बडीमालिका नगरपालिका

स्थानीय राजपत्र

खण्ड-७ संख्या -१२ मिति: २०८० भाद्र १९ मंगलबार

भाग-२

उद्यमीहरुलाई व्यवसायिक कर्जामा प्रदान गरिने ब्याज अनुदान सम्बन्धी कार्यविधि, २०८०

स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन २०७४ बमोजिम सार्वजनिक जानकारीको लागि देहाय बमोजिम प्रकाशन गरिएको छ।

आज्ञाले,

रंगमल वि.क

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

CamScanner

उद्यमीहरूलाई व्यवसायिक कर्जामा प्रदान गरिने ब्याज अनुदान सम्बन्धी कार्यविधि, २०८०

प्रस्तावना: बडीमालिका नगरपालिकाको नगरसभाले पारित गरेका नीति तथा कार्यक्रम र उद्यम विकास रणनीतिको लक्ष्य हासिल गर्न नगरवासीलाई उद्यममा आकर्षित गर्दै समग्र आर्थिक विकास र स्वरोजगारलाई अभियान कै रूपमा प्रभावकारी बनाउन वास्तविक उद्यमीहरूलाई प्रदान गरिने कर्जामा अनुदान सहायता प्रदान गर्न बडीमालिका नगर कार्यपालिकाले यो कार्यविधि निर्माण गरी जारी गरेको छ।

१.संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ:(१) यस कार्यविधिको नाम उद्यमीहरूलाई व्यवसायिक कर्जामा प्रदान गरिने ब्याज अनुदान सम्बन्धी कार्यविधि, २०८० रहेको छ।

(२) यो कार्यविधि बडीमालिका नगर कार्यपालिकाबाट पारित भै राजपत्रमा प्रकाशित भएको मिति देखि नै लागु हुनेछ

।२.परिभाषा: विषय वा प्रसङ्गले अर्को अर्थ नलागेमा यस कार्यविधिको प्रयोजनको लागि

(क) "बैंक" भन्नाले यस कार्यविधि अनुसार उद्यम कर्जा प्रवाह गर्ने वित्तिय संस्था तथा वाणिज्य बैंकलाई सम्झनु पर्दछ।

(ख) "युवा" भन्नाले आर्थिक रुपले सक्रिय २१ वर्ष देखि ४५ वर्ष सम्म उमेर समुहका नागरिकलाई सम्झनु पर्दछ।

(ग) "नगर क्षेत्र" भन्नाले नगरपालिकाको कार्य क्षेत्रलाई सम्झनु पर्दछ।

(घ) "उद्यम व्यवसाय" भन्नाले यस कार्यविधिको अनुसूची–१ मा उल्लेख गरिएका क्षेत्रहरुमा श्रम तथा पुँजी लगानी गरी गरिएको व्यवसाय सम्झनु पर्दछ।

(ङ) "उद्यमकर्जा" भन्नाले यस कार्यविधिको अनुसूची–१ मा उल्लेखित गरिएका क्षेत्रहरुमा उद्यम व्यवसायका लागि वाणिज्य तथा वित्तिय संस्था बैंकहरुले प्रवाह गरेको कर्जा सम्झनु पर्दछ।

(च) "भण्डारण" भन्नाले प्राथमिक कृषि उपज (तरकारी, फलफुल, जडिबुटि, दुग्ध पदार्थ तथा माछा) उत्पादन गरी भण्डारण गर्ने कार्य सम्झनु पर्दछ। सो शब्दले स्वदेशमा उत्पादन भएका प्राथमिक कृषि उपज (तरकारी, फलफुल, जडिबुटि, दुग्ध पदार्थ तथा माछा, मासु) खरिद गरी भण्डारण गर्ने कार्यलाई समेत जनाउँदछ।

(छ) "वित्तिय संस्था तथा बैंक" भन्नाले नगरपालिकाको सहुलियत कर्जा प्रवाहमा सहकार्य गर्ने सम्झौता भएको बैंक तथा वित्तिय संस्था भन्ने सम्झनु पर्दछ।

CamScanner

(ञ) ब्याज अनुदान भन्नाले यस कार्यविधि बमोजिम बैंक तथा वित्तिय संस्थाले ब्याज अनुदान व्यवस्थापन समितिको सिफारिसमा प्रवाह गरेको कर्जामा नगरपालिकाबाट दिने ब्याज अनुदानलाई सम्झनु पर्दछ ।

३. उद्यम कर्जामा प्रदान गरिने ब्याज अनुदान सम्बन्धि व्यवस्था:

(१) युवाहरुलाई उद्यममा आकर्षित गर्न अनुसूचि–१ मा उल्लेखित व्यवसायका लागि वित्तिय संस्था तथा वाणिज्य बैंकबाट वितरित कर्जामा नेपाल राष्ट्र बैंकको सहुलियत कर्जा प्रवाह कार्यविधि अनुसार उपलब्ध गराईने छ ।

(२) यस्तो ब्याज अनुदान यो कार्यविधि लागु भएपछि कर्जा लिने ऋणीहरुलाई मात्र उपलब्ध हुनेछ ।

(३) उपदफा (१)बमोजिमको व्यवसाय गर्दा लिने कर्जामा वित्तिय संस्था तथा वाणिज्य बैंकले ऋणी व्यवसायीबाट नेपाल राष्ट्र बैंकको ब्याज अनुदानका लागि एकीकृत सहुलियत कर्जा कार्यविधि अनुसार लगानी गर्नुपर्ने छ ।

(४) ब्याज अनुदान प्राप्त गर्ने उद्यम कर्जाको अधिकतम सीमा उद्यमको व्यवसायिक योजना अनुसार बढीमा ५० लाखसम्म हुनेछ ।

(५) यस कार्यविधि बमोजिम सम्झौता भए अनुसार प्रत्येक वित्तिय संस्था वा वाणिज्य बैंकलाई नगरपालिकाले ग्यारेन्टी स्वरुप कर्जा सुरक्षण दिने गरी अग्रिम रकम उपलब्ध गराउने छ। सम्बन्धित वित्तिय संस्था वा वाणिज्य बैंकले मेयर उद्यमशीलता कार्यक्रम, ब्याज अनुदान व्यवस्थापन समिति वा नगरपालिकाको सिफारिस अनुसार उद्यमीहरुलाई सहुलियत ऋण प्रवाह गर्नेछ ।

५ (क) सम्बन्धित वित्तिय संस्था वा वाणिज्य बैंकले नगरपालिकाबाट प्राप्त रकम नगरपालिकासँग सम्झौता अनुसार मुद्दती खातामा निक्षेपको रुपमा जम्मा गर्नुपर्ने छ ।

(६) यस कार्यविधि बमोजिम ब्याज अनुदान दिने उद्यम कर्जाको भुक्तानी अवधि बढीमा ५ वर्षको हुनेछ । ऋणीले ब्याज अनुदान पाउने रकम बाहेक अरु लागेको सेवा शुल्क किस्ता तथा ब्याज रकम सम्बन्धित वित्तिय संस्था तथा वाणिज्य बैंकलाई भुक्तानी गरेपछि मात्र ब्याज अनुदानका लागि योग्य मानिनेछ

(७) अनुसूचि–१ मा उल्लेखित कार्यक्रमहरुका लागि ब्याजदर अनुदानको प्रतिशत प्रत्येक आर्थिक वर्षको शुरुमा समन्वय तथा अनुगमन समितिको सिफारिसमा आवश्यकता अनुसार नगरपालिकाले पुनरावलोकन गर्न सक्नेछ ।

(८) व्यवसायीले तयार पारेका व्यवसायिक योजनाको आधारमा सहकार्य गर्ने बैंकले गर्ने लगानीमा नगरपालिकाले बढीमा ६ प्रतिशत सम्म ब्याज अनुदान २ वर्षका लागि मात्र उपलब्ध गराउने छ, ऋणीको व्यापार व्यवसायको अनुगमन गर्दा योग्य देखिएमा मात्र ब्याज अनुदान व्यवस्थापन समितिको सिफारिसमा थप २ वर्षको लागि ब्याज अनुदान दिन सक्ने छ ।

CamScanner

४. उद्यमकर्तामा प्रदान गरिने ब्याज अनुदान रकमको भुक्तानी प्रक्रिया:

(१) ब्याज अनुदान स्वरुप प्रदान गरिने रकम उपलब्ध गराउने प्रयोजनको लागि भीमेश्वर नगरपालिकाबाट ब्याज अनुदान व्यवस्थापन समितिको निर्णयानुसार तोकिएको रकम सम्बन्धित वाणिज्य बैंक वा वित्तीय संस्थामा ४ वर्षका लागि मुद्दती खातामा कर्जा भुक्तानको अवधि जम्मा गरिनेछ सो मुद्दती खाताबाट प्राप्त हुने ब्याज रकम सोही बैंक वा वित्तीय संस्थामा एक "उद्यम कर्जा ब्याज अनुदान शोधभर्ना" खातामा जम्मा गरि ब्याज भुक्तानीको व्यवस्था मिलाइने छ । उद्यम कर्जा ब्याज अनुदान शोधभर्ना खातामा नपुग ब्याज रकम सम्बन्धित बैंक वा वित्तीय संस्थाले नगरपालिकामा लिखित रुपमा माग गर्नुपर्ने छ । नगरपालिकाले उक्त माग बमोजिमको नपुग ब्याज रकम सेवा उद्यमशीलता कार्यक्रम ब्याज अनुदानका लागि विनियोजित रकमबाट बैंक वा वित्तीय संस्थाको "उद्यम कर्जा ब्याज अनुदान शोधभर्ना" खातामा जम्मा गरि भुक्तानी गरिने व्यवस्था मिलाइने छ ।

(२) वित्तीय संस्था तथा वाणिज्य बैंकहरुले यस कार्यविधि बमोजिम प्रवाहित कर्जाको लगानी विवरण सहित गरी नगरपालिकाले सहुलियत कर्जाका लागि विभागीय सेवा मार्फत प्राप्त गरेको ब्याज अनुदान वापतको रकम उद्यम कर्जा ब्याज अनुदान शोधभर्ना खाताबाट कट्टा गरी मासिक प्रतिवेदन नगरपालिकामा पेश गर्नुपर्नेछ ।

(३) सेवा उद्यमशीलता कार्यक्रम बमोजिम उद्यम कर्जामा ब्याज अनुदान दिने सम्बन्धि कार्य समाप्ति पश्चात बैंक वा वित्तीय संस्थामा मुद्दती खाता तथा उद्यम कर्जा ब्याज अनुदान शोधभर्ना खातामा बचत रकम नगरपालिकाको खातामा फिर्ता हुनेछ ।

५. कर्जा वर्गीकरण तथा जोखिम सम्बन्धि व्यवस्था:

(१) यस कार्यविधि बमोजिम अनुदान प्राप्त गर्ने कर्जाहरुको वर्गीकरण नेपाल राष्ट्र बैंकले जारी गरेको एकीकृत निर्देशन बमोजिम हुनेछ । प्रचलित कानुन, नेपाल राष्ट्र बैंकको नियम र निर्देशनको परिधि भित्र रहि यस्तो कर्जाको लगानी, अनुगमन तथा असुली सम्बन्धमा सम्बन्धित वित्तीय संस्था तथा बैंकले आवश्यक नीति प्रक्रिया बनाई लागु गर्नु पर्नेछ ।

(२) कर्जाले साँवा ब्याज नियमित गरेको अवस्थामा सम्बन्धित वाणिज्य बैंकले नेपाल सरकारबाट पाउनुपर्ने ब्याज रकम सकेन सोही अवधि को ब्याज अनुदान आम्दानीमा गणना गर्न सकिनेछ । नेपाल सरकारबाट पाउनुपर्ने ब्याज अनुदान वापतको यस्तो रकमलाई पुँजी अनुपात गणना प्रयोजनका लागि सरकार माथिको दाबी सरह शुन्य प्रतिशत जोखिमभार प्रदान गर्न सकिनेछ ।

(३) नियमित लघु कर्जा प्रवाहमा बढीमा २ लाखसम्म ऋणी सँग सम्झौता भएको मितिले बढीमा ४ वर्षका लागि मात्र नगरपालिकाले सम्बन्धित बैंकलाई कर्जा सुरक्षण दिने छ ।

८. व्यवसाय गर्दा यस कार्यविधि बमोजिम ब्याज अनुदान रकम प्राप्त गर्ने ऋणीले गर्नुपर्ने कार्य:

उक्त कर्जामा ब्याज अनुदानको सोधभर्ना लिने प्रयोजनको लागि ब्याज अनुदान रकम प्राप्त गर्ने ऋणीले देहाय बमोजिम काम गर्नु पर्नेछ।

(क) यस कार्यविधिमा तोकिएको प्रक्रिया बमोजिम ब्याज अनुदान सहितको व्यवसाय कर्जा लिनको लागि अनुसूची-२ बमोजिम ढाँचामा सम्बन्धित वित्तीय संस्था तथा वाणिज्य बैंक समक्ष निवेदन पेश गर्ने।

(ख) आफूले लिएको कर्जाको साँवा ब्याज रकम समयमै भुक्तानी गर्ने, कर्जा सुरक्षित गर्नका लागि वित्तीय संस्था तथा बैंकले चाहेको विवरण उपलब्ध गराउने र तोकिएको शर्तहरूको पालना गर्ने।

(ग) जुन प्रयोजनको लागि कर्जा लिएको हो सोही प्रयोजनको लागि मात्र कर्जा प्रयोग गर्नुपर्ने छ। उक्त कर्जा दुरुपयोग भएको प्रमाणित भएमा ब्याज अनुदान दिइने छैन। भुक्तानी दिइसकेको ब्याज अनुदान समेत असुल उपर गरिनेछ।

(घ) नगरपालिकाले संचालन गरेको सीप आयमूलक विकास कार्यक्रमबाट ब्याज अनुदान सहितको कर्जा लिनका लागि आफूले संचालन गर्न खोजेको उद्यम तथा व्यवसाय नगरपालिकामा नियमानुसार दर्ता गर्नुपर्ने छ।

(ङ) बैंक तथा वित्तीय संस्थाबाट ५ (३) बमोजिमको कर्जा स्वीकृत भए लगत्तै अनुसूचि ४ बमोजिमको पारिवारिक पञ्जीकरणमा ६ अनुसूचि ५ बमोजिम सम्झौता पत्रमा उल्लेख भए बमोजिम सम्बन्धित व्यक्तिहरूलाई साक्षीका रूपमा राखिएको प्रतिलिपि सहित तोकिएको ढाँचामा बुझाउनु पर्ने छ।

(च) ब्याज अनुदान सहितको उद्यम कर्जा लिनका लागि सम्बन्धित वडा कार्यालयबाट नगरपालिका भित्र बसोबास गर्दै आएको स्थायी बासिन्दा र नगरपालिकाबाट संचालित व्यवसाय सम्बन्धी तालिम कार्यक्रममा सहभागी भै सम्पन्न प्रमाणपत्र प्राप्त गरेको हुनु पर्नेछ।

९. सम्बन्धित वित्तीय संस्था तथा बैंकको काम, कर्तव्य र अधिकार

व्यवसाय कर्जामा ब्याज अनुदानको सोधभर्ना लिने प्रयोजनको लागि सम्बन्धित वित्तीय संस्थाले गर्नुपर्ने काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछ।

(क) व्यवसाय कर्जामा ब्याज अनुदान रकम प्राप्त गर्ने गरी व्यावसायिक कर्जाको लागि निवेदन दिएका प्राप्त निवेदन तथा विवरणका आधारमा विश्लेषण गरी कर्जाको सदुपयोग हुने आधारमा कर्जा प्रवाह गर्ने। कर्जा प्रवाह गर्न नसकिने भएमा कर्जा लगानी गर्न नसकिने स्पष्ट कारणसहित व्यवसायीलाई जानकारी दिने।

(ख) व्यवसाय कर्जामा प्रदान गरिने ब्याज अनुदान रकम प्राप्त गर्नका लागि अनुसूची –६ मा उल्लेखित विवरणको ढाँचामा बैंकहरूले अनुदान पाउनुपर्ने ब्याज रकम मासिक वा त्रैमासिक तथा ब्याज रकम भुक्तान गरेको प्रमाण सहित नगरपालिकामा त्रैमासिक प्रतिवेदन पेश गर्ने।

(ग) खण्ड(क)बमोजिम व्यवसाय कर्जामा ब्याज अनुदान प्राप्त हुने गरी प्रदान गरिएको कर्जा सम्बन्धि मासिक/त्रैमासिक विवरण तोकिए बमोजिम बडीमालिका नगरपालिकामा बुझाउने।

(घ) अनिवार्य रूपमा कर्जा सदुपयोगिता निरीक्षण गरी सो को अभिलेख अद्यावधिक गरी राख्ने।

(ङ) यस अन्तर्गत लगानी गरेको बैंकले नेपाल राष्ट्र बैंकले तोकेको एकीकृत कार्यविधि अनुसार हुने गरी मात्र ब्याज दर तोक्नु पर्नेछ।

(च) नगरपालिका, विभिन्न संस्था तथा बैंकबाट अनुगमन गर्दा कर्जा दुरुपयोग भएको पाइएमा ब्याज अनुदान दिएको रकम विभिन्न संस्था तथा बैंकलाई सोधभर्ना दिइने छैन।

(छ) बैंक तथा विभिन्न संस्थासँगको सम्झौता अनुसार तोकिएको समयमा कर्जा नतिर्ने फर्म वा व्यक्तिलाई बैंकको सिफारिसमा नगरपालिकाले कालो सूचीमा राखी नागरिकता, मुचुल्का, विवाहदर्ता बाहेकका अन्य सेवा तथा नगरपालिकाबाट उपलब्ध हुने सम्पूर्ण सेवा सुविधा एवम् सिफारिसमा रोक लगाई असुल उपर गर्न बैंकलाई पूर्ण सहयोग गर्नेछ।

८.सेयर उद्यमशीलता कार्यक्रम, ब्याज अनुदान व्यवस्थापन समितिको गठन

सेयर उद्यमशीलता कार्यक्रम, ब्याज अनुदान व्यवस्थापन समितिको गठन देहाय बमोजिम हुनेछ :–

(क) नगर प्रमुख, बडीमालिका नगरपालिका –अध्यक्ष

(ख) नगर उप-प्रमुख, बडीमालिका नगरपालिका –सदस्य

(ग) प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत, बडीमालिका नगरपालिका –सदस्य

(घ) नगर प्रमुखबाट कार्यक्रमसँग सम्बन्धित पदाधिकारी वा विज्ञ मध्येबाट

मनोनित गरेका २ जना –सदस्य

(ङ) नगर कार्यपालिका, आर्थिक विकास समितिको संयोजक सदस्य

(च) उद्योग वा उद्यमशीलता हेर्ने अधिकृत, बडीमालिका नगरपालिका- सदस्य सचिव आवश्यकता अनुसार अन्य विज्ञ पदाधिकारी वा कर्मचारीहरूलाई बैठकमा आमन्त्रण गर्न सकिने छ।

९. युवा उद्यमशीलता कार्यक्रम, ब्याज अनुदान व्यवस्थापन समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछ।

(क) युवा उद्यमशीलता कार्यक्रम ब्याज अनुदान सम्बन्धि नीति निर्धारण गर्ने,

(ख) ब्याज अनुदान अन्तर्गत सहकार्य गर्ने वित्तिय संस्था वा वाणिज्य बैंकको छनौट गर्ने र छनौट भएका बैंक वित्तिय संस्थासँग सम्झौता गर्ने,

(ग) अनुदान दिने व्यक्तिहरुको सुची तयार गरी वित्तिय संस्था वा वाणिज्य बैंक समक्ष सिफारिस गर्ने,

(घ) सम्बन्धित बैंक वा वित्तिय संस्थामा कर्जा सुरक्षणका लागि राख्ने रकम सम्बन्धमा निर्णय गर्ने,

(ङ) समन्वय तथा अनुगमन समितिलाई आवश्यक निर्देशन दिने,

(च) कार्यविधिको कार्यान्वयनमा आइपर्ने समस्या समाधान गर्ने, आवश्यक निर्णय गर्ने, दुविधा भएमा कार्यविधि व्याख्या गर्ने,

(छ) सहकार्य गर्ने बैंक तथा वित्तिय संस्थाबाट नगरपालिकाको सिफारिसमा प्रवाहित कर्जा असुली गराउने कार्यमा सहयोग, समन्वय र सहकार्य गर्ने गराउने,

(ज) आवश्यकता अनुसार अन्य कार्य गर्ने।

१०. समन्वय तथा अनुगमन समितिको गठन

बडीमालिका नगरपालिकाको व्यवसाय कर्जामा प्रदान गरिने ब्याज अनुदान सम्बन्धि कार्यको समन्वय तथा अनुगमन गर्ने देहाय बमोजिमको अनुदान कर्जा समन्वय तथा अनुगमन समिति गठन हुनेछ।

(क) प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत –संयोजक

(ख) सहकार्य गर्ने बैंक तथा वित्तिय संस्थाको प्रबन्धक –सदस्य

(ग) नगरपालिकाको उद्योग हेर्ने शाखा प्रमुख –सदस्य

(घ) ऋण शाखा हेर्ने प्रमुख, बैंक तथा वित्तिय संस्था –सदस्य

(ङ) नगरपालिकाको लेखा प्रमुख –सदस्य सचिव

संयोजकले समितिमा आवश्यकता अनुसार अन्य विज्ञ व्यक्ति वा कर्मचारीलाई आमन्त्रितको रुपमा बोलाउन सक्नेछ।

११. समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार

(क) व्यवसाय कर्जामा प्रदान गरिने ब्याज अनुदान सम्बन्धि व्यवस्थाको प्रभावकारी रुपमा कार्यान्वयनका लागि आवश्यक समन्वय तथा अनुगमन गर्ने

(ख) समितिको बैठक आवश्यकता अनुसार जुनसुकै बेला वा कम्तिमा चौमासिक रुपमा बस्नु पर्नेछ ।

१२.गुनासो सम्बन्धि व्यवस्था: यस कार्यविधिको कार्यान्वयनका क्रममा विभिन्न संस्था तथा वाणिज्य बैंकले कर्जा प्रवाह नगरेको , व्यवसायीले सेवा सुविधा नपाएको तथा कर्जाको सदुपयोग नगरेको लगायतका गुनासो सुन्ने तथा सोका आधारमा आवश्यक कारबाही अगाडी बढाउने कार्य समेत समन्वय तथा अनुगमन समितिले गर्नेछ।

१३. संशोधन तथा हेरफेर: नगरपालिका नगर कार्यपालिकाले यस कार्यविधिको दफा तथा अनुसूची आवश्यकता अनुसार संशोधन एवम् हेरफेर गर्न सक्नेछ ।

अनुसूची-१

(दफा ३ को (१)सँग सम्बन्धित)

बडीमालिका नगरपालिकाले उपलब्ध गराउने ब्याज अनुदानका लागि योग्य कृषि व्यवसायहरु

१. तरकारी उत्पादन, प्रशोधन तथा भण्डारण,

२. बिउ बिजन उत्पादन, प्रशोधन तथा भण्डारण,

३. पुष्प व्यवसाय

४. पशुपंक्षी पालन

५. फलफुल उत्पादन, उत्पादित फलफुलको प्रशोधन तथा भण्डारण,

६. दुग्ध उत्पादन, प्रशोधन र बिक्री वितरण

७. मत्स्य पालन, उत्पादित माछाको भण्डारण तथा बिक्री वितरण

८. च्याउ उत्पादन, प्रशोधन तथा भण्डारण

९. पशु वधशाला एवम् मासुजन्य उत्पादन व्यवसाय

१०. जडिबुटी उत्पादन, प्रशोधन र भण्डारण

११. उखु खेती, अलैंची खेती तथा अदुवा खेती र त्यसको भण्डारण तथा प्रशोधन

१२. नेपाल सरकारले समय–समयमा थप गरेका अन्य व्यवसायहरु ।

१३. घरेलु उद्योग, होटल व्यवसाय ,होम स्टे, लघु तथा मझौला उद्योग।

१४. नेपाल राष्ट्र बैंकको कर्जा सहुलियत अनुदान कार्यविधिमा उल्लेखित उद्योग तथा व्यवसायहरु समेत यस कर्जा अनुदान कार्यविधि अनुसार अनुदानका लागि योग्य हुनेछन्।

अनुसूची –२

(दफा ५ को उपदफा सँग सम्बन्धित)

(व्यक्तिले ब्याज अनुदान सहितको व्यवसाय कर्जाका लागि बैंकमा दिने निवेदनको ढाँचा)

श्री................ बैंक लि.

.....................।

विषयः– ब्याज अनुदान सहितको व्यवसाय कर्जा सम्बन्धमा ।

महोदय

उपरोक्त सम्बन्धमा नगरपालिका नगरपालिकाले आ.व. २०८०/०८१ को बजेट तथा कार्यक्रम अन्तर्गत व्यवसाय कर्जामा प्रवाह गरिने ब्याज अनुदान सम्बन्धि कार्यविधि, २०८० बमोजिम कर्जा उपभोग गर्नका लागि म/हामीले (फर्म,कम्पनी,संस्था)..........लाई............प्रयोजनका लागि कर्जा प्रवाह गरिदिनु हुन यो निवेदन पेश गरेको छु । साथै, बैंकले तोकेका कागजात तथा विवरण समेत यसै निवेदन साथ संलग्न गरी पेश गरेका छौं ।

मैले प्रचलित कानुन, नेपाल राष्ट्र बैंकबाट जारी परिपत्र, निर्देशन र नीति तथा यसै बैंकबाट तोकिएका शर्तहरूको अधीनमा रही कर्जाको सही सदुपयोग गरी कर्जाको साँवा तथा ब्याज समयमै भुक्तानी गर्नेछु ।

नाम:

ठेगाना :

सम्पर्क टेलिफोन नं

फर्म, कम्पनी,संस्था, उद्योग आदि नाम :

छाप :

ठेगाना:

सम्पर्क टेलिफोन नं

अनुसूची-३

(दफा ६ को "ख" संग सम्बन्धित)

(नगरपालिकाले सञ्चालन गरेको सेवा उद्यमशीलता विकास कार्यक्रमबाट सहुलियतपूर्ण ब्याज अनुदान प्रतिवद्ध उद्यम व्यवसाय कर्जा सम्बन्धमा नगरपालिकाको सिफारिस लिनको लागि सम्बन्धित कर्जीले नगरपालिकामा दिनु पर्ने निवेदन ढाँचा)

मिति :

श्री प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतज्यू,
बडीमालिका नगरपालिका,
नगरकार्यपालिकाको कार्यालय, बाजुरा।

विषय : ब्याज अनुदान सहितको उद्यमशीलता कर्जाका लागि सम्बन्धित बैंकलाई सिफारिस गरी पाउँ भन्ने बारे।

महोदय,

१. उपर्युक्त सम्बन्धमा बडीमालिका नगरपालिकाद्वारा संचालित सेवा उद्यमशीलता विकास कार्यक्रम निर्देशिका-२०७८ र उद्यमीहरूलाई व्यावसायिक कर्जामा प्रवाह गरिने ब्याज अनुदान सम्बन्धी कार्यविधि, २०८० बमोजिम कर्जा प्राप्त गर्नका लागि म/हामी (नाम, थर, ठेगाना)..........लाई ....प्रयोजनका लागि कर्जा प्राप्त गर्नका लागि (बैंकको नाम)...............बैंकलाई सिफारिस गरिदिनुहुन यो निवेदन पेश गरेको छु/छौं।

२. नगरपालिकाले तोकेको ढाँचामा तथा विवरण खोलेर भई निवेदन साथ संलग्न गरी पेश गरेको छु/छौं। मैले/हामीले प्रचलित कानून, नेपाल राष्ट्र बैंकबाट जारी परिपत्र, नियम, निर्देशन र बीएफआइ तथा धनी बैंकबाट तोकिएको शर्तहरूको अधीनमा रही कर्जाको सदुपयोग गर्नेछु। कर्जाको साँवा ब्याज समय मै बैंकसँगको सम्झौता बमोजिम भुक्तानी गर्नेछु/छौं।

३. नगरपालिकाद्वारा जारी गरिएको सेवा उद्यमशीलता विकास कार्यक्रम निर्देशिका-२०७८ र सहुलियतपूर्ण कर्जामा उद्यम व्यवसायका लागि ब्याज अनुदान सम्बन्धी कार्यविधि, २०७८ को अक्षरशः पालना गर्नेछु/छौं। यदि पालना नगरेको हकमा प्रचलित कानून बमोजिम सहने बुझाउनेछु।

निवेदकको नाम :

ठेगाना :

सम्पर्क टेलिफोन नं. :

दस्तखत :

फर्म, कम्पनी, संस्था, उद्योगको नाम :

छाप :

ठेगाना :

सम्पर्क टेलिफोन नं :

इमेल :

मिति :

पेश गर्नु पर्ने कागजातहरु :

१. उद्योग व्यवसाय दर्ता प्रमाण पत्र, स्थान सार्ने, नवीकरण गर्नु पर्ने भए नवीकरण गरिएको कागजात।
२. प्रबन्ध पत्र, नियमावली (भएमा)।
३. नगरपालिका वा अन्य कुनै निकायद्वारा सञ्चालित माध्यमबाट तालिम प्राप्त गरेको प्रमाण पत्र।
४. नागरिकता को प्रमाण पत्र।
५. उद्योग व्यवसाय सञ्चालन तथा कार्य प्रयोग सम्बन्धी विवरण।
६. आवश्यकता अनुसार तोकिएका अन्य कागजपत्रहरु

अनुसूची-४

(दफा ६ को "ङ" सँग सम्बन्धित)

(पारिवारिक मन्जुरीनामाको नमूना)

श्रीमान् प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत ज्यू,

भद्रीकलिका नगरपालिका,

[illegible]पुर ।

विषय : मन्जुरीनामा सम्बन्धमा ।

हाम्रो एकासगोल परिवारका सदस्य .... नगरपालिकामा पेश गरेको निवेदन अनुसार उद्यमीहरूलाई व्यावसायिक कर्जामा प्रदान गरिने ब्याज अनुदान सम्बन्धि कार्यविधि २०८० बमोजिम बैंकिङको ठेगाना .... व्यवसाय संचालन गर्नका लागि .... बैंकबाट रु .... (अक्षरेपी .... रुपैंया मात्र) ऋण लिई व्यवसाय गर्न लिएको ऋण बैंकिङको समयमा किस्ताका रकम फिर्ता नगरेमा नियमानुसार तिर्नुपर्ने साँवा, ब्याज, किस्ता, जरिवाना एवम् हाम्रा परिवारको चल, अचल सम्पत्ति वा जायजेथाबाट कट्टा गरी लिएमा पछि कुनै किसिमको उजुर/बाजुर/दाबी/विरोध गर्ने छैनौं । यदि सो व्यर्थ गरेमा यसै मन्जुरीनामाको आधारमा बदर गरी कानुन बमोजिम भएमा हामी मन्जुर छौं भनी यो मन्जुरीनामा लेखि लेखाई सहि छाप गरिदियौं ।

तपसिल

क्र.सं.	नामथर	ठेगाना	नाता	दस्तखत	ना.प्र. नम्बर

रोहबर :

हस्ताक्षर :

नाम, थर :

पद : छाप : मिति :

इति सम्वत् ......साल ....महिना ....गते रोज ....शुभम्........

अनुसूची-५
(दफा ६ को "ङ" सँग सम्बन्धित)

(सामुहिक जमानीको नमुना)

श्रीमान प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत ज्यू,
[illegible] नगरपालिका,
[illegible]।

विषय: सामुहिक जमानी सम्बन्धमा।

तपसिलमा उल्लेखित ....समूहका व्यक्तिहरु [illegible] नगरपालिका वडा नं. ....का श्री/श्रीमति मुख्य ....ले [illegible] नगरपालिकाको कार्यालयबाट व्यवसायिक कर्जामा प्रदान गरिने ब्याज अनुदान सम्बन्धि कार्यविधि २०८० बमोजिम उद्यम व्यवसायका लागि ....व्यवसाय संचालन गर्नका लागि ....बैंक तथा वित्तिय संस्थाबाट ऋण लिएकाले ....(अक्षरुपी ....रुपैया मात्र) उद्यम व्यवसाय गर्न लिएको उक्त ऋणको सम्बन्धमा किस्ताबन्दी रकम तिर्न नसकेमा, तिर्नुपर्ने साँवा, किस्ता, ब्याज एकमुष्ट रुपमा हामी समूहका व्यक्तिहरुले तिर्न एवं बुझाउने छौं। उक्त ऋण तिर्न नसकेमा हामी समूहले तथा हामी समूहका प्रत्येक सदस्यको घर, जग्गा, जेथा [illegible] कुनै किसिमको उजुर/बाजुर/दाबी/विरोध गर्ने छैनौं। यदि सो बमोजिम गरेमा [illegible] कानुन बमोजिम सहुँला बुझाउँला भनी यो मञ्जुरीनामा लेखि [illegible] मञ्जुरीनामामा सहीछाप गरिदियौं।

तपसिल

क्र.सं.	नामथर	ठेगाना	बाबु	हस्ताक्षर	दा.या, ल्याप्चे

रोहबर :
हस्ताक्षर :
मिति :
नाम, थर :
ठेगाना :
पद :
इति सम्वत् .... साल .... महिना .... गते रोज .... शुभम् ......

अनुसूची - ६
(दफा ७ को ... सम्बन्धित)

मिति :

श्रीमान् प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत ज्यू,

[illegible] नगरपालिका, [illegible]।

विषय:- ब्याज अनुदान प्रदान गरिएका व्यवसाय कर्जाको त्रैमासिक विवरण।

महोदय,

उद्यमीहरुलाई व्यावसायिक कर्जामा प्रदान गरिने ब्याज अनुदान सम्बन्धि कार्यविधि, २०७५ ले तोकेको ढाँचा अनुसार यस बैंक/वित्तीय संस्थाबाट विभिन्न शीर्षकमा प्रवाह भएको कर्जाको त्रैमासिक विवरण देहाय बमोजिम पेश गरेको छ।

शोधभर्ना पाउनु पर्ने रकमको विवरण

क्र.स	कर्जाको नाम	ऋणी विवरण	कर्जा प्रवाहित मिति	कर्जा रकम	कर्जा भुक्तानी मिति	यस अवधिमा उद्यमीबाट असुल हुनुपर्ने ब्याज रकम( )	अन्य निकायबाट प्राप्त ब्याज अनुदान प्रतिशत/रकम	नगरपालिकाबाट प्राप्त हुने ब्याज अनुदान प्रतिशत/रकम	कैफियत
जम्मा									

शोधभर्ना पाउनुपर्ने जम्मा रकम रु.........अक्षेरुपी रु.........................

बैंकको तर्फबाट दस्तखत

नाम:

पद:

शाखा/विभाग/कार्यालय

अनुसूची–७

(दफा ७ को खण्ड "ग" संग सम्बन्धित)

मिति..............

श्रीमान् प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतज्यू,
[illegible] नगरपालिका,
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, [illegible]

विषय–ब्याज अनुदान अन्तर्गत प्रवाह भई नियमित भुक्तान भएका कर्जाको त्रैमासिक विवरण।

महोदय,
व्यवसायिक कर्जामा प्रदान गरिने ब्याज अनुदान सम्बन्धी कार्यविधि,२०७८ ले तोकेका ब्याज ऋणीहरुलाई व्यवसायिक कर्जामा [illegible] विभिन्न शीर्षकमा प्रवाह भई नियमित भुक्तान भएका कर्जाको त्रैमासिक विवरण देहाय अनुसार यस बैंक/संस्थाबाट [illegible] राखेको छ।

क्र.स	ऋणीको नाम	कर्जा शीर्षक	कर्जा प्रवाह मिति	कर्जा सीमा रकम	कर्जा चुक्ता मिति	यस अवधिमा ऋणीबाट असुल भएको ब्याज रकम (रु)	ब्याज अनुदानको अनुमानित रकम (रु)	कैफियत

..................बैंकको तर्फबाट

दस्तखत:

नाम:

पद:

छाप:

विभाग/कार्यालय:

प्रमाणिकरण मिति: ....गते