

नगर युवा परिषद् सञ्चालन ऐन, २०७९

मन्थली नगरपालिकाको नगर कार्यपालिकाबाट मिति २०७९ पुस २५ गते स्वीकृत भएको नगर युवा परिषद् सञ्चालन ऐन, २०७९ स्थानीय सरकार संचालन ऐन २०७४ को दफा १०२ को उपदफा (३) बमोजिम सर्वसाधारणको जानकारीका लागि प्रकाशित गरिएको छ ।

प्रस्तावना : युवाहरूको हक, हित र अधिकारको संरक्षण एवम् सम्बर्धन गरी समृद्ध मन्थली नगरपालिका निर्माणका लागि सक्षम नागरिकको रूपमा तयार गर्न तथा १६-४० वर्ष उमेर समूहका सबैखाले युवाहरूको सर्वाङ्गीण विकास, सशक्तीकरण गरी युवा सम्बन्धी विषयको नीतिनिर्माणदेखि कार्यान्वयन तहसम्म आवश्यकतानुसार उनीहरूलाई सङ्लग्न गराई नगरपालिकाको विकासको मूल प्रवाहमा समावेश गर्ने सम्बन्धमा आवश्यक व्यवस्था गर्न वाञ्छनीय भएकोले,

मन्थली नगरपालिकाको प्रशासकीय कार्यविधि नियमित गर्ने ऐन, २०७४ को दफा ३ ले दिएको अधिकार प्रयोग गरी “नगर युवा परिषद् सञ्चालन ऐन, २०७९” जारी गरिएको छ ।

परिच्छेद-१

प्रारम्भिक

१. **सङ्क्षिप्त नाम र प्रारम्भ :** (१) यस ऐनको नाम “नगर युवा परिषद् सञ्चालन ऐन २०७९ रहेको छ ।
२. **परिभाषा :** विषय वा प्रसङ्गले अर्को अर्थ नलागेमा यस ऐनमा: (क) “नगरपालिका” भन्नाले मन्थली नगरपालिका सम्झनुपर्छ ।
 - (ख) “कार्यपालिका” भन्नाले मन्थली नगर कार्यपालिका सम्झनुपर्छ ।
 - (ग) “वडा समिति” भन्नाले मन्थली नगरपालिकाको वडा समिति सम्झनुपर्छ ।
 - (घ) “प्रमुख” भन्नाले मन्थली नगरपालिकाको प्रमुखलाई सम्झनुपर्छ ।
 - (ङ) “उपप्रमुख” भन्नाले मन्थली नगरपालिकाको उपप्रमुखलाई सम्झनुपर्छ ।

- (च) **“बडा अध्यक्ष”** भन्नाले मन्थली नगरपालिकाका सबै वडाका वडा अध्यक्षलाई सम्झनुपर्छ ।
- (छ) **“प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत”** भन्नाले मन्थली नगरपालिकाको प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतलाई सम्झनुपर्छ ।
- (ज) **“सभा”** भन्नाले मन्थली नगरपालिकाको नगरसभालाई सम्झनुपर्छ ।
- (झ) **“परिषद्”** भन्नाले मन्थली नगर युवा परिषदलाई सम्झनुपर्छ ।
- (ञ) **“युवा”** भन्नाले १६-४० वर्ष सम्मको उमेर भएको व्यक्तिलाई सम्झनुपर्छ ।
- (ट) **“सदस्य सचिव”** भन्नाले परिषद्को सदस्य सचिवलाई सम्झनुपर्छ ।
- (ठ) **“सदस्य”** भन्नाले परिषद्को सदस्यलाई सम्झनुपर्छ ।
- (ड) **“समिति”** भन्नाले परिषद्को कार्यकारी समितिलाई सम्झनुपर्छ ।
- (ढ) **“पदाधिकारी”** भन्नाले समितिको अध्यक्ष र सदस्य सचिवलाई सम्झनुपर्छ ।

३. **परिषद्को स्थापना :** (१) प्रस्तावनामा उल्लेख भए बमोजिमको काम समेतका लागि नगरपालिकामा एक नगर युवा परिषद् स्थापना गरिने छ ।

- (२) नगर युवा परिषद्को मुख्य कार्यालय नगर कार्यपालिकाको कार्यालयमा रहने छ ।
- (३) परिषद्ले नगरपालिका सँगको समन्वयमा नगरको अन्य स्थानमा पनि आफ्नो प्रमुख वा सम्पर्क कार्यालय खोल्न सक्नेछ ।

४. परिषद् स्वशासित र संगठित संस्था हुने : (१) परिषद् अविच्छिन्न उत्तराधिकारवाला एक स्वशासित र संगठित संस्था हुनेछ ।

- (२) परिषद्को सबै काम कारवाहीको निमित्त आफ्नो एउटा छुट्टै छाप हुनेछ ।

- (३) परिषद्‌ले व्यक्तिसरह चलअचल सम्पत्ति प्राप्त गर्न, उपभोग गर्न, बेचबिखन गर्न वा अन्य किसिमले व्यवस्थापन गर्न सक्नेछ। तर परिषद्‌ले अचल सम्पत्ति बेचबिखन गर्नुअघि नगर कार्यपालिकाको स्वीकृति अनिवार्य रूपमा लिनु पर्नेछ।
- (४) परिषद्‌ले व्यक्तिसरह आफ्नो नामबाट नालिस उजुर गर्न सक्नेछ र परिषद्‌ उपर पनि सोही नामबाट नालिस उजुर लाग्न सक्नेछ।

परिच्छेद-३

परिषद्‌को गठन, काम, कर्तव्य र अधिकार

५. परिषद्‌को गठन (१) नगर युवा परिषद्‌ गठन देहायबमोजिम हुनेछ

- : (क) नगरपालिका प्रमुख वा प्रमुखले तोकेको व्यक्ति -अध्यक्ष
- (ख) नगरकार्यपालिकाले मनोनयन गरेको व्यक्ति -उपाध्यक्ष
- (ग) प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत -सदस्य
- (ग) युवा विकासको क्षेत्रमा योगदान गरेका मध्ये अध्यक्षले मनोनित गरेको एकजना महिलासमेत दुई जना युवा - सदस्य
- (घ) वडा युवा क्लबहरूबाट वडा कार्यालयको सिफारिसमा परिषद्‌ले मनोनित गरेको एकजना महिला समेत दुई जना - सदस्य
- (ङ) विशेष समुदायबाट अध्यक्षले मनोनित गरेको एकजना महिला समेत दुई जना - सदस्य
- (च) प्रमुख, सामाजिक विकास विभाग/महाशाखा/शाखा - सदस्य
- (छ) प्रमुख, स्वास्थ्य शाखा -सदस्य
- (ज) प्रमुख, समाज कल्याण शाखा -सदस्य
- (झ) शिक्षा, युवा तथा खेलकुद शाखा, प्रमुख -सदस्य सचिव

- (२) मनोनित सदस्यहरूको पदावधि चार वर्षको हुनेछ।

- (३) उपदफा (२) मा जुनसुकै कुरा लेखिएको भए तापनि कुनै

मनोनित सदस्यले आफ्नो पदीय जिम्मेवारी पूरा नगरेमा नगर कार्यपालिकाले निजलाई जनुसुकै बखत सदस्यको पदबाट हटाउन सक्नेछ ।

(४) उपदफा (३) बमोजिम मनोनित सदस्यलाई पदबाट हटाउनु अघि निजलाई सफाइ पेस गर्ने मौकाबाट वञ्चित गरिने छैन ।

(५) ऐनको दफा ५ को उपदफा (१) खण्ड (ख) का लागि मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट स्नातक तह उत्तीर्ण भएको तथा युवाको हक, हितको संरक्षण, सम्बर्द्धन वा युवा विकास र परिचालनको क्षेत्रमा कम्तिमा पाँच वर्ष काम गरेका प्रतिष्ठित युवामध्येबाट उपाध्यक्षको पदमा नियुक्ति गर्नु पर्नेछ ।

६. परिषद्को काम, कर्तव्य र अधिकार: (१) यस ऐनमा अन्यत्र उल्लिखित काम, कर्तव्य र अधिकारको अतिरिक्त परिषद्को काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछ :

(क) युवासम्बन्धी दीर्घकालीन नीति तर्जुमा गरी नगरपालिका समक्ष सिफारिस गर्ने,

(ख) नगरपालिकाबाट स्वीकृत नीतिको अधीनमा रही युवा सम्बन्धी योजना तथा कार्यक्रम बनाई लागू गर्ने,

(ग) परिषदसँग आवश्यकता प्राप्त गर्ने संघ, संस्थाहरूले पालना गर्नुपर्ने सर्तहरू निर्धारण गर्ने,

(घ) विकास निर्माण तथा समाज सेवाको क्षेत्रमा युवालाई स्वयम्सेवकको रूपमा परिचालन गर्ने सम्बन्धमा आवश्यक नीति निर्धारण गर्ने,

(ङ) युवालाई नगर तथा राष्ट्र निर्माणमा सहभागी हुन उत्प्रेरित गर्ने,

(च) परिषद्को वार्षिक योजना कार्यक्रम तथा बजेट स्वीकृत गर्ने,

(छ) युवा विकास, सशक्तीकरण एवम् मूलप्रवाहीकरण सम्बन्धी विषयमा संघीय सरकार, प्रदेश सरकार

तथा नगरपालिकालाई सुभावा दिने,

- (ज) नगर स्तरमा युवा जागरण, सशक्तीकरण र परिचालन गर्ने,
- (झ) नगर स्तरमा युवा सीप, उद्यमशीलता तथा नेतृत्व विकास गर्ने,
- (ञ) युवाका क्षेत्रमा काम गर्न राष्ट्रिय युवा परिषद् र प्रदेश युवा परिषदसँग समन्वय, सहकार्य गर्ने,
- (ट) युवाका क्षेत्रमा संघ, प्रदेश र पालिका तहसँग समन्वय, सहकार्य र आवश्यकता अनुसार सहजीकरण गर्ने,
- (ठ) समाजमा व्याप्त कुरीति कुसंस्कार र रूढीवादी परम्परालाई न्यूनीकरण गर्न सहजीकरण गर्ने ,
- (ड) नगरको शिक्षाको विकासका लागि आवश्यक स्वयम् सेवकीय कार्य गर्ने,
- (ढ) नगरको वातावरण संरक्षण विपद् व्यवस्थापन र सरसफाइका क्षेत्रमा सहयोग उपलब्ध गराउने,
- (ण) तोकिए बमोजिमका अन्य कार्य गर्ने ।

७. परिषद्को बैठक र निर्णय : (१) परिषद्को बैठक आवश्यकता अनुसार बस्नेछ । तर दुई बैठक बीचको अन्तर सामान्यतया चार महिनाभन्दा बढी हुने छैन ।

- (२) परिषद्को बैठक अध्यक्षको निर्देशनमा उपाध्यक्षले तोकेको मिति, समय र स्थानमा बोलाउनु पर्नेछ ।
- (३) परिषद्को बैठक हुनुभन्दा कम्तिमा चौबीस घण्टा अगावै बैठकमा छलफल हुने विषयको कार्यसूची सहितको सूचना परिषद्का सदस्य-सचिवले सदस्यहरूलाई उपलब्ध गराउनु पर्नेछ ।
- (४) परिषदमा तत्काल कायम रहेका कूल सदस्य संख्याको पचास प्रतिशतभन्दा बढी सदस्यहरू उपस्थित भएमा परिषद्को बैठकको लागि गणपूरक संख्या पुगेको मानिने छ ।

- (५) परिषद्को बैठकको अध्यक्षता अध्यक्षले र निजको अनुपस्थितिमा उपाध्यक्षले गर्नेछ ।
- (६) परिषद्को बैठकमा सर्वसम्मतबाट निर्णय गर्ने कुरालाई प्राथमिकतामा राख्नु पर्नेछ । बैठकमा पदाधिकारीहरूबीच मत बाझिई सर्वसम्मत हुन नसकेमा बहुमतको निर्णय मान्य हुनेछ र मत बराबर भएमा बैठकको अध्यक्षता गर्ने व्यक्तिले निर्णायक मत दिनेछ ।
- (७) परिषद्को बैठकको निर्णय अध्यक्षले प्रमाणित गर्नेछ ।
- (८) कुनै विशेषज्ञ वा पदाधिकारीलाई परिषद्को बैठकमा पर्यवेक्षकको रूपमा भाग लिन आमन्त्रण गर्न सकिने छ ।
- (९) परिषद्को बैठक सम्बन्धी अन्य कार्यविधि परिषद् आफैले निर्धारण गरेबमोजिम हुनेछ ।

परिच्छेद - ४

कार्यकारी समिति गठन तथा बैठक सम्बन्धी व्यवस्था

८. समितिको गठन : (१) परिषद्को कार्यकारी निकायको रूपमा काम गर्न एक कार्यकारी समिति रहने छ ।
- (२) समितिको गठन देहाय बमोजिम हुनेछ
- (क) उपाध्यक्ष - अध्यक्ष
- (ख) प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले तोकेको अधिकृत कर्मचारी - सदस्य
- (ग) परिषद्का पदेन सदस्य बाहेकका सदस्यहरू मध्येबाट कम्तिमा एकजना महिला रहने गरी परिषद्ले मनोनित गरेका दुईजना - सदस्य
- (घ) नगरपालिकाको शिक्षा, युवा तथा खेलकुद शाखा प्रमुख - सदस्य सचिव
- (३) उपदफा (२) को खण्ड (घ) बमोजिमको सदस्यको पदावधि परिषद्को सदस्य कायम रहे

९. कार्यकारी समितिको बैठक र निर्णय : (१) समितिको बैठक आवश्यकता अनुसार बस्नेछ ।

- (२) परिषद्को अध्यक्षले तोकेको मिति, समय र स्थानमा समितिको बैठक बस्नेछ ।
- (३) उपदफा (२) मा जुनसुकै कुरा लेखिएको भए तापनि उपाध्यक्षको अनुपस्थितिमा सदस्य सचिवले समितिका सदस्यहरूसँग परामर्श गरी तोकेको मिति, समय र स्थानमा समितिको बैठक बस्न सक्नेछ ।
- (४) समितिको बैठक हुनुभन्दा कम्तीमा चौबीस घण्टा अगावै बैठकमा छलफल हुने विषयको कार्यसूची सहितको सूचना सदस्य सचिवले समितिका सदस्यहरूलाई दिनु पर्नेछ ।
- (५) समितिको कूल सदस्य संख्याको पचास प्रतिशतभन्दा बढी सदस्यहरू उपस्थित भएमा समितिको बैठकको लागि गणपूरक संख्या पुगेको मानिने छ ।
- (६) समितिको बैठकको अध्यक्षता समितिको अध्यक्षले र निजको अनुपस्थितिमा समितिका सदस्यहरूले आफूमध्येबाट छानेको सदस्यले गर्नेछ ।
- (७) समितिको बैठकमा बहुमतको राय मान्य हुनेछ र मत बराबर भएमा बैठकको अध्यक्षता गर्ने व्यक्तिले निर्णायक मत दिनेछ ।
- (८) समितिको बैठकको निर्णय सदस्य सचिवले प्रमाणित गरी राख्नेछ ।
- (९) समितिले आवश्यक ठानेमा समितिको कामसँग सम्बन्धित कुनै विशेषज्ञ वा पदाधिकारीलाई समितिको बैठकमा आमन्त्रण गर्न सकिने छ ।
- (१०) समितिको बैठक सम्बन्धी अन्य कार्यविधि

परिच्छेद - ५

कार्यकारी समितिका पदाधिकारी तथा सदस्यहरूको काम, कर्तव्य र अधिकार

९. कार्यकारी समितिका पदाधिकारी तथा सदस्यहरूको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछ : (१) समितिको अध्यक्षको काम, कर्तव्य र अधिकार :

- (क) परिषद्को नेतृत्व गर्ने,
- (ख) परिषद्को कार्यकारी समितिको बैठकको अध्यक्षता गर्ने र बैठकमा कुनै विषय सर्व सम्मतिबाट निर्णय हुन नसकी मत बराबर भए निर्णायक मत दिने,
- (ग) सदस्य सचिवलाई बैठक बोलाउन आदेश दिने,
- (घ) बैठकमा योजना तथा प्रस्ताव पेस गर्ने,
- (ङ) बैठकको निर्णय प्रमाणित गर्ने, बैठकको निर्णय कार्यन्वयन गर्ने/गराउने,
- (च) नगरपालिका तथा नगर प्रमुखसँग सम्पर्क, समन्वय गर्ने,
- (छ) आय-व्ययको श्रेस्ता दुरुस्त राख्न लगाउने,
- (ज) पदाधिकारी तथा सदस्यहरूलाई कामको जिम्मेवारी तोक्ने,
- (झ) पदाधिकारी तथा सदस्यहरूको राजिनामा स्वीकृत गर्ने,
- (ञ) परिषद्को कामको अनुगमन तथा नियमन गर्ने र गराउने,
- (ट) परिषद्ले निर्णय गरेका अन्य कार्यहरू गर्ने/गराउने ।

(२) सदस्य सचिवको काम, कर्तव्य र अधिकार :

- (क) समितिको अध्यक्षलाई सहयोग गर्ने,
- (ख) परिषद्को कार्यहरूको अनुगमन गर्ने र गराउने,
- (ग) परिषद् तथा अध्यक्षले तोकेको अन्य कामहरू

कानुन सङ्ग्रह

गर्ने र गराउने,

- (घ) समितिको अध्यक्षको परामर्शमा समितिको बैठक बोलाउने,
- (ङ) परिषद्को तर्फबाट गर्नुपर्ने प्रशासनिक सम्पूर्ण कार्य गर्ने र गराउने,
- (च) परिषद्को सम्पूर्ण आर्थिक कारोबारको जिम्मेवारी लिई कार्य गर्ने र गराउने,
- (छ) परिषद्को कोष सञ्चालन गर्ने,
- (ज) कानुन बमोजिम आर्थिक कारोबारको श्रेस्ता राख्ने र राख्न लगाउने,
- (झ) नगरपालिकाले तोकेको लेखा परीक्षकद्वारा लेखा परीक्षण गराउने र प्राप्त भएका बेरुजु फछ्यौट गर्ने ।

(३) उपाध्यक्षको काम कर्तव्य र अधिकार:

- (क) समितिको अध्यक्षको अनुपस्थितिमा समितिको अध्यक्षले गर्ने सम्पूर्ण कार्यहरू गर्ने, गराउने,
- (ख) परिषद्को कार्यहरूको अनुगमन गर्ने, गराउने,
- (ग) परिषद् तथा समितिको अध्यक्षले तोकेको अन्य कामहरू गर्ने गराउने ।

(४) सदस्यहरूको काम, कर्तव्य र अधिकार :

- (क) समितिको अध्यक्ष तथा परिषद्को कार्यकारी समितिलाई सहयोग गर्ने,
- (ख) बैठकमा सहभागी हुने,
- (ग) परिषद्को कार्यकारी समिति तथा समितिको अध्यक्षले तोकेको अन्य कार्यहरू गर्ने ।

परिच्छेद - ६

परिषद्सँगको आवद्धता र कार्यक्रम सञ्चालन

१०. युवा सम्बन्धी संघ, संस्थालाई आवद्धता प्रदान गर्ने: (१)
युवाको हक, हित र अधिकारको संरक्षण गर्ने उद्देश्य राखी प्रचलित कानुन बमोजिम दर्ता भएका युवा सम्बन्धी कुनै संघ, संस्था परिषद्मा आवद्ध हुन चाहेमा देहायको

विवरण खुलाई परिषद् समक्ष निवेदन दिनु पर्नेछ :

- (क) संघ वा संस्थाको नाम,
 - (ख) संघ वा संस्थाको उद्देश्य,
 - (ग) संघ वा संस्थाको नवीकरण र बहाल रहने अवधि,
 - (घ) संस्थाको कार्य समितिको पूर्ण विवरण ।
- (२) उपदफा (१) बमोजिम निवेदन दिँदा सम्बन्धित संघ वा संस्थाको विधान समेत सङ्गलान गर्नु पर्नेछ ।
- (३) उपदफा (१) र (२) बमोजिम प्राप्त निवेदन सहित कागजात जाँचबुझ गर्दा निवेदकको माग बमोजिम त्यस्तो संघ, संस्थालाई परिषद्सँग आबद्धता प्रदान गर्न उपयुक्त देखिएमा परिषद्ले तोके बमोजिमको दस्तुर लिई सो संघ वा संस्थालाई परिषद्ले आबद्धता प्रदान गर्नेछ ।
- (४) उपदफा (३) बमोजिम परिषद्को आबद्धता पाएका संघ वा संस्थाले आफूले वर्षभरि गरेको कामको प्रतिवेदन आर्थिक वर्ष समाप्त भएको ३ महिनाभित्र परिषद् समक्ष पेस गर्नुपर्ने छ ।

परिच्छेद - ७

परिषद्को कोष

११. **परिषद्को कोष:** (१) परिषद्को आफ्नो छुट्टै कोष हुनेछ ।
- (२) उपदफा (१) बमोजिमको कोषको स्रोत देहाय बमोजिम हुनेछ :
- (क) नगरपालिकाको वार्षिक बजेटको रूपमा उपलब्ध हुने रकम,
 - (ख) कुनै व्यक्ति वा संघ, संस्थाबाट प्राप्त हुने दान, दातव्य, अनुदान रकम,
 - (ग) विदेशी सरकार, अन्तर्राष्ट्रिय संघसंस्था वा व्यक्तिबाट प्राप्त रकम,
 - (घ) युवा सम्बन्धी संघ संस्थालाई आबद्धता प्रदान गर्दा प्राप्त रकम,
 - (ङ) प्रकाशन **संस्था वा** व्यक्तिबाट प्राप्त

कानून सङ्ग्रह

हुने रकम,

(च) प्रतियोगिता सञ्चालनबाट प्राप्त हुने रकम,

(छ) सेवा सञ्चालनबाट प्राप्त हुने रकम,

(ज) अन्य कुनै स्रोतबाट प्राप्त रकम ।

(३) परिषद्को नामबाट गरिने सबै खर्चहरू उपदफा

(१) बमोजिमको कोषबाट व्यहोरिने छ ।

(४) परिषद्को कोषमा रहने सम्पूर्ण रकम परिषदले तोकेको कुनै बैंकमा खाता खोली जम्मा गरिने छ ।

(५) परिषद्को बैंक खाताको सञ्चालन मन्थली नगरपालिकाको प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत र लेखा अधिकृतको संयुक्त दस्तखतबाट सञ्चालन गरिने छ ।

(६) परिषद्को कोष सञ्चालन तोकिए बमोजिम हुनेछ ।

१२. लेखापरीक्षण: (१) परिषद्ले आफ्नो आयव्यय नेपाल सरकारले अपनाएको लेखा प्रणाली बमोजिम राख्नुपर्नेछ ।

(२) कोषको लेखा परीक्षण महालेखा परीक्षकको कार्यालयबाट तोकिएको लेखा परीक्षकबाट हुनेछ ।

(३) नगरपालिकाले परिषद्को आय-व्ययको लेखा, तत् सम्बन्धी कागजात र अन्य नगदी, जिन्सी जुनसुकै बखत जाँचन र जाँचन लगाउन सक्नेछ ।

परिच्छेद - ८

कार्यालय सम्बन्धी व्यवस्था

१३. कार्यालय, कर्मचारी व्यवस्था, छाप तथा सेवासुविधा देहाय बमोजिम हुनेछ :

(क) परिषद्को कार्यालय नगरपालिकामा नै रहने छ ।

(ख) परिषद्को कार्यालय नगरपालिकाले निर्धारण र उपलब्ध गराएको स्थान र भवनमा रहने छ ।

- (ग) परिषद्लाई आवश्यक पर्ने कर्मचारी व्यवस्था नगरपालिकाले गर्नेछ र कर्मचारीको आर्थिक दायित्व अन्यथा व्यवस्था बाहेक नगरपालिकाले वहन गर्नेछ ।
- (घ) कर्मचारी र अन्य आवश्यकताबारे कार्यकारी समितिले नगरपालिकालाई जानकारी गराउनु पर्नेछ ।
- (ङ) परिषद्को बेग्लै छाप, लेटर प्याड, साइन बोर्ड हुनेछ ।
- (च) परिषद्को छाप परिषद्को समिति गठनपछि परिषद्को बैठकले निर्धारण गरे बमोजिम हुनेछ ।
- (छ) दफा ६ बमोजिम गठन भएको कार्यकारी समितिका पदाधिकारीहरूको सेवासुविधा तोकिए बमोजिम हुनेछ ।

परिच्छेद - ८

विविध

- १४. **नियम बनाउन सक्ने** : यो ऐन कार्यान्वयन गर्न कार्यपालिकाले आवश्यक नियम बनाउन सक्नेछ ।
- १५. **मापदण्ड निर्देशिका र कार्यविधि बनाउन सक्ने** : यस ऐन कार्यान्वयनको लागि कार्यपालिकाले आवश्यक मापदण्ड, निर्देशिका तथा कार्यविधि बनाउन सक्नेछ ।
- १६. **शपथ**: परिषद्को पदेन बाहेक पदाधिकारी तथा सदस्यहरूले आआफ्नो पदभार सम्हाल्नु अघि परिषद्को अध्यक्षले नगर प्रमुखबाट र सदस्यहरूले परिषद्को अध्यक्षबाट तोकिए बमोजिम शपथ लिनु पर्नेछ ।
- १७. **यसै बमोजिम भएको मानिने** : यो विधेयक जारी हुनु पूर्व नगर युवा परिषद्सँग सम्बन्धित भए गरेका कार्यहरू यसै बमोजिम भएको मानिने छ ।