तुलसीपुर उपमहानगरपालिका

तुलसीपुर, दाङ
लुम्बिनी प्रदेश, नेपाल

राजपत्र

खण्ड: ४ सख्या: १ प्रकाशित मिति: २०७८।०१।१७

तुलसीपुर उपमहानगरपालिका

भाग-१

तुलसीपुर उपमहानगरपालिका

तुलसीपुर उपमहानगरपालिका जनशक्ति स्रोत केन्द्र (संचालन तथा व्यवस्थापन) ऐन, २०७७

स्थानीय राजपत्र

तुलसीपुर उपमहानगरपालिका

तुलसीपुर, दाङ

लुम्बिनी प्रदेश, नेपाल

तुलसीपुर जनशक्ति स्रोत केन्द्र (संचालन तथा व्यवस्थापन) ऐन, २०७७

नगरसभाबाट पारित मिति : २०७८।०१।१०

प्रमाणिकरणको मिति : २०७८।०१।१५

प्रस्तावना:

तुलसीपुर उपमहानगरपालिकामा निर्वाचित, मनोनित वा नियुक्त जनप्रतिनिधि तथा पदाधिकारी, सरकारी निकाय तथा स्थानीय सेवामा कार्यरत कर्मचारी र शिक्षकहरुको क्षमता अभिबृद्धि सम्बन्धी कार्यक्रम सञ्चालन गर्न तुलसीपुर जनशक्ति विकास केन्द्र स्थापना, सञ्चालन तथा व्यवस्थापन गर्न वाञ्छनीय भएकाले भएकाले स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७४ को दफा १०२ उपदफा(१) ले दिएको अधिकार प्रयोग गरी तुलसीपुर उपमहानगरपालिकाले यो ऐन बनाएको छ।

परिच्छेद-१

प्रारम्भिक

१. संक्षिप्त नाम र प्रारम्भः

(१) यस ऐनको नाम "तुलसीपुर जनशक्ति स्रोत केन्द्र (सञ्चालन तथा व्यवस्थापन) ऐन, २०७७" रहेकोछ।

(२) यो ऐन तुरुन्त प्रारम्भ हुनेछ।

२. **परिभाषाः**

विषय वा प्रसंगले अर्को अर्थ नलागेमा,

(क) "केन्द्र" भन्नालेदफा ३ बमोजिमको तुलसीपुर जनशक्ति स्रोत केन्द्रसम्झनुपर्छ।

(ख) "सञ्चालक समिति" भन्नाले दफा ५बमोजिमको समिति सम्झनु पर्छ।

(घ) "कार्यकारीनिर्देशक" भन्नालेदफा १२ कोउपदफा (२) बमोशजम नियुक्त कार्यकारी निर्देशक सम्झनुपर्छ।

(ङ) "प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत" भन्नाले तुलसीपुर उपमहानगरपालिकाका प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत सम्झनु पर्छ।

(च) "नगर प्रमुख" भन्नाले तुलसीपुर उपमहानगरपालिकाका नगर प्रमुख सम्झनु पर्छ।

(छ) "महाशाखा/शाखा"भन्नाले तुलसीपुर उपमहानगरपालिकाको कार्य विभाजन नियमावली २०७४ ले निर्धारण गरेका विषयगतमहाशाखा/शाखा सम्झनु पर्छ।

(ज) "तोकिएको"वा"तोकिएबमोजिम" भन्नाले यस ऐन अन्तर्गत बनेको नियमावलीमा तोकिएको वा तोकिए बमोजिम सम्झनु पर्छ।

(झ) "कार्यपालिका"भन्नाले तुलसीपुर उपमहानगरपालिकाको नगर कार्यपालिका सम्झनुपर्छ।

(ञ) "कार्यकारी अधिकृत" भन्नाले केन्द्रको दैनिक प्रशासकीय काम गर्ने गरि तोकिएको अधिकृत सम्झनु पर्छ।

परिच्छेद-२

केन्द्रको स्थापना, उद्देश्य तथा काम कर्तव्य र अधिकार

३. केन्द्रको स्थापनाः

तुलसीपुर उपमहानगरपालिकामा निर्वाचित, मनोनित वा नियुक्त जनप्रतिनिधि तथा पदाधिकारी, सरकारी निकाय तथा स्थानीय सेवामा कार्यरत कर्मचारी र शिक्षकहरुको क्षमता अभिबृद्धि सम्बन्धी कार्यक्रम सञ्चालन गर्न तुलसीपुर जनशक्ति स्रोत केन्द्र स्थापना गरेको छ।

४. केन्द्रको कार्यालयः

केन्द्रको मुख्य कार्यालय तुलसीपुर उपमहानगरपालिका क्षेत्र भित्र रहनेछ ।

५. केन्द्रको उद्देश्यः

केन्द्रको देहाय बमोजिमको उद्देशय हुनेछः

क) स्थानीय आवश्यकताको पहिचान गरि तुलसीपुर उपमहानगरपालिकाका निर्वाचित, मनोनित वा नियुक्त जनप्रतिनिधि तथा पदाधिकारी, सरकारी निकाय तथा स्थानीय सेवामा कार्यरत कर्मचारीहरु, शिक्षक तथा विकास निर्माणका कार्यमा संलग्न उपभोक्ता समितिहरुलाई आवश्यक पर्ने प्रशिक्षणको व्यवस्था गर्ने ।

ख) स्थानीय विकासमा योगदान पुऱ्याउने प्रशिक्षण कार्यक्रम सञ्चालन गर्न त्यस सम्बन्धी खोज तथा अनुसन्धान गर्ने

ग) प्रशिक्षण कार्यक्रम बढी उपयोगी बनाउन प्रशिक्षण सामाग्री तयार, परामर्श सेवा तथा सुचना सेवा सम्बन्धी कार्यक्रमहरु सञ्चालन गर्ने ।

घ) सरकारी सेवाका कर्मचारीहरलाई सेवाकालिन, सेवा प्रवेश, सीप तथा क्षमता अभिबृद्धी गर्ने तालिम प्रदान गर्ने ।

५. सञ्चालक समितिको गठनः

१) केन्द्रको प्रभावकारी सञ्चालन एवं मार्ग निर्देशन गर्न देहाय बमोजिमका सदस्यहरु भएको सञ्चालक समिति रहनेछ ।

क) नगर प्रमुख - अध्यक्ष

ख) प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत - सदस्य

ग) शिक्षा समितिका संयोजक - सदस्य

घ) सुशासन समितिका संयोजक - सदस्य

ङ) प्रशासन महाशाखाका प्रमुख - सदस्य

च) शिक्षा तथा खेलकुद महाशाखाका प्रमुख - सदस्य

छ) नगर प्रमुखले मनोनित गरेको २ जना विषय विज्ञ -सदस्य

ज) स्रोत केन्द्रकाकार्यकारी अधिकृत- सदस्य सचिव

२) समितिको बैठक वर्षमा कम्तिमा दुई पटक बस्नेछ ।

३) समितिको बैठक सम्बन्धी अन्य व्यवस्था समितिले आँफै तोक्ने छ ।

६. सञ्चालक समितिको काम कर्तव्य र अधिकारः

समितिको काम कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछः

क) उपयुक्त तालिम संचालन सम्बन्धी वार्षिक योजना बनाउने।

ख) समयसमयमा गष्ठी, सभा तथा सेमिनार आयोजना गर्ने ।

ग) स्रोत केन्द्रको वार्षिक कार्यक्रमको प्रगति प्रतिवेदन पेश गर्ने ।

घ) प्रशिक्षण कार्यक्रमहरुको मुल्याङ्कन गरी प्रतिवेदन तयार गर्ने ।

ङ) स्रोत केन्द्रको दिर्घकालिन योजना तर्जुमा गर्ने ।

च) ऐन, नियम वा नियमावलीको अधिनमा रही प्रशिक्षण सम्बन्धी अन्य कार्य गर्ने, गराउने ।

परिच्छेद-३

केन्द्रका कर्मचारी एवं निजहरुको सेवा शर्त सम्बन्धी व्यवस्था

७. केन्द्रका कर्मचारी सम्बन्धी व्यवस्थाः

१) केन्द्रको कार्य बोझ तथा आवश्यकतानुसार देहाय बमोजिमका कर्मचारीहरु रहनेछन्-

क) प्राध्यापन तथा अनुसन्धान

ख) प्रशासकीय एवं प्राविधिक

२) उपदफा (१) खण्ड (क) बमोजिमका कर्मचारीहरु केन्द्रले समय समयमा विज्ञहरुको रोष्टर बनाई तालिम अवधिभरका लागि विषय विज्ञका रुपमा सेवा करारमा नियुक्त गर्ने छ।

३) उपदफा (१) खण्ड (क) बमोजिमका कर्मचारीहरु तुलसीपुर उपमहानगरपालिकाको संगठन संरचना अनुसार दरबन्दीमा रहेका कर्मचारीहराई उपमहानगरपालिकाले खटाउने छ ।

८. कार्यकारी अधिकृतको व्यवस्थाः

१) कला, शिक्षा, विज्ञान तथा प्रविधि, ईन्जिनियरिङ, वाणिज्य, व्यपार प्रशासन, जन प्रशासन, कानुन वा व्यवस्थापन जस्ता विषयमा स्नातकोत्तर तह उत्तीर्ण गरेको तुलसीपुर उपमहानगरपालिकामा अधिकृत स्तरको पदमा कार्यरत कर्मचारीलाई प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतको सिफारिसमा नगर कार्यपालिकाले निर्णय गरि स्रोत केन्द्रको कार्यकारी अधिकृत तोक्नेछ ।

२) कार्यकारी अधिकृतको पदावधि नियुक्त भएको मितिले २ वर्षको हुनेछ र कार्यपालिकाले चाहेमा निजको कार्यवधि पुनः बढिमा २ वर्षको लागि थप गर्न सक्नेछ ।

३) कार्यकारी अधिकृत केन्द्रको दैनिक पुरा समय प्रशासनिक काम गर्ने गरि तोकिएको प्रशासकीय पदाधिकारी हुनेछ ।

४) देहायको अवस्थामा कार्यकारी अधिकृतको पद रिक्त हुनेछः

क) निजले पदबाट राजिनामा दिएमा,

ख) निज सेवा निवृत्त भएमा,

ग) कार्यपालिकाले निजलाई पदबाट हटाएमा,

घ) निजको मृत्यु भएमा।

९. कार्यकारी अधिकृतको काम, कर्तव्य र अधीकारः

कार्यकारी अधिकृतको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछः

(क) सञ्चालक समितिका निर्णय एवं निर्देशनहरु कार्यान्वयन गर्ने, गराउने।

(ख) केन्द्रको दीर्घकालिन योजना र वार्षिक कार्यक्रम तथा बजेट स्वीकृतिका कार्यपालिकामा लागि पेश गर्ने

(ग) सञ्चालक समितिबाट स्वीकृत केन्द्रको दिर्घकालिन योजना र कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्ने, गराउने।

(घ) केन्द्रको वार्षिक प्रगति विवरण सञ्चालक समितिमा प्रस्तुत गर्ने ।

(ङ) केन्द्रद्वारा सञ्चालित प्रशिक्षण कार्यक्रम सम्बन्धी कार्य गर्ने ।

(च) कार्यपालिका, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत तथा सञ्चालक समितिले तोकेका अन्य कार्यहरु गर्ने ।

परिच्छेद-५

केन्द्रको कोष, लेखा तथा लेखा परिक्षण

१०. केन्द्रको कोषः

१) केन्द्रको स्वीकृत कार्यक्रमहरु सञ्चालन गर्न नगर सभाबाट वार्षिक बजेट विनियोजन गरिनेछ ।

२) कुनै विदेशी सरकार, अन्तरराष्ट्रिय संस्था वा व्यक्तिहरुबाट सहयोग स्वरुप प्राप्त हुने रकम प्राप्त गर्नुअघि नगरकार्यपालिका मार्फत नेपाल सरकारको स्वीकृति लिई केन्द्रको स्वीकृत कार्यक्रमहरु सञ्चालन गर्न सकिनेछ ।

३) केन्द्रको कोष सम्बन्धी अन्य व्यवस्था तोकिए बमोजिम हुनेछ ।

११. लेखा तथा लेखापरिक्षणः

(१) केन्द्रको आय व्ययको लेखा प्रचलित कानुले तोकेको ढाँचामा तुलसीपुर उपमहानगरपालिकाकको आर्थिक प्रशासन शाखा मार्फत राखिनेछ ।

(२) तुलसीपुर उपमहानगरपालिकाकको महालेखा परिक्षक मार्फत हुने अन्तिम लेखा परिक्षणका बखत आय व्ययको लेखा तत्सम्बन्धी कागजात र नगद, जिन्सीको विवरण उपलब्ध गराउनु केन्द्रको दायित्व हुनेछ।

(३) केन्द्रको आन्तरिक लेखा परिक्षण तुलसीपुर उपमहानगरपालिकाको आन्तरिक लेखा परिक्षण शाखाले गर्नेछ।

(४) कार्यपालिकाले जुन सुकै बखत केन्द्रको आय व्ययको लेखा तत्सम्बन्धी कागजात र नगद, जिन्सीको विवरण जाँच्न वा जाँच्न लगाउन सक्नेछ ।

परिच्छेद-४

विविध

१०. अन्य संस्थासँग सम्पर्कः

केन्द्रले सामान उद्देश्य भएका अन्य संस्था वा प्रतिष्ठानहरुसँग सम्पर्क राख्दा प्रचलित कानुनको अधिनमा रही नगर कार्यपालिकाको कार्यालय मार्फत गर्नु पर्नेछ।

११. वार्षिक प्रगति प्रतिवदेन पेशगर्नेः

केन्द्रले प्रत्येक वर्ष आफूले सम्पादन गरेको कामको वार्षिक प्रगति प्रतिवदेनकार्यपालिका समक्ष पेश गर्नु पर्नेछ।

१२. पाठ्यक्रम तथा प्रशिक्षण सामग्री निर्धारण गर्नेः

१) प्रतिष्ठानले आफ्नो उद्देश्य प्राप्तिकालागि स्थानीयतहको आवश्यकता,सामाजिक,साँस्कृतिक,परिप्रेक्षमा मेल खाने र सैद्धान्तिकदृष्टिकोणबाटउपयोगी हुनेपाठ्यक्रम, प्रशिक्षण सामाग्री, प्रशिक्षण पद्दति तथा कार्यक्रम निर्धारण गर्न सक्नेछ।

२) उपदफा (१) बमोजिम निर्धारण गरिएको प्रशिक्षण सामाग्री सञ्चालक समितिबाट स्वीकृत गराउनु पर्दछ।

१३. स्तर निर्धारण गर्नेः

१) केन्द्रले समान किसिमका तालिम प्रदायक संस्थाबाट सञ्चालित तालिमको स्तर निर्धारण गर्नेछ।

२) केन्द्रले सञ्चालन गरेका सेवाकालिन, सेवा प्रवेश तालिमको स्तर निर्धारण गर्नु पर्ने भए संघीय सरकार तथा प्रादेशिक सरकारद्वारा गठन गरिएका प्रशिक्षण प्रतिष्ठान समक्ष पेश गर्नेछ।

१४. नियम बनाउने अधिकारः

यो ऐन कार्यान्वयन गर्ने क्रममा कार्यपालिकाले आवश्यक नियम, कार्यविधि, निर्देशिका बनाई लागु गर्न सक्ने छ।

आज्ञाले
भास्कर्रराज गौतम
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत