"शिवपुरी विकास र समृद्धिको आधार : शिक्षा, स्वास्थ्य, कृषि, पर्यटन र पूर्वाधार"

# आ.व. २०८३/०८४ को
# वार्षिक कार्ययोजना (कार्यतालिका)

स्थानीय सरकार
शिवपुरी गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
शेरावगर, नुवाकोट
बागमती प्रदेश, नुवाकोट

## प्रशासन शाखा

| क्र.सं. | कार्यक्रम/योजना/क्रियाकलापको नाम | रकम रु. हजारमा | श्रावण-भाद्र | आश्विन-कार्तिक | मंसिर-पुष | माघ-फाल्गुण | चैत्र-वैशाख | जेठ-आषाढ | प्रमुख जिम्मेवारी |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| १ | सार्वजनिक निकाय (वडा कार्यालय र स्वास्थ्य संस्था) को सेवा प्रवाह सम्बन्धमा अनुगमन | - | हरेक महिना | हरेक महिना | हरेक महिना | हरेक महिना | हरेक महिना | हरेक महिना | प्र.प्र.अ. र शाखा प्रमुख |
| २ | स्थानीय बजार अनुगमन | - | हरेक महिना | हरेक महिना | हरेक महिना | हरेक महिना | हरेक महिना | हरेक महिना | प्र.प्र.अ. र शाखा प्रमुख |
| ३ | सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रम | - | - | TOR स्वीकृत, प्रस्ताव माग, मूल्याङ्कन, छनौट, सम्झौता, कार्यादेश | मंसिर मसान्त सम्ममा पहिलो चौमासिक सार्वजनुक सुनुवाई गर्ने | - | चैत्र मसान्त सम्ममा दोस्रो चौमासिक सार्वजनुक सुनुवाई गर्ने | - | प्र.प्र.अ. र शाखा प्रमुख |
| ४ | चैमासिक समिक्षा कार्यक्रम | - | - | कार्तिक मसान्त सम्म | - | माघ मसान्त सम्म | वैशाख मसान्त सम्म | - | प्र.प्र.अ. र शाखा प्रमुख |
| ५ | स्वतः प्रकाशन | - | गत आ.व.को चौथो चैमासिक श्रावण मसान्त सम्म | पहिलो चैमासिकको कार्तिक मसान्त सम्म | - | दोस्रो चैमासिकको माघ मसान्त सम्म | तेस्रो चैमासिकको वैशाख मसान्त सम्म | - | प्र.प्र.अ. र शाखा प्रमुख |
| ६ | कर्मचारी क्षमता अभिवृद्धि कार्यक्रम | ३०० | - | - | TOR स्वीकृत, प्रस्ताव माग, मूल्याङ्कन, छनौट, सम्झौता, कार्यादेश | कार्यक्रम सञ्चालन | - | - | प्र.प्र.अ. र शाखा प्रमुख |
| ७ | पदाधीकारी क्षमता अभिवृद्दी कार्यक्रम | ३०० | - | - | - | - | TOR स्वीकृत, प्रस्ताव माग, मूल्याङ्कन, छनौट, सम्झौता, कार्यादेश | कार्यक्रम सञ्चालन | प्र.प्र.अ. र शाखा प्रमुख |
| ८ | सभा सञ्चालन | ४०० | - | - | पौष मसान्त सम्ममा | - | - | असार १० गते भित्र | अध्यक्ष, उपाध्यक्ष प्रप्रअ. |
| ९ | कार्यपालिका बैठक सञ्चालन | - | हरेक महिना | हरेक महिना | हरेक महिना | हरेक महिना | हरेक महिना | हरेक महिना | अध्यक्ष, उपाध्यक्ष प्रप्रअ. |

सुदिप सापकोटा
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



अमिलेश प्रसाद यादव

| क.सं. | कार्यक्रम/योजना/क्रियाकलापको नाम | रकम रु. हजारमा | श्रावण-भाद्र | आश्विन-कार्तिक | मंसिर-पुष | माघ-फाल्गुण | चैत्र-वैशाख | जेठ-आषाढ | प्रमुख जिम्मेवारी |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| १० | कार्य सम्पादन मूल्याङ्कन | | श्रावण पहिलो हप्ता | - | - | - | - | - | प्र.प्र.अ., र शाखा प्रमुख |
| ११ | सम्पत्ति विवरण भर्ने/भराउने | | भाद्र सम्म | - | - | - | - | - | शाखा प्रमुख |
| १२ | कार्य सम्पादन सम्झौता (अध्यक्ष सँग प्र.प्र.अ., र प्र.प्र.अ. र सबै कर्मचारीहरुको बिच) | - | श्रावण पहिलो हप्ता | - | - | - | - | - | अध्यक्ष, प्र.प्र.अ र शाखा प्रमुखहरु |
| १३ | करार सम्झौता | - | श्रावण पहिलो हप्ता | - | - | माघ पहिलो हप्ता | - | - | प्र.प्र.अ र शाखा प्रमुख |
| १४ | दर्ता/नवीकरण सम्बन्धी | - | नियमित | नियमित | नियमित | नियमित | नियमित | नियमित | प्र.प्र.अ र शाखा प्रमुख |
| १५ | व्यवसाय, प्रडभेट फर्म, समूह, उपभोक्ता समिति दर्ता/नवीकरण | - | नियमित | नियमित | नियमित | नियमित | नियमित | नियमित | प्र.प्र.अ र शाखा प्रमुख |
| १६ | घ वर्गको नि.व्य. इजाजत-पत्र दर्ता/नवीकरण | - | नियमित | नियमित | नियमित | नियमित | नियमित | नियमित | प्र.प्र.अ र शाखा प्रमुख |
| १७ | घर भाडा सम्झौता | - | | सम्झौता गर्ने तथा अस्विन मसान्तमा पहिलो चैमासिक भुक्तानी | पुष मसान्तमा दोस्रो चैमासिक भुक्तानी | - | चैत्र मसान्तमा तेस्रो चैमासिक भुक्तानी | असार मसान्तमा चौथो चैमासिक भुक्तानी | प्र.प्र.अ र शाखा प्रमुख |

## जिन्सी शाखा

| क.सं. | कार्यक्रम/योजना/क्रियाकलापको नाम | रकम रु. हजारमा | श्रावण-भाद्र | आश्विन-कार्तिक | मंसिर-पुष | माघ-फाल्गुण | चैत्र-वैशाख | जेठ-आषाढ | प्रमुख जिम्मेवारी |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| १ | पानी तथा बिजुली महसुल | ८०० | नियमित | नियमित | नियमित | नियमित | नियमित | नियमित | प्र.प्र.अ, लेखा र जिन्सी शाखा |
| २ | इन्टरनेट शुल्क | १८२० | नियमित | नियमित | नियमित | नियमित | नियमित | नियमित | प्र.प्र.अ, लेखा र जिन्सी शाखा |

| क्र.सं. | कार्यक्रम/योजना/ क्रियाकलापको नाम | रकम रु. हजारमा | श्रावण-भाद्र | आश्विन-कार्तिक | मंसिर-पुष | माघ-फाल्गुण | चैत्र-वैशाख | जेठ-आषाढ | प्रमुख जिम्मेवारी |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ३ | संचार म्यासुल | १०० | नियमित | नियमित | नियमित | नियमित | नियमित | नियमित | प्र.प्र.अ, लेखा र जिन्सी शाखा |
| ४ | इन्धन (पदाधिकारी) | २००० | नियमित | नियमित | नियमित | नियमित | नियमित | नियमित | प्र.प्र.अ, लेखा र जिन्सी शाखा |
| ५ | इन्धन (कार्यालय प्रयोजन) | २००० | नियमित | नियमित | नियमित | नियमित | नियमित | नियमित | प्र.प्र.अ, लेखा र जिन्सी शाखा |
| ६ | सवारी साधन मर्मत खर्च | ५५९ | नियमित | नियमित | नियमित | नियमित | नियमित | नियमित | प्र.प्र.अ, लेखा र जिन्सी शाखा |
| ७ | सवारी साधन मर्मत खर्च | २९४१ | नियमित | नियमित | नियमित | नियमित | नियमित | नियमित | प्र.प्र.अ, लेखा र जिन्सी शाखा |
| ८ | बिमा तथा नवीकरण खर्च | ५०० | नियमित | नियमित | नियमित | नियमित | नियमित | नियमित | प्र.प्र.अ, लेखा र जिन्सी शाखा |
| ९ | मेशिनरी तथा औजार मर्मत सम्भार तथा सञ्चालन खर्च | १००० | आवश्यकता अनुसार | | | | | | प्र.प्र.अ, लेखा र जिन्सी शाखा |
| १० | निर्मित सार्वजनिक सम्पत्तिको मर्मत सम्भार खर्च | २०० | आवश्यकता अनुसार | | | | | | प्र.प्र.अ, लेखा र जिन्सी शाखा |
| ११ | मसलन्द तथा कार्यालय सामाग्री | ३५०० | | लागत अनुमान तयारी तथा स्वीकृत, | प्रस्ताव आह्वान, मूल्याङ्कन, करार सम्झौता, कार्यादेश | | | कार्य सम्पन्न, भुक्तानी | प्र.प्र.अ, लेखा र जिन्सी शाखा |
| १२ | पुस्तक तथा सामग्री खर्च | १०० | नियमित | नियमित | नियमित | नियमित | नियमित | नियमित | प्र.प्र.अ, लेखा र जिन्सी शाखा |
| १३ | रातो किताब लगायत अन्य आवश्यक सामाग्री छपाई खर्च | ५०० | | लागत अनुमान तयारी तथा स्वीकृत, | प्रस्ताव आह्वान, मूल्याङ्कन, करार सम्झौता, कार्यादेश, कार्य सम्पन्न, भुक्तानी | | | | प्र.प्र.अ, लेखा र जिन्सी शाखा |
| १४ | इन्धन - अन्य प्रयोजन | १०० | नियमित | नियमित | नियमित | नियमित | नियमित | नियमित | प्र.प्र.अ, लेखा र जिन्सी शाखा |

| क्र.सं. | कार्यक्रम/योजना/ क्रियाकलापको नाम | रकम रु. हजारमा | श्रावण-भाद्र | आश्विन-कार्तिक | मंसिर-पुष | माघ-फाल्गुण | चैत्र-वैशाख | जेठ-आषाढ | प्रमुख जिम्मेवारी |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| १५ | पत्रपत्रिका, छपाई तथा सूचना प्रकाशन खर्च | १००० | नियमित | नियमित | नियमित | नियमित | नियमित | नियमित | प्र.प्र.अ, लेखा र जिन्सी शाखा |
| १६ | स्थानीय पत्र पत्रिका सुचना प्रकासन तथा प्रसारण | ३०० | नियमित | नियमित | नियमित | नियमित | नियमित | नियमित | प्र.प्र.अ, लेखा र जिन्सी शाखा |
| १७ | कानुनी तथा अन्य परामर्श खर्च | १०० | आवश्यकता अनुसार | | | | | | प्र.प्र.अ, लेखा र जिन्सी शाखा |
| १८ | फर्निचर तथा फिक्चर्स | १४६ | आवश्यकता अनुसार | | | | | | प्र.प्र.अ, लेखा र जिन्सी शाखा |
| १९ | Irish device खरिद | ४०० | | लागत अनुमान तयारी तथा स्वीकृत, | प्रस्ताव आह्वान, मूल्याङ्कन, करार सम्झौता, कार्यादेश | | | कार्य सम्पन्न, भुक्तानी | प्र.प्र.अ, लेखा र जिन्सी शाखा |
| २० | मर्मत संभार | ५०० | आवश्यकता अनुसार | | | | | | प्र.प्र.अ, लेखा र जिन्सी शाखा |
| २१ | मर्मत संभार | १४०० | आवश्यकता अनुसार | | | | | | प्र.प्र.अ, लेखा र जिन्सी शाखा |
| २२ | सिचाई मर्मत | १५०० | | माग संकलन, लागत अनुमान तयारी तथा स्वीकृत | प्रस्ताव आह्वान, मूल्याङ्कन, करार सम्झौता, कार्यादेश | | | कार्य सम्पन्न, भुक्तानी | प्र.प्र.अ, लेखा र जिन्सी शाखा |
| २३ | खानेपानी मर्मत | १४४३ | | माग संकलन, लागत अनुमान तयारी तथा स्वीकृत | प्रस्ताव आह्वान, मूल्याङ्कन, करार सम्झौता, कार्यादेश | | | कार्य सम्पन्न, भुक्तानी | प्र.प्र.अ, लेखा र जिन्सी शाखा |
| २४ | पानी तथा बिजुली महसुल | ८०० | आवश्यकता अनुसार | | | | | | प्र.प्र.अ, लेखा र जिन्सी शाखा |

सुदिप खापकोटा
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

# आर्थिक प्रशासन शाखा

| क.सं. | कार्यक्रम/योजना/ क्रियाकलापको नाम | रकम रु. हजारमा | श्रावण-भाद्र | आश्विन-कार्तिक | मंसिर-पुष | माघ-फाल्गुण | चैत्र-वैशाख | जेठ-आषाढ | प्रमुख जिम्मेवारी |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| १ | को.ले.नि.का.बाट निकासा माग | | √ भाद्र-असोजमा प्रथम चैमासिक | | √ दोस्रो चैमासिक | √ तेस्रो चैमासिक | √ चौथो चैमासिक | | प्र.प्र.अ/शाखा प्रमुख |
| २ | कार्यालयमा, बडा कार्यालय तथा स्वास्थ्य संस्थाहरुमा कार्यरत कर्मचारीहरुको तलब भत्ता निकासा | | | √ | √ | √ | √ | √ | प्र.प्र.अ/शाखा प्रमुख |
| ३ | जनप्रतिनिधिहरुको सेवा सुविधा | | | √ | √ | √ | √ | √ | प्र.प्र.अ/शाखा प्रमुख |
| ४ | सामुदायिक विद्यालयमा अध्ययनरत विद्यार्थिको लागि निःशुल्क पाठ्यपुस्तक खरिद | | | | | | √ | √ | प्र.प्र.अ/शाखा प्रमुख |
| ५ | सामुदायिक विद्यालयका शिक्षक तथा कर्मचारीहरुको तलब भत्ता निकासा | | | √ | √ | | √ | √ | प्र.प्र.अ/शाखा प्रमुख |
| ६ | शसर्त र निःशर्त कार्यक्रम तथा योजनाहरुको भुक्तानी | | | √ | √ | √ | √ | √ | प्र.प्र.अ/ सबै शाखा प्रमुखहरु |

सुदिप खापाकोटी
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

# शिक्षा, युवा तथा खेलकुद शाखा

## (क) संघीय सरकार तर्फ

| क.स. | कार्यक्रम /कार्यक्रम | खर्च शीर्षक | परिमाण | भार | बजेट (रु लाखमा) | श्रावण-भाद्र | असोज-कार्तिक | मंसिर-पुष | माघ-फाल्गुन | चैत्र-वैशाख | जेठ-असार | जिम्मेवार |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| १ | विद्यालय सञ्चालन तथा व्यवस्थापन अनुदान | २६३३२ | १ | ५.५ | २६.८ | | | विद्यालयमा निकासा | | | | शिक्ष शाखा,प्र प्र अर लेखा शाखा |
| २ | सार्वजनिक विद्यालयमा अध्ययनरत विद्यार्थीहरुका लागि छात्रवृत्ति (आवासीय तथा गैरआवासीय) | २६३३२ | १ | ०.७४ | ३.६ | | | | | विद्यालयमा निकासा | | शिक्षा शाखा,प्र प्र अर लेखा शाखा |
| ३ | विपन्न ललित छात्रवृत्तिकालागि छनौट भएका (कक्षा ६-१२ मा अध्ययनरत) विद्यार्थीका लागि छात्रवृत्ति | २६३३२ | १ | ०.७ | ३.४२ | नतिजाको सूचनामोजिम | | | | | | शिक्षा शाखा,प्र प्र अर लेखा शाखा |
| ४ | आधारभुत तह कक्षा(६-८) मा अंग्रेजी,गणित र विज्ञान विषयमा शिक्षण सहयोग अनुदान | २६३३२ | १ | ४.७४ | २३.०७ | | विद्यालयमा निकासा | | विद्यालयमा निकासा | | विद्यालयमा निकासा | शिक्षा शाखा,प्र प्र अर लेखा शाखा |
| ५ | शैक्षिक सुशासन प्रवर्द्धनका लागि स्थानीय तहमा शैक्षिक कार्यक्रम सञ्चालन | २६३३२ | १ | १.०२ | ४.९९ | | | विद्यार्थी विवरण अध्यावधिक | फारम भराउने प्रशपत्र तयारी रुटिन प्रकाशन | कक्षा ८ को परीक्षा BLE संचालन नतिजा प्रकाशन तथा विश्लेषण | मेन्टरिङ निरन्तर कार्यक्रम संचालन | शिक्षा शाखा, परीक्षा समिति,प्र प्र अ र लेखा शाखा |
| ६ | तोकिएका विद्यार्थीको दिवा खाजाका लागि विद्यालयलाई अनुदान | २६३३२ | १ | १२.२३ | ५९.५८ | | विद्यालयमा निकासा | | विद्यालयमा निकासा | | विद्यालयमा निकासा | शिक्षा शाखा,प्र प्र अर लेखा शाखा |
| ७ | सामुदायिक विद्यालयहरुमा शैक्षिक कार्यक्रम सञ्चालन अनुदान | २६३३२ | १ | ७.९८ | ३८.८५ | | | कार्यक्रम संचालन | कार्यक्रम संचालन | | | शिक्ष शाखा,प्र प्र अर लेखा शाख |

| क्र.स. | कार्यक्रम /कार्यक्रम | खर्च शीर्षक | परिमाण | भार | बजेट (रू लाखमा) | श्रावण-भाद्र | असोज-कार्तिक | मंसिर-पुष | माघ-फाल्गुन | चैत्र-वैशाख | जेठ-असार | जिम्मेवार |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ८ | प्रति विद्यार्थी लागतका आधारमा शिक्षण सिकाइ व्यवस्थापन अनुदान | २६३३२ | १ | १.४९ | ७.२४ | | | विद्यालयमा निकासा | विद्यालयमा निकासा | | | शिक्षा शाखा,प्र प्र अ र लेखा शाखा |
| ९ | विद्यालयको विस्तृत भौतिक पूर्वाधार सर्वेक्षण तथा प्रतिवेदन तयारी | २६३३२ | १ | ३.३३ | १६.२ | | | विद्यालयको भौतिक सर्वेक्षण गर्ने | विद्यालयको भौतिक सर्वेक्षण गर्ने | विद्यालयको भौतिक सर्वेक्षण गर्ने | | शिक्षा शाखा, पुर्वाधार शाखा,प्र प्र अ र लेखा शाखा |
| १० | आधारभूत सिकाइ (Foundational Learning) प्रवर्द्धन कार्यक्रम सञ्चालन | २६३३२ | १ | १.४४ | ७.०२ | | | सिकाइ प्रवर्द्धन कार्यक्रम सञ्चालन | सिकाइ प्रवर्द्धन कार्यक्रम सञ्चालन | | | शिक्षा शाखा,प्र प्र अर लेखा शाखा |
| ११ | सार्वजनिक विद्यालयका विद्यार्थीहरुका लागि निशुल्क पाठ्यपुस्तक अनुदान (स्थानीय विषय/मातृभाषाको समेत) | २६३३२ | १ | ४.४९ | २१.८५ | | | | मूल्यसूचीका आधारमा विद्यालयमा निकासा | मूल्यसूचीका आधारमा विद्यालयमा निकासा | नपुग रकम विद्यालयमा निकासा | शिक्षा शाखा,प्र प्र अर लेखा शाखा |
| १२ | अनौपचारिक / परम्परागत शिक्षा सञ्चालन अनुदान | २६३३२ | १ | ४.३९ | २१.४ | | | | | अनुदान निकासा | | शिक्षा शाखा,प्र प्र अर लेखा शाखा |
| १३ | माध्यमिक तह कक्षा (९-१०) मा अंग्रेजी,गणित र विज्ञान विषयमा शिक्षण सहयोग अनुदान | २६३३२ | १ | १७.८ | ८६.७ | | विद्यालयमा निकासा | | विद्यालयमा निकासा | | विद्यालयमा निकासा | शिक्षा शाखा,प्र प्र अर लेखा शाखा |
| १४ | आधारभूत तहका स्वीकृत दरबन्दीका शिक्षक राहत अनुदान शिक्षकका लागि तलब भत्ता अनुदान (विशेष शिक्षा परिषद अन्तरगतका शिक्षक/कर्मचारीहरु समेत) | २६३३२ | १ | १०० | ११६९ | | विद्यालयमा निकासा | | विद्यालयमा निकासा | | विद्यालयमा निकासा | शिक्षा शाखा,प्र प्र अर लेखा शाखा |
| १५ | सामुदायिक विद्यालयका छात्राहरुलाई निशुल्क स्यानिटरी प्याड व्यवस्थापन | २६३३२ | १ | १.७ | ८.२८ | | | खरिद गरि विद्यालयमा वितरण गर्ने | खरिद गरि विद्यालयमा वितरण गर्ने | | | शिक्षा शाखा,प्र प्र अ, उरिद |

| क्र.स. | कार्यक्रम /कार्यक्रम | खर्च शीर्षक | परिमाण | भार | बजेट (रू लाखमा) | श्रावण-भाद्र | असोज-कार्तिक | मंसिर-पुष | माघ-फाल्गुन | चैत्र-वैशाख | जेठ-असार | बिम्मेवार |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | | समिति र लेखा शाखा |
| १६ | माध्यमिक तहका स्वीकृत दरवन्दीका शिक्षक,राहत अनुदान शिक्षक लागि तलब भत्ता अनुदान (विशेष शिक्षा परिषद अन्तरगतका शिक्षक/कर्मचारी,प्राविधिक धारका प्रशिक्षक समेत) | २६३३२ | १ | १०० | ३०५ | | विद्यालयमा निकासा | | विद्यालयमा निकासा | | विद्यालयमा निकासा | शिक्षा शाखा,प्र प्र अ र लेखा शाखा |
| १७ | प्रारम्भिक बाल विकास सहजकर्ताहरुको पारिश्रमिक तथा विद्यालय कर्मचारी व्यवस्थापन अनुदान | २६३३२ | १ | ३०.८४ | १५०.१८ | | विद्यालयमा निकासा | | विद्यालयमा निकासा | | विद्यालयमा निकासा | शिक्षा शाखा,प्र प्र अ र लेखा शाखा |
| १८ | स्वीकृत स्थानीयशिक्षा योजना कार्यान्वयनका लागि अनुदान | २६३३२ | १ | १.६१ | ७.८२ | निरन्तर | | | | | | शिक्षा शाखा,प्र प्र अ र लेखा शाखा |

## (ख) गाउँपालिकाबाट विनियोजित

| सि.नं. | योजना तथा कार्यक्रम | अंकमा | श्रावण-भाद्र | असोज-कार्तिक | मंसिर-पुष | माघ-फाल्गुन | चैत्र-वैशाख | जेठ-असार | बिम्मेवार |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| १ | ECDR कर्मचारीहरुको लागि थप पारिश्रमिक | ७१३०००० | | विद्यालयमा निकासा | | विद्यालयमा निकासा | | विद्यालयमा निकासा | शिक्षा शाखा,प्र प्र अ र लेखा शाखा |
| २ | शुन्य दरवन्दी तथा कम दरवन्दी भएका विद्यालयहरुलाइ शिक्षण सहयोग अनुदान | ५००००० | | विद्यालयमा निकासा | | विद्यालयमा निकासा | | विद्यालयमा निकासा | शिक्षा शाखा,प्र प्र अ र लेखा शाखा |
| ३ | कक्षा ८ को परिक्षा सञ्चालन तथा व्यवस्थापन | ४५०००० | | | विद्यार्थी विवरण अध्यावधिक | फारम भराउने प्रश्नपत्र तयारी रुटिन प्रकाशन | कक्षा ८ को परीक्षा BLE संचालन नतिजा प्रकाशन तथा विश्लेशण | | शिक्षा शाखा,प्र प्र अ र लेखा शाखा |
| ४ | सामुदायिक विद्यालय व्यवस्थापन समिति महासंघलाई शैक्षिक सुधार कार्यक्रम संचालन तथा व्यवस्थापन | ५००००० | निरन्तर | | | | | | शिक्षा शाखा,प्र प्र अ र लेखा शाखा |

सुविध सापकोटा
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

| सि.नं. | योजना तथा कार्यक्रम | अंकमा | श्रावण-भाद्र | असोज-कार्तिक | मंसिर-पुष | माघ-फाल्गुन | चैत्र-वैशाख | जेठ-असार | जिम्मेवार |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ५ | शैक्षिकरुपान्तरण र नेतृत्व कार्यशाला (प्रअ) | ४००००० | | | कार्यक्रम संचालन | कार्यक्रम संचालन | | | शिक्षा शाखा, प्र प्र अ र लेखा शाखा |
| ६ | शिक्षा समिति, परिक्षा समिति लगायत अन्य बैठक संचालन | २००००० | | | | निरन्तर | | | शिक्षा शाखा, प्र प्र अ र लेखा शाखा |
| ७ | तामाङ मातृभाषामा शिक्षा कार्यक्रम संचालन | ४५०००० | | | | निरन्तर | | | शिक्षा शाखा, प्र प्र अ र लेखा शाखा |
| ८ | विद्यार्थीमुल्यांकन प्रणाली (१-५) को Digital प्रणालीको विकास | ३२०००० | | | | निरन्तर | | | शिक्षा शाखा, प्र प्र अ र लेखा शाखा |
| ९ | स्थानीयपाठ्यक्रम सहजीकरण पुस्तिका निर्माण | ४००००० | | | | निरन्तर | | | शिक्षा शाखा, प्र प्र अ र लेखा शाखा |
| १० | साझेदारीमा शिक्षक तालिम कार्यक्रम | ३००००० | | | | | कार्यक्रम संचालन | | शिक्षा शाखा, प्र प्र अ र लेखा शाखा |
| ११ | शैक्षिक क्यालेण्डर निर्माण | ५०००० | | | | | निर्माण, छपाइ तथा वितरण | | शिक्षा शाखा, प्र प्र अ र लेखा शाखा |
| १२ | शिक्षक बैंक सञ्चालन व्यवस्थापन | ५०००० | | | | निरन्तर | | | शिक्षा शाखा, प्र प्र अ र लेखा शाखा |
| १३ | शिक्षक डायरी छपाइ वितरण | २००००० | | | | | छपाइ तथा वितरण | | शिक्षा शाखा, प्र प्र अ र लेखा शाखा |
| १४ | कक्षा (१-५), (६-८) र (९-१२) स्तरीय अतिरीक्त क्रियाकलाप संचालन | ४५०००० | | | कार्यक्रम संचालन | कार्यक्रम संचालन | | | शिक्षा शाखा, प्र प्र अ र लेखा शाखा |
| १५ | खेलकुद कार्यक्रमहरु | ४००००० | | | | निरन्तर | | | शिक्षा शाखा, प्र प्र अ र लेखा शाखा |
| १६ | विद्यालय अनुगमन तथा सुपरिवेक्षण | २००००० | | | | निरन्तर | | | शिक्षा शाखा, प्र प्र अ र लेखा शाखा |
| १७ | आवश्यकताको आधारमा विद्यालयलाइ विविध सहयोग | ४००००० | | | | निरन्तर | | | शिक्षा शाखा, प्र प्र अ र लेखा शाखा |
| १८ | उत्कृष्ट विद्यार्थी, शिक्षक र विद्यालय लाइ सम्मान/ पुरुस्कार | २००००० | | | | | सम्मान कार्यक्रम संचालन | | शिक्षा शाखा, प्र प्र अ र लेखा शाखा |

| सि.नं. | योजना तथा कार्यक्रम | संकमा | श्रावण-भाद्र | असोज-कार्तिक | मंसिर-पुस | माघ-फाल्गुन | चैत्र-वैशाख | जेठ-असार | जिम्मेवार |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| १९ | सामुदायिक विद्यालय कम्प्युटर सहायता कार्यक्रम (IT साक्षरता र खरिद) | ६००००० | | | | निरन्तर | | | शिक्षा शाखा, प्र प्र अ र लेखा शाखा |
| २० | ९-१२ का विद्यार्थीहरुको लागि लोक सेवा आयोग सम्बन्धी अभिमुखिकरण कार्यक्रम | १५०००० | | | सुचना प्रकाशन गरी माग संकलन | कार्यक्रम संचालन | | | शिक्षा शाखा, प्र प्र अ र लेखा शाखा |
| २१ | नमुना बालकक्षा व्यवस्थापन कार्यक्रम | २५०००० | | | | निरन्तर | | | शिक्षा शाखा, प्र प्र अ र लेखा शाखा |
| २२ | साक्षरता कार्यक्रम निरन्तरता (विविध कार्यशाला, एकिकृत पाठ्यक्रम तालिमसमेत) | ६००००० | | | | निरन्तर | | | शिक्षा शाखा, प्र प्र अ र लेखा शाखा |
| २३ | विज्ञान/सिर्जनशिलता प्रदर्शनी कार्यक्रम | २००००० | | | | | कार्यक्रम संचालन | | शिक्षा शाखा, प्र प्र अ र लेखा शाखा |
| २४ | अध्यक्षकप रनिङशिल्ड प्रतियोगिता | ९००००० | | | | रनिङशिल्ड प्रतियोगिता संचालन | | | शिक्षा शाखा, प्र प्र अ र लेखा शाखा |
| २५ | भाषा शिक्षण (कक्षा १,२ नेपाली) सहयोग तथा अनुगमन | १००००० | | | | निरन्तर | | | शिक्षा शाखा, प्र प्र अ र लेखा शाखा |
| २६ | शिवपुरी गाउँपालिका स्तरिय करते डोजो अनुदान | ४००००० | | | | निरन्तर | | | शिक्षा शाखा, प्र प्र अ र लेखा शाखा |
| २७ | बालविकास सहजकर्ता तालिम | २००००० | | | तालिम संचालन | | | | शिक्षा शाखा, प्र प्र अ र लेखा शाखा |
| २८ | खगाउँ तथा दिगाम बाल विद्यालय व्यवस्थापन तथा सञ्चालन अनुदान | २००००० | | | | निरन्तर | | | शिक्षा शाखा, प्र प्र अ र लेखा शाखा |
| २९ | STEM Olympiad सञ्चालन र व्यवस्थापन (वडास्तरीयसमेत) | ७००००० | | | | | कार्यक्रम संचालन | | शिक्षा शाखा, प्र प्र अ र लेखा शाखा |
| ३० | मावि र सावि नि मा वि विद्यालय खेल सामाग्री व्यवस्थापन अनुदान | ४५०००० | | | | निरन्तर | | | शिक्षा शाखा, प्र प्र अ र लेखा शाखा |
| ३१ | डिजिटल पेडागोजी, AI, र प्रविधि न्याय तालिम (math, science) | ४५०००० | | | | | | तालिम संचालन | शिक्षा शाखा, प्र प्र अ र लेखा शाखा |

सुविध खनाल
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

| सि.नं. | योजना तथा कार्यक्रम | बंकमा | श्रावण-भाद्र | असोज-कार्तिक | मंसिर-पुष | माघ-फाल्गुन | चैत्र-वैशाख | जेठ-असार | जिम्मेवार |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ३२ | विद्यालयमै आधारित मेन्टरिङ र क्लष्टर सपोर्ट कार्यक्रम | ५०००० | | | | निरन्तर | | | शिक्षा शाखा,प्र प्र अ र लेखा शाखा |
| ३३ | स्वार्थी शिक्षक कार्यमुलक अनुसन्धान र नवपर्वतन अभिमुखीकरण कार्यक्रम । | २००००० | | | | | तालिम संचालन | | शिक्षा शाखा,प्र प्र अ र लेखा शाखा |
| ३४ | वृति स्वानिर्देशन कार्यक्रम सहजकर्ता शिक्षक अभिमुखीकरण कार्यक्रम | १५०००० | | | कार्यक्रम संचालन | | | | शिक्षा शाखा,प्र प्र अ र लेखा शाखा |
| ३५ | स्काउट संचालन र व्यवस्थापन अनुदान | ११००००० | | | | निरन्तर | | | शिक्षा शाखा,प्र प्र अ र लेखा शाखा |
| | जम्मा | ११३००००० | | | | | | | |

सुदिप साववोटा
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

# योजना अनुगमन तथा मूल्याङ्कन र पूर्वाधार विकास तथा वातावरण व्यवस्थापन शाखा

| क्र.सं. | कार्यक्रम/ योजना / क्रियाकलापको नाम | रकम रु. (हजारमा) | श्रावण-भाद्र | असोज-कार्तिक | मंसिर-पुष | माघ-फागुन | चैत्र-वैशाख | जेठ-असार | विम्मेवार शाखा/ पदाधिकारी |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| क | संघीय सरकारबाट हस्तान्तरित कार्यक्रम(समपुरक अनुदान) | | | | | | | | |
| १ | शिवपुरी कृषि रिङरोड स्तरोन्नति (अनुदान तथा गा पा साझेदारी) | १४,१६६.६७ | लागत अनुमान तयार | बोलपत्र आव्हान/ मुल्यांकन/सम्झौता | अनुगमन/निरिक्षण/ रनिङ बिल भुक्तानी | अनुगमन/निरिक्षण/ रनिङ बिल भुक्तानी | अन्तिम अनुगमन, मूल्यांकन र अन्तिम बिल भुक्तानी | | योजना अनुगमन/ पूर्वाधार शाखा |
| ख | प्रदेश सरकारबाट हस्तान्तरित कार्यक्रम (समपुरक अनुदान) | | | | | | | | |
| १ | बच्चुला-कन्लेरी सडक स्तरोन्नती,वडा नं ५ (अनुदान तथा गा पा साझेदारी) | २०,०००.०० | लागत अनुमान तयार | बोलपत्र आव्हान/ मुल्यांकन/सम्झौता | अनुगमन/निरिक्षण/ रनिङ बिल भुक्तानी | अनुगमन/निरिक्षण/ रनिङ बिल भुक्तानी | अन्तिम अनुगमन, मूल्यांकन र अन्तिम बिल भुक्तानी | | योजना अनुगमन/ पूर्वाधार शाखा |
| २ | बुढिसेरा-रङशाला पाडेथोक सडक स्तरोन्नती वडा न ७ (अनुदान तथा गा पा साझेदारी) | २०,०००.०० | लागत अनुमान तयार | बोलपत्र आव्हान/ मुल्यांकन/सम्झौता | अनुगमन/निरिक्षण/ रनिङ बिल भुक्तानी | अनुगमन/निरिक्षण/ रनिङ बिल भुक्तानी | अन्तिम अनुगमन, मूल्यांकन र अन्तिम बिल भुक्तानी | | योजना अनुगमन/ पूर्वाधार शाखा |
| ग | प्रदेश सरकारबाट हस्तान्तरित कार्यक्रम (विषेश अनुदान) | | | | | | | | |
| १ | रामायणस्थाप मा.वि. पूर्वाधार स्तरोन्नती वडा न ३ | ७,०००.०० | लागत अनुमान तयार | बोलपत्र आव्हान/ मुल्यांकन/सम्झौता | अनुगमन/निरिक्षण/ रनिङ बिल भुक्तानी | अनुगमन/निरिक्षण/ रनिङ बिल भुक्तानी | अन्तिम अनुगमन, मूल्यांकन र अन्तिम बिल भुक्तानी | | योजना अनुगमन/ पूर्वाधार शाखा |
| घ | प्रदेश सरकारबाट हस्तान्तरित कार्यक्रम (शर्सत अनुदान) | | | | | | | | |
| १ | आधारभुत अस्पताल सञ्चालीकरण | १,५००.०० | लागत अनुमान तयार | बोलपत्र आव्हान/ मुल्यांकन/सम्झौता | अनुगमन/निरिक्षण/ रनिङ बिल भुक्तानी | अनुगमन/निरिक्षण/ रनिङ बिल भुक्तानी | अन्तिम अनुगमन, मूल्यांकन र अन्तिम बिल भुक्तानी | | योजना अनुगमन/ पूर्वाधार शाखा |
| २ | जनज्ञान चौतरा चोपखोला नेवारटोल सडक निर्माण शिवपुरी-८ नुवाकोट | २,०००.०० | लागत अनुमान तयार | बोलपत्र आव्हान/ मुल्यांकन/सम्झौता | अनुगमन/निरिक्षण/ रनिङ बिल भुक्तानी | अनुगमन/निरिक्षण/ रनिङ बिल भुक्तानी | अन्तिम अनुगमन, मूल्यांकन र अन्तिम बिल भुक्तानी | | योजना अनुगमन/ पूर्वाधार शाखा |
| ३ | मैदान लिप्टोल खापटोल हुदै मध्यपहाडी लोकमार्ग आउने | २,०००.०० | लागत अनुमान तयार | बोलपत्र आव्हान/ मुल्यांकन/सम्झौता | अनुगमन/निरिक्षण/रनिङ बिल भुक्तानी | अनुगमन/निरिक्षण/ रनिङ बिल भुक्तानी | अन्तिम अनुगमन, मूल्यांकन र अन्तिम बिल भुक्तानी | | योजना अनुगमन/ पूर्वाधार शाखा |

खिलेश सापकोटा
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

| क.सं. | कार्यक्रम/ योजना / क्रियाकलापको नाम | रकम रु. (हजारमा) | श्रावण-भाद्र | असोज-कार्तिक | मंसिर-पुष | माघ-फागुन | चैत्र-वैशाख | जेठ-असार | जिम्मेवार शाखा/ पदाधिकारी |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | सडक निर्माण शिवपुरी -३ नुवाकोट | | | | | | | | |
| ४ | सत्तरी स्तोकमार्ग भट्टाडाँडो महेन्द्र आ.वि. सडक स्तरोन्नति-शिवपुरी-८,नुवाकोट | ३,०००.०० | लागत अनुमान तयार | बोलपत्र आव्हान/ मुल्यांकन/सम्झौता | अनुगमन/निरिक्षण/रनिङ बिल भुक्तानी | अनुगमन/निरिक्षण/ रनिङ बिल भुक्तानी | अन्तिम अनुगमन, मूल्यांकन र अन्तिम बिल भुक्तानी | | योजना अनुगमन/ पूर्वाधार शाखा |
| ५ | सिँगटे कमले थुम्का चैजु नारायणथान सडक स्तरोन्नती,शिवपुरी-८,नुवाकोट | ३,०००.०० | लागत अनुमान तयार | बोलपत्र आव्हान/ मुल्यांकन/सम्झौता | अनुगमन/निरिक्षण/रनिङ बिल भुक्तानी | अनुगमन/निरिक्षण/ रनिङ बिल भुक्तानी | अन्तिम अनुगमन, मूल्यांकन र अन्तिम बिल भुक्तानी | | योजना अनुगमन/ पूर्वाधार शाखा |
| ङ | **शिवपुरी गाउँपालिका** | | | | | | | | |
| १ | मध्यपहाडि, आले आचार्यटोल हुदै सडक (५०% गाउँपालिका साझेदारी) | ५००.०० | | | उपभोक्ता समिति गठन | लागत अनुमान तयार र सम्झौता | अनुगमन/निरिक्षण | अन्तिम अनुगमन, मूल्यांकन र भुक्तानी | योजना अनुगमन/ पूर्वाधार शाखा |
| २ | रेडघोको डाँडा हुदै पन्धथोक वडा कार्यालय बाटो मर्मत ७ | ५००.०० | | | उपभोक्ता समिति गठन | लागत अनुमान तयार र सम्झौता | अनुगमन/निरिक्षण | अन्तिम अनुगमन, मूल्यांकन र भुक्तानी | योजना अनुगमन/ पूर्वाधार शाखा |
| ३ | जानकी मा.वि. मर्मत सम्भार ५ | ५००.०० | उपभोक्ता समिति गठन | उपभोक्ता समिति गठन | अनुगमन/निरिक्षण | अनुगमन/निरिक्षण | अन्तिम अनुगमन, मूल्यांकन र भुक्तानी | | योजना अनुगमन/ पूर्वाधार शाखा |
| ४ | तामाङ संग्रहालय निर्माण वडा न ७(गत वर्ष दायित्व सिर्जना) | ४८.६४ | | दायित्व भुक्तानी | | | | | योजना अनुगमन/ पूर्वाधार शाखा |
| ५ | अधेरी दह मिजार टोल सडक ७ | ३००.०० | | | उपभोक्ता समिति गठन | लागत अनुमान तयार र सम्झौता | अनुगमन/निरिक्षण | अन्तिम अनुगमन, मूल्यांकन र भुक्तानी | योजना अनुगमन/ पूर्वाधार शाखा |
| ६ | अर्खौले भुमेथान, स्याङतान टोल मो.बा. वडा नं. ६ | ३००.०० | उपभोक्ता समिति गठन | उपभोक्ता समिति गठन | अनुगमन/निरिक्षण | अनुगमन/निरिक्षण | अन्तिम अनुगमन, मूल्यांकन र भुक्तानी | | योजना अनुगमन/ पूर्वाधार शाखा |

सुविध सांगाकोटा
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

| क.सं. | कार्यक्रम/ योजना / क्रियाकलापको नाम | रकम रु. (हजारमा) | श्रावण-भाद्र | असोज-कार्तिक | मंसिर-पुष | माघ-फागुन | चैत्र-वैशाख | जेठ-असार | जिम्मेवार शाखा/ पदाधिकारी |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ७ | अर्खौले-च्यामुमे आ.वि. पाठकथोक-बडा कार्यालय सडक बडा न ६(म्याद थप योजना) | ३,०००.०० | उपभोक्ता समिति गठन | उपभोक्ता समिति गठन | अनुगमन/निरिक्षण | अनुगमन/निरिक्षण | अन्तिम अनुगमन, मूल्यांकन र भुक्तानी | | योजना अनुगमन/ पूर्वाधार शाखा |
| ८ | अर्खौले-च्यामुमे आ.वि. पाठकथोक-बडा कार्यालय सडक बडा न ६(म्याद थप योजना) | २,९५०.०० | | | उपभोक्ता समिति गठन | लागत अनुमान तयार र सम्झौता | अनुगमन/निरिक्षण | अन्तिम अनुगमन, मूल्यांकन र भुक्तानी | योजना अनुगमन/ पूर्वाधार शाखा |
| ९ | ओपिखोल्पा पर्वत मोटरबाटो निर्माण ७ | ३००.०० | | | उपभोक्ता समिति गठन | लागत अनुमान तयार र सम्झौता | अनुगमन/निरिक्षण | अन्तिम अनुगमन, मूल्यांकन र भुक्तानी | योजना अनुगमन/ पूर्वाधार शाखा |
| १० | कैवलीटोल बडा कार्यालय सम्मको ग्रे.ग्रा.मर्मत (गत वर्ष दायित्व सिर्जना) | २९८.८५ | | दायित्व भुक्तानी | | | | | योजना अनुगमन/ पूर्वाधार शाखा |
| ११ | कुन्डला लक्ष्मण टोल सडक | ५००.०० | | | उपभोक्ता समिति गठन | लागत अनुमान तयार र सम्झौता | अनुगमन/निरिक्षण | अन्तिम अनुगमन, मूल्यांकन र भुक्तानी | योजना अनुगमन/ पूर्वाधार शाखा |
| १२ | क्याप्ला सितराम सडक स्तरोन्नती १ | ३००.०० | | | उपभोक्ता समिति गठन | लागत अनुमान तयार र सम्झौता | अनुगमन/निरिक्षण | अन्तिम अनुगमन, मूल्यांकन र भुक्तानी | योजना अनुगमन/ पूर्वाधार शाखा |
| १३ | कर्लुङ पारगाउँ चगाउँ सडक मर्मत | ५००.०० | उपभोक्ता समिति गठन | उपभोक्ता समिति गठन | अनुगमन/निरिक्षण | अनुगमन/निरिक्षण | अन्तिम अनुगमन, मूल्यांकन र भुक्तानी | | योजना अनुगमन/ पूर्वाधार शाखा |
| १४ | कालिका मन्दिर गुर्जे फेदी हुँदै झरना जाने बाटो | ४००.०० | | | उपभोक्ता समिति गठन | लागत अनुमान तयार र सम्झौता | अनुगमन/निरिक्षण | अन्तिम अनुगमन, मूल्यांकन र भुक्तानी | योजना अनुगमन/ पूर्वाधार शाखा |
| १५ | कोलट डाँडा घिहाने खोल्ची देउराली माले.बा.६ | ३००.०० | उपभोक्ता समिति गठन | उपभोक्ता समिति गठन | अनुगमन/निरिक्षण | अनुगमन/निरिक्षण | अन्तिम अनुगमन, मूल्यांकन र भुक्तानी | | योजना अनुगमन/ पूर्वाधार शाखा |

सुविन खापाङोटा
वरुण प्रशासकीय अधिकृत

| क्र.सं. | कार्यक्रम/ योजना / क्रियाकलापको नाम | रकम रु. (हजारमा) | श्रावण-भाद्र | असोज-कार्तिक | मंसिर-पुष | माघ-फागुन | चैत्र-वैशाख | जेठ-असार | जिम्मेवार शाखा/ पदाधिकारी |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| १६ | कोलडाँडा साबिक ६ सडक स्तरउन्नति | ३००.०० | | | उपभोक्ता समिति गठन | लागत अनुमान तयार र सम्झौता | अनुगमन/निरिक्षण | अन्तिम अनुगमन, मूल्यांकन र भुक्तानी | योजना अनुगमन/ पूर्वाधार शाखा |
| १७ | खड्का टोल हुँदै सिलखोरीया सडक | ३००.०० | | | उपभोक्ता समिति गठन | लागत अनुमान तयार र सम्झौता | अनुगमन/निरिक्षण | अन्तिम अनुगमन, मूल्यांकन र भुक्तानी | योजना अनुगमन/ पूर्वाधार शाखा |
| १८ | खाडखुङ डाँडा खर्क सडक स्तरोन्नती १ | ३००.०० | उपभोक्ता समिति गठन | उपभोक्ता समिति गठन | अनुगमन/निरिक्षण | अनुगमन/निरिक्षण | अन्तिम अनुगमन, मूल्यांकन र भुक्तानी | | योजना अनुगमन/ पूर्वाधार शाखा |
| १९ | गुम्बाडाँडा हुदै बुढाउली टोल घेराबार तथा गोरेटोबाटो मर्मत (गत वर्ष दायित्व सिर्जना) | १००.०० | | दायित्व भुक्तानी | | | | | योजना अनुगमन/ पूर्वाधार शाखा |
| २० | ग्रामिणदेवी मा.वि. हुँदै, पुरानोव्यहङ, चालिसे मो.ब. ७ | ५००.०० | | | उपभोक्ता समिति गठन | लागत अनुमान तयार र सम्झौता | अनुगमन/निरिक्षण | अन्तिम अनुगमन, मूल्यांकन र भुक्तानी | योजना अनुगमन/ पूर्वाधार शाखा |
| २१ | गलवती पुछारटोल सडक वडा न ३(गत वर्ष दायित्व सिर्जना) | १३८.७० | | दायित्व भुक्तानी | | | | | योजना अनुगमन/ पूर्वाधार शाखा |
| २२ | गौरीगाउँ साइटोल सडक ८ | ४००.०० | उपभोक्ता समिति गठन | उपभोक्ता समिति गठन | अनुगमन/निरिक्षण | अनुगमन/निरिक्षण | अन्तिम अनुगमन, मूल्यांकन र भुक्तानी | | योजना अनुगमन/ पूर्वाधार शाखा |
| २३ | घट्टेगाड भानुघर हिल्चे सडक स्तरोन्नती (गत वर्ष दायित्व सिर्जना) | ३९९.५९ | | दायित्व भुक्तानी | | | | | योजना अनुगमन/ पूर्वाधार शाखा |
| २४ | घ्याम्पाखोला पोखरेफाँट डुपिटार मोटरबाटो मर्मत (गत वर्ष दायित्व सिर्जना) | १३५.३७ | | दायित्व भुक्तानी | | | | | योजना अनुगमन/ पूर्वाधार शाखा |

सुचित्र रामकोटी
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

| क्र.सं. | कार्यक्रम/ योजना / क्रियाकलापको नाम | रकम रु. (हजारमा) | श्रावण-भाद्र | असोज-कार्तिक | मंसिर-पुष | माघ-फागुन | चैत्र-वैशाख | जेठ-असार | जिम्मेवार शाखा/ पदाधिकारी |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| २५ | घरखेल्ने रातमाटो थापाटोल माऽ.वा. वडा न ४ | ३००.०० | उपभोक्ता समिति गठन | उपभोक्ता समिति गठन | अनुगमन/निरिक्षण | अनुगमन/निरिक्षण | अन्तिम अनुगमन, मूल्यांकन र भुक्तानी | | योजना अनुगमन/ पूर्वाधार शाखा |
| २६ | घनभुमे चौपाबोट डिप्ते सडक २ | २००.०० | उपभोक्ता समिति गठन | उपभोक्ता समिति गठन | अनुगमन/निरिक्षण | अनुगमन/निरिक्षण | अन्तिम अनुगमन, मूल्यांकन र भुक्तानी | | योजना अनुगमन/ पूर्वाधार शाखा |
| २७ | चापाबोट सेमसाली जाने सडक ३ | ३००.०० | | | उपभोक्ता समिति गठन | लागत अनुमान तयार र सम्झौता | अनुगमन/निरिक्षण | अन्तिम अनुगमन, मूल्यांकन र भुक्तानी | योजना अनुगमन/ पूर्वाधार शाखा |
| २८ | सिसोपानी धाप मुलखर्क सुन्दरीजस्त मोटरबाटो (गत वर्ष दायित्व सिर्जना) | १९२.२५ | | दायित्व भुक्तानी | | | | | योजना अनुगमन/ पूर्वाधार शाखा |
| २९ | चौतारा मेन्दोङ स्कुल गोरेटोबाटो १ | २००.०० | | | उपभोक्ता समिति गठन | लागत अनुमान तयार र सम्झौता | अनुगमन/निरिक्षण | अन्तिम अनुगमन, मूल्यांकन र भुक्तानी | योजना अनुगमन/ पूर्वाधार शाखा |
| ३० | चौतारा लामाटोल लोङलोङ सडक २ | ३००.०० | | | उपभोक्ता समिति गठन | लागत अनुमान तयार र सम्झौता | अनुगमन/निरिक्षण | अन्तिम अनुगमन, मूल्यांकन र भुक्तानी | योजना अनुगमन/ पूर्वाधार शाखा |
| ३१ | जुद्धेनको दोबाटो हुँदै ढोढेनी मोटरबाटो मर्मत (गत वर्ष दायित्व सिर्जना) | ४९.१८ | | दायित्व भुक्तानी | | | | | योजना अनुगमन/ पूर्वाधार शाखा |
| ३२ | ज्यामिरे, थाखाटोल, कोपिल्टा, लप्सिबोट हुँदै खोलेखर्क सडक १ | १,०००.०० | | | उपभोक्ता समिति गठन | लागत अनुमान तयार र सम्झौता | अनुगमन/निरिक्षण | अन्तिम अनुगमन, मूल्यांकन र भुक्तानी | योजना अनुगमन/ पूर्वाधार शाखा |
| ३३ | आनकी मा.वि. गारे हुँदै नेपाने सडक ५ | ६००.०० | | | उपभोक्ता समिति गठन | लागत अनुमान तयार र सम्झौता | अनुगमन/निरिक्षण | अन्तिम अनुगमन, मूल्यांकन र भुक्तानी | योजना अनुगमन/ पूर्वाधार शाखा |

| क्र.सं. | कार्यक्रम/ योजना / क्रियाकलापको नाम | रकम रु. (हजारमा) | श्रावण-भाद्र | असोज-कार्तिक | मंसिर-पुष | माघ-फागुन | चैत्र-बैशाख | जेठ-असार | जिम्मेवार शाखा/ पदाधिकारी |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ३४ | जोगिडाँडा सिमपानी मोटरबाटो मर्मत (गत वर्ष दायित्व सिर्जना) | १२८.८० | | दायित्व भुक्तानी | | | | | योजना अनुगमन/ पूर्वाधार शाखा |
| ३५ | ज्योम्लुङ लापालुङ खोला कुलेपा सडक २ | ३००.०० | उपभोक्ता समिति गठन | उपभोक्ता समिति गठन | अनुगमन/निरिक्षण | अनुगमन/निरिक्षण | अन्तिम अनुगमन, मूल्यांकन र भुक्तानी | | योजना अनुगमन/ पूर्वाधार शाखा |
| ३६ | झिगटीथोक सिमपानी रत्नडाँडा सडक ७ | ५००.०० | उपभोक्ता समिति गठन | उपभोक्ता समिति गठन | अनुगमन/निरिक्षण | अनुगमन/निरिक्षण | अन्तिम अनुगमन, मूल्यांकन र भुक्तानी | | योजना अनुगमन/ पूर्वाधार शाखा |
| ३७ | ठुलो सिम मिल डाढाँ बराबोट मेनबाटो (गत वर्ष दायित्व सिर्जना) | १४९.६० | | दायित्व भुक्तानी | | | | | योजना अनुगमन/ पूर्वाधार शाखा |
| ३८ | ठुलोपाटा देखि चढा कार्यालय बाटो मर्मत ७ | ३००.०० | | | उपभोक्ता समिति गठन | लागत अनुमान तयार र सम्झौता | अनुगमन/निरिक्षण | अन्तिम अनुगमन, मूल्यांकन र भुक्तानी | योजना अनुगमन/ पूर्वाधार शाखा |
| ३९ | डाढाथोक सडक ढलान तथा गैरी घर कच्ची नाला र सुरक्षा पर्खाल निर्माण(गत वर्ष दायित्व सिर्जना) | ३५२.३५ | | दायित्व भुक्तानी | | | | | योजना अनुगमन/ पूर्वाधार शाखा |
| ४० | डाँडाघारी ठुलो आगन पाण्डेटोल खाने.खा. ८ | ३००.०० | | | उपभोक्ता समिति गठन | लागत अनुमान तयार र सम्झौता | अनुगमन/निरिक्षण | अन्तिम अनुगमन, मूल्यांकन र भुक्तानी | योजना अनुगमन/ पूर्वाधार शाखा |
| ४१ | डि चौतारोबाट धुदे सडक स्तरोउन्नती (गत वर्ष दायित्व सिर्जना) | २९९.३४ | | दायित्व भुक्तानी | | | | | योजना अनुगमन/ पूर्वाधार शाखा |
| ४२ | डोडेगाउँ ध्यान्डाँडा चौकी सडक १ | ५००.०० | उपभोक्ता समिति गठन | उपभोक्ता समिति गठन | अनुगमन/निरिक्षण | अनुगमन/निरिक्षण | अन्तिम अनुगमन, मूल्यांकन र भुक्तानी | | योजना अनुगमन/ पूर्वाधार शाखा |

सुविर रायमाझी
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

| क.सं. | कार्यक्रम/ योजना / क्रियाकलापको नाम | रकम रु. (हजारमा) | श्रावण-भाद्र | असोज-कार्तिक | मंसिर-पुष | माघ-फागुन | चैत्र-वैशाख | जेठ-असार | जिम्मेवार शाखा/ पदाधिकारी |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ४३ | तल्लो चिहानडाँडा पुरानो गाउँ स्याङतान्टोल माउ.वा वडा न ६ | २००.०० | | | उपभोक्ता समिति गठन | लागत अनुमान तयार र सम्झौता | अनुगमन/निरिक्षण | अन्तिम अनुगमन, मूल्यांकन र भुक्तानी | योजना अनुगमन/ पूर्वाधार शाखा |
| ४४ | खामे सडक २ | ३००.०० | उपभोक्ता समिति गठन | उपभोक्ता समिति गठन | अनुगमन/निरिक्षण | अनुगमन/निरिक्षण | अन्तिम अनुगमन, मूल्यांकन र भुक्तानी | | योजना अनुगमन/ पूर्वाधार शाखा |
| ४५ | थुमकी दलितटोल मोटरबाटो मर्मत (गत वर्ष दायित्व सिर्जना) | २००.०० | | दायित्व भुक्तानी | | | | | योजना अनुगमन/ पूर्वाधार शाखा |
| ४६ | देउराली रिहाबोटे माने सम्म सडक मर्मत | १९१.१५ | | | उपभोक्ता समिति गठन | लागत अनुमान तयार र सम्झौता | अनुगमन/निरिक्षण | अन्तिम अनुगमन, मूल्यांकन र भुक्तानी | योजना अनुगमन/ पूर्वाधार शाखा |
| ४७ | दहखोल्सा,गाउँखेत पोखरेलटोल मो.वा. ५ | २००.०० | | | उपभोक्ता समिति गठन | लागत अनुमान तयार र सम्झौता | अनुगमन/निरिक्षण | अन्तिम अनुगमन, मूल्यांकन र भुक्तानी | योजना अनुगमन/ पूर्वाधार शाखा |
| ४८ | दियाले मसुड महादेव सडक ३ | ३००.०० | उपभोक्ता समिति गठन | उपभोक्ता समिति गठन | अनुगमन/निरिक्षण | अनुगमन/निरिक्षण | अन्तिम अनुगमन, मूल्यांकन र भुक्तानी | | योजना अनुगमन/ पूर्वाधार शाखा |
| ४९ | दौलतसिङ चोक, मानेडाँडा समुन्द्रा मा.वि. मो.वा वडा नं. ६ | ३००.०० | | | उपभोक्ता समिति गठन | लागत अनुमान तयार र सम्झौता | अनुगमन/निरिक्षण | अन्तिम अनुगमन, मूल्यांकन र भुक्तानी | योजना अनुगमन/ पूर्वाधार शाखा |
| ५० | नेपाने जालपा देवी मन्दिर खुर्किलो बाटो ५ | २००.०० | उपभोक्ता समिति गठन | उपभोक्ता समिति गठन | अनुगमन/निरिक्षण | अनुगमन/निरिक्षण | अन्तिम अनुगमन, मूल्यांकन र भुक्तानी | | योजना अनुगमन/ पूर्वाधार शाखा |
| ५१ | नयाँपुल लप्से जोड्ने सडक ४ | ३००.०० | उपभोक्ता समिति गठन | उपभोक्ता समिति गठन | अनुगमन/निरिक्षण | अनुगमन/निरिक्षण | अन्तिम अनुगमन, मूल्यांकन र भुक्तानी | | योजना अनुगमन/ पूर्वाधार शाखा |

खुदिराम सापकोटा
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

| क्र.सं. | कार्यक्रम/ योजना / क्रियाकलापको नाम | रकम रु. (हजारमा) | श्रावण-भाद्र | असोज-कार्तिक | मंसिर-पुष | माघ-फागुन | चैत्र-वैशाख | जेठ-असार | जिम्मेवार शाखा/ पदाधिकारी |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ५२ | नेवार चौंरा नेगीटोल सडक | ४००.०० | | | उपभोक्ता समिति गठन | लागत अनुमान तयार र सम्झौता | अनुगमन/निरिक्षण | अन्तिम अनुगमन, मूल्यांकन र भुक्तानी | योजना अनुगमन/ पूर्वाधार शाखा |
| ५३ | नेवारटोल बडा कार्यालय सम्म मो वा शिवपुरी २(गत वर्ष दायित्व सिर्जना) | ७८.४६ | | दायित्व भुक्तानी | | | | | योजना अनुगमन/ पूर्वाधार शाखा |
| ५४ | पुणीमन्ज्यङ, मंगलथान, मन्दिर तथा घोडोस्थान मन्दिर सिढि निर्माण ४ | ३००.०० | उपभोक्ता समिति गठन | उपभोक्ता समिति गठन | अनुगमन/निरिक्षण | अनुगमन/निरिक्षण | अन्तिम अनुगमन, मूल्यांकन र भुक्तानी | | योजना अनुगमन/ पूर्वाधार शाखा |
| ५५ | पेन्ते खोला ढोबान बडा कार्यालय जानको लागि गोरेटो बाटो निर्माण बडा नं. २ | २००.०० | | | उपभोक्ता समिति गठन | लागत अनुमान तयार र सम्झौता | अनुगमन/निरिक्षण | अन्तिम अनुगमन, मूल्यांकन र भुक्तानी | योजना अनुगमन/ पूर्वाधार शाखा |
| ५६ | पाँच पोखरी माहादेव जाने पैदलबाटो निर्माण | ३००.०० | | | उपभोक्ता समिति गठन | लागत अनुमान तयार र सम्झौता | अनुगमन/निरिक्षण | अन्तिम अनुगमन, मूल्यांकन र भुक्तानी | योजना अनुगमन/ पूर्वाधार शाखा |
| ५७ | पाँचसय टार कैदले सडक | ३००.०० | | | उपभोक्ता समिति गठन | लागत अनुमान तयार र सम्झौता | अनुगमन/निरिक्षण | अन्तिम अनुगमन, मूल्यांकन र भुक्तानी | योजना अनुगमन/ पूर्वाधार शाखा |
| ५८ | पाण्डेगोक, पिपिलेट झुप्टिार सडक ७ | ३००.०० | उपभोक्ता समिति गठन | उपभोक्ता समिति गठन | अनुगमन/निरिक्षण | अनुगमन/निरिक्षण | अन्तिम अनुगमन, मूल्यांकन र भुक्तानी | | योजना अनुगमन/ पूर्वाधार शाखा |
| ५९ | पिपलडाँडा सिमलरुख, मोलघाट सडक १ | ३००.०० | उपभोक्ता समिति गठन | उपभोक्ता समिति गठन | अनुगमन/निरिक्षण | अनुगमन/निरिक्षण | अन्तिम अनुगमन, मूल्यांकन र भुक्तानी | | योजना अनुगमन/ पूर्वाधार शाखा |
| ६० | बच्छला भट्टार माझगाउँ सडक ५ | ४००.०० | | | उपभोक्ता समिति गठन | लागत अनुमान तयार र सम्झौता | अनुगमन/निरिक्षण | अन्तिम अनुगमन, मूल्यांकन र भुक्तानी | योजना अनुगमन/ पूर्वाधार शाखा |

सुदिप सापकोटा
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

| क्र.सं. | कार्यक्रम/ योजना / क्रियाकलापको नाम | रकम रु. (हजारमा) | श्रावण-भाद्र | असोज-कार्तिक | मंसिर-पुष | माघ-फागुन | चैत्र-बैशाख | जेठ-असार | जिम्मेवार शाखा/ पदाधिकारी |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ६१ | बुदे खाल्डी, आगे खबीटोल मा.वा. ६ (५०% गा.पा. साझेदारी) | ५००.०० | | | उपभोक्ता समिति गठन | लागत अनुमान तयार र सम्झौता | अनुगमन/निरिक्षण | अन्तिम अनुगमन, मूल्यांकन र भुक्तानी | योजन अनुगमन/ पूर्वाधार शाखा |
| ६२ | बुद्धपार्क पदमार्ग मरमत बडा न ७(गत वर्ष दायित्व सिर्जना) | १७०.९९ | | दायित्व भुक्तानी | | | | | योजन अनुगमन/ पूर्वाधार शाखा |
| ६३ | भण्डारे खोला डूल्ले भन्ज्याङ सडक १ | ५००.०० | | | उपभोक्ता समिति गठन | लागत अनुमान तयार र सम्झौता | अनुगमन/निरिक्षण | अन्तिम अनुगमन, मूल्यांकन र भुक्तानी | योजना अनुगमन/ पूर्वाधार शाखा |
| ६४ | भण्डारीको घर हुदै पूर्वेडाडा मोटरबाटो (गत वर्ष दायित्व सिर्जना) | ९९.१२ | | दायित्व भुक्तानी | | | | | योजना अनुगमन/ पूर्वाधार शाखा |
| ६५ | भाने देखि झिगरोथोक मो.बा. वडा नं. ७ | ३००.०० | | | उपभोक्ता समिति गठन | लागत अनुमान तयार र सम्झौता | अनुगमन/निरिक्षण | अन्तिम अनुगमन, मूल्यांकन र भुक्तानी | योजना अनुगमन/ पूर्वाधार शाखा |
| ६६ | भिरकुना सडक १ | ३००.०० | | | उपभोक्ता समिति गठन | लागत अनुमान तयार र सम्झौता | अनुगमन/निरिक्षण | अन्तिम अनुगमन, मूल्यांकन र भुक्तानी | योजना अनुगमन/ पूर्वाधार शाखा |
| ६७ | भोर्लेखोल्का फट्के पुल निर्माण (गत वर्ष दायित्व सिर्जना) | ३३२.५० | | दायित्व भुक्तानी | | | | | योजना अनुगमन/ पूर्वाधार शाखा |
| ६८ | मजुवाफेदि, भण्डोर अल्झे सडक ४ | ३००.०० | उपभोक्ता समिति गठन | उपभोक्ता समिति गठन | अनुगमन/निरिक्षण | अनुगमन/निरिक्षण | अन्तिम अनुगमन, मूल्यांकन र भुक्तानी | | योजना अनुगमन/ पूर्वाधार शाखा |
| ६९ | मैदान चापाखोट देखि गुम्बा मो.बा. वडा नं. ३ | ३००.०० | उपभोक्ता समिति गठन | उपभोक्ता समिति गठन | अनुगमन/निरिक्षण | अनुगमन/निरिक्षण | अन्तिम अनुगमन, मूल्यांकन र भुक्तानी | | योजना अनुगमन/ पूर्वाधार शाखा |
| ७० | मूल सडक चापखोल्या, सन्तेडाँडा, घ्याङथोक सडक ८ | ४००.०० | उपभोक्ता समिति गठन | उपभोक्ता समिति गठन | अनुगमन/निरिक्षण | अनुगमन/निरिक्षण | अन्तिम अनुगमन, मूल्यांकन र भुक्तानी | | योजना अनुगमन/ पूर्वाधार शाखा |

सुदिप खापाङती
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

| क.सं. | कार्यक्रम/ योजना / क्रियाकलापको नाम | रकम रु. (हजारमा) | श्रावण-भाद्र | असोज-कार्तिक | मंसिर-पुष | माघ-फागुन | चैत्र-वैशाख | जेठ-असार | जिम्मेवार शाखा/ पदाधिकारी |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ७१ | माझगाउँ डाँडाकटेरी सडक मर्मत (गत वर्ष दायित्व सिर्जना) | २९६.६० | | दायित्व भुक्तानी | | | | | योजना अनुगमन/ पूर्वाधार शाखा |
| ७२ | माने खोल्वा अखैले पाटीस्वारा सडक ५ | ३००.०० | उपभोक्ता समिति गठन | उपभोक्ता समिति गठन | अनुगमन/निरिक्षण | अनुगमन/निरिक्षण | अन्तिम अनुगमन, मूल्यांकन र भुक्तानी | | योजना अनुगमन/ पूर्वाधार शाखा |
| ७३ | माने नेवाटोल रिठ्ठाबोट सडक २ | २००.०० | उपभोक्ता समिति गठन | उपभोक्ता समिति गठन | अनुगमन/निरिक्षण | अनुगमन/निरिक्षण | अन्तिम अनुगमन, मूल्यांकन र भुक्तानी | | योजना अनुगमन/ पूर्वाधार शाखा |
| ७४ | मानेटोल मजुवाटोल सडक वडा नं. ३ | ३००.०० | | | उपभोक्ता समिति गठन | सागत अनुमान तयार र सम्झौता | अनुगमन/निरिक्षण | अन्तिम अनुगमन, मूल्यांकन र भुक्तानी | योजना अनुगमन/ पूर्वाधार शाखा |
| ७५ | मोक्तान टोल गुम्बाटोल माने डाँडा सडक स्तरोन्नति २ | २००.०० | उपभोक्ता समिति गठन | उपभोक्ता समिति गठन | अनुगमन/निरिक्षण | अनुगमन/निरिक्षण | अन्तिम अनुगमन, मूल्यांकन र भुक्तानी | | योजना अनुगमन/ पूर्वाधार शाखा |
| ७६ | मोक्तान टोल मापुङ सडकांगत वर्ष दायित्व सिर्जना) | १९९.७७ | | दायित्व भुक्तानी | | | | | योजना अनुगमन/ पूर्वाधार शाखा |
| ७७ | पाङगसडाँडा, राल्पाडाँडा हुदै च्याम्पारा माझे,वा. वडा न २ | ३००.०० | उपभोक्ता समिति गठन | उपभोक्ता समिति गठन | अनुगमन/निरिक्षण | अनुगमन/निरिक्षण | अन्तिम अनुगमन, मूल्यांकन र भुक्तानी | | योजना अनुगमन/ पूर्वाधार शाखा |
| ७८ | लुतेवा साइदान साङगप्पा सडक १ | ३००.०० | | | उपभोक्ता समिति गठन | सागत अनुमान तयार र सम्झौता | अनुगमन/निरिक्षण | अन्तिम अनुगमन, मूल्यांकन र भुक्तानी | योजना अनुगमन/ पूर्वाधार शाखा |
| ७९ | लामाटार चिहान डाँडा सडक | ३००.०० | उपभोक्ता समिति गठन | उपभोक्ता समिति गठन | अनुगमन/निरिक्षण | अनुगमन/निरिक्षण | अन्तिम अनुगमन, मूल्यांकन र भुक्तानी | | योजना अनुगमन/ पूर्वाधार शाखा |
| ८० | लोकमार्ग डाडाकटेरी कुखुरे सडक मर्मत (गत वर्ष दायित्व सिर्जना) | २००.०० | | दायित्व भुक्तानी | | | | | योजना अनुगमन/ पूर्वाधार शाखा |

सुदिप लामिछाने
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

| क्र.सं. | कार्यक्रम/ योजना / क्रियाकलापको नाम | रकम रु. (हजारमा) | श्रावण-भाद्र | असोज-कार्तिक | मंसिर-पुष | माघ-फागुन | चैत्र-वैशाख | जेठ-असार | जिम्मेवार शाखा/ पदाधिकारी |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ८१ | लोकमार्ग पाल्पालिटोल मो.बा. | ४००.०० | | | उपभोक्ता समिति गठन | लागत अनुमान तयार र सम्झौता | अनुगमन/निरिक्षण | अन्तिम अनुगमन, मूल्यांकन र भुक्तानी | योजना अनुगमन/ पूर्वाधार शाखा |
| ८२ | बडा कार्यलय हुँदै कविदारे सम्म मोटरबाटो (गत वर्ष दायित्व सिर्जना) | १९९.६७ | | दायित्व भुक्तानी | | | | | योजना अनुगमन/ पूर्वाधार शाखा |
| ८३ | बतासे हुदै गारे जाने मो.बा. स्तरोननली (गत वर्ष दायित्व सिर्जना) | २९७.५९ | | दायित्व भुक्तानी | | | | | योजना अनुगमन/ पूर्वाधार शाखा |
| ८४ | घर डाँडा मोहर थोक खम्से खोला सडक | ३००.०० | | | उपभोक्ता समिति गठन | लागत अनुमान तयार र सम्झौता | अनुगमन/निरिक्षण | अन्तिम अनुगमन, मूल्यांकन र भुक्तानी | योजना अनुगमन/ पूर्वाधार शाखा |
| ८५ | वरबोट, पाखाटोल गौडबारा सडक ४ | ३००.०० | उपभोक्ता समिति गठन | उपभोक्ता समिति गठन | अनुगमन/निरिक्षण | अनुगमन/निरिक्षण | अन्तिम अनुगमन, मूल्यांकन र भुक्तानी | | योजना अनुगमन/ पूर्वाधार शाखा |
| ८६ | बलदेव घर घाटोले टोल हुदै तडसिंह टोल जाने कृषि मा.बा. | २००.०० | उपभोक्ता समिति गठन | उपभोक्ता समिति गठन | अनुगमन/निरिक्षण | अनुगमन/निरिक्षण | अन्तिम अनुगमन, मूल्यांकन र भुक्तानी | | योजना अनुगमन/ पूर्वाधार शाखा |
| ८७ | बाघधारा, बरडाँडा मो.बा. बडा नं. ६ | ३००.०० | | | उपभोक्ता समिति गठन | लागत अनुमान तयार र सम्झौता | अनुगमन/निरिक्षण | अन्तिम अनुगमन, मूल्यांकन र भुक्तानी | योजना अनुगमन/ पूर्वाधार शाखा |
| ८८ | वासकोटे साठी खुरिया सडक वडा न ४ | ४००.०० | उपभोक्ता समिति गठन | उपभोक्ता समिति गठन | अनुगमन/निरिक्षण | अनुगमन/निरिक्षण | अन्तिम अनुगमन, मूल्यांकन र भुक्तानी | | योजना अनुगमन/ पूर्वाधार शाखा |
| ८९ | शिलाका कात्तीके मगागाउँ हुँदै पुरानो गाउँ जाने सडक ३ | ३००.०० | | | उपभोक्ता समिति गठन | लागत अनुमान तयार र सम्झौता | अनुगमन/निरिक्षण | अन्तिम अनुगमन, मूल्यांकन र भुक्तानी | योजना अनुगमन/ पूर्वाधार शाखा |

सुदिप रायकोटी
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

| क्र.सं. | कार्यक्रम/ योजना / क्रियाकलापको नाम | रकम रु. (हजारमा) | श्रावण-भाद्र | असोज-कार्तिक | मंसिर-पुष | माघ-फागुन | चैत्र-वैशाख | जेठ-असार | जिम्मेवार शाखा/ पदाधिकारी |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ९० | शिवपुरी कृषि रिडरोड स्तरोन्नति वडा १ देखि ८ सम्मको सम्पुर्ण वडा कार्यालय जोड्ने सडक (म्याद थप योजना) | ८,९००.०० | | | उपभोक्ता समिति गठन | स्वागत अनुमान तयार र सम्झौता | अनुगमन/निरिक्षण | अन्तिम अनुगमन, मूल्यांकन र भुक्तानी | योजना अनुगमन/ पूर्वाधार शाखा |
| ९१ | शिवमन्दिर चनभुमे सडक स्तरोन्नती २ | ६००.०० | उपभोक्ता समिति गठन | उपभोक्ता समिति गठन | अनुगमन/निरिक्षण | अनुगमन/निरिक्षण | अन्तिम अनुगमन, मूल्यांकन र भुक्तानी | | योजना अनुगमन/ पूर्वाधार शाखा |
| ९२ | शिवालय स्यागडाँडा खाल्चे सडक स्तरोन्नती २ | २००.०० | उपभोक्ता समिति गठन | उपभोक्ता समिति गठन | अनुगमन/निरिक्षण | अनुगमन/निरिक्षण | अन्तिम अनुगमन, मूल्यांकन र भुक्तानी | | योजना अनुगमन/ पूर्वाधार शाखा |
| ९३ | शिवालय क्यौबस्ती सिढी निर्माण (गत वर्ष दायित्व सिर्जना) | ९८.०३ | | दायित्व भुक्तानी | | | | | योजना अनुगमन/ पूर्वाधार शाखा |
| ९४ | सतरी डिलदेखि पश्चकन्या मोटरबाटो ८ | ३००.०० | उपभोक्ता समिति गठन | उपभोक्ता समिति गठन | अनुगमन/निरिक्षण | अनुगमन/निरिक्षण | अन्तिम अनुगमन, मूल्यांकन र भुक्तानी | | योजना अनुगमन/ पूर्वाधार शाखा |
| ९५ | स्यालपिङ खोला सिन्चे मो.बा. वडा नं. ६ | ४००.०० | उपभोक्ता समिति गठन | उपभोक्ता समिति गठन | अनुगमन/निरिक्षण | अनुगमन/निरिक्षण | अन्तिम अनुगमन, मूल्यांकन र भुक्तानी | | योजना अनुगमन/ पूर्वाधार शाखा |
| ९६ | साउने खोल्चा नेवार टोल साल्मे पुछार मो.बा. | ३००.०० | | | उपभोक्ता समिति गठन | स्वागत अनुमान तयार र सम्झौता | अनुगमन/निरिक्षण | अन्तिम अनुगमन, मूल्यांकन र भुक्तानी | योजना अनुगमन/ पूर्वाधार शाखा |
| ९७ | सापटे खलडाँडा मो.बा. वडा नं. १ | ३००.०० | | | उपभोक्ता समिति गठन | स्वागत अनुमान तयार र सम्झौता | अनुगमन/निरिक्षण | अन्तिम अनुगमन, मूल्यांकन र भुक्तानी | योजना अनुगमन/ पूर्वाधार शाखा |
| ९८ | साल्मेटार आचार्य टोल जोथी डाँडा मो.बा. वडा न ६ | ५००.०० | उपभोक्ता समिति गठन | उपभोक्ता समिति गठन | अनुगमन/निरिक्षण | अनुगमन/निरिक्षण | अन्तिम अनुगमन, मूल्यांकन र भुक्तानी | | योजना अनुगमन/ पूर्वाधार शाखा |

सुविध पोखरेल
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

| क्र.सं. | कार्यक्रम/ योजना / क्रियाकलापको नाम | रकम रु. (हजारमा) | श्रावण-भाद्र | असोज-कार्तिक | मंसिर-पुष | माघ-फागुन | चैत्र-वैशाख | जेठ-असार | जिम्मेवार शाखा/ पदाधिकारी |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ९९ | सिङटे काफले धुम्का सडक स्तरोन्नती (गत वर्ष दायित्व सिर्जना) | ६८९.७७ | | दायित्व भुक्तानी | | | | | योजना अनुगमन/ पूर्वाधार शाखा |
| १०० | सितलपाटी-भट्टाडाँडो-सत्तरी सडक बढा न ८(म्याद थप योजना) | ६००.०० | | | उपभोक्ता समिति गठन | लागत अनुमान तयार र सम्झौता | अनुगमन/निरिक्षण | अन्तिम अनुगमन, मूल्यांकन र भुक्तानी | योजना अनुगमन/ पूर्वाधार शाखा |
| १०१ | सितलपाटी-भट्टाडाँडो-सत्तरी सडक बढा न ८(म्याद थप योजना) | ७००.०० | उपभोक्ता समिति गठन | उपभोक्ता समिति गठन | अनुगमन/निरिक्षण | अनुगमन/निरिक्षण | अन्तिम अनुगमन, मूल्यांकन र भुक्तानी | | योजना अनुगमन/ पूर्वाधार शाखा |
| १०२ | सिलामेको आपचौर देखि पश्चिमपटी बाम्हण टोल मो.बा. ५ | २००.०० | उपभोक्ता समिति गठन | उपभोक्ता समिति गठन | अनुगमन/निरिक्षण | अनुगमन/निरिक्षण | अन्तिम अनुगमन, मूल्यांकन र भुक्तानी | | योजना अनुगमन/ पूर्वाधार शाखा |
| १०३ | खोती सिम्लको बोट हुदै नरसिंह घाट मो.बा. स्तरोन्नती साविक सिके ७ (गत वर्ष दायित्व सिर्जना) | २९९.३० | | दायित्व भुक्तानी | | | | | योजना अनुगमन/ पूर्वाधार शाखा |
| १०४ | हरियटोल रामायण मा.वि. सडक स्तरोन्नती ३ | २००.०० | उपभोक्ता समिति गठन | उपभोक्ता समिति गठन | अनुगमन/निरिक्षण | अनुगमन/निरिक्षण | अन्तिम अनुगमन, मूल्यांकन र भुक्तानी | | योजना अनुगमन/ पूर्वाधार शाखा |
| १०५ | हाडीगाउँ वनकालि मो.बा. स्तरोन्नती ८ | ७००.०० | उपभोक्ता समिति गठन | उपभोक्ता समिति गठन | अनुगमन/निरिक्षण | अनुगमन/निरिक्षण | अन्तिम अनुगमन, मूल्यांकन र भुक्तानी | | योजना अनुगमन/ पूर्वाधार शाखा |
| १०६ | हिल्चे-विसौना-चिसापानी सडक स्तरोन्नती बढा न १(म्याद थप योजना) | १,०००.०० | उपभोक्ता समिति गठन | उपभोक्ता समिति गठन | अनुगमन/निरिक्षण | अनुगमन/निरिक्षण | अन्तिम अनुगमन, मूल्यांकन र भुक्तानी | | योजना अनुगमन/ पूर्वाधार शाखा |
| १०७ | हिल्चे-विसौना-चिसापानी सडक स्तरोन्नती बढा न १(म्याद थप योजना) | ६५०.०० | | | उपभोक्ता समिति गठन | लागत अनुमान तयार र सम्झौता | अनुगमन/निरिक्षण | अन्तिम अनुगमन, मूल्यांकन र भुक्तानी | योजना अनुगमन/ पूर्वाधार शाखा |

सुरेश रायमाझी
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

| क्र.सं. | कार्यक्रम/ योजना / क्रियाकलापको नाम | रकम रु. (हजारमा) | श्रावण-भाद्र | असोज-कार्तिक | मंसिर-पुष | माघ-फागुन | चैत्र-वैशाख | जेठ-असार | जिम्मेवार शाखा/ पदाधिकारी |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| १०८ | काल्ले खोला घ्योर विष्णुपादि नियन्त्रण वडा नं. ५ | ३००.०० | उपभोक्ता समिति गठन | उपभोक्ता समिति गठन | अनुगमन/निरिक्षण | अनुगमन/निरिक्षण | अन्तिम अनुगमन, मूल्यांकन र भुक्तानी | | योजना अनुगमन/ पूर्वाधार शाखा |
| १०९ | चारमुरे चौतारो जाने सडकको विरोटो भाले ठाउँमा जाति बाल ५ | ३००.०० | | उपभोक्ता समिति गठन | लागत अनुमान तयार र सम्झौता | अनुगमन/निरिक्षण | अन्तिम अनुगमन, मूल्यांकन र भुक्तानी | | योजना अनुगमन/ पूर्वाधार शाखा |
| ११० | ६० को कुलो सिचाइ सांचिक ९ (गत वर्ष दायित्व सिर्जना) | १४८.४१ | | दायित्व भुक्तानी | | | | | योजना अनुगमन/ पूर्वाधार शाखा |
| १११ | काखाड़ भोर्ले गहिरो राउटे खेत सिचाई (वडा न ५ (गत वर्ष दायित्व सिर्जना) | २९२.९४ | | दायित्व भुक्तानी | | | | | योजना अनुगमन/ पूर्वाधार शाखा |
| ११२ | कोइरले खोला हुदै गहिरो सिचाइ (गत वर्ष दायित्व सिर्जना) | ४९.५९ | | दायित्व भुक्तानी | | | | | योजना अनुगमन/ पूर्वाधार शाखा |
| ११३ | खतिवडा टोल सिचको कुलो सिचाइ मर्मत (गत वर्ष दायित्व सिर्जना) | ९५.८० | | दायित्व भुक्तानी | | | | | योजना अनुगमन/ पूर्वाधार शाखा |
| ११४ | खहरेखोला पाठकथोक सिचाई मर्मत ६ | २००.०० | | | उपभोक्ता समिति गठन | लागत अनुमान तयार र सम्झौता | अनुगमन/निरिक्षण | अन्तिम अनुगमन, मूल्यांकन र भुक्तानी | योजना अनुगमन/ पूर्वाधार शाखा |
| ११५ | खहरेखोला मुहान पसलडाँडा सम्म कुलो मर्मत ५ | ५००.०० | | | उपभोक्ता समिति गठन | लागत अनुमान तयार र सम्झौता | अनुगमन/निरिक्षण | अन्तिम अनुगमन, मूल्यांकन र भुक्तानी | योजना अनुगमन/ पूर्वाधार शाखा |
| ११६ | खोराङ शिवालय घट्टेवगर सिचाई १ | २००.०० | | | उपभोक्ता समिति गठन | लागत अनुमान तयार र सम्झौता | अनुगमन/निरिक्षण | अन्तिम अनुगमन, मूल्यांकन र भुक्तानी | योजना अनुगमन/ पूर्वाधार शाखा |

रुपिय सामकोटा
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

| क्र.सं. | कार्यक्रम/ योजना / क्रियाकलापको नाम | रकम रु. (हजारमा) | श्रावण-भाद्र | असोज-कार्तिक | मंसिर-पुष | माघ-फागुन | चैत्र-वैशाख | जेठ-असार | जिम्मेवार शाखा/ पदाधिकारी |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ११७ | गढी खोला सारजंग घट्ट बागधारा सिंचाई | २००.०० | उपभोक्ता समिति गठन | | उपभोक्ता समिति गठन | लागत अनुमान तयार र सम्झौता | अनुगमन/निरिक्षण | अन्तिम अनुगमन, मूल्यांकन र भुक्तानी | योजना अनुगमन/ पूर्वाधार शाखा |
| ११८ | गोपेखोला मुहान हरिटोल सिंचाई ३ | ३००.०० | | उपभोक्ता समिति गठन | अनुगमन/निरिक्षण | अनुगमन/निरिक्षण | अन्तिम अनुगमन, मूल्यांकन र भुक्तानी | | योजना अनुगमन/ पूर्वाधार शाखा |
| ११९ | घट्टेखोला मुहान मरी पोखरेल खेत सिचाइ (गत वर्ष दायित्व सिर्जना। | ९९.७१ | | दायित्व भुक्तानी | | | | | योजना अनुगमन/ पूर्वाधार शाखा |
| १२० | चिउरी भिर तथा डुङेखेत सिचाइ कुलो स्तरोन्नती सविक ६र ७ (गत वर्ष दायित्व सिर्जना) | १९९.१५ | | दायित्व भुक्तानी | | | | | योजना अनुगमन/ पूर्वाधार शाखा |
| १२१ | छहरे खोला छहरे हुँदै डुडे खेत सिंचाई जडा नं. ८ | ३००.०० | | | उपभोक्ता समिति गठन | लागत अनुमान तयार र सम्झौता | अनुगमन/निरिक्षण | अन्तिम अनुगमन, मूल्यांकन र भुक्तानी | योजना अनुगमन/ पूर्वाधार शाखा |
| १२२ | छहरे खोला बगरखेत अम्बटे कुलो मर्मत ८ | ३००.०० | | | उपभोक्ता समिति गठन | लागत अनुमान तयार र सम्झौता | अनुगमन/निरिक्षण | अन्तिम अनुगमन, मूल्यांकन र भुक्तानी | योजना अनुगमन/ पूर्वाधार शाखा |
| १२३ | छहरे खोला साउने केरावोट जोड्ने सिचाइ कुलो स्तरोन्नती (गत वर्ष दायित्व सिर्जना। | १४९.३३ | | दायित्व भुक्तानी | | | | | योजना अनुगमन/ पूर्वाधार शाखा |
| १२४ | ज्यामिरे कुलो मर्मत(गत वर्ष दायित्व सिर्जना) | १९९.७८ | | दायित्व भुक्तानी | | | | | योजना अनुगमन/ पूर्वाधार शाखा |
| १२५ | जितुवाफाँट सिचाई | १५०.०० | | | उपभोक्ता समिति गठन | लागत अनुमान तयार र सम्झौता | अनुगमन/निरिक्षण | अन्तिम अनुगमन, मूल्यांकन र भुक्तानी | योजना अनुगमन/ पूर्वाधार शाखा |

सुदिप रायपाटा
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

| क्र.सं. | कार्यक्रम/ योजना / क्रियाकलापको नाम | रकम रु. (हजारमा) | श्रावण-भाद्र | असोज-कार्तिक | मंसिर-पुस | माघ-फागुन | चैत-वैशाख | जेठ-असार | जिम्मेवार शाखा/ पदाधिकारी |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| १२६ | ठुलो छाने खोल्सा देखी आगे खेत सिच्चइ आयोजना (गत वर्ष दायित्व किर्जना) | ८१.४५ | | दायित्व भुक्तानी | | | | | योजना अनुगमन/ पूर्वाधार शाखा |
| १२७ | तल्लो टार कुलो मर्मत (गत वर्ष दायित्व किर्जना) | ९९.१४ | | दायित्व भुक्तानी | | | | | योजना अनुगमन/ पूर्वाधार शाखा |
| १२८ | पण्डितटोल कार्की घर मुनि बाटो मर्मत | २००.०० | | | उपभोक्ता समिति गठन | लागत अनुमान तयार र सम्झौता | अनुगमन/निरिक्षण | अन्तिम अनुगमन, मूल्यांकन र भुक्तानी | योजना अनुगमन/ पूर्वाधार शाखा |
| १२९ | बोरे खोला मुहान गरी नुहार पानेमुरे अम्बारी रुदुवा डिलसम्मको सिचाइ कुलो (गत वर्ष दायित्व सिर्जना) | ४८६.९१ | | दायित्व भुक्तानी | | | | | योजना अनुगमन/ पूर्वाधार शाखा |
| १३० | बोरेखोला पठक खेत तथा सिंचाई कुलो संरक्षण शिवपुरी-७, बोरेखोला | ३००.०० | | | उपभोक्ता समिति गठन | लागत अनुमान तयार र सम्झौता | अनुगमन/निरिक्षण | अन्तिम अनुगमन, मूल्यांकन र भुक्तानी | योजना अनुगमन/ पूर्वाधार शाखा |
| १३१ | बोहोरे खोला हुँदै घरखेत सिचाई(गत वर्ष दायित्व सिर्जना) | १७९० | | दायित्व भुक्तानी | | | | | योजना अनुगमन/ पूर्वाधार शाखा |
| १३२ | बोहोरे खोला हुँदै दरिम बोटे सिचाई (गत वर्ष दायित्व सिर्जना) | १९८.८७ | | दायित्व भुक्तानी | | | | | योजना अनुगमन/ पूर्वाधार शाखा |
| १३३ | भुतिया खाडा गुहोधारो कुलो मर्मत (गत वर्ष दायित्व सिर्जना) | ९८.६७ | | दायित्व भुक्तानी | | | | | योजना अनुगमन/ पूर्वाधार शाखा |
| १३४ | मधेटार रातमाटे सिचाई कुलो निर्माण (गत वर्ष दायित्व सिर्जना) | १४८.३० | | दायित्व भुक्तानी | | | | | योजना अनुगमन/ पूर्वाधार शाखा |
| १३५ | मेलको डिलदेखी गौरी सिंचाई कुलो ८ | ३००.०० | | | उपभोक्ता समिति गठन | लागत अनुमान तयार र सम्झौता | अनुगमन/निरिक्षण | अन्तिम अनुगमन, मूल्यांकन र भुक्तानी | योजना अनुगमन/ पूर्वाधार शाखा |

सुविन रायमाझी
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

| क.सं. | कार्यक्रम/ योजना / क्रियाकलापको नाम | रकम रु. (हजारमा) | श्रावण-भाद्र | असोज-कार्तिक | मंसिर-पुष | माघ-फागुन | चैत्र-वैशाख | जेठ-असार | जिम्मेवार शाखा/ पदाधिकारी |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| १३६ | मोल्तानटोल सडकमुनी पिप्लेफाँट सिंचाईसम्म बर्ष दायित्व सिर्जना। | ९२.३३ | | दायित्व भुक्तानी | | | | | योजना अनुगमन/ पूर्वाधार शाखा |
| १३७ | रुमटो खोल्चा हर्रानोट कोइराले फाट सिंचाइ | २००.०० | | | उपभोक्ता समिति गठन | लागत अनुमान तयार र सम्झौता | अनुगमन/निरिक्षण | अन्तिम अनुगमन, मूल्यांकन र भुक्तानी | योजना अनुगमन/ पूर्वाधार शाखा |
| १३८ | लप्सेखोला सालमेटार सिंचाई ६ | ३००.०० | | | उपभोक्ता समिति गठन | लागत अनुमान तयार र सम्झौता | अनुगमन/निरिक्षण | अन्तिम अनुगमन, मूल्यांकन र भुक्तानी | योजना अनुगमन/ पूर्वाधार शाखा |
| १३९ | विष्ढाँडा सर्वदेव कुलो मर्मत (गत वर्ष दायित्व सिर्जना) | ९५.५९ | | दायित्व भुक्तानी | | | | | योजना अनुगमन/ पूर्वाधार शाखा |
| १४० | स्याल्पिङ खोला मुहान मान्के फाँट सिंचाई | २००.०० | | | उपभोक्ता समिति गठन | लागत अनुमान तयार र सम्झौता | अनुगमन/निरिक्षण | अन्तिम अनुगमन, मूल्यांकन र भुक्तानी | योजना अनुगमन/ पूर्वाधार शाखा |
| १४१ | स्याल्पिङ खोला सिम्ले मुहान गरि समुन्ढाँडा हुँदै गढी खोल्चा विरुवा सिंचाई (गत वर्ष दायित्व सिर्जना। | ४३७.९४ | | दायित्व भुक्तानी | | | | | योजना अनुगमन/ पूर्वाधार शाखा |
| १४२ | सानो खोल्सा गुरासे सिंचाई ३ | २५०.०० | | | उपभोक्ता समिति गठन | लागत अनुमान तयार र सम्झौता | अनुगमन/निरिक्षण | अन्तिम अनुगमन, मूल्यांकन र भुक्तानी | योजना अनुगमन/ पूर्वाधार शाखा |
| १४३ | साप्टे कुलो मर्मत (गत वर्ष दायित्व सिर्जना। | ९५.५९ | | दायित्व भुक्तानी | | | | | योजना अनुगमन/ पूर्वाधार शाखा |
| १४४ | सिंचाई मर्मत | १,५००.०० | उपभोक्ता समिति गठन | उपभोक्ता समिति गठन | अनुगमन/निरिक्षण | अनुगमन/निरिक्षण | अन्तिम अनुगमन, मूल्यांकन र भुक्तानी | | योजना अनुगमन/ पूर्वाधार शाखा |
| १४५ | सोति मुहान सरकारी कुलो, सिमखेत ६ | ३००.०० | | | उपभोक्ता समिति गठन | लागत अनुमान तयार र सम्झौता | अनुगमन/निरिक्षण | अन्तिम अनुगमन, मूल्यांकन र भुक्तानी | योजना अनुगमन/ पूर्वाधार शाखा |

सुविप सापकोटा
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

| क.सं. | कार्यक्रम/ योजना / क्रियाकलापको नाम | रकम रु. (हजारमा) | श्रावण-भाद्र | असोज-कार्तिक | मंसिर-पुष | माघ-फागुन | चैत-वैशाख | जेठ-असार | जिम्मेवार शाखा/ पदाधिकारी |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| १४६ | सोती खोला लिफ्टोल खेत सिंचाई ३ | ३००.०० | | | उपभोक्ता समिति गठन | लागत अनुमान तयार र सम्झौता | अनुगमन/निरिक्षण | अन्तिम अनुगमन, मूल्यांकन र भुक्तानी | योजना अनुगमन/ पूर्वाधार शाखा |
| १४७ | कोट्थोक्क खानेपानी (गत वर्ष दायित्व सिर्जना) | ३९२.९९ | | दायित्व भुक्तानी | | | | | योजना अनुगमन/ पूर्वाधार शाखा |
| १४८ | खानेपानी पाइप खरिद बडा न ८(गत वर्ष दायित्व सिर्जना) | ३०.०० | | दायित्व भुक्तानी | | | | | योजना अनुगमन/ पूर्वाधार शाखा |
| १४९ | खानेपानी मर्मत | १,४५३.३३ | उपभोक्ता समिति गठन | उपभोक्ता समिति गठन | अनुगमन/निरिक्षण | अनुगमन/निरिक्षण | अन्तिम अनुगमन, मूल्यांकन र भुक्तानी | | योजना अनुगमन/ पूर्वाधार शाखा |
| १५० | गोपेखोला मुहान गरि सल्लेटोल खा.पा. ३ | २००.०० | उपभोक्ता समिति गठन | उपभोक्ता समिति गठन | अनुगमन/निरिक्षण | अनुगमन/निरिक्षण | अन्तिम अनुगमन, मूल्यांकन र भुक्तानी | | योजना अनुगमन/ पूर्वाधार शाखा |
| १५१ | ठुलघारा खा.पा. स्तरोन्नती ४ | ३००.०० | उपभोक्ता समिति गठन | उपभोक्ता समिति गठन | अनुगमन/निरिक्षण | अनुगमन/निरिक्षण | अन्तिम अनुगमन, मूल्यांकन र भुक्तानी | | योजना अनुगमन/ पूर्वाधार शाखा |
| १५२ | ठुलो सिम मुहान गरी नितलन खानेपानी तथा सरसफाई (गत वर्ष दायित्व सिर्जना) | १००.०० | | दायित्व भुक्तानी | | | | | योजना अनुगमन/ पूर्वाधार शाखा |
| १५३ | ताप्केटार खानेपानी मर्मत (गत वर्ष दायित्व सिर्जना) | ९२.८६ | | दायित्व भुक्तानी | | | | | योजना अनुगमन/ पूर्वाधार शाखा |
| १५४ | तारगाउ शिवपुरी २ हुदै खोरड शिवालय खा पा शिवपुरी १(गत वर्ष दायित्व सिर्जना) | १६६.१२ | | दायित्व भुक्तानी | | | | | योजना अनुगमन/ पूर्वाधार शाखा |
| १५५ | तितौरे मुहान गरि सइटोल, परियार बस्ती चरपरको बस्ति खा.पा. ८ | ३००.०० | उपभोक्ता समिति गठन | उपभोक्ता समिति गठन | अनुगमन/निरिक्षण | अनुगमन/निरिक्षण | अन्तिम अनुगमन, मूल्यांकन र भुक्तानी | | योजना अनुगमन/ पूर्वाधार शाखा |

सुविन रायमाझी
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

| क.सं. | कार्यक्रम/ योजना / क्रियाकलापको नाम | रकम रु. (हजारमा) | श्रावण-भाद्र | असोज-कार्तिक | मंसिर-पुष | माघ-फागुन | चैत्र-वैशाख | जेठ-असार | जिम्मेवार शाखा/ पदाधिकारी |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| १५६ | भागे चौर खा.पा. ८ | ३००.०० | उपभोक्ता समिति गठन | उपभोक्ता समिति गठन | अनुगमन/निरिक्षण | अनुगमन/निरिक्षण | अन्तिम अनुगमन, मूल्यांकन र भुक्तानी | | योजना अनुगमन/ पूर्वाधार शाखा |
| १५७ | मालाखे टोल खा.पा. वडा नं. ४ | ३००.०० | | उपभोक्ता समिति गठन | लागत अनुमान तयार र सम्झौता | अनुगमन/निरिक्षण | अन्तिम अनुगमन, मूल्यांकन र भुक्तानी | | योजना अनुगमन/ पूर्वाधार शाखा |
| १५८ | रामदल फाटेस्वारा खा.पा. मुहान सरसफाई ६ | ३००.०० | उपभोक्ता समिति गठन | उपभोक्ता समिति गठन | अनुगमन/निरिक्षण | अनुगमन/निरिक्षण | अन्तिम अनुगमन, मूल्यांकन र भुक्तानी | | योजना अनुगमन/ पूर्वाधार शाखा |
| १५९ | वडा नं. २ र३ को खानेपानी तथा सिंचाइ पाइप खरिद(गत वर्ष दायित्व सिर्जना) | ७०८.१९ | | दायित्व भुक्तानी | | | | | योजना अनुगमन/ पूर्वाधार शाखा |
| १६० | वडा नं.८ पाईप खरिद(गत वर्ष दायित्व सिर्जना) | ३५४.३८ | | दायित्व भुक्तानी | | | | | योजना अनुगमन/ पूर्वाधार शाखा |
| १६१ | स्वारा थोक स्थानीय मुल खानेपानी | ३००.०० | | | उपभोक्ता समिति गठन | लागत अनुमान तयार र सम्झौता | अनुगमन/निरिक्षण | अन्तिम अनुगमन, मूल्यांकन र भुक्तानी | योजना अनुगमन/ पूर्वाधार शाखा |
| १६२ | सिमपानि वलितवस्ति खानेपानी (गत वर्ष दायित्व सिर्जना) | ९६.७७ | | दायित्व भुक्तानी | | | | | योजना अनुगमन/ पूर्वाधार शाखा |
| १६३ | गहते टोल (तामाङ) हुँवे ढुलो चौर माछ.बा. | ३००.०० | | | उपभोक्ता समिति गठन | लागत अनुमान तयार र सम्झौता | अनुगमन/निरिक्षण | अन्तिम अनुगमन, मूल्यांकन र भुक्तानी | योजना अनुगमन/ पूर्वाधार शाखा |
| १६४ | अधेरी मुहान सिसु रिट्रीट तार जाली सिचाई ८ | ३००.०० | उपभोक्ता समिति गठन | उपभोक्ता समिति गठन | अनुगमन/निरिक्षण | अनुगमन/निरिक्षण | अन्तिम अनुगमन, मूल्यांकन र भुक्तानी | | योजना अनुगमन/ पूर्वाधार शाखा |
| १६५ | अल्छे हुंगा खसकन्या कोइघोक हुंदे मोटरबाटो नाली सरसफाइ (गत वर्ष दायित्व सिर्जना) | ११४.५४ | | दायित्व भुक्तानी | | | | | योजना अनुगमन/ पूर्वाधार शाखा |

सुविध तामाङ
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

| क्र.सं. | कार्यक्रम/ योजना / क्रियाकलापको नाम | रकम रु. (हजारमा) | श्रावण-भाद्र | असोज-कार्तिक | मंसिर-पुष | माघ-फागुन | चैत-वैशाख | जेठ-असार | जिम्मेवार शाखा/ पदाधिकारी |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| १६६ | खोरक्याङ्ग ध्याड पहिरो नियन्त्रण २ | २००.०० | | | उपभोक्ता समिति गठन | लागत अनुमान तयार र सम्झौता | अनुगमन/निरिक्षण | अन्तिम अनुगमन, मूल्यांकन र भुक्तानी | योजना अनुगमन/ पूर्वाधार शाखा |
| १६७ | डम्के खोल्चा पहिरो नियन्त्रण | ३००.०० | | | उपभोक्ता समिति गठन | लागत अनुमान तयार र सम्झौता | अनुगमन/निरिक्षण | अन्तिम अनुगमन, मूल्यांकन र भुक्तानी | योजना अनुगमन/ पूर्वाधार शाखा |
| १६८ | ढलानघट्ट टुलोपाटो झुपिटार मोटरबाटो नालि सरसफाइ (गत वर्ष दायित्व सिर्जना) | २४९.१२ | | दायित्व भुक्तानी | | | | | योजना अनुगमन/ पूर्वाधार शाखा |
| १६९ | पोखरी शान्ती पार्क निर्माण वडा न १ | ३००.०० | | | उपभोक्ता समिति गठन | लागत अनुमान तयार र सम्झौता | अनुगमन/निरिक्षण | अन्तिम अनुगमन, मूल्यांकन र भुक्तानी | योजना अनुगमन/ पूर्वाधार शाखा |
| १७० | फलाटे पहिरो रोकथाम ३ | ३००.०० | | | उपभोक्ता समिति गठन | लागत अनुमान तयार र सम्झौता | अनुगमन/निरिक्षण | अन्तिम अनुगमन, मूल्यांकन र भुक्तानी | योजना अनुगमन/ पूर्वाधार शाखा |
| १७१ | बतासे गरे सडक लाक्पा दोर्जेलामाको घर मुनी पहिरो रोकथाम५ | ३००.०० | | | उपभोक्ता समिति गठन | लागत अनुमान तयार र सम्झौता | अनुगमन/निरिक्षण | अन्तिम अनुगमन, मूल्यांकन र भुक्तानी | योजना अनुगमन/ पूर्वाधार शाखा |
| १७२ | महादेव मन्दिर वेलि बाघमुख सम्म ढल व्यवस्थापन ६ | ४००.०० | उपभोक्ता समिति गठन | उपभोक्ता समिति गठन | अनुगमन/निरिक्षण | अनुगमन/निरिक्षण | अन्तिम अनुगमन, मूल्यांकन र भुक्तानी | | योजना अनुगमन/ पूर्वाधार शाखा |
| १७३ | बतासे, बिन्डाँडा सडक खण्ड साउरा खोल्सा हेमपाइप १ | ४००.०० | उपभोक्ता समिति गठन | उपभोक्ता समिति गठन | अनुगमन/निरिक्षण | अनुगमन/निरिक्षण | अन्तिम अनुगमन, मूल्यांकन र भुक्तानी | | योजना अनुगमन/ पूर्वाधार शाखा |
| १७४ | शेरा ढल व्यवस्थापन वडा नं.३ वडा कार्यालय अगाडि (गत वर्ष दायित्व सिर्जना) | ९९.९२ | | दायित्व भुक्तानी | | | | | योजना अनुगमन/ पूर्वाधार शाखा |

सुदिप रामकोटी
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

| क.सं. | कार्यक्रम/ योजना / क्रियाकलापको नाम | रकम रु. (हजारमा) | श्रावण-भाद्र | असोज-कार्तिक | मंसिर-पुष | माघ-फागुन | चैत-वैशाख | जेठ-असार | जिम्मेवार शाखा/ पदाधिकारी |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| १७५ | आलडाँडा नेपाने सिरान मरणपाटि निर्माण ५ | ३००.०० | उपभोक्ता समिति गठन | उपभोक्ता समिति गठन | अनुगमन/निरिक्षण | अनुगमन/निरिक्षण | अन्तिम अनुगमन, मूल्यांकन र भुक्तानी | | योजना अनुगमन/ पूर्वाधार शाखा |
| १७६ | खनेखर्क सामुदायिक भवन | ३००.०० | | | उपभोक्ता समिति गठन | लागत अनुमान तयार र सम्झौता | अनुगमन/निरिक्षण | अन्तिम अनुगमन, मूल्यांकन र भुक्तानी | योजना अनुगमन/ पूर्वाधार शाखा |
| १७७ | गुरुङगाउँ बुद्धपार्क सडक मर्मत ७ | ७००.०० | | | उपभोक्ता समिति गठन | लागत अनुमान तयार र सम्झौता | अनुगमन/निरिक्षण | अन्तिम अनुगमन, मूल्यांकन र भुक्तानी | योजना अनुगमन/ पूर्वाधार शाखा |
| १७८ | चैजु नारायणथान मन्दिर ८ | ३००.०० | उपभोक्ता समिति गठन | उपभोक्ता समिति गठन | अनुगमन/निरिक्षण | अनुगमन/निरिक्षण | अन्तिम अनुगमन, मूल्यांकन र भुक्तानी | | योजना अनुगमन/ पूर्वाधार शाखा |
| १७९ | चिलाउने घ्याङ, पुजा कोठा निर्माण निरन्तरता ५ | २००.०० | उपभोक्ता समिति गठन | उपभोक्ता समिति गठन | अनुगमन/निरिक्षण | अनुगमन/निरिक्षण | अन्तिम अनुगमन, मूल्यांकन र भुक्तानी | | योजना अनुगमन/ पूर्वाधार शाखा |
| १८० | घोडतेम गुम्बा ट्वाइलेट निर्माण (गत वर्ष दायित्व सिर्जना) | ९८.७५ | | दायित्व भुक्तानी | | | | | योजना अनुगमन/ पूर्वाधार शाखा |
| १८१ | जनज्ञान मा.वि. अनुदान | ५००.०० | | | उपभोक्ता समिति गठन | लागत अनुमान तयार र सम्झौता | अनुगमन/निरिक्षण | अन्तिम अनुगमन, मूल्यांकन र भुक्तानी | योजना अनुगमन/ पूर्वाधार शाखा |
| १८२ | जेब्राङ गुम्बा ५ | ३००.०० | | | उपभोक्ता समिति गठन | लागत अनुमान तयार र सम्झौता | अनुगमन/निरिक्षण | अन्तिम अनुगमन, मूल्यांकन र भुक्तानी | योजना अनुगमन/ पूर्वाधार शाखा |
| १८३ | जाल्पा देवी आधारभूत विद्यालय मर्मत सम्भार(गत वर्ष दायित्व सिर्जना) | १४९.६३ | | दायित्व भुक्तानी | | | | | योजना अनुगमन/ पूर्वाधार शाखा |
| १८४ | तलासु स्वास्थ्य चौकी पुर्वाधार निर्माण(गत वर्ष दायित्व सिर्जना) | ९१.७२ | | दायित्व भुक्तानी | | | | | योजना अनुगमन/ पूर्वाधार शाखा |

| क्र.सं. | कार्यक्रम/ योजना / क्रियाकलापको नाम | रकम रु. (हजारमा) | श्रावण-भाद्र | असोज-कार्तिक | मंसिर-पुष | माघ-फागुन | चैत्र-वैशाख | जेठ-असार | जिम्मेवार शाखा/ पदाधिकारी |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| १८५ | तारकेपाखी मरणघाटि नेपाने ५ | ३००.०० | उपभोक्ता समिति गठन | उपभोक्ता समिति गठन | अनुगमन/निरिक्षण | अनुगमन/निरिक्षण | अन्तिम अनुगमन, मूल्यांकन र भुक्तानी | | योजना अनुगमन/ पूर्वाधार शाखा |
| १८६ | तार्केपानी कुखुरे मरणघाटी | ५००.०० | | | उपभोक्ता समिति गठन | लागत अनुमान तयार र सम्झौता | अनुगमन/निरिक्षण | अन्तिम अनुगमन, मूल्यांकन र भुक्तानी | योजना अनुगमन/ पूर्वाधार शाखा |
| १८७ | थानापति मन्दिर अनुदान(बढाको मर्मत संभार।(गत वर्ष दायित्व सिर्जना) | २५.०० | | दायित्व भुक्तानी | | | | | योजना अनुगमन/ पूर्वाधार शाखा |
| १८८ | थानापति मन्दिर पुर्वाधार ८ | ७००.०० | | | उपभोक्ता समिति गठन | लागत अनुमान तयार र सम्झौता | अनुगमन/निरिक्षण | अन्तिम अनुगमन, मूल्यांकन र भुक्तानी | योजना अनुगमन/ पूर्वाधार शाखा |
| १८९ | नेचुरल झरना तथा स्वीमिङपुल निर्माण निरन्तरता | ८००.०० | उपभोक्ता समिति गठन | उपभोक्ता समिति गठन | अनुगमन/निरिक्षण | अनुगमन/निरिक्षण | अन्तिम अनुगमन, मूल्यांकन र भुक्तानी | | योजना अनुगमन/ पूर्वाधार शाखा |
| १९० | पुडिमङ्गथाइ कियाशिल महिला समूह भवन मर्मत (गत वर्ष दायित्व सिर्जना) | ३९६.४८ | | दायित्व भुक्तानी | | | | | योजना अनुगमन/ पूर्वाधार शाखा |
| १९१ | पुरानो र नयाँ अस्पतालको मर्मत संभार | १००.०० | | | उपभोक्ता समिति गठन | लागत अनुमान तयार र सम्झौता | अनुगमन/निरिक्षण | अन्तिम अनुगमन, मूल्यांकन र भुक्तानी | योजना अनुगमन/ पूर्वाधार शाखा |
| १९२ | ब्लेनडाँडा मरणघाट निर्माण ६ | ३००.०० | | | उपभोक्ता समिति गठन | लागत अनुमान तयार र सम्झौता | अनुगमन/निरिक्षण | अन्तिम अनुगमन, मूल्यांकन र भुक्तानी | योजना अनुगमन/ पूर्वाधार शाखा |
| १९३ | बासकोटे ह्युहरे घाट सिके माटे,वा. ४ | २००.०० | उपभोक्ता समिति गठन | उपभोक्ता समिति गठन | अनुगमन/निरिक्षण | अनुगमन/निरिक्षण | अन्तिम अनुगमन, मूल्यांकन र भुक्तानी | | योजना अनुगमन/ पूर्वाधार शाखा |

सुविस सम्पादकीय
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

| क.सं. | कार्यक्रम/ योजना / क्रियाकलापको नाम | रकम रु. (हजारमा) | श्रावण-भाद्र | असोज-कार्तिक | मंसिर-पुस | माघ-फागुन | चैत्र-वैशाख | जेठ-असार | जिम्मेवार शाखा/ पदाधिकारी |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| १९४ | भट्टार महाकाली तामाङ समाज भवन | ४००.०० | | | उपभोक्ता समिति गठन | लागत अनुमान तयार र सम्झौता | अनुगमन/निरिक्षण | अन्तिम अनुगमन, मूल्यांकन र भुक्तानी | योजना अनुगमन/ पूर्वाधार शाखा |
| १९५ | भट्टार मारे डाँडा चिहान सम्मत ५ | २००.०० | | | उपभोक्ता समिति गठन | लागत अनुमान तयार र सम्झौता | अनुगमन/निरिक्षण | अन्तिम अनुगमन, मूल्यांकन र भुक्तानी | योजना अनुगमन/ पूर्वाधार शाखा |
| १९६ | भट्टार सेक्तान टोल मरगपाटी ५ | ३००.०० | | | उपभोक्ता समिति गठन | लागत अनुमान तयार र सम्झौता | अनुगमन/निरिक्षण | अन्तिम अनुगमन, मूल्यांकन र भुक्तानी | योजना अनुगमन/ पूर्वाधार शाखा |
| १९७ | भन्ज्याङथोक डुङ्ग पार्क निर्माण वडा न ६(गत वर्ष दायित्व सिर्जना) | २,३१५.०० | | दायित्व भुक्तानी | | | | | योजना अनुगमन/ पूर्वाधार शाखा |
| १९८ | भिमसेनथान मन्दिर पूर्वाधार | ३००.०० | | | उपभोक्ता समिति गठन | लागत अनुमान तयार र सम्झौता | अनुगमन/निरिक्षण | अन्तिम अनुगमन, मूल्यांकन र भुक्तानी | योजना अनुगमन/ पूर्वाधार शाखा |
| १९९ | मंगला देवी मन्दिर | ३००.०० | | | उपभोक्ता समिति गठन | लागत अनुमान तयार र सम्झौता | अनुगमन/निरिक्षण | अन्तिम अनुगमन, मूल्यांकन र भुक्तानी | योजना अनुगमन/ पूर्वाधार शाखा |
| २०० | मैदान समुह भवन मण्डली निर्माण(गत वर्ष दायित्व सिर्जना) | ३९३.४१ | | दायित्व भुक्तानी | | | | | योजना अनुगमन/ पूर्वाधार शाखा |
| २०१ | माइचेभुमे मन्दिर पूर्वाधार निर्माण 1 | ३००.०० | उपभोक्ता समिति गठन | उपभोक्ता समिति गठन | अनुगमन/निरिक्षण | अनुगमन/निरिक्षण | अन्तिम अनुगमन, मूल्यांकन र भुक्तानी | | योजना अनुगमन/ पूर्वाधार शाखा |
| २०२ | माथिल्लो बसासे मरगपाटी १ | ३००.०० | | | उपभोक्ता समिति गठन | लागत अनुमान तयार र सम्झौता | अनुगमन/निरिक्षण | अन्तिम अनुगमन, मूल्यांकन र भुक्तानी | योजना अनुगमन/ पूर्वाधार शाखा |
| २०३ | मालेडाँडा मरण पाटी निर्माण (गत वर्ष दायित्व सिर्जना) | २४४.८१ | | दायित्व भुक्तानी | | | | | योजना अनुगमन/ पूर्वाधार शाखा |

सुदिप सायकोटा
सहायक प्रशासकीय अधिकृत

| क्र.सं. | कार्यक्रम/ योजना / क्रियाकलापको नाम | रकम रु. (हजारमा) | श्रावण-भाद्र | असोज-कार्तिक | मंसिर-पुष | माघ-फागुन | चैत्र-वैशाख | जेठ-असार | जिम्मेवार शाखा/ पदाधिकारी |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| २०४ | रुदुवा पानकल्याणी मन्दिर ८ | ३००.०० | उपभोक्ता समिति गठन | उपभोक्ता समिति गठन | अनुगमन/निरिक्षण | अनुगमन/निरिक्षण | अन्तिम अनुगमन, मूल्यांकन र भुक्तानी | | योजना अनुगमन/ पूर्वाधार शाखा |
| २०५ | रामचेडाँडा मन्दिर बाल, घेरावार ५ | ३००.०० | उपभोक्ता समिति गठन | उपभोक्ता समिति गठन | अनुगमन/निरिक्षण | अनुगमन/निरिक्षण | अन्तिम अनुगमन, मूल्यांकन र भुक्तानी | | योजना अनुगमन/ पूर्वाधार शाखा |
| २०६ | लप्सेखोला मरनघाट निर्माण दलित -समुदायका लागि_(गत वर्ष दायित्व सिर्जना) | २३३.०१ | | दायित्व भुक्तानी | | | | | योजना अनुगमन/ पूर्वाधार शाखा |
| २०७ | लामासोती मालिडाँडा डिही पशुसेवा केन्द्र मा.वा.५ | ५००.०० | | | उपभोक्ता समिति गठन | लागत अनुमान तयार र सम्झौता | अनुगमन/निरिक्षण | अन्तिम अनुगमन, मूल्यांकन र भुक्तानी | योजना अनुगमन/ पूर्वाधार शाखा |
| २०८ | वडा कार्यालय कम्पाउण्ड तारजाली तथा गेट निर्माण(गत वर्ष दायित्व सिर्जना) | १८२.९३ | | दायित्व भुक्तानी | | | | | योजना अनुगमन/ पूर्वाधार शाखा |
| २०९ | वडा कार्यालय मर्मत लंभार वडा न ७(गत वर्ष दायित्व सिर्जना) | ७५.३२ | | दायित्व भुक्तानी | | | | | योजना अनुगमन/ पूर्वाधार शाखा |
| २१० | बिनडाँडा माने निर्माण १ | ३००.०० | | | उपभोक्ता समिति गठन | लागत अनुमान तयार र सम्झौता | अनुगमन/निरिक्षण | अन्तिम अनुगमन, मूल्यांकन र भुक्तानी | योजना अनुगमन/ पूर्वाधार शाखा |
| २११ | शान्ति बुद्ध टोल समुह भवन निर्माण | ३००.०० | | | उपभोक्ता समिति गठन | लागत अनुमान तयार र सम्झौता | अनुगमन/निरिक्षण | अन्तिम अनुगमन, मूल्यांकन र भुक्तानी | योजना अनुगमन/ पूर्वाधार शाखा |
| २१२ | शिके गुरुङ गाउँ महाकालि मन्दिर मर्मत ४ | ३००.०० | उपभोक्ता समिति गठन | उपभोक्ता समिति गठन | अनुगमन/निरिक्षण | अनुगमन/निरिक्षण | अन्तिम अनुगमन, मूल्यांकन र भुक्तानी | | योजना अनुगमन/ पूर्वाधार शाखा |
| २१३ | शिव मुर्ति निर्माण वडा न ६(गत वर्ष दायित्व सिर्जना) | २९४.९४ | | दायित्व भुक्तानी | | | | | योजना अनुगमन/ पूर्वाधार शाखा |

| क्र.सं. | कार्यक्रम/ योजना / क्रियाकलापको नाम | रकम रु. (हजारमा) | श्रावण-भाद्र | असोज-कार्तिक | मंसिर-पुष | माघ-फागुन | चैत-वैशाख | जेठ-असार | जिम्मेवार शाखा/ पदाधिकारी |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| २१४ | शिवपुरी आधारभूत अस्पताल मर्मत सम्भार तथा सरसफाई | ५००.०० | उपभोक्ता समिति गठन | उपभोक्ता समिति गठन | अनुगमन/निरिक्षण | अनुगमन/निरिक्षण | अन्तिम अनुगमन, मूल्यांकन र भुक्तानी | | योजना अनुगमन/ पूर्वाधार शाखा |
| २१५ | शिवपुरी गौशाला मर्मत संभार | ३५०.०० | उपभोक्ता समिति गठन | उपभोक्ता समिति गठन | अनुगमन/निरिक्षण | अनुगमन/निरिक्षण | अन्तिम अनुगमन, मूल्यांकन र भुक्तानी | | योजना अनुगमन/ पूर्वाधार शाखा |
| २१६ | शिवपुरी गौशाला मर्मत संभार | ३५०.०० | | उपभोक्ता समिति गठन | लागत अनुमान तयार र सम्झौता | अनुगमन/निरिक्षण | अन्तिम अनुगमन, मूल्यांकन र भुक्तानी | | योजना अनुगमन/ पूर्वाधार शाखा |
| २१७ | शिवगति घट स्तरोन्नती ४ | ३००.०० | उपभोक्ता समिति गठन | उपभोक्ता समिति गठन | अनुगमन/निरिक्षण | अनुगमन/निरिक्षण | अन्तिम अनुगमन, मूल्यांकन र भुक्तानी | | योजना अनुगमन/ पूर्वाधार शाखा |
| २१८ | सतरी महादेव राधाकृष्ण मन्दिर ८ | ३००.०० | उपभोक्ता समिति गठन | उपभोक्ता समिति गठन | अनुगमन/निरिक्षण | अनुगमन/निरिक्षण | अन्तिम अनुगमन, मूल्यांकन र भुक्तानी | | योजना अनुगमन/ पूर्वाधार शाखा |
| २१९ | समुन्द्रावेवि स्वास्थ्य चौकि माथिको गुम्बा वडा नं. ६ निर्माण | ३००.०० | | | उपभोक्ता समिति गठन | लागत अनुमान तयार र सम्झौता | अनुगमन/निरिक्षण | अन्तिम अनुगमन, मूल्यांकन र भुक्तानी | योजना अनुगमन/ पूर्वाधार शाखा |
| २२० | सर्वदेव नेवार खत्री समुह भवन (गत वर्ष दायित्व सिर्जना) | २४९.१३ | | दायित्व भुक्तानी | | | | | योजना अनुगमन/ पूर्वाधार शाखा |
| २२१ | साझे छपोलिड गुम्बा गेट निर्माण | २००.०० | | | उपभोक्ता समिति गठन | लागत अनुमान तयार र सम्झौता | अनुगमन/निरिक्षण | अन्तिम अनुगमन, मूल्यांकन र भुक्तानी | योजना अनुगमन/ पूर्वाधार शाखा |
| २२२ | सातदोबाटो प्रतिक्षालय मर्मत संभार ८ | ३००.०० | उपभोक्ता समिति गठन | उपभोक्ता समिति गठन | अनुगमन/निरिक्षण | अनुगमन/निरिक्षण | अन्तिम अनुगमन, मूल्यांकन र भुक्तानी | | योजना अनुगमन/ पूर्वाधार शाखा |

सुदिप सापकोटा
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

| क.सं. | कार्यक्रम/ योजना / क्रियाकलापको नाम | रकम रु. (हजारमा) | श्रावण-भाद्र | असोज-कार्तिक | मंसिर-पुष | माघ-फागुन | चैत्र-वैशाख | जेठ-असार | जिम्मेवार शाखा/ पदाधिकारी |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| २२३ | साल्मेधारा सुधार तथा पार्टि निर्माण | ३००.०० | उपभोक्ता समिति गठन | उपभोक्ता समिति गठन | अनुगमन/निरिक्षण | अनुगमन/निरिक्षण | अन्तिम अनुगमन, मूल्यांकन र भुक्तानी | | योजना अनुगमन/ पूर्वाधार शाखा |
| २२४ | हिरादेवी मन्दिर तिनघरे टोल चैत्रु निर्माण ८ | ३००.०० | उपभोक्ता समिति गठन | उपभोक्ता समिति गठन | अनुगमन/निरिक्षण | अनुगमन/निरिक्षण | अन्तिम अनुगमन, मूल्यांकन र भुक्तानी | | योजना अनुगमन/ पूर्वाधार शाखा |
| २२५ | हिल्चे आ.वि. पूर्वाधा सुधार | ३००.०० | उपभोक्ता समिति गठन | उपभोक्ता समिति गठन | अनुगमन/निरिक्षण | अनुगमन/निरिक्षण | अन्तिम अनुगमन, मूल्यांकन र भुक्तानी | | योजना अनुगमन/ पूर्वाधार शाखा |
| २२६ | कुखुरे जारकोट चिट्टाधर निर्माण (गत वर्ष दायित्व सिर्जना) | १४९.०५ | | दायित्व भुक्तानी | | | | | योजना अनुगमन/ पूर्वाधार शाखा |
| २२७ | खनियाखर्क सामुदायिक भवन निर्माण ५ | ३००.०० | | | उपभोक्ता समिति गठन | लागत अनुमान तयार र सम्झौता | अनुगमन/निरिक्षण | अन्तिम अनुगमन, मूल्यांकन र भुक्तानी | योजना अनुगमन/ पूर्वाधार शाखा |
| २२८ | डाच्याङ खोल्टिलिङ गुम्बा पूर्वाधार १ | ३००.०० | | | उपभोक्ता समिति गठन | लागत अनुमान तयार र सम्झौता | अनुगमन/निरिक्षण | अन्तिम अनुगमन, मूल्यांकन र भुक्तानी | योजना अनुगमन/ पूर्वाधार शाखा |
| २२९ | जेगुटोल मरगधाट मर्मत निर्माण (गत वर्ष दायित्व सिर्जना) | २९९.७२ | | दायित्व भुक्तानी | | | | | योजना अनुगमन/ पूर्वाधार शाखा |
| २३० | जेगुटोल समूह घर निर्माण (गत वर्ष दायित्व सिर्जना) | २७९.२५ | | दायित्व भुक्तानी | | | | | योजना अनुगमन/ पूर्वाधार शाखा |
| २३१ | नयाँ गाँउ बुद्ध पार्क निर्माण वडा न ७ | ३००.०० | उपभोक्ता समिति गठन | उपभोक्ता समिति गठन | अनुगमन/निरिक्षण | अनुगमन/निरिक्षण | अन्तिम अनुगमन, मूल्यांकन र भुक्तानी | | योजना अनुगमन/ पूर्वाधार शाखा |
| २३२ | बखतिटोल राधाकृष्ण मन्दिर निर्माण | २००.०० | | | उपभोक्ता समिति गठन | लागत अनुमान तयार र सम्झौता | अनुगमन/निरिक्षण | अन्तिम अनुगमन, मूल्यांकन र भुक्तानी | योजना अनुगमन/ पूर्वाधार शाखा |

सुदिप खापाकोटा
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

| क.सं. | कार्यक्रम/ योजना / क्रियाकलापको नाम | रकम रु. (हजारमा) | श्रावण-भाद्र | असोज-कार्तिक | मंसिर-पुष | माघ-फागुन | चैत्र-वैशाख | जेठ-असार | जिम्मेवार शाखा/ पदाधिकारी |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| २३३ | भुमेदेवि मा वि सेप्टिटंकि मर्मत संभार(गत वर्ष दायित्व सिर्जना) | १४९.८७ | | दायित्व भुक्तानी | | | | | योजना अनुगमन/ पूर्वाधार शाखा |
| २३४ | माइचेभुम्मे आ.वि.(घेराबार निर्माण)(गत वर्ष दायित्व सिर्जना) | १५०.०० | | दायित्व भुक्तानी | | | | | योजना अनुगमन/ पूर्वाधार शाखा |
| २३५ | गुर्जे सामुदायिक स्वास्थ्य चौकि पुर्वाधार निर्माण वडा न ६ | ३००.०० | उपभोक्ता समिति गठन | उपभोक्ता समिति गठन | अनुगमन/निरिक्षण | अनुगमन/निरिक्षण | अन्तिम अनुगमन, मूल्यांकन र भुक्तानी | | योजना अनुगमन/ पूर्वाधार शाखा |
| २३६ | गुरासे शिवमन्दिर निर्माण ३ | २५०.०० | | | उपभोक्ता समिति गठन | लागत अनुमान तयार र सम्झौता | अनुगमन/निरिक्षण | अन्तिम अनुगमन, मूल्यांकन र भुक्तानी | योजना अनुगमन/ पूर्वाधार शाखा |
| २३७ | च्यानडाँडा मरणवाटी निर्माण (गत वर्ष दायित्व सिर्जना) | ११९.४३ | | दायित्व भुक्तानी | | | | | योजना अनुगमन/ पूर्वाधार शाखा |
| २३८ | चाँपाबोट आ.वि. सुधार २ | १५०.०० | उपभोक्ता समिति गठन | उपभोक्ता समिति गठन | अनुगमन/निरिक्षण | अनुगमन/निरिक्षण | अन्तिम अनुगमन, मूल्यांकन र भुक्तानी | | योजना अनुगमन/ पूर्वाधार शाखा |
| २३९ | गोर्लाडभूम्मे मा.वि. पूर्वाधार तथा सुधार २ | ४००.०० | उपभोक्ता समिति गठन | उपभोक्ता समिति गठन | अनुगमन/निरिक्षण | अनुगमन/निरिक्षण | अन्तिम अनुगमन, मूल्यांकन र भुक्तानी | | योजना अनुगमन/ पूर्वाधार शाखा |
| २४० | पुल्सा सेड्वा समुह घर(गत वर्ष दायित्व सिर्जना) | २८३.५० | | दायित्व भुक्तानी | | | | | योजना अनुगमन/ पूर्वाधार शाखा |
| २४१ | शिविर ल्याब स्थापना सञ्चालन | १,००० | | | उपभोक्ता समिति गठन | लागत अनुमान तयार र सम्झौता | अनुगमन/निरिक्षण | अन्तिम अनुगमन, मूल्यांकन र भुक्तानी | योजना अनुगमन/ पूर्वाधार शाखा |
| २४२ | सामुदायिक भवन स्तरउन्नति सविक २ (गत वर्ष दायित्व सिर्जना) | १६३.८८ | | दायित्व भुक्तानी | | | | | योजना अनुगमन/ पूर्वाधार शाखा |

सुदिप खापाकोटी
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

| क्र.सं. | कार्यक्रम/ योजना / क्रियाकलापको नाम | रकम रु. (हजारमा) | श्रावण-भाद्र | असोज-कार्तिक | मंसिर-पुष | माघ-फागुन | चैत्र-वैशाख | जेठ-असार | जिम्मेवार शाखा/ पदाधिकारी |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| २४३ | नदिजन्य पदार्थको संक्षिप्त वातावरणीय अध्ययन प्रतिवेदन निर्माण | ४०० | उपभोक्ता समिति गठन | उपभोक्ता समिति गठन | अनुगमन/निरिक्षण | अनुगमन/निरिक्षण | अन्तिम अनुगमन, मूल्यांकन र भुक्तानी | | योजना अनुगमन/ पूर्वाधार शाखा |

सुविन रायकोटी
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

# सूचना प्रविधि शाखा

| क.सं. | कार्य सूचक | मापन इकाई | साउन | भदौ | असोज | कार्तिक | मंसिर | पुष | माघ | फागुन | चैत | बैशाख | जेठ | असार |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| १ | IT Planning तथा Master Plan व्यवस्थापन | योजना कागजात | वार्षिक ICT योजना तयार / डिजिटल रूपान्तरण खाका / वार्षिक प्रगति समीक्षा / शाखागत समन्वय | | | कार्यान्वयन अनुगमन / शाखागत समन्वय | | | शाखागत समन्वय प्रविधि / आवश्यकता अध्ययन | | | रणनीति समीक्षा / नीति परिमार्जन | | |
| २ | LGPAS, सफ्टवेयर तथा अन्य MIS प्रणाली सञ्चालन | प्रणाली संख्या | प्रणाली सूचीकरण / प्रणालीको अवस्था परिक्षण / पोर्टल खुला सहजीकरण / सूचक पहिचान / प्रमाण अपलोड /शाखागत समन्वय | | | प्रयोगकर्ता सहजीकरण / गुनासो समाधान / प्रमाण अपलोड /शाखागत समन्वय | | | डेटा एकीकरण/ अनलाइन अनुगमन /प्रमाण अपलोड /शाखागत समन्वय | | | डिजिटल साक्षरता / वार्षिक रिपोर्टिङ / मर्जन अपग्रेड /प्रमाण अपलोड /शाखागत समन्वय | | |
| ४ | Website तथा CMS व्यवस्थापन एवम् स्वतः प्रकाशन | वेब पोर्टल | स्वतः प्रकाशन अद्यावधिक / कन्टेन्ट माइग्रेसन / पहिलो चैमासिक प्रकाशन | | | सूचना प्रकाशन / कन्टेन्ट माइग्रेसन /नागरिक वडापत्र अपडेट /पहिलो त्रैमासिक प्रकाशन | | | नियमित प्रकाशन /पहिलो चैमासिक प्रकाशन | | | वार्षिक विवरण / नियमित प्रकाशन / पहिलो चैमासिक प्रकाशन | | |
| ५ | LAN, WAN तथा Internet Network व्यवस्थापन | नेटवर्क पोइन्ट | LAN/WAN जाँच /इन्टरनेट नवीकरण | | | विपद् सुरक्षा /व्यान्डविथ अनुगमन | | | व्यान्डविथ अनुगमन | | | वार्षिक मर्मत सिफारिस | | |
| ८ | Computer Hardware तथा Inventory Management | उपकरण संख्या | डेक्सटप/ल्यापटप जाँच /प्रिन्टर/स्क्यानर मर्मत/उपकरण इन्भेन्टरी | | | नयाँ खरिद सहयोग / भौतिक निरीक्षण /मर्मत सिफारिस | | | स्टक रुजु | | | विवरण अद्यावधिक | | |
| ९ | Biometric / e-Attendance System व्यवस्थापन | मासिक रिपोर्ट | हाजिरी अनुगमन /मेसिन मर्मत/डेटा ब्याकिङ | | | नियमित जाँच /सिस्टम सिंक केन्द्रिय हाजिरी प्रणाली | | | रिपोर्ट संकलन /मासिक रिपोर्ट | | | उपकरण सर्भिसिङ/वार्षिक सारांश | | |
| १० | CCTV Surveillance System व्यवस्थापन | क्यामेरा युनिट | CCTV मर्मत सिफारिस | | | कभरेज जाँच /पासवर्ड व्यवस्थापन | | | नेटवर्क जाँच /मर्मतसम्भार | | | लग चेक / वार्षिक रिपोर्ट | | |

सुविध खापाङ्गी
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



प्रशासकीय प्रमुख पालिका

| क्र.सं. | कार्य सूचक | मापन इकाई | साउन | भदौ | असोज | कार्तिक | मंसिर | पुष | माघ | फागुन | चैत | वैशाख | जेठ | असार |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ११ | Digital Citizen Charter तथा e-Governance | डिजिटल सेवा | वडापत्र / e-Governance प्रणाली सहयोग | | | e-Governance प्रणाली सहयोग | | | e-Governance प्रणाली सहयोग | | | SMS गेटवे /e-Governance प्रणाली सहयोग | | |
| १२ | GIS, Mapping तथा Digital Profile व्यवस्थापन | डिजिटल म्याप | GIS डेटा संकलन / वडा म्यापिङ / सडक/पुल म्यापिङ | | | भवन म्यापिङ / स्वास्थ्य/शिक्षा म्यापिङ / आपतकालीन म्यापिङ | | | डिजिटल प्रोफाइल / म्याप एमबीकरण | | | पोर्टल इन्टिग्रेशन /विवरण प्रकाशन | | |
| १३ | SMS, Email तथा Digital Communication | सन्देश प्रणाली | बल्क SMS सेटअप/आधिकारिक इमेल व्यवस्थापन | | | सूचना प्रसारण / बल्क SMS सेटअप/आधिकारिक इमेल व्यवस्थापन | | | सूचना प्रसारण / बल्क SMS सेटअप/आधिकारिक इमेल व्यवस्थापन | | | सूचना प्रसारण / बल्क SMS सेटअप/आधिकारिक इमेल व्यवस्थापन | | |
| १४ | Social Media तथा Digital Information | डिजिटल सामग्री | फेसबुक पेज एडमिन / युट्युब च्यानल व्यवस्थापन / डिजिटल नोटिस / अनलाइन प्रकाशन /डिजिटल पब्लिकेशन | | | फेसबुक पेज एडमिन / युट्युब च्यानल व्यवस्थापन / डिजिटल नोटिस / अनलाइन प्रकाशन /डिजिटल पब्लिकेशन | | | फेसबुक पेज एडमिन / युट्युब च्यानल व्यवस्थापन / डिजिटल नोटिस / अनलाइन प्रकाशन /डिजिटल पब्लिकेशन | | | फेसबुक पेज एडमिन / युट्युब च्यानल व्यवस्थापन / डिजिटल नोटिस / अनलाइन प्रकाशन /डिजिटल पब्लिकेशन | | |
| १६ | Software Procurement तथा Vendor Management | सम्झौता कागजात | आवश्यकता विश्लेषण / बजेट सहजीकरण /सफ्टवेयर स्पेसिफिकेसन | | | आवश्यकता विश्लेषण / बजेट सहजीकरण /सफ्टवेयर स्पेसिफिकेसन | | | आवश्यकता विश्लेषण / बजेट सहजीकरण /सफ्टवेयर स्पेसिफिकेसन | | | आवश्यकता विश्लेषण / बजेट सहजीकरण /सफ्टवेयर स्पेसिफिकेसन | | |
| १७ | IT Asset तथा Inventory Register व्यवस्थापन | इन्भेन्टरी रेकर्ड | एसेट रजिस्टर तयार / हार्डवेयर ट्यागिङ | | | अद्यावधिक /स्टक रुजु | | | मर्मत विवरण /लगत मिलान | | | हानीनोक्सानी प्रतिवेदन /सफ्टवेयर लाइसेन्स रेकर्ड /बिवरण रुजु | | |
| १८ | Employee IT Training तथा Capacity Building | तालिम कार्यक्रम | तालिम आवश्यकता पहिचान | | | ई-हाजिरी अभिमुखीकरण | MIS प्रयोग तालिम | साइबर सुरक्षा तालिम | वेवसाइट तालिम | LGPAS सहजीकरण तालिम | डिजिटल हस्ताक्षर तालिम | क्षमता विकास समीक्षा | | |
| १९ | Technical Support, Help Desk तथा Troubleshooting | सपोर्ट टिकटक | डेक्सटप/प्रिन्टर सपोर्ट / इन्टरनेट समस्या समाधान / लगइन समस्या हल /पासवर्ड रिसेट | | | डेक्सटप/प्रिन्टर सपोर्ट / इन्टरनेट समस्या समाधान / लगइन समस्या हल /पासवर्ड रिसेट | | | डेक्सटप/प्रिन्टर सपोर्ट / इन्टरनेट समस्या समाधान / लगइन समस्या हल /पासवर्ड रिसेट | | | भिन्डर मर्मत समन्वय / वार्षिक सपोर्ट विश्लेषण | | |

सुविध खनगोदा
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

| क्र.सं. | कार्य सूचक | मापन इकाई | साउन | भदौ | असोज | कार्तिक | मंसिर | पुष | माघ | फागुन | चैत | वैशाख | जेठ | असार |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| २० | Docum entation, Reporting तथा Monthly/Annual Review | रिपोर्ट कागजात | चैमासिक रिपोर्ट | | | डिजिटल आर्काइभ / आईटी कागजात व्यवस्थापन | | | डिजिटल आर्काइभ / आईटी कागजात व्यवस्थापन | | | डिजिटल आर्काइभ / आईटी कागजात व्यवस्थापन | | |

सुदिप सापकोटा
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

# आन्तरिक लेखा परीक्षण शाखा

| क्र. सं. | कार्यक्रम/ योजना/ क्रियाकलाप | रकम रु (हजारमा) | श्रावन-भाद्र | आश्विन-कार्तिक | मंसिर-पौष | माघ-फाल्गुन | चैत्र-वैशाख | जेष्ठ-अषाढ | प्रमुख जिम्मेवार |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| १ | अघिल्लो आ. व.को वार्षिक आन्तरिक लेखापरीक्षण | | श्रावन मसान्त सम्म प्रतिवेदन तयार | | | | | | शाखा प्रमुख |
| २ | प्रथम चैमासिक आन्तरिक लेखापरीक्षण | | | कार्तिक मसान्त सम्म प्रतिवेदन तयार | | | | | शाखा प्रमुख |
| ३ | दोश्रो चैमासिक आन्तरिक लेखापरीक्षण | | | | | माघ मसान्त सम्म प्रतिवेदन तयार | | | शाखा प्रमुख |
| ४ | तेश्रो चैमासिक आन्तरिक लेखापरीक्षण | | | | | | वैशाख मसान्त सम्म प्रतिवेदन तयार | | शाखा प्रमुख |
| ५ | लेखा समितिको बैठक | | | बैठक आव्हान तथा संचालन | | बैठक आव्हान तथा संचालन | | बैठक आव्हान तथा संचालन | प्र. प्र. अ तथा आ. ले. प |

सुदिप श्रावणेली
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

प्रशासकीय प्रमुख शाखा

# आन्तरिक राजस्व शाखा

| क.सं. | कार्यक्रम/ योजना/ क्रियाकलाप | रकम रू. (हजारमा) | श्रावण-भाद्र | आश्विन-कार्तिक | मंसिर-पौष | माघ-फाल्गुन | चैत्र-वैशाख | जेष्ठ-असार | प्रमुख जिम्मेवार |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| १. | सुत्र राजश्व प्रणाली बमार्वधिक गर्ने | | नयाँ ऐन अपलोड गर्ने | | | संशोधित ऐन अपलोड गर्ने | | | शाखा प्रमुख |
| २. | राजश्व संकलन वृद्धि गर्न प्रचार प्रसार | | | बक्यौताहरुमा समेत जानकारी गराउने | | | | | शाखा प्रमुख |
| ३. | राजश्व परामर्श समितिको बैठक | | | | बैठक आव्हान तथा संचालन | | बैठक आव्हान तथा संचालन | बैठक आव्हान तथा संचालन | प्र.प्र.अ तथा शाखा प्रमुख |
| ४. | राजश्व संकलन वृद्धि तथा सुदृढीकरण कार्यक्रम | २०० | | | टिप्पणी लेखन | स्वीकृत | कार्यक्रम संचालन | भुक्तानी | प्र.प्र.अ तथा शाखा प्रमुख |

सुदिप चापागाँई
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

# कृषि विकाश शाखा

| क्र. सं. | कार्यक्रम/योजना/ क्रियाकलापको नाम | रकम रु. | श्रावण-भाद्र | आश्विन-कार्तिक | मंसिर-पौष | माघ-फाल्गुन | चैत्र-वैशाख | जेठ-असार | प्रमुख जिम्मेवारी |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| १ | कृषि यान्त्रीकरण कार्यक्रम (५०% अनुदान) | ५०० | | | सूचना प्रकाशन/ माग निवेदन संकलन तथा लाभग्राही छनोट | उपकरण खरिद तथा वितरण | अनुगमन तथा मूल्यांकन | | कृषि विकास शाखा |
| २ | कृषि सहकारीहरु को व्यवस्थापन तथा क्षमता विकास तालिम | १०० | | | | पाठ्यक्रम तयारतालिम सञ्चालन | समीक्षा तथा अनुगमन | | कृषि विकास शाखा |
| ३ | तरकारी प्रवर्द्धन कार्यक्रम | ५०० | | सूचना प्रकाशन | लाभग्राही छनोट तथा सम्झौता/बिउ बिजन तथा सामग्री वितरण | स्थलगत अनुगमन | उत्पादन तथा बिक्री वितरण | समीक्षा | कृषि विकास शाखा |
| ४ | विभिन्न रोग किरा नियन्त्रण तथा आकस्मिक औषधी वितरण (५०% अनुदान) | ३०० | | | सूचना प्रकाशन/औषधी तथा सामग्री खरिद | रोग किरा सर्वेक्षण र नियन्त्रण गरि स्थलगत निरीक्षण र वितरण | अनुगमन | प्रतिवेदन | कृषि विकास शाखा |
| ५ | कृषि सम्बन्धी स्थलगत घुम्ती तालिम तथा विद्यालय कृषि शिक्षा | २०० | | | प्रस्तावना तथा पाठ्यक्रम तयार/ विद्यालय छनोट तथा समन्वय | घुम्ती तालिम सञ्चालन | विद्यालयमा कार्यक्रम सञ्चालन | मूल्यांकन तथा समीक्षा | कृषि विकास शाखा |
| ६ | कृषि तथा खाद्यवस्तुको ढुवानी तथा व्यवस्थापन | १०० | | उन्नत बीउ ढुवानी रकम वितरण | | कृषि वस्तु ढुवानी रकम वितरण | | उन्नत बीउ ढुवानी रकम वितरण | कृषि विकास शाखा |
| ७ | कृषि शाखा सञ्चालन तथा प्राविधिक प्रशासनिक खर्च | २० | निरन्तर प्रशासनिक खर्च | निरन्तर प्रशासनिक खर्च | निरन्तर प्रशासनिक खर्च | निरन्तर प्रशासनिक खर्च | निरन्तर प्रशासनिक खर्च | समीक्षा तथा प्रतिवेदन | कृषि विकास शाखा |
| ८ | खाद्यान्न बालीको उन्नत बीउ उपयोगमा अनुदान (धान, गहुँ) | ९०० | | गहुँ बीउ माग संकलन र वितरण | गहुँ बाली निरीक्षण | | | धान बीउ माग संकलन र वितरण/ निरिक्षण र समीक्षा | कृषि विकास शाखा |
| ९ | उन्नत बीउ वितरकलाई प्रोत्साहन अनुदान | १५० | | | | | वितरक सूचीकृत र सम्झौता | अनुदान भुक्तानी तथा अनुगमन/मूल्यांकन र प्रतिवेदन तयार | कृषि विकास शाखा |

| क्र. सं. | कार्यक्रम/योजना/ क्रियाकलापको नाम | रकम रु. | श्रावण-भाद्र | आश्विन-कार्तिक | मंसिर-पौष | माघ-फाल्गुन | चैत्र-वैशाख | जेठ-असार | प्रमुख जिम्मेवारी |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| १० | कृषि जैविक विविधता संरक्षण तथा सामुदायिक बीउ बैङ्क सुदृढीकरण कार्यक्रम | २७५ | | | योजना स्वीकृत तथा सम्झौता | स्थानीय बीउ संकलन र प्रवर्द्धन/तालिम तथा सचेतना | अनुगमन | प्रतिवेदन | कृषि विकास शाखा |
| ११ | विषादी सचेतना तथा न्यूनीकरण कार्यक्रम | १०० | | अभियान तथा तालिम सञ्चालन | | नमुना संकलन र अनुगमन | प्रतिवेदन | | कृषि विकास शाखा |
| १२ | सूचना प्रकाशन तथा उन्नत बिउ उपयोग अनुगमन निरिक्षण | १५० | | स्थलगत अनुगमन | | | | स्थलगत अनुगमन/निरीक्षण तथा प्रतिवेदन तयार | कृषि विकास शाखा |
| १३ | कृषि, पशुपन्छी तथा मत्स्य तथ्याङ्क अद्यावधिक कार्यक्रम | २० | | | | | तथ्याङ्क संकलन | तथ्याङ्क प्रविष्टि र विश्लेषण/प्रतिवेदन प्रकाशन | कृषि विकास शाखा |
| १४ | किसान सूचीकरण कार्यक्रम | १२० | | सूचना प्रकाशन/ माग्नक भाग | प्रचार प्रसार र वितरण सङ्कलन | सफ्टवेयर प्रविष्टि | सफ्टवेयर प्रविष्टि | किसान परिचयपत्र वितरण/समीक्षा | कृषि विकास शाखा |
| १५ | गहुँ बीउ उत्पादन कार्यक्रम | ७०० | सूचना प्रकाशन | कृषक समुह छनोट र सम्झौता/ बीउ वितरण/ माग सङ्कलन | प्राविधिकद्वारा निरीक्षण/अनुदान वितरण | | | | कृषि विकास शाखा |

# पशु सेवा शाखा

| क.सं. | कार्यक्रम/योजना/ क्रियाकलापको नाम | रकम रु. हजारमा | श्रावण-भाद्र | आश्विन-कार्तिक | मंसिर-पौष | माघ-फाल्गुण | चैत्र-वैशाख | जेठ-आषाढ | प्रमुख जिम्मेवारी |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| १ | उत्पादन मा आधारित दूधमा प्रोत्साहन अनुदान | १०लाख (प्रवेश सहित) २५लाख(समानीकरण अनुदान) | | | प्रस्तावना स्वीकृत र सूचना प्रकाशन | दूध संकलन तथा डेरी अनुगमन, कागजात तयार,कृषकको बैक खातामा रकम जम्मा | | सूचना प्रकाशन, दूध संकलन तथा डेरी अनुगमन, कागजात तयार, कृषकको बैक खातामा रकम जम्मा | डा. सिजन अधिकारी |
| २ | औषधी खरिद | ६ लाख (समानीकरण अनुदान), २लाख (आन्तरिक श्रोत) | | प्रस्तावना स्वीकृत र कोटेशन माग | सम्झौता, कार्यान्वयन | | भुक्तानी | | खरिद तथा जिन्सी शाखा |
| ३ | निशुल्क पशु स्वास्थ्य शिविर संचालन | १ लाख ५० हजार (आन्तरिक श्रोत) | | | | सूचना प्रकाशन, प्रचारप्रसार | शिविर संचालन | भुक्तानी | डा. सिजन अधिकारी |
| ४ | पशु सेवा सम्बन्धी बैठक | १ लाख (आन्तरिक श्रोत) | | बैठक तथा बैठक भुक्तानी | बैठक तथा बैठक भुक्तानी | | बैठक तथा बैठक भुक्तानी | बैठक तथा बैठक भुक्तानी | डा. सिजन अधिकारी |
| ५ | कृतिम गर्भाधान मिसन कार्यक्रम | ५० हजार (संघीय सरकार) | हालसम्म पालिकामा यो कार्यक्रम संचालन नभएकोले प्राविधिकसंग छलफल गरी, सोहि अनुसार गर्ने | | | | | प्रतिवेदन तयार तथा भुक्तानी | कार्य गर्ने प्राविधिक |
| ६. | पशुपन्छीमा महामारी रोग नियन्त्रण कार्यक्रम | ६० हजार (संघीय सरकार) | पशुपन्छीमा महामारी रोग सम्बन्धमा सूचना प्राप्त भएमा नमुना संकलन, उपचार, नमुना सम्प्रेषण, प्रतिवेदन तयार, अनुगमन गर्ने | | | | | अनुगमन तथा भुक्तानी | डा. सिजन अधिकारी |

# सामाजिक सुरक्षा तथा पञ्जिकरण इकाई

| क.सं. | कार्यक्रम/योजना/क्रियाकलापको नाम | रकम रु. हजारमा | श्रावण-भाद्र | आश्विन-कार्तिक | मंसिर-पौष | माघ-फाल्गुण | चैत्र-वैशाख | जेठ-आषाढ | प्रमुख जिम्मेवारी |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| १ | सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरण | १५० | गत आ.व. को चौथो त्रैमासिक सा. सु. भत्ता बडा कार्यालयबाट वितरण | प्रथम त्रैमासिक सा.सु. वितरण | | दोस्रो त्रैमासिक सा.सु. भत्ता वितरण | तेस्रो त्रैमासिक सा.सु. भत्ता वितरण | | सबिर डंगोल/ सरिता श्रेष्ठ |
| २ | सामाजिक सुरक्षा भत्ता परिचय पत्र नविकरण | | प्रत्येक वडामा गाई सर्कुलर जारी गरी सूचना प्रकाशनको लागि पत्राचार गर्ने। | | | | | | सबिर डंगोल/ सरिता श्रेष्ठ |
| ३ | जनप्रतिनिधि, स्थानीय पत्रीकाधिकारी, अन्य कर्मचारी तथा सरोकारवालाहरूको लागि व्यक्तिगत घटना दर्ता सम्बन्धी तालिम वा अभिमुखीकरण कार्यक्रम | | | | वडा सचिवहरूको लागि क्षमता विकाश तालिम | | | | सबिर डंगोल/ सरिता श्रेष्ठ |
| ४ | सामाजिक सुरक्षा भत्ताको हिसाब मिलान | | गत आ.व. २०८२/०८३ को चौथो चैमासिक सामाजिक सुरक्षा भत्ताको हिसाब मिलान | प्रथम चैमासिक सामाजिक सुरक्षा भत्ताको हिसाब मिलान | | दोस्रो चैमासिक सामाजिक सुरक्षा भत्ताको हिसाब मिलान | | तेस्रो चैमासिक सामाजिक सुरक्षा भत्ताको हिसाब मिलान | सबिर डंगोल/ सरिता श्रेष्ठ |
| ५ | कार्यक्रमहरुमा सहभागी | | | निमन्त्रणा अनुसार | निमन्त्रणा अनुसार | निमन्त्रणा अनुसार | निमन्त्रणा अनुसार | निमन्त्रणा अनुसार | सबिर डंगोल/ सरिता श्रेष्ठ |
| ६ | मासिक प्रगति विवरण | | तयारी तथा पेश | तयारी तथा पेश | तयारी तथा पेश | तयारी तथा पेश | तयारी तथा पेश | तयारी तथा पेश | सबिर डंगोल/ सरिता श्रेष्ठ |
| ७ | Irish Device खरिद तथा व्यवस्थापन | ४०० | | | जिन्सी शाखालाई आवश्यक समन्वय गर्ने | | | | सबिर डंगोल, विष्णु प्रसाद न्यौपने, प्र.प्र.अ. |

सुदिप सापकोटा
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

# रोजगार सेवा केन्द्र

| क.स. | कार्यक्रम/योजना/ क्रियाकलापको नाम | रकम रु हजारमा | श्रावण-भाद्र | आश्विन-कार्तिक | मंसिर-पुष | माघ-फागुन | चैत-वैसाख | जेठ-आषाढ | प्रमुख जिम्मेवारी |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| १ | रोजगार, सीप तथा उद्यमशिलता सम्बन्धि योजनाहरु संचालन | 2,097 | योजना तर्जुमा | योजना लागत पूर्वानुमान /सञ्चालन | योजना सञ्चालन | योजना सञ्चालन | योजना सञ्चालन /ज्याला भुक्तानी | योजना सम्पन्न तथा ज्याला भुक्तानी | रोजगार संयोजक |
| २ | श्रमको सम्मान राष्ट्रको अभियान रणनीतिक संवाद तथा छलफल कार्यक्रम | 25 | छलफल एवं अन्तरक्रिया | छलफल एवं अन्तरक्रिया | छलफल एवं अन्तरक्रिया | छलफल एवं अन्तरक्रिया | छलफल एवं अन्तरक्रिया | छलफल एवं अन्तरक्रिया | रोजगार संयोजक |
| ३ | निर्देशक/सम्बन्य/कार्यान्वयन समिति बैठक | 15 | बैठकहरु संचालन | बैठकहरु संचालन | बैठकहरु संचालन | बैठकहरु संचालन | बैठकहरु संचालन | बैठकहरु संचालन | रोजगार संयोजक |
| ४ | डिजिटल श्रम तथा रोजगार सेवा सम्बन्धओ सरोकारवाला अभिमुखीकरण एवं प्रवर्द्धन कार्यक्रम | २५ | मासिक कार्ययोजना अनुसार | मासिक कार्ययोजना अनुसार | मासिक कार्ययोजना अनुसार | मासिक कार्ययोजना अनुसार | मासिक कार्ययोजना अनुसार | मासिक कार्ययोजना अनुसार | रोजगार संयोजक |
| ५ | समुदायस्तरमा सुरक्षित वैदेशिक रोजगारी सम्बन्धी अभिमुखीकरण तथा सूचना प्रवाह कार्यक्रम | ८८ | मासिक कार्ययोजना अनुसार | मासिक कार्ययोजना अनुसार | मासिक कार्ययोजना अनुसार | मासिक कार्ययोजना अनुसार | मासिक कार्ययोजना अनुसार | मासिक कार्ययोजना अनुसार | रोजगार सहायक |
| ६ | रोजगार संजाल मञ्च सञ्चालन | | कार्यक्रम सञ्चालन एवं अभिलेखिकरण | कार्यक्रम सञ्चालन एवं अभिलेखिकरण | कार्यक्रम सञ्चालन एवं अभिलेखिकरण | कार्यक्रम सञ्चालन एवं अभिलेखिकरण | कार्यक्रम सञ्चालन एवं अभिलेखिकरण | कार्यक्रम सञ्चालन एवं अभिलेखिकरण | रोजगार सहायक |
| ७ | बेरोजगार व्यक्तिहरुको तथ्याङ्क संकलन तथा सूची प्रकाशन | | सूची प्रकाशन | तथ्याङ्क संकलन | रणनीतिक कार्यान्वयन | न्यूनतम रोजगारीको लागि निवेदन संकलन (फागुन मसान्तसम्म) | बेरोजगार व्यक्तिहरुको विवरण प्रविष्टि (चैत मसान्त सम्म) | तथ्याङ्क संकलन | रोजगार संयोजक |
| ८ | शिवपुरी रोजगार रणनैतिक योजना कार्यान्वयन तथा पृष्टपोषण | | रणनीतिक कार्यान्वयन | रणनीतिक कार्यान्वयन | रणनीतिक कार्यान्वयन | शिवपुरी रोजगार रणनीतिक योजना कार्यान्वयन | रणनीतिक कार्यान्वयन | रणनीतिक कार्यान्वयन | रोजगार संयोजक |

| क.स. | कार्यक्रम/योजना/ क्रियाकलापको नाम | रकम रु हजारमा | श्रावण-भाद्र | आश्विन-कार्तिक | मंसिर-पुष | माघ-फागुन | चैत-वैसाख | जेठ-आषाढ | प्रमुख जिम्मेवारी |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ९ | श्रम स्वीकृति र पुनः श्रम स्वीकृतिको फारम प्रविष्टिमा सहजीकरण | | विवरण प्रविष्टीमा सहजिकरण | फारम प्रविष्टिमा सहजिकरण | फारम प्रविष्टिमा सहजिकरण | फारम प्रविष्टिमा सहजिकरण | फारम प्रविष्टिमा सहजिकरण | फारम प्रविष्टिमा सहजिकरण | रोजगार संयोजक |
| १० | वैदेशिक रोजगार बोर्ड सचिवालय FEWIMS सेवा सहजिकरण | | आन्तरिक अभिमुखीकरण | फारम प्रविष्टिमा सहजिकरण | फारम प्रविष्टिमा सहजिकरण | फारम प्रविष्टिमा सहजिकरण | फारम प्रविष्टिमा सहजिकरण | फारम प्रविष्टिमा सहजिकरण | रोजगार संयोजक |
| ११ | परराष्ट्र मन्त्रालयबाट उपलब्ध कन्सुलर सेवा सहजिकरण | | आन्तरिक अभिमुखीकरण | आवश्यक्ता अनुसार | आवश्यक्ता अनुसार | आवश्यक्ता अनुसार | आवश्यक्ता अनुसार | आवश्यक्ता अनुसार | रोजगार संयोजक |
| १२ | श्रम संस्कार सेवा मार्फत रोजगारी प्राप्तिमा सहजिकरण | | सेवाको प्रभावकारी सुरुवात | आवश्यक्ता अनुसार | आवश्यक्ता अनुसार | आवश्यक्ता अनुसार | आवश्यक्ता अनुसार | आवश्यक्ता अनुसार | रोजगार सहायक |
| १३ | आन्तरिक रोजगार नक्साङ्कन, व्यवस्थापन तथा अभिलेखिकरण | | आवश्यक खाका तयारी | मासिक कार्ययोजना अनुसार | मासिक कार्ययोजना अनुसार | मासिक कार्ययोजना अनुसार | मासिक कार्ययोजना अनुसार | मासिक कार्ययोजना अनुसार | रोजगार सहायक |
| १४ | योगदानमा आधारित सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रम | | गाउँकार्यपालिकामा कार्यरत करार कर्मचारीहरुलाई सामाजिक सुरक्षामा आवद्ध गराउँने | सामाजिक सुरक्षामा आवद्ध गाउँकार्यपालिकामा कार्यरत करार कर्मचारीहरुलाई अभिमुखीकरण | गाउँपालिका भित्रका औपचारिक क्षेत्रका श्रमिकहरुको सामाजिक सुरक्षामा पहुँच वृद्धिको सुरुवात | गाउँपालिका भित्रका औपचारिक क्षेत्रका श्रमिकहरुको सामाजिक सुरक्षामा पहुँच वृद्धिको लागि अभिमुखीकरण | गाउँपालिका भित्रका अनौपचारिक क्षेत्रका श्रमिकहरुको सामाजिक सुरक्षामा पहुँच वृद्धिको लागि आवश्यक कृयाकलापहरुको संचालन | गाउँपालिका भित्रका अनौपचारिक क्षेत्रका श्रमिकहरुको सामाजिक सुरक्षामा पहुँच वृद्धिको लागि अभिमुखीकरण | रोजगार सहायक |

सुदिप रायपकोटा
सम्पुरा गाउपालिका, सिद्धपुरी

# न्यायिक समिति

| क.सं. | कार्यक्रम/योजना/ क्रियाकलापको नाम | रकम रु. हजारमा | प्रथम चौमासिक | दोस्रो चौमासिक | तेस्रो चौमासिक | कैफियत |
|---|---|---|---|---|---|---|
| १ | मेलमिलाप सम्बन्धि तालिम | ३०० | - | मेलमिलाप सम्बन्धि तालिम संचालन | | |
| २ | न्यायिक समिति स्थापना | ४०० | न्यायिक समितिको नियमित तथा मासिक बैठक संचालन तथा इजलास आवश्यकता अनुसार | न्यायिक समिति र मेलमिलापकर्ता बिच छलफल तथा नियमित मासिक बैठक संचालन । | नियमित मासिक बैठक तथा छलफल तथा इजलास आवश्यकता अनुसार | |
| ३ | न्यायिक समितिको क्षमता विकास | २०० | न्यायिक समितिको पदाधिकारी क्षमता विकासको लागि अभिमुखीकरण कार्यक्रम संचालन | अन्तरपालिका भ्रमण तथा अनुभव आदान प्रदान कार्यक्रम | - | |
| ४ | विविध | १०० | - | आवश्यकता अनुसार | - | |

सुविप रायपोटा
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

# १ नं. वडा कार्यालय, तलाखु

| क.सं. | कार्यक्रम/योजना/क्रियाकलापको नाम | रकम रु. हजारमा | श्रावण-भाद्र | आश्विन-कार्तिक | मंसिर-पुष | माघ-फाल्गुण | चैत्र-वैशाख | जेठ-आषाढ | प्रमुख जिम्मेवारी |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | यस सुनिश्चित गरेका कार्यक्रम/योजना/क्रियाकलापहरु | | | | |
| १ | गाउदीक्ष मरणघाट | १०० | उपभोक्ता समिति गठन | उपभोक्ता समिति गठन | अनुगमन/निरिक्षण | अनुगमन/निरिक्षण | अन्तिम अनुगमन, मूल्यांकन र भुक्तानी | | योजना अनुगमन/ पूर्वाधार शाखा |
| २ | गुल्सा सेड्वा समूह घर | १०० | उपभोक्ता समिति गठन | उपभोक्ता समिति गठन | अनुगमन/निरिक्षण | अनुगमन/निरिक्षण | अन्तिम अनुगमन, मूल्यांकन र भुक्तानी | | योजना अनुगमन/ पूर्वाधार शाखा |
| ३ | राडमेन समुहघर र मरणघाट भुरो | २०० | उपभोक्ता समिति गठन | उपभोक्ता समिति गठन | अनुगमन/निरिक्षण | अनुगमन/निरिक्षण | अन्तिम अनुगमन, मूल्यांकन र भुक्तानी | | योजना अनुगमन/ पूर्वाधार शाखा |
| ४ | आपखोला ठुलोघर सडक | १०० | उपभोक्ता समिति गठन | उपभोक्ता समिति गठन | अनुगमन/निरिक्षण | अनुगमन/निरिक्षण | अन्तिम अनुगमन, मूल्यांकन र भुक्तानी | | योजना अनुगमन/ पूर्वाधार शाखा |
| ५ | तलाखु स्वास्थ्य चौकी पुर्वाधार निर्माण | १२० | उपभोक्ता समिति गठन | उपभोक्ता समिति गठन | अनुगमन/निरिक्षण | अनुगमन/निरिक्षण | अन्तिम अनुगमन, मूल्यांकन र भुक्तानी | | योजना अनुगमन/ पूर्वाधार शाखा |
| ६ | तलाखु बस्ती संरक्षण | १३० | उपभोक्ता समिति गठन | उपभोक्ता समिति गठन | अनुगमन/निरिक्षण | अनुगमन/निरिक्षण | अन्तिम अनुगमन, मूल्यांकन र भुक्तानी | | योजना अनुगमन/ पूर्वाधार शाखा |
| ७ | कप्ल्ला सितारम सडक स्तरोन्नती | ५०० | उपभोक्ता समिति गठन | उपभोक्ता समिति गठन | अनुगमन/निरिक्षण | अनुगमन/निरिक्षण | अन्तिम अनुगमन, मूल्यांकन र भुक्तानी | | योजना अनुगमन/ पूर्वाधार शाखा |
| ८ | चाडपर्व लक्षित माछेटरबाटो सरसफाई तथा स्तरउन्नति | ४०० | उपभोक्ता समिति गठन | उपभोक्ता समिति गठन | अनुगमन/निरिक्षण | अनुगमन/निरिक्षण | अन्तिम अनुगमन, मूल्यांकन र भुक्तानी | | योजना अनुगमन/ पूर्वाधार शाखा |

सुनिता रावतेल
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

| क.सं. | कार्यक्रम/योजना/ क्रियाकलापको नाम | रकम रु. हजारमा | श्रावण-भाद्र | आश्विन-कार्तिक | मंसिर-पुष | माघ-फाल्गुण | चैत्र-वैशाख | जेठ-आषाढ | प्रमुख जिम्मेवारी |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ९ | बिण्डाडा कार्किटोल सडक | १०० | उपभोक्ता समिति गठन | उपभोक्ता समिति गठन | अनुगमन/निरिक्षण | अनुगमन/निरिक्षण | अन्तिम अनुगमन, मूल्यांकन र भुक्तानी | | योजना अनुगमन/ पूर्वाधार शाखा |
| १० | खानेपानी मर्मत तथा सुधार | १६० | उपभोक्ता समिति गठन | उपभोक्ता समिति गठन | अनुगमन/निरिक्षण | अनुगमन/निरिक्षण | अन्तिम अनुगमन, मूल्यांकन र भुक्तानी | | योजना अनुगमन/ पूर्वाधार शाखा |
| ११ | ढिल्वे आ.वि. शैक्षिक सुधार तथा पुर्वाधार निर्माण | १०० | उपभोक्ता समिति गठन | उपभोक्ता समिति गठन | अनुगमन/निरिक्षण | अनुगमन/निरिक्षण | अन्तिम अनुगमन, मूल्यांकन र भुक्तानी | | योजना अनुगमन/ पूर्वाधार शाखा |
| १२ | तलासु बैदार टोल सडक | १०० | उपभोक्ता समिति गठन | उपभोक्ता समिति गठन | अनुगमन/निरिक्षण | अनुगमन/निरिक्षण | अन्तिम अनुगमन, मूल्यांकन र भुक्तानी | | योजना अनुगमन/ पूर्वाधार शाखा |
| १३ | एकीकृत घुम्ती शिविर सञ्चालन | १०० | प्रस्तावना पेश र स्वीकृत, संचालन | कार्यक्रम संचालन तथा कार्यान्वयन | थप संचालन, अनुगमन, प्रतिवेदन पेश र भुक्तानी माग सिफारिस | | | | वडा अध्यक्ष/वडा सचिव |
| १४ | वडा अध्यक्ष कप खेलकुद प्रतियोगिता | २८० | | प्रस्तावना पेश, स्वीकृत र प्रतियोगिता संचालन तथा कार्यान्वयन र अनुगमन | प्रतिवेदन पेश र भुक्तानी माग सिफारिस | | | | वडा अध्यक्ष/वडा सचिव |
| १५ | सर्वदिन समूह घर | १०० | | सम्बन्धित समूह घरले आवश्यकता पहिचान गरि आवश्यक सामग्रीको माग फाराम पेश गराउने | खरिद आदेश लिने,खरिद गर्ने, सामग्रीको अनुगमन गर्ने र भुक्तानी सिफारिस गर्ने | | | | वडा अध्यक्ष/वडा सचिव |

सुविन खापाङ्गेता
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

| क्र.सं. | कार्यक्रम/योजना/ क्रियाकलापको नाम | रकम रु. हजारमा | श्रावण-भाद्र | आश्विन-कार्तिक | मंसिर-पुष | माघ-फाल्गुण | चैत्र-वैशाख | जेठ-आषाढ | प्रमुख जिम्मेवारी |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| १६ | महिला स्वास्थ्य स्वंयमसेविका कार्यक्रम | ४० | | समन्वन्धित तलासु स्वास्थ्य चौकीले आवश्यकता पहिचान गरी माग फारम पेश गराउने | सम्वन्धित स्वास्थ्य चौकीलाई सम्पूर्ण अभितयारी सहित कार्यान्वयनको लागि परिपत्र/सिफारिस गर्ने | प्रस्तावना पेश र स्वीकृती तथा प्रतिवेदन पेश गरि भुक्तानी माग सिफारिस | | | वडा अध्यक्ष/वडा सचिव/स्वास्थ्य चौकी प्रमुख |
| १७ | तलासु स्वास्थ्य चौकी विद्युत महशुल | ३० | | समन्वन्धित तलासु स्वास्थ्य चौकीले आवश्यकता पहिचान गरी माग फारम पेश गराउने | सम्वन्धित स्वास्थ्य चौकीलाई सम्पूर्ण अभितयारी सहित कार्यान्वयनको लागि परिपत्र/सिफारिस गर्ने | बिल पेश र भुक्तानी माग सिफारिस | | | वडा अध्यक्ष/वडा सचिव/स्वास्थ्य चौकी प्रमुख |
| १८ | तामाङ भाषा प्रवर्द्धन कार्यक्रम | १०० | | कार्यक्रमको प्रस्तावना पेश र स्वीकृत | कार्यक्रम कार्यान्वयन, अनुगमन, प्रतिवेदन पेश र भुक्तानी माग सिफारिस | | | | वडा अध्यक्ष/वडा सचिव |
| १९ | विविध खर्च | १८० | | आवश्यकता अनुसार खर्च | आवश्यकता अनुसार खर्च | आवश्यकता अनुसार खर्च | आवश्यकता अनुसार खर्च | आवश्यकता अनुसार खर्च | वडा अध्यक्ष/वडा सचिव |
| २० | वडा नं ०१ चालु प्रशासनिक खर्च (भ्रमण,बैठक भत्ता, सवारि मर्मत तथा इन्धन,अतिथि सत्कार , कार्यालय संचालन , मसलन्द तथा विविध खर्च) | ६०० | | आवश्यकता अनुसार खर्च | आवश्यकता अनुसार खर्च | आवश्यकता अनुसार खर्च | आवश्यकता अनुसार खर्च | आवश्यकता अनुसार खर्च | वडा अध्यक्ष/वडा सचिव |
| २१ | कृषकहरुलाई जनचेतनामूलक कार्यक्रम | ५० | | कार्यक्रमको प्रस्तावना पेश र स्वीकृत | कार्यक्रम कार्यान्वयन, अनुगमन, प्रतिवेदन पेश र भुक्तानी माग सिफारिस | | | | वडा अध्यक्ष/वडा सचिव |
| २२ | वडाभित्रका उत्कृष्ट प्रतिभाहरुको सम्मान कार्यक्रम | ५० | | कार्यक्रमको प्रस्तावना पेश र स्वीकृत | कार्यक्रम कार्यान्वयन, अनुगमन, प्रतिवेदन पेश र भुक्तानी माग सिफारिस | | | | वडा अध्यक्ष/वडा सचिव |

सचिव सम्पर्क

| क.सं. | कार्यक्रम/योजना/ क्रियाकलापको नाम | रकम रु. हजारमा | श्रावण-भाद्र | आश्विन-कार्तिक | मंसिर-पुष | माघ-फाल्गुण | चैत्र-वैशाख | जेठ-आषाढ | प्रमुख जिम्मेवारी |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| २३ | विद्यार्थी जनप्रतिनिधि अन्तरक्रिया र SEE उत्तीर्ण विद्यार्थी सम्मान कार्यक्रम | ५० | | कार्यक्रमको प्रस्तावना पेश र स्वीकृत | कार्यक्रम कार्यान्वयन, अनुगमन, प्रतिवेदन पेश र भुक्तानी माग सिफारिस | | | | वडा अध्यक्ष/वडा सचिव |
| २४ | डिजिटल सा ईनबोर्ड खरिद/व्यवस्थापन | ९० | | आवश्यकताको पहिचान गरि लागत अनुमान तयारी | खरिद प्रकृया अगाढी बढाउने, अनुगमन गर्ने र भुक्तानी सिफारिस गर्ने | | | | वडा अध्यक्ष/वडा सचिव |
| २५ | वडाको विकास सम्बन्धी वृतचित्र | १२० | | प्रस्ताव माग गर्ने | प्रस्ताव छनौट गर्ने | कार्यसम्पन्न, अनुगमन र भुक्तानी सिफारिस | | | वडा अध्यक्ष/वडा सचिव |
| | आन्तरिक स्रोत तर्फका (स्रोत एकीन गरि मात्र कार्यान्वयन हुने) कार्यक्रम/योजना/क्रियाकलापहरु | | | | | | | | |
| २६ | च्यानढाडा मरणघाट | १०० | | | उपभोक्ता समिति गठन | लागत अनुमान तयार र सम्झौता | अनुगमन/निरिक्षण | अन्तिम अनुगमन, मूल्यांकन र भुक्तानी | योजना अनुगमन/ पूर्वाधार शाखा |
| २७ | आसाङ मपहिरो कुलो | १०० | | | उपभोक्ता समिति गठन | लागत अनुमान तयार र सम्झौता | अनुगमन/निरिक्षण | अन्तिम अनुगमन, मूल्यांकन र भुक्तानी | योजना अनुगमन/ पूर्वाधार शाखा |
| २८ | सर्वदेव किरिया घर | १५० | | | उपभोक्ता समिति गठन | लागत अनुमान तयार र सम्झौता | अनुगमन/निरिक्षण | अन्तिम अनुगमन, मूल्यांकन र भुक्तानी | योजना अनुगमन/ पूर्वाधार शाखा |
| २९ | आसाङ कुलो मर्मत | १५० | | | उपभोक्ता समिति गठन | लागत अनुमान तयार र सम्झौता | अनुगमन/निरिक्षण | अन्तिम अनुगमन, मूल्यांकन र भुक्तानी | योजना अनुगमन/ पूर्वाधार शाखा |
| ३० | जेकुटोल समूह भवन | १०० | | | उपभोक्ता समिति गठन | लागत अनुमान तयार र सम्झौता | अनुगमन/निरिक्षण | अन्तिम अनुगमन, मूल्यांकन र भुक्तानी | योजना अनुगमन/ पूर्वाधार शाखा |
| ३१ | देविस्थान गुरुङ मरणघाट | २०० | | | उपभोक्ता समिति गठन | लागत अनुमान तयार र सम्झौता | अनुगमन/निरिक्षण | अन्तिम अनुगमन, मूल्यांकन र भुक्तानी | योजना अनुगमन/ पूर्वाधार शाखा |

सुविर खापाङोता
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

| क्र.सं. | कार्यक्रम/योजना/क्रियाकलापको नाम | रकम रु. हजारमा | श्रावण-भाद्र | आश्विन-कार्तिक | मंसिर-पुष | माघ-फाल्गुण | चैत्र-वैशाख | जेठ-आषाढ | प्रमुख जिम्मेवारी |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ३२ | दिगाम मरणघाट | १०० | | | उपभोक्ता समिति गठन | लागत अनुमान तयार र सम्झौता | अनुगमन/निरिक्षण | अन्तिम अनुगमन, मूल्यांकन र भुक्तानी | योजना अनुगमन/ पूर्वाधार शाखा |
| ३३ | चिप्लीङ मरणघाट/ गोरेटोबाटो | १०० | | | उपभोक्ता समिति गठन | लागत अनुमान तयार र सम्झौता | अनुगमन/निरिक्षण | अन्तिम अनुगमन, मूल्यांकन र भुक्तानी | योजना अनुगमन/ पूर्वाधार शाखा |
| ३४ | बतासे उल्लो समूह मरणघाट | २०० | | | उपभोक्ता समिति गठन | लागत अनुमान तयार र सम्झौता | अनुगमन/निरिक्षण | अन्तिम अनुगमन, मूल्यांकन र भुक्तानी | योजना अनुगमन/ पूर्वाधार शाखा |
| ३५ | डाडाखर्क समूह | ७० | | | उपभोक्ता समिति गठन गर्नका लागि सार्वजनिक सुचना प्रकाशन र समिति गठन | लागत अनुमान, सम्झौता, कार्यान्वयन, सम्पन्न, अनुगमन र भुक्तानी सिफारिस | | | वडा अध्यक्ष/वडा सचिव/सब-ईञ्जिनियर |
| ३६ | टगड खानेपानी मर्मत | १०० | | | उपभोक्ता समिति गठन | लागत अनुमान तयार र सम्झौता | अनुगमन/निरिक्षण | अन्तिम अनुगमन, मूल्यांकन र भुक्तानी | योजना अनुगमन/ पूर्वाधार शाखा |
| ३७ | पञ्चकन्या मन्दिर मर्मत | १०० | | | उपभोक्ता समिति गठन | लागत अनुमान तयार र सम्झौता | अनुगमन/निरिक्षण | अन्तिम अनुगमन, मूल्यांकन र भुक्तानी | योजना अनुगमन/ पूर्वाधार शाखा |
| ३८ | ज्यामिरे खोलेखर्क नयाँ ट्याक | २०० | | | उपभोक्ता समिति गठन | लागत अनुमान तयार र सम्झौता | अनुगमन/निरिक्षण | अन्तिम अनुगमन, मूल्यांकन र भुक्तानी | योजना अनुगमन/ पूर्वाधार शाखा |
| ३९ | भुमेदेवि मा वि शैक्षिक सुधार तथा पुर्वाधार निर्माण | १०० | | | उपभोक्ता समिति गठन | लागत अनुमान तयार र सम्झौता | अनुगमन/निरिक्षण | अन्तिम अनुगमन, मूल्यांकन र भुक्तानी | योजना अनुगमन/ पूर्वाधार शाखा |

| क.सं. | कार्यक्रम/योजना/ क्रियाकलापको नाम | रकम रु. हजारमा | श्रावण-भाद्र | आश्विन-कार्तिक | मंसिर-पुष | माघ-फाल्गुण | चैत्र-बैशाख | जेठ-आषाढ | प्रमुख जिम्मेवारी |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ४० | सिंचाई मर्मत तथा सुधार | १०० | | | उपभोक्ता समिति गठन | लागत अनुमान तयार र सम्झौता | अनुगमन/निरिक्षण | अन्तिम अनुगमन, मूल्यांकन र भुक्तानी | योजना अनुगमन/ पूर्वाधार शाखा |
| ४१ | खोलेखर्क आधारभूत विद्यालय | ५० | | | उपभोक्ता समिति गठन गर्नका लागि सार्वजनिक सुचना प्रकाशन र समिति गठन | लागत अनुमान, सम्झौता, कार्यान्वयन, सम्पन्न, अनुगमन र भुक्तानी सिफारिस | | | बडा अध्यक्ष/बडा सचिव/सब-ईञ्जिनियर |
| ४२ | विण्डाडा आधारभूत विद्यालय | ५० | | | उपभोक्ता समिति गठन गर्नका लागि सार्वजनिक सुचना प्रकाशन र समिति गठन | लागत अनुमान, सम्झौता, कार्यान्वयन, सम्पन्न, अनुगमन र भुक्तानी सिफारिस | | | बडा अध्यक्ष/बडा सचिव/सब-ईञ्जिनियर |
| ४३ | शिवालय आधारभूत विद्यालय | ५० | | | उपभोक्ता समिति गठन गर्नका लागि सार्वजनिक सुचना प्रकाशन र समिति गठन | लागत अनुमान, सम्झौता, कार्यान्वयन, सम्पन्न, अनुगमन र भुक्तानी सिफारिस | | | बडा अध्यक्ष/बडा सचिव/सब-ईञ्जिनियर |
| ४४ | डाण्याङ छोइलिङ गुम्बा | १०० | | | उपभोक्ता समिति गठन | लागत अनुमान तयार र सम्झौता | अनुगमन/निरिक्षण | अन्तिम अनुगमन, मूल्यांकन र भुक्तानी | योजना अनुगमन/ पूर्वाधार शाखा |
| ४५ | प्रहरी चौकी सामग्री खरिद | ४० | | समन्वयित प्रहरी चौकीले आवश्यकता पहिचान गरी माग फारम पेश गराउने | सम्बन्धित प्रहरी चौकीलाई सम्पूर्ण अख्तियारी सहित कार्यान्वयनको लागि परिपत्र/सिफारिस गर्ने | खरिद प्रकृया अगाडी बढाउने, सम्पन्न गर्ने र भुक्तानी माग सिफारिस | | | बडा अध्यक्ष/बडा सचिव/ प्रहरी चौकी प्रमुख |
| ४६ | मनोसामाजिक परामर्श कार्यक्रम | ४० | | कार्यक्रमको प्रस्तावना पेश र स्वीकृत | कार्यक्रम कार्यान्वयन, अनुगमन, प्रतिवेदन पेश र भुक्तानी माग सिफारिस | | | | बडा अध्यक्ष/बडा सचिव/परामर्शकर्ता |

सुविध खापर्काटा
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

| क.सं. | कार्यक्रम/योजना/ क्रियाकलापको नाम | रकम रु. हजारमा | श्रावण-भाद्र | आश्विन-कार्तिक | मंसिर-पुष | माघ-फाल्गुण | चैत्र-वैशाख | जेठ-आषाढ | प्रमुख जिम्मेवारी |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ४७ | सोनाम ल्होछार कार्यक्रम | १० | | | कार्यक्रमको प्रस्तावना पेश र स्वीकृत | कार्यक्रम कार्यान्वयन, अनुगमन, प्रतिवेदन पेश र भुक्तानी माग सिफारिस | | | वडा अध्यक्ष/वडा सचिव |
| ४८ | शैक्षिक गुणस्तर अभिवृद्धि | ७० | | कार्यक्रमको प्रस्तावना पेश र स्वीकृत | कार्यक्रम कार्यान्वयन, अनुगमन, प्रतिवेदन पेश र भुक्तानी माग सिफारिस | | | | वडा अध्यक्ष/वडा सचिव |
| ४९ | दलित लक्षित कार्यक्रम | ७० | | | कार्यक्रमको प्रस्तावना पेश र स्वीकृत | कार्यक्रम कार्यान्वयन, अनुगमन, प्रतिवेदन पेश र भुक्तानी माग सिफारिस | | | वडा अध्यक्ष/वडा सचिव |
| ५० | महिला सशक्तिकरण तथा सीपमूलक कार्यक्रम | १०० | | | कार्यक्रमको प्रस्तावना पेश र स्वीकृत | कार्यक्रम कार्यान्वयन, अनुगमन, प्रतिवेदन पेश र भुक्तानी माग सिफारिस | | | वडा अध्यक्ष/वडा सचिव |
| | वडा कार्यालयबाट प्रवाह हुने नियमित प्रकृतिका कार्यहरु | | | | | | | | |
| ५१ | सामाजिक सुरक्षा भत्ता नविकरण | | श्रावण - असोज मसान्त सम्पन्न गरिने | | | | | | वडा सचिव |
| ५२ | सामाजिक सुरक्षा भत्ता प्राप्त गर्ने लाभग्राहीहरुको नाम दर्ता/लगत कट्टा | | | नियमित | नियमित | नियमित | नियमित | नियमित | वडा सचिव |
| ५३ | व्यक्तिगत घटना दर्ता | | | नियमित | नियमित | नियमित | नियमित | नियमित | वडा सचिव |
| ५४ | व्यवसाय दर्ता | | | नियमित | नियमित | नियमित | नियमित | नियमित | वडा अध्यक्ष/वडा सचिव |

सुदिप सापकोटा
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

| क्र.सं. | कार्यक्रम/योजना/ क्रियाकलापको नाम | रकम रु. हजारमा | श्रावण-भाद्र | आश्विन-कार्तिक | मंसिर-पुष | माघ-फाल्गुण | चैत्र-वैशाख | जेठ-आषाढ | प्रमुख जिम्मेवारी |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ५५ | कार्यालय व्यवस्थापन (अभिलेख व्यवस्थापन, पत्रव्यवहार, बैठक व्यवस्थापन आदि) | | | नियमित | नियमित | नियमित | नियमित | नियमित | वडा अध्यक्ष/वडा सचिव |
| ५६ | राजश्व गठलन तथा बैठ दाखिला | | | नियमित | नियमित | नियमित | नियमित | नियमित | वडा सचिव |
| ५७ | विभिन्न प्रकारको सिफारिस | | | नियमित | | | | | वडा अध्यक्ष/वडा सचिव |

सुशिल खापाङ्गी
वडा अध्यक्ष

## २ नं. वडा कार्यालय, छापको

| क.सं. | कार्यक्रम/योजना/क्रियाकलापको नाम | रकम रु. हजारमा | श्रावण-भाद्र | आश्विन-कार्तिक | मंसिर-पुष | माघ-फाल्गुण | चैत्र-वैशाख | जेठ-आषाढ | प्रमुख जिम्मेवारी |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | स्रोत सुनिश्चित भएका कार्यक्रम/योजना/क्रियाकलापहरू | | | | | |
| १ | चाडपर्व लक्षित सडक सरसफाई | ४००.०० | उपभोक्ता समिति गठन | उपभोक्ता समिति गठन | अनुगमन/निरिक्षण | अनुगमन/निरिक्षण | अन्तिम अनुगमन, मूल्यांकन र भुक्तानी | | योजना अनुगमन/ पूर्वाधार शाखा |
| २ | ढोके खोल्सा खानेपानी निर्माण | १५०.०० | उपभोक्ता समिति गठन | उपभोक्ता समिति गठन | अनुगमन/निरिक्षण | अनुगमन/निरिक्षण | अन्तिम अनुगमन, मूल्यांकन र भुक्तानी | | योजना अनुगमन/ पूर्वाधार शाखा |
| ३ | देवलुङ खोला मन्दिर निर्माण | १००.०० | उपभोक्ता समिति गठन | उपभोक्ता समिति गठन | अनुगमन/निरिक्षण | अनुगमन/निरिक्षण | अन्तिम अनुगमन, मूल्यांकन र भुक्तानी | | योजना अनुगमन/ पूर्वाधार शाखा |
| ४ | मोक्तान टोल गुम्बा टोल मानडाँडा सडक स्तरउन्नती | २००.०० | उपभोक्ता समिति गठन | उपभोक्ता समिति गठन | अनुगमन/निरिक्षण | अनुगमन/निरिक्षण | अन्तिम अनुगमन, मूल्यांकन र भुक्तानी | | योजना अनुगमन/ पूर्वाधार शाखा |
| ५ | सामाजिक सुरक्षा भत्ता नविकरण शिविर सञ्चालन | १००.०० | कार्य सम्पन्न | सम्झौता भुक्तानी सिफारिस | - | - | - | - | वडा अध्यक्ष, वा.प्र. अधिकृत, वडा सचिव, प्राविधिक |
| ६ | तारा समुह भवन निर्माण | १००.०० | उपभोक्ता समिति गठन | उपभोक्ता समिति गठन | अनुगमन/निरिक्षण | अनुगमन/निरिक्षण | अन्तिम अनुगमन, मूल्यांकन र भुक्तानी | | योजना अनुगमन/ पूर्वाधार शाखा |
| ७ | देउराली रोल्चे कर्लुङ सडक | ५००.०० | उपभोक्ता समिति गठन | उपभोक्ता समिति गठन | अनुगमन/निरिक्षण | अनुगमन/निरिक्षण | अन्तिम अनुगमन, मूल्यांकन र भुक्तानी | | योजना अनुगमन/ पूर्वाधार शाखा |
| ८ | चम्पोल चौन्दे सडक स्तरोन्नती | २००.०० | उपभोक्ता समिति गठन | उपभोक्ता समिति गठन | अनुगमन/निरिक्षण | अनुगमन/निरिक्षण | अन्तिम अनुगमन, मूल्यांकन र भुक्तानी | | योजना अनुगमन/ पूर्वाधार शाखा |

सुविन पाण्डेय
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

| क.सं. | कार्यक्रम/योजना/क्रियाकलापको नाम | रकम रु. हजारमा | श्रावण-भाद्र | आश्विन-कार्तिक | मंसिर-पुष | माघ-फाल्गुण | चैत्र-वैशाख | जेठ-आषाढ | प्रमुख जिम्मेवारी |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ९ | चगाउँ,सल्लेढ बोल्दे सडक स्तरउन्नती | ३००.०० | उपभोक्ता समिति गठन | उपभोक्ता समिति गठन | अनुगमन/निरिक्षण | अनुगमन/निरिक्षण | अन्तिम अनुगमन, मूल्यांकन र भुक्तानी | | योजना अनुगमन/ पूर्वाधार शाखा |
| १० | शिवालय,च्यानढाँढा खान्चे सडक स्तरउन्नती | ३००.०० | उपभोक्ता समिति गठन | उपभोक्ता समिति गठन | अनुगमन/निरिक्षण | अनुगमन/निरिक्षण | अन्तिम अनुगमन, मूल्यांकन र भुक्तानी | | योजना अनुगमन/ पूर्वाधार शाखा |
| ११ | चगाउँ पहिरो नियन्त्रण | १००.०० | उपभोक्ता समिति गठन | उपभोक्ता समिति गठन | अनुगमन/निरिक्षण | अनुगमन/निरिक्षण | अन्तिम अनुगमन, मूल्यांकन र भुक्तानी | | योजना अनुगमन/ पूर्वाधार शाखा |
| १२ | नेवार टोल खानेपानी मर्मत | १००.०० | उपभोक्ता समिति गठन | उपभोक्ता समिति गठन | अनुगमन/निरिक्षण | अनुगमन/निरिक्षण | अन्तिम अनुगमन, मूल्यांकन र भुक्तानी | | योजना अनुगमन/ पूर्वाधार शाखा |
| १३ | चालु प्रशासनिक खर्च | ६००.०० | सम्झौता कायदिश | खरिद आदेश दाखिला | खरिद आदेश दाखिला | सम्झौता कायदिश | खरिद आदेश दाखिला | खरिद आदेश दाखिला | वडा अध्यक्ष, प्र.प्र. अधिकृत, वडा सचिव, प्राविधिक |
| १४ | विविध | ३५०.०० | - | सम्झौता कायदिश | कार्य सम्पन्न | सार्वजनिक सुनुवाई भुक्तानी सिफारिस | - | - | वडा अध्यक्ष, प्र.प्र. अधिकृत, वडा सचिव, प्राविधिक |
| १५ | माने नेवार टोल रिङाबोट सडक | ३००.०० | उपभोक्ता समिति गठन | उपभोक्ता समिति गठन | अनुगमन/निरिक्षण | अनुगमन/निरिक्षण | अन्तिम अनुगमन, मूल्यांकन र भुक्तानी | | योजना अनुगमन/ पूर्वाधार शाखा |
| १६ | लुनेपा याछोपा चगाउँ सडक स्तरोन्नती | ३००.०० | उपभोक्ता समिति गठन | उपभोक्ता समिति गठन | अनुगमन/निरिक्षण | अनुगमन/निरिक्षण | अन्तिम अनुगमन, मूल्यांकन र भुक्तानी | | योजना अनुगमन/ पूर्वाधार शाखा |
| आन्तरिक स्रोत तर्फका (स्रोत एकीन गरि मात्र कार्यान्वयन हुने) कार्यक्रम/योजना/क्रियाकलापहरु | | | | | | | | | |
| १७ | नेवार टोल र याछोपा टोल पहिरो नियन्त्रण | १००.०० | | | उपभोक्ता समिति गठन | लागत अनुमान तयार र सम्झौता | अनुगमन/निरिक्षण | अन्तिम अनुगमन, मूल्यांकन र भुक्तानी | योजना अनुगमन/ पूर्वाधार शाखा |

सुविध खाँयकोटा
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

| क.सं. | कार्यक्रम/योजना/ क्रियाकलापको नाम | रकम रु. हजारमा | श्रावण-भाद्र | आश्विन-कार्तिक | मंसिर-पुष | माघ-फाल्गुण | चैत्र-वैशाख | जेठ-आषाढ | प्रमुख जिम्मेवारी |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| १८ | ह्याप स्वास्थ्य चौकी | ८०.०० | - | | सम्झौता कायदिश | कार्य सम्पन्न | सार्वजनिक सुनुवाई भुक्तानी सिफारिस | - | वडा अध्यक्ष, प्र.प्र. अधिकृत, वडा सचिव, प्राविधिक |
| १९ | शिवपुरी वडा कप कराते प्रतियोगिता | १५०.०० | - | सम्झौता कायदिश | कार्य सम्पन्न सार्वजनिक सुनुवाई भुक्तानी सिफारिस | - | - | - | वडा अध्यक्ष, प्र.प्र. अधिकृत, वडा सचिव, प्राविधिक |
| २० | तामे डिम्मड मोटरबाटो स्तरउन्नती | १००.०० | | | उपभोक्ता समिति गठन | लागत अनुमान तयार र सम्झौता | अनुगमन/निरिक्षण | अन्तिम अनुगमन, मूल्यांकन र भुक्तानी | योजना अनुगमन/ पूर्वाधार शाखा |
| २१ | मानडाँडा डाडाटोल खानेपानी मर्मत | १००.०० | | | उपभोक्ता समिति गठन | लागत अनुमान तयार र सम्झौता | अनुगमन/निरिक्षण | अन्तिम अनुगमन, मूल्यांकन र भुक्तानी | योजना अनुगमन/ पूर्वाधार शाखा |
| २२ | नवदिप आवि सीडी निर्माण | १००.०० | | | उपभोक्ता समिति गठन | लागत अनुमान तयार र सम्झौता | अनुगमन/निरिक्षण | अन्तिम अनुगमन, मूल्यांकन र भुक्तानी | योजना अनुगमन/ पूर्वाधार शाखा |
| २३ | राल्पा डाडा महाकाली मन्दिर निर्माण | १००.०० | | | उपभोक्ता समिति गठन | लागत अनुमान तयार र सम्झौता | अनुगमन/निरिक्षण | अन्तिम अनुगमन, मूल्यांकन र भुक्तानी | योजना अनुगमन/ पूर्वाधार शाखा |
| २४ | वडा कार्यालय सि.सि. क्यामरा जडान खर्च | ७०.०० | - | सम्झौता कायदिश | खरिद सम्पन्न | | | - | वडा अध्यक्ष, प्र.प्र. अधिकृत, वडा सचिव, प्राविधिक |
| २५ | श्री चापाबोट आवि | १००.०० | - | | सम्झौता कायदिश | कार्य सम्पन्न | सार्वजनिक सुनुवाई भुक्तानी सिफारिस | - | वडा अध्यक्ष, प्र.प्र. अधिकृत, वडा सचिव, प्राविधिक |
| २६ | श्री शान्तिबुद्ध मा. वि. | २००.०० | - | | सम्झौता कायदिश | कार्य सम्पन्न | सार्वजनिक सुनुवाई भुक्तानी सिफारिस | - | वडा अध्यक्ष, प्र.प्र. अधिकृत, वडा सचिव, प्राविधिक |

सचिव रोमकोटा
गाउँपालिका



गाउँपालिका

| क.सं. | कार्यक्रम/योजना/क्रियाकलापको नाम | रकम रु. हजारमा | श्रावण-भाद्र | आश्विन-कार्तिक | मंसिर-पुष | माघ-फाल्गुण | चैत्र-वैशाख | जेठ-आषाढ | प्रमुख जिम्मेवारी |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| २७ | श्री बोर्लाङ भूमे मावि डेस्किक सुधार | ३००.०० | - | | सम्झौता कायदिश | कार्य सम्पन्न | सार्वजनिक सुनुवाई भुक्तानी सिफारिस | - | वडा अध्यक्ष, प्र.प्र. अधिकृत वडा सचिव, प्राविधिक |
| २८ | तारागाउँ च्यानडाँडा टवाईलेट निर्माण | १००.०० | | | उपभोक्ता समिति गठन | लागत अनुमान तयार र सम्झौता | अनुगमन/निरिक्षण | अन्तिम अनुगमन, मूल्यांकन र भुक्तानी | योजना अनुगमन/ पूर्वाधार शाखा |
| २९ | श्री बोर्लाङ भूमे मावि कम्प्युर खरिद | २००.०० | - | | सम्झौता कायदिश | कार्य सम्पन्न | सार्वजनिक सुनुवाई भुक्तानी सिफारिस | - | वडा अध्यक्ष, प्र.प्र. अधिकृत, वडा सचिव, प्राविधिक |
| ३० | पाँच पोखरी मन्दिर जाने बाटो निर्माण | १००.०० | | | उपभोक्ता समिति गठन | लागत अनुमान तयार र सम्झौता | अनुगमन/निरिक्षण | अन्तिम अनुगमन, मूल्यांकन र भुक्तानी | योजना अनुगमन/ पूर्वाधार शाखा |
| ३१ | बरु टोल डाँडा घर सडक स्तरउन्नती | १००.०० | | | उपभोक्ता समिति गठन | लागत अनुमान तयार र सम्झौता | अनुगमन/निरिक्षण | अन्तिम अनुगमन, मूल्यांकन र भुक्तानी | योजना अनुगमन/ पूर्वाधार शाखा |
| ३२ | मर्मत संभार | ५०.०० | - | सम्झौता कायदिश | खरिद सम्पन्न | - | - | - | वडा अध्यक्ष, प्र.प्र. अधिकृत, वडा सचिव, प्राविधिक |
| ३३ | तामे सिंचाई मर्मत | १००.०० | | | उपभोक्ता समिति गठन | लागत अनुमान तयार र सम्झौता | अनुगमन/निरिक्षण | अन्तिम अनुगमन, मूल्यांकन र भुक्तानी | योजना अनुगमन/ पूर्वाधार शाखा |
| ३४ | नयाँ बस्ती टोल गोरेटो बाटो निर्माण | १००.०० | | | उपभोक्ता समिति गठन | लागत अनुमान तयार र सम्झौता | अनुगमन/निरिक्षण | अन्तिम अनुगमन, मूल्यांकन र भुक्तानी | योजना अनुगमन/ पूर्वाधार शाखा |
| ३५ | व्यवसायिक खेती सिंचाई मोटर खरिद | ५०.०० | | | उपभोक्ता समिति गठन | लागत अनुमान तयार र सम्झौता | अनुगमन/निरिक्षण | अन्तिम अनुगमन, मूल्यांकन र भुक्तानी | योजना अनुगमन/ पूर्वाधार शाखा |

सुरिता चापागाईं
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



गोविन्द प्रसाद सापकोटा
अध्यक्ष

| क.सं. | कार्यक्रम/योजना/ क्रियाकलापको नाम | रकम रु. हजारमा | श्रावण-भाद्र | आश्विन-कार्तिक | मंसिर-पुष | माघ-फाल्गुण | चैत्र-वैशाख | जेठ-आषाढ | प्रमुख जिम्मेवारी |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ३६ | फत्तोढ ब्लोन टोल खानेपानी निर्माण | १००.०० | | | उपभोक्ता समिति गठन | लागत अनुमान तयार र सम्झौता | अनुगमन/निरिक्षण | अन्तिम अनुगमन, मूल्यांकन र भुक्तानी | योजना अनुगमन/ पूर्वाधार शाखा |
| ३७ | दोछेम्बो सालिक स्वल निर्माण | २००.०० | | | उपभोक्ता समिति गठन | लागत अनुमान तयार र सम्झौता | अनुगमन/निरिक्षण | अन्तिम अनुगमन, मूल्यांकन र भुक्तानी | योजना अनुगमन/ पूर्वाधार शाखा |
| | | | वडा कार्यालयबाट प्रवाह हुने नियमित प्रकृतिका कार्यहरु | | | | | | |
| ३८ | सामाजिक सुरक्षा भत्ता नविकरण | | श्रावण - असोज मसान्त सम्पन्न गरिने | | | | | | वडा सचिव |
| ३९ | सामाजिक सुरक्षा भत्ता प्राप्त गर्ने लाभग्राहीहरुको नाम दर्ता/ स्वगत कट्टा | | | नियमित | नियमित | नियमित | नियमित | नियमित | वडा सचिव |
| ४० | व्यक्तिगत घटना दर्ता | | | नियमित | नियमित | नियमित | नियमित | नियमित | वडा सचिव |
| ४१ | व्यवसाय दर्ता | | | नियमित | नियमित | नियमित | नियमित | नियमित | वडा अध्यक्ष/वडा सचिव |
| ४२ | कार्यालय व्यवस्थापन (अभिलेख व्यवस्थापन, पत्रव्यवहार, बैठक व्यवस्थापन आदि) | | | नियमित | नियमित | नियमित | नियमित | नियमित | वडा अध्यक्ष/वडा सचिव |
| ४३ | राजश्व संकलन तथा पेश्की दाखिला | | | नियमित | नियमित | नियमित | नियमित | नियमित | वडा सचिव |
| ४४ | विभिन्न प्रकारको सिफारिस | | | नियमित | | | | | वडा अध्यक्ष/वडा सचिव |

# ३ नं. वडा कार्यालय, लिखुको

| क.सं. | कार्यक्रम/योजना/ क्रियाकलापको नाम | रकम रु. हजारमा | श्रावण-भाद्र | आश्विन-कार्तिक | मंसिर-पुष | माघ-फाल्गुण | चैत्र-वैशाख | जेठ-आषाढ | प्रमुख जिम्मेवारी |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | खोल सुनिश्चित भएका कार्यक्रम/योजना/क्रियाकलापहरु | | | | | |
| १ | महिला स्वास्थ्य स्वयंसेविका प्रोत्साहन | ५० | | कार्यक्रम प्रस्तावना पेश गरिने | सम्झौता/कार्यक्रमहरु संचालन गरिने | सम्झौता/कार्यक्रमहरु संचालन गरिने | कार्यसम्पन्न | | वडा अध्यक्ष/वडा सचिव/वडा प्राविधिक |
| २ | एम्बुलेन्स संचालन तथा ईन्धन सहयोग | १५० | | कार्यक्रम प्रस्तावना पेश गरिने | सम्झौता/कार्यक्रमहरु संचालन गरिने | अनुगमन | कार्यक्रम भुक्तानिका लागि सिफारिस | | स्वास्थ्य चौकी इन्चार्ज |
| ३ | विविध | १५० | | | | | | | वडा अध्यक्ष/वडा सचिव |
| ४ | कार्यालयहेरालु | १९२ | डोर हाजिर सम्झौता | ज्याला भुक्तानीको लागी सिफारिस | डोर हाजिर सम्झौता | ज्याला भुक्तानीको लागी सिफारिस | डोर हाजिर सम्झौता | ज्याला भुक्तानीको लागी सिफारिस | वडा अध्यक्ष/वडा सचिव |
| ५ | एकिकृत पुस्ती शिविर सञ्चालन | १५० | प्रस्तावना पेस गरिने | कार्यक्रम सञ्चालन/अनुगमन | कार्यक्रम सञ्चालन/अनुगमन | कार्यक्रम सञ्चालन/अनुगमन | कार्यक्रम सञ्चालन/अनुगमन | कार्यक्रम सञ्चालन/अनुगमन/ भुक्तानीको लागि सिफारिस | कृषि तथा पशु प्राविधिक, स्वास्थ्य चौकी इन्चार्ज |
| ६ | ध्याप्से पुजा कार्यक्रम | ७० | | | प्रस्तावना पेस गरिने | सम्झौता/कार्यक्रमहरु संचालन गरिने | कार्यसम्पन्न | | वडा अध्यक्ष/वडा सचिव/वडा प्राविधिक |
| ७ | पशु स्वास्थ्य औषधी खरिद | ५० | | आवश्यक औषधिहरुको सूचि तयार गर्ने/तथा लागत अनुमान तयार गर्ने | खरिद कार्य /अनुगमन | रकम भुक्तानी सिफारिस | | | वडा अध्यक्ष/वडा सचिव/वडा प्राविधिक |
| ८ | मंगलादेवी आ वि शैक्षिक सुधार अनुदान | १२० | | कार्यक्रम प्रस्तावना पेश गरिने | कार्यक्रम सम्झौता तथा सञ्चालन | अनुगमन तथा भुक्तानीको लागि सिफारिस | कार्यक्रम भुक्तानिका लागि सिफारिस | | स्याउरी भूमे विद्यालय |

| क.सं. | कार्यक्रम/योजना/ क्रियाकलापको नाम | रकम रु. हजारमा | श्रावण-भाद्र | आश्विन-कार्तिक | मंसिर-पुष | माघ-फाल्गुण | चैत्र-वैशाख | जेठ-आषाढ | प्रमुख जिम्मेवारी |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ९ | ल्होसार कार्यक्रम | ७० | | | प्रस्तावना पेस गरिने | सम्झौता/कार्यक्रमहरु संचालन गरिने | कार्यक्रम भुक्तानिका लागि सिफारिस | | वडा अध्यक्ष/वडा सचिव/वडा प्राविधिक |
| १० | वडाले ३ चालु खर्च (भ्रमण, बैठक भत्ता, सवारी मर्मत, इन्धन, अतिथि सत्कार, कार्यालय सञ्चालन,मसलन्द तथा विविध खर्च ) | ६०० | | विल भरपाई संलग्न गरि भुक्तानीको लागि सिफारिस गर्ने | | विल भरपाई संलग्न गरि भुक्तानीको लागि सिफारिस गर्ने | | विल भरपाई संलग्न गरि भुक्तानीको लागि सिफारिस गर्ने | वडा अध्यक्ष/ वडा सचिव |
| ११ | विविध खर्च | २५८ | | प्रस्तावना स्वीकृत | सम्झौता कार्यादेश | कार्य सम्पन्न | भुक्तानी सिफारिस | - | वडा अध्यक्ष, वडा सचिव, |
| १२ | कृषि तथा पशु सेवा ईकाई भवन संचालन , व्यवस्थापन | १०० | | कार्यक्रम स्वीकृत गरि खरिद प्रकृया अगाडि बढाइने | खरिद कार्य /रकम भुक्तानिका लागि सिफारिस गरिने | कार्यसम्पन्न | | | वडा अध्यक्ष/वडा सचिव/वडा प्राविधिक |
| १३ | चाडपर्व लक्षित वडा क्षेत्रको मोटरबाटो सरसफाई | ५००.०० | उपभोक्ता समिति गठन | उपभोक्ता समिति गठन | अनुगमन/निरिक्षण | अनुगमन/निरिक्षण | अन्तिम अनुगमन, मूल्यांकन र भुक्तानी | | योजना अनुगमन/ पूर्वाधार शाखा |
| १४ | डुङ्गा चौतारा बाटो | २५०.०० | उपभोक्ता समिति गठन | उपभोक्ता समिति गठन | अनुगमन/निरिक्षण | अनुगमन/निरिक्षण | अन्तिम अनुगमन, मूल्यांकन र भुक्तानी | | योजना अनुगमन/ पूर्वाधार शाखा |
| १५ | वर्षागमनो विग्रेको मोटरबाटो सुधार सञ्चालन | १५०.०० | उपभोक्ता समिति गठन | उपभोक्ता समिति गठन | अनुगमन/निरिक्षण | अनुगमन/निरिक्षण | अन्तिम अनुगमन, मूल्यांकन र भुक्तानी | | योजना अनुगमन/ पूर्वाधार शाखा |
| १६ | बासडाँड गोरेटो बाटो निर्माण | ८०.०० | उपभोक्ता समिति गठन | उपभोक्ता समिति गठन | अनुगमन/निरिक्षण | अनुगमन/निरिक्षण | अन्तिम अनुगमन, मूल्यांकन र भुक्तानी | | योजना अनुगमन/ पूर्वाधार शाखा |
| १७ | मरणघाट सडक | २००.०० | उपभोक्ता समिति गठन | उपभोक्ता समिति गठन | अनुगमन/निरिक्षण | अनुगमन/निरिक्षण | अन्तिम अनुगमन, मूल्यांकन र भुक्तानी | | योजना अनुगमन/ पूर्वाधार शाखा |
| १८ | सिम्घाष गोरेटो बाटो मर्मत | १००.०० | उपभोक्ता समिति गठन | उपभोक्ता समिति गठन | अनुगमन/निरिक्षण | अनुगमन/निरिक्षण | अन्तिम अनुगमन, मूल्यांकन र भुक्तानी | | योजना अनुगमन/ पूर्वाधार शाखा |
| १९ | ढुलोखोला आगे खेत सिंचाई | १७०.०० | उपभोक्ता समिति गठन | उपभोक्ता समिति गठन | अनुगमन/निरिक्षण | अनुगमन/निरिक्षण | अन्तिम अनुगमन, मूल्यांकन र भुक्तानी | | योजना अनुगमन/ पूर्वाधार शाखा |

सुविध सापकोटा
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

| क.सं. | कार्यक्रम/योजना/ क्रियाकलापको नाम | रकम रु. हजारमा | श्रावण-भाद्र | आश्विन-कार्तिक | मंसिर-पुष | माघ-फाल्गुण | चैत्र-वैशाख | जेठ-आषाढ | प्रमुख जिम्मेवारी |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| २० | खतिवडाटोल खानेपानी धारा निर्माण | ३००.०० | उपभोक्ता समिति गठन | उपभोक्ता समिति गठन | अनुगमन/निरिक्षण | अनुगमन/निरिक्षण | अन्तिम अनुगमन, मूल्यांकन र भुक्तानी | | योजना अनुगमन/ पूर्वाधार शाखा |
| २१ | पुछारटोल पहिरो रोकथाम | ५०.०० | उपभोक्ता समिति गठन | उपभोक्ता समिति गठन | अनुगमन/निरिक्षण | अनुगमन/निरिक्षण | अन्तिम अनुगमन, मूल्यांकन र भुक्तानी | | योजना अनुगमन/ पूर्वाधार शाखा |
| २२ | रिम्खेन छ्योईफेल गुम्बा व्यवस्थापन सुधार | १००.०० | उपभोक्ता समिति गठन | उपभोक्ता समिति गठन | अनुगमन/निरिक्षण | अनुगमन/निरिक्षण | अन्तिम अनुगमन, मूल्यांकन र भुक्तानी | | योजना अनुगमन/ पूर्वाधार शाखा |
| २३ | वडा कार्यालय संरक्षण मर्मत संभार | २००.०० | उपभोक्ता समिति गठन | उपभोक्ता समिति गठन | अनुगमन/निरिक्षण | अनुगमन/निरिक्षण | अन्तिम अनुगमन, मूल्यांकन र भुक्तानी | | योजना अनुगमन/ पूर्वाधार शाखा |
| | आन्तरिक स्रोत तर्फका (स्रोत एकीन गरि मात्र कार्यान्वयन हुने) कार्यक्रम/योजना/क्रियाकलापहरु | | | | | | | | |
| २४ | संचार व्यवस्थापन | ४० | | | | | | | वडा अध्यक्ष/ वडा सचिव |
| २५ | वडा कार्यालय भाडा (आ.व. २०७९/०८०) | ८० | | | | | | | वडा अध्यक्ष/ वडा सचिव |
| २६ | रामयणछाप व्यवस्थापन सुधार | ७० | | | | उपभोक्ता समिति गठन | अनुगमन/निरिक्षण | अनुगमन/निरिक्षण | वडा अध्यक्ष/ वडा सचिव/ वडा प्राविधिक |
| २७ | महेन्द्र मा वि तथा रामायणछाप मा वि सि सि क्यामेरा जडान | ८० | | कार्यक्रम स्वीकृत गरि खरिद प्रकृया अगाडि बढाइने | खरिद कार्य /रकम भुक्तानिका लागि सिफारिस गरिने | कार्यसम्पन्न | | | वडा अध्यक्ष/ वडा सचिव/वडा प्राविधिक |
| २८ | खतिवडाटोल मोटरबाटो मर्मत | ८०.०० | | | उपभोक्ता समिति गठन | लागत अनुमान तयार र सम्झौता | अनुगमन/निरिक्षण | अन्तिम अनुगमन, मूल्यांकन र भुक्तानी | योजना अनुगमन/ पूर्वाधार शाखा |
| २९ | गुरुङगाउँ मोटर बाटो सुधार निर्माण | ५०.०० | | | उपभोक्ता समिति गठन | लागत अनुमान तयार र सम्झौता | अनुगमन/निरिक्षण | अन्तिम अनुगमन, मूल्यांकन र भुक्तानी | योजना अनुगमन/ पूर्वाधार शाखा |
| ३० | नरशिहघाट बुद्ध पार्क निर्माण तथा बाटो मर्मत | ८०.०० | | | उपभोक्ता समिति गठन | लागत अनुमान तयार र सम्झौता | अनुगमन/निरिक्षण | अन्तिम अनुगमन, मूल्यांकन र भुक्तानी | योजना अनुगमन/ पूर्वाधार शाखा |
| ३१ | पुछारटोल बाट गोठालाघर हुदै माथिल्लो सडक गोरेटोबाटो | १५०.०० | | | उपभोक्ता समिति गठन | लागत अनुमान तयार र सम्झौता | अनुगमन/निरिक्षण | अन्तिम अनुगमन, मूल्यांकन र भुक्तानी | योजना अनुगमन/ पूर्वाधार शाखा |

सुविन रामपोटा
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



अनिता प्रसाद भण्डारी
अध्यक्ष

| क.सं. | कार्यक्रम/योजना/ क्रियाकलापको नाम | रकम रु. हजारमा | श्रावण-भाद्र | आश्विन-कार्तिक | मंसिर-पुष | माघ-फाल्गुण | चैत्र-वैशाख | जेठ-आषाढ | प्रमुख जिम्मेवारी |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ३२ | भण्डारी गाउँ सडक निर्माण | ८०.०० | | | उपभोक्ता समिति गठन | लागत अनुमान तयार र सम्झौता | अनुगमन/निरिक्षण | अन्तिम अनुगमन, मूल्यांकन र भुक्तानी | योजना अनुगमन/ पूर्वाधार शाखा |
| ३३ | मैदान स्थिल्लो टोल गोरेटो बाटो | १८०.०० | | | उपभोक्ता समिति गठन | लागत अनुमान तयार र सम्झौता | अनुगमन/निरिक्षण | अन्तिम अनुगमन, मूल्यांकन र भुक्तानी | योजना अनुगमन/ पूर्वाधार शाखा |
| ३४ | मानेडाँडो सडक | ८०.०० | | | उपभोक्ता समिति गठन | लागत अनुमान तयार र सम्झौता | अनुगमन/निरिक्षण | अन्तिम अनुगमन, मूल्यांकन र भुक्तानी | योजना अनुगमन/ पूर्वाधार शाखा |
| ३५ | रामायण डाँप कुईकेलखेत सडक | ८०.०० | | | उपभोक्ता समिति गठन | लागत अनुमान तयार र सम्झौता | अनुगमन/निरिक्षण | अन्तिम अनुगमन, मूल्यांकन र भुक्तानी | योजना अनुगमन/ पूर्वाधार शाखा |
| ३६ | लिपटोल गोरेटो बाटो निर्माण | ८०.०० | | | उपभोक्ता समिति गठन | लागत अनुमान तयार र सम्झौता | अनुगमन/निरिक्षण | अन्तिम अनुगमन, मूल्यांकन र भुक्तानी | योजना अनुगमन/ पूर्वाधार शाखा |
| ३७ | गौजिनी खेत सिंचाई | ८०.०० | | | उपभोक्ता समिति गठन | लागत अनुमान तयार र सम्झौता | अनुगमन/निरिक्षण | अन्तिम अनुगमन, मूल्यांकन र भुक्तानी | योजना अनुगमन/ पूर्वाधार शाखा |
| 38 | सोतिखोला सिंचाई | ८०.०० | | | उपभोक्ता समिति गठन | लागत अनुमान तयार र सम्झौता | अनुगमन/निरिक्षण | अन्तिम अनुगमन, मूल्यांकन र भुक्तानी | योजना अनुगमन/ पूर्वाधार शाखा |
| 39 | हर्पखोल्पा सिंचाई | ८०.०० | | | उपभोक्ता समिति गठन | लागत अनुमान तयार र सम्झौता | अनुगमन/निरिक्षण | अन्तिम अनुगमन, मूल्यांकन र भुक्तानी | योजना अनुगमन/ पूर्वाधार शाखा |
| 40 | डिहि खानेपानी धारा निर्माण तथा मर्मत | ८०.०० | | | उपभोक्ता समिति गठन | लागत अनुमान तयार र सम्झौता | अनुगमन/निरिक्षण | अन्तिम अनुगमन, मूल्यांकन र भुक्तानी | योजना अनुगमन/ पूर्वाधार शाखा |
| 41 | टाप्केटार ढल व्यवस्थापन तथा पाईप | ८०.०० | | | उपभोक्ता समिति गठन | लागत अनुमान तयार र सम्झौता | अनुगमन/निरिक्षण | अन्तिम अनुगमन, मूल्यांकन र भुक्तानी | योजना अनुगमन/ पूर्वाधार शाखा |
| 42 | टाप्केटार पहिरो नियन्त्रण | ५०.०० | | | उपभोक्ता समिति गठन | लागत अनुमान तयार र सम्झौता | अनुगमन/निरिक्षण | अन्तिम अनुगमन, मूल्यांकन र भुक्तानी | योजना अनुगमन/ पूर्वाधार शाखा |
| 43 | ईन्द्रायणी देवी मन्दिर निर्माण सुधार | ८०.०० | | | उपभोक्ता समिति गठन | लागत अनुमान तयार र सम्झौता | अनुगमन/निरिक्षण | अन्तिम अनुगमन, मूल्यांकन र भुक्तानी | योजना अनुगमन/ पूर्वाधार शाखा |
| 44 | दलितटोल समुह भवन | १२०.०० | | | उपभोक्ता समिति गठन | लागत अनुमान तयार र सम्झौता | अनुगमन/निरिक्षण | अन्तिम अनुगमन, मूल्यांकन र भुक्तानी | योजना अनुगमन/ पूर्वाधार शाखा |
| 45 | नयागाउँ लामा भवन निर्माण | १८०.०० | | | उपभोक्ता समिति गठन | लागत अनुमान तयार र सम्झौता | अनुगमन/निरिक्षण | अन्तिम अनुगमन, मूल्यांकन र भुक्तानी | योजना अनुगमन/ पूर्वाधार शाखा |



सुदिप पाण्डेय
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

गोविन्द प्रसाद शर्मा

| क.सं. | कार्यक्रम/योजना/ क्रियाकलापको नाम | रकम रु. हजारमा | श्रावण-भाद्र | आश्विन-कार्तिक | मंसिर-पुष | माघ-फाल्गुण | चैत्र-वैशाख | जेठ-आषाढ | प्रमुख जिम्मेवारी |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 46 | पोखरी समुह भवन शौचालय तथा भान्छाघर निर्माण | ८०.०० | | | उपभोक्ता समिति गठन | लागत अनुमान तयार र सम्झौता | अनुगमन/निरिक्षण | अन्तिम अनुगमन, मूल्यांकन र भुक्तानी | योजना अनुगमन/ पूर्वाधार शाखा |
| 47 | मैदान समुह भवन व्यवस्थापन तथा सुधार | ८०.०० | | | उपभोक्ता समिति गठन | लागत अनुमान तयार र सम्झौता | अनुगमन/निरिक्षण | अन्तिम अनुगमन, मूल्यांकन र भुक्तानी | योजना अनुगमन/ पूर्वाधार शाखा |
| 48 | महेन्द्र मा वि पुर्वाधार निर्माण | ८०.०० | | | उपभोक्ता समिति गठन | लागत अनुमान तयार र सम्झौता | अनुगमन/निरिक्षण | अन्तिम अनुगमन, मूल्यांकन र भुक्तानी | योजना अनुगमन/ पूर्वाधार शाखा |
| 49 | महेन्द्र मा वि व्यवस्थापन तथा सुधार | १००.०० | | | उपभोक्ता समिति गठन | लागत अनुमान तयार र सम्झौता | अनुगमन/निरिक्षण | अन्तिम अनुगमन, मूल्यांकन र भुक्तानी | योजना अनुगमन/ पूर्वाधार शाखा |
| 50 | रायमाझी कुलदेवता मन्दिर निर्माण | ८०.०० | | | उपभोक्ता समिति गठन | लागत अनुमान तयार र सम्झौता | अनुगमन/निरिक्षण | अन्तिम अनुगमन, मूल्यांकन र भुक्तानी | योजना अनुगमन/ पूर्वाधार शाखा |
| 51 | सच्चाई भवन निर्माण सहयोग भान्के | ८०.०० | | | उपभोक्ता समिति गठन | लागत अनुमान तयार र सम्झौता | अनुगमन/निरिक्षण | अन्तिम अनुगमन, मूल्यांकन र भुक्तानी | योजना अनुगमन/ पूर्वाधार शाखा |
| 52 | साझा छ्योलिङ गुम्बा व्यवस्थापन तथा ल्होसार | ८०.०० | | | उपभोक्ता समिति गठन | लागत अनुमान तयार र सम्झौता | अनुगमन/निरिक्षण | अन्तिम अनुगमन, मूल्यांकन र भुक्तानी | योजना अनुगमन/ पूर्वाधार शाखा |
| | | | | वडा कार्यालयबाट प्रवाह हुने नियमित प्रकृतिका कार्यहरु | | | | | |
| 53 | सामाजिक सुरक्षा भत्ता नविकरण | | श्रावण - असोज मसान्त सम्पन्न गरिने | | | | | | वडा सचिव |
| 54 | सामाजिक सुरक्षा भत्ता प्राप्त गर्ने लाभग्राहीहरुको नाम दर्ता/लगत कट्टा | | | नियमित | नियमित | नियमित | नियमित | नियमित | वडा सचिव |
| 55 | व्यक्तिगत घटना दर्ता | | | नियमित | नियमित | नियमित | नियमित | नियमित | वडा सचिव |
| 56 | व्यवसाय दर्ता | | | नियमित | नियमित | नियमित | नियमित | नियमित | वडा अध्यक्ष/वडा सचिव |
| 57 | कार्यालय व्यवस्थापन (अभिलेख व्यवस्थापन, पत्रव्यवहार, बैठक व्यवस्थापन आदि) | | | नियमित | नियमित | नियमित | नियमित | नियमित | वडा अध्यक्ष/वडा सचिव |
| 58 | राजश्व संकलन तथा बैंड दाखिला | | | नियमित | नियमित | नियमित | नियमित | नियमित | वडा सचिव |
| 59 | विभिन्न प्रकारको सिफारिस | | | नियमित | | | | | वडा अध्यक्ष/वडा सचिव |



सुदिप खनियोजित
वडा कार्यालय सचिव

लक्ष्मि प्रसाद खनियोजित
अध्यक्ष

# ४ नं. वडा कार्यालय, सिक्रेको

| क्र.सं. | कार्यक्रम/योजना/ क्रियाकलापको नाम | रकम रु. हजारमा | श्रावण-भाद्र | आश्विन-कार्तिक | मंसिर-पुष | माघ-फाल्गुण | चैत्र-वैशाख | जेठ-आषाढ | प्रमुख जिम्मेवारी |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | स्रोत सुनिश्चित भएका कार्यक्रम/योजना/क्रियाकलापहरु | | | | | |
| १ | कार्यालयसामाग्री खरिद (वाटर डिस्पेन्सर, स्क्यानर, कार्यालयको होर्डिङ्बोर्ड आदी। | 100 | | कार्यक्रम स्वीकृत गरि खरिद प्रकृया अगाडि बढाइने | खरिद कार्य /रकम भुक्तानिका लागि सिफारिस गरिने | कार्यसम्पन्न | | | वडा अध्यक्ष/वडा सचिव |
| २ | पशुपन्छी औषधि खरिद | 100 | | आवश्यक औषधिहरुको सूचि तयार गर्ने/तथा लागत अनुमान तयार गर्ने | खरिद कार्य /अनुगमन | रकम भुक्तानी सिफारिस | | | भेटेनरी प्राविधिक |
| ३ | सिके स्वास्थ्य चौकी अनुदान | 100 | | कार्यक्रम प्रस्तावना पेश गरिने | सम्झौता/कार्यक्रमहरु संचालन गरिने | अनुगमन | कार्यक्रम भुक्तानिका लागि सिफारिस | | स्वास्थ्य चौकी इन्चार्ज |
| ४ | एकिकृत घुम्ती शिविर सञ्चालन | 150 | प्रस्तावना पेस गरिने | कार्यक्रम सञ्चालन/अनुगमन | कार्यक्रम सञ्चालन/अनुगमन | कार्यक्रम सञ्चालन/अनुगमन | कार्यक्रम सञ्चालन/अनुगमन | कार्यक्रम सञ्चालन/ अनुगमन/ भुक्तानीको लागि सिफारिस | कृषि तथा पशु प्राविधिक, स्वास्थ्य चौकी इन्चार्ज |
| ५ | वडा नं ४ चालु खर्च (भ्रमण, बैठक भत्ता, सवारी मर्मत, इन्धन, अतिथि सत्कार, कार्यालय सचालन, मसलन्द तथा विविध खर्च ) | 600 | | बिल भरपाई संलग्न गरि भुक्तानीको लागि सिफारिस गर्ने | | बिल भरपाई संलग्न गरि भुक्तानीको लागि सिफारिस गर्ने | | बिल भरपाई संलग्न गरि भुक्तानीको लागि सिफारिस गर्ने | वडा अध्यक्ष/वडा सचिव |
| ६ | विविध | 350 | | प्रस्तावना स्वीकृत | सम्झौता कार्यादेश | कार्य सम्पन्न | भुक्तानी सिफारिस | - | वडा अध्यक्ष, वडा सचिव, |
| ७ | स्याउरी भूमे मा.वि विद्यालय अनुदान | 200 | | कार्यक्रम प्रस्तावना पेश गरिने | कार्यक्रम सम्झौता तथा सञ्चालन | अनुगमन तथा भुक्तानीको लागि सिफारिस | कार्यक्रम भुक्तानिका लागि सिफारिस | | स्याउरी भूमे विद्यालय |
| ८ | सार्वजनिक ६ वि.क टोल मन्दीर मर्मत | 100.00 | उपभोक्ता समिति गठन | उपभोक्ता समिति गठन | अनुगमन/निरिक्षण | अनुगमन/निरिक्षण | अन्तिम अनुगमन, मूल्यांकन र भुक्तानी | | योजना अनुगमन/ पूर्वाधार शाखा |

| क्र.सं. | कार्यक्रम/योजना/ क्रियाकलापको नाम | रकम रु. हजारमा | श्रावण-भाद्र | आश्विन-कार्तिक | मंसिर-पुष | माघ-फाल्गुण | चैत्र-वैशाख | जेठ-आषाढ | प्रमुख जिम्मेवारी |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ९ | चाड पर्व लक्षित सम्पूर्ण मोटरबाटै सरसफाई, झाला निर्माण लगायतका | 450.00 | उपभोक्ता समिति गठन | उपभोक्ता समिति गठन | अनुगमन/निरिक्षण | अनुगमन/निरिक्षण | अन्तिम अनुगमन, मूल्यांकन र भुक्तानी | | योजना अनुगमन/ पूर्वाधार शाखा |
| १० | साविक १ देउराली जाने बाटो नयाँ टुवाक निर्माण | 100.00 | उपभोक्ता समिति गठन | उपभोक्ता समिति गठन | अनुगमन/निरिक्षण | अनुगमन/निरिक्षण | अन्तिम अनुगमन, मूल्यांकन र भुक्तानी | | योजना अनुगमन/ पूर्वाधार शाखा |
| ११ | कुलो खोला -तीनघरे - घोण्डे टोल सिंचाई | 150.00 | उपभोक्ता समिति गठन | उपभोक्ता समिति गठन | अनुगमन/निरिक्षण | अनुगमन/निरिक्षण | अन्तिम अनुगमन, मूल्यांकन र भुक्तानी | | योजना अनुगमन/ पूर्वाधार शाखा |
| १२ | चिउरीभिर साविक ६ सिंचाई कुलो मर्मत | 200.00 | उपभोक्ता समिति गठन | उपभोक्ता समिति गठन | अनुगमन/निरिक्षण | अनुगमन/निरिक्षण | अन्तिम अनुगमन, मूल्यांकन र भुक्तानी | | योजना अनुगमन/ पूर्वाधार शाखा |
| १३ | ठुलो खोल्पा वहत्तरटार सिंचाई स्तरोन्नति | 100.00 | उपभोक्ता समिति गठन | उपभोक्ता समिति गठन | अनुगमन/निरिक्षण | अनुगमन/निरिक्षण | अन्तिम अनुगमन, मूल्यांकन र भुक्तानी | | योजना अनुगमन/ पूर्वाधार शाखा |
| १४ | सिके फेरी माझीटार कुलो स्तरोन्नति | 400.00 | उपभोक्ता समिति गठन | उपभोक्ता समिति गठन | अनुगमन/निरिक्षण | अनुगमन/निरिक्षण | अन्तिम अनुगमन, मूल्यांकन र भुक्तानी | | योजना अनुगमन/ पूर्वाधार शाखा |
| १५ | सिके फाँट कुलो स्तरोन्नति | 300.00 | उपभोक्ता समिति गठन | उपभोक्ता समिति गठन | अनुगमन/निरिक्षण | अनुगमन/निरिक्षण | अन्तिम अनुगमन, मूल्यांकन र भुक्तानी | | योजना अनुगमन/ पूर्वाधार शाखा |
| १६ | खोर थाप्नी साट्टी खोरे हुँदै मगरटोल सम्म खानेपानी मर्मत | 300.00 | उपभोक्ता समिति गठन | उपभोक्ता समिति गठन | अनुगमन/निरिक्षण | अनुगमन/निरिक्षण | अन्तिम अनुगमन, मूल्यांकन र भुक्तानी | | योजना अनुगमन/ पूर्वाधार शाखा |
| १७ | साविक ५ खानेपानी स्तरोन्नति | 250.00 | उपभोक्ता समिति गठन | उपभोक्ता समिति गठन | अनुगमन/निरिक्षण | अनुगमन/निरिक्षण | अन्तिम अनुगमन, मूल्यांकन र भुक्तानी | | योजना अनुगमन/ पूर्वाधार शाखा |
| १८ | सामुदायिक भवन पाली तथा बाल निर्माण र ह्युम पाईप | 150.00 | उपभोक्ता समिति गठन | उपभोक्ता समिति गठन | अनुगमन/निरिक्षण | अनुगमन/निरिक्षण | अन्तिम अनुगमन, मूल्यांकन र भुक्तानी | | योजना अनुगमन/ पूर्वाधार शाखा |
| | आन्तरिक स्रोत तर्फका (स्रोत एकीन गरि मात्र कार्यान्वयन हुने) कार्यक्रम/योजना/क्रियाकलापहरु | | | | | | | | |
| १९ | गोपाल सुनारको घर - घोण्डे टोल - मगर टोल सडक स्तरोन्नति | 200.00 | | | उपभोक्ता समिति गठन | लागत अनुमान तयार र सम्झौता | अनुगमन/निरिक्षण | अन्तिम अनुगमन, मूल्यांकन र भुक्तानी | योजना अनुगमन/ पूर्वाधार शाखा |

सुनिल रानाभाट
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

गोविन्द प्रसाद पाण्डेया
अध्यक्ष

| क.सं. | कार्यक्रम/योजना/ क्रियाकलापको नाम | रकम रु. हजारमा | श्रावण-भाद्र | आश्विन-कार्तिक | मंसिर-पुष | माघ-फाल्गुण | चैत्र-वैशाख | जेठ-आषाढ | प्रमुख जिम्मेवारी |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| २० | चाड पर्व लक्षित सम्पूर्ण मोटरबाटो सरसफाई, नाला निर्माण तथा ग्रावेस | 350.00 | | | उपभोक्ता समिति गठन | लागत अनुमान तयार र सम्झौता | अनुगमन/निरिक्षण | अन्तिम अनुगमन, मूल्यांकन र भुक्तानी | योजना अनुगमन/ पूर्वाधार शाखा |
| २१ | बरबोट गैडे हुङ्गा मोटर बाटो स्तरोन्नति | 100.00 | | | उपभोक्ता समिति गठन | लागत अनुमान तयार र सम्झौता | अनुगमन/निरिक्षण | अन्तिम अनुगमन, मूल्यांकन र भुक्तानी | योजना अनुगमन/ पूर्वाधार शाखा |
| २२ | लप्से खोला — घोप्डे टोल मगर टोलबाट साउने जाने सडक स्तरोन्नति | 150.00 | | | उपभोक्ता समिति गठन | लागत अनुमान तयार र सम्झौता | अनुगमन/निरिक्षण | अन्तिम अनुगमन, मूल्यांकन र भुक्तानी | योजना अनुगमन/ पूर्वाधार शाखा |
| २३ | लप्से खोला - भिरबारी - पञ्चेचोक- धापाटोल हुँदै डुङ्गेढाँढा सडक स्तरोन्नति | 700.00 | | | उपभोक्ता समिति गठन | लागत अनुमान तयार र सम्झौता | अनुगमन/निरिक्षण | अन्तिम अनुगमन, मूल्यांकन र भुक्तानी | योजना अनुगमन/ पूर्वाधार शाखा |
| २४ | पुँडी भञ्ज्याङ देबिथान हुँदै मगर टोल सम्म कुलो मर्मत | 150.00 | | | उपभोक्ता समिति गठन | लागत अनुमान तयार र सम्झौता | अनुगमन/निरिक्षण | अन्तिम अनुगमन, मूल्यांकन र भुक्तानी | योजना अनुगमन/ पूर्वाधार शाखा |
| २५ | पाखाटोल खानेपानी स्तरोन्नति | 100.00 | | | उपभोक्ता समिति गठन | लागत अनुमान तयार र सम्झौता | अनुगमन/निरिक्षण | अन्तिम अनुगमन, मूल्यांकन र भुक्तानी | योजना अनुगमन/ पूर्वाधार शाखा |
| २६ | ओडारे देबिथान बडा स्तरीय खेलकुद ग्राउण्ड निर्माण | 300.00 | | | उपभोक्ता समिति गठन | लागत अनुमान तयार र सम्झौता | अनुगमन/निरिक्षण | अन्तिम अनुगमन, मूल्यांकन र भुक्तानी | योजना अनुगमन/ पूर्वाधार शाखा |
| २७ | मध्यवर्ती क्षेत्र नर्सरी निर्माण | 100.00 | | | उपभोक्ता समिति गठन | लागत अनुमान तयार र सम्झौता | अनुगमन/निरिक्षण | अन्तिम अनुगमन, मूल्यांकन र भुक्तानी | योजना अनुगमन/ पूर्वाधार शाखा |
| २८ | लप्से खोला — छहरे खोला नयाँ घाट निर्माण | 150.00 | | | उपभोक्ता समिति गठन | लागत अनुमान तयार र सम्झौता | अनुगमन/निरिक्षण | अन्तिम अनुगमन, मूल्यांकन र भुक्तानी | योजना अनुगमन/ पूर्वाधार शाखा |
| २९ | साविक ७ नरसिङ्ह घाट स्तरोन्नति | 200.00 | | | उपभोक्ता समिति गठन | लागत अनुमान तयार र सम्झौता | अनुगमन/निरिक्षण | अन्तिम अनुगमन, मूल्यांकन र भुक्तानी | योजना अनुगमन/ पूर्वाधार शाखा |
| | चाडा कार्यालयबाट प्रवाह हुने नियमित प्रकृतिका कार्यहरु | | | | | | | | |
| ३० | सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरण | | | | थावन - असोज मसान्त सम्पन्न गरिने | | | | बडा सचिव |

| क.सं. | कार्यक्रम/योजना/ क्रियाकलापको नाम | रकम रु. हजारमा | श्रावण-भाद्र | आश्विन-कार्तिक | मंसिर-पुष | माघ-फाल्गुण | चैत्र-वैशाख | जेठ-आषाढ | प्रमुख जिम्मेवारी |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ३१ | सामाजिक सुरक्षा भत्ता प्राप्त गर्ने लाभग्राहीहरुको नाम दर्ता/लगत कट्टा | | | नियमित | नियमित | नियमित | नियमित | नियमित | वडा सचिव |
| ३२ | व्यक्तिगत घटना दर्ता | | | नियमित | नियमित | नियमित | नियमित | नियमित | वडा सचिव |
| ३३ | व्यवसाय दर्ता | | | नियमित | नियमित | नियमित | नियमित | नियमित | वडा अध्यक्ष/ वडा सचिव |
| ३४ | कार्यालय व्यवस्थापन (अभिलेख व्यवस्थापन, पत्रव्यवहार, बैठक व्यवस्थापन आदि। | | | नियमित | नियमित | नियमित | नियमित | नियमित | वडा अध्यक्ष/ वडा सचिव |
| ३५ | राजश्व संकलन तथा बैङ्क दाखिला | | | नियमित | नियमित | नियमित | नियमित | नियमित | वडा सचिव |
| ३६ | विभिन्न प्रकारको सिफारिस | | | नियमित | | | | | वडा अध्यक्ष/वडा सचिव |

## ५ नं. वडा कार्यालय, महाकालीको

| क.सं. | कार्यक्रम/योजना/ क्रियाकलापको नाम | रकम रु. हजारमा | श्रावण-भाद्र | आश्विन-कार्तिक | मंसिर-पुष | माघ-फाल्गुण | चैत्र-वैशाख | जेठ-आषाढ | प्रमुख जिम्मेवारी |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| स्रोत सुनिश्चित भएका कार्यक्रम/योजना/क्रियाकलापहरु | | | | | | | | | |
| १ | वडा नं ५ चालु खर्च (भ्रमण, बैठक भत्ता, सवारी मर्मत, इन्धन, अतिथि सत्कार, कार्यालय सञ्चालन, मसलन्द तथा विविध खर्च ) | 600 | | बिल भरपाई संकलन गरि भुक्तानीको लागि सिफारिस गर्ने | | बिल भरपाई संकलन गरि भुक्तानीको लागि सिफारिस गर्ने | | बिल भरपाई संकलन गरि भुक्तानीको लागि सिफारिस गर्ने | वडा अध्यक्ष/ वडा सचिव |
| २ | खानेपानी तथा सिंचाई मर्मत तथा संभार | 350 | उपभोक्ता समिति गठन | उपभोक्ता समिति गठन | अनुगमन/निरिक्षण | अनुगमन/निरिक्षण | अन्तिम अनुगमन, मूल्यांकन र भुक्तानी | | योजना अनुगमन/ पूर्वाधार शाखा |

| क.सं. | कार्यक्रम/योजना/ क्रियाकलापको नाम | रकम रु. हजारमा | श्रावण-भाद्र | आश्विन-कार्तिक | मंसिर-पुष | माघ-फाल्गुण | चैत्र-वैशाख | जेठ-आषाढ | प्रमुख जिम्मेवारी |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ३ | कृषी शिविर | 100 | | प्रस्तावना स्वीकृत | कार्यक्रम सञ्चालन | प्रतिवेदन तयारी, भुक्तानी सिफारिस | | | वडा अध्यक्ष/ वडा सचिव, कृषि प्राविधिक |
| ४ | ज्ञानकुञ्ज आधारभूत स्कुल अनुदान | 150 | | प्रस्तावना स्वीकृत | कार्यक्रम सञ्चालन | प्रतिवेदन तयारी, भुक्तानी सिफारिस | | | वडा अध्यक्ष/ वडा सचिव |
| ५ | जानकी मा.वि. अनुदान | 100 | | प्रस्तावना स्वीकृत | कार्यक्रम सञ्चालन | प्रतिवेदन तयारी, भुक्तानी सिफारिस | | | वडा अध्यक्ष/ वडा सचिव |
| ६ | महिला स्वास्थ्य स्वयम सेविका यातायात तथा गाउँघर क्लिनिक संचालन | 150 | | प्रस्तावना स्वीकृत | कार्यक्रम सञ्चालन | प्रतिवेदन तयारी, भुक्तानी सिफारिस | | | वडा अध्यक्ष/ वडा सचिव |
| ७ | पशुपन्छी शिविर | 100 | | प्रस्तावना स्वीकृत | कार्यक्रम सञ्चालन | प्रतिवेदन तयारी, भुक्तानी सिफारिस | | | वडा अध्यक्ष/ वडा सचिव, |
| ८ | वडा कार्यालय उद्घाटन | 150 | | | कार्यक्रम सञ्चालन | प्रतिवेदन तयारी, भुक्तानी सिफारिस | | | वडा अध्यक्ष/ वडा सचिव, |
| ९ | विविध खर्च | 500 | | प्रस्तावना स्वीकृत | सम्झौता कार्यादेश | कार्य सम्पन्न | भुक्तानी सिफारिस | - | वडा अध्यक्ष, वडा सचिव, |
| १० | वडा भित्रको बाटो सरसफाई | 1,200.00 | उपभोक्ता समिति गठन | उपभोक्ता समिति गठन | अनुगमन/निरिक्षण | अनुगमन/निरिक्षण | अन्तिम अनुगमन, मूल्यांकन र भुक्तानी | | योजना अनुगमन/ पूर्वाधार शाखा |
| ११ | ताक्पोजे खोला मुहान गरी पाखीन टोल सिचाई | 100.00 | उपभोक्ता समिति गठन | उपभोक्ता समिति गठन | अनुगमन/निरिक्षण | अनुगमन/निरिक्षण | अन्तिम अनुगमन, मूल्यांकन र भुक्तानी | | योजना अनुगमन/ पूर्वाधार शाखा |
| १२ | विभिन्न कृषि , सिचाई तथा खानेपानी स्तरउन्नति | 400.00 | उपभोक्ता समिति गठन | उपभोक्ता समिति गठन | अनुगमन/निरिक्षण | अनुगमन/निरिक्षण | अन्तिम अनुगमन, मूल्यांकन र भुक्तानी | | योजना अनुगमन/ पूर्वाधार शाखा |
| १३ | तार्के पाखा मरण घाटि स्तरउन्नति | 100.00 | उपभोक्ता समिति गठन | उपभोक्ता समिति गठन | अनुगमन/निरिक्षण | अनुगमन/निरिक्षण | अन्तिम अनुगमन, मूल्यांकन र भुक्तानी | | योजना अनुगमन/ पूर्वाधार शाखा |
| १४ | भेचाने महिला भवन निर्माण | 100.00 | उपभोक्ता समिति गठन | उपभोक्ता समिति गठन | अनुगमन/निरिक्षण | अनुगमन/निरिक्षण | अन्तिम अनुगमन, मूल्यांकन र भुक्तानी | | योजना अनुगमन/ पूर्वाधार शाखा |

आन्तरिक स्रोत तर्फका (स्रोत एकीन गरि मात्र कार्यान्वयन हुने) कार्यक्रम/योजना/क्रियाकलापहरु

| क.सं. | कार्यक्रम/योजना/ क्रियाकलापको नाम | रकम रु. हजारमा | श्रावण-भाद्र | आश्विन-कार्तिक | मंसिर-पुष | माघ-फाल्गुण | चैत्र-वैशाख | जेठ-आषाढ | प्रमुख जिम्मेवारी |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| १५ | ग्राहिखुङ आधारभुत विद्यालय अनुदान | 100 | | प्रस्तावना स्वीकृत | कार्यक्रम सञ्चालन | प्रतिवेदन तयारी, भुक्तानी सिफारिस | | | वडा अध्यक्ष/ वडा सचिव |
| १६ | जालपाडेमी आ.भु स्तरोन्नती | 100 | | | उपभोक्ता समिति गठन | लागत अनुमान तयार र सम्झौता | अनुगमन/निरिक्षण | अन्तिम अनुगमन, मूल्यांकन र भुक्तानी | योजना अनुगमन/ पूर्वाधार शाखा |
| १७ | गाँरे सिमान टोल मरण पाटि जाने बाटो स्तरउन्नति | 200.00 | | | उपभोक्ता समिति गठन | लागत अनुमान तयार र सम्झौता | अनुगमन/निरिक्षण | अन्तिम अनुगमन, मूल्यांकन र भुक्तानी | योजना अनुगमन/ पूर्वाधार शाखा |
| १८ | डि.मुलाचरी जेब्राङ सडक | 200.00 | | | उपभोक्ता समिति गठन | लागत अनुमान तयार र सम्झौता | अनुगमन/निरिक्षण | अन्तिम अनुगमन, मूल्यांकन र भुक्तानी | योजना अनुगमन/ पूर्वाधार शाखा |
| १९ | थापा टोल जाने बाटो मोडमा बाल निर्माण | 100.00 | | | उपभोक्ता समिति गठन | लागत अनुमान तयार र सम्झौता | अनुगमन/निरिक्षण | अन्तिम अनुगमन, मूल्यांकन र भुक्तानी | योजना अनुगमन/ पूर्वाधार शाखा |
| २० | लामासाँघिबाट पुरानो आधारभुत अस्पताल जाने बाटो स्तरउन्नति | 100.00 | | | उपभोक्ता समिति गठन | लागत अनुमान तयार र सम्झौता | अनुगमन/निरिक्षण | अन्तिम अनुगमन, मूल्यांकन र भुक्तानी | योजना अनुगमन/ पूर्वाधार शाखा |
| २१ | बिष्णु श्रेष्ठको घर माथि मोड बाट मोर्ले फाँट सडक निर्माण | 100.00 | | | उपभोक्ता समिति गठन | लागत अनुमान तयार र सम्झौता | अनुगमन/निरिक्षण | अन्तिम अनुगमन, मूल्यांकन र भुक्तानी | योजना अनुगमन/ पूर्वाधार शाखा |
| २२ | अदुवाबारी फाँट सिंचाई योजना | 150.00 | | | उपभोक्ता समिति गठन | लागत अनुमान तयार र सम्झौता | अनुगमन/निरिक्षण | अन्तिम अनुगमन, मूल्यांकन र भुक्तानी | योजना अनुगमन/ पूर्वाधार शाखा |
| २३ | असिमुरे खोल्चा मुहान गरी ओजे डाँडा सिंचाई | 50.00 | | | उपभोक्ता समिति गठन | लागत अनुमान तयार र सम्झौता | अनुगमन/निरिक्षण | अन्तिम अनुगमन, मूल्यांकन र भुक्तानी | योजना अनुगमन/ पूर्वाधार शाखा |
| २४ | आगे खोल्चा मुहान गरी हर्रे फाँट सिंचाइ कुखरे | 100.00 | | | उपभोक्ता समिति गठन | लागत अनुमान तयार र सम्झौता | अनुगमन/निरिक्षण | अन्तिम अनुगमन, मूल्यांकन र भुक्तानी | योजना अनुगमन/ पूर्वाधार शाखा |
| २५ | खहरे खोला मुहान गरी आगे फाँट हुदै खातेटार सिंचाई | 50.00 | | | उपभोक्ता समिति गठन | लागत अनुमान तयार र सम्झौता | अनुगमन/निरिक्षण | अन्तिम अनुगमन, मूल्यांकन र भुक्तानी | योजना अनुगमन/ पूर्वाधार शाखा |
| २६ | खोरिया खोल्चा मुहान गरी खतमाटे डिल सिंचाई | 50.00 | | | उपभोक्ता समिति गठन | लागत अनुमान तयार र सम्झौता | अनुगमन/निरिक्षण | अन्तिम अनुगमन, मूल्यांकन र भुक्तानी | योजना अनुगमन/ पूर्वाधार शाखा |
| २७ | जेब्राङ तरकारी तथा फलफुल खेतिको लागि सिंचाई | 200.00 | | | उपभोक्ता समिति गठन | लागत अनुमान तयार र सम्झौता | अनुगमन/निरिक्षण | अन्तिम अनुगमन, मूल्यांकन र भुक्तानी | योजना अनुगमन/ पूर्वाधार शाखा |
| २८ | माथिल्लो घ्याङ तल्लो घ्याङ मरण पाटि स्तरउन्नति | 200.00 | | | उपभोक्ता समिति गठन | लागत अनुमान तयार र सम्झौता | अनुगमन/निरिक्षण | अन्तिम अनुगमन, मूल्यांकन र भुक्तानी | योजना अनुगमन/ पूर्वाधार शाखा |

| क्र.सं. | कार्यक्रम/योजना/ क्रियाकलापको नाम | रकम रु. हजारमा | श्रावण-भाद्र | आश्विन-कार्तिक | मंसिर-पुष | माघ-फाल्गुण | चैत्र-वैशाख | जेठ-आषाढ | प्रमुख जिम्मेवारी |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| २९ | कालिका मन्दिर स्तरउन्नति | 100.00 | | | उपभोक्ता समिति गठन | लागत अनुमान तयार र सम्झौता | अनुगमन/निरिक्षण | अन्तिम अनुगमन, मूल्यांकन र भुक्तानी | योजना अनुगमन/ पूर्वाधार शाखा |
| ३० | डाँडाकटेरी महिला भवन निर्माण | 100.00 | | | उपभोक्ता समिति गठन | लागत अनुमान तयार र सम्झौता | अनुगमन/निरिक्षण | अन्तिम अनुगमन, मूल्यांकन र भुक्तानी | योजना अनुगमन/ पूर्वाधार शाखा |
| ३१ | थापा टोल कालिका मन्दिर निर्माण | 200.00 | | | उपभोक्ता समिति गठन | लागत अनुमान तयार र सम्झौता | अनुगमन/निरिक्षण | अन्तिम अनुगमन, मूल्यांकन र भुक्तानी | योजना अनुगमन/ पूर्वाधार शाखा |
| ३२ | बतासे चंगाला छयोलिङ गुम्बा स्तरोउन्नती | 200.00 | | | उपभोक्ता समिति गठन | लागत अनुमान तयार र सम्झौता | अनुगमन/निरिक्षण | अन्तिम अनुगमन, मूल्यांकन र भुक्तानी | योजना अनुगमन/ पूर्वाधार शाखा |
| ३३ | महिला भवन निर्माण कल्लेरी | 200.00 | | | उपभोक्ता समिति गठन | लागत अनुमान तयार र सम्झौता | अनुगमन/निरिक्षण | अन्तिम अनुगमन, मूल्यांकन र भुक्तानी | योजना अनुगमन/ पूर्वाधार शाखा |
| | वडा कार्यालयबाट प्रवाह हुने नियमित प्रकृतिका कार्यहरु | | | | | | | | |
| ३४ | सामाजिक सुरक्षा भत्ता नविकरण | | श्रावण - असोज मसान्त सम्पन्न गरिने | | | | | | वडा सचिव |
| ३५ | सामाजिक सुरक्षा भत्ता प्राप्त गर्ने लाभग्राहिहरुको नाम दर्ता/लगत कट्टा | | | नियमित | नियमित | नियमित | नियमित | नियमित | वडा सचिव |
| ३६ | व्यक्तिगत घटना दर्ता | | | नियमित | नियमित | नियमित | नियमित | नियमित | वडा सचिव |
| ३७ | व्यवसाय दर्ता | | | नियमित | नियमित | नियमित | नियमित | नियमित | वडा अध्यक्ष/ वडा सचिव |
| ३८ | कार्यालय व्यवस्थापन (अभिलेख व्यवस्थापन, पत्रव्यवहार, बैठक व्यवस्थापन आदि। | | | नियमित | नियमित | नियमित | नियमित | नियमित | वडा अध्यक्ष/ वडा सचिव |
| ३९ | राजश्व सङ्कलन तथा बैङ्क दाखिला | | | नियमित | नियमित | नियमित | नियमित | नियमित | वडा सचिव |
| ४० | विभिन्न प्रकारको सिफारिस | | | नियमित | | | | | वडा अध्यक्ष/वडा सचिव |

## ६ नं. वडा कार्यालय, समुन्द्रादेवीको

| क.सं. | कार्यक्रम/योजना/ क्रियाकलापको नाम | रकम रु. हजारमा | श्रावण-भाद्र | आश्विन-कार्तिक | मंसिर-पुष | माघ-फाल्गुण | चैत्र-वैशाख | जेठ-आषाढ | प्रमुख जिम्मेवारी |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | स्रोत सुनिश्चित भएका कार्यक्रम/योजना/क्रियाकलापहरु | | | | | |
| १ | एस.इ.ई. पास विद्यार्थी सम्मान कार्यक्रम | १०० | साउन १५ गते सम्पन्न | प्रतिवेदन तयारि र कार्यक्रम भुक्तानिका लागि पेश | कार्यसम्पन्न | | | | वडा अध्यक्ष\वडा सचिव |
| २ | खोल्डो तथ्य खोरटी नाच सिकाई | ५० | | कार्तिक महिनामा सम्पन्न गरिने र प्रतिवेदन तयार गरी कार्यक्रम भुक्तानिका लागि पेश | कार्यसम्पन्न | | | | वडा अध्यक्ष\ वडा सदस्यहरु र वडा सचिव |
| ३ | खोलेगाउँ महोत्सव | २०० | | उपभोक्ता समिति गठन गर्नका लागि सार्वजनिक सुचना प्रकाशन | समिति गठन गरि लागत अनुमान तयारि गरि सम्झौताको प्रकृया अगाडि बढाई कार्यक्रम सम्पन्न गरिने | कार्यसम्पन्न | कार्यसम्पन्न | | वडा अध्यक्ष\ वडा सदस्यहरु,वडा सचिव र महिला समूह |
| ४ | घीउ खाद्दे महोत्सव तथा विद्यार्थी र जनप्रतिनिधि कार्यक्रम | १०० | | कार्तिक महिनामा सम्पन्न गरिने र प्रतिवेदन तयारि र कार्यक्रम भुक्तानिका लागि पेश | कार्यसम्पन्न | | | | वडा अध्यक्ष/वडा सचिव |
| ५ | तावा मिठचेन सिकाई कार्यक्रम | ७५ | | कार्तिक महिनामा सम्पन्न गरिने र प्रतिवेदन तयार गरी कार्यक्रम भुक्तानिका लागि पेश | कार्यसम्पन्न | | | | वडा अध्यक्ष\ वडा सदस्यहरु र वडा सचिव |
| ६ | दलित सशक्तिकरण कार्यक्रम | ५० | | कार्तिक महिनामा सम्पन्न गरिने र प्रतिवेदन तयार गरी कार्यक्रम भुक्तानिका लागि पेश | कार्यसम्पन्न | | | | वडा अध्यक्ष\ वडा सदस्यहरु,वडा सचिव र दलित समूह |
| ७ | परम्परागत सीप जागरण | ५० | | कार्तिक महिनाको १५ भित्र सम्पन्न गरिने र | कार्यसम्पन्न | | | | वडा अध्यक्ष/वडा सचिव |

| क.सं. | कार्यक्रम/योजना/ क्रियाकलापको नाम | रकम रु. हजारमा | श्रावण-भाद्र | आश्विन-कार्तिक | मंसिर-पुष | माघ-फाल्गुण | चैत्र-वैशाख | जेठ-आषाढ | प्रमुख जिम्मेवारी |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | प्रतिवेदन तयारि र कार्यक्रम भुक्तानिका लागि पेश गरिने | | | | | |
| ८ | वडा स्तरिय कर्मचारी सम्मान कार्यक्रम | १०० | असोज २२ मा गरिने | प्रतिवेदन तयारि र कार्यक्रम भुक्तानिका लागि पेश | कार्यसम्पन्न | | | | वडा अध्यक्ष/वडा सचिव |
| ९ | वडा स्तरिय पर्यटन प्रवर्द्धन प्रचार प्रसार कार्यक्रम | १०० | | कार्यक्रम सञ्चालन तथा भुक्तानीको लागि सिफारिस | कार्यसम्पन्न | | | | वडा अध्यक्ष, वडा सदस्यहरु र वडा सचिव |
| १० | सामाजिक सुरक्षा नवीकरण शिविर तथा अभिमुखि कार्यक्रम | ५० | असोज १५ भित्र सम्पन्न गरिने | प्रतिवेदन तयारि र कार्यक्रम भुक्तानिका लागि पेश | कार्यसम्पन्न | | | | वडा अध्यक्ष/वडा सचिव |
| ११ | बजार अनुगमन तथा राजस्व वृद्धि अभिमुखिकरण कार्यक्रम | ५० | प्रत्येक महिना अनुगमन | कार्तिक महिनामा सम्पूर्ण व्यवसायिहरुलाई कर र राजस्व सम्बन्धी परामर्श कार्यक्रम गरिने र भुक्तानीको लागि पेश गरिनेे | कार्यसम्पन्न | | | | वडा अध्यक्ष/वडा सचिव |
| १२ | वडा नं ६ चालु खर्च (भ्रमण, बैठक भत्ता, सवारी मर्मत, इन्धन, अतिथि सत्कार, कार्यालय सञ्चालन, मसलन्द तथा विविध खर्च ) | 600 | | बिल भरपाई संलग्न गरि भुक्तानीको लागि सिफारिस गर्ने | | बिल भरपाई संलग्न गरि भुक्तानीको लागि सिफारिस गर्ने | | बिल भरपाई संलग्न गरि भुक्तानीको लागि सिफारिस गर्ने | वडा अध्यक्ष/ वडा सचिव |
| १३ | कृषिकर्मि महिला सर्वेक्षण कार्यक्रम | 50 | | प्रस्तावना पेश | कार्यक्रम सञ्चालन | भुक्तानीको लागि सिफारिस | | | वडा अध्यक्ष/ वडा सचिव |
| १४ | फागुपूर्णिमा तथा झ्याली मादल उत्सव | ७५ | | | | उपभोक्ता समिति गठन गर्नका लागि | सम्पन्न भएको योजनाको अनुगमन र | कार्यसम्पन्न | वडा अध्यक्ष, वडा सदस्यहरु र वडा सचिव |

| क.सं. | कार्यक्रम/योजना/ क्रियाकलापको नाम | रकम रु. हजारमा | श्रावण-भाद्र | आश्विन-कार्तिक | मंसिर-पुष | माघ-फाल्गुण | चैत्र-वैशाख | जेठ-असार | प्रमुख जिम्मेवारी |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | सार्वजनिक सुचना प्रकाशन | योजना भुक्तानि सिफारिस | | |
| १५ | महिला सशक्तिकरण कार्यक्रम | ५० | | कार्तिक महिनामा सम्पन्न गरिने र प्रतिवेदन तयारि र कार्यक्रम भुक्तानिका लागि पेश | कार्यसम्पन्न | | | | वडा अध्यक्ष\ वडा सदस्यहरु,वडा सचिव र महिला समुह |
| १६ | पिपल डाँडा चिसाउने गाउँ सडक निर्माण | 250.00 | उपभोक्ता समिति गठन | उपभोक्ता समिति गठन | अनुगमन/निरिक्षण | अनुगमन/निरिक्षण | अन्तिम अनुगमन, मूल्यांकन र भुक्तानी | | योजना अनुगमन/ पूर्वाधार शाखा |
| १७ | वर्षा यामको आटो सरसफाई | 700.00 | उपभोक्ता समिति गठन | उपभोक्ता समिति गठन | अनुगमन/निरिक्षण | अनुगमन/निरिक्षण | अन्तिम अनुगमन, मूल्यांकन र भुक्तानी | | योजना अनुगमन/ पूर्वाधार शाखा |
| १८ | तमरेटोल पर्खाल निर्माण | 50.00 | उपभोक्ता समिति गठन | उपभोक्ता समिति गठन | अनुगमन/निरिक्षण | अनुगमन/निरिक्षण | अन्तिम अनुगमन, मूल्यांकन र भुक्तानी | | योजना अनुगमन/ पूर्वाधार शाखा |
| १९ | नेचुरल झरना निर्माण | 200.00 | उपभोक्ता समिति गठन | उपभोक्ता समिति गठन | अनुगमन/निरिक्षण | अनुगमन/निरिक्षण | अन्तिम अनुगमन, मूल्यांकन र भुक्तानी | | योजना अनुगमन/ पूर्वाधार शाखा |
| २० | विविध खर्च | | | प्रस्तावना पेश | कार्यक्रम सञ्चालन | भुक्तानीको लागि सिफारिस | | | वडा अध्यक्ष/ वडा सचिव |
| २१ | शिव मूर्ति तथा पार्क निर्माण | 1,000.00 | उपभोक्ता समिति गठन | उपभोक्ता समिति गठन | अनुगमन/निरिक्षण | अनुगमन/निरिक्षण | अन्तिम अनुगमन, मूल्यांकन र भुक्तानी | | योजना अनुगमन/ पूर्वाधार शाखा |
| | | | आन्तरिक स्रोत तर्फका (स्रोत एकीन गरि खर्च कार्यान्वयन हुने) कार्यक्रम/योजना/क्रियाकलापहरु | | | | | | |
| २२ | कालिकादेवी मा.वि. शैक्षिक सुधार | २०० | | उपभोक्ता समिति गठन गरी लागत अनुमान तयार गरी सम्झौता गरी कार्य प्रकृया अगाडि बढाउने | रकम भुक्तानिका लागि सिफारिस गरिने | रकम भुक्तानिका लागि सिफारिस गरिने | | कार्यसम्पन्न | वडा अध्यक्ष/वडा सचिव/सब-इंजिनियर र उपभोक्ता समिति |
| २३ | वडा पशु तथा गाउँघर क्लिनिक तथा खोपा कार्यक्रम | ७० | प्रत्येक तीन - तीन महिना | कार्यक्रम स्वीकृत गरि खरिद प्रकृया अगाडि बढाइने | रकम भुक्तानिका लागि सिफारिस गरिने | | | कार्यसम्पन्न | वडा अध्यक्ष/ वडा पशु/ कृषि प्राविधिक |



सुविध खाँडकोटा
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

गोविन्द प्रसाद अधिकारी
अध्यक्ष

| क.सं. | कार्यक्रम/योजना/ क्रियाकलापको नाम | रकम रु. हजारमा | श्रावण-भाद्र | आश्विन-कार्तिक | मंसिर-पुष | माघ-फाल्गुण | चैत्र-वैशाख | जेठ-आषाढ | प्रमुख जिम्मेवारी |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | गाउँघर क्लिनिक गरिने | | | | | | |
| २४ | समुन्द्रा ज्ञा.वि. शैक्षिक सुधार कार्यक्रम | १५० | | उपभोक्ता समिति गठन गरी लागत अनुमान तयार गरी सम्झौता गरी कार्य प्रकृया अगाडि बढाउने | रकम भुक्तानिका लागि सिफारिस गरिने | रकम भुक्तानिका लागि सिफारिस गरिने | | कार्यसम्पन्न | बडा अध्यक्ष/बडा सचिव/सब-ईन्जिनियर र उपभोक्ता समिति |
| २५ | स्वास्थ्य गाउँघर क्लिनिक तथा खाजा कार्यक्रम | २३० | प्रत्येक महिना गाउँघर क्लिनिक गरिने | कार्यक्रम स्वीकृत गरि खरिद प्रकृया अगाडि बढाइने | रकम भुक्तानिका लागि सिफारिस गरिने | | | कार्यसम्पन्न | बडा अध्यक्ष/बडा स्वास्थ्य चौकी प्रमुख |
| २६ | कालिका मन्दीर गुर्जे फेदी हुदै झरना जाने बाटो | 100.00 | | | उपभोक्ता समिति गठन | लागत अनुमान तयार र सम्झौता | अनुगमन/निरिक्षण | अन्तिम अनुगमन, मूल्यांकन र भुक्तानी | योजना अनुगमन/ पूर्वाधार शाखा |
| २७ | कोलडुङ्गा खेताघर सडक निर्माण | 100.00 | | | उपभोक्ता समिति गठन | लागत अनुमान तयार र सम्झौता | अनुगमन/निरिक्षण | अन्तिम अनुगमन, मूल्यांकन र भुक्तानी | योजना अनुगमन/ पूर्वाधार शाखा |
| २८ | गुर्जे झरना पदमार्ग निर्माण | 150.00 | | | उपभोक्ता समिति गठन | लागत अनुमान तयार र सम्झौता | अनुगमन/निरिक्षण | अन्तिम अनुगमन, मूल्यांकन र भुक्तानी | योजना अनुगमन/ पूर्वाधार शाखा |
| २९ | पारथोक खत्रीटोल नेचार टोल सडक | 150.00 | | | उपभोक्ता समिति गठन | लागत अनुमान तयार र सम्झौता | अनुगमन/निरिक्षण | अन्तिम अनुगमन, मूल्यांकन र भुक्तानी | योजना अनुगमन/ पूर्वाधार शाखा |
| ३० | माझगाँउ मरणपाटी निर्माण | 100.00 | | | उपभोक्ता समिति गठन | लागत अनुमान तयार र सम्झौता | अनुगमन/निरिक्षण | अन्तिम अनुगमन, मूल्यांकन र भुक्तानी | योजना अनुगमन/ पूर्वाधार शाखा |
| ३१ | खप्से झरना पदमार्ग निर्माण | 150.00 | | | उपभोक्ता समिति गठन | लागत अनुमान तयार र सम्झौता | अनुगमन/निरिक्षण | अन्तिम अनुगमन, मूल्यांकन र भुक्तानी | योजना अनुगमन/ पूर्वाधार शाखा |
| ३२ | स्याल्मे खोला सिन्चे मोटर बाटो निर्माण | 100.00 | | | उपभोक्ता समिति गठन | लागत अनुमान तयार र सम्झौता | अनुगमन/निरिक्षण | अन्तिम अनुगमन, मूल्यांकन र भुक्तानी | योजना अनुगमन/ पूर्वाधार शाखा |
| ३३ | साल्मेटार झोपु बाटो मर्मत | 100.00 | | | उपभोक्ता समिति गठन | लागत अनुमान तयार र सम्झौता | अनुगमन/निरिक्षण | अन्तिम अनुगमन, मूल्यांकन र भुक्तानी | योजना अनुगमन/ पूर्वाधार शाखा |
| ३४ | खुटपुट खानेपानी निर्माण | 100.00 | | | उपभोक्ता समिति गठन | लागत अनुमान तयार र सम्झौता | अनुगमन/निरिक्षण | अन्तिम अनुगमन, मूल्यांकन र भुक्तानी | योजना अनुगमन/ पूर्वाधार शाखा |

| क्र.सं. | कार्यक्रम/योजना/ क्रियाकलापको नाम | रकम रु. हजारमा | श्रावण-भाद्र | आश्विन-कार्तिक | मंसिर-पुष | माघ-फाल्गुण | चैत्र-वैशाख | जेठ-आषाढ | प्रमुख जिम्मेवारी |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ३५ | ल्हो खोल्सी सुहान हुदै टारीखेत सिंचाई | 50.00 | | | उपभोक्ता समिति गठन | लागत अनुमान तयार र सम्झौता | अनुगमन/निरिक्षण | अन्तिम अनुगमन, मूल्यांकन र भुक्तानी | योजना अनुगमन/ पूर्वाधार शाखा |
| ३६ | महादेवस्थान मन्दिर देखि बाघको मुखसम्म ढल व्यवस्थापन | 100.00 | | | उपभोक्ता समिति गठन | लागत अनुमान तयार र सम्झौता | अनुगमन/निरिक्षण | अन्तिम अनुगमन, मूल्यांकन र भुक्तानी | योजना अनुगमन/ पूर्वाधार शाखा |
| ३७ | भन्ज्याङचोक मरुम पाटी निर्माण | 100.00 | | | उपभोक्ता समिति गठन | लागत अनुमान तयार र सम्झौता | अनुगमन/निरिक्षण | अन्तिम अनुगमन, मूल्यांकन र भुक्तानी | योजना अनुगमन/ पूर्वाधार शाखा |
| ३८ | राधाकृष्ण मन्दीर निर्माण | 50.00 | | | उपभोक्ता समिति गठन | लागत अनुमान तयार र सम्झौता | अनुगमन/निरिक्षण | अन्तिम अनुगमन, मूल्यांकन र भुक्तानी | योजना अनुगमन/ पूर्वाधार शाखा |
| ३९ | समुन्द्राकेषी मन्दीर सालको रुख संरक्षण | 100.00 | | | उपभोक्ता समिति गठन | लागत अनुमान तयार र सम्झौता | अनुगमन/निरिक्षण | अन्तिम अनुगमन, मूल्यांकन र भुक्तानी | योजना अनुगमन/ पूर्वाधार शाखा |
| ४० | साल्बे पनेरा पाटी निर्माण | 100.00 | | | उपभोक्ता समिति गठन | लागत अनुमान तयार र सम्झौता | अनुगमन/निरिक्षण | अन्तिम अनुगमन, मूल्यांकन र भुक्तानी | योजना अनुगमन/ पूर्वाधार शाखा |
| ४१ | चिलाउने गाउँ झरना पर्यटकीय स्थल निर्माण | 100.00 | | | उपभोक्ता समिति गठन | लागत अनुमान तयार र सम्झौता | अनुगमन/निरिक्षण | अन्तिम अनुगमन, मूल्यांकन र भुक्तानी | योजना अनुगमन/ पूर्वाधार शाखा |
| ४२ | मोहरचोक स्याङरयाङटोल मरुम पाटी निर्माण | 100.00 | | | उपभोक्ता समिति गठन | लागत अनुमान तयार र सम्झौता | अनुगमन/निरिक्षण | अन्तिम अनुगमन, मूल्यांकन र भुक्तानी | योजना अनुगमन/ पूर्वाधार शाखा |
| ४३ | लप्से मरुम पाटी | 100.00 | | | उपभोक्ता समिति गठन | लागत अनुमान तयार र सम्झौता | अनुगमन/निरिक्षण | अन्तिम अनुगमन, मूल्यांकन र भुक्तानी | योजना अनुगमन/ पूर्वाधार शाखा |
| | | | | वाढा कार्यालयबाट प्रवाह हुने नियमित प्रकृतिका कार्यहरु | | | | | |
| ४४ | सामाजिक सुरक्षा भत्ता नविकरण | | श्रावण - असोज मसान्त सम्पन्न गरिने | | | | | | वडासचिव |
| ४५ | सामाजिक सुरक्षा भत्ता प्राप्त गर्ने लाभग्राहिहरुको नाम दर्ता/लगत कट्टा | | | नियमित | नियमित | नियमित | नियमित | नियमित | वडासचिव |
| ४६ | व्यक्तिगत घटना दर्ता | | | नियमित | नियमित | नियमित | नियमित | नियमित | वडासचिव |
| ४७ | व्यवसाय दर्ता | | | नियमित | नियमित | नियमित | नियमित | नियमित | वडा अध्यक्ष/ वडा सचिव |

सुचिव शाखाधीक्षा
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

| क.सं. | कार्यक्रम/योजना/ क्रियाकलापको नाम | रकम रु. हजारमा | श्रावण-भाद्र | आश्विन-कार्तिक | मंसिर-पुष | माघ-फाल्गुण | चैत्र-वैशाख | जेठ-आषाढ | प्रमुख जिम्मेवारी |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ४८ | कार्यालय व्यवस्थापन (अभिलेख व्यवस्थापन, पत्रव्यवहार, बैठक व्यवस्थापन आदि) | | | नियमित | नियमित | नियमित | नियमित | नियमित | वडा अध्यक्ष/ वडा सचिव |
| ४९ | राजश्व संकलन तथा बैङ्क दाखिला | | | नियमित | नियमित | नियमित | नियमित | नियमित | वडासचिव |
| ५० | विभिन्न प्रकारको सिफारिस | | | नियमित | | | | | वडा अध्यक्ष/वडा सचिव |

# ७ नं. वडा कार्यालय, सुनखानीको

| क.सं. | कार्यक्रम/योजना/ क्रियाकलापको नाम | रकम रु. हजारमा | श्रावण-भाद्र | आश्विन-कार्तिक | मंसिर-पुष | माघ-फाल्गुण | चैत्र-वैशाख | जेठ-आषाढ | प्रमुख जिम्मेवारी |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | सोत सुनिश्चित भएका कार्यक्रम/योजना/क्रियाकलापहरु | | | | | |
| १ | पंचकन्या भुमे आ.वि खेलकुद सामाग्रि खरिद | १०० | | सम्बन्धित विद्यालयको खेलकुद सामाग्रिको आवश्यकता पहिचान गरि माग फाराम पेश गराउने | कार्यक्रम प्रस्तावना पेश गरिने | खरिद कार्य | सामाग्रि अनुगमन | कार्यक्रम भुक्तानिका लागि सिफारिस | वडा अध्यक्ष/वडा सचिव |
| २ | पारिवारिक लगत संकलन तथा अभिलेखिकरण | १०० | | | कार्यक्रम प्रस्तावना स्वीकृतिका लागि पेश गरिने | वडा स्तरमा शिविर संचालन | वडा स्तरमा शिविर संचालन | कार्यक्रम भुक्तानिका लिग पेश गरिने | वडा अध्यक्ष/वडा सचिव |
| ३ | वडा नं ७ चालु प्रशासनिक खर्च (समग,बैठक भत्ता, सवारि मर्मत तथा इन्धन,अतिथि सत्कार , कार्यालय संचालन , मसलन्द तथा विविध खर्च। | ६०० | | प्रत्येक चौमासिक रुपमा भुक्तानिका लागि पेश गरिने | प्रत्येक चौमासिक रुपमा भुक्तानिका लागि पेश गरिने | प्रत्येक चौमासिक रुपमा भुक्तानिका लागि पेश गरिने | प्रत्येक चौमासिक रुपमा भुक्तानिका लागि पेश गरिने | प्रत्येक चौमासिक रुपमा भुक्तानिका लागि पेश गरिने | वडा सचिव |
| ४ | सामाजिक सुरक्षा भत्ता नविकरन अभियान | २५ | भाद्र मसान्त सम्मका सम्पन्न गरिने | प्रतिवेदन तयारि र कार्यक्रम भुक्तानिका लागि पेश | | | | | वडा अध्यक्ष/वडा सचिव |
| ५ | वडा कार्यालय असल अभ्यास भ्रमण कार्यक्रम | १२० | | | कार्यक्रम प्रस्तावना पेश गरिने | कार्यक्रम संचालन | प्रतिवेदन तयारि | भुक्तानिका लागि पेश गरिने | वडा अध्यक्ष/वडा सचिव |
| ६ | विविध | २७५ | | आवश्यकता अनुसार खर्च | आवश्यकता अनुसार खर्च | आवश्यकता अनुसार खर्च | आवश्यकता अनुसार खर्च | आवश्यकता अनुसार खर्च | वडा अध्यक्ष/वडा सचिव |
| ७ | सुनखानि स्वास्थ्य चौकि व्यवस्थापन | २०० | | | कार्यक्रम प्रस्तावना पेश गरिने | ल्याब सामाग्रि खरिद कार्य | स्वास्थ्य चौकि अनुगमन | कार्यक्रम भुक्तानिका लागि सिफारिस | वडा अध्यक्ष/वडा सचिव |

सुविध सामलोला
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

गोविन्द प्रसाद पाण्डेय
अध्यक्ष

| क्र.सं. | कार्यक्रम/योजना/ क्रियाकलापको नाम | रकम रु. हजारमा | श्रावण-भाद्र | आश्विन-कार्तिक | मंसिर-पुष | माघ-फाल्गुण | चैत्र-वैशाख | जेठ-आषाढ | प्रमुख जिम्मेवारी |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ८ | कुम्भेश्वरमा.वि बालविकास खेल सामाग्रि खरिद | ७५ | | सम्बन्धित विद्यालयको खेलकुद सामाग्रिको आवश्यकता पहिचान गरि माग फाराम पेश गराउने | कार्यक्रम प्रस्तावना पेश गरिने | खरिद कार्य | सामाग्रि अनुगमन | कार्यक्रम भुक्तानिका लागि सिफारिस | वडा अध्यक्ष/वडा सचिव |
| ९ | धामिगदेवि मा.वि बालविकास खेल सामग्रि खरिद | ७५ | | सम्बन्धित विद्यालयको खेलकुद सामाग्रिको आवश्यकता पहिचान गरि माग फाराम पेश गराउने | कार्यक्रम प्रस्तावना पेश गरिने | खरिद कार्य | सामाग्रि अनुगमन | कार्यक्रम भुक्तानिका लागि सिफारिस | वडा अध्यक्ष/वडा सचिव |
| १० | जलेश्वर आ.वि शौचालय तथा बाल विकास कक्षा मनोरञ्जन सामाग्रि खरिद | १०० | | सम्बन्धित विद्यालयको खेलकुद सामाग्रिको आवश्यकता पहिचान गरि माग फाराम पेश गराउने | कार्यक्रम प्रस्तावना पेश गरिने | खरिद कार्य | सामाग्रि अनुगमन | कार्यक्रम भुक्तानिका लागि सिफारिस | वडा अध्यक्ष/वडा सचिव |
| ११ | वडा कार्यालय कलर प्रिन्टर खरिद | ३० | | कार्यक्रम स्वीकृत गरि खरिद प्रकृया अगाडि बढाइने | रकम भुक्तानिका लागि सिफारिस गरिने | | | | वडा अध्यक्ष/वडा सचिव |
| १२ | कुम्भेश्वर मन्दिर पैदल मार्ग निर्माण | 100.00 | उपभोक्ता समिति गठन | उपभोक्ता समिति गठन | अनुगमन/निरिक्षण | अनुगमन/निरिक्षण | अन्तिम अनुगमन, मूल्यांकन र भुक्तानी | | योजना अनुगमन/ पूर्वाधार शाखा |
| १३ | गुर्जे भन्याङ्ग कर्मिटोल मोटरबाटो मर्मत | 200.00 | उपभोक्ता समिति गठन | उपभोक्ता समिति गठन | अनुगमन/निरिक्षण | अनुगमन/निरिक्षण | अन्तिम अनुगमन, मूल्यांकन र भुक्तानी | | योजना अनुगमन/ पूर्वाधार शाखा |
| १४ | क्षुपिटार पोखरेफाँट हुँदै घ्याम्पेखोला मोटरबाटो मर्मत | 200.00 | उपभोक्ता समिति गठन | उपभोक्ता समिति गठन | अनुगमन/निरिक्षण | अनुगमन/निरिक्षण | अन्तिम अनुगमन, मूल्यांकन र भुक्तानी | | योजना अनुगमन/ पूर्वाधार शाखा |
| १५ | दशै बाटो मर्मत | 500.00 | उपभोक्ता समिति गठन | उपभोक्ता समिति गठन | अनुगमन/निरिक्षण | अनुगमन/निरिक्षण | अन्तिम अनुगमन, मूल्यांकन र भुक्तानी | | योजना अनुगमन/ पूर्वाधार शाखा |
| १६ | पोखरीचौर सितल पाटि निर्माण | 150.00 | उपभोक्ता समिति गठन | उपभोक्ता समिति गठन | अनुगमन/निरिक्षण | अनुगमन/निरिक्षण | अन्तिम अनुगमन, मूल्यांकन र भुक्तानी | | योजना अनुगमन/ पूर्वाधार शाखा |
| १७ | भुतिया छाँगो घ्याम्पेखोला रचनडाँडा कुलो मर्मत | 150.00 | उपभोक्ता समिति गठन | उपभोक्ता समिति गठन | अनुगमन/निरिक्षण | अनुगमन/निरिक्षण | अन्तिम अनुगमन, मूल्यांकन र भुक्तानी | | योजना अनुगमन/ पूर्वाधार शाखा |

सुविध खापङोला
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



नगरपालिका

| क्र.सं. | कार्यक्रम/योजना/ क्रियाकलापको नाम | रकम रु. हजारमा | श्रावण-भाद्र | आश्विन-कार्तिक | मंसिर-पुष | माघ-फाल्गुण | चैत्र-वैशाख | जेठ-आषाढ | प्रमुख जिम्मेवारी |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| १८ | कोर्याक खानेपानि टयाङ्कि निर्माण | 100.00 | उपभोक्ता समिति गठन | उपभोक्ता समिति गठन | अनुगमन/निरिक्षण | अनुगमन/निरिक्षण | अन्तिम अनुगमन, मूल्यांकन र भुक्तानी | | योजना अनुगमन/ पूर्वाधार शाखा |
| १९ | घ्याम्पेखोला थानामझ्याङ खानेपानि मर्मत | 100.00 | उपभोक्ता समिति गठन | उपभोक्ता समिति गठन | अनुगमन/निरिक्षण | अनुगमन/निरिक्षण | अन्तिम अनुगमन, मूल्यांकन र भुक्तानी | | योजना अनुगमन/ पूर्वाधार शाखा |
| २० | ओहरेखोला महभिर खोल्सा मुहान देखि तामाङ सङ्ग्रहालय खानेपानी | 200.00 | उपभोक्ता समिति गठन | उपभोक्ता समिति गठन | अनुगमन/निरिक्षण | अनुगमन/निरिक्षण | अन्तिम अनुगमन, मूल्यांकन र भुक्तानी | | योजना अनुगमन/ पूर्वाधार शाखा |
| २१ | अल्लेटुङ्गा नयाँगाउँ मरन पाटि निर्माण | 200.00 | उपभोक्ता समिति गठन | उपभोक्ता समिति गठन | अनुगमन/निरिक्षण | अनुगमन/निरिक्षण | अन्तिम अनुगमन, मूल्यांकन र भुक्तानी | | योजना अनुगमन/ पूर्वाधार शाखा |
| | अल्लेटुङ्गा मरन्पाटि निर्माण चापाखोट | 400.00 | उपभोक्ता समिति गठन | उपभोक्ता समिति गठन | अनुगमन/निरिक्षण | अनुगमन/निरिक्षण | अन्तिम अनुगमन, मूल्यांकन र भुक्तानी | | योजना अनुगमन/ पूर्वाधार शाखा |
| | बडा कार्यालय मर्मत | 100.00 | उपभोक्ता समिति गठन | उपभोक्ता समिति गठन | अनुगमन/निरिक्षण | अनुगमन/निरिक्षण | अन्तिम अनुगमन, मूल्यांकन र भुक्तानी | | योजना अनुगमन/ पूर्वाधार शाखा |
| | आन्तरिक स्रोत तर्फका (स्रोत एकीन भरि मात्र कार्यान्वयन हुने) कार्यक्रम/योजना/क्रियाकलापहरु | | | | | | | | |
| २२ | थानबो खम्बा प्रवर्द्धन सांस्कृतिक कार्यक्रम | | | | कार्यक्रम प्रस्तावना पेश गरिने | कार्यक्रम संचालन | प्रतिवेदन तयारि | भुक्तानिका लागि पेश गरिने | बडा अध्यक्ष/बडा सचिव |
| २३ | घुमि स्वाइतानटोल मौक्तानटोल मोटरबाटो मर्मत | 100.00 | | | उपभोक्ता समिति गठन | लागत अनुमान तयार र सम्झौता | अनुगमन/निरिक्षण | अन्तिम अनुगमन, मूल्यांकन र भुक्तानी | योजना अनुगमन/ पूर्वाधार शाखा |
| २४ | थानाभञ्ज्याङ्ग ल्होटोल गुर्जे सुन्दर झरना पैदल मार्ग निर्माण | 200.00 | | | उपभोक्ता समिति गठन | लागत अनुमान तयार र सम्झौता | अनुगमन/निरिक्षण | अन्तिम अनुगमन, मूल्यांकन र भुक्तानी | योजना अनुगमन/ पूर्वाधार शाखा |
| २५ | नर्सिङटोल मोटरबाटो मर्मत | 100.00 | | | उपभोक्ता समिति गठन | लागत अनुमान तयार र सम्झौता | अनुगमन/निरिक्षण | अन्तिम अनुगमन, मूल्यांकन र भुक्तानी | योजना अनुगमन/ पूर्वाधार शाखा |

सुदिप थापामगर
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

| क्र.सं. | कार्यक्रम/योजना/क्रियाकलापको नाम | रकम रु. हजारमा | श्रावण-भाद्र | आश्विन-कार्तिक | मंसिर-पुष | माघ-फाल्गुण | चैत्र-वैशाख | जेठ-आषाढ | प्रमुख जिम्मेवारी |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| २६ | बुढिसेरा अधेरी खोल्सा कोले मोटरबाटो मर्मत | 100.00 | | | उपभोक्ता समिति गठन | लागत अनुमान तयार र सम्झौता | अनुगमन/निरिक्षण | अन्तिम अनुगमन, मूल्यांकन र भुक्तानी | योजना अनुगमन/ पूर्वाधार शाखा |
| २७ | रवनडाँडा दलित बस्ति असिमुरे मोटरबाटो मर्मत | 200.00 | | | उपभोक्ता समिति गठन | लागत अनुमान तयार र सम्झौता | अनुगमन/निरिक्षण | अन्तिम अनुगमन, मूल्यांकन र भुक्तानी | योजना अनुगमन/ पूर्वाधार शाखा |
| २८ | वडा कार्यालय नेवार टोल मोटरबाटो मर्मत | 200.00 | | | उपभोक्ता समिति गठन | लागत अनुमान तयार र सम्झौता | अनुगमन/निरिक्षण | अन्तिम अनुगमन, मूल्यांकन र भुक्तानी | योजना अनुगमन/ पूर्वाधार शाखा |
| २९ | सुर्यचौर बाह पास्थाल सम्म नयाँ ट्रयाक खोपन | 200.00 | | | उपभोक्ता समिति गठन | लागत अनुमान तयार र सम्झौता | अनुगमन/निरिक्षण | अन्तिम अनुगमन, मूल्यांकन र भुक्तानी | योजना अनुगमन/ पूर्वाधार शाखा |
| ३० | घ्यामपेस्डेला मुहान गरि डिप्लो नर्सिङटोल नेवार टोल स्याङतान टोल कुलो मर्मत | 150.00 | | | उपभोक्ता समिति गठन | लागत अनुमान तयार र सम्झौता | अनुगमन/निरिक्षण | अन्तिम अनुगमन, मूल्यांकन र भुक्तानी | योजना अनुगमन/ पूर्वाधार शाखा |
| ३१ | अन्छेडुङ्गा खोल्सा मुहान गरि पाठशेल टोल खानेपानि निर्माण | 100.00 | | | उपभोक्ता समिति गठन | लागत अनुमान तयार र सम्झौता | अनुगमन/निरिक्षण | अन्तिम अनुगमन, मूल्यांकन र भुक्तानी | योजना अनुगमन/ पूर्वाधार शाखा |
| ३२ | ओखरेनि मुहान गरि चापाबोट खानेपानी | 200.00 | | | उपभोक्ता समिति गठन | लागत अनुमान तयार र सम्झौता | अनुगमन/निरिक्षण | अन्तिम अनुगमन, मूल्यांकन र भुक्तानी | योजना अनुगमन/ पूर्वाधार शाखा |
| ३३ | ठुलो सिम मुहान गरि चितलप खानेपानी | 100.00 | | | उपभोक्ता समिति गठन | लागत अनुमान तयार र सम्झौता | अनुगमन/निरिक्षण | अन्तिम अनुगमन, मूल्यांकन र भुक्तानी | योजना अनुगमन/ पूर्वाधार शाखा |
| ३४ | पँधेरी खोल्सा मुहान गरि अम्बारि टोल खानेपानी | 100.00 | | | उपभोक्ता समिति गठन | लागत अनुमान तयार र सम्झौता | अनुगमन/निरिक्षण | अन्तिम अनुगमन, मूल्यांकन र भुक्तानी | योजना अनुगमन/ पूर्वाधार शाखा |

| क्र.सं. | कार्यक्रम/योजना/ क्रियाकलापको नाम | रकम रु. हजारमा | श्रावण-भाद्र | आश्विन-कार्तिक | मंसिर-पुष | माघ-फाल्गुण | चैत्र-वैशाख | जेठ-आषाढ | प्रमुख जिम्मेवारी |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ३५ | बाघखोर माईला घर जोखिम पहिरो नियन्त्रण | 50.00 | | | उपभोक्ता समिति गठन | लागत अनुमान तयार र सम्झौता | अनुगमन/निरिक्षण | अन्तिम अनुगमन, मूल्यांकन र भुक्तानी | योजना अनुगमन/ पूर्वाधार शाखा |
| ३६ | सिमपानिधरपहिरो जोखिम नियन्त्रण | 50.00 | | | उपभोक्ता समिति गठन | लागत अनुमान तयार र सम्झौता | अनुगमन/निरिक्षण | अन्तिम अनुगमन, मूल्यांकन र भुक्तानी | योजना अनुगमन/ पूर्वाधार शाखा |
| ३७ | असिमुरे शिवमन्दिर मर्मत | 100.00 | | | उपभोक्ता समिति गठन | लागत अनुमान तयार र सम्झौता | अनुगमन/निरिक्षण | अन्तिम अनुगमन, मूल्यांकन र भुक्तानी | योजना अनुगमन/ पूर्वाधार शाखा |
| ३८ | ग्रामिणदेबि मन्दिर मर्मत | 100.00 | | | उपभोक्ता समिति गठन | लागत अनुमान तयार र सम्झौता | अनुगमन/निरिक्षण | अन्तिम अनुगमन, मूल्यांकन र भुक्तानी | योजना अनुगमन/ पूर्वाधार शाखा |
| ३९ | ग्रामिणदेबि स्कुल्त सरस्वती मन्दिर निर्माण | 50.00 | | | उपभोक्ता समिति गठन | लागत अनुमान तयार र सम्झौता | अनुगमन/निरिक्षण | अन्तिम अनुगमन, मूल्यांकन र भुक्तानी | योजना अनुगमन/ पूर्वाधार शाखा |
| ४० | गोसाइकुण्ड महादेव माता मन्दिर मर्मत | 100.00 | | | उपभोक्ता समिति गठन | लागत अनुमान तयार र सम्झौता | अनुगमन/निरिक्षण | अन्तिम अनुगमन, मूल्यांकन र भुक्तानी | योजना अनुगमन/ पूर्वाधार शाखा |
| ४१ | झिंगटिखोक सिमपानि कृषि उपज संकलन केन्द्र निर्माण | 100.00 | | | उपभोक्ता समिति गठन | लागत अनुमान तयार र सम्झौता | अनुगमन/निरिक्षण | अन्तिम अनुगमन, मूल्यांकन र भुक्तानी | योजना अनुगमन/ पूर्वाधार शाखा |
| ४२ | ठुलोपाटा सार्वजनिक शौचालय निर्माण | 150.00 | | | उपभोक्ता समिति गठन | लागत अनुमान तयार र सम्झौता | अनुगमन/निरिक्षण | अन्तिम अनुगमन, मूल्यांकन र भुक्तानी | योजना अनुगमन/ पूर्वाधार शाखा |
| | | | वडा कार्यालयबाट प्रवाह हुने नियमित प्रकृतिका कार्यहरु | | | | | | |
| ४४ | सामाजिक सुरक्षा भत्ता नविकरण | | श्रावण - असोज मसान्त सम्पन्न गरिने | | | | | | वडा सचिव |

| क्र.सं. | कार्यक्रम/योजना/ क्रियाकलापको नाम | रकम रु. हजारमा | श्रावण-भाद्र | आश्विन-कार्तिक | मंसिर-पुष | माघ-फाल्गुण | चैत्र-वैशाख | जेठ-आषाढ | प्रमुख जिम्मेवारी |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ४५ | सामाजिक सुरक्षा भत्ता प्राप्त गर्ने लाभग्राहीहरुको नाम दर्ता/लगत कट्टा | | | नियमित | नियमित | नियमित | नियमित | नियमित | वडा सचिव |
| ४६ | व्यक्तिगत घटना दर्ता | | | नियमित | नियमित | नियमित | नियमित | नियमित | वडा सचिव |
| ४७ | व्यवसाय दर्ता | | | नियमित | नियमित | नियमित | नियमित | नियमित | वडा अध्यक्ष/ वडा सचिव |
| ४८ | कार्यालय व्यवस्थापन (अभिलेख व्यवस्थापन, पत्रव्यवहार, बैठक व्यवस्थापन आदि) | | | नियमित | नियमित | नियमित | नियमित | नियमित | वडा अध्यक्ष/ वडा सचिव |
| ४९ | राजश्व संकलन तथा बैङ्क दाखिला | | | नियमित | नियमित | नियमित | नियमित | नियमित | वडा सचिव |
| ५० | विभिन्न प्रकारको सिफारिस | | | नियमित | | | | | वडा अध्यक्ष/वडा सचिव |

सुचित्र रामाकोटी
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

गोविन्द प्रसाद भण्डारी
अध्यक्ष

# ८ नं. वडा कार्यालय, थानापतीको

| क.सं. | कार्यक्रम/योजना/ क्रियाकलापको नाम | रकम रु. हजारमा | श्रावण-भाद्र | आश्विन-कार्तिक | मंसिर-पुष | माघ-फाल्गुण | चैत्र-वैशाख | जेठ-आषाढ | प्रमुख जिम्मेवारी |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | स्रोत सुनिश्चित भएका कार्यक्रम/योजना/क्रियाकलापहरु | | | | | |
| १ | महेन्द्र ज्या.वि. अनुदान | १०० | | कार्यक्रमको प्रस्तावना पेश | कार्यक्रम सम्झौता तथा संचालन | अनुगमन र भुक्तानीको लागि सिफारिस | | | वडा अध्यक्ष/वडा सचिव/सब-ईन्जिनियर |
| २ | विविध | ३५० | | कार्यक्रम निर्धारण | कार्यक्रम प्रस्तावना पेश | भुक्तानीका लागि सिफारिस | | | वडा अध्यक्ष/वडा सचिव |
| ३ | वडा नं ८ चालु प्रशासनिक खर्च (भ्रमण,बैठक भत्ता, सवारि मर्मत तथा इन्धन,अतिथि सत्कार , कार्यालय संचालन , मसलन्द तथा विविध खर्च) | ६०० | | प्रत्येक चौमासिक रुपमा भुक्तानिका लागि पेश गरिने | प्रत्येक चौमासिक रुपमा भुक्तानिका लागि पेश गरिने | प्रत्येक चौमासिक रुपमा भुक्तानिका लागि पेश गरिने | प्रत्येक चौमासिक रुपमा भुक्तानिका लागि पेश गरिने | प्रत्येक चौमासिक रुपमा भुक्तानिका लागि पेश गरिने | वडा अध्यक्ष/वडा सचिव |
| ४ | कुला पारी हुदै थानापती मन्दिर जाने बाटो मर्मत | ५०.०० | उपभोक्ता समिति गठन | उपभोक्ता समिति गठन | अनुगमन/निरिक्षण | अनुगमन/निरिक्षण | अन्तिम अनुगमन, मूल्यांकन र भुक्तानी | | योजना अनुगमन/ पूर्वाधार शाखा |
| ५ | काइग्रेस टोल बोहोरिखोला मोटरबाटो | १००.०० | उपभोक्ता समिति गठन | उपभोक्ता समिति गठन | अनुगमन/निरिक्षण | अनुगमन/निरिक्षण | अन्तिम अनुगमन, मूल्यांकन र भुक्तानी | | योजना अनुगमन/ पूर्वाधार शाखा |
| ६ | गैरागर हुदै कटराई टोल मोटरबाटो | १००.०० | उपभोक्ता समिति गठन | उपभोक्ता समिति गठन | अनुगमन/निरिक्षण | अनुगमन/निरिक्षण | अन्तिम अनुगमन, मूल्यांकन र भुक्तानी | | योजना अनुगमन/ पूर्वाधार शाखा |
| ७ | डाडाबारी सुन्धरा मन्दिर जाने बाटो मर्मत | ५०.०० | उपभोक्ता समिति गठन | उपभोक्ता समिति गठन | अनुगमन/निरिक्षण | अनुगमन/निरिक्षण | अन्तिम अनुगमन, मूल्यांकन र भुक्तानी | | योजना अनुगमन/ पूर्वाधार शाखा |
| ८ | पिप्ले हुदै मुलघर मोटरबाटो | २००.०० | उपभोक्ता समिति गठन | उपभोक्ता समिति गठन | अनुगमन/निरिक्षण | अनुगमन/निरिक्षण | अन्तिम अनुगमन, मूल्यांकन र भुक्तानी | | योजना अनुगमन/ पूर्वाधार शाखा |
| ९ | बाटो सरसफाई | ४००.०० | उपभोक्ता समिति गठन | उपभोक्ता समिति गठन | अनुगमन/निरिक्षण | अनुगमन/निरिक्षण | अन्तिम अनुगमन, मूल्यांकन र भुक्तानी | | योजना अनुगमन/ पूर्वाधार शाखा |
| १० | लोकमार्ग रल्ने हुदै लोकमार्ग टोल मो.बा. | २००.०० | उपभोक्ता समिति गठन | उपभोक्ता समिति गठन | अनुगमन/निरिक्षण | अनुगमन/निरिक्षण | अन्तिम अनुगमन, मूल्यांकन र भुक्तानी | | योजना अनुगमन/ पूर्वाधार शाखा |

सुविध सामकोटा
वडा सामाजीय अधिकृत



वडा अध्यक्ष

| क.सं. | कार्यक्रम/योजना/ क्रियाकलापको नाम | रकम रु. हजारमा | श्रावण-भाद्र | आश्विन-कार्तिक | मंसिर-पुष | माघ-फाल्गुण | चैत्र-वैशाख | जेठ-आषाढ | प्रमुख जिम्मेवारी |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| आन्तरिक स्रोत तर्फका (स्रोत एकीन गरि मात्र कार्यान्वयन हुने) कार्यक्रम/योजना/क्रियाकलापहरु | | | | | | | | | |
| २५ | जनज्ञान मा.वि. अनुदान | २०० | | | | कार्यक्रमको प्रस्तावना पेश | कार्यक्रम सम्झौता तथा संचालन | अनुगमन तथा भुक्तानिको लागि सिफारिस | वडा अध्यक्ष/वडा सचिव/सब-इञ्जिनियर |
| २६ | कृष्ण थापलियाको घर हुदै वासस्थान मो.बा. | १५०.०० | | | उपभोक्ता समिति गठन | लागत अनुमान तयार र सम्झौता | अनुगमन/निरिक्षण | अन्तिम अनुगमन, मूल्यांकन र भुक्तानी | योजना अनुगमन/ पूर्वाधार शाखा |
| २७ | काफलडाडा थापा टोल मो.बा. | १५०.०० | | | उपभोक्ता समिति गठन | लागत अनुमान तयार र सम्झौता | अनुगमन/निरिक्षण | अन्तिम अनुगमन, मूल्यांकन र भुक्तानी | योजना अनुगमन/ पूर्वाधार शाखा |
| २८ | घइँपारी बो.बा. | १००.०० | | | उपभोक्ता समिति गठन | लागत अनुमान तयार र सम्झौता | अनुगमन/निरिक्षण | अन्तिम अनुगमन, मूल्यांकन र भुक्तानी | योजना अनुगमन/ पूर्वाधार शाखा |
| २९ | चाफेखोला हुदै भिमसेनस्थान मो.बा. | २००.०० | | | उपभोक्ता समिति गठन | लागत अनुमान तयार र सम्झौता | अनुगमन/निरिक्षण | अन्तिम अनुगमन, मूल्यांकन र भुक्तानी | योजना अनुगमन/ पूर्वाधार शाखा |
| ३० | थरिको चौतारो हुदै गोकर्ण थपलिया टोल मो.बा. | १००.०० | | | उपभोक्ता समिति गठन | लागत अनुमान तयार र सम्झौता | अनुगमन/निरिक्षण | अन्तिम अनुगमन, मूल्यांकन र भुक्तानी | योजना अनुगमन/ पूर्वाधार शाखा |
| ३१ | बच्चु थापाको घर हुदै पाण्डे टोल मो.बा. | १५०.०० | | | उपभोक्ता समिति गठन | लागत अनुमान तयार र सम्झौता | अनुगमन/निरिक्षण | अन्तिम अनुगमन, मूल्यांकन र भुक्तानी | योजना अनुगमन/ पूर्वाधार शाखा |
| ३२ | बन्डावाटी तल्लो खरिभन्ज्याङ मोटरबाटो | १५०.०० | | | उपभोक्ता समिति गठन | लागत अनुमान तयार र सम्झौता | अनुगमन/निरिक्षण | अन्तिम अनुगमन, मूल्यांकन र भुक्तानी | योजना अनुगमन/ पूर्वाधार शाखा |
| ३३ | सानी पिप्पल हुदै ढोडेनी मोटरबाटो | १५०.०० | | | उपभोक्ता समिति गठन | लागत अनुमान तयार र सम्झौता | अनुगमन/निरिक्षण | अन्तिम अनुगमन, मूल्यांकन र भुक्तानी | योजना अनुगमन/ पूर्वाधार शाखा |
| ३४ | चाफेखोला हुदै नेवारटोल कुलो मर्मत | १००.०० | | | उपभोक्ता समिति गठन | लागत अनुमान तयार र सम्झौता | अनुगमन/निरिक्षण | अन्तिम अनुगमन, मूल्यांकन र भुक्तानी | योजना अनुगमन/ पूर्वाधार शाखा |
| ३५ | थानापती धान कुवा मर्मत | १००.०० | | | उपभोक्ता समिति गठन | लागत अनुमान तयार र सम्झौता | अनुगमन/निरिक्षण | अन्तिम अनुगमन, मूल्यांकन र भुक्तानी | योजना अनुगमन/ पूर्वाधार शाखा |
| ३६ | नागखोला हुदै कसेली सिचाई | १००.०० | | | उपभोक्ता समिति गठन | लागत अनुमान तयार र सम्झौता | अनुगमन/निरिक्षण | अन्तिम अनुगमन, मूल्यांकन र भुक्तानी | योजना अनुगमन/ पूर्वाधार शाखा |



गोविन्द प्रसाद पाण्डेय
अध्यक्ष

| क.सं. | कार्यक्रम/योजना/क्रियाकलापको नाम | रकम रु. हजारमा | श्रावण-भाद्र | आश्विन-कार्तिक | मंसिर-पुष | माघ-फाल्गुण | चैत्र-वैशाख | जेठ-आषाढ | प्रमुख जिम्मेवारी |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ३७ | बोहोरे खोला मुहान गरी घरखेत सिंचाई | १००.०० | | | उपभोक्ता समिति गठन | लागत अनुमान तयार र सम्झौता | अनुगमन/निरिक्षण | अन्तिम अनुगमन, मूल्यांकन र भुक्तानी | योजना अनुगमन/ पूर्वाधार शाखा |
| ३८ | बोहोरे खोला हुदै हरिमाया पधेरोसम्म कुलो मर्मत | १५०.०० | | | उपभोक्ता समिति गठन | लागत अनुमान तयार र सम्झौता | अनुगमन/निरिक्षण | अन्तिम अनुगमन, मूल्यांकन र भुक्तानी | योजना अनुगमन/ पूर्वाधार शाखा |
| ३९ | मोल्काम टोल सिंचाई | १५०.०० | | | उपभोक्ता समिति गठन | लागत अनुमान तयार र सम्झौता | अनुगमन/निरिक्षण | अन्तिम अनुगमन, मूल्यांकन र भुक्तानी | योजना अनुगमन/ पूर्वाधार शाखा |
| ४० | खरिभन्ज्याङ सोतीखोला खानेपानी योजना | १५०.०० | | | उपभोक्ता समिति गठन | लागत अनुमान तयार र सम्झौता | अनुगमन/निरिक्षण | अन्तिम अनुगमन, मूल्यांकन र भुक्तानी | योजना अनुगमन/ पूर्वाधार शाखा |
| ४१ | खानेपानीपाईप खरिद | २००.०० | | | उपभोक्ता समिति गठन | लागत अनुमान तयार र सम्झौता | अनुगमन/निरिक्षण | अन्तिम अनुगमन, मूल्यांकन र भुक्तानी | योजना अनुगमन/ पूर्वाधार शाखा |
| ४२ | कुम्भेश्वर मन्दिर | १००.०० | | | उपभोक्ता समिति गठन | लागत अनुमान तयार र सम्झौता | अनुगमन/निरिक्षण | अन्तिम अनुगमन, मूल्यांकन र भुक्तानी | योजना अनुगमन/ पूर्वाधार शाखा |
| | | | | बडा कार्यसम्पादन प्रवाह हुने नियमित प्रकृतिका कार्यहरु | | | | | |
| ४३ | सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरण | | श्रावण - असोज मसान्त सम्पन्न गरिने | | | | | | वडा सचिव |
| ४४ | सामाजिक सुरक्षा भत्ता प्राप्त गर्ने लाभग्राहिहरुको नाम दर्ता/लगत कट्टा | | | नियमित | नियमित | नियमित | नियमित | नियमित | वडा सचिव |
| ४५ | व्यक्तिगत घटना दर्ता | | | नियमित | नियमित | नियमित | नियमित | नियमित | वडा सचिव |
| ४६ | व्यवसाय दर्ता | | | नियमित | नियमित | नियमित | नियमित | नियमित | वडा अध्यक्ष/ वडा सचिव |
| ४७ | कार्यालय व्यवस्थापन (अभिलेख व्यवस्थापन, पत्रव्यवहार, बैठक व्यवस्थापन आदि) | | | नियमित | नियमित | नियमित | नियमित | नियमित | वडा अध्यक्ष/ वडा सचिव |
| ४८ | राजश्व संकलन तथा बैद्य दाखिला | | | नियमित | नियमित | नियमित | नियमित | नियमित | वडा सचिव |
| ४९ | विभिन्न प्रकारको सिफारिस | | | नियमित | | | | | वडा अध्यक्ष/वडा सचिव |

सुविध रायपगेल
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



गोविन्द प्रसाद थपलिया
अध्यक्ष