

नगर युवा परिषद् सञ्चालन कार्यविधि, २०७८

मन्थली नगर कार्यपालिका बाट स्वीकृत भएको सार्वजनिक नगर युवा परिषद् सञ्चालन कार्यविधि २०७८ स्थानीय सरकार संचालन ऐन २०७४ को दफा १०२ को उपदफा (३) बमोजिम सर्वसाधारणको जानकारीका लागि प्रकाशित गरिएको छ ।

प्रस्तावना : युवाको हकहितको संरक्षण, संवर्द्धन र सशक्तिकरणका साथै शिक्षा, सिप, उद्यमशीलता र रोजगारीलाई प्रवर्द्धन गर्दै स्थानीय स्रोत र साधनको अधिकतम उपयोगबाट समुन्नत नगरपालिका निर्माणका लागि युवा सम्बन्धी नीति निर्माण र कार्यान्वयनमा युवाहरूको सार्थक सहभागिता वृद्धि गरी विकासमा मूल प्रवाहीकरण गर्न वाञ्छनीय भएकोले, मन्थली नगरपालिकाको प्रशासकीय कार्यविधि नियमित गर्ने ऐन, २०७४ को दफा ४ ले दिएको अधिकार प्रयोग गरी यो कार्यविधि जारी गरिएको छ ।

परिच्छेद-१

प्रारम्भिक

१ **संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ :** (१) यस कार्यविधिको नाम “नगर युवा परिषद् सञ्चालन कार्यविधि, २०७८” रहेको छ ।

(२) यो कार्यविधि कार्यपालिकाबाट पारित भएपश्चात् प्रारम्भ हुनेछ ।

२. **परिभाषा :** विषयवा प्रसङ्गले अर्को अर्थ नलागेमा यस कार्यविधिमा,-

(क) **“अध्यक्ष”** भन्नाले परिषद्को अध्यक्ष सम्भन्तुपर्छ ।

(ख) **“उपाध्यक्ष”** भन्नाले परिषद्को उपाध्यक्ष सम्भन्तुपर्छ ।

(ग) **“तोकिएको”** वा **“तोकिएबमोजिम”** भन्नाले यस कार्यविधिअन्तर्गत बनेको कार्यविधिमा तोकिएको वा तोकिएबमोजिम सम्भन्तुपर्छ ।

(घ) **“परिषद्”** भन्नाले कार्यविधिको दफा ५ बमोजिम स्थापना भएको नगर युवा परिषद् सम्भन्तुपर्छ ।

(ङ) **“युवा”** भन्नाले राष्ट्रिय युवा परिषद् ऐनले परिभाषित गरेबमोजिमका व्यक्ति सम्भन्तुपर्छ ।

(च) **“विशेष समुदायको युवा”** भन्नाले द्वन्द्वपीडित, जोखिममा

परेका, दलित, जनजाति, पिछडिएका, लोपोन्मुख तथा गरिवीको रेखामुनि रहेका, अपाङ्गता भएका वा सीमान्तकृत अल्पसङ्ख्यक समुदायका युवा सम्भन्तुपर्छ ।

- (छ) **“सदस्य”** भन्नाले समितिको सदस्य सम्भन्तुपर्छ र सो शब्दले समितिको अध्यक्ष, उपाध्यक्ष र सदस्य सचिव समेतलाई जनाउँछ ।
- (ज) **“नगरपालिका”** वा **“कार्यपालिका”** भन्नाले मन्थली नगरपालिका तथा कार्यपालिकालाई जनाउँछ ।
- (झ) **“क्लब”** भन्नाले टोल र वडामा गठन हुने युवाहरूको क्लबलाई जनाउँछ ।

परिच्छेद-२

परिषद्को स्थापना

- ३. **परिषद्को स्थापना :** (१) प्रस्तावनामा उल्लेख भएबमोजिमको कामसमेतका लागि नगरपालिकामा एक नगर युवा परिषद् स्थापना गरिनेछ ।
 - (२) नगर युवा परिषद्को मुख्य कार्यालय नगर कार्यपालिकाको कार्यालयमा रहनेछ ।
 - (३) परिषद्ले नगरपालिकासँगको समन्वयमा नगरको अन्य स्थानमा पनि आफ्नो प्रमुख वा सम्पर्क कार्यालय खोल्न सक्नेछ ।
- ४. **परिषद् स्वशासित र सङ्गठित संस्था हुने :** (१) परिषद् अविच्छिन्न उत्तराधिकारवाला एक स्वशासित र सङ्गठित संस्था हुनेछ ।
 - (२) परिषद्को सबै काम कारवाहीको निमित्त आफ्नो एउटा छुट्टै छाप हुनेछ ।
 - (३) परिषद्ले व्यक्तिसरह चलअचल सम्पत्ति प्राप्त गर्न, उपभोग गर्न, बेचबिखन गर्न वा अन्य किसिमले व्यवस्थापन गर्न सक्नेछ । तर परिषद्ले अचल सम्पत्ति बेचबिखन गर्नुअघि नगर कार्यपालिकाको स्वीकृति अनिवार्य रूपमा लिनुपर्नेछ ।

- (४) परिषद्ले व्यक्तिसरह आफ्नो नामबाट नालिस उजुर गर्नसक्नेछ र परिषद्‌उपर पनि सोही नामबाट नालिस उजुर लाग्न सक्नेछ ।

परिच्छेद-३

परिषद्को गठन, काम, कर्तव्य र अधिकार

५. **परिषद्को गठन :** (१) नगर युवा परिषद् गठन देहायबमोजिम हुनेछ :-
- (क) नगरपालिका प्रमुख वा प्रमुखले तोकेको व्यक्ति -अध्यक्ष
 - (ख) नगर कार्यपालिकाले मनोनयन गरेको व्यक्ति -उपाध्यक्ष
 - (ग) प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत -सदस्य
 - (ग) युवा विकासको क्षेत्रमा योगदान गरेका मध्ये अध्यक्षले मनोनित गरेको एक जना महिलासमेत दुई जना युवा - सदस्य
 - (घ) वडा युवा क्लबहरूबाट वडा कार्यालयको सिफारिसमा परिषद्ले मनोनित गरेको एक जना महिलासमेत दुई जना - सदस्य
 - (ङ) विशेष समुदायबाट अध्यक्षले मनोनित गरेको एक जना महिलासमेत दुई जना -सदस्य
 - (च) प्रमुख, सामाजिक विकास महाशाखा/शाखा -सदस्य
 - (छ) प्रमुख, स्वास्थ्य शाखा -सदस्य
 - (ज) प्रमुख, समाज कल्याण शाखा -सदस्य
 - (झ) शिक्षा युवा तथा खेलकुद शाखा प्रमुख -सदस्य सचिव
- (२) मनोनित सदस्यहरूको पदावधि चार वर्षको हुनेछ ।
- (३) उपदफा (२) मा जुनसुकै कुरा लेखिएको भएतापनि कुनै मनोनित सदस्यले आफ्नो पदीय जिम्मेवारी पूरा नगरेमा नगर कार्यपालिकाले निजलाई जनुसुकै वखत सदस्यको पदबाट हटाउन सक्नेछ ।

- (४) उपदफा (३) बमोजिम मनोनित सदस्यलाई पदबाट हटाउनुअघि निजलाई सफाई पेस गर्ने मौकाबाट बञ्चित गरिने छैन ।
- (५) कार्यविधि ५. उपदफा (१) खण्ड (ख) का लागि मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट स्नातक तह उत्तीर्ण भएको तथा युवाको हकहितको संरक्षण, संवर्द्धन वा युवा विकास र परिचालनको क्षेत्रमा कम्तीमा पाँच वर्ष काम गरेका प्रतिष्ठित युवामध्येबाट उपाध्यक्षको पदमा नियुक्ति गर्नुपर्नेछ ।

६. परिषद्को काम, कर्तव्य र अधिकार : (१) यस कार्यविधिमा अन्यत्र उल्लिखित काम, कर्तव्य र अधिकारको अतिरिक्त परिषद्को काम, कर्तव्य र अधिकार देहायबमोजिम हुनेछ :-

- (क) युवा सम्बन्धी दीर्घकालीन नीति तर्जुमा गरी नगरपालिकासमक्ष सिफारिस गर्ने,
- (ख) नगरपालिकाबाट स्वीकृत नीतिको अधीनमा रही युवा सम्बन्धी योजना तथा कार्यक्रम बनाई लागु गर्ने,
- (ग) परिषदसँग आबद्धता प्राप्त गर्ने सङ्घ, संस्थाहरूले पालना गर्नु पर्ने सर्तहरू निर्धारण गर्ने,
- (घ) विकास निर्माण तथा समाज सेवाको क्षेत्रमा युवालाई स्वयंसेवकको रूपमा परिचालन गर्ने सम्बन्धमा आवश्यक नीति निर्धारण गर्ने,
- (ङ) युवालाई नगर तथा राष्ट्र निर्माणमा सहभागी हुन उत्प्रेरित गर्ने,
- (च) परिषद्को वार्षिक योजना कार्यक्रम तथा बजेट स्वीकृत गर्ने,
- (छ) युवा विकास, सशक्तिकरण एवम् मूल प्रवाहीकरण सम्बन्धी विषयमा सङ्घीय सरकार, प्रदेश सरकार तथा नगरपालिकालाई सुझाव दिने,
- (ज) नगर स्तरमा युवा जागरण, सशक्तिकरण र

कानून सङ्ग्रह

परिचालन गर्ने,

- (भ) नगर स्तरमा युवा सिप, उद्यमशिलता तथा नेतृत्व विकास गर्ने,
- (ज) युवाका क्षेत्रमा काम गर्न राष्ट्रिय युवा परिषद् र प्रदेश युवा परिषद्सँग समन्वय, सहकार्य गर्ने,
- (ट) युवाका क्षेत्रमा सङ्घ, प्रदेश र पालिका तहसँग समन्वय, सहकार्य र आवश्यकताअनुसार सहजीकरण गर्ने,
- (ठ) तोकिएबमोजिमका अन्य कार्य गर्ने ।

७. परिषद्को बैठक र निर्णय : (१) परिषद्को बैठक आवश्यकताअनुसार बस्नेछ । तर दुई बैठकबिचको अन्तर सामान्यतया चार महिनाभन्दा बढी हुनेछैन ।

- (२) परिषद्भन्दा बैठक अध्यक्षको निर्देशनमा उपाध्यक्षले तोकेको मिति, समय र स्थानमा बस्नेछ ।
- (३) परिषद्को बैठक हुनुभन्दा कम्तीमा चौबिस घण्टाअगावै बैठकमा छलफल हुने विषयको कार्यसूची सहितको सूचना परिषद्का सदस्य-सचिवले सदस्यहरूलाई दिनेछ ।
- (४) परिषद्मा तत्काल कायम रहेका कुल सदस्य सङ्ख्याको पचास प्रतिशतभन्दा बढी सदस्यहरू उपस्थित भएमा परिषद्को बैठकको लागि गणपूरक सङ्ख्या पुगेको मानिनेछ ।
- (५) परिषद्को बैठकको अध्यक्षता अध्यक्षले र निजको अनुपस्थितिमा उपाध्यक्षले गर्नेछ ।
- (६) परिषद्को बैठकमा बहुमतको निर्णय मान्य हुनेछ र मत बराबर भएमा बैठकको अध्यक्षता गर्ने व्यक्तिले निर्णायक मत दिनेछ ।
- (७) परिषद्को बैठकको निर्णय अध्यक्षले प्रमाणित गर्नेछ ।

- (८) कुनै विशेषज्ञ वा पदाधिकारीलाई परिषद्को बैठकमा पर्यवेक्षकको रूपमा भाग लिन आमन्त्रण गर्न सकिनेछ ।
- (९) परिषद्को बैठक सम्बन्धी अन्य कार्यविधि परिषद् आफैँले निर्धारण गरेबमोजिम हुनेछ ।

परिच्छेद-४

कार्यकारी समिति गठन तथा काम, कर्तव्य र अधिकार

८. **समितिको गठन :** (१) परिषद्को कार्यकारी निकायको रूपमा काम गर्न एक कार्यकारी समिति रहनेछ ।

(२) समितिको गठन देहायबमोजिम हुनेछ ।

- (क) उपाध्यक्ष -अध्यक्ष
- (ख) प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले तोकेको अधिकृत कर्मचारी -सदस्य
- (ग) परिषद्का पदेन सदस्यबाहेका सदस्यहरूमध्येबाट कम्तीमा एकजना महिला रहने गरी परिषद्ले मनोनित गरेका दुई जना -सदस्य
- (घ) नगरपालिकाको शिक्षा युवा तथा खेलकुद प्रमुख -सदस्य सचिव

(३) उपदफा (२) को खण्ड (घ) बमोजिमको सदस्यको पदावधि परिषद्को सदस्य कायम रहेसम्मको अवधिका लागि हुनेछ ।

९. **कार्यकारी समितिको बैठक र निर्णय :** (१) समितिको बैठक आवश्यकताअनुसार बस्नेछ ।

(२) उपाध्यक्षले तोकेको मिति, समय र स्थानमा समितिको बैठक बस्नेछ ।

(३) उपदफा (२) मा जुनसुकै कुरा लेखिएको भएतापनि उपाध्यक्षको अनुपस्थितिमा सदस्य सचिवले समितिका सदस्यहरूसँग परामर्श गरी तोकेको मिति, समय र स्थानमा समितिको बैठक बस्न सक्नेछ ।

(४) समितिको बैठक हुनुभन्दा कम्तीमा चौबीस घण्टाअगावै

बैठकमा छलफल हुने विषयको कार्यसूची सहितको सूचना सदस्य सचिवले समितिका सदस्यहरूलाई दिनुपर्नेछ ।

- (५) समितिको कुल सदस्य सङ्ख्याको पचास प्रतिशतभन्दा बढी सदस्यहरू उपस्थित भएमा समितिको बैठकको लागि गणपूरक सङ्ख्या पुगेको मानिनेछ ।
- (६) समितिको बैठकको अध्यक्षता समितिको अध्यक्षले र निजको अनुपस्थितिमा समितिका सदस्यहरूले आफूमध्येबाट छानेको सदस्यले गर्नेछ ।
- (७) समितिको बैठकमा बहुमतको राय मान्य हुनेछ र मत बराबर भएमा बैठकको अध्यक्षता गर्ने व्यक्तिले निर्णायक मत दिनेछ ।
- (८) समितिको बैठकको निर्णय सदस्य सचिवले प्रमाणित गरी राख्नेछ ।
- (९) समितिले आवश्यक ठानेमा समितिको कामसँग सम्बन्धित कुनै विशेषज्ञ वा पदाधिकारीलाई समितिको बैठकमा आमन्त्रण गर्न सकिनेछ ।
- (१०) समितिको बैठक सम्बन्धी अन्य कार्यविधि समिति आफैले निर्धारण गरेबमोजिम हुनेछ ।

१०. कार्यकारी समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार : यस कार्यविधिमा अन्यत्र उल्लिखित काम, कर्तव्य र अधिकारको अतिरिक्त समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार देहायबमोजिम हुनेछ :-

- (क) परिषद्को वार्षिक योजना, कार्यक्रम तथा बजेट तर्जुमा गरी स्वीकृतिको लागि परिषदसमक्ष पेस गर्ने,
- (ख) परिषद्बाट स्वीकृत नीति र मार्गदर्शनको अधीनमा रही युवा विकास, परिचालन तथा युवा सशक्तिकरण सम्बन्धी प्रवर्द्धनात्मक कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने, गराउने,
- (ग) युवा सम्बन्धी विभिन्न निकायद्वारा सञ्चालित कार्यक्रमको समन्वय गर्ने,
- (घ) युवा सम्बन्धी सूचनाको व्यवस्थापन गर्ने तथा एकीकृत तथ्याङ्क तयार गर्ने,

- (ड) दैनिक कार्य सञ्चालन गर्ने
- (च) तोकिएबमोजिमका अन्य कार्य गर्ने, गराउने ।

परिच्छेद-५

युवा क्लब गठन तथा काम, कर्तव्य र अधिकार

११. **युवा क्लबको गठन :** (१) नगरपालिकाको प्रत्येक वडामा सम्बन्धित वडाको वडाध्यक्षको संरक्षकत्वमा युवा क्लब गठन हुनेछ ।

- (२) उपदफा (१) बमोजिम गठन हुने युवा क्लबमा सम्बन्धित वडाभित्रका युवा उमेर समूहका ३० वर्षसम्मका सम्पूर्ण युवाहरू युवा क्लबका साधारण सदस्य हुन सक्नेछन् ।
- (३) वडामा गठन हुने वडास्तरीय युवा क्लबको एक कार्यसमिति रहनेछ ।
- (४) युवा क्लबका सदस्यहरूले आफूहरूमध्येबाट कार्य समितिका अध्यक्ष, उपाध्यक्ष, सचिव तथा कोषाध्यक्ष छनौट गर्नेछन् । पाँच जना सदस्यसहित बढीमा ११ जनाको कार्य समितिमा कूल सदस्य सङ्ख्यामा कम्तीमा पचास प्रतिशत महिलाको प्रतिनिधित्व हुनुपर्नेछ ।
- (५) युवा क्लबका सदस्य चयन गर्नका लागि परिषद्ले यस सम्बन्धी थप कार्यविधि निर्माण गरी लागु गर्नसक्नेछ ।
- (६) युवा क्लबका पदाधिकारीहरूको पदावधि गठन भएको मितिले २ वर्षको हुनेछ ।
- (७) वडास्तरीय युवा क्लबको सचिवालय सम्बन्धित वडा समितिको कार्यालयमा रहनेछ ।
- (८) प्रत्येक टोलमा ५० जना युवासम्मको टोल युवा क्लब गठन गर्न सकिनेछ । टोल युवा क्लबका युवाबाट वडा युवा क्लब गठन हुनेछ ।

१२. **युवा क्लबको काम, कर्तव्य र अधिकार :**

- (१) युवाको नेतृत्व तथा क्षमता विकास र परिचालनमा सहजीकरण गर्ने ।
- (२) परिषदसँग समन्वय र सहकार्य गरी युवा विकासका योजना र कार्यक्रम निर्माण गर्ने ।

कानून सङ्ग्रह

- (३) नगर तथा वडास्तरमा सञ्चालन हुने सरसफाइ, वातावरण संरक्षण, युवा अधिकार, बाल अधिकार, मानव अधिकार, महिला अधिकार, शैक्षिक कार्यक्रम लागु औषधविरुद्धका अभियान, सामाजिक अन्धविश्वास र कुरीतिविरुद्धका सचेतना अभियानहरूमा सक्रियतापूर्वक सहभागी हुने तथा कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने ।
- (४) प्राकृतिक तथा अन्य प्रकोप व्यवस्थापन तथा विपद्का बेला विपद् पूर्व तयारी तथा राहत र उद्धार कार्यमा वडा समिति, परिषद् तथा नगरपालिकासँगको समन्वय र सहकार्यमा स्थानीय युवा परिचालन गरी स्वयंसेवकीय भूमिका निर्वाह गर्ने ।
- (५) राष्ट्रिय युवा परिषद्, प्रदेश युवा परिषद् नगर युवा परिषद् र मातहतका निकायहरू मार्फत स्थानीय स्तरमा सञ्चालन हुने युवा लक्षित कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्न सहयोग गर्ने ।
- (६) दिगो विकासका लक्ष्यहरूलाई आआफ्नो क्षेत्रमा स्थानीयकरण गरी कार्यान्वयन गर्न युवाको सार्थक सहभागिताका साथ नेतृत्वदायी भूमिका खेल्ने ।
- (७) प्रत्येक युवा क्लबले युवाको सहभागितामा वडा समितिको समन्वय र सहकार्यमा कम्तीमा एक उद्यम तथा एक अतिरिक्त क्रियाकलापको नेतृत्व र व्यवस्थापन गर्ने ।
- (८) राष्ट्रिय युवा परिषद् वा प्रदेश युवा परिषद् र नगर युवा परिषदसँग समन्वय र सहकार्य गरी युवा लक्षित कार्यक्रमहरू सञ्चालन गर्ने ।
- (९) सार्वजनिक निकायमा सूचनाको हकको कार्यान्वयन तथा सुशासन प्रवर्द्धनमा टेवा पुऱ्याउने ।
- (१०) वडा स्तरमा युवा तथ्याङ्क व्यवस्थापन गर्ने ।
- (११) परिषद्ले तोकेको अन्य कार्य गर्ने ।

परिच्छेद-६

परिषदसँग आबद्धता र कार्यक्रम सञ्चालन

१३. युवा सम्बन्धी सङ्घ, संस्थालाई आबद्धता प्रदान गर्ने : (१) युवाको हक, हितको संरक्षण र विकास गर्ने उद्देश्य राखी प्रचलित कानुनबमोजिम दर्ता भएका नगर क्षेत्रभित्रका र नगरभित्र काम गर्न चाहने सङ्घ संस्था परिषद्मा अनिवार्य आबद्ध हुनुपर्नेछ ।

- (२) आबद्धताका लागि तपसीलबमोजिमको विवरण खुलाई परिषद्समक्ष अनुसूची १ बमोजिमको ढाँचामा निवेदन दिनुपर्नेछ ।
- (३) उपदफा (२) बमोजिम निवेदन दिँदा सम्बन्धित सङ्घ वा संस्थाको विधानसमेत संलग्न गर्नुपर्नेछ ।
- (४) उपदफा (२) बमोजिम प्राप्त निवेदन दिने सङ्घ, संस्थालाई आबद्धता प्रदान गर्न उपयुक्त देखिएमा कार्यकारी समितिले तोकेबमोजिमको दस्तुर लिई अनुसूची २ बमोजिमको ढाँचामा आबद्धता प्रदान गर्नसक्नेछ ।
- (५) उपदफा (४) बमोजिम आबद्ध भएका सङ्घ र संस्थाले प्रत्येक दुई वर्षमा समितिले तोकेबमोजिमको दस्तुर बुझाई नवीकरण गर्नुपर्नेछ ।
- (६) उपदफा (४) बमोजिम परिषद्सँग आबद्ध भएका सङ्घ, संस्थाबाट कार्यान्वयन भएका कार्यक्रमहरूको वार्षिक प्रतिवेदन आर्थिक वर्ष समाप्त भएको तीन महिनाभित्र परिषद्समक्ष पेस गर्नुपर्नेछ ।
- (७) प्रचलित कानुन विपरित कार्य गरेको पाइएमा, आबद्धता नवीकरण नगरेमा, लगातार दुई आर्थिक वर्षसम्म प्रतिवेदन नबुझाएमा, उद्देश्य बमोजिम कार्य नगरेमा सङ्घ, संस्थाको आबद्धता तथा नवीकरण रद्द गर्न सकिनेछ ।
- (८) नगरपालिकाभित्र युवा सम्बन्धी कार्य गर्ने वा गर्न चाहने कुनै पनि सङ्घ, संस्थाले कुनै पनि निकायबाट जस्तोसुकै प्रकारको आर्थिक सहयोग लिँदा वा दिँदा परिषद्को पूर्व स्वीकृति लिनुपर्नेछ ।

१४. कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने : उपदफा ३ बमोजिम परिषद्सँग आबद्ध भएका युवा सम्बन्धी सङ्घ, संस्थाले आफ्नो विधानको अधीनमा

रही बेरोजगार युवालाई विभिन्न ज्ञान र सिप सम्बन्धी तालिम प्रदान गर्न, युवालाई सशक्तिकरण गर्न र पिछ्छिडिएको समुदाय वा वर्गको युवाको हकहितको संरक्षण हुने विभिन्न कार्यक्रम सञ्चालन गर्न सकिनेछ ।

परिच्छेद-७

उपाध्यक्ष तथा कर्मचारी

१५. उपाध्यक्ष सम्बन्धी व्यवस्था : (१) नगर कार्यपालिकाले नगर युवा परिषद्को कार्यकारी प्रमुखको रूपमा काम गर्न दफा ५ को (ख) बमोजिमको उपाध्यक्षको नियुक्ति गर्न सक्नेछ ।

(२) उपाध्यक्षले नगर कार्यपालिकाले तोकेबमोजिमको पारिश्रमिक र सुविधा पाउनेछ ।

(३) उपाध्यक्षको पदावधि चार वर्षको हुनेछ ।

(४) उपदफा (३) मा जुनसुकै कुरा लेखिएको भएतापनि उपाध्यक्षले आफ्नो पद अनुरूपको आचरण नगरेमा, पदीय जिम्मेवारी पूरा नगरेमा वा परिषद्लाई हानी नोक्सानी पुऱ्याएमा नगर कार्यपालिकाले निजलाई जुनसुकै बखत उपाध्यक्षको पदबाट हटाउन सक्नेछ ।

(५) उपदफा (४) बमोजिम उपाध्यक्षलाई पदबाट हटाउनुअघि निजलाई सफाइ पेस गर्ने मौका दिनुपर्नेछ ।

(६) उपाध्यक्षको सेवाको अन्य सर्त नगर कार्यपालिकाले तोकिएबमोजिम हुनेछ ।

१६. उपाध्यक्षको काम, कर्तव्य र अधिकार : (१) यस कार्यविधिमा अन्यत्र उल्लिखित काम, कर्तव्य र अधिकारको अतिरिक्त उपाध्यक्षको काम, कर्तव्य र अधिकार देहायबमोजिम हुनेछ :-

(क) परिषद्बाट स्वीकृत नीति, योजना र कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्ने, गराउने,

(ख) परिषद्को वार्षिक कार्यक्रम, योजना तथा बजेट तयार गरी परिषद्समक्ष पेस गर्ने,

(ग) परिषद् तथा समितिको निर्णय कार्यान्वयन गर्ने, गराउने,

- (घ) परिषद्बाट सञ्चालित योजना तथा कार्यक्रमको अनुगमन गर्ने, गराउने,
- (ङ) परिषद्को कर्मचारी व्यवस्थापन तथा अन्य व्यवस्थापकीय कार्य गर्ने,
- (च) तोकिएबमोजिमका अन्य काम गर्ने ।

१७. कर्मचारी सम्बन्धी व्यवस्था : (१) परिषद्को कार्य सञ्चालन गर्न नगरपालिकाले स्रोत बेहोर्ने गरी नगर सभाले स्वीकृत गरेको सङ्गठन सर्भेअनुसारको स्वीकृत सङ्गठन संरचनाअनुसारको परिषद्ले स्वीकृत गरेबमोजिमको सङ्गठन संरचना र कर्मचारीको दरबन्दीअनुसारका कर्मचारीहरू रहनेछन् ।

- (२) उपदफा(१) बमोजिम सङ्गठन संरचना र स्रोत व्यवस्था नभएसम्म परिषद्को कार्यालय शिक्षा युवा तथा खेलकुद शाखा र सो शाखामा कार्यरत कर्मचारीका साथै नगरपालिकाले युवा परिषद्मा काम गर्न तोकेको आफ्नो संरचनाभित्र रहेका अन्य कर्मचारी नै यस परिषद्का कर्मचारी हुनेछन् ।
- (३) परिषद्का कर्मचारीको नियुक्ति, पारिश्रमिक, सुविधा तथा सेवाका सर्तहरू तोकिएबमोजिम हुनेछन् ।
- (४) उपदफा (२) बमोजिमका कर्मचारी नियुक्त नभएसम्मको लागि परिषद्को अनुरोधमा नगरपालिकाले कुनै कर्मचारीलाई परिषद्मा काम गर्ने गरी खटाउन सक्नेछ ।

परिच्छेद-८

परिषद्को कोष

१८. परिषद्को कोष : (१) परिषद्को आफ्नो एउटा छुट्टै कोष हुनेछ ।

- (२) उपदफा (१) बमोजिमको कोषमा देहायका रकमहरू रहनेछन् ।
 - (क) सङ्घीय सरकार प्रदेश सरकार र नगरपालिका बाट प्राप्त रकम,
 - (ख) कुनै व्यक्ति वा सङ्घसंस्थाबाट सहयोग स्वरूप प्राप्त रकम,

कानून सङ्ग्रह

- (ग) विदेशी सरकार, अन्तर्राष्ट्रिय सङ्घसंस्था वा व्यक्तिबाट प्राप्त रकम तर विदेशी सरकार, अन्तर्राष्ट्रिय सङ्घसंस्था वा व्यक्तिबाट रकम सहयोग लिँदा नगर कार्यपालिकाको स्वीकृति र सिफारिस तथा सङ्घीय सरकारको अनुमति लिन पुग्नेछ ।
- (घ) युवा सम्बन्धी सङ्घ, संस्थालाई आवद्धता प्रदान गर्दा वा नवीकरण गर्दा प्राप्त रकम,
- (ङ) परिषद्ले आन्तरिक स्रोत परिचालनबाट आर्जित रकम,
- (च) अन्य कुनै स्रोतबाट प्राप्त रकम,
- (३) उपदफा (२) को खण्ड (ग) बमोजिमको रकम प्राप्त गर्नुअघि परिषद्ले नगरपालिका तथा नेपाल सरकार, अर्थ मन्त्रालयको स्वीकृति लिनपुग्नेछ ।
- (४) परिषद्को नामबाट गरिने सबै खर्चहरू उपदफा (१) बमोजिमको कोषबाट बेहोरिने छ ।
- (५) परिषद्को कोषमा रहने सम्पूर्ण रकम परिषद्ले तोकेको कुनै वाणिज्य बैङ्कमा परिषद्को नाममा उपाध्यक्ष र परिषद्को बरिष्ठतम कर्मचारीको संयुक्त दस्तखत रहने गरी खाता खोली सञ्चालन गरिनेछ ।
- (६) परिषद्को कोषको तथा व्यवस्थापन र सञ्चालन सम्बन्धमा अन्य तोकिएबमोजिम हुनेछ ।

१९. लेखा र लेखापरीक्षण : (१) समितिको आयव्ययको लेखा र लेखा परीक्षण नगरपालिकाको लेखा तथा आर्थिक प्रशासन शाखाबाट नै सञ्चालन हुनेछ ।

(२) परिषद्को लेखा परीक्षण नगरपालिकाले नै गराउनेछ ।

परिच्छेद-९

विविध

२०. भाग लिन नहुने : परिषद्को कुनै सदस्य वा पदाधिकारीले परिषद्को

ठेक्कापट्टा लिन वा आफ्नो निजी स्वार्थ भएको कुनै काम कुरामा भाग लिन हुँदैन ।

२१. उपसमिति वा कार्यदल गठन गर्न सक्ने : (१) परिषद्ले यो कार्यविधि वा यस कार्यविधिअन्तर्गत बनेको निर्देशिकाबमोजिम आफूले गर्नुपर्ने कुनै कार्य सम्पादन गर्नको निमित्त आवश्यकताअनुसार उपसमिति वा कार्यदल गठन गर्न सक्नेछ ।

(२) उपदफा (१) बमोजिम गठित उपसमिति वा कार्यदलको काम, कर्तव्य र अधिकार तथा कार्यविधि सो उपसमिति वा कार्यदल गठन गर्दाका बखत समितिले तोकेबमोजिम हुनेछ ।

२२. सेवा सुविधा तथा बैठक भत्ता : (१) समितिका अध्यक्ष, उपाध्यक्ष र सदस्य, तथा कार्यविधि २१ बमोजिमको उपसमिति वा कार्यदलका सदस्यले बैठकमा भाग लिएबापत नगरपालिकाको आर्थिक कार्यविधिबमोजिम सेवा सुविधा तथा बैठक भत्ता पाउनेछन् ।

२३. वार्षिक प्रतिवेदन : (१) परिषद्ले आफूले वर्षभरि गरेको कामको वार्षिक प्रतिवेदन आर्थिक वर्ष समाप्त भएको तीन महिनाभित्र कार्यपालिकासमक्ष पेस गर्नु पर्नेछ ।

(२) उपदफा (१) बमोजिमको प्रतिवेदनमा अन्य कुराको अतिरिक्त परिषद् र युवा क्लबहरूले वर्षभरिमा सम्पादन गरेका कामहरू र तिनको उपलब्धि, त्यस्ता कामको लागि गरेको खर्च, परिषद्को कोषको तथा स्रोत साधनको अवस्था, परिषद्वाट भएका अन्य काम कारवाही तथा युवाको क्षेत्रमा देखिएका समस्या र सोको समाधानका उपायसमेतको विवरण उल्लेख गर्नुपर्नेछ ।

(३) परिषद्ले आफूलाई प्राप्त स्रोत साधन, सम्पादन गरेका कार्य र तिनको उपलब्धि एवम् गरेको अन्य काम कारवाहीको विवरण सर्वसाधारणको जानकारीको लागि प्रत्येक वर्ष प्रकाशन गर्नुपर्नेछ ।

२४. निर्देशन दिन सक्ने (१) नगर कार्यपालिकाले परिषद्को काम कारवाही तथा सुधारको विषयमा आवश्यक निर्देशन, समन्वय र

सहजीकरण गर्न सक्नेछन् ।

(२) उपदफा(१) बमोजिम दिइएको निर्देशन, समन्वय र सहजीकरणको पालना गर्नु परिषद्को कर्तव्य हुनेछ ।

२५. अधिकार प्रत्यायोजन : (१) परिषद्ले यो कार्यविधि वा यस कार्यविधिअन्तर्गत बनेको कार्यविधिवमोजिम आफूलाई प्राप्त अधिकारहरूमध्ये आवश्यकताअनुसार केही अधिकार समिति, अध्यक्ष वा उपाध्यक्षलाई प्रत्यायोजन गर्न सक्नेछ ।

(२) समितिले यो कार्यविधि वा यस कार्यविधिअन्तर्गत बनेको कार्यविधिवमोजिम आफूलाई प्राप्त अधिकारहरूमध्ये आवश्यकताअनुसार केही अधिकार समितिको अध्यक्ष, कुनै सदस्य, सदस्य-सचिव वा परिषद्को कुनै अधिकृत कर्मचारीलाई प्रत्यायोजन गर्न सक्नेछ ।

२६. शपथ : परिषद् र समितिका पदेन सदस्यबाहेकका अन्य सदस्यले आफ्नो कार्यभार सम्हाल्नुअघि अनुसूची ३ बमोजिमको परिषद्का अध्यक्षसमक्ष शपथ लिनु पर्नेछ ।

२७. सहयोग गर्नुपर्ने : परिषद्को काम कारवाहीको सम्बन्धमा आवश्यक सहयोग गर्नु सम्बन्धित सबैको कर्तव्य हुनेछ ।

२८. परिषद् विघटन : (१) परिषद्ले यस कार्यविधिको उद्देश्यबमोजिम काम गर्न नसकेमा नगरपालिकाले जुनसुकै बखत परिषद् विघटन गर्न सक्नेछ ।

२९. सम्पर्क राख्ने : परिषद्ले सङ्घीय सरकार र प्रदेश सरकारसँग सम्पर्क राख्दा नगरपालिकामार्फत राख्नुपर्नेछ ।

३०. यसै बमोजिम भएको मानिने : (१) यो कार्यविधिको जारी हुनुअघि नगर युवा परिषद्सँग सम्बन्धित भए गरेका कार्यहरू यसै कार्यविधिअनुसार भएको मानिनेछ ।

अनुसूची-१

संस्थाहरूको आबद्धताका लागि दिइने निवेदनको ढाँचा
(दफा १३ सँग सम्बन्धित)

मिति-.....

श्री नगर युवा परिषद्

मन्थली नगरपालिका ।

विषय- आबद्ध हुन पाउँ

नगर युवा परिषद् कार्यविधि २०७८ को दफा १३ को उपदफा (२) बमोजिम परिषद्सँग आबद्ध हुन चाहेकाले देहायको विवरण खुलाई तथा कागजात संलग्न गरी आबद्धताका लागि यो निवेदन पेस गरेको छु । परिषद्सँग आबद्धता भएबापत पालन गर्नुपर्ने सर्तको पालना गर्न मञ्जुर छौं ।

१. सङ्घ वा संस्थाको नाम:.....
२. सङ्घ वा संस्थाको ठेगाना : (क) नगरपालिका :
(ख) जिल्ला:(ग) फोन नं:
(घ) फ्याक्स नं:
(ङ) ईमेल :
(च) वेभसाइट:
३. सङ्घ वा संस्थाको उद्देश्य :
(क)
(ख)
४. सङ्घ वा संस्थाको नवीकरण बहाल रहने अवधि :
५. सङ्घ वा संस्थाको कार्य समितिका सदस्यहरूको नाम ठेगाना र सम्पर्क :
(क)
(ख)
६. संलग्न कागजातहरू :

कानून सङ्ग्रह

- (क) सङ्घ, संस्था दर्ता प्रमाणपत्र
 - (ख) निवेदक सङ्घ, संस्थाको विधानको प्रतिलिपि
 - (ग) पछिल्लो आर्थिक वर्षको लेखा परीक्षण प्रतिवेदन
 - (घ) सङ्घ, संस्थाको तर्फबाट आवश्यकताको लागि निवेदन दिने व्यक्तिलाई सो गर्न अधिकार दिएको निर्णयको प्रतिलिपि
- संस्थाको छाप :

निवेदकको

नाम थर :

ठेगाना :

दस्तखत :

पद :

सङ्घ वा संस्थाको नाम :

ठेगाना :

अनुसूची-२

(दफा १३ को उपदफा ४ सँग सम्बन्धित)

परिषद्सँग आबद्धताको प्रमाणपत्रको ढाचाँ

परिषद्सँग आबद्ध हुन पाऊँ भनी.....(सङ्घ वा संस्थाको नाम र ठेगाना) ले मिति मा दिएको निवेदनउपर कारवाही हुँदा परिषद्को मिति को निर्णयानुसार त्यस सङ्घ वा संस्थालाई नगर युवा परिषद् कार्यविधि २०७८ को दफा १३ को उपदफा ४ बमोजिम परिषद्सँग आबद्ध गरी यो प्रमाणपत्र प्रदान गरिएको छ ।

१. **आबद्धता नम्बर**

२. **आबद्धता कायम रहने अवधि :** यो आबद्धताको नवीकरण गराएको अवस्थामा बाहेक मिति सम्म कायम रहनेछ ।

समितिको छाप :

प्रमाणपत्र जारी गर्ने अधिकारीको

नाम थर :

पद :

मिति :

पछाडिपट्टि नवीकरण सम्बन्धी विवरण

सि.नं.	नवीकरण गर्ने कर्मचारीको नाम	कर्मचारीको दर्जा	दस्तखत	नवीकरण मिति	कायम रहने अवधि

कानून सङ्ग्रह
अनुसूची-३
(दफा २६ सँग सम्बन्धित)

शपथ

म(शपथ लिने व्यक्तिको नाम) मुलक
र जनताप्रति पूर्ण वफादार रही सत्य निष्ठापूर्वक प्रतिज्ञा गर्छु, ईश्वर/
देश र जनताका नाममा शपथ लिन्छु कि मन्थली नगरपालिका नगर
युवा परिषद्को पदको हैसियतले मलाई
तोकिएको काम मैले जानेबुझेसम्म कर्तव्य सम्भी देश तथा
समितिप्रति वफादार रही भय पक्षपात वा दोष नराखी लोभलालच
मोलाहिजा नगरी इमानदारीपूर्वक प्रचलित कानूनको अधीनमा रही
पालना गर्नेछु र आफ्नो कर्तव्य पालनाको सिलसिलामा आफूलाई
जानकारी भएको कुनै गोप्य कुरा प्रचलित कानूनको पालना गर्दा
वाहेक म पदमा बहाल रहँदा वा नरहँदाको जुनसुकै अवस्थामा पनि
कुनै किसिमबाट प्रकट वा सङ्केत गर्ने छैन ।

शपथ ग्रहण गर्नेको

नाम :

दस्तखत :

मिति :

पद :

शपथ ग्रहण गरेको प्रमाणित गराउनेको

नाम :

दस्तखत :

मिति :

पद :