फेदीखोला गाउँपालिका उपभोक्ता समितिमार्फत् योजना सञ्चालन कार्यविधि, २०७४

गाउँ कार्यपालिकाबाट स्वीकृत मिति : २०७४।११।०२
प्रकाशित मिति : २०७४।११।०९

फेदिखोला गाउँसभाद्वारा पारित योजना र कार्यक्रमहरूलाई उपभोक्ता समिति मार्फत कार्यान्वयन र सञ्चालन गर्ने प्रक्रियालाई व्यवस्थीत, पारदर्शी, अनुमानयोग्य, गुणस्तरीय बनाउन प्रत्यक्ष लाभ प्राप्त गर्ने नागरिकहरूको सहभागितामा उपभोक्ता समिति गठन गरी योजना कार्यान्वयन गर्न वाञ्छनिय भएकोले स्थानिय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा १०२ ले दिएको अधिकार प्रयोग गरी फेदीखोला गाउँकार्यपालिकाको मिति २०७४/११/०२ को बैठकले यो कार्यविधि पारित गरेको छ।

परिच्छेद-१
प्रारम्भिक

१. संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ : यस कार्यविधिको नाम "फेदिखोला गाउँपालिका उपभोक्ता समितिमार्फत योजना सञ्चालन कार्यविधि २०७४" रहेको छ।

१.२. यो कार्यविधि गाउँ कार्यपालिकाले पारित गरेको मिति देखि लागु हुनेछ।

२. परिभाषा :

(क) कार्यविधि भन्नाले फेदिखोला गाउँपालिका उपभोक्ता समिति सञ्चालन कार्यविधि २०७४ सम्झनुपर्दछ।

(ख) गाउँपालिका भन्नाले फेदिखोला गाउँपालिकाको कार्यालय, फेदिखोला सम्झनुपर्दछ।

ग) अध्यक्ष भन्नाले फेदिखोला गाउँपालिकाको अध्यक्षलाई सम्झनुपर्दछ।

घ) उपाध्यक्ष भन्नाले फेदिखोला गाउँपालिकाको उपाध्यक्षलाई सम्झनुपदछ।

ङ) प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत भन्नाले फेदिखोला गाउँपालिकाको कार्यालय प्रमुखलाई सम्झनुपर्दछ।

(च) इन्जिनियर भन्नाले गाउँपालिकाको प्रमुख इन्जिनियर सम्झनुपर्दछ।

(छ) उपभोक्ता समिति भन्नाले दफा ४.१ बमोजिम गठित समिति सम्झनुपर्दछ।

(झ) अनुगमन तथा मुल्यांकन समिति भन्नाले दफा ५.१ बमोजम गठित समिति सम्झनुपर्दछ।

(ञ) सम्झौतापत्र भन्नाले अनुसुचि १ बमोजिमको फारमलाई सम्झनुपर्दछ।

(ट) सार्वजनिक खर्च प्रतिवेदन भन्नाले अनुसुचि २ बमोजिमको फारमलाई सम्झनुपर्दछ।

(ठ) भौतिक वित्तिय प्रगती प्रतिवेदन भन्नाले अनुसुचि ३ बमोजिमको अनुसुचि फारमलाई सम्झनुपर्दछ ।

परिच्छेद -२

उद्देश्य :

३.१ उद्देश्य : यस कार्यविधिको उद्देश्य देहायबमोजिम रहेको छ ।

(क) आयोजनाको सफल सञ्चालन गर्ने ।

(ख) आयोजनालाई दिर्घकालिन र नतिजामुलक बनाउने ।

(ग) स्थानीयस्तरको श्रम सिप र प्रविधिको उपयोग गर्ने ।

(घ) स्थानीयस्तरमा रोजगारी सिर्जना गर्ने ।

(ङ) दिगो विकासको अवधारणा अनुरूप कार्य गर्ने ।

(च) योजना सञ्चालन प्रक्रियालाई व्यवस्थीत, पारदर्शी र नतिजामुखी बनाउन ।

(छ) निर्मित आयोजनाहरूको समयमा नै मर्मत सम्भार गर्ने ।

(ज) आयोजनाहरू प्रति स्थानीयको अपनत्वबोध सिर्जना गर्ने ।

परिच्छेद-४

उपभोक्ता समिति, गठन विधि र काम कर्तव्य र अधिकार

४.१ उपभोक्ता समिति : आयोजनाबाट प्रत्यक्ष लाभ प्राप्त गर्ने व्यक्तीहरूको समुहले आयोजना स्थलमा नै नियमानुसार गठन गरेको समहुलाई उपभोक्ता समिति भनिन्छ ।

४.२ उपभोक्ता समिति गठन विधि : उपभोक्ता समिति गठन गर्दा देहायको विधि अनुसार गर्नुपर्नेछ ।

(क) आयोजनाबाट लाभ प्राप्त गर्ने व्यक्तिहरूको पहिचान गरी उपयुक्त माध्यमबाट सार्वजनिक सुचना गर्ने ।

(ख) सात देखि एघार सदस्यीय समिति गठन गर्ने । तर उपभोक्ताहरूले आवश्यक ठानेमा सदस्य संख्या बढाउन सक्ने ।

(ग) गाउँपालिकास्तरीय योजनाहरूको हकमा गाउ कार्यपालिकाको सदस्य वा योजना शाखा प्रमुखको रोहवरमा र वडास्तरीय आयोजनाहरूको हकमा वडाध्यक्ष, वडा सदस्य, वडा सचिव मध्ये कुनै एक पदाधिकारीको रोहवरमा समिति गठन गर्ने ।

(घ) समोवेशी प्रक्रियाअनुसार उपभोक्ता समितिको गठन हुनपर्ने । जसमा सबै जाति, भाषी, लिङ्ग, समुदाय, वर्गको प्रतिनिधित्व रहने गरी समिति गठन गर्नुपर्ने ।

(ङ) दफा ५ को उपदफा घ मा जुनसुकै कुरा लेखिएको भएतापनि उपभोक्ता समितिमा ३३ प्रतिशत महिलाको प्रतिनिधित्व सुनिश्चित हुनुपर्दछ साथै अध्यक्ष, सचिव र कोषाध्यक्षमध्ये एक जना महिला अनिवार्य हुनुपर्दछ ।

(च) उपभोक्ता समितिमा बस्ने सम्पुर्ण पदाधिकारीहरूले आफ्नो नागरिकताको प्रतिलिपी पेश गर्नुपर्नेछ ।

४.३ उपभोक्ता समितिको काम कर्तव्य र अधिकार

उपभोक्ता समितिका पदाधिकारीहरूको काम कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछ ।

(क) मासिक रूपमा बैठक बस्ने ।

(ख) बैठकबाट भएको निर्णयको प्रतिलिपी वडामा र गाउँपालिकामा पठाउने ।

(ग) आयोजनाको संचालन, संरक्षण र मर्मत सम्भार गर्ने ।

(घ) निर्धारित समयमा कार्य सम्पन्न गर्न नसकेमा उपभोक्ता समितिको निर्णय सहित थप समय माग गर्ने ।

(ङ) कार्यक्रम कार्यान्वयनसँग सम्बन्धित सम्पुर्ण खर्चहरूको बिल भरपाई सुरक्षित राख्ने ।

(च) सम्बन्धित कामको प्रगति विवरण वडामा र गाउँपालिकामा पठाउने ।

(छ) कामको फरफारक गर्नु अघि समीक्षाको लागि उपभोक्ता समितिको बैठक बोलाउने ।

परिच्छेद ५

अनुगमन तथा मुल्याङ्कन समिति, काम, कर्तव्य र अधिकार

५.१ अनुगमन तथा मुल्याङ्कन समितिः उपभोक्ता समितिको काम कारबाहीहरूलाई नियमित निर्देशित तथा अनुगमन मुल्याङ्कन गर्नको लागि उपभोक्ताहरू माझ बाटै एउटा अनुगमन तथा मुल्याङ्कन समिति रहनेछ । जसमा देहायबमोजिमका सदस्यहरू रहनेछन ।

(क) उपभोक्ताहरूको आमभेलाबाट तोकेको एकजना - संयोजक

(ख) उपभोक्ताहरूले मनोनित गरेको ४ जना - सदस्य

५.२ दफा ५.१ बमोजिम गठीत समितिमा २ जना महिला अनिवार्य हुनुपर्नेछ ।

६. अनुगमन तथा मुल्याङ्कन समितिको काम कर्तव्य र अधिकार : अनुगमन तथा मुल्याङ्कन समितिको काम कर्तव्य र अधिकारहरू निम्नानुसार हुनेछ ।

(क) उपभोक्ता समितिका पदाधिकारीहरूको काम कामकारबाहीको नियमपुर्वक जाँच गर्ने ।

(ख) सार्वजनिक परिक्षण (खर्चको सार्वजनीकिकरण) गर्ने कार्यमा सहजीकरण गर्ने ।

(ग) आयोजना सञ्चालन प्रक्रिया प्रचलित कानुन विपरीत काम भएमा गाउँपालिकालाई जानकारी दिने ।

(घ) आयोजना सम्पन्न भएपछि आयोजनाको अन्तिम भुक्तानी र फरफारकको निम्ति सिफारिस गर्ने ।

(ङ) उपभोक्ता समितिले तय गरे अनुरूपको जिम्मेवारी निर्वाह गर्ने ।

(च) आयोजना स्थलको कम्तीमा ३ पटकसम्म निरिक्षण गर्ने । (आयोजना सुरू हुनुभन्दा पहिले, कार्यान्वयनको चरणमा र आयोजना सम्पन्न पश्चात)

(ज) आयोजना निर्माण सम्बन्धमा भएको प्रगति विवरण उपभोक्ता समिति र सम्बन्धित स्थानीय तहलाई बुझाउने ।

(झ) आयोजना सञ्चालनबाट स्थानीय जनतालाई पुगेको सुविधा, सेवाको गुणस्तर, सेवा वृद्धि गराउनुपर्ने अवस्था आदिको सुपरिवेक्षण गरी जानकारी लिने ।

(ञ) आयोजना सञ्चालनको क्रममा देखा परेका बाधा व्यवधान हटाउनको लागि उपयुक्त सुझाव दिने ।

परिच्छेद -६

उपभोक्ता समितिको सदस्य हुन नपाउने र कारवाही सम्बन्धी व्यवस्था

६.१ उपभोक्ता समितिको सदस्य हुन नपाउने

देहायमा उल्लेखित व्यक्तिहरू उपभोक्ता समितिको सदस्य हुन पाउने छैनन् ।

(क) स्थानीय निकायका निर्वाचित पदाधिकारी ।

(ख) राजनीतिक दलको प्रतिनिधिको रूपमा स्थानीय निकायको कुनै पनि पदमा आसिन व्यक्ती ।

(ग) वहालवाला सरकारी कर्मचारी ।

(घ) निर्माण व्यावसायी ।

(ङ) सरकारी पेश्की वा बेरूजु फर्श्यौट नगरेका व्यक्ती ।

(च) नैतिक पतन देखिने फौजदारी अभियोगमा सजाय पाई उक्त सजाय भुक्तान गरेको ३ वर्ष ननाघेको व्यक्ती ।

छ) सार्वजनिक सम्पत्ती हिनामिना गरेको व्यक्ती ।

७ कारवाहीको व्यवस्था

७.१ उपभोक्ता समितिका पदाधिकारीहरूबाट देहाय बमोजमको कामकारवाही भएमा त्यस्तो उपभोक्ता समितिलाई कारवाही वा भंग गर्न सकिनेछ ।

(क) काम नै नगरी वास्तविक कामभन्दा बढी काम गरेको देखाएमा ।

(ख) एउटा आइटमको सट्टा अर्को आइटम प्रयोग गरेमा ।

(ग) मिलेमतोमा सरोकारवाल भन्दा बाहिरका व्यक्तीहरू समावेश गरी उपभोक्ता समिति गठन गरेमा ।

(घ) आफुलाई परेको आयोजना ठेकेदार मार्फत गराएमा ।

(ङ) आयोजनाको रकम दुरूपयोग गरेमा ।

(च) सम्झौतामा उल्लेखित शर्तभन्दा बाहिर गई कार्य गरेमा ।

परिच्छेद - ७

खाता सञ्चालन

८. उपभोक्ता समितिले कारोबार गर्दा बैकिङ प्रणाली मार्फत गर्नुपर्नेछ । उपभोक्ता समितिको खाता सञ्चालन देहायबमोजिम हुनेछ ।

(क) खाता खोली पाउँ भनि उपभोक्ता समितिको अध्यक्षको रितपुर्वको निवेदन ।

(ख) वडा स्तरीय योजनाको हकमा वडा सचिवको र गाउँपालिका स्तरीय योजनाहरूको हकमा प्रमुख प्रशासकिय अधिकृतले प्रमाणित गरेको नमुना दस्तखत कार्ड सहितको सिफारिस पत्र ।

(ग) खाता सञ्चालन उपभोक्ता समितिको अध्यक्ष, सचिव र कोषाध्यक्षको संयुक्त दस्तखतमा हुनेछ ।

(घ) खाता सरकारी कारोवार गर्न मान्यता प्राप्त वा गाउँपालिकाले सिफारिस गरेको बैंकमा खोल्नुपर्नेछ ।

ङ) रू ५०,००० भन्दा माथिको योजनाको हकमा अनिवार्य रूपमा बैंक खाता खोल्नुपर्नेछ ।

परिच्छेद-८

योजना सम्झौता

९. वडा कार्यालय/गाउँपालिका र उपभोक्ता समिति विच आयोजनाको संचालन सम्बन्धमा अपनाइने विविध प्रक्रियाका सम्बन्धमा गरिने लिखित प्रतिवद्धता योजना सम्झौता हो यसरी योजना सम्झौता गर्न जाँदा उपभोक्ता समितिका पदाधिकारीहरूले देहाय बमोजिमका कागजातहरू पेश गर्नुपर्नेछ।

(क) रितपूर्वकको निवेदन ।

(ख) रितुपुर्वक उपभोक्ता समिति गठन भएको निर्णय ।

(ग) अनुगमन तथा मुल्याङ्कन समिति गठन भएको निर्णय ।

(घ) प्राविधिकको लागत स्टीमेट ।

(ङ) गाउँपालिकामा सम्झौता गर्नुपर्ने योजनाको हकमा वडा कार्यालयको सिफारिस ।

(च) खाता खोल्ने सम्बन्धमा गरिएको निर्णय ।

(ङ) उपभोक्ता समितिका सम्पुर्ण सदस्यहरूको नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी ।

(च) गाउँपालिकाले निर्धारण गरेको अनुसुची फर्ममा रितपुर्वक भरिएको विवरण

परिच्छेद-९

पेश्की माग गर्ने र पेश्की फर्श्यौट गर्ने सम्बन्धमा

१०. पेश्की माग गर्न सकिने :

१०.१ रू एक (१) लाख भन्दा बढी लागत अनुमान भएको योजनाहरूको हकमा पेश्की माग गर्न सकिनेछ ।

१०.२ पेश्की रकम कुल रकमको एक तृतीयाँशमा नबढ्ने गरी माग गर्नुपर्नेछ ।

१०.३ अघिल्लो पटक माग गरिएको पेश्की रकम फर्श्यौट नगरेसम्म अर्को किस्ताको पेश्की रकम दिइने छैन ।

११. पेश्की फर्श्यौट गर्नुपर्ने

११.१ उपभोक्ता समितिका पदाधिकारीहरूले पेश्की फर्श्यौट गर्दा देहाय बमोजिमका कागजातहरू पेश गर्नुपर्नेछ।

(क) पेश्की फर्श्यौट गर्ने सम्बन्धमा भएको निर्णय ।

(ख) आयोजना निर्माण तथा कार्यक्रम सञ्चालन सम्बन्धमा भएको खर्चको सक्कलै विल ।

(ग) प्राविधिकको स्थलगत निरिक्षण गरी प्रमाणित गरेको नापी किताब ।

(घ) स्थानीय श्रमीकहरू प्रयोग भएकोमा उपभोक्ता समितिको अध्यक्षले प्रमाणित गरेको डोर हाजिरी ।

(ङ) पहिलो किस्तामा गरेको खर्चको सार्वजनिकिकरण ।

परिच्छेद-१०
विविध

१२. उपभोक्ता समिति मार्फत सञ्चालन गर्न नसकिने आयोजनाहरू :

तपशिलमा उल्लेख भए बमोजिमका आयोजना तथा कार्यक्रमहरू उपभोक्ता समिति मार्फत सञ्चालन गर्न सकिने छैन ।

(क) रू एक करोड भन्दा बढी लागत भएका योजनाहरू ।

(ख) नगद लागत वा जनसहभागिताको सुनिश्चितता नभएको योजनाहरू ।

(ग) हेभी इक्युपमेन्ट जस्तै रोलर, डोजर, एकजाभेटर प्रयोग हुने योजनाहरू । (तर लागत अनुमान तयार गर्दाका समयमा हेभी मेसीन प्रयोग गर्नुपर्ने भनी सम्बन्धित प्राविधिकको सिफारिसमा सार्वजनिक निकायबाट सहमति लिई त्यस्ता मेसिन प्रयोग गर्न सकिनेछ ।)

१३. योजनाको फरफारक गर्दा तथा अन्तिम किस्ता प्राप्ती गर्दा पेश गर्नुपर्ने विवरणहरू :

योजना सम्पन्न भैसकेपछी उपभोक्ता समितिले देहाय बमोजिमका कागजातहरू सहितको आवश्यक विवरण पेश गर्नुपर्नेछ ।

(क) रित पुर्वकको उपभोक्ता समितिको अध्यक्षको निवेदन ।

(ख) नियम पुर्वक गठन भएको उपभोक्ता समिति, अनुगमन तथा मुल्याङकन समितिको माइन्युटको प्रतिलिपी ।

(ग) योजनाको प्राविधिक इस्टीमेट ।

(घ) योजना सम्झौता ।

(ङ) अनुगमन तथा मुल्याङकन समितिको प्रतिवेदन ।

(च) खर्च भएका सामाग्रीहरूको सक्कलै विल ।

(छ) प्राविधिकको अन्तिम मूल्यांकन ।

ज) योजना सम्वन्धि खर्चको उपभोक्ताहरू माँझ खर्च सार्वजनिकीकरण समारोह उपस्थिती माइन्युटको प्रतिलिपि ।

(झ) सम्बन्धित वडाको सिफारिस ।

(ञ) गाउँपालिका स्तरीय र वडा स्तरीय अनुगमन तथा मुल्याङ्कन समितिको सिफारिस ।

(ट) **अनुसुचि-२** (खर्चको सार्वजनिक सूचना फाराम) **अनुसुचि-३** (वित्तिय प्रगति प्रतिवेदन) वमोजिमको आवश्यक विवरण ।

परिच्छेद -११

बाधा अडकाउ फुकाउ र संशोधन

१४. बाधा अडकाउ फुकाउने अधिकार : यस कार्यविधिको कायान्वयनमा कुनै बाधा अड्काउ परेमा गाउँ कार्यपालिकाले आवश्यक निर्णय गरी फुकाउन सक्नेछ ।

१५. संशोधन : यस कार्यविधिमा थपघट गर्ने अधिकार प्रचलित कानुनको अधिनमा रही गाउँ कार्यपालिकाको हुनेछ ।

अनुसुची –१

फेदीखोला गाउँपालिका

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय/... वडा कार्यालय

र उपभोक्ता समिति बीच भएको

सम्झौता पत्र

क) समुह गठनमा लाभान्वित परिवार संख्या :

ख) उपभोक्ता समितिका पदाधिकारीको नाम र ठेगाना :

अध्यक्ष श्री

कोषाध्यक्ष श्री

सचिव श्री

सदस्य श्री

सदस्य श्री

सदस्य श्री

सदस्य श्री

ग) सम्झौता गर्ने पक्ष :

उपभोक्ता समिति सम्झौता गर्ने संस्थाका तर्फबाट :

नाम : ..... नामः..... नाम :.....

घ) आयोजनाको विवरण :

१. योजनाको नाम : २. ठेगाना :

३. उद्देश्य : ४. आयोजना स्वीकृत गर्ने निकाय :

५. आयोजना शुरू हुने मिति : २०७४

६. आयोजना सम्पन्न हुने मिति : २०७४

ङ) आयोजना लागत सम्वन्धि विवरण :

१. लागत इष्टमेट रू :

च. लागत व्यहोर्ने स्रोतहरू :

१. गा.पा कार्यालयबाट रू : २. उपभोक्ता समितिबाट रू:

छ) निर्माण सामाग्री लागत :

१. जस्ता पाता : २.ढुङ्गा ३ सिमेन्ट :

४. ईट्टा : वटा ५. काठ ६. किला काटी : केजी

७. बालुवा : ८. औजार :

ज) आयोजनाबाट लाभान्वित हुने :

१. जनसंख्या क) महिला ..... ख) पुरूष : .....

२.समुदाय क) दलित ..... ख) जनजाति .....

ग) अपाङ्ग..... घ) बालबालिका .....

झ) उपभोक्ता समुहमा लावान्भित परिवार संख्या : फेदीखोला गा.पा का सबै वस्ती संख्या नाम :

ञ) उपभोक्ता समिति सम्वन्धि विवरण :

१. उपभोक्ता समिति गठन भएको मिति :

२. उपभोक्ता समिति गठन गर्दा उपस्थित संख्या :

ट) उपभोक्ता समितिले प्राप्त गर्ने किस्ता विवरण :

क्र.सं.	किस्ता	रकम रू	निर्माण सामाग्री	कैफियत
१	प्रथम			
२	दोश्रो			
३	अन्तिम			
४	एकमुस्ट			

ठ) आयोजना मर्मत सम्भारको जिम्मा लिने समिति : उपभोक्ता समिति :

१. जन श्रमदान २. मासिक शुल्क संकलन : ३. व्याजबाट

ड) सम्झौताका शर्तः

१. प्राप्त रकम तथा निर्माण सामाग्री आयोजनाको उद्देश्यका लागि मात्र प्रयोग गर्ने गराउने छौं ।

२. आयोजना सम्पन्न भए पछि स्थानीय निकायबाट जाँच पास फरफारक लिनुपर्नेछ ।

३. आम्दानी/खर्चको विवरण र कार्य प्रगति उपभोक्ता समितिबाट जानकारी गरी छलफल गरि अर्को किस्तामा माग गर्नेछौं ।

४. नगदी/जिन्सी सामान प्राप्त खर्च र आयोजनाको विवरण अभिलेख आदी तयार राख्नेछौं ।

५. आयोजनाको कुल लागत अनुमान भन्दा घटी लागत आयोजना सम्पन्न भएको अवस्थामा सो मुताविक नै आम्दानी श्रमदान प्रतिशत निर्धारण गरि भुक्तानी लेनदेन सहमती गर्ने । थप रकम लाग्ने भए समयमा नै संशोधित अनुमान गरि गराउनेछौ ।

६. आयोजना सञ्चालन गर्ने निकायले आयोजनाको मर्मत सम्भारको व्यवस्था आफै गर्नुपर्नेछ।

७. उपभोक्ता समिति/ समुह निर्णय अनुसार सवै काम गराउनेछौं ।

८. आयोजना मिति : २०७४।० देखि २०७४ सम्म पुरा गराउने छौ ।

गाउँकार्यपालिका/वाड कार्यालयको तर्फबाट **उपभोक्ता समितिको तर्फबाट**

नाम :	नामः
पद	पद :
दस्तखत :	दस्तखत :
मिति :	हस्ताक्षर :

अनुसुची –२

फेदीखोला गाउँपालिका

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

खर्चको सार्वजनिक सूचना फाराम

श्रीमान प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत ज्यु/वडा सचिव ज्यु

फेदीखोला गाउँकार्यपालिकाको कार्यालय, स्याङ्जा/..... नं. वडा कार्यालय

१. आयोजनाको नाम र सञ्चालन स्थल :

२. बिनियोजित बजेट :

३. आयोजना स्विकृत भएको आ.व.

:

४. आयोजना सम्झौता भएको आ.व. :

५. काम सम्पन्न गर्नु पर्ने मिति :

६. समितिको बैठकले खर्च स्विकृत गरेको मिति :

७. काम सम्पन्न भएको मिति :

खर्च विवरण :

१ अनुदान तर्फः

क) निर्माण सामग्री (आयात गर्नुपर्ने सामान)

अ)

आ)

इ)

ई)

ख) कामदार विवरण :

अ) सिपालु दिन संख्या :

आ) ज्यामी दिन संख्या :

ग) ढुवानी विवरण :

अ) ट्रक/ट्रेक्टर भाडा

आ) मानिस द्धारा ढुवानी

घ) मेशिन तथा औजार

अ)

आ)

२. श्रमदान तर्फ :

क) निर्माण सामग्री(स्थानीय सामग्री)

अ)

आ)

इ)

ई)

ख) कामदार विवरण :

अ) सिपालु दिन संख्या :

आ) ज्यामी दिन संख्या :

ग) ढुवानी विवरण :

अ) ट्रक/ट्रेक्टर भाडा

आ) मानिस द्धारा ढुवानीः

घ) मेशिन तथा औजार

अ)

आ)

खर्च सार्वजनिक समयको उपस्थिती :

१. उपभोक्ता समितिका पदाधिकारीहरू संस्थातर्फ	२. स्थानीय सामाजिक संघ
क)	क)
ख)	ख)
ग)	ग)
घ)	घ)
ङ)	ङ)
च)	च)
छ)	छ)
ज)	ज)
झ)	झ)

उपरोक्त खर्च विवरण उपभोक्ता भेला तथा बैठकमा निर्णय गरी जानकारीको लागि तयार गरिएको व्यहोरा प्रमाणित गरिएको छ । साथै उपभोक्ता तथा स्थानीय सामाजिक संस्थाको रोहवरमा सम्पन्न आयोजनाको निर्माण कार्य सम्पन्न भएको र सो आयोजना बारे सार्वजनिक जानकारी सबै सरोकारवालाहरूलाई यस सूचना सार्वजनिक स्थलको सूचना पाटीमा टाँस गरिएको छ ।

नोट : सार्वजनिक परिक्षण कार्यक्रममा उपस्थित सरोकारवालाको उपस्थिति अनिवार्य रूपमा संलग्न हुनुपर्नेछ ।

.....	.....	.....
उपभोक्ता समिति सचिव	**उपभोक्ता समिति अध्यक्ष**	**प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत /वडा सचिव**

अनुसुची –३

फेदीखोला गाउँपालिका

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

उपभोक्ता समितिले गाउँपालिका/वडा कार्यालयमा पेश गर्नुपर्ने वित्तिय प्रगति प्रतिवेदन

श्रीमान प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत ज्यु/वडा सचिव ज्यु

फेदीखोला गाउँकार्यपालिकाको कार्यालय, स्याङ्जा/..... नं. वडा कार्यालय

विषय : प्रगति प्रतिवेदन पेश गरेको बारे

त्यस गाउँपालिकाको कार्यालय वा वडा कार्यालय र हाम्रो बीच मिति ..... मा भएको सम्झौताको शर्त बमोजिम हामीले गरेको देहायको आयोजनाको कार्यप्रगति देहाय बमोजिम भएकोले प्रगति प्रतिवेदनसाथ आवश्यक बील, भरपाई, उपभोक्ता समिति अनुगमन समितिको निर्णय समेत संलग्न राखी यसै साथ पेश गरेका छौं । ..... किस्ता भुक्तानी दिई/जाँच पास फर फारक गरिपाउन अनुरोध गर्दछु ।

तपशिल

१. आयोजनाको विवरण

आयोजनाको नाम :

वडा नं. टोल : बस्ती :

उपभोक्ता समितिका अध्यक्ष : सचिव :

२. आयोजनाको लगत :

प्राप्त अनुदान रकम : रू.....

जनसहभागिता रकम : रू.....

चन्दा रकम : रू.....

जम्मा रकम : रू.....

३.हाल सम्मको खर्च :

क) गाउँपालिकाको कार्यालयबाट प्राप्त रकम रू :

१. निर्माण सामग्रीमा (सिमेन्ट, छड, काड, ढुङ्गा, गिटि, उपकरण आदी) रू :

२.ज्याला :रू..... दक्ष : रू.....अदक्ष :

रू.....जम्मा रू .....

३.मसलन्द सामान (कपि, कलम, मसी, कागज आदि) रू :

.....

४.दैनिक भ्रमण भत्ता (सम्झौतामा स्वीकृत भएमा) रू :

.....

५. प्राविधिक निरीक्षण बापत खर्च (सम्झौतामा स्वीकृत भए) रू :

.....

६. अन्य :

ख) जनसहभागिताबाट ब्यहोरिएको खर्च : रू

.....

श्रमको मुल्य बराबरको रकम : रू .....

जिन्सी सामान बराबर मूल्य रकम : रू

.....

कुल जम्मा रू .....

४. प्राविधिक प्रतिवेदन बमोजिम मुल्याङ्कन रकम रू :

.....

५. उपभोक्ता समितिको निर्णय बमोजिम/समीक्षाबाट खर्च देखिएको : रू

.....

६. कार्यान्वयनमा देखिएका मुख्य समस्याहरू :

क)

ख)

ग)

७. समाधानका मुख्य उपायहरू

क)

ख)

८. गाउँपालिकाको कार्यालयबाट/वडा कार्यालयबाट अनुगमन भएको भए अनुगमनको सुझाव

९. हाल माग गरेको किस्ता रकम रू :.....

१०. मुख्य खर्च प्रयोजन :

११. प्राप्त रकम आयोजना बाहेक अन्य कार्यमा खर्च गर्ने गराउने छैनौं ।

.....	.....	.....
सचिव	कोषाध्यक्ष	अध्यक्ष