करैयामाई गाउँपालिका



करैयामाई गाँउपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
करैया, बारा

स्थानीय राजपत्र

खण्डः ८ संख्याः ८ मितिः २०८१/११/२३

भाग - २

करैयामाई गाउँपालिकाको शिक्षक दरबन्दी मिलान तथा व्यवस्थापन कार्यविधि,२०८१

करैयामाई गाउँपालिकाको शिक्षक दरबन्दी मिलान तथा व्यवस्थापन कार्यविधि,२०८१

कार्यपालिका बैठकबाट स्वीकृत मितिः २०८१/११/२२गते

प्रस्तावना

करैयामाई गाउँपालिका भित्र संचालित विद्यालयमा शिक्षाको गुणस्तर अभिवृद्धि गर्न, शिक्षक विद्यार्थी संख्या अनुपात तथा कक्षागत रुपमा शिक्षकको व्यवस्थापन गर्न वाञ्छनीय भएकोले स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन २०७४ को परिच्छेद ३ को दफा ११ (२) (ज) तथा करैयामाई गाउँपालिकाको शिक्षा ऐन २०७६ को दफा ५५ ले दिएको अधिकार प्रयोग गरी करैयामाई गाउँपालिकाले शिक्षक दरबन्दी मिलान तथा व्यवस्थापन कार्यविधि २०८१ बनाई लागु गरेको छ ।

परिच्छेद १

प्रारम्भिक

१. **संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ :** यस कार्यविधिको नाम "शिक्षक दरबन्दी मिलान तथा व्यवस्थापन कार्यविधि २०८१" हुनेछ ।

२. **यो कार्यविधि करैयामाई गाउँपालिका गाउँकार्यपालिकाले स्वीकृत गरेको मितिबाट लागु हुनेछ ।**

३. **परिभाषा :** विषय र प्रसङ्गले अर्को अर्थ नलागेमा यस कार्यविधिमा :

(क) "गाउँपालिका" भन्नाले करैयामाई गाउँपालिका सम्झनु पर्दछ।

(ख) "कार्यपालिका" भन्नाले करैयामाई गाउँपालिका गाउँकार्यपालिका सम्झनु पर्दछ ।

(ग) "प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत" भन्नाले करैयामाई गाउँपालिकाको प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतलाई सम्झनुपर्छ ।

(घ) "शिक्षा समिति" भन्नाले करैयामाई गाउँपालिका शिक्षा समिति सम्झनु पर्दछ ।

(ङ) "आधारभूत शिक्षा" भन्नाले बालविकास देखि कक्षा आठ सम्म दिइने शिक्षालाई सम्झनु पर्दछ ।

(च) "माध्यमिक शिक्षा" भन्नाले बालविकास देखि कक्षा बाह्र सम्म दिइने शिक्षालाई सम्झनु पर्दछ ।

(छ) "शाखा प्रमुख" भन्नाले शिक्षा, युवा तथा खेलकुद शाखाको प्रमुख वा प्रमुखको काम गर्न तोकिएको शाखाको अधिकृत सम्झनु पर्छ ।

(ज) "दरबन्दी" भन्नाले नेपाल सरकारबाट स्वीकृत अनुदान प्राप्त स्थायी/अस्थायी करार कोटा सम्झनुपर्छ ।

(झ) "राहत" भन्नाले नेपाल सरकारबाट स्वीकृत अनुदान प्राप्त राहत अनुदान कोटा सम्झनु पर्छ ।

(ञ) "पालिका शिक्षक/पालिका स्वयमसेवक शिक्षक" भन्नाले करैयामाई गाउँपालिकाबाट तलब भत्ता खाने गरी नियुक्त शिक्षक सम्झनुपर्छ ।

(ट) "सामुदायिक विद्यालय" भन्नाले नेपाल सरकारद्वारा नियमित अनुदान प्राप्त गर्ने करैयामाई गाउँपालिका भित्रका विद्यालय सम्झनु पर्दछ ।

(ठ) "शिक्षक" भन्नाले विद्यालयमा अध्यापन गर्ने अध्यापकलाई सम्झनुपर्छ र सो शब्दले प्रधानाध्यापकलाई समेत जनाउँदछ ।

(ड) "बालविकास सहजकर्ता" भन्नाले करैयामाई गाउँपालिकाभित्र बालविकास सहजकर्तामा नियुक्त शिक्षक सम्झनुपर्छ ।

परिच्छेद २

दरबन्दी मिलानका आधारहरु

४. शिक्षक दरबन्दी मिलान सम्बन्धी व्यवस्था :

१. अघिल्लो शैक्षिक सत्रको विद्यार्थी सङ्ख्याको आधारमा सत्यापन गर्दा आएको विवरण बमोजिम कक्षागत विद्यार्थी सङ्ख्यालाई प्रयोग गरिनेछ।

२. विद्यालयमा स्वीकृत दरबन्दीमा कार्यरत स्थायी, अस्थायी /करार, राहत अनुदान , बालविकास सहजकर्ता र पालिका/वडा शिक्षक तथा स्वयमसेवक शिक्षकहरुको सङ्ख्यात्मक विवरण तयार पारिनेछ ।

३. काजमा रहेका शिक्षकको हकमा जुन विद्यालयबाट तलब भत्ता पाउँछन सोही विद्यालयको शिक्षकमा गणना गरिनेछ ।

४. न्युनतम विद्यार्थी सङ्ख्या कायम गर्दा कक्षा १-३ सञ्चालित विद्यालयमा कम्तिमा ५० जना विद्यार्थी सङ्ख्या, कक्षा १-५ सञ्चालित विद्यालयमा कम्तिमा ७५ जना विद्यार्थी सङ्ख्या, कक्षा १-८ सम्म सञ्चालित विद्यालयमा कम्तिमा १५० जना विद्यार्थी सङ्ख्या हुनुपर्नेछ । माथि

उल्लेखित भन्दा कम विद्यार्थी सङ्ख्या भएमा त्यस्ता विद्यालयका शिक्षक दरबन्दी अन्यत्र विद्यालयमा मिलान गरिनेछ । हरेक विद्यालयमा कम्तिमा दुईवटा बालविकास केन्द्रहरु कायम गरिनेछ ।

५. एउटै कक्षामा विद्यार्थी संख्या बढी भई वर्ग/सेक्सन खोल्नु पर्ने अवस्थामा प्रतिकक्षा ५० जना मापदण्ड बमोजिमको विद्यार्थी सङ्ख्याको साठी प्रतिशतभन्दा बढी अर्थात ८० जनाभन्दा बढी विद्यार्थी भएमा वर्ग/सेक्सनको व्यवस्था गरी प्रति सेक्सन १ जना शिक्षक दरबन्दी थप गरी गणना गर्न सकिने तर भौगोलिक विकटताका कारण समायोजन गर्न नसकिने अवस्थाका विद्यालयहरुमा कक्षा अनुसार शिक्षक दरबन्दी कायम गरिनेछ ।

५. विद्यालयगत एवम् तहगत शिक्षक विद्यार्थी अनुपातका आधारमा शिक्षक व्यवस्थापन मिलान गर्ने आधारहरु :

१. कक्षा १-३ सञ्चालन भएका आधारभूत विद्यालयको सम्वन्धमा :- कक्षा १-३ सञ्चालित विद्यालयमा न्यूनतम ३ जना शिक्षक व्यवस्थापन गरिनेछ ।

२. कक्षा १-५ सञ्चालन भएका आधारभूत विद्यालयको सम्बन्धमा :- कक्षा १-५ सञ्चालित विद्यालयमा न्यूनतम ५ जना शिक्षक व्यवस्थापन गरिनेछ ।

३. कक्षा ६-८ सञ्चालन भएका आधारभूत विद्यालयको सम्बन्धमा :- कक्षा १-८ सञ्चालित विद्यालयमा न्यूनतम ४ जना शिक्षक व्यवस्थापन गर्ने। शिक्षक व्यवस्थापन गर्दा प्राथमिकीकरणका आधारमा अङ्ग्रेजी १, गणित/विज्ञान १, नेपाली १, सामाजिक १ गरी ४ ओटासम्म आधारभूत तह कक्षा ६-८ को दरबन्दी कायम गर्दै जाने ।

४. कक्षा ९-१० सञ्चालन भएका माध्यमिक विद्यालयको सम्बन्धमा :- कक्षा ९-१० सञ्चालित विद्यालयमा न्यूनतम ५ जना शिक्षक व्यवस्थापन गर्ने । शिक्षक व्यवस्थापन गर्दा प्राथमिकीकरणका आधारमा अङ्ग्रेजी १, विज्ञान १, गणित १, नेपाली १, सामाजिक १ गरी ५ ओटासम्म माध्यमिक तहको शिक्षकको व्यवस्थापन गर्दै जाने।

५. बालविकासको सम्बन्धमा विद्यार्थी संख्या यकिन गरी बालविकास सहजकर्ताको मिलान तथा व्यवस्थापन गर्दै जाने ।

६. दफा ५ को उपदफा (३) र (४) मा जुनसुकै कुरा लेखिएको भए तापनि आधारभूत तह(कक्षा१-८), माध्यमिक तह(९-१०) र माध्यमिक तह(१-१२) संचालित विद्यालयहरुमा कम्तिमा एकवटा सम्बन्धित तहका स्वीकृत दरबन्दी कायम गरिनेछ ।

७. उपदफा ६ बमोजिम दरबन्दी कायम गर्नका लागि आवश्यक दरबन्दी यस पालिका अन्तर्गतका अन्य माध्यमिक विद्यालयबाट दरबन्दी कट्टा गरी मिलान गरिनेछ ।

परिच्छेद ३

दरबन्दी मिलान प्रक्रियामा शिक्षक व्यवस्थापन तथा पदस्थापनका आधारहरु

६. दरबन्दी मिलान पछि गर्ने शिक्षक व्यवस्थापन

१. दरबन्दी मिलान गर्दा बढी हुन आउने शिक्षकलाई गाउँपालिका शिक्षा समितिको सिफारिसमा गाउँपालिकाले शिक्षक दरबन्दी अपुग भएका विद्यालयमा पदस्थापन गर्नेछ ।

२. शिक्षक दरबन्दी कटौती गर्दा सर्वप्रथम नियुक्ति मितिको कनिष्ठताका आधारमा (क्रमश: राहत, अस्थायी/करार र स्थायी) गाउँपालिका शिक्षा समितिको सिफारिसमा गाउँपालिकाले दरबन्दी कायम गरी मिलान गर्ने।

३. अपाङ्गता भएका बालबालिकाहरुका लागि श्रोतकक्षा सञ्चालित विद्यालय श्रोतकक्षाको सम्बन्धमा विशेष शिक्षा सञ्चालन निर्देशिका २०६२ बमोजिम हुनेछ ।

४. दरबन्दी मिलान गरी कमी वा बढी हुने शिक्षकको विद्यालयगत र विषयगत दरबन्दी विवरण यकिन तथा तयारीका साथै गाउँपालिका स्तरीय समष्टिगत विवरण तयार गर्ने र हरेक वर्ष अद्यावधिक गर्दै जाने ।

५. कक्षा वा तह समायोजन भएका विद्यालयहरुमा आगामी शैक्षिक सत्रमा विद्यार्थी सङ्ख्या बढ्दै गएमा पुन: कक्षा थप गर्न सकिनेछ।

६. दरबन्दी मिलान तथा पदस्थापना गर्दा प्रत्येक विद्यालयमा सम्बन्धित तहको स्थायी शिक्षकको व्यवस्थापन गरी वरिष्ठतम् स्थायी शिक्षकलाई प्रधानाध्यापकको जिम्मेवारी दिइनेछ ।

७. दरबन्दी मिलानमा सरुवा तथा पदस्थापना सम्बन्धी व्यवस्था

१. पारस्परिक सरुवाका लागि विद्यालय व्यवस्थापन समितिको सहमतिमा सरुवा गर्न सकिनेछ।

२. एउटै विद्यालयमा पाँच वर्ष वा सोभन्दा बढी सेवा पुरा गरेका सबै शिक्षकलाई अनिवार्य रुपमा क्रमशः दरबन्दी मिलान तथा पदस्थापन गरिनेछ तर अवकाश हुन एक वर्ष बाँकी शिक्षकको हकमा यो नियम लागु हुने छैन ।

३. दरबन्दी मिलानका लागि विद्यालय छनौटका लागि कम्तिमा सात दिने सूचना गरिनेछ र एक वर्ष अवकाश हुन बाँकी शिक्षक बाहेक सबै शिक्षकले अनुसूची १ बमोजिमको निवेदन पेश गर्नुपर्नेछ । निवेदन पेश गर्नेको हकमा बरिष्ठताको आधारमा प्राथमिकीकरण गरी तथा निवेदन पेश नगर्ने स्थायी तथा अन्य कुनैपनि प्रकारका शिक्षकलाई गाउँपालिका शिक्षा समितिको सिफारिसमा गाउँपालिकाले आवश्यक विद्यालयमा सरुवा गरी खटाउनेछ ।

४. विद्यालयमा अध्ययन अध्यापन समेत तोकिएको जिम्मेवारी सम्बन्धी कार्यसम्पादन र निजले अध्यापन गराउने विषयको सिकाइ उपलब्धी सापेक्षिक रुपमा कमजोर र विद्यालय व्यवस्थापन समितिबाट पटक-पटक गुनासो आएका शिक्षक तथा प्रधानाध्यापकहरुको छानविन गरी दरबन्दी मिलान तथा पदस्थापना गरिनेछ ।

५. यस कार्यविधि बमोजिम भएको दरबन्दी मिलान अर्को व्यवस्था नभएसम्मको लागि लागु हुनेछ ।

परिच्छेद ४

दरबन्दी मिलान कार्यदलको व्यवस्था

८. दरबन्दी मिलान कार्यदलको गठन

८.१ हरेक वर्ष दरबन्दी मिलान कार्यमा राय सल्लाह सहित आवश्यक सिफारिस गर्नका लागि देहाय बमोजिम सदस्य रहने गरी दरबन्दी मिलान कार्यदल रहने छ :-

क. गाउँपालिका शिक्षा समितिको अध्यक्ष वा अध्यक्षले तोकेको समितिको सदस्य एक जना — संयोजक

ख. प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत - सदस्य

ग. सामाजिक विकास समितिको संयोजक -सदस्य

घ. कार्यदलको संयोजकले वडाध्यक्षहरुमध्येबाट मनोननित गरेको एकजना -सदस्य

ङ. गाउँपालिका शिक्षा अधिकारी/शिक्षा अधिकृत -सदस्य सचिव

८.२ दरबन्दी मिलान कार्यदलको काम, कर्तव्य र अधिकार

१. शिक्षक दरबन्दी मिलानका लागि विद्यालयगत मौजुदा शिक्षक, दरबन्दी मिलानपछि कायम हुने शिक्षक सङ्ख्या र थप दरबन्दीका लागि पुग्नुपर्ने न्यूनतम विद्यार्थी संख्या यकिन गर्ने ।

२. शिक्षकहरुबाट भरी आएका विद्यालय छनौट फारामहरु विश्लेषण गर्ने।

३. विद्यालयहरुमा तहगत तथा विषयगत रुपमा शिक्षक दरबन्दी मिलानका लागि खटाइने विद्यालय र शिक्षकको नामावली विवरण तयार गरी गाउँपालिका शिक्षा समितिमा पेश गर्ने ।

४. विद्यालयमा माथिल्लो तहमा दरबन्दी नभएमा दरबन्दीको व्यवस्था नभएसम्मको लागि माथिल्लो योग्यता भएको शिक्षकलाई विषयगत आधारमा मिलान गर्न सकिनेछ ।

५. दरबन्दी मिलान गरी पठाइएको शिक्षकलाई सम्बन्धित विद्यालयले हाजीर गराई सो को जानकारी सम्बन्धित निकायमा पठाउनु पर्नेछ । साथै मिलान गरिएको शिक्षकलाई हाजिरी नगराएमा दरबन्दी सहित अर्को आवश्यक भएको विद्यालयमा स्थानान्तरण गर्न तथा हाजिर हुन नजाने शिक्षकलाई विभागीय कारवाहीका लागि कार्यदलको निर्णय सहित गाउँपालिका शिक्षा समितिलाई सिफारिस गर्नेछ ।

६. दरबन्दी मिलानको क्रममा शिक्षक दरबन्दीको आधारमा स्थायी दरबन्दी र अनुदान कोटा (राहत) शिक्षकलाई गणना गरी विद्यालयगत दरबन्दीका आधारमा मिलान गरिनेछ। यदि कुनै विद्यालयबाट स्थानान्तरण हुने विद्यालयमा जेष्ठ शिक्षकले कनिष्ठ भन्दा इच्छुक भएमा दुबैको सहमतीमा पनि स्थानान्तरण गरिनेछ ।

७. गाउँपालिकाले दिइएका निर्देशन बमोजिमका अन्य कार्यहरु गर्ने ।

८.३ कार्यदलको सचिवालय गाउँपालिकाको शिक्षा, युवा तथा खेलकुद शाखामा रहनेछ।

८.४ कार्यदलको सचिवालयका लागि आवश्यक पर्ने बजेट रकम तथा समितिका पदाधिकारीहरुको बैठक भत्ता लगायतका सुविधाका लागि आवश्यक पर्ने बजेट रकम गाउँकार्यपालिकाले व्यवस्था गर्नेछ।

९. बाधा अड्काउ फुकुवा हुने:

यो कार्यविधि कार्यान्वयनको क्रममा कुनै बाधा अड्काउ परेमा फुकुवाका लागि गाउँकार्यपालिकको बैठकले आवश्यक निर्णय गर्नेछ ।

अनुसूची-१

दरबन्दी मिलानका लागि विद्यालय छनौटका लागि निवेदन फारम

श्रीमान प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत ज्यू,
गाउँकार्यपालिकको कार्यालय
करैयामाई गाउँपालिका
करैया, बारा ।

करैयामाई गाउँपालिकाको शिक्षक दरबन्दी मिलान तथा व्यवस्थापन कार्यविधि, २०८१ अनुसार यस गाउँपालिका भित्रका शिक्षकको दरबन्दी मिलान तथा व्यवस्थापन गर्दा मलाई देहाय बमोजिमको विद्यालयमा रही कामकाज गर्ने इच्छा रहेको हुँदा प्रचलित ऐन/नियम/कार्यविधि तथा उपलब्ध सम्भावना समेतका आधारमा प्राथमिकता क्रममा रहेको विद्यालयमा कामकाज गर्ने गरी खटाउनुहुन अनुरोध सहित तहाँ कार्यालयको मिति .....गतेको सूचना अनुसार यो निवेदन पेश गर्दछु ।

नाम थर:

<u>स्थायी ठेगाना</u>
वडा नं. :
पालिका :
जिल्ला :
सिटरोल नं. :
तह/श्रेणी :
जिल्ला :
मोबाइल नं. :

<u>अस्थायी ठेगाना</u>
वडा नं. :
पालिका :
जिल्ला :
सुरु नियुक्ति मिति :
हालको पदमा नियुक्ति मिति :
शैक्षिक योग्यता:
मुल विषय:

हाल कार्यरत विद्यालयको नाम र ठेगाना :
हाल कार्यरत विद्यालयमा सरुवा/पदस्थापना मिति :
हाल कार्यरत विद्यालयमा सेवा गरेको जम्मा अवधि:

दरबन्दी मिलानमा जान चाहेको विद्यालयको नाम प्राथमिकताको आधारमा

क्र. सं.	विद्यालयको नाम	वडा नं.	कैफियत
१			
२			
३			
४			
५			
६			
७			

<u>निवेदक</u>

प्रमाणित गर्ने

हस्ताक्षरः

नामः- शम्भु प्रसाद यादव

पदः- करैयामाई गाउँपालिका अध्यक्ष

प्रमाणित मितिः२०८१/११/२३

प्रमाणित कानुन पाना(पेज) संख्याः ८(आठ)मात्र अनुसूची सहित

आज्ञाले

वीरेन्द्र महतो

नि.प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत