सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५ को उपदफा (३) र नियमावलीको नियम ३ बमोजिम सार्वजनिक गरिएको

आ.व. २०८३/०८४

पहिलो त्रैमासिक प्रगति विवरण

स्थानीय सरकार

लुम्बिनी साँस्कृतिक नगरपालिका

नगर कार्यपालिकाको कार्यालय

लुम्बिनी, रुपन्देही

लुम्बिनी प्रदेश, नेपाल

सूचना सार्वजनिक गरिएको अवधिः- २०८३/०४/०१ देखि २०८३/०६/३०

विषयसूचीः

१. निकायको प्रकृति र स्वरुप.....

२. लुम्बिनी साँस्कृतिक नगरपालिकाको संक्षिप्त परिचय.....

३. लुम्बिनी साँस्कृतिक नगरपालिकाको काम,कर्तव्य र अधिकार.....

४. लुम्बिनी साँस्कृतिक नगरपालिकामा कार्यरत कर्मचारीको संख्या र कार्यविवरण.....

५. सेवा प्रदान गर्ने शाखा र जिम्मेवार अधिकारी.....

६. निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकार.....

७. निर्णय उपर उजुरी अधिकारी.....

८. सम्पादन गरेको कामको विवरण.....

९. कार्यालय प्रमुख, सूचना अधिकारी र गुनासो अधिकारीको नाम, पद र सम्पर्क नं.....

१०. हालसम्मका कार्यालय प्रमुखको विवरण.....

११. ऐन, नियमावली, कार्यविधि, निर्देशिकाको सूची.....

१२. आर्थिक कारोबार सम्बन्धी आम्दानी र खर्च सम्बन्धी ..... त्रैमासिक अद्यावधिक विवरण.....

१३. अघिल्लो आर्थिक वर्षमा सार्वजनिक निकायले कुनै कार्यक्रम वा आयोजना सञ्चालन गरेको भए सोको विवरण

१४. सार्वजनिक निकाय भए सोको विवरण.....

१५. सार्वजनिक निकाय प्राप्त गरेको वैदेशिक सहायता, ऋण अनुदान एवम् प्राविधिक सहयोग र सम्झौता सम्बन्धी विवरण

१६. सार्वजनिक निकायले संचालन गरेको कार्यक्रम र सोको प्रतिवेदन.....

क. प्रशासन शाखा.....

ख. शिक्षा, युवा तथा खेलकुद शाखा तर्फ विद्यालय, शिक्षक तथा विद्यार्थी विवरण.....

ग. स्वास्थ्य शाखा तर्फ आ.व. २०८३/०८४ को त्रैमासिक विवरण.. पहिलो

घ. कृषि विकास तर्फको प्रगति विवरण आ.व. २०८३/०८४ को पहिलो त्रैमासिक प्रगति विवरण.....

ङ. पशु सेवा शाखा तर्फ आ.व. २०८३/०८४ को पहिलो त्रैमासिक विवरण.....

च. योजना तथा मूल्याङ्क शाखा तर्फ... पहिलो

छ. पूर्वाधार विकास शाखा तर्फको आ.व. २०८३/०८४ को पहिलो त्रैमासिक प्रगति विवरण.....

ज. भवन तथा शहरी विकास तर्फको आ.व. २०८३/०८४ को पहिलो.... त्रैमासिक विवरण.....

झ. कानून शाखा तर्फ आ.व. २०८३/०८४ को प्रगति विवरण..... पहिलो

ञ. सामाजिक सुरक्षा तथा पंजिकरण उप-शाखा तर्फ आ.व. २०८३/०८४ को ...

ट. राजश्व उप-शाखा तर्फ आ.व. २०८३/०८४ को पहिलो त्रैमासिक प्रगति विवरण.....

ठ. महिला, बालबालिका तथा समाज कल्याण उप-शाखा वित्तीय प्रगति विवरण.....

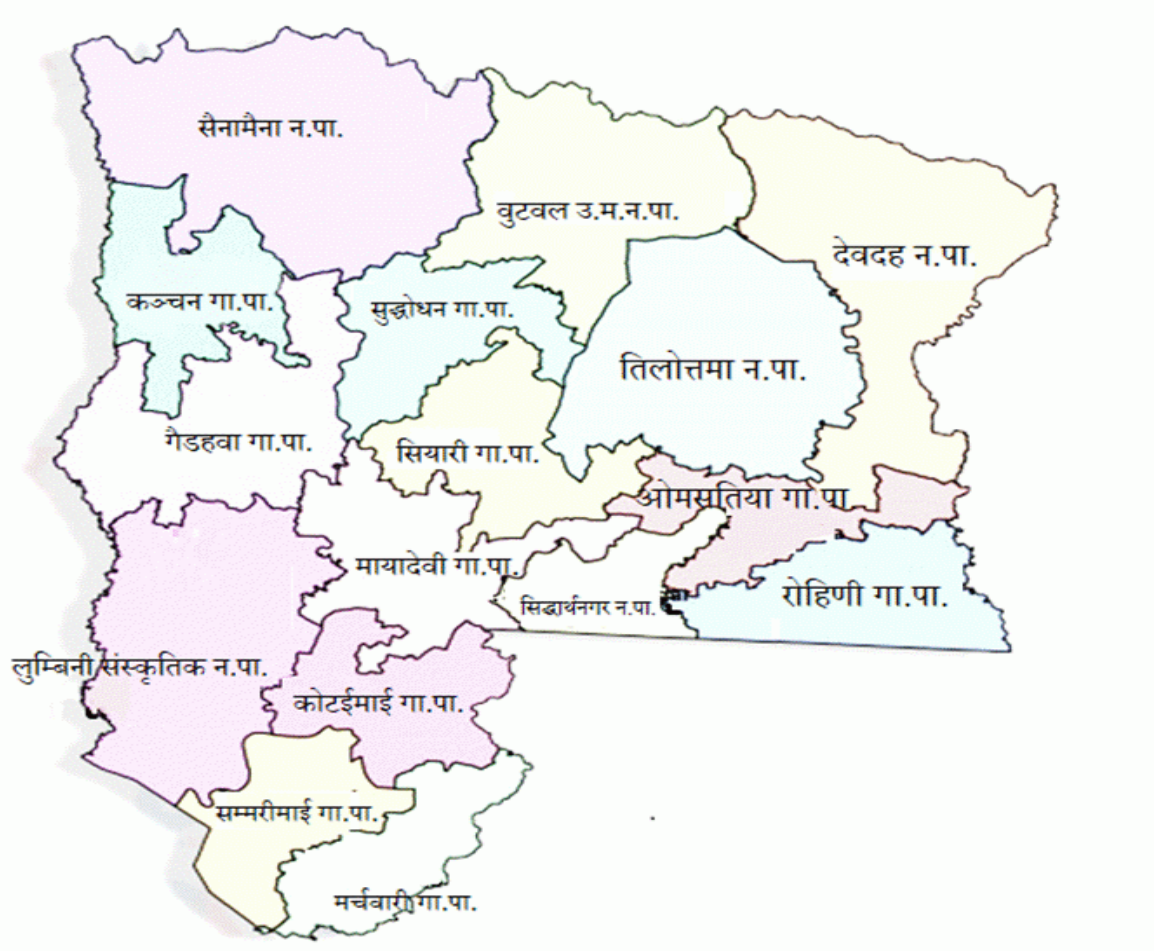
ड. श्रम, रोजगार तथा उद्यम विकास शाखा तर्फ... पहिलो

ढ. वन, वातावरण तथा विपद् व्यवस्थापन शाखा आ.व. २०८३/०८४ को पहिलो त्रैमासिक विवरण.....

ण. सामाजिक तथा आर्थिक विकास शाखा तर्फको प्रगति विवरण.....

१. निकायको प्रकृति र स्वरुप





२. संक्षिप्त परिचय

विषय	विवरण		
परिचय	लुम्बिनी साँस्कृतिक नगरपालिका नेपालको लुम्बिनी प्रदेश अन्तर्गत रुपन्देही जिल्लामा अवस्थित एक साँस्कृतिक नगरपालिका हो। नेपाल सरकारको मिति २०७१/०१/२५ गतेको निर्णयानुसार १८ वडा/२०७२ पुष २१ मा २१ वडा/नेपाल सरकारले मिति २०७३/११/२२ मा २१ वडालाई १३ वडामा कायम गरिएको		
नेपालको मानचित्रमा लुम्बिनी साँस्कृतिक नगरपालिकाको भौगोलिक अवस्थिति निम्नानुसार रहेको छ ।			
प्रदेशः	लुम्बिनी		
जिल्लाः	रुपन्देही		
नगरपालिकाः	लुम्बिनी साँस्कृतिक नगरपालिका		
वडा संख्या/जनसंख्या	**हाल वडा संख्याः १३ जनसंख्याः ८७३८३ (पुरुष ४९.४% र महिला ५०.६%) रा.ज.आयोग २०७८**		
संघीयता पश्चात वडा विभाजन	**हालको वडा नं.**	**समावेश भएका साबिकका गा.वि.स.**	**साबिक वडा नं.**
	१	भगवानपुर	१-४
	२	भगवानपुर	५-९
	३	लुम्बिनी आदर्श	२-५
	४	लुम्बिनी आदर्श	१, ६-९
	५	तेनुहवा	२, ३, ५, ९
	६	तेनुहवा	१, ४, ६-८
	७	एकला	४, ५, ८, ९
	८	एकला	१-३
	९	खुदाबगर	१-९
	१०	मधुबनी	१-९
	११	एकला/मसिना	६, ७/१-९
	१२	आमा	१-६
	१३	आमा	७-९
सम्पर्क नं.	०७१-५८०३५०, ०७१-५८०३०५, ०७१-५८०३४९		
गुगल प्लस कोड			
इमेलः	Lumbiniculturalmunicipality@gmail.com		
भौगोलिक अवस्थितिः	आक्षांश २७° २३' ४०" देखि २७° ३२' ३०" देशान्तर ८३° १३' ००" देखि ८३° २०' ००"		
क्षेत्रफलः	११२.२१ वर्ग किलोमिटर		
उचाईः			
सिमानाः	उत्तरतर्फ रुपन्देहीको गैडहवा गाँउपालिका, पश्चिममा कपिलवस्तुको शुद्धोधन गाँउपालिका		
	दक्षिणमा रुपन्देहीको सम्मरीमाई गाँउपालिका र भारत तथा पूर्वमा रुपन्देहीको कोटहीमाइ गाँउपालिका र मायादेवी गाँउपालिका		
औषत लम्बाईः			
औषत चौडाईः			

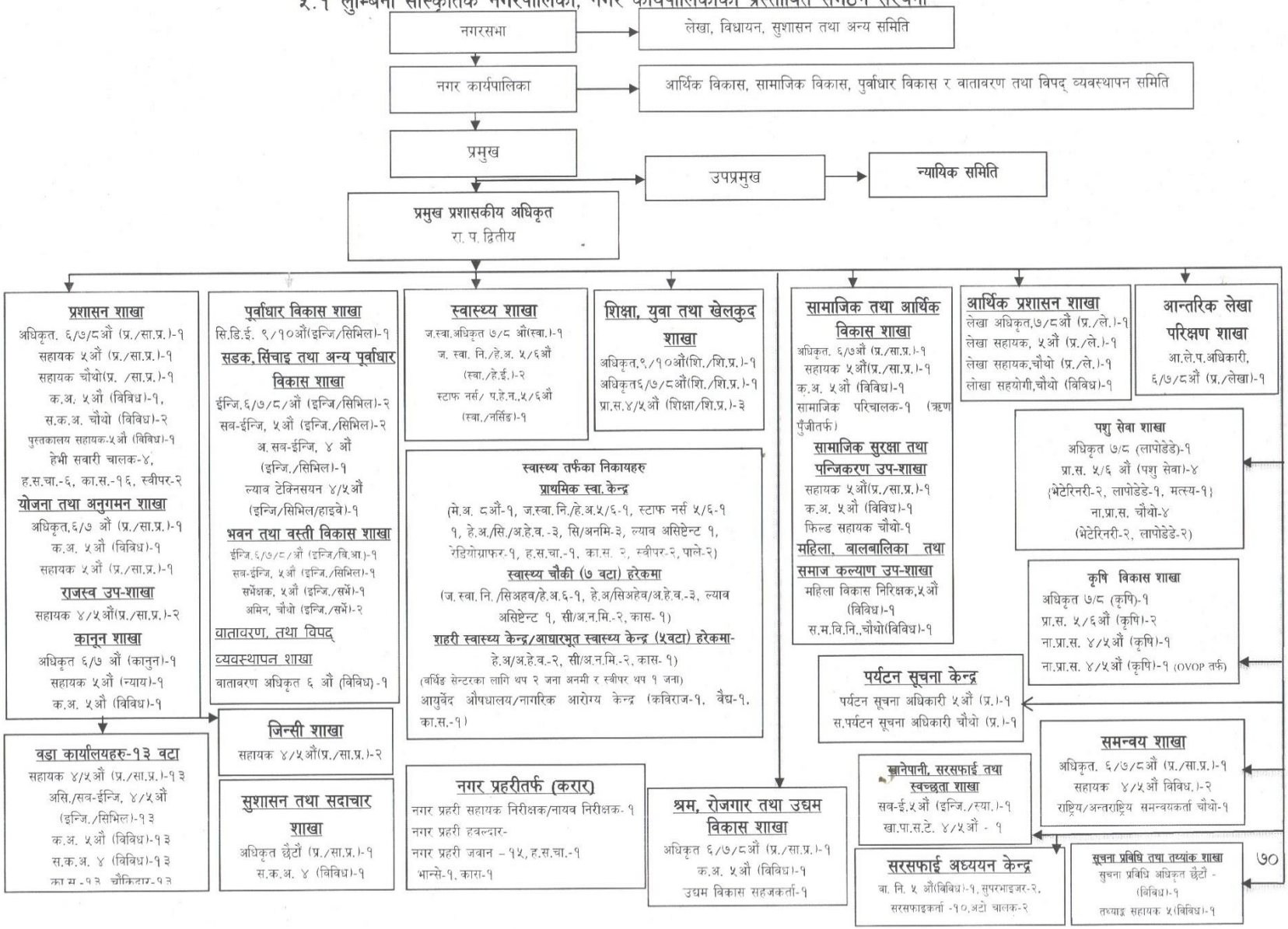
३. लुम्बिनी साँस्कृतिक नगरपालिकाको काम, कर्तव्य र अधिकार

स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को परिच्छेद ३ बमोजिमका काम, कर्तव्य र अधिकार

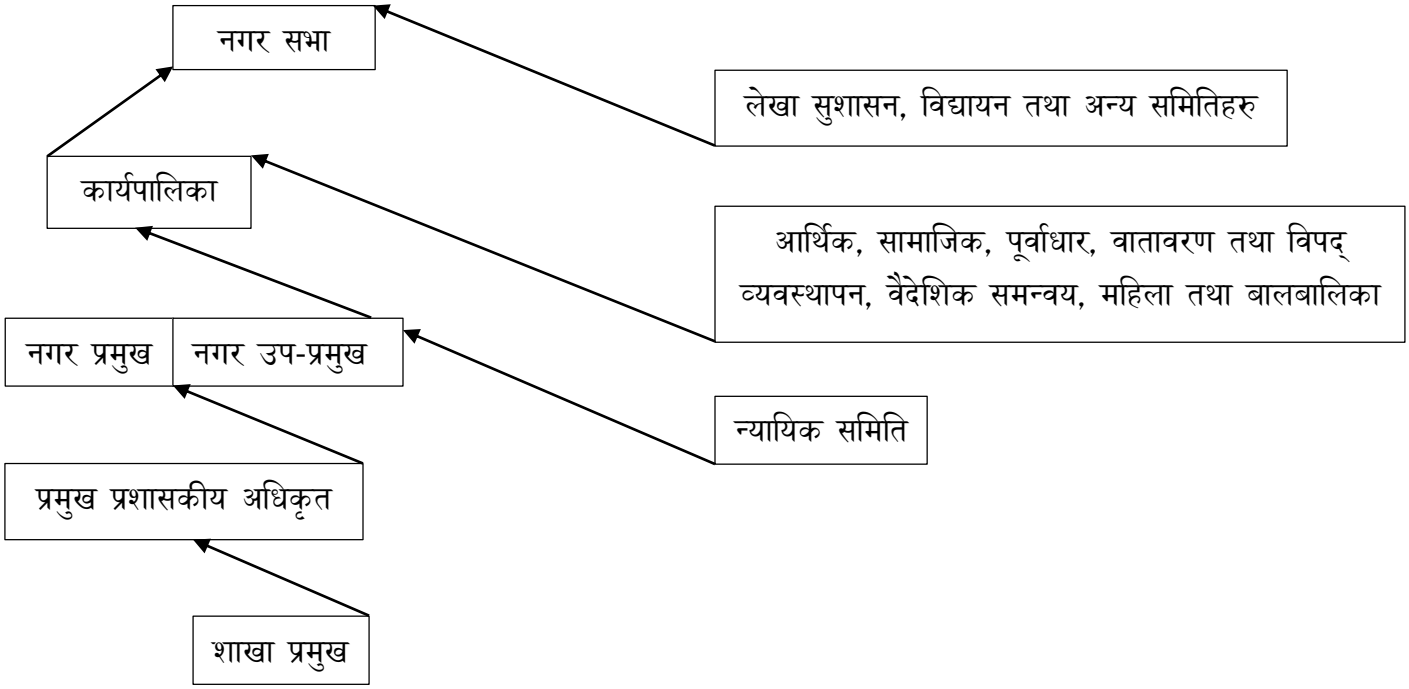
४. सेवा प्रदान गर्ने शाखा र जिम्मेवार अधिकारीः

सि.नं.	शाखा	नाम/थर	कोठा नं.	शाखा तथा पद	सम्पर्क नं.
१	कार्यवाहक नगर प्रमुख	कल्पना हरिजन	२०२	कार्यवाहक नगर प्रमुख	९८०७४९८४४८
२	कार्यालय प्रमुख	मोहन अर्याल	२०३	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	९८५७०८३१११
३	शिक्षा, युवा तथा खेदकुद शाखा	हरिप्रसाद ज्ञवाली	१०४	उपसचिव	९८४७०७५१५१
४	स्वास्थ्य शाखा	धुव्र राज घिमिरे	१०५	वरिष्ठ जनस्वास्थ्य अधिकृत	९८५७०१६०३९
५	आर्थिक प्रशासन शाखा	रामचन्द्र अर्याल	२०४	लेखा अधिकृत	९८६०११०९३२
६	प्रशासन शाखा	धर्मेन्द्र वेल्वासे	१०८	वरिष्ठ प्रशासकीय अधिकृत	९८४४७४६३७७
७	सामाजिक तथा आर्थिक विकास शाखा	दामोदर पाण्डे	२०९	वरिष्ठ प्रशासकीय अधिकृत	९८४७४२१२७८
८	पूर्वाधार विकास शाखा/भवन तथा वस्ती विकास शाखा	आशिष कुमार यादव	१०२	वरिष्ठ इन्जिनियर	९८५७०१४५६१
९	पशु सेवा शाखा	प्रिंयका कुमारी यादव	२०७	नायब पशु स्वास्थ्य प्राविधिक	९८१५८८७७९३
१०	योजना तथा अनुगमन शाखा	निरन्जन गुप्ता	१०३	अधिकृत छैठौ	
११	महिला, बालबालिका तथा समाज कल्याण उप-शाखा	बिनिता शाह	१०७	सहायक महिला निरिक्षक	९८६७५८४२५४
१२	राजश्व उप-शाखा	सरिता घिमिरे	११०	सहायक आलेप अधिकृत	९८४७२२७४८०
१३	सूचना प्रविधि तथा तथ्याङ्क शाखा	महबुब अहमद खाँ	१०६	सूचना प्रविधि अधिकृत	९८०६९७३९८५
१४	श्रम, रोजगार तथा उद्यम विकास शाखा	शोभाखर पौडेल	१०१/१०९	रोजगार संयोजक	९८४७५४४८८२
१५	सहकारी तर्फ	इमरान अहमद खाँ	२०६	कृषि स्नातक प्राविधिक	९८६७४१९८१६
१६	कृषि विकास शाखा	महेन्द्र यादव	२०६	कृषि प्राविधिक	९८६८६८७०३९
१७	कार्यालय व्यवस्थापन तथा जिन्सी शाखा	अनेत्रा खड्का	२१२	कम्प्यूटर अपरेटर	९८४७३७५३०१
१८	भूमि ईकाई /कानून शाखा	सागर बेबारे वि.क.	२११	सर्वेक्षक	९८०४४५७२१५
१९	सामाजिक सुरक्षा तथा पंजिकरण उप-शाखा	लक्ष्मी भट्टराई	१०१	फिल्ड सहायक	९८६४४०७०१०
२०	नगर प्रहरी शाखा	नितेश कुमार तिवारी		शाखा प्रमुख	९८२६४५५६२७

५.१ लुम्बिनी साँस्कृतिक नगरपालिका, नगर कार्यपालिकाको प्रस्तावित संगठन संरचना



५. निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकारः



६. निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारीः

- प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

७. सम्पादन गरेको कामको विवरणः

क्र.सं.	कार्य विवरण
१.	विभिन्न समयमा बजार अनुगमन गरी गुणस्तरीय उत्पादन तथा सेवा विस्तारमा जोड दिइएको ।
२.	१० जना सरसफाइकर्मीद्वारा नियमित रुपमा फोहोर संकलनको कार्य भई रहेको।
३.	स्थानीय तहको स्वमूल्याङ्कन (LISA) अन्तर्गत आ.व. ०८१/०८२ को मूल्याङ्कनमा %, वित्तीय सुशासन जोखिम मूल्याङ्कन (FRA) अन्तर्गत आ.व. ०८०/ ०८१ को मूल्याङ्कनमा % र लैंगिक समानता तथा सामाजिक समावेशीकरण परीक्षणमा % अङ्क प्राप्त भएको ।
५.	पालिकामा जन्मिएका बालिकाहरुको लागि सुकन्या बेटी पढाउ अभियान संचालन भइरहेको।
६.	नियमित रुपमा माटो उत्खनन तथा ओसारपसारको अनुगमन भई रहेको।
७.	कार्यालयको प्रशासनिक भवनको निर्माण कार्य सञ्चालन भैरहको।
८.	आगोलागि घटनालाई कम गर्न हरेक वडामा प्रचार प्रसार गरिएको ।

८. कार्यालय प्रमुखहरुको हालसम्मको अभिलेखः

क्र.सं.	नामथर	श्रेणी/तह	कार्यरत अवधी	
			देखी	सम्म
१	बनारसी प्रसाद हरिजन		२०७१/०२/१३	२०७१/०५/३०
२	कोमल प्रसाद धमला	का.अ.	२०७१/०६/३०	२०७१/०७/०४
	दुर्गानाथ गौतम	का.अ.	२०७१/०७/०२३	२०७१/१२/३०
३	यम बहादुर कुँवर	प्र.प्र.अ.	२०७२/०१/०१	२०७४/०८/०३
४	मोहन पौडेल	रा.प.द्वितिय	२०७४/०८/०४	२०७६/०९/०४
५	शिव प्रसाद रेग्मी	रा.प.द्वितिय	२०७६/०९/०६	२०७७/१२/०६
६	भूपेन्द्र पाण्डेय	रा.प.द्वितिय	२०७७/१२/०२	२०७९/१२/२९
७	राम प्रसाद ज्ञवाली	रा.प.द्वितिय	२०८०/०१/०६	२०८१/०८/१६
८	तारा ज्ञवाली	रा.प.द्वितिय	२०८१/०७/१२	२०८३/०६/०७
९	मोहन अर्याल	रा.प.द्वितिय	२०८३/०६/०७	

९. स्वीकृत ऐन, कार्यविधि, नियमावली, मापदण्डको संक्षिप्त विवरण

२०७५ देखि २०८१ चैत मसान्तसम्म				
सि.नं.	कानूनको किसिम	तर्जुमा	संशोधन	खारेजी
१	ऐन	१५	०	०
२	नियमावली	०	०	०
३	कार्यविधि	४४	२	०
४	निर्देशिका	२	०	०
५	मापदण्ड	१	०	०
६	आचारसंहिता	०	०	०
	जम्मा	६२	२	०

२०८३ साउन देखि २०८३ असोज मसान्तसम्म				
सि.नं.	कानूनको किसिम	तर्जुमा	संशोधन	खारेजी
१	ऐन	०	०	०
२	नियमावली	०	०	०
३	कार्यविधि	०	०	०
४	निर्देशिका	०	०	०
५	मापदण्ड	०	०	०
६	आचारसंहिता	०	०	०
	जम्मा	०	०	०

१०.आर्थिक कारोबार सम्बन्धी आम्दानी र खर्च सम्बन्धी २०८३/०८४ को पहिलो त्रैमासिक विवरणः

क. आ.व. २०८३/०८४ को बजेट संरचना र आय

आय शिर्षक	प्रस्तावित आय अनुमान	संशोधित आय अनुमान	वास्तविक आय
१. आन्तरिक राजस्व			
क. आन्तरिक राजस्व			६४०३९४३
ख. बैक मौज्दात/अ.ल्या	११८९०७५०२		
२. राजस्व बाडफाडबाट प्राप्त रकम	२२७८८६०००		३२२२११९९.४४
क. संघीय सरकार	१५३०६७०००		२५३५७५३२
ख. प्रदेश सरकार	१४८१९०००		२३३६६६५
ग. स्थानीय सरकार	६००००००		४५२७००१

३. अन्तर सरकारी वित्तिय हस्तान्तरण तर्फ			
क. संघीय सरकार	१२३१२०००००		३५५३८००००
सामानिकरण अनुदान	१७६१०००००		१७६१०००००
शसर्त अनुदान चालु	३८४२०००००		३८४२०००००
शसर्त अनुदान पूजिगत	६४९६०००००		६४९६०००००
विशेष अनुदान पूजिगत	-		-
समपुरक अनुदान पूजिगत	२१३०००००		--
ख. प्रदेश सरकार	४९७८७०००		१५४५०७५०
सामानिकरण अनुदान	१२२३७०००		३०५९२५०
शसर्त अनुदान चालु	२१५००००		७०९५००
शसर्त अनुदान पूजिगत	२१४०००००		७०६२०००
विशेष अनुदान पूजिगत	२०००००		६६००००
समपुरक अनुदान पूजिगत	१२०००००		३९६००००
४. जनसहभागिता			
५. अन्य अनुदान तथा संस्थागत सहयोग			
जम्मा			

ख. आ.व. २०८३/०८४ को प्रथम त्रैमासिकको बजेट तथा खर्चको प्रतिवेदन

शिर्षक	प्रस्तावित कुल बजेट	संशोधित कुल बजेट	२०८३/०८४ को प्रथम त्रैमासिकको वास्तविक खर्च	खर्च (%)
चालु खर्च	६८५११७०००	-	१५५१८१९५४.१४	२२.६५
पुजीगत खर्च	११३२५६३५०२	-	२२४७२६०७	१.९८
कुल जम्मा	१८१७६८०५०२		१७७६५४५६१.१४	९.७७

क. प्रशासन शाखाको त्रैमासिक प्रगती विवरण

- प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतको अनुपस्थितिमा दैनिक प्रशासनिक कार्य संचालन।
- नगरपालिका मातहतमा रहेका कार्यालयहरुको अनुगमन ।
- खरीद इकाईको सदस्यको रुपमा कार्य सम्पादन ।
- व्यवसाय दर्ता तथा नविकरण ।
- कर्मचारीहरुको करार सम्झौता नविकरण।
- माटो उत्खनन अनुमति एवम् अनुगमन।
- कर्मचारीहरुको व्यक्तिगत फाइल अध्यावधिक।
- नगर प्रहरी व्यवस्थापन ।
- जिल्ला प्रशासन कार्यालय सिद्धार्थनगर, रुपन्देहीलाई सुधार कार्य योजना पठाइएको।
- नगरपालिका, वडा कार्यालय
- र स्वास्थ्य शाखा तर्फको कर्मचारीहरुको तह मिलान तथा तह वृद्धी सम्वन्धी कार्य।
- वैदेशिक रोजगारमा गएका व्यक्तिहरुको तथ्यांक संकलनका लागि सार्वजनिक सूचना प्रकाशन।
- छात्रवृति को सूचना प्रकाशन तथा कागजात रुजु कार्यमा शिक्षा शाखासँग समन्वय गरिएको।

- कार्यपालिका बैठक तथा नगरसभामा कार्यालय प्रमुखलाई आवश्यक सहयोग तथा सहजिकरण।
- विभिन्न शाखाका कर्मचारीहरुसँग सहकार्य/समन्वय।
- विभिन्न देश तथा विदेशबाट आएका पाहुनाहरुलाई स्वागत तथा सत्कार।
- विभिन्न कार्यालयहरुसँग समन्वय तथा सहजिकरण।
- गरिब परिचय पत्र वितरणका लागि समन्वय तथा सहजिकरण।
- वडा कार्यालय तथा मातहतका कार्यालयहरुलाई कार्यालय प्रमुखको निर्देशानुसार आवश्यक निर्देशन प्रदान।
- विभिन्न सूचनाहरुको संप्रेशण।
- १-१३ वटै वडामा नागरिक बडापत्र राख्नका लागि पत्राचार तथा कार्यालयमा नागरिक बडापत्र व्यवस्थापन गरिएको।
- जिन्सी शाखासँग समन्वय गरेर कार्यालय व्यवस्थापन।
- सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रमका लागि आवश्यक समन्वय तथा सहजीकरण।

ख. स्वास्थ्य शाखातर्फ आ.व. २०८३/०८४ को पहिलो त्रैमासिक सम्पादित विवरणः

- मिति २०८३/०५/४ गते स्वास्थ्य कार्यक्रमको आ.ब २०८२/०८३ को बार्षिक समिक्षा तथा चालु आ.ब. को योजना तर्जुमा गोष्ठी कार्यक्रम सम्पन्न भयो ।
- मिति २०८३/०५/१८ गते नियमित खोप कार्यक्रमको बार्षिक समिक्षा तथा चालु आ.बा. को योजना तर्जुमा गोष्ठी कार्यक्रम सम्पन्न भयो ।
- मिति २०८३/०६/१० गतेको दिन बिद्यालय केन्द्रित HPV खोप अभियान सम्बन्धि पालिका स्तरीय पदाधिकारीहरु तथा स्वास्थ्य सस्था प्रमुखहरु र स्वास्थ्य कर्मीहरुको लागि अभिमुखीकरण कार्यक्रम सम्पन्न गरियो
- मिति २०८३/६/१२ गते देखि १५ गते सम्म पालिकाको सबै वडामा रहेका ४६ वटा बिद्यालयहरुमा कक्षा ६ अध्यनरत १०१५ जना किशोरी हरुलाई पाठेघरको मुखको क्यान्सर बिरुद्धको खोप HPV प्रदान गरियो ।
- मिति २०८३/५/३० गते को दिन लुम्बिनी साँस्कृतिक नगरपालिकामा JICA नेपालको प्राविधिक तथा आर्थिक सहयोगमा मातृ तथा बाल स्वास्थ्य पुस्तिका MCH Hand Book कार्यक्रमको सुभारम्भ तथा अभिमुखीकरण कार्यक्रम सम्पन्न भयो ।
- मिति २०८३/५/३१ गते देखि २०८३/६/९ गते सम्म स्वास्थ्य कर्मीहरु ६८ जना तथा महिला सामुदायिक स्वास्थ्य स्वयं सेविका १३० जनालाई JICA नेपालको प्राविधिक तथा आर्थिक सहयोगमा मातृ तथा बाल स्वास्थ्य पुस्तिका MCH Hand Book कार्यान्वयन सम्बन्धि तालिम फरक फरक समुहमा तालिम प्रदान गरियो ।
- आकस्मिक औषधि खरिद गरि स्वास्थ्य सस्थाहरुलाई वितरण गरिएको तथा टेण्डर मार्फत औषधि खरिद प्रक्रिया अगाडी बढाईएको ।
- नगरपालिका तथा सेतो गुरास बाल बिकास केन्द्र को सहयोगमा ६ महिना देखि ५९ महिना सम्मका बालबालिकाहरुको पोषण लेखाजोखा वडा न.१२,७, र १० मा संचालन गरिएको छ ।
- बिपन्न नागरिकको लागि औषधि उपाचार सहुलियतको लागि सिफारिस संघिय कार्यविधि अनुसार जम्मा १२ जनाको लागि जसमा क्यान्सर ५ जना ,मुटुको अपरेसन ७ जना को लागि सिफारिस दिईएको छ । र प्रदेशमा क्यान्सरको १ जनाको लागि सिफारिस भएको छ ।

➢ क्यान्सर ,मृगौला डायलासिस, मेरुदण्डको पक्षघात का बिरामीको लागि मासिक रु ५०००/- का दरले ५५ जनालाई श्रावण देखि आश्विन महिना सम्म ३ महिनाको उपचार खर्च उपलब्ध गराईएको छ ।

२. स्वास्थ्य संस्था प्रमुखको विवरण

क्र.सं	नामथर	पद	संस्था	सम्पर्क नं.
१	शिव शंकर मल्लाह	सि.अ.हे.व.अ.	भगवानपुर स्वा.चौकी वडा नं. १	९८४७५५२१३९
२	पर्शुराम मल्लाह	हे.अ.	आधारभूत स्वा.केन्द्र. वडा नं. २	९८११९४६४९५
३	सुमन थापा	जन.स्वा.नि.	लुम्बिनी प्रा.स्वा.केन्द्र वडा नं. ३	९८४७०६०८६६
४	मुन्द्रिका शाह	जन.स्वा.नि	आधारभूत स्वा.केन्द्र वडा नं.४	९८०९६८२०५१
५	चित्र बहादुर जि.सी.	सि.अ.हे.व.अ.	तेनुहवा स्वा.चौ. वडा नं. ५	९८१९४४९०००
६	सोमनाथ शर्मा	सि.अ.हे.व.अ.	आधारभूत स्वा.केन्द्र वडा नं. ६	९८५७०२९२९७
७	विशाल कुवर	जन.स्वा.नि.	एकला स्वा.चौ. वडा नं. ८	९८४७२५९५०३
८	रवि चन्द्र हरिजन	सि. अ.हे.व	आधारभूत स्वा.केन्द्र वडा नं. ७	९८०७५४७४२५
९	प्रमोद ज्ञवाली	सि.अ.हे.व.अ.	खुदाबागर स्वा.चौ. वडा नं. ९	९८५७०१००६०
१०	त्रिलोक प्रताप वस्याल	सि.अ.हे.व.अ.	मधुवनी स्वा.चौ. वडा नं. १०	९८४७०३९५७८
११	बुद्धनाथ बरई	सि.अ.हे.व.अ.	मसिना स्वा.चौ. वडा नं. ११	९८४७०३१७९२
१२	राजेश कुमार यादव	सि.अ.हे.व.अ.	आमा स्वा.चौ. वडा नं. १२	९८४७०३२४००
१३	अनिल वरई	सि.अ.हे.व.	शहरी स्वा.केन्द्र वडा नं. १३	९८६७२०७४१२
१४	भागिरथ यादव	कविराज	नागरिक आरोग्य केन्द्र	९८६९५९०६२१

ग. कृषि विकास शाखातर्फ आ.व. २०८३/०८४ को पहिलो त्रैमासिक विवरणः

क्र.सं.	कार्यक्रम	परिमाण	लाभान्वित कृषक/कृषक समुह	कैफियत
१.	५० प्रतिशत अनुदानमा तोरीको बिउ वितरण	१.३८५ टन	६२३ जना	
२.	किसान सूचीकरण कार्यक्रम	३	५० घरधुरी	वडा नं. ७, ८ र ११ मा कार्यक्रम सञ्चालनमा रहेको

यस शाखाबाट प्रवाह भएका अन्य सेवाहरु

- १३ वडा वडामा ३००० कृषक सेवा कार्ड वितरण भएको ।
- २ वटा कृषक समूह इजाजत पत्र नविकरण भएको ।
- १६ वटा रासायनिक इजाजत पत्र नविकरण भएको ।
- ६० वटा रासायनिक इजाजत पत्र नविकरणको सिफारिस भएको ।
- ५१ वटा विद्युत मिटर (कृषि मिटर) सिफारिस भएको ।
- ६ पटकको रासायनिक मलखादको कोटा निर्धारण भएको ।
- नियमित प्राविधिक सेवा प्रदान भईरहेको ।

घ. <u>कानून शाखा (न्यायिक समिति) तर्फको आ.व. २०८३/०८४ को पहिलो त्रैमासिक</u> विवरणः

जम्मा आ.व.२०८३/०८४ को प्रथम त्रैमासिकमा फछ्यौट संख्या मध्ये	
न्यायिक समितिमा पेश भएका निवेदन संख्या	६६
मेलमिलापको माध्यमबाट फछ्यौट विवादको संख्या	३७
समितिको निर्णयबाट भएको विवादको संख्या	-
अन्य निकायमा गएर फछ्यौट भएका विवादको संख्या	-
आ.व. २०८२/०८३ को प्रथम त्रैमासिकमा फछ्यौट भएका विवादको जम्मा संख्या	१६३
आ.व. २०८२/०८३ को प्रथम त्रैमासिकमा फछ्यौट हुन बाँकी विवादको जम्मा संख्या	६०

ङ. सामाजिक सुरक्षा तथा पंजिकरण उपशाखा तर्फको

आ.व. २०८३/०८४ को पहिलो त्रैमासिक विवरणः

अ. पंजिकरण तर्फ

क्र.सं.	जन्म			बिवाह	बसाइसराई			मृत्यु			स. वि.	कुल
	महिला	पुरुष	जम्मा	जम्मा	आएको	जाने	जम्मा	महिला	पुरुष	जम्मा	जम्मा	
१	३३८	३२३	६६१	१८७	२८	५५	५३	८४	७१	१५५	१	१०८७

आ. सामाजिक सुरक्षा वितरण सम्बन्धी आ.व. २०८३/०८४ को पहिलो त्रैमासिक विवरणः

सामाजिक सुरक्षाको वर्ग	प्रथम त्रैमासिक		पहिलो त्रैमासिक		पहिलो त्रैमासिक	
	संख्या	रकम	संख्या	रकम	संख्या	रकम
अन्य जेष्ठ नागरिक भत्ता	४२५६	५०६२५२२४	४३०४	५१२४४९४९	४३५४	५१४८५३२७
जेष्ठ नागरिक भत्ता (दलित)	३६९	२९०९०५२५	३७५	२९७३८८०	३७३	२९४७७०२
जेष्ठ नागरिक एकल भत्ता	२७२	२१६२५८०	२६८	२१२०५२८	२६१	२०७५७७५
जेष्ठ नागरिक क्षेत्र तोकिएका	०	०	०	०	०	०
विधवा	७८९	६२२७०६०	८१५	६४०६४३३	८२८	६५६३६८८
पूर्ण अपाङ्ग भत्ता	२२४	२६६३४५८	२३५	२७१३२००	२४७	२९११०३३
अति अशक्त अपाङ्गता भत्ता	३१०	१९४९२४८	३२७	२०१३८६८	३२९	२०९११८४
क्षेत्र तोकिएका बालबालिका	०	०	०	०	०	०
लोपन्मूख बालबालिका	०	०	०	०	०	०
दलित बालबालिका	६६१	१००२५२४	६६५	१०२७८६२	६८१	१०४२६०२
लोपन्मुखजाति	३३	३८७०३०	३२	३८३०४०	३२	३८३०४०
जम्मा	६९१४	६७९२६६४९	७०२१	६८८८३७६०	७१०५	६९४९०३५१

च. राजस्व शाखा तर्फको आ.व. २०८३/०८४ को पहिलो त्रैमासिक विवरणः

१. प्राइभेट फर्म, व्यवसाय दर्ता खारेजी सम्बन्धी विवरण

क्र.सं.	विवरण/नाम	आ.व. २०८३/०८४ को पहिलो त्रैमासिक विवरण			
		दर्ता संख्या	खारेज	संशोधन	हालसम्म
१	प्राइभेट फर्म दर्ता	०	०	०	०
२	व्यवसाय दर्ता	२८९	०	०	०
३	अटो/इ रेक्सा दर्ता	०	०	०	०

२. आन्तरिक राजस्व सम्बन्धी विवरणः

क्र.सं.	कार्यालय	राजस्व
१	लुम्बिनी साँस्कृतिक नगरपालिका,लुम्बिनी, रुपन्देही	६७५१०४२.८९
२	लुम्बिनी साँस्कृतिक नगरपालिका वडा नं.१	२२०७५४.३१
३	लुम्बिनी साँस्कृतिक नगरपालिका वडा नं.२	२५२८५३.६०
४	लुम्बिनी साँस्कृतिक नगरपालिका वडा नं.३	२७१२८६.८५
५	लुम्बिनी साँस्कृतिक नगरपालिका वडा नं.४	३२४४६६.२५
६	लुम्बिनी साँस्कृतिक नगरपालिका वडा नं.५	२१०७१९.११
७	लुम्बिनी साँस्कृतिक नगरपालिका वडा नं.६	४४०५३६.२५
८	लुम्बिनी साँस्कृतिक नगरपालिका वडा नं.७	३०२४६०.७०
९	लुम्बिनी साँस्कृतिक नगरपालिका वडा नं.८	१४४४५१.७०
१०	लुम्बिनी साँस्कृतिक नगरपालिका वडा नं.९	२१७७७३.४०
११	लुम्बिनी साँस्कृतिक नगरपालिका वडा नं.१०	२१९१०७.७०
१२	लुम्बिनी साँस्कृतिक नगरपालिका वडा नं.११	३४४३७२.१०
१३	लुम्बिनी साँस्कृतिक नगरपालिका वडा नं.१२	३६२०४७.१०
१४	लुम्बिनी साँस्कृतिक नगरपालिका वडा नं.१३	२७२१२०.०५
	जम्मा	१०३३३९९२.०१

- **सुकन्या बेटी बचाउ बेटी पढाउ अभियान, २०७६ अन्तर्गत १०४ जना बालिका लाभान्वित**
- **मेयर कन्या विवाह योजना अन्तर्गत ६ जना लाभान्वित**

छ. श्रम, रोजगार तथा उद्यम विकास शाखाको वित्तीय प्रगति विवरण आ.व. २०८३/०८४को पहिलो त्रैमासिक विवरणः (राष्ट्रिय रोजगार प्रबर्द्धन कार्यक्रम /सामि परियोजना/उद्यम विकास कार्यक्रम)

१. रोजगार,सीप तथा उद्यमशीलता केन्द्रः

- रोजगारी सम्बन्धी सूचना स्थानीय website तथा सामाजिक संजाल मार्फत सूचना संप्रेष्ण गरिएको।
- विभिन्न कार्यालय, संघ संस्थाबाट प्रकाशित सिपमुलक तालिमहरुको जानकारी स्थानीय Website तथा सामाजिक संजाल मार्फत स्थानीय तहमा संप्रेष्ण।
- वैदेशिक रोजगारीमा जाने व्यक्तिहरु लागि श्रम तथा अन्य कानूनी जानकारी प्रदान गर्ने कार्यमा आवश्यक सहजिकरण।
- वैदेशिक रोजगारीमा सम्पर्क विहिन तथा अन्य समस्यामा परेका व्यक्तिहरुको एकाघरका परिवारबाट निवेदन संकलन गरी वैदेशिक रोजगार बोर्डमा पठाइएको।
- वैदेशिक रोजगारीका लुम्बिनी साँस्कृतिक नगरपालिका वडा नं. ११ स्थायी ठेगाना भई वैदेशिक रोजगारीको शिलसिलामा Cayman island मा मृत्यु भएका निजामुल्लाह खाँ र लुम्बिनी साँस्कृतिक नगरपालिका वडा नं. २ स्थायी ठेगाना भई वैदेशिक रोजगारीको शिलसिलामा कुवेतमा मृत्यु भएका राकेश यादवको शव झिकाउने कार्यमा सहजिकरण एवम् वैदेशिक रोजगार बोर्डको सचिवालयमा पत्राचार
- वैदेशिक रोजगारीका रहेका परिवारका सदस्यहरुलाई स्वास्थ्य उपचार बापतको रकम भुक्तानीका लागि आवश्यक सहयोग तथा सहजिकरण।
- वैदेशिक रोजगारीमा क्रममा मृत्यु भएका हकवालाका लागि वैदेशिक रोजगार विभागबाट प्रदान गर्ने आर्थिक सहायताका लागि आवश्यक सहयोग तथा सहजिकरण।

ज. वन,वातावरण तथा विपद् व्यवस्थापन शाखाको प्रगति विवरण आ.व. २०८३/०८४ को पहिलो

१. वातावरण संरक्षण तर्फ भएको बजेटरी प्रगति र उल्लेखनिय उपलब्धीहरु

- १० जना सरसफाईक्रर्मीद्धारा नियमित नगर सरसफाई संचालन
- वडा नं. १,२,३,७,८,१०,११,१२ र १३ वडामा गठन भएको विकास संस्थाहरुलाई पूर्ण सरसफाई तथा क्षमता अभिवृद्धि सम्बन्धि तालिम संचालन
- नियमित फोहोरमैला संकलनका लागि अटोरिक्सा संचालनमना ल्याइएको
- बाढि तथा आगलागिबाट पिडित १६ घरपरिवारलाई रु. ८००००/- वितरण
- शितलहरबाट बच्न १ देखि १३ वडाहरुको चोक, विद्यालय, स्वास्थ्य चौकीमा २० चट्टा दाउरा र वडाहरुमा १२२२ थान कम्बल वितरण
- ८ लाख बराबरको विपद् पुर्व तयारी सामान खरिद गरिएको
- विपद् व्यवस्थापन कोषमा १३७६६७२० रकम रहेको खर्च हाल सम्म ४३८२४४१ र हाल मौज्दात ९३८४२७९

४. **विपद् व्यवस्थापन तर्फ भएको बजेटरी प्रगति र उल्लेखनीय उपलब्धीहरु**

१. बाढी पीडि तथा आगलागीबाट पीडितलाई यस पालिकाबाट साथै यस पालिकाको समन्वयमा रेडक्रस आदि संस्थाबाट समेत राहत सामाग्री वितरणको कार्य गरिएको।

२. आगलागी हुदाँको अवस्थामा यस पालिका तथा शाखाद्धारा जिल्लाको आपतकालिन सन्चालन केन्द्र ईलाका प्रहरी कार्यालय लुम्बिनी, सशस्त्र प्रहरी बलको समन्वयमा नगर प्रहरी समेत परिचालन गरी आगो नियन्त्रण गरिएको।

३. विपद् समवन्धी प्रत्येक घटना तथा क्रियाकलापहरुको नियमित अनुगमन गर्ने गरिएको।

४. स्थानीय व्यवस्थापन समितिको बैठकबाट स्थानीय विपद् सहायता कक्ष स्थापना भई परिचालनमा रहेको।

५. बारुणयन्त्र, एम्वुलेन्स, जे.सि.बी तथा चालकहरु २४ घण्टा तयारी अवस्थामा रहेको।

६. केही मात्रामा विपद् पूर्व तयारी तथा विपद् व्यवस्थापन सामाग्री भण्डारण गरी राखिएको।

७. ८ लाखको विपद् व्यवस्थापन तथा राहत सामाग्री खरीद गरी तयारी अवस्थामा राखिएको।

८. स्थानीय आपतकालिन सन्चालन केन्द्र व्यवस्थापन तथा चलायमानको लागि स्थानीयविपद् व्यवस्थापन समितिबाट निर्णय भई प्रक्रिया अगाडि बढेको।

झ. सामाजिक तथा आर्थिक विकास शाखा

आ.व. २०८३/०८४ को पहिलो त्रैमासिक विवरण

१. तपसिल वमोजिमका लक्षित वर्गका कार्यक्रमहरुको सम्झौता तथा अनुगमन गरी कार्यक्रमको समापन पश्चात भुक्तानीको लागि टिप्पणी पेश गरिएको।

तपसिल

विभिन्न वडाहरुमा चलेका कार्यक्रमहरुको उद्धघाटन, अनुगमन तथा भुक्तानीको लागि टिप्पणी पेश गर्ने गरीएको ।

महिला, बालबालिका तथा ज्येष्ठ नागरिक उपशाखा

आ.व.२०८३/०८४ को प्रथम त्रैमासिक प्रगती विवरणः

अ.अपाङ्गता परिचय पत्र वितरणः		जेष्ठ नागरिक परिचय पत्र
वर्ग	संख्या	५ वटा
क	१०	
ख	९	
ग	२	
घ	१	
जम्मा	२२	

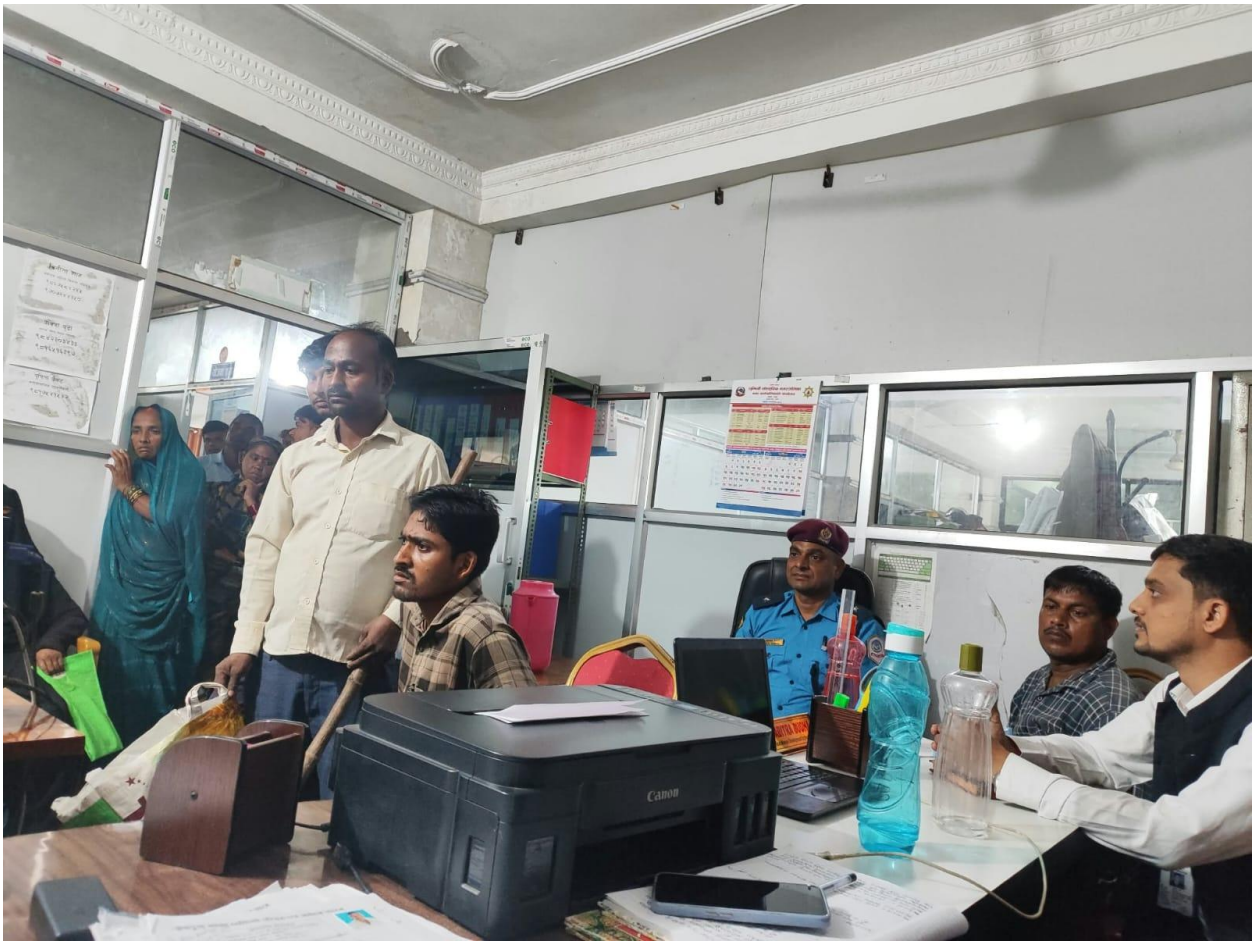
अपाङ्गता परिचय पत्र वितरण कार्यक्रमको झलक तस्विरमा










Canon

कार्यालय व्यवस्थापन तथा जिन्सी शाखाको त्रैमासिक प्रगती विवरण

क) कार्यालय व्यवस्थापन तथा जिन्सी शाखाबाट सम्पादित कार्यहरु

- जिन्सी व्यवस्थापन सम्बन्धी सम्पूर्ण कार्यहरु गरिएको।
- कार्यालयको दैनिक कार्य सञ्चालनका लागि आवश्यक सामाग्री नियमानुसार खरिद गरिएको ।
- कार्यालयको भौतिक लगायत सबै सम्पत्तीको विवरण अद्यावधिक गरी अभिलेख राखिएको ।
- कार्यालयका लागि भौतिक तथा अन्य सामाग्रीको खरिद र व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यहरु गरिएको ।
- कार्यालयको टेलिफोन, इन्टरनेट, धारा, विद्युत आपूर्ति तथा सोसँग सम्बन्धित कार्यहरु गरिएको ।
- लुम्बिनी साँस्कृतिक नगरपालिका भित्रका सार्वजनिक सौचालय तथा अन्य कार्यालयमा आवश्यक जिन्सी सरसामानहरुको व्यवस्थापन गरिएको ।
- नेपाल सरकारले सञ्चालन गरेको सार्वजनिक सम्पत्ति व्यवस्थापन प्रणाली (PAMS) मा सम्पूर्ण कार्यहरु सम्पादन गरिएको ।
- प्रचलित ऐन कानुन बमोजिम अन्य कार्यहरु गरिएको ।

ख) आ.व. २०८३/०८४ को प्रथम त्रैमासिकमा कार्यालय व्यवस्थापन तथा जिन्सी शाखाबाट सम्पन्न कार्यहरुको संख्या

फर्म सूचीकृत	मर्मत आवेदन	मर्मत आदेश	मर्मत सम्पन्न	खरिद आदेश	दाखिला	माग फाराम
२१०	५४	५३	५१	२३	२२	३००

३१. सार्वजनिक निकायमा परेका सूचना माग सम्बन्धी निवेदन र सो उपर सूचना दिएको विवरणः

क. सूचनाको हक बमोजिम माग भएको सूचना मागका निवेदनहरु र उपलब्धताको अवस्थाः

क्र.सं.	हुलाकद्धारा माग भई आएको	प्रत्यक्ष निवेदन	ईमेलबाट	अन्य	कैफियत
१	४	१	-	-	

ख. विभिन्न माध्यमबाट यस कार्यालय वा अन्तर्गत दर्ता उजुरी विवरणः

क्र.सं.	हेलो सरकार	अख्तियार	उजुरी पेटिका	अन्य	कैफियत
१.	१६	७	-	२	

३२. सार्वजनिक निकायका सूचनाहरु अन्यत्र प्रकाशन भएका वा हुने भएको भए सोको विवरणः

यस कार्यालयबाट प्रकाशन हुने प्रत्येक सूचनाहरु कार्यालयको सूचना पाटी, कार्यालयको वेभसाइट र सामाजिक संजाल फेसबुक मार्फत सार्वजनिक गरिएको ।

वडागत प्रथम त्रैमासिक प्रगति विवरण

आर्थिक वर्ष २०८३/०८४

विवरण अवधिः २०८३ साल श्रावण १ गतेदेखि असोज मसान्तसम्म

वडा नं. १

१. कार्यालयसम्बन्धी विवरण

विषय	विवरण
वडा नं.	१
वडा कार्यालयको नाम	लुम्बिनी साँस्कृतिक नगरपालिका वडा नं. १ को कार्यालय लुम्बिनी ,रुपन्देही
जनप्रतिनिधि संख्या	५
कर्मचारी संख्या	५
वडाको क्षेत्रफल	
वडाको जनसंख्या	
जम्मा घरधुरी संख्याः	
सम्पर्क नं.	
विवरण पेश गरेको मिति	२०८३/०७/१२

२. योजना तथा कार्यक्रम कार्यान्वयनको प्रगति

क्र.सं.	योजना/कार्यक्रमको नाम	स्वीकृत बजेट (रु.)	प्रथम त्रैमासिक लक्ष्य	प्रथम त्रैमासिक प्रगति	खर्च रकम (रु.)	प्रगति (%)	कैफियत
१	कम्प्युटर तालिम	५०००००	सम्पन्न गर्ने	सम्झौता भएको			
२	गर्भवती तथा सुत्केरी महिलाहरुलाइ पोषण सामाग्री वितरण (गत आ.व. को दायित्व भुक्तानी)	५००००	सम्पन्न गर्ने	सम्पन्न	५००००	१००	
३	ज्येष्ठ नागरिक अपाङ्ग तथा दलित सम्मान कार्यक्रम	८०००००	सम्पन्न गर्ने	सम्झौता भएको			
४	महिलाहरुलाई पाठेघर क्यान्सर सम्बन्धी शिविर	३०००००	सम्पन्न गर्ने	सम्पन्न	३०००००		भुक्तानी हुन बाँकी
५	आवश्यक्ता अनुसार ब्लक लगाउने	५०००००	सम्पन्न गर्ने	सम्झौता भएको			
६	कचरिहवा नेपाल राष्ट्रिय प्रा.वि. हुँदै गोरखको घर सम्म सडक मर्मत	२०००००	सम्झौता गर्ने	सम्झौता भएको			

७	केवटलिया छठ घाट निर्माण	२०००००	सम्झौता गर्ने	सञ्चालनमा रहेको			
८	वडा कार्यालयको वाउण्ड्री भित्र व्यवस्थापन	६०००००	सम्झौता गर्ने	सञ्चालनमा रहेको			

३. वडा कार्यालयबाट प्रदान गरिएका सेवा प्रवाहको विवरण

क्र.सं.	सेवाको विवरण	प्राप्त निवेदन संख्या	फछ्यौट संख्या	बाँकी संख्या	कैफियत
१	नागरिकता सिफारिस	१३२	१३२		
२	नाता प्रमाणित	२०	२०		
३	जन्म, मृत्यु, विवाह, बसाइँसराइ दर्ता	१३७	१३७		
४	व्यक्तिगत घटना दर्ता प्रतिलिपि	-	-		
४	घरबाटो तथा अन्य सिफारिस	६८९	६८९		
५	चारकिल्ला/घरजग्गासम्बन्धी सिफारिस	१००	१००		
६	व्यवसाय दर्ता तथा नवीकरण	-	-		
७	सामाजिक सुरक्षा भत्ता सम्बन्धी सेवा	६८१	६८१		
८	अन्य सेवा (तमसुक दर्ता)	१७	१७		
जम्मा		१७७६	१७७६		

३. राजस्व संकलनको विवरण

क्र.सं.	राजस्व शीर्षक	त्रैमासिक लक्ष्य (रु.)	संकलित रकम (रु.)	लक्ष्यको तुलनामा प्रगति (%)	कैफियत
१	व्यवसाय सिफारिस	-	-		
२	सिफारिस ,नाता प्रमाणित तथा घटना दर्ता दस्तुर		१,७०,८७८.९१		
३	सम्पत्ति/भूमि तथा अन्य कर		४१७३५.४		
४	अन्य राजस्व		१२६५०		
जम्मा			२२५२६४.३१		

वडा नं. २

१. कार्यालयसम्बन्धी विवरण

विषय	विवरण
वडा नं.	२
वडा कार्यालयको नाम	लुम्बिनी साँस्कृतिक नगरपालिका वडा नं. २ को कार्यालय मजहना ,रुपन्देही
जनप्रतिनिधि संख्या	५
कर्मचारी संख्या	४
वडाको क्षेत्रफल	७.३२ वर्ग कि.मी.
वडाको जनसंख्या	७५१८
जम्मा घरधुरी संख्याः	१२३२
सम्पर्क नं.	९८५७०२०८६५
विवरण पेश गरेको मिति	२०८३/०७/१८

२. वडा कार्यालयबाट प्रदान गरिएका सेवा प्रवाहको विवरण

क्र.सं.	सेवाको विवरण	प्राप्त निवेदन संख्या	फछ्यौंट संख्या	बाँकी संख्या	कैफियत
१	नागरिकता सिफारिस	१३२	१३२	-	
२	घरबाटो, चारकिल्ला/घरजग्गा लगायत अन्य सबै सिफारिसहरु	७८९	७८९	-	
३	जन्म, मृत्यु, विवाह, बसाइँसराइ दर्ता	१३७	१३७	-	
४	व्यक्तिगत घटना दर्ता प्रतिलिपि	२६०	२६०	-	
५	सामाजिक सुरक्षा भत्ता सम्बन्धी सेवा	१६	१६	-	
६	अन्य (निवेदन तथा पत्र दर्ता)	७७२	७७२	-	
जम्मा		२१०६	२१०६	-	

३. राजस्व संकलनको विवरण

क्र.सं.	राजस्व शीर्षक	त्रैमासिक लक्ष्य (रु.)	संकलित रकम (रु.)	लक्ष्यको तुलनामा प्रगति (%)	कैफियत
१	सम्पत्ती कर		६३५१.५०		
२	भूमिकर/मालपोत		४४५१३		
३	बहाल कर		१४५००		
४	अन्य प्रशासनिक सेवा शुल्क		११२०		

५	सिफारिस दस्तुर		८०८०९		
६	व्यक्तिगत घटना दर्ता दस्तुर		१०११००		
७	नाता प्रमाणित दस्तुर		४१००		
	जम्मा		२५२४९३.५०		

५. सामाजिक सुरक्षा तथा व्यक्तिगत घटना दर्ता

क्र.सं	विवरण	त्रैमासिक लक्ष्य	सम्पन्न संख्या	बाँकी संख्या	कैफियत
१	सामाजिक सुरक्षा भत्ता नवीकरण		६६५	-	
२	नयाँ लाभग्राही दर्ता		१६	-	
३	व्यक्तिगत घटना दर्ता		१३७	-	
४	घटना दर्ता प्रमाणपत्र वितरण		१३७	-	
५	लगत कट्टा तथा विवरण अद्यावधिक		२१	-	

६. विकास निर्माण तथा अनुगमन

क्र.सं.	विवरण	जम्मा संख्या	सम्पन्न	चालु अवस्थामा	सुरु नभएको	कैफियत
१	वडा स्तरका विकास आयोजना	४४	१	२	४१	
२	सडक तथा नाली निर्माण/मर्मत	५		२	३	
३	खानेपानी तथा सरसफाइ	३		चालु अवस्थामा		
४	सार्वजनिक सम्पत्ति संरक्षण	१२		चालु अवस्थामा		
५	योजनाको अनुगमन तथा निरीक्षण	१	१			

७. भौतिक पूर्वाधार तर्फ

क्र.सं.	विवरण	कि.मी.	क्र.सं.	विवरण	वटा/जम्मा संख्या
१	पक्कि/कालोपत्रे सडक	४ कि.मि.	१	भवन निर्माण तर्फ	
२	ग्राभेल सडक	७ कि.मि.	२	चर्पि निर्माण	
३	सडकमा माटो पटान	३ कि.मि.	३	वालवान्ड्रि तर्फ	१
४	अन्य	बाँकी	४	अन्य	बाँकी

८. तथ्याङ्क तर्फः

क्र.सं.	विवरण	जम्मा संख्या
१	सामुदायिक विद्यालय संख्या	५
२	धार्मिक विद्यालय संख्या	१
३	संस्थागत विद्यालय संख्या	३
४	मन्दिर	४
५	मस्जिद/मदरसा	३
६	गुम्बा	-
७	चर्च	-
८	सामुदायिक संघ संस्थाको संख्या	-
९	टोल विकास संस्थानको संख्या	१०
१०	किसान सेवा कार्ड प्राप्त व्यक्तिको संख्या	१३००
११	सहकारी संख्या	६
१२	बाल क्लवको संख्या	-
१३	आमा समूहको संख्या	२
१४	युवा क्लवको संख्या	-

९. दोस्रो त्रैमासिकमा सञ्चालन गरिने प्रमुख कार्ययोजना

क्र.सं.	प्रस्तावित कार्य/कार्यक्रम	अपेक्षित उपलब्धि	कार्यान्वयन अवधि	आवश्यक सहयोग/बजेट
१	सम्झौता भई कार्य सञ्चालन हुन बाँकी रहेका सम्पूर्ण योजना तथा कार्यक्रमहरु			
२				

वडा नं. ३

१. कार्यालयसम्बन्धी विवरण

विषय	विवरण
वडा नं.	३
वडा कार्यालयको नाम	लुम्बिनी साँस्कृतिक नगरपालिका वडा नं. ३ को कार्यालय लुम्बिनी ,रुपन्देही
जनप्रतिनिधि संख्या	५
कर्मचारी संख्या	४
वडाको क्षेत्रफल	४४९
वडाको जनसंख्या	४६४३
जम्मा घरधुरी संख्याः	६२५
सम्पर्क नं.	९८१७५७५८०९
विवरण पेश गरेको मिति	२०८३/०७/१९

२. वडा कार्यालयबाट प्रदान गरिएका सेवा प्रवाहको विवरण

क्र.सं.	सेवाको विवरण	प्राप्त निवेदन संख्या	फछर्यौट संख्या	बाँकी संख्या	कैफियत
१	नागरिकता सिफारिस	७७	७७		
२	नाता प्रमाणित	३६	३६		
३	जन्म, मृत्यु, विवाह, बसाइँसराइ दर्ता	७१	७१		
४	घरबाटो तथा अन्य सिफारिस	२०९	२०९		
५	चारकिल्ला/घरजग्गासम्बन्धी सिफारिस	३६	३६		
६	व्यवसाय दर्ता तथा नवीकरण	२	२		
७	अन्य सेवा	२१४	२१४		
जम्मा		६४	६४५		

४. राजस्व संकलनको विवरण

क्र.सं.	राजस्व शीर्षक	त्रैमासिक लक्ष्य (रु.)	संकलित रकम (रु.)	लक्ष्यको तुलनामा प्रगति (%)	कैफियत
१	व्यवसाय सिफारिस	-	-		
२	सिफारिस ,नाता प्रमाणित तथा घटना दर्ता दस्तुर		१३०५३५		
३	सम्पत्ति/भूमि तथा अन्य कर		५०४५१.७५		
४	अन्य राजस्व		८७९३५		
जम्मा			२६८९२१.७५		

५. सामाजिक सुरक्षा तथा व्यक्तिगत घटना दर्ता

क्र.सं.	विवरण	त्रैमासिक लक्ष्य	सम्पन्न संख्या	बाँकी संख्या	कैफियत
१	सामाजिक सुरक्षा भत्ता नवीकरण	४१७	४०८	९	
२	नयाँ लाभग्राही दर्ता	-	७	-	
३	व्यक्तिगत घटना दर्ता	७१	७१	-	
४	घटना दर्ता प्रमाणपत्र वितरण	७१	७१	-	
५	लगत कट्टा तथा विवरण अद्यावधिक	-	-	-	

६. तथ्याङ्क तर्फः

क्र.सं.	विवरण	जम्मा संख्या
१	सामुदायिक विद्यालय संख्या	१
२	धार्मिक विद्यालय संख्या	-
३	संस्थागत विद्यालय संख्या	-
४	मन्दिर	६
५	मस्जिद/मदरसा	८
६	गुम्बा	-
७	चर्च	-
८	सामुदायिक संघ संस्थाको संख्या	२
९	टोल विकास संस्थानको संख्या	१
१०	किसान सेवा कार्ड प्राप्त व्यक्तिको संख्या	७६६
११	सहकारी संख्या	५
१२	बाल क्लवको संख्या	-
१३	आमा समूहको संख्या	-
१४	युवा क्लवको संख्या	१

वडा नं. ०४

१. कार्यालयसम्बन्धी विवरण

विषय	विवरण
वडा नं.	४
वडा कार्यालयको नाम	लुम्बिनी साँस्कृतिक नगरपालिका वडा नं. ४ को कार्यालय अमार,रुपन्देही
जनप्रतिनिधि संख्या	७
कर्मचारी संख्या	५
वडाको क्षेत्रफल	१२३८
वडाको जनसंख्या	५७५९
जम्मा घरधुरी संख्याः	७४६
सम्पर्क नं.	९८१५४७७१४७, ९८४७३७५३०१, ९८१४४३८०४८
विवरण पेश गरेको मिति	२०८३/०७/१०

२. वडा कार्यालयबाट प्रदान गरिएका सेवा प्रवाहको विवरण

क्र.सं.	सेवाको विवरण	प्राप्त निवेदन संख्या	फछर्यौट संख्या	बाँकी संख्या	कैफियत
१	नागरिकता सिफारिस	१०६	१०६		
२	नाता प्रमाणित	४६	४६		
३	जन्म, मृत्यु, विवाह, बसाइँसराइ दर्ता	१०१	१०१		
४	घरबाटो तथा अन्य सिफारिस	२५४	२५४		
५	चारकिल्ला/घरजग्गासम्बन्धी सिफारिस	५०	५०		
६	व्यवसाय दर्ता तथा नवीकरण	२	२		
७	सामाजिक सुरक्षा भत्ता सम्बन्धी सेवा	११	११		
जम्मा		५७०	५७०		

४. राजस्व संकलनको विवरण

क्र.सं.	राजस्व शीर्षक	त्रैमासिक लक्ष्य (रु.)	संकलित रकम (रु.)	लक्ष्यको तुलनामा प्रगति (%)	कैफियत
१	व्यवसाय सिफारिस	-	-		
२	सिफारिस ,नाता प्रमाणित तथा घटना दर्ता दस्तुर	२६६२५०.५/-	२६६२५०.५/-	१००%	
३	सम्पत्ति/भूमि तथा अन्य कर	५५००५.७/-	५५००५.७/-	१००%	
४	अन्य राजस्व	१०००/-	१०००/-	१००%	

जम्मा		३२२२५६.२/-	३२२२५६.२/-		

५. सामाजिक सुरक्षा तथा व्यक्तिगत घटना दर्ता

क्र.सं.	विवरण	त्रैमासिक लक्ष्य	सम्पन्न संख्या	बाँकी संख्या	कैफियत
१	सामाजिक सुरक्षा भत्ता नवीकरण	५४८	५४८		
२	नयाँ लाभग्राही दर्ता	११	११	-	
३	व्यक्तिगत घटना दर्ता	१०१	१०१	-	
४	घटना दर्ता प्रमाणपत्र वितरण	१०१	१०१	-	
५	लगत कट्टा तथा विवरण अद्यावधिक	२	२	-	

६. तथ्याङ्क तर्फः

क्र.सं.	विवरण	जम्मा संख्या
१	सामुदायिक विद्यालय संख्या	३
२	धार्मिक विद्यालय संख्या	३
३	संस्थागत विद्यालय संख्या	४
४	मन्दिर	२३
५	मस्जिद/मदरसा	१०
६	गुम्बा	-
७	चर्च	-
८	सामुदायिक संघ संस्थाको संख्या	-
९	टोल विकास संस्थानको संख्या	७
१०	किसान सेवा कार्ड प्राप्त व्यक्तिको संख्या	१०८५
११	सहकारी संख्या	६
१२	बाल क्लवको संख्या	१
१३	आमा समूहको संख्या	-
१४	युवा क्लवको संख्या	-
१५		

७. वडा कार्यालयबाट सञ्चालन गरिएका अन्य गतिविधि

क्र.सं.	गतिविधि/कार्यक्रमको विवरण	सञ्चालन मिति	सहभागी संख्या	उपलब्धि/नतिजा	कैफियत
१	पशु स्वास्थ्य सम्बन्धी तालिम	-	-	-	
२	कक्षा १०/१२ पास हुने विद्यार्थीहरुको सम्मान कार्यक्रम	-	-	-	

वडा नं. ५

१. कार्यालय सम्बन्धी विवरण

विषय	विवरण
वडा नं.	५
वडा कार्यालयको नाम	लुम्बिनी साँस्कृतिक नगरपालिका वडा नं.५ को कार्यालय मोहम्मद नगर ,रुपन्देही
जनप्रतिनिधि संख्या	५
कर्मचारी संख्या	५
वडाको क्षेत्रफल	
वडाको जनसंख्या	७०००
जम्मा घरधुरी संख्याः	१४५०
सम्पर्क नं.	९८५७०४९७८६,९८६२५०३३०९
विवरण पेश गरेको मिति	२०८३/०७/११

२. वडा कार्यालयबाट प्रदान गरिएका सेवा प्रवाहको विवरण

क्र.सं.	सेवाको विवरण	प्राप्त निवेदन संख्या	फछ्यौंट संख्या	बाँकी संख्या	कैफियत
१	नागरिकता सिफारिस	६०	६०		
२	नाता प्रमाणित	३५	३५		
३	जन्म, मृत्यु, विवाह, बसाइँसराइ दर्ता	८४	८४		
४	घरबाटो तथा अन्य सिफारिस	२६०	२६०		
५	चारकिल्ला/घरजग्गासम्बन्धी सिफारिस	४०	४०		
६	व्यवसाय दर्ता तथा नवीकरण	-	-		
७	सामाजिक सुरक्षा भत्ता सम्बन्धी सेवा	४५७	४५७		
८	अन्य सेवा	-	-		
जम्मा		९३६	९३६		

३. राजस्व संकलनको विवरण

क्र.सं.	राजस्व शीर्षक	त्रैमासिक लक्ष्य (रु.)	संकलित रकम (रु.)	लक्ष्यको तुलनामा प्रगति (%)	कैफियत
१	व्यवसाय सिफारिस	-			
२	सिफारिस ,नाता प्रमाणित तथा घटना दर्ता दस्तुर	१,७०,०००	१,६२,७२६		
३	सम्पत्ति/भूमि तथा अन्य कर	५०,०००	४४,०८२		

४	अन्य राजस्व	६,०००	३,५१०		
जम्मा			२,१०,३१८		

४. सामाजिक सुरक्षा तथा व्यक्तिगत घटना दर्ता

क्र.सं.	विवरण	जम्मा संख्या	सम्पन्न	चालु अवस्थामा	सुरु नभएको	कैफियत
१	वडा स्तरका विकास आयोजना	४१	-	३	३८	
२	सडक तथा नाली निर्माण/मर्मत	८	-	-	८	
३	खानेपानी तथा सरसफाइ	१	-	-	१	
४	सार्वजनिक सम्पत्ति संरक्षण	६	-	-	६	
५	योजनाको अनुगमन तथा निरीक्षण	-	-	-	-	

५. भौतिक पूर्वाधार तर्फ

क्र.सं.	विवरण	कि.मी.	क्र.सं.	विवरण	वटा/जम्मा संख्या
१	पक्कि/कालोपत्रे सडक	-	१	भवन निर्माण तर्फ	-
२	ग्राभेल सडक	-	२	चर्पि निर्माण	-
३	सडकमा माटो पटान	-	३	वालवान्ड्रि तर्फ	१
४	अन्य	-	४	अन्य	-

६. तथ्याङ्क तर्फः

क्र.सं.	विवरण	जम्मा संख्या
१	सामुदायिक विद्यालय संख्या	-
२	धार्मिक विद्यालय संख्या	४
३	संस्थागत विद्यालय संख्या	-
४	मन्दिर	५
५	मस्जिद/मदरसा	१६
६	गुम्बा	-
७	चर्च	-
८	सामुदायिक संघ संस्थाको संख्या	-
९	टोल विकास संस्थानको संख्या	-
१०	किसान सेवा कार्ड प्राप्त व्यक्तिको संख्या	६७०
११	सहकारी संख्या	५
१२	बाल क्लवको संख्या	-
१३	आमा समूहको संख्या	-
१४	युवा क्लवको संख्या	-

वडा नं. ०६

१. कार्यालयसम्बन्धी विवरण

विषय	विवरण
वडा नं.	०६
वडा कार्यालयको नाम	लु.साँ.न.पा.वडा नं.०६ तेनुहवा,रुपन्देही
जनप्रतिनिधि संख्या	५
कर्मचारी संख्या	५
वडाको क्षेत्रफल	-
वडाको जनसंख्या	७९९०
जम्मा घरधुरी संख्याः	११३३
सम्पर्क नं.	९८५७०२१९१९,९८१७५७५८०९
विवरण पेश गरेको मिति	२०८३/०७/११

२. वडा कार्यालयबाट प्रदान गरिएका सेवा प्रवाहको विवरण

क्र.सं.	सेवाको विवरण	प्राप्त निवेदन संख्या	फछर्योट संख्या	बाँकी संख्या	कैफियत
१	नागरिकता सिफारिस	१०३	१००	३	
२	नाता प्रमाणित	३६	३६		
३	जन्म, मृत्यु, विवाह, बसाइँसराइ दर्ता	१४१	१४१		
४	घरबाटो तथा अन्य सिफारिस	३१८	३१८		
५	चारकिल्ला/घरजग्गासम्बन्धी सिफारिस	८३	८३		
६	व्यवसाय दर्ता तथा नवीकरण	-	-		
७	सामाजिक सुरक्षा भत्ता सम्बन्धी सेवा	५५	५५		
८	अन्य सेवा	-	-		
जम्मा					

३. राजस्व संकलनको विवरण

क्र.सं.	राजस्व शीर्षक	त्रैमासिक लक्ष्य (रु.)	संकलित रकम (रु.)	लक्ष्यको तुलनामा प्रगति (%)	कैफियत
१	व्यवसाय सिफारिस				
२	सिफारिस तथा प्रमाणित दस्तुर	१,५०,०००	१,१७,४८४	७८%	
३	सम्पत्ति/भूमि तथा अन्य कर	१,००,०००	८४७११.७५	८४%	

४	अन्य राजस्व	३,००,०००	२१७५३०	७२.५%१	
जम्मा		५,५०,०००	४१९७२५.७५		

४. सामाजिक सुरक्षा तथा व्यक्तिगत घटना दर्ता

क्र.सं.	विवरण	त्रैमासिक लक्ष्य	सम्पन्न संख्या	बाँकी संख्या	कैफियत
१	सामाजिक सुरक्षा भत्ता नवीकरण	५६५	५४१	२४	
२	नयाँ लाभग्राही दर्ता	१४	१४		
३	व्यक्तिगत घटना दर्ता	१४१	१४१		
४	घटना दर्ता प्रमाणपत्र वितरण	१४१	१४१		
५	लगत कट्टा तथा विवरण अद्यावधिक	२४	२०	४	

५. विकास निर्माण तथा अनुगमन

क्र.सं.	विवरण	जम्मा संख्या	सम्पन्न	चालु अवस्थामा	सुरु नभएको	कैफियत
१	वडा स्तरका विकास आयोजना	४९		२७	२२	
२	सडक तथा नाली निर्माण/मर्मत					
३	खानेपानी तथा सरसफाइ					
४	सार्वजनिक सम्पत्ति संरक्षण	२	२			
५	योजनाको अनुगमन तथा निरीक्षण					

६. भौतिक पूर्वाधार तर्फ

क्र.सं.	विवरण	कि.मी.	क्र.सं.	विवरण	वटा/जम्मा संख्या
१	पक्कि/कालोपत्रे सडक		१	भवन निर्माण तर्फ	१
२	ग्राभेल सडक		२	चर्पि निर्माण	१
३	सडकमा माटो पटान		३	वालवान्ड्रि तर्फ	
४	अन्य		४	अन्य	

७. तथ्याङ्क तर्फः

क्र.सं.	विवरण	जम्मा संख्या
१	सामुदायिक विद्यालय संख्या	१
२	धार्मिक विद्यालय संख्या	६
३	संस्थागत विद्यालय संख्या	३
४	मन्दिर	५
५	मस्जित/मदरसा	१३

६	गुम्बा	१
७	चर्च	१
८	सामुदायिक संघ संस्थाको संख्या	५
९	टोल विकास संस्थानको संख्या	५
१०	किसान सेवा कार्ड प्राप्त व्यक्तिको संख्या	८०५
११	सहकारी संख्या	६
१२	बाल क्लवको संख्या	१
१३	आमा समूहको संख्या	१
१४	युवा क्लवको संख्या	१

वडा नं. ७

१. कार्यालयसम्बन्धी विवरण

विषय	विवरण
वडा नं.	७
वडा कार्यालयको नाम	लुम्बिनी साँस्कृतिक नगरपालिका वडा नं. ७ कर्महवा, रुपन्देही
जनप्रतिनिधि संख्या	५
कर्मचारी संख्या	५
वडाको क्षेत्रफल	
वडाको जनसंख्या	
जम्मा घरधुरी संख्याः	
सम्पर्क नं.	
विवरण पेश गरेको मिति	२०८३/०७/११

२. वडा कार्यालयबाट प्रदान गरिएका सेवा प्रवाहको विवरण

क्र.सं.	सेवाको विवरण	प्राप्त निवेदन संख्या	फछर्योट संख्या	बाँकी संख्या	कैफियत
१	नागरिकता सिफारिस	१०५	१०५		
२	नाता प्रमाणित	२५	२५		
३	जन्म, मृत्यु, विवाह, बसाइँसराइ दर्ता	६८	६८		
४	घरबाटो तथा अन्य जग्गा नामसारि सिफारिस	४	४		
५	चारकिल्ला/घरजग्गासम्बन्धी सिफारिस	९१	९१		
६	व्यवसाय दर्ता तथा नवीकरण	-	-		
७	सामाजिक सुरक्षा भत्ता सम्बन्धी सेवा	-	-		
८	अन्य सेवा	२५१	२५१		
जम्मा		४७६	४७६		

४. राजस्व संकलनको विवरण

क्र.सं.	राजस्व शीर्षक	त्रैमासिक लक्ष्य (रु.)	संकलित रकम (रु.)	लक्ष्यको तुलनामा प्रगति (%)	कैफियत
१	व्यवसाय सिफारिस	-	-	-	
२	सिफारिस तथा प्रमाणित दस्तुर	-	-	-	
३	सम्पत्ति/भूमि तथा अन्य कर	-	-	-	

४	अन्य राजस्व (जम्मा राजश्व)		२,९९,८७५.७०/-		
	जम्मा		२,९९,८७५.७०/-		

५. सामाजिक सुरक्षा तथा व्यक्तिगत घटना दर्ता

क्र.सं.	विवरण	त्रैमासिक लक्ष्य	सम्पन्न संख्या	बाँकी संख्या	कैफियत
१	सामाजिक सुरक्षा भत्ता नवीकरण	-	-		
२	नयाँ लाभग्राही दर्ता	-	-	-	
३	व्यक्तिगत घटना दर्ता	६८	६८	-	
४	घटना दर्ता प्रमाणपत्र वितरण	६८	६८	-	
५	लगत कट्टा तथा विवरण अद्यावधिक	-	-	-	

वडा नं. ८

१. कार्यालयसम्बन्धी विवरण

विषय	विवरण
वडा नं.	८
वडा कार्यालयको नाम	लुम्बिनी साँस्कृतिक नगरपालिका
जनप्रतिनिधि संख्या	५
कर्मचारी संख्या	४
वडाको क्षेत्रफल	६.१९ बर्ग कि.मि.
वडाको जनसंख्या	५००० लगभग
जम्मा घरधुरी संख्याः	८५० लगभग
सम्पर्क नं.	
विवरण पेश गरेको मिति	२०८३/०७/१२

२. योजना तथा कार्यक्रम कार्यान्वयनको प्रगति

क.सं.	योजना/कार्यक्रमको नाम	स्वीकृत बजेट (रु.)	प्रथम त्रैमासिक लक्ष्य	प्रथम त्रैमासिक प्रगति	खर्च रकम (रु.)	प्रगति (%)	कैफियत
१.	महिलाहरुलाई सिपमुलक सिलाई कटाई तालिम	१५००००				प्रगतिमा रहेको	
२.	ठुलो भरवलिया मदरसामा अध्धयनरत बिद्यार्थीहरुलाई पोषाक बितरण	२०००००				प्रगतिमा रहेको	
३.	लागु पदार्थ दुर्व्यसन बिरुद्ध जनचेनामुलक कार्यक्रम	१०००००				प्रगतिमा रहेको	
४.	वडा भित्र लामखुट्टे नियन्त्रण बिषादी छर्कने	१५००००				प्रगतिमा रहेको	

५.	पश्चिम भरवलियाको चन्द्रभानको घर अगाडीको मन्दिरमा रङ्गरोगन	६००००				प्रगतिमा रहेको	
६.	वडाका पदाधिकारि राष्ट्रसेवक कर्मचारी तथा स्वास्थ्य स्वयम सेविकाहरुलाई पुनर्ताजकी अबलोकन भ्रमण	२०००००				प्रगतिमा रहेको	
७.	दुर्गा , लक्ष्मी र छठ पुजामा आर्थिक तथा पुजा समाग्री सहयोग	१०००००				प्रगतिमा रहेको	
८.	७५% अनुदानमा कृषकहरुलाई स्प्रे टंकी बितरण	५०००००				प्रगतिमा रहेको	
९.	७५% अनुदानमा कृषकहरुलाई डेलिभरी पाईप बितरण	५०००००				प्रगतिमा रहेको	
१०.	ठुलो भरवलिया मस्जिदमा ए.सी जडान	२५००००				सम्पन्न	

३. वडा कार्यालयबाट प्रदान गरिएका सेवा प्रवाहको विवरण

क्र.सं.	सेवाको विवरण	प्राप्त निवेदन संख्या	फछर्योट संख्या	बाँकी संख्या	कैफियत
१.	नागरिकता सिफारिस	७७	७७	०	
२.	नाता प्रमाणित	१८	१८	०	
३.	जन्म, मृत्यु, विवाह, बसाइँसराइ दर्ता	६८	६८	०	
४.	बार्षिक आय प्रमाणित सिफारिस	४	४	०	
५.	भाषागत सिफारिस	१०	१०	०	
६.	चारकिल्ला/घरजग्गासम्बन्धी सिफारिस	७८	७८	०	
७.	अन्य सिफारिस	२३१	२३१	०	
जम्मा		४८६	४८६		

४. राजस्व संकलनको विवरण

क्र.सं.	राजस्व शीर्षक	त्रैमासिक लक्ष्य (रु.)	संकलित रकम (रु.)	लक्ष्यको तुलनामा प्रगति (%)	कैफियत
१.	सम्पत्ति कर		१४२०९		
२.	भुमिकर/मालपोत		३४०६५		
३.	सिफारिस तथा प्रमाणित दस्तुर		६२१०७		

४.	व्यक्तिगत घटन दर्ता दस्तुर		२६६००		
५.	नाता प्रमाणित दस्तुर		५८००		
६.	अन्य राजस्व		१२५०		
जम्मा			१४४०३१		

५. सामाजिक सुरक्षा तथा व्यक्तिगत घटना दर्ता

क्र.सं.	विवरण	त्रैमासिक लक्ष्य	सम्पन्न संख्या	बाँकी संख्या	कैफियत
१	सामाजिक सुरक्षा भत्ता नवीकरण	३७०	३५५	०	
२	नयाँ लाभग्राही दर्ता	७	७	०	
३	व्यक्तिगत घटना दर्ता	६८	६८	०	
४	लगत कट्टा तथा विवरण अद्यावधिक		१५	०	

६. भौतिक पूर्वाधार तर्फ

क्र.सं.	विवरण	कि.मी.	क्र.सं.	विवरण	वटा/जम्मा संख्या
१	पक्कि/कालोपत्रे सडक		१	भवन निर्माण तर्फ	
२	ग्राभेल सडक		२	चर्पि निर्माण	
३	सडकमा माटो पटान		३	वालवान्ड्रि तर्फ	
४	अन्य		४	अन्य	

७. तथ्याङ्क तर्फः

क्र.सं.	विवरण	जम्मा संख्या
१	सामुदायिक विद्यालय संख्या	१
२	धार्मिक विद्यालय संख्या	२
३	संस्थागत विद्यालय संख्या	१
४	मन्दिर	१७
५	मस्जिद/मदरसा	२
६	गुम्बा	०
७	चर्च	०
८	सामुदायिक संघ संस्थाको संख्या	०
९	टोल विकास संस्थानको संख्या	६
१०	किसान सेवा कार्ड प्राप्त व्यक्तिको संख्या	६३०
११	सहकारी संख्या	६
१२	बाल क्लवको संख्या	०

१३	आमा समूहको संख्या	०
१४	युवा क्लवको संख्या	०

वडा नं. ९

१. कार्यालयसम्बन्धी विवरण

विषय	विवरण
वडा नं.	९
वडा कार्यालयको नाम	लुम्बिनी साँस्कृतिक नगरपालिका वडा न.९ खुदावागर, रुपन्देही
जनप्रतिनिधि संख्या	५
कर्मचारी संख्या	५
वडाको क्षेत्रफल	७.७९
वडाको जनसंख्या	६२९७
जम्मा घरधुरी संख्याः	९८२
सम्पर्क नं.	
विवरण पेश गरेको मिति	२०८३/०७/११

२. योजना तथा कार्यक्रम कार्यान्वयनको प्रगति

क्र.सं.	योजना/कार्यक्रमको नाम	स्वीकृत बजेट (रु.)	प्रथम त्रैमासिक लक्ष्य	प्रथम त्रैमासिक प्रगति	खर्च रकम (रु.)	प्रगति (%)	कैफियत
१	वडा नं. ९ मा कृषि सिँचाइका लागि ५० % अनुदानमा विद्युत मोटर वितरण कार्य	३,००,०००/-					
२	वडा नं. ९ मा कृषि सिँचाइका लागि ५० % अनुदानमा होण्डा मेशिन वितरण कार्य	५,००००००/-					
३	गडयौला खेती प्राविधिक तालिम तथा गडयौला वितरण कार्यक्रम	५००,०००/-					
४	जेष्ठ नागरिक सम्मान कार्यक्रम	५,००००००/-					
५	सोनवर्षा मदरसा अरविया सम्सुल वलुम व्यवस्थापन तथा सञ्चालन अनुदान	२५००००००/-					
६	चैनपुरवा मदरसा अरविया दारुल होदा सञ्चालन तथा व्यवस्थापन अनुदान	१,५००००/-					
७	पिपरपतिया मदरसा अरबिया मजहरुल वलुम सञ्चालन तथा व्यवस्थापन अनुदान	१,५००००/-					

८	पिपरा मदरसा अलजामिया तुल मोहम्मदिया अल सल्फिया सञ्चालन तथा व्यवस्थापन अनुदान	१,५००००/-					
९	पिपरा मदरसा अलजामिया तुल मोहम्मदिया अल सल्फिया सञ्चालन तथा व्यवस्थापन अनुदान	१,५०,०००/-					
१०	खुदाबगर आदर्श कलेजमा पाठ्यपुस्तक तथा मेशिनरी खरिद कार्य	६,००००० /-					
११	श्री लुम्बिनी सनातन सँस्कृत विध्यापिड(गुरुकुलम) व्यवस्थापन तथा सञ्चालन अनुदान	३,००००० /-					
१२	स्वयम् सेविकाहरुलाई सम्मान कार्यक्रम	१,००००० /-					
१३	गर्भवती महिलालाइ पौष्टिक आहार तथा सामाग्री वितरण कार्यक्रम	१,५००००/-					
१४	लक्ष्मी पुजा, दुर्गा पुजा, छठ पुजा तथा अन्य कार्यक्रम	१,५००००/-					
१५	रमवापुर कालि स्थान मन्दिरमा जस्तापाता तथा बाउण्ड्री वाल निर्माण कार्य	२,५००००/-					
१६	सोनवर्षी अधुरो छठघाट निर्माण कार्य	१,००००० /-					
१७	भैपरी कार्य	३,००००० /-					
१८	लकडीगढमा पि.सि.सि. ढलान कार्य	२,८०,०००/-					
१९	सोनवर्षीमा शिव मन्दिर जाने अधुरो बाटो पि.सि.सि. ढलान कार्य	१,५००००/-					
२०	बेलभरिया गाउँमा पि.सि.सि. ढलान कार्य	२,००००० /-					
२१	रामजसको घरदेखि महेश कुर्मीको घर सम्म पि.सि.सि. ढलान कार्य	२,२०,०००/-					
२२	दवाहिया अधुरो सडक निर्माण कार्य	१०,००००० /-					
२३	चैनपुरवा गाउँमा पि.सि.सि. ढलान कार्य	३,००००० /-					
२४	वडा नं. ९ मा इट्ट टुक्रा खसाल्ने कार्य	१,००,०००/-					
२५	वडा नं. ९ मा ह्यम पाईप वितरण कार्य	१,००००० /-					
२६	सोनवर्षा मदरसा अरविया सम्सुल वलुमको अधुरो भवन निर्माण तथा मर्मत कार्य	३,००००० /-					
२७	वडा नं. ९ मा रिट्निंग वाल, पाइप नाली, नाली निर्माण, ढलान, बाटो मर्मत र पि.सि.सि. ढलान कार्य (गत आ.व. को दायित्व रकम)	१५,००००० /-					
२८	पिपरा कबरस्तानको बाउण्ड्री वाल निर्माण कार्य (गत आ.व. को दायित्व रकम)	१०,००००० /-					
२९	वडा नं. ९ को वडा कार्यालय बाउण्ड्री वाल निर्माण कार्य (गत आ.व. को दायित्व रकम)	१०,००००० /-					

३०	नेपाल विद्युत प्राधिकरण लुम्बिनीलाइ सडक बत्ती महशुलको भुक्तानी	२,००,०००/-					
३१	वडा कार्यालयको नयाँ भवनमा विद्युतीय मेशिनरी सामाग्री खरिद तथा जढान कार्य	२,००,०००/-					

३. वडा कार्यालयबाट प्रदान गरिएका सेवा प्रवाहको विवरण

क्र.सं.	सेवाको विवरण	प्राप्त निवेदन संख्या	फछर्यौट संख्या	बाँकी संख्या	कैफियत
१	नागरिकता सिफारिस	७०	७०		
२	नाता प्रमाणित	२१	२१		
३	जन्म, मृत्यु, विवाह, बसाइँसराइ दर्ता	३४४	३४४		
४	घरबाटो तथा अन्य सिफारिस	-	-		
५	चारकिल्ला/घरजग्गासम्बन्धी सिफारिस	३१५	३१५		
६	व्यवसाय दर्ता तथा नवीकरण	-	-		
७	सामाजिक सुरक्षा भत्ता सम्बन्धी सेवा	५१८	५१८		
८	अन्य सेवा	-	-		
जम्मा		९२४	९२४		

४. राजस्व संकलनको विवरण

क्र.सं.	राजस्व शीर्षक	त्रैमासिक लक्ष्य (रु.)	संकलित रकम (रु.)	लक्ष्यको तुलनामा प्रगति (%)	कैफियत
१	सम्पत्ती कर		८२५१.७०		
२	सिफारिस तथा प्रमाणित दस्तुर		५७१३१.१०		
३	भूमिकर / मालपोत		६०१६९.६०		
४	व्यक्तिगत घटना दर्ता दस्तुर	-	७१७००		
५	नाता प्रमाणित		५२००		
६	अन्य दस्तुर		८५००		
	जम्मा		२१०९५८.४०		

५. सामाजिक सुरक्षा तथा व्यक्तिगत घटना दर्ता

क्र.सं.	विवरण	त्रैमासिक लक्ष्य	सम्पन्न संख्या	बाँकी संख्या	कैफियत
१	सामाजिक सुरक्षा भत्ता नवीकरण		५०४		
२	नयाँ लाभग्राही दर्ता		१४		
३	व्यक्तिगत घटना दर्ता		१३७		
४	घटना दर्ता प्रमाणपत्र वितरण		१३७		
५	लगत कट्टा तथा विवरण अद्यावधिक		१८		

६. विकास निर्माण तथा अनुगमन

क्र.सं.	विवरण	जम्मा संख्या	सम्पन्न	चालु अवस्थामा	सुरु नभएको	कैफियत
१	वडा स्तरका विकास आयोजना	३२	५	१९	६	
२	सडक तथा नाली निर्माण/मर्मत	-				
३	खानेपानी तथा सरसफाइ	-				
४	सार्वजनिक सम्पत्ति संरक्षण	-				
५	योजनाको अनुगमन तथा निरीक्षण	-				

७. तथ्याङ्क तर्फः

क्र.सं.	विवरण	जम्मा संख्या
१	सामुदायिक विद्यालय संख्या	१
२	धार्मिक विद्यालय संख्या	-
३	संस्थागत विद्यालय संख्या	१
४	मन्दिर	१०
५	मस्जित/मदरसा	१०
६	गुम्बा	-
७	चर्च	-
८	सामुदायिक संघ संस्थाको संख्या	१
९	टोल विकास संस्थानको संख्या	-
१०	किसान सेवा कार्ड प्राप्त व्यक्तिको संख्या	७६५
११	सहकारी संख्या	३
१२	बाल क्लवको संख्या	-
१३	आमा समूहको संख्या	१
१४	युवा क्लवको संख्या	-

वडा नं. १०

१. कार्यालयसम्बन्धी विवरण

विषय	विवरण
वडा नं.	१०
वडा कार्यालयको नाम	लुम्बिनी साँस्कृतिक नगरपालिका वडा नं. १० मधुवनी, रुपन्देही
जनप्रतिनिधि संख्या	५
कर्मचारी संख्या	४
वडाको क्षेत्रफल	१०.४२
वडाको जनसंख्या	८३५६
जम्मा घरधुरी संख्याः	१४१२
सम्पर्क नं.	
विवरण पेश गरेको मिति	२०८३/०७/१७

२. योजना तथा कार्यक्रम कार्यान्वयनको प्रगति

क्र.सं.	योजना/कार्यक्रमको नाम	स्वीकृत बजेट (रु.)	प्रथम त्रैमासिक लक्ष्य	प्रथम त्रैमासिक प्रगति	खर्च रकम (रु.)	प्रगति (%)	कैफियत
१	कृषक सेवा कार्ड बिवरण प्रविष्ट तथा वितरणमा खटिएकालाई गत आ.ब.को भुक्तानी बाँकी दायित्व	५०,०००/-					
२	क्षमता बिकास तथा सशक्तिकरण कार्यक्रम	२,०००००/-					
३	धार्मिक कार्यक्रम दुर्गा लक्ष्मी पूजा र छठ पर्व खर्च तथा व्यवस्थापन	१५०,०००/-					
४	पिपरपतिया मदरसा व्यवस्थापन	२,०००००/-					
५	वडा न.१० मा आमा समुहलाई तिज कार्यक्रम	१,०००००/-					
६	वडा स्तरिय फुटवल प्रतियोगिता	१,०००००/-					
७	वडास्तरिया क्रिकेट प्रतियोगिता	१,०००००/-					
८	विविध साँस्कृतिक कार्यक्रमका लागि	३,०००००/-					
९	स्वास्थ्य चौकी व्यवस्थापन	५०,०००/-					
१०	मधुबनी स्वास्थ्य चौकीमा औषधी तथा विविध सामाग्री खरिद	१,०००००/-					
११	लुम्बिनी टेक्वान्डो डोजाइलाई सामाग्री खरिद	१,०००००/-					
१२	आई बि एस् को दक्षिण पश्चिम तर्फ बाटो ग्राभेल गर्ने	७,०००००/-					
१३	पिपरपतिया गाउँमा पि सि सि ढलान	५,०००००/-					
१४	पिपरपतिया चौकीडिहमा बाटो ग्राभेल	६००००/-					

१५	बुधनीपुर गाउमा पि सि सि ढलान	७,००००० /-					
१६	मधुबनी गाउँमा पि सि सि ढलान	९,००००० /-					
१७	मुसेडिहमा पि सि सि ढलान	९,००००० /-					
१८	महजिदिया गाउँमा नाली निर्माण तथा पि सि सि ढलान	७,००००० /-					
१९	महिलवार सानो डिहमा पिसिसि ढलान	६,००००० /-					
२०	महिलवारी गाउँमा पि सि सि ढलान	६,००००० /-					
२१	महिलवार त्रिभुवन पासीको घर छेउको गडहा पोखरी नजिकको बाटो पि सि सि ढलान	५,००००० /-					
२२	महिलवार चमेलीको घरदेखि	५,००००० /-					
२३	सेमरहना डिह गाउँमा पिसिसि ढलान	८,००००० /-					
२४	वडा भित्रको स्ट्रिट लाईट मर्मत	१,५०,००० /-					
२५	खानेपानीका लागि हैण्ड पाईप जडान	१०,००००० /-					
२६	महिलवार नरेश पासीको घर अगाडिको दुर्गा मन्दिरमा रेलिङ्ग लगाउने तथा रङ्गरोगन	१,००००० /-					
२७	महिलवारी बिद्यालयमा छत ढलान	३,००००० /-					
२८	महिलवारी कंकाली मन्दिर टहरा निर्माण रङ्गरोगन पेटी निर्माण	४,००००० /-					
२९	महिलवारी कालीमाई मन्दिर टहरा निर्माण	३,००००० /-					

३. वडा कार्यालयबाट प्रदान गरिएका सेवा प्रवाहको विवरण

क्र.सं.	सेवाको विवरण	प्राप्त निवेदन संख्या	फछ्यौंट संख्या	बाँकी संख्या	कैफियत
१	नागरिकता सिफारिस	२०	२०		
२	नाता प्रमाणित	२५	२५		
३	जन्म, मृत्यु, विवाह, बसाइँसराइ दर्ता	२२४	२२४		
४	घरबाटो तथा अन्य सिफारिस	१३	१३		
५	चारकिल्ला/घरजग्गासम्बन्धी सिफारिस	२०	२०		
६	व्यवसाय दर्ता तथा नवीकरण	१०	१०		
७	सामाजिक सुरक्षा भत्ता सम्बन्धी सेवा	६९७	६९७		
८	अन्य सेवा	-			
जम्मा					

४. राजस्व संकलनको विवरण

क्र.सं.	राजस्व शीर्षक	त्रैमासिक लक्ष्य (रु.)	संकलित रकम (रु.)	लक्ष्यको तुलनामा प्रगति (%)	कैफियत
१	व्यवसाय सिफारिस	३,७५०	३,७५०		
२	सिफारिस तथा प्रमाणित दस्तुर	६७,०९५	६७,०९५		
३	सम्पत्ति/भूमि तथा अन्य कर	७२,०९५.२५	७२,०९५.२५		
४	अन्य राजस्व	-	-		
जम्मा		१,४२,९४०.२५/-	१,४२,९४०.२५/-		

५. सामाजिक सुरक्षा तथा व्यक्तिगत घटना दर्ता

क्र.सं.	विवरण	त्रैमासिक लक्ष्य	सम्पन्न संख्या	बाँकी संख्या	कैफियत
१	सामाजिक सुरक्षा भत्ता नवीकरण		६९७	-	
२	नयाँ लाभग्राही दर्ता		१३	-	
३	व्यक्तिगत घटना दर्ता		२२४	-	
४	घटना दर्ता प्रमाणपत्र वितरण		२२४	-	
५	लगत कट्टा तथा विवरण अद्यावधिक			-	

६. विकास निर्माण तथा अनुगमन

क्र.सं.	विवरण	जम्मा संख्या	सम्पन्न	चालु अवस्थामा	सुरु नभएको	कैफियत
१	वडा स्तरका विकास आयोजना	२९	-	१५	१४	
२	सडक तथा नाली निर्माण/मर्मत	-				
३	खानेपानी तथा सरसफाइ	-				
४	सार्वजनिक सम्पत्ति संरक्षण	-				
५	योजनाको अनुगमन तथा निरीक्षण	-				

७. तथ्याङ्क तर्फः

क्र.सं.	विवरण	जम्मा संख्या
१	सामुदायिक विद्यालय संख्या	३
२	धार्मिक विद्यालय संख्या	१
३	संस्थागत विद्यालय संख्या	९
४	मन्दिर	१५
५	मस्जित/मदरसा	२

६	गुम्बा	१
७	चर्च	१
८	सामुदायिक संघ संस्थाको संख्या	१
९	टोल विकास संस्थानको संख्या	०
१०	किसान सेवा कार्ड प्राप्त व्यक्तिको संख्या	९३२
११	सहकारी संख्या	५
१२	बाल क्लवको संख्या	-
१३	आमा समूहको संख्या	३
१४	युवा क्लवको संख्या	५

वडा नं. ११

१.कार्यालय सम्बन्धी विवरण

विषय	विवरण
वडा नं.	११
वडा कार्यालयको नाम	लुम्बिनी साँस्कृतिक नगरपालिका वडा नं.११ को कार्यालय
जनप्रतिनिधि संख्या	५ जना
कर्मचारी संख्या	५ जना
वडाको क्षेत्रफल	१४.९५ वर्ग कि.मि.
वडाको जनसंख्या	१०१०७ जना
वडाको घर धुरी संख्या	१७००
सम्पर्क नं.	
विवरण पेश गरेको मिति	२०८३/०७/१३

२.योजना तथा कार्यक्रम कार्यान्वयनको प्रगति

क्र.सं	योजना/कार्यक्रमको नाम	स्वीकृत बजेट (रु.)	प्रथम त्रैमासिक लक्ष्य	प्रथम त्रैमासिक प्रगति	खर्च रकम (रु.)	प्रगति (%)	कैफियत
	जम्मा	१,५४,६६,०००/-			८,१९,७४०/-		

३. वडा कार्यालयबाट प्रदान गरिएको सेवा प्रवाहको विवरण

क्र.स.	सेवाको विवरण	प्राप्त निवेदन संख्या	फछ्यौंट संख्या	बाँकी संख्या	कैफियत
१	नागरिकता सिफारिस	१६२	१६२	-	
२	नाता प्रमाणित	३२	३२	-	
३	जन्म,मृत्यु,विवाह,बसाई सराई दर्ता	१६४	१६४	-	

४	घटना दर्ता प्रतिलिपि	३०१	३०१		
५	घरबाटो तथा अन्य सिफारिस	५	५		
६	चारकिल्ला/घर जग्गा सम्बनधी सिफारिस	१२२	१२२	-	
७	व्यवसाय दर्ता तथा नवीकरण	-	-		
८	सामाजिक सुरक्षा भत्ता सम्बन्धी सेवा	१४	१४	-	
९	अन्य सेवा	६५०	६५०		
जम्मा		१४५०	१४५०		

४. राजस्व संकलनको विवरण

क्र.स.	राजस्व शीर्षक	त्रैमासिक लक्ष्य(रु.)	संकलित रकम(रु.)	लक्ष्यको तुलनामा प्रगति (%)	कैफियत
१	व्यवसाय सिफारिस		-		
२	सिफारिस तथा प्रमाणित दस्तुर	-	१३१०४१.७/-		
३	सम्पत्ति/भूमि तथा अन्य कर	-	५४२१०.४/-		
४	अन्य राजस्व	-	१५६७२०/-		
जम्मा			३४१९७२.१०/-		

५.सामाजिक सुरक्षा तथा व्यक्तिगत घटना दर्ता

क्र.स.	विवरण	त्रैमासिक लक्ष्य	सम्पन्न संख्या	बाँकी संख्या	कैफियत
१	सामाजिक सुरक्षा भत्ता नविकरण		६८०		
२	नयाँ लाभग्राही दर्ता		१४		
३	व्यक्तिगत घटना दर्ता		१६२		
४	घटना दर्ता प्रमाणपत्र वितरण प्रतिलिपि सहित		४६५		
५	लगत कट्टा तथा विवरण अद्यावधिक				

८.तथ्याङक तर्फ

क्र.स.	विवरण	जम्मा संख्या
१	सामुदायिक विद्यालय संख्या	३
२	धार्मिक विद्यालय संख्या	७
३	संस्थागत विद्यालय संख्या	४
४	मन्दिर	१५
५	मस्जिद/मदरसा	२०/७
६	गुम्बा	-

७	चर्च	-
८	सामुदायिक संघ संस्थाको संख्या	
९	टोल विकास संस्थानको संख्या	१८
१०	किसान सेवा कार्ड प्राप्त व्यक्तिको संख्या	
११	सहकारी संख्या	११
१२	बाल क्लबको संख्या	-
१३	आमा समुहको संख्या	-
१४	युवा क्लबको संख्या	१

वडा नं. १२

१. कार्यालयसम्बन्धी विवरण

विषय	विवरण
वडा नं.	१२
वडा कार्यालयको नाम	लुम्बिनी साँस्कृतिक नगरपालिका वडा नं. १२ आमा, रुपन्देही
जनप्रतिनिधि संख्या	५
कर्मचारी संख्या	५
वडाको क्षेत्रफल	
वडाको जनसंख्या	
जम्मा घरधुरी संख्याः	
सम्पर्क नं.	
विवरण पेश गरेको मिति	२०८३/०७/१२

२. वडा कार्यालयबाट प्रदान गरिएका सेवा प्रवाहको विवरण

क्र.सं.	सेवाको विवरण	प्राप्त निवेदन संख्या	फछ्र्योट संख्या	बाँकी संख्या	कैफियत
१	नागरिकता सिफारिस	१७३	१७३		
२	नाता प्रमाणित	२६	२६		
३	जन्म, मृत्यु, विवाह, बसाइँसराइ दर्ता	९१	९१		
४	घरबाटो तथा अन्य सिफारिस	५५३	५५३		
५	चारकिल्ला/घरजग्गासम्बन्धी सिफारिस	-	-		
६	व्यवसाय दर्ता तथा नवीकरण	-	-		
७	सामाजिक सुरक्षा भत्ता सम्बन्धी सेवा	-	-		
८	अन्य सेवा	-			
जम्मा					

४. राजस्व संकलनको विवरण

क्र.सं.	राजस्व शीर्षक	त्रैमासिक लक्ष्य (रु.)	संकलित रकम (रु.)	लक्ष्यको तुलनामा प्रगति (%)	कैफियत
१	व्यवसाय सिफारिस				
२	सिफारिस दस्तुर	-	१,०२,७९४.५		
३	सम्पत्ति		२२९५५.६		
४	मालपोत	-	९५,२६२		

५	अन्य राजस्व	-	१४५००		
६	व्यक्तिगत घटना दर्ता दस्तुर	-	१,१३,१००		
जम्मा		-	३,६०,८१२.१/-		

५. सामाजिक सुरक्षा तथा व्यक्तिगत घटना दर्ता

क्र.सं.	विवरण	त्रैमासिक लक्ष्य	सम्पन्न संख्या	बाँकी संख्या	कैफियत
१	सामाजिक सुरक्षा भत्ता नवीकरण		-	-	
२	नयाँ लाभग्राही दर्ता		-	-	
३	व्यक्तिगत घटना दर्ता		९१	-	
४	घटना दर्ता प्रमाणपत्र वितरण		९१	-	
५	लगत कट्टा तथा विवरण अद्यावधिक			-	

वडा नं. १३

१. कार्यालयसम्बन्धी विवरण

विषय	विवरण
वडा नं.	१३
वडा कार्यालयको नाम	लुम्बिनी साँस्कृतिक नगरपालिका वडा नं. १३, रुपन्देही
जनप्रतिनिधि संख्या	५
कर्मचारी संख्या	४
वडाको क्षेत्रफल	८.७१
वडाको जनसंख्या	६०००
जम्मा घरधुरी संख्याः	७५१
सम्पर्क नं.	९७०६५२८४९२
विवरण पेश गरेको मिति	२०८३/०७/१८

२. योजना तथा कार्यक्रम कार्यान्वयनको प्रगति

क्र.सं.	योजना/कार्यक्रमको नाम	स्वीकृत बजेट (रु.)	प्रथम त्रैमासिक लक्ष्य	प्रथम त्रैमासिक प्रगति	खर्च रकम (रु.)	प्रगति (%)	कैफियत
१	स्वास्थ्य शिविर (फिजियोथेरापी)	९,९९,०००/-			९,९९,०००/-		
२							

३. वडा कार्यालयबाट प्रदान गरिएका सेवा प्रवाहको विवरण

क्र.सं.	सेवाको विवरण	प्राप्त निवेदन संख्या	फछ्यौट संख्या	बाँकी संख्या	कैफियत
१	नागरिकता सिफारिस	८०	८०		
२	नाता प्रमाणित	१७	१७		
३	जन्म, मृत्यु, विवाह, बसाइँसराइ दर्ता	९६	९६		
४	घरबाटो तथा अन्य सिफारिस	९८	९८		
५	चारकिल्ला/घरजग्गासम्बन्धी सिफारिस	१९	१९		
६	व्यवसाय दर्ता तथा नवीकरण	२	२		
७	सामाजिक सुरक्षा भत्ता सम्बन्धी सेवा				
८	अन्य सेवा	-	-		
जम्मा					

४. राजस्व संकलनको विवरण

क्र.सं.	राजस्व शीर्षक	त्रैमासिक लक्ष्य (रु.)	संकलित रकम (रु.)	लक्ष्यको तुलनामा प्रगति (%)	कैफियत
१	व्यवसाय सिफारिस				
२	सिफारिस तथा प्रमाणित दस्तुर				
३	सम्पत्ति/भूमि तथा अन्य कर				
४	अन्य राजस्व (जम्मा राजश्व)		२,७२,१२०/-		
जम्मा			२,७२,१२०/-		

५. सामाजिक सुरक्षा तथा व्यक्तिगत घटना दर्ता

क्र.सं.	विवरण	त्रैमासिक लक्ष्य	सम्पन्न संख्या	बाँकी संख्या	कैफियत
१	सामाजिक सुरक्षा भत्ता नवीकरण	३७५	३७३	२	
२	नयाँ लाभग्राही दर्ता	९	९	-	
३	व्यक्तिगत घटना दर्ता	९६	९६	-	
४	घटना दर्ता प्रमाणपत्र वितरण	९६	९६	-	
५	लगत कट्टा तथा विवरण अद्यावधिक	-	-	-	

६. तथ्याङ्क तर्फः

क्र.सं.	विवरण	जम्मा संख्या
१	सामुदायिक विद्यालय संख्या	२
२	धार्मिक विद्यालय संख्या	३
३	संस्थागत विद्यालय संख्या	-
४	मन्दिर	६
५	मस्जित/मदरसा	८
६	गुम्बा	-
७	चर्च	-
८	सामुदायिक संघ संस्थाको संख्या	-
९	टोल विकास संस्थानको संख्या	-
१०	किसान सेवा कार्ड प्राप्त व्यक्तिको संख्या	७३३
११	सहकारी संख्या	२
१२	बाल क्लवको संख्या	-
१३	आमा समूहको संख्या	-
१४	युवा क्लवको संख्या	-

कार्यालय प्रमुख, गुनासो सुन्ने अधिकारी, सूचना अधिकारीको नाम, पद र सम्पर्क नं.

कार्यालय प्रमुख/गुनासो सुन्ने अधिकारीः

नामः मोहन अर्याल

पदः प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

सम्पर्क नं. ९८५११८२५११

ई-मेलः Lumbiniculturalmunicipaltiy@gmail.com

सूचना अधिकारीः

नामः राम चन्द्र अर्याल

पदः लेखा अधिकृत (सातौ)

सम्पर्क नं. ९८६०११०९३२

ई-मेलः rcaryal323@gmail.com

Lumbiniculturalmunicipality@gmail.com