

अनुसूची १

कर्मचारीको कार्यसम्पादन मुल्यांकन फारम
खण्ड क
विवरण पेश गरेको कार्यलय : गौरीशंकर गाउँपालिकाको कार्यलय, सुरी -०५
दर्ता नं. :
मिति :
कर्मचारीको नाम :
कर्मचारीको पद, श्रेणी/तह :
मूल्यांकन अवधि: साल महिना देखि साल
कार्यालयमा काम सुरु गरेको मिति :
सुपरिवेक्षक समक्ष पेश गरेको मिति :

सम्पादित कामको विवरण

मुल्यांकन अवधिमा गरेका मुख्य कामहरु	सूचक बमोजिम काम भए/नभएको
क.	
ख.	
ग.	
घ.	
ङ.	
च	
विवरण पेश गर्ने कर्मचारीको दस्तखत : मिति :	
नोट: यो फारम २/२ प्रति भरि सुपरिवेक्षक समक्ष पेश गर्नुपर्नेछ । एक आर्थिक वर्षमा २ पटक पेश गर्नुपर्नेछ । साउन १ देखि मंसिर मसान्तसम्मको सम्पादित कामको विवरण पुष मसान्तसम्म पेश गर्नुपर्नेछ । बाँकी अवधिको सम्पादित कामको विवरण असार मसान्तसम्म पेश गर्नुपर्नेछ ।	

खण्ड ख

मुल्याङ्कन

मुल्याङ्कनका आधार	मुल्याङ्कन अङ्क		
	सुपरिवेक्षकले प्रदान गर्ने	पुनरावलोकनकर्ताले प्रदान गर्ने	पुनरावलोकन समितिले प्रदान गर्ने
१. विषयवस्तुको ज्ञान तथा सीप (क) कामसँग सम्बन्धित विषयको आधारभुत जानकारी (ख) कामसँग सम्बन्धित विषयमा भएका नविनतम विषयको जानकारी (ग) विषयवस्तु सम्बन्धि सीप (घ) सीप प्रयोगको क्षमता			
२. अनुशासन, आचरण, शिष्टाचार र आज्ञापालन (क) कर्मचारीको लागि तोकिएको पोषक लगाउने गरेको (ख) कर्मचारीले पालना गर्नुपर्ने आचारण पालना गरेको । (ग) आफुभन्दा माथिल्लो तहका पदाधिकारीले दिएको आज्ञा पालन गरेको । (घ) अनाधिकृत रुपमा सूचना दिने नगरेको ।			
३. समयपालना र नियमितता (क) समयमा कार्यालयमा उपस्थित भएको । (ख) बिना जानकारी कार्यालयमा उपस्थित हुने नगरेको । (ग) नियमित रुपमा कार्यालयमा उपस्थित हुने गरेको । (घ) कार्यालयको आवश्यकता अनुसार कार्यालय समय भन्दा अतिरिक्त समय पनि काम गर्ने गरेको ।			
४. सरोकारवालासंगको व्यवहार (क) आफु भन्दा माथिका कर्मचारीहरूसँग गर्ने व्यवहार उपयुक्त रहेको । (ख) आफु सरह र आफु मातहतका कर्मचारीसँग गर्ने व्यवहार मित्रवत रहेको । (ग) सेवाग्राहीसँग गर्ने व्यवहार मित्रवत रहेको । (घ) मुस्कान सहितको व्यवहार गर्ने गरेको ।			

५. कामसंगको लगाव र नतिजा (क) कार्यालयको कामलाई मुल प्राथमिकतामा राख्ने गरेको । (ख) कार्यालयको गोपनियता भंग गर्ने नगरेको । (ग) दिइएको काम समयमै सम्पन्न गर्ने गरेको (घ) कार्यालयमा आफु संग रहेका सामानको उचित ढंगले सुरक्षा र संरक्षण						
जम्मा प्राप्ताङ्क अङ्क र अक्षरमा						
पुर्णाङ्क	४०(चालिस)	३०(तीस)	३०(तीस)			
९५ प्रतिशत भन्दा बढी र ७५ प्रतिशत भन्दा कम अङ्क दिँदा खुलाइएको कारण	सुपरिवेक्षकको नाम :	पुनरावलोकनकर्ताको नाम :	पुनरावलोकन समितिका पदाधिकारीको :			
	पद :	पद :	नाम	पद	संकेत नं.	दस्ताखत
	संकेत नं.	संकेत नं.	१			
	दस्ताखत :	दस्ताखत :	२			
	मिति :	मिति :	३			
			मिति			