फेदीखोला गाउँपालिका

स्थानीय राजपत्र

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालयद्वारा प्रकाशित

❐खण्ड ४ ❐संख्या १४ ❐२०७७/०७/१२

फेदीखोला गाउँपालिका स्याङ्जा

गाउँ कार्यपालिकाबाट स्वीकृत : २०७७/०७/०५
प्रमाणिकरण : २०७७/०७/०६

भाग २

कोभिड १९ बाट रोजगार गुमाएका युवाका लागि कृषि व्यवसाय प्रवर्धन सम्बन्धी, कार्यविधि, २०७७

फेदीखोला गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, स्याङ्जा

प्रस्तावना:

नेपालको संविधानमा वैदेशिक रोजगारीबाट आर्जन भएको पूँजी, सीप, प्रविधि र अनुभवलाइ स्वदेशमा उत्पादनमूलक क्षेत्रमा लगाउन प्रोत्साहन गर्ने राज्यको नीति रहेकोछ । तथापि हालै विश्वव्यापी रूपमा फैलिएको कोभिड-१९ माहामारीका कारण देश निरन्तर आँशिक तथा पूर्ण बन्दाबन्दिको अवस्थामा छ । जसका कारणा लाखौँ युवाहरू विदेशमा रोजगारी गुमाइ स्वदेश फर्कीएका छन् । यिनै युवाहरूले विदेशमा आर्जन गरेको पूँजी, ज्ञान, सीप, प्रविधि र अनुभवलाई स्वदेशमा उत्पादनमूलक क्षेत्रमा लगाई स्वरोजगार सृजना गर्न सक्ने प्रचुर सम्भावना रहेको छ । यसलाई मध्यनजर गर्दै यस स्थानीय तहले आर्थिक बर्ष २०७७/०७८ को वजेट तथा कार्यक्रमले युवाहरुलाई कृषि क्षेत्रमा रोजगारी सिर्जना गर्ने कार्यक्रमलाई प्राथमिकताका साथ समावेश गरेका छ । सो कार्यक्रमलाई प्रभावकारी रूपमा संचालन तथा व्यवस्थापन गर्न वान्छनीय भएकोले "कोभिड १९ बाट रोजगार गुमाएका युवाका लागि कृषि व्यवसाय प्रवर्धन सम्बन्धी कार्यविधि," फेदीखोला गाउँ कार्यपालिकाको मिति २०७७/०८/०७ गतेको बैठकले यो कार्यविधि स्वीकृत गरेको छ ।

परिच्छेद १

प्रारम्भिक

१. संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ:

(क) यो कार्यविधिको नाम "कोभिड १९ बाट रोजगार गुमाएका युवाका लागि कृषि व्यवसाय प्रवर्धन सम्बन्धी, कार्यविधि, २०७७" रहेको छ ।

(ख) यो कार्यबिधी फेदीखोला गाउँपालिका, गाउँ कार्यपालिकाको निर्णयबाट स्विकृत भएको मिति देखि लागू हुनेछ l

२. परिभाषा: विषय वा प्रसङ्गले अर्को अर्थ नलागेमा यो कार्यविधिमा:

(क) "प्रमुख" भन्नाले गाउँपालिकाको अध्यक्षलाई सम्झनुपर्छ।

(ख) "उपप्रमुख" भन्नाले गाउँपालिकाको उपाध्यक्षलाई सम्झनुपर्छ ।

(ग) "कार्यविधि" भन्नाले गाउपालिका ।नगरपालिकाको "कोभिड १९ बाट रोजगार गुमाएका **युवाका लागि** कृषि व्यवसाय प्रवर्धन कार्यविधि, २०७७" लाई सम्झनु पर्दछ।

(घ) "कार्यपालिका" भन्नाले फेदीखोला गाउँ कार्यपालिका सम्झनुपर्छ।

(ङ) "कृषक" भन्नाले यस कार्यविधिको प्रयोजनका लागि कसैको जग्गा करारमा लिई वा आफ्नै जग्गामा कृषि खेती गर्ने कृषक, कृषक समूह, कृषि व्यवसायी, कृषि फर्म र कृषि सहकारी समेतलाई सम्झनु पर्छ।

(च) "अनुदान" भन्नाले गाउँपालिकाको कृषि क्षेत्रका विकासको लागि गाउँपालिकाबाट कुनै व्यक्ति वा संस्थालाई प्रदान गरिने संस्थागत अनुदान, कार्यक्रम अनुदान र पूँजीगत अनुदान समेतलाई जनाउनेछ

(छ) "वेरोजगार युवा" भन्नाले कोभिड–१९ बाट प्रभावित भई स्वदेश तथा विदेशमा रोजगारी गुमाई यस स्थानीय तहमा फर्केका (१८ देखी ४५ वर्षका) युवाहरुलाई सम्झनु पर्दछ।

(ज) "कषि फर्म" भन्नाले यस स्थानीय तहमा दर्ता भै नियामानुसार कृषि सम्बन्धी व्यवसाय संचालन गर्न कोभिड–१९ बाट रोजगार गुमाएका युवा व्यवसायी उद्यमीको फर्मलाई सम्झनु पर्दछ।

(झ) "कृषि व्यवसाय" भन्नाले रोजगारी सिर्जना गरी आयआर्जन वृद्धि गर्न सहयोग पुर्याउने व्यवसायिक कृषि उत्पादन, उत्पादनोपरान्त गरीने प्रशोधन तथा बजारीकरण आदिलाई सम्झनु पर्दछ।

(ञ) "कृषि विकास समिति" भन्नाले नगरपालिकाको समग्र कृषि नीति, रणनीति तथा योजना तयार गर्न र व्यवस्थापन गर्न गठन भएको कृषि विकास समितिलाई सम्झनुपर्छ।

(ट) "गाउँपालिका" भन्नाले फेदीखोला गाउँपालिका स्याङ्गजा सम्झनुपर्छ।

(ठ) "प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत" भन्नाले गाउँपालिकाको प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत सम्झनुपर्छ।

(ड) "वडा" भन्नाले गाउँपालिकाको वडा सम्झनुपर्छ।

३. यस कार्यविधिका उद्देश्यहरु:

(क) वेरोजगार युवालाई (स्वदेश तथा विदेशमा रोजगारी गुमाएका) स्थानीय श्रोत र साधनको समुचित प्रयेग गर्दै कृषिमा अधारित उद्यम संचालन गर्न उत्प्रेरित गर्नु पर्दछ।

(ख) स्थानीय स्तरमा वेरोजगार युवालाई कृषि क्षेत्रमा रोजगारीका अवसर सिर्जना गर्न तालिम, ज्ञान, सीप, बीउ पूँजी तथा प्रविधि, उपलब्ध गराउनु पर्दछ।

(ग) कृषि फर्म, व्यवसाय र उद्यम, सञ्चालन गर्न युवा कृषकलाइ आबश्यक प्राविधिक सहयोग उपलब्ध गराउनु पर्दछ।

(घ) कृषि व्यवसायबाट उत्पादित कृषि उपजको स्थानीय, राष्टिय तथा अन्तराष्ट्रीय बजार पहुँच बिस्तारमा सहयोग पुर्‍याउनु पर्दछ।

(ङ) कृषि उद्यमको माध्यम बाट स्थानीय युवाको जीविकोपार्जनमा सुधार गरी आयस्तर वृद्धि बढोत्तरी ल्याउनु पर्दछ।

परिच्छेद २

कार्यक्रमको लाभग्राही, सहजीकरण सम्बन्धी व्यवस्था तथा कार्यक्रम सञ्चालन प्रक्रिया:

४. कार्यक्रमको लाभग्राही: स्वदेशमा रोजगारीका अवसरबाट बञ्चित वा विदेशमा रोजगारी गुमाएर फर्किएका यस स्थानीय तह अन्तरगतका सबै वडाका युवाहरू यस कार्यक्रमको लाभग्राही हुन सक्नेछ ।त्यस्ता युवाहरू एकल रुपमा वा समूह बनाई कार्यक्रममा भाग लिन सक्नेछन् ।

५. सम्पर्क इकाई: स्थानीय तहको कृषि तथा पशुपन्छी विकास शाखा यस कर्यक्रमको सम्पर्क इकाई हुनेछ ।

६. सम्पर्क इकाईको काम कर्तव्य र अधिकार:

(क) तथ्याङ्क संकलन: वैदेशिक रोजगार गुमाइ फर्किएका वा स्वदेशमै रोजगारीका अवसरबाट बञ्चित भएका युवाको लगत संकलन तथा अभिलेखीकण अनुसूची: १ मा उल्लेख भए बमोजिम गर्ने ।

(ख) आवेदन माग गर्नेः स्थानीय तहको प्राथमिकताका आधारमा कृषि व्यवसाय संचालन गर्न इच्छुक यूवा, समुह तथा सहकारी बाट अनुसूचीः २ बमोजिमको निर्दिष्ट ढाँचामा आवेदन माग गर्ने।

(ग) आवेदन पश्चात व्यबसायीको प्रारम्भिक छनोटः आबेदन आह्वान गरिएका विषयवस्तु, स्थानीय तहको प्राथमिकता, भौगोलिक तथा प्राविधिक उपयुक्तता, आवेदकको चाहना, दक्षता र लगानी क्षमताका आधारमा आवेदनको प्रारम्भिक छनैट गर्ने र अन्तिम छनोटका लागि कार्यक्रम सहजीकरण समितिमा पेश गर्ने।

(घ) व्यवसाय संचालकलाई आवश्यक प्राविधिक सेवा प्रदान गर्ने।

(ङ) व्यवसायको प्राविधिक अनुगमन गरी अनुदानको किस्ता निकासाको लागि सिफारिस गर्ने।

७. कार्यक्रम सहजीकरण समितिः

(क) स्थानीय तहमा कृषि व्यवसाय संचालन तथा व्यवस्थापनका लागि देहाय एक कार्यक्रम सहजीकरण समिति रहनेछ। स्थानीय तहमा कृषि सम्बन्धी अन्य कुनै समिति सकृय भएमा सो समितिले कार्यक्रम सहजिकरणको भूमिका निर्वाह गर्न सक्नेछ।

(ख) समितिको बैठकमा आवश्यकता अनुसार कृषि व्यवसाय प्रवर्धनसँग सम्बन्धित विज्ञलाई आमन्त्रण गर्न सकिनेछ।

(ग) कुनै संघसंस्थाको आर्थिक तथा प्राविधिक सहयोगमा कार्यक्रम संचालन हुने हकमा सो संस्थाका एकजना पदाधिकारी सदस्य रहनेछ।

७.१ कार्यक्रम सहजीकरण समितिको काम, कर्तव्य र अधिकारः

यस समितिको कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछः

(क) वैदेशिक रोजगार गुमाइ फर्किएका वा स्वदेशमै रोजगारीका अवसरबाट बञ्चित भएका युवाको लगत संकलन तथा अभिलेखीकण गर्न कृषि तथा पशु विकास शाखालाई मार्ग निर्देशन गर्ने।

(ख) कृषि व्यवसाय संचालनका लागि स्थानीय तहको प्राथमिकताका आधारमा आवेदन माग गर्न कृषि तथा पशु विकास शाखालाई निर्देशन गर्ने।

(ग) व्यवसाय संचालन स्थानको स्थलगत अवलोकन गरी उपयुक्तताका आधारमा व्यवसायीको अन्तिम छनौट गर्ने।

(घ) छनौट भएका व्यक्ति, फर्म, समूहकालाई सहयोग रकम निर्धारण गरी सोको कार्यन्वयन सहजीकरण, प्रभावकारिता अनुगमन तथा मुल्याङ्ककन गर्ने।

(ङ) व्यवसायीबाट प्राप्त गुनासा प्रचलित कानून बमोजिम सम्बोधन गर्ने।

(८) कार्यक्रम संचालन प्रक्रिया:

कार्यक्रम संचालन प्रक्रिया देहाय बमोजिम हुनेछ।

(क) कार्यक्रम संचालनका लागि स्थानीय तहले सात दिनको म्याद तोकी सार्वजनिक रुपमा सूचना गर्नुपर्नेछ।

(ख) सहयोग प्राप्त गर्नका लागि व्यक्ति, फर्म वा समूहले स्थानीय तहले तोकेको ढाँचामा निवेदन पेश गर्नुपर्नेछ।

(ग) प्राप्त निवेदन सम्पर्क एकाईले पाँच दिन भित्र कार्यक्रम सहजीकरण समितिमा पेश गर्नु पर्नेछ।

(घ) समितिले सम्पर्क एकाईबाट निवेदन प्राप्त गरेको सात दिन भित्र व्यवसाय संचालन स्थानको स्थलगत अवलोकन गरी उपयुक्तताका आधारमा व्यवसायीको अन्तिम छनौट गरी सहयोग रकम सहित नामावली पालिकामा पठाउनु पर्नेछ।

परिच्छेद-३

सहयोग अनुदान रकमको सीमा, वजेट ब्यवस्थापन तथा रकम निकासा

९. वजेट व्यवस्थापन:

(क) स्थानीय तहले बेरोजगार युवाका लागि कृषि तथा पशुपन्छी पालन, कृषि उत्पादन, प्रशोधन तथा बजारिकरण सम्बन्धी व्यवसाय संचालनका लागि अनुदान स्वरुप सहयोग रकम उपलब्ध गर्नेछ।

(ख) कृषि क्षेत्रमा युवाका लागी रोजगारी सिर्जना गर्न नेपाल सरकार वा अन्य श्रोतबाट प्राप्त हुने रकम यसै कार्यविधि अनुसार अनुदान सहयोग उपलब्ध हुनेछ।

(ग) कुनै वैदेशिक आयोजनाले स्थानीय तहको सहकार्यमा बेरोजगार युवाका लागि कृषि व्यवसाय संचालनमा सहयोग गर्न चाहेमा सो आयोजनाबाट प्राप्त हुने रकम आयोजनको प्राथमिकताको क्षेत्रमा व्यवसाय संचालनका लागि रकम उपलब्ध गरिनेछ।

१०. सहयोग सिमा र रकम निकासा: (क) कार्यक्रम सहजीकरण समितिले व्यवसायीक योजनाका आधारमा व्यवसाय संचालनका लागि अनुदान सहयोग रकम निर्धारण गर्नेछ।

(ख) स्थानीय तहले व्यवसाय संचालनका लागि प्रति व्यवसाय बढीमा व्यवसायीक योजनाको ५० प्रतिशत रकम अनुदान स्वरूप सहयोग गर्नेछ। तर उक्त ५०% रकम अधिकतम सिमा व्यक्तिको हकमा रू पाँच लाख भन्दा बढी हुनेछैन।

(ग) छनौट भएका व्यवसाय संचालनका लागि स्थानीय तहले उपलब्ध गराउने सहयोग को ५०% अनुदान सहयोग व्यवसाय संचालन कर्ता र स्थानीय तह बीच अनुसूची-३ बमोजिमको ढाँचामा दुई पक्ष बीच समझदारी पत्रमा हस्ताक्षर भए पश्चात स्थानीय तहले सेवा ग्राहीको बैंक खातामा रकम निकासा गर्नेछ। यसरी रकम निकासा गर्दा सम्झौता हुना साथ प्रथम किस्ता र प्रथम किस्ताको काम समाप्त भय पश्चात दोश्रो किस्ता निकासा गर्नेछ।

(घ) उत्पादन तथा बजारीकरण सम्बन्धी कृषि सामग्री सहयोग गर्ने हकमा सोको गुणस्तर निर्धारण स्थानीय तहले गर्नेछ र सामग्रीको वितरण भौचर प्रणाली मर्फत गरिनेछ।

(ङ) स्थानीय तहले संघीय सरकार, प्रदेश सरकारको सहकार्यमा बजेटको व्यवस्था गर्नेछ।

(च) स्थानीय तहले बैंक तथा वित्तीय क्षेत्रको सहकार्य तथा समन्वयमा व्यवसाय संचालनकर्तालाई व्याज सहुलियतमा कर्जा उपलब्ध गराउन सक्नेछ।

परिच्छेद –४

समन्वय, अनुगमन तथा मूल्याङ्कन र प्रगति प्रतिवेदन

११. समन्वय, अनुगमन तथा मुल्याङ्कन सम्बन्धी व्यवस्थाः–

(१) कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्दा स्थानीय तहले आवश्यकता अनुसार संघ, प्रदेश एवं अन्य सरोकारवाला निकायसँग समन्वय र साझेदारीमा कायम गरिनेछ।

(२) सञ्चालित क्रियाकलापहरु तथा नतिजाको प्राबिधिक अनुगमन कृषि तथा पशु विकास शाखा को प्राविधिकले नियमित रुपमा गर्नेछ । सोको अलावा कार्यक्रमको उपलब्धीको अनुगमन तथा मूल्याङ्कन यसै स्थानीय तहको अनुगमन संयन्त्रबाट गर्नुपर्नेछ।

(३) उपदफा (२) बमोजिमको संयन्त्रले स्थानीय तह तथा अन्य संघ संस्था बाट प्रदान गरिएका सेवा सुविधाको सदुपयोग भए नभएको अनुगमन गर्ने र सदुपयोग नभएको पाइएमा प्रचलित कानून बमोजिम कार्यवाही गर्न पालिकालाई सिफारिस गर्नेछ।

(४) प्रगति तथा उपलब्धिस्तरको आवधिक अनुगमन तथा मूल्याङ्कन आवश्यकता अनुसार अनुदान उपलब्ध गर्ने सहयोगी संघ सस्थाले पनि गर्नेछ।

(५) कार्यक्रमको चौमासिक, अर्धवार्षिक तथा वार्षिक प्रगति प्रतिवदेन समितिले तयार गरी पालिका तथा सहयोगी निकायलाई पठाउनु पर्नेछ।

परिच्छेद ५

विविध

१२. प्रचलित कानुन बमोजिमः यस कार्यविधिमा उल्लेख भएको विषयको हकमा यसै कार्यविधि बमोजिम र अन्य कुराहरुको हकमा प्रचलित कानून बमोजिम हुनेछ।

१३. गुनासो सम्बन्धी व्यवस्थाः यस कार्यविधि बमोजिम सेवा सुविधा नपाएको सम्बन्धमा सम्बन्धित सेवाग्राहीले कार्यक्रम सहजीकरण समिति समक्ष लिखित वा मौखिक गुनासो गर्न सक्नेछ।

१४. **कारवाही:** अनुदान सहयोग रकमको हिनामिना भएको प्रमाणित भएमा प्राचलित कानून बमोजिम कारवाहीका लागि सम्झौता बमोजिमको समितिले सम्बन्धित निकायमा सिफारिस गर्नेछ।

१५. **थपघट गर्न सक्ने:**

(क) यो कार्यविधि गाँउपालिका वा नगरपालिकाले आवश्यकतानुसार संशोधन तथा खारेज गर्न सक्नेछ।

(ख) यस कार्यविधिको कार्यान्वयनका सम्बन्धमा प्रविधिक वा प्रक्रियागत विषयमा कुनै बाधा अड्काउ उत्पन्न भएमा स्थानीय तहले आवश्यक निर्णय गरी बाधा अड्काउ फुकाउन सक्नेछ।

अनुसूची - १

(दफा ६ (क) सँग सम्बन्धित)

कोभिड १९ का कारण विदेश तथा स्वदेश मा रोजगारी गुमेका युवाहरूको कृषि व्यवसाय संचालन गर्ने चाहना, दक्षता तथा लगानी क्षमता को नक्शाकन फारामको नमूना

व्यक्तिगत विवरण:

क) पालिकाको नामः.....

१. वैदेशिक रोजगारीबाट स्वदेश फर्किएका युवाको नाम:

२. नागरीकता नम्बर..... ३. लिङ्ग: महिला/ पुरुषः.....

४. उमेर (वर्ष): ..... ५. सम्पर्क नं.....

६. हालको ठेगानाः .....

ख) पारिवारिक विबरण

७. परिवार सदस्य संख्या : ..... ८. महिला .... पुरुषः.....

ग) जग्गा जमिन तथा परिवारमा खाद्य पर्याप्तता को अवस्था

९. आफ्नो जग्गा जमिन कति छ (रोपनी/कट्ठा)? ..... सिंचाइ सुविदा भएको ..... सिंचाइ सुविदा नभएको ...

१०. आफ्नो उत्पादनले कति समय खान पुग्छ ?.....

घ) वैदेशिक रोजगारीमा रहदाको विवरण

११. वैदेशिक रोजगारी का लागि कुन देश जानु भएको थियो ? .....

१२. कति वर्ष विदेश बसेर फर्कनु भयो ? .....

१३. विदेशमा बस्दा कुन क्षेत्रमा काम गर्नु भयो? कृषि/गैर कृषि ..... यदि कृषि हो भने कुन उपक्षेत्रमा.....

१४. फेरी विदेश जाने सोचमा हुनुहुन्छ ? .....

ङ) व्यवसाय सम्बन्धी चाहना

१५. तपाई नेपालमा बसेर के व्यवसाय गर्न चाहनु हुन्छ ? कृषि वा गैर कृषि .....

१६. कृषि क्षेत्रमा कुन व्यवसाय गर्न चाहनु हुन्छ? .....

१७. व्यवसाय शुरु गरी सक्नु भएको छ? .....

१८. सो व्यवसाय संचालन का लागि कुनै अनुभव, तालिम प्राप्त गर्नु भएको छ ?.....

१९. यो व्यवसाय संचालनका लागि आफूले कति लगानी गर्ने योजोना गर्नु भएको छ (रू हजारमा)? .....

च) सरकारी तथा अन्य नीकयहरू बाट सहयोगको अपेक्षा

२०. स्थानीय सरकार तथा अन्य संघ संस्था संग कस्तो सहयोग को अपेक्षा राख्नु भएको छ ?.....

२१. हाल संघ, प्रदेश, स्थानीय सरकार तथा अन्य संघ संस्था बाट सहयोग पाउनु भएको छ ?.....छ भने कति रकम पाउनु भएको छ .....

२२. तपाईको विचारमा आप्रवासनबाट फर्किएकाहरूलाई स्थानीय सरकार तथा अन्य निकायहरूले कस्तो कार्यक्रम संचालन गर्नु पर्ला ?.....

छ) रोजगारीको अवसर

२३. व्यवसाय संचालन गरिसकेको भए हाल यस पेसामा पूर्णकालीन रूपमा कति जना कामदार संलग्न हुनु हुन्छ ?.....

२४. तपाई को श्रीमान/श्रीमति के गर्नु हुन्छ ? .....

अनुसूची -२

(दफा ६ को उपदफा (क) सँग सम्बन्धित)

व्यवसायी फर्म दर्ताको नमूना

श्री प्रमुख प्रशासकिय अधिकृतज्यू,
गाँउ/नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
..... ।

विषय : व्यवसायी फर्म दर्ताको लागि सिफारिस दिनु हुन।

महोदाय,

म/हामीले घरेलु तथा साना उद्योग विभाग,..... मा .....युवा व्यवसायी फर्म दर्ता गर्न यसैसाथ संलग्न विवरण बमोजिमको व्यवसायी फर्म स्थापना गर्न सिफारिसको लागि यो निवेदन गरेको छु/गरेका छौं। पेश गरिएको विवरण ठीक छ। यदि झुठ्ठा ठहरेमा प्रचलित कानून बमोजिम सहुँला, बुझाउँला।

निवदेकको

दस्तखत

.....

औंठाको छाप

नाम :–

दर्ता गर्न चाहेको फर्मको नाम :–

ठेगाना :–

मिति :–

१. व्यवसायको नाम :

२. उद्देश्य :

३. व्यवसाय संचालन हुने स्थान :

(क) प्रदेश :

(ख) जिल्ला :

(ग) नगर/गाउँ पालिका :

(घ) वडा नं. :

४. फर्मको स्तर :– (✓ चिन्ह लगाउने)

(क) निजी युवा व्यवसायी फर्म ( ) (ख) सहकारी युवा व्यवसायी फर्म ( )

५. व्यवसायको वर्ग :– (✓ चिन्ह लगाउने)

क) मौसमी तथा वेमौसमी तरकारी उत्पादन तथा विक्री ( )

ख) एग्रोभेट संचालन ( )

ग) मासु पसल संचालन ( )

घ) कुखुरा फर्म स्थापना ( )

ङ) वाख्रा फर्म स्थापना ( )

च) च्याउ उत्पादन तथा विक्री ( )

छ) फलफूल संकलन, प्रशोधन तथा बजारीकरण ( )

ज) जडिबुटी प्रशोधन उद्योग स्थापना र बजारीकरण ( )

झ) कृषि र पशु प्रशोधन उद्योग स्थापना र बजारीकरण ( )

ञ) मासु वधशाला स्थापना ( )

ट) बीउ उत्पादन तथा प्रशोधन ( )

ठ) कृषि जन्य कच्चा पदार्थको संकलन, प्रशोधन तथा बजारीकरण ( )

ढ) होमस्टे संचालन तथा रैथाने बालीको प्रवद्धन ( )

६. पूँजी लगानी :

(क) स्थिर पूँजी मूल्य कैफियत

क्र सं.	विवरण	रोपनी/संख्या	प्रति इकाइ मूल्य	जम्मा मूल्य
१.	जग्गा			

२.	भवन			
३	औजार			
४	मेसिन			
५	फर्निचर, फिक्स्चर			
६	अन्य भए उल्लेख गर्ने.....			
जम्मा				
विद्युत शक्ति (कि. बाट) र श्रोतः				

(ख) चालु पूँजी :–

(ग) कूल पूँजी :–

६.१. फर्मबाट हुने उत्पादन/सेवाको विवरण

क्र. सं.	वस्तु उत्पादन/सेवा	इकाइ	वार्षिक क्षमता	मूल्य
१.				
२.				
३.				
४.				

७. जनशक्ति (लिङ्ग र संख्या) :–

प्राविधिक :– अप्राविधिक :– अन्य :– जम्मा संख्या :–

८. विवरण

१) **निवेदकको पूरा नामथर लिङ्ग**

२) **बाबुको नाम**

३) **बाजेको नामथर**

९. निवेदकको पत्राचारको ठेगाना :–

प्रदेश :– जिल्ला :– न. पा./गा. पा. :–

वडा नं. :– वस्ति/गाउँ/टोल :– साविकको गा. वि. स. :–

वडा नं. :– सम्पर्क मोवाईल नं. :– इमेलः–

१०. सम्पर्क व्यक्तिको नाम ठेगाना र मोवाइल नं. :–

११. व्यवसाय गर्ने स्थानको अवस्थितिको नक्सा ?

१२ शर्तहरु पालना बारेः–

१. साँध सधियार र छरछिमेकलाई वाधा नपुऱ्याई व्यवसाय सञ्चालन गर्नेछु ।

२. व्यवसाय सञ्चालन गर्दा वातावरण प्रदुषण हुन दिने छैन ।

३. कार्यालयले माग गरेको विवरण र तथ्याङ्कहरु मागेको वखत उपलब्ध गराउने छु ।

४. फर्म दर्ता गर्दा किटान गरिए कै स्थानमा व्यवसाय संचालन गर्नेछु ।

५. फर्म दर्ता गर्दा किटान गरिएको उद्देश्य विपरित काम गर्ने छैन ।

६. अन्य निकायबाट समेत अनुमति लिनु पर्ने भए अनुमति लिई कार्य सञ्चालन गर्नेछु ।

७. व्यवसाय सञ्चालन गर्दा बालमजदूर प्रयोग गर्ने छैन ।

८. यसै नामबाट यस अघि अर्को फर्म दर्ता भै सकेको देखिएमा यस फर्मको नाम परिवर्तन गरिने छ ।

१३ अन्य प्रमाणहरु

१) कुनै महलमा विवरण नअटाएमा छुट्टै कागजमा लेखी संलग्न गर्नु होला ।

२) यो निवेदन साथ निम्न कागजातहरु संलग्न गर्नु पर्नेछ ।

क) सम्बन्धित व्यक्तिको नागरीकता प्रमाणपत्रको प्रमाणित प्रतिलिपि ।

ख) अनुमति लिनु पर्ने फर्मको हकमा अनुमति पत्र ।

ग) सहकारी फर्मको हकमा साझेदारी कबुलियतनामा ।

घ) वडा कार्यालयको सिफारिस पत्र ।

ङ) फर्म आफ्नै घर/जग्गामा स्थापना हुने भए जग्गाधनी पूर्जा, भाडामा भए रितपूर्वकको भाडा सम्झौता पत्र ।

च) फर्म संचालन हुने जग्गाको चार किल्लाको सधियारको मुजुल्का ।

छ) दूरी प्रमाणित/अन्य निकायको सिफारिश एवं प्रतिक्रिया/ सर्जमिन मुचुल्का/ जग्गाधनी प्रमाणपूर्जा/ मन्जुरीनामा/ जग्गाको नक्सा आदि आवश्यक पर्ने फर्मको हकमा त्यस्तो प्रमाणित वा सिफारिश एवं प्रतिक्रिया प्राप्त भएको पत्र ।

ज) साझेदारहरुले आपसमा गरेको साझेदारी कबुलियतनामा ।

झ) राहदानी साइजको फोटो २/२ प्रति ।

ञ) निवेदन दस्तुर वापत रु.१००।– बुझाएको रसिद/टिकट ।

ट) फर्मको उद्देश्य र प्रकृती हेरी अन्य थप कागजातहरु ।

श्रोत –

नेपाल सरकार,

उद्योग मन्त्रालय

घरेलु तथा साना उद्योग विभाग

कार्यविधि दिग्दर्शन २०७२,

अनुसूची ६

अनुसार तयारी

अनुसूची - ३

(दफा ६ (ख) सँग सम्बन्धित)

व्यवसायी फर्मले पेश गर्ने आशय तथा प्रस्तावना पत्र/आवेदन फारामको नमूना

मिति : .....

श्री कार्यालय प्रमुख ज्यू
गाँउ /नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
कृषि तथा पशु शाखा
..... ।

विषय: आशय पत्र तथा व्यवसाय संचालन प्रस्तावना/ आवेदन पेश गरेको बारे।

म/हामी, हाम्रो फर्मको तर्फबाट यो स्वीकार गर्दछौं कि मेरो/हाम्रो ज्ञान बुद्धिले जानेसम्म त्यस नगर कृषि शाखाबाट प्रकाशन भएको सूचनाको आधारमा मैले/हामीले मेरो/हाम्रो ..... व्यवसाय संचालनको लागि सह लगानी तथा सहकार्य गर्ने उद्देश्यले यो फारममा उल्लेख गरिएका विवरण/तथ्यहरु सत्य छन्। यसै साथ संलग्न विवरण तथा तथ्यहरु मैले/हामीले जानी जानी फरक पार्न खोजेको ठहरिएमा मेरो/हाम्रो आवेदन आयोजनाले छनोट प्रक्रियामा समावेश गर्ने छैन भन्ने कुरा मैले/हामीले राम्ररी बुझेकोछु/बुझेका छौं।

साथै म/हामी, हाम्रो संस्थाको तर्फबाट स्वघोषणा गर्दछु/गर्दछौं की गाँउ/ नगर पालिका, नगर कृषि पशु शाखा र अन्य आयोजनाद्वारा सन्चालित कृषि सम्बन्धी परियोजनाबाट यस्तो कार्यक्रम संचालनको लागि अनुदान लिएका छैनौं।

हाम्रो आशय पत्र र प्रस्तावित योजना दर्ता भई छनौट भएको खण्डमा आफू र समुदायको हितको लागि तत्परताका साथ व्यवसाय संचालन गरी उद्देश्य अनरुपको काम गर्ने छु/ छौं भनी प्रतिवद्धता जाहेर गर्दछु/गर्दछौं।

संलग्न गर्नु पर्ने कागजातहरुः

१. फर्म तथा प्यान दर्ताको प्रमाण-पत्र ।

२. शैक्षिक योग्यताको प्रमाण-पत्र ।

३. सम्बन्धित क्षेत्रमा तालिम प्राप्त गरेको प्रमाण-पत्र ।

४. सम्बन्धित क्षेत्रमा सेवा प्रदायकको रुपमा काम गर्न पाउने अनुमति पत्र ।

५. सम्बन्धित क्षेत्रमा काम गरेको अनुभवको प्रमाण-पत्र ।

६. सम्बन्धित वडाको सिफारिश पत्र ।

७. कृषि शाखा र फर्म बीच भएको सम्झौता-पत्र ।

८. नागरकिता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ।

फर्मको तर्फबाट दस्तखत गर्ने

दस्तखतः .....

नामः

फर्मको नामः

ठेगानाः

फर्मको छाप ठेगानाः

फर्मको छापः

१. प्रस्तावकको संक्षिप्त व्यक्तिगत तथा फर्मको विवरण

व्यवसाय संचालन कर्ताको नाम	
उमेर	
व्यवसाय फर्मको नाम	
संचालन गर्ने व्यवसायको नाम	
स्थायी ठेगाना	
पत्राचारको ठेगाना	

सम्पर्क मोवाइल नंम्बर)	
ईमेल ठेगाना	
प्राप्त उच्चतम शैक्षिक योग्यता	
सम्बन्धित क्षेत्रको तालिम विवरण	
सम्बन्धित फर्मको बारेमा व्यवसायीकको अनुभव	
फर्म दर्ता सम्बन्धी जानकारी स्थापना भएको मिति :– ..... फर्म दर्ता भएको मिति :– ..... फर्म दर्ता भएको निकाय :– ..... दर्ता नम्बर :– ..... प्यान नं :– .....प्यानमा दर्ता मिति :–.....	

२. फर्मले संचालन गर्ने व्यवसायको अवधारण (तपाईले गर्न चाहेको सम्भाव्यता, अवसर तथा त्यसबाट पाउने फायदा हुन सक्छन् उल्लेख गर्नुहोस् ।)

३. प्रस्तावित लगानी वारे सामान्य जानकारी

लगानी गर्ने व्यवसायको नाम	
लगानीको अवधिः	मिति देखि .....सम्म .....
अनुमानित जम्मा बजेटः	
आफैं जुटाउने	रु वरावर श्रमदान के के माः .....
ऋण लिने रकम, श्रोत	नगद रकम रु.....

अनुदान	वित्तीय संस्थाको नामः.....
लगानीको उद्देश्यः	
लगानीका मुख्य मुख्य कार्यहरुः	
खरिद/बिक्री गर्ने मुख्य मुख्य वजार क्षेत्रहरु	
खरिद कर्ता/बिक्री कर्ता	
समावेश हुने कृषि समूह, सहकारीहरुको नाम	
लक्षित वर्गहरु	
वार्षिक लाभान्वित हुने अन्दाजी घरधूरीहरु	

४. हालको मूल्य श्रृंखला बाली तथा वस्तुको उत्पादन, खरिद तथा बिक्री लक्ष

क. प्रस्तावित बाली/वस्तुको उत्पादन विवरण

बाली, वस्तुको नाम	बाली, वस्तुको नाम पहिलो वर्ष १, ...साल (केजी/क्वीन्टल/टन)	दोश्रो वर्ष २, ...साल (केजी/क्वीन्टल/टन)

ख. खरिद गरिने लक्षीत बाली तथा वस्तुको विवरण

वाली, वस्तुको नाम	खरिद गरिने परिमाण	मूल्य	वाली, वस्तुको नाम

ग. बिक्री गरिने लक्षीत बाली तथा वस्तुको विवरण

वाली, वस्तुको नाम	बिक्री गरिने परिमाण(प्रति इकाई)	मूल्य	विक्रीवाट हुने आम्दानी

नोट: खरिद/बिक्री सम्बन्धमा अन्य कुनै कृषक समूह तथा सहकारीसँग लिखित वा मौखिक सम्झौता भएको भए सोको लिखित प्रतिलिपि संलग्न गर्नुहोस्।

५. फर्म संचालनबाट लक्षित लाभग्राही र वातावरणमा पर्ने प्रभावहरु

तपाईको फर्मबाट कार्यक्रमहरु संचालन गर्दा लक्षित वर्ग र वातावरणमा के कस्ता प्रभावहरु पर्न सक्छ संक्षेपमा उल्लेख गर्नुहोस् ।

१.
२.
३.
४.

६. फर्ममा लगानीको लागि चाहिने बजेट तथा वित्तीय श्रोत

संचालन गर्ने क्रियाकलाप	अनुमानित लाग्ने खर्च	वित्तीय श्रोत	
		नगरपालिकाको तर्फबाट रु.	फर्मको तर्फबाट रु.

७. कार्यक्रम कार्यान्वयन समय तालिका

प्रस्तावित लगानीको कार्यान्वयन समय तालिका दिनुहोस ।

क्रं सं	क्रियाकलाप	वार्षिक समय तालिका											
		बैसाख	जेष्ठ	आषाढ	श्रावण	भाद्र	आश्विन	कार्तिक	मंसिर	पुष	माघ	फाल्गुन	चैत्र
१													
२													
३													
४													
५													
६													
७													
८													

अनुसूची - ३

(दफा १० (ग) सँग सम्बन्धित)

फेदीखोला गाँउपालिका र

..... फर्म बीच भएको

समझदारी पत्र

(Memorandum of Understanding)

गाउँ कृषि शाखाले निजी युवा व्यवसायी तथा सहकारी युवा व्यवसायी फर्महरुसँग संचालन गरिने विभिन्न कृषि व्यवसायहरुको प्रभावकारी कार्यान्वयन र समन्वयको लागि फेदीखोला गाउँपालिका कृषि/पशु शाखा (यसपछि कृषि/पशु शाखा भनिने) र निजी युवा व्यवसायी फर्म (यसपछि व्यवसायी फर्म भनिने) बीच यो समझदारी पत्रमा हस्ताक्षर गरिएको छ।

पृष्ठभूमि:

फेदीखोला गाउँपालिका कृषि शाखा र निजी युवा व्यवसायी फर्महरुको संयुक्त लगानीमा फेदीखोला गाउँपालिकाको ५ वटै वडाहरुमा वर्ष २०७७/०७८ को वार्षिक कृषि कार्यक्रम १ वर्षको लागि कार्यान्वयनमा रहने छ। यो कार्यक्रम भारत लगायत अन्य देशहरुमा गई रोजगारी गरी रहेका र कोभिड-१९ बाट प्रभावित भई रोजगारी गुमाई गाउँपालिकामा फर्केका विपन्न र सिमान्त समुदायका युवाहरुको लागि रोजगार दिलाई कृषि व्यवसायबाट आर्थिक उन्नति गर्नु यो कार्यक्रमको लक्ष्य रहेको छ। जुन लक्ष्य परिपूर्तीको लागी यस कार्यक्रमले छानिएका उच्च मूल्यका कृषि वस्तु मूल्य शृङ्खलाहरुको व्यवसायिक उत्पादन र वजारीकरणको माध्यमबाट निजी युवा फर्म तथा सहकारी युवा फर्मको आवधारणलाई अवलम्वन गरी साना किसान र पिछडिएको दलित, जनजाती अन्य कोभिड प्रभावितहरुको आयमा दिगो वृद्धि र खाद्य सुरक्षामा सुधार ल्याउने उद्देश्य लिएको छ। यो कार्यक्रम सफल भएमा नगर कृषि/पशु शाखाले अर्को वर्षदेखि पनि वार्षिक रुमा नियमित तवरले संचालन गर्दै लैजाने लक्ष्य लिइएको छ।

कार्यक्रम सफल बनाउनको लागि गाउ कृषि/पशु शाखाले यस गाउँपालिका भित्र काम गर्ने विभिन्न गैरसरकारी संस्था, ग्रामिण वित्तीय संस्थाहरु, कृषि क्षेत्र विकास कार्यक्रम र कार्यक्रमबाट लाभान्वित वर्गको योगदानमा संयुक्त लगानीमा कार्यक्रम संचालन गर्नेछ । बढीभन्दा बढी युवाहरुलाई कृषि व्यवसायबाट रोजगार सिर्जना गर्न गाउँपालिकाले संघीय सरकार र प्रदेश सरकारसँग पनि कोषको दायरा वढाउन आवश्यक पहल गर्ने छ । गाउँ कृषि/पशु शाखाले कृषि व्यवसाय संचालक फर्महरुलाई आवश्यक प्राविधिक सल्लाह सुझाव, क्षमता विकास, वजार प्रवद्धनका विषयहरुमा सहयोग गर्नेछ ।

समझदारीको आवश्यकता र औचित्य

नेपालको संविधान २०७२ र स्थानीय सरकार संचालन ऐन २०७४ मा कृषि तथा पशुपालन, कृषि उत्पादन व्यवस्थापन, पशुस्वास्थ्य, सहकारी तथा कृषि प्रसार सेवालाई फेदीखोला गाउँपालिकाको एकल अधिकारको रुपमा विस्त्रितीकरण गरिएको छ । यस अनुरुप यिनै प्रावधान अनुसार युवा कृषकहरुको क्षमता विकास तथा प्राविधिक टेवा सेवा उपलब्ध गरी स्थानीय स्तरमा नै कोभिड १९ बाट प्रभावित भई भारत तथा अन्य देशबाट फर्केका युवाहरुलाई निजी युवा व्यवसायी फर्म, सहकारी युवा व्यवसायी फर्मको माध्यमबाट कृषि व्यवसायमा संलग्न गराई रोजगारी सिर्जना गरी आयआर्यजनमा वृद्धि गर्न फेदीखोला गाउँपालिकाको कोभिड प्रभावित युवा कृषकहरुको लागि कृषि नीति तथा कार्यक्रम २०७७ र युवा व्यवसायी व्यक्तिगत फर्म र सहकारी फर्म संचालनको लागि वेरोजगार युवाहरुलाई कृषि व्यवसाय प्रवद्र्धन कार्यविधि २०७७ समेत तयार गरिएको छ । नेपालको संविधान र स्थानीय सरकार संचालन ऐन २०७४ को क्षेत्राधिकारको उपयोग गरी बेलका गाउँपालिका र गाउँ कृषि/पशु शाखाले युवा व्यवसायी फर्मको अवधारणमा कार्यक्रमलाई प्रभावकारी ढंगले कार्यान्वयन गर्न, गराउन संघीय, प्रदेश सरकार, स्थानीय स्तरमा संचालन हुने गैर सरकारी संस्था, वित्तीय संस्थाहरुसँग अपनत्व, सहभागिता, समन्वय, सहजीकरण, अनुगमन र सहकार्यलाई सुनिश्चित गरी कार्यक्रम संचालन गर्ने व्यवस्था गर्नेछ । युवा व्यवसायी फर्म संचालनको लागि उल्लेखित व्यवसायहरु कार्यान्वयनमा ल्याउनेछ।

समझदारीको उद्देश्य

यस समझदारीको मुख्य उद्देश्य युवा व्यवसायीहरुको उच्च मूल्य हुने कृषि व्यवसाय छनौट गरी उत्पादनमा वृद्धि तथा ती वस्तुहरुको प्रशोधन, उचित बजार व्यवस्थापन गरी आयस्तर वृद्धि गर्न र रजगारी श्रृजना गर्न विभिन्न निकायहरुसँग समन्वय र सहकार्य गर्नु रहेको छ। गाउँ कृषि/पशु शाखाले कोभिड १९ बाट प्रभावित दुबै; व्यक्तिगत तथा सहकारी व्यवसायी फर्महरुको व्यवसायलाई सफल र प्रभावकारी रुपमा संचालन गर्नु रहेको छ।

समझदारीका बुंदाहरु

१. कार्यक्रमले निर्वाह गर्ने भुमिका

१.१ यस कार्यक्रमले बजार माग, प्राविधिक संभावना, गाउँपालिकाको वार्षिक वजेट आदिको सम्भावनाका आधारमा कार्यक्रमले लक्षित गरेका युवा व्यवसायीहरुले संचालन गर्न खोजिएका व्यवसायहरु र यसमा प्रत्यक्ष जोडिएका सामुदायिक तथा सार्वाजनिक पूर्वाधारको विकास, वित्तीय संस्थाहरुको लगानी, गैरसरकारी संस्थाहरुको लगानीको लागि व्यवसाय संचालन गर्ने फर्मलाई व्यवसायी योजना तयारी, कार्यान्वयन, संचालन, अनुगमन, मूल्याङ्कन, प्रतिवेदन तयारीमा कार्यविधिमा तोकिए अनुसार सहयोग उपलब्ध गराउनेछ।

१.२ गाउँ कृषि/पशु शाखाले युवा व्यवसायी फर्मले संचालन गर्ने विभिन्न व्यवसाय संचालनको लागि दुईवटा समूहहरुमा सह लगानी गर्नेछ र आवश्यक सामुदायिक पूर्वाधार विकासको लागि संघीय सरकार, प्रदेश सरकारसँग समन्वय र सहकार्य गर्नेछ। सहलगानीको लागि लक्षित व्यवसाय, लाभग्राही, योग्यता आधार, अनुदान रकम सीमा र पूरक कोष अनुपातको विवरण निम्नानुसार रहेको छ।

समूह 'क' निजी युवा व्यवसायी फर्म

लक्षित व्यवसाय	योग्याका आधार	अनुदान सिमा	समपूरक अनुदान अनुपात (लागत साझेदारी)
मौसमी तथा वेमौसमी तरकारी उत्पादन तथा विक्री	ऋत पुर्व सम्बन्धित निकायमा दर्ता भएको, सम्बन्धित विषयमा अनुभवी, आर्थिक स्थिति कम्जोर भएका सदस्यहरु भएको, प्रस्ताव र वास्तविकतामा मेल खाएको	२,५०,०००	५०:५०
नर्सरी स्थापना (विरुवा उत्पादन			
फलफूल संकलन, प्रशोधन तथा वजारिकण			

प्रस्ताव स्वीकारको लागि युवा व्यवसायीहरुको अतिरिक्त योग्यता

(क) निजी युवा व्यवसायी फर्म वा सहकारी युवा व्यवसायी फर्म दुवैले सहलगानीको सँगै ऋण लिने र गाँउ नगरपालिका भित्र संचालनमा रहेका वित्तीय संस्था र अन्य गैरसरकारी संस्थाहरुसँग सहकार्य गर्ने आवश्यक आवेदन पेश गरेको लिखित प्रमाणहरु पेश गरेको आधारमा प्रस्ताव स्वीकारको लागि आधार हुनेछ।

(ख) संयुक्त लगानीको व्यवसाय योजनामा गैरसरकारी संस्था, तोकिएको मापदण्डमा ऋण लिने इच्छुक, अन्य वित्तीय संस्थाहरुबाट पनि सहकार्य गरी योजना वनाउने व्यवसायीहरुलाई प्रस्ताव छनौटको लागि पहिलो प्राथमिकता दिइने छ।

(ग) प्राप्त अनुदान रकम अन्य व्यक्ति वा संस्थामा हस्तान्तरण गर्न पाइने छैन र अनुदान प्राप्त कर्ता नै कोषको वास्तविक लाभग्राहीको रुपमा रहनु पर्ने छ।

(घ) दुवै युवा व्यवसायी फर्महरुको लागि समपूरक अनुदानको अनुपातको ५० प्रतिशत नगद नै लगानी गर्नु पर्ने हुन्छ।

(ङ) कार्यक्रमले नसमेटिएका कृषि विकास समिति मार्फत पहिचान गरिएका कृषि क्षेत्र विकास कार्यक्रमको मूल्य शृङ्खलाका कलष्टर क्षेत्र भित्रका युवा सहकारी फर्मलाई समेट्ने प्रयास गरिने छ।

(च) यदि युवा सहकारी फर्ममा २५ भन्दा बढी सदस्यहरु छन् र उत्पादनको उच्च सम्भावना प्रदर्शन गरी बजारको मागलाई पूरा गरेको खण्डमा यो सह–लगानी अर्को वर्षदेखि प्रति कृषकको दरले त्यसै अनुपातमा वृद्धि हुनेछ।

(छ) प्रस्ताव स्वीकृत गर्ने काम पालिकाकोर कृषि शाखा, पालिका स्तरीय कृषि/पशु विकास समितिको अध्ययन पछि गाउँकार्यपालिका बैठकले गर्नेछ।

(ज) अनुदानबाट संचालनमा रहेका कुनै पनि कार्यक्रम व्यवसायीले ७ वर्षसम्म बेचबिखन गर्न पाउनेछैन।

२. गाँउकार्यपालिका र कृषि/पशु शाखाको भूमिका

२.१ कोभिड १९ बाट प्रभावित विदेशबाट फर्केका युवाहरुलाई रोजगारी श्रृजनाको लागि आवश्यक कृषि नीति तथा कार्यक्रम, कार्यविधिहरु वनाई व्यवसाय संचालन गर्न सहयोग गर्ने गराउने।

२.२ यी युवाहरुलाई युवाहरुको इच्छा, सीप, दक्षताको आधारमा निजी फर्म तथा सहकारी युवा फर्म मार्फत विभिन्न कृषि व्यवसाय संचालनको लागि सहलगानी, संघीय सरकार, प्रदेश सरकार, अन्य गैरसरकारी संस्था, थप आवश्यक ऋणको लागि वित्तीय संस्थाहरुसँग समन्वय र सहकार्य गर्ने गराउने।

२.३ विदेशबाट फर्केका युवाहरुको पहिचान, युवाहरुको वारेमा आवश्यक सुचनाहरुको संकलन, प्रतिवेदन सारांश तयारी, युवाहरुको तथ्याङ्क सूचिकृत गर्ने गराउने।

२.४ यस्ता रोजगारी गुमाएका युवाहरुको लागि निजी व्यवसायी फर्म तथा सहकारी युवा फर्म दर्ता गर्न सहयोग गर्ने गराउने।

२.५ व्यवसायी युवाहरुले संचालन गर्न चाहेका व्यवसायहरुको पहिचान, छनौट, योजना बनाउन तालिम गोष्ठी संचालन गर्ने। प्रस्तावना आव्हानको लागि सूचना प्रकाशन गर्ने गराउने।

२.६ व्यवसाय संचालन गर्न चाहने युवा फर्महरुलाई प्रस्तावना आव्हान, प्रस्तावनाको वारेमा वास्तविकता पहिचानको लागि फिल्ड अवलोकन, कृषि विकास समिति, कार्यपालिकाको बैठक संचालन गरी प्रस्तावना स्वीकृत तथा अस्वीकृत गर्ने गराउने।

२.७ छनौट भएका व्यवसायहरुको कार्यक्रम कार्यन्वयनमा सहजीकरण, युवा फर्महरुले संचालन गरिएका व्यवसायहरुको प्रभावकारी कार्यन्वयनको लागि सीप, दक्षता वृद्धिको लागि क्षमता विकासको तालिम, गोष्ठी, बैठकहरु संचालन गर्ने।

२.८ युवाहरुले संचालन गरिएका व्यवसायहरुको अनुगमन तथा मूल्याङ्कन र भौतिक तथा वित्तीय प्रगति प्रतिवेदनको ढाँचा तयारी र प्रतिवेदन संकलन तथा प्रतिवेदनको सारांश तयारी गर्ने गराउने।

२.९ संचालन हुने व्यवसायहरुको प्रभावकारी कार्यन्वयन गरी नतिजा हासिल गर्नको लागि गाउँपालिकाले अन्य आवश्यक परी आएको कार्यहरु गर्ने गराउने छ।

२.१० व्यवसाय संचालनमा दोहोरापन न्यूनिकरणको लागि आवश्यक समन्वय गर्ने गराउने।

२.११ संचालन भएका व्यवसायबाट उत्पादन भएका वस्तुहरुको उचित वजार व्यवस्थापनको लागि वजार संरचना निर्माण, व्यवस्थापन अन्य वजारहरुसँग समन्वय बढाउने कार्य गर्ने गराउने।

२.१२ युवाहरुको व्यवसायी फर्महरुलाई गाउँपालिको कृषि नीति, कार्यक्रम, कार्यविधि अनुसार व्यवसाय संचालन गर्न आवश्यक नीति निर्देशन पालना गर्न लगाउने।

३. व्यवसाय संचालकहरुको भूमिका

३.१ युवा व्यवसायीहरुले गाउँपालिकापालिकाले दिएको आवश्यक नीति निर्देशनको पालना गरी आफूले संचालन गर्न खोजेको व्यवसायमा गहन अध्ययन, परामर्श लिने।

३.२ संचालन गर्न खोजेको व्यवसायलाई सहयोग पुग्ने खालको नीति, कार्यक्रम, कार्यविधि र मापदण्डको अध्ययन र पालन गर्ने र सोही अनुसार व्यवसाय संचालन गर्ने।

३.३ आफूले संचालन गर्न पाएको अनुदान, व्यवसाय अर्को व्यक्तिलाई नदिने आफैले तोकिएको समय अवधिभित्रमा संचालन गरी उन्नति गर्ने।

३.४ आफूले संचालन गर्न लागेको व्यवसायलाई नगर कृषि/पशु शाखाको प्राविधिकहरुसँग सल्लाह सुझाव लिई समयमा कार्यन्वय गर्ने । व्यवसाय सफल बनाउनको लागि समय समयमा आवश्यक प्राविधिक सल्लाह सुझाव लिने ।

३.५ व्यवसाय संचालन गर्दै जाँदा नपुग कोषको लागि गाउँपालिकामा रहेका सम्बन्धित वित्तीय संस्थाहरुसँग ऋणको माग गरी व्यवसाय संचालन गरी सो ऋणहरु समयमा भाका भित्र चुझाउने ।

३.६ गाउँपालिकासँगको सम्झौता अनुसारको व्यवसाय संचालन गरी व्यवसायबाट नाफा कमाई आफ्नो परिवारको सदस्यहरुको आवश्यकता पूरा गरी गाउँपालिकाको आर्थिक विकासमा टेवा पुऱ्याउन सहयोग गर्ने ।

३.७ व्यवसाय संचालकहरुले गाउँपालिकाबाट अनुगमन गर्न आउने अनुगमन टोलि र कृषि प्राविधिकहरुले सोधेको जवाफ सहीरुपमा जानकारी गराउने, प्राविधिकहरुले खोजेका, सोधेका सुचनाहरु, प्रगतिहरु सही रुपमा वताउने । आफूले संचालन गरेका कार्यहरुको प्रगति लेखित रुपमा अभिलेख राख्ने ।

४. समझदारी कार्यान्वयन प्रक्रिया

४.१ यस समझदारी पत्रको आधारमा नगरपालिका र व्यवसाय संचालक फर्म वीच वार्षिक कार्यक्रम तथा बजेटका आधारमा वार्षिक विस्तृत कार्यक्रम सञ्चालन सम्झौता गर्न सकिने छ ।

४.२ यो समझदारी पत्रमा हस्ताक्षरित मिति पश्चात मात्र कार्यक्रम कार्यन्वय अगाडी वढ्नेछ ।

४.३ यस समझदारी पत्रको परिधिमा रही नगर कृषि/पशु शाखाले सञ्चालन गरिने विभिन्न कार्यक्रम र परियोजनाहरुको लागि आवश्यकतानुसार कृषि व्यवसाय संचालकहरुसँग छुट्टाछुट्टै समझदारी वा सम्झौता गर्न सक्नेछन् ।

४.४ यस कार्यक्रमको कार्यान्वयन गर्ने क्रममा मूलतः भौतिक पुर्वाधारहरुको निर्माण गर्दा वातावरण तथा जलवायु अनुकूलन नीति अवलम्बन गरिने छ ।

४.५ यस कार्यक्रमको कार्यान्वयन गर्ने क्रममा संचालन भएका योजनाहरुमा वित्तीय अनुशासन र मर्यादा कायम गर्न सुशासन र सार्वजनिक पारदर्शिताको विधि र प्रक्रियालाई अपनाइनेछ।

४.६ प्रचलित ऐन, कानुनका साथै विभिन्न समयमा नेपाल सरकारले जारी गरेका नीति नियम र निर्देशिकाहरु तथा यस कार्यक्रमले योजनाहरु संचालन गर्नको लागि तयार गरी अवलम्बन गरेका निर्देशिकाहरु, कार्यान्वयन पुस्तिकाका साथै कार्यविधि, पद्धति, परिपत्र लगायत यस समझदारीको अभिन्न अंग हुनेछन।

४.७ यो समझदारीलाई लागू गराउन दुवै पक्षले माताहतका निकाय तथा सरोकारवालालाई आवश्यक निर्देशन सही जानकारी गराउनेछन् र आवश्यकतानुसार यसलाई सार्वजनिक गरी सर्वसाधारणलाई समेत सुसूचित गराउने छन्।

४.८ कार्यक्रमको प्रभावकारी कार्यान्वयनको लागि संयुक्त अनुगमन, निरीक्षण तथा समिक्षाका लागि नगर कृषि विकास समिति र कृषि शाखाका कर्मचारी सम्मिलित कार्यदल निर्माण गरी कार्यक्रमको अनुगमन, मूल्याङ्कन गरिनेछ। आवश्यकतानुसार कार्यदलले प्रतिवेदन तयार गरी कृषि शाखामा पेश गर्ने छ र कृषि शाखाले कार्यपालिकामा चौमासिक रुपमा प्रतिवेदन पेश गर्ने छ।

४.९ यो समझदारी पत्र दुवै पक्षले हस्ताक्षर गरेपछि तुरुन्त लागू हुनेछ र हस्ताक्षर भएको मितिले कार्यक्रम अवधिभरका लागि लागु हुनेछ।

४.१० यो समझदारी बमोजिम कार्य गर्दा कुनै विवाद आएमा दुवै पक्षका आपसी समझदारीबाट समाधान गरिनेछ।

४.११ दुवै पक्षका सहमतिमा यो समझदारी पत्रलाई आवश्यकतानुसार परिमार्जन र नविकरण गर्न सकिनेछ।

५. अनुदानको लागि कृषक/कृषक समुह/सहकारीले पालना गर्नुपर्ने अन्य शर्तहरु

१. तरकारी / फलफूल फर्म संचालनका निम्ति कम्तीमा ३ रोपनी जग्गामा तरकारी बाह्रैमास खेती हुनुपर्ने र फलफूलको हकमा कम्तीमा ६ रोपनी जग्गामा विरुवा लगाउनुपर्ने छ।

२. बेमौषमी तरकारी खेतीका निम्ति कम्तीमा ३ वटा प्लाष्टिक टनेल निर्माण गर्नुपर्ने छ। टनेल निर्माणका निम्ति :-रसु

क) GI Pipe बाट निर्मित, Insect net र कम्तिमा एक वटा ढोका राखेको टनेल बनाउनुपर्ने छ।

ख) टनेलका निम्ति प्रयोग हुने प्लाष्टिक EVA/UV /silpoulin/tech-poulin वा सो सरहको गुणस्तर भएको हुनुपर्नेछ।

३. गाई, भैसी समेत पालन गरेको खण्डमा अनिवार्य रुपमा गोठ सुधार,मुत्र संकलन र मलखाद व्यवस्थापन गरेको हुनुपर्नेछ।

४. माथि उल्लेखित कार्यबाहेक अन्य क्रियाकलापहरु जस्तै:- झोलमल बनाउने,प्रङ्गारिक खेती प्रणाली, पशुपालन आदि सम्बन्धी योजना कृषक स्वयमले बनाउनुपर्नेछ । यस सम्बन्धी थप सल्लाह वा परामर्श आवश्यक परेमा स्थानीय कृषि शाखा वा पशु शाखासँग समन्वय गर्नुपर्नेछ।

५. फर्म संचालन गरेको ठाउँमा सहयोग गर्ने निकायको नाम प्रष्ट देखिने गरि बोर्ड राख्नुपर्नेछ।

६. कृषि व्यवसाय स्चालनको निम्ति अनुदान लिएको व्यक्ति, समूहले कम्तिमा १० वर्ष कृषि व्यवसायलाई निरन्तरता दिनुपर्नेछ, अनुदान लिएर हिनामिना गरेको पाइएमा प्रचलित कानून बमोजिम सहनुपर्नेछ, बुझ्नुपर्नेछ।

व्यवसाय संचालको फर्मको तर्फबाट

हस्ताक्षरः

नामः

व्यवसायको प्रकार .....

मितिः

गाउँ कृषि शाखाको तर्फबाट

हस्ताक्षरः

नामः

पदः शाखा प्रमुख

मितिः

आज्ञाले

नन्दलाल शर्मा

प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत