उम्मेदवारले पालना गर्नुपर्ने नियमहरु:

१.परिक्षा दिन आउँदा अनिवार्य रुपमा प्रवेश पत्र ल्याउनु पर्नेछ । प्रवेशपत्र विना परिक्षामा बस्न पाइने छैन ।

२.परिक्षामा मोवाइल फोन ल्याउन पाइने छैन् ।

३.लिखित परिक्षाको नतिजा प्रकाशन पछि अन्तरवार्ता हँदा पनि प्रवेश पत्र ल्याउनु अनिवार्य छ।

४. परिक्षा शुरु भन्दा ३० मिनेट अगाडि परिक्षा हलमा प्रवेश गर्नुपर्नेछ ।

५. परिक्षा हलमा प्रवेश गरेपछि किताब, कापी, कागज, चिट आदि आफूसाथ राख्नु हुँदैन ।उम्मेदवारले आपसमा कुराकानी र संकेत समेत गर्नुहुदैन ।

६. परिक्षा हलमा उम्मेदवारले परिक्षाको मर्यदा विपरीत कुनै काम गरेमा कार्यालयले परिक्षा हलबाट निष्काशन गरी तुरुन्त कानुन बमोजिम कारबाही गर्नेछ र त्यसरी निष्काशन गरिएको उम्मेदवारको सो विज्ञापनको परीक्षा स्वतः रद्द भएको मानिनेछ ।

७. विरामी भएको उम्मेदवारले परिक्षा हलमा प्रवेश गरी परिक्षा दिने क्रममा निजलाई केहि भएमा कार्यालय जवाफदेही हुने छैन् ।

८. उम्मेदवारले परिक्षा दिएको दिनमा हाजिर अनिवार्य रुपले गर्नुपर्नेछ ।

९. कार्यालयले सूचना निर्धारण गरेको कार्यक्रम अनुसार परिक्षा सञ्चालन हुनेछ ।

१०. ल्याकत परिक्षामा क्याल्कुलेटर प्रयोग गर्न पाईने छैन् ।

११. कुनै उम्मेदवारले प्रश्नपत्रमा रहेको अस्पष्टताको सम्बन्धमा सोध्नु पर्दा पनि परिक्षामा सम्मिलित अन्य उम्मेदवारलाई वाधा नपर्ने गरी निरिक्षकलाई सोध्नु पर्नेछ ।

दोर्दी गाउँ कार्यपालिकको कार्यालय लमजुङ ।

हालसालै खिचेको पासपोर्ट साइजको पुरै मुखाकृति देखिने फोटो यहाँ टास्ने र फोटो र फारममा पर्ने गरि उम्मेदवारले दस्तखत गर्ने

परिक्षार्थीले भर्ने:

क)उम्मेदवारको	नाम,थर:
	दस्तखत:
ख) विज्ञापन नं.	
ग) सेवा:	
घ) श्रेणी/तह:	
ङ) पद:	
च) परिक्षा केन्द्र:	

कार्यालयको कर्मचारीले भर्ने:-

यस कार्यालयबाट लिइने उक्त पदको परिक्षामा तपाईलाई निम्न केन्द्रबाट सम्मिलित हुने अनुमति दिइएको छ । विज्ञापनमा तोकिएको शर्त नपुगेको ठहर भएमा जुनसुकै अवस्थामा पनि अनुमति रद्द हुनेछ ।

रोल नम्बर:

.....

(अधिकृतको दस्तखत)

उम्मेदवारले पालना गर्नुपर्ने नियमहरु:

१.परिक्षा दिन आउँदा अनिवार्य रुपमा प्रवेश पत्र ल्याउनु पर्नेछ । प्रवेशपत्र विना परिक्षामा बस्न पाइने छैन ।

२.परिक्षामा मोवाइल फोन ल्याउन पाइने छैन् ।

३.लिखित परिक्षाको नतिजा प्रकाशन पछि अन्तरवार्ता हँदा पनि प्रवेश पत्र ल्याउनु अनिवार्य छ।

४. परिक्षा शुरु भन्दा ३० मिनेट अगाडि परिक्षा हलमा प्रवेश गर्नुपर्नेछ ।

५. परिक्षा हलमा प्रवेश गरेपछि किताब, कापी, कागज, चिट आदि आफूसाथ राख्नु हुँदैन ।उम्मेदवारले आपसमा कुराकानी र संकेत समेत गर्नुहुदैन ।

६. परिक्षा हलमा उम्मेदवारले परिक्षाको मर्यदा विपरीत कुनै काम गरेमा कार्यालयले परिक्षा हलबाट निष्काशन गरी तुरुन्त कानुन बमोजिम कारबाही गर्नेछ र त्यसरी निष्काशन गरिएको उम्मेदवारको सो विज्ञापनको परीक्षा स्वतः रद्द भएको मानिनेछ ।

७. विरामी भएको उम्मेदवारले परिक्षा हलमा प्रवेश गरी परिक्षा दिने क्रममा निजलाई केहि भएमा कार्यालय जवाफदेही हुने छैन् ।

८. उम्मेदवारले परिक्षा दिएको दिनमा हाजिर अनिवार्य रुपले गर्नुपर्नेछ ।

९. कार्यालयले सूचना निर्धारण गरेको कार्यक्रम अनुसार परिक्षा सञ्चालन हुनेछ ।

१०. ल्याकत परिक्षामा क्याल्कुलेटर प्रयोग गर्न पाईने छैन् ।

११. कुनै उम्मेदवारले प्रश्नपत्रमा रहेको अस्पष्टताको सम्बन्धमा सोध्नु पर्दा पनि परिक्षामा सम्मिलित अन्य उम्मेदवारलाई वाधा नपर्ने गरी निरिक्षकलाई सोध्नु पर्नेछ ।

दोर्दी गाउँ कार्यपालिकको कार्यालय लमजुङ।

हालसालै खिचेको पासपोर्ट साइजको पुरै मुखाकृति देखिने फोटो यहाँ टास्ने र फोटो र फारममा पर्ने गरि उम्मेदवारले दस्तखत गर्ने

परिक्षार्थीले भर्ने:

क)उम्मेदवारको	नाम,थर:
	दस्तखत:
ख) विज्ञापन नं.	
ग) सेवा:	
घ) श्रेणी/तह:	
ङ) पद:	
च) परिक्षा केन्द्र:	

कार्यालयको कर्मचारीले भर्ने:

यस कार्यालयबाट लिइने उक्त पदको परिक्षामा तपाईलाई निम्न केन्द्रबाट सम्मिलित हुने अनुमति दिइएको छ । विज्ञापनमा तोकिएको शर्त नपुगेको ठहर भएमा जुनसुकै अवस्थामा पनि अनुमति रद्द हुनेछ ।

रोल नम्बर:

.....

(अधिकृतको दस्तखत)

दोर्दी गाउँ कार्यपालिकको कार्यालय, लमजुङ ।

करार सेवाको दरखास्त फारम

हालसालै खिचेको पासपोर्ट साइजको पुरै मुखाकृति देखिने फोटो यहाँ टास्ने र फोटो र फारममा पर्ने गरि उम्मेदवारले दस्तखत गर्ने

क) व्यक्तिगत विवरण

नामथर	(देवनागरीमा)		
	(अंग्रेजी ठूलो अक्षरमा)		लिङ्गः-
नागरिकता नं.		जारी गर्ने जिल्लाः-	जारी मितिः-
स्थायी ठेगाना	क) जिल्लाः	ख) न.पा/गा.पाः-	ग) वडा नं.
घ) विज्ञापन नं		ङ) फोन नं.	जन्म मितिः-
बाबुको नाम थरः-		आमाको नामथरः-	
बाजेको नामथरः-		उम्मेद्वार हुने पदः	

ख) शैक्षिक योग्यता/तालीम (दरखास्त फारम भरेको पदको लागि चाहिने आवश्यक न्युनतम शैक्षिक योग्यता/तालीम मात्र उल्लेख गर्ने)

आवश्य न्युनतम शैक्षिक योग्यता	विश्वविद्यालय/बोर्ड/तालीम दिने संस्था	शैक्षिक उपाधि/तालीम	संकाय	श्रेणी/प्रतिशत	मूल विषय
शैक्षिक योग्यता					
तालीम					

अनुभव सम्बन्धी विवरणः **पदः-.....**

कार्यालय	पद	सेवा/समूह/उपसमूह	श्रेणी/तह	स्थायी/अस्थायी/करार	अवधि	
					देखि	सम्म

मैले यस दरखास्तमा खुलाएका सम्पूर्ण विवरणहरु सत्य छन् । दरखास्त बुझाएको पदको सूचनाको लागि अयोग्य ठहरिने गरी कुनै सजाय पाएको छैन । कुनै कुरा ढाँटे वा लुकाएको ठहरीएमा प्रचलित कानुन बमोजिम सहनेछु/बुझाउनेछु । उम्मेदवारले पालना गर्ने भनी प्रचलित कानून तथा यस दरखास्त फारमका पृष्ठहरुमा उल्लेखित सबै शर्त तथा नियमहरु पालना गर्न मञ्जुर गर्दछु । साथै करारमा उल्लेखित शर्तहरु पूर्णरुपमा पालना गर्नेछु र करार समयभन्दा अगावै करारको अन्त्य गर्दा कम्तिमा ३ महिनाको पूर्व सूचना दिई कार्यालयमा निवेदन दिनेछु ।

उम्मेदवारको ल्याप्चे सहिछाप		उम्मेदवारको दस्तखत
दायाँ	बायाँ	
		मितिः-

कार्यालयले भर्ने	
रसिद/भौचर नं.	रोल नं.
दरखास्त अस्वीकृत भए सोको कारणः-	
दरखास्त रुजु गर्नेको नाम र दस्तखतः मितिः	दरखास्त स्वीकृत/अस्वीकृत गर्नेको दस्तखतः मितिः