अनुसूची-२
(दफा १४(२) सँग सम्बन्धित)

मिक्लाजुङ गाउँपालिका

गाउँकार्यपालिकाको कार्यालय

रवि, पाँचथर

करार सेवाको लागि दरखास्त फारम

फोटो

क. उम्मेदवारले दरखास्त फाराम भरेको पद सम्बन्धी विवरण:

विज्ञापन नं.	पद:	सेवा:	समूह:
उप-समूह	तह	परिक्षा केन्द्र :	

ख. उम्मेदवारको वैयक्तिक विवरण:

उम्मेदवारको	नाम, थर	नेपालीमा :		
		(अंग्रेजी ठुलो अक्षरमा)		
	नागरिकता नं.:	जारी गर्ने जिल्ला:		जारी मिति:
स्थायी ठेगाना	क. प्रदेश: ख. जिल्ला:	ग. न.पा./गा.पा. :		घ. वडा नं. :
पत्राचार गर्ने ठेगाना :			सम्पर्क नं.	
ई-मेल :				
बाबुको नाम, थर:			आमाको नाम, थर :	
बाजेको नाम थर:			पति/पत्नीको नाम, थर :	
जन्म मिति	(वि.स. मा.)	(इस्वी संम्बतमा)	हालको उमेर वर्ष .....महिना.....	

ग. शैक्षिक योग्यता / तालिम (शैक्षिक योग्यता/तालिम(दरखास्त फाराम भरेको पदको लागि चाहिने आवश्यक न्यूनतम शैक्षिक योग्यता/तालिम मात्र उल्लेख गर्ने)

आवश्यक न्युनतम योग्यता	विश्वविद्यालय/बोर्ड/तालिम दिने संस्था	शैक्षिक उपाधि/तालिम	संकाय	श्रेणी/प्रतिशत	मूल विषय
शैक्षिक योग्यता					
तालिम					

घ. अनुभव सम्बन्धी विवरण (दरखास्त फारम भरेको पदको विज्ञापनको लागि अनुभव तथा विदाको आवश्यक भएका मात्र उल्लेख गर्ने ।

कार्यालय	पद	सेवा/समूह/उपसमूह	श्रेणी/तह	स्थायी/अस्थायी/करार	अवधि	
					देखि	सम्म

मैले यस दरखास्तमा खुलाएका सम्पूर्ण विववरणहरू सत्य छन् । दरखास्त बुझाएको पदको विज्ञापनको लागि अयोग्य ठहरिने गरी कुनै सजाय पाएको छैन। कुनै कुरा ढाँटे वा लुकाएको ठहरिएमा प्रचलत कानून बमोजिम सहुँला/बुझाउँला उम्मेदवारले पालना गने भनी प्रचलित कानून तथा यस दरखास्त फारामका पृष्ठहरूमा उल्लेखित सबै शर्त तथा नियमहरू पालना गर्न मञ्जुर गर्दछु ।

उम्मेदवारको ल्याप्चे सहिछाप			उम्मेदवारले माथि उल्लेख गरेका अनुभवका विवरणहरू ठीक छ भनी प्रमाणित गर्ने विभागीय प्रमुख/ कार्यलय प्रमुखको
दायाँ	बायाँ		दस्तखतः
			नाम थरः
		.....	पद/दर्जा:
		उम्मेदवारको दस्तखत	मिति: **कार्यालयको छाप**
का कर्मचारीले भर्ने :			
रसिद/भैचर नं.			रोल नं.
दरखास्त अस्कीकृत भएको कारण :			
दरखास्त रुजु गर्नेको दस्तखत : मिति :			दरखास्त स्वीकृत/ अस्वीकृत गर्नेको दस्तखत मिति:

द्रष्टव्य: दरखास्त साथ विज्ञापनमा उल्लिखित लगायत निम्न लिखित कागजातहरू अनिवार्य रुपमा उम्मेदवार आफैंले प्रमाणित गरी पेश गर्नु पर्नेछ।

१. नेपाली नागरिकताको प्रमाण-पत्रको प्रतिलिपि ।
२. विज्ञापन भएको पदको लागि तोकिएको न्यूनतम शैक्षिक योग्यताको प्रमाण-पत्र र चारित्रिक प्रमाण-पत्रको प्रतिलिप (तालिम र अनुभव आवश्यक पर्नेमा सो समेतको प्रतिलिप),
३. समकक्षता र सम्बद्धता आवश्यक पर्नेमा सोको प्रतिलिपी,
४. सेवा, शर्त सम्बन्धी कानूनमा तोकिएको भए सम्बन्धित व्यावसायिक परिषदमा नाम दर्ता भएको प्रमाणको प्रतिलिपी।

अनुसूची-४

नियम १५ को उपनियम (१) सँग सम्बन्धित)

प्रवेशपत्रको ढाँचा

मिक्लाजुङ गाउँपालिका

गाउँ कार्यपालिकको कार्यालय

रवि, पाँचथर

हालसालै खिचेको पासपोर्ट साइजको पुरै मुखाकृति देखिने फोटो यहा टाँस्ने र फोटो र फारममा पर्ने गरी उम्मेदवारले दस्तखत गर्ने

उम्मेदवारको दस्तखत

प्रवेशपत्र

उम्मेदवारको नाम, थर:	सेवा:	समूह:	उपसमूह:
तह:	पद:	परीक्षा केन्द्र:	ऐच्छिक प्राज्ञिक विषय:
रोल नम्बर:	जारी गर्ने अधिकृतको नाम:	थप पत्र/विषय:	न्युनतम शैक्षिक योग्यता मूल विषय:

उम्मेदवारले पालना गर्नु पर्ने नियमहरु:

१. परीक्षामा परीक्षाथीले अनिवार्य रुपमा कालो मसीको मात्र प्रयोग गर्नु पर्नेछ अन्यथा उत्तरपुस्तिका रद्द हुनेछ ।

२. परीक्षा दिन आँउदा अनिवार्य रुपमा प्रवेशपत्र ल्याउनु पर्नेछ। प्रवेशपत्र विना परीक्षामा बस्न पाइने छैन।

३. परीक्षाथीले परीक्षा केन्द्रमा आउँदा आयोगबाट जारी भएको प्रवेश पत्रसँगै नागरिकताको प्रमाणपत्र वा मतदाता परिचयपत्र वा सवारीसाधन चालक अनुमती पत्र वा सरकारी कार्यलयबाट जारी भएको फोटो सहितको परिचयपत्र मध्ये कुनै एकको सक्कलै प्रमाणपत्र अनिवार्यरुपमा आफ्नो साथ लिई आउनन पर्नेछ।

४. परीक्षा हलमा मोबाइल फोन ल्याउन पाइने छैन।

५. लिखित परीक्षाको नतिजा प्रकाशन भएपछि अन्तरवार्ता हुने दिनमा पनि प्रवेशपत्र अनिवार्य ल्याउनु पर्नेछ ।

६. परीक्षा शुरु हुन भन्दा ३० मिनेट अगाडि घण्टीद्वारा सूचना गरेपछि परीक्षा हलमा प्रवेश गर्न दिइनेछ। वस्तुगत परीक्षा शुरु भएको १५ मिनेट पछि र विषयगत परीक्षा शुरु भएको आधा घण्टा पछि आउने र वस्तुगत तथा विषयगत दुवै परीक्षा संगै हुनेमा २० मिनेट पछि आउने उम्मेदवारले परीक्षामा बस्न पाउने छैन।

७. परीक्षा हलमा उम्मेदवारले परीक्षाको मर्यादा विपरीत कुनै काम गरेमा केन्द्राध्यक्षले परीक्षा हलबाट निष्काशन गरी तुरुन्त कानून बमोजिमको कारबाही गरी र त्यसरी निष्काशन गरिएको उम्मेदवारको सो विज्ञापनको परीक्षा स्वतः रद्द भएको मानिने छ।

८. परीक्षा हलमा प्रवेश गरे पछि किताब, कापी, कागज, चिट आदि आफू साथ राख्नु हुदैन। उम्मेदवारले आपसमा कुराकानी र संकेत समेत गर्नु हुँदैन।

९. विरामी भएको उम्मेदवारले परीक्षा हलमा प्रवेश गरी परीक्षा दिने क्रममा निजालई केही भएमा गाउँपालिका जवाफदेही हुने छैन।

१०. उम्मेदवारले परीक्षा दिएको दिनको हाजिरी अनिवार्य रुपमा गर्नु पर्नेछ।

११. गाउँपालिकाले सूचनाद्वारा निर्धारण गरेको कायक्रम अनुसार परीक्षा सञ्चालन हुनेछ ।

१२. उम्मेदवारले वस्तुगत परीक्षामा आफूलाई प्राप्त प्रश्न पत्रको "की" उत्तरपुस्तितकामा अनिवायु रुपले लेख्नुपर्नेछ। नलेखेमा उत्तरपुस्तिका स्वत: रद्द हुनेछ ।

१३. ल्याकत (आई.क्यू.) परीक्षामा क्याल्कुलेटर प्रयोग गर्न पाइने छैन।

१४. कुनै उम्मेदवारले प्रश्नपत्रमा रहेको अस्पष्टताको सम्बन्धमा सोध्नु पर्दा पनि परीक्षामा सम्मिलित अन्य उम्मेदवारहरूलाई वाधा नपर्ने गरी निरीक्षकलाई सोध्नु पर्नेछ।