

तीनलाल पार्क व्यवस्थापन तथा संचालन कार्यविधि : २०८०

मन्थली नगरपालिकाको नगर कार्यपालिकाबाट मिति २०८० भदौ ३१ गते स्वीकृत भएको तीनलाल पार्क व्यवस्थापन तथा संचालन कार्यविधि २०८० स्थानीय सरकार संचालन ऐन २०७४ को दफा १०२ को उपदफा (३) बमोजिम सर्वसाधारणको जानकारीका लागि प्रकाशित गरिएको छ ।

१. **प्रस्तावना :** नगरपालिकाको गौरवको आयोजनाको रुपमा निर्माण गरिएको तीनलाल पार्कको व्यवस्थापन गरी पर्यटकीय व्यवस्थापन र नगरको आम्दानी समेतमा टेवा पुऱ्याउनका लागि तीनलाल पार्क सञ्चालन गर्न कानुनी व्यवस्था गर्नु बाञ्छनीय भएकाले मन्थली नगरपालिकाको नगरपालिका व्यवस्थापन र सञ्चालन ऐन २०८० को दफा ७ ले दिएको अधिकारको प्रयोग गरी मन्थली नगरपालिकाले तीनलाल पार्क व्यवस्थापन तथा सञ्चालन कार्यविधि २०८० निर्माण गरी जारी गरेको छ ।

२. **संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ :** (१) यस कार्यविधिको नाम “तीनलाल पार्क व्यवस्थापन तथा सञ्चालन कार्यविधि २०८०” रहेको छ ।

- (२) यो कार्यविधि नगर कार्यपालिकाको बैठकबाट स्वीकृत भई स्थानीय राजपत्रमा प्रकाशित भएपछि लागु हुने छ ।

३. **परिभाषा :** विषय वा प्रसङ्गले अर्को अर्थ नलागेमा यस कार्यविधिमा,

(क) “**प्रमुख**” भन्नाले मन्थली नगरपालिकाको प्रमुखलाई सम्भन्तु पर्दछ ।

(ख) “**उपप्रमुख**” भन्नाले मन्थली नगरपालिकाका उपप्रमुखलाई सम्भन्तु पर्दछ ।

(ग) “**नगरपालिका**” भन्नाले मन्थली नगरपालिका सम्भन्तु पर्दछ ।

(घ) “**प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत**” भन्नाले

मन्थली नगरपालिकाका प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतलाई सम्झनु पर्दछ ।

(ड) **“तीनलाल पार्क व्यवस्थापन समिति”**

भन्नाले कार्यविधिको दफा ५(१) बमोजिम गठित दफा ५(२) बमोजिमको समितिलाई सम्झनु पर्दछ ।

(च) **“लागत साभेदार”** भन्नाले तीनलाल पार्क निर्माण तथा व्यवस्थापनमा लागत सहभागिता गर्ने संस्था वा व्यक्ति सम्झनु पर्दछ ।

(छ) **“सञ्चालक”** भन्नाले नगरपालिकासँगको सम्झौता बमोजिम नगरपालिकालाई पार्कको नियमित शुल्क बुझाइ पार्कको सञ्चालन गर्ने व्यक्ति वा संस्था सम्झनु पर्दछ ।

(छ) **“बालबालिका”** भन्नाले १६ वर्षभन्दा मुनीका बालबालिका सम्झनु पर्दछ ।

४. **उद्देश्य :** तीनलाल पार्क निर्माण गरी सञ्चालनमा ल्याउने उद्देश्यहरु निम्नानुसार छन् : (क) मन्थली नगरपालिकाको पर्यटन क्षेत्रको विकासमा योगदान पुऱ्याउने ।

(ख) आन्तरिक तथा बाह्य पर्यटकका लागि महिला, पुरुष र केटाकेटीका लागि बेग्ला बेग्लै पौडी पोखरीसहितको मनोरञ्जनका विभिन्न सेवाको व्यवस्था गर्ने ।

(ग) सभा समारोह र ठुला कार्यक्रम सञ्चालन गर्न व्यवस्थित सभा हलको व्यवस्था गर्ने ।

(घ) पार्क सञ्चालनमार्फत नगरपालिकाको दीगो आर्थिक स्रोतको व्यवस्थापन गर्ने ।

५. **पार्क क्षेत्र व्यवस्थापन समिति :** (१) पार्क क्षेत्रको थप निर्माण, मर्मत र व्यवस्थापनका कार्यहरु व्यवस्थित र समन्वयकारी ढङ्गबाट सम्पादन गर्न देहाय बमोजिमका पदाधिकारी रहने गरी एक तीनलाल

कानून सङ्ग्रह

पार्क व्यवस्थापन समिति गठन गरिने छ ।

(२) उपदफा १ बमोजिम गठन हुने तीनलाल पार्क व्यवस्थापन समिति देहायअनुसारको हुने छ ।

१. नगर प्रमुख – संयोजक

२. नगर उपप्रमुख – सदस्य

३. प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत – सदस्य

४. पार्क रहेको १ नं. वडाका वडाध्यक्ष – सदस्य

५. पूर्वाधार विकास समितिको संयोजक – सदस्य

६. वातावरण तथा विपद् व्यवस्थापन समितिको संयोजक – सदस्य

७. पूर्वाधार शाखा प्रमुख – सदस्य सचिव

(३) उपदफा २ बमोजिम गठित व्यवस्थापन समितिका काम, कर्तव्य र अधिकार देहायबमोजिम रहेका छन् ।

(क) पार्क क्षेत्रको व्यवस्थापन ।

(ख) पार्क परिसरका संरचनाको व्यवस्थापन र नियमित मर्मत सम्भार ।

(ग) पार्क क्षेत्रका संरचनाको दस्तुर निर्धारणका लागि सिफारिस ।

(घ) पार्क क्षेत्रका थप संरचना निर्माण र विस्तार

(ङ) पार्क सञ्चालन, व्यवस्थापनसँग सम्बन्धित अन्य कार्य

६. **तीनलाल पार्कमा हाल भएका संरचना विवरण :** (क) स्वीमिङ पुल पुरुष १

(ख) स्वीमिङ पुल महिला १

(ग) स्वीमिङ पुल बालबालिका १

(घ) ४०० जनाको क्षमता भएको सभा हल १

(ङ) ६ कोठे आरसिसी प्रशासकीय भवन १

(च) चमेना गृह १

(छ) पालेघर १

(ज) गाडी पार्किङ

७. **पार्क ठेक्का बन्दोबस्ती सम्बन्धी व्यवस्था :** (१) नगरपालिकाले पार्क उपयोग शुल्क सङ्कलनार्थ ठेक्का बन्दोबस्तका लागि कम्तिमा

१५ दिने सार्वजनिक सूचना प्रकाशन गर्ने छ ।

- (२) तीनलाल पार्कको ठेक्का बन्दोबस्त गर्ने न्यूनतमा कबोल अड्क राजस्व परामर्श समितिले तोकेबमोजिम हुने छ ।
- (३) पार्क ठेक्काको सम्झौताको अवधि दश वर्षको हुने छ ।
- (४) पार्कको ठेक्का कबोल गरेको अड्कमा प्रति दुई वर्षमा चक्रवर्ती हिसाबले दश प्रतिशतले वृद्धि हुने छ ।
- (५) सञ्चालकले पार्क उपयोगमा नगरपालिकाले तोकेभन्दा बढी शुल्क असुली गर्न पाउने छैन । नगरपालिकाको अनुमतिमा पार्कभित्र निर्माण भएका अन्य संरचना प्रयोगमा शुल्क तोक्दा अनिवार्य रुपमा नगरपालिकाको अनुमति लिनुपर्ने छ ।
- (६) सञ्चालकले कबोल गरेको वार्षिक अड्क बराबरको नगद धरौटी वा जमानत लिएर मात्र पार्क ठेक्काको सम्झौता गरिने छ ।
- (७) पार्क ठेक्का सम्बन्धी अन्य राजस्व परामर्श समितिले निर्णय गरेबमोजिम हुने छ ।

८. पार्क सञ्चालन र व्यवस्थापन सम्बन्धी अन्य कार्य : (१) तीनलाल पार्कको परिसरभित्र तीनलाल पार्क सञ्चालकले नगरपालिकाको स्वीकृत बिना कुनै पनि स्थायी वा अस्थायी संरचना निर्माण गर्न पाउने छैन ।

- (२) पार्क व्यवस्थापन वा पार्कको आम्दानी वृद्धिका लागि अन्य संरचना थप गर्नु परेमा दफा ५ बमोजिम गठित समितिको निर्णयको आधारमा थप संरचना निर्माण गर्न सकिने छ ।
- (३) पार्क सञ्चालकले सञ्चालन र व्यवस्थापनका लागि कुनै अस्थायी संरचना निर्माण गर्नु परेमा अनुमतिका लागि नगरपालिकामा निवेदन दिनुपर्ने छ । सञ्चालकबाट अस्थायी संरचना निर्माणका लागि अनुमति माग भई आएमा पार्कको सौन्दर्यता र पार्क व्यवस्थापनमा असर नपर्ने गरी सञ्चालकको नै खर्चमा अस्थायी निर्माण गर्न दफा ४ बमोजिम गठित समितिले अनुमति प्रदान गर्न सक्ने छ ।

९. **पार्क उपयोग शुल्क सम्बन्धी व्यवस्था :** (१) पार्कमा भएका संरचनाको उपयोग शुल्क अनुसूची १ मा उल्लेख भएबमोजिम हुने छ ।
१०. **शुल्क सङ्कलन सम्बन्धी व्यवस्था :** (१) नगरपालिकाले तीनलाल पार्क उपयोग गर्नेहरूसँग अनुसूची १ बमोजिम तोकिएको उपयोग शुल्क सङ्कलनका लागि आय ठेक्का बन्दोबस्त गर्नु पर्ने छ ।
- (२) आय ठेक्का बन्दोबस्त हुन नसकेको अवस्थामा अनुसूचीमा तोकिएका दररेट बमोजिमको शुल्क नगरपालिका आफैले सङ्कलन गर्न सक्ने छ ।
- (३) यसरी सङ्कलित रकम नगरपालिकाको सञ्चित कोषमा जम्मा गर्नुपर्ने छ ।
११. **यसैबमोजिम भएको मानिने :** नगरपालिकाबाट पार्क सञ्चालनका लागि यस अगाडि भएका सबै क्रियाकलाप यसै कार्यविधि बमोजिम भएको मानिने छ ।
१२. **कार्यविधिको व्याख्या, संशोधन र अनुसूची हेरफेर :** यस कार्यविधिको कुनै दफाको व्याख्या, संशोधन र अनुसूची हेरफेर गर्ने अधिकार कार्यपालिकामा निहित रहने छ ।

अनुसूची - १

क. प्रवेश शुल्क :

सि.नं.	विवरण	दस्तुर	
		बालबालिका	वयस्क
१	नेपाली नागरिक	०	रु. २५/-
२.	भारतीय नागरिक	रु. २५/-	रु. १००/-
३.	भारत बाहेक अन्य देशका नागरिक	रु. ५०/-	रु. २००/-

क. तीनलाल पार्क मनपा १ मा रहेको स्वीमिङ पुल प्रयोग दस्तुर :

सि.नं.	विवरण	दस्तुर (प्रतिघण्टा)	
		बालबालिका	वयस्क
१	नेपाली नागरिक	रु. ७५/-	रु. १५०/-
२.	भारतीय नागरिक	रु. ३००/-	रु. ५००/-
४	भारत बाहेक अन्य देशका नागरिक	रु. ५००/-	रु. १,०००/-