बडीमालिका नगरपालिका

स्थानीय राजपत्र

खण्ड ६ | संख्या ८ | मिति २०७९ माघ ३ सोमबार

भाग-२

नगरस्तरीय खेलकुद विकास तथा व्यवस्थापन कार्यविधि,२०७९

स्थानीय सरकार संचालन ऐन २०७४ बमोजिम सार्वजनिक जानकारीको लागि देहाय बमोजिम प्रकाशन गरिएको छ।

आज्ञाले,
रामन वि क
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

नगर स्तरीय खेलकुद विकास तथा व्यवस्थापन कार्यविधि २०७९

नगरस्तरीय खेलकुद विकास तथा व्यवस्थापन कार्यविधि,२०७९

प्रस्तावना :

युवा तथा खेलकुदको विकास देश विकासको महत्वपूर्ण आधार हो भन्ने तथ्यलाई आत्मसात् गर्दै खेलकुदको माध्यमबाट दक्ष जनशक्ति उत्पादनगर्नका लागि "स्वास्थ्यका लागि खेलकुद, राष्ट्रका लागि खेलकुद" भन्ने नाराका साथ नगर क्षेत्रको युवा विकासलाई संस्थागत गरी सदाचार, शिष्टाचार र नैतिकता, राष्ट्रिय एकतामा आबद्ध गर्दै खेलकुद प्रणालीलाई व्यवस्थित र प्रभावकारी ढङ्गले सञ्चालन गर्न वान्छनीय भएकोले आधारित गुणस्तरयुक्त खेलकुद शिक्षाको विकास र प्रवर्द्धन गर्न वान्छनीय भएकोलेस्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन २०७४ को दफा ११ को उपदफा ४ (क) र दफा १०२ (२) बमोजिम बडीमालिका नगर कार्यपालीकाले यो कार्यविधि बनाएको छ ।

परिच्छेद-१

प्रारम्भिक :

१.संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ :

क. यो कार्यविधिको नाम "खेलकुद विकास तथा व्यवस्थापन कार्यविधि २०७९" रहेको छ ।

ख. यो कार्यविधिनगर कार्यपालिकाले स्वीकृत गरी स्थानीय राजपत्रमा प्रकाशित भएको मितिदेखि प्रारम्भ हुनेछ ।

ग) समितिको छाप :नगरस्तरीय खेलकुद विकास समितिको नाममा एउटा छुट्टै छाप रहनेछ ।

परिच्छेद-२

परिभाषा

२. परिभाषा : विषय वा प्रसङ्गले अर्को अर्थ नलागेमा यस कार्यविधिमा:

(क) "नगरपालिका" भन्नाले बडीमालिका नगरपालिकालाई जनाउँछ ।

(ख) "कार्यविधि" भन्नाले बडीमालिका नगरपालिका"नगर खेलकुद विकास समिति कार्यविधि २०७९" सम्झनु पर्छ

(ग) "नगर खेलकुद विकास समिति" भन्नाले यस कार्यविधिको दफा ३ बमोजिम गठन भएको खेलकुद विकास समिति सम्झनु पर्छ र यसलाई छोटकरीमा "खेलकुद समिति" भनिनेछ ।

(घ) "संयोजक" भन्नाले नगर खेलकुद विकास समितिको संयोजकलाई सम्झनु पर्छ ।

(ङ) "सदस्य" भन्नाले नगर खेलकुद विकास समितिका सदस्य सम्झनु पर्छ ।

(च) "सदस्य-सचिव" भन्नाले नगर खेलकुद विकास समितिको सदस्य-सचिव सम्झनु पर्छ ।

(छ) "प्रमुख" भन्नाले बडीमालिका नगरपालिकाको प्रमुख सम्झनु पर्छ ।

(ज) "उप-प्रमुख" भन्नाले बडीमालिका नगरपालिकाको उप-प्रमुख सम्झनु पर्छ ।

(झ) "प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत" भन्नाले बडीमालिका नगरपालिकाको प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत सम्झनु पर्छ ।

(ञ) "खेलकुद सम्बन्धी संस्था" भन्नाले दफा १३ र १३ बमोजिम दर्ता भएका संस्था सम्झनुपर्छ ।

(ट) "स्थानीय सरकार" भन्नाले बडीमालिका नगरपालिकालाई सम्झनु पर्नेछ ।

(ठ) "तोकिएको" वा "तोकिए बमोजिम" भन्नाले यस कार्यविधिमा तोकिएको वा तोकिए बमोजिम सम्झनुपर्छ ।

(ड) "खेलकुद" भन्नाले बडीमालिका नगरपालिकाको आयोजना वा स्वीकृति वा सहमति लिई खेलाइने खेलकुद समेतलाई सम्झनु पर्नेछ ।

(ढ) "खेलाडी" भन्नाले टिम, क्लब, संघ, संस्था तथा विभिन्न विधाका स्थानीय, राष्ट्रिय, अन्तर्राष्ट्रिय खेलमा खेल्ने खेलाडीलाई सम्झनु पर्नेछ ।

(ण) "प्रशिक्षक" भन्नाले बडीमालिका नगरपालिकाद्वारा सञ्चालित खेलकुद प्रशिक्षणमा सहभागी प्रशिक्षक, टिम, क्लब, संघ, संस्थामा खेल प्रशिक्षण सीमितिमा सम्बद्ध विषयगत खेलकुद प्रशिक्षक सम्झनु पर्छ ।

(त) "प्रशिक्षार्थी" भन्नाले बडीमालिका नगरपालिकाद्वारा सञ्चालित खेलकुद प्रशिक्षणमा सहभागी खेलाडी, खेलाडी टिम, क्लब, संघ संस्थामा सम्बद्ध सिकारु खेलाडी सम्झनु पर्छ ।

(थ) "प्रोत्साहन" भन्नाले खेलाडीलाई दिइने उपहार, सम्मान, पुरस्कारलाई सम्झनु पर्नेछ ।

परिच्छेद-२

कार्यविधिको उद्देश्य कार्य सञ्चालनगर्ने क्षेत्र

३. उद्देश्य

(क) स्थानीयस्तरका खेलकुद संरचनाको पूर्वाधार निर्माण, सञ्चालनतथाविकास गर्ने,

(ख) स्थानीयस्तरको खेलकुद प्रशासन तथा संघ संस्थाको नियमन र समन्वयगर्ने,

(ग) खेलकुदको विकास र प्रवर्द्धन गर्ने,

(घ) नगरपालिकाको कार्य जिम्मेवारीमा रहेका नगर जिल्ला तथा अन्य विभिन्न राष्ट्रिय खेलकुद प्रतियोगिता आयोजना र सहभागिता गर्ने गराउने,

४. कार्यक्षेत्र:

(१) नगरस्तरीय खेलकुद विकास, व्यवस्थापन तथा सञ्चालनको कार्यक्षेत्र बर्दीबासको नगरपालिका हुनेछ। तर नगरपालिका बर्दीबासको भौगोलिक अवस्था र आवश्यकता अनुसार छिमेकी नगर तथा गाउँपालिकाहरुमा समेत समन्वयात्मक रूपमा खेलकुद कार्यक्रम सञ्चालन गर्न सकिनेछ।

(२) खेलकुद विकास, व्यवस्थापन तथा संयोजन र सञ्चालनको प्रकृति देहाय बमोजिम हुनेछ :-

(क) वडास्तरीय खेलकुद कार्यक्रम

(ख) नगरस्तरीय खेलकुद कार्यक्रम

(ग) मेयरकप प्रतियोगिता कार्यक्रम

(घ) जिल्ला तथा प्रदेशस्तरीय खेलकुद कार्यक्रम

(ङ) राष्ट्रियस्तरका खेलकुद कार्यक्रम कार्यक्रम

(च) राष्ट्रपति रनिङ शिल्ड प्रतियोगिता

(छ) नगरपालिकाले सञ्चालन गर्नुपर्ने खेलकुदसंग सम्बन्धित अन्य विभिन्न कार्यक्रमहरु

५.लागत साझेदारी खेलकुद सम्बन्धी कार्यक्रमहरुको आयोजना व्यवस्थापन तथा सञ्चालन गर्दा लागत साझेदारीका आधारमा समेत सञ्चालनगर्न सकिनेछ।

परिच्छेद-४

नगर खेलकुद विकास समितिको गठन, काम,कर्तव्य र अधिकार

६. समितिको गठन: बर्दीबासका नगरपालिकामा खेलकुदको विकास, व्यवस्थापन र सञ्चालनगर्नका लागि देहायमा बमोजिम प्रक्रियाबाट नगर प्रमुखको प्रमुख संयोजकत्वमा ११ सदस्यीय एक नगर खेलकुद विकास समितिको गठन हुनेछ :-

(क) बर्दीबास नगरपालिकाको प्रमुख पदमा रहेको व्यक्ति - संयोजक

(ख) विभिन्न विधाका खेलकुदको विज्ञहरु मध्येबाट नगरपालिकाबाट मनोनित २ जना - सदस्य

(ग) नगर, राष्ट्रिय तथा अन्तर्राष्ट्रिय क्षेत्र जगतमा प्रतिभा प्राप्त गरेका खेलाडी वा पूर्व खेलाडीबाट बर्दीबास नगरपालिका नगरपालिकाबाट मनोनीत कम्तीमा एकजना महिला सहित बढीमा २ जना -सदस्य

(घ) नगर खेलकुद कार्यालय रहने वडाका वडाध्यक्ष -सदस्य

(ङ) नगर क्षेत्रको खेलकुद सम्बन्धी संस्था तथा क्लबहरुबाट सिफारिश भई आएका व्यक्तिहरु मध्येबाट मनोनित गरिएका कम्तीमा 1 जना महिला सहित ३ जना -सदस्य

(च) सामुदायिक र संस्थागत विद्यालयका प्रधानाध्यापक मध्ये प्रमुखद्वारा मनोनित २ जना -सदस्य

(छ) शिक्षा युवा तथा खेलकुद शाखा प्रमुख 1 जना- सदस्य सचिव

(ज) समितिले आवश्यक देखेमा अन्य स्थानीय तह वा जिल्लाको खेलकुदको क्षेत्रमा ख्याती प्राप्त व्यक्तिलाई विशेषज्ञ वा सल्लाहकारको रूपमा समितिको बैठकमा आमन्त्रण गर्न सक्नेछ।

(द) नगर खेलकुद समिति अन्तर्गत आवश्यकता अनुसार प्रत्येक वडामा वडा खेलकुद समिति गठन गर्न सकिनेछ।

७. समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार :

क) नगर क्षेत्रभित्रका विभिन्न विधामा खेलकुद व्यवस्थापन र सञ्चालन गर्ने,

ख) खेलकुद सम्बन्धी नीति, योजना, वार्षिक कार्यक्रम, प्रगति विवरण, वार्षिक बजेट तर्जुमा गरी सिफारिस सहित नगर कार्यपालिकामा पेश गर्ने गराउने,

ग) खेलकुदको विकास र प्रवर्द्धनका लागि सरोकारवाला निकाय, संघ संस्था, व्यक्तिहरूसँग आवश्यक समन्वय गर्ने,

घ) स्थानीयस्तरमा आर्थिक स्रोत जुटाउन आवश्यक पहल गर्ने,

ङ) प्रचलित कानून बमोजिम समितिको लेखापरीक्षण गराउने । लेखा परीक्षणको वार्षिक प्रतिवेदन नगरपालिका समक्ष पेश गर्ने ।

च) समितिको अर्ध वार्षिक र वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन नगर कार्यपालिकामा पेश गर्ने ।

छ) समितिका सदस्यहरू सामूहिक रूपमा [illegible] नगरपालिकाप्रति उत्तरदायी रहनेछन् ।

ज) स्थानीय स्तरमा खेलकुदको लागि भौतिक संरचनाको पूर्वाधार निर्माण, योजना निर्माण, सञ्चालन तथा [illegible] गर्ने,

झ) खेलकुदको स्तरमा वृद्धि गर्न नगर, जिल्ला, प्रदेश तथा राष्ट्रिय स्तरका विभिन्न विधाका खेलकुदको प्रतियोगिताहरूको आयोजना तथा सञ्चालन गर्ने, गराउने,

ञ) स्थानीय स्तरमा खेलकुद प्रशासन, शैक्षिक संस्था, क्लब, संघ, संस्था, प्रशिक्षण संस्थाको नियमन र समन्वय गर्ने र आवश्यक निर्देशन दिने,

ट) खेलकुद सम्बन्धी क्लब, संस्थालाई आर्थिक सहयोगको लागि स्थानीय सरकार समक्ष सिफारिस गर्ने,

ठ) नगर भित्रका खेलाडीहरूलाई आर्थिक सहायता तथा छात्रवृत्ति प्रदान गर्नुपर्ने लागि स्थानीय सरकार समक्ष सिफारिस गर्ने,

ड) विभिन्न कारणबाट शारीरिक तथा मानसिक रूपमा विकलाङ्ग हुन पुगेका व्यक्तिहरूको खेलकुदको विकास गर्न तालिम तथा प्रतियोगिता सञ्चालन गर्ने व्यवस्था गर्ने र आवश्यकतानुसार त्यस्तो खेलकुदको महत्वको सम्बन्धमा प्रचार प्रसार गर्ने गराउने,

ढ) वडा स्तर र विद्यालय स्तरमा खेलकुद गतिविधि सञ्चालन गर्ने गराउने तथा वडामा खेलकुद मैदानको निर्माण गरी संरक्षण तथा रेखदेख गर्ने,

ण) खेलकुद विकाससँग सम्बन्धित अन्य विभिन्न कार्यहरू गर्ने, गराउने,

१० सदस्य सचिवको काम, कर्तव्य र अधिकार :

(क) बैठकको पत्राचार गर्ने, अभिलेख राख्ने, निर्णय पुस्तिकाको सुरक्षा गर्ने र संयोजकको आदेशानुसार बैठकको लागि आवश्यक विषय सूची र सामग्री जुटाउने ।

(ख) बैठकको माइन्युट उठाउने र बैठक सञ्चालन सम्बन्धी आवश्यक काम गर्ने ।

(ग) समितिको सचिवालयको व्यवस्थापन कार्य गर्ने ।

११ समितिका सदस्यहरूको पदावधि : (१) मनोनीत सदस्यहरूको पदावधि तीन वर्षको हुनेछ र पदावधि समाप्त भएपछि निजहरूको पुनः मनोनयन हुन सक्नेछ । तर स्थानीय तहको निर्वाचन भएमा निजहरूको पदावधि स्वतः समाप्त हुनेछ ।

(२) पदावधि समाप्त नहुँदै कुनै सदस्यको पद रिक्त हुन आएमा बाँकी पदावधिको लागि दफा ४ को प्रक्रिया बमोजिम पदपूर्ति गरिनेछ ।

(३) सदस्यले राजीनामा गरी स्वीकृत भएमा निज आफ्नो पदबाट मुक्त भएको मानिनेछ ।

(४) कुनै सदस्यले आफ्नो कर्तव्य पालना गरेको छैन भन्ने लागेमा समितिको सिफारिसमा कार्यपालिकाको निर्णयले त्यस्तो सदस्यलाई जुनसुकै बखत हटाउन सक्नेछ । त्यस्तो कारवाही गर्दा सम्बन्धित सदस्यलाई सफाई दिने मौकाबाट वञ्चित गरिने छैन ।

१२ सदस्यको अयोग्यता : देहायको कुनै व्यक्ति सदस्यमा मनोनित हुन वा बहाल रहन सक्ने छैन-

(क) गैर नेपाली नागरिक,

(ख) समितिमा कार्यरत वैतनिक कर्मचारी,

(ग) साहुको ऋण तिर्न नसकी दामासाहीमा परेको,

(घ) नैतिक पतन देखिने फौजदारी अभियोगमा अदालतबाट कसुरदार ठहरी सजाय पाएको,

(ङ) मगज बिग्रेको ।

(च) पदेन सदस्य बाहेक अन्य सदस्य २१ (एक्काइस) वर्ष उमेर पूरा नभएको ।

CamScanner

१३. सदस्यता समाप्त हुने अवस्था : देहायको अवस्थामा सदस्यता समाप्त भएको मानिनेछ-

(क) दफा ९ बमोजिम सदस्यमा बहाल रहन अयोग्य भएमा,

(ख) सदस्यले राजीनामा गरेमा,

(ग) मृत्यु भएमा,

(घ) समितिलाई कारण सहितको सूचना नदिई लगातार तीन पटक भन्दा बढी परिषद्को बैठकमा अनुपस्थित भएमा

१४. समितिको बैठक सम्बन्धी कार्यप्रणाली :

क) समितिको बैठक आवश्यकता अनुसार बस्नेछ।

ख) समितिको बैठक अध्यक्षले तोकेको स्थान, मिति र समयमा बस्नेछ।

ग) बैठकको अध्यक्षता समितिको अध्यक्ष र अध्यक्षको अनुपस्थितिमा उपाध्यक्षले र उपाध्यक्ष पनि अनुपस्थित भएको अवस्थामा उपस्थित सदस्य मध्ये जेष्ठ सदस्यले बैठकको अध्यक्षता गर्नेछ।

ङ) कम्तिमा ५१ प्रतिशत सदस्य उपस्थित भएमा बैठकको गणपूरक संख्या पुगेको मानिनेछ।

च) समितिको बैठकमा बहुमतको निर्णय मान्य हुनेछ र मत बराबर भएमा बैठकको अध्यक्षता गर्ने व्यक्तिले निर्णायक मत दिनेछ।

छ) समितिको बैठकको निर्णय छुट्टै निर्णय पुस्तिका (माईन्युट बुक) मा अभिलेख गरिनेछ र अध्यक्षताबाट व्यक्तिबाट प्रमाणित गरिनेछ।

१५. वडा स्तरीय समितिको गठन :

बडीमालिका नगरपालिकाका सबै वडाहरुमा खेलकुदको विकास, व्यवस्थापन र सञ्चालन गर्नका लागि देहायबमोजिमको प्रक्रियाबाट वडाध्यक्षको प्रमुख संरक्षकत्वमा ५ सदस्यीय एक वडास्तरीय खेलकुद विकास समितिको गठन हुनेछ :-

क) वडाध्यक्ष वा निजले तोकेको खेलकुद संग सम्बन्धित वडाभित्रको व्यक्ति [illegible]

ख) वडा भित्रका खेलकुद संग सम्बन्धित वडाभित्री सार्वजनिक माध्यमबाट वडा समितिले मनोनित गरेका सदस्य र

ग) खेलकुदको क्षेत्रमा विशिष्ट योगदान पुर्याएका खेलकुदसंग सम्बन्धित संघ संस्थामा रही काम गरेका वडाभित्रका व्यक्तिहरुमध्येबाट छनौट गरेका सदस्य १

ङ) वडा सचिव -सदस्य सचिव,

च) अध्यक्ष सहित कुल ११ जना सदस्यहरुले आफु मध्येबाट आवश्यकता अनुसारको उपाध्यक्ष, सचिव र कोषाध्यक्षको निर्वाचन गर्ने छन्।

छ) समितिमा नगरपालिकामा सम्बन्धित कुनैपनि कर्मचारीहरु छनौट गर्न पाईनेछैन।

१६. वडा समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार :

क) वडा अन्तरगत विभिन्न विधाका खेलकुद कार्यक्रम सञ्चालन र व्यवस्थापन गर्ने।

ख) खेलकुद सम्बन्धी नीति, योजना, वार्षिक कार्यक्रम, प्रगति विवरण, वार्षिक बजेट तर्जुमा गरी स्वीकृतिका लागि वडा कार्यालयमा पेश गर्ने।

ग) खेलकुदको विकास र प्रवर्द्धनका लागि सरोकारवाला निकाय, संघसंस्था, व्यक्तिहरुसँग आवश्यक समन्वय गर्ने,

घ) स्थानीयस्तरमा आर्थिक श्रोत जुटाउन आवश्यक पहल गर्ने,

ङ) वडा स्तरीय खेलकुद कार्यक्रमहरु सञ्चालन गर्ने गराउने,

१७. वडा स्तरीय समितिको बैठक संबन्धी कार्यप्रणाली :

क) समितिको बैठक आवश्यकता अनुसार बस्नेछ।

ख) समितिको बैठक अध्यक्षले तोकेको स्थान, मिति र समयमा बस्नेछ।

ग) बैठकको अध्यक्षता समितिको अध्यक्ष र निजको अनुपस्थितिमा समितिले आफु मध्येबाट तोकेको सदस्यले गर्नेछ।

घ) कम्तीमा ५१ प्रतिशत सदस्य उपस्थित भएमा बैठकको गणपूरक संख्या पुगेको मानिनेछ।

ङ) समितिको बैठकमा बहुमतको निर्णय मान्य हुनेछ र मत बराबर भएमा बैठकको अध्यक्षता गर्ने व्यक्तिले निर्णायक मत दिनेछ।

घ) समितिको बैठकको निर्णय छुट्टै निर्णय पुस्तिका (माईन्युट बुक) मा अभिलेख गरिनेछ र अध्यक्षता गर्ने व्यक्तिबाट प्रमाणित गरिनेछ।

नोटः फारम शुल्क रु. १०।-, दर्ता शुल्क रु २५०।- सम्बन्धित वडा अध्यक्षको सिफारीस सहित निवेदन गर्न आएमा खेलकुद समितिले दर्ता गर्ने निर्णय गरेपश्चात नगरपालिकाको युवा तथा खेलकुद शाखामा दर्ता गरी अभिलेख राख्नु पर्नेछ। दर्ता गरिएको टिम, क्लब, समिति र संघ संस्थाले वार्षिक रुपमा रु. २५०।- नवीकरण शुल्क सहित निवेदन गरी नवीकरण गर्नु पर्ने छ।

परिच्छेद-५

नगर क्षेत्र भित्रका टिम, क्लब र संघ संस्थाहरुको दर्ता र व्यवस्थापन

१७.बर्दीबासका नगरपालिका भित्रका टिम, क्लब, समिति र संस्था आदिले नगर खेलकुद विकास समितिको उद्देश्य नीति, नियमलाई पालना गरी खेलकुद विकास गर्न पाउनेछ

१८.दर्ता भएका टिम, क्लब, संघ संस्थाले जुनसुकै प्रतियोगिता गर्नु भन्दा अगाडि नगर खेलकुद विकास समितिबाट स्वीकृति लिनु पर्नेछ।

१९.दर्ता र नवीकरण गर्नु भन्दा पहिले नगर खेलकुद विकास समिति वा समितिले तोकेको प्रतिनिधिद्वारा सम्बन्धित ठाउँको निरीक्षण गर्नुपर्नेछ।

२०.नगर खेलकुद विकास समितिमा दर्ता भएका टिम, क्लब, संघ संस्थाहरुले नगर खेलकुद समितिको उद्देश्य अनुसार खेलकुद प्रतियोगिता सञ्चालन गर्न सहयोग माग गरेको खण्डमा आयोजक समितिलाई नगर खेलकुद विकास समितिको सिफारीसमा नगरपालिकाबाट निम्नानुसार आर्थिक सहयोग उपलब्ध गराउनेछ।

क) वडा व्यापी प्रतियोगिता लागि (वर्षमा १ पटक) वडामा रु ५,०००।- देखि १०,०००।-सम्म,

ख) नगर व्यापी प्रतियोगिताका लागि (वर्षमा १ पटक) नगरमा रु १०,०००।- देखि २०,०००।- सम्म,

ग) जिल्ला व्यापी प्रतियोगिताका लागि (वर्षमा १ पटक) वडामा रु. १५,०००।- देखि ३०,०००।-सम्म,

घ) प्रादेशिक वा राष्ट्रिय स्तरको प्रतियोगिताका लागि (वर्षमा १ पटक) वडामा रु. २०,०००।- देखि ५०,०००।- सम्म,

ङ) नगरको परिचय तथा कला, संस्कृतिमा विशेष योगदान पुर्याउने प्रतियोगिताहरुको सम्बन्धमा उपयुक्त ठहरेमा सहयोग पुर्याउने नगरपालिका समक्ष सिफारिस गरी सक्दो आर्थिक सहयोग उपलब्ध गराउनेछ।

२१. नगर खेलकुद विकास समिति अन्तर्गत प्रत्येक वडामा खेलकुद समिति गठन गरिनेछ। नगर खेलकुद विकास समितिले टिम दर्ता निवेदन फारम, नवीकरण फारम, प्रशिक्षक/प्रशिक्षार्थी फारम, परिचय पत्र, दर्ता प्रमाण पत्र आदिको ढाँचा निर्धारण गरी लागु गर्नेछ।

परिच्छेद-६

विविध

२२.**विशेष व्यवस्था**: यस कार्यविधिमा जुनसुकै व्यवस्था भएपनि जुनसुकै तहका स्तरबाट खेलाडीहरुको छनौट गर्दा, रेफ्रीहरुको छनौट गर्दा वा योग्यता निर्धारण गर्दा र खेलहरुको नियमहरु बनाउँदा खेलकुद विकास ऐन र खेलकुद विधाको नियम बमोजिमको व्यवस्था अवलम्बन गरिनेछ।

२३.**समन्वयको व्यवस्था**: खेलकुदको विकास र प्रवर्द्धनका लागि नगरस्तरीय खेलकुद विकास समितिले सरोकारवाला निकाय, संघ संस्थाहरुसँग आवश्यक समन्वय गर्नेछ।

२६.**कार्यविधिमा संशोधन र हेरफेर** : नगर कार्यपालिकाले आवश्यक ठानेका बखत समय सापेक्ष यस कार्यविधिमा आवश्यक संशोधन र हेरफेर गर्न सकिनेछ।

२७. **प्रतिवेदन** : समितिको वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन अध्यक्षले कार्यपालिकामा पेश गर्नुपर्नेछ।

२८.**बाधा अड्काउ फुकाउने अधिकार** : यस निर्देशिकाको कार्यान्वयनमा कुनै बाधा अड्काउ परेमा वा व्याख्या गर्ने अधिकार बर्दीबास नगरपालिकालाई हुनेछ।

२९. **संशोधन** : यस निर्देशिकामा आवश्यकता अनुसार नगरकार्यपालिकाले आवश्यक संशोधन गर्न सक्नेछ।

CamScanner

अनुसूची-१
(दफा १३ को उपदफा १ सँग सम्बन्धित)

मिति :...............................

श्री प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतज्यू,
बडिमालिका नगरपालिका,
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, मार्तडी बाजुरा ।

विषय : संस्था दर्ता सम्बन्धमा ।

म/हामीले तपसिलमा लेखिएको विवरण अनुसारको खेलकुद सम्बन्धी संस्था दर्ता गर्ने मनसायले देहायका व्यक्तिहरूको भेलाबाट गठित तदर्थ समितिले संस्थाको विधान समेत तयार गरी सकेकोले एक प्रति विधान गरी निवेदन साथ संलग्न राखि विधान स्वीकृति र संस्था दर्ताका लागि आवेदन गरेको छु/ छौं । नियमानुसार संस्था दर्ता गरिदिनु हुन अनुरोध गरिन्छ ।

संस्थाको कार्यालय रहने स्थान : बडिमालिका नगरपालिका वार्ड नं..........
टोलको नाम.....................

सचिव :
नाम :
मिति :

अध्यक्ष :
नाम :
मिति :

निवेदन साथ पेश गर्नु पर्ने कागजातहरु :
क) संस्थाको विधानको मस्यौदा ।
ख) आवेदक र समितिका पदाधिकारीहरुको नेपाली नागरिकताको प्रतिलिपि
ग) संस्थाको छापको नमुना ।

नगर स्तरीय खेलकुद विकास तथा व्यवस्थापन कार्यविधि

अनुसूची-२
(दफा १४ को उपदफा १ सँग सम्बन्धित)

बडीमालिका नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय,
मार्तडी,बाजुरा

मिति.............................

संस्था दर्ता प्रमाण पत्र

संस्थाको नाम :.. ठेगाना
:...

दर्ता हुँदाका बखत रहनु भएका समितिको पदाधिकारी र सदस्य संख्या :
दर्ता हुँदाका बखत रहनु भएको अध्यक्षको नाम :

माथि उल्लेखित विवरण भएको संस्थाको विधान स्वीकृत गरी संस्था दर्ताको प्रमाण पत्र प्रदान गरिएको छ । बडीमालिका नगर खेलकुद विकास समिति कार्यविधि र विधानको अधीनमा रही खेलकुद सम्बन्धी गतिविधिहरू सञ्चालन गर्न अनुमति दिइएको छ ।

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

बडीमालिका नगरपालिका

संस्था नवीकरणको विवरण

क्र.सं.	संस्थाको नाम	नवीकरण गरेको मिति	नवीकरण दस्तुर	नवीकरण गर्ने कर्मचारीको सही र न.पा.को छाप

नगर स्तरीय खेलकुद विकास तथा व्यवस्थापन कार्यविधि २०७९

CamScanner

अनुसूची-३

(दफा १४ को उपदफा २ सँग सम्बन्धित)

श्री प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतज्यू,
बडीमालिका नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय मार्तडी, बाजुरा ।

विषय: संस्था सूचिकृत गरिदिनु हुन ।

हामीले तपसिलको विवरण अनुसारको संस्था गठन गरी सञ्चालन गर्दै आएका छौं । नगर कार्यपालिकाको नियमानुसार संस्था सूचीकृत गर्नुपर्ने भएकोले नियम अनुसार गरिदिन अनुरोध गर्दछौं ।

संलग्न कागजातहरु

क) दर्ता प्रमाण पत्र ।
ख) चालु वर्षको लेखा परीक्षण प्रतिवेदन ।
ग) कर चुक्ता प्रमाण पत्र ।
घ) कार्य समितिको निर्णय

....
हस्ताक्षर
सचिव

....
हस्ताक्षर
अध्यक्ष

नगर स्तरीय खेलकुद विकास तथा व्यवस्थापन कार्यविधि २०७८

अनुसूची-४
(दफा १४ को उपदफा ३ सँग सम्बन्धित)

बडीमालिका नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय बाजुरा मार्तडी ।

संस्था सूचीकृत प्रमाण पत्र ।

संस्थाको नाम : ....

ठेगाना : ....

दर्ता हुँदाका बखत रहनु भएका समितिको पदाधिकारी र सदस्य संख्या :

दर्ता हुँदाका बखत रहनु भएको अध्यक्षको नाम :

माथि उल्लेखित विवरण भएको संस्था सूचीकृत गरी प्रमाण पत्र प्रदान गरिएको छ । बडीमालिका नगरपालिका खेलकुद विकास समिति कार्यविधि र विधानको अधीनमा रही खेलकुद सम्बन्धी गतिविधिहरु सन्चालन गर्न अनुमति दिइएको छ ।

क्र.सं.	संस्थाको नाम :	नवीकरण भएको मिति	नवीकरण दस्तुर	नवीकरण गर्ने कर्मचारीको सही र न.पा.को छाप

नगर स्तरीय खेलकुद विकास तथा व्यवस्थापन कार्यविधि २०७९

CamScanner

अनुसूची-३
(दफा १४ को उपदफा ४ संग सम्बन्धित)

मिति ....

श्री प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतज्यू
बडीमालिका नगरपालिका,
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, मार्तडी, बाजुरा ।

विषय : संस्था नवीकरण गरी पाऊँ ।

.... नामक संस्था यस नगरपालिकामा दर्ता/सूचीकृत भई खेलकुद सम्बन्धी गतिविधिहरु सञ्चालन गरिरहेको हुँदा तपसिल बमोजिमका कागज पत्र संलग्न राखी नवीकरण गरिपाऊँ भनि निवेदन गर्न आएको छु/छौं ।
अत: आर्थिक वर्ष .... को संस्था नवीकरण गरी पाऊँ ।

निवेदक

__निवेदन साथ पेश गर्नु पर्ने कागजातहरु__
क) आर्थिक वर्ष ....को लेखापरीक्षण प्रतिवेदन,
ख) संस्थाको वार्षिक गतिविधि, ग) भावि योजना र बजेट ।

नगर स्तरीय खेलकुद विकास तथा व्यवस्थापन कार्यविधि २०७९