अनुसूची-३

(बुँदा ४.२ सँग सम्बन्धित दरखास्त फाराम)
गैडहवा गाउँ कार्यपालिकको कार्यालय गैडहवा-३, विष्णुपुरा, रुपन्देही
लुम्बिनी प्रदेश, नेपाल

दरखास्त फाराम

हाल सालै खिचिएको पासपोर्ट साइजको फोटो

पद सम्बन्धी विवरणः

पदः .... सेवाः .....समुहः.....

(क) व्यक्तिको विवरण

	नाम थर	देव नागरिमा		
		अंग्रेजी अक्षरमा		लिंगः
		नागरिकता नः	जारी गर्ने जिल्लाः	मितिः
स्थायी ठेगानाः	क.जिल्ला	ख.नपा /गापा	ग. वडा नः	
	घ.टोल	ङ. मार्ग/ घर नं :	च. फोन नं :	
पत्रचार गर्ने ठेगाना			ईमेलः	
बाबुको नाम थरः		जन्म मितिः वि. सं मा	ई सं मा	
बाजेको नाम थरः			हालको उमेर .....वर्ष .....महिना	

(ख) शैक्षिक योग्यता/ तालिम (दरखास्त फाराम भरेको पदको लागि चाहिने आवश्यक न्यूनतम शैक्षिक योग्यता/ तालिम मात्र उल्लेख गर्ने ।

आवश्यक न्यूनतम योग्यता	विश्वविद्यालय/ बोर्ड/तालिम दिने संस्था	शैक्षिक/उपाधि	संकाय	श्रेणी /प्रतिशत	मूल विषय
शैक्षिक योग्यता					

तालिम					

(ग)अनुभव सम्बन्धी विवरण

कार्यालय	पद	सेवा/समुह/उप समुह	श्रेणी/तह	स्थायी/अस्थायी /करार	अवधी	
					देखी	सम्म

मैले यस दरखास्तमा खुलाएका सम्पूर्ण विवरणहरु सत्य छन् । दरखास्त बुझाएको पदको सूचनाको लागि अयोग्य ठहरिने गरी कुनै सजाय पाएको छैन । कुनै कुरा ढाँटे वा लुकाएको ठहरिएमा प्रचलित कानून बमोजिम सहनेछु/बुझाउनेछु । उम्मेदवारले पालना गर्ने भनी प्रचलित कानून तथा यस दरखास्त फारामका पृष्ठहरुमा उल्लेखित सबै शर्त तथा नियमहरु पालना गर्न मन्जुर गर्दछु । साथै करारमा उल्लेखित शर्तहरु पूर्ण रुपमा पालना गर्नेछु र करारको समयभन्दा अगावै करारको अन्त्य गर्दा कम्तिमा १ महिना पूर्व सूचना दिई कार्यालयमा निवेदन दिनेछु ।

उम्मेदवारको ल्याप्चे सही पद		उम्मेद्वारको दस्तखतः
दायाँ	वायाँ	मितिः

कार्यालयले भर्नेः

रसिद/भौचर नं		रोल नं :
दरखास्त रुजु गर्नेको नामः दरखास्तः मितिः	दरखास्त स्वीकृत/अस्वीकृत गर्नेको दस्तखतः मितिः	

द्रष्टव्य : दरखास्त साथ सूचनामा उल्लेखित लगायत निम्नलिखित कागजातहरु अनिवार्य रुपमा उम्मेदवार आफैले प्रमाणित गरी पेश गर्नु पर्नेछ ।

(१) नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि,

(२) समकक्षता र सम्बद्ध आवश्यक पर्नेमा सो को प्रतिलिपि,

(३)न्यूनतम शैक्षिक योग्यताको प्रमाणपत्र र चारित्रिक प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि तालिम र अनुभव भएमा सो समेतको प्रतिलिपि, आदि ।

४.काउन्सिलको प्रमाणित प्रतिलिपि