तथा सफ्टवेयर संचालन खर्च	३१,९२२.००	३,००,०००.००	१,५०,०००.००
२२४१३ करार सेवा शुल्क	३,३१,८०,३९७.९०	२,१०,३६,०००.००	२,९२,१९,२००.००
२२४१४ सरसफाईसेवा शुल्क	८,८४०.००	२,५०,०००.००	२,००,०००.००
२२४१९ अन्य सेवा शुल्क	०.००	४५,९७,०००.००	१,६८,२६,०००.००
२२५११ कर्मचारी तालिम खर्च	६१,२४०.००	६,२५,०००.००	३,००,०००.००
२२५१२ रीप विकास तथा जनचेतना तालिम तथा गोष्ठी सम्बन्धी खर्च	०.००	३,००,०००.००	३,१५,०००.००
२२५२१ उत्पादन सामग्री / सेवा खर्च	०.००	४०,८९,०००.००	६,२९,०००.००
२२५२२ कार्यक्रम खर्च	६,४२,६२,४१७.५०	४,१५,३३,९२२.००	३,१६,८६,०००.००
२२५२९ विविध कार्यक्रम खर्च	१,९७,६६६.००	३८,८४,५११.००	१०,२७,२८२.२५
२२६११ अनुगमन, मूल्यांकन खर्च	१,०७,८७६.००	१,५०,०००.००	१,००,०००.००
२२६१२ भ्रमण खर्च	२१,६६,७३०.००	२४,६९,८४३.००	२३,६६,०००.००
२२६१९ अन्य भ्रमण खर्च	३१,२००.००	१,००,०००.००	१,००,०००.००
२२७११ विविध खर्च	१३,३४,५७६.००	२९,०४,६५७.००	२३,५३,०००.००
२२७२१ सभा सञ्चालन खर्च	२,३९,२००.००	७,५०,०००.००	५,००,०००.००
२५३११ शैक्षिक संस्थाहरूलाई सहायता	२४,३२,०७६.००	२,८४,९५,०००.००	२४,४६,४४,०००.००
२५३१५ अन्य संस्था सहायता	१०,५९,३५९.००	१२,३५,०००.००	५,००,०००.००
२६३११ स्थानीय तह निःशर्त चालु अनुदान	०.००	०.००	१५,००,०००.००
२६३१२ स्थानीय तहलाइ सःशर्त चालु अनुदान	०.००	०.००	१,००,०००.००

मिक्लाजुङ गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, पाँचथर
Office Code : ८०१०२५०५३००

Anusuchi 1

आय व्ययको विवरण

FY : २०८३/८४

शीर्षक	FY २०८१/८२ को यथार्थ	FY २०८२/८३ को संशोधित अनुमान	FY २०८३/८४ को अनुमान
२७११११ सामाजिक सुरक्षा	०.००	२३,२०,०००.००	०.००
२७११२ अन्य सामाजिक सुरक्षा	०.००	६२,३२,०००.००	०.००
२७२११ छात्रवृत्ति	०.००	७८,०००.००	०.००
२७२१२ उद्धार, राहत तथा पुनर्स्थापना खर्च	१४,६०,०००.००	२,५०,०००.००	२,५०,०००.००
२७२१३ औषधीखरिद खर्च	२१,९५,०२७.००	४१,३८,०००.००	२२,८५,०००.००
२७२१९ अन्य सामाजिक सहायता	०.००	१,००,०००.००	१,००,०००.००
२८१४२ घरभाडा	६,०९,६००.००	६,५०,०००.००	३,५०,०००.००
२८१४३ सवारी साधन तथा मेशिनर औजार भाडा	३,२३,६४०.००	६,१०,०००.००	४,४४,०००.००
२८२१९ अन्य फिर्ता	१,९१,६००.००	४,०३,६८५.००	४,१७,०८१.००
पूँजीगत	१२,४४,०५,००६.००	१५,२३,७७,०८०.४०	१६,८०,०२,१७८.००
३११११ आवासीय भवन निर्माण/खरिद	१,४६,०६,८१२.००	२,६६,१२,६००.००	२१,००,०००.००
३११११२ गैर आवासीय भवन निर्माण/खरिद	०.००	१,७९,१६,०००.००	६,३३,०८,४४७.००
३११११३ निर्मित भवनको संरचनात्मक सुधार खर्च	५,१६,९४६.००	१,५०,०००.००	०.००
३११२१ सवारी साधन	०.००	७,५०,०००.००	०.००
३११२२ मेशिनरी तथा औजार	१९,६७,५२२.००	२७,९०,०००.००	४५,२६,६२०.००
३११२३ फर्निचर तथा फिक्चर्स	९,५४,०४५.००	२२,२५,०००.००	२१,००,०००.००
३११३१ पशुधन तथा बागवानी विकास खर्च	०.००	०.००	०.००
३११३२ अनुसन्धान तथा विकास सम्बन्धी खर्च	०.००	०.००	९,७६,३२०.००
३११३५ पूँजीगत परामर्श खर्च	४२,००,०००.००	१,५०,०००.००	५,००,०००.००
३११४१ सुरक्षा प्रणाली तथा उपकरण प्राप्ति खर्च	०.००	४,००,०००.००	१,००,०००.००
३११५१ सडक तथा पूल निर्माण	४,९४,४६,२७१.००	६,३४,४४,४८०.४०	५,४७,४३,२९१.००
३११५३ विद्युत संरचना निर्माण	०.००	०.००	१,००,०००.००
३११५४ तटबन्ध तथा बाँधनिर्माण	०.००	१,००,०००.००	०.००
३११५५ सिंचाई संरचना निर्माण	२,४७,५९,५२३.००	१,७१,२२,०००.००	१,३३,९५,०००.००
३११५६ खानेपानी संरचना निर्माण	३१,१९,८८८.००	२९,००,०००.००	७४,१५,०००.००
३११५७ वन तथा वातावरण संरक्षण	०.००	०.००	०.००
३११५८ सरसफाई संरचना निर्माण	०.००	३,५०,०००.००	१,२५,०००.००
३११५९ अन्य सार्वजनिक निर्माण	२,४८,३३,९९९.००	१,४१,४५,०००.००	१,६१,१२,५००.००
३११६१ निर्मित भवनको संरचनात्मक सुधार खर्च	०.००	०.००	१,००,०००.००
३११७१ पूँजीगत सुधार खर्च सार्वजनिक निर्माण	०.००	३३,२२,०००.००	२,००,०००.००
३११७२ पूँजीगत अनुसन्धान तथा परामर्श	०.००	०.००	७,००,०००.००
३१५११ भेपरी आउने पूँजीगत	०.००	०.००	१५,००,०००.००
बजेट बचत (+)/न्यून	४,८२,१०,१५९.८९	(१,६०,८०,५५९.१८)	(१,८७,५१,२४४.२५)
गत वर्षको नगद मौज्दात	१,०००.००	१,३७,६०,५५९.१८	१,८७,५१,२४४.२५

मिक्लाजुङ गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, पाँचथर
Office Code : ८०१०२५०५३००

अनुसूची २

राजस्व तथा अनुदान प्राप्तिको अनुमान

FY : २०८३/८४

शीर्षक	FY २०८१/८२ को यथार्थ	FY २०८२/८३ को संशोधित अनुमान	FY २०८३/८४ को अनुमान
आय	५२,८४,१३,५३७.२७	५७,०७,८०,२२९.५८	५८,९५,४६,७४१.२५
राजस्व	१०,५७,०९,८१८.२७	१२,६२,७०,०७९.५८	१३,३४,७०,७४१.२५
आन्तरिक श्रोत	१,१०,८७,३०७.४८	२,७८,४७,१७३.५८	३,१४,५१,२४४.२५
११३१३ सम्पती कर	३७,६६७.४०	२,३०,०००.००	४,०५,०००.००
११३१४ भुमिकर/मालपोत	२४,४५,६१६.४३	१५,३१,६१४.४०	२२,१०,०००.००
११३१७ वहाल कर	५,१३,४३२.८३	६,२६,०००.००	५,२६,०००.००
११३१८ वहाल विटौरी कर	२,५८,०००.००	१३,०००.००	५८,०००.००
११४५१ सवारी साधन कर (साना सवारी)	५००.००	५०,०००.००	५०,०००.००
११४५२ पुर्वाधार सेवाको उपयोगमा लाग्ने कर		३,००,०००.००	३,००,०००.००
११४७९ अन्य मनोरञ्जन कर		०.००	१०,०००.००
११६११ व्यवसायले भुक्तानी गर्ने	२,४५०.००	५,४४,०००.००	४,७४,०००.००
११६३१ कृषितथा पशुजन्य वस्तुको व्यावसायिक कारोवारमा लाग्ने कर	३,२४,५६२.५०	५०,०००.००	०.००
११६९१ अन्य कर	७,२०,७००.००	६,४९,०००.००	४,३९,०००.००
१४१५१ सरकारी सम्पत्तीको वहालबाट प्राप्त आय	५,०००.००		
१४२११ कृषि उत्पादनको बिक्रीबाट प्राप्त रकम	८००.००	५०,०००.००	५०,०००.००
१४२१२ सरकारी सम्पतीको बिक्रीबाट प्राप्त रकम		५,००,०००.००	५,००,०००.००
१४२१३ अन्य बिक्रीबाट प्राप्त रकम		१०,००,०००.००	५,००,०००.००
१४२१९ अन्य सेवा शुल्क तथा बिक्री		६,८४,०००.००	६,८४,०००.००
१४२२१ न्यायिक दस्तूर	७००.००	२०,०००.००	२५,०००.००
१४२२३ शिक्षा क्षेत्रको आम्दानी	१,११,०००.००	३,८१,०००.००	१५,०००.००
१४२२४ परीक्षा शुल्क	३,०००.००	५०,०००.००	५०,०००.००
१४२२५ यातायात क्षेत्रको आम्दानी		५०,०००.००	५०,०००.००
१४२२९ अन्य प्रशासनिक सेवा शुल्क	८०,०००.००	८,५०,०००.००	१६,५६,०००.००
१४२४२ नक्सापास दस्तुर	८९,०४९.८३	२,५०,०००.००	२,००,०००.००
१४२४३ सिफारिश दस्तुर	१५,७६,१७५.००	७,६०,०००.००	१२,३५,०००.००
१४२४४ व्यक्तिगत घटना दर्ता दस्तुर	३,६३,७००.००	१,३९,०००.००	१,३९,०००.००
१४२४५ नाता प्रमाणित दस्तुर	१,६३,६५०.००	४,५०,०००.००	३,९०,०००.००
१४२४९ अन्य दस्तुर	२,८५,१०२.९९	६,७०,०००.००	१,९५,०००.००
१४२५३ व्यावसाय रजिष्ट्रेशन दस्तुर	२,०४,६०९.००		
१४२६२ विद्युत सम्बन्धी दस्तुर		२०,०००.००	२०,०००.००
१४२६३ जलस्रोत सम्बन्धी अन्य दस्तुर	१४,०००.००	४,०००.००	४४,०००.००
१४२६५ अन्य क्षेत्रको आय	२,०००.००	०.००	४,५०,०००.००
१४३११ न्यायिक दण्ड, जरिवाना र जफत		१०,०००.००	१०,०००.००
१४३१२ प्रशासनिक दण्ड, जरिवाना र जफत		५०,०००.००	५०,०००.००
१४३१३ घरौटी सदरस्याहा	१,०००.००	५०,०००.००	५०,०००.००
१४६११ व्यवसाय कर	८,८५७.००		
३२१२१ नगद	१,०००.००		
३२१२२ बैंक मौज्दात		१,३७,६०,५५१.१८	१,८७,५१,२४४.२५

मिक्लाजुङ गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, पाँचथर
Office Code : ८०१०२५०५३००

अनुसूची २

राजस्व तथा अनुदान प्राप्तिको अनुमान

FY : २०८३/८४

शीर्षक	FY २०८१/८२ को यथार्थ	FY २०८२/८३ को संशोधित अनुमान	FY २०८३/८४ को अनुमान
राजस्व बाँडफाँडबाट प्राप्त रकम	९,४६,२२,५१०.७९	९,८४,२२,९०६.००	१०,२०,१९,४९७.००
११३१५ घरजग्गा रजिष्ट्रेशन दस्तुर	१३,७१,७९६.०४	५,७३,०२०.४०	०.००
११३१५ घरजग्गा रजिष्ट्रेशन दस्तुर	३०,१७७.००		
११४११ बाँडफाँड भई प्राप्त हुने मूल्य अभिबृद्धि कर	५,९४,४६,४५४.६७	६,८०,६८,६४७.००	६,५९,५५,०००.००
११४२१ बाँडफाँड भई प्राप्त हुने अन्त:शुल्क	२,८३,६०,०७६.८७	२,२८,३९,५४९.००	२,८२,६७,०००.००
११४५६ बाँडफाँटबाट प्राप्त हुने सवारी साधन कर	५४,००,५८९.६४	६९,४१,६८९.६०	७७,९७,४९७.००
१४१५३ बाँडफाँड भई प्राप्त वन रोयल्टी	८,५५४.५७		
३३३४३ विज्ञापन कर	४,८६२.००		
अन्य आय	३८,७४,७३४.५०	४१,०५,०००.००	१९,१५,०००.००
१४५२९ अन्य राजस्व	१,४६,७६४.५०	६,०५,०००.००	४,१५,०००.००
१५१११ बेरूजू	३७,२७,९७०.००	३५,००,०००.००	१५,००,०००.००
अन्तर सरकारी वित्तीय हस्तान्तरण	४२,२७,०३,७१९.००	४४,३८,४६,०००.००	४५,५८,०१,०००.००
संघीय सरकार	३८,४३,१७,७१९.००	४१,०७,२०,०००.००	४२,००,००,०००.००
१३३११ समानिकरण अनुदान	९,१४,८४,७२०.००	१०,१०,००,०००.००	१०,२४,००,०००.००
१३३१२ शसर्त अनुदान चालु	२६,२६,६०,०००.००	२७,१३,२०,०००.००	२८,३९,००,०००.००
१३३१३ शसर्त अनुदान पुँजीगत	१,५१,७२,९९९.००	२,४४,००,०००.००	१,६४,००,०००.००
१३३१४ विषेश अनुदान चालु		७५,००,०००.००	०.००
१३३१५ विषेश अनुदान पुँजीगत		०.००	५०,००,०००.००
१३३१६ समपुरक अनुदान चालु		०.००	१,२३,००,०००.००
१३३१७ समपुरक अनुदान पुँजीगत	१,५०,००,०००.००	६५,००,०००.००	०.००
प्रदेश सरकार	३,८३,८६,०००.००	३,३१,२६,०००.००	३,५८,०१,०००.००
१३३११ समानिकरण अनुदान	६१,०७,०००.००	९१,३६,०००.००	९१,३१,०००.००
१३३१२ शसर्त अनुदान चालु	२३,५६,०००.००	१८,९३,०००.००	२५,००,०००.००
१३३१३ शसर्त अनुदान पुँजीगत	२,०४,२३,०००.००	९४,९७,०००.००	१,०१,७०,०००.००
१३३१७ समपुरक अनुदान पुँजीगत	९५,००,०००.००	१,२६,००,०००.००	१,४०,००,०००.००
बैदेशिक			
जनसहभागिता		६,६४,१५०.००	२,७५,०००.००

मिक्लाजुङ गाउँपालिका

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

आ.व. २०८३।८४ को आन्तरिक राजस्व तर्फको आय अनुमान

क्र.स	राजश्व सङ्केत	राजश्व शिर्षक	वडा नं. १	वडा नं. २	वडा नं. ३	वडा नं. ४	वडा नं. ५	वडा नं. ६	वडा नं. ७	वडा नं. ८	गाउँपालिका	जम्मा रकम
१	११३१३	एकीकृत सम्पत्ति कर	८०००।००	४०००।००	५०००।००	१००००।००	४०००।००	३५०००।००	२५०००।००	३५०००।००	०।००	४०५०००।००
२	११३१४	भूमि कर/ मालपोत	२५०००।००	३२०००।००	२८०००।००	३२०००।००	३१०००।००	२२०००।००	२०००००।००	३१०००।००		२२१०००।००
३	११३२१	घर बहाल कर	१०००।००	२०००।००	६०००।००	७५०००।००	४०००।००	२०००।००	४०००।००	५०००।००	४००००।००	५२६०००।००
४	११३२२	बहाल विटौरी कर	१०००।००	१०००।००	१०००।००	१०००।००	१०००।००	१०००।००	१०००।००	१०००।००	५०००।००	५८०००।००
५	११४५१	सवारी साधन कर (वार्षिक सवारी कर तथा पटके सवारी कर)									५०००।००	५०००।००
६	११४५२	पूर्वधार सेवाको उपयोगमा लाग्ने कर									३००००।००	३००००।००
७	११४७२	विज्ञापन कर									१०००।००	१०००।००
८	११६११	व्यवसायले भुक्तानी गर्ने	७०००।००	३०००।००	५०००।००	८४०००।००	७०००।००	२०००।००	३०००।००	७०००।००	५०००।००	४७४०००।००
९	११६९१	अन्य कर(माथि अरु शीर्षकमा नपरेका करहरु यसमा समावेश)	३०००।००	५०००।००	८०००।००	३०००।००	१०००।००	५०००।००	६०००।००	१०००।००	२९०००।००	४३९०००।००
१०	१४२११	कृषी उत्पादनको बिक्रीबाट प्राप्त रकम									५०००।००	५०००।००
११	१४२१२	सरकारी सम्पत्तिको बिक्री बाट प्राप्त रकम									५००००।००	५००००।००
१२	१४२१३	अन्य बिक्रीबाट प्राप्त रकम									५००००।००	५००००।००
१३	१४२१९	अन्य सेवा शुल्क तथा बिक्री	१५०००।००	२०००।००	१५०००।००	३०००।००	१५०००।००	५०००।००	२०००।००	१९०००।००	५००००।००	६८४०००।००

क्र.स	राजश्व सङ्केत	राजश्व शिर्षक	वडा नं. १	वडा नं. २	वडा नं. ३	वडा नं. ४	वडा नं. ५	वडा नं. ६	वडा नं. ७	वडा नं. ८	गाउँपालिका	जम्मा रकम
१४	१४२२१	न्यायिक दस्तुर									२५०००।००	२५०००।००
१५	१४२२३	शिक्षा क्षेत्रको आम्दानी									१५०००।००	१५०००।००
१६	१४२२४	परीक्षा शुल्क									५०००।००	५०००।००
१७	१४२२५	यातायात क्षेत्रको आम्दानी									५०००।००	५०००।००
१८	१४२२९	अन्य प्रशासनिक सेवा शुल्क	५०००।००	५०००।००	४०००।००	६०००।००	५०००।००	२०००।००	४०००।००	५०००।००	१२९६०००।००	१६५६०००।००
१९	१४२४२	नक्सा पास दस्तुर									२०००००।००	२०००००।००
२०	१४२४३	सिफारिश दस्तुर	१०००००।००	१८५०००।००	१००००।००	१८०००।००	१५०००।००	९०००।००	१२०००।००	१३०००।००	१८०००।००	१२३५०००।००
२१	१४२४४	व्यक्तिगत घटना दर्ता दस्तुर	२०००।००	१९०००।००	२०००।००	२०००।००	२०००।००	१०००।००	१०००।००	२०००।००		१३९०००।००
२२	१४२४५	नाता प्रमाणित दस्तुर	५०००।००	७०००।००	५०००।००	६०००।००	५०००।००	३०००।००	३०००।००	५०००।००		३९०००।००
२३	१४२४९	अन्य दस्तुर	४०००।००	५०००।००	१५०००।००	१५०००।००	१५०००।००	१०००।००	१०००।००	१५०००।००	२५०००।००	१९५०००।००
२४	१४२६२	विधुत सम्बन्धी दस्तुर									२०००।००	२०००।००
२५	१४२६३	स्रोत सम्बन्धी अन्य दस्तुर	४०००।००	५०००।००	५०००।००	५०००।००	५०००।००	५०००।००	५०००।००	५०००।००	५०००।००	४४०००।००
२६	१४२६५	अन्य क्षेत्रको आय	५०००।००	५०००।००	५०००।००	५०००।००	५०००।००	५०००।००	५०००।००	५०००।००	५०००।००	४५०००।००
२७	१४३११	न्यायिक दण्ड जरिवाना र जफत									१०००।००	१०००।००
२८	१४३१२	प्रशासनिक दण्ड जरिवाना र जफत									५०००।००	५०००।००
२९	१४३१३	धरौटी सदरस्याहा									५०००।००	५०००।००
३०	१४५२९	अन्य राजस्व	२५०००।००	३५०००।००	३०००।००	१००००।००	४०००।००	१६०००।००	१९०००।००	५०००।००	१०००००।००	४१५०००।००
३१	१५१११	बेरुजु									१५००००।००	१५००००।००
		कुल आय अनुमान	**७९५०००।००**	**९४५०००।००**	**७२०००।००**	**११३०००।००**	**८३०००।००**	**५६४०००।००**	**५७०००।००**	**८२०००।००**	**६३२६०००।००**	**१२७०००००।००**

मिक्लाजुङ गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, पाँचथर
Office Code : ८०१०२५०५३००

अनुसूची ३

व्यय अनुमान

FY : २०८३/८४

शीर्षक	FY २०८१/८२ को यथार्थ	FY २०८२/८३ को संशोधित अनुमान	FY २०८३/८४ को अनुमान	स्रोत						
				आन्तरिक स्रोत	अन्तर सरकारी वित्तीय हस्तान्तरण			ऋण	जनसहभागिता	वैदेशिक
					Government of Nepal	Government of province	स्थानीय तह			
धारा	४८,०९,१७,५२३.४८	५७,३१,००,२२९.५८	५८,१५,४६,७४१.२५	३३,३४,१०,७४१.२५	४२,००,००,०००.००	३,५८,०१,०००.००	०.००	२,७५,०००.००	०.००	०.००
चालु	३५,५७,५२,५१७.४८	४२,८७,२३,१४९.९८	४२,१५,४४,५६३.२५	१०,८०,८१,५६३.२५	३०,८७,९३,०००.००	४७,२५,०००.००	०.००	२५,०००.००	०.००	०.००
२०००० खर्च	३५,५७,९२,५१७.३८	४२,८७,२३,१४९.९८	४२,१५,४४,५६३.२५	१०,८०,८१,५६३.२५	३०,८७,९३,०००.००	४७,२५,०००.००	०.००	२५,०००.००	०.००	०.००
पूंजीगत	१२,४४,०५,००६.००	१५,२३,४७,०८०.४०	१६,८०,०२,९७८.००	२,५३,८९,२७८.००	१९,९२,८७,०००.००	३,१०,७६,०००.००	०.००	२,५०,०००.००	०.००	०.००
३०००० सम्पत्ती तथा दायित्व	१२,४४,०५,००६.००	१५,२३,४७,०८०.४०	१६,८०,०२,९७८.००	२,५३,८९,२७८.००	१९,९२,८७,०००.००	३,१०,७६,०००.००	०.००	२,५०,०००.००	०.००	०.००

मिक्लाजुङ गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, पाँचथर
Office Code : ८०१०२५०५३००

अनुसूची ५

क्षेत्रगत व्यय अनुमान

FY : २०८३/८४ रु. हजारमा

क्र.सं.	Code	शीर्षक	Allocation	स्रोत						
				आन्तरिक श्रोत	अन्तर सरकारी वित्तीय हस्तान्तरण			ऋण	जनसहभागिता	वैदेशिक
					Government of Nepal	Government of province	स्थानीय तह			
१	२	आर्थिक विकास	२,९३,८३	२६,२६	२,३३,८२	३१,००	०	०	२,७५	०
१	२०१	कृषि	७६,१४	५,६५	५३,७४	१४,००	०	०	२,७५	०
२	२०२	उद्योग	५,३३	०	५,३३	०	०	०	०	०
३	२०३	पर्यटन	३०,५०	२,००	१७,५०	११,००	०	०	०	०
४	२०५	वित्तीय क्षेत्र	२,७५	०	२,७५	०	०	०	०	०
५	२०६	जलस्रोत तथा सिंचाई	१,४९,८५	२,९५	१,४३,९०	३,००	०	०	०	०
६	२०७	वन	५०	०	५०	०	०	०	०	०
७	२०८	पशुपन्छी विकास	११,००	५,१०	१०,१०	३,००	०	०	०	०
८	२०९	भूमि व्यवस्था	९,७६	९,७६	०	०	०	०	०	०
२	७	सामाजिक विकास	३४,२९,८२	२,९९,९१	२९,९४,२६	१,३५,६५	०	०	०	०
१	७०२	सामाजिक सुरक्षा तथा संरक्षण	२३,४९	८०	२२,६९	०	०	०	०	०
२	७०३	युवा तथा खेलकुद	५६,४५	५,५०	४३,२५	७,७०	०	०	०	०
३	७०४	खानेपानी तथा सरसफाई	६७,९०	१,१५	६६,७५	०	०	०	०	०
४	७०५	भाषा तथा संस्कृति	४३,६६	७०	९,९६	३३,००	०	०	०	०
५	७०६	शिक्षा	२७,२०,८८	१,५४,३२	२४,९२,६१	७३,९५	०	०	०	०
६	७०७	स्वास्थ्य	५,००,९४	१,३१,९४	३,५९,००	१०,००	०	०	०	०
७	७०८	लैंगिक समानता तथा सामाजिक समावेशीकरण	१६,५०	५,५०	०	११,००	०	०	०	०
३	३	पूर्वाधार विकास	८,०७,१५	९९,५४	५,३३,७५	१,७३,८६	०	०	०	०
१	३०१	यातयात पूर्वाधार	५,५३,१६	७५,९५	३,५६,५६	१,२०,६५	०	०	०	०
२	३०२	भवन, आवास तथा सहरी विकास	२,४९,४८	२३,५८	१,७२,६९	५३,२१	०	०	०	०
३	३०३	उर्जा	३,५०	०	३,५०	०	०	०	०	०
४	३०४	संचार तथा सूचना प्रबिधि	१,००	०	१,००	०	०	०	०	०
४	४	सुशासन तथा अन्तरसम्बन्धित क्षेत्र	९०,६५	३०,५०	६०,१५	०	०	०	०	०
१	४०१	शासन प्रणाली	२९,७६	७,००	२२,७६	०	०	०	०	०
२	४०४	वित्तीय सुशासन	१,२०	०	१,२०	०	०	०	०	०
३	४०५	कानुन तथा न्याय	४,००	२,५०	१,५०	०	०	०	०	०
४	४०९	श्रम तथा रोजगारी	२८,६९	५,००	२३,६९	०	०	०	०	०
५	४१५	वातावरण तथा जलवायु	१,००	१,००	०	०	०	०	०	०
६	४१६	मानव संशाधन विकास	५,००	५,००	०	०	०	०	०	०
७	४१७	विपद व्यवस्थापन	२१,००	१०,००	११,००	०	०	०	०	०
५	१	कार्यालय सञ्चालन तथा प्रशासनिक	१२,७३,९९	८,७८,४८	३,७८,०१	१७,५०	०	०	०	०
१	१०१	कार्यालय सञ्चालन तथा प्रशासनिक	१२,७३,९९	८,७८,४८	३,७८,०१	१७,५०	०	०	०	०
Grand Total			५८,९५,४६	१३,३४,७०	४२,००,००	३,५८,०१			२,७५	

मिक्लाजुङ गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, पाँचथर

स्रोत मिलान

FY : २०८३/८४

क्र.सं.	स्रोत समूह	बजेटको स्रोत/तह	स्रोत	विधि	अनुमानित आय	अनुमानित व्यय	फरक
१	संघीय सरकार,नेपाल सरकार ,१३३११-समानिकरण अनुदान, नगद अनुदान				१०,२४,००,०००.००	१०,२४,००,०००.००	०.००
१.१	संघीय सरकार	नेपाल सरकार	समानिकरण अनुदान	नगद अनुदान	१०,२४,००,०००.००	१०,२४,००,०००.००	०.००
२	संघीय सरकार,नेपाल सरकार ,१३३१२-शसर्त अनुदान चालु, नगद अनुदान				२८,३९,००,०००.००	२८,३९,००,०००.००	०.००
२.१	संघीय सरकार	नेपाल सरकार	शसर्त अनुदान चालु	नगद अनुदान	२६,६९,००,०००.००	२६,६९,००,०००.००	०.००
२.२	बेदेशिक श्रोत	एस.इ.एस.पी.	बेदेशिक अनुदान	सोधभर्ना अनुदान (बेदेशिक)	५१,००,०००.००	५१,००,०००.००	०.००
२.३	बेदेशिक श्रोत	एस.इ.एस.पी.	बेदेशिक ऋणको प्राप्ति	सोधभर्ना हुने ऋण (बेदेशिक)	१,०२,००,०००.००	१,०२,००,०००.००	०.००
२.४	बेदेशिक श्रोत	युरोपियन युनियन	बेदेशिक अनुदान	नगद अनुदान (बेदेशिक)	१७,००,०००.००	१७,००,०००.००	०.००
३	संघीय सरकार,नेपाल सरकार ,१३३१३-शसर्त अनुदान पुँजीगत, नगद अनुदान				१,६४,००,०००.००	१,६४,००,०००.००	०.००
३.१	अन्तरिक श्रोत	आन्तरिक ऋण	आन्तरिक श्रोत	नगद (आन्तरिक ऋण)	१,५४,००,०००.००	१,५४,००,०००.००	०.००
३.२	बेदेशिक श्रोत	एस.इ.एस.पी.	बेदेशिक अनुदान	सोधभर्ना अनुदान (बेदेशिक)	३,००,०००.००	३,००,०००.००	०.००
३.३	बेदेशिक श्रोत	एस.इ.एस.पी.	बेदेशिक ऋणको प्राप्ति	सोधभर्ना हुने ऋण (बेदेशिक)	७,००,०००.००	७,००,०००.००	०.००
४	संघीय सरकार,नेपाल सरकार ,१३३१५-विषेश अनुदान पुँजीगत, नगद अनुदान				५०,००,०००.००	५०,००,०००.००	०.००
४.१	अन्तरिक श्रोत	आन्तरिक ऋण	आन्तरिक श्रोत	नगद (आन्तरिक ऋण)	५०,००,०००.००	५०,००,०००.००	०.००
५	संघीय सरकार,नेपाल सरकार ,१३३१६-समपुरक अनुदान चालु, नगद अनुदान				१,२३,००,०००.००	१,२३,००,०००.००	०.००
५.१	अन्तरिक श्रोत	आन्तरिक ऋण	आन्तरिक श्रोत	नगद (आन्तरिक ऋण)	१,२३,००,०००.००	१,२३,००,०००.००	०.००
६	प्रदेश सरकार,कोशी प्रदेश ,१३३११-समानिकरण अनुदान, नगद अनुदान				९१,३१,०००.००	९१,३१,०००.००	०.००
६.१	प्रदेश सरकार	कोशी प्रदेश	समानिकरण अनुदान	नगद अनुदान	९१,३१,०००.००	९१,३१,०००.००	०.००
७	प्रदेश सरकार,कोशी प्रदेश ,१३३१२-शसर्त अनुदान चालु, नगद अनुदान				२५,००,०००.००	२५,००,०००.००	०.००
७.१	प्रदेश सरकार	कोशी प्रदेश	शसर्त अनुदान चालु	नगद अनुदान	२५,००,०००.००	२५,००,०००.००	०.००
८	प्रदेश सरकार,कोशी प्रदेश ,१३३१३-शसर्त अनुदान पुँजीगत, नगद अनुदान				१,०१,७०,०००.००	१,०१,७०,०००.००	०.००
८.१	प्रदेश सरकार	कोशी प्रदेश	शसर्त अनुदान पुँजीगत	नगद अनुदान	१,०१,७०,०००.००	१,०१,७०,०००.००	०.००
९	प्रदेश सरकार,कोशी प्रदेश ,१३३१७-समपुरक अनुदान पुँजीगत, नगद अनुदान				१,४०,००,०००.००	१,४०,००,०००.००	०.००
९.१	प्रदेश सरकार	कोशी प्रदेश	समपुरक अनुदान पुँजीगत	नगद अनुदान	१,४०,००,०००.००	१,४०,००,०००.००	०.००
१०	राजस्व बाडफाड,राजस्व बाँडफाँड - प्रदेश सरकार ,१००२०-राजस्व बाँडफाँड, नगद				७७,९७,४९७.००	७७,९७,४९७.००	०.००
१०.१	राजस्व बाडफाड	राजस्व बाँडफाँड - प्रदेश सरकार	राजस्व बाँडफाँड	नगद	७७,९७,४९७.००	७७,९७,४९७.००	०.००
११	राजस्व बाडफाड,राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार ,१००२०-राजस्व बाँडफाँड, नगद				९,४२,२२,०००.००	९,४२,२२,०००.००	०.००
११.१	राजस्व बाडफाड	राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार	राजस्व बाँडफाँड	नगद	९,४२,२२,०००.००	९,४२,२२,०००.००	०.००
१२	अन्तरिक श्रोत,आन्तरिक श्रोत ,१००१०-आन्तरिक श्रोत, नगद				३,१४,५१,२४४.२५	३,१४,५१,२४४.२५	०.००
१२.१	अन्तरिक श्रोत	आन्तरिक श्रोत	आन्तरिक श्रोत	नगद	३,१४,५१,२४४.२५	३,१४,५१,२४४.२५	०.००
१३	जनसहभागिता,जन सहभागिता ,१००१०-आन्तरिक श्रोत, नगद				२,७५,०००.००	२,७५,०००.००	०.००
१३.१	जनसहभागिता	जन सहभागिता	आन्तरिक श्रोत	नगद	२,७५,०००.००	२,७५,०००.००	०.००
				जम्मा	५८,९५,४६,७४१.२५	५८,९५,४६,७४१.२५	०.००

मिक्लाजुङ गाउँपालिका

अनुसूची २७ (दिग्दर्शनको परिच्छेद ४ को दफा ४.८ चरण ५ को ५.६ सँग सम्बन्धित

व्यय अनुमान रु. हजारमा ५८,९५,४६

मिक्लाजुङ गाउँपालिका कार्यक्रम/ परियोजना अनुसार व्यय बजेट विनियोजन विवरण

सि.नं.	खर्च संकेत	खर्चका शीर्षक	बजेट स्रोत	आ.व. २०८१/८२ को यथार्थ खर्च रु.हजारमा	आ.व. २०८२/८३ को संशोधित अनुमान	आ.व. २०८३/८४ को अनुमान रु.हजारमा	आ.व. २०८४/८५ को लक्ष्य	संकेत वर्गीकरण			
			संघ/प्रदेश/ राजस्व बाँडफाँड/ वित्तीय समानीकरण/ सशर्त/ आन्तरिक स्रोत					प्राथमिकता	दिगो विकास संकेत	लैङ्गिक संकेत	जनसहभागिता
कार्यालय सञ्चालन तथा प्रशासनिक खर्च					८०००।००	८८०००।००					
१	२१११११	पारिश्रमिक कर्मचारी	रा.बाँ. संघ + आ. स्रोत		१८०००।००	२०००।००			सामान्य		
२	२११२१	पोशाक (सेवा कर्मचारी समेत)	संघ राजस्व बाँडफाँड		१०००।००	१०००।००					
३	२११३१	स्थानीय भत्ता	रा.बाँ. संघ + आ. स्रोत		१०००।००	१०००।००					
४	२११३२	महंगी भत्ता	रा.बाँ. संघ + आ. स्रोत		१८००।००	१८००।००					
५	२११३३	फिल्ड भत्ता	संघ राजस्व बाँडफाँड		०।००	०।००					
६	२११३४	कर्मचारीको बैठक भत्ता	रा.बाँ. प्रदेश + आ. स्रोत		२००।००	२००।००					
७	२११३५	कर्मचारी प्रोत्साहन तथा पुरस्कार	रा.बाँ. संघ + आ. स्रोत		०।००	३०००।००					
८	२११३९	अन्य भत्ता (शिशु स्याहार भत्ता समेत आदि)	प्रदेश राजस्व बाँडफाँड		१००।००	१००।००					
९	२११४१	पदाधिकारी बैठक भत्ता (विषयगत समिति न्यायिक समिति तथा कार्यपालिकाको बैठक भत्ता समेत)	संघ राजस्व बाँडफाँड		१३००।००	८००।००					
१०	२११४२	पदाधिकारी अन्य सुविधा	रा.बाँ. संघ + आ. स्रोत		७५००।००	७०००।००					

सि.नं.	खर्च संकेत	खर्चका शीर्षक	बजेट स्रोत	आ.व. २०८१/८२ को यथार्थ खर्च रु.हजारमा	आ.व. २०८२/८३ को संशोधित अनुमान	आ.व. २०८३/८४ को अनुमान रु.हजारमा	आ.व. २०८४/८५ को लक्ष्य	संकेत वर्गीकरण			
			संघ/प्रदेश/ राजस्व बाँडफाँड/ वित्तीय समानीकरण/ सशर्त/ आन्तरिक स्रोत					प्राथमिकता	दिगो विकास संकेत	लैङ्गिक संकेत	जनसहभागिता
११	२१२१३	कर्मचारीको योगदानमा आधारित बीमा कोष खर्च	आन्तरिक स्रोत		०।००	०।००				३	
१२	२१२१४	कर्मचारी कल्याण कोष	रा.बाँ. संघ + आ. स्रोत		१०००।००	३७००।००				३	
१३	२२१११	पानी तथा बिजुली	रा.बाँ. संघ + आ. स्रोत		१५००।००	१५००।००				३	
१४	२२११२	सञ्चार महसुल	संघ राजस्व बाँडफाँड		१०००।००	१२००।००				३	
१५	२२२११	इन्धन (पदाधिकारी)	संघ राजस्व बाँडफाँड		५००।००	५००।००				३	
१६	२२२१२	इन्धन (कार्यालय प्रयोजन)	रा.बाँ. संघ+आ. स्रोत		१५००।००	१५००।००				३	
१७	२२२१३	सवारी साधन मर्मत खर्च	रा.बाँ. संघ + आ. स्रोत		२३००।००	२०००।००				३	
१८	२२२१४	विमा तथा नविकरण खर्च	संघ राजस्व बाँडफाँड		३००।००	३००।००					
१९	२२२२१	मेशिनरी तथा औजार मर्मत संभार तथा सञ्चालन खर्च	प्रदेश राजस्व बाँडफाँड		६००।००	५००।००				३	
२०	२२२३१	निर्मित सार्वजनिक सम्पत्तिको मर्मत सम्भार तथा सञ्चालन खर्च	रा.बाँ. प्रदेश+संघ		१५०।००	२००।००				३	
२१	२२२९१	अन्य सम्पत्तिहरुको सञ्चालन तथा सम्भार खर्च	संघ राजस्व बाँडफाँड		१५०।००	१५०।००				३	
२२	२२३११	मसलन्द तथा कार्यालय सामाग्री	रा.बाँ. (सं.+प्र.)+आ. स्रोत		३०००।००	३०००।००				३	
२३	२२३१३	पुस्तक तथा सामाग्री खर्च	प्रदेश राजस्व बाँडफाँड		१००।००	१००।००				३	

सि.नं.	खर्च संकेत	खर्चका शीर्षक	बजेट स्रोत	आ.व. २०८१/८२ को यथार्थ खर्च रु.हजारमा	आ.व. २०८२/८३ को संशोधित अनुमान	आ.व. २०८३/८४ को अनुमान रु.हजारमा	आ.व. २०८४/८५ को लक्ष्य	संकेत वर्गीकरण			
			संघ/प्रदेश/ राजस्व बाँडफाँड/ वित्तीय समानीकरण/ सशर्त/ आन्तरिक स्रोत					प्राथमिकता	दिगो विकास संकेत	लैङ्गिक संकेत	जनसहभागिता
२४	२२३१४	इन्धन अन्य प्रयोजन	प्रदेश राजस्व बाँडफाँड		१००।००	१००।००					
२५	२२३१५	पत्रपत्रिका छपाइ तथा सूचना प्रकाशन खर्च (ऐन नियमावली बजेट पुस्तिका समेत)	रा.बाँ. संघ + आ. स्रोत		२०००।००	१२००।००				३	
२६	२२३१९	अन्य कार्यालय सञ्चालन खर्च	आन्तरिक स्रोत		२००।००	२००।००				३	
२७	२२४११	सेवा र परामर्श खर्च (पुँजीगत निर्माण अन्तर्गत नपर्ने-परामर्श सेवा तथा विज्ञ र सल्लाहकार सेवा)	संघ वित्तीय समानीकरण		४००।००	४००।००					
२८	२२४१२	सूचना प्रणाली तथा सफ्टवेयर सञ्चालन खर्च	संघ वित्तीय समानीकरण		३००।००	१५०।००					
२९	२२४१३	अन्य सेवा शुल्क सेवा करारमा कार्यरत पालिका स्वास्थ्य तथा कार्यक्रममा आधारित कर्मचारीहरुको पारिश्रमिक)	रा.बाँ. (सं.+प्र.)+आ. स्रोत		२४०००।००	२६८००।००				३	
३०	२२४१४	सरसफाइ सेवा शुल्क	प्रदेश राजस्व बाँडफाँड		२००।००	२००।००				३	
३१	२२५११	कर्मचारी तालिम खर्च	संघ राजस्व बाँडफाँड		३००।००	३००।००				३	
३२	२२५१२	सीप विकास तथा जनचेतना तालिम तथा गोष्ठी सम्बन्धी खर्च	संघ राजस्व बाँडफाँड		३००।००	३००।००					

सि.नं.	खर्च संकेत	खर्चका शीर्षक	बजेट स्रोत	आ.व. २०८१/८२ को यथार्थ खर्च रु.हजारमा	आ.व. २०८२/८३ को संशोधित अनुमान	आ.व. २०८३/८४ को अनुमान रु.हजारमा	आ.व. २०८४/८५ को लक्ष्य	संकेत वर्गीकरण			
			संघ/प्रदेश/ राजस्व बाँडफाँड/ वित्तीय समानीकरण/ सशर्त/ आन्तरिक स्रोत					प्राथमिकता	दिगो विकास संकेत	लैङ्गिक संकेत	जनसहभागिता
३३	२२५२२	कार्यक्रम खर्च	संघ राजस्व बाँडफाँड		५००।००	५००।००				३	
३४	२२५२९	विविध कार्यक्रम खर्च	संघ राजस्व बाँडफाँड		४००।००	३००।००				३	
३५	२२६११	अनुगमन मूल्याङ्कन खर्च	संघ राजस्व बाँडफाँड		१५०।००	१००।००				३	
३६	२२६१२	भ्रमण खर्च	रा.बाँ. संघ + आ. स्रोत		१६००।००	१६००।००					
३७	२२६१२	अन्य भ्रमण खर्च	संघ राजस्व बाँडफाँड		१००।००	१००।००				३	
३८	२२७११	विविध खर्च	रा.बाँ. (सं.+प्र.)+आ. स्रोत		१६००।००	१६००।००					
३९	२२७२१	सभा सञ्चालन खर्च	संघ वित्तीय समानीकरण		५००।००	५००।००				३	
४०	२५३१५	अन्य संस्था सहायता	संघ राजस्व बाँडफाँड		५००।००	५००।००				३	
४१	२७२१२	उद्धार राहत तथा पुनर्स्थार्पना खर्च विपद वा अन्य घटनाबाट)	प्रदेश वित्तीय समानीकरण		२५०।००	२५०।००				३	
४२	२७२१९	अन्य सामाजिक सहायता (आर्थिक सामाजिक सहायता)	आन्तरिक स्रोत		१००।००	१००।००					
४३	२८१४२	घर भाडा	संघ वित्तीय समानीकरण		५००।००	३५०।००				३	
४४	२८१४३	सवारी साधन तथा मेशिनरी र औजार भाडा	संघ राजस्व बाँडफाँड		५००।००	४००।००				३	
४५	३११२२	मेशिनरी तथा औजार	प्रदेश वित्तीय समानीकरण		१०००।००	१०००।००				३	
४६	३११२३	फर्निचर तथा फिक्चर्स	संघ वित्तीय समानीकरण		??????	१०००।००				३	

सि.नं.	खर्च संकेत	खर्चका शीर्षक	बजेट स्रोत	आ.व. २०८१/८२ को यथार्थ खर्च रु.हजारमा	आ.व. २०८२/८३ को संशोधित अनुमान	आ.व. २०८३/८४ को अनुमान रु.हजारमा	आ.व. २०८४/८५ को लक्ष्य	संकेत वर्गीकरण			
			संघ/प्रदेश/ राजस्व बाँडफाँड/ वित्तीय समानीकरण/ सशर्त/ आन्तरिक स्रोत					प्राथमिकता	दिगो विकास संकेत	लैङ्गिक संकेत	जनसहभागिता
४७	३११३५	पूँजीगत परामर्श खर्च	प्रदेश वित्तीय समानीकरण		[illegible]	५००।००				३	
मिक्लाजुङ गाउँपालिकाबाट अनिवार्य दायित्व सिर्जित रकम[illegible]कार्यान्वयनको लागि आवश्यक रकम						३२२००।००					
४८	३११५१	संघ तथा प्रदेश समपुरक अनुदान योजना साझेदारी (४ नं. वडा कार्यालय/आरुबोटे स्वास्थ्य चौकी निर्माण) पालिका तर्फको साझेदारी कार्यविधि बमोजिम	संघ [illegible]रा.बाँ.+बि.स.) [illegible]प्रदेश बि.स.+आ.स्रो.		[illegible]	५०००।००		[illegible]	अ.उत्तम	२	०
४९	३११५१	संघ तथा प्रदेश समपुरक अनुदान योजना साझेदारी (कृषि सडक स्तरोन्नती निर्माण) पालिका तर्फको साझेदारी कार्यविधि बमोजिम	संघ वित्तीय समानीकरण			८२००।००		[illegible]	अ.उत्तम	२	०
५०	३११५५	साना सिंचाइ कार्यक्रम (पालिका२० प्रतिशत लागत त्रिपक्षीय साझेदारी)	आ.स्रो.+संघ वि.समानी.		[illegible]	३१००।००		[illegible]	अ.उत्तम	२	१
५१	३१११२	[illegible]ह्युमन प्राक्टिस फाउण्डेसन) पालिका र तोकिएको विद्यालय बिच भवन निर्माण [illegible] बमोजिम साझेदारी अनुदान रकम)	संघ वित्तीय समानीकरण		[illegible]	४०००।००		[illegible]	अ.उत्तम	२	१

सि.नं.	खर्च संकेत	खर्चका शीर्षक	बजेट स्रोत	आ.व. २०८१/८२ को यथार्थ खर्च रु.हजारमा	आ.व. २०८२/८३ को संशोधित अनुमान	आ.व. २०८३/८४ को अनुमान रु.हजारमा	आ.व. २०८४/८५ को लक्ष्य	संकेत वर्गीकरण			
			संघ/प्रदेश/ राजस्व बाँडफाँड/ वित्तीय समानीकरण/ सशर्त/ आन्तरिक स्रोत					प्राथमिकता	दिगो विकास संकेत	लैङ्गिक संकेत	जनसहभागिता
५२	३११५८	खानेपानी सरसफाइ तथा स्वच्छता योजना (□ □□□□ बनाउने कार्य साझेदारी थप	संघ वित्तीय समानीकरण		२००।००	०।००		□□	अ.उत्तम	२	१
५३	३११७१	राष्ट्रिय रोजगार प्रवर्द्धन कार्यक्रम अन्तर्गत रोजगार आयोजना सञ्चालनका लागि ज्याला रकम□ालिका तर्फको सत प्रतिशत साझेदारी थप रकम)	संघ वित्तीय समानीकरण		३१७२।००	११४७।००		□□	उत्तम	२	०
५४	३११११	निर्माणाधीन १५ सैया आधारभूत अस्पताल रवि भवन निर्माण (□ □□ □□□□□ □□□□ □□□□□□□□□□□सम्पन्न भुक्तानी रकम	वि. स. (संघ + प्रदेश) □आ.स्रो.+ संघ रा.बा.		६७७८।००	३५०००।००		□□	उत्तम	३	०
५५	३११५१	अन्य सार्वजनिक निर्माण लागत साझेदारी (सडक बोर्ड नेपाल)	संघ वित्तीय समानीकरण		१०००।००	५००।००		□□	उत्तम	३	१
५६	३११११	६ नं. सामुदायिक स्वास्थ्य ईकाइ भवन निर्माण वडा नं. ६ खान्द्रोङ (ठेक्का नं. MRM/NCB/Works-01-080/81□	संघ□रा.बाँ.+बि.स.) □आ.स्रो.		३०००।००	२०००।००		□□	उत्तम	२	०
५७	३११११	स्थानीय तहको साझेदारीमा	संघ वित्तीय समानीकरण		५०००।००	७००।००		□□	उत्तम	२	१

सि.नं.	खर्च संकेत	खर्चका शीर्षक	बजेट स्रोत	आ.व. २०८१/८२ को यथार्थ खर्च रु.हजारमा	आ.व. २०८२/८३ को संशोधित अनुमान	आ.व. २०८३/८४ को अनुमान रु.हजारमा	आ.व. २०८४/८५ को लक्ष्य	संकेत वर्गीकरण			
			संघ/प्रदेश/ राजस्व बाँडफाँड/ वित्तीय समानीकरण/ सशर्त/ आन्तरिक स्रोत					प्राथमिकता	दिगो विकास संकेत	लैङ्गिक संकेत	जनसहभागिता
		तोकिएको विद्यालयको भौतिक पूर्वाधार निर्माण अनुदान									
अ.ल्या.बाट सरी आएको/ भुक्तानी दिन बाँकी दायित्व योजना तथा कार्यक्रम						**१४३५३।००**					
५८	२२५२१	टनेल खरिद साझेदारी	आन्तरिक स्रोत			३०।००		??	सामान्य	३	०
५९	२२५२२	? ??बिस्तारका लागि सहयोग कार्यक्रम मिक्लाजुङ-१ सिङहाङ	आन्तरिक स्रोत			८०।००		??	सामान्य	३	
६०	२२५२२	वडा नं. ७ खेलकुद विकास कार्यक्रम (आ.व.???????? को विस्तृत सम्झौता तथा प्रतिवेदन)	आन्तरिक स्रोत			३००।००		??	सामान्य	३	
६१	२२५२९	छुट चालु तर्फको भुक्तानी बाँकी (वडा नं. ७ ढुवानी रू.???????वडा नं. ८ ढुवानी रू.???????वडा नं. रू.????र वडा नं. रू.???????कार्यक्रम खर्च तथा विविध सामग्री खरिद	आन्तरिक स्रोत			२३१।००		??	सामान्य	३	
६२	२५३११	स्थानीय विषयको पाठ्यपुस्तक अद्यावधिक तथा छपाई पुर्नलेखन समेत	आन्तरिक स्रोत			८००।००		??	सामान्य	३	

सि.नं.	खर्च संकेत	खर्चका शीर्षक	बजेट स्रोत	आ.व. २०८१/८२ को यथार्थ खर्च रु.हजारमा	आ.व. २०८२/८३ को संशोधित अनुमान	आ.व. २०८३/८४ को अनुमान रु.हजारमा	आ.व. २०८४/८५ को लक्ष्य	संकेत वर्गीकरण			
			संघ/प्रदेश/ राजस्व बाँडफाँड/ वित्तीय समानीकरण/ सशर्त/ आन्तरिक स्रोत					प्राथमिकता	दिगो विकास संकेत	लैङ्गिक संकेत	जनसहभागिता
६३	२८२१९	अन्य फिर्ता (म.ले.प. प्रतिवेदन २०८०।०८१ को बेरुजु दफा २.३ भुक्तानी दायित्व रकम	आन्तरिक स्रोत			४०३।००		??	सामान्य	?	
६४	२८२१९	आ.ब. २०७९।०८० म.ले.प. प्रतिवेदनको दफा ५४ को अनिन शमशेर कुँवरको बेरुजु रकम	आन्तरिक स्रोत			१३।००					
६५	३१११२	Construction of Miklajung Ward No 2 office Building (MRM/NCB/Works-06/080/81) को निर्माण सम्पन्न भुक्तानी बाँकी दायित्व रकम	आन्तरिक स्रोत			९३०।००		??	सामान्य	?	
६६	३१११२	आइतबारे चर्पी निर्माण	आन्तरिक स्रोत			२८।००		??	सामान्य	?	
६७	३१११२	खान्द्रोङ माध्यमिक विद्यालय वडा नं.१ खान्द्रोङको कक्षा कोठा भवन निर्माण सम्पन्न भुक्तानी बाँकी (स्थानियतहको साझेदारीमा विद्यालयको भौतिक निर्माण अनुदान)	आन्तरिक स्रोत			२४९।००		??	सामान्य	?	
६८	३१११२	पिण्डेश्वरी आधारभूत विद्यालय भवन निर्माण (स्थानीय तहको साझेदारीमा विद्यालयको	आन्तरिक स्रोत			१०००।००		??	सामान्य	?	

सि.नं.	खर्च संकेत	खर्चका शीर्षक	बजेट स्रोत	आ.व. २०८१/८२ को यथार्थ खर्च रु.हजारमा	आ.व. २०८२/८३ को संशोधित अनुमान	आ.व. २०८३/८४ को अनुमान रु.हजारमा	आ.व. २०८४/८५ को लक्ष्य	संकेत वर्गीकरण			
			संघ/प्रदेश/ राजस्व बाँडफाँड/ वित्तीय समानीकरण/ सशर्त/ आन्तरिक स्रोत					प्राथमिकता	दिगो विकास संकेत	लैङ्गिक संकेत	जनसहभागिता
		भौतिक निर्माण अनुदान) आ.व.०८२/८३ को सम्झौता बमोजिम									
६९	३१११२	ह्युमन प्राक्टिस फाउण्डेसन (□□□□र दुर्गा मा.वि. व्यवस्थापन समिति□ मिक्लाजुङ-१□सराङडाँडा विच भवन निर्माण आ.व.०८२।८३को सम्झौता बमोजिम (पालिकाले व्यहोर्ने लागत साझेदारी)	आन्तरिक स्रोत			२०००।००		□□	सामान्य	□	
७०	३११३२	मिक्लाजुङ गाउँपालिकाको भू-उपयोग क्षेत्र वर्गिकरण र कित्तागत विवरण□२०८२	आन्तरिक स्रोत			९७६।००		□□	सामान्य	□	
७१	३११५१	कृषि सडक □□□□□□□□ □□□ □□□□□□□□□□□□□□□□ □ □□□ □□□□□□□□□□ □□□ □ □□ □□ □□□□ □□□□□□□□□□□□□ □□□को पालिका तर्फको साझेदारी भुक्तानी बाँकी	आन्तरिक स्रोत			२४३६।००		□□	सामान्य	□	

सि.नं.	खर्च संकेत	खर्चका शीर्षक	बजेट स्रोत	आ.व. २०८१/८२ को यथार्थ खर्च रु.हजारमा	आ.व. २०८२/८३ को संशोधित अनुमान	आ.व. २०८३/८४ को अनुमान रु.हजारमा	आ.व. २०८४/८५ को लक्ष्य	संकेत वर्गीकरण			
			संघ/प्रदेश/ राजस्व बाँडफाँड/ वित्तीय समानीकरण/ सशर्त/ आन्तरिक स्रोत					प्राथमिकता	दिगो विकास संकेत	लैङ्गिक संकेत	जनसहभागिता
७२	३११५१	गएको २०८२ असोज १७ र १८ गतेको पहिरोले क्षतिग्रस्त ग्रामिण सडकहरुको मर्मत सम्भार मिक्लाजुङ गाउँपालिका (उपभोक्ता समितिलाई भुक्तानी बाँकी दायित्व)	आन्तरिक स्रोत			२७७६।००					
७३	३११५१	गोल्लाङ्गे जौवारी सडक मर्मत मिक्लाजुङ-६	आन्तरिक स्रोत			१००।००					
७४	३११५१	मझुवा सडक स्तरोन्नती मिक्लाजुङ गा.पा. वडा नं. ७	आन्तरिक स्रोत			२९२।००					
७५	३११५१	सिर्जना चौक- गोर्खा सडक मर्मत मिक्लाजुङ-८	आन्तरिक स्रोत			१००।००					
७६	३११५१	हाङसारी खोला बाटो- बुलुन गाउँ-सिम्ले कुरुम्बा-७ पाङतुवा जोड्ने सडक स्तरोन्नती	आन्तरिक स्रोत			६८२।००					
७७	३११५५	झाङगेनी देखि घुमाउने सम्म कुलो मर्मत मिक्लाजुङ-४	आन्तरिक स्रोत			१९५।००					
७८	३११५९	किरौँतेश्वर माङहिम निर्माण मिक्लाजुङ वडा नं. ७	आन्तरिक स्रोत			६८२।००					
७९	३११५९	रवि बजार सार्वजनिक शौचालय मर्मत	आन्तरिक स्रोत			५०।००		??	सामान्य	३	
मिक्लाजुङ गाउँपालिकाका योजना तथा कार्यक्रम						**१८४००।००**	**०.००**				

सि.नं.	खर्च संकेत	खर्चका शीर्षक	बजेट स्रोत	आ.व. २०८१/८२ को यथार्थ खर्च रु.हजारमा	आ.व. २०८२/८३ को संशोधित अनुमान	आ.व. २०८३/८४ को अनुमान रु.हजारमा	आ.व. २०८४/८५ को लक्ष्य	संकेत वर्गीकरण			
			संघ/प्रदेश/ राजस्व बाँडफाँड/ वित्तीय समानीकरण/ सशर्त/ आन्तरिक स्रोत					प्राथमिकता	दिगो विकास संकेत	लैङ्गिक संकेत	जनसहभागिता
८०	२२५२२	मिक्लाजुङ गाउँपालिकाको अध्ययन अवलोकन तथा पुर्नताजगी भ्रमण अनुगमन	संघ राजस्व बाँडफाँड			५००।००		[illegible]	उत्तम	३	
८१	२२५२२	सिपमुलक तालिम सञ्चालन तथा व्यवस्थापन	संघ राजस्व बाँडफाँड			५००।००		[illegible]	सामान्य	३	
८२	२५३११	रवि क्याम्पसलाई सञ्चालन तथा व्यवस्थापन अनुदान	संघ [illegible]रा.बा.+वि.स.)+ प्रदेश रा.बा.			५००।००		[illegible]	उत्तम	३	
८३	३१११११	मुक्तारा जौवारी सामुदायिक भवन मर्मत	संघ वित्तीय समानीकरण			८००।००		[illegible]	उत्तम	३	
८४	३१११११	मिक्लाजुङ-३ अरबेचोक अधुरो सामुदायिक भवन मर्मत सम्भार	प्रदेश वित्तीय समानीकरण			५००।००		[illegible]	उत्तम	३	
८५	३१११११	मिक्लाजुङ-७ अधुरो सामुदायिक भवन मर्मत	संघ वित्तीय समानीकरण			७००।००		[illegible]	सामान्य	३	
८६	३१११२	आदिवासी जनजाती भवन मर्मत सम्भार वडा नं. ४ रवि मिक्लाजुङ गाउँपालिका	संघ वित्तीय समानीकरण			७००।००		[illegible]	उत्तम	३	
८७	३११५१	अठभैया सडक स्तरोन्नती[illegible]वडा नं. १	संघ वित्तीय समानीकरण			५००।००		[illegible]	उत्तम	२	
८८	३११५१	उत्तरे-खान्द्रुङ-सेवा-माङजावुङ सडक स्तरोन्नती क्रमागत योजना (कुल लागत अनुमान ५० लाख कायम २० औं गाउँ सभाको निर्णय बमोजिम)	संघ वित्तीय समानीकरण			१०००।००		[illegible]	उत्तम	२	

सि.नं.	खर्च संकेत	खर्चका शीर्षक	बजेट स्रोत	आ.व. २०८१/८२ को यथार्थ खर्च रु.हजारमा	आ.व. २०८२/८३ को संशोधित अनुमान	आ.व. २०८३/८४ को अनुमान रु.हजारमा	आ.व. २०८४/८५ को लक्ष्य	संकेत वर्गीकरण			
			संघ/प्रदेश/ राजस्व बाँडफाँड/ वित्तीय समानीकरण/ सशर्त/ आन्तरिक स्रोत					प्राथमिकता	दिगो विकास संकेत	लैङ्गिक संकेत	जनसहभागिता
८९	३११५१	ग्रामिण सडकहरुको मर्मत सम्भार	वि.स. (संघ+प्रदेश) आ.स्रो.+संघ रा.बा.			१८००।००			उत्तम	२	
९०	३११५१	जोरपोखरी धुवाबेसी सडक स्तरोन्नती	संघ वित्तीय समानीकरण			५००।००			उत्तम	२	
९१	३११५१	थामटार देखि पृथ्वीनारायण आ.वि. जाने सडक स्तरोन्नती	संघ वित्तीय समानीकरण			४००।००			उत्तम	३	
९२	३११५१	नरकटे मेवाखोलाको बाटो निर्माण वडा नं. ६	संघ वित्तीय समानीकरण			५००।००			उत्तम	३	
९३	३११५१	सोमबारे-तिगेजुङ सडकको नयाँ ट्रयाक निर्मणवडा नं. ८	प्रदेश वित्तीय समानीकरण			५००।००			उत्तम	३	
९४	३११५५	सञ्चालित सिंचाईहरुको मर्मत सम्भार	संघ वित्तीय समानीकरण			१०००।००			उत्तम	३	
९५	३११५६	खानेपानी आयोजनाहरुको मर्मत सम्भार कार्य	संघ वित्तीय समानीकरण			५००।००			उत्तम	२	
९६	३११५६	पिपली खोल्सी खानेपानी ट्याङ्की निर्माण	संघ वित्तीय समानीकरण			७००।००			उत्तम	३	
९७	३११५९	अधुरो हाइअल्टिच्युट खेल मैदान मिक्लाजुङ-८	संघ वित्तीय समानीकरण			१५००।००			सामान्य	३	
९८	३११५९	अमरदिप खेलमैदान स्तरोन्नती वडा नं. ४	संघ वित्तीय समानीकरण			५००।००			सामान्य	३	
९९	३११५९	जरिबुटे डाँडामा आत्मगुरु आत्मानन्दको शालिक निर्माण	संघ वित्तीय समानीकरण			८००।००			सामान्य	३	

सि.नं.	खर्च संकेत	खर्चका शीर्षक	बजेट स्रोत	आ.व. २०८१/८२ को यथार्थ खर्च रु.हजारमा	आ.व. २०८२/८३ को संशोधित अनुमान	आ.व. २०८३/८४ को अनुमान रु.हजारमा	आ.व. २०८४/८५ को लक्ष्य	संकेत वर्गीकरण			
			संघ/प्रदेश/ राजस्व बाँडफाँड/ वित्तीय समानीकरण/ सशर्त/ आन्तरिक स्रोत					प्राथमिकता	दिगो विकास संकेत	लैङ्गिक संकेत	जनसहभागिता
१००	३११५९	दुर्गा माध्यमिक विद्यालय सराङडाँडाको पर्खाल ग्याबिन वाल निर्माण	संघ वित्तीय समानीकरण			५००।००		[illegible]	उत्तम	२	
१०१	३११५९	नाँगी डाँडा वडा नं. ३ पर्यटकीय स्थल निर्माण	प्रदेश वित्तीय समानीकरण			३००।००		[illegible]	उत्तम	२	
१०२	३११५९	मिक्लाजुङ डाँडा पाथिभरा मन्दिर निर्माण	संघ (रा.बाँ+वि.स.)+आ.स्रो.			१५००।००		[illegible]	उत्तम	२	
१०३	३११५९	सप्तमी बजार कबर्ड हल निर्माण[illegible]मिक्लाजुङ-२	संघ वित्तीय समानीकरण			७००।००					
१०४	३११५९	सिक्तेम्बा साकेलाथान मुर्ति निर्माण	प्रदेश वित्तीय समानीकरण			३००।००		[illegible]	सामान्य		
१०५	३११७२	पालिका [illegible]स्थानीय तह) को स्थापना[illegible]विकास[illegible]गतिविधि र उपलब्धिहरूलाई समेटेर तयार पारिने डकुमेन्ट्री स्मारिका ([illegible]	प्रदेश राजस्व बाँडफाँड			७००।००		[illegible]	सामान्य	२	
आर्थिक विकास क्षेत्र (कृषि विकास, पशु सेवा, पर्यटन, उद्योग तथा वाणिज्य, सहकारी तथा वित्तीय सेवा)						**६२५०।००**					
कृषि विकास शाखा				[illegible]	[illegible]	**५२५०।००**					

सि.नं.	खर्च संकेत	खर्चका शीर्षक	बजेट स्रोत	आ.व. २०८१/८२ को यथार्थ खर्च रु.हजारमा	आ.व. २०८२/८३ को संशोधित अनुमान	आ.व. २०८३/८४ को अनुमान रु.हजारमा	आ.व. २०८४/८५ को लक्ष्य	संकेत वर्गीकरण			
			संघ/प्रदेश/ राजस्व बाँडफाँड/ वित्तीय समानीकरण/ सशर्त/ आन्तरिक स्रोत					प्राथमिकता	दिगो विकास संकेत	लैङ्गिक संकेत	जनसहभागिता
१०६	२२५२२	उत्पादनमा आधारित छनौट कृषकलाई प्रोत्साहन अनुदान रकम (आलु-४५ मन मकै २५*५ मल १५ घनमिटर र धान ५० मुरी उत्पादन गर्ने)	रा.बा. (संघ+प्रदेश) वि.स. (संघ+प्रदेश)			५०००।००			उत्तम	२	
१०७	२२५२२	पालिकास्तरिय अन्तर्क्रिया गोष्ठी कृषि प्राविधिक कृषक समूहहरु बिच	प्रदेश राजस्व बाँडफाँड			३५।००			उत्तम	२	
१०८	२२५२२	स्थलगत घुम्ती तालिम सञ्चालन तथा बिउ बिजन जैविक बिषादी मोहनी पासो/ निःशुल्क वितरण प्रोत्साहन अनुदान प्राप्त सहभागी कृषक तथा व्यवसायी कृषकलाई तालिम सञ्चालन व्यवस्थापन	संघ वित्तीय समानीकरण			२१५।००			उत्तम	२	
मिक्लाजुङ गाउँपालिका - पशु सेवा शाखा						**१०००।००**					
१०९	२२५२२	नाइट्रोजन लिक्युड सिमेन लगायतका सामग्री खरिद तथा व्यवस्थापन	संघ राजस्व बाँडफाँड			२४०।००			उत्तम	२	
११०	२२५२२	ग्रा.प.स्वा.का./जे.टि./जे.टि.ए./ कर्मचारी बिच अन्तरक्रिया कार्यक्रम २ पटक	संघ राजस्व बाँडफाँड			३०।००			उत्तम	२	

सि.नं.	खर्च संकेत	खर्चका शीर्षक	बजेट स्रोत	आ.व. २०८१/८२ को यथार्थ खर्च रु.हजारमा	आ.व. २०८२/८३ को संशोधित अनुमान	आ.व. २०८३/८४ को अनुमान रु.हजारमा	आ.व. २०८४/८५ को लक्ष्य	संकेत वर्गीकरण			
			संघ/प्रदेश/ राजस्व बाँडफाँड/ वित्तीय समानीकरण/ सशर्त/ आन्तरिक स्रोत					प्राथमिकता	दिगो विकास संकेत	लैङ्गिक संकेत	जनसहभागिता
१११	२२५२२	रेबिज रोग बिरुद्ध खोप सामग्री खरिद तथा व्यवस्थापन खर्च	संघ राजस्व बाँडफाँड			१५०।००		??	उत्तम	२	
११२	२२५२२	पशु उपचार औषधी तथा सामग्री खरिद	संघ वित्तीय समानीकरण			५८०।००		??	उत्तम	२	
सामाजिक विकास क्षेत्र (शिक्षा, युवा तथा खेलकुद, स्वास्थ्य, आयुर्वेद, लैङ्गिक समानता तथा सा.स.)						१७४६८।००					
शिक्षा शाखा				**१७०५०।००**	**१७५००।००**	**११५५०।००**					
११३	२२४१९	वाल विकास सहजकर्ता? विद्यालय कर्मचारी र विद्यालय सहयोगीहरुको पालिका तर्फको पारिश्रमिक थप रकम	रा.बा. ?संघ+प्रदेश) ? संघ वि.स.+आ.स्रो.		४०००।००	४०००।००		??	सामान्य	२	
११४	२२५२२	आधारभूत तह कक्षा ५ र कक्षा ८ को वार्षिक अन्तिम परीक्षा सञ्चालन तथा व्यवस्थापन खर्च	संघ वित्तीय समानीकरण			६००।००		??	सामान्य	२	
११५	२२५२२	उत्कृष्ठ शिक्षक कर्मचारी सम्मान प्रोत्साहन कार्यक्रम (सेवा निवृत्त समेत)	संघ राजस्व बाँडफाँड			५०।००		??	सामान्य	२	
११६	२२५२२	पालिका स्तरीय मा.वि./ आ.वि. तह हाजिरी जवाफ प्रतियोगिता कार्यक्रम	रा.बा. (संघ+प्रदेश) ? संघ वि.स.+आ.स्रो.			७००।००		??	सामान्य	२	
११७	२२५२२	राष्ट्रपति रनिङ शिल्ड	संघ वित्तीय समानीकरण			४००।००		??	सामान्य	२	

सि.नं.	खर्च संकेत	खर्चका शीर्षक	बजेट स्रोत	आ.व. २०८१/८२ को यथार्थ खर्च रु.हजारमा	आ.व. २०८२/८३ को संशोधित अनुमान	आ.व. २०८३/८४ को अनुमान रु.हजारमा	आ.व. २०८४/८५ को लक्ष्य	संकेत वर्गीकरण			
			संघ/प्रदेश/ राजस्व बाँडफाँड/ वित्तीय समानीकरण/ सशर्त/ आन्तरिक स्रोत					प्राथमिकता	दिगो विकास संकेत	लैङ्गिक संकेत	जनसहभागिता
		प्रतियोगिता सञ्चालन खर्च									
११८	२२५२९	सामुदायिक विद्यालयको प्रधानाध्यापकहरुको बैठक तथा अन्य व्यवस्थापन खर्च	रा.बा. (संघ+प्रदेश) आ.स्रो.			३००।००			सामान्य	२	
११९	२५३११	कक्षा ११ र १२ सञ्चालन भएका समुदायिक विद्यालयलाई सञ्चालन तथा व्यवस्थापन अनुदान प्रति विद्यालय (वार्षिक ४ लाख का दरले)	वि.स. (संघ+प्रदेश) संघ रा.बा.+आ.स्रो.			४०००।००			सामान्य	२	
१२०	२५३११	दुर्गा माध्यमिक विद्यालय +२ विज्ञान कक्षा सञ्चालन तथा व्यवस्थापन अनुदान रकम	रा.बा. (संघ+प्रदेश) वि.स. (संघ+प्रदेश)			१५००।००			सामान्य	२	
युवा तथा खेलकुद शाखा					**१५००।००**	**०।००**	**0.00**				
१२१	२२५२२	मिक्लाजुङ गाउँपालिका खेलकुद विकास प्रवर्द्धन कार्यक्रम	संघ राजस्व बाँडफाँड						उत्तम		
१२२	२२५२२	उपाध्यक्ष कप खेलकुद विकास कार्यक्रम (साझेदारी मार्फत)	संघ राजस्व बाँडफाँड			२००।००					
स्वास्थ्य शाखा				**७३७०।००**	**६८७०।००**	**३८१८।००**					

सि.नं.	खर्च संकेत	खर्चका शीर्षक	बजेट स्रोत	आ.व. २०८१/८२ को यथार्थ खर्च रु.हजारमा	आ.व. २०८२/८३ को संशोधित अनुमान	आ.व. २०८३/८४ को अनुमान रु.हजारमा	आ.व. २०८४/८५ को लक्ष्य	संकेत वर्गीकरण			
			संघ/प्रदेश/ राजस्व बाँडफाँड/ वित्तीय समानीकरण/ सशर्त/ आन्तरिक स्रोत					प्राथमिकता	दिगो विकास संकेत	लैङ्गिक संकेत	जनसहभागिता
१२३	२२४१३	महिला स्वास्थ्य स्वंयसेविकाहरुलाई पालिका तर्फबाट थप यातायात खाजा खर्च रकम (६३३२००१२)	रा.बा. (संघ+प्रदेश) आन्तरिक स्रोत			२४१८।००			उत्तम	२	
१२४	२२५२२	आकस्मिक प्रसुति पेषण कार्यक्रम	संघ राजस्व बाँडफाँड			६०।००			उत्तम	२	
१२५	२२५२२	गर्भवती चौथो भेटघाट उत्प्रेरणा कार्यक्रम	संघ राजस्व बाँडफाँड			२५।००			उत्तम	२	
१२६	२२५२२	गाउँघर क्लिनिक यातायात खर्च	संघ राजस्व बाँडफाँड			८४।००			उत्तम	२	
१२७	२२५२२	पोष्टमार्टम सेवा तथा उत्प्रेरणा खर्च	प्रदेश राजस्व बाँडफाँड			१२०।००			उत्तम	२	
१२८	२२५२२	भ्याक्सिन तथा अन्य स्वास्थ्य सामग्री ढुवानी तथा व्यवस्थापन खर्च	संघ राजस्व बाँडफाँड			१०६।००					
१२९	२७२१३	आधारभूत तथा आकस्मिक स्वास्थ्य सेवाको लागि औषधी खरिद	संघ वित्तीय समानीकरण			९५०।००			सामान्य		
१३०	२७२१३	रेबिज भ्याक्सिन खरिद	संघ राजस्व बाँडफाँड			५५।००			उत्तम	२	
मिक्लाजुङ गाउँपालिका - नागरिक आरोग्य सेवा केन्द्र						३००।००					

सि.नं.	खर्च संकेत	खर्चका शीर्षक	बजेट स्रोत	आ.व. २०८१/८२ को यथार्थ खर्च रु.हजारमा	आ.व. २०८२/८३ को संशोधित अनुमान	आ.व. २०८३/८४ को अनुमान रु.हजारमा	आ.व. २०८४/८५ को लक्ष्य	संकेत वर्गीकरण			
			संघ/प्रदेश/ राजस्व बाँडफाँड/ वित्तीय समानीकरण/ सशर्त/ आन्तरिक स्रोत					प्राथमिकता	दिगो विकास संकेत	लैङ्गिक संकेत	जनसहभागिता
१३१	२७२१३	निःशुल्क आयुर्वेद औषधी खरिद खर्च	संघ वित्तीय समानीकरण			३००।००		??	सामान्य	२	
मिक्लाजुङ गाउँपालिका- महिला बालबालिका तथा समाज कल्याण शाखा				३०५०।००		६००।००					
१३२	२२५२२	दलित सशक्तिकरण कार्यक्रम	प्रदेश वित्तीय समानीकरण			१००।००					
१३३	२२५२२	न्यायिक समिति कार्यक्रम सञ्चालन तथा व्यवस्थापन	संघ राजस्व बाँडफाँड			२५०।००					
१३४	२२५२२	महिला बालबालिका तथा जेष्ठ नागरिक प्रवर्द्धन कार्यक्रम (नारी दिवस समेत विविध)	संघ राजस्व बाँडफाँड			२५०।००					
अपाङ्गता रोकथाम तथा पुनःस्थापना कार्यक्रम						१२००।००					
१३५	२२५२२	नव दम्पतीलाई वितरण गरिने शुभकामना कार्ड छपाई									
१३६	२२५२२	जन्मजात अपाङ्गता पहिचानका लागि नवजात शिशुको जाँच तथा रेकर्ड	आन्तरिक स्रोत		१५।००	१५।००		??		?	
१३७	२२५२२	विद्यालयमा स्वास्थ्य परीक्षण गरी विकास हुन सक्ने अपाङ्गता रोकथाम गर्ने शिविर	आ.स्रो+प्रदेश सशर्त			१००।००					
१३८	२२५२२	गृहभेट	आन्तरिक स्रोत			३०।००					
१३९	२२५२२	आधारभूत फिजियोथेरापी सेवा प्रदान									

सि.नं.	खर्च संकेत	खर्चका शीर्षक	बजेट स्रोत	आ.व. २०८१/८२ को यथार्थ खर्च रु.हजारमा	आ.व. २०८२/८३ को संशोधित अनुमान	आ.व. २०८३/८४ को अनुमान रु.हजारमा	आ.व. २०८४/८५ को लक्ष्य	संकेत वर्गीकरण			
			संघ/प्रदेश/ राजस्व बाँडफाँड/ वित्तीय समानीकरण/ सशर्त/ आन्तरिक स्रोत					प्राथमिकता	दिगो विकास संकेत	लैङ्गिक संकेत	जनसहभागिता
१४०	२२५२२	स्वास्थ्य उपचार सहयोग	प्रदेश सशर्त चालु		१६७००	२२७००		??		१	
१४१	२२५२२	सहयोगी सामाग्री सहयोग	प्रदेश सशर्त चालु		२३०।००	२३०।००		??		१	
१४२	२२५२२	फोलिक एसिड चक्की बारे सामुदायिक सचेतनाका लागि अभिमुखिकरण	प्रदेश सशर्त चालु		३१।००	३१।००		??			
१४३	२२५२२	सिपमुलक र व्यवसायिक तालिम/ समुदायमा अपाङ्गता सम्बन्धी सचेतना कार्यक्रम	आन्तरिक स्रोत		३४।००	३४।००		??		१	
१४४	२२५२२	पास बुक र रजिष्टर छपाई								१	
१४५	२२५२२	अपाङ्गता भएका व्यक्तिहरुको लागि व्यवसाय/ रोजगारी प्रवर्द्धन अनुदान								१	
१४६	२२५२२	अन्तर्राष्ट्रिय अपाङ्गता दिवस	आन्तरिक स्रोत		५२।००	५२।००		??		१	
१४७	२२५२२	मिलिजुली समूहको बैठक	प्रदेश सशर्त चालु		१४४।००	१४४।००		??			
१४८	२२५२२	मिलिजुली समूहको लागि बचत⍰ऋण व्यवस्थापन तथा नेतृत्व विकास तालिम	आन्तरिक स्रोत			६०।००		??		१	
१४९	२२५२२	पालिका स्तरीय समिक्षा बैठक तथा वार्षिक योजना निर्माण कार्यशाला	आन्तरिक स्रोत		३५।००	३५।००		??		१	

सि.नं.	खर्च संकेत	खर्चका शीर्षक	बजेट स्रोत	आ.व. २०८१/८२ को यथार्थ खर्च रु.हजारमा	आ.व. २०८२/८३ को संशोधित अनुमान	आ.व. २०८३/८४ को अनुमान रु.हजारमा	आ.व. २०८४/८५ को लक्ष्य	संकेत वर्गीकरण			
			संघ/प्रदेश/ राजस्व बाँडफाँड/ वित्तीय समानीकरण/ सशर्त/ आन्तरिक स्रोत					प्राथमिकता	दिगो विकास संकेत	लैङ्गिक संकेत	जनसहभागिता
१५०	२२५२२	सिविआर सहजकर्ता ओ.पि.डी. प्रतिनिधि र कार्यक्रम सम्पर्क व्यक्तिको मासिक बैठक	प्रदेश सशर्त चालु		१२।००	१२।००					
१५१	२२५२२	विभिन्न किसिमका फाराम छपाई									
१५२	२२५२२	समुदायमा आधारित पुनःस्थापना सहजकर्ताको पारिश्रमिक									
१५३	२२५२२	अपाङ्गता समन्वय/ व्यवस्थापन समितिको बैठक									
१५४	२२५२२	अपाङ्गता भएका व्यक्तिहरुको संस्था (ओ.पि.डि.) सुदृढीकरण तथा अपाङ्गता सशक्तिकरण कार्यक्रम सञ्चालन अनुदान	आन्तरिक स्रोत		१५०।००	१००।००				१	
१५५	२२५२२	अपाङ्गता सहायता कक्ष सञ्चालन								१	
१५६	२२५२२	समुदायमा आधारित पुनःस्थापना सहजकर्ता र अपाङ्गता सहायता सहजकर्ताका पोशाक खर्च									
१५७	२२५२२	अनुगमन तथा मूल्याङ्कन	आन्तरिक स्रोत		२०।००	२०।००					

सि.नं.	खर्च संकेत	खर्चका शीर्षक	बजेट स्रोत	आ.व. २०८१/८२ को यथार्थ खर्च रु.हजारमा	आ.व. २०८२/८३ को संशोधित अनुमान	आ.व. २०८३/८४ को अनुमान रु.हजारमा	आ.व. २०८४/८५ को लक्ष्य	संकेत वर्गीकरण			
			संघ/प्रदेश/ राजस्व बाँडफाँड/ वित्तीय समानीकरण/ सशर्त/ आन्तरिक स्रोत					प्राथमिकता	दिगो विकास संकेत	लैङ्गिक संकेत	जनसहभागिता
वन, वातावरण तथा विपद व्यवस्थापन (विपद् जोखिम न्यूनीकरण र व्यवस्थापन, वातावरण तथा फोहोरमैला व्य.)						**१५००।००**					
योजना अनुगमन वातावरण तथा सरसफाइ तर्फ						**१५००।००**					
१५८	३११५१	विपद (प्रकोप) व्यवस्थापन कोष	संघ (रा.बा.+वि.स.) आन्तरिक स्रोत		१०००।००	१५००।००			उत्तम	३	
सुशासन तथा संस्थागत विकास (मानव संशाधन, सूचना प्रविधि)						**0.00**					
१५९										१	
मिक्लाजुङ गाउँपालिका वडाहरु तर्फका बजेट तथा कार्यक्रमहरु						**३०२७५।००**					
वडा नम्बर १				३९१७।००	४५००।००	**३६००।००**					
	आर्थिक विकास (कृषि, सिंचाई, पशु विकास, पर्यटन, उद्योग)										
१६०	२२५२२	मिक्लाजुङ- को डकुमेन्ट्रि निर्माण	संघ वित्तीय समानीकरण			१००।००			सामान्य	३	
१६१	२२५२२	विउ विजन खरिद कार्यक्रम	संघ राजस्व बाँडफाँड			१००।००			उत्तम	२	
१६२	२२५२२	मिक्लाजुङ-१ को पर्यटकीय स्थलहरुमा फोहोर-मैला व्यवस्थापन	संघ वित्तीय समानीकरण			५०।००					
१६३	३११२२	पाईप खरिद	संघ वित्तीय समानीकरण			१००।००					
	सामाजिक विकास (शिक्षा, स्वास्थ्य, खानेपानी तथा सरसफाइ, महिला, बालबालिका)										

सि.नं.	खर्च संकेत	खर्चका शीर्षक	बजेट स्रोत	आ.व. २०८१/८२ को यथार्थ खर्च रु.हजारमा	आ.व. २०८२/८३ को संशोधित अनुमान	आ.व. २०८३/८४ को अनुमान रु.हजारमा	आ.व. २०८४/८५ को लक्ष्य	संकेत वर्गीकरण			
			संघ/प्रदेश/ राजस्व बाँडफाँड/ वित्तीय समानीकरण/ सशर्त/ आन्तरिक स्रोत					प्राथमिकता	दिगो विकास संकेत	लैङ्गिक संकेत	जनसहभागिता
१६४	२२५२२	क्षेत्री-ब्रामण्डहरुको संस्कृति जगेर्ना कार्यक्रम	संघ वित्तीय समानीकरण			१००।००		[illegible]	सामान्य	२	
१६५	२२५२२	खेलकुद कार्यक्रम	संघ वित्तीय समानीकरण			१००।००		[illegible]	सामान्य	१	
१६६	२२५२२	महिला स्वास्थ्य स्वंयम सेविकालाई प्रोत्साहन खर्च	प्रदेश राजस्व बाँडफाँड			२५।००					
१६७	२२५२२	सराङ कभर्डहल उद्घघाटन तथा ब्याडमिन्टन प्रतियोगिता सहयोग	संघ राजस्व बाँडफाँड			५०।००					
१६८	२२५२२	सिएम.एसिएम.लाई सहयोग कार्यक्रम	संघ वित्तीय समानीकरण			५०।००					
१६९	२५३११	भगवती आ.वि. सिंहाङमा घेराबारा निर्माण	संघ वित्तीय समानीकरण			१५०।००					
१७०	३११२२	सामुदायिक स्वास्थ्य इकाईलाई ल्यापटप खरिद	संघ वित्तीय समानीकरण			५०।००					
	पूर्वाधार विकास (सडक, पुल पुलेसा, भवन, उर्जा)										
१७१	३११५१	[illegible] नं. वडाको मोटरबाटो सरसफाई	प्रदेश वित्तीय समानीकरण			७९०।००		[illegible]	सामान्य	३	
१७२	३११५१	अठभैया देखि सराङ जाने मोटरबाटोको स्तरोन्नति	प्रदेश वित्तीय समानीकरण			१५०।००		[illegible]	सामान्य	३	
१७३	३११५१	इम्ब्रिङ बतासे हुँदै वडा कार्यालय जाने बाटोमा सोलिङ	संघ वित्तीय समानीकरण			१५०।००					

सि.नं.	खर्च संकेत	खर्चका शीर्षक	बजेट स्रोत	आ.व. २०८१/८२ को यथार्थ खर्च रु.हजारमा	आ.व. २०८२/८३ को संशोधित अनुमान	आ.व. २०८३/८४ को अनुमान रु.हजारमा	आ.व. २०८४/८५ को लक्ष्य	संकेत वर्गीकरण			
			संघ/प्रदेश/ राजस्व बाँडफाँड/ वित्तीय समानीकरण/ सशर्त/ आन्तरिक स्रोत					प्राथमिकता	दिगो विकास संकेत	लैङ्गिक संकेत	जनसहभागिता
१७४	३११५१	नसुबाटारदेखि चोक्रे जाने मोटरबाटो स्तरोन्नति	संघ वित्तीय समानीकरण			२००।००					
१७५	३११५१	पानीघट्टादेखि वालापाहुँदै वडा कार्यालय जाने मोटरबाटो स्तरोन्नति	संघ वित्तीय समानीकरण			२८५।००					
१७६	३११५१	हिलेबाट सराङ दुर्गा मा.वि. मोटरबाटोमा सोलिङ निर्माण	प्रदेश वित्तीय समानीकरण			१५०।००					
१७७	३११७१	सिरिजङ्गा आ.वि.को भवन मर्मत	संघ राजस्व बाँडफाँड			२००।००					
१७८	३११५१	सैहोःनाम्लाङदेखि थेवा माङहिम सेवासम्म जाने मोटरबाटो नयाँ ट्रयाक निर्माण	संघ वित्तीय समानीकरण			२००।००		??	सामान्य	३	
	वन, वातावरण र विपद् व्यवस्थापन (फोहोरमैला व्यवस्थापन, भू-नियन्त्रण कार्य)										
१७९	३११२३	मिक्लाजुङ-? को विभिन्न ठाउँमा जानकारी मुलक होर्डिङ बोर्ड व्यवस्थापन	संघ वित्तीय समानीकरण			१००।००		??	सामान्य	२	
	सुशासन तथा सेवा प्रवाह (सार्वजनिक सुनुवाइ, क्षमता विकास र सेवा प्रवाह)										
१८०	२११३४	कर्मचारीको बैठक भत्ता	संघ राजस्व बाँडफाँड			२२।००					
१८१	२२२१२	इन्धन (कार्यालय प्रयोजन)	संघ राजस्व बाँडफाँड			५२।००					

सि.नं.	खर्च संकेत	खर्चका शीर्षक	बजेट स्रोत	आ.व. २०८१/८२ को यथार्थ खर्च रु.हजारमा	आ.व. २०८२/८३ को संशोधित अनुमान	आ.व. २०८३/८४ को अनुमान रु.हजारमा	आ.व. २०८४/८५ को लक्ष्य	संकेत वर्गीकरण			
			संघ/प्रदेश/ राजस्व बाँडफाँड/ वित्तीय समानीकरण/ सशर्त/ आन्तरिक स्रोत					प्राथमिकता	दिगो विकास संकेत	लैङ्गिक संकेत	जनसहभागिता
१८२	२२२१३	सवारी साधन मर्मत खर्च	संघ राजस्व बाँडफाँड			२२।००					
१८३	२२३११	मसलन्द तथा कार्यालय सामाग्री	संघ राजस्व बाँडफाँड			१५५।००					
१८४	२२६१२	भ्रमण खर्च	संघ राजस्व बाँडफाँड			९०।००					
१८५	२२७११	विविध खर्च	संघ राजस्व बाँडफाँड			१५९।००					
वडा नम्बर २				**4443.00**	**4650.00**	**३८००।००**					
	आर्थिक विकास (कृषि, सिंचाई, पशु विकास, पर्यटन, उद्योग)										
१८६	३११५९	हिले डाँडा पर्यटन क्षेत्र सार्वजनिक शौचालय मर्मत	संघ वित्तीय समानीकरण			१००।००		⍰⍰	सामान्य	१	
१८७	२२५२२	विउ विजन खरिद कार्यक्रम	संघ राजस्व बाँडफाँड			५०।००					
१८८	२२५२२	सि.एम.ए.सि.एम. कार्यक्रम	संघ राजस्व बाँडफाँड			५०।००					
१८९	३११५६	सुनुवार गाउँ खानेपानी मर्मत सुधार	संघ वित्तीय समानीकरण			१००।००					
	सामाजिक विकास (शिक्षा, स्वास्थ्य, खानेपानी तथा सरसफाइ, महिला, बालबालिका)										
१९०	२२५२२	खेलकुद विकाश कार्यक्रम	प्रदेश वित्तीय समानीकरण			१००।००		⍰⍰	सामान्य	३	
१९१	२५३११	लिम्बुभाषा कक्षा व्यवस्थापन	प्रदेश राजस्व बाँडफाँड			१८०।००		⍰⍰	उत्तम	३	
१९२	२५३११	श्री जालपादेवी आ.वि.व्यवस्थापन	संघ राजस्व बाँडफाँड			५०।००		⍰⍰	सामान्य	३	

सि.नं.	खर्च संकेत	खर्चका शीर्षक	बजेट स्रोत	आ.व. २०८१/८२ को यथार्थ खर्च रु.हजारमा	आ.व. २०८२/८३ को संशोधित अनुमान	आ.व. २०८३/८४ को अनुमान रु.हजारमा	आ.व. २०८४/८५ को लक्ष्य	संकेत वर्गीकरण			
			संघ/प्रदेश/ राजस्व बाँडफाँड/ वित्तीय समानीकरण/ सशर्त/ आन्तरिक स्रोत					प्राथमिकता	दिगो विकास संकेत	लैङ्गिक संकेत	जनसहभागिता
१९३	२५३११	श्री युवा वर्ष मा.वि.अंग्रेजी कक्षा संचालन	संघ राजस्व बाँडफाँड			२००।००		??	सामान्य	३	
१९४	३११५९	स्वास्थ्य चौकी शौचालय मर्मत	संघ वित्तीय समानीकरण			१५०।००		??	उत्तम	३	
	पूर्वाधार विकास (सडक, पुल पुलेसा, भवन, उर्जा)										
१९५	३११५१	ओएक्माटार मोटरबाटो स्तरउन्नती	संघ वित्तीय समानीकरण			२००।००		??	सामान्य	३	
१९६	३११५१	टोल स्तरीय मोटरबाटो सरसफाई	संघ वित्तीय समानीकरण			५००।००					
१९७	३११५१	निगाले दोकानडाँडा स्वस्थ्य चौकी सराङ मोटरबाटो स्तरउन्नती	संघ वित्तीय समानीकरण			१५०।००					
१९८	३११५१	बियाली झरना मोटरबाटो स्तरउन्नती	संघ वित्तीय समानीकरण			२००।००					
१९९	३११५१	लाटि मोड-नाकढुङ्गे-ठूलो अफ्ठयारो मोटर बाटो स्तरउन्नती	संघ वित्तीय समानीकरण			२००।००					
२००	३११५१	स्वास्थ चौकी-सेवा मोटरबाटो स्तरउन्नती	संघ वित्तीय समानीकरण			२००।००					
२०१	३११५१	सानो अफ्ठयारे मोटरबाटो सोलिङ	संघ वित्तीय समानीकरण			१५०।००					
२०२	३११५९	नेपाल मगर संघ भवन	संघ वित्तीय समानीकरण			१००।००					

सि.नं.	खर्च संकेत	खर्चका शीर्षक	बजेट स्रोत	आ.व. २०८१/८२ को यथार्थ खर्च रु.हजारमा	आ.व. २०८२/८३ को संशोधित अनुमान	आ.व. २०८३/८४ को अनुमान रु.हजारमा	आ.व. २०८४/८५ को लक्ष्य	संकेत वर्गीकरण			
			संघ/प्रदेश/ राजस्व बाँडफाँड/ वित्तीय समानीकरण/ सशर्त/ आन्तरिक स्रोत					प्राथमिकता	दिगो विकास संकेत	लैङ्गिक संकेत	जनसहभागिता
		निर्माणका लागि घडेरी सम्याउने									
२०३	३११५९	सप्तमी कभर्डहल निर्माण	संघ वित्तीय समानीकरण			३००।००		??	सामान्य	३	
	वन, वातावरण र विपद् व्यवस्थापन (फोहोरमैला व्यवस्थापन, भू-नियन्त्रण कार्य)										
२०४	३११५९	सप्तमी फोहोर व्यवस्थापन(बन तथा वातावरण भू-क्षय नियन्त्रण)	संघ वित्तीय समानीकरण			५०।००		??	उत्तम	३	
	सुशासन तथा सेवा प्रवाह (सार्वजनिक सुनुवाइ, क्षमता विकास र सेवा प्रवाह)										
२०५	२११३४	कर्मचारीको बैठक भत्ता	संघ राजस्व बाँडफाँड			२०।००		??	सामान्य		
२०६	२२१११	पानी तथा बिजुली(वायु उर्जा)	संघ राजस्व बाँडफाँड			१०।००					
२०७	२२२१२	इन्धन(कार्यालय प्रयोजन)	संघ राजस्व बाँडफाँड			५०।००					
२०८	२२२१३	सवारी साधन मर्मत खर्च	संघ राजस्व बाँडफाँड			५०।००					
२०९	२२३११	मसलन्द तथा कार्यालय सामाग्री	संघ राजस्व बाँडफाँड			१६०।००					
२१०	२२५२२	कानुनी सचेतना कार्यक्रम	संघ वित्तीय समानीकरण			१५०।००					
२११	२२६१२	भ्रमण खर्च	संघ राजस्व बाँडफाँड			९०।००					
२१२	२२७११	विविध खर्च	संघ राजस्व बाँडफाँड			१२०।००					

सि.नं.	खर्च संकेत	खर्चका शीर्षक	बजेट स्रोत	आ.व. २०८१/८२ को यथार्थ खर्च रु.हजारमा	आ.व. २०८२/८३ को संशोधित अनुमान	आ.व. २०८३/८४ को अनुमान रु.हजारमा	आ.व. २०८४/८५ को लक्ष्य	संकेत वर्गीकरण			
			संघ/प्रदेश/ राजस्व बाँडफाँड/ वित्तीय समानीकरण/ सशर्त/ आन्तरिक स्रोत					प्राथमिकता	दिगो विकास संकेत	लैङ्गिक संकेत	जनसहभागिता
२१३	३११५९	वडा कार्यालय व्यवस्थापन	संघ वित्तीय समानीकरण			१२०।००					
वडा नम्बर ३				**४७२४।००**	**४६००।००**	**३८००।००**					
आर्थिक विकास (कृषि, सिंचाई, पशु विकास, पर्यटन, उद्योग)											
२१४	२२५२१	७५% अनुदान कृषि टनेल/विउबिजन अनुदान सहकार्यबाट प्राप्त रकम	जनसहभागिता- आन्तरिक स्रोत			२५।००		??	सामान्य	३	
२१५	२२५२१	७५% अनुदान कृषि टनेल/विउबिजन अनुदान सहकार्यबाट प्राप्त रकम	संघ वित्तीय समानीकरण			७५।००					
२१६	२२५२२	कृषक क्षमता अभिवृद्धि तालिम र प्रशिक्षण र सिकाई तथा मिनिकिट वितरण	संघ वित्तीय समानीकरण			५०।००					
२१७	२७२१३	पशु औषधि खरिद	संघ वित्तीय समानीकरण			११०।००					
२१८	३११११	याहितीमा चाप्पेती फियाक स्मृति समाज निमार्ण	संघ वित्तीय समानीकरण			१००।००					
२१९	३११५६	खवासे कुलो मर्मत	संघ वित्तीय समानीकरण			५०।००					
२२०	३११५६	व्याडसियम्वा कुलो पाईप खरिद	संघ वित्तीय समानीकरण			६०।००					
२२१	३११५१	सिद्धथान प्रतिक्षालय अपुरो	संघ वित्तीय समानीकरण			४०।००		??	सामान्य	३	
२२२	३११५९	सिदेश्वर शिवालय रंङरोगन	संघ वित्तीय समानीकरण			३०।००		??	उत्तम	३	

सि.नं.	खर्च संकेत	खर्चका शीर्षक	बजेट स्रोत	आ.व. २०८१/८२ को यथार्थ खर्च रु.हजारमा	आ.व. २०८२/८३ को संशोधित अनुमान	आ.व. २०८३/८४ को अनुमान रु.हजारमा	आ.व. २०८४/८५ को लक्ष्य	संकेत वर्गीकरण			
			संघ/प्रदेश/ राजस्व बाँडफाँड/ वित्तीय समानीकरण/ सशर्त/ आन्तरिक स्रोत					प्राथमिकता	दिगो विकास संकेत	लैङ्गिक संकेत	जनसहभागिता
सामाजिक विकास (शिक्षा, स्वास्थ्य, खानेपानी तथा सरसफाइ, महिला, बालबालिका)											
१२३	२२५२२	अस्थाई प्रहरी चौकी कार्यालय व्यवस्थापन संचालन	संघ राजस्व बाँडफाँड			७५।००		[illegible]	सामान्य	३	
१२४	२२५२२	दशमी प्रहरी चौकी कार्यालय व्यवस्थापान	प्रदेश राजस्व बाँडफाँड			४०।००		[illegible]	उत्तम	१	
१२५	३११५६	आहाले डाँडाटोल इन्टेक निमार्ण	प्रदेश वित्तीय समानीकरण			५०।००		[illegible]	सामान्य	३	
१२६	३११५६	महाभिर खानेपानी मुहान मर्मत	संघ वित्तीय समानीकरण			५०।००		[illegible]	सामान्य	२	
१२७	३११५६	सल्लेरी खानेपानी ईन्टेक निमार्ण	संघ वित्तीय समानीकरण			६०।००		[illegible]	सामान्य	२	
१२८	३११५६	सल्लेरी पुछार खानेपानी पाईप खरिद	संघ वित्तीय समानीकरण			४०।००		[illegible]	सामान्य	२	
१२९	३११५६	देविथान ईन्टेङक निर्माण	संघ वित्तीय समानीकरण			६०।००		[illegible]	सामान्य	२	
१३०	२२५२२	आदिवासि जनजाति कार्यक्रम	संघ वित्तीय समानीकरण			४५।००		[illegible]	सामान्य	२	
१३१	२२५२२	दलित सचेतना कार्यक्रम	संघ वित्तीय समानीकरण			३०।००		[illegible]	सामान्य	२	
१३२	३११५६	गैरी खानेपानी पाईप खरिद	संघ वित्तीय समानीकरण			५०।००		[illegible]	सामान्य	३	
१३३	२२५२२	खेलकुद विकाश कार्यक्रम	प्रदेश वित्तीय समानीकरण			१७०।००		[illegible]	सामान्य	३	
१३४	२५३११	सम्पुर्ण स्कुल शैक्षिक सामाग्री खरिद	प्रदेश वित्तीय समानीकरण			१४०।००		[illegible]	सामान्य	३	
१३५	[illegible]	जेष्ठ नागरिक समान कार्यक्रम	संघ वित्तीय समानीकरण			७०।००		[illegible]	सामान्य	[illegible]	

सि.नं.	खर्च संकेत	खर्चका शीर्षक	बजेट स्रोत	आ.व. २०८१/८२ को यथार्थ खर्च रु.हजारमा	आ.व. २०८२/८३ को संशोधित अनुमान	आ.व. २०८३/८४ को अनुमान रु.हजारमा	आ.व. २०८४/८५ को लक्ष्य	संकेत वर्गीकरण			
			संघ/प्रदेश/ राजस्व बाँडफाँड/ वित्तीय समानीकरण/ सशर्त/ आन्तरिक स्रोत					प्राथमिकता	दिगो विकास संकेत	लैङ्गिक संकेत	जनसहभागिता
२३६	??????	केराबारी आ.वि.जस्तापाता खरिद र निर्माण	प्रदेश वित्तीय समानीकरण			५०।००					
पूर्वाधार विकास (सडक, पुल पुलेसा, भवन, उर्जा)											
२३७	३११६१	किराँत अंसिमाङहाङ माङहिम यु पि भि सि खरिद	संघ वित्तीय समानीकरण			१००।००		??	सामान्य	३	
२३८	३११५१	आरुबोटे-? देखी ? मोटरबाटो सम्पुर्ण नाली सरसफाई तथा नाली निर्माण	संघ वित्तीय समानीकरण			१२००।००		??	सामान्य	३	
२३९	३११५१	ढोडे मझुवा मेसिनरीवाल	संघ वित्तीय समानीकरण			१००।००		??	सामान्य	३	
२४०	३११५१	दशमी गैरी मोटर बाटो वालनिर्माण	संघ वित्तीय समानीकरण			१४०।००		??	सामान्य	३	
२४१	३११५१	पेकुवा मोटरबाटो सोलिङ	संघ वित्तीय समानीकरण			५०।००		??	सामान्य	३	
२४२	३११५१	लामागाउँ परमाने मोटरबाटो सुख्खावाल	संघ वित्तीय समानीकरण			५०।००		??	सामान्य	३	
२४३	३११५१	लामाटार मोटर बाटो सोलिङ	संघ वित्तीय समानीकरण			५०।००		??	सामान्य	३	
२४४	३११५१	सिद्धथान सुकेपोखरी ग्रावेल	संघ वित्तीय समानीकरण			५०।००		??	सामान्य	३	
२४५	३११५९	परमाने मोटर बाटो सोलिङ	संघ वित्तीय समानीकरण			५०।००		??	सामान्य	३	
२४६	३११५९	रातमाटे मोटर बाटो सुख्खावाल	संघ वित्तीय समानीकरण			४०।००		??	सामान्य	३	
सुशासन तथा सेवा प्रवाह (सार्वजनिक सुनुवाइ, क्षमता विकास र सेवा प्रवाह)											

सि.नं.	खर्च संकेत	खर्चका शीर्षक	बजेट स्रोत	आ.व. २०८१/८२ को यथार्थ खर्च रु.हजारमा	आ.व. २०८२/८३ को संशोधित अनुमान	आ.व. २०८३/८४ को अनुमान रु.हजारमा	आ.व. २०८४/८५ को लक्ष्य	संकेत वर्गीकरण			
			संघ/प्रदेश/ राजस्व बाँडफाँड/ वित्तीय समानीकरण/ सशर्त/ आन्तरिक स्रोत					प्राथमिकता	दिगो विकास संकेत	लैङ्गिक संकेत	जनसहभागिता
२४७	२२२१२	इन्धन (कार्यालय प्रयोजन)	संघ राजस्व बाँडफाँड			१००।००					
२४८	२२२१३	सवारी साधन मर्मत खर्च	आन्तरिक स्रोत- नगद			७५।००					
२४९	२२२९१	अन्य सम्पत्तिहरूको संचालन तथा सम्भार खर्च	आन्तरिक स्रोत- नगद			१०।००					
२५०	२२३११	मसलन्द तथा कार्यालय सामाग्री	आन्तरिक स्रोत- नगद			१२०।००					
२५१	२२६१२	भ्रमण खर्च	आन्तरिक स्रोत- नगद			१४५।००					
२५२	२२७११	विविध खर्च	आन्तरिक स्रोत- नगद			५०।००					
वडा नम्बर ४				**५०८०।००**	**५१८०।००**	**४०००।००**					
आर्थिक विकास (कृषि, सिंचाई, पशु विकास, पर्यटन, उद्योग)											
सामाजिक विकास (शिक्षा, स्वास्थ्य, खानेपानी तथा सरसफाइ, महिला, बालबालिका)											
२५३	३११५६	रवि बजार खा.पा.मुहान रिचार्ज पोखरी निर्माण	प्रदेश वित्तीय समानीकरण			३००।००		??	सामान्य	?	
२५४	२२५२२	दलित कार्यक्रम	संघ राजस्व बाँडफाँड			७०।००		??	सामान्य	?	
२५५	२२५२२	खेलकुद कार्यक्रम	संघ वित्तीय समानीकरण			५०।००		??	सामान्य	?	
२५६	२५३११	दुर्गा मा.वि. रवि	संघ वित्तीय समानीकरण			९००।००					
२५७	२५३११	वालविकास शिक्षक तलब	संघ राजस्व बाँडफाँड			१२५।००					

सि.नं.	खर्च संकेत	खर्चका शीर्षक	बजेट स्रोत	आ.व. २०८१/८२ को यथार्थ खर्च रु.हजारमा	आ.व. २०८२/८३ को संशोधित अनुमान	आ.व. २०८३/८४ को अनुमान रु.हजारमा	आ.व. २०८४/८५ को लक्ष्य	संकेत वर्गीकरण			
			संघ/प्रदेश/ राजस्व बाँडफाँड/ वित्तीय समानीकरण/ सशर्त/ आन्तरिक स्रोत					प्राथमिकता	दिगो विकास संकेत	लैङ्गिक संकेत	जनसहभागिता
२५८	२५३११	सृजना आ.वि.भवन मर्मत	संघ वित्तीय समानीकरण			७५।००					
पूर्वाधार विकास (सडक, पुल पुलेसा, भवन, उर्जा)											
२५९	??????	आइतबारे रवि क्याम्पस सडक स्तरोन्नति	संघ वित्तीय समानीकरण			१७५।००		??	सामान्य	३	
२६०	३११५१	इ.प्र.का.व.का.गा.पा.सडक स्तरोन्नति	संघ वित्तीय समानीकरण			१५०।००		??	सामान्य	३	
२६१	३११५१	थामथुम खोला पुल निर्माण	संघ वित्तीय समानीकरण			३००।००		??	सामान्य	३	
२६२	३११५१	माल्टेनी भैसेटार सडक स्तरोन्नती	संघ वित्तीय समानीकरण			२५०।००		??	सामान्य	३	
२६३	३११५१	मिक्लाजुङ-४ सडक मर्मत	संघ वित्तीय समानीकरण			५००।००		??	सामान्य	३	
२६४	३११५१	रवि क्याम्पस विष्णुलय मन्दिर सडक स्तरोन्नती	संघ वित्तीय समानीकरण			१२५।००		??	सामान्य	३	
२६५	३११५१	लस्पाली पाथिभरा सडक निर्माण	संघ वित्तीय समानीकरण			८०।००		??	सामान्य	३	
२६६	३११५१	ह्युम पाइप खरिद	प्रदेश वित्तीय समानीकरण			१७५।००		??	सामान्य	३	
२६७	२५३११	रवि क्याम्पस चमेना गृह निर्माण	संघ वित्तीय समानीकरण			३५०।००		??	सामान्य	३	
वन, वातावरण र विपद् व्यवस्थापन (फोहोरमैला व्यवस्थापन, भू-नियन्त्रण कार्य)											
सुशासन तथा सेवा प्रवाह (सार्वजनिक सुनुवाइ, क्षमता विकास र सेवा प्रवाह)											
२६८	२२२१२	इन्धन (कार्यालय प्रयोजन)	संघ राजस्व बाँडफाँड			४०।००					

सि.नं.	खर्च संकेत	खर्चका शीर्षक	बजेट स्रोत	आ.व. २०८१/८२ को यथार्थ खर्च रु.हजारमा	आ.व. २०८२/८३ को संशोधित अनुमान	आ.व. २०८३/८४ को अनुमान रु.हजारमा	आ.व. २०८४/८५ को लक्ष्य	संकेत वर्गीकरण			
			संघ/प्रदेश/ राजस्व बाँडफाँड/ वित्तीय समानीकरण/ सशर्त/ आन्तरिक स्रोत					प्राथमिकता	दिगो विकास संकेत	लैङ्गिक संकेत	जनसहभागिता
२६९	२२२१३	सवारी साधन मर्मत खर्च	संघ राजस्व बाँडफाँड			६०।००					
२७०	२२३११	मसलन्द तथा कार्यालय सामाग्री	संघ राजस्व बाँडफाँड			७५।००					
२७१	२२६१२	भ्रमण खर्च	संघ राजस्व बाँडफाँड			५०।००					
२७२	२२७११	विविध खर्च	संघ राजस्व बाँडफाँड			१५०।००					
वडा नम्बर ५				**४७२४।००**	**४६००।००**	**३८२५।००**					
आर्थिक विकास (कृषि, सिंचाई, पशु विकास, पर्यटन, उद्योग)											
२७३	२२५२१	नमुना कृषक फर्म प्रर्वदन सामाग्री सहयोग	संघ वित्तीय समानीकरण			१५०।००		⍰⍰	सामान्य	२	
२७४	२२५२१	प्याजको बिउ खरिद	संघ वित्तीय समानीकरण			९९।००		⍰⍰	सामान्य	२	
२७५	२२५२२	रैथाने व्यावसाय प्रवर्दन कार्यक्रम (लेबलिङ प्याकेजिङ)	संघ वित्तीय समानीकरण			५०।००					
२७६	३११५५	सल्लेरी सिंचाई योजना ट्याङ्की निर्माण	प्रदेश वित्तीय समानीकरण			१००।००					
सामाजिक विकास (शिक्षा, स्वास्थ्य, खानेपानी तथा सरसफाइ, महिला, बालबालिका)											
२७७	३११५६	सिक्तेम्बा प्रधानटोल काम्प्रेटार ढल व्यवस्थापन	संघ वित्तीय समानीकरण			१२५।००		⍰⍰	सामान्य	३	
२७८	२२५२२	खेलकुद विकास कार्यक्रम	संघ वित्तीय समानीकरण			१७५।००		⍰⍰	सामान्य	३	
२७९	२५३११	कुरुम्बा मा.वि.विद्यालय व्यवस्थापन तथा संचालन	संघ वित्तीय समानीकरण			३००।००					

सि.नं.	खर्च संकेत	खर्चका शीर्षक	बजेट स्रोत	आ.व. २०८१/८२ को यथार्थ खर्च रु.हजारमा	आ.व. २०८२/८३ को संशोधित अनुमान	आ.व. २०८३/८४ को अनुमान रु.हजारमा	आ.व. २०८४/८५ को लक्ष्य	संकेत वर्गीकरण			
			संघ/प्रदेश/ राजस्व बाँडफाँड/ वित्तीय समानीकरण/ सशर्त/ आन्तरिक स्रोत					प्राथमिकता	दिगो विकास संकेत	लैङ्गिक संकेत	जनसहभागिता
२८०	२५३११	दलित समुदायका उच्च शिक्षा अध्ययनरत विद्यार्थीहरुको शुल्क खर्च	प्रदेश राजस्व बाँडफाँड			५०।००					
२८१	२५३११	पञ्चकन्या आधारभुत विद्यालय व्यवस्थापान तथा सञ्चालन	संघ वित्तीय समानीकरण			१५०।००					
२८२	२५३११	पिण्डेश्वरी आधारभूत विद्यालय व्यवस्थापन तथा संचालन	संघ राजस्व बाँडफाँड			७५।००		[illegible]	सामान्य	३	
२८३	२५३११	सिंह देवी माध्यमिक विद्यालय व्यवस्थापन तथा संचालन	संघ राजस्व बाँडफाँड			१७५।००		[illegible]	सामान्य	३	
२८४	३१११२	श्रीजंगा आधारभुत विद्यालयमा शौचालय निर्माण	संघ वित्तीय समानीकरण			५०।००		[illegible]	सामान्य	३	
२८५	२७२१३	स्वास्थ्य चौकी कुरुम्बा औषधि खरिद	संघ राजस्व बाँडफाँड			२००।००		[illegible]	सामान्य	३	
पूर्वाधार विकास (सडक, पुल पुलेसा, भवन, उर्जा)											
२८६	३१११२	चाँदनी टोल सामुदायिक भवन निर्माण	संघ वित्तीय समानीकरण			१२५।००		[illegible]	सामान्य	३	
२८७	३१११२	सेङतुम क्लाव भवन निर्माण	संघ वित्तीय समानीकरण			१२५।००		[illegible]	सामान्य	३	
२८८	३११५९	पञ्चमी बजार रिङरोड निर्माण	संघ वित्तीय समानीकरण			१२५।००		[illegible]	सामान्य	३	
२८९	३११५१	कुरुम्बा सडक मर्मत सम्भार	संघ वित्तीय समानीकरण			३००।००		[illegible]	सामान्य	३	
२९०	३११५१	गैरीटोल चौतारा सडक स्तरोन्नती	संघ वित्तीय समानीकरण			७५।००		[illegible]	सामान्य	३	

सि.नं.	खर्च संकेत	खर्चका शीर्षक	बजेट स्रोत	आ.व. २०८१/८२ को यथार्थ खर्च रु.हजारमा	आ.व. २०८२/८३ को संशोधित अनुमान	आ.व. २०८३/८४ को अनुमान रु.हजारमा	आ.व. २०८४/८५ को लक्ष्य	संकेत वर्गीकरण			
			संघ/प्रदेश/ राजस्व बाँडफाँड/ वित्तीय समानीकरण/ सशर्त/ आन्तरिक स्रोत					प्राथमिकता	दिगो विकास संकेत	लैङ्गिक संकेत	जनसहभागिता
२९१	३११५१	चिसोपानी कुरुम्बा सडक मर्मत	संघ वित्तीय समानीकरण			१००।००		??	सामान्य	३	
२९२	३११५१	डाँडागाउँ आङला सडक निर्माण	संघ वित्तीय समानीकरण			१५०।००		??	सामान्य	३	
२९३	३११५१	थुमथुमे चाँदनी सडक स्तरोन्नती	संघ वित्तीय समानीकरण			१२५।००		??	सामान्य	३	
२९४	३११५१	नमुना टोल सडक स्तरोन्नती	संघ वित्तीय समानीकरण			१२५।००		??	सामान्य	३	
२९५	३११५१	पाङतुवा ग्राउण्ड देखि मुक्तारा सडक स्तरउन्नती	संघ वित्तीय समानीकरण			१२५।००		??	सामान्य	३	
२९६	३११५१	वृशुला सडक स्तरोन्नती	संघ वित्तीय समानीकरण			१४०।००		??	सामान्य	३	
२९७	३११५१	सेङखेवा पाङतुवा सडक स्तरोन्नती	संघ वित्तीय समानीकरण			१००।००		??	सामान्य	३	
२९८	३११५१	हुलाक कल्भर्ट निर्माण	संघ वित्तीय समानीकरण			१००।००		??	सामान्य	३	
२९९	३११५९	सल्लेरी खेल मैदान निर्माण	संघ वित्तीय समानीकरण			५०।००		??	सामान्य	३	
वन, वातावरण र विपद् व्यवस्थापन (फोहोरमैला व्यवस्थापन, भू-नियन्त्रण कार्य)											
सुशासन तथा सेवा प्रवाह (सार्वजनिक सुनुवाइ, क्षमता विकास र सेवा प्रवाह)											
३००	२११३९	अन्य भत्ता (वडा नं ५ कार्यालय सञ्चालन खर्च)	प्रदेश राजस्व बाँडफाँड			६।००					
३०१	२२२१२	इन्धन (कार्यालय प्रयोजन) (वडा नं ५ कार्यालय सञ्चालन खर्च)	संघ राजस्व बाँडफाँड			५०।००					

सि.नं.	खर्च संकेत	खर्चका शीर्षक	बजेट स्रोत	आ.व. २०८१/८२ को यथार्थ खर्च रु.हजारमा	आ.व. २०८२/८३ को संशोधित अनुमान	आ.व. २०८३/८४ को अनुमान रु.हजारमा	आ.व. २०८४/८५ को लक्ष्य	संकेत वर्गीकरण			
			संघ/प्रदेश/ राजस्व बाँडफाँड/ वित्तीय समानीकरण/ सशर्त/ आन्तरिक स्रोत					प्राथमिकता	दिगो विकास संकेत	लैङ्गिक संकेत	जनसहभागिता
३०२	२२२१३	सवारी साधन मर्मत खर्च (वडा नं ५ कार्यालय सञ्चालन खर्च)	प्रदेश राजस्व बाँडफाँड			५०।००					
३०३	२२२२१	मेशिनरी तथा औजार मर्मत सम्भार तथा सञ्चालन खर्च (वडा नं ५ कार्यालय सञ्चालन खर्च)	प्रदेश राजस्व बाँडफाँड			१०।००					
३०४	२२३११	मसलन्द तथा कार्यालय सामाग्री (वडा नं ५ कार्यालय सञ्चालन खर्च)	संघ राजस्व बाँडफाँड			६०।००					
३०५	२२५२९	विविध कार्यक्रम खर्च (वडा नं ५ कार्यालय सञ्चालन खर्च)	प्रदेश राजस्व बाँडफाँड			२५।००					
३०६	२२६१२	भ्रमण खर्च (वडा नं ५ कार्यालय सञ्चालन खर्च)	संघ राजस्व बाँडफाँड			१००।००					
३०७	२२७११	विविध खर्च (वडा नं ५ कार्यालय सञ्चालन खर्च)	संघ राजस्व बाँडफाँड			२४।००					
३०८	??????	झोलुङे पुल हेरालु पारिश्रमिक	प्रदेश राजस्व बाँडफाँड			३६।००					
वडा नम्बर ६				**३६३९।००**	**४२५०।००**	**३५००।००**					
आर्थिक विकास (कृषि, सिंचाई, पशु विकास, पर्यटन, उद्योग)											
३०९	२२५२१	कन्याटार बजार व्यवस्थापन	संघ वित्तीय समानिकरण			१००।००		??	सामान्य	३	
३१०	२२५२२	कुटानी पिसानी साझेदारी कार्यक्रम	संघ वित्तीय समानिकरण			६०।००					

सि.नं.	खर्च संकेत	खर्चका शीर्षक	बजेट स्रोत	आ.व. २०८१/८२ को यथार्थ खर्च रु.हजारमा	आ.व. २०८२/८३ को संशोधित अनुमान	आ.व. २०८३/८४ को अनुमान रु.हजारमा	आ.व. २०८४/८५ को लक्ष्य	संकेत वर्गीकरण			
			संघ/प्रदेश/ राजस्व बाँडफाँड/ वित्तीय समानीकरण/ सशर्त/ आन्तरिक स्रोत					प्राथमिकता	दिगो विकास संकेत	लैङ्गिक संकेत	जनसहभागिता
३११	३११२२	आरन खरिद तथा वितरण	संघ वित्तीय समानिकरण			१००।००					
३१२	२२५२१	बिउ विजन खरिद/वितरण	संघ वित्तीय समानिकरण			१५०।००					
३१३	२२५२२	किसान लक्षित बादर नियन्त्रण कार्यक्रम	संघ वित्तीय समानिकरण			५०।००					
३१४	२२५२९	काउ म्याट खरिद तथा वितरण	संघ वित्तीय समानिकरण			५०।००		[illegible]	सामान्य	३	
सामाजिक विकास (शिक्षा, स्वास्थ्य, खानेपानी तथा सरसफाइ, महिला, बालबालिका)											
३१५	३११५९	सातधारे वासिदी खानेपानी	संघ वित्तीय समानिकरण			५०।००		[illegible]	सामान्य	३	
३१६	३११५६	खानेपानी पाईप खरिद	संघ वित्तीय समानिकरण			११५।००		[illegible]	सामान्य	२	
३१७	३११५९	देउढुङ्गे चर्पी निर्माण	संघ वित्तीय समानिकरण			१००।००		[illegible]	सामान्य	२	
३१८	२२५२२	खेलकुद बिकास कार्यक्रम	संघ वित्तीय समानिकरण			१००।००		[illegible]	सामान्य	२	
३१९	२५३११	चन्द्रेश्वर मा.वि.निजि शिक्षक व्यवस्थापन	संघ वित्तीय समानिकरण			१००।००		[illegible]	सामान्य	२	
३२०	२५३११	जनज्योती आ.वि.निजि शिक्षक व्यवस्थापन	संघ वित्तीय समानिकरण			७५।००		[illegible]	सामान्य	३	
पूर्वाधार विकास (सडक, पुल पुलेसा, भवन, उर्जा)											
३२१	[illegible]	वडा कार्यालय ट्रस्ट तथा गेट निर्माण	संघ वित्तीय समानिकरण			१५०।००		[illegible]	सामान्य	३	
३२२	३११५१	६ नं.वडाका सडक मर्मत	संघ वित्तीय समानिकरण			६००।००		[illegible]	सामान्य	३	

सि.नं.	खर्च संकेत	खर्चका शीर्षक	बजेट स्रोत	आ.व. २०८१/८२ को यथार्थ खर्च रु.हजारमा	आ.व. २०८२/८३ को संशोधित अनुमान	आ.व. २०८३/८४ को अनुमान रु.हजारमा	आ.व. २०८४/८५ को लक्ष्य	संकेत वर्गीकरण			
			संघ/प्रदेश/ राजस्व बाँडफाँड/ वित्तीय समानीकरण/ सशर्त/ आन्तरिक स्रोत					प्राथमिकता	दिगो विकास संकेत	लैङ्गिक संकेत	जनसहभागिता
३२३	३११५१	खान्द्रोङ टोड्के सडक मर्मत	संघ वित्तीय समानिकरण			१५०।००		??	सामान्य	३	
३२४	३११५१	तिनतले वासिदि मोटरबाटो मर्मत	संघ वित्तीय समानिकरण			१००।००		??	सामान्य	३	
३२५	३११५१	थामडाँडा सडक मर्मत	संघ वित्तीय समानिकरण			१००।००		??	सामान्य	३	
३२६	३११५१	धोविखोला नर्कटे मेवाखोला सडक मर्मत	संघ वित्तीय समानिकरण			५००।००		??	सामान्य	३	
३२७	३११५१	निसानको घर छेउको खोल्सी वाल निर्माण	संघ वित्तीय समानिकरण			१००।००		??	सामान्य	३	
३२८	३११५१	मुलडाँडा सडक निर्माण	संघ वित्तीय समानिकरण			१००।००		??	सामान्य	३	
३२९	३११५१	वडा कार्यालय जाने बाटो मर्मत	संघ वित्तीय समानिकरण			१५०।००		??	सामान्य	३	
	वन, वातावरण र विपद् व्यवस्थापन (फोहोरमैला व्यवस्थापन, भू-नियन्त्रण कार्य)							??	सामान्य	३	
३३०	२२५२२	वातावरण विकास कार्यक्रम	आन्तरिक स्रोत			१००।००		??	सामान्य	३	
सुशासन तथा सेवा प्रवाह (सार्वजनिक सुनुवाइ, क्षमता विकास र सेवा प्रवाह)											
३३१	२२२१२	इन्धन (कार्यालय प्रयोजन)	संघ राजस्वा बाँडफाँड			२५।००					
३३२	२२३११	मसलन्द तथा कार्यालय सामाग्री	संघ राजस्वा बाँडफाँड			२००।००					
३३३	२२६१२	भ्रमण खर्च	संघ राजस्वा बाँडफाँड			५०।००					
३३४	२२७११	विविध खर्च	संघ राजस्वा बाँडफाँड			१२५।००					

सि.नं.	खर्च संकेत	खर्चका शीर्षक	बजेट स्रोत	आ.व. २०८१/८२ को यथार्थ खर्च रु.हजारमा	आ.व. २०८२/८३ को संशोधित अनुमान	आ.व. २०८३/८४ को अनुमान रु.हजारमा	आ.व. २०८४/८५ को लक्ष्य	संकेत वर्गीकरण			
			संघ/प्रदेश/ राजस्व बाँडफाँड/ वित्तीय समानीकरण/ सशर्त/ आन्तरिक स्रोत					प्राथमिकता	दिगो विकास संकेत	लैङ्गिक संकेत	जनसहभागिता
वडा नम्बर ७				**३६६०।००**	**३८७७।००**	**३९००।०**					
	आर्थिक विकास (कृषि, सिंचाई, पशु विकास, पर्यटन, उद्योग)										
३३५	३११२२	कृषकहरुलाई कृषि औजार खरिद तथा वितरण(५०% साझेदारी)	जनसहभागिता आन्तरिक स्रोत			२५०।००		??	सामान्य	३	
३३६	३११२२	कृषकहरुलाई कृषि औजार खरिद तथा वितरण(५०% साझेदारी)	संघ वित्तीय समानिकरण			२५०।००		??	सामान्य	३	
३३७	२२५२२	फौजी किरा नियन्त्रण बिषादी खरिद	संघ राजस्व बाँडफाँड			८०।००					
३३८	२७२१३	पशु औषधि खरिद	प्रदेश राजस्व बाँडफाँड			९०।००					
३३९	३११५९	मिक्लाजुङ डाडा स्वागत गेट निर्माण	संघ वित्तीय समानिकरण			२२५।००		??	सामान्य	३	
सामाजिक विकास (शिक्षा, स्वास्थ्य, खानेपानी तथा सरसफाइ, महिला, बालबालिका)											
३४०	२२५२२	खेलकुद विकास कार्याक्रम	संघ वित्तीय समानिकरण			२००।००		??	सामान्य	३	
३४१	२२२९१	सुविन्द्रेश्वर आधारभूत विद्यालय रङरोगन कार्य	संघ वित्तीय समानिकरण			९०।००		??	सामान्य	३	
३४२	२२५२२	आदिवासी जनजाती उत्थान कार्याक्रम	संघ वित्तीय समानिकरण			९०।००		??	सामान्य	३	
३४३	२५३११	सरस्वती आ.वि. कम्फुटार शिक्षक सहयोग अनुदान	संघ राजस्व बाँडफाँड			७८।००		??	सामान्य	३	

सि.नं.	खर्च संकेत	खर्चका शीर्षक	बजेट स्रोत	आ.व. २०८१/८२ को यथार्थ खर्च रु.हजारमा	आ.व. २०८२/८३ को संशोधित अनुमान	आ.व. २०८३/८४ को अनुमान रु.हजारमा	आ.व. २०८४/८५ को लक्ष्य	संकेत वर्गीकरण			
			संघ/प्रदेश/ राजस्व बाँडफाँड/ वित्तीय समानीकरण/ सशर्त/ आन्तरिक स्रोत					प्राथमिकता	दिगो विकास संकेत	लैङ्गिक संकेत	जनसहभागिता
३४४	२५३११	सरस्वती आ.वि.लुमाङदिन शिक्षक सहयोग अनुदान	संघ वित्तीय समानिकरण			२७९।५०		[illegible]	सामान्य	३	
३४५	२५३११	सार्वजनिक मा.वि.बाल विकास केन्द्र कक्षा सञ्चालन	संघ वित्तीय समानिकरण			१२०।००		[illegible]	सामान्य	३	
३४६	२५३११	सार्वजनिक मा.वि.लिम्बा अतिरिक्त [illegible] कक्षा संचालन	संघ वित्तीय समानिकरण			१२७।५०		[illegible]	सामान्य	३	
३४७	२५३११	सार्वजनिक मा.वि.लिम्बा शिक्षक सहयोग अनुदान	संघ वित्तीय समानिकरण			२४०।००		[illegible]	सामान्य	३	
३४८	[illegible]	सरस्वती आ.वि. कम्प्युटर कक्षा कोठा व्यवस्थापन	प्रदेश वित्तीय समानिकरण			१२०।००		[illegible]	सामान्य	३	
३४९	[illegible]	आवास कार्यक्रम	प्रदेश वित्तीय समानिकरण			१५०।००		[illegible]	सामान्य	३	
३५०	[illegible]	बिरामी खोल्सी खानेपानी मर्मत	संघ वित्तीय समानिकरण			९०।००		[illegible]	सामान्य	३	
वन, वातावरण र विपद् व्यवस्थापन (फोहोरमैला व्यवस्थापन, भू-नियन्त्रण कार्य)											
								[illegible]	उत्तम	२	
पूर्वाधार विकास (सडक, पुल पुलेसा, भवन, उर्जा)											
३५१	३११५३	लिम्बा डाडा बजार पोल बत्ती व्यवस्थापन	संघ वित्तीय समानिकरण			१००।००		[illegible]	सामान्य	३	
३५२	३११५१	लेखगाउँ कम्फुटार सबै बाटो सरसफाई	संघ वित्तीय समानिकरण			४५०।००		[illegible]	सामान्य	३	
३५३	३११५१	लुमाङदिन[illegible]नामागाउँ[illegible]लिम्बा सबै बाटो सरसफाई	संघ वित्तीय समानिकरण			४७०।००		[illegible]	सामान्य	[illegible]	

सि.नं.	खर्च संकेत	खर्चका शीर्षक	बजेट स्रोत	आ.व. २०८१/८२ को यथार्थ खर्च रु.हजारमा	आ.व. २०८२/८३ को संशोधित अनुमान	आ.व. २०८३/८४ को अनुमान रु.हजारमा	आ.व. २०८४/८५ को लक्ष्य	संकेत वर्गीकरण			
			संघ/प्रदेश/ राजस्व बाँडफाँड/ वित्तीय समानीकरण/ सशर्त/ आन्तरिक स्रोत					प्राथमिकता	दिगो विकास संकेत	लैङ्गिक संकेत	जनसहभागिता
सुशासन तथा सेवा प्रवाह (सार्वजनिक सुनुवाइ, क्षमता विकास र सेवा प्रवाह)											
३५४	२२१११	पानी तथा बिजुली	संघ राजस्व बाँडफाड			२०।००					
३५५	२२११२	संचार महसुल	संघ राजस्व बाँडफाड			१५।००					
३५६	२२२१२	इन्धन (कार्यालय प्रयोजन)	संघ राजस्व बाँडफाड			१०।००					
३५७	२२२२१	मेशिनरी तथा औजार मर्मत सम्भार तथा सञ्चालन खर्च	संघ राजस्व बाँडफाड			२०।००					
३५८	२२३११	मसलन्द तथा कार्यालय सामाग्री	संघ राजस्व बाँडफाड			१३०।००					
३५९	२२६१२	भ्रमण खर्च	संघ राजस्व बाँडफाड			१२०।००					
३६०	२२७११	विविध खर्च	संघ राजस्व बाँडफाड			६०।००					
३६१	२८१४३	सवारी साधन तथा मेशिनर औजार भाडा	संघ राजस्व बाँडफाड			२५।००					
वडा नम्बर ८				**४३०१।००**	**४४०१।००**	**३८५०।००**					
आर्थिक विकास (कृषि, सिंचाई, पशु विकास, पर्यटन, उद्योग)											
३६२	२२५२९	मेला व्यवस्थापन	प्रदेश राजस्व बाँडफाड			५०।००		⍰⍰	सामान्य	३	
सामाजिक विकास (शिक्षा, स्वास्थ्य, खानेपानी तथा सरसफाइ, महिला, बालबालिका)											
३६३	३११५६	दुर्दिम्बा खानेपानी स्किम नं.२ व्यवस्थापन	संघ वित्तीय समानिकरण			१००।००		⍰⍰	सामान्य	३	

सि.नं.	खर्च संकेत	खर्चका शीर्षक	बजेट स्रोत	आ.व. २०८१/८२ को यथार्थ खर्च रु.हजारमा	आ.व. २०८२/८३ को संशोधित अनुमान	आ.व. २०८३/८४ को अनुमान रु.हजारमा	आ.व. २०८४/८५ को लक्ष्य	संकेत वर्गीकरण			
			संघ/प्रदेश/ राजस्व बाँडफाँड/ वित्तीय समानीकरण/ सशर्त/ आन्तरिक स्रोत					प्राथमिकता	दिगो विकास संकेत	लैङ्गिक संकेत	जनसहभागिता
३६४	??????	शुभलक्ष्मी कृतनभजन सामग्री व्यवस्थापन	संघ वित्तीय समानिकरण			२१।००		??	सामान्य	३	
३६५	२५३११	भगवती मा.वि.फलामे पिङ खरिद	प्रदेश वित्तीय समानिकरण			१५।००		??	सामान्य	३	
३६६	२५३११	भगवती मा.वि.यु.के.जी. संचालन तथा व्यवस्थापन	संघ वित्तीय समानिकरण			१००।००		??	सामान्य	३	
३६७	२५३११	भगवती मा.वि.शिक्षक व्यवस्थापन सहयोग	संघ वित्तीय समानिकरण			३२०।००					
३६८	२५३११	शक्तिका आ.वि.कक्षा ८ संचालन तथा व्यवस्थापन	संघ वित्तीय समानिकरण			१२२।००					
३६९	२५३११	शक्तिका आ.वि.घेराबारा तारजाली खरिद	संघ वित्तीय समानिकरण			५०।००					
३७०	२५३११	सामुदायिक विद्यालयहरुलाई फलामे पिङ खरिद वितरण	प्रदेश वित्तीय समानिकरण			१००।००		??	सामान्य	३	
३७१	२५३११	सिँहदेवी आ.वि.कक्षा ८ संचालन तथा व्यवस्थापन	संघ वित्तीय समानिकरण			१२२।००		??	सामान्य	३	
३७२	२२७११	दुर्दिम्बा स्वास्थ्य चौकी कार्यालय व्यवस्थापन	संघ वित्तीय समानिकरण			५०।००		??	सामान्य	३	
३७३	३११५९	हँसारी खोपकेन्द्र मर्मत	संघ वित्तीय समानिकरण			१००।००		??	सामान्य	३	
३७४	??????	खेलकुद प्रवर्द्धन कार्यक्रम	संघ वित्तीय समानिकरण			२५०।००		??	सामान्य	३	
पूर्वाधार विकास (सडक, पुल पुलेसा, भवन, उर्जा)											

सि.नं.	खर्च संकेत	खर्चका शीर्षक	बजेट स्रोत	आ.व. २०८१/८२ को यथार्थ खर्च रु.हजारमा	आ.व. २०८२/८३ को संशोधित अनुमान	आ.व. २०८३/८४ को अनुमान रु.हजारमा	आ.व. २०८४/८५ को लक्ष्य	संकेत वर्गीकरण			
			संघ/प्रदेश/ राजस्व बाँडफाँड/ वित्तीय समानीकरण/ सशर्त/ आन्तरिक स्रोत					प्राथमिकता	दिगो विकास संकेत	लैङ्गिक संकेत	जनसहभागिता
३७५	३११५९	विद्युत् ट्रान्सफर्मर मर्मत	संघ वित्तीय समानिकरण			२५०।००		⍰⍰	सामान्य	३	
३७६	२२२९१	दुर्दिम्बा सामुदायिक भवन मर्मत रङरोगन	संघ वित्तीय समानिकरण			१००।००		⍰⍰	सामान्य	३	
३७७	३११५९	शिव मन्दिर छाना घेराबारा	संघ वित्तीय समानिकरण			१५०।००		⍰⍰	सामान्य	३	
३७८	३११५१	दुर्दिम्बा बुधबारे सडक नाली ढल निकासा निर्माण	संघ वित्तीय समानिकरण			२५०।००		⍰⍰	सामान्य	३	
३७९	३११५१	भदौरे सडक निर्माण	संघ वित्तीय समानिकरण			१००।००		⍰⍰	सामान्य	३	
३८०	३११५१	मिक्लाजुङ-८ ग्रामिण सडक मर्मत सम्भार	संघ वित्तीय समानिकरण			११५०।००		⍰⍰	सामान्य	३	
वन, वातावरण र विपद् व्यवस्थापन (फोहोरमैला व्यवस्थापन, भू-नियन्त्रण कार्य)											
३८१	⍰⍰⍰⍰⍰	विपद व्यवस्थापन	संघ वित्तीय समानिकरण			१००।००		⍰⍰	उत्तम	⍰	
	सुशासन तथा सेवा प्रवाह (सार्वजनिक सुनुवाइ, क्षमता विकास र सेवा प्रवाह)										
३८२	२२१११	पानी तथा बिजुली	संघ राजस्व बाँडफाड			२।००					
३८३	२२२१२	इन्धन (कार्यालय प्रयोजन)	संघ राजस्व बाँडफाड			३०।००					
३८४	२२२१३	सवारी साधन मर्मत खर्च	संघ राजस्व बाँडफाड			८।००					
३८५	२२३११	मसलन्द तथा कार्यालय सामाग्री	संघ राजस्व बाँडफाड			५५।००					
३८६	२२३१५	पत्रपत्रिका⍰छपाई तथा सूचना प्रकाशन खर्च	संघ राजस्व बाँडफाड			५।००					

सि.नं.	खर्च संकेत	खर्चका शीर्षक	बजेट स्रोत	आ.व. २०८१/८२ को यथार्थ खर्च रु.हजारमा	आ.व. २०८२/८३ को संशोधित अनुमान	आ.व. २०८३/८४ को अनुमान रु.हजारमा	आ.व. २०८४/८५ को लक्ष्य	संकेत वर्गीकरण			
			संघ/प्रदेश/ राजस्व बाँडफाँड/ वित्तीय समानीकरण/ सशर्त/ आन्तरिक स्रोत					प्राथमिकता	दिगो विकास संकेत	लैङ्गिक संकेत	जनसहभागिता
३८७	२२५१२	सीप विकास तथा जनचेतना तालिम तथा गोष्ठी सम्बन्धी खर्च	संघ राजस्व बाँडफाड			१५।००					
३८८	२२५२२	कार्यक्रम खर्च	संघ राजस्व बाँडफाड			८०।००					
३८९	२२६१२	भ्रमण खर्च	संघ राजस्व बाँडफाड			७०।००					
३९०	२२६१२	भ्रमण खर्च कर्मचारी	संघ राजस्व बाँडफाड			५१।००					
३९१	२२७११	विविध खर्च	प्रदेश राजस्व बाँडफाड			१५।००					
३९२	२८१४३	सवारी साधन तथा मेशिनर औजार भाडा	संघ राजस्व बाँडफाड			१९।००					
संघ सशर्त चालु तर्फको विनियोजित अनुदान कार्यक्रम विवरण				**264302.00**	**262660.00**	**२८३९००.00**					
प्राथमिक स्वास्थ्य सेवा				**२९४२८।००**	**२९४००।००**	**३११००।००**					
३९३	२१११११	स्थानीय तहका स्वास्थ्य शाखा स्वास्थ्य चौकी प्राथमिक स्वास्थ्य केन्द्र अस्पताल तथा आयुर्वेदन औषधालयहरुमा कार्यरत स्थायी कर्मचारीहरुको स्वीकृत दरबन्दी अनुसारको तलब महंगी भत्ता र पोशाक भत्ता	संघ सशर्त नगद	????????	????????	३११००।००		??	सामान्य	?	
कृषि विभाग				**५२५।००**	**५००।००**	**१५००।००**					

सि.नं.	खर्च संकेत	खर्चका शीर्षक	बजेट स्रोत	आ.व. २०८१/८२ को यथार्थ खर्च रु.हजारमा	आ.व. २०८२/८३ को संशोधित अनुमान	आ.व. २०८३/८४ को अनुमान रु.हजारमा	आ.व. २०८४/८५ को लक्ष्य	संकेत वर्गीकरण			
			संघ/प्रदेश/ राजस्व बाँडफाँड/ वित्तीय समानीकरण/ सशर्त/ आन्तरिक स्रोत					प्राथमिकता	दिगो विकास संकेत	लैङ्गिक संकेत	जनसहभागिता
३९४	२२४१९	कृषि स्नातक करार	संघ सशर्त नगद	[illegible]	[illegible]	५२५।००					
३९५	३११५५	साना सिंचाई पूर्वाधार निर्माण	संघ सशर्त नगद			९७५।००					
कृषि विकास रणनीति अनुगमन तथा समन्वय कार्यक्रम				**१६०।००**	**७००।००**	**५००।००**					
३९६	२२४१९	कृषि तथा पशु सेवाका एक गाउँ एक प्राविधिकहरुको तलब भत्ता	संघ सशर्त नगद		[illegible]	३४५।००					
३९७	२२५२२	किसान सूचीकरण कार्यक्रम	संघ सशर्त नगद	[illegible]	[illegible]	१२५।००		[illegible]	सामान्य	[illegible]	
३९८	२२५२२	कृषि[illegible]पशुपन्छी तथा मत्स्य तथ्यांक अद्यावधिक कार्यक्रम	संघ सशर्त नगद	[illegible]	[illegible]	३०।००		[illegible]	सामान्य		
राष्ट्रिय सूचना व्यवस्थापन तथा अनुगमन आयोजना					**५००.००**	**२००।००**					
३९९	२२५२२	स्वीकृत कार्यविधि बमोजिम पालिकाको [illegible] बनाउने कार्य	संघ सशर्त नगद		५००।००	२००।००		[illegible]			
सबैको लागि शिक्षा- आधारभूत तह				**१३४७२३।००**	**१४०८००.००**	**१४८४००।००**					
४००	२१११११	आधारभूत तहका स्वीकृत दरबन्दीका शिक्षक[illegible]राहत अनुदान शिक्षकका लागि तलब भत्ता अनुदान (विशेष शिक्षा परिषद अन्तरगतका शिक्षक कर्मचारीहरु समेत)	संघ सशर्त नगद	१३४७२३।००	१४०८००।००	१४८४००।००					

सि.नं.	खर्च संकेत	खर्चका शीर्षक	बजेट स्रोत	आ.व. २०८१/८२ को यथार्थ खर्च रु.हजारमा	आ.व. २०८२/८३ को संशोधित अनुमान	आ.व. २०८३/८४ को अनुमान रु.हजारमा	आ.व. २०८४/८५ को लक्ष्य	संकेत वर्गीकरण			
			संघ/प्रदेश/ राजस्व बाँडफाँड/ वित्तीय समानीकरण/ सशर्त/ आन्तरिक स्रोत					प्राथमिकता	दिगो विकास संकेत	लैङ्गिक संकेत	जनसहभागिता
माध्यमिक तह				**30388.00**	**33200.00**	**३३०००।००**					
४०१	२१११११	माध्यमिक तहका स्वीकृत दरबन्दीका शिक्षक रहित अनुदान शिक्षक लागि तलब भत्ता अनुदान (विशेष शिक्षा परिषद अन्तरगतका शिक्षक कर्मचारी प्राविधिक धारका प्रशिक्षक समेत	संघ सशर्त नगद	३०३८८।००	३३२००।००	३३०००।००					
विद्यालय शिक्षा क्षेत्र योजना- (प्रदेश तथा स्थानीय तहका लागि)				**४८०८७।००**	**४६२००।००**	**५१०००।००**					
४०२	२५३११	प्रारम्भिक बाल विकास सहजकर्ताहरुको पारिश्रमिक तथा विद्यालय कर्मचारी व्यवस्थापन अनुदान	शोधभर्ना अनुदान एस.इ.एस.पी.	१७००।००	१८४३।००	१७२८।००					
४०३	२५३११	प्रारम्भिक बाल विकास सहजकर्ताहरुको पारिश्रमिक तथा विद्यालय कर्मचारी व्यवस्थापन अनुदान	सशर्त नगद	११३०९।००	१२०२७।००	१२०८६।००					
४०४	२५३११	प्रारम्भिक बाल विकास सहजकर्ताहरुको पारिश्रमिक तथा विद्यालय कर्मचारी व्यवस्थापन अनुदान	शोधभर्ना ऋण एस.इ.एस.पी.	२५००।००	३६३१।००	३४५५।००					

सि.नं.	खर्च संकेत	खर्चका शीर्षक	बजेट स्रोत	आ.व. २०८१/८२ को यथार्थ खर्च रु.हजारमा	आ.व. २०८२/८३ को संशोधित अनुमान	आ.व. २०८३/८४ को अनुमान रु.हजारमा	आ.व. २०८४/८५ को लक्ष्य	संकेत वर्गीकरण			
			संघ/प्रदेश/ राजस्व बाँडफाँड/ वित्तीय समानीकरण/ सशर्त/ आन्तरिक स्रोत					प्राथमिकता	दिगो विकास संकेत	लैङ्गिक संकेत	जनसहभागिता
४०५	२५३११	सार्वजनिक विद्यालयका विद्यार्थीहरुका लागि निःशुल्क पाठ्यपुस्तक अनुदान (स्थानीय विषय/ मातृभाषाको समेत)	सशर्त नगद	२०२१।००	१६११।००	१४७७।००		??	सामान्य	२	
४०६	२५३११	सार्वजनिक विद्यालयका विद्यार्थीहरुका लागि निःशुल्क पाठ्यपुस्तक अनुदान (स्थानीय विषय/ मातृभाषाको समेत)	शोधभर्ना अनुदान एस.इ.एस.पी.	४००।००	२४१।००	२११।००		??	सामान्य	२	
४०७	२५३११	सार्वजनिक विद्यालयका विद्यार्थीहरुका लागि निःशुल्क पाठ्यपुस्तक अनुदान (स्थानीय विषय/ मातृभाषाको समेत)	शोधभर्ना ऋण एस.इ.एस.पी.	५००।००	४८७।००	४२२।००		??	सामान्य	२	
४०८	२५३११	तोकिएका विद्यार्थीको दिवा खाजाका लागि विद्यालयलाई अनुदान	सशर्त नगद	४१८६।००	४२२५।००	३८८८।००		??	सामान्य	२	
४०९	२५३११	तोकिएका विद्यार्थीको दिवा खाजाका लागि विद्यालयलाई अनुदान	शोधभर्ना अनुदान एस.इ.एस.पी.	७००।००	६३१।००	५५५।००		??	सामान्य	२	

सि.नं.	खर्च संकेत	खर्चका शीर्षक	बजेट स्रोत	आ.व. २०८१/८२ को यथार्थ खर्च रु.हजारमा	आ.व. २०८२/८३ को संशोधित अनुमान	आ.व. २०८३/८४ को अनुमान रु.हजारमा	आ.व. २०८४/८५ को लक्ष्य	संकेत वर्गीकरण			
			संघ/प्रदेश/ राजस्व बाँडफाँड/ वित्तीय समानीकरण/ सशर्त/ आन्तरिक स्रोत					प्राथमिकता	दिगो विकास संकेत	लैङ्गिक संकेत	जनसहभागिता
४१०	२५३११	तोकिएका विद्यार्थीको दिवा खाजाका लागि विद्यालयलाई अनुदान	शोधभर्ना ऋण एस.इ.एस.पी.	९००।००	१२७५।००	१११११।००		??	सामान्य	२	
४११	२५३११	विद्यालय सञ्चालन तथा व्यवस्थापन अनुदान	शोधभर्ना ऋण एस.इ.एस.पी.	६००।००	८५६।००	७५२।००		??	सामान्य	२	
४१२	२५३११	विद्यालय सञ्चालन तथा व्यवस्थापन अनुदान	सशर्त नगद	२६९०।००	२८३५।००	२६३२।००		??	सामान्य	२	
४१३	२५३११	विद्यालय सञ्चालन तथा व्यवस्थापन अनुदान	शोधभर्ना अनुदान एस.इ.एस?पी.	५००।००	४२४।००	३७६।००		??	सामान्य	२	
४१४	२५३११	शैक्षिक पहुँच सुनिश्चितता? अनौपचारिक तथा वैकल्पिक शिक्षा कार्यक्रम ?परम्परागत विद्यालय? वैकल्पिक विद्यालय?साक्षरता र निरन्तर शिक्षाका कार्यक्रम समेत)	सशर्त नगद+ शोधभर्ना अनुदान र ऋण	१६००।००	१९५०।००	०।००		??	सामान्य	२	
४१५	२५३११	विद्यालयमा शैक्षिक गुणस्तर सुदृढीकरण एवम् कार्यसम्पादनमा आधारित प्रोत्साहन अनुदान	सशर्त नगद+ शोधभर्ना अनुदान र ऋण	२९२७।००	२५००।००	०।००		??	सामान्य	२	

सि.नं.	खर्च संकेत	खर्चका शीर्षक	बजेट स्रोत	आ.व. २०८१/८२ को यथार्थ खर्च रु.हजारमा	आ.व. २०८२/८३ को संशोधित अनुमान	आ.व. २०८३/८४ को अनुमान रु.हजारमा	आ.व. २०८४/८५ को लक्ष्य	संकेत वर्गीकरण			
			संघ/प्रदेश/ राजस्व बाँडफाँड/ वित्तीय समानीकरण/ सशर्त/ आन्तरिक स्रोत					प्राथमिकता	दिगो विकास संकेत	लैङ्गिक संकेत	जनसहभागिता
४१६	२५३११	सामुदायिक विद्यालयका छात्राहरुलाई निःशुल्क स्यानिटरी प्याड व्यवस्थापन	शोधभर्ना ऋण एस.इ.एस.पी.	२००।००	१८९।००	१७०।००		??	सामान्य	२	
४१७	२५३११	सामुदायिक विद्यालयका छात्राहरुलाई निःशुल्क स्यानिटरी प्याड व्यवस्थापन	सशर्त नगद	८४१।००	६२८।००	५९६।००		??	सामान्य	२	
४१८	२५३११	सामुदायिक विद्यालयका छात्राहरुलाई निःशुल्क स्यानिटरी प्याड व्यवस्थापन	शोधभर्ना अनुदान एस.इ.एस.पी.	१००।००	९४।००	८५।००		??	सामान्य	२	
४१९	२५३११	शैक्षिक सुशासनका लागि संस्थागत क्षमता विकास? विद्यार्थी परीक्षण मुल्याङ्कन?शिक्षक मेन्टरिङ तथा विद्यालय सुपरीवेक्षण	सशर्त नगद+ शोधभर्ना अनुदान र ऋण	१२९४।००	१५८१।००	०।००		??	सामान्य	२	
४२०	२५३११	माध्यमिक तह कक्षा (९-१०) मा अंग्रेजी?गणित र विज्ञान विषयमा शिक्षण सहयोग अनुदान	शोधभर्ना अनुदान एस.इ.एस.पी.	५००।००	२९८।००	४०५।००		??	सामान्य	२	

सि.नं.	खर्च संकेत	खर्चका शीर्षक	बजेट स्रोत	आ.व. २०८१/८२ को यथार्थ खर्च रु.हजारमा	आ.व. २०८२/८३ को संशोधित अनुमान	आ.व. २०८३/८४ को अनुमान रु.हजारमा	आ.व. २०८४/८५ को लक्ष्य	संकेत वर्गीकरण			
			संघ/प्रदेश/ राजस्व बाँडफाँड/ वित्तीय समानीकरण/ सशर्त/ आन्तरिक स्रोत					प्राथमिकता	दिगो विकास संकेत	लैङ्गिक संकेत	जनसहभागिता
४२१	२५३११	माध्यमिक तह कक्षा (९-१०) मा अंग्रेजी,गणित र विज्ञान विषयमा शिक्षण सहयोग अनुदान	शोधभर्ना ऋण एस.इ.एस.पी.	६००।००	६०१।००	८०९।००		,,	सामान्य	२	
४२२	२५३११	माध्यमिक तह कक्षा (९-१०) मा अंग्रेजी,गणित र विज्ञान विषयमा शिक्षण सहयोग अनुदान	सशर्त नगद	२९४६।००	१९९१।००	२८३२।००		,,	सामान्य	२	
४२३	२५३११	आधारभूत तह कक्षा (६-८) मा अंग्रेजी,गणित र विज्ञान विषयमा शिक्षण सहयोग अनुदान	सशर्त नगद	३३१५।००	३१८०।००	३५५३।००		,,	सामान्य	२	
४२४	२५३११	आधारभूत तह कक्षा (६-८) मा अंग्रेजी,गणित र विज्ञान विषयमा शिक्षण सहयोग अनुदान	शोधभर्ना अनुदान एस.इ.एस.पी.	६००।००	४७५।००	५०८।००		,,	सामान्य	२	
४२५	२५३११	आधारभूत तह कक्षा (६-८) मा अंग्रेजी,गणित र विज्ञान विषयमा शिक्षण सहयोग अनुदान	शोधभर्ना ऋण एस.इ.एस.पी.	७००।००	९६०।००	१०१५।००		,,	सामान्य	२	
४२६	२५३११	प्रति विद्यार्थी लागतका आधारमा सिकाइ सामाग्री तथा डिजिटल सिकाइ	शोधभर्ना अनुदान एस.इ.एस.पी.	३००।००	१२०।००	११५।००		,,	सामान्य	२	

सि.नं.	खर्च संकेत	खर्चका शीर्षक	बजेट स्रोत	आ.व. २०८१/८२ को यथार्थ खर्च रु.हजारमा	आ.व. २०८२/८३ को संशोधित अनुमान	आ.व. २०८३/८४ को अनुमान रु.हजारमा	आ.व. २०८४/८५ को लक्ष्य	संकेत वर्गीकरण			
			संघ/प्रदेश/ राजस्व बाँडफाँड/ वित्तीय समानीकरण/ सशर्त/ आन्तरिक स्रोत					प्राथमिकता	दिगो विकास संकेत	लैङ्गिक संकेत	जनसहभागिता
		सामाग्री व्यवस्थाका लागि विद्यालयलाई अनुदान									
४२७	२५३११	प्रति विद्यार्थी लागतका आधारमा सिकाइ सामाग्री तथा डिजिटल सिकाइ सामाग्री व्यवस्थाका लागि विद्यालयलाई अनुदान	सशर्त नगद	१९८८।००	८००।००	८०५।००		⍰⍰	सामान्य	२	
४२८	२५३११	प्रति विद्यार्थी लागतका आधारमा सिकाइ सामाग्री तथा डिजिटल सिकाइ सामाग्री व्यवस्थाका लागि विद्यालयलाई अनुदान	शोधभर्ना ऋण एस.इ.एस.पी.	४००।००	२४१।००	२३०।००		⍰⍰	सामान्य	२	
४२९	२५३११	सार्वजनिक विद्यालयमा अध्ययनरत विद्यार्थीहरुका लागि छात्रवृत्ति ⍰आवासीय तथा गैरआवासीय)	शोधभर्ना अनुदान एस.इ.एस.पी.	१००।००	४४।००	३४।००		⍰⍰	सामान्य	२	
४३०	२५३११	सार्वजनिक विद्यालयमा अध्ययनरत विद्यार्थीहरुका लागि छात्रवृत्ति ⍰आवासीय तथा गैरआवासीय)	सशर्त नगद	५०९।००	२९५।००	२३९।००		⍰⍰	सामान्य	२	

सि.नं.	खर्च संकेत	खर्चका शीर्षक	बजेट स्रोत	आ.व. २०८१/८२ को यथार्थ खर्च रु.हजारमा	आ.व. २०८२/८३ को संशोधित अनुमान	आ.व. २०८३/८४ को अनुमान रु.हजारमा	आ.व. २०८४/८५ को लक्ष्य	संकेत वर्गीकरण			
			संघ/प्रदेश/ राजस्व बाँडफाँड/ वित्तीय समानीकरण/ सशर्त/ आन्तरिक स्रोत					प्राथमिकता	दिगो विकास संकेत	लैङ्गिक संकेत	जनसहभागिता
४३१	२५३११	सार्वजनिक विद्यालयमा अध्ययनरत विद्यार्थीहरुका लागि छात्रवृत्ति (आवासीय तथा गैरआवासीय)	शोधभर्ना ऋण एस.इ.एस.पी.	१००।००	८९।००	६८।००		[illegible]	सामान्य	२	
४३२	२५३११	विपन्न लक्षित छात्रवृत्तिका लागि छनौट भएका (कक्षा ६-१२ मा अध्ययनरत) विद्यार्थीका लागि छात्रवृत्ति	सशर्त नगद	३०६।००	५४।००	३११।००		[illegible]	सामान्य	२	
४३३	२५३११	विपन्न लक्षित छात्रवृत्तिका लागि छनौट भएका (कक्षा ६-१२ मा अध्ययनरत) विद्यार्थीका लागि छात्रवृत्ति	शोधभर्ना अनुदान एस.इ.एस.पी.	१००।००	८।००	४४।००		[illegible]	सामान्य	२	
४३४	२५३११	विपन्न लक्षित छात्रवृत्तिका लागि छनौट भएका (कक्षा ६-१२ मा अध्ययनरत) विद्यार्थीका लागि छात्रवृत्ति	शोधभर्ना ऋण एस.इ.एस.पी.	१००।००	१६।००	८९।००		[illegible]	सामान्य	२	
४३५	२५३११	विद्यालयको विस्तृत भौतिक पूर्वाधार सर्वेक्षण तथा प्रतिवेदन तयारी	सशर्त नगद			१३६१।००					
४३६	२५३११	विद्यालयको विस्तृत भौतिक पूर्वाधार सर्वेक्षण तथा प्रतिवेदन तयारी	शोधभर्ना अनुदान एस.इ.एस.पी.			१९४।००					

सि.नं.	खर्च संकेत	खर्चका शीर्षक	बजेट स्रोत	आ.व. २०८१/८२ को यथार्थ खर्च रु.हजारमा	आ.व. २०८२/८३ को संशोधित अनुमान	आ.व. २०८३/८४ को अनुमान रु.हजारमा	आ.व. २०८४/८५ को लक्ष्य	संकेत वर्गीकरण			
			संघ/प्रदेश/ राजस्व बाँडफाँड/ वित्तीय समानीकरण/ सशर्त/ आन्तरिक स्रोत					प्राथमिकता	दिगो विकास संकेत	लैङ्गिक संकेत	जनसहभागिता
४३७	२५३११	विद्यालयको विस्तृत भौतिक पूर्वाधार सर्वेक्षण तथा प्रतिवेदन तयारी	शोधभर्ना ऋण एस.इ.एस.पी.			३८९।००					
४३८	२५३११	अनौपचारिक/ परम्परागत शिक्षा सञ्चालन अनुदान	सशर्त नगद			१२६०।००					
४३९	२५३११	अनौपचारिक/ परम्परागत शिक्षा सञ्चालन अनुदान	शोधभर्ना अनुदान एस.इ.एस.पी.			१८०।००					
४४०	२५३११	अनौपचारिक/ परम्परागत शिक्षा सञ्चालन अनुदान	शोधभर्ना ऋण एस.इ.एस.पी.			३६०।००					
४४१	२५३११	सामुदायिक विद्यालयहरुमा शैक्षिक कार्यक्रम सञ्चालन अनुदान	सशर्त नगद			३११५।००					
४४२	२५३११	सामुदायिक विद्यालयहरुमा शैक्षिक कार्यक्रम सञ्चालन अनुदान	शोधभर्ना अनुदान एस.इ.एस.पी.			४४५।००					
४४३	२५३११	सामुदायिक विद्यालयहरुमा शैक्षिक कार्यक्रम सञ्चालन अनुदान	शोधभर्ना ऋण एस.इ.एस.पी.			८९०।००					
४४४	२५३११	शैक्षिक सुशासन प्रवर्द्धनका लागि स्थानीय तहमा शैक्षिक कार्यक्रम सञ्चालन	सशर्त नगद			४२८।००					

सि.नं.	खर्च संकेत	खर्चका शीर्षक	बजेट स्रोत	आ.व. २०८१/८२ को यथार्थ खर्च रु.हजारमा	आ.व. २०८२/८३ को संशोधित अनुमान	आ.व. २०८३/८४ को अनुमान रु.हजारमा	आ.व. २०८४/८५ को लक्ष्य	संकेत वर्गीकरण			
			संघ/प्रदेश/ राजस्व बाँडफाँड/ वित्तीय समानीकरण/ सशर्त/ आन्तरिक स्रोत					प्राथमिकता	दिगो विकास संकेत	लैङ्गिक संकेत	जनसहभागिता
४४५	२५३११	शैक्षिक सुशासन प्रवर्द्धनका लागि स्थानीय तहमा शैक्षिक कार्यक्रम सञ्चालन	शोधभर्ना अनुदान एस.इ.एस.पी.			६१।००					
४४६	२५३११	शैक्षिक सुशासन प्रवर्द्धनका लागि स्थानीय तहमा शैक्षिक कार्यक्रम सञ्चालन	शोधभर्ना ऋण एस.इ.एस.पी.			१२२।००					
४४७	२५३११	आधारभूत सिकाई [illegible] प्रवर्द्धन कार्यक्रम सञ्चालन	सशर्त नगद			५१३।००					
४४८	२५३११	आधारभूत सिकाई [illegible] प्रवर्द्धन कार्यक्रम सञ्चालन	शोधभर्ना अनुदान एस.इ.एस.पी.			७३।००					
४४९	२५३११	आधारभूत सिकाई [illegible] प्रवर्द्धन कार्यक्रम सञ्चालन	शोधभर्ना ऋण एस.इ.एस.पी.			१४६।००					
४५०	२५३११	स्वीकृत स्थानीय शिक्षा योजना कार्यान्वयनका लागि अनुदान	सशर्त नगद			६०४।००					
४५१	२५३११	स्वीकृत स्थानीय शिक्षा योजना कार्यान्वयनका लागि अनुदान	शोधभर्ना अनुदान एस.इ.एस.पी.			८६।००					
४५२	२५३११	स्वीकृत स्थानीय शिक्षा योजना कार्यान्वयनका लागि अनुदान	शोधभर्ना ऋण एस.इ.एस.पी.			१७२।००					
राष्ट्रिय परिचयपत्र तथा पञ्जीकरण विभाग				**४९५।००**	**५००।००**	**५००।००**					

सि.नं.	खर्च संकेत	खर्चका शीर्षक	बजेट स्रोत	आ.व. २०८१/८२ को यथार्थ खर्च रु.हजारमा	आ.व. २०८२/८३ को संशोधित अनुमान	आ.व. २०८३/८४ को अनुमान रु.हजारमा	आ.व. २०८४/८५ को लक्ष्य	संकेत वर्गीकरण			
			संघ/प्रदेश/ राजस्व बाँडफाँड/ वित्तीय समानीकरण/ सशर्त/ आन्तरिक स्रोत					प्राथमिकता	दिगो विकास संकेत	लैङ्गिक संकेत	जनसहभागिता
४५३	२२४१९	स्थानीय तहका [illegible] को लागत साझेदारी अन्तर्गत संघीय सरकारले व्यहोर्ने ७ महिनाको पारिश्रमिक वापतको रकम (बाँकी ६ महिनाको सम्बन्धित स्थानीय तहले व्यहोर्ने)	संघ सशर्त नगद	२४४।००	२४९।००	२४९।००					
४५४	२२४१९	स्थानीय तहका फिल्ड सहायकको लागत साझेदारी अन्तर्गत संघीय सरकारले व्यहोर्ने ७ महिनाको पारिश्रमिक वापतको रकम (बाँकी ६ महिनाको सम्बन्धित स्थानीय तहले व्यहोर्ने)	संघ सशर्त नगद	२३१।००	२३१।००	२३१।००					
४५५	२११२१	एम.आइ.एस. अपरेटर र फिल्ड सहायक पोशाक भत्ता	संघ सशर्त नगद	२०।००	२०।००	२०।००					
वाल बिकास कार्यक्रम					**०।००**	**७००।००**					
४५६		वालपनको रक्षा भबिष्यको सुरक्षा (वाल संरक्षण प्रणाली सुदृढीकरण)	संघ सशर्त नगद			७००।००		[illegible]			

सि.नं.	खर्च संकेत	खर्चका शीर्षक	बजेट स्रोत	आ.व. २०८१/८२ को यथार्थ खर्च रु.हजारमा	आ.व. २०८२/८३ को संशोधित अनुमान	आ.व. २०८३/८४ को अनुमान रु.हजारमा	आ.व. २०८४/८५ को लक्ष्य	संकेत वर्गीकरण			
			संघ/प्रदेश/ राजस्व बाँडफाँड/ वित्तीय समानीकरण/ सशर्त/ आन्तरिक स्रोत					प्राथमिकता	दिगो विकास संकेत	लैङ्गिक संकेत	जनसहभागिता
राष्ट्रिय रोजगार कार्यक्रम				**3914.00**	**4000.00**	**१९००।००**					
४५७	२२३११	रोजगार सेवा केन्द्र सञ्चालन खर्च (मसलन्द⍰अनुगमन/ ईन्धन⍰रोजगारीमा खटिनु पूर्व अभिमुखिकरण⍰अन्य विविध खर्च)	सशर्त नगद		१००।००	१००।००		⍰⍰			
४५८	२२४१९	रोजगार संयोजकको तलब	सशर्त नगद		५६८।००	५६८।००		⍰⍰			
४५९	२११२१	रोजगार संयोजकको पोशाक भत्ता	सशर्त नगद		१०।००	१०।००		⍰⍰			
४६०	२२५२२	डिजिटल श्रम तथा रोजगार सेवा सम्बन्धी सरोकारवाला अभिमुखिकरण एवम् प्रवर्द्धन कार्यक्रम	सशर्त नगद		१००।००	२५।००		⍰⍰			
४६१	२२५२२	श्रमको सम्मान राष्ट्रको अभियान सम्बन्धी क्रियाकलाप सञ्चालन	सशर्त नगद		२५।००	२५।००		⍰⍰			
४६२	२२५२२	रोजगार आयोजना सञ्चालनको लागि ज्याला रकम (क्रियाकलाप कार्यान्वयनको लागि स्थानीय तहले कम्तीमा शतप्रतिशत रकम साझेदारी गर्नुपर्नेछ)	सशर्त नगद		३१७२।००	०।००		⍰⍰			

सि.नं.	खर्च संकेत	खर्चका शीर्षक	बजेट स्रोत	आ.व. २०८१/८२ को यथार्थ खर्च रु.हजारमा	आ.व. २०८२/८३ को संशोधित अनुमान	आ.व. २०८३/८४ को अनुमान रु.हजारमा	आ.व. २०८४/८५ को लक्ष्य	संकेत वर्गीकरण			
			संघ/प्रदेश/ राजस्व बाँडफाँड/ वित्तीय समानीकरण/ सशर्त/ आन्तरिक स्रोत					प्राथमिकता	दिगो विकास संकेत	लैङ्गिक संकेत	जनसहभागिता
४६३	२२५२२	रोजगारी सृजना एवम् प्रवर्द्धन सम्बन्धी सरोकारवाला सँग रणनीतिक संवाद तथा छलफल कार्यक्रम	सशर्त नगद		२५।००	२५।००		??			
४६४	२२५२२	उत्पादन र उद्यमशीलता मार्फत रोजगारी सिर्जना तथा न्यूनतम रोजगारी प्रत्याभूति? सीप विकास?उद्यमशीलता प्रवर्द्धन र पुनः एकीकरण सम्बन्धी क्रियाकलाप सञ्चालन (स्थानीय तहको सत प्रतिशत लागत साझेदारी अनिवार्य)	सशर्त नगद		०।००	११४७।००		??			
लघु उद्यम विकास कार्यक्रम				**१३००।००**	**१४००।००**	**११००।००**					
४६५	२२५२२	सम्भाव्य उत्पादनको उत्पादकत्व र बजार प्रतिस्पर्धा वृद्धि गर्नका लागि कम्तिमा ५ जनाको समुहमा प्रविधि हस्तान्तरण	संघ सशर्त नगद		१४०।००	७०।००		??	सामान्य	?	
४६६	२२५२२	गरिबी निवारणका लागि लघु उद्यम विकास कार्यक्रम सञ्चालन निर्देशिका? २०७७ बमोजिम उद्यमीको	संघ सशर्त नगद		७०।००	३५।००		??	सामान्य	?	

सि.नं.	खर्च संकेत	खर्चका शीर्षक	बजेट स्रोत	आ.व. २०८१/८२ को यथार्थ खर्च रु.हजारमा	आ.व. २०८२/८३ को संशोधित अनुमान	आ.व. २०८३/८४ को अनुमान रु.हजारमा	आ.व. २०८४/८५ को लक्ष्य	संकेत वर्गीकरण			
			संघ/प्रदेश/ राजस्व बाँडफाँड/ वित्तीय समानीकरण/ सशर्त/ आन्तरिक स्रोत					प्राथमिकता	दिगो विकास संकेत	लैङ्गिक संकेत	जनसहभागिता
		स्तरोन्नती (आवश्यकता पहिचानका आधारमा पुनर्ताजगी र एडभान्स सीप विकास तालिम कार्यक्रम)									
४६७	२२५२२	गरिबी निवारणका लागि लघु उद्यम विकास कार्यक्रम सञ्चालन निर्देशिका २०७७ बमोजिम लघु उद्यम विकास मोडेलमा नयाँ लघु उद्यमी सिर्जना गर्ने	संघ सशर्त नगद		३३६।००	१६८।००		[illegible]	सामान्य	२	
४६८	२२४१९	उद्यम विकास सहजकर्ताहरुको पारिश्रमिक (एकमुष्ट)	संघ सशर्त नगद		८५४।००	८२७।००		[illegible]	सामान्य	२	
बहुक्षेत्रीय पोषण कार्यक्रम				**1135.00**	**1800.00**	**१८००।००**					
४६९	२२५२२	पोषणमैत्री स्थानीय शासन प्रवर्द्धन	युरोपियन युनियन	१००।००	७६५।००	७९९।००		[illegible]			
४७०	२२५२२	सुनौला हजार दिनका विपन्न महिलाको पोषण सुधारको लागि आयआर्जन अनुदान	युरोपियन युनियन	७००।००	७००।००	७००।००		[illegible]			
४७१	२२५२२	बहुक्षेत्रीय पोषण कार्यक्रमका पोषण सहजकर्ताको पारिश्रमिक	युरोपियन युनियन+सशर्त नगद	३३५।००	३३५।००	३०१।००		[illegible]			
रोजगार प्रवर्द्धन कार्यक्रम				**९६१।००**	**८००।००**	**९००।००**					

सि.नं.	खर्च संकेत	खर्चका शीर्षक	बजेट स्रोत	आ.व. २०८१/८२ को यथार्थ खर्च रु.हजारमा	आ.व. २०८२/८३ को संशोधित अनुमान	आ.व. २०८३/८४ को अनुमान रु.हजारमा	आ.व. २०८४/८५ को लक्ष्य	संकेत वर्गीकरण			
			संघ/प्रदेश/ राजस्व बाँडफाँड/ वित्तीय समानीकरण/ सशर्त/ आन्तरिक स्रोत					प्राथमिकता	दिगो विकास संकेत	लैङ्गिक संकेत	जनसहभागिता
४७२	२२४१९	मनोसामाजिक परामर्शकर्ता (सहायक पाँचौ तह) को करार सेवा शुल्क (५० प्रतिशत रकम संघ सरकार मार्फत विनियोजन)	संघ सशर्त नगद	२३५।००	२२१।००	२७१।००					
४७३	२२४१९	वित्तीय साक्षरता सहजकर्ता (सहायक पाँचौ तह) को करार सेवा शुल्क (५० प्रतिशत रकम संघ सरकार मार्फत विनियोजन)	संघ सशर्त नगद	२३५।००	२५४।००	२७९।००					
४७४	२२६११	मनोसामाजिक परामर्शकर्ताको दैनिक भ्रमण भत्ता तथा यातायात र सञ्चार खर्च	संघ सशर्त नगद	८९।००	९०।००	६०।००					
४७५	२२५२२	स्थानीय तह/ रोजगार सेवा केन्द्रद्धारा समुदायस्तरमा सुरक्षित वैदेशिक रोजगारी सम्बन्धी अभिमुखीकरण तथा सूचना प्रवाह कार्यक्रम	संघ सशर्त नगद	१४४।००	४८।००	८८।००					

सि.नं.	खर्च संकेत	खर्चका शीर्षक	बजेट स्रोत	आ.व. २०८१/८२ को यथार्थ खर्च रु.हजारमा	आ.व. २०८२/८३ को संशोधित अनुमान	आ.व. २०८३/८४ को अनुमान रु.हजारमा	आ.व. २०८४/८५ को लक्ष्य	संकेत वर्गीकरण			
			संघ/प्रदेश/ राजस्व बाँडफाँड/ वित्तीय समानीकरण/ सशर्त/ आन्तरिक स्रोत					प्राथमिकता	दिगो विकास संकेत	लैङ्गिक संकेत	जनसहभागिता
४७६	२२५२२	स्थानीय तह कार्यक्रम कार्यान्वयन समितिको बैठक व्यवस्थापन खर्च (प्रहरी/ पत्रकार/ स्थानीय जनप्रतिनिधी/ स्थानीय तहको विषयगत शाखा न्यायिक समिति र स्वास्थ्य शाखाका अधिकारी	संघ सशर्त नगद	२७००	०।००	१५।००					
४७७	२२५२२	वित्तीय साक्षरता कार्यक्रम सञ्चालन खर्च	संघ सशर्त नगद	२३१।००	१८७।००	१८७।००					
पशु सेवा विभाग				**१७२।००**	**६००।००**	**४००।००**					
४७८	२२५२२	कृत्रिम गर्भाधान मिसन कार्यक्रम	सशर्त नगद	८०।००	५०।००	५०।००		??	सामान्य	३	
४७९	२२५२२	खोरेत रोग नियन्त्रण कार्यक्रम	सशर्त नगद		५००।००	२९०।००		??	सामान्य	३	
४८०	२२५२२	इपिडेमियोलोजिकल रिपोर्टिङ्ग	सशर्त नगद	१२।००	०।००	०।००		??	सामान्य	३	
४८१	२२५२२	पशुपन्छीमा महामारी/ आकस्मिक रोग नियन्त्रण कार्यक्रम	सशर्त नगद	८०।००	५०।००	६०।००		??	सामान्य	३	
क्षयरोग नियन्त्रण				**२५०।००**	**२००।००**	**२००।००**					

सि.नं.	खर्च संकेत	खर्चका शीर्षक	बजेट स्रोत	आ.व. २०८१/८२ को यथार्थ खर्च रु.हजारमा	आ.व. २०८२/८३ को संशोधित अनुमान	आ.व. २०८३/८४ को अनुमान रु.हजारमा	आ.व. २०८४/८५ को लक्ष्य	संकेत वर्गीकरण			
			संघ/प्रदेश/ राजस्व बाँडफाँड/ वित्तीय समानीकरण/ सशर्त/ आन्तरिक स्रोत					प्राथमिकता	दिगो विकास संकेत	लैङ्गिक संकेत	जनसहभागिता
४८२	२२५२२	आकस्मिक अवस्थामा औषधी एवं ल्याब सामाग्री ढुवानी रेकर्डिङ तथा रिपोर्टिङका लागि फर्म फरमेट छपाइ ई-टि.बि रजिष्टर अद्यावधिक विश्व क्षयरोग दिवस सम्बन्धी कार्यक्रम स्थलगत अनुशिक्षण तथा सुपरीवेक्षण क्षयरोगका कार्यक्रमको अर्ध वार्षिक समिक्षा तथा कोहर्ट विश्लेषण	सशर्त नगद	१२५।००	९५।००	९५।००			सामान्य	२	
४८३	२२५२२	समुदायलाई क्षयरोग सम्बन्धी अभिमुखीकरण एवम् घरदैलो क्षयरोग खोजपडताल कार्यक्रम। क्षयरोगका जोखिम समूह तथा स्वास्थ्य सेवाको पहुँच कम भएका समुदायमा सकृय क्षयरोग खोजपडताल कार्यक्रम। घरपरिवारका सदस्यहरुको सम्पर्क परीक्षण एवं पाँच वर्ष मुनिका बालबालिकामा क्षयरोग रोकथाम सम्बन्धी टी.पि.टी. कार्यक्रम	सशर्त नगद	१२५।००	१०५।००	१०५।००			सामान्य	२	

सि.नं.	खर्च संकेत	खर्चका शीर्षक	बजेट स्रोत	आ.व. २०८१/८२ को यथार्थ खर्च रु.हजारमा	आ.व. २०८२/८३ को संशोधित अनुमान	आ.व. २०८३/८४ को अनुमान रु.हजारमा	आ.व. २०८४/८५ को लक्ष्य	संकेत वर्गीकरण			
			संघ/प्रदेश/ राजस्व बाँडफाँड/ वित्तीय समानीकरण/ सशर्त/ आन्तरिक स्रोत					प्राथमिकता	दिगो विकास संकेत	लैङ्गिक संकेत	जनसहभागिता
परिवार कल्याण कार्यक्रम				**३०५३००**	**२६००१००**	**२६००१००**					
४८४	२२५२२	प्रजनन रुग्णता स्वास्थ्य सेवा	सशर्त नगद	५७००	१३४१००	६८१००		??	सामान्य	१	
४८५	२२५२२	स्थानीय तह तर्फ मातृ तथा नवशिशु कार्यक्रम अन्तर्गत आमा सुरक्षा? गर्भवती उत्प्रेरणा सेवा? रक्तसंचार?न्यानो झोला? निःशुल्क गर्भपतन र नवजात शिशुको निःशुल्क उपचार कार्यक्रम	सशर्त नगद	७००१००	६५०१००	४५२१००		??	सामान्य	१	
४८६	२२५२२	परिवार योजना सेवा	सशर्त नगद	८०१००	४०१००	४८१००		??	सामान्य	१	
४८७	२२५२२	किशोरकिशोरी स्वास्थ्य सेवा	सशर्त नगद	८४१००	९०१००	७०१००		??	सामान्य	१	
४८८	२२५२२	???? ???कार्यक्रम (कार्यक्रम समिक्षा?स्थलगत अनुशिक्षण)	सशर्त नगद	१००१००	१००१००	१००१००		??	सामान्य	१	
४८९	२२५२२	एच.पि.भी.खोप अभियान तथा नियमित खोपमा सुरुवातका लागि कार्यक्रम सञ्चालन तथा व्यवस्थापन (स्वास्थ्यकर्मीको तालिम?महिला स्वास्थ्यस्वयंसेविका / स्वंयसेवकको अभिमुखीकरण? विद्यालय शिक्षकको बैठक र पालिका तथा वडा खोप समन्वय समितिको बैठक) खर्च	सशर्त नगद	२७७००	०१००	०१००		??	सामान्य	१	

सि.नं.	खर्च संकेत	खर्चका शीर्षक	बजेट स्रोत	आ.व. २०८१/८२ को यथार्थ खर्च रु.हजारमा	आ.व. २०८२/८३ को संशोधित अनुमान	आ.व. २०८३/८४ को अनुमान रु.हजारमा	आ.व. २०८४/८५ को लक्ष्य	संकेत वर्गीकरण			
			संघ/प्रदेश/ राजस्व बाँडफाँड/ वित्तीय समानीकरण/ सशर्त/ आन्तरिक स्रोत					प्राथमिकता	दिगो विकास संकेत	लैङ्गिक संकेत	जनसहभागिता
४९०	२२५२२	स्थानीय तहको साझेदारीमा नियमित खोप सुदृढीकरण□पूर्ण खोप सुनिश्चितता र दीगोपनाका लागि स्वास्थ्यकर्मीबाट वडामा घरधुरी सर्वेक्षण□पालिकाबाट वडा भेरिफिकेसन□अनुगमन तथा प्रमाणिकरणको सुपरीवेक्षण तथा व्यवस्थापन खर्च	सशर्त नगद	३२३।००	५४३।००	४९८।००		□□	सामान्य	१	
४९१	२२५२२	स्थानीय तह मार्फत मातृ तथा नवशिशु कार्यक्रम सञ्चालन	संघ सशर्त नगद	९८०।००	१०२७।००	९९६।००		□□	सामान्य	१	
४९२	२२५२२	पोषण कार्यक्रम	संघ सशर्त नगद	४५२।००	४१६।००	३६८।००		□□	सामान्य	१	
महामारी रोग नियन्त्रण कार्यक्रम				**१९५।००**	**०।००**	**३००।००**					
४९३	२२५२२	जुनेटिक रोगहरु□□□ □ सम्बन्धी पैरवी तथा अभिमुखीकरण□□□ □ □□□□ □□□□□□□□	संघ सशर्त नगद	□□□□	□□□			□□			
४९४		रेबिज□सर्पदशं आदिको जनचेताना सम्बन्धी प्रचार प्रचार तथा दिवस मनाउने पशुपन्छी आदिबाट हुने ईन्फ्लुएन्जा□वर्ड फ्लू□□□ □□ सिस्टिसर्कोसिस□टक्सोप्लाज्मोसिस आदि विभिन्न सरुवा रोग सम्बन्धी रोकथाम र सचेतना कार्यक्रम	संघ सशर्त नगद			१५।००					

सि.नं.	खर्च संकेत	खर्चका शीर्षक	बजेट स्रोत	आ.व. २०८१/८२ को यथार्थ खर्च रु.हजारमा	आ.व. २०८२/८३ को संशोधित अनुमान	आ.व. २०८३/८४ को अनुमान रु.हजारमा	आ.व. २०८४/८५ को लक्ष्य	संकेत वर्गीकरण			
			संघ/प्रदेश/ राजस्व बाँडफाँड/ वित्तीय समानीकरण/ सशर्त/ आन्तरिक स्रोत					प्राथमिकता	दिगो विकास संकेत	लैङ्गिक संकेत	जनसहभागिता
४९५	२२५२२	डेंगु लगायतका किटजन्य रोगहरुको नियन्त्रणका लागि लामखुट्टेको बासस्थान खोजी गरी लार्भा नष्ट गर्ने विद्यालय शिक्षा कार्यक्रम अभियान संचालन गर्ने तथा सरोकारवालाहरुसँग अभिमुखीकरण गर्ने र किटजन्य रोग नियन्त्रण कार्यक्रमको डाटा भेरिफिकेशन	संघ सशर्त नगद	?????	????	६०।००		??	सामान्य	१	
९६	२२५२२	महिला सामुदायिक स्वास्थ्य स्वयंसेविकाहरुलाई नसर्ने तथा मानसिक स्वास्थ्य सम्बन्धी अभिमुखीकरण	संघ सशर्त नगद	?????	????			??	सामान्य	१	
४९७	२२५२२	मानसिक स्वास्थ्य प्रवर्द्धन तथा आत्महत्या रोकथाम सम्बन्धी जनचेतना कार्यक्रम	संघ सशर्त नगद		?????	४०।००					
४९८	२२५२२	द्रुर्त प्रतिकार्य समितिको नियमित बैठक तथा द्रुत प्रतिकार्य टोली अद्यावधिक	संघ सशर्त नगद			२०।००					

सि.नं.	खर्च संकेत	खर्चका शीर्षक	बजेट स्रोत	आ.व. २०८१/८२ को यथार्थ खर्च रु.हजारमा	आ.व. २०८२/८३ को संशोधित अनुमान	आ.व. २०८३/८४ को अनुमान रु.हजारमा	आ.व. २०८४/८५ को लक्ष्य	संकेत वर्गीकरण			
			संघ/प्रदेश/ राजस्व बाँडफाँड/ वित्तीय समानीकरण/ सशर्त/ आन्तरिक स्रोत					प्राथमिकता	दिगो विकास संकेत	लैङ्गिक संकेत	जनसहभागिता
४९९	२२५२२	समुदाय स्तरमा नसर्ने रोग सम्बन्धि स्क्रिनिङ्ग (फाल्गुन महिना) तथा जनचेतना कार्यक्रम सञ्चालन	संघ सशर्त नगद		??????	१६५।००					
नर्सिङ तथा सामाजिक सुरक्षा सेवा कार्यक्रम				**१२९८।००**	**१३००।००**	**१८००।००**					
५००	२२५२२	राष्ट्रिय महिला स्वास्थ्य स्वयंसेविका कार्यक्रम (पोशाक प्रोत्साहन? यातायात खर्च र दिवस मनाउने खर्च समेत)	संघ सशर्त नगद	१२९८।००	१३००।००	१८००।००		??	सामान्य	१	
राष्ट्रिय स्वास्थ्य तालिम कार्यक्रम				**०।००**	**०।००**	**३००।००**					
५०१	२२५२२	नर्सिङ कर्मचारीहरुको लागि ??? तालिम	संघ सशर्त नगद	०।००	०।००	३००।००		??	सामान्य	२	
उपचारात्मक सेवा कार्यक्रम				**१२०६।००**	**१२००।००**	**१४००।००**					
५०२	२७२१३.	आधारभूत तथा आकस्मिक स्वास्थ्य सेवाको लागि औषधि खरिद	संघ सशर्त नगद	१०९३।००	१०८७।००	११०७।००		??	सामान्य	३	
५०३	२२५२२	स्वास्थ्य चौकी?आधारभूत स्वास्थ्य सेवा केन्द्र) को न्युनतम सेवा मापदण्ड कार्यक्रम (अभिमुखीकरण?समिक्षा?फलोअप? अनुगमन तथा सुदृढीकरण समेत)	संघ सशर्त नगद	११३।००	११३।००	११३।००		??			

सि.नं.	खर्च संकेत	खर्चका शीर्षक	बजेट स्रोत	आ.व. २०८१/८२ को यथार्थ खर्च रु.हजारमा	आ.व. २०८२/८३ को संशोधित अनुमान	आ.व. २०८३/८४ को अनुमान रु.हजारमा	आ.व. २०८४/८५ को लक्ष्य	संकेत वर्गीकरण			
			संघ/प्रदेश/ राजस्व बाँडफाँड/ वित्तीय समानीकरण/ सशर्त/ आन्तरिक स्रोत					प्राथमिकता	दिगो विकास संकेत	लैङ्गिक संकेत	जनसहभागिता
५०४	२२५२२	सामाजिक परीक्षण कार्यक्रम सञ्चालन	संघ सशर्त नगद	०।००	०।००	१८०।००		□□			
स्वास्थ्य व्यवस्थापन कार्यक्रम				**२३०।००**	**२००।००**	**300.00**					
५०५	२२५१२	नियमित तथ्याङ्कको गुणस्तर वृद्धिको लागि स्वास्थ्य संस्थाहरुको मासिक बैठक□ स्वास्थ्य कार्यक्रमहरुको डाटा भेरिफिकेशन तथा भ्यालिडेसन एवं अर्धवार्षिक एवं वार्षिक समिक्षा	संघ सशर्त नगद	२३०।००	२००।००	२४०।००		□□	सामान्य	□	
५०६	२२५१२	स्वास्थ्य संस्थामा कार्यरत स्वास्थ्यकर्मीहरुको लागि □□□ □□□ सम्बन्धी अभिमुखिकरण	संघ सशर्त नगद			६०।००					
स्वास्थ्य क्षेत्र सुधार कार्यक्रम				**७५०।००**	**१२००।००**	**३५००।००**					
५०७	२२५२२	मृगौला प्रत्यारोपण गरेका□ डायलाइसिस गराइरहेका□ क्यान्सर रोगी र मेरुदण्ड पक्षघातका विरामीहरुलाई औषधी उपचार खर्च वापत मासिक रु ५ हजार दरले उपलब्ध गराइने रकम	संघ सशर्त नगद	७५०।००	७४०।००	३०४०।००		□□	सामान्य	□	

सि.नं.	खर्च संकेत	खर्चका शीर्षक	बजेट स्रोत	आ.व. २०८१/८२ को यथार्थ खर्च रु.हजारमा	आ.व. २०८२/८३ को संशोधित अनुमान	आ.व. २०८३/८४ को अनुमान रु.हजारमा	आ.व. २०८४/८५ को लक्ष्य	संकेत वर्गीकरण			
			संघ/प्रदेश/ राजस्व बाँडफाँड/ वित्तीय समानीकरण/ सशर्त/ आन्तरिक स्रोत					प्राथमिकता	दिगो विकास संकेत	लैङ्गिक संकेत	जनसहभागिता
५०८	२२५२२	म स्वास्थ्य मेरो समुदाय स्वास्थ्य घरटोलमा स्वास्थ्य प्रवर्द्धन कार्यक्रम	संघ सशर्त नगद		४६०।००	४६०।००			सामान्य	२	
आयुर्वेद सेवा कार्यक्रम				**०।००**	**५००।००**	**५००।००**					
५०९	२२५२२	नागरिक आरोग्य सेवा केन्द्र सञ्चालन तथा अभियान	संघ सशर्त नगद		५००।००	५००।००					
		संघ सशर्त पुँजीगत तर्फको विनियोजित अनुदान कार्यक्रम विवरण				**१६४००।००**					
वेघालय शिक्षा क्षेत्र योजना- (प्रदेश तथा स्थानीय तहका लागि)					**१३०००।००**	**३३००।००**					
५१०	३११५९	निर्मित गुरुयोजनाका आधारमा स्थानीय तहको साझेदारीमा विद्यालयको भौतिक निर्माण अनुदान	संघ नगद आन्तरिक ऋण		९०००।००	२३००।००			उत्तम	२	
५११	३११५९	निर्मित गुरुयोजनाका आधारमा स्थानीय तहको साझेदारीमा विद्यालयको भौतिक निर्माण अनुदान	शोधभर्ना अनुदान एस.इ.एस.पी.		१३००।००	३००।००			उत्तम	२	
५१२	३११५९	निर्मित गुरुयोजनाका आधारमा स्थानीय तहको साझेदारीमा विद्यालयको भौतिक निर्माण अनुदान	शोधभर्ना ऋण एस.इ.एस.पी.		२७००।००	७००।००			उत्तम	२	
झोलुङ्गे पुल क्षेत्रगत कार्यक्रम					**६००।००**	**४०००।००**					

सि.नं.	खर्च संकेत	खर्चका शीर्षक	बजेट स्रोत	आ.व. २०८१/८२ को यथार्थ खर्च रु.हजारमा	आ.व. २०८२/८३ को संशोधित अनुमान	आ.व. २०८३/८४ को अनुमान रु.हजारमा	आ.व. २०८४/८५ को लक्ष्य	संकेत वर्गीकरण			
			संघ/प्रदेश/ राजस्व बाँडफाँड/ वित्तीय समानीकरण/ सशर्त/ आन्तरिक स्रोत					प्राथमिकता	दिगो विकास संकेत	लैङ्गिक संकेत	जनसहभागिता
५१३	३११५१	१. हाडसरी खोला झो.पु.२. याक्से नरकाटे झो.पु. ३. बालापा खान्दुरङ खोला झो.पु.	संघ नगद आन्तरिक ऋण		६००।००	४०००।००		??	उत्तम	३	
साना सिंचाइ कार्यक्रम					**७३००।००**	**९१००।००**					
५१४	३११५५	डोटे कुलो बगुवा सिंचाई आयोजना मर्मत	ने.स.नगद आन्तरिक ऋण		४७५।००	३५००।००		??	सामान्य	३	
५१५	३११५५	ठोट्ने खोला सिंचाई आयोजना मर्मत	ने.स.नगद आन्तरिक ऋण		७१४।००	२१००।००		??	सामान्य	३	
५१६	३११५५	लिलुवा थामथुम खोला गुर्दुम गुमाउने सिंचाई आयोजना मर्मत	ने.स.नगद आन्तरिक ऋण		५८९।००	३५००।००		??	सामान्य	३	
संघ समपुरक अनुदान कार्यक्रम विवरण					**६५००।००**	**१२३००।००**					
५१७	३११५१	कृषि सडक स्तरोन्नती	संघ नगद आन्तरिक ऋण		६५००।००	८३००।००		??	उत्तम	२	
५१८	३११५२	आरुबोटे स्वास्थ्य चौकी भवन निर्माण	संघ नगद आन्तरिक ऋण		०।००	४०००।००		??	उत्तम	३	
विशेष अनुदान कार्यक्रम विवरण					**७५००।००**	**५०००।००**					
५१९	२२५२२	मिक्लाजुङ खानेपानी मर्मत सम्भार	नेपाल सरकार नगद		७५००।००	५०००।००		??	उत्तम	२	
प्रदेश सशर्त चालु तर्फको विनियोजित अनुदान कार्यक्रम विवरण					**१६५३।००**	**२६६७०।००**					

सि.नं.	खर्च संकेत	खर्चका शीर्षक	बजेट स्रोत	आ.व. २०८१/८२ को यथार्थ खर्च रु.हजारमा	आ.व. २०८२/८३ को संशोधित अनुमान	आ.व. २०८३/८४ को अनुमान रु.हजारमा	आ.व. २०८४/८५ को लक्ष्य	संकेत वर्गीकरण			
			संघ/प्रदेश/ राजस्व बाँडफाँड/ वित्तीय समानीकरण/ सशर्त/ आन्तरिक स्रोत					प्राथमिकता	दिगो विकास संकेत	लैङ्गिक संकेत	जनसहभागिता
उद्योग, कृषि तथा सहकारी मन्त्रालय					**७२५।००**	**१०००।००**					
५२०	२२५२२	प्राङगारिक खेती प्रवर्द्धन गर्न प्राङ्गारिक/जैविक मल अनुदान कार्यक्रम	प्रदेश सरकार नगद (आ.स्रो.)		६००।००	७००।००		??	उत्तम	२	
५२१	२२४११	खोरेत रोग नियन्त्रण आयोजना सञ्चालन	प्रदेश सरकार नगद (आ.स्रो.)		१२५।००	३००।००		??	उत्तम	३	
सामाजिक विकास मन्त्रालय					**९२८।००**	**१५००।००**			उत्तम		
५२२	२२५२२	अपाङ्गता रोकथाम तथा पुनःस्थापना कार्यक्रम	प्रदेश सरकार नगद (आ.स्रो.)		१६०।००	९००।००		??	उत्तम	१	
५२३	२५३११	चन्द्रोदय माध्यमिक विद्यालयमा स्वयंसेवक विज्ञान शिक्षक अनुदान	प्रदेश सरकार नगद (आ.स्रो.)		४६८।००	०।००		??	उत्तम	३	
५२४	२५३११	रवी सामुदायिक क्याम्पसलाई अनुदान	प्रदेश सरकार नगद (आ.स्रो.)		३००।००	५००।००		??	उत्तम	३	
५२५	२५३११	लैङ्गिक हिंसा निवारणका लागि संरक्षण कोष	प्रदेश सरकार नगद (आ.स्रो.)		३००।००	१००।००					
प्रदेश सशर्त पुँजीगत तर्फको विनियोजित अनुदान कार्यक्रम विवरण					**3700.00**	**१०१७०।००**					
५२६	३११५९	दुर्गा मा वि पुर्वाधार निर्माण मिक्लाजुङ ४ रवि लागत साझेदारी	प्रदेश सरकार नगद (आ.स्रो.)			४३७०।००		??	सामान्य	३	
५२७	३११५९	मिड्रिङदेन चोल्लुङ पर्यटकीय स्थल निर्माण मिक्लाजुङ २ साङपाङ टाउनहुड	प्रदेश सरकार नगद (आ.स्रो.)			८००।००		??	सामान्य	३	

सि.नं.	खर्च संकेत	खर्चका शीर्षक	बजेट स्रोत	आ.व. २०८१/८२ को यथार्थ खर्च रु.हजारमा	आ.व. २०८२/८३ को संशोधित अनुमान	आ.व. २०८३/८४ को अनुमान रु.हजारमा	आ.व. २०८४/८५ को लक्ष्य	संकेत वर्गीकरण			
			संघ/प्रदेश/ राजस्व बाँडफाँड/ वित्तीय समानीकरण/ सशर्त/ आन्तरिक स्रोत					प्राथमिकता	दिगो विकास संकेत	लैङ्गिक संकेत	जनसहभागिता
५२८	३११५९	श्री जसमनी धर्म सेवा समिति क्षेत्रमा शिवालय मन्दिर निर्माण मिक्लाजुङ ३	प्रदेश सरकार नगद (आ.स्रो.)			१०००।००		[illegible]	सामान्य	३	
५२९	३११५९	ओखरबोटे भलिवल खेल मैदान निर्माण मिक्लाजुङ ५	प्रदेश सरकार नगद (आ.स्रो.)			५००।००		[illegible]	सामान्य	३	
५३०	३११५९	फाल्गुनन्द सालिक माडहिम घेराबारा सोमबारे बजार मिक्लाजुङ ८	प्रदेश सरकार नगद (आ.स्रो.)			५००।००		[illegible]	सामान्य	३	
५३१	३११५९	महागुरु फाल्गुनन्द गुरु आश्रम निर्माण योजना मिक्लाजुङ ५ तिनतले	प्रदेश सरकार नगद (आ.स्रो.)			१५००।००		[illegible]	सामान्य	३	
५३२	३११५९	न्यून दरबन्दी भएका सामुदायिक मा.वि. लाई डिजिटल सिकाई सामाग्री अनुदान श्री आरुबोटे मा.वि. मिक्लाजुङ वडा नं. ३	प्रदेश सरकार नगद (आ.स्रो.)			५००।००		[illegible]	सामान्य	३	
५३३	३११५९	न्यून दरबन्दी भएका सामुदायिक मा.वि. लाई डिजिटल सिकाई सामाग्री अनुदान श्री सार्वजनिक मा.वि. मिक्लाजुङ वडा नं. ७	प्रदेश सरकार नगद (आ.स्रो.)			५००।००		[illegible]	सामान्य	३	

सि.नं.	खर्च संकेत	खर्चका शीर्षक	बजेट स्रोत	आ.व. २०८१/८२ को यथार्थ खर्च रु.हजारमा	आ.व. २०८२/८३ को संशोधित अनुमान	आ.व. २०८३/८४ को अनुमान रु.हजारमा	आ.व. २०८४/८५ को लक्ष्य	संकेत वर्गीकरण			
			संघ/प्रदेश/ राजस्व बाँडफाँड/ वित्तीय समानीकरण/ सशर्त/ आन्तरिक स्रोत					प्राथमिकता	दिगो विकास संकेत	लैङ्गिक संकेत	जनसहभागिता
५३४	३११५९	न्यून दरबन्दी भएका सामुदायिक मा.वि. लाई डिजिटल सिकाई सामाग्री अनुदान श्री भगवती मा.वि. मिक्लाजुङ वडा नं. ८	प्रदेश सरकार नगद (आ.स्रो.)			५००।००		??	सामान्य	?	
कोशी प्रदेश समपुरक अनुदान कार्यक्रम विवरण					**12600.00**	**१४०००।००**					
५३५	३११५१	कृषि सडक स्तरोन्नती? मिक्लाजुङ गाउँपालिका पाँचथर	प्रदेश समपुरक अनुदान		???????	१०००।००		??	उत्तम	?	
५३६	३११५१	४ नं. वडा कार्यालय प्रशासनिक भवन निर्माण	प्रदेश समपुरक अनुदान			४०००।००		??	उत्तम	?	
		कुल बजेट रकम				**५८९५४६।००**					
कुल बजेट रकमः- अक्षरेपी अन्ठाउन्न करोड पन्चनब्बे लाख छ्यालिस हजार मात्र ।											

मिक्लाजुङ गाउँपालिका

अनुसूची २७ (दिग्दर्शनको परिच्छेद ४ को दफा ४.८ चरण ७ को ७.६ सँग सम्बन्धित

शिक्षा र स्वास्थ्य तर्फको क्रियाकलापगत बजेट बाँडफाँड

संघ सशर्त चालु तर्फको विनियोजित अनुदान कार्यक्रम विवरण

सि.नं.	खर्च संकेत	कार्यक्रम शीर्षक	बजेट स्रोत	बजेट रकम रकम रु. हजारमा
		परिवार कल्याण कार्यक्रम		१४३२।००
१	२२५२२	प्रजनन रुग्णता स्वास्थ्य सेवाको क्रियाकलापहरु	सशर्त नगद	६८।००
		१.१ एकीकृत स्किनिङ सेवा		६८।००
२	२२५२२	स्थानीय तह मार्फत मातृ तथा नवशिशु कार्यक्रम सञ्चालनको क्रियाकलापगत बजेट बाँडफाँड	संघ सशर्त नगद	९९६।००
		१.१ स्थानीय तहमा उत्तर प्रसूति घरभेट □□□□ □□□ □ □□□□कार्यक्रम सञ्चालन		२५६।००
		१.२ आमा तथा नवजात शिशु कार्यक्रमको अनुगमन		६०।००
		१.३ अस्पताल तथा प्रसूति केन्द्रहरुमा २४ सै घण्टा प्रसूति सेवा सञ्चालन गर्न□ स्थायी जनशक्तिको कमी भएको स्वास्थ्य संस्थामा जनशक्ति व्यवस्थापन गर्न (करार अनमी नियुक्ति)		३९५।००
		१.४ □ □□□□ कार्यक्रमको कार्यान्वयन		१५।००
		१.५ □□□□□ कार्यक्रम सञ्चालन		०।००
		१.६ ग्रामीण अब्स्ट्रेटिक अल्ट्रासाउण्ड कार्यक्रम (□□□□□□सञ्चालन		१००।००
		१.७ अस्पताल□प्रा.स्वा.के. तथा वर्थिङ सेन्टरहरुबाट गर्भवती□सुत्केरी तथा नवजात शिशुलाई आकस्मिक रुपमा प्रेषण		१००।००

		१.८ □ □□□□□□ □ □□□□□□□□ □ सञ्चालन कार्यक्रम		७०।००
३	२२५२२	पोषण कार्यक्रमको क्रियाकलापहरुको बाँडफाँड बजेट रकम	संघ सशर्त नगद	३६८।००
		१.१ आमाको दुध प्रतिस्थापन गर्ने वस्तुहरुको (विक्री वितरण नियन्त्रण) ऐन २०४९ को कार्यान्वयनका लागि आफ्नो क्षेत्रमा रहेका स्वास्थ्य संस्था र औषधी पसलहरुको निरीक्षण तथा अनुगमन		१६।००
		१.२ भिटामिन ए क्याप्सुल आम वितरण कार्यक्रम (२ चरण कार्तिक र वैशाख)		१८७।००
		□□ सामाजिक व्यवहार परिवर्तन तथा स्तनपान र स्थानीय पोषणयुक्त तथा स्वास्थ्य खानाको उपभोग प्रवर्द्धनका सचेतना अभिवृद्धि		११७।००
		□□ सुनौला हजार दिनका आमाहरुलाई पोषण विशेष अभिमुखीकरण तथा पोषण लेखाजोखा कार्यक्रम		४८।००
		१.६ विद्यालय स्वास्थ्य तथा पोषण सम्बन्धी विद्यालयमा कक्षा सञ्चालन तथा विद्यालय उमेरका बालबालिका तथा किशोरकिशोरीमा कुपोषण तथा नसर्ने रोगको जोखिम न्यूनीकरण गर्न विद्यालयमा मासिक कक्षा सञ्चालन तथा पोषण लेखाजोखा		०।००

संस्थाको नामः ह्युमन प्रयाक्टिस फाउण्डेशन

प्रस्तावित कार्यक्रम

आर्थिक वर्ष २०८३/८४

सि.नं	कार्यक्रमको नाम	ठेगाना	इकाई	परीणाम	प्रस्तावित बजेट	कैफियत
१	**विद्यालय पुवर्धारि बिकास कार्यक्रम**					
क	चन्द्रोदय माध्यमिक विद्यालय	मिक्लाजुङ्ग गा.पा ३	वटा	१	१४१८८०८५.००	
ख	दुर्गा माध्यमिक विद्यालय	मिक्लाजुङ्ग गा.पा ४,रवि	वटा	१	१४१८८०८५.००	
ग	दुर्गा माध्यमिक विद्यालय	मिक्लाजुङ्ग गा.पा १,साराङडाडा	वटा	१	११३५०४६८.००	
घ	चन्द्रोदय माध्यमिक विद्यालय,शौचालय	मिक्लाजुङ्ग गा.पा ३	वटा	१	१७५०००.००	
ङ	दुर्गा माध्यमिक विद्यालय,शौचालय	मिक्लाजुङ्ग गा.पा ४,रवि	वटा	१	१७५०००.००	
च	दुर्गा माध्यमिक विद्यालय,शौचालय	मिक्लाजुङ्ग गा.पा १,साराङडाडा	वटा	१	१७५०००.००	
				जम्मा	**४४९७६६३८.००**	
२	**विद्यालय सुविधा कार्यक्रम**					
सि.नं	**कार्यक्रमको नाम**	**ठेगाना**	**इकाई**	**परिणाम**	**प्रस्तावित बजेट**	**कैफियत**
क	चन्द्रोदय माध्यमिक विद्यालय	मिक्लाजुङ्ग गा.पा ३	वटा	१	३३५०००.००	
ख	दुर्गा माध्यमिक विद्यालय	मिक्लाजुङ्ग गा.पा ४,रवि	वटा	१	३३५०००.००	
				जम्मा	**६७००००.००**	
३	**गुणस्तरीय शिक्षा कार्यक्रम ,मिक्लाजुङ**					
सि.नं	**कार्यक्रमको नाम**	**ठेगाना**	**इकाई**	**परिणाम**	**प्रस्तावित बजेट**	**कैफियत**
क	शिक्षकहरुको क्षमता अभिवृध्दि तालिम	परियोजना सञ्चालित ५ विद्यालय	जना		८४४९३५.००	
ख	वि व्य स/ शि अ सं/ समुदाय क्षमता अभिवृध्दि र स्थानिय तहसंग अन्तरक्रिया		जना		२८३७४०.००	
ग	विद्यार्थी सहयोग कार्यक्रम		जना		१२४८८२०.००	
				जम्मा	**२३७७४९५.००**	

सि.नं	कार्यक्रमको नाम	ठेगाना	इकाई	परीणाम	प्रस्तावित बजेट	कैफियत
४	**जीबन उपयोगी शिक्षा कार्यक्रम ,मिक्लाजुङ गाउँपालिका**					
क	कक्षाकोठा व्यवस्थापन		वटा	५	५००००.००	
ख	शिक्षकहरुको जीबन उपयोगी शिप क्षमता अभिवृध्दि तालिम पहिलो चरण		जना	१०	७५७५०.००	
ग	कक्षा संचालन भत्ता सहजकर्ताको लागि		जना		१००००.००	
				जम्मा	**६७५७५०.००**	
५	**सामाजिक उधमशिलता बिकास कार्यक्रम**					
क	विद्यालय छोड्ने जोखिममा रहेका विद्यार्थीहरूका अभिभावकहरूलाई उद्यमशीलता सहयोगहरुलाइ व्यवसाय स्थापना तथा आयआ र्जन कृर्याकलाब सन्चालन सचेतना तथा सामाजिक उधमशिलता बिकास तालिम	मिक्लाजुङ गापा (दुर्गा माबि र युवाबर्ष माबि सत्तमी)	जना	२०	८००००	
ख	विद्यालय छोड्ने जोखिममा रहेका विद्यार्थीहरूका अभिभावकहरूलाई उद्यमशीलता सहयोगहरुलाइ व्यवसाय स्थापना तथा आयआर्जन कृर्याकलाब सन्चालनार्थ उधमशिलता बिकास कोष अनुदान सहयोग	मिक्लाजुङ गापा (दुर्गा माबि र युवाबर्ष माबि सत्तमी)	जना	२०	११४००००	
				कुल वजेट	**१२२०००० **	
				कुल वजेट	**५५९४९८८३.००**	

मिक्लाजुङ गाउँपालिकाको आर्थिक ऐन, २०८३

मिक्लाजुङ गाउँपालिकाको अर्थ सम्बन्धी प्रस्तावलाई कार्यान्वयन गर्न बनेको ऐन

प्रस्तावनाः

मिक्लाजुङ गाउँपालिकाको आर्थिक वर्ष २०८३/२०८४ को अर्थ सम्बन्धी प्रस्तावलाई कार्यान्वयन गर्नको निमित्त स्थानीय कर तथा शुल्क संकलन गर्ने, छुट दिने तथा आय संकलनको प्रशासनिक व्यवस्था गर्न वाञ्छनीय भएकोले, नेपालको संविधानको धारा २२८ को उपधारा (२) बमोजिम मिक्लाजुङ गाउँ सभाले यो ऐन बनाएको छ ।

१. **संक्षिप्त नाम र प्रारम्भः** (१) यस विधेयकको नाम "आर्थिक ऐन २०८३" रहेको छ ।

(२) यो विधेयक २०८२ साल श्रावण १ गते देखि मिक्लाजुङ गाउँपालिका क्षेत्रमा लागू हुनेछ ।

२. **सम्पति करः** मिक्लाजुङ गाउँपालिकाका क्षेत्रभित्र अनुसूचि (१) बमोजिम एकिकृत सम्पत्ति कर/घरजग्गा कर लगाइने र असूल उपर गरिनेछ ।

३. **भूमि कर (मालपोत):** मिक्लाजुङ गाउँपालिका क्षेत्र भित्र अनुसूचि-(२) बमोजिम भूमि कर (मालपोत) लगाइने र असूल उपर गरिनेछ ।

४. **घर वहाल करः** गाउँपालिका क्षेत्रभित्र कुनै व्यक्ति वा संस्थाले भवन, घर, पसल, ग्यारेज, गोदाम, टहरा, छप्पर, जग्गा वा पोखरी पूरै आंशिक तवरले वहालमा दिएकोमा अनुसूचि (३) बमोजिम घर जग्गा वहाल कर लगाइने र असूल गरिनेछ ।

५. **व्यवसाय करः** गाउँपालिका क्षेत्रभित्र व्यापार, व्यवसाय वा सेवामा पूँजीगत लगानी र आर्थिक कारोवारका आधारमा अनुसूचि (४) बमोजिम व्यवसाय कर लगाइने र असूल उपर गरिनेछ ।

६. **जडिबुटी, कवाडी र जीवजन्तु करः**गाउँपालिका क्षेत्रभित्र कुनै व्यक्ति वा संस्थाले ऊन, खोटो, जडिबुटी, वनकस, कवाडी माल र प्रचलित कानूनले निषेध गरिएको जीवजन्तु वाहेकका अन्य मृत वा मारिएका जीवजन्तुको हाड, सिङ, प्वाँख, छाला जस्ता बस्तुको व्यवसायिक कारोवार गरेवापत अनुसूचि (५) बमोजिमको कर लगाइने र असूल उपर गरिनेछ ।

७. **सवारी साधन करः** मिक्लाजुङगाउँपालिका क्षेत्रभित्र दर्ता भएका सवारी साधनमा अनुसूचि (६) बमोजिम सवारी साधन कर लगाइने र असुल उपर गरिनेछ ।तर,प्रदेश कानुन स्वीकृत भई सो कानुनमा अन्यथा व्यवस्था भएको अवस्थामा सोहि बमोजिम हुनेछ ।

८. **विज्ञापन करः** गाउँपालिका क्षेत्रभित्र हुने विज्ञापनमा अनुसूचि (७) बमोजिम विज्ञापन कर लगाइने र असूल उपर गरिनेछ ।तर, प्रदेश कानुन स्वीकृत भई सो कानुनमा अन्यथा व्यवस्था भएको अवस्थामा सोहि बमोजिम हुनेछ ।

९. **मनोरन्जन करः** गाउँपालिका क्षेत्रभित्र हुने मनोरन्जन व्यवसाय सेवामा अनुसूचि (८) बमोजिम व्यवसाय कर लगाइने र असुल उपर गरिनेछ ।तर, प्रदेश कानुन स्वीकृत भई सो कानुनमा अन्यथा व्यवस्था भएको अवस्थामा सोही बमोजिम हुनेछ ।

१०. **बहाल बिटौरी शुल्कः** गाउँपालिका क्षेत्रभित्र आफुले निर्माण, रेखदेख वा संचालन गरेका अनुसूचि (९) मा उल्लेख भए अनुसार हाट बजार वा पसलमा सोही अनुसूचिमा भएको व्यस्था अनुसार बहाल बिटौरी शुल्क लगाइने र असूल उपर गरिनेछ ।

११.**सेवा शुल्क, दस्तुरः** यस गाउँपालिकाको प्रशासनिक तथा अन्य सेवा वापतको शुल्क र यस गाउँपालिकाले निर्माण, संचालन वा व्यवस्थापन गरेका अनूसूची (१०) मा उल्लिखित स्थानीय पूर्वाधार र उपलब्ध गराइएको सेवामा सेवाग्राहीबाट सोही अनुसूचिमा व्यवस्था भए अनुसार शुल्क लगाइने र असूल उपर गरिनेछ ।

१२.**पर्यटन शुल्कः** मिक्लाजुङगाउँपालिकाले आफ्नो क्षेत्रभित्र प्रवेश गर्ने पर्यटकहरुवाट अनुसूची (११) मा उल्लिखित दरमा पर्यटन शुल्क लगाईने र असुल उपर गरिनेछ।तर, प्रदेश कानुन स्वीकृत भई सो कानुनमा अन्यथा व्यवस्था भएको अवस्थामा सोहि बमोजिम हुनेछ ।

१३.**उद्योग व्यावसाय दर्ता :** मिक्लाजङ गाउँपालिकाले आफ्नो कार्यक्षेत्र भित्रका विभिन्न स्थानहरुमा उद्योग तथा व्यावसाय दर्ता गरी संचालन गरे बापत अनुसूची (१२) बमोजिम शुल्क लगाई अशुल उपर गरिने छ ।

१४.**हाट बजार कर** : मिक्लाजङ गाउँपालिकाका विभिन्न स्थानमा लाग्ने हाट बजारहरुमा अनुसूची-१३ अनुसार हाट बजार कर लगाई असुल उपर गरिने छ ।

१५.**कर छुट र जरिवानाः** यस विधेयक बमोजिम कर तिर्ने दायित्व भएका व्यक्ति वा संस्थाहरुलाई कुनै पनि किसिमको कर छुट दिईने छैन । र अनुसूची १७ मा उल्लेख भएअनुसारको निषेधित कार्य गरेमा अनुसूची-१७ बमोजिम दण्ड जरिवाना असुल गरिनेछ।

१६.**कर तथा शुल्क संकलन सम्बन्धि कार्यविधिः** यो विधेयकमा भएको व्यवस्था अनुसार कर तथा शुल्क संकलन सम्बन्धि कार्यविधि गाउँपालिकाले तोके अनुसार हुनेछ ।

अनुसुची–१
दफा–२ सँग सम्बन्धित
घरजग्गा (घरधुरी) करका दर (बार्षिक)

क्र.स.	विवरण	दर रू	कैफियत
१.	दुई वा सो भन्दा बढी तल्ला भएको पक्की घर	८५०	
२.	अर्ध पक्की घर (एक तल्ला पक्की माथी)	६५०	
३.	एक तल्ले पक्की घर	५५०	
४.	अर्ध पक्की घर	४५०	
५.	जस्ताको छानो भएको घर ३ तल्ला भन्दा माथिको	३५०	
६.	जस्ताको छानो भएको घर ३ तल्ला सम्मको	३००	
७.	टाईल, खर वा परालको छानो भएको घर	२००	

नोटः अनुसूची-१ बमोजिमको कर सङ्कलन गर्दा जरिवाना नलिने।

घर नक्सा पास

स्थानीय सरकार संचालन ऐन २०७४ परिच्छेद-७ बमोजिम नयाँ घर नक्सापास गर्दा लाग्ने एकमुष्ट कर
(भवन नियामावली २०६६ बमोजिम)
(पक्की भवन-बजार तथा ग्रामिण क्षेत्र)

घर	१ तल्ला	२ तल्ला	३ तल्ला	४ तल्ला	५ तल्ला
इकाई	प्रतिवर्ग फिट	प्रतिवर्ग फिट	प्रतिवर्ग फिट	प्रतिवर्ग फिट	प्रतिवर्ग फिट
पास गर्ने दस्तुर रू	५	५	६	६	६

कच्ची भवन (बजार र ग्रामिण क्षेत्र)

दस्तुर	वजार क्षेत्र	ग्रामिण क्षेत्र
सिफारिस दस्तुर	रु २५०	रु २५०
नक्सा पास गर्ने दस्तुर	प्रतिवर्ग फिट रु ५	रु २०००
पास किताव दस्तुर	रु ५००	रु ५००
अमिनको दर (प्रतिकित्ता)	रु २०००	रु २०००
घर नक्सा दरखास्त फारम दस्तुर	रु ५००	रु ५००

मिक्लाजुङ गाउँपालिका भरी निजी भवनहरुलाई निर्माण भएको खण्डमा स्थानीय सरकार संचालन ऐन २०७४ परिच्छेद-७, बमोजिम घर नक्सा पास तथा पुरानो अभिलेखिकरण गर्दा लाग्ने एकमुष्ट कर लाग्नेछ ।

नोट : घर नक्सा पास गर्दा लाग्ने सिफारिस दस्तुर लिई सम्बन्धित वडा कार्यलयले घर नक्सा पासको लागि गाउँपालिकालाई सिफारिस छ ।

स्थानीय सरकार संचालन ऐन २०७४ बमोजिम तथा गाउँसभाबाट पारित कार्यविधि

लघु जलविद्युत दर्ता र नविकरणमा लाग्ने कर

एक मुष्ठ दर्ता	दर रू	बार्षिक नविकरण
प्रतिकिलो वाट	२५०	दर्ताको शुल्कको २५%

अनुसुची-२

दफा-३ सँग सम्बन्धित

भूमी कर (मालपोत) दर (प्रति रोपनी)

साबिकको भुमी वर्गिकरण हुनु अघिको दररेट							
खेत				बारी			
अब्बल	दोयम	सिम	चाहार	अब्बल	दोयम	सिम	चाहार
२०	१९	१८	१६	२०	१९	१८	१६

साबिकको भुमी वर्गिकरण हुनु अघिको दररेट बजार क्षेत्र

जग्गा (प्रति आना घडेरी प्रयोजन)		
क्र.स.	**विवरण**	**दर (रु)**
१.	अब्बल	२०
२.	दोयम	
३.	सिम	
४.	चाहर	

दफा-३ सँग सम्बन्धित

भूमी कर (मालपोत) दर

	भूमी वर्गिकरण भैसकेपश्चात लागू हुने दररेट		
वर्गिकृत क्षेत्र	**जग्गाको क्षेत्र**	**जग्गाको सिमा**	**कायम भएको दररेट रू**
कृषि क्षेत्र (प्रति रोपनी)	प्रति रोपनी	प्रति रोपनी सबै	रू.२०
बजार क्षेत्र	सप्तमी, रवि र चिसापानी र ६ नं. बुधवारे क्षेत्रमा	१ रोपनी सम्म (प्रतिआनाको दरले)	रू.१५
	सप्तमी, रवि र चिसापानी र ६ नं. बुधवारे क्षेत्रमा	१ रोपनी देखि ३ रोपनी सम्म (प्रतिआनाको दरले)	रू.१०
	सप्तमी, रवि र चिसापानी र ६ नं. बुधवारे क्षेत्रमा	३ रोपनी देखि ५ रोपनी सम्म (प्रतिआनाको दरले)	रू.८
	सप्तमी, रवि र चिसापानी र ६ नं. बुधवारे क्षेत्रमा	५ रोपनी देखि १० रोपनी सम्म (प्रतिआनाको दरले)	रू.७
	सप्तमी, रवि र चिसापानी र ६ नं. बुधवारे क्षेत्रमा	१० रोपनी देखि माथी (प्रतिआनाको दरले)	रू.६
	दशमी, आरुबोटे, उत्तरे, कन्याटार, सराङडाँडा, लिम्बा, पिपलचोक सोमबारे बजार क्षेत्र	१ रोपनी सम्म (प्रतिआनाको दरले)	रू.१०
	दशमी, आरुबोटे, उत्तरे, कन्याटार, सराङडाँडा, लिम्बा, पिपलचोक सोमबारे बजार क्षेत्र	१ रोपनी देखि ३ रोपनी सम्म (प्रतिआनाको दरले)	रू.८
	दशमी, आरुबोटे, उत्तरे, कन्याटार, सराङडाँडा, लिम्बा, पिपलचोक सोमबारे बजार क्षेत्र	३ रोपनी देखि ५ रोपनी सम्म (प्रतिआनाको दरले)	रू.६
	दशमी, आरुबोटे, उत्तरे, कन्याटार, सराङडाँडा, लिम्बा, पिपलचोक सोमबारे बजार क्षेत्र	५ रोपनी देखि १० रोपनी सम्म (प्रतिआनाको दरले)	रू.४
	दशमी, आरुबोटे, उत्तरे, कन्याटार, सराङडाँडा, लिम्बा, पिपलचोक सोमबारे बजार क्षेत्र	१० रोपनी देखि माथी (प्रतिआनाको दरले)	रू.३
व्यवसायिक क्षेत्र (प्रति आना)	गा.पा. भरिका सबै व्यवसायीक क्षेत्रमा	१ रोपनी सम्म (प्रति आना)	रू.२०
	गा.पा. भरिका सबै व्यवसायीक क्षेत्रमा	१ देखि ३ रोपनी सम्म (प्रति आना)	रू.१५
	गा.पा. भरिका सबै व्यवसायीक क्षेत्रमा	३ देखि ५ रोपनी सम्म (प्रति आना)	रू.१०
	गा.पा. भरिका सबै व्यवसायीक क्षेत्रमा	५ देखि १० रोपनी सम्म (प्रति आना)	रू.७
	गा.पा. भरिका सबै व्यवसायीक क्षेत्रमा	१० रोपनी देखि माथी(प्रति आना)	रू.६.५

	भूमी वर्गिकरण भैसकेपश्चात लागू हुने दररेट		
वर्गिकृत क्षेत्र	**जग्गाको क्षेत्र**	**जग्गाको सिमा**	**कायम भएको दररेट रू**
कृषि र आवास दुबै भएकोमा (प्रति रोपनी)	गा.पा. भरिका सबै कृषि + आवास क्षेत्रमा	१ रोपनी सम्म (प्रति आना)	रू.६
	गा.पा. भरिका सबै कृषि + आवास क्षेत्रमा	१ देखि ३ रोपनी सम्म (प्रति आना)	रू.५
	गा.पा. भरिका सबै कृषि + आवास क्षेत्रमा	३ देखि ५ रोपनी सम्म (प्रति आना)	रू.४
	गा.पा. भरिका सबै कृषि + आवास क्षेत्रमा	५ देखि १० रोपनी सम्म (प्रति आना)	रू.३
	गा.पा. भरिका सबै कृषि + आवास क्षेत्रमा	१० रोपनी देखि माथी (प्रति आना)	रू.२

जरिवाना

चालु आ.व. भन्दा गत विगतको मालपोतको असुलीगर्दा तपशिल बमोजिम प्रतिवर्ष जरिवाना लाग्नेछ ।								
वर्ष	जरिवाना प्रतिशत	वर्ष	जरिवाना प्रतिशत	वर्ष	जरिवाना प्रतिशत	वर्ष	जरिवाना प्रतिशत	कैफियत
१	१०	**४**	४०	**७**	७०	**१०**	१००	
२	२०	**५**	५०	**८**	८०			
३	३०	**६**	६०	**९**	९०			

नोटः

आ.व. २०७३/०७४ भन्दा अगाडी तथा स्थानीय तह गठन हुन पूर्वको बाँकी बक्यौता चालु आ.व. २०८२/०८३ मा वाँकी बक्यौता तिर्ने भएमा आर्थिक वर्ष २०७३/०७४ सम्मको कर पूर्ण छुट दिइनेछ।

अनुसूची-३

दफा-४ सँग सम्बन्धित

वार्षिक घर वहाल करको दर

विवरण	बजार क्षेत्र			ग्रामिण क्षेत्र		
	संस्थागत	व्यक्तिगत	व्यवसाय प्रयोजन	संस्थागत	व्यक्तिगत	व्यवसाय प्रयोजन
पक्की	१० प्रतिशत	३ प्रतिशत	५ प्रतिशत	१० प्रतिशत	३ प्रतिशत	५ प्रतिशत
कच्ची	१० प्रतिशत	३ प्रतिशत	५ प्रतिशत	१० प्रतिशत	३ प्रतिशत	५ प्रतिशत

अनुसुची-४
दफा-५ सँग सम्बन्धित
व्यवसाय करको दर
(व्यापार व्यावसाय तर्फ)

व्यवसाय/फर्म दर्ता वा रजिस्ट्रेशन शुल्क			
५ लाख सम्म	१० लाख सम्म	१० देखि २० लाख सम्म	२० लाख भन्दा माथी
दर	दर	दर	दर
रू ५००/-	रू ८००/-	रू १०००/-	रू २०००/-

क्र.सं.	विवरण	बार्षिक सेवा शुल्क (व्यवसाय कर)			
		५ लाख सम्म	१० लाख सम्म	१० देखि २० लाख सम्म	२० लाख भन्दा माथी
		दर	दर	दर	दर
१	किराना पसल	५००	७००	१०००	१५००
२	चिया, नास्ता पसल	२५०	५००	७००	-
३	होटल (खाना नास्ता मात्रै)	५००	७००	१०००	
४	होटल (खाने बस्ने सुविधा सहित)	५००	१०००	१५००	२०००
५	थान कपडा पसल	५००	७००	१५००	२०००
६	हार्डवेयर तथा भाडा पसल	१०००	१५००	२०००	२५००
७	हार्डवेयर पसल	१०००	१५००	२०००	३०००
८	तरकारी तथा फलफुलपसल	५००	७००	१०००	-
९	स्टेसनरी, पुस्तक, पत्रपत्रिका पसल	५००	७००	१०००	-
१०	फेन्सी कपडा पसल	५००	७००	१०००	२०००
११	औषधी पसल (फार्मेसी)	१०००	१५००	२०००	३०००
१२	टेलरिङ	३००	५००	१०००	-
१३	टेलरिङ तथा थान कपडा	५००	१०००	२०००	२५००
१४	फर्निचर पसल	५००	१०००	२०००	२५००
१५	ट्युसन कोचिङ सेन्टर/ सबै ट्रेनिङ सेन्टर	५००	७५०	१०००	२०००
१६	किराना पसल र अन्य सामग्री पसल	७००	१०००	१५००	२०००
१७	मदिरा जन्य पसल+ किराना पसल	१०००	१५००	२०००	२५००
१८	स्थनीय मदिरा ब्रान्डिङ्ग उद्योग	१०००	१५००	२०००	२५००

क्र.सं.	विवरण	बार्षिक सेवा शुल्क (व्यवसाय कर)			
		५ लाख सम्म	१० लाख सम्म	१० देखि २० लाख सम्म	२० लाख भन्दा माथी
		दर	दर	दर	दर
१९	सुनचाँदी पसल	-	४०००	५०००	६०००
२०	सुनचाँदी मर्मत सेन्टर	५००	७००	१०००	-
२१	भाँडा पसल (प्लास्टिकजन्य तथा किचन सामाग्री)	५००	१०००	२०००	२५००
२२	घडी, मोबाइल, रेडियो, लगायत इलेक्ट्रोनिक्स पसल	५००	१०००	२०००	२५००
२३	घडि रेडियो मोवाइल मर्मत पसल	३००	५००	७००	-
२४	ब्युटि पार्लर र कस्मेटिक पसल	५००	१०००	१५००	२०००
२५	मोटरसाइकल मर्मत सेन्टर	७००	१०००	१५००	२०००
२६	मनी ट्रान्सफर	१०००	१५००	२०००	२५००
२७	माछा मासु पसल	५००	१०००	१५००	-
२८	सैलुन	५००	७००	१०००	१५००
२९	कम्युनिकेशन सेन्टर	४००	६००	१०००	१२००
३०	जुत्ता चप्पल पसल	५००	७००	१०००	-
३१	फोटो स्टुडियो/ छपाई	४००	६००	१०००	-
३२	कम्प्युटर इन्स्टिच्युट	५००	७००	१०००	
३३	इलेक्ट्रिकल पसल	५००	१०००	२०००	२५००
३४	इन्टरनेट/ अपटिकल नेट वितरक			२०००	२५००
३५	एम एम रेडियो (१००बाट सम्म)			२५००	२५००
३६	घ वर्गका निर्माण व्यवसायी कम्पनिहरु	नयाँ दर्ता रू १०,०००/-	नविकरण रू ५,०००/-		
३७	एग्रोभेट / भेटेरिनरी पसल	५००	१०००	१५००	-
३८	साना कुटानी पिसानी मिल	१००	-	-	-
३९	सबै सप्लायर्स/ ट्रेडर्सहरु	१०००	१५००	२०००	२५००
४०	डेन्टल क्लिनिक	१०००	१५००	२०००	२५००
४१	स्पोर्टस सम्बन्धी पसलहरु	५००	७००	१०००	१५००
४२	बिरुवा नर्सरी	५००	१०००	१५००	-
४३	फुलको बिरुवा नर्सरी	३००	५००	१०००	
४४	कृषि तथा पशुपालन फर्म	५००	१०००	१५००	२०००
४५	गाईपालन फर्म	५००	१०००	१५००	२०००
४६	बंगुरपालन फर्म	५००	१०००	१५००	२०००

क्र.सं.	विवरण	बार्षिक सेवा शुल्क (व्यवसाय कर)			
		५ लाख सम्म	१० लाख सम्म	१० देखि २० लाख सम्म	२० लाख भन्दा माथी
		दर	दर	दर	दर
४७	कुखुरापालन फर्म	५००	१०००	१५००	२०००
४८	कालिज पालन फर्म	५००	१०००	१५००	२०००
४९	बाख्रापालन फर्म	५००	१०००	१५००	२०००
५०	पशुपालन फर्म	५००	१०००	१५००	२०००
५१	कृषि फर्म/ पन्छी फर्म	५००	१०००	१५००	२०००
५२	माछापालन फर्म	५००	१०००	१५००	२०००
५३	मौरीपालन फर्म	५००	१०००	१५००	२०००
५४	स्थानीय उत्पादन तथा व्यवसाय केन्द्र	२००	४००	६००	-
क्र.स.	**विवरण**	**१० लाख सम्म**	**१०-३० लाख सम्म**	**३० लाख भन्दा बढी**	
५५	अलैची खरिद बिक्रि पसल	१५००	३०००	४५००	
५६	गोलिया ढुवानी/खरिद बिक्री व्यवसाय	२०००	४०००	१००००	

नोटः फर्म व्यवसाय बन्द शुल्क सुरु दर्ता शुल्कको २५ % लाग्नेछ । एकल महिला/ शारीरिक अशक्तता भएका व्यवसायीले व्यवसाय दर्ता गर्दा दर्ता शुल्कमा ५० % प्रतिशत छुट दिइनेछ । र महिला उद्यमीको नाममा व्यवसाय दर्ता शुल्कमा २५ % प्रतिशत छुट दिइनेछ।

नोटः आर्थिक वर्ष २०८३।०८४ भन्दा अगाडीको बाँकी बक्यौता हाल कायम रहेको दर्ता शुल्कको २५% प्रति वर्षका दरले नविकरण शुल्क लाग्नेछ।

ऐनको दफा ५ सँग सम्बन्धित

व्यवसाय करको दर

मिक्लाजुङ गाउँपालिकाले आगामी आ२०८ .ब.३।०८४ मा व्यवसाय कर तपसिल वमोजिमका दररेट अनुसार आन्तरिक राजस्व संकलन गरिनेछ ।

क्र.स.	व्यवसायको विवरण	आ.ब. ०८१।०८२	आ.ब. ०८२।०८३	आ.ब. ०८३।०८४
थ	**वित्तिय सेवा**			
१	नेपाल सरकारको पूर्ण स्वामित्वमा रहेको वाहेक क बर्गको वाणिज्य वैंक	१००००	१००००	१००००
२	नेपाल सरकारको पूर्ण स्वामित्व रहेको वाहेका ख र ग वर्गको वित्तिय संस्था	८०००	८०००	८०००
३	नेपाल सरकारको पूर्ण स्वामित्वमा रहेको वाहेक घ बर्गको वित्तिय संस्था	७०००	७०००	७०००
४	निजि क्षेत्रका राष्ट्रियस्तरका वाणिज्य बैंक शाखा कार्यालय (क वर्ग)	१००००	१००००	१००००
५	नीजि क्षेत्रका राष्ट्रिय स्तरका वाणिज्य बैंक शाखा कार्यालय (ख वर्ग)	८०००	८०००	८०००
६	लघुवित्त बैंकिङ्ग आर्थिक कारोवार गर्ने (क बर्ग)	८,०००	८,०००	८,०००
७	लघुवित्त बैंकिङ्ग आर्थिक कारोवार गर्ने (ख, ग, घ बर्ग)	७०००	७०००	७०००
१०	सहकारी संस्था दर्ता(पालिका भित्र)	१०,०००	१०,०००	१०,०००
११	महिला तथा कृषि सहकारी दर्ता (पालिका भित्र)	५०००	५०००	५०००
१२	दसलाख सम्म कारोवार गर्ने सहकारी	२०००	२०००	२०००
१३	दसलाख देखी तिसलाख सम्मको कारोवार गर्ने सहकारी	३०००	३०००	३०००
१४	तिसलाख देखी पचासलाख सम्मको कारोवार गर्ने सहकारी	४०००	४०००	४०००
१५	पचासलाख देखी सत्तरीलाख सम्मको कारोवार गर्ने सहकारी	४५००	४५००	४५००
१६	सत्तरीलाख देखी एक करोड सम्मको कारोवार गर्ने सहकारी	५५००	५५००	५५००
१७	एक करोड भन्दा माथि कारोवार गर्ने सहकारी	७५००	७५००	७५००
१८	पालिका भित्र केन्द्रीय रही अन्यत्र पालिकामा समेत कार्यक्षेत्र भएको सहकारी	१००००	१००००	१००००
१९	केन्द्रीय कार्यालय अन्यत्र रहि मिक्लाजुङ गाउँपालिका क्षेत्रमा शाखा वा सेवा केन्द्र रहेका सहकारीहरू			
क	दसलाख सम्म कारोवार गर्ने सहकारी	२०००	२०००	२०००
ख	दसलाख देखि तिसलाख सम्मको कारोवार गर्ने सहकारी	३०००	३०००	३०००
ग	तिसलाख देखि पचासलाख सम्मको कारोवार गर्ने सहकारी	४०००	४०००	४०००
घ	पचासलाख देखि सत्तरीलाख सम्मको कारोवार गर्ने सहकारी	४५००	४५००	४५००
ङ	सत्तरीलाख देखि एक करोड सम्मको कारोवार गर्ने सहकारी	५५००	५५००	५५००
च	एक करोड भन्दा माथि कारोवार गर्ने सहकारी	७५००	७५००	७५००
ध	**शिक्षा सेवा**			
१	नीजि क्षेत्रको आधारभूत विद्यालय	३०००	३०००	३०००
२	नीजि क्षेत्रका मा.वि.	५०००	५०००	५०००

अनुसुची– ५
दफा– ६ सँग सम्बन्धित
जडिबुटी कबाडी र जीवजन्तु कर

क्र.स.	विवरण	दर (रू मा)
१	अँलैची प्रति बोरा	३००
२	चिराईतो (प्रतिमन)	१००
३	अम्लिसो (ट्रक)	३०००
४	अम्लिसो प्रति ट्रयाक्टर	१०००
५	अम्लिसो प्रति पिक अप	५००
६	आर्गेली/लोक्ता (प्रतिमन)	१५
७	सुन्तला प्रति पिकअप	१०००
८	सुन्तला प्रति ट्रयाक्टर	१५००
९	अदुवा प्रति ट्रक (प्रतिमन १०)	३०००
१०	अदुवा प्रति ट्रयाक्टर (प्रतिमन १०)	१०००
११	अदुवा प्रति पिकअप (प्रतिमन १०)	७५०
१२	कागती (प्रति क्विन्टल)	१००
१३	खोर्सानी (प्रति मन)	५०
१४	कवाडी वस्तुहरु (फलाम तथा अन्य) प्रति पिकअप	५००
१५	घिउ, छुर्पी प्रति मन	४०
१६	गोलिया प्रति ट्रक	१५००
१७	चिरान काठ प्रति ट्रक	२०००
१८	चिरान काठ प्रति ट्रयाक्टर	८५०
१९	गोरु प्रति गोटा	१००
२०	गाई प्रति गोटा	५०
२१	बाछा वाछी प्रतिगोटा	३०
२२	खसी प्रतिगोटा (हाटबजार कर)	१०
२३	बाखा, बोका, पाठी (हाटबजार कर)	५
२४	खसी प्रतिगोटा (निकासी कर)	५०
२५	बाखा, बोका, पाठी (निकासी कर)	२०
२६	घिउ छुर्पी प्रति मन	४०
२७	आलु प्रति मन	४०
२८	किबि प्रति मन	४०
२९	एवोकाडो प्रति मन	६०
३०	नस्पाती प्रति मन	१०
३१	सुन्तला कागती प्रति मन	४०
३२	मोटर कोषा प्रति मन	५०

क्र.स.	विवरण	दर (रू मा)
३३	हरियो चिया पत्ति प्रति पिक अप	२५०
३४	सुकेको चिया पत्ति प्रति मन	५००
३५	बाँस प्रति ट्रक	१५००
३६	बाँस प्रति ट्रयाक्टर	५००
३७	साग प्रति मन	४०
३८	टमटर प्रति मन	२०
३९	निगुरो प्रति मन	४०
४०	रिठ्ठा प्रति मन	४०
४१	खयर प्रति ट्रक	१००००
४२	खयर प्रति ट्रयाक्टर	३५००
४३	सल्लाको खोटो प्रति टिन	२०
४४	राँगा भैसी निकासी प्रति गोटा	१००
४५	सुँगुर भुनी– पाठा प्रति गोटा	२०
४६	गोलिया प्रति ट्रक्याटर	४००
४७	सुँगुर ठुलो	१००
४८	चिलाउने ५ फुट भन्दा माथि	२००० (प्रति ट्रक)
४९	सल्लो ५ फुट भन्दा माथि	
५०	कटुस चिलाउने ४ फुट भन्दा माथि	
५१	उतिस अन्य जातका काठ ४ फुट भन्दा माथि	
५२	कबाडी बस्तुहरु (फलाम तथा अन्य) प्रति बोरा	१०

अनुसुची– ६

दफा– ७ सँग सम्बन्धित

सवारी साधनमा प्रवेश शुल्क दैनिक रवि रुटमा चल्ने सवारी साधनलाई

सवारी साधनको नाम	दर रू	कैफियत
ट्रयाक्टर धुनिया सिरक छाप्ने	२,००० प्रति आ.व.	
जिप, ट्रक्याटर, पिकअप	२० प्रति दिन	
बस, ट्रक, जेसिबी	१०० प्रति दिन	
आटो रिक्सा	१० प्रति दिन	

अनुसुची– ७

दफा– ८ सँग सम्बन्धित

बिज्ञापन करको दर

विवरण	होर्डिङ बोर्ड	वाल पेन्टिङ	कैफियत
प्रतिवर्ग फिट	रू १०	रू ५	

अनुसुची– ८
दफा– ९ सँग सम्बन्धित
मनोरञ्जन करको दर

क्र.सं.	विवरण	दर रु	कैफियत
१.	फिल्म प्रर्दशन शुल्क प्रति प्रर्दशन	२,५००	

अनुसुची– ९
दफा १० सँग सम्बन्धित
बहाल बिटौरी शुल्क दर

क्र.सं.	विवरण	दर	कैफियत
१.	अतिथि भवनको सभाहल वा गाउँपालिका कार्यालयको सभाहल प्रयोग गरे वापत दैनिक	रु ५०००	
२.	सामुदायिक भवन प्रयोग रू	रू १०००	

अनुसुची– १०
दफा– ११ सँग सम्बन्धित
सिफारिस सेवा शुल्क दस्तुर

क्र.सं.	विवरण	दस्तुर रू
१	निवेदन	-
२	**नागरिकता सम्बन्धी सिफारिस**	
२.१	अनुसुची १ नागरिकता सिफारिस	२००
२.२	अनुसुची २ प्रतिलिपि सिफारिस	५००
२.३	नागरिकता विवरण संशोधन	५००
२.४	नागरिकता सर्जमिन	८००
२.५	अंगीकृत नागरिकता प्रतिलिपी	५००
३	**जग्गाको स्रेस्ता कार्यान्वयन तथा दर्ता सिफारिस**	
३.१	बजार क्षेत्रसँग जोडिएका जग्गा प्रति रोपनी	१००
३.२	ग्राभेल सडकले जोडिएका जग्गा प्रति रोपनी	५०
३.३	कच्ची सडकले जोडिएको जग्गा प्रति रोपनी	२५
३.४	अन्य जग्गा प्रति रोपनी	२०
४	**जग्गाको चारकिल्ला प्रमाणित**	
४.१	१५ रोपनी सम्म	५००
४.२	३० रोपनी सम्म	१०००
४.३	३० रोपनी भन्दा बढी	१५००

क्र.सं.	विवरण	दस्तुर रू
५	**पेन्सन सम्बन्धी सिफारिस**	
५.१	पेन्सन नामसारी	१०००
५.२	परिवार विवरण प्रमाणित	५००
५.३	हकवाला जिवित रहेको सिफारिस	५००
६	**घर जग्गा मुल्यांकन तथा आम्दानी प्रमाणित**	
६.१	घर जग्गाको मुल्यांकन	
६.१.१	रु १० लाखसम्म ०.२० %	
६.१.२	रु ५० लाखभन्दा ०.१५%	
६.१.३	रु ५० लाखसम्ममाथी ०.१० %	
७	घरबाटो सिफारसि	३००
८	धनीपुर्जामा घर कायम सिफारिस	३००
९	**जग्गा सम्बन्धी सिफारिस**	
९.१	पुर्जा विवरण सँशोधन	५००
९.२	पुर्जा हराएको प्रतिलिपि	३००
९.३	जग्गा नरबढी कायम	१५००
९.४	जग्गा नाम सारी सिफारिस	५००
९.५	सर्जिमिन मुचुल्का	८००
९.६	धनीपुर्जामा फोटो टाँसःप्रमाणित	२००
९.७	विपतमा परि नोक्सान भएका कागजात या सिफारिस निःशुल्क	-
१०	**घर सार्ने तथा निजी बनको काठ सिफारिस**	
१०.१	गोलियास सर्जिमिन मुचुल्का सिफारिस	१०००
१०.२	दाउरा प्रति कारोवार	निः शुल्क
१०.३	रुख प्रतिगोटा (खयर)	२००
१०.३.१	सल्लो	१५०
१०.३.२	उत्तिस तथा अन्य	१००
११	**हातहातियार नविकरण सिफारिस प्रतिगोटा**	**५०० **
१२	**अन्य सिफारिस**	
१२.१	नाता प्रमाणित	३५०
१२.२	स्थायी बसोबास चालचालन प्रमाणित	२००
१२.३	जन्म, मृत्यु, बिवाहित, अबिवाहित प्रमाणित	२००
१२.४	बैदेशिक रोजगार प्रमाणित	२००
१२.५	कर चुक्ता प्रमाणित	२००
१२.६	धारा विद्युत, फोन जडान सिफारिस	३००

क्र.सं.	विवरण	दस्तुर रू
१२.७	नाबालक परिचयपत्र सिफारिस	२००
१२.८	दुई वटा नाम प्रमाणित सिफारिस	५००
१२.९	आदिवासी, जनजाति, दलित, अल्पसंख्यक, मधेसी, मुस्लीम सिफारिस तथा प्रमाणित	२००
१२.१०	चारित्रिक प्रमाणित सिफारिस	२००
१२.११	पान दर्ता तथा स्थगन सिफारिस	२००
१२.१२	घटना दर्ता प्रमाणित सिफारिस	४००
१२.१३	ठेगाना परिवर्तन सिफारिस	२००
१२.१४	कक्षा ८ प्रमाणपत्र प्रतिलिपि	५००
१२.१५	यसमा उल्लेख नभएका सिफारिस प्रकृति हेरी वडाको हकमा	५०
१२.१६	यसमा उल्लेख नभएका सिफारिस पालिकाको हकमा	२००
१२.१७	ब्यावसाय स्थगन सिफारिस	२००
१२.१८	बैङ्क खाता खोल्ने सिफारिस	२००
१२.१९	बैङ्क खाताको दस्तखत परिवर्तन सिफारिस	२००
१२.२०	शिक्षक विज्ञापन सिफारिस	२००
१२.२१	संघ/संस्था दर्ता सिफारिस	५००
१३	**बिक्रि आय**	
१३.१	पुराना सामान, दाउरा, काठ, विक्री	तोकिए बमोजिम
१३.२	विभिन्न फाराम बिक्री	१०
१३.३	उपभोक्ता समिति योजना किताब बिक्रि	५००
१३.४	कार्यालयको कागजात उतार प्रतिलिपि प्रतिपाना	५
१४	**दण्ड सजाय**	
१४.१	व्यक्तिगत घटना दर्ताको विलम्व शुल्क	२००
१४.२	व्यक्तिगत घटना दर्ता प्रमाणपत्रको नक्कल दस्तुर	५००
१५	**न्यायिक कारबाही शुल्क**	
१५.१	उजुरी दर्ता शुल्क	१००
१५.२	निर्णय कपी प्रति पाना	५
१६	योजना सम्बन्धी सिफारिस	२००
१७	बसाइसराई निस्सा शुल्क	५००

नोटः उल्लेखित सबै प्रकारको सिफारिस लाई अंग्रेजीमा तयार गर्दा दोब्बर दस्तुर लाग्नेछ ।

अन्य प्रशासनिक सेवा र अन्य सेवा शुल्क

क्र.स.	विवरण	दर (रू मा)	कैफियत
१	**अमिन सेवा शुल्क**		
१.१	अमिन फिल्ड रेखाङ्कन (१५ रोपनी सम्म) को प्रति कित्ता	२०००	
१.२	अमिन फिल्ड रेखाङ्कन (१५ रोपनी भन्दा माथिको) प्रति कित्ता	४०००	
१.३	अमिन नाँपजाच - फिल्ड शुल्क (संस्थागत)	५०००	
२	**सूचिकृत शुल्क**		
२.१	**PAN** फर्महरु	२००	
२.२	**VAT** फर्महरु	२००	
२.३	परामर्श सम्बन्धी फर्म	२००	
२.४	निर्माण सेवा सम्बन्धी फर्म	५००	
२.५	विभिन्न संस्थाहरु सूचिकृत	२००	

अनुसुची– ११
दफा– १२ सँग सम्बन्धित
पर्यटन शुल्क दर

क्र.सं.	विवरण	दर	कैफियत
कार्यविधि अनुसार पछि निर्धारण गरिनेछ ।			

अनुसुची– १२
दफा– १३ सँग सम्बन्धित
उद्योग ब्यवसाय दर्ता तर्फ

क्र.सं.	विवरण	५ देखि ५० लाख समुम	५० लाख देखि १ करोड सम्म	१ करोड भन्दा माथि
१	लिमिटेड कम्पनी दर्ता	५०००	७५००	१००००
२	प्राइभेट लिमिटेड कम्पनी दर्ता	५०००	७५००	१००००
क्र.सं.	**विवरण**	**५ लाख सम्म**	**१० लाख सम्म**	**१० लाख भन्दा माथि**
१	कुटानी पिसानी मिल	२०००	३०००	५०००
२	कृषि औजार निर्माण उद्योग	५००	१०००	१५००
३	कागज उद्योग	१०००	२०००	३०००
४	ग्रील उद्योग तथा आल्मुनियम	५००	१०००	१५००
५	साना तथा लघु जलबिद्युत उद्योग	१०००	१५००	२०००
६	दुग्ध प्रसोधन केन्द्र	२०००	२५००	३०००
७	फर्निचर उद्योग	२०००	२५००	३०००
८	काठ मिल उद्योग	३०००	४०००	५०००
९	दुध संकलन तथा डेरी उद्योग	५००	१०००	१५००
१०	चिज फ्याक्ट्री	१०००	१५००	२०००
११	साना तथा लघ्रु उद्योग	१०००	१५००	२०००

नोटः प्रति ऐलेनी बाँझो जम्गामा आफ्नो भोग अधिकारमा रहेको सो सम्वधित व्याक्तिसँग भाडामा लिई उद्योग दर्ता गरेमा अनुसुची-१३ मा उल्लेखित दर रेट कायम हुनेछ । सो उद्योगले उपभोग गरेको जमिनको क्षेत्रफल मालपोत वा भुमी कर बुझाउँनु परेमा अनुसुची-३ मा उल्लेख भए बमोजिम लागु हुनेछ ।

नोटः लिमिटेड संस्था वा प्रा. लि. संस्था दर्ता गरी ऐलेनी जग्गामा संचालन हुने जस्तैः- चिया बगान, बजार क्षेत्रमा बनेको निजी घर, निजी विद्यालय, मठ मन्दिर, गुम्बाहरुले उपभोग गरेको जग्गाको क्षेत्रफलमा लाग्ने मालपोत दस्तुर अनुसुची– २ दफा– ३ मा उल्लेखित जग्गाको मालपोत दस्तुर कर लाग्नेछ ।

क्र.सं.	विवरण	ग्रामीण क्षेत्र	
		खेत (प्रति रोपनी)	पाखाबारी (प्रति रोपनी)
१	अब्बल	२०	२०
२	दोयाम	१९	१९
३	सिम	१८	१८
४	चाहार	१७	१७

संस्था दर्ता बजार क्षेत्र

क्र.सं.	शिर्षक	शुल्क		
१	संस्था दर्ता	१०००		
२	संस्था नवीकरण तथा खारेजी	५००		
संस्था नवीकरण विलम्ब शुल्क एक वर्ष भन्दा बढी भएमा		दोस्रो वर्ष २५ प्रतिशत, तेस्रो वर्ष ५० प्रतिशत, चौथो वर्ष ७५ प्रतिशत र पाँचौ वर्ष १०० प्रतिशत (५ वर्ष पछि संस्था दर्ता खारेज हुने)		
क्र.सं.	**शिर्षक**	**२ लाख सम्म दर (रू)**	**५ लाख सम्म दर (रू)**	**१० लाख वा सो भन्दा माथि दर (रू)**
५	निजी विद्यालय कक्षा थप (आधारभुत तह)	५००		
६	निजी विद्यालय कक्षा थप (माध्यमिक तह)	१०००	२०००	२५०००
७	चुक्ता पँजी थप	१०००	२०००	२५००
१०	निजी विद्यालय विषय थप (क्याम्पस)	८००		
११	निजी विद्यालय विषय थप (माध्यमिक तह)	६००		
१२	महिला/ कृषि/ पशु समूह दर्ता	३००	५००	१०००
१३	जल/बन तथा अन्य उपभोक्ता समिति दर्ता	५००	१०००	२०००

द्रष्टव्यः बजारक्षेत्र भन्नाले रवि बजार, सप्तमीबजार, दशमी बजार, आरुबोटे बजार, चिसापानी पञ्चामी, बुधबारे, उत्तरे, खान्द्रोङ, कन्याटार, लिम्बा बजार, सोमबारे दुर्दिम्बा, मंगलबारे लिम्बा बजार, साराङ बजार जस्तालाई मानिएको छ ।

अनुसुची– १३
दफा– १४ सँग सम्बन्धित
हाट बजार कर

क्र.सं.	विवरण	दर रू
१	तरकारी प्रति डोको	१०
२	तरकारी प्रति ट्रयाक्टर, पिकअप	१००
३	माछा १० के.जी. सम्म	२५
४	माछा १० के.जी भन्दा माथि	५०
५	खसी, भेडा प्रतिगोटा	३५
६	बोका	३०
७	माउबाखा र पठापाठी	२०
८	सँगुर (बुच्चा) प्रतिगोटा	२५
९	कुखुरा प्रतिगोटा	१०
१०	सुँगुर भुनी प्रतिगोटा	१५
११	हटियामा काटेको सुगुर प्रतिगोटा	१००
१२	हटियाको दिन काटेको भैंसी, राँगा प्रतिगोटा	२००
१३	खसी हटियाको दिन काटेको प्रतिगोटा	५०
१४	रेडिमेड तथा थान कपडा पसल	५०
१५	रेडिमेड कपडा पसल	४०
१६	ठुलो किराना, मिठाई पसल र मदिरा पसल	५०
१७	सानो किराना तथा मिठाईपसल	२५
१८	खैनी, चुर, सुर्ती तथा पान खुद्रा पसल	२०
१९	छाता मर्मत	१०
२०	फलफुलर साग सब्जी बिक्रेता दोकान	२०
२१	साग सब्जी र फलफुल गाउँबाट ल्याउने लाई प्रतिभारी	१०
२२	मट्टितेल, डिजेल तथा पेट्रोल बिक्रेतालाई	२५
२३	चटपटे बिक्रेता	१०
२४	सरसामानको प्रचार प्रसार	५०
२५	कुम्हाले भाडा बिक्रेता	२०
२६	मिठाई प्रति पसल	१५
२७	पाउरोटी, वरफ, आईसक्रिम	१५
२८	जुत्ता चप्पलको पसल	४०

क्र.सं.	विवरण	दर रू
२९	ईलेक्ट्रिस पसल	४०
३०	अन्न प्रतिभारी	१०
३१	काठको सामाग्री	२०
३२	कृषि औजार हडियाको दिन खुकुरी हँसिया तथा कोदालो आदि	१५
३३	बाँसका सामाग्री	५
३४	भैसी	५०
३५	गोरु, प्रतिगोटा	६०
३६	गाई प्रतिगोटा	४०
३७	बाच्छा बाछी प्रतिगोटा	१५
३८	बोका प्रतिगोटा	२५
३९	परेवा प्रति जोडी	१०
४०	घरमा खोलिएको मासु पसल	३०
४१	बदाम र आलु प्रतिबोरा	१०
४२	हाडवेयर पसल तथा भाँडा पसल	५०
४३	कस्मेटीक, रेडिमेट कपडा तथा ब्युटीपार्लर संयुक्त पसल	५०
४४	कस्मेटीक तथा ब्युटीपार्लर	३०
४५	औषधी पसल	२०
४६	रेमिटेन्स सञ्चालक	५०
४७	वितिय संस्था	५०
४८	होटल	३०
४९	मोटर साइकल ग्यारेज	४०
५०	पुस्तक पसल	२५
५१	टेलरिङ	२५
५२	सैलुन	२५
५३	बोट, विरुवा तथा साग सब्जीको बिऊ बेच्ने पसल	१०
५४	सुन पसल	४०
५५	बदाम बेच्ने पसल	२०
५६	आलु पसल	१५
५७	कुम्ले रेडिमेट कपडा पसल	२५
५८	पिकअपमा सब्जी बेच्ने प्रति पिकअप	५०

क्र.सं.	विवरण	दर रू
५९	चिया नस्ता पसल	१५
६०	एग्रो भेट	३०
६१	कम्प्युटर इष्ट्रिच्युट र साइवर	३०
६२	घडी, मोवाइल बिक्री तथा मर्मत केन्द्र	४०
६३	पाडापाँडी	२५

नोटः अन्य पसलहरुको हकमा प्रकृति अनुसार कर निर्धारण गरिनेछ । साविकका बजारका पसलहरुलाई पनि रु २० को दरले हाटिया कर लिईनेछ ।

अनुसूची१-४
ऐनको दफा १५ संग सम्बन्धित
दण्ड जरिवाना

क्र.स.	विवरण	२०८३।०८४ दस्तुर रकम
१	निषेधित क्षेत्रमा निर्माण सामाग्री राखेमा	५००।
२	सार्जनीक स्थानमा विभिन्न प्रकारका फोरमैला फालेमा	५००।-
३	व्यवसाय कर नविकरण नगरेमा	२० प्रतिशत
४	अर्थिक वर्षको अन्तसम्म मालपोत कर नबुझाइ वक्यौता रहन गएमा पहिलो वर्ष १० प्रतिशत, दोस्रो वर्ष २० प्रतिशत, तेस्रो वर्ष सम्म ३० प्रतिशत र पाचवर्ष सम्म नबुझाएमा ५० प्रतिशत सो भन्दा माथिको बक्यौता भएमा ७५ प्रतिशत जरिवाना लाग्ने छ ।	

आज्ञाले
सन्तोष श्रेष्ठ
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
मितिः२०८३ असार ३२

मिक्लाजुङ गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, पाँचथर

विनयोजन ऐन

मिक्लाजुङ गाउँपालिका, पाँचथर को आर्थिक बर्ष २०८३/८४ को सेवा र कार्यहरुको लागि स्थानीय सञ्चित कोषबाट केही रकम खर्च गर्ने र विनियोजन गर्ने सम्बन्धमा व्यवस्था गर्न बनेको ऐन

सभाबाट स्वीकृत मिति : २०८३/०३/२७

प्रस्तावना : मिक्लाजुङ गाउँपालिका, पाँचथर २०८३/८४ को सेवा र कार्यहरुको लागि सञ्चित कोषबाट केही रकम खर्च गर्ने अधिकार दिन र सो रकम विनियोजन गर्न वाञ्छनीय भएकोले,

नेपालको संविधानको धारा २२९ को उप–धारा (२) बमोजिम मिक्लाजुङ गाउँपालिका, पाँचथरको गाउँ सभाले यो ऐन बनाएको छ ।

१. **संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ :** (१) यस ऐनको नाम "मिक्लाजुङ गाउँपालिका, पाँचथरको विनियोजन ऐन, " रहेको छ ।

(२) यो ऐन तुरुन्त प्रारम्भ हुनेछ ।

२. **आर्थिक वर्ष २०८३/८४ को निमित्त सञ्चित कोषबाट रकम खर्च गर्ने अधिकार :** (१)आर्थिक वर्ष २०८३/८४को निमित्त गाउँ कार्यपालिका, वडा समिति, विषयगत शाखाले गर्ने सेवा र कार्यहरुका निमित्त अनुसूची १ मा उल्लिखित चालू खर्च, पूँजिगत खर्च र वित्तिय व्यवस्थाको रकम समेत गरी जम्मा रकम ५८,९५,४६,७४१.२५ (अक्षेरुपी रुपैयाँ अन्ठाउन्न करोड पन्चान्नब्बे लाख छयालिस हजार सात सय एकचालिस पैसा पच्चिस मात्र।) मा नबढाई निर्दिष्ट गरिए बमोजिम सञ्चित कोषबाट खर्च गर्न सकिनेछ ।

३ . **विनियोजन :** (१) यस ऐनद्धारा सञ्चित कोषबाट खर्च गर्न अधिकार दिइएको रकम आर्थिक वर्ष २०८३/८४को निमित्त मिक्लाजुङ गाउँपालिका, पाँचथरको गाउँ कार्यपालिका, वडा समिति र विषयगत शाखाले गर्ने सेवा र कार्यहरुको निमित्त विनियोजन गरिनेछ ।

(२) उपदफा (१) मा जुनसुकै कुरा लेखिएको भए तापनि कार्यपालिका, वडा समिति र विषयगत शाखाले गर्ने सेवा र कार्यहरुको निमित्त विनियोजन गरेको रकममध्ये कुनैमा बचत हुने र कुनैमा अपुग हुने देखिन आएमा गाउँ कार्यपालिकाले बचत हुने शीर्षकबाट नपुग हुने शीर्षकमा रकम सार्न सक्नेछ । यसरी रकम सार्दा एक शीर्षकबाट सो शीर्षकको जम्मा रकमको १० प्रतिशतमा नबढ्ने गरी कुनै एक वा एक भन्दा बढी शीर्षकहरुबाट अर्को एक वा एक भन्दा बढी शीर्षकहरुमा रकम सार्न तथा निकासा र खर्च जनाउन सकिनेछ । पूँजिगत खर्च र वित्तीय व्यवस्थातर्फ विनियोजित रकम साँवा भुक्तानी खर्च र व्याज भुक्तानी खर्च शीर्षकमा बाहेक अन्य चालू खर्च शीर्षकतर्फ सार्न र बित्तीय व्यवस्था अ न्तर्गत साँवा भुक्तानी खर्चतर्फ बिनियोजित रकम ब्याज भुक्तानी खर्च शीर्षकमा बाहेक अन्यत्र सार्न सकिने छैन । तर चालु तथा पूँजिगत खर्च र वित्तीय व्यवस्थाको खर्च व्यहोर्न एक स्रोतबाट अर्को स्रोतमा रकम सार्न सकिनेछ ।

(३) उपदफा (२) मा जुनसुकै कुरा लेखिएको भए तापनि एक शीर्षकबाट सो शीर्षकको जम्मा स्वीकृत रकमको १० प्रतिशत भन्दा बढ्ने गरी कुनै एक वा एक भन्दा बढीशीर्षकहरुमा रकम सार्न परेमा गाउँ सभाको स्वीकृति लिनु पर्नेछ ।

आर्थिक वर्ष २०८३/०८४ को प्रदेश सरकार कार्यक्रम पुस्तिकामा समावेश मिक्लाजुङ गा.पा.पाँचथरमा कार्यान्वयन हुने योजना तथा कार्यक्रमको विवरण

क्र.सं.	कार्यान्वयन गर्ने निकाय	खर्च शिर्षक	आयोजना/ कार्यक्रम	वडा नं.	रकम (रू हजारमा)	कैफियत
१	खानेपानी तथा सरसफाइ डिभिजन कार्यालय पाँचथर	३११५६	नाँकेदिम खानेपानी योजना मिक्लाजुङ-पाँचथर	२	१०००	
२	खानेपानी तथा सरसफाइ डिभिजन कार्यालय पाँचथर	३११५६	लसुने खानेपानी योजना मिक्लाजुङ-पाँचथर	२	१००	
३	खानेपानी तथा सरसफाइ डिभिजन कार्यालय पाँचथर	३११५६	सप्तमी बजार खानेपानी आयोजना मिक्लाजुङ गा.पा.-पाँचथर	२	१००	
४	खानेपानी तथा सरसफाइ डिभिजन कार्यालय पाँचथर	३११५६	भस्मेखोला खानेपानी आयोजना मिक्लाजुङ गा.पा.-पाँचथर	२	१०००	
५	खानेपानी तथा सरसफाइ डिभिजन कार्यालय पाँचथर	३११५६	ढोडे खोल्सी पेकुवा खानेपानी योजना मिक्लाजुङ-पाँचथर	३	१००	
६	खानेपानी तथा सरसफाइ डिभिजन कार्यालय पाँचथर	३११५६	नागी अरबेचोक आहाले गैरीगाँउ खानेपानी योजना मिक्लाजुङ-पाँचथर	३	१०००	
७	खानेपानी तथा सरसफाइ डिभिजन कार्यालय पाँचथर	३११५६	सुनुवार पम्पिङ खानेपानी योजना मिक्लाजुङ-पाँचथर	३	१००	
८	खानेपानी तथा सरसफाइ डिभिजन कार्यालय पाँचथर	३११५६	रवि मुडेगाउँ सौर्य खानेपानी योजना मिक्लाजुङ-४पाँचथर	४	१०००	
९	खानेपानी तथा सरसफाइ डिभिजन कार्यालय पाँचथर	३११५६	नुवाखोला खानेपानी आयोजना मिक्लाजुङ-पाँचथर	४	१०००	
१०	खानेपानी तथा सरसफाइ डिभिजन कार्यालय पाँचथर	३११५६	मगरगाउँ खानेपानी आयोजना मिक्लाजुङ- रवि पाँचथर	४	१००	
११	खानेपानी तथा सरसफाइ डिभिजन कार्यालय पाँचथर	३११५६	ढेङ्गरेनी गुरुआश्रम खानेपानी योजना मर्मत मिक्लाजुङ-पाँचथर	५	१००	
१२	खानेपानी तथा सरसफाइ डिभिजन कार्यालय पाँचथर	३११५६	चिसोपानी पंन्चमी खानेपानी योजना मिक्लाजुङ पाँचथर	५	१००	
१३	खानेपानी तथा सरसफाइ डिभिजन कार्यालय पाँचथर	३११५६	श्रीजंघा खानेपानी आयोजना मिक्लाजुङ- पाँचथर	५	१००	
१४	खानेपानी तथा सरसफाइ डिभिजन कार्यालय पाँचथर	३११५६	पाङ्तुवा हुलाक सौर्य लिफ्टिङ खानेपानी आयोजना मिक्लाजुङ- पाँचथर	५	१००	
१५	खानेपानी तथा सरसफाइ डिभिजन कार्यालय पाँचथर	३११५६	तिनतले खानेपानी योजना मिक्लाजुङ-पाँचथर	६	८००	
१६	खानेपानी तथा सरसफाइ डिभिजन कार्यालय पाँचथर	३११५६	कुरुम्बा साविक ३ खानेपानी योजना मिक्लाजुङ-पाँचथर	६	१००	
१७	खानेपानी तथा सरसफाइ डिभिजन कार्यालय पाँचथर	३११५६	मिक्लाजुङ गाउँपालिका संकटग्रस्त खानेपानी आयोजना मिक्लाजुङ-पाँचथर	६	१२००	
१८	खानेपानी तथा सरसफाइ डिभिजन कार्यालय पाँचथर	३११५६	कन्याटार छङछडे खानेपानी आयोजना मिक्लाजुङ पाँचथर	६	१००	
१९	खानेपानी तथा सरसफाइ डिभिजन कार्यालय पाँचथर	३११५६	लिम्बा खानेपानी योजना मिक्लाजुङ-पाँचथर	७	१००	
२०	खानेपानी तथा सरसफाइ डिभिजन कार्यालय पाँचथर	३११५६	लामागाउँ खानेपानी योजना मिक्लाजुङ-पाँचथर	७	१००	
२१	खानेपानी तथा सरसफाइ डिभिजन कार्यालय पाँचथर	३११५६	मिक्लाजुङ-लुमाङदिन खानेपानी आयोजना पाँचथर	७	१००	
२२	खानेपानी तथा सरसफाइ डिभिजन कार्यालय पाँचथर	३११५६	मिक्लाजुङ खानेपानी आयोजना मिक्लाजुङ गा.पा. पाँचथर		१००	

मिक्लाजुङ गाउँपालिका, रवि, पाँचथरको

क्र.सं.	कार्यान्वयन गर्ने निकाय	खर्च शिर्षक	आयोजना/ कार्यक्रम	वडा नं.	रकम (रू हजारमा)	कैफियत
२३	जलस्रोत तथा सिंचाई विकास डिभिजन पाँचथर	३११५५	बिधुवानी सिंचाई कुलो मिक्लाजुङ-पाँचथर	२	५००	
२४	जलस्रोत तथा सिंचाई विकास डिभिजन पाँचथर	३११५५	नयाँकुलो सिंचाई उप आयोजना मिक्लाजुङ-पाँचथर	२	१५००	
२५	जलस्रोत तथा सिंचाई विकास डिभिजन पाँचथर	३११५५	सातभैया पेकुवा गाउँ सिंचाई कुलो मर्मत मिक्लाजुङ-पाँचथर	३	१०००	
२६	जलस्रोत तथा सिंचाई विकास डिभिजन पाँचथर	३११५५	भैलिटार सिंचाई योजना मिक्लाजुङ-पाँचथर	३	१०००	
२७	जलस्रोत तथा सिंचाई विकास डिभिजन पाँचथर	३११५५	सेखेंग्वा नयाँ कुलो सिंचाई योजना मिक्लाजुङ-पाँचथर	५	५००	
२८	जलस्रोत तथा सिंचाई विकास डिभिजन पाँचथर	३११५५	आमबोटे बडहरे सिंचाई योजना मिक्लाजुङ-पाँचथर	७	५००	
२९	जलस्रोत तथा सिंचाई विकास डिभिजन पाँचथर	३११५५	कम्फुखोला लावुङ लुम्माङदिन सिंचाई योजना मिक्लाजुङ-पाँचथर	७	५००	
३०	जलाधार व्यवस्थापन कार्यक्रम कार्यान्वय ईकाइ मोरङ	३११५७	बेहुलीढुङ्गा वातावरण संरक्षण तथा पुर्वाधार निर्माण मिक्लाजुङ-पाँचथर	६	२५००	
३१	पूर्वाधार विकास कार्यालय पाँचथर	३११५१	किराँत हाङ्सम थेवा माङहिम (मन्दिर) पुनर्निर्माण मिक्लाजुङ- स्याकवा	१	५००	
३२	पूर्वाधार विकास कार्यालय पाँचथर	३११५१	सप्तमी लसुने सडक स्तरउन्नती मिक्लाजुङ-पाँचथर	२	२०००	
३३	पूर्वाधार विकास कार्यालय पाँचथर	३११५१	इलाका प्रहरी कार्यालय रवि व्यवस्थापन तथा निर्माण मिक्लाजुङ-पाँचथर	४	१५००	
३४	पूर्वाधार विकास कार्यालय पाँचथर	३११५१	दुर्गा मा.वि. व्यवस्थापन मिक्लाजुङ-पाँचथर	४	५००	
३५	पूर्वाधार विकास कार्यालय पाँचथर	३११५१	मेवाखोला पक्की पुल मिक्लाजुङ र ६ पाँचथर	५	१७०००	
३६	पूर्वाधार विकास कार्यालय पाँचथर	३११५१	आलुखुटे लप्सीबोटे हुँदै हिँउखोला सडक मिक्लाजुङ-	५	१०००	
३७	पूर्वाधार विकास कार्यालय पाँचथर	३११५१	कुरुम्बा मा.वि. बाट कुरुम्बा कृषि सहकारी भवन सम्म जाने मोटरबाटो मर्मत	५	५००	
३८	पूर्वाधार विकास कार्यालय पाँचथर	३११५१	फाल्गुनन्द मिङहिम ढेङग्रेनी डाँडा घेराबारा मिक्लाजुङ-पाँचथर	५	१५००	
३९	पूर्वाधार विकास कार्यालय पाँचथर	३११५१	पातुवा रोटे पिंग डाँडा पर्यटन पुर्वाधार निर्माण मिक्लाजुङ-पाँचथर	५	१५००	
४०	पूर्वाधार विकास कार्यालय पाँचथर	३११५१	ओखरबोटे भलिवल खेल मैदान निर्माण मिक्लाजुङ- साविक-पाँचथर	५	५००	
४१	पूर्वाधार विकास कार्यालय पाँचथर	३११५१	पयावा खोला झोलुङ्गे पुल खोलागाउँ र जोगीडाँडा मिक्लाजुङ-पाँचथर	६	५००	
४२	पूर्वाधार विकास कार्यालय पाँचथर	३११५१	धामटार खोला गाउँ जोगी डाँडा परमाने सडक मिक्लाजुङ-पाँचथर	६	२०००	
४३	पूर्वाधार विकास कार्यालय पाँचथर	३११५१	छ नं. बुधवारे दुर्दिम्बा सोमबारे टोखा नावाखोला तमोर कोरिडोर जोड्ने सड्क स्तरउन्नती	८	१५००	
४४	पूर्वाधार विकास कार्यालय पाँचथर	३११५१	सोमबारे बजार व्यवस्थापन पुर्वाधार निर्माण मिक्लाजुङ-पाँचथर	८	१०००	
४५	पूर्वाधार विकास कार्यालय पाँचथर	३११५१	नावाखोला पक्की पुल हङगुम कुखुरेटार लुमाङदिन		४०००	

मिक्लाजुङ गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय पाँचथर
एकिकृत आर्थिक विवरण
आ.व. २०८२।०८३

आय तर्फ				व्यय तथा मौज्दात तर्फ			
सि.नं.	विवरण		रकम	सि.नं.	विवरण		रकम
१	गत वर्षको जिम्मेवारी		३०४६३७६०.९२	१	चालु खर्च		३७०४६२८७५.५५
	क) सञ्चित कोष	१३७६०५५९.१८			क)आन्तरिक श्रोत	११३०३७२१.१२	
	ख) धरौटी	१५३३२५४५.१२			ख)राजश्व बाँडफाँड	७०१४०५४५.१३	
	ग) विविध खर्च खाता	१३१९१५१.६२			ग)विशेष अनुदान	७५००००० .००	
	घ) प्रकोप व्यवस्थापन कोष	२२६१.००			घ)समपुरक अनुदान	०.००	
	ङ) विविध कोष खाता	३७५०२.००			ङ)समानिकरण अनुदान	३४१२६६३६.००	
	च) आकस्मिक कोष खाता	६८८०.००			च)सशर्त अनुदान	२४७३०८४०२.३०	
	छ) विभाज्य कोष खाता	४८६२.००			छ)जनसहभागिता	८३५७१.००	
२	राजश्व (आन्तरिक आय) राजश्व बाँडफाँड		१०४०७८६९०.५०	२	पुँजीगत खर्च		१२७१४२८८६.००
	क) आन्तरिक राजश्व	८२६५६४६.२२			क)आन्तरिक श्रोत	५४३११३७.४०	
	अ) सुत्र मार्फत भेरिफाइड	७९४९५३०.४६			ख)समपुरक अनुदान	१७३०४०५४.००	
	आ) सोझै बैङ्कमा जम्मा	३१६११५.७६			ग)समानिकरण अनुदान	६१४३०००८.००	
	ख) राजश्व बाँडफाँड	९५८१३०४४.२८			घ)सशर्त अनुदान	२३९१७८५५.००	
	अ) प्रदेश सरकार-राजश्व बाँडफाँड	५९२१२५१.३०			ङ)राजश्व बाँडफाँड	१८५९३०३१.६०	
	आ) संघीय सरकार-राजश्व बाँडफाँड	८९३१८७३२.५८			च)जनसहभागिता	४६६८००.००	
	आ) स्थानीय राजश्व बाँडफाँड	५७३०६०.४०					
३	वित्तीय हस्तान्तरण (संघीय सरकार)		३९६८३५३७४.००	३	वित्तीय व्यवस्था		०.००
	क) समानिकरण अनुदान	९२३६४५००.००			क)ब्याज भुक्तानी		
	ख) सशर्त अनुदान	२९१९२२०५०.००			ख)अन्य भुक्तानी		
	ग) विशेष अनुदान	७५०००००.००			ग)ऋण भुक्तानी		
	घ) समपुरक अनुदान	५०४८८२४.००					
४	वित्तीय हस्तान्तरण (प्रदेश सरकार)		३२६२६०००.००	४	लगानी		०.००
	क) समानिकरण अनुदान	९१३६०००.००			क)ऋण लगानी		
	ख) सशर्त अनुदान	१०८९००००.००			ख)सेयर लगानी		
	ग) विशेष अनुदान	०.००		५	विभिन्न कोषको खर्च		४४६०५१७.००
	घ) समपुरक अनुदान	१२६०००००.००			क)विविध कोष/खर्च खाता	३६१५५१७.००	
					ख) प्रकोप व्यवस्थापन कोष	८४५०००.००	
५	वित्तीय हस्तान्तरण (अन्तर स्थानीय तह)		०.००	६	धरौटी फिर्ता/सदरस्याहा		२७९२५७७.००
			०.००		क)फिर्ता	२७९२५७७.००	
६	अन्तर सरकारी अख्तियारी		१०२८४५६१९.००	७	अन्तर सरकारी अख्तियारी		१०२८४५६१९.००
	क)सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रम	१०२८४५६१९.००			क)अन्तर सरकारी अख्तियारी	१०२८४५६१९.००	
	ख)स्वास्थ्य क्षेत्र सुधार कार्यक्रम	०.००					
७	विभिन्न कोष तर्फको आय		११२९४६२५.८२	८	मौज्दात		३९०९३७१२.९९
	क)धरौटी	३३४७७६५.००			क) सञ्चित कोष	१८७५१२४४.२५	
	ख)विविध कोष खाता	०.००			ख) धरौटी	१५८८७३३३.१२	
	ग)विविध खर्च खाता	५५३३९८१.००			ग) विविध कोष/खर्च खाता	३२३५६१५.६२	
	घ) विभाज्य कोष खाता	१५५१५.००			घ) आकस्मिक कोष खाता	६८८०.००	
	ङ) प्रकोप व्यवस्थापन कोष	२०३५०००.००			ङ) प्रकोप व्यवस्थापन कोष	११९२२६१.००	
	च) अन्य आम्दानी	३६२७६४.८२			च) विभाज्य कोष खाता	२०३७९.००	
७	जनसहभागिता बाट प्राप्त आय		५८४६८०.००	९	अनुदान फिर्ता		३१९३०५६२.७०
	क) जन सहभागिता नगद	५८४६८०.००			ङ) फिर्ता अनुदान संघीय तर्फ	२८८६१००१.७०	०.००
					च) फिर्ता अनुदान प्रदेश तर्फ	३०६९५६१.००	०.००
	जम्मा		६७८७२८७५०.२४	जम्मा			६७८७२८७५०.२४

अनिल लिम्बु
लेखा प्रमुख

अनिल लिम्बु
आर्थिक प्रशासन प्रमुख

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

आर्थिक वर्ष २०८२/२०८३ को महालेखा परीक्षण को क्रममा पेश भएका बिवरण सम्बन्धी फारमहरू

आर्थिक वर्ष २०८२/०८३

१. फरक जिम्मेवारी -नभएको

२. बैङ्क हिसाब विवरण -मिलान भएको

३. आन्तरिक आय

क्र.सं.	राजश्व कोड	आम्दानी शीर्षक	अनुमान	असुली	असुली प्रतिशत
१	११३१३	सम्पती कर	२,३०,०००	२६,९१५.९८	
२	११३१४	भुमिकर/मालपोत	१५,३१,६१४.४०	१९,४७,४३.३२	
३	११३१७	वहाल कर	६,६०,०००	४,७४,४०३.६७	
४	११३१८	वहाल विटौरी कर	१३,०००	०	
५	११४५१	सवारी साधन कर (साना सवारी)	५०,०००	०	
६	११४५२	पुर्वाधार सेवाको उपयोगमा लाग्ने कर	३,००,०००	०	
७	११६११	व्यवसायले भुक्तानी गर्ने	५,४०,०००	६,७००	
८	११६२१	व्यवसाय बाहेक अन्यले भुक्तानी गर्ने	०	४,०००	
९	११६३१	कृषितथा पशुजन्य वस्तुको व्यावसायिक कारोवारमा लाग्ने कर	५०,०००	६,७५०	
१०	११६९१	अन्य कर	६,९०,०००	६,५८,४००	
११	१४१५१	सरकारी सम्पत्तीको वहालबाट प्राप्त आय	०	५,०००	
१२	१४२११	कृषि उत्पादनको बिक्रीबाट प्राप्त रकम	५०,०००	७३,४५०	
१३	१४२१२	सरकारी सम्पतीको बिक्रीबाट प्राप्त रकम	५,००,०००	०	
१४	१४२१३	अन्य बिक्रीबाट प्राप्त रकम	१०,००,०००	०	
१५	१४२१९	अन्य सेवा शुल्क तथा बिक्री	६,४०,०००	२,१०,०००	
१६	१४२२१	न्यायिक दस्तूर	२०,०००	८००	
१७	१४२२३	शिक्षा क्षेत्रको आम्दानी	३,१०,०००	२७,२५०	
१८	१४२२४	परीक्षा शुल्क	५०,०००	२९,४५०	

क्र.सं.	राजस्व कोड	आम्दानी शीर्षक	अनुमान	असुली	असुली प्रतिशत
१९	१४२२५	यातायात क्षेत्रको आम्दानी	५०□००.००	०.००	
२०	१४२२९	अन्य प्रशासनिक सेवा शुल्क	८□५०□००.००	९□२३□००.००	
२१	१४२४२	नक्सापास दस्तुर	२□५०□००.००	९३□३५५.३४	
२२	१४२४३	सिफारिश दस्तुर	७□६०□००.००	१३□८०□५७६.००	
२३	१४२४४	व्यक्तिगत घटना दर्ता दस्तुर	१□३९□००.००	३□१,३□१००.००	
२४	१४२४५	नाता प्रमाणित दस्तुर	४□५०□००.००	१□३३□१००.००	
२५	१४२४९	अन्य दस्तुर	६□७०□००.००	३□१,४□१२.२५	
२६	१४२५३	व्यावसाय रजिष्ट्रेशन दस्तुर	०.००	२□५२□४००.५०	
२७	१४२६२	विद्युत सम्बन्धी दस्तुर	२०□००.००	०.००	
२८	१४२६३	जलस्रोत सम्बन्धी अन्य दस्तुर	४□००.००	०.००	
२९	१४२६५	अन्य क्षेत्रको आय	०.००	६०□३१०.००	
३०	१४३११	न्यायिक दण्ड□ जरिवाना र जफत	१०□००.००	०.००	
३१	१४३१२	प्रशासनिक दण्ड□जरिवाना र जफत	५०□००.००	०.००	
३२	१४३१३	धरौटी सदरस्याहा	५०□००.००	०.००	
३३	१४५२९	अन्य राजस्व	६□०५□००.००	२७□१,५०.००	
३४	१४६११	व्यवसाय कर	०.००	२□००.००	
३५	१५१११	बेरूजू	३५□००□००.००	७□४४□११५.००	
३५		सोझै बैङ्क मा जम्मा		३१६११५.७६	
जम्मा			**१,४०,८६,६१४.४०**	**८२६५६४६.२२**	**५८.६७७३**

४. राजस्व असुली

क्र.सं	वडा नं	आय शिर्षक	अशुली रु.	दाखिला रु.	दाखिला गर्न बाँकी
१	वडा नं. १		५,२०,५९८.४५	५,२०,५९८.४५	नभएको
२	वडा नं. २		७,७७,८७३.३७	७,७७,८७३.३७	नभएको
३	वडा नं. ३		६,१२,२९८.२८	६,१२,२९८.२८	नभएको
४	वडा नं. ४		१०,८३,११४.३०	१०,८३,११४.३०	नभएको
५	वडा नं. ५		८,८१,२८८.००	८,८१,२८८.००	नभएको
६	वडा नं. ६		३,५६,९०५.०२	३,५६,९०५.०२	नभएको
७	वडा नं. ७		४,६७,२७८.०२	४,६७,२७८.०२	नभएको
८	वडा नं. ८		५,६०,५४२.६१	५,६०,५४२.६१	नभएको
९	गाउँपालिका		२६,६७,२९४०१.	२६,६७,२९४०१.	नभएको

५. एकमुष्ट बजेट

क्र.सं.	एकमुष्ट बजेटको शीर्षक	कार्यपालिकाको निर्णय मिति/नं.	योजना तथा कार्यक्रम	विनियोजित रकम	खर्च रकम	सभाको स्वीकृति/रकमान्तरको आधार
१	.....	.....	चन्द्रोदय मावि भवन निर्माण (ह्यामुन प्राक्टिस फाउण्डेसन सँग लागत साझेदारी)	रु.२०००००।००	-	२०८२/१२/२९ गते सभाको स्वीकृति
२	.....	.....	६ नं. सामुदायिक स्वास्थ्य इकाइ भवन निर्माणाधिन क्रमागत	रु.३०००००।००	-	२०८२/१२/२९ गते सभाको स्वीकृति
३			४ नं. वडा कार्यालय भवन निर्माण नयाँ	रु.५०००००।००	-	२०८२/१२/२९ गते सभाको स्वीकृति
४			३ नं. स्वास्थ्य चौकी भवन निर्माण	रु.२०००००।००	-	२०८२/१२/२९ गते सभाको स्वीकृति
५			रवि क्याम्पस तेस्रो तला अपुरो भवन निर्माण	रु.१२००००।००	-	२०८२/१२/२९ गते सभाको स्वीकृति
६			गाउँपालिका प्रशासकीय भवन घेराबारा निर्माण	रु.१०००००।००	-	२०८२/१२/२९ गते सभाको स्वीकृति
जम्मा				रु.१४२०००००।००	-	

६. योजना प्राथमिकीकरण

क्र.सं.	ऐनबमोजिम तयार गर्नुपर्ने कागजात	अवस्था
१	आवधिक योजना	नभएको
२	मध्यम तथा दीर्घकालीन प्रकृतिका आयोजनाको सूची	नभएको
३	सम्भाव्यता अध्ययन	भएको
४	स्रोत– साधनको पूर्वानुमान	भएको
५	योजना तथा कार्यक्रमको प्राथमिकीकरणका आधार	भएको
६	स्रोत अनुमान तथा बजेट सीमा निर्धारण समितिले तय गरेको प्राथमिकीकरणसम्बन्धी निर्णय	भएको
७	बजेट तथा कार्यक्रम तर्जुमा समितिबाट गरिएको योजना तथा कार्यक्रमको प्राथमिकीकरणसम्बन्धी विवरण	भएको
८	योजना कार्यान्वयन तालिका	भएको
९	अनुगमन तथा मूल्याङ्कन योजना	भएको

७. लक्ष्य प्रगति

कार्यक्रम/योजना	कुल कार्यक्रम	वार्षिक प्रगति स्थिति			
		शून्य प्रगति	२५% सम्म प्रगति	५०% सम्म प्रगति	७५% सम्म प्रगति
कार्यक्रम संख्या	३३५				३३५

८. योजनाको प्राथमिकिकरण

क्र सं	कार्यक्रमको नाम	योजना संख्या	रु.२० लाख माथिका योजना सङ्ख्या	रु.५-२० लाख सम्मका योजना संख्या	रु.५ लाख भन्दा कमका योजना सङ्ख्या
१	पालिकास्तरिय	३९	११	३३	३१
२	वडा स्तरिय	२९६	०	८	२५३
	जम्मा	३३५	११	४१	२८४

९. क्षेत्रगत बजेट र खर्चको स्थितिः

क्रस.	क्षेत्र	बजेट	खर्च	खर्च प्रतिशत
१	आर्थिक विकास	४,४२,९०,१५०००.	३,३१,९२,१६९००.	७४.९४%
२	पूर्वाधार विकास	१०,६२,३०,०८०४०.	९,२०,४८,६१९४०.	८६६५.%
३	सामाजिक विकास	३३,१६,८८,७३०००.	३०,२५,५४,६७१९६.	९१२२.%
४	बातावरण तथा विकास	-	-	-
५	संस्थागत विकाससेवा प्रवाह र , सुशासन	४४,९०,५००००.	२९,३३,८७६००.	६५.३४%
६	अन्य कार्यालय सञ्चालन तथा प्रशासनिक	८,४०,८०,७६९१८.	६,६८,७६,४२५१९.	७९.५४%
	जम्मा			

१०. प्राप्ति तथा खर्च अवस्थाः

प्राप्तिको स्रोत	रकम (.रु)	कुल प्राप्तिमा हिस्सा (%)
आन्तरिक आय	८२६५६४६।२२	
राजस्व बाँडफाँट	९५८१३०४४।२८	
सङ्घीय अनुदान	३९६८३५३७४।००	
प्रदेश अनुदान	३२६२६०००।००	
अन्य प्राप्ति	५८४६८०।००	
जम्मा	५३४१२४७४४।५०	**१००**

खर्च

खर्चको वर्गीकरण	अन्तिम बजेट (.रु)	खर्च (.रु)	कुल खर्चमा हिस्सा (%)	बजेट कार्यान्वयन (%)
चालु खर्च	४१८४०३१४९।१८	३७०४६२८७५।५५	८८.५४%	
पुँजीगत खर्च	१५,२३,७७,०८०।४०	१२,७१,४२,८८६।००	८३.४३	
वित्त व्यवस्था				
जम्मा	**५७,०७,८०,२२९५८.**	४९,७६,०५,७६१।५५	८७।१७	

११. अनुदान फिर्ता विवरण

अनुदान प्रदान गर्ने निकाय	अनुदानको प्रकार	प्राप्त रकम	खर्च रकम	फिर्ता रकम	बाँकी रकम
संघीय सरकार	शसर्त	२९१९२२०५०।००	२६३०६१०४८।३०	२८८६१००१।७०	-
	विषेश	७५००००।००	७५००००।००	-	-
	समपुरक	५०४८८२४।००	५०४८८२४।००	-	-
	अन्य	०।००	०।००	-	-
प्रदेश सरकार	शसर्त	१०८९०००।००	८१६५२०९।००	२७२४७९१।००	-
	विषेश	०।००	०।००	०।००	-
	समपुरक	१२६००००।००	१२२५५२३०।००	३४४७७०।००	-
	अन्य	०।००			
	जम्मा			**३१९३०५६२।७०**	

१२. पुँजीगत खर्चको त्रैमासिक अवस्था- सुत्र प्रणाली मा

१३. गत वर्षको दायित्व भुक्तानी

आ व	दायित्व सृजना रु।	दायित्व सृजना माध्ये भुक्तानी रु।	भुक्तानी बाँकी रु।	दायित्व भन्दा बढी भुक्तानी रु।
२०८१।८२	४१४८१५५	३०१३५९३	-	-

१४. अधुरो ठेक्का

क्र.सं.	योजनाको नाम	सम्झौता रकम (रु.)	सम्पन्न गर्नुपर्ने मिति	कार्य प्रगति (%)	कार्य बन्द भएको मिति	दफा ५९ बमोजिम कारबाही
	[योजना]	[रकम]	[मिति]	[प्रतिशत]	[मिति]	[अभिलेख पेस नभएको]
१	६ नं. सामुदायिक स्वास्थ्य इकाइ भवन निर्माण	१,२३,२९,६२०।०५	२०८२।०९।३०	२० प्रतिशत	२०८२।०३।३०	ताकेता पत्रहरु पठाइएको
२	१५ सैया आधारभूत अस्पताल भवन निर्माण (रवि प्राथमिक स्वास्थ्य केन्द्र)			८५ प्रतिशत		बजेट स्रोत आंशिक सुनिश्चित भएको

१५. म्याद थप

ठेक्का नं	ठेक्काको विवरण	सम्झौता मिति	सम्झौता रकम	सम्पन्न गर्नुपर्ने मिति	हाल सम्मको भुक्तानी	म्याद थप अबधि	सुरु अबधिको म्याद थप प्रतिशत
MRM/NCB/WORKS-01-080/81	६ नं. स्वास्थ्य चौकी भवन निर्माण	२०८२/०९/३०	१,२३,२९,०५।६२०	२०८२।०९।३०			
MRM/NCB/ WORKS-11/077/78	१५ सैया आधारभूत अस्पताल भवन निर्माण (रवि प्राथमिक स्वास्थ्य केन्द्र)	२०७८/०१/०८	१९८१२७५४२।९६ पश्चात	२०८३।०९।३०		२०८३।०९।३०	सत प्रतिशत

१६. खर्चमा मितव्ययिता

विवरण	बजेट	खर्च
इन्धन		२५,१८,४३८/-

विवरण	बजेट	खर्च
भ्रमण		
मर्मत		२७,६०,५९० /-
विविध		
कार्यालय संचालन		

१७. सम्पत्तिको प्राप्ति, उपयोग र संरक्षण

सम्पत्तिको विवरण	प्राप्त मिति	सङ्ख्या/ क्षेत्रफल	खरिद वा प्राप्ति मूल्य	हालको अवस्था	कैफियत
गाउँपालिका प्रशासनिक भवन	आ.ब. ०७९।८०			चालु	दाताहरुबाट प्राप्त जग्गामा बनेको
अतिथि आवास भवन	आ.ब. ०७७।७८			चालु	दाताहरुबाट प्राप्त जग्गामा बनेको
वडा नं. १ कार्यालय भवन	आ.ब. ०७९।८०			चालु	दाताहरुबाट प्राप्त जग्गामा बनेको
वडा नं. २ कार्यालय भवन	आ.ब. ०८२।८३			चालु	दाताहरुबाट प्राप्त जग्गामा बनेको
वडा नं. ५ कार्यालय भवन	आ.ब. ०७७।७८			चालु	दाताहरुबाट प्राप्त जग्गामा बनेको
वडा नं. ६ कार्यालय भवन	आ.ब. ०८२।८३			चालु	दाताहरुबाट प्राप्त जग्गामा बनेको
दुर्दिम्बा स्वास्थ्य चौकी भवन	आ.ब. ०८०।०८१			चालु	दाताहरुबाट प्राप्त जग्गामा बनेको
कृषि र पशु सेवा शाखा भवन	आ.ब. ०७५।०७६			चालु	दाताहरुबाट प्राप्त जग्गामा बनेको

१८. औषधि खरिद तथा व्यवस्थापन

क्र.सं.	आपूर्तिकर्ताको नाम	औषधि/औषधिजन्य सामग्री	खरिद विधि	खरिद रकम (.रु)	देखिएको अवस्था
१					
जम्मा					

१९. न्यानो झोला खरिद तथा व्यवस्थापनः

क्र.सं.	विवरण	परिमाण
१	गत वर्ष खरिद	५०
२	चालु वर्ष खरिद	-
३	जम्मा प्रसूति	१८
४	मौज्दात	३२

२०. शिक्षक दरबन्दी मिलानः

विद्यालय	तह	विद्यार्थी सङ्ख्या २०८३	स्विकृत दरवन्दी	राहात अनुदान	कार्यरत शिक्षक	कैफियत
		सङ्ख्या	सङ्ख्या	सङ्ख्या	सङ्ख्या	
दुर्गा मावि सराङडाडा	माध्यमिक	२९८	१५	१	१५	
युवाबर्ष मावि सप्तमीबजार	माध्यमिक	१३०	७	३	१०	
आरुबोटे मावि आरुबोटे	माध्यमिक	३३१	१०	६	१५	

विद्यालय	तह	विद्यार्थी सङ्ख्या २०८३	स्विकृत दरवन्दी	राहात अनुदान	कार्यरत शिक्षक	कैफियत
सार्वजनिक मावि लिम्बा	माध्यमिक	१३८	१०	३	१३	
चन्द्रेश्वर मावि खान्द्रोङ	माध्यमिक	१४९	८	८	१६	
भगवती मावि दुर्दिम्बा	माध्यमिक	१८६	६	६	१२	
दुर्गा मावि रवि	माध्यमिक	२७८	१५	३	१८	
कुरुम्बा मावि कुरुम्बा	माध्यमिक	२०६	११	२	१३	
सिंहदेवी मावि सिक्तेम्बा	माध्यमिक	९५	८	३	११	
खान्द्रोङ मावि सराङडाडा	माध्यमिक	३९	५	३	८	
चन्द्रोदय मावि दशमी	माध्यमिक	१९७	९	१	१०	
सिद्धभगवति आवि एवा	नि. मा.वि.	६६	४	३	७	
भगवती आवि सिहाङ	नि. मा.वि.	४२	४	२	६	
शहिद शुक्रराज आवि बाझगरा	नि. मा.वि.	५७	६	१	७	
जनज्योती आवि कन्याटार	नि. मा.वि.	३२	२	३	५	
शक्तिका आवि टोखा	नि. मा.वि.	२६	५	१	६	
सिरीजंगा आवि सेवा	नि. मा.वि.	३०	५	०	५	
हाइवुङ आवि मझुवा	नि. मा.वि.	२७	३	२	५	
शहिद दशरथ आवि आहाले	नि. मा.वि.	२९	४	१	५	
सरस्वती आवि लुमार्डदिन	नि. मा.वि.	५०	५	१	६	
सिंहदेवि आवि सानोहङसारी	नि. मा.वि.	३०	३	१	४	
अमरदिप आवि हिकुनम्बा	नि. मा.वि.	२२	६	०	६	
हिमालयज्योती आवि खेसाङखोप्पा	नि. मा.वि.	३५	४	१	५	
हिमाल ज्योती आवि जौवारी	नि. मा.वि.	३८	४	१	५	
पृथ्वी नारायण आवि मझुवा	प्र.वि.	६	१	०	१	
जनता आवि नाकेदिन	प्र.वि.	१६	१	१	२	
जालपादेवी आ.वि. निगाले	प्र.वि.	४०	३	०	३	
सिद्धकाली आवि चोक्रे	प्र.वि.	१८	०	१	१	
बाल नमुना आवि सराङडांडा	प्र.वि.	११	०	१	१	
जनचेतना आवि	प्र.वि.	१९	०	१	१	
सरस्वती आवि भदौरे	प्र.वि.	३४	३	०	३	
केराबारी आवि केराबारी	प्र.वि.	१७	१	१	२	
फाल्गुनन्द आवि आङचोक्मा	प्र.वि.	६	०	१	१	
पञ्चेश्वरी आवि जोगीडांडा	प्र.वि.	२८	२	०	२	
सुविन्द्रेश्वर आवि लेखगाउं	प्र.वि.	३५	३	०	३	

विद्यालय	तह	विद्यार्थी सङ्ख्या २०८३	स्विकृत दरवन्दी	राहात अनुदान	कार्यरत शिक्षक	कैफियत
सरस्वती आवि कम्फुटार	प्र.वि.	२२	३	०	३	
बिरेन्द्र आवि तीनतले	प्र.वि.	९	२	०	२	
सूर्यकिरण आवि नर्कटे	प्र.वि.	५	०	१	१	
गोरखा बहुमत आवि हंसारी	प्र.वि.	१४	२	०	२	
धर्मोद्धार आवि धामडांडा	प्र.वि.	२०	२	०	२	
सृजना आवि दुर्दिम्बा	प्र.वि.	१४	०	१	१	
थामथुम आवि थामथुम	प्र.वि.	१२	२	०	१	
विद्या परिश्रम आवि रवि	प्र.वि.	२२	२	०	२	
पिण्डेश्वरी आवि कुरुम्बा	प्र.वि.	११	१	१	२	
सिंहदेवी आवि डांडागाउं	प्र.वि.	१०	१	०	१	
पञ्चकन्या आवि माझगाउं	प्र.वि.	२२	३	०	३	
महाभारा आवि कुरुम्बा	प्र.वि.	१०	१	०	१	
सिर्जना आवि ४	प्र.वि.	१७	१	१	२	
लांधाली आवि आरुबोटे	प्र.वि.	२०	१	०	१	
सिरीजंगा मौलोबुङ आवि	प्र.वि.	१०	१	०	१	
जम्मा		२९७९	१९५	६६	२५८	

२१. विद्यालय अनुदानः

क्र.स.	विद्यालयलाई अनुदान	विद्यालय सङ्ख्या	रकम
१	पाठ्यपुस्तक अनुदान	५१	१८६४४९०.७८
२	छात्रवृत्ती अनुदान	५४	३६९६०००
३	ञरू/विज्ञान प्रयोगशाला र पुस्तकालय	३	२००००००
४	कार्य सम्पादनमा आधारित अनुदान	२	५०००००
५	दिवा खाजा अनुदान	५४	४९८९१८०
६	अन्य भए खुलाउने	-	-

स्यानीटीरी प्याडको विवरण

८-१२ कक्षा सम्मको छात्राको संख्या	खरिद गरेको स्यानटरी प्याड संख्या (प्याकेट)	वितरण गरेको स्यानटरी प्याड संख्या	भण्डारमा मौज्दात रहेको प्याड संख्या	प्रति इकाइ दर	जम्मा मौज्दात रकम
९४८	११३७०	-	११३७०	८०.१२	-

२२. कार्य सम्पन्न प्रतिवेदनः

गो.भौ. नं./मिति	विद्यालयको नाम	निर्माण कार्य	निकासा रकम (रु.)	कैफियत
				कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन पेश नभएको
जम्मा			रु.	

२३. सूचना प्रविधि प्रणालीको प्रमाणीकरण

क्र.सं.	सूचना प्रविधि प्रणाली	गो.भौ./मिति	खर्च रकम (रु.)	प्रमाणीकरणको अवस्था
१	नेपाल सरकारको एकिकृत हाजिरी प्रणाली	निःशुल्क	निःशुल्क	प्रयोग भईरहेको
२	नेपाल सरकारको **SIMS (Social information Management System)**	निःशुल्क	निःशुल्क	प्रयोग भईरहेको
३	शिक्षकहरुको तलव व्यवस्थापन प्रणाली	निःशुल्क	निःशुल्क	प्रयोग भईरहेको
जम्मा			**[...]**	

२४. परामर्श सेवाको लागत अनुमानः

क्र.सं.	कार्य विवरण	परामर्शदाता	स्वीकृत रकम	खर्च रकम
१	झो.पु. निर्माण परामर्श कार्य	सिरीजंगा ग्रामीण विकास केन्दर	११३३६७१।००	११३३६७१।००

२५. अध्ययन तथा डी.पी.आर. प्रतिवेदनः

क्र.सं.	अध्ययन/डी.पी.आर.	खर्च रकम	अनुमानित आयोजना लागत	कार्यान्वयन अवस्था
	-	-	-	

२६. स्थानीय कानुन निर्माण तथा राजपत्र प्रकाशन

कानुनको प्रकार	निर्माण/स्वीकृत सङ्ख्या	राजपत्रमा प्रकाशित सङ्ख्या	प्रकाशन हुन बाँकी सङ्ख्या
ऐन	**७**		
नियम	**३**		
निर्देशिका	**१**		
कार्यविधि	**२३**		
मापदण्ड	**१**		
जम्मा	**३५**		

२७. न्यायिक समिति

गत वर्षको अ ल्या	यस वर्षको दर्ता	यस वर्षको फर्छ्यौट	फर्छ्यौट हुन बाँकी
०	**५**	**२**	**३**

२८. प्रशासकीय संगठन र जनशक्ति व्यवस्थापन

स्विकृत दरवन्दी	पदपुर्ती	रिक्त
९४	४३	५१

२९. कर्मचारी व्यवस्था

पद	नियुक्ति संख्या	तलव भत्ता रु.
अमिन	१	
कार्यालय सहयोगी	४	

३०. बजेट पेश र स्वीकृति

विवरण	विवरण/ रकम
उपाध्यक्ष वा उपप्रमुखको नाम	सन्त कुमार सेर्मा
बजेट पेश मिति	२०८२।०३।१०
बजेट पारित मिति	२०८२।०३।२६
प्रमुख प्रशासकिय अधिकृतलाई अख्तियारी दिएको मिति	२०८२।०४।०१
पारित रकम	५७,३१,००,२२९।५८

३१. वर्षान्तको पेश्की

गो.भौ. नं./मिति	पेश्की लिनेको नाम	प्रयोजन	पेश्की रकम (रु.)
जम्मा			

३२. पेश्की बाँकी

क्र.सं.	गो.भौ. नं./ मिति	पेश्की लिनेको नाम	प्रयोजन	पेश्की रकम (रु.)	फछ्यौंट गर्नुपर्ने मिति	म्याद नाघेको मूल पेश्की ज(रु.)
१	३२/२०७५/१२/४	हेना कन्स्ट्रक्सन, दमक	गाउँपालिका पुंजीगत	५२००००		५२००००
२	५/२०७५/९/२२	लिम्बा स्वास्थ्य चौकी, लिम्बा	गाउँपालिका पुंजीगत	१००००००		१००००००
३	३१/२०७६/३/३०	सार्वजनिक माध्यमिक विद्यालय मिक्लाजुङ	सशर्त अनुदान शिक्षा	१६०००००		१६०००००
४	२९/२०७६/३०	युवा वर्ष मा.वि. मिक्लाजुङ-२	सशर्त अनुदान शिक्षा	१६०००००		१६०००००
५	२०७६/०३/३०	सरस्वती निर्माण सेवा फिदिम	प्रदेश बजेट	२३०००००		२३०००००
६	२०७६/०३/३०	स.ई. भैरव लावती		९२२४०		९२२४०
७	९-२०७७/०५/१८	विकास श्रेष्ठ		४००००		४००००
८	७९-२०७७/१०/२०	सनिम राई		१००००		१००००
९	८-२०७७/०७/०२	सनिम राई		२५००००		२५००००
१०	१३-२०७७/१२/०५	मनि चन्द्र राई		२०००००		२०००००
११	२२-२०७८/०३/२३	गंगादेवि राई		१७०००००		१७०००००
१२	२३-२०७८/०३/२४	पर्त बहादुर माखिम		३००००		३००००
१३	२०७७/०९/०२	प्राथमिक स्वास्थ्य केन्द्र रवि		१५००००		१५००००
१४	२०७७/०९/०२	स्वास्थ्य चौकी लिम्बा		५००००		५००००
१५	२०७७/०९/०२	स्वास्थ्य चौकी कुरुम्बा		२५०००		२५०००
१६	२०७७/०९/०२	स्वास्थ्य चौकी दुर्दिम्बा		५००००		५००००
१७	२०७७/०९/०२	स्वास्थ्य चौकी आरुबोटे		२५०००		२५०००

क्र.सं.	गो.भौ. नं./ मिति	पेश्की लिनेको नाम	प्रयोजन	पेश्की रकम (रु.)	फछ्यौंट गर्नुपर्ने मिति	म्याद नाघेको मूल पेश्की ज(रु.)
१८	२०७७/०९/०२	स्वास्थ्य चौकी सराङडाँडा		१०००००		१०००००
१९	२०७८/०३/२०	प्राथमिक स्वास्थ्य केन्द्र रवि		१५००००		१५००००
२०	२०७८/०३/२०	स्वास्थ्य चौकी दुर्दिम्बा		१५०००		१५०००
२१	२०७८/०३/२०	स्वास्थ्य चौकी सराङडाँडा		३५०००		३५०००
२२	०४/०१/२०७९	प्रशासकीय आवास भवन निर्माण उ.स.		११४०००		११४०००
२३	६४-२०८१/०३/१०	ग्रीनफिल्ड कन्सट्रक्सन एण्ड सप्लायर्स प्रा. लि.	भवन निर्माण	२०००००		२०००००
२४	६६०४१	लिलिवा सिमलबोटे सिंचाई योजना उ.स.		१११२०००		१११२०००
२५	४३/२०८१/०३/३१	कृष्ण दाहाल	महिला बालवालिका	४३०००		४३०००
२६	४३/२०८१/०३/३१	बिमला न्यौपाने	महिला बालवालिका	४८०००		४८०००
२७	२०८१/१२/११	पर्त बहादुर माखिम	पोषण कार्यक्रम	७३४००		७३४००
२८	२०८२/०३/२४	पर्त बहादुर माखिम	स्वास्थ्य कार्यक्रम	८७८००		८७८००
२९	२०८२/०३/१८	विजय मगर	कार्यक्रम खर्च	४०००००		४०००००

३३. सहकारी नियमन तथा COPOMIS विवरण

विवरण	संख्या
पालिकाको नियमन क्षेत्राधिकारभित्रका सहकारी संस्था	[27]
COPOMIS मा आबद्ध संस्था	[27]
बचत तथा ऋणको मुख्य कारोबार गर्ने संस्था	[16]
समयभित्र विवरण दाखिला गर्ने संस्था	[12]
विवरण दाखिला नगर्ने वा अपूर्ण विवरण दाखिला गर्ने संस्था	[2]
निरीक्षण गरिएका संस्था	[2]
निरीक्षण प्रतिवेदन तयार भएका संस्था	[1]

३४. रोजगार प्रवर्द्धन कार्यक्रमः

क्र.सं.	योजनाको नाम	श्रमिक संख्या	श्रमदिन	ज्याला खर्च (रु.)	प्रमुख कैफियत
१	पैदल मार्ग र मोटर बाटोहरुमा सोलिङ निर्माण	११	१००	८२९४००	
२	टोल स्तरिय मोटरबाटो सोलिङ तथा नालि निर्माण	१०	१००	७५४०००	
३	सडक सोलिङ नाली तथा ग्याविन वाल निर्माण	१०	१००	७५४०००	
४	रवि बजार नुवाखोला नालि तथा सडक सोलिङ निर्माण	८	१००	६०३२००	
५	अकबरे खुर्सानी उत्पादन कार्यक्रम	**८**	१००	**६०३२००**	

क्र.सं.	योजनाको नाम	श्रमिक संख्या	श्रमदिन	ज्याला खर्च (रु.)	प्रमुख कैफियत
	नामुना कोक्लेबुङ सडक तथा पैदल बाटो मर्मत	५	१००	३७७०००	
६	तिनतले मेवा खोला सडक सोलिङ	९	१००	६७८६००	
७	लेक गाउँ माहिम मन्दिर चौतारा सडक सोलिङ तथा मिक्लाजुङ डाँडा जाने पैदल बाटो मर्मत ।	८	१००	६०३२००	
८	छ नं बुधवारे दुर्दिम्बा सामबारे टोखा सडक मर्मत सोलिङ निर्माण	१०	१००	७५४०००	
जम्मा		७९	९००	५९५६६००	

३५. अनुदान कार्यक्रमको अनुगमन तथा मूल्याङ्कनः

क्र.सं.	कार्यक्रम	लाभग्राही	अनुदान रकम (रु.)	कैफियत
१	रेबिज रोग बिरुद्ध खोप तथा सामाग्री खरिद संचालन ब्यावस्थापन खर्च	५७७	९९९५०	कुकुर बिरालोलाई खोप
२	ग्रा प स्वा का /जे टि जेटीए कर्मचारी बीच अन्तरकृया	१५	१७२५०	पशुसेवा प्राविधिक भेला
३	पशु औषधि खरिद	११८५७	३६५०००	पशु खोप बाहेक
४	दुग्ध परिकार सम्बन्धि तालिम	१०	९७१७०	साना दुग्ध डेरि संचालक ५ दिन
५	नाइट्रोजन लिक्युड तथा सामाग्री खरिद	८८८	१०३०८०	गाई -८४९ पशु संख्या भैसि -३९ पशु संख्या
६	पशुपालन प्रबर्धन तालिम सामाग्री सहित	७९	१४१०००	३ दिनका दरले ३ ठाँउ संचालन
७	बिधालय शिक्षा कार्यक्रम बिधालयमा जुनोटिक रोग सम्बन्धित तालिम	१११	४७५९०	३ वटा माध्यमिक बिधालयमा संचालन
८	पशुपालन तालिम सामाग्री सहित	९९	१३०६०	
	लक्ष्य नतोकिएको			
१	पशु खोप			खोरेत-१२०८५पशु पि पि आर-९९६२ स्वाइन फिवर-१९८ (संघिय तथा प्रदेश सरकार शशर्तबाट लजिष्टिक खरिद गरि संचालन)
२	खोरेत रोग नियन्तण कार्यक्रम (संघिय सरकार)		५०००००	खोरेत रोग पशु निगरानी केन्द्र घर भाँडा स्यम्सेवक खर्च लजिष्टिक खरिद आइस लाइनर रेफ्रिजेनेरेटर खरिद ढुवानी
३	पशु स्वास्थ्य कार्यक्रम संचालन तथा ब्याव्थापन प्रदेश सरकार)		१२५०००	खोपकर्ताहरुको बिमा खोप कर्ताहरुलाई इन्धन तथा संचार खर्च अनुगमन खर्च र थप लजिष्टिक खरिद

३६. नाफामूलक संस्थालाई अनुदान

क्र सं	अनुदान प्राप्त गर्ने संस्था	अनुदान व्यहोरा	अनुदान रु.
१	नभएको	नभएको	नभएको

३७. सेवा प्रवाह

विवरण	जम्मा
स्वीकृत घरनक्सा दर्ता पास	-
पञ्जिकरणतर्फ	
जन्मदर्ता	३४२
मृत्युदर्ता	२२५
बसाईसराई दर्ता	२१७
विवाह दर्ता	१८७
सम्बन्धविच्छेद दर्ता	३७
नागरिकता सिफारिस	७३०
घरबाटो सिफारिस	२०७
नाता प्रमाणित	४४१
पूर्वाधार विकास सडक निर्माण	
कालोपत्रे सडक निर्माण (मी.कि)	-
कालोपत्रे सडक मर्मत(मी.कि)	-
ग्राभेल सडक निर्माण(मी.कि)	-
ग्राभेल सडक मर्मत(मी.कि)	-

फाराम - ३९ आर्थिक वर्ष ८२।८३ सम्मको बेरुजू फस्यौटको विवरण *रु.हजारमा*

सि.नं.	विवरण	महालेखापरीक्षकको ६३ औं वार्षिक प्रतिवेदनसम्मको बाँकी बेरुजू			लेखापरीक्षण अवधिसम्म फरुयौट			बाँकी		
		बेरुजू (पेश्की बाहेक)	पेश्की	जम्मा	बेरुजू (पेश्की बाहेक)	पेश्की	जम्मा	बेरुजू पेश्की बाहेक(	पेश्की	जम्मा
१		३५२९६१६५९	१६६०२४४०	३६,९५,६४,०९९	-	-	-	३५२९६१६५९	१६६०२४४०	३६,९५,६४,०९९
जम्मा										

तयार गर्ने
नाम- अनिल लिम्बु
दर्जा - लेखा प्रमुख
दस्तखत -
मिति -

स्वीकृत गर्ने
नाम - श्रेष्ठ
दर्जा - प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
दस्तखत-
मिति-

महालेखा परीक्षकको अन्तिम लेखा परीक्षण अद्यावधिक प्रतिवेदनको स्थिति

क्र.सं.	आर्थिक वर्ष	समपरीक्षण पश्चात अद्यावधिक बेरुजु विवरण रकम				कुल बेरुजु रकम
		नियमिति गर्नुपर्ने	प्रमाण कागजात पेश गर्नुपर्ने	असुल उपर गर्नुपर्ने	पेश्की बाँकी	
१	२०७४।०७५	९३६९३५२।००	३५५८३०९।००	९९०७०२।००	०।००	१३९१८३६३।००
२	२०७५।०७६	३८२५६२५।८०	२२६६४४५।२४	४९८१५५०।१३	७११२२४०।००	१८१८५८६१।१७
३	२०७६।०७७	९०२४१५६।००	९५५६८७।००	१७५६९३७।००	०।००	११७३६७८०।००
४	२०७७।०७८	१६३०७४।००	४८२६३८५५।८०	१५६३९५०।००	११४७०००।००	५११३७८७९।८०
५	२०७८।०७९	०।००	१११०२४२३१।००	२१५७७३०।३१	२४५०००।००	११५६३१९६१।३१
६	२०७९।०८०	७५४२५५१४।१६	२२३१६८३८।००	१२७७३२२०।०४	४४८९०००।००	११५००४५७२।२०
७	२०८०।०८१	०।००	२६७७९२५६।००	५०८५३८०।००	१२०३०००।००	३३०६७६३६।००
८	२०८१।०८२	२९३७२४१।००	६११६५००।३५	१६२६१०४।१७	२०१२००।००	१०८८१०४५।५२
जम्मा		१००७४४९६२।९६	२२१२८११२२।३९	३०९३५५७३।६५	१६६०२४४०।००	३६९५६४०९९।००

महालेखा परीक्षकको आ.व.२०७४।७५ को अन्तिम लेखा परीक्षण प्रतिवेदन स्थिति

क्र.सं	२०७४।७५ बेरुजु दफा	बेरुजु विवरण रकम					कैफियत
		नियमिति गर्नुपर्ने	प्रमाण कागजात पेश गर्नुपर्ने	असुल उपर गर्नुपर्ने	पेश्की बाँकी	कुल बेरुजु रकम	
१	२०		५००००००।००			५००००००।००	
२	२१।१			१४११४।००		१४११४।००	
३	२५	२४७५०००।००				२४७५०००।००	सं.परीक्षण पेश
४	२८			९७६५८८।००		९७६५८८।००	
५	३२	१०२६८००।००				१०२६८००।००	सं.परीक्षण पेश
६	३४		१०९५००।००			१०९५००।००	
७	३५		२९४८८०९।००			२९४८८०९।००	
८	३८	५०९८३१५।००				५०९८३१५।००	सं.परीक्षण पेश
९	४०	७६९२३७।००				७६९२३७।००	सं.परीक्षण पेश
		९३६९३५२।००	३५५८३०९।००	९९०७०२।००	०।००	१३९१८३६३।००	

महालेखा परीक्षकको आ.व.२०७५।७६ अन्तिम लेखा परीक्षण प्रतिवेदनको स्थिति

क्र.सं	२०७५।७६ बेरुजु दफा	बेरुजु विवरण रकम				कुल बेरुजु रकम	कैफियत
		नियमिति गर्नुपर्ने	प्रमाण कागजात पेश गर्नुपर्ने	असुल उपर गर्नुपर्ने	पेश्की बाँकी		
१	१		२०१६६।११			२०१६६।११	
२	४०			१०४३६४१।८८		१०४३६४१।८८	
३	४४		१००४४७।१३			१००४४७।१३	
४	४६			५९१३७३।००		५९१३७३।००	

क्र. सं	२०७५।७६ बेरुजु दफा	बेरुजु विवरण रकम				कुल बेरुजु रकम	कैफियत
		नियमिति गर्नुपर्ने	प्रमाण कागजात पेश गर्नुपर्ने	असुल उपर गर्नुपर्ने	पेश्की बाँकी		
५	४७	४५०१९।२०				४५०१९।२०	सं.परीक्षण पेश
६	४९				घघघघघघघघ	७११२२४०।००	
७	५०	२०८८८०।६०				२०८८८०।६०	सं.परीक्षण पेश
८	५१		९५३३४८।००			९५३३४८।००	
९	५२।३		९४५०००।००			९४५०००।००	
१०	५४।१	१५१६५८७।००				१५१६५८७।००	सं.परीक्षण पेश
११	५६।१			८८१२५।००		८८१२५।००	
१२	५६।२			३४३०४६।४०		३४३०४६।४०	
१३	५७			९७७५३।८५		९७७५३।८५	
१४	५८	१०९५५००।००				१०९५५००।००	सं.परीक्षण पेश
१५	५९	४२३७१२।००				४२३७१२।००	सं.परीक्षण पेश
१६	६२			२३४९६०१।००		२३४९६०१।००	
१७	६४			४५७६६१।००		४५७६६१।००	
१८	६८		२४७४८४।००				
१९	७१			१०३४८।००		१०३४८।००	
२०	७२	१७४४८०।००				१७४४८०।००	सं.परीक्षण पेश
२१	७६	३६१४४७।००				३६१४४७।००	सं.परीक्षण पेश
		३८२५६२५।८०	२२६६४४५।२४	४९८१५५०।१३	घघघघघघघघ	१८१८५८६१।१७	

महालेखा परीक्षकको आ.व. २०७६।७७ अन्तिम लेखा परीक्षण प्रतिवेदनको स्थिति

क्र.सं	२०७६।७७ बेरुजु दफा	समपरीक्षण पश्चात अद्यावधिक बेरुजु विवरण रकम				कुल बेरुजु रकम	कैफियत
		नियमिति गर्नुपर्ने	प्रमाण कागजात पेश गर्नुपर्ने	असुल उपर गर्नुपर्ने	पेश्की बाँकी		
१	१५			१०००००।००		१०००००।००	
२	१९	४८४००।००				४८४००।००	सं.परीक्षण पेश
३	२६			५०४०००।००		५०४०००।००	

क्र.सं	२०७६।७७ बेरुजु दफा	समपरीक्षण पश्चात अद्यावधिक बेरुजु विवरण रकम				कुल बेरुजु रकम	कैफियत
		नियमिति गर्नुपर्ने	प्रमाण कागजात पेश गर्नुपर्ने	असुल उपर गर्नुपर्ने	पेश्की बाँकी		
४	२७		१७२५०।००			१७२५०।००	
५	२८			१०५००।००		१०५००।००	
६	२९			५२१०४।००		५२१०४।००	
७	३०			२९७५।००		२९७५।००	असुल भएको
८	३२			१७७३५८।००		१७७३५८।००	
९	३३		६२७९४५।००			६२७९४५।००	
१०	३४		१५०००।००			१५०००।००	
११	३५		१३२८३९।००			१३२८३९।००	
१२	३६			१०००।००		१०००।००	
१३	३८	८९७५७५६।००				८९७५७५६।००	सं.परीक्षण पेश
१४	४६		२७६५३।००			२७६५३।००	
		९०२४१५६।००	९५५६८७।००	१७५६९३७।००	०।००	११७३६७८०।००	

महालेखा परीक्षकको आ.व. २०७७।७८ को अन्तिम लेखा परीक्षण प्रतिवेदनको स्थिति

क्र.सं	२०७७।७८ बेरुजु दफा	समपरीक्षण पश्चात अद्यावधिक बेरुजु विवरण रकम				कुल बेरुजु रकम	कैफियत
		नियमिति गर्नुपर्ने	प्रमाण कागजात पेश गर्नुपर्ने	असुल उपर गर्नुपर्ने	पेश्की बाँकी		
१	५		७७७४।००			७७७४।००	
२	२३		७४६००२।००			७४६००२।००	
३	२४			२४६०२९।००		२४६०२९।००	
४	२६			६२४०००।००		६२४०००।००	
५	२७		२१४८९१।००			२१४८९१।००	
६	३०	१६३०७४।००				१६३०७४।००	
७	३१		१३९५६०८।००			१३९५६०८।००	
८	३३			१६०५९४।००		१६०५९४।००	
९	३५			३६३७६१।००		३६३७६१।००	
१२	४०		८७२१२२।३०			८७२१२२।३०	
१३	४१		३३०४८८६२।००			३३०४८८६२।००	
१५	४३		६०९५१।५०			६०९५१।५०	
१६	४६			३१२००।००		३१२००।००	
१८	४९		४३८७५०।००			४३८७५०।००	
१९	५०		२३२८८९५।००			२३२८८९५।००	
२०	५१			१५०७५।००		१५०७५।००	
२१	५५			५२६८८।००		५२६८८।००	
२२	५८			५१७००।००		५१७००।००	
२३	६०		९१५०००।००			९१५०००।००	
२४	६७३			१२०००।००		१२०००।००	
२५	७०			६९०३।००		६९०३।००	
२६	७३				११४७०००।	११४७०००।००	

मिक्लाजुङ गाउँपालिका, रवि, पाँचथरको

क्र.सं	२०७७।७८ बेरुजु दफा	समपरीक्षण पश्चात अद्यावधिक बेरुजु विवरण रकम				कुल बेरुजु रकम	कैफियत
		नियमिति गर्नुपर्ने	प्रमाण कागजात पेश गर्नुपर्ने	असुल उपर गर्नुपर्ने	पेश्की बाँकी		
					००		
		१६३०७४।००	४८२६३८५५।८०	१५६३९५०।००	११४७०००।००	५११३७८७९।८०	

महालेखा परीक्षकको आ.व. २०७८।७९ अन्तिम लेखा परीक्षण प्रतिवेदनको स्थिति

क्र.सं	२०७८।७९ बेरुजु दफा	समपरीक्षण पश्चात अद्यावधिक बेरुजु विवरण रकम				कुल बेरुजु रकम	कैफियत
		नियमिति गर्नुपर्ने	प्रमाण कागजात पेश गर्नुपर्ने	असुल उपर गर्नुपर्ने	पेश्की बाँकी		
१	४		७६९६१५६३।००			७६९६१५६३।००	
२	?		२१८६४७६१।००			२१८६४७६१।००	
३	??			४६३४९३।१५		४६३४९३।१५	
७	??			९२४७८।२४		९२४७८।२४	
८	??			४०६५८१।३४		४०६५८१।३४	
९	??		५१४९८३।००			५१४९८३।००	
१०	??				२४५०००।००	२४५०००।००	
११	??			२९८०६७।५८		२९८०६७।५८	
१२	??		१२६०००।००			१२६०००।००	
१३	???		९७२०००।००			९७२०००।००	
१४	??			१४४३५२।००		१४४३५२।००	
१५	??			११९००।००		११९००।००	
१६	??		१०४०००।००			१०४०००।००	
१७	३६			३७२५०।००		३७२५०।००	
१८	३७		३४९२०।००			३४९२०।००	
१९	४०			१५०६७।००		१५०६७।००	
२०	४२		७९३४००।००			७९३४००।००	
२१	४३		२६०००००।००			२६०००००।००	
२२	४४			५९००।००			
२३	४५			६७१०८।००		६७१०८।००	
२४	४६		१९८५७२।००				
२५	४७			२०६९५३।००			
२६	४८		७५११४४।००				
२७	४९			४१५५०।००			
२८	५२			४९३३६।००			
२९	५३			१००००।००			
३०	५४			२१७६९४।००			
३१	५५		२३५६९०२०।००				
३२	५८		८६३९३९।००				
		०।००	१११०२४२३१।००	२१५७७३०।३१	२४५०००।००	१४३८४४०३२।३१	

महालेखा परीक्षकको आ.व. २०७९।८० अन्तिम लेखा परीक्षण प्रतिवेदनको स्थिति

क्र.सं	२०७९।८० बेरुजु दफा	समपरीक्षण पश्चात अद्यावधिक बेरुजु विवरण रकम				कुल बेरुजु रकम	कैफियत
		नियमिति गर्नुपर्ने	प्रमाण कागजात पेश गर्नुपर्ने	असुल उपर गर्नुपर्ने	पेश्की बाँकी		
१	२।४		८२८१०१।००			८२८१०१।००	
३	२५				२८६९०००।००	२८६९०००।००	
४	२७		२०००००।००			२०००००।००	
५	३१				१६२०००।००	१६२०००।००	
६	३४			४१८२७५।००		४१८२७५।००	
७	३५।१			१०५४३१३।००		१०५४३१३।००	
८	३६।३			१४६२२९।००		१४६२२९।००	
९	३८।२		१००००००।००			१००००००।००	
१०	३९।१			२३८९२२४।३६		२३८९२२४।३६	
११	३९।२			२०७९१७६।८८		२०७९१७६।८८	
१२	४०।२		१००००००।००			१००००००।००	
१३	४०।३			१२००००००।००		१२००००००।००	
१४	४२।२	७५४२५५१४।१६				७५४२५५१४।१६	
१५	४२।४		२१२५०००।००			२१२५०००।००	
१६	४२।६		१००००००।००			१००००००।००	
१७	४२।९			१०८८२४१।००		१०८८२४१।००	
१८	४२।१		८५८२८४४।००			८५८२८४४।००	
१९	४३			९६३३३।००		९६३३३।००	
२०	४४		२७९७१२७।००			२७९७१२७।००	
२२	४६			४८७५००।००		४८७५००।००	
२३	४७		४१९०६९२।००			४१९०६९२।००	
२५	४९			२१९३६५।००		२१९३६५।००	
२७	५१			३४७१८५५।८०		३४७१८५५।८०	
२८	५३			४०००।००		४०००।००	
२९	५४			१६४४१।००		१६४४१।००	
३०	५७			३६५५०।००		३६५५०।००	
३२	८०		४५५८६१।००			४५५८६१।००	
३३	८८		९०१०७।००			९०१०७।००	
३४	८९		५४९७०४।००			५४९७०४।००	
३५	९०		४६९८८७।००			४६९८८७।००	
३७	९२			४९२२३।००		४९२२३।००	
३८	९३		६२१७५०।००			६२१७५०।००	
३९	९४		४५०१७९।००			४५०१७९।००	
४०	९५		६५५५८६।००			६५५५८६।००	
४१	९६			१६४९३।००		१६४९३।००	
		७५४२५५१४।१६	२२३१६८३८।००	१२७७३२२०।०४	४४८९०००।००	११५००४५७२।२०	

महालेखा परीक्षकको आ.व. २०८०।८१ अन्तिम लेखा परीक्षण प्रतिवेदनको स्थिति

क्र.सं.	२०८०।८१ बेरुजु दफा	समपरीक्षण पश्चात अद्यावधिक बेरुजु विवरण रकम				कुल बेरुजु रकम	कैफियत
		नियमिति गर्नुपर्ने	प्रमाण कागजात पेश गर्नुपर्ने	असुल उपर गर्नुपर्ने	पेश्की बाँकी		
१	२।२		३८०७।००			३८०७।००	
२	२।३			४०३६८५।००		४०३६८५।००	
७	३४		११९२८८।००			११९२८८।००	
९	३६		५५६००।००			५५६००।००	
१०	३७			५२२२१।००		५२२२१।००	
११	३८		४५०००।००			४५०००।००	
१४	४४		३००००।००			३००००।००	
१७	५६		१६५०००।००			१६५०००।००	
१९	५८			५३९२८।००		५३९२८।००	
२१	६०			४२७८०।००		४२७८०।००	
२२	६२।५		११९९९६०।००			११९९९६०।००	
२३	६२।६		६२५०००।००			६२५०००।००	
२४	६२।७		८४०००।००			८४०००।००	
२५	६२।८		५४०००।००			५४०००।००	
२७	६२।१		५००००।००			५००००।००	
२८	६३		३०६००।००			३०६००।००	
२९	६४			३१०९७।००		३१०९७।००	
३१	६७		१५२६३८९।००			१५२६३८९।००	
३२	७४		९६६३४।००			९६६३४।००	
३७	८४		८१५१०६८।००			८१५१०६८।००	
३८	८४।३			९०५१।००		९०५१।००	
४०	८५।३		२५०००।००			२५०००।००	
४१	८५।४		११९५६५३।००			११९५६५३।००	
४२	८७				१२०३०००।००	१२०३०००।००	
४४	९१			१२५०७।००		१२५०७।००	
४६	९४		७३९९९।००			७३९९९।००	
४७	९७		१०६७९०४।००			१०६७९०४।००	
४८	९८		१२०००।००			१२०००।००	
५२	१०३।३			२६६६९९०।००		२६६६९९०।००	
५३	१०५।१		५०००।००				
५५	१०९		११०६५३५४।००			११०६५३५४।००	
५६	११०।२			८८६६०।००		८८६६०।००	
५७	११०।३			१५०००।००		१५०००।००	
५८	१११।१			७०००००।००		७०००००।००	
५९	१११।२			७२१५९०।००		७२१५९०।००	
६०	११२।१			१०००००।००		१०००००।००	
६१	११२।२			५२०००।००		५२०००।००	
६२	११३			२३५२५।००		२३५२५।००	
६३	११४			१०००।००		१०००।००	
६५	११५।४			५८०००।००		५८०००।००	
६६	११६			४४३४६।००		४४३४६।००	
		०।००	२६७७९२५६।००	५०८५३८०।००	१२०३०००।००	३३०६७६३६।००	

महालेखा परीक्षकको आ.व. २०८१।८२ अन्तिम लेखा परीक्षण प्रतिवेदनको स्थिति

क्र. सं	२०८१।०८२ बेरुजु दफा	बेरुजु विवरण रकम				कुल बेरुजु रकम	कैफियत
		नियमिति गर्नुपर्ने	प्रमाण कागजात पेश गर्नुपर्ने	असुल उपर गर्नुपर्ने	पेश्की बाँकी		
१	२३				२०१२००।००	२०१२००।००	
२	२९			१०००००।००		१०००००।००	
३	३०			३२००।००		३२००।००	
४	३५			९३०४५।००		९३०४५।००	
५	४०			४४६३६।५२		४४६३६।५२	
८	४१		४४०००००।००			४४०००००।००	
९	४३	९०००००।००				९०००००।००	सं.परीक्षण पेश
१०	४४	३९१७०९।००				३९१७०९।००	सं.परीक्षण पेश
११	४५			३३९५०।००		३३९५०।००	
१२	४७	१००३२।००				१००३२।००	सं.परीक्षण पेश
१३	४९			१५०००।००		१५०००।००	
१४	५२			४२८०४।१९		४२८०४।१९	
१५	५३		१७१६५००।३५			१७१६५००।३५	
१६	५४			१३५८४५५।४६		१३५८४५५।४६	
१७	५५	१४५०५००।००				१४५०५००।००	सं.परीक्षण पेश
१८	५६	९९५०००।००				९९५०००।००	सं.परीक्षण पेश
१९	५७			२५०१३।००		२५०१३।००	
	जम्मा	२९३७२४१।००	६११६५००।३५	१६२६१०४।१७	२०१२००।००	१०८८१०४५।५२	

२० औं गाउँ सभा अधिवेशनको निर्णयहरु

निर्णय नं. १. प्रस्ताव नं. १ उपर छलफल गर्दा आगामी आ.व.०८३/८४ को प्रस्तुत भएको वार्षिक नीति तथा कार्यक्रम गाउँ सभाबाट पारित ।

निर्णय नं. २. प्रस्ताव नं. २ उपर छलफल गर्दा आर्थिक विधेयकका सिद्धान्त र प्राथमिकताका सम्बन्धमा बैठकमा छलफल गरियोस् भन्ने प्रस्ताव र सो उपर छलफल गरियो। यस प्रस्ताव उपर आवश्यक छलफल पश्चात आगामी आर्थिक वर्षको आन्तरिक राजस्व लक्ष्य संलग्न राजस्व शिर्षकहरुमा वडागत तथा गाउँपालिका मार्फत रु.१,२७,००,०००।-(अक्षरेपी एक करोड सत्ताइस लाख मात्र) संकलन प्राप्त अनुमान गरिने तथा प्रस्तावित आर्थिक विधेयक, २०८३ सर्वसम्मत पारित गरियोस भनी छलफलका लागि पेश गरियो।

निर्णय नं. ३. प्रस्ताव नं. ३ उपर छलफल गर्दा कार्यपालिकाको सिफारिस बमोजिम प्रस्तावित विनियोजन विधेयक रु.५७,०५,२०,४९७।(सन्ताउन्न करोड पाँच लाख बिस हजार चार सय सन्तानब्बे रुपैया) संलग्न प्रशासनिक चालु खर्च, शाखागत कार्यक्रम, पालिका स्तरीय योजना तथा कार्यक्रम र वडागत कार्यक्रम बजेट छलफल गरियोस् भन्ने प्रस्ताव र सो उपर छलफल गरियो ।

निर्णय नं. ४. प्रस्ताव नं. ४ उपर छलफल गर्दा महालेखा परीक्षकको कार्यालयको प.सं. २०७५।०७६ च.नं. मिति २०७५।१२।२९ को पत्रसाथ संलग्न आर्थिक वर्ष २०७४।०७५ को लेखापरीक्षण प्रतिवेदनमा उल्लिखित जम्मा रु. १ करोड ३९ लाख १८ हजार बेरुजु मध्ये असुल उपर गर्नु पर्ने रु. ९ लाख ९० हजार नियमित गर्नुपर्ने रु. ९३ लाख ६९ हजार र प्रमाण कागजात पेश गर्नुपर्ने ३५ लाख ५८ हजार सन्दर्भमा

त्यस्तै महालेखा परीक्षकको कार्यालयको प.सं. २०७६।०७७ च.नं.३८१ मिति २०७७।३।१८ को पत्रसाथ संलग्न आर्थिक वर्ष २०७५।०७६ को लेखापरीक्षण प्रतिवेदनमा उल्लिखित जम्मा रु. १ करोड ८१ लाख ८५ हजार बेरुजु मध्ये असुल उपर गर्नु पर्ने रु. ४९ लाख ८१ हजार नियमित गर्नुपर्ने रु. ३८ लाख २५ हजार प्रमाण कागजात पेश गर्नुपर्ने २२ लाख ६६ हजार र पेश्की बाँकी बेरुजु रु. ७१ लाख १२ हजारका सन्दर्भमा

महालेखा परीक्षकको कार्यालयको प.सं. २०७८।०७९ च.नं.१९१ मिति २०७८।०५।०४ को पत्रसाथ संलग्न आर्थिक वर्ष २०७६।०७७ को लेखापरीक्षण प्रतिवेदनमा उल्लिखित जम्मा रु. १ करोड १७ लाख ३६ हजार बेरुजु मध्ये असुल उपर गर्नु पर्ने रु. १७ लाख ५६ हजार नियमित गर्नुपर्ने रु. ९० लाख २४ हजार र प्रमाण कागजात पेश गर्नुपर्ने ९ लाख ५५ हजारका सन्दर्भमा

महालेखा परीक्षकको कार्यालयको प.सं. २०७८।०७९ च.नं.५१८ मिति २०७९।०३।२० को पत्रसाथ संलग्न आर्थिक वर्ष २०७७।०७८ को लेखापरीक्षण प्रतिवेदनमा उल्लिखित जम्मा रु. ६ करोड ९१ लाख ८२ हजार बेरुजु मध्ये असुल उपर गर्नु पर्ने रु. १५ लाख ६३ हजार नियमित गर्नुपर्ने रु. १ करोड ७७ लाख ४८ हजार प्रमाण कागजात पेश गर्नुपर्ने ४ करोड ८७ लाख २२ हजार र पेश्की बाँकी रु.११ लाख ४७ हजारका सन्दर्भमा

महालेखा परीक्षकको कार्यालयको प.सं. २०७९।०८०। च.नं.१३४ मिति २०७९।१२।२९ को पत्रसाथ संलग्न आर्थिक वर्ष २०७८।०७९ को लेखापरीक्षण प्रतिवेदनमा उल्लिखित जम्मा रु. १५ करोड ३२ लाख ४६ हजार बेरुजु मध्ये असुल उपर गर्नु पर्ने रु. २८ लाख ५ हजार, प्रमाण कागजात पेश गर्नुपर्ने १३ करोड९२ लाख ३६ हजार र पेश्की बाँकी रु.२४ लाख ५० हजारका सन्दर्भमा

महालेखा परीक्षकको कार्यालयको प.सं. २०८०।०८१ च.नं.९६ मिति २०८१।०२।१३ को पत्रसाथ संलग्न आर्थिक वर्ष २०७९।०८० को लेखापरीक्षण प्रतिवेदनमा उल्लिखित जम्मा रु. १२ करोड ६३ लाख ८१ हजार बेरुजु मध्ये असुल उपर गर्नु पर्ने रु.१ करोड २७ लाख ८५ हजार नियमित गर्नुपर्ने रु.८ करोड ६७ लाख ९० हजार प्रमाण कागजात पेश गर्नुपर्ने २ करोड२३ लाख १६ हजार र पेश्की बाँकी रु.४४ लाख ८९ हजारका सन्दर्भमा र

महालेखा परीक्षकको कार्यालयको प.सं. २०८१।०८२ च.नं. FAR/2080-81/LOC/77 मिति २०८२।०२।०६ को पत्रसाथ संलग्न आर्थिक वर्ष २०८०।०८१ को लेखापरीक्षण प्रतिवेदनमा उल्लिखित जम्मा रु. ६ करोड २२ लाख ८ हजार बेरुजु मध्ये असुल उपर गर्नु पर्ने रु. ६८ लाख १७ हजार प्रमाण कागजात पेश गर्नुपर्ने २ करोड ६७ लाख ७९ हजार र पेश्की बाँकी रु.१२ लाख ३ हजारका सन्दर्भमा,

महालेखा परीक्षकको कार्यालयको प.सं.२०८२/०८३ च.नं.APPROVED/FAR/2081-82/LOC/647 मिति २०८३।०१।२९ को पत्रसाथ संलग्न आर्थिक वर्ष २०८१।०८२ को लेखापरीक्षक प्रतिवेदनमा उल्लेखित जम्मा रू.१ करोड ८ लाख ८१ हजार ४६ बेरुजु मध्ये असुल उपर गर्नुपर्ने रू १६ लाख २६ हजार १ सय ४, नियमित गर्नुपर्ने रू २९ लाख ३७ हजार २ सय ४१, प्रमाण कागजात पेश गर्नुपर्ने रू. ६१ लाख १६ हजार ५ सय र पेश्की बाकी रू २ लाख १ हजार २ सय का सन्दर्भमा असुल उपर गर्नुपर्ने बेरुजु पेश्की बाँकी बेरुजुको हकमा गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालयबाटै सम्बन्धित पक्षलाई पत्राचार गर्ने र नियमित गर्नुपर्ने बेरुजको हकमा नियमित गर्नका लागि आवश्यक कागजातहरुको संकलन गर्न प्रतिवेदनको प्रत्येक दफा दफा अध्ययन गरी प्रमाण संकलन गरी बेरुजु फछ्यौट गर्न गठित सार्वजनिक लेखा समितिबाट प्रस्तुत भएको संलग्न फछ्यौट प्रतिवेदन उपर छलफल गरियो ।

सो सम्बन्धमा देहाय आर्थिक वर्षहरुको नियमित गर्नुपर्ने बेरुजु उपर छलफल गरी संलग्न विवरण अनुसार बेरुजु फछ्यौटका लागि महालेखा परीक्षकको कार्यालय समक्ष समपरीक्षण गरिने निर्णय सर्वसम्मतले पारित गरियो।

क्र.सं.	आर्थिक वर्ष	बेरुजु विवरण रकम नियमिति गर्नुपर्ने रू	कैफियत
१	२०७४।०७५	९३६९३५२।००	गत आ.ब.को प्रारम्भिक प्रतिवेदनमा समावेश भई अन्तिम प्रतिवेदनमा छुट भएको
२	२०७५।०७६	२०५५१३९।००	गत आ.ब.को प्रारम्भिक प्रतिवेदनमा समावेश भई अन्तिम प्रतिवेदनमा छुट भएको
३	२०७६।०७७	९०२४१५६।००	पुनः समपरीक्षणका लागि पेश
४	२०७७।०७८	१६३०७४।००	
५	२०७९।०८०	७५४२५५१४।१६	
६	२०८१।०८२	२९३७२४१।००	
जम्मा		९८९७४४७६।१६ (नौ करोड उनानब्बे लाख चौहत्तर हजार चार सय छयहत्तर रूपैया सोह्र पैसा)	

निर्णय नं. ५. प्रस्ताव नं. ५ उपर छलफल गर्दा HPF (Human Practice Foundation) ले पेश गरेको प्रस्तावित आ.व.०८२/८३ को कार्यक्रमहरु सञ्चालनका लागि स्वीकृति दिइने निर्णय गरियो। साथै HPF सँग विद्यालयको भवन निर्माण कार्यमा लागत साझेदारी गरिने निर्णय गरियो।

निर्णय नं. ६. प्रस्ताव नं. ६ उपर छलफल गर्दा निर्माणाधिन १५ शैंया आधारभूत अस्पताल रविको २०८३ पौष मसान्तसम्म म्याद थप गरिने, सो भवनको संलग्न Itemwise Variation गरी भवन निर्माण सम्पन्न पश्चात सो भवनबाट सेवा प्रवाहका लागि आवश्यक व्यवस्थापन गरिने निर्णय गरियो। साथै वडा नं. ६ को सामुदायिक स्वास्थ्य इकाइ भवनको निर्माण कार्य अघि बढाउने सम्बन्धित फर्मलाई २०८३ वैशाख मसान्त सम्म म्याद थप गरिने निर्णय गरियो।

मिक्लाजुङ गाउँपालिका

रवि पाँचथर

संघिय सरकारबाट प्राप्त बजेट विवरण अभिलेख

क्र.सं.	आर्थिक वर्ष विवरण	वित्तीय समानीकरण रु.हजारमा	सशर्त चालु अनुदान रु.हजारमा	सशर्त पुँजीगत रु.हजारमा	समपुरक अनुदान रु.हजारमा	विशेष अनुदान रु.हजारमा
१	आ.व. २०७६।०७७ मा प्राप्त	९९९००।००	१९५६८१।००			
२	आ.व. २०७७।०७८ मा प्राप्त	१०३१००।००	३१७२०६।०८		१३६००।००	१२५००।००
३	आ.व. २०७८।०७९ मा प्राप्त	१०७३००।००	२५२४५८।००	६५५५४।००		
४	आ.व. २०७९।०८० मा प्राप्त	११३६००।००	२४८८६०।००	९०७५०।००	२१०००।००	२७०००।००
५	आ.व. २०८०।०८१ मा प्राप्त	९९७००।००	२६४३०२।००	३५६००।००	२००००।००	१३१००।००
६	आ.व. २०८१।०८२ मा प्राप्त	९९७००।००	२६२६६०।००	१८२९६।००	१५०००।००	०।००
७	आ.व. २०८२।०८३ मा प्राप्त	१०१०००।००	२६९०००।००	२४४००।००	६५००।००	७५००।००
८	आ.व. २०८३।०८४ मा प्राप्त	१०२४००।००	२८३९००।००	१६४००।००	१२३००।००	५०००।००

विशेष अनुदान योजना प्राप्त विवरण

क्र.सं.	योजनाको नाम	रकम रु.हजारमा	आर्थिक वर्ष	कैफियत
१	सुख्खा ग्रस्त क्षेत्रमा खानेपानी वितरण	१२५००।००	२०७७।०७८	सम्पन्न
२	कुरुम्बा (३ ४ र ७ पुछारटोल र कुरुम्बा-८ डाँडागाउँ) खानेपानी आयोजना	६०००।००	२०७९।०८०	सम्पन्न
३	नागी खानेपानी आयोजना	५०००।००	२०७९।०८०	सम्पन्न
४	जोगीडाँडा खानेपानी आयोजना	१००००।००	२०७९।०८०	सम्पन्न
५	घिमिरेगाउँ खानेपानी आयोजना	६०००।००	२०७९।०८०	सम्पन्न
६	लेछेवा कुलो मुहान कुरुङ खोला सिंचाई आयोजना	७५००।००	२०८०।०८१	सम्पन्न
७	कुमलटार कुलो बाँझगरा सिंचाई आयोजना	५६००।००	२०८०।०८१	सम्पन्न

क्र.सं.	योजनाको नाम	रकम रु.हजारमा	आर्थिक वर्ष	कैफियत
८	पोषण तथा खाद्य सुरक्षा कार्यक्रम	७५००।००	२०८२।०८३	सम्पन्न
९	मिक्लाजुङ खानेपानी मर्मत सम्भार	५००।००	२०८३।०८४	हा.का.ग.
	जम्मा	६०६००।००		

समपुरक अनुदान योजना प्राप्त विवरण

क्र.सं.	योजनाको नाम	रकम रु.हजारमा	आर्थिक वर्ष	कैफियत
१	मिक्लाजुङ गाउँकार्यपालिका भवन निर्माण आयोजना रबि	१३६००।००	२०७७।०७८	सम्पन्न
२	कृषि सडक स्तरोउन्नती	८०००।००	२०७९।०८०	सम्पन्न
३	दुर्दिम्बा स्वास्थ्य चौकी भवन	३०००।००	२०७९।०८०	सम्पन्न
४	मिक्लाजुङ गाउँकार्यपालिका भवन निर्माण आयोजना रबि	१००००।००	२०७९।०८०	सम्पन्न
५	कृषि सडक स्तरोन्नति(क्रमागत)	१००००।००	२०८०।०८१	सम्पन्न
६	दुर्दिम्बा स्वास्थ्य चौकी भवन(क्रमागत)	१००००।००	२०८०।०८१	सम्पन्न
७	कृषि सडक स्तरोउन्नती	१५०००।००	२०८१।०८२	सम्पन्न
८	कृषि सडक स्तरोन्नती	६५००।००	२०८२।०८३	सम्पन्न
९	आरुबोटे स्वास्थ्य चौकी भवन निर्माण	४०००।००	२०८३।०८४	हा.का.ग.
१०	कृषि सडक स्तरोन्नती	८३००।००	२०८३।०८४	हा.का.ग.
	जम्मा	८८४००।००		

मिक्लाजुङ गाउँपालिका

साना सिंचाइ कार्यक्रम अन्तर्गतका आ.व.०७६/७७ देखि ०८२/८३ सम्म यस पालिकामा सञ्चालित सम्पन्न योजनाहरुको विवरण

क्र.सं.	जल उपभोक्ता संस्था	वडा नं.
१	कटहरबोटे कुलो सिचाई योजना	२
२	तारीखेत नयाँ कुलो सिंचाई योजना	२
३	बोरेकुलो सिचाई योजना	२
४	लसुने सिरान कुलो सिचाई योजना	२
५	शेर्मा कुलो सिंचाई योजना	२
६	सराङ् सल्लेरी नयाँ कुलो सिचाई योजना	२
७	सामुदायिक डाँडा कुलो सिचाई योजना	२
८	धुँवा खोला सिंचाई योजना	२
९	सालघारी सिचाई योजना	२
१०	ढोडे सिंचाई योजना	३
११	मझुवा कुलो सिंचाई योजना	३
१२	मिल मुनिबाट सादने जाने सिंचाइ योजना	३
१३	लिलिवा सिमलबोटे सिंचाई योजना	३
१४	आहालेनी कुलो पुच्छारको सिचाई योजना	४
१५	नयाँ आहालेनी देवीथान सिंचाइ योजना	४
१६	नयाँ खवासे कुलो थामथुम सिंचाइ योजना	४
१७	नुवाखोला कोलबोटे कुलो सिंचाइ योजना	४
१८	नोवा थामथुमखोला दोभान कोक्लेबुङ घुमाउने सिंचाइ योजना	४
१९	पथरबोटे सिंचाई योजना	४
२०	पसले कुलो सिंचाई योजना	४
२१	लहरेवर कुलो सिंचाई योजना	४
२२	लिलुवा थामथुम खोला गुर्डुम घुमाउने सिंचाइ योजना	४
२३	कुरुङ्गखोला खोल्सी कृषि सडक हुँदै सल्लेरी जाने सिंचाई योजना	५
२४	कुरुङ्गखोला बेङसेएम्बा सल्लेरी सिंचाइ योजना	५
२५	चौतारेनी कुलो सिचाइ योजना	५
२६	जौवारी खोल्सी सिचाई योजना (विक टोल हुँदै गणेश लावतीको घर हुँदै तिर्थ माखिमको घर सम्म जाने)	५
२७	धुलपुजेनी कुरुङ्गखोला मुहान सल्लेरी पुच्छार सिंचाइ योजना	५

क्र.सं.	जल उपभोक्ता संस्था	वडा नं.
२८	भालेपोथी फेदी आउने कुलो सिंचाई योजना	५
२९	सिंतलबारी अन्ला सिंचाइ योजना	५
३०	घुमाउने दह सेजोम्बा सल्लेरी पुछार सिंचाई योजना (खड्ग राईको घरसम्म जाने)	६
३१	जोगीडाँडा झाक्री कुलो सिंचाइ योजना	६
३२	डोटे कुलो बगुवा सिंचाई योजना	६
३३	नेपाल सिंह सिचाई योजना	६
३४	पायेवा मञ्जरी सिचाई योजना	६
३५	भालेदह तीनघरे आमबोटे सिचाई योजना	६
३६	मेवा खोला (खड्काको घर हुँदै अर्जुन ढकालको घर जाने) सिंचाई योजना	६
३७	सत्रे कुलो सिचाई योजना	६
३८	ठोट्ने कुलो सिंचाई योजना	७
३९	लाम्पाते कुलो सिचाई योजना	८
४०	हांसारी कुलो सिचाई योजना	८

आर्थिक वर्ष २०८३/०८४ को

मुल्याङ्कन किताब

नेपाल सरकार

भूमि व्यवस्था, सहकारी, सङ्घीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालय

भूमि व्यवस्थापन तथा अभिलेख विभाग

भूमि प्रशासन कार्यालय, पाँचथर

फिदिम

नेपाल सरकार
भूमि व्यवस्था, सहकारी, सङ्घीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालय
भूमि व्यवस्थापन तथा अभिलेख विभाग
भूमि प्रशासन कार्यालय, पाँचथर
फोन/पत्राङ्क नं. : ०२४-५२२१९६
मोबाईल नं. : ९८५२६८४१९६
प्रमुख: ९८५२६८४१९७ मु. अ.
इ-मेल: panchthar@dolma.gov.np

पत्र संख्या:- २०८२।०८३ फिदिम मिति २०८२।०३।१९
च.नं.:

श्री भूमि व्यवस्थापन तथा अभिलेख विभाग
बबरमहल, काठमाडौं।

विषय: न्यूनतम मूल्याङ्कन पुस्तिका पठाएको।

यस जिल्लाको अचल सम्पति (घर जग्गा)को आर्थिक वर्ष २०८३/०८४ मा रजिष्ट्रेशन पारित प्रयोजनको लागी थैली अङ्क (न्यूनतम मूल्याङ्कन) निर्धारण गर्न प्रमुख जिल्ला अधिकारी श्री वासुदेव दाहाल ज्यूको अध्यक्षतामा मिति २०८३।०३।१९ गते बसेको न्यूनतम मूल्य निर्धारण समितिको बैठकले घर जग्गाको मूल्य निर्धारण गरेको निर्णय पुस्तिका थान-१ (एक) यसै पत्रसाथ पठाईएको व्यहोरा अनुरोध छ ।

.....
अर्जुन कुमार श्रेष्ठ
भूमि प्रशासन अधिकृत

बोधार्थ:–

श्री भूमि व्यवस्था, सहकारी, सङ्घीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालय ,
सिंहदरबार काठमाडौं।

श्री जिल्ला प्रशासन कार्यालय,
पाँचथर।

आज मिति २०८३/०३/१९ गते शुक्रबार बेलुका ५:१५ बजे जिल्ला प्रशासन कार्यालय पाँचथरका प्रमुख जिल्ला अधिकारी श्री वासुदेव दाहाल ज्यूको अध्यक्षतामा मालपोत नियमावली २०३६ को नियम ५ख बमोजिम न्यूनतम मूल्य निर्धारण समितिको बैठक बसि देहाय बमोजिमका निर्णय गरियो।

उपस्थिति:

१) जिल्ला प्रशासन कार्यालय, पाँचथरका प्रमुख जिल्ला अधिकारी	श्री वासुदेव दाहाल	अध्यक्ष
२) जिल्ला समन्वय समिति पाँचथरका प्रमुख	श्री राम राज आङ्देम्बे	सदस्य
३) कोष तथा लेखा नियन्त्रण कार्यालय पाँचथर प्रमुख कोष नियन्त्रक	श्री विपिन लम्साल	सदस्य
४) नापी कार्यालय पाँचथरका नापी अधिकृत	श्री उमेश नेम्बाङ	सदस्य
५) नेपाल बैंक लि. पाँचथर प्रवन्धक	श्री चुडामणि निरौला	सदस्य
६) उद्योग बाणिज्य संघ पाँचथरका अध्यक्ष	श्री नरेन्द्र प्रसाद अधिकारी	सदस्य
७ भूमी प्रशासन कार्यालय पाँचथरका भू.प्रशा.अ. पाँचथर	श्री अर्जुन कुमार श्रेष्ठ	सदस्य सचिव

आमन्त्रीत

१) स. प्र. जि. अ.	जिल्ला प्रशासन कार्याल, पाँचथर	डिल्लीराज श्रेष्ठ
२) ना. सु.	भूमि प्रशासन कार्याल, पाँचथर	श्री पदम ब. नेम्बाङ्ग
३) ना. सु.	जिल्ला प्रशासन कार्याल, पाँचथर	श्री प्रकाश अधिकारी
४) ना.सु.	भूमि प्रशासन कार्याल, पाँचथर	श्री बिरेन्द्र रम्तेल
५) खरिदार	भूमि प्रशासन कार्याल, पाँचथर	श्री राज कुमारी राई
६)कार्यालय सहयोगी	भूमि प्रशासन कार्याल, पाँचथर	श्री भोला कट्टेल

मिक्लाजुङ गाउँपालिका

१. आरुबोटे गा.वि.स.

सि.नं.	जग्गाको विवरण	आ.व २०८३/८४ मुल्याङ्कन
क.	आरुबोटे गा.वि.स. वार्ड नं. ८ख दशमी बजार क्षेत्र हाल तथा साबिक कि.नं. १७४, १७६,१७७,१७८, १८०, १८४, १८५,१८६, १८७,१८८, १८९, १९०, १९५, १९६, १९७, १९८, २००, २०२, २११, २१८, २२०, २२२, २२४, २२५, २२६,२२९, २३०, २३१, २३२, २३३, २३७, २४१, २५३, २५४, २६०,२६१, २६३, २६५, २६६, २८२, २८३, २८४, २८५, २८६, २८७, २८८, २९०, ३०९, ३१०, ३१४, ३१५, ३१६, ३१७, ३२४, ३२५, ३२९, ३३३, ३४६, ३७७, ३७८, ३७९, ३८०, ३८१, ३८२, ३८३ समेत र दशमी बजार क्षेत्र भित्रपर्ने घडेरी जग्गा प्रति रोपनी	१०,००,०००।-
ख.	आरुबोटे वार्ड नं. २क आरुबोटे मा.वि. आसपास बजारक्षेत्रका घडेरी जग्गा प्रति रोपनी	६,००,०००।-
ग.	माथिका प्रकरणहरुमा परेका बाहेक आरुबोटे वार्डका नं. ५झ सोमबारे बजार क्षेत्रका घडेरी जग्गा प्रति रोपनी	६,००,०००।-
घ.	माथिका प्रकरणहरुमा परेका बाहेक दशमीबजार– आरुबोटे र सप्तमी बजार– आरुबोटे वडा कार्यालय गा. वि. स. दुबै कच्ची मोटर बाटो दायाँ बायाँमा २५ मि. सम्म घडेरी जग्गा प्रति रोपनी	४,००,०००।-
ङ.	माथि प्रकरणहरुमा परेका देखि बाहेक अन्य भित्रै कच्ची मोटर बाटो दायाँ बायाँका घडेरी जग्गा सबै वडामा २५ मि. सम्मका प्रति रोपनी	२,००,०००।-
च.	माथि प्रकरणमा परेका बाहेक अन्य गोरेटो बाटोमा पर्ने घडेरी जग्गाहरु प्रति रोपनी	१,००,०००।-
छ.	माथि प्रकरणहरुमा परेदेखि बाहेक अन्य खेती जग्गाहरु प्रति रोपनी :	

	अब्बल	दोयम	सीम	चाहार
खेत	८०,०००।-	७०,०००।-	६०,०००।-	५०,०००।-
पाखा	६०,०००।-	५०,०००।-	४०,०००।-	३०,०००।-

२. कुरुम्बा गा.वि.स.

सि.नं.	जग्गाको विवरण	आ.व २०८३/८४ मुल्याङ्कन
क.	कुरुम्बा गा.वि.स. वार्ड नं. २घ कि.नं. १८७ देखि दक्षिण कि.नं. २०६ देखि पुर्व सीमाना सम्मका चिसापानी पँचमी बजार क्षेत्रका जग्गाहरु प्रति रोपनी	१२,००,०००।-
ख.	माथिका प्रकरणहरुमा परेका बाहेक कुरुम्बा २घ कि.नं. १० देखि दक्षिण कि.नं. ११९ सम्म बाटोका दायाँ बायाँका जग्गा प्रति रोपनी	३,००,०००।-
ग.	कुरुम्बा ४ग कि.नं. १०० देखि वार्डका सिमाना हुँदै कि.नं. ५० सम्म चिसापानी पँचमी बजार क्षेत्र बाटोको २५ मि. भित्र घडेरीमा बिक्री हुने जग्गा प्रति रोपनी	१२,००,०००।-
घ.	माथिका प्रकरणहरुमा परेका बाहेक ऐ.ऐ. कि.नं. १०४ हुँदै कि.नं. १०० सम्म बाटोको २५ मी.भित्र घडेरी जग्गा प्रति रोपनी	७,००,०००।-
ङ.	माथिका प्रकरणहरुमा परेका बाहेक बाटो ले छुने हाल तथा साबिक कित्ताबाट पछाडी परेका घडेरी योग्य जग्गा प्रति रोपनी	२,००,०००।-
च.	कुरुम्बा ६क कि.नं. २७३ देखि दक्षीण २७५ सम्म बाटोको २५ मी भित्र हुलाक बजार क्षेत्रमा पर्ने घडेरी जग्गाहरु प्रति रोपनी	७,००,०००।-

छ.	माथिका प्रकरणहरुमा परेका बाहेक बाटोले छुनेकित्ताबाट २५ मि. पछाडी परी घडेरी जग्गा प्रति रोपनी	३,००,०००।-
ज.	माथिका प्रकरणहरुमा परेका बाहेक राके- रबि- ६ नं. बुधबारे मोटर मार्ग दायाँबायाँ घडेरी जग्गा सबै वार्डका २५ मि. सम्मका प्रति रोपनी	२,००,०००।-
झ.	माथि प्रकरणहरुमा परेका देखि बाहेक अन्य भित्री कच्ची मोटर बाटो दायाँ बायाँका घडेरी जग्गा सबै वडामा २५ मि. सम्मका प्रति रोपनी	८०,०००।-
ञ.	माथि प्रकरणमा परेका बाहेक अन्य गोरेटो बाटोमा पर्ने घडेरी जग्गाहरु प्रति रोपनी	७५,०००।-

ट. माथि प्रकरणहरुमा परेका देखि बाहेक अन्य खेती जग्गाहरु प्रति रोपनी रु. :

	अब्बल	दोयम	सीम	चाहार
खेत	८०,०००।-	६०,०००।-	५०,०००।-	४०,०००।-
पाखा	५०,०००।-	४०,०००।-	३०,०००।-	२०,०००।-

३. खान्दुङ गा.वि.स.

सि.नं.	जग्गाको विवरण	आ.व. २०८३/८४ को न्यूनतम मुल्याङ्कन रु.
क.	खान्दुङ्ग गा.वि.स.वार्ड नं. ३क र ३च कन्याटार बजार क्षेत्र भित्र घडेरी जग्गा प्रति रोपनी	१०,००,०००।-
ख.	माथिको प्रकरणमा परेका देखि पछाडि कन्याटार बजार क्षेत्रको घडेरी अन्य जग्गा प्रति रोपनी	६,००,०००।-
ग.	माथिका प्रकरणहरुमा परेका बाहेक राके- रबि- ६नं. बुधबारेमोटरमार्ग दायाबाया घडेरी जग्गा सबै वार्डका २५ मि. सम्मकाप्रति रोपनी	४,५०,०००।-
घ.	माथि प्रकरणहरुमा परेका देखि बाहेक अन्य भित्री कच्ची मोटर बाटो दायाँ बायाँका घडेरी जग्गा सबै वडामा २५ मि. सम्मका प्रति रोपनी	१,२०,०००।-
ङ.	माथि प्रकरणमा परेका बाहेक अन्य गोरेटो बाटोमा पर्नेघडेरी जग्गाहरु प्रति रोपनी	१,००,०००।-

च. माथि प्रकरणहरुमा परेका देखि बाहेक अन्य खेती जग्गाहरु प्रति रोपनी :

	अब्बल	दोयम	सीम	चाहार
खेत	८०,०००।-	७०,०००।-	६०,०००।-	५०,०००।-
पाखा	५०,०००।-	४५,०००।-	३५,०००।-	३०,०००।-

४. दुर्दिम्बा गा.वि.स

सि.नं.	जग्गाको विवरण	आ.व. २०८३/८४ को न्यूनतम मुल्याङ्कन रु.
क.	दुर्दिम्बा गा.वि.स. वार्ड नं. १ख का हाल तथा साविक कि.नं. ९३, ९५, २२०, २२३, २२४, २२५, २२६, २२७, २२९, २३०, २३१, २३२, २३३, २३४, २३७, २३८, २३९, २४२, २४३, २४४, २४५, २४६, २४७, २४८, २४९, २५०, २५१, २५२, २५३, २५४, २५५, २५६, २५९, २६०, २६१, २६२, २६३, २६४, २६५, २६६, २६७, २७०, २७१, २७२, २७४, २७६, २७९, २८०, २८१, २८२, २८३, २८४, २९०, २९१, २९३, २९७, २९८, ३०६, ३०७, ३०८, ३०९, ३११, ३१२, ३१४, ३१५, ३१७, ३१८ का कित्ता, ६ नम्बर बुधबारे बजार क्षेत्र लगायत उक्त वार्डकामा प्लटिङ गरी वा नगरी घडेरी रुपमा कारोबार हुने जग्गाहरु प्रति रोपनी	१२,५०,०००।-

ख.	दुर्दिम्बा गा.वि.स. वार्ड नं.१घ का हाल तथा साबिक कि.नं. १४ देखि २१, २५ देखि २९, ३१, ३२, ४४, ४७ देखि ५५, ६२, ६३, ६५ देखि ६८, ७०, ७२, ७३, ७४, ७६, ७७, ८३ देखि ८७, ८९ देखि ९२ सम्म र कि.नं. ९४, ९५ का कित्ता तथा ६ नम्बर बुधबारे बजार क्षेत्र लगायत उक्त वार्डकामा प्लटिङ गरी वा नगरी घडेरी रुपमा कारोबार हुने जग्गाहरु प्रति रोपनी	१२,५०,०००।-
ग.	माथिका प्रकरणहरुमा परेका बाहेक राके– रबि– ६ नं. बुधबारे मोटर मार्ग दायाँबायाँ घडेरी जग्गा सबै बडामा २५ मि. सम्मका प्रति रोपनी	३,५०,०००।-
घ.	माथि प्रकरणहरुमा परेका देखि बाहेक अन्य भित्री कच्ची मोटर बाटो दायाँ बायाँका घडेरी जग्गा सबै बडामा २५ मि. सम्मका प्रति रोपनी	१,५०,०००।-
ङ.	माथि प्रकरणमा परेका बाहेक अन्य गोरेटो बाटोमा पर्नेघडेरी जग्गाहरु प्रति रोपनी	१,००,०००।-
च.	माथि प्रकरणहरुमा परेका देखि बाहेक अन्य खेती जग्गाहरु प्रति रोपनी रु. :	

	अब्बल	दोयम	सीम	चाहार
खेत	८०,०००।-	७०,०००।-	६०,०००।-	४०,०००।-
पाखा	५०,०००।-	४५,०००।-	४०,०००।-	३५,०००।-

५. निगाले गा.वि.स.

सि.नं.	जग्गाको विवरण	आ.व. २०८३/८४ को न्यूनतम मुल्याङ्कन रु.
क.	साबिक निगाले गा.वि.स. वार्ड नं. ५ज सराङडाँडा सप्तमी बजार नक्साको कि.नं. ३०२ बाट दक्षिण कि.नं. ३६९ देखि उत्तर कि.नं. १४३, १४४ तथा ३७० देखि पूर्व वार्डका सिमाना सम्म बाटोका ४० मी. दायाँ बायाँका जग्गा हरु प्रति रोपनी	१८,००,०००।-
ख.	माथी प्रकरण 'क' मा परेका देखि बाहेक कि.नं. ३६९ देखिदक्षीण कि.नं. ४४७, ५५०देखि उत्तर कि.नं. ३८१ देखि पूर्व बाटोका ४० मी. दायाँबायाँका जग्गा प्रति रोपनी	१७,००,०००।-
ग.	माथी प्रकरण 'क' र 'ख' मा परेका देखि बाहेक कि.नं. ५५० देखिदक्षिण कि.नं. ३२९ देखि उत्तर कि.नं. १८७ देखि पूर्व वार्डका सिमाना सम्म बाटोका दायाँबायाँ ४० मि.भित्रका जग्गा तथा कि.नं. ३०२ देखि उत्तर कि.नं. ४३०, ६०० देखि पूर्व वार्डका सिमानासम्म बाटोका दायाँबायाँ ४० मी.भित्रका जग्गा प्रति रोपनी	१५,००,०००।-
घ.	निगाले ५ज अन्तर्गत प्रकरण क र ख मा परेका देखि बाहेक उक्त प्रकरणका ४० मी. भन्दा पछाडी परी घडेरीका रुपमा बिक्री हुने जग्गा प्रति रोपनी	११,००,०००।-
ङ.	निगाले गा.वि.स. वार्डका नं. ९त सराङडाँडा दुर्गा उ. मा.वि. क्षेत्र वरपर घडेरी जग्गाहरु प्रति रोपनी	७,००,०००।-
च.	माथिका प्रकरणहरुमा परेका बाहेक राके – रबि – ६ नं. बुधबारे मोटरमार्ग दायाबाया सबै बडामा २५ मि. सम्मका घडेरी जग्गा प्रति रोपनी	४,००,०००।-
छ.	सप्तमी बजारबाट आरबोटे दशमी मोटर बाटो दायाँबायाँ सबै बडामा २५ मि. सम्मका घडेरी जग्गा प्रति रोपनी	२,००,०००।-
ज.	माथि प्रकरणहरुमा परेका देखि बाहेक सप्तमी बजार – निगाले– दुर्गा उ. मा.वि. हुदै साबिक माङजाबुङ गा. वि. स जाने कच्ची मोटर बाटो दायाबाया घडेरी जग्गा सबै बडामा २५ मि. सम्मका प्रति रोपनी	२,००,०००।-
झ.	माथि प्रकरणहरुमा परेका देखि बाहेक सप्तमी बजार बाट जोरपोखरी – धुवाँबेंसी – माङजाबुङ हुँदै लमुपाट–तेहथुम जाने कच्ची मोटर बाटो दायाबाया घडेरी जग्गा सबै बडामा २५ मि. सम्मका प्रति रोपनी	२,००,०००।-
ञ.	माथि प्रकरणहरुमा परेका देखि बाहेक अन्य भित्री कच्ची मोटर बाटो दायाँ बायाँका घडेरी जग्गा सबै बडामा २५ मि. सम्मका प्रति रोपनी	१,५०,०००।-

ट.	माथि प्रकरणमा परेका बाहेक अन्य गोरेटो बाटोमा पर्ने घडेरी जग्गाहरु प्रति रोपनी				१,००,०००।-
ठ.	माथि प्रकरणहरुमा परेका देखि बाहेक अन्य खेती जग्गाहरु प्रतिरोपनी रु. :				
		अब्बल	दोयम	सीम	चाहार
	खेत	८०,०००।-	७०,०००।-	६०,०००।-	५०,०००।-
	पाखा	६०,०००।-	४५,०००।-	४०,०००।-	३५,०००।-

५. रबि गा.वि.स. नक्सा नं. ५क

सि.नं.	जग्गाको विवरण	आ.व. २०८३/८४ को न्यूनतम मुल्याङ्कन रु.
क.	रबि गा.वि.स. वार्ड नं. ५क कि.नं. ७८३ देखि दक्षिण कि.नं. ७६६ र ७९१ देखि पूर्व सिमाना सम्मका घडेरी जग्गाहरु प्रति रोपनी	३०,००,०००।-
ख.	कि.नं. ७८३ देखि उत्तर र कि.नं. ३२९ देखि दक्षिण कि.नं. ४२७, ६६५ देखि पूर्वका घडेरी जग्गाहरु प्रति रोपनी	२७,००,०००।-
ग.	कि.नं. ३२९ देखि उत्तर कि.नं. ८५० सम्म बाटोका दाँयाबायाँ ५० मि. भित्र घडेरीमा बिक्री हुने जग्गा प्रति रोपनी	२०,००,०००।-
घ.	माथी प्रकरण 'क' देखि 'ग' सम्म उल्लेख भएकोदेखि बाहेक प्लटीङ्ग गरी वा नगरी घडेरी रुपमा बाटो खोली खरिद बिक्री हुने जग्गा प्रति रोपनी	१३,००,०००।-
ङ.	माथि प्रकरणमा परेका बाहेक अन्य गोरेटो बाटोमा पर्ने घडेरी जग्गाहरु प्रति रोपनी	३,५०,०००।-

रबि (लुम्दे) वार्ड नं. ८क र ८ख

सि.नं.	जग्गाको विवरण	आ.व. २०८३/८४ को न्यूनतम मुल्याङ्कन रु.
क.	लुम्दे गा.वि.स. ८क रबि बजार क्षेत्रको दक्षिण सिमाना देखि उत्तर कि.नं. ४५८ सम्म बाटो को ५० मि. भित्र घडेरी जग्गाहरु प्रति रोपनी	३०,००,०००।-
ख.	लुम्दे ८क कि.नं. ४५८ देखि उत्तर रबि बजार क्षेत्र सिमाना सम्मका जग्गारु साबिक नक्साको बाटो ३० मी भित्र प्रति रोपनी	२५,००,०००।-
ग.	माथी प्रकरण क मा ५० मि. र ख मा ३० मि. भित्र परेकादेखि बाहेक घडेरी रुपमा खरिद बिक्री हुने जग्गा प्रति रोपनी	२०,००,०००।-
घ.	माथी प्रकरणमा परेकादेखि बाहेक लुम्दे ८क को साबिक नक्सामा भएको बाटोको २५ मि. दायाँबायाँका घडेरी जग्गाहरु प्रति रोपनी	१५,००,०००।-
ङ.	लुम्दे ८ख कि.नं. २६४ देखि उत्तर कि.नं. २६२ देखि दक्षिण कि.नं. २५० र ३०० देखि पश्चिम बाटोको ५० मी. भित्रका घडेरी जग्गाहरु प्रति रोपनी	३०,००,०००।-
च.	कि.नं. २६२ देखि उत्तर वार्डका सिमाना सम्म र कि.नं. २२०, २२१ देखि पश्चिम बाटोको ५०मी. भित्र प्रति रोपनी	२७,००,०००।-
छ.	कि.नं. १८ देखि उत्तर कि.नं. २७, ११६ र कि.नं. ५५ को खोल्सी भन्दा पश्चिम माथी प्रकरणमा परेका देखि बाहेक कि.नं. ३०० देखि पूर्वका घडेरी जग्गाहरु प्रति रोपनी	१५,००,०००।-

ज.	माथि प्रकरणहरुमा परेका बाहेक रबि –लुम्दे अन्तर्गत राके – रबि – ६ नं. बुधबारे मोटर मार्ग दायाँबायाँ घडेरी जग्गा सबै वडामा २५ मि. सम्मका प्रति रोपनी	१०,००,०००।-
झ.	माथि प्रकरणहरुमा परेका बाहेक रबि –लुम्दे अन्तर्गत रबि – फुयतप्पा इलाम मोटरमार्ग दायाँबायाँ घडेरी जग्गा सबै वडामा २५ मि. सम्मका प्रति रोपनी	१३,००,०००।-
ञ.	माथि प्रकरणहरुमा परेकादेखि बाहेक अन्य भित्री कच्ची मोटर बाटो दायाँ बायाँका सबै वार्डका २५ मि. सम्मका घडेरी जग्गा प्रति रोपनी	३,००,०००।-
ट.	माथि प्रकरणमा परेका बाहेक अन्य गोरेटो बाटोमा पर्ने घडेरी जग्गाहरु प्रति रोपनी	१,२०,०००।-
ठ.	माथि प्रकरणहरुमा परेदेखि बाहेक अन्य खेती जग्गाहरु प्रतिरोपनी :	

	अब्बल	दोयम	सीम	चाहार
खेत	८०,०००।-	६०,०००।-	५०,०००।-	४०,०००।-
पाखा	५०,०००।-	४०,०००।-	३५,०००।-	३०,०००।-

रबि वार्ड नं. ५ख र अन्य वार्ड

सि.नं.	जग्गाको विवरण	आ.व. २०८३/८४ को न्यूनतम मुल्याङ्कन रु.
क.	रबि वार्ड नं. ५ख कि.नं. ३४१, २४७ देखि पूर्व वार्डका सिमाना सम्म सोही किताबाट दक्षीण कि.नं. ३६९ सम्म, कि.नं. २०३, ४६४ देखि पूर्व यती चौहदी भित्रका घडेरी जग्गाहरु प्रति रोपनी	३०,००,०००।-
ख.	रबि ५ख कि.नं. ३६९, २५२ देखि पूर्व सिमाना देखि कि.नं. ८०, देखि पश्चिम कि.नं. १३२ हुँदै उत्तर कि.नं. ३६९ सिमाना सम्मका जग्गाहरु प्रति रोपनी	२७,००,०००।-
ग.	रबि वार्ड नं. ७, ५ख सिमाना देखि दक्षिण मुढे गाउँ स्वर्गपुरी मन्दिर आसपास घडेरीमा बिक्री हुने जग्गा प्रतिरोपनी	२०,००,०००।-
घ.	रबि ५ख कि.नं. २९० देखि पश्चिम ६१७ हुँदै उत्तर ४४४ हुँदै पूर्व ४३० सम्मका जग्गाहरु प्रति रोपनी	१७,००,०००।-
ङ.	साबिक नक्सामा बाटोले छोएको घडेरी योग्य जग्गा ५क र ५ प्रति रोपनी	१०,००,०००।-
च.	माथि प्रकरणहरुमा परेका बाहेक रबि अन्तर्गत राके – रबि – ६ नं. बुधबारे मोटरमार्ग दायाबाया घडेरी जग्गा सबै वडामा २५ मि. सम्मका प्रति रोपनी	८,००,०००।-
छ.	माथि प्रकरणहरुमा परेका देखि बाहेक अन्य भित्री कच्ची मोटर बाटो दायाँ बायाँका सबै वार्डका २५ मि. सम्मका घडेरी जग्गा प्रति रोपनी	३,००,०००।-
ज.	माथि प्रकरणमा परेका बाहेक अन्य गोरेटो बाटोमा पर्ने घडेरी जग्गाहरु प्रति रोपनी	१,५०,०००।-
झ.	माथि प्रकरणहरुमा परेका देखि बाहेक अन्य सबै वडाका खेती जग्गाहरु प्रति रोपनी :	

	अब्बल	दोयम	सीम	चाहार
खेत	८०,०००।-	७०,०००।-	५०,०००।-	४०,०००।-
पाखा	५०,०००।-	४०,०००।-	३५,०००।-	३०,०००।-

७. लिम्बा गा.बि.स.

सि.नं.	जग्गाको विवरण				आ.ब. २०८३/८४ को न्यूनतम मुल्याङ्कन रु.
क.	लिम्बा गा.बि.स. वार्ड नं. ४क कि.नं. ५१ देखि उत्तर ४९ हुँदै २०९ देखि सिमाना हुँदै पश्चिम कि.नं. ८ सम्म, ८ देखि पूर्व २४७ पूर्व २७६ सम्मका घडेरीमा बिक्री हुने जग्गा प्रति रोपनी				६,००,०००।-
ख.	लिम्बा गा.बि.स. वार्ड नं. ५क र ५ग कम्पुटार गुम्बाडाँडा बजार क्षेत्र बाटोको दायाँ बायाँ तथा प्लटिङ गरी वा नगरी घडेरीमा बिक्री हुने जग्गाहरु प्रतिरोपनी				५,००,०००।-
ग.	माथि प्रकरणहरुमा परेका बाहेक लिम्बा अन्तर्गत राके – रबि – ६ नं. बुधबारे मोटरमार्ग दायाँबायाँ घडेरी जग्गा सबै वार्डका २५ मिटर सम्मका प्रति रोपनी				१,५०,०००-
घ.	माथि प्रकरणहरुमा परेकादेखि बाहेक अन्य भित्री कच्ची मोटर बाटो दायाँ बायाँका सबै वार्डका २५ मिटर सम्मका घडेरी जग्गा प्रति रोपनी				१,००,०००।-
ङ.	माथि प्रकरणमा परेका बाहेक अन्य गाँरेटो बाटोमा पर्ने घडेरी जग्गाहरु प्रति रोपनी				८०,०००।-
च.	माथि प्रकरणहरुमा परेका देखि बाहेक अन्य खेती जग्गाहरु प्रति रोपनी :				
		अब्बल	दोयम	सीम	चाहार
	खेत	८०,०००।-	७०,०००।-	६०,०००।-	४०,०००।-
	पाखा	५०,०००।-	४०,०००।-	३५,०००।-	३०,०००।-

८. सेवा गा.बि.स.

सि.नं.	जग्गाको विवरण					आ.व २०८३/८४ मुल्याङ्कन
क.	सेवा गा.बि.स. वार्ड नं. २घ उत्तरे बजार क्षेत्र हाल तथा साबिक कि.नं. २३, २४, २६, ३०, ३२ देखि ३५, ३९, ४०, ४२, ४४ देखि ४७, ५०, ५१, ५४, ५६, ६०, ६१, ६३ देखि ६७, ६९, ७० र ७४ देखि ७९ सम्म तथा आसपास घडेरी रुपमा बिक्री हुने जग्गा हरु प्रति रोपनी					९,००,०००।-
ख.	सेवा वडा नं. ६क दुर्गा उ.मा.वि. आसपास घडेरीको रुपमा बिक्री हुने जग्गाहरु प्रतिरोपनी					५,००,०००-
ग.	माथि प्रकरणहरुमा परेका बाहेक सेवा अन्तर्गत राके – रबि – ६ नं. बुधबारे मोटरमार्ग दायाँबायाँ घडेरी जग्गा सबै वार्डका २५ मिटर सम्मका प्रति रोपनी					३,५०,०००-
घ.	माथि प्रकरणहरुमा परेकादेखि बाहेक सप्तमी बजार – निगाले– दुर्गा उ. मा.वि. हुँदै साबिक माङजाबुङ गा. वि. स जाने कच्ची मोटर बाटो दायाबाया घडेरी जग्गा सबै वार्डका २५ मिटर भित्रका प्रति रोपनी					२,५०,०००-
ङ.	माथि प्रकरणहरुमा परेकादेखि बाहेक अन्य भित्री कच्ची मोटर बाटो दायाँ बायाँका सबै वार्डका २५ मिटर भित्रका घडेरी जग्गा प्रति रोपनी					१,००,०००।-
च.	माथि प्रकरणमा परेका बाहेक अन्य गाँरेटो बाटोमा पर्ने घडेरी जग्गाहरु प्रति रोपनी					१,००,०००।-
छ.	माथि प्रकरणहरुमा परेका देखि बाहेक अन्य खेती जग्गाहरु प्रति रोपनी :					
		अब्बल	दोयम	सीम		चाहार
	खेत	७०,०००।-	६०,०००।-	५०,०००।-		४०,०००।-
	पाखा	४५,०००।-	४०,०००।-	३५,०००।-		३०,०००।-

घरतर्फ:

गाउँपालिकाको हकमा

सि.नं.	घरको विवरण	आ.व २०८३/८४ मुल्याङ्कन
क.	पक्की घर पहिलो तलाको लागि प्रति स्क्वायर फुट रु.	१६००
ख.	पक्की घर पहिलो तलादेखि माथी जतिसुकै तला भएनपनि रु. प्रति स्क्वायर फुट रु.	१४९०
ग.	पक्कि घर टिनको छानो (प्रति तलासमेत) भएको घर प्रति स्क्वायर फुट रु.	१०००
घ.	ढुंगा माटोको गाह्रो टिनको छानो प्रति तला समेत भएको घरको प्रति स्क्वायर फुट रु.	६५०
ङ.	ढुंगामाटोको गारो फुसको छानो भएको कच्ची घर प्रति स्क्वायर फुट	५००
च.	अन्य सबै किसिमका टहरा खोल्मा गोठ आदि प्रति स्क्वायर फुट	१००

नगरपालिकाको हकमा:

सि.नं.	घरको विवरण	आ.व २०८३/८४ मुल्याङ्कन
क.	पक्की घर पहिलो तलाको लागि प्रति स्क्वायर फुट रु.	२५००
ख.	पक्की घर पहिलो तलादेखि माथी जतिसुकै तला भएनपनि रु. प्रति स्क्वायर फुट रु.	२१००
ग.	पक्कि घर टिनको छानो (प्रति तलासमेत) भएको घर प्रति स्क्वायर फुट रु.	१५००
घ.	ढुंगा माटोको गाह्रो टिनको छानो प्रति तला समेत भएको घरको प्रति स्क्वायर फुट रु.	१०००
ङ.	ढुंगामाटोको गारो फुसको छानो भएको कच्ची घर प्रति स्क्वायर फुट	७५०
च.	अन्य सबै किसिमका टहरा खोल्मा गोठ आदि प्रति स्क्वायर फुट	१५०

प्रस्टीकरण

१.जग्गाको न्यूनतम मूल्यांकन एकिन गर्ने प्रयोजनका लागि आवश्यक नापी नक्सा, घर बाटोको सिफारिस लगायत अन्य प्रमाण कागजात पेश गर्ने दायित्व सम्बन्धित जग्गाधनी वा कारणी वा निवेदकको हुनेछ। सिफारिस, नक्सा, आदि प्रमाणहरुमा आशय फरक पर्ने गरी वघघट वा केरमेट गरि पेश गर्न पाईने छैन। कार्यालयमा एकपटक पेश भएको प्रमाण कागज पुनः फिर्ता दिईने छैन। न्यूनतम मूल्यांकन एकीन गर्ने सम्बन्धमा द्विविधा भएमा कार्यालयले स्थलगत निरीक्षण वा अन्य प्रकृयाद्वारा एकिन गर्न सकोछ। स्थलगत निरीक्षणका क्रममा मालपोत कार्यालय, नापी कार्यालय, स्थानीय तहका प्रतिनिधीका अतिरिक्त कार्यालय प्रमुखले आवश्यक वा उपयुक्त ठानेका अन्य जानकार व्यक्तिहरु सामेल गर्न सकिनेछ।

२.सरकारी राजस्व छल्ने नियतले कसैले घर बाटो छैन भनी वा झुठा व्यहोरा पेश गरी लिखत पारित भईसकेको अवस्थामा समेत सो कुराको बारेमा कुनै श्रोतबाट कार्यालयमा जानकारी हुन आएमा त्यस्तो घर जग्गा वा निजको हक पुग्ने अन्य सम्पत्ति रोक्का राखेर भए पनि छलिएको सरकारी राजस्व नियमानुसार लाग्ने जरिवाना सहित असुली तर्फ कारवाही अघि बढाईने छ।

३. कुनै पनि प्रकारका लिखत पारित, दा.खा., न्यूनतम मूल्यांकन प्रमाणित लगायत अन्य जुनसुकै व्यहोराबाट जग्गाको न्यूनतम मूल्यांकन प्रमाणित वा एकिन गर्नु पर्ने भएमा स्थानीय तहबाट प्रमाणित घरबाटो खुलेको सिफारिस तथा प्रमाणित नापी नक्शा पेश गर्नु पर्नेछ। घरको सिफारिसको हकमा यस पुस्तिकामा उल्लेख भए बमोजिमको विवरण खुलाई पेश गर्न पर्ने छ। सिफारिसमा उल्लेखित विवरणका आधारमा घरको मूल्यांकन यसै पुस्तिकाका घरको मुल्यांकन प्रकरणमा उल्लेख भएको दर अनुसार न्यूनतम कायम हुने छ।

४. श्रेस्ता पूर्जामा घर कायम नभई कुनै पनि लिखतमा घरको मूल्यांकन उल्लेख गरी पारित गरिने छैन। घर छैन भनि घर लुकाएमा मालपोत कार्यालयले स्थलगत सर्जमिन बुझ्न सक्ने छ।

५. जिल्ला भित्र पर्ने कुनै पनि सडक वा अन्य कुनै सरकारी जग्गा नियमानुसार लगत कट्टा गर्नु पर्ने भएमा वा देखिएमा लगतकट्टा गराएर मात्र पारितका लागि लिखत पेश गर्नु पर्ने छ ।

६. लिखत पारित गर्दा वा न्यूनतम मूल्यांकन कायम गरी हक हस्तान्तरण गर्दा घर, लुकाई छिपाई, वा छुटाई लिखत पारित वा हक हस्तान्तरण भईसकेपछि सो कित्तामा घर थियो भनी दावी भएमा वा पुन घर सहित लिखत पेश भएमा चालु आ.ब.को राजश्व दरेट अनुसारको छुट राजश्व तथा नियमानुसार लाग्ने जरीवाना समेत असुल भएपछि मात्र थप प्रक्रिया अगाडि बढाइनेछ ।

७. सहरी तथा घना बस्ती क्षेत्र वा सडक छेउको जग्गा लेनदेन हुँदा त्यस्तो जग्गा घडेरीका लागि हो वा खेतीका लागि हो लिखतमा नै खुलाउनु पर्नेछ । त्यसै गरी ग्रामिण क्षेत्रको दुई रोपनी सम्म जग्गा लेनदेन हुँदा त्यस्तो जग्गा घडेरीका लागि हो वा खेती प्रयोजनको लागि हो लिखत मा नै खुलाउनु पर्नेछ ।

८. एउटै जग्गा दुई प्रकरणमा पर्नगई दोहोरो मूल्यांकन कायम हुन गएमा बढी मूल्य स्वत कायम भएको मानिने छ ।

९. "घडेरी" जग्गा भन्नाले सामान्यतया घर बनाएको जग्गा वा घरले चर्चेको जमिन वा घर बनाउन योग्य बाटोले छोएको जग्गा सम्झनु पर्दछ। माथि विभिन्न प्रकरणहरुमा किटानी गरिएका क्षेत्रका हकमा घडेरीके मूल्य कायम गरिने छ। घडेरी प्रयोजनका लागि जग्गाको मोहडा (बाटो/मुख) बाट ५० मिटर सम्मको जग्गालाई घडेरी कायम गरी ५० मीटर पछाडी परेका तथा अन्य प्रकरणहरुमा उल्लेख नभएका जग्गालाई सो भन्दा लगत्ते पछिल्लो न्यून प्रकरणको मूल्यांकन कायम गरिने छ। घडेरी हो होइन भन्ने विषयमा द्विविधा भएमा कार्यालयले स्थलगत नीरिक्षण वा अन्य प्रक्रियाबाट एकिन गर्न सक्नेछ ।

१०. कुनै कित्ता जग्गासँग प्लट मिलान हुने भनी माग भई पारित हुने जग्गा (१३० वर्ग मिटर) आफूभन्दा बढी मूल्यांकनको जग्गासँग प्लट मिलान हुने गरी पारित हुने भएमा सो बढी मुल्यांकन नै कायम हुनेछ ।

११. कुनै जग्गाको एक पटक कायम भईसकेको मुल्य सामान्यतया घटाउन पाइने छैन।

१२. माथि प्रकरणहरुमा किता तोकिएकोमा सोही क्षेत्रको चौहद्दी भित्र पर्ने कुनै किता जग्गा समावेश गर्न छुट भएको भएता पनि सोही चौहद्दी भित्र पर्ने प्रमाणित हुने भएमा स्वत समावेश भएको मानिनेछ।

१३. कार्यालयमा कुनै समयमा कुनै किता जग्गाको सम्बन्धमा पेश भएको चारकिल्ला प्रमाणित सिफारिसमा घर वा बाटो छ भनी खुलेर आएको तर पारित लिखत प्रयोजनका लागि सोही जग्गामा बाटो छैन भनी सिफारिस पेश भएमा अन्यथा प्रमाणित नभएसम्म घर वा बाटो भएको नै मानिनेछ।

१४. स्थानीय तहको सिफारिसको आधारमा न्यूनतम मूल्यांकन एकिन भई राजश्व असुल हुँदा सिफारिको गलत व्यहोराको कारण राजश्व रकम न्यून भई फरक परेमा सोको जिम्मेवारी सिफारिस कर्ताले नै बहन गर्नु पर्नेछ।

१५. २.५ मिटर भन्दा बढी चौडाइ भएको बाटोलाई कच्ची मोटर बाटो मानिने छ । घर बाटो सिफारिस पेश गर्दा कुन किसिमको बाटो हो किटानी सहित पेश गर्नु पर्नेछ।

१६. नक्सामा बाटो नदेखिए पनि फिल्डमा चलनचल्तीको बाटो भए बाटो भएको जग्गाको मूल्यांकन कायम गरिनेछ।

१७. एकपटक कायम भईसकेको मुल्य सामान्यतया घटाउन पाइने छैन।

१८. यो न्यूनतम मूल्यांकन २०८३।०४।०१ गाट लागु हुनेछ साथै पुरानो मुल्यांकन खारेज हुनेछ।

मिक्लाजुङ गाउँपालिका जनप्रतिनिधिहरुको विवरण

कार्यालयको नामः मिक्लाजुङ गाउँपालिका गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

कार्यालयको ठेगानाः रवि पाँचथर कोशी प्रदेश

क्र.सं.	पदाधिकारीको नाम	पद	पदाधिकार	पदाधिकार	मोवाइल नं.
१	अमरराज माखिम	गाउँपालिका अध्यक्ष	गाउँसभा अध्यक्ष	सभाध्यक्ष	९८१६९७५७६०
२	सन्त कुमार शेर्मा	गाउँपालिका उपाध्यक्ष	न्यायिक समिति संयोजक	अनुगमन समिति संयोजक	९८४२६४८०२५
३	घनेन्द्र राज आङदेम्बे	१ नं. वडा अध्यक्ष	सुशासन तथा सं.वि.स.सं		९८६३०१०९४५
४	महेन्द्र प्रकाश थापा	२ नं. वडा अध्यक्ष	वन तथा वा.वि.स. संयोजक		९८२४०४१८२७
५	जिवन हाङ फियाक	३ नं. वडा अध्यक्ष	गाउँसभा सदस्य	सामाजिक विकास स. सदस्य	९८१५९१८३३२
६	राम कुमार राई	४ नं. वडा अध्यक्ष	पूर्वाधार वि.स. संयोजक	वन तथा वा.वि.स. सदस्य	९८०६०२०२०७
७	अविशन लावती	५ नं. वडा अध्यक्ष	विधायन समिति सदस्य	सामाजिक विकास स. संयोजक	९८१४००९९६५
८	पूर्ण बहादुर आङबोहाङ्ग	६ नं. वडा अध्यक्ष	गाउँसभा सदस्य		९८१५९४९७१३
९	हेम चन्द्र रेग्मी	७ नं. वडा अध्यक्ष	आर्थिक वि.स. संयोजक		९८६२६०८०९५
१०	रामेश्वर बाजी	८ नं. वडा अध्यक्ष	विधायन समिति संयोजक		९८५२६८१७६९
११	कौशिला तामाङ्ग	कार्यपालिका सदस्य	वन तथा वा.वि.स. सदस्य	पालिका अनुगमन समिति सद.	९८१००६९५९७
१२	दुर्गा नेपाली	कार्यपालिका सदस्य	गाउँसभा सदस्य		९८२४९२२२३१
१३	सिर्जना राई	५ नं. वडा सदस्य	कार्यपालिका सदस्य	पूर्वाधार वि.स. सदस्य	९८१५०२१०९१
१४	भुमिका सिंजाली मगर	२ नं. वडा सदस्य	कार्यपालिका सदस्य		९८१४९५०४६८
१५	शोमशेर राई	१ नं. वडा सदस्य	कार्यपालिका सदस्य	सामाजिक विकास स. सदस्य	९८१४३२२४९६
१६	खम्ब सिंह लुहागुन	कार्यपालिका सदस्य	पूर्वाधार विकास स. सदस्य		
१७	विमला खड्का	१ नं. वडा सदस्य	गाउँसभा सदस्य		९८१७९४२५२९
१८	धनराज राई	१ नं. वडा सदस्य	सुशासन तथा सं.वि.स.सदस्य		९८६२३०४३४९
१९	पुर्ण कुमार आङबोहाङ	१ नं. वडा सदस्य	गाउँसभा सदस्य		९८१४०५२९१०
२०	सुप्रिया घिमिरे	२ नं. वडा सदस्य	गाउँसभा सदस्य		९८२४९३८५००
२१	जस नारायण आङदेम्बे	२ नं. वडा सदस्य	गाउँसभा सदस्य		९८०३२९६२०५

क्र.सं.	पदाधिकारीको नाम	पद	पदाधिकार	पदाधिकार	मोवाइल नं.
२२	देवेन्द्र प्रसाद राई	२ नं. वडा सदस्य	गाउँसभा सदस्य		९८१५०७०६१६
२३	कृष्णमाया दर्जी	२ नं. वडा सदस्य	गाउँसभा सदस्य		९८२५९७२५९०
२४	छत्र बहादुर फियाक	२ नं. वडा सदस्य	पूर्वाधार वि.स. सदस्य		९८४२७४६४०९
२५	सन्त बहादुर कुरुम्बाङ	२ नं. वडा सदस्य	गाउँसभा सदस्य		९८४२९९२३४४
२६	मनिला राई	४ नं. वडा सदस्य	गाउँसभा सदस्य	सार्वजनिक लेखा समिति सदस्य	९८०६०५८७१८
२७	मुना लुहागुन	४ नं. वडा सदस्य	आर्थिक वि.स. सदस्य		९८४८८१९८५६
२८	दिपेन्द्र राई	४ नं. वडा सदस्य	विधायन समिति सदस्य		९८१४००२५१२
२९	राजेन्द्र राई	४ नं. वडा सदस्य	गाउँसभा सदस्य		९८१५९५७०००
३०	भिम माया विश्वकर्मा	५ नं. वडा सदस्य	गाउँसभा सदस्य		९८२४०३२१५०
३१	मेघराज लावती	५ नं. वडा सदस्य	आर्थिक वि.स. सदस्य	सार्वजनिक लेखा समिति सदस्य	९८१६०२२३३२
३२	हस्त विर राई	५ नं. वडा सदस्य	गाउँसभा सदस्य		९८१७९१०९१८
३३	अनिशा राई	६ नं. वडा सदस्य	गाउँसभा सदस्य		९८१४७९२६५४
३४	अम्बिका वि.क.	६ नं. वडा सदस्य	गाउँसभा सदस्य		९८१४०९२४२३
३५	अमृत बहादुर राई	६ नं. वडा सदस्य	गाउँसभा सदस्य		९८१३३०६०५०
३६	मोहन कुमार राई	६ नं. वडा सदस्य	गाउँसभा सदस्य		९८२७९९४८३९
३७	पूर्णिमा श्रेष्ठ	७ नं. वडा सदस्य	सुशासन तथा सं.वि.स.स.		९८१३०८७५८९
३८	सविता नेपाली	७ नं. वडा सदस्य	गाउँसभा सदस्य		९८१०५९३८८८
३९	सिंग राज तामाङ	७ नं. वडा सदस्य	गाउँसभा सदस्य		९८२४९६०६६७
४०	ज्ञान बहादुर राई	७ नं. वडा सदस्य	गाउँसभा सदस्य		९८०४३९७४९७
४१	सविना बराल	८ नं. वडा सदस्य	गाउँसभा सदस्य		९८२७३६३९०४
४२	जनक कुमारी पोखेल	८ नं. वडा सदस्य	गाउँसभा सदस्य		९८१४३१४०१२
४३	रुपा माया मगर	८ नं. वडा सदस्य	गाउँसभा सदस्य		९८१६०७८१२८
४४	नोविन गौतम	८ नं. वडा सदस्य	गाउँसभा सदस्य		९८००९५२३०३

अनुसूची २.१

मिक्लाजुङ्ग गाउँपालिका, पाँचथर
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालयको दरबन्दी तेरिज

क.सं.	पद	तह	सेवा	समूह	उपसमूह	स्वीकृत दरबन्दी	अन्य सेवाबाट समायोजन हुने दरबन्दी	बाँकी दरबन्दी	कैफियत
१	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	८ औं	प्रशासन	सा.प्र.		१			
२	इन्जिनियर	७/८ औं	इन्जि.	सिभिल		१		१	
३	अधिकृत	७/८ औं	शिक्षा	शि.प्र.		१		१	
४	अधिकृत	७/८ औं	प्रशासन	लेखा		१		१	
५	अधिकृत	६ औं	प्रशासन	सा.प्र.		२		२	
६	आन्तरिक लेखापरीक्षक	५ औं	प्रशासन	लेखा		१		१	
७	सहायक	५ औं	प्रशासन	सा.प्र.		४		४	
८	कम्प्यूटर अपरेटर	५ औं	विविध			१		१	
९	लेखा सहायक	५ औं	प्रशासन	लेखा		१		१	
१०	प्रा.स.	५ औं	शिक्षा	शि.प्र.		१		१	
११	हे.अ.	५/६ औं	स्वास्थ्य	हे.ई.		१		१	
१२	सब-इन्जिनियर	५ औं	इन्जि.	सिभिल		१	१	०	
१३	अ.सब.इन्जिनियर	चौथो	इन्जि.	सिभिल		१		१	
१४	स. महिला विकास निरिक्षक	चौथो	विविध			१		१	
१५	खा.पा.स.टे.	चौथो/पाचौं	इन्जि.	सिभिल	स्यानीटरी	१		१	
कार्यालय तर्फ जम्मा						१९	१	१७	
वडा कार्यालय (८ वटा)									
१	सहायक	५ औं	प्रशासन	सा.प्र.		३		३	
२	सब-इन्जिनियर	५ औं	इन्जि.	सिभिल		३	१	२	
३	सहायक	चौथो	प्रशासन	सा.प्र.		५	१	४	
४	अ. सब-इन्जिनियर	चौथो	इन्जि.	सिभिल		५		५	
वडा कार्यालय तर्फ जम्मा						१६	२	१४	
कुल जम्मा						३५	३	३१	

नोट : कुनै स्थानीय तहमा तृतीय तहको कर्मचारी कार्यरत भएमा निजलाई स्वीकृत संगठन संरचनाअनुसारको मिल्दो चौथो तहमा कामकाज लगाउन सकिनेछ । त्यस्तो पदमा कार्यरत कर्मचारी जुनसुकै कारणबाट रिता भएमा सो पद स्वतः खारेज हुनेछ।
संगठन संरचना भित्र नपरेका सरसफाई, दमकल सञ्चालन, एम्बुलेन्स सञ्चालन, नगर प्रहरी जस्ता स्थायी कर्मचारीलाई हाल कार्यरत रहेकै पदमा कामकाज लगाउन सकिनेछ र त्यस्ता पदमा कार्यरत कर्मचारी कुनै कारणबाट रिता भएमा स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ अनुसार कामकाज गराउनु पर्नेछ ।
स्थानीय तहमा समायोजन भएका खा.पा.स.टे. चौथो र पाँचौं कर्मचारीहरूलाई निजहरूको शैक्षिक योग्यता समेतको आधारमा सब-ई., अ.स.ई. वा प्रा.स. को पदमा कामकाज लगाउन सकिनेछ ।
यस दरबन्दी भन्दा बढेका गाउँपालिकाका स्थायी कर्मचारीहरूको गाउँपालिकाले खटाए बमोजिमको काम गर्नु पर्ने छ ।

नेपाल सरकार
(सामान्य प्रशासन)
सिंहदरबार, काठमाण्डौ

सचिव

अनुसूचि-२.६

स्थानीय तह कृषि विकास शाखा/कृषि सेवा केन्द्रको दरबन्दी तेरिज

सि.नं	जिल्ला	प्रदेश नं	स्थानीय तहको सि.न	स्थानीय तह	९/१० औं नेपाल कृषि सेवा	७/८ औं नेपाल कृषि सेवा	सहायक पाँचौं नेपाल कृषि सेवा	सहायक चौथो नेपाल कृषि सेवा	जम्मा
१	ताप्लेजुङ	१	१	फुङलीङ नगरपालिका		१	२	१	४
		१	२	आठराई त्रिवेणी गाउँपालिका		१	२	१	४
		१	३	फक्ताङलुङ गाउँपालिका		१	२	१	४
		१	४	मिक्वाखोला गाउँपालिका		१	२	१	४
		१	५	मेरिङदेन गाउँपालिका		१	२	१	४
		१	६	सैकाखोला गाउँपालिका		१	२	१	४
		१	७	याङवरक गाउँपालिका		१	२	१	४
		१	८	सिदिङ्वा गाउँपालिका		१	२	१	४
		१	९	सिरीजङ्घा गाउँपालिका		१	२	१	४
२	पाँचथर	१	१०	फिदिम नगरपालिका		१	२	१	४
		१	११	कुम्मायक गाउँपालिका		१	२	१	४
		१	१२	तुम्बेवा गाउँपालिका		१	२	१	४
		१	१३	फालेलुङ गाउँपालिका		१	२	१	४
		१	१४	फाल्गुनन्द गाउँपालिका		१	२	१	४
		१	१५	मिक्लाजुङ गाउँपालिका		१	२	१	४
		१	१६	याङवरक गाउँपालिका		१	२	१	४
		१	१७	हिलिहाङ गाउँपालिका		१	२	१	४
३	इलाम	१	१८	ईलाम नगरपालिका		१	२	१	४
		१	१९	देउभाई नगरपालिका		१	२	१	४
		१	२०	माई नगरपालिका		१	२	१	४
		१	२१	सूर्योदय नगरपालिका		१	२	१	४
		१	२२	चुलाचुली गाउँपालिका		१	२	१	४
		१	२३	फाक्फोकथुम गाउँपालिका		१	२	१	४
		१	२४	माईजोगमाई गाउँपालिका		१	२	१	४
		१	२५	माङसेबुङ गाउँपालिका		१	२	१	४
		१	२६	रोङ गाउँपालिका		१	२	१	४
		१	२७	तन्बकपुर गाउँपालिका		१	२	१	४
४	झापा	१	२८	अर्जुनधारा नगरपालिका		१	२	१	४
		१	२९	कन्चनवर्ड नगरपालिका		१	२	१	४
		१	३०	भौराहट नगरपालिका		१	२	१	४
		१	३१	दमक नगरपालिका		१	२	१	४
		१	३२	बिर्तामोड नगरपालिका		१	२	१	४
		१	३३	भद्रपुर नगरपालिका		१	२	१	४
		१	३४	मेचीनगर नगरपालिका		१	२	१	४
		१	३५	शिवसताक्षी नगरपालिका		१	२	१	४
		१	३६	कचनकवल गाउँपालिका		१	२	१	४
		१	३७	कमल गाउँपालिका		१	२	१	४
		१	३८	गौरीगञ्ज गाउँपालिका		१	२	१	४
		१	३९	झापा गाउँपालिका		१	२	१	४

सचिव



मिक्लाजुङ गाउँपालिका, पाँचथर

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालयको दरबन्दी तेरिज

कार्यालयको ठेगानाः रवि पाँचथर कोशी प्रदेश

क्र.सं.	पद	तह	सेवा	समूह	उपसमूह	स्वीकृत दरबन्दी	अन्य सेवाबाट समायोजन हुने दरबन्दी	बाँकी दरबन्दी	कैफियत
१	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	८औं	प्रशासन	सामान्य प्रशासन		१			
२	इन्जिनियर	७/८औं	इञ्जिनियर	सिभिल		१		१	
३	अधिकृत	७/८औं	शिक्षा	शिक्षा प्रशासन		१		१	
४	अधिकृत	७/८औं	प्रशासन	लेखा		१		१	
५	अधिकृत	६ औं	प्रशासन	सामान्य प्रशासन		२		२	
६	आन्तरिक लेखापरीक्षक	५ औं	प्रशासन	लेखा		१		१	
७	सहायक	५ औं	प्रशासन	सामान्य प्रशासन		४		४	
८	कम्प्युटर अपरेटर	५ औं	विविध			१		१	
९	लेखा सहायक	५ औं	प्रशासन	लेखा		१		१	
१०	प्राविधिक सहायक	५ औं	शिक्षा	शिक्षा प्रशासन		१		१	
११	हेल्थ असिस्टेण्ट	५/६औं	स्वास्थ्य	हे.ई.		१		१	
१२	सब-इन्जिनियर	५ औं	इन्जि.	सिभिल		१	१	०	
१३	अ.सब.इन्जिनियर	चौथो	इन्जि.	सिभिल		१		१	
१४	स. महिला विकास निरीक्षक	चौथो	विविध			१		१	
१५	खा.पा.स.टे.	चौथो/ पाँचौ	इन्जि.	सिभिल	स्यानि.	१		१	
कार्यालय तर्फ जम्मा						१९	१	१७	
वडा कार्यालय (८ वटा)									
१	सहायक	५औं	प्रशासन	सामान्य प्रशासन		३		३	
२	सब-इन्जिनियर	५औं	इञ्जिनियर	सिभिल		३	१	२	
३	सहायक	चौथो	प्रशासन	सामान्य प्रशासन		५	१	४	
४	अ. सब-इन्जिनियर	चौथो	इञ्जिनियर	सिभिल		५		५	

मिक्लाजुङ गाउँपालिका, रवि, पाँचथरको

क्र.सं.	पद	तह	सेवा	समूह	उपसमूह	स्वीकृत दरबन्दी	अन्य सेवाबाट समायोजन हुने दरबन्दी	बाँकी दरबन्दी	कैफियत
	वडा कार्यालय तर्फको जम्मा					१६	२	१४	
	पशु सेवा शाखा/ पशु सेवा केन्द्रको दरबन्दी तेरिज								
१	अधिकृत	७/८औं	भेट	नेपाल कृषि सेवा		१		१	
२	पशु स्वास्थ्य प्राविधिक	५ औं	भेट	नेपाल कृषि सेवा		२		१	
३	पशु सेवा प्राविधिक	५ औं	लापोडेडे	नेपाल कृषि सेवा		१		२	
४	नायव पशु स्वास्थ्य प्राविधिक	चौथो	भेट	नेपाल कृषि सेवा		२		२	
५	नायब पशु सेवा प्राविधिक	चौथो	लापोडेडे	नेपाल कृषि सेवा		२		२	
	पशु सेवा केन्द्र तर्फको जम्मा					८		८	
	कृषि विकास शाखा/ कृषि सेवा केन्द्रको दरबन्दी तेरिज								
१	अधिकृत	७/८औं	कृषि	नेपाल कृषि सेवा		१		१	
२	सहायक पाँचौ	५ औं	कृषि	नेपाल कृषि सेवा		२		२	
३	सहायक चौथो	चौथो	कृषि	नेपाल कृषि सेवा		१		१	
	कृषि विकास शाखा तर्फको जम्मा					४		४	

मिक्लाजुङ गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, पाँचथर
स्थायी कर्मचारीहरुको अद्यावधिक विवरण

सि.नं.	नाम	संकेत नं.	पद	सेवा	समूह	तह/श्रेणी	कार्यरत शाखा/वडा/ईकाइ	मोवाइल नं.	कैफियत
१	सन्तोष श्रेष्ठ	२०२६९३	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	प्रशासन	सामान्य प्रशासन	रा.प. तृ.	मिक्लाजुङ गा.पा.पाँचथर	९८५२६८४८३१	संघीय निजामती
२	लोकेन्द्र बहादुर कवर		शिक्षा अधिकृत	शिक्षा	शिक्षा प्रशासन/निरीक्षण	सातौं	शिक्षा युवा तथा खेलकुद विकास शाखा	९८६४९७११८०	स्थानीय सेवा कर्मचारी
३	विष्णु कुमार राई	१७६७७८	अधिकृत (भेटेरीनरी)	कृषि	ला.पो.डे.डे.	छैटौं	पशुपन्छी बिकास शाखा	९८४२६२०८१४	स्थानीय सेवा कर्मचारी
४	पर्त बहादुर माखिम	१५४३०४	जनस्वास्थ्य निरीक्षक	स्वास्थ्य	हेल्थ इन्पेक्स	छैटौं	स्वास्थ्य शाखा	९८४२७०५९४७	स्थानीय सेवा कर्मचारी

सि.नं.	नाम	संकेत नं.	पद	सेवा	समूह	तह/श्रेणी	कार्यरत शाखा/वडा/ईकाइ	मोवाइल नं.	कैफियत
५	केशव शरण अधिकारी		शिक्षा अधिकृत	शिक्षा	शिक्षा प्रशासन	छैटौं	शिक्षा युवा तथा खेलकुद विकास शाखा	९८४४६४९४१०	स्थानीय सेवा कर्मचारी
६	योगेन्द्र राई		सब- इन्जिनयर	इन्जिनियरिङ	सिभिल	छैटौं	योजना तथा अनुगमन शाखा	९८५२६८४८२९	स्थानीय सेवा कर्मचारी
७	दिपा राई	२०२५८२	कृषि अधिकृत	कृषि	कृषि प्रसार	छैटौं	कृषि विकास शाखा	९८४२७४५३१७	स्थानीय सेवा कर्मचारी
८	गंगा देवि राई	१९६१४८	सि.अ.न.मी निरीक्षक	स्वास्थ्य	प.हे/ क.न	छैटौं	स्वास्थ्य शाखा	९८१५०३७८७४	स्थानीय सेवा कर्मचारी
९	कुमारी राई	१७११६२	प.स्वा.प्रा	भेटेरिनरि	प.स्वा.प्रा	छैटौं	पशुपन्छी बिकास शाखा	९८६३६२६०८९	स्थानीय सेवा कर्मचारी
१०	कमल मंग्राती		कम्प्युटर अपरेटर	विविध	विविध	पाँचौ	प्रशासन/राजश्व/जिन्सी शाखा	९७४४३२०००२	स्थानीय सेवा कर्मचारी
११	कृष्ण दाहाल		सहायक पाँचौ	प्रशासन	सामान्य प्रशासन	पाँचौ	वडा सचिव २ नं. वडा कार्यालय	९८४९७२५४१०	स्थानीय सेवा कर्मचारी
१२	सम्झना वयलकोटी		आ.ले.प. सहायक	प्रशासन	आ.ले.प.	पाँचौ	आन्तरिक लेखा परीक्षण/ उजुरी प्रशासक	९८६(१८८३८५९	स्थानीय सेवा कर्मचारी
१३	यमुना राई	२३८५२६	सहायक पाँचौ	प्रशासन	सामान्य प्रशासन	पाँचौ	वडा सचिव ६ नं. वडा कार्यालय	९८४२२९५४७५	स्थानीय सेवा कर्मचारी
१४	सरोज सरदार	२४१२९०	सव-इन्जिनियर	इन्जिनियरिङ	सिभिल	पाँचौ	प्राविधिक शाखा/ ५ नं. वडा कार्यालय	९८१४०५११९६	स्थानीय सेवा कर्मचारी
१५	बेशान्त कुमार चौधरी		सव-इन्जिनियर	इन्जिनियरिङ	सिभिल	पाँचौ	३ नं. वडा कार्यालय	९८६२८८३५१०	स्थानीय सेवा कर्मचारी
१६	नर कुमार आङ्देम्बे	??????	सव-इन्जिनियर	इन्जिनियरिङ	सिभिल	पाँचौ	१ र २ नं. वडा कार्यालय	९८१६९१८२२९	स्थानीय सेवा कर्मचारी
१७	मुकेश कुमार पटेल		प्राविधिक सहायक	कृषि	बाली संरक्षण	पाँचौ	वडा सचिव ८ नं. वडाका कार्यालय	९८२४२८७८३२	स्थानीय सेवा कर्मचारी
१८	बिकास पटेल		प्राविधिक सहायक	कृषि	बाली संरक्षण	पाँचौ	२ नं. वडा कार्यालय	९८११८४९८०१	स्थानीय सेवा कर्मचारी
१९	बिकल खनाल		नायव सुब्बा	प्रशासन	सामान्य प्रशासन	पाँचौ	वडा सचिव ४ नं. वडा कार्यालय	९७४९९१७२८८	स्थानीय सेवा कर्मचारी
२०	जगवीर बुढा मगर		असिस्टेन्ट सब-इन्जिनयर	इन्जिनियरिङ	सिभिल	चौथो	प्राविधिक शाखा	९८६१६८०११०	स्थानीय सेवा कर्मचारी

सि.नं.	नाम	संकेत नं.	पद	सेवा	समूह	तह/श्रेणी	कार्यरत शाखा/वडा/ईकाइ	मोवाइल नं.	कैफियत
२१	सोबिन्द्र प्रसाद आङ्देम्बे		सहायक चौथो	प्रशासन	प्रशासन/सा.प्र.	चौथो	वडा सचिव १ नं. वडा कार्यालय	९८४०४७२५४९	स्थानीय सेवा कर्मचारी
२२	अमित रुचाल		सहायक चौथो	प्रशासन	प्रशासन/सा.प्र.	चौथो	वडा सचिव ५ नं. वडा कार्यालय	९८०(८९३३३४३	स्थानीय सेवा कर्मचारी
२३	आसा कुमारी यादव		ना.प.स्वा.प्रा.	कृषि	भेटेरीनरी	चौथो	८ नं. वडा कार्यालय	९८६४०९२४८९	स्थानीय सेवा कर्मचारी
२४	जसमाया रावत		ना.प.स्वा.प्रा.	कृषि	भेटेरीनरी	चौथो	५ नं. वडा कार्यालय	९७६१७८२४३७	स्थानीय सेवा कर्मचारी
२५	निसल तिम्सिना		ना.प्रा.स.	कृषि	वाली संरक्षण	चौथो	वडा सचिव ३ नं. वडा कार्यालय	९८४२४७७२६५	स्थानीय सेवा कर्मचारी
२६	भरत बुढा		ना.प.स्वा.प्रा.	कृषि	ला.पो.डे.डे.	चौथो	७ नं. वडा कार्यालय	९८६५७३८४९३	स्थानीय सेवा कर्मचारी
२७	संजय महत्तो		ना.प.से.प्रा.	कृषि	भेटेरीनरी	चौथो	१ नं. वडा कार्यालय	९८४५२५२४३६	स्थानीय सेवा कर्मचारी
२८	टिकाजंग थापा		असिस्टेन्ट सव-इन्जिनयर	इन्जिनियरिङ	सिभिल	चौथो	६ नं. वडा कार्यालय	९८६३३३७५७५	स्थानीय सेवा कर्मचारी
२९	ख्याम प्रसाद चम्लागाई		कार्यालय सहायक	प्रशासन	सामान्य प्रशासन	तेस्रो	वडा सचिव ७ नं. वडा कार्यालय	९८४२२८२२४९	स्थानीय सेवा कर्मचारी

मिक्लाजुङ गाउँपालिका पाँचथर करार सेवा कर्मचारी विवरण

प्रादेशिक तथा स्थानीय शासन सहयोग कार्यक्रम (PLGSP)

क्र.स	कर्मचारीको नाम थर	ठेगाना	पद/ तह	कार्यरत शाखा/ ईकाइ	पारिश्रमिक श्रोत	सम्पर्क नं.
१	खगेन्द्र खनाल	झापा	सूचना प्रविधि अधिकृत	सूचना प्रविधि शाखा ??? ??	?? ?? ?? ?? पालिका आन्तरिक श्रोत	९८५२६८४८२८
राष्ट्रिय रोजगार प्रवर्द्धन कार्यक्रम						
क्र.स	**कर्मचारीको नाम थर**	**ठेगाना**	**पद/ तह**	**कार्यरत शाखा/ ईकाइ**	**पारिश्रमिक श्रोत**	**सम्पर्क नं.**
२	दुर्ग प्रसाद लिम्बु	मिक्लाजुङ पाँचथर	रोजगार संयोजक	राष्ट्रिय रोजगार ईकाइ	सशर्त कार्यक्रम	९८६२१५३४१३
राष्ट्रिय परिचयपत्र तथा पञ्जिकरण विभाग						
क्र.स	**कर्मचारीको नाम थर**	**ठेगाना**	**पद/ तह**	**कार्यरत शाखा/ ईकाइ**	**पारिश्रमिक श्रोत**	**सम्पर्क नं.**
३	योगेश राई	मिक्लाजुङ पाँचथर	एम.आई.एस. अपरेटर	सामाजिक सुरक्षा तथा पन्जिकरण ईकाइ	संघ सशर्त+ पालिका आन्तरिक श्रोत	९८६२०७१९२३
४	सन्जिवनी लिम्बु	मिक्लाजुङ पाँचथर	एम.आई.एस. फिल्ड सहायक	सामाजिक सुरक्षा तथा पन्जिकरण ईकाइ	संघ सशर्त+ पालिका आन्तरिक श्रोत	९८४२७९८९४१

कृषि विभाग						
क्र.स	**कर्मचारीको नाम थर**	**ठेगाना**	**पद/ तह**	**कार्यरत शाखा/ ईकाइ**	**पारिश्रमिक श्रोत**	**सम्पर्क नं.**
५	देविराम पौडेल	अर्घाखाँची	कृषि स्नातक अधिकृत छैठौं)	कृषि बिकास शाखा/ सशर्त कार्यक्रम	सशर्त कार्यक्रम	९८६७७२७४९५
स्वास्थ्य क्षेत्र सुधार कार्यक्रम						
क्र.स.	**कर्मचारीको नाम थर**	**ठेगाना**	**पद/ तह**	**कार्यरत शाखा/ ईकाइ**	**पारिश्रमिक श्रोत**	**सम्पर्क नं.**
६	सुदर्शन गौतम	झापा	जनस्वास्थ्य अधिकृत	स्वास्थ्य शाखा स्वास्थ्य प्रवद्धन कार्यक्रम	संघ सशर्त कार्यक्रम+ पालिका आन्तरिक श्रोत	९८१३०५५७२१
लघु उद्यम विकास कार्यक्रम						
क्र.स.	**कर्मचारीको नाम थर**	**ठेगाना**	**पद/ तह**	**कार्यरत शाखा/ ईकाइ**	**पारिश्रमिक श्रोत**	**सम्पर्क नं.**
७	हेम कुमार धमला	इलाम	उद्यम बिकास सहजकर्ता	सामाजिक विकास	संघ सशर्त कार्यक्रम+ पालिका आन्तरिक श्रोत	९८१५१७०६५७
८	रुपा बराइली	इलाम	उद्यम बिकास सहजकर्ता	सामाजिक विकास	संघ सशर्त कार्यक्रम+ पालिका आन्तरिक श्रोत	९८१७०२४९००
रोजगार प्रवर्द्धन कार्यक्रम (SAMI)						
क्र.स	**कर्मचारीको नाम थर**	**ठेगाना**	**पद/ तह**	**कार्यरत शाखा/ ईकाइ**	**पारिश्रमिक श्रोत**	**सम्पर्क नं.**
९	प्यारकला राई	मिक्लाजुङ पाँचथर	मनोसामाजिक परामर्शकर्ता	सामी सामाजिक विकास	संघ सशर्त कार्यक्रम+ पालिका आन्तरिक श्रोत	९८१६९६५०१२
१०	अनिष तिखत्री	हिलिहाङ पाँचथर	वित्तिय सहजकर्ता	सामी सामाजिक विकास	संघ सशर्त कार्यक्रम+ पालिका आन्तरिक श्रोत	९८४३३२००७०
११	मंगेश शेर्मा	मिक्लाजुङ पाँचथर	रिटर्नी स्वयमसेवक	सामी सामाजिक विकास	पालिका आन्तरिक श्रोत	९८०६०५१६०६
१२	सन्दिप लावती	मिक्लाजुङ पाँचथर	रिटर्नी स्वयमसेवक	सामी सामाजिक विकास	पालिका आन्तरिक श्रोत	९८२६९२८०६१
कृषि विकास रणनीति, अनुगमन तथा समन्वय कार्यक्रम						
क्र.स	**कर्मचारीको नाम थर**	**ठेगाना**	**पद/ तह**	**कार्यरत शाखा/ ईकाइ**	**पारिश्रमिक श्रोत**	**सम्पर्क नं.**
१३	दिपेश तामाङ	मिक्लाजुङ पाँचथर	चौथो (भेटिनरी)	पशुपंक्षी बिकास शाखा	संघ सशर्त कार्यक्रम+ पालिका आन्तरिक श्रोत	९८४१९३५५०९
१४	रोशन थापा	तुम्बेवा पाँचथर	चौथो (भेटिनरी)	पशुपंक्षी बिकास शाखा	संघ सशर्त कार्यक्रम+ पालिका आन्तरिक श्रोत	९८४२१०९२५७
बहुक्षेत्रिय पोषण कार्यक्रम						

क्र.स	कर्मचारीको नाम थर	ठेगाना	पद/ तह	कार्यरत शाखा/ ईकाइ	पारिश्रमिक श्रोत	सम्पर्क नं.
१५	सञ्जना राई	मिक्लाजुङ पाँचथर	पोषण संयोजक	स्वास्थ्य शाखा□पोषण कार्यक्रम	संघ सशर्त कार्यक्रम+ पालिका आन्तरिक श्रोत	९८०४९४४४१५
परिवार कल्याण कार्यक्रम						
क्र.स.	**कर्मचारीको नाम थर**	**ठेगाना**	**पद/ तह**	**कार्यरत शाखा/ ईकाइ**	**पारिश्रमिक श्रोत**	**सम्पर्क नं.**
१६	राधा राई	मिक्लाजुङ पाँचथर	अ.न.मी.	कुरुम्बा स्वास्थ्य चौकी	सशर्त कार्यक्रम	९८२४०३०१३५
आयुर्वेद सेवा कार्यक्रम						
क्र.स.	**कर्मचारीको नाम थर**	**ठेगाना**	**पद/ तह**	**कार्यरत शाखा/ ईकाइ**	**पारिश्रमिक श्रोत**	**सम्पर्क नं.**
१७	पबित्रा राई बुढाथोकी	झापा	अभियानकर्ता (बैद्य)	नागरिक आरोग्य सेवा केन्द्र	संघ सशर्त कार्यक्रम+ पालिका आन्तरिक श्रोत	९८११०८५८७४
अपाङ्गता रोकथाम तथा पुनःस्थापना कार्यक्रम						
क्र.स.	**कर्मचारीको नाम थर**	**ठेगाना**	**पद/ तह**	**कार्यरत शाखा/ ईकाइ**	**पारिश्रमिक श्रोत**	**सम्पर्क नं.**
१८	अनुका राई	मिक्लाजुङ पाँचथर	सि.वि.आर.एफ.	सिबिआरएफ सामाजिक विकास	पालिका आन्तरिक श्रोत	९८४९०६१४६०
१९	सुस्मिता राई	मिक्लाजुङ पाँचथर	सि.वि.आर.एफ.	सिबिआरएफ सामाजिक विकास	पालिका आन्तरिक श्रोत	९८४१८३६२६५
२०	पुनम सुब्बा	मिक्लाजुङ पाँचथर	सि.वि.आर.एफ.	सिबिआरएफ सामाजिक विकास	पालिका आन्तरिक श्रोत	९८६२७४३०६३
२१	डिगेश्वर आङ्देम्बे	मिक्लाजुङ पाँचथर	अपाङ्गता सहजकर्ता	सामाजिक विकास	पालिका आन्तरिक श्रोत	९८०३४०२१६९

पालिकाको रिक्त दरबन्दी तथा सिर्जित अन्य दरबन्दीमा कार्यरत सेवा करार कर्मचारीहरुको विवरण						
क्र.स	**कर्मचारीको नाम थर**	**ठेगाना**	**पद/ तह**	**कार्यरत शाखा/ ईकाइ**	**पारिश्रमिक श्रोत**	**सम्पर्क नं.**
२२	जर्बु तामाङ	फाल्गुनन्द पाँचथर	इन्जिनियर	प्राविधिक शाखा	आन्तरिक श्रोत	९८६१८०८८२५
२३	धन बहादुर तामाङ	ओखलढुङ्गा	सव-ईन्जिनियर	प्राविधिक शाखा	आन्तरिक श्रोत	९८६२८०७२३४
२४	सन्देश माखिम	मिक्लाजुङ पाँचथर	अ.सव-ईन्जिनयर	प्राविधिक शाखा	आन्तरिक श्रोत	९७४५४८५०९८
२५	नैन कुमार थक्सु	मिक्लाजुङ पाँचथर	अ.सव-ईन्जिनयर	वडा प्राविधिक वडा नं.७□८	आन्तरिक श्रोत	९८००९०६०१८
२६	बिजय मगर	इलाम	अमिन	अमिन शाखा	आन्तरिक श्रोत	९८२४०२५२८७
२७	रिता राई	मिक्लाजुङ पाँचथर	चौथो (कृषि)	कृषि वडा प्राविधिक वडा नं.७	आन्तरिक श्रोत	९८६४६९८७८०
२८	आलिस्का राई	मिक्लाजुङ पाँचथर	ना.प्रा.स. (कृषि)	कृषि वडा प्राविधिक वडा नं.	आन्तरिक श्रोत	९८४३३१९६२०
२९	देविमाया तामाङ	मिक्लाजुङ पाँचथर	कार्यालय सहयोगी□कृषि)	कृषि शाखा	आन्तरिक श्रोत	९८१५०१५६७३

पालिकाको रिक्त दरबन्दी तथा सिर्जित अन्य दरबन्दीमा कार्यरत सेवा करार कर्मचारीहरुको विवरण						
क्र.स	कर्मचारीको नाम थर	ठेगाना	पद/ तह	कार्यरत शाखा/ ईकाइ	पारिश्रमिक श्रोत	सम्पर्क नं.
३०	प्रदिप राई	मिक्लाजुङ पाँचथर	कार्यालय सहयोगी (गा.पा.)	गाउँपालिका कार्यालय	आन्तरिक श्रोत	९८६२७६४७२२
३१	मनि चन्द्र राई	मिक्लाजुङ पाँचथर	कार्यालय सहयोगी (गा.पा.)	गाउँपालिका कार्यालय	आन्तरिक श्रोत	९८६३६२७७५०
३२	बिशाल थापा	मिक्लाजुङ पाँचथर	कार्यालय सहयोगी (गा.पा.)	गाउँपालिका कार्यालय	आन्तरिक श्रोत	९७४५६२०१४३
३३	राधिप आङ्देम्बे	मिक्लाजुङ पाँचथर	कार्यालय सहयोगी (वडा नं.१)	वडा नं. १ कार्यालय	आन्तरिक श्रोत	९८६७८३९९४१
३४	मिलन थापा मगर	मिक्लाजुङ पाँचथर	कार्यालय सहयोगी (वडा नं.२)	वडा नं. २ कार्यालय	आन्तरिक श्रोत	९८६७८३९९४१
३५	पदम खनाल	मिक्लाजुङ पाँचथर	कार्यालय सहयोगी (वडा नं.३)	वडा नं. ३ कार्यालय	आन्तरिक श्रोत	९८४२०३८३९८
३६	लक्ष्मी राई	मिक्लाजुङ पाँचथर	कार्यालय सहयोगी (वडा नं.४)	वडा नं. ४ कार्यालय	आन्तरिक श्रोत	९८६३६२७८६४
३७	प्रदिप लावती	मिक्लाजुङ पाँचथर	कार्यालय सहयोगी (वडा नं.५)	वडा नं. ५ कार्यालय	आन्तरिक श्रोत	९७६१६३०४४४
३८	सुबिन्द्र तामाङ	मिक्लाजुङ पाँचथर	कार्यालय सहयोगी (वडा नं.६)	वडा नं. ६ कार्यालय	आन्तरिक श्रोत	९८४५६३४६६०
३९	पर्वत माखिम	मिक्लाजुङ पाँचथर	कार्यालय सहयोगी (वडा नं.७)	वडा नं. ७ कार्यालय	आन्तरिक श्रोत	९७४५४८३२४९
४०	बिक्रम तामाङ	मिक्लाजुङ पाँचथर	कार्यालय सहयोगी (वडा नं.८)	वडा नं. ८ कार्यालय	आन्तरिक श्रोत	९८१३८१८२९६
४१	बिनोद तममाङ	मिक्लाजुङ पाँचथर	कार्यालय सहयोगी (गा.पा.)	गाउँपालिका सभाहल/ अतिथि गृह	आन्तरिक श्रोत	९८१४०७६४१०
४२	सन्त बा. तामाङ	मिक्लाजुङ पाँचथर	सवारी चालक (ट्र्याक्टर)	गाउँपालिका कार्यालय	आन्तरिक श्रोत	९८१४०७६८६७
४७	कृष्णहाङ राई	मिक्लाजुङ पाँचथर	सह-चालक	गाउँपालिका कार्यालय	आन्तरिक श्रोत	९८२४०५८५१४
४८	सुनितादेवि मल्लिक	मिक्लाजुङ पाँचथर	कुचीकार	आधारभूत अस्पताल रवि	आन्तरिक श्रोत	
४९	नर कुमार लावती	मिक्लाजुङ पाँचथर	बुद्धपार्क हेरालु	गाउँपालिका कार्यालय	आन्तरिक श्रोत	९८५२६८४८५०

स्वास्थ्य सेवा तर्फको अस्पताल, स्वास्थ्य चौकी, आयुर्वेद औषधालय, शहरी तथा आधारभूत स्वास्थ्य केन्द्रमा कार्यरत कर्मचारीहरुको विवरण

कार्यालयको नामः मिक्लाजुङ गाउँपालिका, गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

कार्यालयको ठेगानाः रवि, पाँचथर

क्र.सं.	वडा नं.	स्थानको नाम	स्वास्थ्य संस्थाको नाम	कार्यरत कर्मचारी संख्या	कर्मचारीको नाम	पद/ तह	मोवाइल नं.	सेवा किसिम
१	१	मिक्लाजुङ्ग १	सा. स्वा. इकाइ खान्द्रोङ	३	हरी कुमार सेर्मा	अ.हे.व.	९८६००८०५७६	करार
२					सजना राइ	अ.न.मी.	९८६२६८४२२६	करार
३					बिष्णुकला राइ	का.स.	९८६४०४५७५८	करार
४	२	मिक्लाजुङ्ग २	स्वास्थ्य चौकीसराङडाँडा	६	कौशिला आङदेम्बे	सि.अ.न.मी. अ. छैटौं	९८४६८७७३५५	स्थायी
५					बाघ बहादुर रोकाय	सि अ.हे.ब. स. पाचौं	९८१९३५७६४१	स्थायी
६					मिना लक्षी लिम्बु	अ.न.मी.	९८१६०८७३८८	करार
७					देउकला सुब्बा	अ.न.मी.	९८२५९७९९०८	करार
८					रेखा दर्लामी मगर	ल्या.अ.	९८६१४२९६५७	करार
९					लिला नेपाली	का.स.	९८६२६१७७३५	करार
१०		मिक्लाजुङ्ग २	सा. स्वा. इकाइ सप्तमी	३	पबिन सुब्बा	हे.अ.	९८१५९४६७७६	करार
११					वर्षा लिम्बु	अ.न.मी.	९८१७९१७८९६	करार
१२					शान्ता देवि. लिम्बु	का. स.	९७३०२९१७३१	करार
१३		मिक्लाजुङ्ग ३	स्वास्थ्य चौकी आरुबोटे	७	दिपक बर्देवा	ज.स्वा.नि. अ. छैटौं	९८४३३२०३१०	स्थायी
१४					मिना फियाक	सि.अ.न.मी.	९८०५३२५०३९	स्थायी
१५					सिर्जना राइ	अ. हे. व.	९७४५२७५००९	स्थायी
१६					मिना नेपाली	हे.अ.	९८२५९३२२६०	करार
१७					सम्झना राइ	अ. न. मी.	९८०४९०९०२६	करार
१८					सरिता जिमी	ल्या. अ.	९८६३१६७०६६	करार
१९					कल्याण लुइटेल	का.स.	९८२४९४१४६८	करार
२०		मिक्लाजुङ्ग ४	अधारभूत अस्पताल रबी	२१	डा. बिनय कुमार मंडल	मे.अफिसर	९८४५९१४८३६	करार

मिक्लाजुङ गाउँपालिका, रवि, पाँचथरको

क्र.सं.	वडा नं.	स्थानको नाम	स्वास्थ्य संस्थाको नाम	कार्यरत कर्मचारी संख्या	कर्मचारीको नाम	पद/ तह	मोवाइल नं.	सेवा किसिम
२१					सरस्वती तामाङ	ज.स्वा.नि. अ. छैटौं	९८६२६६९२०२	स्थायी
२२					गीता बर्देवा	सि. अ.न.मी .	९८६३७६८०४३	स्थायी
२३					निसा खड्का	अ. न. मी.	९८१५३८९९९७	स्थायी
२४					कन्चना राइ	स्टाफ नर्स	९८६०६०९७४९	करार
२५					सुरेस शाह	अ. हे.व.	९८४३६०२३९२	करार
२६					आकास श्रेष्ठ	हे.अ.	९८४२६२२९५१	करार
२७					उषा खड्का राइ	अ.न.मी.	९८१५०७३४३४	करार
२८					प्रतिमा थापा मगर	ल्याब टेक्निसियन	९७६४८७९८१५	करार
२९					सुजा राइ	ल्या. अ.	९८२५९२७५८०	करार
३०					दिल कुमारी योङहाङ	अ.हे.व.	९८४२२६९९९४	करार
३१					निता राइ	रेडियोग्राफर	९८२८७५६१५१	करार
३२					पबित्रा राई बुढाथोकी	बैध	९८११०८५८७४	करार
३३					संगीता सुब्बा	अभ्याङ्गकर्ता महिला	९८६१४५४२६८	करार
३४					सबिन थेबे	अभ्याङ्गकर्ता पुरुष	९८४८८३४७०७	करार
३५					तपेस्वर मल्लिक	का.स.	९७०७३२२६४८	करार
३६					सुस्मिता खड्का	का.स.	९८६३२०५९०७	करार
३७					सुनिता मल्लीक	का.स.		करार
३८					अशोक कुमारी राइ	लेखा सहायक	९८१४९४६८१०	विमा संस्था
३९					बिनोद पौडेल	फार्मेसीस्ट		विमा संस्था
४०					सावित्रा लिम्बु	अ.हे.व./ डिस्पेन्सर		विमा संस्था
४१		मिक्लाजुङ ५	स्वास्थ्य चौकी कुरुम्बा	७	गोबिन्द महत्तो	अ.हे.ब.	९८२४८७१८१५	स्थायी
४२					शुभला राई	अ.न.मी.	९८०४३४५४६९	स्थायी
४३					प्रज्वलराज राइ	हे.अ.	९८४१८२६३३७	करार
४४					सोनिया पाण्डे	हे.अ.	९७४५२५६४४३	करार

मिक्लाजुङ गाउँपालिका, रवि, पाँचथरको

क्र.सं.	वडा नं.	स्थानको नाम	स्वास्थ्य संस्थाको नाम	कार्यरत कर्मचारी संख्या	कर्मचारीको नाम	पद/ तह	मोवाइल नं.	सेवा किसिम
४५					राधा राइ	अ.न.मी.	९८२४०३०१३५	करार
४६					ऐश्वर्या राई	ल्या. अ.	९८२४०८८०६२	करार
४७					तिलक सिं लावती	का.स.	९८०६०३०३४०	करार
४८		मिक्लाजुङ्ग ६	सा. स्वास्थ्य इकाइ खान्द्रोङ	३	योगेन्द्र भट्टराइ	अ.हे.व.	९८४९६२७२६२	करार
४९					सीता तामाङ	अ.न.मी.	९८०६०४४१३०	करार
५०					देउमाया कार्की	का .स.	९८१७९१७८७७	करार
५१		मिक्लाजुङ्ग ७	स्वास्थ्य चौकी लिम्बा	७	संजय निरौला	ज.स्वा. नि.	९८६२२९०८१८	स्थायी
५२					सलिना रेग्मी	हे.अ.	९८४४११३७४७	करार
५३					अश्विन कार्की	अ.हे.व.	९८०४०८८४४३	करार
५४					शान्ती श्रेष्ठ	अ.न.मी.	९८१५३६७१३१	करार
५५					कल्पना लिम्बु	अ.न.मी. ???	९८१५३१२८१३	करार
५६					निता राइ	ल्या.अ.	९८४०४३५८७३	करार
५७					प्रेम कुमारी माखिम	का.स.	९८१०४३८२१५	करार
५८		मिक्लाजुङ्ग ?	स्वास्थ्य चौकी दुर्दिम्बा	६	सुरेश यादव	सि.अ.हे.व.	९८४८६६५२२२	स्थायी
५९					जमुना खड्का	सि.अ.न.मी.	९८४२०५२२४०	स्थायी
६०					भिष्मा लिम्बु	हे.अ.	९८२६९३२०६५	करार
६१					मनु लावती	अ.न.मी. ???	९८१५९५२७७९	करार
६२					सावना फियाक	अ.न.मी	९८०६०६८७७१	करार
६३					शिव कुमार कार्की	का.स.	९८४२३७५९०६	करार
६४		मिक्लाजुङ्ग गाउपालिका	स्वास्थ्य शाखा	२	पर्त बहादुर माखिम	स्वास्थ्य संयोजक जनस्वास्थ्य निरीक्षक	९८४२७०५९४७	स्थायी
६५					गंगा देबी राइ	औषधी वितरण शाखा सि.अ.न.मी. निरीक्षक	९८१५०३७८७४	स्थायी

मिक्लाजुङ गा.पा.को सामुदायिक महिला स्वास्थ्य स्वयम सेविकाहरुको विवरण

संस्थाको नाम	वडा अनुसार	सि.नं.	नामथर	ठेगाना		सेवा शुरु	सम्पर्क नम्बर	कैफियत
				हाल	साविक वडा/टोल			
सामुदायिक स्वास्थ्य इकाई खान्द्रोङ	१	१	निला नेम्बाङ	मिक्लाजुङ-१	साराङडाँडा-१ सेवा	२०६५।०१।०७	९८१६९०६६०२	
	२	२	सानिमाया राई	मिक्लाजुङ-१	साराङडाँडा-२ सिंहाङ	२०७५	९८२६९०४११३	
	३	३	अनिशा राई	मिक्लाजुङ-१	साराङडाँडा-३ डुङडुङगे	२०७७।०२।०४	९८६५५५५३३५	
	४	४	सुन्दरी आङदेम्बे	मिक्लाजुङ-१	साराङडाँडा-४ साराङ	२०७६।०३।०५	९८६०७७६८९५	
	५	५	कमला राई	मिक्लाजुङ-१	साराङडाँडा- ३ खान्द्रोङ	२०७७।०२।०४	९८१०३२०५२४	
स्वास्थ्य चौकी साराङडाँडा	१	६	विशाल कुमारी थेगिम	मिक्लाजुङ-२	साराङडाँडा- ६ बतासे	२०७८।०८।१९	९८४६८७७३१५	
	२	७	कल्पना राई	मिक्लाजुङ-२	साराङडाँडा-९ अप्ठारे	२०७३।०२।१७	९८०७९६५३२७	
	३	८	हर्क माया शेर्मा	मिक्लाजुङ-२	साराङडाँडा- ७ निगाले	२०७६	९८१४९८४२९५	
	४	९	मिना थापा मगर	मिक्लाजुङ-२	साराङडाँडा-८ लसुने	२०८०।०८।२४	९८६३९८०३४७	
	५	१०	टिका माया राय	मिक्लाजुङ-२	साराङडाँडा- ५ सल्लेरी	२०८०।०७।१२	९८१५९७५७५२	
स्वास्थ्य चौकी आरुवोटे	१	११	सञ्जु तामाङ	मिक्लाजुङ-३	आरुवोटे-६ बाँझगरा	२०७७।०५।०३	९८१७९४३६०५	
	२	१२	सुस्मिता कुरुम्बाङ	मिक्लाजुङ-३	आरुवोटे-९ केराबारी	२०७०	९८०७९८३२९४	
	३	१३	सोनी सम्बाहाम्फे	मिक्लाजुङ-३	आरुवोटे-२ सोल्पा	२०८१।०८।०५	९८१६९११८४६	
	४	१४	रमिला तामाङ	मिक्लाजुङ-३	आरुवोटे-४ महेपा	२०६६।०२।०३	९८१५२४३४३६	
	५	१५	धन माया तामाङ	मिक्लाजुङ-३	आरुवोटे-५ सोलुम्बा	२०७९।०२।०३	९८२४९९७७७३	
	६	१६	विमला मगर	मिक्लाजुङ-३	आरुवोटे-८ अरपे चोक	२०८१।०१।२१	९८१६३०६९६९	
	७	१७	रेनुका कुरुम्बाङ	मिक्लाजुङ-३	आरुवोटे-१ मझुवा	२०६५	९८०६०४४०७९	
	८	१८	सुष्मा फियाक	मिक्लाजुङ-३	आरुवोटे- ३ पेकुवा	२०६६।०२।०३	९८१४९७४५३०	
	९	१९	कमला थापा	मिक्लाजुङ-३	आरुवोटे-७ आह्राले	२०६५	९८१७९३७१३०	
आधारभूत अस्पताल रवि	१	२०	मिना राई	मिक्लाजुङ-४	रवि-१ खेसाङखोप्पा	२०७३	९८१६९४०६७७	
	२	२१	आस माया तामाङ	मिक्लाजुङ-४	रवि-२ थामथुम(तामाङटोल)	२०५९	९८१६०१७०६९	
	३	२२	अप्सना राई	मिक्लाजुङ-४	रवि-२ थामथुम(राईटोल)	२०७९	९८४४२४१७१६	
	४	२३	अडिल माया राई	मिक्लाजुङ-४	रवि-३ खेसाङखोप्पा	२०७३	९८६३६२७५५३	
	५	२४	अंमृता राई	मिक्लाजुङ-४	रवि-४ खेसाङखोप्पा	२०६२	९८६२२१०९०८	

संस्थाको नाम	वडा अनुसार	सि.नं.	नामथर	ठेगाना		सेवा शुरु	सम्पर्क नम्बर	कैफियत
				हाल	साविक वडा/टोल			
	६	२५	लक्ष्मी तामाङ	मिक्लाजुङ-४	रवि-५ रवि बजार	२०७८	९८१४००३२६५	
	७	२६	जानुका राई (बस्नेत)	मिक्लाजुङ-४	रवि-५ ठुटे	२०४७	९७६५३०४५४९	
	८	२७	लक्ष्मी रुपा राई	मिक्लाजुङ-४	रवि-६ मुडेगाउँ	२०७०	९८२७९३९२४९	
	९	२८	मनिसा लिम्बु (राई)	मिक्लाजुङ-४	रवि-७ हिकुनाम्बा	२०८०।०९।०१	९८१५९७७६९९	
	१०	२९	जुनिता राई	मिक्लाजुङ-४	रवि-८थामथुम	२०६४	९८१६०५५१८७	
	११	३०	गंगा माया लावती	मिक्लाजुङ-४	रवि-९ थामथुम कोक्लेबुङ	२०७५	९८१७९०३६४६	
स्वास्थ्य चौकी कुरुम्बा	१	३१	इन्द्र माया फियाक (लावती)	मिक्लाजुङ-५	कुरुम्बा-१ थुमथुमे	२०६७	९८१७९२४७०८	
	२	३२	सन्त कुमारी लिम्बु (माखिम)	मिक्लाजुङ-५	कुरुम्बा-१ सल्लेरी	२०७६।११।१३	९८१५३६९५१२	
	३	३३	कल्पना शेर्मा	मिक्लाजुङ-५	कुरुम्बा-२ गैरीटोल	२०६३।११।१९	९८१५०२२८७९	
	४	३४	सकुन्तला लावती	मिक्लाजुङ-५	कुरुम्बा-३ डाँडाटोल	२०६१	९८१३६५३८५५	
	५	३५	मेनुका सुब्बा	मिक्लाजुङ-५	कुरुम्बा-५ जौबारी	२०७८।११।१७	९८१७९६१४४७	
	६	३६	मिरा दर्लामी मगर	मिक्लाजुङ-५	कुरुम्बा-६ हुलाक	२०५४	९८०४९४४३९५	
	७	३७	गंगा योङहाङ तुम्बापो	मिक्लाजुङ-५	कुरुम्बा-७ माझगाउँ	२०६१	९८१५९९४६००	
	८	३८	कविता नेम्बाङ	मिक्लाजुङ-५	कुरुम्बा-८ डाँडागाउँ	२०६१	९८१६०००२१४	
	९	३९	रेनुका राई लावती	मिक्लाजुङ-५	कुरुम्बा-४ साङखेवा	२०५०	९८२४०७१४८८	
सामुदायिक स्वास्थ्य इकाई खान्द्रुङ	१	४०	पर्सना राई	मिक्लाजुङ-६	लिम्बा-१ कन्यटार	२०७७	९८१६९००२१८	
	२	४१	यनुका राई	मिक्लाजुङ-६	कुरुम्बा-९ हिउखोला	२०८२।०१।०१	९८१६९८८१४१	
	३	४२	सुस्मिता राई	मिक्लाजुङ-६	लिम्बा-२ टोड्के	२०७३	९८१८७७८१७०	
	४	४३	सिता बुढाथोकी	मिक्लाजुङ-६	लिम्बा-२ खान्द्रुङ	२०७३	९८६७०६९२७९	
	५	४४	सरिता तामाङ	मिक्लाजुङ-६	लिम्बा-९ जोगीडाँडा	२०६३	९८२४०४२८९७	
	६	४५	विरमाया तामाङ	मिक्लाजुङ-६	लिम्बा-३ वासिद्वी	२०७७	९८१६९५७१९०	
	७	४६	राधिका राई	मिक्लाजुङ-६	लिम्बा-९ खोलागाउँ	२०७३	९८१९३६२९६१	
	८	४७	तारा कुमारी राई	मिक्लाजुङ-६	लिम्बा-१ चोक्टे	२०७२	९८१५३११९०५	
स्वास्थ्य चौकी लिम्बा	१	४८	शोभा रेग्मी	मिक्लाजुङ-७	लिम्बा-४ लुमाङदेन	२०७४	९८२९८०५६५६	
	२	४९	बिमला रेग्मी	मिक्लाजुङ-७	लिम्बा-४ लुमाङदिन	२०६६।१२।०६	९८२९८०५५२२	

संस्थाको नाम	वडा अनुसार	सि.नं.	नामथर	ठेगाना		सेवा शुरु	सम्पर्क नम्बर	कैफियत
				हाल	साविक वडा/टोल			
	३	५०	सरिता ग्याबा	मिक्लाजुङ-७	लिम्बा - ६ सुर्के	२०४७।०१।२५	९८१४०९९६६४	
	४	५१	कल्पना ग्याबा	मिक्लाजुङ-७	लिम्बा -५ लामागाउँ	२०५०	९८०६०४९३८९	
	५	५२	बालमती शेर्मा	मिक्लाजुङ-७	लिम्बा -७ लिम्बा	२०६२।०१।०३	९८१५३०२५४०	
	६	५३	बिना राई	मिक्लाजुङ-७	लिम्बा -६ लेखगाउँ	२०६२।०१।०३	९८१६०३०२१६	
	७	५४	सुमित्रा तामाङ	मिक्लाजुङ-७	लिम्बा - ८ कम्पुटार	२०६२	९८०७०६९३१०	
स्वास्थ्य चौकी दुर्दिम्बा	१	५५	उत्तम कुमारी खड्का	मिक्लाजुङ-८	दुर्दिम्बा-१ तेम्बागाउँ	२०७३।०१।११	९८००९४६७५६	
	२	५६	सुभद्रा वाजी	मिक्लाजुङ-८	दुर्दिम्बा-३ हंसारी	२०५०।१०	९८१९३७८४६५	
	३	५७	डम्बर कुमारी आर्चाय	मिक्लाजुङ-८	दुर्दिम्बा-६ हिबुवा	२०७६।०७।०१	९८१६३९००७६	
	४	५८	सरस्वती तामाङ	मिक्लाजुङ-८	दुर्दिम्बा-५ दुर्दिम्बा	२०७७।०१।०४	९८४४६७३१२५	
	५	५९	जित माया मगर	मिक्लाजुङ-८	दुर्दिम्बा-४ कोप्चे	२०५०	९८२४३८७३३०	
	६	६०	वुद्धमाया प्याङ्गु	मिक्लाजुङ-८	दुर्दिम्बा-७ सोमबारे	२०८३।०२।२०	९७४४९४५३४४	
	७	६१	अनिता पिठाकोटे मगर	मिक्लाजुङ-८	दुर्दिम्बा-९ टोखा	२०७४।०९।२८	९८२५३८७६६४	
	८	६२	सुमिक्षा थापा मगर	मिक्लाजुङ-८	दुर्दिम्बा-८ भद्रौरे	२०७९।०३।०२	९८१३८३४४९६	
	९	६३	नम्रता श्रेष्ठ	मिक्लाजुङ-८	दुर्दिम्बा-२ राँके	२०८३।०२।२७	९८२७०२५४४७	

मिक्लाजुङ गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, पाँचथर

यस गाउँपालिकाबाट सरुवा/बढुवा/राजिनामा/अवकास/सेवानिबृत रमाना लिई समेत गएका पूर्व कर्मचारीहरुको विवरण

सि.नं.	नाम	पद	सेवा	पालिकामा कार्यरत नरहेको बेहोरा
१	रमेश ताम्ली	निमित्त कार्यकारी अधिकृत	प्रशासन	सेवानिवृत्त
२	अरुण राई	कार्यकारी अधिकृत/प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	प्रशासन	सरुवा रमाना
३	अनिल तिखत्री	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	प्रशासन	सरुवा रमाना
४	भक्त बहादुर भट्टराई	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	प्रशासन	सरुवा रमाना
५	अग्नि प्रसाद चम्लागाई	निमित्त प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	स्वास्थ्य	सरुवा रमाना
६	सुमन यङया	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	प्रशासन	सरुवा रमाना
७	चेत बहादुर मोक्तान	आर्थिक प्रशासन प्रमुख	लेखा	सरुवा रमाना
८	दिपेन्द्र कुमार चेम्जोङ	आर्थिक प्रशासन प्रमुख	लेखा	सरुवा रमाना
९	मनोज देउजा	आर्थिक प्रशासन प्रमुख	लेखा	सरुवा रमाना
१०	चुडामणि घिमिरे	आर्थिक प्रशासन प्रमुख	लेखा	सरुवा रमाना
११	इन्दिरा बराल	आर्थिक प्रशासन प्रमुख	लेखा	सरुवा रमाना
१२	सिता पौडेल	सह-लेखापाल	लेखा	सरुवा रमाना
१३	सुरेश गौतम	नायव सुब्बा	प्रशासन	सरुवा रमाना
१४	कुल प्रसाद निरौला	नायव सुब्बा	प्रशासन	सेवानिवृत्त
१५	संजय राई	खरिदार	प्रशासन	सरुवा रमाना
१६	दिप्तिना नेपाली	अ.न.मी.	स्वास्थ्य	राजिनामा
१७	बिश्वास निरौला	खरिदार	प्रशासन	सरुवा रमाना
१८	दिल कुमार लिम्बु	खरिदार	प्रशासन	बढुवा रमाना
१९	बिभुषण न्यौपाने	अधिकृत सातौं	प्रशासन	सरुवा रमाना
२०	तिर्थराज मिश्र	शिक्षा शाखा प्रमुख	शिक्षा	काज फिर्ता
२१	बिजय राम	प्राविधिक सहायक	शिक्षा	सरुवा रमाना
२२	शान्ता शर्मा	प्राविधिक सहायक	शिक्षा	सरुवा रमाना
२३	पुजा घिमिरे	स.म.बि.नि.	विविध	सरुवा रमाना
२४	अनिन शमशेर कुँवर	ईन्जिनियर	इन्जिनियरिङ	सेवाबाट राजिनामा
२५	पशुपति कुमार सिंह	अ.सव-ईन्जिनियर	इन्जिनियरिङ	सरुवा रमाना

मिक्लाजुङ गाउँपालिका, रवि, पाँचथरको

सि.नं.	नाम	पद	सेवा	पालिकामा कार्यरत नरहेको बेहोरा
२६	बिकेस भट्टराई	अ.सव-ईन्जिनियर	इन्जिनियरिङ	बढुवा रमाना
२७	बिकास गौतम	सव-ईन्जिनियर	इन्जिनियरिङ	बढुवा रमाना
२८	सरस्वती राई	सहायक चौथो	प्रशासन	सरुवा रमाना
२९	भैरव लावती	सव-ईन्जिनियर	इन्जिनियरिङ	सेवाबाट अवकास
३०	सिर्जना पोखेल	सहायक चौथो	प्रशासन	सरुवा रमाना
३१	सिर्जना सतरा	अ.सव-ईन्जिनियर	इन्जिनियरिङ	बढुवा रमाना
३२	अनिषा योगी	अ.सव-ईन्जिनियर	इन्जिनियरिङ	सरुवा रमाना
३३	कमल बहादुर चौहान	ना.प.से.प्रा.	भेटेरनरी	सरुवा रमाना
३४	मेदिनी प्रसाद लावती	रोजगार संयोजक	प्र.म.रो.से.केन्द्र	सरुवा रमाना
३५	डा. सुलेश्वर मण्डल	भेटेरिनरी डाक्टर	पशु सेवा	राजिनामा
३६	जितेन्द्र कुमार न्यौपाने	सि.अ.हे.ब.	आरुबोटे स्वा.चौ.	सेवानिवृत्त
३७	बिकास श्रेष्ठ	ट्रयाक्टर चालक	गाउँपालिका	राजिनामा
३८	बाल कुमार कटुवाल	अ.हे.ब.	लिम्बा स्वा.चौ.	सरुवा रमाना
३९	तिर्थ बस्नेत	हे.अ.	स्वास्थ्य शाखा	सरुवा रमाना
४०	चन्द्रकला गिरी	अ.न.मी.	दुर्दिम्बा स्वा.चौ.	सरुवा रमाना
४१	डा.सुमित राय	मेडिकल अधिकृत	रवि अस्पताल	बढुवा रमाना
४२	डा.रोशन घिसिङ	मेडिकल अधिकृत	रवि अस्पताल	राजिनामा
४३	डा.अमृत लामा	मेडिकल अधिकृत	रवि अस्पताल	राजिनामा
४४	छायाँ राई	महिला बिकास निरीक्षक	गाउँपालिका	सरुवा रमाना
४५	अनुजा अधिकारी	अ.न.मी.	लिम्बा स्वा.चौ.	सरुवा रमाना
४६	तुलसा देवि शंकर	अ.न.मी.	आरुबोटे स्वा.चौ.	सरुवा रमाना
४७	लक्ष्मी प्रसाद देवकोटा	अ.हे.ब.	लिम्बा स्वा.चौ.	सरुवा रमाना
४८	हेमन्त सुन्दास	हे.अ.	आरुबोटे स्वा.चौ.	सरुवा रमाना
४९	लोकेन्द्र राई	हे.अ.	लिम्बा स्वा.चौ.	सरुवा रमाना
५०	बिरेन्द्र बिष्ट	अ.हे.ब.	दुर्दिम्बा स्वा.चौ.	सरुवा रमाना
५१	ललिता बस्नेत	ना.प्रा.स. (कृषि)	कृषि शाखा	सेवारत रहदा निधन भएको
५२	अस्मी राई	ना.प्रा.स. (कृषि)	कृषि शाखा	राजिनामा
५३	अनिता श्रेष्ठ	अ.न.मी.	लिम्बा स्वा.चौ.	सरुवा रमाना

सि.नं.	नाम	पद	सेवा	पालिकामा कार्यरत नरहेको बेहोरा
५४	सावित्रा लकाई	अ.न.मी.	लिम्बा स्वा.चौ.	सरुवा रमाना
५५	कमला कार्की	अ.न.मी.	दुर्दिम्बा स्वा.चौ.	सरुवा रमाना
५६	अनुसा थापा मगर	ना.प्रा.स. (कृषि)	कृषि शाखा	सरुवा रमाना
५७	अनुसा नेपाली	सि.बि.आर.एफ.	गाउँपालिका	बढुवा राजिनामा
५८	डा.उपेन्द्र यादव	आयुर्वेद डाक्टर	गाउँपालिका	बढुवा राजिनामा
५९	ओमसरी राई	सि.अ.न.मी.	रवि अस्पताल	सरुवा रमाना
६०	सृजना आङदेम्बे	अ.सव-ईन्जिनियर	गाउँपालिका	राजिनामा
६१	बिनोद लावती	कार्यालय सहयोगी	५ नं. वडा	सेवारत रहदा निधन भएको
६२	चित्र बहादुर बि.क.	ल्याब टेक्निसियन	रवि अस्पताल	सरुवा रमाना
६३	रविन चम्लागाई	फिल्ड सहायक	पञ्जिकरण	राजिनामा
६४	प्रेम खड्का	सि.अ.हे.ब.	कुरुम्बा स्वा.चौ.	सरुवा रमाना
६५	बिमला न्यौपाने	सहायक पाँचौ	प्रशासन	सरुवा रमाना
६६	उत्तम दाहाल	सहायक चौथो	प्रशासन	सरुवा रमाना
६७	प्रदिप आङदेम्बे	सव-ईन्जिनियर	इन्जिनियरिङ	राजिनामा
६८	केशव कुमार पंडित	सहायक पाँचौ	प्रशासन	सरुवा रमाना
६९	कविता रिजाल	सहायक पाँचौ	प्रशासन	सरुवा रमाना
७०	भुमिता कोइराला	सहायक पाँचौ	प्रशासन	सरुवा रमाना
७१	सम्पन्न राई	अ.न.मी.	रवि अस्पताल	राजिनामा
७२	निरता राई	अ.न.मी.	रवि अस्पताल	
७३	सुमित्रा लिम्बु	अ.न.मी.	सराङडाँडा स्वा.चौ.	
७४	युवराज बराल	अ.हे.ब.	सराङडाँडा स्वा.चौ.	
७५	रमेश जेठारा	अधिकृत सातौं	शिक्षा प्रशासन	बढुवा रमाना
७६	मुकेश कुमार मंडल	ईन्जिनियर	इन्जिनियरिङ	स्थायी नियुक्ति सरुवा
७७	सनिम राई	कम्प्युटर अपरेटर	विविध	सेवा करार समाप्त
७८	अइन्बी राई	फिल्ड सहायक	पञ्जिकरण	राजिनामा
७९	डा.बाल कुमार सुब्बा	मेडिकल अधिकृत	रवि अस्पताल	राजिनामा
८०	सम्झना राई	अ.हे.ब.	स्वास्थ्य	राजिनामा
८१	देउमान आङदेम्बे	कार्यालय सहयोगी	१ नं. वडा	राजिनामा

सि.नं.	नाम	पद	सेवा	पालिकामा कार्यरत नरहेको बेहोरा
८२	स्वस्तिका सुब्बा	कार्यालय सहयोगी	२ नं. वडा	राजिनामा
८३	जिवन राई	कार्यालय सहयोगी	कृषि शाखा	राजिनामा
८४	संजय काफ्ले	प्राविधिक सहायक	प्र.म.रो. कार्यक्रम	सेवा करार भंग
८५	कृषला चम्लागाई	ल्याब असिष्टेन्ट	दुर्दिम्बा स्वा.चौ.	राजिनामा
८६	पुष्पा चम्लागाई	हे.अ.	दुर्दिम्बा स्वा.चौ.	राजिनामा
८७	सुनिल खड्का	हे.अ.	दुर्दिम्बा स्वा.चौ.	राजिनामा
८८	समिक्षा सेन्चुरी	अ.हे.ब.	रवि अस्पताल	राजिनामा
८९	अमिता राई	अ.न.मी.	कुरुम्बा स्वा.चौ.	राजिनामा
९०	प्रबेश चम्लागाई	भ्याकु अपरेटर	गाउँपालिका	राजिनामा
९१	सुरेन राई	सह-चालक	गाउँपालिका	राजिनामा
९२	लछुमन माखिम	सह-चालक	गाउँपालिका	राजिनामा
९३	दिपक बस्नेत	सहयोगी कर्मचारी	गाउँपालिका	राजिनामा
९४	बिकास श्रेष्ठ	ट्रयाक्टर चालक	गाउँपालिका	राजिनामा
९५	बिर बहादुर राई	भ्याकु अपरेटर	गाउँपालिका	राजिनामा
९६	बिपन राई	सह-चालक	गाउँपालिका	राजिनामा
९७	दिपक लावती	सह-चालक	गाउँपालिका	राजिनामा
९८	सनम राई	सह-चालक	गाउँपालिका	राजिनामा
९९	रेमी राई	मनोसामाजिक परामर्शकर्ता	गाउँपालिका	राजिनामा
१००	सजिना रेग्मी	सि.बि.आर.एफ.	गाउँपालिका	राजिनामा
१०१	रामकृष्ण चौधरी	उद्यम विकास सहजकर्ता	उद्यम विकास	राजिनामा
१०२	नबिन रेग्मी	उद्यम विकास सहजकर्ता	उद्यम विकास	राजिनामा
१०३	रिता जैसी	उद्यम विकास सहजकर्ता	उद्यम विकास	राजिनामा
१०४	बोल प्रसाद घिमिरे	कार्यालय सहयोगी	७ नं. वडा कार्यालय	सेवानिवृत्त
१०५	प्रदिप तामाङ	रिटर्नी स्वयंसेवक	सामी कार्यक्रम	राजिनामा

मिक्लाजुङ गाउँपालिका

गाउँपालिका अन्तर्गत सञ्चालन भइरहेको सामुदायिक तथा निजी विद्यालयहरुको विवरण

सि नं	विद्यालयको नाम	ठेगाना	संचालित कक्षा	प्र.अ.को नाम	सम्पर्क नम्बर
१	श्री दुर्गा मा.वि. सराङडाँडा	मिक्लाजुङ गा.पा.-१	कक्षा बा.बि.के.-१२	चित्र बहादुर सम्बाहाम्फे	९८४२६६२९२८
२	श्री खान्द्रोङ मा.वि. खान्द्रोङ	मिक्लाजुङ गा.पा.-१	कक्षा बा.बि.के.-१२	अम्बर बहादुर मगर	९८१५९२१४०८
३	श्री भगवती आ.वि. सिंहाङ	मिक्लाजुङ गा.पा.-१	कक्षाबा.बि.के.-८	रमेश नेउपाने	९८६२७७२३१०
४	श्री सिरिजंगा आ.वि. सेवा	मिक्लाजुङ गा.पा.-१	कक्षा-बा.बि.के.-८	इन्द्र प्रसाद आङदेम्बे	९७४९४७६५४१
५	श्री हाईबुङ आ.वि.हाइबुङ	मिक्लाजुङ गा.पा.-१	कक्षा १-८	मनमाया राई	९८६३६०२११७
६	श्री सिद्धकाली आ.वि. चोक्रे	मिक्लाजुङ गा.पा.-१	कक्षा बा.बि.के.-३	भक्त थेगिम	९८०३०८५१९३
७	श्री बाल नमूना आ.वि.	मिक्लाजुङ गा.पा.-१	कक्षा बा.बि.के.-३	पदम कुमारी फियाक	९८१५०००६९१
८	श्री युवावर्ष मा.वि. सप्तमी	मिक्लाजुङ गा.पा.-२	कक्षा बा.बि.के.-१२	जंघ बहादुर थापा	९८०८८३४२६५
९	श्री सिद्धभगवती आ.वि. एवा	मिक्लाजुङ गा.पा.-२	कक्षाबा.बि.के.-८	दिल प्रसाद खजुम	९८४४६७१८४४
१०	श्री जालपादेवी आ.वि. निगाले	मिक्लाजुङ गा.पा.-२	कक्षा बा.बि.के.-५	टीका रिजाल	९८०४९२४४७२
११	श्री जनता आ.वि. नाकेदिन	मिक्लाजुङ गा.पा.-२	कक्षा बा.बि.के.-५	कृष्ण बहादुर भण्डारी	९८१४९१५६३८
१२	श्री पृथ्वीनारायण आ.वि.	मिक्लाजुङ गा.पा.-२	कक्षा बा.बि.के.-३	नविन खनाल	९७४६३५३३७५
१३	*श्री हेडथामडाँडा आ.वि.*	*मिक्लाजुङ गा.पा.-२*	*मर्ज भएको विद्यालय*		
१४	श्री जनचेतना आ.वि.	मिक्लाजुङ गा.पा.-२	कक्षा १ -३	अरुणा राई	९८४२७२९९२२
१५	श्री आरुबोटे मा.वि. आरुबोटे	मिक्लाजुङ गा.पा.-३	कक्षा बा.बि.के.-१२	भविन्द्र कुमार राई	९८२४०१५६९१
१६	श्री चन्द्रोदय मा.वि. दशमी	मिक्लाजुङ गा.पा.-३	कक्षा बा.बि.के.-१२	बालकृष्ण लुईटेल	९८४४६३५३१९
१७	श्री शहिद दशरथ आ.वि. आहाले	मिक्लाजुङ गा.पा.-३	कक्षा बा.बि.के.-८	रबिन्द्र बहादुर बोहोरा	९८४२६५४१७७
१८	श्री शहिद शुक्राज आ.वि. बाझगरा	मिक्लाजुङ गा.पा.-३	कक्षा बा.बि.के.-८	सुमिमा फियाक	९८६६६७२७८४
१९	*श्री सयपत्री आ.वि. साधने*	*मिक्लाजुङ गा.पा.-३*	*मर्ज भएको विद्यालय*		
२०	श्री सरस्वती आ.वि.भर्दौर	मिक्लाजुङ गा.पा.-३	कक्षा बा.बि.के.-५	गणेश प्रसाद लुईटेल	९८१६०००८६९
२१	श्री केराबारी आ.वि. केराबारी	मिक्लाजुङ गा.पा.-३	कक्षा बा.बि.के.-५	टंकमाया पौडेल	९८४४६९१३४७

सि नं	विद्यालयको नाम	ठेगाना	संचालित कक्षा	प्र.अ.को नाम	सम्पर्क नम्बर
२२	श्री फाल्गुन्द आ.वि.	मिक्लाजुङ गा.पा.-३	कक्षा बा.बि.के.-३	सरस्वती राई	९८१६००१३१२
२३	श्री लाङघाली आ.वि.नागी	मिक्लाजुङ गा.पा.-३	कक्षा बा.बि.के.-३	गंगामाया मगर	९८०३०९६१८६
२४	श्री दुर्गा मा.वि. रवि	मिक्लाजुङ गा.पा.-४	कक्षा बा.बि.के.-१२	लोकेन्द्र बलम्पाकी	९८५२६८६०७४
२५	श्री अमरदीप आ.वि. हिकुनम्बा	मिक्लाजुङ गा.पा.-४	कक्षा बा.बि.के.-८	प्रनिता राई	९८२०५२३७७३
२६	श्री हिमालय ज्योति आ.वि. खेसाङखोप्पा	मिक्लाजुङ गा.पा.-४	कक्षा बा.बि.के.-८	गजेन्द्र चेम्जोङ	९८६२२८५७७०
२७	श्री थामथुम आ.वि. थामथुम	मिक्लाजुङ गा.पा.-४	कक्षा १ -५	निदुका राई	९८१५९६९०५९
२८	श्री सिर्जना आ.वि.	मिक्लाजुङ गा.पा.-४	कक्षा बा.बि.के.-५	रुपा लावती	९८०६००९८७१
२९	श्री विद्यापरिश्रम आ.वि.	मिक्लाजुङ गा.पा.-४	कक्षा १-५	पर्शुराम बोहोरा	९८६०४१४२२३
३०	*श्री शिव सिद्ध ज्योति आ.वि. राजदल*	*मिक्लाजुङ गा.पा.-४*	*मर्ज भएको विद्यालय*		
३१	श्री सिंहदेवी मा.वि. सिक्तेम्बा	मिक्लाजुङ गा.पा.-५	कक्षा बा.बि.के.-१२	ब्रह्मदेव यादब	९८४२९९४२८३
३२	श्री कुरुम्बा मा.वि. कुरुम्बा	मिक्लाजुङ गा.पा.-५	कक्षा बा.बि.के.-१२	डिग बहादुर लावती	९८६१३३६१६९
३३	श्री हिमाल ज्योति आ.वि. जौवारी	मिक्लाजुङ गा.पा.-५	कक्षा बा.बि.के.-८	सुवास साङपाङ राई	९८२४९९१७१२
३४	श्री सिंहदेवी आ.वि. डाँडागाउँ	मिक्लाजुङ गा.पा.-५	कक्षा बा.बि.के.-५	नैन बहादुर बुढा	९७०४४३३११५
३५	श्री पञ्चकन्या आ.वि. माझगाउँ	मिक्लाजुङ गा.पा.-५	कक्षा १-५	सनमाया लिम्बु	९८०७०४८५७८
३६	श्री महाभारा आ.वि. सल्लेरी	मिक्लाजुङ गा.पा.-५	कक्षा १-३	धनभक्त लावती	९८१५०५०१५४
३७	श्री पिण्डेश्वरी आ.वि. हुलाक	मिक्लाजुङ गा.पा.-५	कक्षा बा.बि.के.-३	सुजा लावती	९८१६९७४८३३
३८	श्री चन्द्रेश्वर मा.वि. खान्द्रोङ	मिक्लाजुङ गा.पा.-६	कक्षा बा.बि.के.-१२	रासलाल यादव	९८६२७४५७६८
३९	श्री जनज्योति आ.वि. कन्याटार	मिक्लाजुङ गा.पा.-६	कक्षा बा.बि.के.-८	उमेश राई	९८६०२८९८९२
४०	श्री विरेन्द्र आ.वि. तीनतले	मिक्लाजुङ गा.पा.-६	कक्षा १-५	निर्माला तामाङ	९७४६८७५००५
४१	श्री पञ्चायत रजत जयन्ती आ.वि.	मिक्लाजुङ गा.पा.-६	कक्षा १-५	मनमाया राई	९८६३६०२११७
४२	*श्री पञ्चेश्वरी आ.वि. जोगीडाँडा*	*मिक्लाजुङ गा.पा.-६*	*मर्ज भएको विद्यालय*		
४३	श्री सूर्यकिरण आ.वि.नर्कटे	मिक्लाजुङ गा.पा.-६	कक्षा १-३	ताराबिर तामाङ	९८१५९७३६३२
४४	श्री सार्वजनिक मा.वि. लिम्बा	मिक्लाजुङ गा.पा.-७	कक्षा बा.बि.के.-१२	रमेश सुब्बा	९८१८७५१२३६

सि नं	विद्यालयको नाम	ठेगाना	संचालित कक्षा	प्र.अ.को नाम	सम्पर्क नम्बर
४५	श्री सरस्वती आ.वि. लुमाङदिन	मिक्लाजुङ गा.पा.-७	कक्षा बा.बि.के.-८	घनश्याम घिमिरे	९८४२१४९९५४
४६	श्री सरस्वती आ.वि. कम्फूटार	मिक्लाजुङ गा.पा.-७	कक्षा बा.बि.के.-५	निर्माला तामाङ	९८०४३६३६५३
४७	श्री सुविन्द्रेश्वर आ.वि. लेखगाउँ	मिक्लाजुङ गा.पा.-७	कक्षा बा.बि.के.-५	सञ्जय राई	९८०४०९२८१२
४८	श्री भगवती मा.वि. दुर्दिम्बा	मिक्लाजुङ गा.पा.-८	कक्षा बा.बि.के.-१२	हरि प्रसाद चौलागाँई	९८४२३१४४९७
४९	श्री शक्तिका आ.वि. टोखा	मिक्लाजुङ गा.पा.-८	कक्षाबा.बि.के.-८	कल्पना चम्लागाई	९७४५२७५८८३
५०	श्री सिंहदेवी आ.वि. सानोहङसारी	मिक्लाजुङ गा.पा.-८	कक्षाबा.बि.के.-८	यम बहादुर वाजी	९८४२७४१८४३
५१	श्री गोरखा बहुमत आ.वि. हंसारी	मिक्लाजुङ गा.पा.-८	कक्षाबा.बि.के.-५	पूर्ण बहादुर इम्सङ	९८६२७४०६६७
५२	श्री धर्मोद्धार आ.वि. धामडाँडा	मिक्लाजुङ गा.पा.-८	कक्षा बा.बि.के.-५	भीमलाल नेपाली	९८४४६९३८५१
५३	***श्री पञ्चकन्या आ.वि. लामटार***	***मिक्लाजुङ गा.पा.-८***	***मर्ज भएको विद्यालय***		
५४	श्री सिरिजंगा मौलेबुङ आ.वि.	मिक्लाजुङ गा.पा.-८	कक्षा बा.बि.के.-३	टीका लिम्बु	९८०६०१८३६८
५५	श्री सिर्जना आ.वि. पिपलचौक	मिक्लाजुङ गा.पा.-८	कक्षा बा.बि.के.-३	भावना राई	९८१७९९६९९६
५६	***श्री खेसेलुङ आ.वि. दुर्दिम्बा***	***मिक्लाजुङ गा.पा.-८***	***मर्ज भएको विद्यालय***		

संस्थागत विद्यालयहरुको विवरण

सि.नं.	विद्यालयको नाम	ठेगाना	संचालित कक्षा	प्रअको नाम	फोन नं
१	श्री लिटलबेवी इ.बो.स्कूल	मिक्लाजुङ गा.पा.-१	बन्द भएको		
२	श्री कमल पोखरी इ.बो.स्कूल	मिक्लाजुङ गा.पा.-१	बन्द भएको		
३	श्री एजुकेशनल एकडेमी इ.बो.स्कूल	मिक्लाजुङ गा.पा.-३	कक्षा नर्सरी -५	पदम खनाल	९८०६०५११६२
४	श्री माउण्ट कञ्चन इ.बो.स्कूल	मिक्लाजुङ गा.पा.-४	बन्द भएको		
५	श्री होलिचाइल्ड इ.बो.स्कूल	मिक्लाजुङ गा.पा.-४	कक्षा नर्सरी -१०	रमेश केसी	९८४१५१७७१४
६	श्री नवज्योति इ.बो.स्कूल	मिक्लाजुङ गा.पा.-४	कक्षा नर्सरी -१०	मदन राई	९८६२६९२६५६
७	श्री जनज्योति इ.बो.स्कूल	मिक्लाजुङ गा.पा.-५	कक्षा नर्सरी -१०	राजेश राई	९८२४९७६७२१
८	श्री देउराली इ.बो.स्कूल	मिक्लाजुङ गा.पा.-५	कक्षा नर्सरी -१०	चन्द्र माखिम	९८४२५५१०९७

मिक्लाजुङ गाउँपालिका सामुदायिक तथा संस्थागत विद्यालय विवरण

सि नं	विद्यालयको नाम	संचालित कक्षा	IEMIS रिपोर्ट/ कुल विद्यार्थी संख्या		इन्टरेट/ ब्याकअप	शिक्षक कर्मचारी हाजिरी माध्यम	खानेपानी फिल्टर जडान
			वा.वि.के.	कक्षागत जम्मा			
१	श्री दुर्गा मा.वि. सराङडाँडा वडा नं. १	कक्षा बा.बि.के.-१२	१९	[illegible]	[illegible]	DOIT Based e-attendance	सानो फिल्टर जडान
२	श्री खान्द्रोङ मा.वि. खान्द्रोङ वडा नं. १	कक्षा बा.बि.के.-१२	७	[illegible]	[illegible]	DOIT Basede-attendance	सानो फिल्टर जडान
३	श्री भगवती आ.वि. सिंहाङ वडा नं. १	कक्षाबा.बि.के.-८	७	[illegible]	[illegible]	DOIT Basede-attendance	सानो फिल्टर जडान
४	श्री सिरिजंगा आ.वि. सेवा वडा नं. १	कक्षा-बा.बि.के.-८	१०	[illegible]	[illegible]	DOIT Basede-attendance	सानो फिल्टर जडान
५	श्री हाईबुङ आ.वि. हाइबुङ वडा नं. १	कक्षा १-८	५	[illegible]	[illegible]	DOIT Basede-attendance	सानो फिल्टर जडान
६	श्री सिद्धकाली आ.वि. चोक्रे वडा नं. १	कक्षा बा.बि.के.-३	६	[illegible]	[illegible]	DOIT Basede-attendance	जडान नभएको
७	श्री बाल नमूना आ.वि. वडा नं. १	कक्षा बा.बि.के.-३	५	[illegible]	[illegible]	DOIT Basede-attendance	जडान नभएको
८	श्री युवावर्ष मा.वि. सप्तमी वडा नं. २	कक्षा बा.बि.के.-१२		[illegible]	[illegible]	DOIT Basede-attendance	सानो फिल्टर जडान
९	श्री सिद्धभगवती आ.वि. एवा वडा नं. २	कक्षाबा.बि.के.-८	१३	[illegible]	[illegible]	DOIT Basede-attendance	सानो फिल्टर जडान
१०	श्री जालपादेवी आ.वि. निगाले वडा नं. २	कक्षा बा.बि.के.-५	१५	[illegible]	[illegible]	DOIT Basede-attendance	जडान हुन बाँकी
११	श्री जनता आ.वि. नाकेदिन वडा नं. २	कक्षा बा.बि.के.-५	५	[illegible]	[illegible]	DOIT Basede-attendance	जडान नभएको
१२	श्री पृथ्वीनारायण आ.वि. वडा नं. २	कक्षा बा.बि.के.-३		[illegible]	[illegible]	TBI	जडान नभएको
१३	श्री हेडथामडाँडा आ.वि. वडा नं. २	कक्षा १ -३		[illegible]	[illegible]	DOIT Basede-attendance	जडान नभएको
१४	श्री जनचेतना आ.वि. वडा नं. २	कक्षा १ -३	६	[illegible]	[illegible]	DOIT Based e-attendance	जडान नभएको
१५	श्री आरुबोटे मा.वि. आरुबोटे वडा नं. ३	कक्षा बा.बि.के.-१२	१३	[illegible]	[illegible]	DOIT Based e-attendance	ठुलो फिल्टर जडान
१६	श्री चन्द्रोदय मा.वि. दशमी वडा नं. ३	कक्षा बा.बि.के.-१२	२७	[illegible]	[illegible]	DOIT Based e-attendance	ठुलो फिल्टर जडान
१७	श्री शहिद दशरथ आ.वि. आहाले वडा-३	कक्षा बा.बि.के.-८	८	[illegible]	[illegible]	DOIT Based e-attendance	सानो फिल्टर जडान
१८	श्री शहिद शुक्रराज आ.वि. बाझगरा-३	कक्षा बा.बि.के.-८	४	[illegible]	[illegible]	DOIT Based e-attendance	सानो फिल्टर जडान
१९	श्री सयपत्री आ.वि. साधने वडा नं. ३	कक्षा १-		[illegible]	[illegible]	DOIT Based e-attendance	जडान नभएको
२०	श्री सरस्वती आ.वि.भदौरे वडा नं. ३	कक्षा बा.बि.के.-५	३	[illegible]	[illegible]	DOIT Based e-attendance	सानो फिल्टर जडान

सि नं	विद्यालयको नाम	संचालित कक्षा	IEMIS रिपोर्ट/ कुल विद्यार्थी संख्या		इन्टरेट/ ब्याकअप	शिक्षक कर्मचारी हाजिरी माध्यम	खानेपानी फिल्टर जडान
			वा.वि.के.	कक्षागत जम्मा			
२१	श्री केराबारी आ.वि. केराबारी वडा नं. ३	कक्षा बा.वि.के.-५	८	१७	[illegible]	DOIT Based e-attendance	जडान नभएको
२२	श्री फाल्गुन्द आ.वि. वडा नं. ३	कक्षा बा.वि.के.-३		६	[illegible]	DOIT Based e-attendance	जडान नभएको
२३	श्री लाङघाली आ.वि. नागी वडा नं. ३	कक्षा बा.वि.के.-३	८	१९	[illegible]	DOIT Based e-attendance	जडान नभएको
२४	श्री दुर्गा मा.वि. रवि वडा नं. ४	कक्षा बा.वि.के.-१२	१४	२८८	[illegible]	DOIT Based e-attendance	सानो फिल्टर जडान
२५	श्री अमरदीप आ.वि. हिकुनम्बा -४	कक्षा बा.वि.के.-८	१०	२२	[illegible]	DOIT Based e-attendance	सानो फिल्टर जडान
२६	श्री हिमालय ज्योति आ.वि. खेसाङ्वोप्पा-४	कक्षा बा.वि.के.-८	६	३५	[illegible]	DOIT Based e-attendance	सानो फिल्टर जडान
२७	श्री थामथुम आ.वि. थामथुम वडा नं. ४	कक्षा १ -५	६	१२	[illegible]	TBI	जडान नभएको
२८	श्री सिर्जना आ.वि. वडा नं. ४	कक्षा बा.वि.के.-५	१२	१७	[illegible]	DOIT Based e-attendance	जडान नभएको
२९	श्री विद्यापरिश्रम आ.वि. वडा नं. ४	कक्षा १-५	२	२१	[illegible]	DOIT Based e-attendance	जडान नभएको
३०	श्री शिव सिद्ध ज्योति आ.वि. राजदल	कक्षा बा.वि.के.-३	०	०	[illegible]	[illegible]	जडान नभएको
३१	श्री सिंहदेवी मा.वि. सिक्तेम्बा वडा नं. ५	कक्षा बा.वि.के.-१२	१६	९४	[illegible]	DOIT Based e-attendance	ठुलो फिल्टर जडान
३२	श्री कुरुम्बा मा.वि. कुरुम्बा	कक्षा बा.वि.के.-१२	२१	२०६	[illegible]	DOIT Based e-attendance	ठुलो फिल्टर जडान
३३	श्री हिमाल ज्योति आ.वि. जौवारी	कक्षा बा.वि.के.-८		३८	[illegible]	DOIT Based e-attendance	जडान हुन बाँकी
३४	श्री सिंहदेवी आ.वि. डाँडागाउँ वडा नं. ५	कक्षा बा.वि.के.-५	४	१०	[illegible]	DOIT Based e-attendance	जडान नभएको
३५	श्री पञ्चकन्या आ.वि. माझगाउँ वडा ५	कक्षा १-५		२२	[illegible]	DOIT Based e-attendance	जडान नभएको
३६	श्री महाभारा आ.वि. सल्लेरी वडा नं. ५	कक्षा १-३		१०	[illegible]	TBI	जडान नभएको
३७	श्री पिण्डेश्वरी आ.वि. हुलाक वडा नं. ५	कक्षा बा.वि.के.-३	५	११	[illegible]	DOIT Based e-attendance	जडान नभएको
३८	श्री चन्द्रेश्वर मा.वि. खान्द्रोङ वडा नं. ६	कक्षा बा.वि.के.-१२	५	१४९	[illegible]	DOIT Based e-attendance	ठुलो फिल्टर जडान
३९	श्री जनज्योति आ.वि. कन्याटार वडा ६	कक्षा बा.वि.के.-८	५	३२	[illegible]	DOIT Based e-attendance	सानो फिल्टर जडान
४०	श्री विरेन्द्र आ.वि. तीनतले वडा नं. ६	कक्षा १-५	०	९	[illegible]	TBI	जडान नभएको
४१	श्री पञ्चायत रजत ज्यन्ति आ.वि. चुनेपा	कक्षा १-५		०	[illegible]		जडान नभएको

सि नं	विद्यालयको नाम	संचालित कक्षा	IEMIS रिपोर्ट/ कुल विद्यार्थी संख्या		इन्टरेट/ ब्याकअप	शिक्षक कर्मचारी हाजिरी माध्यम	खानेपानी फिल्टर जडान
			बा.वि.के.	कक्षागत जम्मा			
४२	श्री पञ्चेश्वरी आ.वि. जोगीडाँडा	कक्षा १-५	७	२४	[illegible]	DOIT Based e-attendance	जडान नभएको
४३	श्री सूर्यकिरण आ.वि.नर्कटे	कक्षा १-३		५	[illegible]	[illegible]	जडान नभएको
४४	श्री सार्वजनिक मा.वि. लिम्बा[illegible]वडा नं. ७	कक्षा बा.वि.के.-१२	२३	१४६	[illegible]	DOIT Based e-attendance	ठुलो फिल्टर जडान
४५	श्री सरस्वती आ.वि. लुमाङदिन[illegible]वडा नं. ७	कक्षा बा.वि.के.-८	६	५१	[illegible]	DOIT Based e-attendance	सानो फिल्टर जडान
४६	श्री सरस्वती आ.वि. कम्फूटार[illegible]वडा नं. ७	कक्षा बा.वि.के.-५	११	२२	[illegible]	DOIT Based e-attendance	जडान नभएको
४७	श्री सुविन्द्रेश्वर आ.वि. लेखगाउँ	कक्षा बा.वि.के.-५	१६	३५	[illegible]	DOIT Based e-attendance	सानो फिल्टर जडान
४८	श्री भगवती मा.वि. दुर्दिम्बा[illegible]वडा नं. ८	कक्षा बा.वि.के.-१२	१४	१८६	[illegible]	DOIT Based e-attendance	ठुलो फिल्टर जडान
४९	श्री शक्तिका आ.वि. टोखा[illegible]	कक्षाबा.वि.के.-८	७	२६	[illegible]	DOIT Based e-attendance	सानो फिल्टर जडान
५०	श्री सिंहदेवी आ.वि. सानोहडसारी	कक्षाबा.वि.के.-८	६	३०	[illegible]	DOIT Based e-attendance	सानो फिल्टर जडान
५१	श्री गोरखा बहुमत आ.वि. हंसारी	कक्षाबा.वि.के.-५	५	१४	[illegible]	DOIT Based e-attendance	जडान नभएको
५२	श्री धर्मोद्धार आ.वि. धामडाँडा	कक्षा बा.वि.के.-५	५	१८	[illegible]	DOIT Based e-attendance	जडान नभएको
५३	श्री पञ्कन्या आ.वि. लामटार	कक्षा १-३		०	[illegible]	[illegible]	जडान नभएको
५४	श्री सिरिजंगा मौलेबुङ आ.वि.	कक्षा बा.वि.के.-३	२	१०	[illegible]	TBI	जडान नभएको
५५	श्री सिर्जना आ.वि. पिपलचौक	कक्षा बा.वि.के.-३	४	१४	[illegible]	DOIT Based e-attendance	जडान नभएको
५६	श्री खेसेलुङ आ.वि. दुर्दिम्बा	कक्षा बा.वि.के.-३	२	०	[illegible]	DOIT Based e-attendance	जडान नभएको
संस्थागत विद्यालय विवरण							
१	श्री एजुकेशनल एकडेमी इ.बो.स्कूल मि-३	कक्षा नर्सरी -५	१५	३९		[illegible]	
२	श्री होलिचाइल्ड इ.बो.स्कूल मि-४	कक्षा नर्सरी -१०	४२	२८०	[illegible]	[illegible]	
३	श्री नवज्योति इ.बो.स्कूल मि-४	कक्षा नर्सरी -१०	७७	३४६	[illegible]	[illegible]	
४	श्री जनज्योति इ.बो.स्कूल मि-५	कक्षा नर्सरी -१०	२५	५४		[illegible]	
५	श्री देउराली इ.बो.स्कूल मि-८	कक्षा नर्सरी -१०	१५	९३		[illegible]	

शिक्षा तर्फको क्रियाकलापगत पूर्वाधार निर्माण सम्पन्न विद्यालयहरुको विवरण
संघ सशर्त पुँजी तर्फको आर्थिक वर्ष २०८२।०८३ को विनियोजित अनुदान कार्यक्रम विवरण

सि.नं.	खर्च संकेत	कार्यक्रम शीर्षक	स्वीकृत बजेट रकम रकम रु. हजारमा
गत आ.व. २०८२।०८३ मा निर्माण सम्पन्न निर्मित गुरुयोजनाको आधारमा स्थानीय तहको साझेदारीमा विद्यालयको भौतिक निर्माण अनुदान			
१	३११५९	१.३४ निर्मित गुरुयोजनाको आधारमा स्थानीय तहको साझेदारीमा विद्यालयको भौतिक पूर्वाधार निर्माण अनुदान (संघ सशर्त १□३०□००□०००।०० + पालिका २५ लाख)	१५०००।००
२	३११५९	१.१ पिण्डेश्वरी आधारभूत विद्यालय□भवन निर्माण	१५००।००
३	३११५९	१.२ दुर्गा माध्यमिक विद्यालय□रवि□भवन निर्माण	२८००।००
४	३११५९	१.३ सार्वजनिक माध्यमिक विद्यालय□लिम्बा□वडा नं. ७ भवन निर्माण	२६००।००
५	३११५९	१.४ जालपा आधारभूत विद्यालय□भवन निर्माण	१३००।००
६	३११५९	१.५ खान्द्रुङ माध्यमिक विद्यालय□भवन निर्माण	१४००।००
७	३११५९	१.६ भगवती माध्यमिक विद्यालय□दुर्दिम्बा भवन मर्मत सुधार	५००।००
८	३११५९	१.७ गोरखा बहुमत आधारभूत विद्यालय□भवन मर्मत सुधार	४००।००
९	३११५९	१.९ दुर्गा माध्यमिक विद्यालय□सराङडाँडा भवन निर्माण	३०००।००
१०	३११५९	१.१० पञ्चेश्वरी आधारभूत विद्यालय□जोगीडाँडा भवन निर्माण	१८००।००
११	३११५९	१.११ सरस्वती आ.वि. भर्दौरेको विद्यालय भवन छाना तथा रङरोगन व्यवस्थापन भवन मर्मत	१५०।००
१२	३११५९	१.१२ सरस्वती आधारभूत विद्यालय□कम्फुटार भवन मर्मत	२५०।००
	३११५९	**जम्मा**	**१५७००।००**
	३११५९	१.३□ □ □□ सहितको शौचालय निर्माण कार्यक्रम	७००।००
१३	३११५९	□□□ सिर्जना आधारभूत विद्यालय□पिपलचोक वडा नं.८ शौचालय निर्माण	३५०।००
१४	३११५९	□□□ पञ्चेश्वरी आधारभूत विद्यालय□जोगीडाँडा शौचालय निर्माण	□□□□□

मिक्लाजुङ गाउँपालिका पाँचथर

आर्थिक वर्ष २०७७/०७८ को बार्षिक स्वीकृत कार्यक्रम अन्तर्गत धान, मकै, आलु तोकिएको मापदण्ड बमोजिम उत्पादन गरी प्रोत्साहन अनुदान रकम बितरण गरिएका योग्य कृषकहरुको वडागत विवरण

वडा	(धान) जनही रू.१००००/-	(मकै) जनही रू.१००००/-	(आलु) जनही रू.२५०००/-	कुल कृषक संख्या
१	०	३	२१	२४
२	७	४	०	११
३	१३	१०	१	२४
४	१४	०	०	१४
५	१८	३	२	२३
६	७	५	०	१२
७	७	७	२२	३६
८	०	२७	१२	३९
जम्मा	**६६**	**५९**	**५८**	**१८३**

आर्थिक वर्ष २०७८/०७९ को बार्षिक स्वीकृत कार्यक्रम अन्तर्गत धान, मकै, आलु तोकिएको मापदण्ड बमोजिम उत्पादन गरी प्रोत्साहन अनुदान रकम बितरण गरिएका योग्य कृषकहरुको वडागत विवरण

वडा नं.	(धान) जनही रू.५००००/-	(मकै) जनही रू.३००००/-	(आलु) जनही रू.२५०००/-	कुल कृषक संख्या
१	०	११	१०	२१
२	१४	२१	०	३५
३	१२	३०	०	४२
४	२०	२	०	२२
५	२५	७	१	३३
६	१	९	०	१०
७	१०	२५	१७	५२
८	०	५९	०	५९
जम्मा	**८२**	**१६४**	**२८**	**२७४**

आर्थिक वर्ष २०८०/०८१ को बार्षिक स्वीकृत कार्यक्रम अन्तर्गत धान, मकै, आलु तोकिएको मापदण्ड बमोजिम उत्पादन गरी प्रोत्साहन अनुदान रकम बितरण गरिएका योग्य कृषकहरुको वडागत विवरण

वडा नं.	(धान) जनही रू.५००००/-	(मकै) जनही रू.३००००/-	(आलु) जनही रू.२५०००/-	कुल कृषक संख्या
१	१	१२	४६	५९
२	३०	११	४	४५
३	१२	७०	२	८४
४	२३	१	४	२८
५	२६	१८	३	४७
६	२	१०	०	१२
७	८	२३	६२	९३
८	०	८१	३५	११६
जम्मा	१०२	२२६	१५६	४८४

मिक्लाजुङ गाउँपालिका पाँचथर

आर्थिक वर्ष २०८१/०८२ को बार्षिक स्वीकृत कार्यक्रम अन्तर्गत धान, मकै, आलु र गोठे मल तोकिएको मापदण्ड बमोजिम उत्पादन गरी प्रोत्साहन अनुदान रकम बितरण गरिएका योग्य कृषकहरुको वडागत विवरण

वडा	(धान) जनही रू.५००००/-	(मकै) जनही रू.३००००/-	(आलु) जनही रू.२५०००/-	(गोठे मल) जनही रू.२५०००/-	कुल कृषक संख्या
१	१	११	२३	□	४३
२	२६	१६	८	□	५६
३	१८	७७	१	□	१०२
४	२२	४	३	□	३५
५	२५	१४	२	□	५४
६	२	११	□	□	२१
७	१०	२२	३७	□□	९४
८	०	७८	३१	□□	१३३
जम्मा	**१०४**	**२३३**	**१०५**	**६०**	**५३८**

आर्थिक वर्ष २०८२/०८३ को बार्षिक स्वीकृत कार्यक्रम अन्तर्गत धान, मकै, आलु र गोठे मल तोकिएको मापदण्ड बमोजिम उत्पादन गरी प्रोत्साहन अनुदान रकम बितरण गरिएका योग्य कृषकहरुको वडागत विवरण

वडा नं.	(धान) जनही रू.५००००/-	(मकै) जनही रू.३००००/-	(आलु) जनही रू.२५०००/-	(गोठे मल) जनही रू.२५०००/-	कुल कृषक संख्या
१	१	१५	१३	१६	४५
२	३३	१७	२	१५	६७
३	२१	८४	०	४	१०९
४	२२	२	१	५	३०
५	२०	८	०	१३	४१
६	२	८	०	१०	२०
७	८	२६	३७	३६	१०७
८	०	८८	१४	६५	१६७
जम्मा	**१०७**	**२४८**	**६७**	**१६४**	**५८६**

मिक्लाजुङ गाउँपालिकाका सामुदायिक विद्यालयहरुमा

विद्यालयमा शैक्षिक गुणस्तर सुदृढीकरण व्यवस्थापन कार्यक्रम अन्तर्गत विभिन्न आर्थिक वर्षहरुमा अनुदान

अभिलेख

आर्थिक वर्ष २०७७/७८

क्र.सं.	विद्याललयको नाम	कार्यक्रमको नाम	रकम	कैफियत
१	श्री चन्द्रोदय माध्यमिक विद्यालय, दशमी, वडा ३	आइ.सि.टी. व्यवस्थापन	६५००००	
२	श्री चन्द्रोदय माध्यमिक विद्यालय, दशमी, वडा ३	पुस्तकालय व्यवस्थापन	६५००००	
३	श्री दुर्गा माध्यमिक विद्यालय, रवि	पुस्तकालय व्यवस्थापन	६५००००	
४	श्री सिंहदेवी माध्यमिक विद्यालय, सिक्तेम्बा	विज्ञान प्रयोगशाला	६५००००	
५	श्री दुर्गा माध्यमिक विद्यालय, सराङडाँडा	आइ.सि.टी. व्यवस्थापन	६५००००	
६	श्री दुर्गा माध्यमिक विद्यालय, सराङडाँडा	पुस्तकालय व्यवस्थापन	६५००००	

अर्थिक वर्ष २०७८/७९

क्र.सं.	विद्याललयको नाम	कार्यक्रमको नाम	रकम	कैफियत
१	श्री सिद्ध भगवती आ.वि., वडा नं.२	पुस्तकालय व्यवस्थापन	६५०००/-	
२	श्री सार्वजनिक माध्यमिक विद्यालय, वडा नं. ७	विज्ञान प्रयोगशाला	६५०००/-	
३	श्री कुरुम्बा माध्यमिक विद्यालय, वडा नं. ५	आइ.सि.टी. व्यवस्थापन	६५०००/-	
४		विज्ञान प्रयोगशाला	६५०००/-	नखुलेको
५		पुस्तकालय	६५०००/-	नखुलेको
६	श्री खान्द्रोङ माध्यमिक विद्यालय, वडा नं. १	आइ.सि.टी. व्यवस्थापन	६५०००/-	

आर्थिक वर्ष २०७९/८०

क्र.सं.	विद्याललयको नाम	कार्यक्रमको नाम	रकम	कैफियत
१	श्री भगवती आधारभूत विद्यालय,	पुस्तकालय व्यवस्थापन	६५०००/-	
२	श्री सरस्वती आ.वि. लुमाङ्दिन	पुस्तकालय व्यवस्थापन	६५०००/-	
३	श्री शक्तिका आ.वि., टोखा	पुस्तकालय व्यवस्थापन	६५०००/-	
४	श्री कुरुम्बा माध्यमिक विद्यालय, वडा नं. ५	पुस्तकालय व्यवस्थापन	६५०००/-	
५	श्री युवावर्ष मा.वि., सप्तमी	विज्ञान प्रयोगशाला	६५०००/-	
६	श्री सरस्वती आधारभूत विद्यालय, लुमाडदिन-७	पुस्तकालय व्यवस्थापन	६५०००/-	

आर्थिक वर्ष २०८०/८१

क्र.सं.	विद्याललयको नाम	कार्यक्रमको नाम	रकम	कैफियत
१	श्री कुरुम्बा माध्यमिक विद्यालय, वडा नं. ५	आइ.सि.टी. व्यवस्थापन	६५०००/-	
२	श्री चन्द्रोदय माध्यमिक विद्यालय, वडा नं. ३	विज्ञान प्रयोगशाला	६५०००/-	

मिक्लाजुङ गाउँपालिका, रवि, पाँचथरको

क्र.सं.	विद्यालयको नाम	कार्यक्रमको नाम	रकम	कैफियत
३	श्री दुर्गा मा.वि. रवि	विज्ञान प्रयोगशाला	६५०००/-	
४	श्री सरस्वती आ.वि. लुमाङदिन, वडा नं. ७	विज्ञान प्रयोगशाला	३२५०००/-	
५	श्री शहिद शुक्रराज आ.वि., वडा नं. ३	विज्ञान प्रयोगशाला	३२५०००/-	

आर्थिक वर्ष २०८१/८२

क्र.सं.	विद्यालयको नाम	कार्यक्रमको नाम	रकम	कैफियत
१	श्री चन्द्रेश्वर मा.वि. खान्द्रुङ, वडा नं. ६	ICT व्यवस्थापन	६५०००/-	
२	श्री सिंहदेवी मा.वि. सिक्तेम्बा, वडा नं. ५	ICT व्यवस्थापन	६५०००/-	
३	श्री हिमाल ज्योती आ.वि., वडा नं. ४	ICT व्यवस्थापन	३२५०००/-	
४	श्री शहिद शुक्रराज आ.वि., वडा नं. ३	ICT व्यवस्थापन	३२५०००/-	

आर्थिक वर्ष २०८२/८३

क्र.सं.	विद्यालयको नाम	कार्यक्रमको नाम	रकम	कैफियत
१	श्री दुर्गा माध्यमिक विद्यालय, वडा नं. ४ रवि	ICT व्यवस्थापन	१०,००,०००/-	
२	श्री कुरुम्बा माध्यमिक विद्यालय, वडा नं. ५, कुरुम्बा	ICT व्यवस्थापन	७,५०,०००/-	
३	श्री सिंहदेवी आधारभूत विद्यालय, सानोहंसारी, वडा नं. ८	ICT व्यवस्थापन	२,५०,०००/-	

मिक्लाजुङ गाउँपालिका, पाँचथर
गाउँपालिकाभित्र सञ्चालित सहकारी संस्थाहरूको विवरण

क्र.सं.	सहकारी संस्थाको नाम	वडा नं.	सहकारीको प्रकार	दर्ता नं.	अध्यक्षको नाम	सम्पर्क नं.	संस्था अवस्था	कार्य क्षेत्र
१	श्री वावरी मौरी पालन सहकारी संस्था लि	२	मौरी पालन	३७३/०६५/०६६	कर्ण बहादुर आङदेम्बे	९८०५३२१३२२	सञ्चालनमा	मिक्लाजुङ-?
२	सतिखोला बचत तथा ऋण सहकारी संस्था लिमिटेड	८	वचत तथा ऋण	३/५०१	राम बहादुर वाजी	९८५२०५७३०२	सञ्चालनमा	मिक्लाजुङ-८
३	आठकर्ण फूलबारी कृषि स.स.लि.	४	वचत तथा ऋण	३/७६९/०७१/०७२	???????	९८६०६२९६५९९	सञ्चालनमा	मिक्लाजुङ-?
४	सहारा कृषि स.सं.लि.	२	बहुउद्देशिय	४	लाख बहादुर आङदेम्बे	९८१४०५३७७१	सञ्चालनमा	मिक्लाजुङ गाउँपालिका भरी
५	श्री उज्यालो गाउँ दुग्ध उत्पादक स.सं.लि.	४	वचत तथा ऋण	३/७६२/०६०/०७१		०	सञ्चालनमा नभएको	
६	श्री सराङ्गडांडा विद्युत स.सं.लि.	१	वचत तथा ऋण	८५५	डकेन्द्र आङदेम्बे	९८४२६६४५५९१	सञ्चालनमा	मिक्लाजुङ १ र २
७	देखोतोलु बचत तथा ऋण सहकारी संस्था लिमिटेड	१	वचत तथा ऋण	५७५	विना कुमारी राई	९८६२६३७४२५	सञ्चालनमा	मिक्लाजुङ-?
८	सगरमाथा आमा विद्युत स.स.लि.	६	वचत तथा ऋण	३/७७३			सञ्चालनमा नभएको	
९	जनसेवा बहूउद्देश्यीय स.सं.लि.	४	बहुउद्देश्यिय	८८२			सञ्चालनमा नभएको	
१०	मिक्लाजूङ्ग कृषि बहूउद्देश्यीय स.सं.लि.	८	बहुउद्देश्यिय	२६७			सञ्चालनमा नभएको	
११	नाम्विन महिला बचत तथा ऋण स.सं.लि.	३	वचत तथा ऋण	९१४	पार्वता देवि निरौला	९८१९०१६९१०	सञ्चालनमा	मिकुलाजुङ-?
१२	लिम्बा कृषि स.सं.लि.	७	वचत तथा ऋण	१३०	कविराज रेग्मी	९८४२८०८४११	सञ्चालनमा	मिक्लाजुङ-?
१३	फुङसिङ साना किसान कृषि सहकारी संस्था लि.	२	कृषि	२६५	विनिता सम्बाहाम्फे	९८४३१४५७९३	सञ्चालनमा	मिक्लाजुङ १ र २

क्र.सं.	सहकारी संस्थाको नाम	वडा नं.	सहकारीको प्रकार	दर्ता नं.	अध्यक्षको नाम	सम्पर्क नं.	संस्था अवस्था	कार्य क्षेत्र
१४	सहारा बचत तथा ऋण स.सं.लि.	४	बचत तथा ऋण	५८५		९८०७९८६३३३	सञ्चालनमा	मिक्लाजुङ
१५	ग्रामीण कृषि सहकारी संस्था लि.	३	कृषि	७१/०६२/०६३	बालध्वोज वोहोरा	९८४२०३८३९८	सञ्चालनमा	मिक्लाजुङ-
१६	मिक्लाचोङ विद्युत स.स.लि.	७	बचत तथा ऋण	३/७७५	ओम माखिम	९८२८९८८०८०	सञ्चालनमा	मिक्लाजुङ-
१७	श्री थोप्लेजुङ विद्युत्त स.सं.लि.	८	बचत तथा ऋण	७६७	चन्द्र बहादुर चम्लागाई	९८२०६८०९९०	सञ्चालनमा	मिक्लाजुङ-
१८	गुराँसे बचत तथा ऋण सहकारी संस्था लिमिटेड	५	बचत तथा ऋण	२०३	धन कुमार लावती	९८४४६००३४७	सञ्चालनमा	मिक्लाजुङ-
१९	श्री कुरुम्बा कृषि सहकारी संस्था लिमिटेड	५	कृषि	९७/०६३/०६४	विनोद कुमार लावती	९८२६९१७४४४	सञ्चालनमा	मिक्लाजुङ-
२०	ससमी बचत तथा ऋण स.सं.लि.	२	बचत तथा ऋण	५६०		०	सञ्चालनमा नभएको	
२१	रवि किरण कृषि बहूउद्देश्यीय स.सं.लि.	४	बहुउदेश्यीय	२६३	पञ्च कुमारी राई	९८६१४९९२७९	सञ्चालनमा	मिक्लाजुङ गाउँपालिका भरी
२२	कन्याटार बचत तथा ऋण स.सं.लि.	६	बचत तथा ऋण	५८०		९८६०६०४७८०	सञ्चालनमा	मिक्लाजुङ-
२३	शिवालय कृषि स.सं.लि.	१	कृषि	२२	कमल कुमार राई	९८२५९८४६९८	सञ्चालनमा	मिक्लाजुङ-१र २
२४	पारुहाङ्ग बचत तथा ऋण स.सं.लि.	४	बचत तथा ऋण	४४०/०६६/६७	श्री डिल्ली राम राई	९८१४९४५०८७	सञ्चालनमा	मिक्लाजुङ-४
२५	धनवर्षा बचत तथा ऋण स.सं.लि.	४	बचत तथा ऋण	७४२	जय कुमार राई	९८४३९१६९७०	सञ्चालनमा	मिक्लाजुङ-५
२६	डाडागाउ बचत तथा ऋण स.सं.लि.	५	बचत तथा ऋण	८३८	बागमान लावती	९८६७६३९६५९	सञ्चालनमा	मिक्लाजुङ र ५
२७	श्री पर्वतीय कृषि स.सं.लि.	४	बचत तथा ऋण	८५३			सञ्चालनमा नभएको	
२८	साना किसान सहकारी	४	कृषि		गंग देवि आङदेम्वे	९८०७९३८९१८	सञ्चालनमा	मिक्लाजुङ गाउँपालिका भरी
२९	जरिबुटे बहुउद्देश्यीय सहकारी सं. लि.	४	बचत तथा ऋण		महेन्द्र राई	९७४२६१६३३३	सञ्चालनमा	मिक्लाजुङ-

मिक्लाजुङ गाउँपालिका, पाँचथर

गाउँपालिकामा दर्ता/अभिलेख कायम भएका संघ/संस्था/समितिहरूको विवरण

क्र.सं.	दर्ता/मिति	व्यक्ति/संस्थाको नाम	ठेगाना	सम्बन्धित व्यक्ति/अध्यक्ष	उद्देश्य/काम	सम्पर्क नं.
१	२०□□□□□२०	श्री जीवन विकास लघुवित्त वित्तीय संस्था लि.	मिक्लाजुङ– ३	अरुण कुमार राई	वित्तीय कारोबार	९८०२३०३८१६
२	२०□□□०□□१□	ठोट्ने कुलो जल उपभोक्ता संस्था	मिक्लाजुङ– □	मान बहादुर माखिम	सिँचाइ सुविधा	९८१६३८३३०४
३	□□□□□०□□२□	हँसारी कुलो सिंचाइ जल उपभोक्ता संस्था	मिक्लाजुङ– □	राम बहादुर लिम्बू	सिँचाइ सुविधा	
४	२०□□□०□□□□	आहालेनी जल उपभोक्ता संस्था नं. □	मिक्लाजुङ– □	इन्द्र कुमार लावती	सिँचाइ सुविधा	९८०३१०२९४६
५	२०□□□०९/१२	नया खोला लघु विधुत उपभोक्ता संस्था	मिक्लाजुङ– □	धन कुमारी राई	विद्युत	९८०६०३३३३९
६	२०□□□०९/१□	श्री सिर्जनशिल सामुदायिक संस्था	मिक्लाजुङ– □	धनविर माखिम	आर्थिक स्तर उन्नती	९८१०४५२४५२
७	२०□□□०९/□□	श्री धुवा खोला सिँचाइ जल उपभोक्ता संस्था	मिक्लाजुङ– २	डकर शेर्मा	सिँचाइ	९८२४९०७४०२
८	२०□□□०९/२□	श्री सालघारी कुलो सिँचाइ जल उपभोक्ता संस्था	मिक्लाजुङ– २	चन्द्र बिर शेर्मा	सिँचाइ	९८२४०९४१५१
९	२०□□□□□□□□	श्री भाले पोथी फेदि आउने सिँचाइ जल उपभोक्ता संस्था	मिक्लाजुङ– □	रिकेन्द्र लावती	सिँचाइ	९८१०३७९०५६
१०	२०□□□□□□□□	श्री जोगीडाँडा झाँक्री कुलो सिँचाइ जल उपभोक्ता संस्था	मिक्लाजुङ– □	रविन्द्र कुमार तामाङ	सिँचाइ	९८०४९५९७५९
११	२०□□□□□□□□	श्री मिल मुनीबाट साधने जाने कुलो सिँचाइ योजना उपभोक्ता समिती	मिक्लाजुङ– □	थोकेन्द्र बहादुर वोहोरा	सिँचाइ	९८१७९३५०७४
१२	२०□□□□□□□□	श्री लहरेश्वर कुलो सिँचाइ जल उपभोक्ता संस्था	मिक्लाजुङ– □	रण बहादुर बुढथोकी	सिँचाइ	९८१४९१७७४८
१३	२०□□□□□□□□	श्री रवि वजार खानेपानी तथा सरसफाइ उ.स.	मिक्लाजुङ– □	राम कुमार राई	खानेपानी व्यवस्था	९८०६०२०२०७
१४	२०□□□□□□□□	श्री थामडाँडा टोल ग्रामिण सौर्य खानेपानी तथा सरसफाइ उ.स.	मिक्लाजुङ– □	राज भक्त राई	खानेपानी व्यवस्था	९८२६९१७३७४
१५	२०□□□□□□□□	लसुने खानेपानी तथा सरसफाइ ...	मिक्लाजुङ– □	प्रकाश अधिकारी	खानेपानी व्यवस्था	०
१६	२०□□□□□□□□	गुलदीडारा खानेपानी तथा सरसफाइ उ.स.	मिक्लाजुङ– □	पुर्ण कुमार राना मगर	खानेपानी व्यवस्था	९८२६९१२८९६
१७	२०□□□□□□□□	भासिढोग्रा खानेपानी तथा सरसफाइ उ.स.	मिक्लाजुङ– □	यगिन्द्र फियाक	खानेपानी व्यवस्था	९८२६९१२८९६
१८	२०□□□□□□□□	साथ विना जन सुलभ भै सत्य मुहान खानेपानी तथा सरसफाइ..	मिक्लाजुङ– □	नरेन्द्र थापा मगर	खानेपानी व्यवस्था	९८०४५५४५५७
१९	२०□□□□□□□□	नुवा खोला खानेपानी तथा सरसफाइ उ.स.	मिक्लाजुङ– □	मन कुमार राई	खानेपानी व्यवस्था	०
२०	२०□□□□□□□□	मामुर खानेपानी तथा सरसफाइ उ.स.	मिक्लाजुङ– □	जय कुमार राई	खानेपानी व्यवस्था	०
२१	२०□□□□□□□□	पश्चिम कोदे जुरसी भाग्रा खानेपानी तथा सरसफाइ उ.स.	मिक्लाजुङ– □	हेम कुमार तामाऽ	खानेपानी व्यवस्था	०
२२	२०□□□□□□□□	संखभकुमर बचाउ लुहिपिपि खाडुधु खानेपानी तथा सरसफाइ उ.स.	मिक्लाजुङ– □	दुर्गा आङदेम्बू	खानेपानी व्यवस्था	९८४२७००८९०
२३	२०□□□□□□□□	आरुबोटे खानेपानी तथा सरसफाइ उ.स. मि-□□□	मिक्लाजुङ– ३	नर बहादुर विश्वकर्मा	खानेपानी व्यवस्थापन	९८१६९६०२७५

क्र.सं.	दर्ता/मिति	व्यक्ति/संस्थाको नाम	ठेगाना	सम्बन्धित व्यक्ति/अध्यक्ष	उद्देश्य/काम	सम्पर्क नं.
२४	२०□□□□□□□□	लसुने खानेपानी तथा सरसफाइ उपभोक्ता समिति	मिक्लाजुङ–□	इन्द्र बहादुर आङदेम्बे	खानेपानी व्यवस्थापन	
२५	२०□□□□□□□□	ढेङग्रेनी गुरु आश्रम खानेपानी योजना मर्मत उ.स.	मिक्लाजुङ–□	टिकाराम केरुङ	खानेपानी व्यवस्थापन	
२६	२०□□□□□□□□	कुरुम्बा ३□□□□ खानेपानी योजना मिक्लाजुङ-□	मिक्लाजुङ–□	तेमेनहाङ लावती	खानेपानी व्यवस्थापन	९८४१८६८८९५
२७	२०□□□□□□□□	ढार्णि खोल्सी पेकवा खानेपानी मिक्लाजुङ-□	मिक्लाजुङ–३	इन्द्र कुमार फियाक	खानेपानी व्यवस्थापन	९८२८८७६५४५
२८	२०□□□□□□□□	नाकेदिम खानेपानी उपभोक्ता संस्था	मिक्लाजुङ–२	ढकेन्द्र भटराई	खानेपानी व्यवस्थापन	९८१६००११३०
२९	२०□□□□□□□□	नागी अरबेचोक आहाले गैरीगाउँ खानेपानी उ.स.	मिक्लाजुङ–३	पुजन राई	खानेपानी व्यवस्थापन	९८१८०७५४९४
३०	२०□□□□□□□□	सुनुवार पम्पिङ खानेपानी संस्था	मिक्लाजुङ–३	मन कु. चेम्जोङ	खानेपानी व्यवस्थापन	९८६१५८४४८७
३१	२०□□□□□□□□	लिम्बा खानेपानी तथा सरसफाइ उपभोक्ता समिति	मिक्लाजुङ–□	दोस्तिहाङ माखिम	खानेपानी व्यवस्थापन	९८१४३१३१६७
३२	२०□□□□□□□□	लामागाउँ खानेपानी तथा सरसफाइ उपभोक्ता समिति	मिक्लाजुङ–□	डिकेन तामाङ	खानेपानी व्यवस्थापन	९८४००७२९४
३३	२०□□□□□□□□	साङ्गुरी न्यू स्टार क्लब	मिक्लाजुङ–□	विमल भण्डारी	खेलकुद प्रर्वद्दन	९८१४०७५४९३
३४	२०□□□□□□□□	श्री बोरे कुलो सिँचाइ जल उपभोक्ता संस्था	मिक्लाजुङ–२	डकेन्द्र भटराई	सिँचित कृर्षि प्रणालीमा सुधार	९८१६००११३०
३५	२०□□□□□□□□	श्री रुमलटार बाखा फर्म	मिक्लाजुङ–२	दिपेन्द्र कुमार शेर्मा	पशुपालन	९८०७९७०१८९
३६	२०□□□□□□□□	श्री कठर बोटे कुलो सिँचाइ जल उपभोक्ता संस्था	मिक्लाजुङ–२	पुर्ण राम आङदेम्बे	कुलो निर्माण	९८२५९६६८९४
३७	२०□□□□□□□□	श्री लसुने सिरान कुलो जल उपभोक्ता संस्था	मिक्लाजुङ–२	सेर बहादुर आङदेम्बे	कुलो निर्माण	९८१६०००११३
३८	२०□□□□□□□□	श्री घमाउने दह शेरजेमबा सिँचाइ जल उपभोक्ता संस्था	मिक्लाजुङ–६	नारायण लावती	कुलो निर्माण	
३९	२०□□□□□□□□	श्री मेवा खोला खड्काको घर हुँदै अर्जुन ढकालको घर हुदै जाने जल उपभोक्ता संस्था	मिक्लाजुङ–६	शरण कुमार आङ्देम्बे	कुलो निर्माण	
४०	२०□□□□□□□□	श्री बस्नेत सप्लायर्स	मिक्लाजुङ–२	जग बहादुर बस्नेत	काठ खरिद तथा विक्री	९८४२२८५३६०
४१	२०□□□□□□□□	श्री तीन तले खानेपानी आयोजना तथा सरसफाइ उपभोक्ता स.	मिक्लाजुङ–६	होम प्रसाद खड्का	खानेपानी व्यवस्थापन	९८१८२१९२९६
४२	२०□□□□□□□□	श्री जोगी डाँडा खानेपानी तथा सरसफाइ उपभोक्ता समिति	मिक्लाजुङ–६	राज कुमार तामाङ	खानेपानी व्यवस्थापन	९८६२२०७०५५
४३	२०□□□□□□□□	श्री लिलुवा थामथुम खोला गुरुजुम जल उपभोक्ता संस्था	मिक्लाजुङ–□	सन्तोष लावती	कुलो निर्माण	९८२५९५९७५७
४४	२०□□□□□□□□	श्री नोवा थामथुम खोला दोभान कोक्लेम्बुङ घुमाउने सिँचाइ जल उपभोक्ता संस्था	मिक्लाजुङ–□	लोकेन्द्र लावती	कुलो निर्माण तथा सिँचाइ	
४५	२०□□□□□□□□	श्री सराङ सल्लेरी नयाँ कुलो जल उपभोक्ता संस्था	मिक्लाजुङ–२	राज बहादुर आङ्देम्बे	कुलो निर्माण	९८२६९५६८३९
४६	२०□□□□□□□□	श्री पयेवा मङ्गेरे सिँचाइ जल उपभोक्ता संस्था	मिक्लाजुङ–□	मन बहादुर तामाङ	कुलो निर्माण	९८१०२५२६२३

क्र.सं.	दर्ता/मिति	व्यक्ति/संस्थाको नाम	ठेगाना	सम्बन्धित व्यक्ति/अध्यक्ष	उद्देश्य/काम	सम्पर्क नं.
४७	२०□□□□□□□□	श्री सत्रे कुलो सिँचाइ जल उपभोक्ता संस्था	मिक्लाजुङ– □	सनमान राई	कुलो निर्माण	९८१५३८३७२३
४८	२०□□□□□□□□	श्री नयाँ आहालेनी देवितान जल उपभोक्ता संस्था	मिक्लाजुङ– ६	इन्द्र कुमार लावती	कूलो निर्माण तथा सिँचाइ	९८२६९७७९१५
४९	२०□□□□□□□□	श्री जोगीडाँडा खानेपानी योजना तथा सरसफाई समिति	मिक्लाजुङ– ६	रविन्द्र कुमार तामाङ	योजना सञ्चालन संरक्षण	९८०४९७९७५९
५०	२०□□□□□□□□	कुरुम्बाङ ट्रेडस रासायनिक मल	मिक्लाजुङ– □	नरध्वोज कुरुम्बाङ	रासायनिक मग	९७४५२५७३४८
५१	२०□□□□□□□□	श्री मझुवा कुलो जल उपभोक्ता संस्था	मिक्लाजुङ– ३	गोविन्द कुरुम्बाङ	सुख्खा क्षेत्रमा सिँचाइ	९८०६०४४०७९
५२	२०□□□□□□□□	श्री ढोडे कुलो जल उपभोक्ता संस्था	मिक्लाजुङ– ३		सिँचाइ तथा कुलो निर्माण	९८०४९५५०९२
५३	२०८०/०६/□□	श्री नेपाल सिँचाइ जल उपभोक्ता संस्था	मिक्लाजुङ– □	धन प्रसाद तामाङ	सिँचाइ गर्ने□खेति गर्ने र उत्पादन बढाउने	९८०७९७०९२३
५४	२०८०/०६/१□	श्री नवा खोला कोलबोटे सिँचाइ उपभोक्ता संस्था	मिक्लाजुङ– □	चंङगी प्रसाद लावती	कुलो निर्माण तथा सिँचाइ	०
५५	२०८०/०६/□□	श्री तारोखेत नयाँ कुलो जल सिँचाइ उपभोक्ता संस्था	मिक्लाजुङ– □	रमेश शेर्मा	सिँचाइ तथा कृषि उत्पादन ...	९८२६९१२८५६
५६	२०८०/०६/□□	श्री भाले दह तिनघरे आमबोटे सिँचाइ जल उपभोक्ता संस्था	मिक्लाजुङ– □		कृषि उत्पादन बढाउने	९८०६५०६७८६
५७	२०८०/०६/□□	श्री लिलिवा सिमलबोटे सिंचाइ जल उपभोक्ता संस्था	मिक्लाजुङ– □	नारायण लावती	कृषि उत्पादन बढाउने	९८०७९०७६२७
५८	२०८०/०□□□	श्री छुलपुजेनी कुरुङखोला मुहान सल्लेरी पुछार कुलो जल उपभोक्ता सं	मिक्लाजुङ– □	राजेन्द्र तामाङ	कृषि उत्पादन बढाउने	९८०७९०२१७५
५९	२०८०/०□□□	श्री डोटे कुलो बगुवा सिंचाइ जल उपभोक्ता संस्था	मिक्लाजुङ– □	पासाङ लावती	कृषि उत्पादन बढाउने	९८४२०४१८०८
६०	२०८०/०□□□	श्री पसले कुलो सिंचाइ जल उपभोक्ता संस्था	मिक्लाजुङ– □	पूर्ण कुमार कामी	कृषि उत्पादन बढाउने	९८०३०९९६८८
६१	२०८०/□□□□	श्री कुरुम्वा □□□□ खानेपानी तथा सरसफाइ	मिक्लाजुङ– □	गंगा प्रसाद लावती	खानेपानी उपलब्धता	९८४४६०४१४९
६२	२०८०/□□□□	श्री गंगा खानेपानी योजना उपभोक्ता संस्था	मिक्लाजुङ– □	बम प्रसाद लावती	खानेपानी आपूर्ति गर्ने	९८१७९९६८७७
६३	२०८०/□□□□	श्री चिसोपानी पञ्चमी खानेपानी योजना	मिक्लाजुङ– □	रुद्र प्रसाद काफ्ले	खानेपानी वितरण गर्ने	९८६१६३२३२५
६४	२०८०/□□□□	श्री खस आर्य लोक संस्कृती संरक्षण केन्द्र	मिक्लाजुङ– □	सागर बहादुर खड्का	लोक संस्कृतिको संरक्षण	९८२४०७०७२
६५	२०८□□□□□□	श्री हुलाक पाङतुवा अपूरो खानेपानी योजना	मिक्लाजुङ– □	सन्दिप लावती	शुद्द खानेपानी वितरण	९८२६९२८०६१
६६	२०८□□□□□□	श्री भस्मे खोला खानेपानी तथा सरसफाइ उपभोक्ता संस्था	मिक्लाजुङ– □र□	महेश बहादुर भटराई	खानेपानी संरक्षण प्रवर्द्दन	९८१७९६१४१९
६७	२०८□□□□□□	श्री सप्तमी खानेपानी तथा सरसफाइ उपभोक्ता समिति	मिक्लाजुङ– □	चन्द्र रैका मगर	शुद्ध खानेपानी वितरण	९८१४०९८०२१
६८	२०८□□□□□□	श्री सेमिन्चोङ भवन निर्माण उपभोक्ता समिति	मिक्लाजुङ– □	प्रताप सिं राई	सामाजिक कार्य गर्ने	९८१६९२१५४४
६९	२०८□□□□□□	श्री सितलबारी आन्ला सिचाइ जल उपभोक्ता संस्था	मिक्लाजुङ– □	बागमान लावती	सिँचाइकृर्षि उत्पादन वृदि गर्ने	९८०४३०९४५१

क्र.सं.	दर्ता/मिति	व्यक्ति/संस्थाको नाम	ठेगाना	सम्बन्धित व्यक्ति/अध्यक्ष	उद्देश्य/काम	सम्पर्क नं.
७०	२०८	श्री नयाँ खवासे कुलो थामथुम सिँचाइ जल उपभोक्ता संस्था	मिक्लाजुङ–	जय कुमार बोहोरा	सिँचाइ तथा उत्पादन	९८१६९६५७००
७१	२०८१/०६/१	श्री पाङतुवा हुलाक सौर्य लिफ्टीङ खानेपानी आयोजना	मिक्लाजुङ–	ज्योती राई	शुद्ध खानेपानी वितरण	९८१६९२१५७९
७२	२०८१/०	श्री कुरुङ खोला खोल्सी कृर्षि सडक हुदै सल्लेरी जाने कुलो जल उ.सं.	मिक्लाजुङ–	युवराज लावती	कृर्षि प्रणालीमा सुधार ल्याउने	९८११७८७१७०
७३	२०८१/०	श्री लावा खोला खानेपानी तथा सरसफाइ उ. सं.	मिक्लाजुङ–	ध्रुव चन्द्र मुखिया	खानेपानी संचालन संरक्षण	९८११३३५७१७
७४	२०८१/०	श्री कुरुङ खोला येङसेयम्बा सल्लेरी संचाइ जल उ.सं.	मिक्लाजुङ–	ज्ञानेन्द्र माखिम	सँचाइ गरी उत्पादन बढाउने	९८१६७९१०४२
७५	२०८१/	श्री हाडेकेम्बा पाङतुवा जौवारी खानेपानी संस्था	मिक्लाजुङ–	टिकाराम राई	शुद्ध खानेपानी वितरण	९८४४६०२२३१
७६	२०८१/	श्री ढोडे कारदेटार छाराङ्गे खानेपानी उपभोक्ता समिति	मिक्लाजुङ–	खड्क प्रसाद फियाक	खानेपानी	९८२६९९९६६६
७७	२०८१/	श्री कन्याटार छङछङ्गे खानेपानी सरसफाइ उपभोक्ता समिति	मिक्लाजुङ–	राम प्रकाश राई	खानेपानी	९८१३१८८००३
७८	२०८१/	श्री शिवालय मन्दिर संरक्षण समिति	मिक्लाजुङ–	कविराज खड्का	धार्मिक तथा सामाजिक सदभाव	९८४२६८५७१८
७९	२०८१/	श्री न्यू हाइजम चिल्ड्रेन संस्था	मिक्लाजुङ–	चन्द्र कुमार कुरुम्बाङ	बालबालिका सम्बन्धी	९८१६९५५०१९
८०	२०८	श्री थामथुम खोला भालुखोप खानेपानी तथा सरसफाइ उ.सं.	मिक्लाजुङ–	मनिला राई	शुद्ध खानेपानी वितरण	९८०६०५०७१८
८१	२०८	श्री मुढे गाउँ ग्रामिण सौर्य खानेपानी तथा सरसफाइ उ.सं.	मिक्लाजुङ–	आसोक कुमार राई	शुद्ध खानेपानी वितरण	९८१५९१५२९०
८२	२०८	श्री डाँडाटोल सिचाइ आयोजना उ.सं.	मिक्लाजुङ–	शरण कुमार आङ्देम्बे	सिँचाइ गरी उत्पादन बढाउने	९८२७९७५५९६
८३	२०८	श्री धुँवा खोला सिचाइ जल उ.सं.	मिक्लाजुङ–	शंकर शेर्मा	सिँचाइ गरी उत्पादन बढाउने	०
८४	२०८	श्री शेर्मा कुलो सिँचाइ जल उ.सं.	मिक्लाजुङ–	विक्रम शेर्मा	सिँचाइ	९८१३०३४९४२
८५	२०८	श्री यहितिमा चपेती फियाक स्मृति समाज	मिक्लाजुङ–	हस्तराज फियाक	समाज सेवा	९८०४९०४३९२
८६	२०८	श्री ढोडे खोल्सी खानेपानी मुहान महेपा खानेपानी आयोजना	मिक्लाजुङ–	अविर कुमार तामाङ	खानेपानी सरसफाइ	०
८७	२०८	श्री मगर गाउँ खानेपानी तथा सरसफाइ उ.स.	मिक्लाजुङ–	अम्बर बहादुर सारु मगर	खानेपानी तथा सरसफाइ	९८४०१४२९७८
८८	२०८	श्री नुवा खोला खानेपानी तथा सरसफाइ उ. स.	मिक्लाजुङ–	कृष्ण बहादुर राई	खानेपानी तथा सरसफाइ	९७६३२३४००९
८९	२०८	श्री मिक्लाजुङ गाउँपालिका संकटग्रस्त खानेपानी उ. स.	मिक्लाजुङ–	प्रकाश कार्की	खानेपानी तथा सरसफाइ	९८४९०६१३८१
९०	२०८	श्री तौलीखेत हिवुवा खानेपानी तथा सरसफाइ उ. स.	मिक्लाजुङ–	राम प्रसाद पौडेल	खानेपानी तथा सरसफाइ	९८४२७४६९४२
९१	२०८	श्री छोरोङ्गे खोला ग्रामीण सौर्य खानेपानी तथा सरसफाइ उ. स.	मिक्लाजुङ–	धन कुमार तामाङ	खानेपानी तथा सरसफाइ	९८१२३३९७१
९२	२०८	श्री किराँतेश्वर वैदिक पञ्चायत स्वर्गपूरी मन्दिर तथा धार्मिक विकास संस्था	मिक्लाजुङ–	गोविन्द राई	धार्मिक तथा सामाजिक सदभाव	९८०४९३६९७२

HUMAN PRACTICE FOUNDATION

विद्यालय पूर्वाधार, सुविधा सिकाई सुधार परियोजना
अर्न्तगत
अन्तराष्ट्रिय गैह्र सरकारी संस्था ह्यूमन प्राक्टिस फाउडेशन

विद्यालय व्यवस्थापन समिति /मिक्लाजुङ्ग गाउँपालिका बीच
श्री चन्द्रोदय माध्यमिक विद्यालयमा भएको विद्यालय सहयोग सम्बन्धी सम्झौता

प्रोजेक्ट नं :

अमरराज माझिम
अध्यक्ष

HUMAN PRACTICE FOUNDATION

सन्तोष श्रेष्ठ
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

Human Practice Foundation-

HUMAN PRACTICE FOUNDATION

विषय सूची

१ पृष्ठभूमि ४

२ परियोजना र वस पक्षहरुले पालना गर्नुपर्ने दायित्व ४
३ परियोजनाको चित्त ५
४ परियोजनाको समय ६
५ परियोजनाको सुपरिवेक्षण र प्रतिवेदन ६
६ लेखा परीक्षण ७
७ खारेजी ७
८ विवाद र शासकीय कानून ७
९ हस्ताक्षर ८

अनुसूची

अनुसूची १ खर्चको विवरण (निर्माण)
अनुसूची २ समय सीमा र खर्चको योजना (निर्माण)
अनुसूची ३ गा.पा. विद्यालयको जनश्रमदानको विवरण

Bhim

अमरराज माझिम
अध्यक्ष

HUMAN PRACTICE FOUNDATION

सन्तोष श्रेष्ठ
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

Human Practice Foundation-

ह्युमन प्राक्टिस फाउण्डेशन

प्रयागमार्ग, काठमाडौं नेपाल ।

यस पछि - (एच.पि.एफ.)

विद्यालय व्यवस्थापन समिति
श्री चन्द्रोदय माध्यमिक विद्यालय
मिक्लाजुङ गाँउपालिका– ३,पाँचथर नेपाल ।
यस पछि - (वि.व्य.स)

र

मिक्लाजुङ,गाँउपालिका
(तिन बटैलाई पक्ष भनेर बुझिने छ ।

बिच
भएको सहयोग सम्झौता ।

यो सहयोग सम्झौता **२०८३ साल अगष्ट २४** मा सम्पन्न भएको हो ।

Human Practice Foundation-

HUMAN PRACTICE FOUNDATION

१. पृष्ठभूमी

१.१ यो सम्झौताको प्रयोजन मिक्लाजुङ गाउँपालिका वार्ड नं ३, स्थित श्री चन्द्रोदय माध्यमिक विद्यालय निर्माण सहयोगका पक्षहरु लाई नियमन गर्नु हो । जुन एच.पि.एफ.को विद्यालय पूर्वाधार,सुविधा र सिकाई सुधार परियोजनाको एउटा भाग हो ।

१.२ एच.पि.एफ. नेपालमा सन २०१७ मा दर्ता भएको हो । यसको मुख्य कार्यालय काठमाण्डौमा र परियोजनाको कार्यालय पाँचथर अवस्थित छ जहाँबाट विद्यालय परियोजनाको समन्वय हुन्छ ।

१.३ पाँचथर जिल्लाको मिक्लाजुङ गाउँपालिका वार्ड नं ३ मा अवस्थित यो विद्यालय, विद्यालय व्यवस्थापन समितिद्वारा व्यवस्थित सरकारी विद्यालय हो । हाल भएका विद्यालय भवनहरु शिक्षक र विद्यार्थीका लागि जोखिम र खतरायुक्त छन् । बहिलेका र भविष्यका विद्यार्थीहरुलाई आधुनिक सुविधा प्रदान गर्ने प्रयोजनको लागि नयाँ भवन निर्माण गर्न विद्यालय व्यवस्थापन समितिलाई रकमको आवश्यकता पर्दछ ।

१.४ यस्तो खालको परियोजना लागू गर्न विद्यमान विद्यालय व्यवस्थापन समितिले एच.पि.एफ. समक्ष समग्र सल्लाह, सहयोग, निर्देशन तथा अनुगमन गर्न पहल गर्दा ।

१.५ यस सम्झौतामा उल्लेख भएका शर्तहरुको अधिनमा रही विद्यालय व्यवस्थापन समितिको अनुरोधलाई एच.पि.एफ.सहमत भएको छ ।

२. परियोजना र यसका पक्षहरुको दायित्व

२.१ परियोजना निर्माणका सामूहिक लगानी गर्ने पक्षहरु सहमत भएका छन् । निर्माण कार्यका लागि विद्यालय व्यवस्थापन समितिको सहमतिमा एच.पि.एफ.द्वारा तयार पारिएको निर्माण योजना, परियोजना विवरण, लागत विवरण अनुसूची १ (निर्माण) यसै साथ संलग्न राखिएको छ ।

२.२ समग्र शैक्षिक सुधार, विद्यार्थी भर्ना दर, हाजिरी दर र विद्यार्थी उत्तीर्ण हुने दरतर्फ पनि परियोजनाले २ पक्ष बिचको निरन्तर सहयोगलाई समावेश गर्ने छ । यस प्रयोजनका लागि एच.पि.एफ.ले अनुरोध गर्दा नियमितरुपमा यी कागजातहरु समयमै उपलब्ध गराउने, कुनै प्रतिवेदनहरु मा योगदान दिने र यस्ता गतिविधिमा सहभागी हुन वि.व्य.स ले सहयोग गर्नु पर्ने छ ।

२.३ परियोजना विवरणमा उल्लेख भए अनुसार परियोजनाले २ तले नयाँ भवन निर्माण गर्ने छ । खराब मौसम वा सम्भावित भुकम्पमा पनि टिक्ने गरी यो भवन दहिलो गरी बनाइनेछ । यसमा फर्निचर र आवश्यक सामाग्रीसहितको ८ वटा कक्षा कोठाहरु हुने छन् ।

२.४ निर्माण सम्बन्धी एच.पि.एफ. बाट प्राप्त निर्णय र सुझावहरुको पालना गर्ने विद्यालय व्यवस्थापन समिति सन्जुर छ । विद्यालय रहेको स्थानका सम्बन्धित र अन्य मानिसहरुलाई परियोजना सम्बन्धी प्रष्टसँग बताउन, आवश्यक सावधानी लिन, आवश्यक निर्णय लिन र निर्देशन दिन विद्यालय व्यवस्थापन समिति जिम्मेवार हुनेछ । दफा ७ मा उल्लेख भए बमोजिम निर्णयहरु पालना गर्ने र परियोजनामा आवश्यक सावधानी अपनाउने कुरामा विद्यालय व्यवस्थापन समितिले नसकेमा एच.पि.एफ.ले यो सम्झौता तोड्न सक्नेछ । कुनै कारणवश माथि उल्लिखित निर्णय, निर्देशन पालना गर्न नसकिने भएमा विद्यालय व्यवस्थापन समितिले तुरुन्तै एच.पि.एफ.लाई रिपोर्ट गर्नु पर्ने छ ।

२.५ सबै निर्माण कामदारहरुको काममा लगाउने, कानुनले तोकेको सबै आवश्यक कुराहरु जस्तै काम गर्ने अवस्था – (कामदारलाई बस्ने कोठाको व्यवस्था, बिजुली बत्तीको व्यवस्था,पानी आदि), बिमा (कामदारको बिमा शुल्क बाफतको रकम रु २०,००० एचपिएफले राख्ने र बिमा प्रयोजनमा सदुपयोग गर्ने), तलब (डोर हाजिरको आधारमा), निर्माण गर्न चाहिने आवश्यक औजारहरु आदिको व्यवस्था गर्ने काम विद्यालय व्यवस्थापन समितिको मातहतको जिम्मेवारीमा पर्नेछ । एच.पि.एफ. ले कामको सुपरिवेक्षण गर्ने र सिकाउने छ तर परियोजनाभर विद्यालय व्यवस्थापन समितिले रोजगारदाताका रुपमा कामदारहरुको व्यवस्थापन गर्ने छ । परियोजना संचालनको अवधिमा कुनै कामदारको घाइते वा मृत्यु भएमा वा अंगभंग भएमा एच.पि.एफ.लाई कुनै क्षतिहुनबाट बचाउन विद्यालय व्यवस्थापन समिति सन्जुर छ ।

२.६ परियोजना सम्बन्धी अख्तियारी, जिल्ला शिक्षा विकास तथा समन्वय इकाइ वा अन्य निकायबाट आवश्यक अनुपति पत्र वा अन्य कुनै अनुमति लिने विद्यालय व्यवस्थापन समितिको दायित्व अर्न्तगत पर्ने छ । कसम् कदाचित त्यस्तो लिनुपर्ने अख्तियारी वा अनुमति लिएको

Human Practice Foundation-

HUMAN PRACTICE FOUNDATION

HUMAN PRACTICE FOUNDATION

रहेछ गर्ने विद्यालय व्यवस्थापन समिति पूर्ण जिम्मेवार हुनेछ । परियोजना र विद्यालयका सम्बन्धमा नेपाल सरकारको कुनै निकायबाट पालना गर्न नसकेको वा आंशिक रुपमा पालना भएमा व्यवस्थापन समितिले तुरुन्तै पहल गर्ने छ र एच.पि.एफ. लाई अफ्ठ्यारोबाट बचाउने छ । साथ साथै ती निकायबाट हुने आवधिक अनुगमन तथा सुपरिवेक्षण र आवश्यकता अनुरुप रिपोर्ट पनि समावेश छन ।

२.७ निर्माण कार्यका लागि विद्यालय व्यवस्थापन समितिको नाममा जग्गा खरिद भएको कुराको सुनिश्चितता व्यवस्थापन समितिले गर्ने छ । उक्त जमिनमा निर्माण भएको सम्पूर्ण भौतिक संरचना विद्यालय संचालनका लागि मात्रै प्रयोग गरिनेछ ।

२.८ नव निर्मित भवनको सुरक्षा, हेरचाह (समय अनुकूल रङ्गरोगन, विद्यालय परिसर सरसफाई) लगायत भविष्यमा हुने मर्मत संभारका लागि विद्यालय व्यवस्थापन समिति जिम्मेवार हुनेछन् । साथै यस सम्झौता भएपश्चात वि.व्य.सले तत्कालै मर्मत संभारको कोषको व्यवस्थापन सहितको मर्मत संभार समिति पनि गठन गर्नुपर्नेछ ।

२.९ विद्यालय वा वि.व्य.स संचालनका लागि शिक्षा विकास तथा समन्वय इकाइ वा सरकारी निकायहरुले तोकेका आवश्यक कुराहरुको पालना वा लागू गर्ने कुरा वि.व्य.सको दायित्व अन्तर्गत पर्नेछ । नेपालको प्रचलित कानून नियम बमोजिम निर्माण सम्बन्धी कानून नियम, सुरक्षा र स्वास्थ्य नियम, स्थानीय श्रम ऐन, नियम, बालश्रमको प्रयोग नगर्ने, जाकुना कामदार तथा विद्यार्थीहरु लाई असुरक्षित वातावरण सृजना हुन नदिने जस्ता सम्बन्धित नियम कानूनको वि.व्य.सले पालना गर्नु पर्नेछ । कथम कदाचित यी कुराहरुको पालना नभएको कारण उत्पन्न परिस्थितिमा एच.पि.एफ. लाई हुने सम्भावित हानि वा क्षतिबाट जोगाउनु पर्नेछ ।

२.१० विद्यालयको निर्माण पश्चात विद्यालय परिसरमा विद्यार्थीहरुको आकर्षणका लागि ,उनीहरुलाई विद्यालय समयमा खुशीसाथ समय बिताउन तथा उचित मानसिक विकासका लागि वि.व्य.सले विद्यालय परिसरमा आकर्षक परिदृश्य झल्किने : फूल तथा अन्य बोटबिरुवाहरुको रोपन,राम्रो पदमार्ग सहित धेप हरियाली देखिने राम्रो बगैंचा बनाउन सुनिश्चित गर्नुपर्नेछ ।

२.११ एच.पि.एफ.को सहमति बिना अन्य कुनै दाता वा सहयोगी अन्य पक्षलाई प्रत्यक्ष रुपमा सम्पर्क गर्ने वा गर्न उद्धत गरिने छैन भन्ने सुनिश्चित गर्दछ । दाता, सहयोगी वा अन्य कुनै पक्षलाई विगतमा भएका र भविष्यमा हुने सहयोगका लागि सबै खालका सम्पर्क गर्ने काम एच.पि.एफ. नितान्त आफैले गर्ने छ ।

३.परियोजनाको वित्त

३.१ यस परियोजनाका लागि जम्मा लागत ने.रु. १,०६,७९,११५।६४(अक्षरेपि एक करोड छ लाख उन्नासी हजार एक सय पन्ध्र रुपैया चौसट्ठी पैसा मात्र)हुने छ ।

३.२. ह्युमन प्रयाक्टिस फाउण्डेशन ले कुल रकमको ने.रु.८६,८४,११५।६४(अक्षरेपि छयासी लाख चौरासी हजार एक सय पन्ध्र रुपैया चौसट्ठी पैसा मात्र) र बाकी ने.रु.१९,९५,०००।०० (अक्षरेपि उन्नाईस लाख पञ्चान्वे हजार मात्र) (अनुसुचि ३ बमोजिम) विद्यालय व्यवस्थापनले सम्बन्धित गाउँपालिकासंग सहकार्य गरेर जुटाउन सक्नेछ , प्राविधिक सल्लाह, सुपरिवेक्षण, लेखा र प्रतिवेदनका लागि एच.पि.एफ.ले जिम्मा लिनेछ । कृपया (च) हेर्नुहोस ।
अनुसूची १ (निर्माण)

३.३. यस परियोजनाको वित्तलाई दुइ भागमा बाँडिएको छ ।

क्र.सं.	परियोजना	रकम	एच.पि.एफको योगदान	गा.पा/ वि.व्य.स को योगदान
१	निर्माण	१,०६,७९,११५।६४	८६,८४,११५।६४	१९,९५,०००।००

३.४ यस संग सलग्न अनुसूची १ (निर्माण) र समय र वित्तिय योजना ("Time and Finance Plan") अनुरुप यो परियोजनाको वित्तिय व्यवस्था गरिएको छ ।

३.५ परियोजनाको काम शुरु हुनु अगावै सम्पूर्ण कागजात मिलाउने अथवा समुदायले व्यहोर्ने रकमको व्यवस्था गर्ने कुराको एच.पि.एफ.लाई प्रत्याभूति गर्ने वि.व्य.स उत्तरदायी हुनेछ । यस सम्झौताको दफा ७ बमोजिम समुदायले व्यहोर्ने हिस्सा रकम समयमा जुटाउन नसकेको खण्डमा अनुसूची ३ बमोजिम एच.पि.एफ.ले यो सम्झौता भंग गर्न सक्नेछ ।

Human Practice Foundation

HUMAN PRACTICE FOUNDATION

Bhim

३.६ परियोजनाको वित्तिय र समय योजना अनुरुप विद्यालय व्यवस्थापन समितिले काम सम्पन्न गरे पछि र सहमति अनुरुप साईलस्टोनका आधारमा काम पुरा गरेको पाइए पश्चात सम्झौता अनुरुपको रकम निकासा गरी दिने दायित्व एच.पि.एफ.को हुने छ।

३.७ यस सम्झौताको अनुसूची १,२ र ३ मा उल्लेख भए बाहेक कुनै परिस्थितिले धप लागत बढ्न गएमा एच.पि.एफ. जवाफदेही हुने छैन । दस्तावेजका धप लागत बढ्ने गएमा वि.व्य.स. ले सम्भावी एच.पि.एफ.लाई जानकारी गराउनु पर्नेछ । एच.पि.एफ. को स्वविवेकमा धप लागत स्वीकृत गर्ने वा नगर्ने सक्नेछ । कायम कदाचित एच.पि.एफ. ले स्वीकृत नगरेको खण्डमा उक्त धप लागत विद्यालय व्यवस्थापन समितिले व्यहोर्नु पर्ने छ ।

४. परियोजनाको समय

४.१ समय र आर्थिक योजनामा तोकिए बमोजिम दुवै पक्ष सन्तुष्ट छन् ।
४.२ यो परियोजना अगष्ट,२०२५ मा सुरु हुने छ ।
४.३ यो परियोजना अनुमानित ११ महिना जुलाई,२०२७ भित्र सम्पन्न हुने छ ।
४.४ अगष्ट,२०२७ मा उदघाटन समारोह सहित यो विद्यालय सचालनमा आउने अपेक्षा गरिन्छ ।

५. परियोजनाको सुपरिवेक्षण र प्रतिवेदन

५.१ एच.पि.एफ.ले परियोजनाको सुपरिवेक्षण र अनुगमन नजिकबाट गर्ने छ ।
क। परियोजनाको प्रगति परियोजना विवरण, समय र वित्तीय योजना अनुरुप छन् ।
ख। समय र वित्तीय योजना अनुरुप माईलस्टोन पुरा भई सकेपछि रकम निकासा हुनेछ ।
ग। गाँउपालिकाले विद्यालय भवन निर्माणको निमित्त प्राविधिक खटाई जग्गा छनौट, नक्सा तथा लागत अनुमान सिरिक्षण गर्न सक्नेछ साथै गाउपालिकाको साझेदारी रकमको ल.ई अनुसारको मूल्याङ्कन गरी अन्तिम प्रतिवेदन तयार गर्नुपर्नेछ ।
घ। गाँउपालिकाको प्राविधिक कर्मचारीले समय समयमा निर्माण कार्यको निरिक्षण तथा गुणस्तरीय कामको सुनिश्चितताको लागी सल्लाह सुझाव दिन सकेनेछ ।
ङ। गाँउपालिका तथा तर्फका सम्बन्धित कर्मचारीले समय समयमा भवन निर्माणको निरिक्षण गर्ने तथा कुनै विवाद उत्पन्न भएको खण्डमा समाधानको लागि सहजीकरण समेत गर्न सक्नेछ ।

५.२ एच.पि.एफ. लाई आवश्यक पर्ने सबै पुर्ण प्रतिवेदनहरु वि.व्य.स. ले उपलब्ध गराउनेछ ।

५.३ परियोजना अवधिभर एच.पि.एफ. ले कुनै पनि बेला विद्यालय व्यवस्थापन समितिको बैठ बसउन हेर्ने र पुनरावलोकन गर्न सक्नेछ ।

५.४ हरेक माईलस्टोन सकिए पश्चात वि.व.स. ले एच.पि.एफ.लाई गोकिएको ढाँचामा प्रतिवेदन बुझाउनु पर्ने छ । कामदारसे पाउने रकम वि.व.सले अन्तिम माईलस्टोन अगावै दिईसकुपर्नेछ ।

५.५ परियोजना वा विद्यालय संचालनमा असिएमा प्रभाव पार्ने सक्ने कुनै काम वा सूचना भएमा र विद्यालय संचालनमा तात्विक परिवर्तन गर्नु पर्ने भएमा यी कुराहरुको बारे एच.पि.एफ. जानकार हुनका लागि यस्ता काम वा सूचनाको अवधत जति सक्दो छिटो गराउने जिम्मा वि.व.स.मे लिनेछ ।

६. सरकारी नियमहरु बारे

६.१ वि.व.स.ले नेपाल सरकारको आयकर ऐन २०५८ पनि अवलम्बन गर्नुपर्नेछ ।

६.२ वि.व.सले ले स्थानीय तह तथा नेपाल सरकारको अन्य ऐन, नियमहरु पनि अवलम्बन गर्नुपर्नेछ ।

Human Practice Foundation-

HUMAN PRACTICE FOUNDATION

७. लेखा परीक्षण

७.१ यस सम्झौता अन्तर्गत परियोजनाको काममा सुधार गर्न, लेखाजोखा तथा जाचबुझ गर्न र परियोजना विवरण अनुसार आवश्यक र कानूनिक नियम कानून अनुसार दाता वा यसका साझेदारलाई चाहिने लेखा परीक्षण तथा वित्तिय विवरणका लागि दुवै पक्ष वा कुनै तेस्रो पक्षद्वारा नियुक्त गरिएको अवस्थामा कुनै पनि पक्षलाई परियोजनाको लेखा परीक्षण गर्ने अधिकार हुनेछ ।

७.२ लेखा परीक्षकलाई लेखा परीक्षण गर्न आवश्यक पर्ने सम्पूर्ण कागजात र जानकारीहरु उपलब्ध गराउन यसका पक्षहरुले सहयोग गर्नु पर्दछ । यस्तो सहयोग उपलब्ध गराउने जिम्मेवारी परियोजनासग सम्बन्धित सब कन्ट्राक्टरको हकमा पनि लागू हुनेछ ।

७.३ यदि कुनै पक्ष लेखा परीक्षण गराउन चाहन्छ भने उसले कम्तीमा पनि एक हप्ताको सूचना दिनु पर्नेछ ।

८. सारेजी

८.१ यी बुदाहरु भएको बाहेकमा एच.पि.एफ.ले तुरुन्ते सम्झौता खारेजी गर्न सक्नेछ ।

क) समय र वित्तीय योजनामा उल्लेख भए भन्दा तीन महिना सम्म ढिलाई गरेमा,

ख) समय र वित्तीय योजना वा परियोजनामा उल्लेख भए भन्दा परियोजना कार्यन्वयन गर्दाखेरि कुनै सामाग्री तत्वगाधि भएको खण्डमा,

ग) यस सम्झौताको दफा २ वा ३ मा उल्लिखित वि.व.सको दायित्व वा यस सम्झौताको बुदाको उल्लंघन भएमा ।

८.२ एच.पि.एफ बाट सूचनामा ३० दिन भन्दा ढिलाई भएमा व्यवस्थापन समितिले यस उपर कम्तीमा १५ दिनको सूचना दिएर यो सम्झौता तोड्न सक्नेछ ।

८.३ यो सम्झौताको दफा ७ बमोजिम सम्झौता उल्लंघन गरेका कारणले कुनै क्षति पुग्न गएको रहेछ भने उक्त पक्ष यो का लागि जिम्मेवार हुनेछ र उल्लंघन भएको पक्षका हकमा यस सम्झौता र उपयुक्त कानून बमोजिम सम्पूर्ण उपचार उपलब्ध हुनेछ ।

८.४ यसका अलावा यो सम्झौताको दफा २.६, २.७, २.८ र २.९ परियोजना सम्पन्न भएको दुई वर्ष भित्र वि.व.सले उल्लंघन गरेको र उक्त उल्लंघन भएको लिखित एच.पि.एफ. ले सूचना दिएको १५ दिन भित्र (उपचार अवधि) उपचार नभए कुल निर्माण लागतको १०% बराबरको तिर्न वि.व.स मन्जुर छ ।

९. विवाद र शासकिय कानून

९.१ यस सम्झौतामा कुनै विवाद उत्पन्न भएको खण्डमा नेपालको काठमाण्डौ जिल्ला अदालतद्वारा टुंगो लगाइनेछ ।

९.२ यो सम्झौताको हकमा नेपालको प्रचलित कानून बमोजिम हुनेछ ।

१०. विविध

Human Practice Foundation-

HUMAN PRACTICE FOUNDATION

१०.१ प्रत्येक पक्षले लिखित रूपमा अभिलेखिकरण र सही छाप लगरेसम्म यस सम्झौताको कुनै परिवर्तन वा फेरबदल हुन सक्ने छैन ।

१०.२ यस सम्झौतामा उल्लेखित व्यवस्थामा कुनै कुरा बमान्य वा लागू नहुनेको हकमा पूर्ण वा आंशिक र बाकी व्यवस्थाको हकमा पूर्ण रूपमा लागू हुनेछ ।

१०.३ यस सम्झौतामा उल्लेख भएको वा यस सम्झौताले प्रदान गरेको हकमा बाहेक यस सम्झौताको कुनै प्रावधानको पक्षद्वारा कुनै ढिलाई, बिलम्बता वा उल्लंघनकोकुनै पक्षद्वारा हस्ताक्षर गरेपछि कार्यान्वयनमा नआए सम्म यस सम्झौता अन्तर्गत कुनै पनि पक्ष अधिकारी वा अधिकार पाउने छैन ।

११. हस्ताक्षर

तीनै पक्षको सहमतिमा यो सम्झौता सम्पन्न भएको छ ।

बाई.एन.जि.ओ., ह्युमन प्राक्टिस फाउण्डेशन

हस्ताक्षर: _____ मिति: २०८२, अगष्ट २४

नाम: अमित श्रेष्ठ
पद: कार्यक्रम निर्देशक

AMIT SHRESTHA
PROGRAM DIRECTOR

मिक्लाजुङ गाउँपालिका

हस्ताक्षर: _____ मिति: २०८२, अगष्ट २४

नाम: अमरराज भाविम
पद: अध्यक्ष

अमरराज भाविम
अध्यक्ष

वि.व्य.स., श्री चन्द्रोदय माध्यमिक विद्यालय

हस्ताक्षर: _____ मिति : २०८२, अगष्ट २४

नाम: भिम बहादुर भगर
पद: अध्यक्ष

मिक्लाजुङ गाउँपालिका

हस्ताक्षर: _____ मिति : २०८२, अगष्ट २४

नाम: सन्जीव श्रेष्ठ
पद: प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत

संजीव श्रेष्ठ
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

साक्षी

१. _____ नाम: बालकृष्ण लुइटेल पद: प्रधानाध्यापक ठेगाना: श्री चन्द्रोदय माध्यमिक विद्यालय	२. _____ नाम: विवश भण्डारी पद: प्रशासन तथा वित्त व्यवस्थापक ठेगाना: ह्युमन प्राक्टिस फाउण्डेशन

Human Practice Foundation-

HUMAN PRACTICE FOUNDATION

संजीव श्रेष्ठ
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

Human Practice Foundation (HPF)

Sinamangal, Kathmandu,Nepal

BOQ-SMC Related

Project Code and Key Dates	
Project Code	
Submitted to HoP:	
Approved by HoP:	

Project: Construction of Chandrodaya Secondary School Building
Location: Mikkajung, Panchthar
Date: 16 Aug,2026
Project Type: School Building, 2 Storey, 8 Rooms
Job: BOQ_HPF

SN	Description	Unit	Quantity	Rate	Total Amount Nrs	Remarks
A	**Provisional Sum**					
	Insurance premium for the work, plant and materials,owner and consultant staff,construction equipments and machines,third party liability.				20,000.00	
	Tools for masons				50,000.00	
	Providing and installation of Signboard & safety fence personal protective equipments(PPE) to workers as instructed by site engineer.				50,000.00	
	Sub-total (Sum A)				120,000.00	
B	**Civil Work**					
1	Cleaning of grass,removing roots,breaking rocks,levelling the surface and disposal etc all complete.	LS	1.00	60000	60,000.00	
2	Earthwork in excavation for foundation in boulder mixed soil upto the required depth and disposal upto 10m lead and 1.5m lift	M^3	130.64	720.00	94,057.46	
3	Providing and soling 150 mm stone in foundation in true line and level including filling of voids by local sand all complete as per drawing,specification and approval of site engineer	M^3	30.17	4830.00	145,711.76	
4	75 mm Cement concrete PCC (1:2:4) work for levelling in ground with approved quality of cement and sand and crushed stone aggregate including mixing,laying,curing etc all as per instruction and specification all complete.	M2	194.24	1190.77	231,239.91	
5	**Structural Concrete**				-	
	Providing and placing Concrete for the foundation and all structural components including compaction, curing, testing all complete as per specification and drawing M20(1:1.5:3).	M^3	73.87	19680.50	1,453,884.15	
6	**Brick work**					
	Providing and Laying 1st class chimney made Brick masonry in manual mixed cement mortar including preparation of mortar ,wetting bricks,curing as per specification Cement:sand(1:4)	M^3	57.00	26377.33	1,503,528.72	
7	**Earth filling in 150/150 mm thick layer, watering, ramming including supply of filling materials within 10 m distance all complete.**	M^3	81.53	450.00	36,690.53	
8	**Centering and shuttering**				-	
	Formwork, shuttering, centering with approved materials for beam up to 0.30 to 0.80 m necessary propping, scaffolding, staging, supporting inclusive of wedging and cutting holes for utilization till the support if fully unyielding net	M^2	257.82	1115.53	287,610.26	
	Formwork, shuttering, centering with 19mm thick waterproof ply for column, necessary propping, scaffolding, staging, supporting inclusive of wedging and cutting holes for utilization till the support if fully unyielding net	M^2	141.27	612.59	86,535.80	
	Formwork, shuttering, centering with 19mm thick waterproof ply for slab, necessary propping, scaffolding, staging, supporting inclusive of wedging and cutting holes for utilization till the support if fully unyielding net.	M^2	164.74	823.88	135,724.33	
	Bamboo props for Slab formwork	LS	164.74	275	45,303.50	
9	**Plastering works**				-	
	12.5mm thick cement sand plaster in (1:4) ratio on ceiling of good finish including racking the joint, wetting of surfaces & curing the work all complete	M^2	188.60	526.63	99,322.81	
	12.5mm thick cement sand plaster in (1:4) ratio on wall of good finish including racking the joint, wetting of surfaces & curing the work all complete	M^2	995.55	439.93	437,971.15	

10	3 mm thick cement sand punning on floor, skriting, dado etc, including mixing laying and rubbing with steel trowel to a hard, smooth and shining surface and curing all complete.	M^2	369.46	289.09	106,809.32	
11	TMT reinforcement bar of fe 500 grade including straightening, cleaning, cutting, binding & fixing in position with annealed tying binding wire as per drawing, design & instruction all complete.	MT	13.37	148235.50	1,981,807.31	
12	Timber works				-	
	Providing, making and fixing (75*100) mm seasoned Hardwood in door and window frames as per drawing.	M^1	1.98	104262.54	205,982.09	
	False Ceiling work with 4 mm plywood including 50*75mm local Sal wood frame of 600*900mm	M^2	152.74	1835.75	280,383.22	
	Providing and fixing 38mm thick seasoned local hard wood using 38*75 mm frame for door,window,ventilation as per drawing, specification and approval of site engineer	M^2	44.24	6600.40	292,031.29	
	Providing and fixing 38mm thick seasoned local hard wood using 38*75 mm frame for window using 4 mm thick glazed as per drawing, specification and approval of site engineer	M^2	41.64	7245.50	301,716.08	
13	Painting works				-	
	Supplying and applyingTwo coats distemper paint with one coat primer to give uniform colouring after rendering the surface on wall, ceiling, column, beam, etc as per specification and instruction all complete.	M^2	998.74	285.16	284,799.88	
	Supply and applying one coat primer and two coats of enamel paints on metal and wooden surfaces finished supply of materials,labour,watering,preperation of base ,painting,curing etc as per drawing,specification and approval of site engineer	M^1	445.73	349.01	155,564.20	
14	3/4" *3/4" Square pipe metal railing of height 3' handrail of dia 1 1/2" black pipe supplying, fitting with primer paint all complete	M^1	36.27	5085.00	184,430.05	
15	Complete Metal Truss Work.	KG	3179.66	185.38	589,450.35	
16	CGI sheets					
	Roofing work by 26 gauge or coloured CGI sheets including providing CGI sheets and accessories	M2	206.17	1658.99	342,039.57	
	26 gauge plain sheet Roofing works with Supply of materials	RM	25.37	1118.90	28,390.25	
17	Furnitures					
	Type 1, 2 seater Desk-bench set	No.	64.00	4500.00	288,000.00	
	Supplying and installation of timber white board of size 6' X 4' with all the accessories, hooks and screws	No.	8.00	3500.00	22,000.00	
	Sub-total (Sum B)				9,678,998.30	
C	Cost of Electrification (2% of total cost)	-	-	-	193,579.97	
D	Miscellaneous or Transportation cost (If needed)	.5			706,537.38	
	Sub-total (A+B+C+D)				10,699,115.64	
	Total cost after deduction of insurance cost				10,679,115.64	
	SMC contribution				1,995,000.00	
	Grand total cost				8,704,115.64	
	HPF Total cost after deduction of insurance cost				8,684,115.64	

Human Practice Foundation (HPF)

Sinamangal, Kathmandu Nepal

Project Code and Key Dates	
Project Code	
Submitted to HoP	
Approved by HoP	

Project: Construction of Chandradaya Secondary School Building
Location: Miklajung, Panchthar
Date: 19 Aug 2026
Project Type: School Building, 2 Storey, 8 Rooms
Job: Cost Breakdown, HPF

SN	Description	Unit	Quantity	Rate	Total Amount Nrs	Remarks
A	**Provisional Sum**					
	Insurance premium for the work, plant and materials,owner and consultant staff,construction equipments and machines,third party liability.				**20,000.00**	
	Tools for masons				**50,000.00**	
	Providing and Installation of Signboard & safety fence personal protective equipments(PPE) to workers as instructed by site engineer.				**50,000.00**	
	Sub-total (Sum A)				**120,000.00**	
B	**Materials**					
1	Site Preparation works	LS	-	60000	60,000.00	
2	Cement (OPC 53 Grade)	Bags	993.45	1017	1,206,315.37	
3	Bricks (First class chimney made)	No.	30210.42	36.23	1,094,591.63	
4	Aggregate	M^3	74.12	3700	281,839.70	
5	Sand	M^3	71.18	2500.00	177,938.27	
6	Stone	M^3	36.20	2900	104,984.87	
7	**Wood**		0.00	0	-	
	Hard wood (wall finished)	M^3	5.74	45000	258,239.64	
	Soft wood (form work)	M^3	1.68	26000	43,643.54	
8	TMT Bar Fe 500	MT	14.04	115365	1,627,994.78	
9	Binding Wire KG	KG	133.68	141.25	18,884.15	
10	Color CGI Sheet	M^2	247.41	1062.9063	262,971.17	
11	Plain sheet 2' width	RM	30.45	481.9	14,794.70	
12	Emulsion Paint	L	198.80	791	126,400.17	
13	Primer (Plaster primer)	L	79.50	423.75	33,817.19	
14	Enamel Paint	L	71.32	595	40,293.75	
15	Primer (Wood primer)	L	36.10	452	16,318.97	
16	Hose tool	No.	181.76	90.4	16,430.75	
17	Nails for Truss Work	No.	1313.98	6.8738	9,325.23	
18	Hinges (Kabja) 100mm	No.	212.18	39.55	8,391.55	
19	Tower bolt 150mm	No.	95.62	50.85	4,862.44	
20	Tower bolt 300mm	No.	20.93	50.85	1,064.25	
21	Locking set 250 mm	No.	20.93	234.7	4,480.02	
22	Handle 4"	No.	79.21	76.84	6,086.15	
23	Nails (Killa) for formworks	KG	150.06	141.23	21,194.41	
25	Hilty bolt or Umbarella Nail	No.	1184.70	7.81	9,370.97	
26	Plywood for ceiling	M2	180.53	356.12	58,771.77	
27	19 mm waterproof ply for formworks	M2	79.51	1711.95	136,121.28	
28	Bamboo props for Slab formwork	LS	164.74	275	45,303.50	
29	18 mm commercial plywood for Door	M2	48.66	394.4	48,385.08	
30	5 mm Glass for window	M2	10.26	1017	25,605.17	
31	Lab	LS	4.18	400	1,712.28	
32	**Metal Railing with complete fitting.**	M2	38.27	5085	184,430.05	
33	**MS Square Pipe with complete fitting.**	Kg	3179.69	185.38	589,450.35	
34	**Furniture**					
	Type 1, 2 seater Desk-bench set	No.	64.00	4500.00	288,000.00	
	Supplying and installation of timber white board of size 6' X 4' with all the accessories, hooks and screws.	No.	8.00	2500.00	20,000.00	
35	**Labour**					
	Skilled	MD	1249.31	1250.00	1,554,141.42	
	Unskilled	MD	1661.10	900.00	1,494,986.26	
	Sub-total (Sum B)				**9,678,198.30**	
C	Cost of Electrification (2% of total cost)		-	-	193,579.87	
D	**Miscellaneous or Transportation cost (if needed)**	LS			706,537.88	
E	**Sub-total (A+B+C+D)**				10,698,315.64	
F	**Community cost**				1,995,000.00	
	Grand Total Cost				**10,699,115.64**	
G	**Total cost after deduction of insurance cost**				**10,679,115.64**	
H	**HPF Total cost after deduction of insurance cost**				**8,684,115.64**	

HUMAN PRACTICE FOUNDATION

Schedule 2

Time and Finance Plan
in accordance with cooperation agreement regarding SMC/Shree Chandrodaya Secondary School, MiklajungMunicipality-3, Pachthar

Time+ FinancePlan

Expected Time	Milestone	Documentation for release	Funds to be transferred from HPF to SMC on completion of milestone
Starting Aug ,2026	MOU agreement, Local materials availability at site, Site Supervisors report, Site preparation	MOU & request from SMC	**NPR 4,342,057.82(50%)**
Starting Aug, 2026 to End of Dec , 2026	1. Ground Preparation, (excavation, backfilling etc.) 2. Foundation work (RC footing, Stone soling works, RC pillar) 3. Ground B/W complete, bands, Door / window frame placement 4. RC slab concreting	Picture and report from **SMC,** Financial clearance of first milestone	**NPR 3,039,440.47 (35%)**
Starting Jan.2027- End of July, 2027	6. Construct RC pillar of 2nd floor , 2nd floor wall, RC band, Door/window frames 7. Metal railing, plaster & floor finishing (1st,2nd floors) 8. Construct light roof, false ceiling 9. Buildings and interior approved / School construction completion (with painting, furniture, electrification and all others completed)	Picture and report from **SMC,** Technical Completion report, Financial clearance of second milestone & all works	**NPR 1,302,617.35(15%)**
			Total: NPR 8,684,115.64

The Funds shall be released to SMC, **Bank Limited** , account title: **Shree Chandrodaya Secondary School, a/c** . Bank **SWIFT code:** , when HPF has approved the documentation for achieved milestone.

HUMAN PRACTICE FOUNDATION

HUMAN PRACTICE FOUNDATION

SCHEDULE 3-RM/SMC CONTRIBUTIONS DETAILS

SHREE CHANDRODAYA SECONDARY SCHOOL, MIKLAJUNG RURAL MUNICIPALITY-3

Total RM/SMC contribuiton- NRS 1,995,000.00

Breakdown of Municipality/Community contribution

S.N.	Description of works	Amount	Remarks
(A) Site Clearance/Excavation Works			
1	Earthwork in excavation for foundation - footing trench including	60,000.00	
	Sub-Total (A)	60,000.00	
(B) Local Materials			
2	Rubble stone	104,984.87	
3	Aggregate(crush stone)	281,639.70	
4	Sand	177,938.27	
5	Cement	521,671.51	
	Sub-Total (B)	1,086,234.36	
(C) Wood,Electrification & Transportation			
6	Hardwood	258,238.64	
7	Softwood	43,643.54	
8	Furniture,White board	308,000.00	
9	Electrification	193,579.97	
10	Bamboo	45,303.50	
	Sub-Total (C)	848,765.64	
10	Store room for Cement & small stores,Shelter, water & electricity	Complementry from community	Negotiable
	G / Total NPR	1,995,000.00	

In words:- Nineteen Lakhs Ninety Five Thousand Rupees rupees only

HUMAN PRACTICE FOUNDATION

विद्यालय पूर्वाधार,सुविधा सिकाइ सुधार परियोजना
अन्तर्गत
अन्तराष्ट्रिय गैह्र सरकारी संस्था ह्युमन प्राक्टिस फाउन्डेशन

विद्यालय व्यवस्थापन समिति / मिक्लाजुङ गाउँपालिका बीच
श्री दुर्गा माध्यमिक विद्यालयमा भएको विद्यालय सहयोग सम्बन्धी सम्झौता

प्रोजेक्ट न :



१
Human Practice Foundation-

HUMAN PRACTICE FOUNDATION

विषय सूची

१ पृष्ठभूमि ४

२ परियोजना र पक्ष पक्षहरूले पालना गर्नुपर्ने दायित्व ४
३ परियोजनाको मिल ५
४ परियोजनाको समय ६
५ परियोजनाको सुपरिवेक्षण र प्रतिवेदन ६
६ लेखा परीक्षण ७
७ खरिदी ७
८ विवाद र शासकिय कानून ७
९ हस्ताक्षर ८

अनुसूची

अनुसूची १ खर्चको विवरण (निर्माण)
अनुसूची २ समय सीमा र खर्चको योजना (निर्माण)



ह्युमन प्राक्टिस फाउण्डेशन

प्रयागमार्ग, काठमाडौं नेपाल ।

यस पछि - (एच.पि.एफ.)

विद्यालय व्यवस्थापन समिति
श्री दुर्गा माध्यमिक विद्यालय
मिक्लाजुङ गाँउपालिका– ४,रवि पाँचथर नेपाल ।
यस पछि - (वि.व्य.स)

र

मिक्लाजुङ गाँउपालिका
(तिन वटैलाई पक्ष भनेर बुझिने छ ।)

बिच
भएको सहयोग सम्झौता ।

यो सहयोग सम्झौता **२०२६ साल सेप्टेम्बर २३** मा सम्पन्न भएको हो ।

३
Human Practice Foundation

सन्तोष श्रेष्ठ
(मुख्य प्रशासकीय अधिकृत)

अमरराज माछिम
अध्यक्ष

HUMAN PRACTICE FOUNDATION

१. पृष्ठभूमी

१.१ यो सम्झौताको प्रयोजन मिक्लाजुङ गाउँपालिका वार्ड नं ४, रवि स्थित श्री दुर्गा माध्यमिक विद्यालय भवन निर्माण सहयोगका पक्षहरुलाई नियमन गर्नु हो । जुन एच.पि.एफ.को विद्यालय पूर्वाधार,सुविधा र सिकाइ सुधार परियोजनाको एउटा भाग हो ।

१.२ एच.पि.एफ. नेपालमा सन् २०१७ मा दर्ता भएको हो । यसको मुख्य कार्यालय काठमाण्डौमा र परियोजनाको कार्यालय पाँचथरको फिदिममा अवस्थित छ जहाँबाट विद्यालय परियोजनाको समन्वय हुन्छ ।

१.३ पाँचथर जिल्लाको मिक्लाजुङ गाउँपालिका वार्ड नं ४ रविमा अवस्थित यो विद्यालय, विद्यालय व्यवस्थापन समितिद्वारा व्यवस्थित सरकारी विद्यालय हो । हाल भएका केहि विद्यालय भवनहरु शिक्षक र विद्यार्थीका लागि जोखिम र खतरायुक्त छन् । महिलेका र भविष्यका विद्यार्थीहरुलाई आधुनिक सुविधा प्रदान गर्ने प्रयोजनको लागि नयाँ भवन निर्माण गर्न विद्यालय व्यवस्थापन समितिलाई रकमको आवश्यकता पर्दछ ।

१.४ यस्तो खालको परियोजना लागू गर्न विद्यमान विद्यालय व्यवस्थापन समितिले एच.पि.एफ. समक्ष समग्र सल्लाह, सहयोग तथा अनुगमन गर्न पहल गर्यो ।

१.५ यस सम्झौतामा उल्लेख भएका शर्तहरुको अधिनमा रही विद्यालय व्यवस्थापन समितिको अनुरोधमा एच.पि.एफ.सहमत भएको छ ।

२. परियोजना र यसका पक्षहरुको दायित्व

२.१ परियोजना निर्माणमा सामूहिक लगानी गर्न सबै पक्षहरु सहमत भएका छन् । निर्माण कार्यका लागि विद्यालय व्यवस्थापन समितिको सहमतिमा एच.पि.एफ.द्वारा तयार पारिएको निर्माण योजना, परियोजना विवरण, लागत विवरण अनुसूची १ (निर्माण) यसै साथ संलग्न राखिएको छ ।

२.२ समग्र शैक्षिक सुधार, विद्यार्थी भर्ना दर, उपस्थिति दर र विद्यार्थी उत्तीर्ण हुने दरतर्फ पनि परियोजनाले २ पक्ष बिचको निरन्तर सहयोगलाई समावेश गर्ने छ । यस प्रयोजनका लागि एच.पि.एफ.ले अनुरोध गर्दा नियमितरुपमा यी कागजातहरु समयमै उपलब्ध गराउने, कुनै प्रतिवेदनहरु या योगदान दिने र यस्ता गतिविधिमा सहभागी हुन वि.व्य.स ले सहयोग गर्नु पर्ने छ ।

२.३ परियोजना विवरणमा उल्लेख भए अनुसार परियोजनाले २ तले नयाँ भवन निर्माण गर्ने छ । खराब मौसम वा सम्भावित भुकम्पमा पनि टिक्ने गरी यो भवनमा भुकम्प प्रतिरोधात्मक प्रविधि प्रयोग गरी दहिलो बनाइनेछ । यसमा फर्निचर र आवश्यक सामाग्रीसहितको १० वटा कक्षा कोठाहरु हुने छन् ।

२.४ निर्माण सम्बन्धी एच.पि.एफ. बाट प्राप्त निर्णय र सुझावहरुको पालना गर्न विद्यालय व्यवस्थापन समिति मन्जुर छ । विद्यालय रहेको स्थानका सम्बन्धित र अन्य मानिसहरुलाई परियोजना सम्बन्धी प्रष्टसँग बताउन, आवश्यक सावधानी लिन, आवश्यक निर्णय लिन र निर्देशन दिन विद्यालय व्यवस्थापन समिति जिम्मेवार हुनेछ । दफा ७ मा उल्लेख भए बमोजिम निर्णयहरु पालना गर्ने र परियोजनामा आवश्यक सावधानी अपनाउने कुरामा विद्यालय व्यवस्थापन समितिले नसकेमा एच.पि.एफ.ले यो सम्झौता तोड्न सक्नेछ । कुनै कारणवश माथि उल्लिखित निर्णय, निर्देशन पालना गर्न नसकिने भएमा विद्यालय व्यवस्थापन समितिले तुरुन्तै एच.पि.एफ.लाई जानकारी गर्नु पर्ने छ ।

२.५ सबै निर्माण कामदारहरुको काममा लगाउने, कानूनले तोकेको सबै आवश्यक कुराहरु जस्तै काम गर्ने अवस्था - (कामदारलाई बस्ने कोठाको व्यवस्था, बिजुली बत्तीको व्यवस्था,पानी आदि), बिमा (कामदारको बिमा शुल्क बाफतको रकम रु २०,००० एचपिएफले राख्ने र बिमा प्रयोजनमा सदुपयोग गर्ने), तलब (डोर हाजिरको जाहारमा), निर्माण गर्न चाहिने आवश्यक औजारहरु आदिको व्यवस्था गर्ने काम विद्यालय व्यवस्थापन समितिको मातहतको जिम्मेवारीमा पर्नेछ । एच.पि.एफ. ले कामको सुपरिवेक्षण गर्ने र सिकाउने छ तर परियोजनाभर विद्यालय व्यवस्थापन समितिले रोजगारदाताका रुपमा कामदारहरुको व्यवस्थापन गर्ने छ । परियोजना संचालनको अवधिमा कुनै कामदारको घाइते वा मृत्यु भएमा वा अंगभंग भएमा एच.पि.एफ.लाई कुनै क्षतिहुनबाट बचाउन विद्यालय व्यवस्थापन समिति मन्जुर छ ।

२.६ परियोजना सम्बन्धी अख्तियारी, शिक्षा विकास तथा समन्वय एकाइ वा अन्य निकायबाट आवश्यक अनुमति पत्र वा अन्य कुनै कागजात लिने विद्यालय व्यवस्थापन समितिको दायित्व भर्न्तगत पर्ने छ । क्रमम् कदाचित त्यस्तो बिनुपर्ने अख्तियारी वा अनुमति नलिएको [illegible] विद्यालय व्यवस्थापन समिति पूर्ण जिम्मेवार हुनेछ । परियोजना र विद्यालयका सम्बन्धमा नेपाल सरकारको कुनै निकायबाट [illegible]

४

Human Practice Foundation-

तसकेको वा आंशिक रुपमा पालना भएमा व्यवस्थापन समितिले तुरुन्तै पहल गर्ने छ र एच.पि.एफ. लाई अफ्ठ्यारोबाट बचाउने छ । साथ साथै ती निकायबाट हुने आवधिक अनुगमन तथा सुपरिवेक्षण र आवश्यकता अनुरुप रिपोर्ट पनि समावेश छन ।

२.७ निर्माण कार्यका लागि विद्यालयको नाममा जग्गा खरिद भएको कुराको सुनिश्चितता विद्यालय व्यवस्थापन समितिले गर्ने छ । उक्त जमिनमा निर्माण भएको सम्पूर्ण भौतिक संरचना विद्यालय संचालनका लागि मात्रै प्रयोग गरिनेछ ।

२.८ नव निर्मित भवनको सुरक्षा, हेरचाह (समय अनुकुल रङरोगन, विद्यालय परिसर सरसफाई) लगायत भविष्यमा हुने मर्मत संभारका लागि विद्यालय व्यवस्थापन समिति जिम्मेवार हुनेछन् । साथै यस सम्झौता भएपश्चात वि.व्य.सले तत्काले मर्मत संभारको कोषको व्यवस्थापन सहितको मर्मत संभार समिति पनि गठन गर्नुपर्नेछ ।

२.९ विद्यालय वा वि.व्य.स संचालनका लागि शिक्षा विकास तथा समन्वय एकाइ वा सरकारी निकायहरुले तोकेका आवश्यक कुराहरुको पालना वा लागू गर्ने कुरा वि.व्य.सको दायित्व अन्तर्गत पर्नेछ । नेपालको प्रचलित कानून नियम बमोजिम निर्माण सम्बन्धी कानून नियम, सुरक्षा र स्वास्थ्य नियम, स्थानीय श्रम ऐन, नियम, बालश्रमको प्रयोग नगर्ने, आफ्ना कामदार तथा विद्यार्थीहरु लाई असुरक्षित वातावरण सृजना हुन नदिने जस्ता सम्बन्धित नियम कानूनको वि.व्य.सले पालना गर्नु पर्नेछ । कसम कदाचित यी कुराहरुको पालना नभएको कारण उत्पन्न परिस्थितिमा एच.पि.एफ. लाइ हुने सम्भावित हानि वा क्षतिबाट जोगाउनु पर्नेछ ।

२.१० विद्यालयको भवन निर्माण पश्चात विद्यालय परिसरमा विद्यार्थीहरुको आकर्षणका लागि उनीहरुलाई विद्यालय समयमा खुशीसाथ समय बिताउन तथा उचित मानसिक विकासका लागि वि.व्य.सले विद्यालय परिसरमा आकर्षक परिदृश्य झल्किने : फूल तथा अन्य बोटबिरुवाहरुको रोपन,राखी पदमार्ग सहित थप हरियाली देखिने राखी बगैंचा बनाउन सुनिश्चित गर्नुपर्नेछ ।

२.११ भवन निर्माणको लागि सम्झौता पश्चात सोही कार्यका लागि एच.पि.एफको सहमति बिना अन्य कुनै दाता वा सहयोगी अन्य पक्षलाई प्रत्यक्ष रुपमा सम्पर्क गर्ने वा गर्न उद्धत गरिने छैन भन्ने सुनिश्चित गर्दछ । दाता, सहयोगी वा अन्य कुनै पक्षलाई विगतमा भएका र भविष्यमा हुने सहयोगका लागि सबै खालका सम्पर्क गर्ने काम एच.पि.एफ.नितान्त आफैले गर्ने छ ।

३.परियोजनाको वित्त

३.१ यस परियोजनाका लागि जम्मा लागत - विद्यालय भवन तथा शौचालय सहित) ने.रु. १५,७३६,८६०।६९(अक्षरेपि एक करोड सन्ताउन्न लाख छत्तिस हजार आठ सय साठी रुपैया उन्नसत्तरी पैसामात्र) हुने छ ।

३.२. ह्युमन प्रयाक्टिस फाउण्डेशन ले कुल रकमको ने.रु.९३,७१,७९२।६४(अक्षरेपि त्रियानब्बे लाख एकहत्तर हजार सात सय बयानब्बे रुपया चौसट्ठी पैसा मात्र) र बाकी ने.रु.६३,६५,०६८।०५ (अक्षरेपि त्रिसाठी लाख पैसट्ठी हजार अठसट्ठी रुपैया पाँच पैसा मात्र) (अनुसूचि ३ बमोजिम) विद्यालय व्यवस्थापनले सम्बन्धित गाउँपालिकासंग सहकार्य गरेर जुटाउन सक्नेछ । प्राविधिक सल्लाह, सुपरीवेक्षण, लेखा र प्रतिवेदनका लागि एच.पि.एफ.ले जिम्मा लिनेछ । कृपया (च) हेर्नुहोस ।

अनुसूची १ (निर्माण)

३.३ यस परियोजनाको वित्तलाई दुइ भागमा बाँडिएको छ ।

क्र.सं.	परियोजना	रकम	एच.पि.एफको योगदान	प्रदेश/गा.पा/वि.व्य.स को योगदान
१	निर्माण	१५,७३६,८६०।६९	९३,७१,७९२।६४	६३,६५,०६८।०५

प्रदेश र गाउँपालिकाको साझेदारी रकम प्रदेशबाट निर्माण भएको कार्यक्रम कार्यान्वयन निर्देशिकामा स्पष्ट उल्लेख भएको छ भने सोही बमोजिम र त्यसमा स्पष्ट नभएको अवस्थामा निर्माण कार्यको मूल्याङ्कनको आधारमा भुक्तानी गरिने छ ।

३.४ यस संग संलग्न अनुसूची १ (निर्माण) र समय र वित्तिय योजना ("Time and Finance Plan") अनुरुप यो परियोजनाको वित्तिय व्यवस्था गरिएको छ ।

५

Human Practice Foundation-

३.५ परियोजनाको काम शुरु हुनु अगावै सम्पूर्ण कागजात मिलाउने लगायत वि.व्य.सले व्यहोर्ने रकमको व्यवस्था गर्ने बुझाको एच.पि.एफ.लाई प्राथमिकता गर्ने वि.व्य.स उत्तरदायी हुनेछ । यस सम्झौताको दफा ७ बमोजिम वि.व्य.सले व्यहोर्ने हिस्सा रकम समयमा जुटाउन नसकेको खण्डमा अनुसूची ३ बमोजिम एच.पि.एफ.ले यो सम्झौता भंग गर्न सकेनेछ ।

३.६ परियोजनाको वित्तिय र समय योजना अनुरुप विद्यालय व्यवस्थापन समितिले काम सम्पन्न गरे पछि र सामग्रि अनुरुप माईलस्टोनका आधारमा काम पुरा गरेको पाइए पश्चात सम्झौता अनुरुपको रकम निकासा गरी दिने दायित्व एच.पि.एफ.को हुने छ ।

३.७ यस सम्झौताको अनुसूची २,२ र ३ मा उल्लेख भए बाहेक कुनै परिस्थितिले थप लागत बढ्न गएमा एच.पि.एफ. जवाफदेही हुने छैन । यस्तोखालका थप लागत बढ्ने भएमा वि.व्य.स. ले समयमै एच.पि.एफ.लाई जानकारी गराउनु पर्नेछ । एच.पि.एफ. को स्वविवेकमा थप लागत स्वीकृत गर्न वा नगर्न सकेनेछ । कदम कदाचित एच.पि.एफ. ले स्वीकृत नगरेको खण्डमा उक्त थप लागत विद्यालय व्यवस्थापन समितिले व्यहोर्नु पर्ने छ ।

४. परियोजनाको समय

४.१ समय र वार्षिक योजनामा तय गरिए बमोजिम दुवै पक्ष सन्तुष्ट छन् ।
४.२ यो परियोजना सेप्टेम्बर २०२६ मा शुरु हुने छ ।
४.३ यो परियोजना अनुमानित १२ महिना सेप्टेम्बर,२०२७ भित्र सम्पन्न हुने छ ।
४.४ अक्टोबर,२०२७ मा उद्घाटन समारोह सहित यो विद्यालय संचालनमा आउने अपेक्षा गरिन्छ ।

५. परियोजनाको सुपरिवेक्षण र प्रतिवेदन

५.१ एच.पि.एफ.ले परियोजनाको सुपरिवेक्षण र अनुगमन नजिकबाट गर्ने छ ।
क) परियोजनाको प्रगति परियोजना विवरण, समय र वित्तीय योजना अनुरुप छन् ।
ख) समय र वित्तीय योजना अनुरुप माईलस्टोन पुरा भई सकेपछि रकम निकासा हुनेछ ।
ग) गाउँपालिकाले विद्यालय भवन निर्माणको निमित्त प्राविधिक खटाई जग्गा छनौट, नक्सा तथा लागत अनुमान तिरिक्षण गर्न सक्नेछ साथै गाउपालिकाकी साझेदारी रकमको ल.ई अनुसारको मूल्याङ्कन गरी अन्तिम प्रतिवेदन तयार गर्नुपर्नेछ ।
घ) गाउँपालिकाको प्राविधिक कर्मचारीले समय समयमा निर्माण कार्यको तिरिक्षण तथा गुणस्तरीय कामको सुनिश्चितताको लागी सल्लाह सुझाव दिन सकेनेछ ।
ङ) गाउँपालिका तथा तहाका सम्बन्धित कर्मचारीले समय समयमा भवन निर्माणको तिरिक्षण गर्ने तथा कुनै विवाद उत्पन्न भएको खण्डमा समाधानको लागि सहजीकरण समेत गर्न सकेनेछ ।

५.२ एच.पि.एफ. लाई आवश्यक पर्ने सबै पूर्व प्रतिवेदनहरु वि.व्य.स. ले उपलब्ध गराउनेछ ।

५.३ परियोजना अवधिभर गाँउपालिका र एच.पि.एफ.ले कुनै पनि बेला विद्यालय व्यवस्थापन समितिको खर्चको अभिलेख हेर्न र पुनरावलोकन गर्न सकेनेछ ।

५.४ हरेक माईलस्टोन पछिए पश्चात वि.व्य.स. ले एच.पि.एफ.लाई तोकिएको ढाँचामा प्रतिवेदन बुझाउनु पर्ने छ । कागजात पाउने रकम वि.व्य.सले अन्तिम माईलस्टोन अगावै डिईसक्नुपर्नेछ ।

५.५ परियोजना वा विद्यालय संचालनमा नकारात्मक प्रभाव पार्न सक्ने कुनै काम वा सूचना भएमा र विद्यालय संचालनमा तात्विक परिवर्तन गर्नु पर्ने भएमा यी कुराहरुको बारे एच.पि.एफ. जानकार हुनका लागि पहला काम वा सूचनाको अवगत जति सक्दो छिटो गराउने जिम्मा वि.व्य.स ले लिनेछ ।

६. सरकारी नियमहरु बारे

६.१ वि.व्य.स ले नेपाल सरकारको आयकर ऐन २०५८ पनि अवलम्बन गर्नुपर्नेछ ।

६.२ वि.व्य.सले ले स्थानीय तह तथा नेपाल सरकारको अन्य ऐन, नियमहरु पनि अवलम्बन गर्नुपर्नेछ ।

Human Practice Foundation-

६.३ वि.व्य.सले भवन निर्माण गर्दा प्रचलित सार्वजनिक खरिद कानून बमोजिम गर्नुपर्नेछ ।

७. लेखा परीक्षण

७.१ यस सम्झौता अन्तर्गत परियोजनाको काममा सुधार गर्न, रोक्नलेखा तथा आवश्यक गर्न र परियोजना विवरण अनुसार आवश्यक र आन्तरिक नियम अनुसार डाटा वा यसका सम्बन्धितलाई चाहिने लेखा परीक्षण तथा वित्तिय विवरणका लागि दुवै पक्ष वा कुनै तेस्रो पक्षद्वारा नियुक्त गरिएको अवस्थामा कुनै पनि पक्षलाई परियोजनाको लेखा परीक्षण गर्ने अधिकार हुनेछ ।

७.२ लेखा परीक्षकलाई लेखा परीक्षण गर्न आवश्यक पर्ने सम्पूर्ण कागजात र जानकारीहरु उपलब्ध गराउन यसका पक्षहरुले सहयोग गर्नु पर्नेछ । यस्तो खालको सहयोग उपलब्ध गराउने जिम्मेवारी परियोजनासंग सम्बन्धित सबै कन्ट्राक्टरको हकमा पनि लागू हुनेछ ।

७.३ यदि कुनै पक्ष लेखा परीक्षण गराउन चाहन्छ भने उसले कम्तीमा पनि एक हप्ताको सूचना दिनु पर्नेछ ।

८. खारेजी

८.१ यी कुराहरु भएको खण्डमा एच.पि.एफ ले तुरुन्तै सम्झौता खारेजी गर्न सक्नेछ ।

क) समय र वित्तीय योजनामा उल्लेख भए भन्दा तीन महिना बढ्न छिलाई गरेमा,

ख) समय र वित्तीय योजना वा परियोजनामा उल्लेख भए भन्दा परियोजना कार्यन्वयन गर्दाखेरि कुनै सामाग्री तत्तमाथि भएको खण्डमा,

ग) यस सम्झौताको दफा २ वा ३ मा उल्लेखित वि.व्य.सको दायित्व वा यस सम्झौताको कुराको उल्लंघन भएमा ।

८.२ एच.पि.एफ.बाट भुक्तानीमा ३० दिन भन्दा ढिलाई भएमा व्यवस्थापन समितिले यस उपर कम्तीमा १५ दिनको सूचना दिएर यो सम्झौता तोड्न सक्नेछ ।

८.३ यी सम्झौताको दफा ७ बमोजिम सम्झौता उल्लंघन गरेका कारणले कुनै क्षति पुग्न गएको रहेछ भने उक्त पक्ष सो का लागि जिम्मेवार हुनेछ र उल्लंघन गर्ने पक्षका हकमा यस सम्झौता र उपयुक्त कानुन बमोजिम सम्पूर्ण उपचार उपलब्ध हुनेछ ।

८.४ यसका अलवा यी सम्झौताकी दफा २.६, २.७, २.८ र २.९ परियोजना सम्पन्न भएको दुई वर्ष भित्र वि.व्य.सले उल्लंघन गरेको र उक्त उल्लंघन भएको लिखितमे एच.पि.एफ. ले सूचना दिएको १५ दिन भित्र उपचार अवधि उपचार नभए कुल निर्माण लागतको १०% जरिवाना तिर्ने वि.व्य.स मन्जुर छ ।

९. विवाद र वासकिय कानून

९.१ यस सम्झौतामा कुनै विवाद उत्पन्न भएको खण्डमा जिल्ला अदालतद्वारा हुँगो लगाइनेछ ।

९.२ यी सम्झौताको हकमा नेपालको प्रचलित कानून बमोजिम हुनेछ ।

उ
Human Practice Foundation

१०. विविध

१०.१ प्रत्येक पक्षले लिखित रुपमा अभिलेखिकरण र सही छाप नगरेसम्म यस सम्झौताको कुनै परिवर्तन वा फेरबदल हुन सक्ने छैन ।

१०.२ यस सम्झौतामा उल्लिखित व्यवस्थामा कुनै कुरा अमान्य वा लागू नहुनेको हकमा पूर्ण वा आंशिक र बांकी व्यवस्थाको हकमा पूर्ण रुपमा लागू हुनेछ ।

१०.३ यस सम्झौतामा उल्लेख भएको वा यस सम्झौताले प्रदान गरेको हकमा बाहेक यस सम्झौताको कुनै प्रावधानको पक्षद्वारा कुनै ढिलाई, बिफलता वा उल्लंघनलेकुनै पक्षद्वारा हस्ताक्षर गरेपछि कार्यान्वयनमा नआए सम्म यस सम्झौता अन्तर्गत कुनै पनि रुप अंशियारी वा अधिकार पाउने छैन ।

११. हस्ताक्षर

तीनै पक्षको सहमतिमा यो सम्झौता सम्पन्न भएको छ ।

आई.एच.पि.फो., ह्युमन प्राक्टिस फाउण्डेशन	मिक्लाजुङ गाउँपालिका
हस्ताक्षर मिति २०२६,सेप्टेम्बर २३	हस्ताक्षर मिति २०२६,सेप्टेम्बर २३
नाम: अमित श्रेष्ठ पद: कार्यक्रम निर्देशक	नाम: अमरराज मावि्म पद: अध्यक्ष
वि.व्य.स., श्री दुर्गा माध्यमिक विद्यालय	मिक्लाजुङ गाउँपालिका
हस्ताक्षर मिति : २०२६,सेप्टेम्बर २३ नाम: राम कुमार राई पद: अध्यक्ष	हस्ताक्षर मिति : २०२६,सेप्टेम्बर २३ नाम: सन्तोष श्रेष्ठ पद: प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत

साक्षी

१ नाम: लोकेन्द्र बलम्याकी पद: प्रधानाध्यापक ठेगाना: श्री दुर्गा माध्यमिक विद्यालय	२ नाम: विकास भण्डारी पद: प्रशासन तथा वित्त व्यवस्थापक ठेगाना: ह्युमन प्राक्टिस फाउण्डेशन

८
Human Practice Foundation-

Human Practice Foundation (HPF)

Prayagmarga,Kathmandu,Nepal

Project Code and Key Dates	
Project Code	
Submitted to HoP:	
Approved by HoP:	

Project: Construction of Durga School Building
Location:Miklajung-4,Rabi
Date: 16 Sept,2026
Project Type: School Building, 2 Storey, 10 Rooms
Job: BOQ_HPF

Sn	Description	Unit	Quantity	Rate	Total Amount Rs	Remarks
A	**Provisional Sum**					
	Insurance premium for the work, plant and materials,owner and consultant staff,construction equipments and machines,third party liability.				20,000.00	
	Tools for masons				50,000.00	
	Providing and installation of Signboard & safety fence personal protective equipments(PPE) to workers as instructed by site engineer.				50,000.00	
	Sub-total (Sum A)				120,000.00	
B	**Civil Work**					
1	Cleaning of grass,removing roots,breaking soils,levelling the surface and disposal etc all complete.	LS	1.00	60000	60,000.00	
2	Earthwork in excavation for foundation in boulder mixed soil upto the required depth and disposal upto 10m lead and 1.5m lift	M^3	235.38	720.00	169,473.44	
3	Providing and soling 150 mm stone in foundation in true line and level including filling of voids by local sand all complete as per drawing,specification and approval of site engineer	M^3	40.53	4830.00	195,765.03	
4	25 mm Cement concrete PCC (1:2:4) work for levelling in ground with approved quality of cement and sand and crushed stone aggregate including mixing,laying,curing etc all as per instruction and specification all complete.	M2	270.21	1190.27	321,618.50	
5	**Structural Concrete**				-	
	Providing and placing Concrete for the foundation and all structural components including compaction, curing, testing all complete as per specification and drawing M20(1:1.5:3).	M^3	109.16	19680.50	2,148,702.63	
6	**Brick work**				-	
	Providing and Laying 1st class chimney made Brick masonry in manual mixed cement mortar including preparation of mortar as,wettingbricks, curing as per specification Cement:sand(1:4)	M^3	71.96	26377.33	1,898,232.72	
7	Earth filling in 150/150 mm thick layer, watering, ramming including supply of filling materials within 10 m distance all complete.	M^3	123.81	450.00	55,715.83	
8	**Centering and shuttering**				-	
	Formwork, shuttering, centering with approved materials for beam up to 0.30 to 0.80 m necessary propping, scaffolding, staging, supporting inclusive of wedging and cutting holes for utilization till the support if fully unyielding set.	M^2	370.80	1115.53	413,638.30	
	Formwork, shuttering, centering with 19mm thick waterproof ply for column, necessary propping, scaffolding, staging, supporting inclusive of wedging and cutting holes for utilization till the support if fully unyielding set.	M^2	282.54	612.59	173,078.79	
	Formwork, shuttering, centering with 19mm thick waterproof ply for slab, necessary propping, scaffolding, staging, supporting inclusive of wedging and cutting holes for utilization till the support if fully unyielding set.	M^2	202.51	823.88	166,847.04	
	Bamboo props for Slab formwork	LS	198.26	275	54,521.50	
9	**Plastering works**				-	
	12.5mm thick cement sand plaster in (1:4) ratio on ceiling of good finish including racking the joint, wetting of surfaces & curing the work all complete.	M^2	231.18	526.69	121,744.98	
	12.5mm thick cement sand plaster in (1:4) ratio on wall of good finish including racking the joint, wetting of surfaces & curing the work all complete.	M^2	1207.23	439.93	531,096.11	
10	**3 mm thick cement sand punning on floor, skirting, dado etc, including mixing laying and rubbing with steel trowel to a hard, smooth and shining surface and curing all complete.**	M^2	453.79	289.09	131,186.22	

11	**TMT reinforcement bar of fe 500 grade including straightening, cleaning, cutting, binding & fixing in position with annealed tying binding wire as per drawing, design & instruction all complete.**	MT	19.10	148235.50	2,831,642.48	
12	**Timber works**				-	
	Providing, making and fixing (75*100) mm seasoned Hardwood in door and window frames as per drawing.	M^3	2.47	104262.54	257,477.61	
	False Ceiling work with 4 mm plywood including 50*75mm local Sal wood frame of 600*900mm	M^2	187.59	1835.75	344,374.59	
	Providing and fixing 38mm thick seasoned local hard wood using 38*75 mm frame for door,window,ventilation as per drawing, specification and approval of site engineer	M^2	55.31	6600.40	365,039.11	
	Providing and fixing 38mm thick seasoned local hard wood using 38*75 mm frame for window using 4 mm thick glazed as per drawing, specification and approval of site engineer	M^2	52.05	7243.50	377,145.10	
13	**Painting works**				-	
	Supplying and applyingTwo coats distemper paint with one coat primer to give uniform colouring after rendering the surface on wall, ceiling, column, beam, etc as per specification and instruction all complete.	M^2	1294.00	285.16	368,996.27	
	Supply and applying one coat primer and two coats of enamel paints on metal and wooden surfaces finished supply of materials,labour,watering,preparation of base ,painting,curing etc as per drawing,specification and approval of site engineer	M^2	553.83	349.01	193,294.68	
14	**3/4"*3/4" Square pipe metal railing of height 3' handrail of dia 1 1/2" black pipe supplying, fitting with primer paint all complete**	M^2	42.37	5085.00	215,426.70	
15	**Complete Metal Truss Work.**	KG	3574.78	185.38	662,692.40	
16	CGI sheets					
	Roofing work by 26 gauge colored CGI sheets including providing CGI sheets and accessories	M2	253.23	1658.99	420,102.65	
	26 gauge plain sheet Roofing works with Supply of materials using J-hook	RM	31.16	1118.90	34,869.71	
17	Furnitures					
	Type 1, 2 seater Desk-Bench set	No.	80.00	4500.00	360,000.00	
	Supplying and installation of timber white board of size 6' X 4' with all the accessories, hooks and screws	No.	10.00	2500.00	25,000.00	
	Sub-total (Sum B)				**12,897,683.08**	
C	Cost of Electrification (2% of total cost)	-	-	-	257,953.66	
D	**Transportation cost**	LS			846,808.55	
	Sub-total (A+B+C+D)				14,120,445.28	
	Total cost after deduction of insurance cost				**14,100,445.28**	
	RM/SMC Contribution				**1,995,000.00**	
	Province Contribution				**4,370,068.05**	
	Total Cost from Donor				**7,735,377.23**	

Human Practice Foundation (HPF)

Prayagmarga,Kathmandu,Nepal

Project Code and Key Dates	
Project Code	
Submitted to HoP	
Approved by HoP	

Project: Construction of Durga School Building
Location: Mikajung-4,Ridi
Date: 16 Sept,2026
Project Type: School Building, 2 Storey, 10 Rooms
Job: Cost Breakdown_HPF

SN	Description	Unit	Quantity	Rate	Total Amount Nrs	Remarks
A	**Provisional Sum**					
	Insurance premium for the work, plant and materials,owner and consultant staff,construction equipments and machines,third party liability.				**30,000.00**	
	Tools for masons				**50,000.00**	
	Providing and Installation of Signboard & safety fence personal protective equipments(PPE) to workers as instructed by site engineer.				**50,000.00**	
	Sub-total (Sum A)				**130,000.00**	
B	**Materials**					
1	Site Preparation works	LS	-	60000	60,000.00	
2	Cement (OPC 53 Grade)	Bags	1381.64	1017	1,405,128.39	
3	Bricks (First class chimney made)	No.	38141.21	36.28	1,383,944.83	
4	Aggregate	M^3	111.40	3700	412,178.87	
5	Sand	M^3	96.52	2500.00	241,361.97	
6	Stone	M^3	48.56	2900	140,848.09	
7	**Wood**		0.00	0	-	
	Hard wood (well finished)	M^3	7.15	45000	320,911.03	
	Soft wood (form work)	M^3	2.49	26000	64,630.65	
8	TMT Bar Fe500	MT	20.06	115260	2,311,820.50	
9	Binding Wire KG	KG	191.02	141.25	26,982.03	
10	Color CGI Sheet	M^2	303.87	1062.806	322,988.61	
11	Plain sheet 2' width	RM	37.40	485.9	18,171.27	
12	Emulsion Paint	L	207.04	791	163,768.30	
13	Primer (Plaster primer)	L	100.52	421.75	41,886.51	
14	Enamel Paint	L	88.61	365	32,096.59	
15	Primer (Wood primer)	L	44.86	451	20,276.97	
16	Hold fast	Nos	227.20	90.4	20,538.44	
17	Nails for truss work	No	1642.47	4.8138	7,906.54	
18	Hinges (Kabja) 100mm	No	293.22	35.55	10,489.44	
19	Tower bolt 150mm	No	112.53	50.85	5,678.85	
20	Tower bolt 300mm	No	26.16	50.85	1,330.32	
21	Locking set 250 mm	No	36.16	134.7	4,816.90	
22	Handle 4"	No	99.01	76.84	7,607.69	
23	Nails (Kilo) for formworks	KG	225.13	141.25	31,799.43	
24	screw for Chauchar/Shutter	KG	0.00	141.25	-	
25	Hilty bolt or Umbrella Nail	No.	1455.08	7.91	11,509.63	
26	Water proof plywood for ceiling	M2	197.26	366.12	72,195.14	
27	18 mm waterproof plywood for formworks	M2	114.38	1711.35	195,463.97	
28	Bamboo props for Slab formwork	LS	198.26	275	54,521.50	
29	18 mm commercial plywood for Door	M2	46.83	994.4	46,565.10	
30	5 mm Glass for window	M2	25.33	1017	25,756.46	
31	Lori	LS	1.31	600	2,103.07	
32	**Metal Railing with complete fitting.**	M3	42.37	5085	215,425.70	
33	**MS Square Pipe with complete fitting.**	Kg	1574.78	185.58	962,692.40	
34	**Furniture**					
	Type 1, 2 seater Desk-bench set	No.	80.00	4500.00	360,000.00	
	Supplying and installation of timber white board of size 5' X 4' with all the accessories, hooks and screws.	Rm.	10.00	2500.00	25,000.00	
35	**Labour**					
	Skilled	MD	1622.94	1250.00	2,027,550.79	
	Unskilled	MD	2340.53	900.00	2,106,476.16	
	Sub-total (Sum B)				**12,897,683.08**	
C	Cost of Electrification (2% of total cost)	-	-	-	257,953.66	
D	**Transportation cost**	LS			844,808.51	
	Sub-total (A+B+C+D)				14,120,445.28	
	Grand Total Cost after insurance deduction				**14,100,445.28**	
	HM/SMC Contribution				1,999,000.00	
	Province Contribution				4,570,068.05	
	Total Cost from Donor				**7,795,377.23**	

Human Practice Foundation (HPF)

Prayagmarga,Kathmandu,Nepal

BOQ-SMC Related

Project Code and Key Dates	
Project Code	
Submitted to HoP:	
Approved by HoP:	

Project:Shree Durga Secondary School
Location: Miklajung RM,Panchthar
Date:18 Sep 2025
Project Type: School Toilet-Pachthar
Job: BOQ_HPF

SN	Description	Unit	Quantity	Rate	Total Amount Nrs	Remarks
A	**Provisional Sum**					
	Insurance premium for the work, plant and materials,owner and consultant staff,construction equipments and machines,third party liability.					
	Tools for masons					
	Providing and installation of Signboard & safety fence personal protective equipments(PPE) to workers as instructed by site engineer.					
	Sub-total (Sum A)				-	
B	**Civil Work**					
1	Cleaning of grass,removing roots,breaking sods,levelling the surface and disposal etc all complete.	LS	1.00	10000	10,000.00	
2	Earthwork in excavation for foundation in boulder mixed soil upto the required depth and disposal upto 10m lead and 1.5m lift	M^3	23.24	720.00	16,733.65	
3	Providing and soling 150 mm stone in foundation in true line and level including filling of voids by local sand all complete as per drawing,specification and approval of site engineer.	M^3	10.98	4830.00	53,047.72	
4	75 mm Cement concrete PCC (1:2:4) work for levelling in ground with approved quality of cement and sand and crushed stone aggregate including mixing,laying,curing etc all as per instruction and specification all complete.	M2	38.56	1190.27	45,902.49	
5	**Structural Concrete**				-	
	Providing and placing Concrete for the foundation and all structural components including compaction, curing, testing all complete as per specification and drawing M20(1:1.5:3).	M^3	17.44	19680.59	343,187.10	
6	**Brick work**				-	
	Providing and laying (Chainage made 1st Class Terai brick) Brick masonry in manual mixed cement mortar including preparation of mortar as,wettingbricks,curing as per specification Cement:sand(1:4)	M^3	6.83	26377.33	180,183.44	
7	Earth filling in 150/150 mm thick layer, watering, ramming including supply of filling materials within 10 m distance all complete.	M^3	23.39	450.00	10,524.50	
8	**Centering and shuttering**				-	
	Formwork, shuttering, centering with approved materials for beam up to 0.30 to 0.80 m necessary propping, scaffolding, staging, supporting inclusive of wedging and cutting holes for utilization till the support if fully unyielding net.	M^2	38.16	1257.33	47,977.91	
	Formwork, shuttering, centering with 19mm thick waterproof ply for column, necessary propping, scaffolding, staging, supporting inclusive of wedging and cutting holes for utilization till the support if fully unyielding net.	M^2	24.84	1191.79	29,604.13	
	Formwork, shuttering, centering with 19mm thick waterproof ply for slab, necessary propping, scaffolding, staging, supporting inclusive of wedging and cutting holes for utilization till the support if fully unyielding net.	M^2	34.11	663.61	22,634.38	
9	**Plastering works**				-	
	12.5mm thick cement sand plaster in (1:4) ratio on ceiling of good finish including racking the joint, wetting of surfaces & curing the work all complete.	M^2	31.21	526.63	16,437.22	
	12.5mm thick cement sand plaster in (1:4) ratio on wall of good finish including racking the joint, wetting of surfaces & curing the work all complete.	M^2	196.59	439.93	86,494.10	
10	**2 mm thick cement sand punning on floor, skirting, dado etc, including mixing laying and rubbing with steel trowel to a hard, smooth and shining surface and curing all complete.**	M^2	34.11	280.08	9,860.33	
11	**TMT reinforcement bar of fe 500 grade including straightening, cleaning, cutting, binding & fixing in position with annealed tying binding wire as per drawing, design & instruction all complete.**	MT	1.66	148235.50	246,749.22	
12	**Timber works**				-	

	Providing, making and fixing (75*100) mm seasoned Hardwood in door and window frames as per drawing.	M^3	0.34	104262.54	34,986.12	
	Providing and fixing 38mm thick seasoned local hard wood using 38*75 mm frame for door,window,ventilation as per drawing, specification and approval of site engineer	M^3	9.10	5559.56	50,600.40	
13	**Painting works**				-	
	Supplying and applyingTwo coats washable distemper/Emulsion paint with one coat primer to give uniform colouring after rendering the surface on wall, ceiling, column, beam, etc as per specification and instruction all complete.	M^2	273.36	285.16	77,956.92	
	Supply and applying one coat primer and two coats of enamel paints on metal and wooden surfaces finished supply of materials,labour,watering,preparation of base ,painting,curing etc as per drawing,specification and approval of site engineer	M^2	29.77	349.01	10,388.50	
	Sub-Total(Sum A)				**1,293,252.10**	
	Installation and fixing of toilet pan with necessary fittings all complete	Set	2	3796.8	7,593.60	
	Installation and fixing of Ladies Urinal Pan.		2	1864.8	3,729.00	
	Fixing and installation of tap with necessary fittings all complete	No.	7	5000	35,000.00	
	Fixing of 1000 litre PVC Overhead water tank	No.	1	14690	14,690.00	
	Installation and fixing of commode with necessary fittings all complete in unisex disable friendly toilet	Job	1	20905	20,905.00	
	Installation and fixing of necessary sanitation toolbox(soap,towel,mirror,nailcutter,comb,sanitarypad) in each Girls/Boy surinal with necessary fittings all complete	Set	2	3000	6,000.00	
	Fixing and installation of every sanitary items(pipes,Chimney etc.)	LS			20,000.00	
					107,917.60	
	Cost of septic tank (5% of total cost)	-	-	-	**64,662.61**	
17	**Transportation cost**	LS			160,583.09	
	Sub-total (Sum B)				**1,626,415.40**	
C	Cost of Electrification (2% of total cost)	-	-	-	**10,000.00**	
D	**Sub-total (A+B+C)**				1,636,415.40	
	Grand total cost from HPF				**1,636,415.40**	

Human Practice Foundation (HPF)

Prayagmarga,Kathmandu,Nepal

Cost Breakdown-HPF Related

Project Code and Key Dates	
Project Code	
Submitted to HoP:	
Approved by HoP:	

Project:Shree Durga Secondary School
Location: Miklajung RM,Panchthar
Date:18 Sep 2026
Project Type: School Toilet-Panchthar
Job: Cost Breakdown_HPF

SN	Description	Unit	Quantity	Rate	Total Amount Nrs	Remarks
A	**Provisional Sum**					
	Insurance premium for the work, plant and materials,owner and consultant staff,construction equipments and machines,third party liability.				-	
	Tools for masons				-	
	Providing and installation of Signboard & safety fence personal protective equipments(PPE) to workers as instructed by site engineer.				-	
	Sub-total (Sum A)				-	
B	**Materials**					
1	Site Preparation works	LS	-	10000	10,000.00	
2	Cement (OPC 53 Grade)	Bags	203.42	1017	206,880.60	
3	Bricks (Chimney made 1st Class Terai brick)	No.	3620.43	36.23	131,176.51	
4	Aggregate	M^3	17.50	3700	64,731.88	
5	Sand	M^3	13.91	2500.00	34,779.12	
6	Stone	M^3	13.18	2900	38,220.71	
7	Wood		0.00	0	-	
	Hard wood (well finished)	M^3	0.73	45000	32,884.54	
	Soft wood (form work)	M^3	0.68	26000	17,673.46	
8	Hard wood (Rough)	M^3	0.00	45000	-	
9	TMT Bar MT (Fe500_	MT	1.75	115260	201,451.95	
10	Binding Wire KG	KG	16.63	141.25	2,351.21	
11	Color CGI Sheet	M^2	0.00	1062.9063	-	
12	Plain sheet 2' width	RM	0.00	485.9	-	
13	Emulsion Paint	L	42.74	791	34,396.26	
14	Primer (Plaster primer)	L	21.87	423.75	9,266.85	
15	Enamel Paint	L	4.76	585	2,690.80	
16	Primer (Wood primer)	L	2.41	452	1,089.77	
17	Hold fast	No.	30.87	90.4	2,790.77	
18	Nails for Truss Work	No.	185.07	4.8138	794.62	
19	Hinges (Kabal 100mm	No.	25.83	39.55	1,021.66	
20	Tower bolt 150mm	No.	4.31	50.85	218.93	
21	Tower bolt 300mm	No.	4.31	50.85	218.93	
22	Locking set 250 mm	No.	4.31	214.7	924.36	
23	Handle 4"	No.	8.61	76.84	661.65	
24	Nails (KGs) for formworks	KG	24.28	141.25	3,429.09	
32	**Labour**					
	Skilled	MD	161.60	1250.00	201,995.92	
	Unskilled	MD	325.00	900.00	293,402.72	
	Sub-total (Sum B)				1,293,252.10	
	Installation and fixing of toilet pan with necessary fittings all complete	Set	2	3796.8	7,593.60	
	Installation and fixing of Ladies Urinal Pan.	Set	2	1864.5	3,729.00	
	Fixing and installation of tap with necessary fittings all complete	No.	7	5000	35,000.00	
	1000 litre PVC Overhead water tank	No.	1	14690	14,690.00	
	Installation and fixing of commode with necessary fittings all complete in unisex disable friendly toilet	Job	1	20905	20,905.00	
	Installation and fixing of necessary sanitation (toolbox(soap,towel,mirror,nailcutter,comb,sanitarypad) in each Girls/Boy surinal with necessary fittings all complete	Set	2	3000	6,000.00	
	Fixing and installation of every sanitary items(pipes,Chimney etc.)	LS			20,000.00	
					107,917.60	
	Cost of septic tank (5% of total cost)	-	-	-	64,662.61	
C	Cost of Electrification	LS	-	-	10,000.00	
	Transportation cost	LS			160,583.09	
D	**Sub-total (A+B+C)**				1,638,415.40	
	Grand Total Cost from HPF				1,638,415.40	

Schedule 2

Time and Finance Plan
in accordance with cooperation agreement regarding SMC/Shree Durga Secondary School, Miklajung Rural Municipality-4, Panchthar

Time+ FinancePlan

Expected Time	Milestone	Documentation for release	Funds to be transferred from HPF to SMC on completion of milestone
Starting Sept ,2026	MOU agreement, Local materials availability at site, Site Supervisors report, Site preparation-School and Toilet	MOU & request from SMC	**NPR 4,685,896.32(50%)**
Starting Sept, 2026 to End of April , 2027	1. Ground Preparation, (excavation, backfilling etc.) for Building and Toilet 2. Foundation work (RC footing, Stone soling works, RC pillar) 3. Ground B/W complete, bands, Door / window frame placement 4. RC slab concreting	Picture and report from **SMC,** Financial clearance of first milestone	**NPR 3,280,127.42 (35%)**
Starting April2027- End of Sept, 2027	6. Construct RC pillar of 2nd floor , 2nd floor wall, RC band, Door/window frames 7. Metal railing, plaster & floor finishing (1st,2nd floors) 8. Construct light roof, false ceiling 9. Buildings and interior approved / School Building/Toilet construction completion (with painting, furniture, electrification and all others completed)	Picture and report from **SMC,** Technical Completion report, Financial clearance of second milestone & all works	**NPR 1,405,768.90(15%)**
			Total: NPR 9,371,792.64

The Funds shall be released to SMC, **Bank Limited** , account title: **Shree Durga Secondary School,** **a/c** , Bank **SWIFT code:** , when HPF has approved the documentation for achieved milestone.

HUMAN PRACTICE FOUNDATION

विद्यालय पूर्वाधार, सुविधा सिकाई सुधार परियोजना
अर्न्तगत
अन्तराष्ट्रिय गैह सरकारी संस्था ह्युमन प्राक्टिस फाउडेशन

विद्यालय व्यवस्थापन समिति /मिक्लाजुङ गाउँपालिका बीच
श्री दुर्गा माध्यमिक विद्यालयमा भएको विद्यालय सहयोग सम्बन्धी सम्झौता

प्रोजेक्ट नं :

सन्तोष श्रेष्ठ
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

HUMAN PRACTICE FOUNDATION

अमरराज नाखिम
अध्यक्ष

Human Practice Foundation-

विश्व बहादुर सम्बाहाम्फे
प्रधानाध्यापक

HUMAN PRACTICE FOUNDATION

विषय सूची

१ पृष्ठभूमि ४

२ परियोजना र तम पक्षहरूले पाचना गर्नुपर्ने दायित्व ४
३ परियोजनाको वित्त ५
४ परियोजनाको समय ६
५ परियोजनाको सुपरिवेक्षण र प्रतिवेदन ६
६ लेखा परीक्षण ७
७ आरेजी ७
८ विवाद र शासकिय कानुन ७
९ हस्ताक्षर ८

अनुसूची

अनुसूची १ खर्चको विवरण (निर्माण)
अनुसूची २ समय सीमा र खर्चको योजना (निर्माण)
अनुसूची ३ गा.पा./विद्यालयको जनश्रमदानको विवरण

सन्तोष श्रेष्ठ
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

Human Practice Foundation

प्रधानाध्यापक

HUMAN PRACTICE FOUNDATION

अमरराज नाखिम
अध्यक्ष

ह्युमन प्राक्टिस फाउण्डेशन

प्रयागमार्ग, काठमाडौं नेपाल ।

यस पछि - (एच.पि.एफ.)

विद्यालय व्यवस्थापन समिति
श्री दुर्गा माध्यमिक विद्यालय
मिक्लाजुङ गाँउपालिका– ९,पाँचथर नेपाल ।
यस पछि - (वि.व्य.स)

र

मिक्लाजुङ,गाँउपालिका
(तिन बटैलाई पक्ष मानेर बुझिने छ ।)

बिच
भएको सहयोग सम्झौता ।

यो सहयोग सम्झौता **२०२६ साल अगष्ट २४** मा सम्पन्न भएको हो ।

Human Practice Foundation

HUMAN PRACTICE FOUNDATION

१. पृष्ठभूमी

१.१ यो सम्झौताको प्रयोजन मिक्लाजुङ गाउँपालिका वार्ड नं १, स्थित श्री दुर्गा माध्यमिक विद्यालय निर्माण सहयोगका पक्षहरु भाई नियमन गर्नु हो । जुन एच.पि.एफ.को विद्यालय पूर्वाधार,सुविधा र सिकाई सुधार परियोजनाको एउटा भाग हो ।

१.२ एच.पि.एफ. नेपालमा सन २०१७ मा दर्ता भएको हो । यसको मुख्य कार्यालय काठमाण्डौमा र परियोजनाको कार्यालय पाँचथर अवस्थित छ जहाँबाट विद्यालय परियोजनाको समन्वय हुन्छ ।

१.३ पाँचथर जिल्लाको मिक्लाजुङ गाउँपालिका वार्ड नं १ मा अवस्थित यो विद्यालय, विद्यालय व्यवस्थापन समितिद्वारा व्यवस्थित सरकारी विद्यालय हो । हाल भएका विद्यालय भवनहरु शिक्षक र विद्यार्थीका लागि जोखिम र क्षतरायुक्त छन् । अहिलेका र भविष्यका विद्यार्थीहरुलाई आधुनिक सुविधा प्रदान गर्ने प्रयोजनको लागि नया भवन निर्माण गर्न विद्यालय व्यवस्थापन समितिलाई रकमको आवश्यकता पर्दछ ।

१.४ यस्तो खालको परियोजना लागू गर्न विद्यमान विद्यालय व्यवस्थापन समितिले एच.पि.एफ. समक्ष समय सल्लाह, सहयोग, निर्देशन तथा अनुगमन गर्न पहल गर्यो ।

१.५ यस सम्झौतामा उल्लेख भएका शर्तहरुको अधिनमा रही विद्यालय व्यवस्थापन समितिको अनुरोधलाई एच.पि.एफ.सहमत भएको छ ।

२. परियोजना र यसका पक्षहरुको दायित्व

२.१ परियोजना निर्माणमा सामूहिक लगानी गर्न पक्षहरु सहमत भएका छन् । निर्माण कार्यका लागि विद्यालय व्यवस्थापन समितिको सहमतिमा एच.पि.एफ.द्वारा तयार पारिएको निर्माण योजना, परियोजना विवरण, लागत विवरण अनुसूची १ (निर्माण) यसै साथ संलग्न राखिएको छ ।

२.२ समग्र शैक्षिक सुधार, विद्यार्थी भर्ना दर, हाजिरी दर र विद्यार्थी उत्तीर्ण हुने दरतर्फ पनि परियोजनाले २ पक्ष बिचको निरन्तर सहयोगलाई समावेश गर्ने छ । यस प्रयोजनका लागि एच.पि.एफ.ले अनुरोध गर्दा नियमितरुपमा यी कागजातहरु समयमै उपलब्ध गराउने, कुनै प्रतिवेदनहरु मा योगदान दिने र यस्ता गतिविधिमा सहभागी हुन वि.व्य.स ले सहयोग गर्नु पर्ने छ ।

२.३ परियोजना विवरणमा उल्लेख भए अनुसार परियोजनाले २ तले नयाँ भवन निर्माण गर्ने छ । खराब मौसम वा सम्भावित भुकम्पमा पनि टिक्ने गरी यो भवन दहिलो गरी बनाइनेछ । यसमा फर्निचर र आवश्यक सामाग्रीसहितको ६ वटा कक्षा कोठाहरु हुने छन् ।

२.४ निर्माण सम्बन्धी एच.पि.एफ. बाट प्राप्त निर्णय र सुझावहरुको पालना गर्न विद्यालय व्यवस्थापन समिति मन्जुर छ । विद्यालय रहेको स्थानका सम्बन्धित र अन्य मानिसहरुलाई परियोजना सम्बन्धी प्रष्टसँग बताउन, आवश्यक सावधानी लिन, आवश्यक निर्णय लिन र निर्देशन दिन विद्यालय व्यवस्थापन समिति जिम्मेवार हुनेछ । दफा ७ मा उल्लेख भए बमोजिम निर्णयहरु पालना गर्ने र परियोजनामा आवश्यक सावधानी अपनाउने कुरामा विद्यालय व्यवस्थापन समितिले नसकेमा एच.पि.एफ.ले यो सम्झौता तोड्न सक्नेछ । कुनै कारणवश माथि उल्लिखित निर्णय, निर्देशन पालना गर्न नसकिने भएमा विद्यालय व्यवस्थापन समितिले तुरुन्तै एच.पि.एफ.लाई रिपोर्ट गर्नु पर्ने छ ।

२.५ सबै निर्माण कामदारहरुको काममा लगाउने, कानूनले तोकेको सबै आवश्यक कुराहरु जस्तै काम गर्ने अवस्था - (कामदारलाई बस्ने कोठाको व्यवस्था, बिजुली बत्तीको व्यवस्था,पानी आदि), बिमा (कामदारको बिमा शुल्क बाफतको रकम रु २०,००० एचपिएफले राख्ने र बिमा प्रयोजनमा सदुपयोग गर्ने), तलब (डोर हाजिरको आधारमा), निर्माण गर्न चाहिने आवश्यक औजारहरु आदिको व्यवस्था गर्ने काम विद्यालय व्यवस्थापन समितिको मातहतको जिम्मेवारीमा पर्नेछ । एच.पि.एफ. ले कामको सुपरिवेक्षण गर्ने र सिकाउने छ तर परियोजनामा विद्यालय व्यवस्थापन समितिले रोजगारदाताको रुपमा कामदारहरुको व्यवस्थापन गर्ने छ । परियोजना संचालनको अवधिमा कुनै कामदारको घाइते वा मृत्यु भएमा वा अंगभंग भएमा एच.पि.एफ.लाई कुनै क्षतिहुनबाट बचाउन विद्यालय व्यवस्थापन समिति मन्जुर छ ।

२.६ परियोजना सम्बन्धी अख्तियारी जिल्ला शिक्षा विकास तथा समन्वय इकाइ वा अन्य निकायबाट आवश्यक अनुमति पत्र वा अन्य कुनै अनुमति लिने विद्यालय व्यवस्थापन समितिको दायित्व अर्न्तगत पर्ने छ । कथम् कदाचित त्यस्तो लिनुपर्ने अख्तियारी वा अनुमति नलिएको

Human Practice Foundation-

प्रधानाध्यापक

HUMAN PRACTICE FOUNDATION

अमरराज नाखिम
अध्यक्ष

रहेछ भने विद्यालय व्यवस्थापन समिति पूर्ण जिम्मेवार हुनेछ । परियोजना र विद्यालयका सम्बन्धमा नेपाल सरकारको कुनै निकायबाट पालना गर्न नसकेको वा अतिरिक्त रुपमा पालना गर्नुपर्ने व्यवस्थापन समितिले तुरुन्तै पहल गर्ने छ र एच.पि.एफ. लाई अफ्ठ्यारोबाट बचाउने छ। साथ साथै ती निकायबाट हुने आवधिक अनुगमन तथा सुपरिवेक्षण र आवश्यकता अनुरुप रिपोर्ट पनि समावेश रहन ।

२.७ निर्माण कार्यका लागि विद्यालय व्यवस्थापन समितिको नाममा जग्गा धरिद भएको कुराको सुनिश्चितताका व्यवस्थापन समितिले गर्ने छ । उक्त जमिनमा निर्माण भएको सम्पूर्ण भौतिक संरचना विद्यालय संचालनका लागि मात्रै प्रयोग गरिनेछ ।

२.८ नव निर्मित भवनको सुरक्षा, हेरचाह (समय अनुकूल रङरोगन, विद्यालय परिसर सरसफाई) लगायत भविष्यमा हुने मर्मत संभारका लागि विद्यालय व्यवस्थापन समिति जिम्मेवार हुनेछन् । साथै यस सम्झौता भएपश्चात वि.व्य.सले तोकेसी मर्मत संभारको कोषको व्यवस्थापन सहितको मर्मत संभार समिति पनि गठन गर्नुपर्नेछ ।

२.९ विद्यालय वा वि.व्य.स संचालनका लागि शिक्षा विकास तथा समन्वय इकाइ वा सरकारी निकायहरुले तोकेका आवश्यक कुराहरुको पालना वा लागू गर्ने कुरा वि.व्य.सको दायित्व अन्तर्गत पर्नेछ । नेपालको प्रचलित कानुन विशेष बमोजिम निर्माण सम्बन्धी कानुन नियम, सुरक्षा र स्वास्थ्य नियम, स्थानीय श्रम ऐन, नियम, बालश्रमको प्रयोग नगर्ने, आफ्ना कामदार तथा विद्यार्थीहरु लाई अनुकूलित वातावरण सृजना हुन जहिले जस्ता सम्बन्धित नियम कानुनको वि.व्य.सले पालना गर्नु पर्नेछ । कहिले कदाचित यी कुराहरुको पालना नभएको कारण उत्पन्न परिस्थितिमा एच.पि.एफ. लाइ हुने सम्भावित हानि वा क्षतिबाट जोगाउनु पर्नेछ ।

२.१० विद्यालयको निर्माण पश्चात विद्यालय परिसरमा विद्यार्थीहरुको आकर्षणका लागि ,उनीहरुलाई विद्यालय समयमा खुशीसाथ समय बिताउन तथा उचित मानसिक विकासका लागि वि.व्य.सले विद्यालय परिसरमा आकर्षक परिदृश्य सृजिकने : फूल तथा अन्य बोटबिरुवाहरुको रोपन,राम्रो पदमार्ग सहित थप हरियाली देखिने राम्रो वगैचा बनाउन सुनिश्चित गर्नुपर्नेछ ।

२.११ एच.पि.एफ.को सहमति विना अन्य कुनै दाता वा सहयोगी अन्य पक्षलाई प्रत्यक्ष रुपमा सम्पर्क गर्ने वा गर्न उद्धत गरिने छैन भन्ने सुनिश्चितता गर्दछ । दाता, सहयोगी वा अन्य कुनै पक्षलाई विगतमा भएका र भविष्यमा हुने सहयोगका लागि सबै खालका सम्पर्क गर्ने काम एच.पि.एफ. मिलाएर मात्रै गर्ने छ ।

३.परियोजनाको वित्त

३.१ यस परियोजनाका लागि जम्मा लागत ने.रु. ८७,८१,१२३६७/अक्षरेपि सतासी लाख एकासी हजार एक सय तेईस रुपैया सतसट्ठी पैसा मात्र हुने छ ।

३.२ हयुमन प्रयाक्टिस फाउण्डेशन ले कुल रकमको ने.रु.६७,८६,१२३६७/अक्षरेपि सतसट्ठी लाख छयासी हजार एक सय तेईस रुपैया सतसट्ठी पैसा मात्र) र बाकी ने.रु.१९,९५,०००/०० (अक्षरेपि उन्नाईस लाख पन्चानवे हजार मात्र) (अनुसुचि ३ बमोजिम) विद्यालय व्यवस्थापनले सम्बन्धित गाउँपालिकासंग सहकार्य गरेर जुटाउन सक्नेछ , प्राविधिक सल्लाह, सुपरिवेक्षण, सेवा र प्रतिवेदनका लागि एच.पि.एफ.ले जिम्मा लिनेछ । कृपया (च) हेर्नुहोस ।
अनुसूची १ (निर्माण)

३.३ यस परियोजनाको वित्तलाई दुइ भागमा बाँडिएको छ ।

क.सं.	परियोजना	रकम	एच.पि.एफको योगदान	गा.पा/ वि.व्य.स को योगदान
१	निर्माण	८७,८१,१२३६७	६७,८६,१२३६७	१९,९५,०००/००

३.४ यस संग सलग्न अनुसूची १ (निर्माण) र समय र वित्तिय योजना ("Time and Finance Plan") अनुरुप यो परियोजनाको वित्तिय व्यवस्था गरिएको छ ।

३.५ परियोजनाको काम शुरु हुनु अगाडी सम्पूर्ण कागजात मिलाइने अवस्था समुदायले व्यहोर्ने रकमको व्यवस्था गर्ने कुराको एच.पि.एफ.लाई प्रत्याभूति गर्ने वि.व्य.स. प्रतिबद्धता हुनेछ । यस सम्झौताको दफा ७ बमोजिम समुदायले व्यहोर्ने हिस्सा रकम समयमा जुटाउन नसकेको खण्डमा अनुसूची ३ बमोजिम पहिलो किस्ता वा सम्झौता भंग गर्न सकिनेछ ।

Human Practice Foundation

३.६ परियोजनाको वित्तिय र समय योजना अनुरुप विद्यालय व्यवस्थापन समितिले काम सम्पन्न गरे पछि र सहमति अनुरुप माईलस्टोनका आधारमा काम पूरा गरेको पाइए पश्चात सम्झौता अनुरुपको रकम निकासा गरी दिने दायित्व एच.पि.एफ.को हुने छ ।

३.७ यस सम्झौताको अनुसूची १,२ र ३ मा उल्लेख भए बाहेक कुनै परिस्थितिले थप लागत बढ्न गएमा एच.पि.एफ. जवाफदेही हुने छैन । यस्तोखालका थप लागत बढ्ने भएमा वि.व्य.स. ले समयमै एच.पि.एफ.लाई जानकारी गराउनु पर्नेछ । एच.पि.एफ. को स्वविवेकमा थप लागत स्वीकृत गर्न वा नगर्न सक्नेछ । अथवा कदाचित एच.पि.एफ. ले स्वीकृत नगरेको खण्डमा उक्त थप लागत विद्यालय व्यवस्थापन समितिले व्यहोर्नु पर्ने छ ।

४. परियोजनाको समय

४.१ समय र आर्थिक योजनामा तय गरिए बमोजिम दुवै पक्ष मन्जुर छन् ।
४.२ यो परियोजना अगष्ट,२०२६ मा शुरु हुने छ ।
४.३ यो परियोजना अनुमानित १० महिना जून,२०२७ भित्र सम्पन्न हुने छ ।
४.४ जुलाई,२०२७ मा उद्घाटन समारोह सहित यो विद्यालय संचालनमा आउने अपेक्षा गरिन्छ ।

५. परियोजनाको सुपरिवेक्षण र प्रतिवेदन

५.१ एच.पि.एफ.ले परियोजनाको सुपरिवेक्षण र अनुगमन तलिकबाट गर्ने छ ।

क) परियोजनाको प्रगति परियोजना विवरण, समय र वित्तीय योजना अनुरुप छन्,
ख) समय र वित्तीय योजना अनुरुप माईलस्टोन पुरा भई सकेपछि रकम निकासा हुनेछ ।
ग) गाउँपालिकाले विद्यालय भवन निर्माणको निमित्त प्राविधिक खटाई जग्गा छनौट, नक्सा तथा लागत अनुमान निरिक्षण गर्न सक्नेछ साथै गाउँपालिकाको साझेदारी रकमको ल.इ अनुसारको मूल्याङ्कन गरी अन्तिम प्रतिवेदन तयार गर्नुपर्नेछ ।
घ) गाउँपालिकाको प्राविधिक कर्मचारीले समय समयमा निर्माण कार्यको निरिक्षण तथा गुणस्तरीय कामको सुनिश्चितताको लागी सल्लाह सुझाव दिन सक्नेछ ।
ङ) गाउँपालिका तथा तहाँका सम्बन्धित कर्मचारीले समय समयमा भवन निर्माणको निरिक्षण गर्ने तथा कुनै विवाद उत्पन्न भएको खण्डमा समाधानको लागि सहजीकरण समेत गर्न सक्नेछ ।

५.२ एच.पि.एफ. लाई आवश्यक पर्ने सबै पूर्ण प्रतिवेदनहरु वि.व्य.स. ले उपलब्ध गराउनेछ ।

५.३ परियोजना अवधिभर एच.पि.एफ. ले कुनै पनि बेला विद्यालय व्यवस्थापन समितिको बीच भउचर हेर्न र पुनरावलोकन गर्न सक्नेछ ।

५.४ हरेक माईलस्टोन सकिए पश्चात वि.व्य.स. ले एच.पि.एफ.लाई तोकिएको ढाँचामा प्रतिवेदन बुझाउनु पर्ने छ । कामदारले पाउने रकम वि.व्य.सले अन्तिम माईलस्टोन अगावै दिईसक्नुपर्नेछ ।

५.५ परियोजना वा विद्यालय संचालनमा भविष्यमा प्रभाव पार्न सक्ने कुनै काम वा सूचना भएमा र विद्यालय संचालनमा तात्विक परिवर्तन गर्नु पर्ने भएमा यी कुराहरुको बारे एच.पि.एफ. जानकार हुनका लागि यस्ता काम वा सूचनाको अवगत जति सक्दो छिटो गराउने जिम्मा वि.व्य.स ले लिनेछ ।

६. सरकारी नियमहरु बारे

६.१ वि.व्य.स ले नेपाल सरकारको आयकर ऐन २०५८ पनि अवलम्बन गर्नुपर्नेछ ।

६.२ वि.व्य.सले ने स्थानीय तह तथा नेपाल सरकारको अन्य ऐन, नियमहरु पनि अवलम्बन गर्नुपर्नेछ ।

Human Practice Foundation

HUMAN PRACTICE FOUNDATION

७. लेखा परीक्षण

७.१ यस सम्झौता अन्तर्गत परियोजनाको कामका सुधार गर्न, लेखाजोखा तथा जाँचबुझ गर्न र परियोजना विवरण अनुसार आवश्यक र आन्तरिक नियम कानून अनुसार दाता वा यसका साझेदारलाई चाहिने लेखा परीक्षण तथा वित्तिय विवरणका लागि दुवै पक्ष वा कुनै लेखा पक्षद्वारा नियुक्त गरिएको अवस्थामा कुनै पनि पक्षलाई परियोजनाको लेखा परीक्षण गर्ने अधिकार हुनेछ ।

७.२ लेखा परीक्षकलाई लेखा परीक्षण गर्न आवश्यक पर्ने सम्पूर्ण कागजात र जानकारीहरु उपलब्ध गराउन यसका पक्षहरुले सहयोग गर्नु पर्दछ । यस्तो खालको सहयोग उपलब्ध गराउने जिम्मेवारी परियोजनासंग सम्बन्धित सब कन्ट्राक्टरको हकमा पनि लागू हुनेछ ।

७.३ यदि कुनै पक्ष लेखा परीक्षण गराउन चाहन्छ भने उसले कम्तीमा पनि एक हप्ताको सूचना दिनु पर्नेछ ।

८. खारेजी

८.१ यो कुराहरु भएको खण्डमा एच.पि.एफ.ले तुरुन्तै सम्झौता खारेजी गर्न सक्नेछ ।

क) समय र वित्तीय योजनामा उल्लेख भए भन्दा तीन महिना सम्म ढिलाई गरेमा,

ख) समय र वित्तीय योजना वा परियोजनामा उल्लेख भए भन्दा परियोजना कार्यन्वयन गर्दाखेरि कुनै सामाग्री तलमाथि भएको खण्डमा,

ग) यस सम्झौताको दफा २ वा ३ मा उल्लिखित वि.व्य.सको दायित्व वा यस सम्झौताको कुराको उल्लंघन भएमा ।

८.२ एच.पि.एफ बाट भुगानीमा ३० दिन भन्दा ढिलाई भएमा व्यवस्थापन समितिले यस उपर कम्तीमा १५ दिनको सूचना दिएर यो सम्झौता तोड्न सक्नेछ ।

८.३ यो सम्झौताको दफा ७ बमोजिम सम्झौता उल्लंघन गरेका कारणले कुनै क्षति पुग्न गएको रहेछ भने उक्त पक्ष सो का लागि जिम्मेवार हुनेछ र उल्लंघन नगर्ने पक्षका हकमा यस सम्झौता र उपयुक्त कानून बमोजिम सम्पूर्ण उपचार उपलब्ध हुनेछ ।

८.४ यसका अलवा यो सम्झौताको दफा २.६, २.७, २.८ र २.९ परियोजना सम्पन्न भएको दुई वर्ष भित्र वि.व्य.सले उल्लंघन गरेको र उक्त उल्लंघन भएको मितिले एच.पि.एफ. ले सूचना दिएको १५ दिन भित्र (उपचार अवधि) उपचार नभए कुन निर्माण लागतको १०% जरिवाना तिर्न वि.व्य.स सन्जुर छ ।

९. विवाद र शासकिय कानून

९.१ यस सम्झौतामा कुनै विवाद उत्पन्न भएको खण्डमा नेपालको काठमाण्डौ जिल्ला अदालतद्वारा टुंगो लगाइनेछ ।

९.२ यो सम्झौताको हकमा नेपालको प्रचलित कानून बमोजिम हुनेछ ।

१०. विविध

Human Practice Foundation

सन्तोष थोक
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

HUMAN PRACTICE FOUNDATION

अमरराज गाखिम
अध्यक्ष

HUMAN PRACTICE FOUNDATION

१०.१ प्रत्येक पक्षले लिखित रुपमा अभिलेखिकरण र सही छाप नगरेसम्म यस सम्झौताको कुनै परिवर्तन वा फेरबदल हुन सक्ने छैन ।

१०.२ यस सम्झौतामा उल्लिखित व्यवस्थामा कुनै कुरा अमान्य वा लागू नहुनेको हकमा पूर्ण वा आंशिक र बाँकी व्यवस्थाको हकमा पूर्ण रुपमा लागू हुनेछ ।

१०.३ यस सम्झौतामा उल्लेख भएको वा यस सम्झौताले प्रदान गरेको हकमा बाहेक यस सम्झौताको कुनै प्रावधानको पक्षद्वारा कुनै ढिलाई, विफलता वा उल्लंघनलेकुनै पक्षद्वारा हस्ताक्षर गरेपछि कार्यान्वयनमा नआए सम्म यस सम्झौता अन्तर्गत कुनै पनि थप अख्तियारी वा अधिकार पाउने छैन ।

११. हस्ताक्षर

तीनै पक्षको सहमतिमा यो सम्झौता सम्पन्न भएको छ ।

आई.एन.जि.ओ., ह्युमन प्राक्टिस फाउण्डेशन

हस्ताक्षर मिति २०२६, अगष्ट २४

नाम: अमित श्रेष्ठ
पद: कार्यक्रम निर्देशक

AMIT SHRESTHA
PROGRAM DIRECTOR

मिक्लाजुङ गाउँपालिका

हस्ताक्षर मिति २०२६, अगष्ट २४

नाम: अमरराज माझिम
पद: अध्यक्ष

वि.व्य.स., श्री दुर्गा माध्यमिक विद्यालय

हस्ताक्षर मिति : २०२६, अगष्ट २४

नाम: देवेन्द्र बहादुर कार्की
पद: अध्यक्ष

मिक्लाजुङ गाउँपालिका

हस्ताक्षर मिति : २०२६, अगष्ट २४

नाम: सन्तोष श्रेष्ठ
पद: प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

साक्षी

१. नाम: चित्र बहादुर [illegible] पद: प्रधानाध्यापक ठेगाना: श्री दुर्गा माध्यमिक विद्यालय	२. नाम: दिवस भण्डारी पद: प्रशासन तथा वित्त व्यवस्थापक ठेगाना: ह्युमन प्राक्टिस फाउण्डेशन

Human Practice Foundation

HUMAN PRACTICE FOUNDATION

Human Practice Foundation (HPF)

Sinamangal,Kathmandu,Nepal

Project Code and Key Dates	
Project Code	
Submitted to HoP:	
Approved by HoP:	

Project: Construction of Durga SS Building
Location: Mikajung RM-01, Panchthar
Date: 19 Aug,2026
Project Type: School Building, 2 Storey, 6 Rooms
Job: BOQ_HPF

SN	Description	Unit	Quantity	Rate	Total Amount Nrs	Remarks
A	**Provisional Sum**					
	Insurance premium for the work, plant and materials,owner and consultant staff,construction equipments and machines,third party liability.				**20,000.00**	
	Tools for masons				**50,000.00**	
	Providing and installation of Signboard & safety fence personal protective equipments(PPE) to workers as instructed by site engineer.				**50,000.00**	
	Sub-total (Sum A)				**120,000.00**	
B	**Civil Work**					
1	Cleaning of grass,removing roots,breaking sods,/evelling the surface and disposal etc all complete.	LS	1.00	60000	60,000.00	
2	Earthwork in excavation for foundation in boulder mixed soil upto the required depth and disposal upto 10m lead and 1.5m lift	M^3	132.44	720.00	95,353.63	
3	Providing and soling 150 mm stone in foundation in true line and level including filling of voids by local sand all complete as per drawing,specification and approval of site engineer	M^3	23.91	4830.00	115,503.79	
4	75 mm Cement concrete PCC (1:2:4) work for levelling in ground with approved quality of cement and sand and crushed stone aggregate including mixing,laying,curing etc all as per instruction and specification all complete.	M2	153.73	1190.27	182,976.24	
5	**Structural Concrete**				-	
	Providing and placing Concrete for the foundation and all structural components including compaction, curing, testing all complete as per specification and drawing M20(1:1.5:3).	M^3	61.18	19680.50	1,203,701.30	
6	**Brick work**				-	
	Providing and Laying 1st class chimney made Brick masonry in manual mixed cement mortar including preparation of mortar as,wettingbricks,curing as per specification Cement sand(1:4)	M^3	47.49	26377.33	1,252,601.93	
7	Earth filling in 150/150 mm thick layer, watering, ramming including supply of filling materials within 10 m distance all complete.	M^3	65.74	450.00	29,583.45	
8	**Centering and shuttering**				-	
	Formwork, shuttering, centering with approved materials for beam up to 0.30 to 0.80 m necessary propping, scaffolding, staging, supporting inclusive of wedging and cutting holes for utilization till the support if fully unyielding net.	M^3	207.07	1115.53	230,989.74	
	Formwork, shuttering, centering with 19mm thick waterproof ply for column, necessary propping, scaffolding, staging, supporting inclusive of wedging and cutting holes for utilization till the support if fully unyielding net.	M^2	117.72	612.59	72,116.16	
	Formwork, shuttering, centering with 19mm thick waterproof ply for slab, necessary propping, scaffolding, staging, supporting inclusive of wedging and cutting holes for utilization till the support if fully unyielding net.	M^2	130.03	823.88	107,126.15	
	Bamboo props for Slab formwork	LS	127.30	275	35,006.18	
9	**Plastering works**				-	
	12.5mm thick cement sand plaster in (1:4) ratio on ceiling of good finish including racking the joint, wetting of surfaces & curing the work all complete.	M^2	149.04	526.63	78,487.41	
	12.5mm thick cement sand plaster in (1:4) ratio on wall of good finish including racking the joint, wetting of surfaces & curing the work all complete.	M^2	789.37	439.93	347,287.26	
10	**3 mm thick cement sand punning on floor, skirting, dado etc, including mixing laying and rubbing with steel trowel to a hard, smooth and shining surface and curing all complete.**	M^2	264.12	289.09	76,355.82	

11	**TMT reinforcement bar of fe 500 grade including straightening, cleaning, cutting, binding & fixing in position with annealed tying binding wire as per drawing, design & instruction all complete.**	MT	10.99	148235.50	1,629,059.14	
12	**Timber works**				-	
	Providing, making and fixing (75*100) mm seasoned Hardwood in door and window frames as per drawing.	M^3	1.48	104262.54	154,486.57	
	False Ceiling work with 4 mm plywood including 50*75mm local Sal wood frame of 600*900mm	M^2	119.71	1835.75	219,759.82	
	Providing and fixing 38mm thick seasoned local hard wood using 38*75 mm frame for door,window,ventilation as per drawing, specification and approval of site engineer	M^2	33.18	6660.40	219,023.47	
	Providing and fixing 38mm thick seasoned local hard wood using 38*75 mm frame for window using 4 mm thick glazed as per drawing, specification and approval of site engineer	M^2	31.23	7245.50	226,287.06	
13	**Painting works**				-	
	Supplying and apolyingTwo coats Emulsion paint with one coat primer to give uniform colouring after rendering the surface on wall, ceiling, column, beam, etc as per specification and instruction all complete	M^2	850.38	285.15	242,495.39	
	Supply and applying one coat primer and two coats of enamel paints on metal and wooden surfaces finished supply of materials,labour,watering,preparation of base ,painting,curing etc as per drawing,specification and approval of site engineer	M^2	339.46	349.01	118,474.04	
14	**3/4"*3/4" Square pipe metal railing of height 3' handrail of dia 1 1/2" black pipe supplying, fitting with primer paint all complete**	M^2	30.78	5085.00	156,533.07	
15	**Complete Truss Work.**	KG	2640.33	185.38	489,464.77	
16	CGI sheets					
	Roofing work by 26 gauge coloured CGI sheets including providing CGI sheets and accessories	M2	161.60	1658.99	268,085.07	
	26 gauge plain sheet Roofing works with Supply of materials using J-hook	RM	19.89	1118.90	22,251.82	
17	Furnitures					
	Type 1, 2 seater Desk-bench set	No.	48.00	4500.00	216,000.00	
	Supplying and installation of timber white board of size 6' X 4' with all the accessories, hooks and screws.	No.	6.00	2500.00	15,000.00	
	Sub-total (Sum B)				**7,863,992.29**	
C	Cost of Electrification (2% of total cost)	-	-	-	157,279.85	
D	**Miscellaneous or Transportation cost (if needed)**	LS			659,851.53	
E	**Sub-total (A+B+C+D)**				8,801,123.67	
F	**Total cost after deduction of insurance cost**				**8,781,123.67**	
G	**SMC/RM contribution**				**1,995,000.00**	
H	**Total Civil Cost from Donor**				**6,786,123.67**	

Human Practice Foundation (HPF)

Sinamangal Kathmandu,Nepal

Cost Breakdown-HPF Related

Project Code and Key Dates	
Project Code	
Submitted to HoP:	
Approved by HoP:	

Project: Construction of Durga SS Building
Location: Mikkajung RM-01, Panchthar
Date: 19 Aug,2026
Project Type: School Building, 2 Storey, 6 Rooms
Job: Cost Breakdown_HPF

SN	Description	Unit	Quantity	Rate	Total Amount Nrs	Remarks
A	**Provisional Sum**					
	Insurance premium for the work, plant and materials,owner and consultant staff,construction equipments and machines,third party liability.				**20,000.00**	
	Tools for masons				**50,000.00**	
	Providing and installation of Signboard & safety fence personal protective equipments(PPE) to workers as instructed by site engineer.				**50,000.00**	
	Sub-total (Sum A)				**120,000.00**	
B	**Materials**					
1	Site Preparation work	LS	-	50000	50,000.00	
2	Cement (OPC 53 Grade)	Bags	809.07	1017	822,823.51	
3	Bricks (First class chimney made)	No.	25108.53	36.23	911,934.80	
4	Aggregate	M^3	62.56	3700	231,467.87	
5	Sand	M^3	58.07	2500.00	145,174.18	
6	Stone	M^3	28.70	2900	83,223.00	
7	**Wood**		0.00	0		
	Hard wood (well finished)	M^3	4.37	45000	196,607.85	
	Soft wood (form work)	M^3	1.35	26000	35,125.59	
8	TMT Bar Fe500	MT	11.54	115260	1,330,002.76	
9	Binding Wire KG	KG	109.90	141.25	15,522.93	
10	Color GI Sheet	M^2	193.91	1067.9063	206,112.54	
11	Plain sheet 2' width	RM	23.86	485.9	11,595.85	
12	Emulsion Paint	L	136.05	791	107,624.55	
13	Primer (Plaster primer)	L	68.03	423.75	28,828.60	
14	Enamel Paint	L	54.53	565	30,806.78	
15	Primer (Wood primer)	L	27.50	452	12,428.84	
16	Nail bet	No.	136.32	90.4	12,323.06	
17	Nails for Truss Work	No.	985.48	4.8139	4,743.92	
18	Hinges (Kabja) 100mm	No.	159.11	39.55	6,293.96	
19	Tower bolt 150mm	No.	71.72	90.85	6,515.83	
20	Tower bolt 300mm	No.	15.70	50.85	798.19	
21	Locking set 250 mm	No.	15.70	214.3	3,370.14	
22	Handle 4"	No.	59.40	76.84	4,564.67	
23	Nails (Kilo) for formworks	KG	120.83	141.25	17,067.21	
24	Hitty bolt or Umbrella Nail	No.	928.55	7.91	7,344.81	
25	Wate plywood for ceiling	M2	125.32	366.12	45,904.38	
26	19 mm Water proof plywood for formworks	M2	61.78	1711.35	105,785.49	
27	Bamboo props for Slab formwork	LS	127.30	275	35,005.18	
28	18 mm commercial plywood for Door	M2	36.50	994.4	36,295.06	
29	5 mm Glass for window.	M2	15.20	1017	15,453.88	
30	Grill	LS	3.38	400	1,342.05	
32	**Metal Railing with complete fitting.**	M2	30.78	5080	156,533.07	
33	**MS Square Pipe with complete fitting.**	Kg	2640.33	185.38	489,464.77	
34	**Furniture**					
	Type 1, 2 seater Desk+bench set	No	48.00	4500.00	216,000.00	
	Supplying and installation of timber white board of size 6' X 4' with all the accessories, hooks and screws.	No	6.00	2500.00	15,000.00	
35	**Labour**					
	Skilled	MD	878.75	1250.00	1,098,593.77	
	Unskilled	MD	1367.75	800.00	1,094,199.83	
	Sub-total (Sum B)				**7,863,992.29**	
C	Cost of Electrification (2% of total cost)				157,279.85	
D	**Miscellaneous or Transportation cost (If needed)**	LS			659,851.53	
E	**Sub-total (A+B+C+D)**				8,801,123.67	
F	**Total cost after deduction of insurance cost**				**8,781,123.67**	
G	**Community cost**				**1,995,000.00**	
H	**Total Civil Cost from Donor**				**6,786,123.67**	

Schedule 2

Time and Finance Plan
in accordance with cooperation agreement regarding SMC/Shree Durga Secondary School, Miklajung Municipality-1, Panchthar

Time+ FinancePlan

Expected Time	Milestone	Documentation for release	Funds to be transferred from HPF to SMC on completion of milestone
Starting Aug ,2026	MOU agreement, Local materials availability at site, Site Supervisors report, Site preparation	MOU & request from SMC	**NPR 3,393,061.84(50%)**
Starting Aug, 2026 to End of Jan , 2027	1. Ground Preparation, (excavation, backfilling etc.) 2. Foundation work (RC footing, Stone soling works, RC pillar) 3. Ground B/W complete, bands, Door / window frame placement 4. RC slab concreting	Picture and report from **SMC,** Financial clearance of first milestone	**NPR 2,375,143.28 (35%)**
Starting Feb 2027- End of June, 2027	6. Construct RC pillar of 2nd floor , 2nd floor wall, RC band, Door/window frames 7. Metal railing, plaster & floor finishing (ist,2nd floors) 8. Construct light roof, false ceiling 9. Buildings and interior approved / School construction completion (with painting, furniture, electrification and all others completed)	Picture and report from **SMC,** Technical Completion report, Financial clearance of second milestone & all works	**NPR 1,017,918.55(15%)**
			Total: NPR 6,786,123.67

The Funds shall be released to SMC, **Bank Limited** , account title: **Shree Durga Secondary School,** **a/c** , Bank **SWIFT code:** , when HPF has approved the documentation for achieved milestone.

HUMAN PRACTICE FOUNDATION

SCHEDULE 3-RM/SMC CONTRIBUTIONS DETAILS

SHREE DURGA SECONDARY SCHOOL, MIKLAJUNG RURAL MUNICIPALITY-1

Total RM/SMC contribuiton- NRS 1,995,000.00

Breakdown of Municipality/Community contribution

S.N.	Description of works	Amount	Remarks
(A) Site Clearance/Excavation Works			
1	Earthwork in excavation for foundation - footing trench including	60,000.00	
	Sub-Total (A)	**60,000.00**	
(B) Local Materials			
2	Rubble stone	83,223.00	
3	Aggregate(crush stone)	231,467.87	
4	Sand	145,174.18	
5	Cement	697,841.77	
	Sub-Total (B)	**1,157,706.84**	
(C) Wood,Electrification & Transportation			
6	Hardwood	196,607.49	
7	Softwood	35,125.98	
8	Furniture,White board	231,000.00	
9	Electrification	157,279.85	
10	Bamboo	157,279.85	
	Sub-Total (C)	**777,293.16**	
10	Store room for Cement & small stores,Shelter, water & electricity	Complementry from community	Negotiable
	G / Total NPR	1,995,000.00	

In words:- Nineteen Lakhs Ninety Five Thousand Rupees rupees only

HUMAN PRACTICE FOUNDATION

अमरराज नाखिम
अध्यक्ष