स्वर्गद्वारी नगरपालिकाको आ.ब. २०८२/०८३ को
बार्षिक समिक्षा कार्यक्रम २०८३

मितिः २०८३/०५/१० गते
स्थानः सूचना प्रविधियुक्त पार्क, जिमुरपाटाको सभाहल

विषयसूची

आ.व २०८२/०८३ आय व्ययको संक्षिप्त प्रगति विवरण....3

योजना तथा अनुगमन शाखा....16

भौतिक पूर्वाधार शाखा....18

कृषि विकास शाखा....24

पशु सेवा शाखा....26

शिक्षा युवा तथा खेलकुद शाखा....28

महिला बालबालबालिका तथा ज्येष्ठ नागरिक शाखा....30

रोजगार, सीप तथा उद्यमशिलता केन्द्र....32

गरिवीनिवारणका लागि लघु उधम विकास कार्यक्रम....36

न्यायिक शाखा....38

स्वर्गद्वारी नगरपालिका वडा न. १ को कार्यालय....39

स्वर्गद्वारी नगरपालिका वडा न २....46

स्वर्गद्वारी नगरपालिका वडा नं ३ को कार्यालय....50

स्वर्गद्वारी नगरपालिका वडा न. ४ को कार्यालय....53

स्वर्गद्वारी नगरपालिका ५ नं वडा कार्यालय....56

स्वर्गद्वारी नगरपालिका ६ नं. वडा कार्यालय, बेलवास, प्युठान....63

स्वर्गद्वारी नगरपालिका वडा न. ७ को कार्यालय....70

स्वर्गद्वारी नगरपालिका ८ नं. वडा कार्यालय....74

स्वर्गद्वारी नगरपालिका वडा नं. ९....85

आज मिति २०८३ साल भदौ महिनाको १० गतेका दिन यस स्वर्गद्वारी नगरपालिकाको आ.व. २०८२/०८३ मा सम्पादित कामको वार्षिक समिक्षा कार्यक्रम यस स्वर्गद्वारी नगरपालिकाका नगर प्रमुख श्री टेक प्रसाद भण्डारी ज्यूको अध्यक्षता र तपसिल बमोजिमको उपस्थितिमा सञ्चालन गरी समापन गरियो।

क्र.स.	नामथर	पद	हस्ताक्षर
१	श्री टेक प्रसाद भण्डारी	नगर प्रमुख	
२	श्री रेमन्त बहादुर डाँगी	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	
३	श्री मेघराज जि.सी.	वडा अध्यक्ष-१	
४	श्री बुद्धिराम पुन मगर	वडा अध्यक्ष-२	
५	श्री कृष्ण बहादुर रोकाय	वडा अध्यक्ष-३	
६	श्री सुवर्ण कुमार श्रेष्ठ	वडा अध्यक्ष-४	
७	श्री गिर बहादुर घर्ति मगर	वडा अध्यक्ष-५	
८	श्री गिरे गुरुङ्ग	वडा अध्यक्ष-६	
९	श्री सुरज घर्ति मगर	वडा अध्यक्ष-७	
१०	श्री खोप बहादुर राउत	वडा अध्यक्ष-८	
११	श्री नर बहादुर वि.एम.	वडा अध्यक्ष-९	
१२	श्री पुरुषोत्तम बराली	कार्यपालिका सदस्य	
१३	श्री सुरज संगम सुनार	कार्यपालिका सदस्य	
१४	श्री शारदा बुढाथोकी	कार्यपालिका सदस्य	
१५	श्री खेमराज विश्वकर्मा	कार्यपालिका सदस्य	
१६	श्री अमृता देवी बुढाथोकी	कार्यपालिका सदस्य	
१७	श्री शिवा देवी के.सी.	कार्यपालिका सदस्य	
१८	श्री वबिता वि.क.	कार्यपालिका सदस्य	
१९	श्री दिपक घर्ति मगर	वडा सदस्य	
२०	श्री स्मृति कुमारी महारा पुन	वडा सदस्य	
२१	श्री निम बहादुर पुन मगर	वडा सदस्य	
२२	श्री धनि देवी नेपाली	वडा सदस्य	
२३	श्री रामकली सुनार	वडा सदस्य	
२४	श्री विष्णु खनाल	वडा सदस्य	
२५	श्री पुर्ण बहादुर घर्ति मगर	वडा सदस्य	

२६	श्री बिमला नेपाली	वडा सदस्य	
२७	श्री हुकुम बहादुर रोका	वडा सदस्य	
२८	श्री दुज बहादुर घर्ति मगर	वडा सदस्य	
२९	श्री दोर्ण बहादुर रावल	वडा सदस्य	
३०	श्री सहदेव राउत	वडा सदस्य	
३१	श्री अम्बिका सुनार	वडा सदस्य	
३२	श्री खेत बहादुर राहु मगर	वडा सदस्य	
३३	श्री कमल बहादुर घर्ति	वडा सदस्य	
३४	श्री उदय जि.एम.	वडा सदस्य	
३५	श्री भावना विष्ट	वडा सदस्य	
३६	श्री आषा परियार	वडा सदस्य	
३७	श्री कविता पुन	वडा सदस्य	
३८	श्री अनिता बि.क.	वडा सदस्य	
३९	श्री दामोदर गोराथोकी	वडा सदस्य	
४०	श्री डुक बहादुर पोखेल	वडा सदस्य	
४१	श्री धनि देवी सुनार	वडा सदस्य	
४२	श्री यमा खत्री	वडा सदस्य	
४३	श्री निमा देवी घर्ति मगर	वडा सदस्य	
४४	श्री रेसमी देवी सुनार	वडा सदस्य	
४५	श्री पुर्ण बहादुर घर्ति मगर	वडा सदस्य	
४६	श्री ईन्द्र बहादुर घर्ति मगर	वडा सदस्य	
४७	श्री दल बहादुर के.सी.	व.ज.स्वा.अ	
४८	श्री हेमराज आचार्य	पशु चिकित्सक	
४९	श्री विष्णु प्रसाद गोराथोकी	वडा सचिव-९	
५०	श्री शंकर प्रसाद घिमिरे	आर्थिक प्रशासन शाखा प्रमुख	
५१	श्री विष्णु प्रसाद पोखेल	प्रशासन शाखा प्रमुख	
५२	श्री संजय चौधरी(थारू)	कृषि विकास शाखा प्रमुख	
५३	श्री प्रेम बहादुर जि.सी.	~~शिक्षा युवा खेलकुद शाखा~~ [redacted] [illegible] अधिकृत	
५४	श्री निमा डाँगी	महिला बालबालिका शाखा प्रमुख	
५५	श्री ऋषिकेश भण्डारी	योज़ना तथा अनुगमन शाखा प्रमुख	
५६	श्री खिमराज गिरी	जिन्सी शाखा प्रमुख	

५७	श्री सौन्दर्यमणी सुवेदी	सूचना प्रविधि अधिकृत	
५८	श्री रमेश पोखेल	रोजगार संयोजक	
५९	शर्मिला नेपाली	ब. उ.वि. [illegible]	
६०	बसन्त बहादुर छेड्वा	कि.पु. शिक्षा शाखा	
६१	वासुदेव खनाल	शिक्षा अधिकृत	
६२	ईश्वर आचार्य	प्राविधिक अधिकृत	
६३	सीता अधिकारी	पा.भ.ज. सहजकर्ता	
६४	दुर्गा प्रसाद गोतामे	ना. स्वा. नि.	
६५	ओम प्रकाश ओली	वडा सचिव २ नं	
६६	हिट बहादुर पुन	वडा सचिव ९ नं. वडा	
६७	शिशिर राज [illegible]	अ.हे.व.	
६८	बालाराम विष्ट	वडा सचिव ५ नं.	
६९	पुष्पराज विष्ट	,, ,, १ नं.	
७०	किरण प्रसाद गोतामे	,, ,, ३	
७१	गोकर्ण प्र. भण्डारी	स्व. प्रतिनिधि	
७२	उर्मिला राउत	वडा सचिव ३ नं.	
७३	प्रतिक्षा अधिकारी	वडा सचिव प्राविधिक ४	
७४	नरेन्द्र प्रसाद पाण्डे	एम आई एस अपरेटर	
७५	टिका के.सी.	वडा सचिव वडा नं-6	
७६	विशाल घिमिरे	इन्जिनियर	
७७	अविराम पाण्डे	आर्थिक कार्यक्रम संयोजक	
७८	गोविन्द खड्का	ना.प्र.स.	
७९	सन्दीप कुमार बस्ती	सहायक	
८०	हिमला पुन	कार्यालय सहयोगी	
८१	मनोज खड्का	,,	

८२. रिमा नेपाली — का.स.

८३. बलराम श्रेष्ठ — ,,

८४. बिष्णा खनाल — ,,

८५. लक्ष्मण पुन मगर — का.स.

८६. पार्वती कुमारी सुवेदी — स्वास्थ्य अधिकृत

आ.व २०८२/०८३ आय व्ययको संक्षिप्त प्रगति विवरण

- आ.व. २०८२/०८३ मा रु ८० करोड २८ लाख ९८ हजार ५ सय ९७ आय प्रस्तावित गरिएकोमा ७२ करोड ९२ लाख १८ हजार ९ सय ९६ रकम प्राप्त भएको छ ।
- चालु तर्फ रु ४६ करोड ५२ लाख ५ हजार विनियोजन गरिएकोमा रु. ३८ करोड ७५ लाख १६ हजार १ सय ६७ खर्च भइ जम्मा ८३.१४ प्रतिशत प्रगति भएको छ।
- पूजीगत तर्फ ३३ करोड ६८ लाख ०३ हजार विनियोजन गरिएकोमा रु. २३ करोड २३ लाख १९ हजार ७ सय ५४ खर्च भई ६८ दशमलव ९८ प्रगति भएको छ।
- यस नगरपालिकाको आन्तरिक आय चालु आ.व. का लागि रु २ करोड ६६ लाख अनुमान गरिएकोमा २ करोड ९५ लाख १४ हजार ९ सय संकलन भएको छ। जुन कुल अनुमानको ११० दशमलव ०५ प्रतिशत प्रगति भएको छ ।
- सामाजिक सुरक्षा तर्फ जम्मा ३६७८ जनालाई रु. १२ करोड ९२ लाख २८ हजार ७३१ वितरण भइसकेको छ।

आय तर्फ

आय				
शीर्षक	प्रस्तावित आय	वास्तविक आय	Income(%)	मौज्दात
संघीय सरकार	५७,५२,५०,०००.००	५२,०४,९०,४१५.६९	९०.४८	५,४७,५९,५८४.३१
१३३११ समानिकरण अनुदान	१०,९७,००,०००.००	१०,०३,२०,६५०.००	९१.४५	९३,७९,३५०.००
१३३१२ शसर्त अनुदान चालु	२७,४८,५०,०००.००	२४,९३,३४,३९४.६९	९०.७२	२,५५,१५,६०५.३१
१३३१३ शसर्त अनुदान पुंजीगत	१५,०१,००,०००.००	१४,३५,११,५७४.००	९५.६१	६५,८८,४२६.००
१३३१५ विषेश अनुदान पुंजीगत	२,७७,००,०००.००	२,१८,८१,३५९.००	७८.९८	५८,१८,६४१.००
१३३१७ समपुरक अनुदान पुंजीगत	१,२९,००,०००.००	५४,४२,४३८.००	४२.१९	७४,५७,५६२.००

प्रदेश सरकार	३,६७,४६,०००.००	२,७८,१५,६४३.००	७५.७	८९,३०,३५७.००
१३३११ समानिकरण अनुदान	७२,४६,०००.००	७२,४६,०००.००	१००	०
१३३१३ शसर्त अनुदान पुँजीगत	१,५५,००,०००.००	१,२०,८२,८०४.००	७७.९५	३४,१७,१९६.००
१३३१५ विषेश अनुदान पुँजीगत	२०,००,०००.००	१५,६१,०७७.००	७८.०५	४,३८,९२३.००
१३३१७ समपुरक अनुदान पुँजीगत	१,२०,००,०००.००	६९,२५,७६२.००	५७.७१	५०,७४,२३८.००
राजस्व बाडफाड	१३,७९,७१,२८०.४५	१३,५७,२२,१२८.७०	९८.३७	२२,४९,१५१.७५
११३१५ घरजग्गा रजिष्टेशन दस्तुर	५०,००,०००.००	४८,६८,७७४.४०	९७.३८	१,३१,२२५.६०
११४११ बाँडफाँड भई प्राप्त हुने मूल्य अभिबृद्धि कर	८,५२,३९,५३८.००	७,२६,०७,२३५.२४	८५.१८	१,२६,३२,३०२.७६
११४२१ बाँडफाँड भई प्राप्त हुने अन्तःशुल्क	२,८४,१३,१७९.००	३,९०,४६,९५४.८७	१३७.४३	(१,०६,३३,७७५.८७)
११४५६ बाँडफाँटबाट प्राप्त हुने सवारी साधन कर	१,२५,८०,०००.००	१,३०,०४,३७३.७४	१०३.३७	(४,२४,३७३.७४)
११४७२ बाँडफाँडबाट प्राप्त हुने विज्ञापन कर	५०,०००.००	०	०	५०,०००.००
१४१५७ बाँडफाँड भई प्राप्त दहत्तर बहत्तरको विक्रिबाट प्राप्त हुने आय	६६,८८,५६३.४५	६१,९४,७९०.४५	९२.६२	४,९३,७७३.००

अन्तरिक श्रोत	५,२९,३१,३१७.१२	४,५१,९०,८०९.१६	८५.३८	७७,४०,५०७.९६
११३१४ भुमिकर/मालपोत	५५,००,०००.००	०	०	५५,००,०००.००
११३१७ वहाल कर	१०,००,०००.००	१५,९२,९६१.५६	१५९.३	(५,९२,९६१.५६)
११३१८ वहाल विटौरी कर	१५,००,०००.००	४,२२,२०१.४३	२८.१५	१०,७७,७९८.५७
११४५१ सवारी साधन कर (साना सवारी)	२,००,०००.००	१४,०००.००	७	१,८६,०००.००
११६३२ अखेटोपहारमा लाग्ने कर	५,००,०००.००	२८,६१०.००	५.७२	४,७१,३९०.००
१४१५१ सरकारी सम्पत्तीको वहालबाट प्राप्त आय	१५,०००.००	५१,५००.००	३४३.३३	-३६,५००.००
१४२२१ न्यायिक दस्तूर	१५,०००.००	१२,२००.००	८१.३३	२,८००.००
१४२२३ शिक्षा क्षेत्रको आम्दानी	५,०००.००	२,७००.००	५४	२,३००.००
१४२२४ परीक्षा शुल्क	४०,०००.००	१,१९,१००.००	२९७.७५	-७९,१००.००
१४२२९ अन्य प्रशासनिक सेवा शुल्क	३,००,०००.००	२,६९,०००.००	८९.६७	३१,०००.००
१४२४१ पार्किङ्ग शुल्क	३,००,०००.००	०	०	३,००,०००.००
१४२४२ नक्सापास दस्तुर	१०,००,०००.००	७,३३,९६१.५२	७३.४	२,६६,०३८.४८
१४२४३ सिफारिश दस्तुर	२५,००,०००.००	२४,२२,८५०.००	९६.९१	७७,१५०.००

१४२४४ व्यक्तिगत घटना दर्ता दस्तुर	६,००,०००.००	७,८३,८००.००	१३०.६३	(१,८३,८००.००)
१४२४५ नाता प्रमाणित दस्तुर	१,५०,०००.००	१,८९,४००.००	१२६.२७	-३९,४००.००
१४३१२ प्रशासनिक दण्ड, जरिवाना र जफत	२,५०,०००.००	१,५४,५४९.००	६१.८२	९५,४५१.००
१४५२१ प्रदुषण नियन्त्रण शुल्क	४,००,०००.००	७,१६,२०६.००	१७९.०५	(३,१६,२०६.००)
१४५२९ अन्य राजस्व	१०,००,०००.००	०	०	१०,००,०००.००
१४६११ व्यवसाय कर	२५,००,०००.००	२५,२१,४५२.५३	१००.८६	-२१,४५२.५३
३२१२२ बैंक मौज्दात	३,५१,५६,३१७.१२	३,५१,५६,३१७.१२	१००	०
जम्मा	८०,२८,९८,५९७.५७	७२,९२,१८,९९६.५५	९०.८२	७,३६,७९,६०१.०२

व्यय तर्फ

शीर्षक	बार्षिक बजेट	खर्च	खर्च(%)	मौज्दात
चालु	४६,६०,९५,०००.००	३८,७५,१६,१६७.७७	८३.१४	७,८५,७८,८३२.२३
२११११ पारिश्रमिक कर्मचारी	२७,२३,३२,३९०.००	२४,१६,३२,३११.५४	८८.७३	३,०७,००,०७८.४६
२१११२ पारिश्रमिक पदाधिकारी	१,२०,००,०००.००	१,०३,६८,४७६.००	८६.४	१६,३१,५२४.००
२११२१ पोशाक	५०,०००.००	५०,०००.००	१००	०
२११३१ स्थानीय भत्ता	२५,००,०००.००	२३,५३,४५४.००	९४.१४	१,४६,५४६.००
२११३२ महंगी भत्ता	१८,००,०००.००	१७,८६,३३४.००	९९.२४	१३,६६६.००
२११३३ फिल्ड भत्ता	१२,५०,०००.००	७,६६,३९९.००	६१.३१	४,८३,६०१.००
२११३५ कर्मचारी प्रोत्साहन तथा पुरस्कार	८,५९,०००.००	४,७८,०००.००	५५.६५	३,८१,०००.००

२११३९ अन्य भत्ता	६,४०,०००.००	२,७४,३५४.००	४२.८७	३,६५,६४६.००
२११४१ पदाधिकारी बैठक भत्ता	२३,५०,०००.००	९,५४,४००.००	४०.६१	१३,९५,६००.००
२१२१४ कर्मचारी कल्याण कोष	५,००,०००.००	५,००,०००.००	१००	०
२२१११ पानी तथा बिजुली	४३,२०,०००.००	३४,९६,५४२.४१	८०.९४	८,२३,४५७.५९
२२११२ संचार महसुल	३६,२०,०००.००	२१,६२,२९८.००	५९.७३	१४,५७,७०२.००
२२११३ सार्वजनिक उपयोगिताको सेवा खर्च	४,००,०००.००	२,००,०००.००	५०	२,००,०००.००
२२२१२ इन्धन (कार्यालय प्रयोजन)	२४,००,०००.००	२४,००,०००.००	१००	०
२२२१३ सवारी साधन मर्मत खर्च	२३,००,०००.००	२२,७४,८३४.००	९८.९१	२५,१६६.००
२२२१४ बिमा तथा नवीकरण खर्च	५,००,०००.००	३,७३,७४३.००	७४.७५	१,२६,२५७.००
२२२२१ मेशिनरी तथा औजार मर्मत सम्भार तथा सञ्चालन खर्च	१०,००,०००.००	८,८६,२४९.००	८८.६२	१,१३,७५१.००
२२२३१ निर्मित सार्वजनिक सम्पत्तिको मर्मत सम्भार खर्च	३,००,०००.००	२,३७,६६१.००	७९.२२	६२,३३९.००
२२३११ मसलन्द तथा कार्यालय सामाग्री	१,०१,४५,०००.००	९७,१६,९४८.१२	९५.७८	४,२८,०५१.८८
२२३१३ पुस्तक तथा सामग्री खर्च	६०,५०,०००.००	४७,५५,९९५.१९	७८.६१	१२,९४,००४.८१
२२३१४ इन्धन - अन्य प्रयोजन	१८,००,०००.००	८,२१,१२७.००	४५.६२	९,७८,८७३.००
२२३१५ पत्रपत्रिका, छपाई तथा सूचना प्रकाशन खर्च	१०,००,०००.००	९,७१,१६०.००	९७.१२	२८,८४०.००

२२३१९ अन्य कार्यालय संचालन खर्च	८,५०,०००.००	३,५८,६६१.००	४२.२	४,९१,३३९.००
२२४११ सेवा र परामर्श खर्च	८१,६५,०००.००	३१,७४,४५४.००	३८.८८	४९,९०,५४६.००
२२४१२ सूचना प्रणाली तथा सफ्टवेयर संचालन खर्च	१७,००,०००.००	१६,८५,०८३.००	९९.१२	१४,९१७.००
२२४१३ करार सेवा शुल्क	१,७९,०७,०००.००	१,४०,६८,५९५.३६	७८.५६	३८,३८,४०४.६४
२२४१४ सरसफाईसेवा शुल्क	५,००,०००.००	०	०	५,००,०००.००
२२४१९ अन्य सेवा शुल्क	२,३९,६५०.००	२,३४,६५०.००	९७.९१	५,०००.००
२२५११ कर्मचारी तालिम खर्च	१५,००,०००.००	३,५४,३६९.००	२३.६२	११,४५,६३१.००
२२५१२ सीप विकास तथा जनचेतना तालिम तथा गोष्ठी सम्बन्धी खर्च	१२,००,०००.००	९,९०,४६८.००	८२.५४	२,०९,५३२.००
२२५२१ उत्पादन सामग्री / सेवा खर्च	१७,१३,०००.००	९,४९,९९१.००	५५.४६	७,६३,००९.००
२२५२२ कार्यक्रम खर्च	६,९८,१३,१६०.००	५,६०,२५,८०२.६१	८०.२५	१,३७,८७,३५७.३९
२२५२९ विविध कार्यक्रम खर्च	१,४७,६७,८००.००	९२,३०,४७८.९०	६२.५	५५,३७,३२१.१०
२२६११ अनुगमन, मूल्यांकन खर्च	४,९३,०००.००	३,९७,१८०.४०	८०.५६	९५,८१९.६०
२२६१२ भ्रमण खर्च	३०,९०,०००.००	१९,५६,६०६.००	६३.३२	११,३३,३९४.००
२२६१९ अन्य भ्रमण खर्च	३,००,०००.००	०	०	३,००,०००.००
२२७११ विविध खर्च	२९,४८,०००.००	१६,४८,२२३.००	५५.९१	१२,९९,७७७.००

२५३१५ अन्य सस्था सहायता	१३,५०,०००.००	१२,८८,७१५.००	९५.४६	६१,२८५.००
२७१११ सामाजिक सुरक्षा	१५,००,०००.००	२,१३,१८९.२४	१४.२१	१२,८६,८१०.७६
२७२११ छात्रवृत्ति	३९,८५,०००.००	२२,६९,८००.००	५६.९६	१७,१५,२००.००
२७२१३ औषधीखरिद खर्च	४०,५७,०००.००	४०,०७,०००.००	९८.७७	५०,०००.००
२७२१९ अन्य सामाजिक सहायता	११,००,०००.००	९,७९,५००.००	८९.०५	१,२०,५००.००
२८१४२ घरभाडा	५,००,०००.००	१,४४,५१५.००	२८.९	३,५५,४८५.००
२८१४३ सवारी साधन तथा मेशिनर औजार भाडा	३,००,०००.००	७८,६००.००	२६.२	२,२१,४००.००
पूंजीगत	३३,६८,०३,५९७.५७	२३,२३,१९,७५४.००	६८.९८	१०,४४,८३,८४३.५७
३११११ आवासीय भवन निर्माण/खरिद	५,८९,००,०००.००	६५,३०,३५५.००	११.०९	५,२३,६९,६४५.००
३१११२ गैर आवासीय भवन निर्माण/खरिद	४,८०,०००.००	३,७२,९७४.००	७७.७	१,०७,०२६.००
३१११३ निर्मित भवनको संरचनात्मक सुधार खर्च	१०,५०,०००.००	९,४९,७३९.००	९०.४५	१,००,२६१.००
३११२२ मेशिनरी तथा औजार	६,६०,०००.००	२,९१,०७१.००	४४.१	३,६८,९२९.००
३११२३ फर्निचर तथा फिक्चर्स	६,५०,०००.००	४,८४,४३७.००	७४.५३	१,६५,५६३.००
३११३४ कम्प्युटर सफ्टवेयर निर्माण तथा खरीद खर्च	९,५०,०००.००	९,४४,६६६.००	९९.४४	५,३३४.००
३११५१ सडक तथा पूल निर्माण	५,८१,६०,०००.००	३,०३,४५,१५४.००	५२.१८	२,७८,१४,८४६.००

३११५३ विद्युत संरचना निर्माण	२,१०,०००.००	१,९६,१४७.००	९३.४	१३,८५३.००
३११५४ तटबन्ध तथा बाँधनिर्माण	१,००,०००.००	९९,०००.००	९९	१,०००.००
३११५५ सिंचाई संरचना निर्माण	१,९०,०५,२६३.००	१,३३,५६,५२७.००	७०.२८	५६,४८,७३६.००
३११५६ खानेपानी संरचना निर्माण	२,१५,३९,७३२.००	१,३९,६४,१४७.००	६४.८३	७५,७५,५८५.००
३११५७ वन तथा वातावरण संरक्षण	२५,००,०००.००	२३,७८,९६३.००	९५.१६	१,२१,०३७.००
३११५८ सरसफाई संरचना निर्माण	५,५०,०००.००	५,४०,०००.००	९८.१८	१०,०००.००
३११५९ अन्य सार्वजनिक निर्माण	१६,९९,८७,२३४.१२	१६,०४,१२,९०४.००	९४.३७	९५,७४,३३०.१२
३११६१ निर्मित भवनको संरचनात्मक सुधार खर्च	३,९०,०००.००	९८,१५५.००	२५.१७	२,९१,८४५.००
३११७१ पूँजीगत सुधार खर्च सार्वजनिक निर्माण	१४,२५,०००.००	१३,५५,५१५.००	९५.१२	६९,४८५.००
३१५११ भैपरी आउने पूँजीगत	२,४६,३६८.४५	०	०	२,४६,३६८.४५
जम्मा	८०,२८,९८,५९७.५७	६१,९८,३५,९२१.७७	७७.१९	१८,३०,६२,६७५.८०

योजना छनोट र सञ्चालन

क्र.सं.	कार्यक्रमको नाम	योजना सङ्ख्या	रू.२० लाख माथिका योजना सङ्ख्या	रू.५ लाख देखि २० लाख सम्मका योजना सङ्ख्या	रू.५लाख भन्दा कमका योजना सङ्ख्या	कार्यान्वयन भएका योजना संख्या	कार्यान्वयन नभएका योजना संख्या

१.	पालिकास्तरीय	८८	६	१४	६८	८२	२
२.	वडा स्तरीय	१६९	-	३	१६६	१५८	१६

क्षेत्रगत बजेट तथा खर्चको अवस्था

क्र.सं.	क्षेत्र/उप क्षेत्र	Allocation	खर्च	खर्च (%)
१	आर्थिक विकास	४,५६,३५,२६३.००	३,३०,७३,०१५.२०	७२.४७
१	कृषि	१,६६,५०,000.००	१,२८,०८,९८०.००	७६.९३
२	उद्योग	१९,००,000.००	१२,७०,२२१.२०	६६.८४
३	पर्यटन	२१,९०,000.००	३,३२,२००.००	१५.१७
४	सहकारी	३,००,000.००	२२,000.००	७.३३
५	जलश्रोत तथा सिंचाई	२,००,४५,२६३.००	१,४२,६७,८४०.००	७१.१८
६	बन	२१,००,000.००	२०,००,000.००	९५.२४
७	पशुपन्छी विकास	९,५०,000.००	९,२३,११४.००	९७.१७
८	भूमि व्यवस्था	१५,००,000.००	१४,४८,६६०.००	९६.५८
२	सामाजिक विकास	४३,००,४६,९४२.००	३९,०२,०४,६८२.४५	९०.७४
१	शिक्षा	२४,८७,६४,६५०.००	२२,४८,५३,३७६.१९	९०.३९
२	स्वास्थ्य	१४,२०,९६,५६०.००	१३,८५,६४,९२२.००	९७.५१
३	खानेपानी तथा सरसफाई	२,४१,७९,७३२.००	१,४०,८८,२४०.००	५८.२६
४	भाषा तथा संस्कृति	५,९०,000.००	५,८६,११४.००	९९.३४
५	लैंगिक समानता तथा सामाजिक समावेशीकरण	४८,१५,000.००	३७,२८,८०७.९०	७७.४४
६	युवा तथा खेलकुद	३६,३३,४००.००	३५,८३,७३३.००	९८.६३
७	सामाजिक सुरक्षा तथा संरक्षण	५९,६७,६००.००	४७,९९,४८९.३६	८०.४३
३	पूर्वाधार विकास	१३,६२,५८,०३४.१२	५,००,३४,७००.००	३६.७२
१	यातयात पूर्वाधार	६,१२,४५,000.००	३,२०,६५,१७९.००	५२.३६

२	भवन, आवास तथा सहरी विकास	७,०३,४०,०००.००	१,५३,१५,३१९.००	२१.७७
३	उर्जा	१,१०,०००.००	९६,९३७.००	८८.१२
४	संचार तथा सूचना प्रबिधि	१,००,०००.००	०	०
५	सम्पदा पूर्वाधार	१५,२०,०००.००	५,७१,०१२.००	३७.५७
६	बिज्ञान तथा प्रबिधि	४,५०,०००.००	२,३१,०७१.००	५१.३५
७	पुननिर्माण	२४,९३,०३४.१२	१७,५५,१८२.००	७०.४
४	सुशासन तथा अन्तरसम्बन्धित क्षेत्र	६६,३१,६००.००	४२,०९,०१७.६१	६३.४७
१	मानब संशाधन विकास	२४,००,०००.००	११,३१,२९९.००	४७.१४
२	कानुन तथा न्याय	२७,००,०००.००	१७,२९,८०८.०१	६४.०६
३	तथ्यांक प्रणाली	५,००,०००.००	४,९९,५१३.६०	९९.९
४	गरिबी निवारण	१०,३१,६००.००	८,४८,३९७.००	८२.२४
५	कार्यालय सञ्चालन तथा प्रशासनिक	१८,४३,२६,७५८.४५	१४,२३,१४,५०६.५१	७७.२
१	कार्यालय सञ्चालन तथा प्रशासनिक	१८,४३,२६,७५८.४५	१४,२३,१४,५०६.५१	७७.२
	जम्मा	८०,२८,९८,५९७.५७	६१,९८,३५,९२१.७७	७७.१९

कानुन निर्माण तथा कार्यान्वयन

क्र.सं.	**२०८२।०८३ मा नयाँ निर्माण भएका ऐन, कानुन, नियमावली, कार्यविधी र मापदण्ड**	**निर्मित कानुन मध्ये राजपत्रमा प्रकाशित हुन बाँकी कानुन**	**कैफियत**
१	ऐन -३	भएको	
४	कार्यविधी -५		
६	निती -१		

स्थानीय शासन कार्यसम्पादन मूल्याङ्कन प्रणाली
Local Governance Performance Assessment System (LGPAS)

आ.व २०८१/०८२ मा प्राप्तांक- ७९.२
आ.व २०८२/०८३ को मुल्यांकन हुदै

स्वर्गद्वारी नगरपालिकाको आ.ब. २०८२/०८३ को बार्षिक समिक्षा कार्यक्रम २०८३
स्वर्गद्वारी नगरपालिकाको शाखागत बार्षिक समिक्षा प्रतिवेदनको ढांचा

योजना तथा अनुगमन शाखा

ख) बार्षिक बजेट तथा कार्यक्रमको भौतिक एबं वित्तीय प्रगतिः

क्र.स.	आयोजनाको नाम	लक्षित् परिमाण	बजेट रु	भौतिक प्रगति %	वित्तीय खर्च	वित्तीय प्रगति %	कार्य प्रगति नहुनुको मुख्य कारण
१.	नगरस्तरीय योजना	३७		७०%		६०%	ठेक्का वाट सम्पन्न हुने योजन्नाहरु ढिलो सम्झौता हुनु र ठेकेदारको लापरवाही
२.	वडास्तरिय योजना	१६८		९०		७८%	सामानमा मूल्य वृद्धि
३	उपभोक्ता समितिबाट	१४०					
४	निर्माण व्यवसायीबाट	२६					
५	अन्य	११					
	कुल जम्मा	१७७					

।

ग) मुख्य मुख्य उपलब्धिहरु

१. बाझिपुर लिफ्ट सिचाई सम्पन्न भै २५ हेक्टर जमिनमा बार्षिक सिचाई सुबिधा उपलब्ध भएको ।

२. नगरपालिका जिमुरपाटा प्राथमिक स्वास्थ्य केन्द्र घुम्ती सडक पक्कि ९०० मिटर सम्पन्न भएको ।

३. ५ वटा विद्ध्यालय भवन मध्ये ३ वटा सम्पन्न भई थापा ७ वटा कक्षा कोठा उपलब्ध भएको ।

४. २२०० मिटर पक्कि कुलो तयार भएको ६०० मि ढलान सडक, ६५०००मिटर ट्र्याक ओपनिंग भएको ।

५. ३ वटा मन्दिर , ३ वटा चौतारी, २ वटा रिचार्ज पोखरी, ३ वटा प्रतिक्षलय्, २ वटा सामुदायिक भवन सम्पन्न भएको ।

६. यस वर्ष ३६ वटा धाराहरु जडान भै ८० घरधुरीलाई ख.पा. उपलब्ध भएको ।

घ) नियमित प्रशाशकिय कार्यहरुको विवरण :

(सेवा प्रवाह, दैनिक कार्य, बैठक, सिफारिस, संकलित राजश्व आदि)

क्र.स.	सेवा/ कार्यको विवरण	संख्या	बार्षिक लक्ष्य	हाँसिल भएको प्रगति
१	सुरक्षित् नागरिक आवास सम्पन्न	११३	११७	९७%
२	खानेपानी / सिचाई सस्था दर्ता	५	५	१०० %

ङ) समस्या तथा चुनौतीहरु (कार्यक्रम तथा सेवा प्रवाह गर्दा देखिएका अप्ठ्याराहरु)

- **३. सम्पन्न हुन नसकेका योजना वडाका १५ संघ र प्रदेश गरि ६ वटा जम्मा २१**
- **६. सम्झौता भएर कामै सुरु हुन् नसकेका योजना ४**
- **७. नेपाल विद्युत प्राधिकरण संग गत आ.ब. मा भएको सडक बत्ति जडान सम्झौता अनुसार समान खरिद भै सडक बत्ति जडान कार्य अन्तिम चरणमा रहेको।**
- **८.१५ शैयाको नगर अस्पत्तालको यस वर्ष ६० % काम सम्पन्न भएतापनि अपेक्षा अनुरुप निर्माण कार्य सम्पन्न हुन् नसकी बजेट खर्च हुन् नसकेको तथा म्याद थप गर्नु परेको।**
- **९ नगरको महत्व पूर्ण आयोजना देउराली सलाबांग थापाखर्क,निगला छहरे लिफ्ट खानेपानी अन्तिम चरणमा पुगेपनि बिद्ध्युत सप्लाइको काम बाँकि हुदा योजना सम्पन्न हुन् नसकेको।**

च) समस्या समाधानका लागि गरिएका प्रयासहरु र सुझावहरुः

निरन्तर अनुगमन सुपरिवेक्षण अनुगमन गर्ने, स्थानीय जनता संग सहजीकरण गर्ने गरिएको ।

ठेक्का सम्झौता पौस सम्म सकिसक्ने ।

दिगो र लाभकारी योजना छनौट गर्ने ।

आयोजनाहरुको योजना स्थलमै सार्बजनिक परिक्षणको ब्यबस्था गर्ने /त्यहा पालिकाको समेत उपस्थिति हुने ब्यबस्था गर्ने ।

मङ्सिर सम्ममा उपभोक्ता सम्झौता सम्पन्न गर्ने ।

भौतिक पूर्वाधार शाखा

शाखाबाट हाल सम्म भएका कार्यक्रम तथा उपलब्धिहरु.................

सि. नं	सूचक	वेसलाईन (आ.व. २०८१/८२अवस्था)	आ.व. २०८२/८३ को प्रगति	आ.व. २०८२/८३ को सम्मको अवस्था
१	स्थानीय तह भित्र निर्मित स्थानीय सडक (कालोपत्रे) कि.मी.	९.९८ कि.मी.	० कि.मी	९.९८ कि.मी.
२	स्थानीय तह भित्र निर्मित स्थानीय सडक (खण्डास्मित) कि.मी.	१३.४३७ कि.मी.	१.४०५ मि	१३.४३७ कि.मी.
३	स्थानीय तह भित्र निर्मित स्थानीय सडक (धुले) कि.मी.	४३४.९७६ कि.मी.	९.८५६ कि.मि	४३४.९७६ कि.मी.
४	स्थानीय सडक पुल निर्माण (संख्या)	०	०	०

५	झोलुङ्गे पुल निर्माण (संख्या)	१३ वटा	०	१३ वटा
६	सिंचाई कुलो निर्माण (कि.मी.)	१७.५८६ कि.मी	२.६कि.मी	१७.५८६ कि.मी
७	सिंचाई सुविधा पुगेको जमिनको क्षेत्रफल (हेक्टर)	६८३ हेक्टर	५० हेक्टर	६८३ हेक्टर
८	स्थानीय तहमा दर्ता/सूचीकृत भएका उद्योग/फार्मको संख्या	१०३८ वटा	४५ वटा	१०३८ वटा
९	सामुदायिक विद्यालयको (माथिल्लो तहमा भर्ना हुन योग्य हुनेगरी) SEE उत्तिर्ण दर	४८ प्रतिशत	४८ प्रतिशत	४८ प्रतिशत
१०	आधारभूत तहको खानेपानी	८० प्रतिशत	१० प्रतिशत	० प्रतिशत

	पुगेको घरधुरी प्रतिशत			
११	भवन निर्माण (बिधालय)		३	३
१२	भवन निर्माण (स्वास्थय भबन)		५	५

सि नं	विषय क्षेत्र	वार्षिक विनियोजित बजेट	खर्च रकम	खर्च प्रतिशत	कैफियत
१	आर्थिक विकास	६,४२,९९,९१८.००	५,३१,६६,१३३.००	८२.६८	
२	सामाजिक विकास	३८,४३,६१,४००.००	३४,३७,१९,७९४.३२	८९.४३	
३	पूर्वाधार विकास	१३,६२,५८,०३४.	५,००,३४,७००	३६.७२	
४	वन, वातावरण तथा विपद् व्यवस्थापन	६,१५,०००.००	४,५३,४६८.००	७३.७३	

५	सुशासन तथा संस्थागत क्षमता विकास	१,९९,०४,३८३.००	१,३५,९९,१००.९३	६८.३१	
६	कार्यालय सञ्चालन तथा प्रशासनिक	१८,५०,५६,८५८.००	१६,६९,३६,१०९.१८	९०.२१	
	जम्मा	७५,०२,९९,३१९.००	६५,४८,८४,९२७.२८	८७.३३	

स्वीकृत योजना तथा कार्यक्रमको विवरण

क्र.सं.	**बिबरण**	**आ.व. २०८२/८३ को योजना संख्या**
१.	५० लाख भन्दा बढी बजेटको आयोजना	१५
२.	२५+ देखि ५० लाखसम्मको आयोजना	३
३.	५+देखि २५ लाखसम्मको योजना	१२
४.	५ लाखसम्म बजेटको आयोजना	१४७
	जम्मा	१६६

योजना तथा कार्यक्रम कार्यान्वयन विधिः

क्र.सं.	**बिबरण**	**आ.व. २०८१/८२ को योजना संख्या**

१.	उपभोक्ता समिति मार्फत	१४०
२.	निर्माण व्यवसायी मार्फत	२६
३.	अन्य	११
	जम्मा	१७७

कार्यान्वयन तह/क्षेत्रको आधारमाः

क्र.सं.	**बिबरण**	**आ.व. २०८२/८३ को योजना संख्या**
१.	गाउँ/नगरपालिका स्तरीय	३७
२.	वडास्तरीय	१४०
	जम्मा	१७७

१. खरको छाना विस्थापन कार्यक्रम

२.सूचना प्रविधियुक्त पार्कमा कवर्ड हल निर्माण

३.औधोगिक ग्राम निर्माण,स्व.न.पा.-०३

४.१५ सैय्या अस्पताल निर्माण,स्व.न.पा-०४

५.धर्मशाला अमर मा.वि. मालुंग बाटो स्व.न.पा.-०३

६.नमुना विधालय निर्माण अमर मा.वि.

७.शान्तिपार्क निर्माण,स्व.न.पा-०८

८.अन्य विद्यालय भवन निर्माण

९.प्रशासनिक भवन निर्माण

१०. घरनक्सा पास तथा अभिलेखिकरण

घर-नक्सा पास : ० ओटा

अभिलेखिकरण :३५

दर्ता : ३०६ ,पास =५९ ,बाकी= ७५ ओटा (प्रक्रिया मै रहेको)

शाखाबाट सम्पादन भएको मुख्य कार्यहरु

. योजना कार्यन्वयनको लागि बार्षिक योजना तयार गर्ने

. आवस्यकता अनुसार APP/MPP तयार गर्ने

. योजना हरुको ठेक्का व्यवस्था गर्ने

. प्रगति विवरण तयार गर्ने

आयोजना हरुको सर्भे,लागत अनुमान तयार गर्ने

योजनाहरुको अनुगमन र नियमन गर्ने

योजनाको कार्यसम्पादन मुल्यांकन गर्ने

भवन नक्सापास गर्ने

आयोजना तथा कार्यक्रम कार्यान्वयनमा देखिएका समस्या तथा चुनौतीहरु

कर्मचारीहरु पर्याप्त मात्रामा नहुनु

भौगोलिक बिकटताले गर्दा सबै ठाउँमा सजिलै अनुगमन हुन नसक्नु

दक्ष जनशक्ति (सिकर्मी /डकर्मी) को अभाव हुनु

टुक्रे योजनाहरु बढ्दै गएकोले सबै योजनाहरुमा ध्यान दिन नसक्नु र योजनाहरुको प्रभावकारिता घट्दै जानु

निर्माण कार्य संचालनको क्रममा निर्माण सामग्री तथा पेट्रोलियम पदार्थमा आएको मूल्य बृदीको कारण स्वीकृत लागतअनुमान अनुसार कार्य सम्पन्न गर्न कठिनाइ भएको

आर्थिक बर्षको अन्त्यमा मात्र संघीय/प्रादेशिक बजेट उपलब्ध हुनु

भवन तथा नक्सापासमा सरोकारवाला हरुलाई उत्प्रेरित गर्न नसक्नु

. योजनाहरुमा देखिने विवाद ले गर्दा योजना अवधि लामो हुन जानु

. कागजी प्रक्रियामा लामो समय लाग्ने हुदा,योजनाको काममा उपभोक्ताहरु उदासिन रहनु

.योजना कार्यन्वयनमा वास्तविक उपभोक्ताको सक्रियता घट्दै जानु /समितिको नाममा Contracting/sub-Contracting जस्ता काम हरु व्याप्त हुनु

. आवधिक योजना, सडक गुरुयोजना र लगत कट्टा नभएको कारण भवन मापदण्ड निर्माण मा समस्या जसले गर्दा पालिका स्तरमा भवन निर्माणको क्रममा नियमन हुन नसक्नु ।

कृषि विकास शाखा

ख) बार्षिक बजेट तथा कार्यक्रमको भौतिक एबं वित्तीय प्रगतिः

क्र.स.	आयोजनाको नाम	लक्षित् परिमाण	बजेट रु	भौतिक प्रगति %	वित्तीय खर्च	वित्तीय प्रगति %	कार्य प्रगति नहुनुको मुख्य कारण
१	कृषि शाखाको कार्यक्रम संचालन	१	५०००००	१००	५०००००	१००	
२	खाद्यान्न(धान,गहुँ) बालीमा उन्नत बिउ उपयोग अनुदान	१	७७५०००	१००	३९६६०	५	Desis मा प्रविष्ट गरिएको माग बमोजिम तर माग अनुसार गहुँ बिउ कोटामा नपरेको / कृषकबाट धानको बिउ

							प्रयास माग नभएकोले खर्च नभएको
३	मध्य पहाडी मकै प्रबर्द्धन कार्यक्रम	१	७०००००	१००	६३६१५०	९०.८८	
४	मौरीको नयाँ पकेट विकास कार्यक्रम स्थापना	१	१२००००००	१००	९१५६६९	७६.३१	
५	कृषि पशुपंक्षी तथा मत्स्य तथ्यांक अध्यावधिक	१	७००००	१००	६७६००	९६.५७	
६	आ.ब,२०८१/०८२ मा स्थापना भएको गहुँको पकेट विकास कार्यक्रम निरन्तरता	१	६०००००	१००	५४७८०३	९१.३०	
	कुल जम्मा						

नोट : यसमा संघीय, प्रदेश, तथा स्थानीय गरि सबै योजना तथा कार्यक्रमका लक्षित् परिमाण राख्ने / (पूर्वाधार सम्बन्धि जस्तो वडा नं ७ मा भएका सडक संख्या ८ लेख्ने त्यो लक्ष्य भयो, रकम एकमुस्ट लेख्ने, त्यसमा १ वटा बाटो सम्पन्न नभएमा ७ वटा हुने भो अनि % मा राख्ने /

ग) मुख्य मुख्य उपलब्धिहरु

१.धान उन्नत बिउ ११५० के.जी . , गहुँको ३८०० के.जी. र मकैको मूल बिउ १००० के.जी बिउ मार्फत २५४ जना कृषक लाभान्वित भएका छन।

२. मिनी टिलर २५ थान , त्रिपाल २४ थान, डिजिटल तराजु १ , स्प्रे ट्यांकी १९, मौरी घार २४८ , मौरी सहित मौरी घार १० थान सहित मौरी पालनको लागि आबश्यक अन्य सामग्री विभिन्न कार्यक्रम मार्फत कृषकहरु लाभान्वित भएका छन।

३. कृषि विकास शाखा ,सहकारी, हेफर परियोजना र कृषकहरुको समन्वय तथा सहकार्यमा कृषि हाटबजार जलुकेबाट आ.ब.२०८२/०८३ मा दैनिक उपभोग तरकारी १,३६,५७५ के.जी. को मूल्य जम्मा रकम रु ४१,४३,३४६ बराबरको रकम कृषकले प्राप्त गरि कृषकले आर्थिक आय आर्जन गरेका छन।

४. कृषि जन्य बस्तुको उत्पादन र उत्पादकत्व बढाउन सहकारी मार्फत अनुदानको रासायनिकमल युरिया १०५.५३ मेट्रिक टन, डी.ए.पी. २०.४५ मेट्रिक टन र २.५ मेट्रिक टन कृषक तथा कृषक समुहलाई वितरण गरिएको छ ।

५. कृषि जन्य बालीहरुको रोग किरा को क्षेती नियन्त्रण गरि उत्पादन बढाउन किटनासक १५८० थान, २000 थान ढुसीनासक बिषादी , सुष्मतत्व ५०० थान तथा अन्य वितरण गरिएको छ

घ) नियमित प्रशाशकिय कार्यहरुको विवरण :

(सेवा प्रवाह, दैनिक कार्य, बैठक, सिफारिस, संकलित राजश्व आदि)

क्र.स.	सेवा/ कार्यको विवरण	संख्या	बार्षिक लक्ष्य	हाँसिल भएको प्रगति
१	बाली संरक्षण सेवाको लागि प्राबिधिक परामर्श सहित विषादी वितरण	१००३		
२	दैनिक सेवा प्रवाह अन्तर्गत बैठक, सिफारिस सूचन प्रकाशन , दर्ता भएका पत्र अन्य	५५		

ङ) समस्या तथा चुनौतीहरु (कार्यक्रम तथा सेवा प्रवाह गर्दा देखिएका अप्ठ्याराहरु)

१. कृषि विकास शाखाको लागि नगरपालिकाबाट प्राप्त बजेट बिनियोजन नभएकोले कृषकहरुको माग अनुसारको कार्यक्रम सम्बोधन गरि कार्यक्रम संचालन गर्न नसकिएको।

२. संघिय ससर्तका कार्यक्रमका लागि एंन नियम निर्देशिका तथा मापदण्ड संघ बाटनै आउने हुदाँ भौगोलिक बिकताताको कारण कार्यक्रममा तोकिएको मापदण्ड अनुसार कार्य गर्न कृषकहरुलाई असहज हुने देखिएको छ

३. सूचना प्रकाशन गरिएका कार्यक्रममा कृषक समयमै प्रस्ताब पेश गर्न ढिला सुस्ती गर्ने

४. खरिद तथा प्रशासनिक प्रक्रियामा ढिलाई सुस्ती ।

५. अनुदानमा निर्भरता र कार्यक्रम कार्यन्वयन पछी निरन्तरता दिन नसक्नु ।

च) समस्या समाधानका लागि गरिएका प्रयासहरु र सुझावहरुः

१. कृषकको माग अनुसार कार्यक्रम सम्बोधन गर्न पर्याप्त बजेट ब्यबथापन गरिदिने ।

२. फिल्ड अनुगमनको लागि सबारी साधन तथा पर्याप्त इन्धनको ब्यबस्थापन गर्ने ।

३. खरिद प्रक्रिया सरल र सहज बनाइ समयमै सम्पन्न गर्ने व्यवस्था मिलाउने ।

पशु सेवा शाखा

ख) बार्षिक बजेट तथा कार्यक्रमको भौतिक एबं वित्तीय प्रगतिः

क्र. स.	आयोजनाको नाम	लक्षित् परिमाण	बजेट रु	भौतिक प्रगति %	वित्तीय खर्च	वित्तीय प्रगति %	कार्य प्रगति नहुनुको मुख्य कारण

१	पशु शाखाको कार्यालय संचालन तथा मसलन्द	१०	१०००००	१००	८७९८३	८७.९८	
२	वडा स्तरीय पशुपालन तालिम	४	१०००००	१००	९८९९५	९९	
३	आपतकालीन पशु उपचार कार्यक्रम /औषधि खरिद	१०	५०००००	१००	५०००००	१००	
४	पशु उपचार घुम्ती शिबिर	२	२०००००	१००	२०००००	१००	
५	कृत्रिम गर्भाधान मिसन कार्यक्रम	१९०	५००००	१००	४९३०४	९८.६१	
६	बाख्रा प्रबर्दन कार्यक्रम	३	४०००००	१००	१७१९५०	४२.९	
७	कृषक समुह परिचालन(गोल र पुराना)	२	१०००००	१००	७४११९	७४.१२	
	कुल जम्मा	२२१	१४५००००	१००	११८२३५१	८१.५४	

ग) मुख्य मुख्य उपलब्धिहरु

१.पशु घुम्ती शिबिर स्वर्गद्वारी नगरपालिकाका ९ वटा दुर्गम बस्तीमा संचालन गरेको

२. वडा स्तरीय पशु तालिम ४ ठाउमा संचालन गरेको

३. पशुहरुमा देखिने विभिन्न रोगहरु तथा प्रजनन बिकृति रोगको घरदैलोमा गई उपचार गरेको ।

४. स्वर्गद्वारी नगरपालिकाको सबै वडामा बाख्रामा पी.पी.आर र गाई /भैंसीमा खोरेत रोगको खोप कार्यक्रम संचालन गरेको ।

५.स्वर्गद्वारी नगरपालिकाको सबै वडामा नि;शुल्क कृत्रिम गर्भाधान कार्य गरेको

घ) नियमित प्रशाशकिय कार्यहरुको विवरण :

(सेवा प्रवाह, दैनिक कार्य, बैठक, सिफारिस, संकलित राजश्व आदि)

क्र.स.	सेवा/ कार्यको विवरण	संख्या	बार्षिक लक्ष्य	हाँसिल भएको प्रगति

१	पशु सेवाको लागि प्राबिधिक परामर्श सहित औषधि वितरण	३१२८		
२	दैनिक सेवा प्रवाह अन्तर्गत बैठक, सिफारिस सूचना प्रकाशन , दर्ता भएका पत्र अन्य	५०		

ङ) समस्या तथा चुनौतीहरु (कार्यक्रम तथा सेवा प्रवाह गर्दा देखिएका अप्ठ्याराहरु)

१. भौगोलिक बिकटताको कारण कार्यक्रममा तोकिएको मापदण्ड अनुसार कार्य गर्न असहज हुने

२. सडकको राम्रो व्यबस्था नभएकोले कृषकको घर गोठमा गई पशु उपचार तथा कृत्रिम गर्भाधान गर्न असहज

३. औषधि खरिदमा बजेटको अभाबले गर्दा पर्याप्त औषधि बितरण गर्न असहज र कृषकको गालि खानू पर्ने आदि

च) समस्या समाधानका लागि गरिएका प्रयासहरु र सुझावहरुः

१. संघ र प्रदेश सरकार संग समन्वय गरि कार्य गरेको

२. सडकको राम्रो व्यबस्था हुनु पर्ने

३ . पर्याप्त बजेटको व्यबस्था हुनु पर्ने

४ फिल्ड कार्यको लागि पर्याप्त इन्धनको व्यबस्था

शिक्षा युवा तथा खेलकुद शाखा

वार्षिक वजेट तथा कार्यक्रमको भौतिक एबं वित्तिय प्रगति

क्र स	शिर्षक	लक्षित परिणाम	विनियोजित रकम	भौतिक प्रगति	वित्तिय खर्च	वित्तिय प्रगति प्रतिशत	कार्य प्रगति नहुनु को मुख्य कारण
१	प्रारम्भिक वालविकास सहजकर्ताको पारिश्रमिक	५६	१८१८८०००	५६	१८१८८०००	१००.००	
२	आधारभूत शिक्षकहरुको तलवभत्ता	१८०	११६३०००००	१८०	१०६७००७५१	९१.७५	
३	माध्यमिक शिक्षकहरुको तलवभत्ता	२१	२५७०००००	२१	२५१७३५५०	९७.९५	
४	मा वि संघीय अनुदान	१५	८६७००००	१५	८६६९६२१	१००.००	
५	निमावि संघीय अनुदान	४	१३८४०००	४	१३८४०००	१००.००	

६	निशूल्क पाठ्यपुस्तक अनुदान	५७९६	४९८५०००	५७९६	३९०६९१४	७८.३७	
७	सेनेटरी प्याड	१६१९	१७१३०००	१६१९	७६३००९	४४.५४	
८	शैक्षिक सुशासनका लागि सँस्थागत क्षमता विकास विद्यार्थी	५१	१३६९०००	५१	१३३९९११	९७.८८	
९	परीक्षण मूल्याँकन शिक्षक मेन्टरीङ तथा विद्यालय सुपरिवेक्षण	५१	१३६९०००	५१	१३३९९११	९७.८८	
१०	दिवाखाजाको लागि अनुदान	३७३३	१५३३६०००	३७३३	१११९७३४०	७३.०१	
११	शैक्षिक पहुंच सुनिश्चितता अनौपचारिक शिक्षा	३	२९५००००	३	२८११३४९	९५.३०	
१२	प्रतिविद्यार्थी लागतको आधारमा विद्यालयलाइ अनुदान	५१	२४७५०००	५१	१९८३६००	८०.१५	
१३	विद्यालय सञ्चालन तथा व्यवस्थापन अनुदान	५१	३७४५०००	५१	३७४५०००	१००.००	
१४	शैक्षिक गुणस्तर सुदृढिकरण तथा प्रोत्साहन अनुदान	५१	२५०००००	५१	१६२७१०९	६५.०८	
१५	विपन्न लक्षित छात्रवृत्ति	२२७	२८३२०००	२२७	१३६२०००	४८.०९	
१६	छात्रवृत्ति	२१६६	११५३०००	२१६६	९०७८००	७८.७३	
१७	स्थानिय साझेदारीमा विदयालय भौतिक निर्माण	२	१२००००००	२	१०८९९८८६	९०.८३	
१८	नमुना विद्यालय	१	१०००००००	१	१००००००००	१००.००	
जम्मा			२३२६६९००००		२११९९७५१	९१.१२	

मुख्यमुख्य उपलव्धीहरु

१ स्थानीय पाठ्यक्रम कक्षा १ देखि कक्षा ८ सम्म तयार भएको ।

२ स्थनीय पाठ्यपुस्तक कक्षा १ देखि ३ सम्मको निर्माण भएको ।

३ कार्यबिधी निर्माण गरि शिक्षक दरबन्दी, विद्यार्थी संख्या तथा भौगोलिक बनावटको आधारमा बिद्यालय समायोजन, कक्षा थप तथा शिक्षक दरबन्दी मिलान कार्य गरिएको

४ विद्यार्थी सङ्ख्या र आवस्यकताको आधारमा बालबिकाश केन्द्रको स्थानान्तरण गरिएको

५ शिक्षालाई प्रबिधि सङ्ग जोड्न विभिन्न बिद्यालयहरुमा ict कम्प्यूटर बिज्ञान प्रयोगशालाका सामग्री बितरण गरिएको

६ शिक्षालाई उत्पादन सङ्ग जोड्नका लागि प्राबिधिक धार संचालित बिद्यालयमा पड्दै कमाउदै कार्यक्रम शुरु गरिएको ।

७ बिद्यालयका शिक्षक तथा कर्मचारीहरुलाई पेशागत दक्षता अभिबृद्धीका लागि विभिन्न शिर्षकमा क्षमता बिकाश पुनर्ताजगी तथा कस्टमाइज्ड तालिमहरु सञ्चालन गरिएको ।

६ विद्यालय वाहिर रहेका वालवालिकाहरुको तथ्याँक सङ्कलन गरी आवश्यक रणनिती तयार गरिएको

समस्या र चुनौतिहरु

१ प्रविधिसँग सामञ्जस्य गर्न प्रत्येक विद्यालयलाइ आसिटियुक्त वनाउनु

२ विद्यार्थी सँख्या अनुसार तहगत रुपमा दरवन्दि मिलान गरी प्र अ व्यवस्थापन गर्नु

३ सम्पुर्ण वालवालिकाहरुलाइ विद्यालयको पहुचमा ल्याइ कम्तिमा आधारभूत शिक्षा पु

महिला बालबालबालिका तथा ज्येष्ठ नागरिक शाखा

क्र. स.	आयोजनाको नाम	लक्षित् परिमाण	बजेट रु	भौतिक प्रगति %	वित्तीय खर्च	वित्तीय प्रगति %	कार्य प्रगति नहुनुको मुख्य कारण
१	महिला लक्षित क्षमता विकास, मानव अधिकार, दिवसीय र सीपमुलक तालिम कार्यक्रम संख्या	४	७३००००।	६०	३,८२,०९३	५२	प्रतिनिधी सभा सदस्य निर्वाचन र नगर उपप्रमुखको अकल्पनीय निधन
२	बालबालिकाहरुको क्षमता विकास, बालविवाह,बालश्रम विरुद्ध, लागुऔषध नियन्त्रण आत्महत्या रोकथाम तथा बालअधिकारको संरक्षण एंव सम्वर्द्धन तथा प्रबर्द्धन गर्ने कार्यक्रम संख्या	२	२३००००।	१००	२,२८,५३१	९९.३६	
३	अपांगता भएका व्यक्तिहरुको जीवनयापन सहजिकरणको लागि परिचयपत्र वितरण र गरिब जेहेन्दार तथा विपन्न अपांगता बालबालिकाहरुलाई क्षैशिक सामग्री वितरण कार्यक्रम	३	६८००००।	१००	६,६०,३३८	९७	

४	ज्येष्ठ नागरिकहरुको दैनिक जीवनयापन सहजिकरणको लागि तथा हक अधिकारको निम्ती	३	१५००००।	१००	७६,०६५	५१	
५	दलित समुदायको मावन अधिकार संरक्षण गर्न, परम्परागत पेसा व्यवसाय, सीप संरक्षण गर्न तथा रोजगार सुरक्षित गर्न संचालन गरीएका कार्यक्रम	२	३०००००।	१००	२,६९,७०५	८९.९०	
६	जनजातिहरुको संजाल पुनर्गठन, परम्परागत चाडपर्व संरक्षण तथा प्रदर्शन भेषभुषाको पहिचान कार्यक्रम	३	२७००००।	६७	१,३०,३३९	४८.२७	
७	समग्र लक्षित वर्ग अन्तर्गत कार्यक्रम	२	३४००००।	१००	३,२८,७३५	९६.६८	
८	ज्येष्ठ नागरिक तथा बालउद्यान व्यवस्थापन कार्यक्रम (संघीय कार्यक्रम)	१	१०,००,०००।	१००	९,६०,०००	९६	
	कुल जम्मा	२०	३७०००००		३०,३५०४६		

ग) मुख्य मुख्य उपलब्धिहरु

१.महिलाहरुको लैंगिक हिंसा विरुद्धको १६ दिने अभियान कार्यक्रम मार्फत बस्तीस्तरका महिला तथा पुरुषहरुको क्षमता विकास तथा आवाज सशक्तिकरण, मानव अधिकारको संरक्षण सम्बन्धी अभिमुखीकरण तथा अन्तरक्रिया भएको छ।

२.सीपमुलक तालिम मार्फत युवा तथा महिलाहरुले क्षमता विकास, आवाज सशक्तिकरण तथा स्वरोजगार प्रवर्द्धन भै आर्थिक विकास भएको छ।

३. बाल अधिकार, संरक्षण, विकास, विकास र सहभागिता सुनिश्चितता गर्न सार्वजनिक मा.वि.स्तरका विद्यालयहरुमा बाल यौनदुर्व्यवहार निवारण, मानव अधिकार, आत्महत्या रोकथाम, लागुऔषध दुर्व्यसन, जातिय विभेद, अन्तराष्ट्रिय बाल अधिकार महासन्धी पुर्ण कार्यान्वयन विषयमा अभिमुखीकरण तथा अन्तरक्रिया कार्यक्रम सम्पन्न। साथै गरिब जेहेन्दार अति विपन्न र अपांगता ५६ जना बालबालिकाहरुलाई शैक्षिक सामग्री वितरण गरिएको छ।

४.अपांगता भएका व्यक्तिहरुको सहभागीता सुनिश्चितता कायम गरी संरक्षण गर्न तथा उहाँहरुको जीवनयापन सहजिकरण गराउन मासीक तथा आवश्यकता अनुसार घरदैलोमा पुगेर १५ जना व्यक्तिहरुलाई परिचयपत्र वितरण र ४५ जना व्यक्तिहरुलाई उपचारको सरसल्लाहको लागि सम्बन्धित विषयविज्ञ अस्पतालहरुमा सीफारीस गरी उपचार भएको। साथै ६ जना अपांगता भएका बालबालिकाहरुलाई अपांगता बाल अस्पताल सँगको सहकार्यमा निःशुल्क अप्रेसन भै स्वास्थ उपचार सफल भएको छ।

५. ज्येष्ठ नागरिकहरुको दैनिक जीवनयापन सहजिकरणको लागि मासीक तथा उहाँहरुको आवश्यकता अनुसार ज्येष्ठ नागरिक मिलनकेन्द्र भवनमा दैनिक भेटघाट भलाकुसारी तथा मनोरञ्जनात्मक क्रियाकलापहरु सम्पन्न साथै उत्कृष्ट ज्येष्ठ नागरिक स्याहारकर्ताहरु ९ जना विशेष सम्मान कार्यक्रम सम्पन्न भएको छ।

६ स्थानीय कला भाषा,सँस्कृति, पुरातात्विक सम्पदाहरु संरक्षण तथा प्रवर्द्धन गर्न परम्परागत चाडपर्व लाखे नाच, ल्होसार पर्व, माघी मेला जस्ता अन्य कार्यक्रमहरु वडा तथा नगरस्तरमा संचालन गरी सम्पन्न गरिएको छ।

७. मानव अधिकार संरक्षण एंव प्रवर्द्धन गर्न विभिन्न दिवसीय कार्यक्रमहरु जस्तैः लैंगिक हिंसा विरुद्धको १६ दिने अभियान तथा अन्तराष्ट्रिय मानव अधिकार दिवस, अन्तराष्ट्रिय अपांगता दिवस, राष्ट्रिय तथा अन्तराष्ट्रिय ज्येष्ठ नागरिक दिवस, राष्ट्रिय जातीय भेदभाव तथा छुवाछुत उन्मुलन दिवस जस्ता कार्यक्रमहरु संचालन गरी सम्पन्न गरीएका छन्।

घ) नियमित प्रशाशकिय कार्यहरुको विवरण :

(सेवा प्रवाह, दैनिक कार्य, बैठक, सिफारिस, संकलित राजश्व आदि)

क्र.स.	सेवा/ कार्यको विवरण	संख्या (जना)	बार्षिक लक्ष्य	हाँसिल भएको प्रगति
१	घरमै अपांगता परिचय वितरण	२		
२	अपांगता परिचयपत्र दिनको लागि पुगेको घरधुरी सं.	८		

३	जम्मा वितरण गरिएका अपांगता परिचयपत्र संख्या	१५		
४	युवा तथा महिला लक्षित नौमति बाजा तालिम	३७	३३	
५	ज्येष्ठ नागरिक परिचयपत्र वितरण	१५		
६	अपांगता भएका व्यक्तिहरुको अपांगता बाल अस्पताल काठमाडौमा नि:शुल्क उपचार	६		
७	गरिब जेहेन्दार तथा अपांगता बालबालिकाहरुलाई शैक्षिक सामग्री वितरण	५६	५४	

ङ) समस्या तथा चुनौतीहरु (कार्यक्रम तथा सेवा प्रवाह गर्दा देखिएका अप्ठ्याराहरु)

१. विषयगत शाखामा जनशक्ति अभाव हुनु ।

२. कार्यक्रमहरु संचालनका क्रममा विभिन्न स्थानमा गई संचालन गर्नुपर्ने हुँदा यातायातका साधन नहुनु ।

च) समस्या समाधानका लागि गरिएका प्रयासहरु र सुझावहरुः

१. जनशक्तिको अत्यन्तै अभाव हुँदाहुदै पनि कार्यालय समय कार्य संचालन गर्न नसक्दा थप समयमा कार्य संचालन गरेको ।
२.यातायतका साधनको अभाव रहेको हुँदा यातायातका साधन कार्यालय प्रमुख समक्ष समस्या पेस गरेको ।
३. थप १ जना जनशक्ति र यातायातको साधनको व्यवस्थापन गर्नुपर्ने छ । (सुझाव)

रोजगार, सीप तथा उद्यमशिलता केन्द्र

ख) बार्षिक बजेट तथा कार्यक्रमको भौतिक एवं वित्तीय प्रगतिः

क्र. स.	आयोजनाको नाम	लक्षित् परिमाण	बजेट रु	भौतिक प्रगति %	वित्तीय खर्च	वित्तीय प्रगति %	कार्य प्रगति नहुनुको मुख्य कारण
१	सिचाई आयोजना	२	५१६८००	५०	३६५८००	७०%	निर्माण सामाग्री खरिदको लागि बजेट विनियोजन नभएको-वडा नं.९
२	मोटरबाटो	१	४००८००	१००	४००८००	१००%	
३	पार्क	१	१५०८००	१००	१५०८००	१००%	
४	प्रतिक्षालय	२	३०००००	५०	२२१०००	७४%	निर्माण सामाग्री खरिदको लागि बजेट विनियोजन नभएको-वडा नं.९
५	गोरेटो बाटो पक्की	२	५०१६००	१००	४८९६००	९८%	

	कुल जम्मा	८	१८७००००		१६२८०००	८७%	

नोट : यसमा संघीय, प्रदेश, तथा स्थानीय गरि सबै योजना तथा कार्यक्रमका लक्षित् परिमाण राख्ने / (पूर्वाधार सम्बन्धि जस्तो वडा नं ७ मा भएका सडक संख्या ८ लेख्ने त्यो लक्ष्य भयो, रकम एकमुस्ट लेख्ने, त्यसमा १ वटा बाटो सम्पन्न नभएमा ७ वटा हुने भो अनि % मा राख्ने /

ग) मुख्य मुख्य उपलब्धिहरु

१. १ जना महिला र १६७ जना पुरुष गरि जम्मा १६८ जनालाई श्रम स्वीकृति तथा पुनः श्रम स्वीकृतिमा सहजिकरण गरिएको छ ।

२. सामी कार्यक्रम अन्तर्गत समुदाय स्तरमा सुरक्षित बैदेशिक रोजगारी सम्बन्धि अभिमुखीकरण तथा सूचना प्रवाह कार्यक्रम १८ वटा बस्ती स्तरीय कार्यक्रम सम्पन्न भएको छ जसमा १७५ पुरुष र महिला १८३ गरि जम्मा ३५८ जनाको सहभागिता रहेको/गराइएको ।

३. बैदेशिक रोजगार सन्तती क्षात्रबृति अन्तर्गत ५ जना क्षात्र/क्षात्राहरुलाई सहजिकरण गरिएको छ ।

४. बैदेशिक रोजगारमा मृत्यु भएका परिवारलाई बैदेशिक रोजगार बोर्ड कल्याणकारी कोषबाट प्राप्त हुने मृत्यु क्षतिपूर्ती रु. दश लाख प्राप्त गर्न १ जनालाई सहजिकरण गिरएको छ ।

५. न्युनतम रोजगारीका लागि नगरपालिका अन्तर्गतका बिभिन्न योजनाहरुमा २० जना ब्यक्तिहरुलाई न्युनतम रोजगार प्रदान गरिएको छ ।

६. आ.ब.२०८३/२०८४ को लागि पुरुष ५६ जना र महिला २२५ गरि जम्मा २८१ जना बेरोजगार ब्यक्तिहरु सूचिकृत गरिएको छ ।

७. बैदेशिक रोजगारबाट फर्केका ब्यक्तिहरुको लागि २ जना महिला र १५ जना पुरुष गरि १७ जनालाई उद्यमशिलता तालिम प्रदान गरिएको ।

८. श्रमको सम्मान राष्ट्रको अभियान कार्यक्रम अन्तर्गत पुरुष ७८ र महिला ९४ गरि जम्मा १७२ जनालाई श्रमको महत्तव र गरिमा, श्रम प्रतिको सकारात्मक सोंच, श्रमिकका अधिकार र कर्तब्य, रोजगारीका अवसरहरुको पहिचान, सीप विकासको महत्व, स्वरोजगार तथा उद्यमशिलता, श्रम कानुन तथा सुरक्षित कार्यस्थल, बैदेशिक रोजगार सम्बन्धी सचेतना, उत्पादनशिल श्रम र राष्ट्र निर्माण, श्रम संस्कृतिको विकास, योजना सम्झौता देखी फरफारक सम्मका प्रकृया लगाएतका विषयहरुमा अभिमुखीकरण गरिएको।

घ) नियमित प्रशाशकिय कार्यहरुको विवरण :

(सेवा प्रवाह, दैनिक कार्य, बैठक, सिफारिस, संकलित राजश्व आदि)

क.स.	सेवा/ कार्यको विवरण	संख्या	बार्षिक लक्ष्य	हाँसिल भएको प्रगति

१	रोजगार संवाद मञ्च समितिको बैठक	१	२	५०%
२	पी.आई.सी. बैठक- सामी कार्यक्रम कार्यान्वयन समिति	१	१	१००%
३	निर्देशक समितिको बैठक	२	१	५०%
४	सामी कार्यक्रम समन्वयको लागि विषयगत समिति/ शाखा प्रमुख संगको बैठक	१	१	१००%
५	रोजगार आयोजनाहरुको अनुगमन	१३	२४	५४%
६	बैदेशिक रोजगार सम्बन्धी परामर्श सेवा	परामर्श सेवा दिएको तर अभिलेख ब्यवस्थापन नगरिएको ।		

ङ) समस्या तथा चुनौतीहरु (कार्यक्रम तथा सेवा प्रवाह गर्दा देखिएका अप्ठ्याराहरु)

१. लागत साझेदारी
२. आयोजना छनौट
३. रोजगारी दिन

च) समस्या समाधानका लागि गरिएका प्रयासहरुः

१. वडाले साझेदारी बजेट विनियोजन गरेको
२. योजना तर्जुमा कार्यक्रममा सहभागी भई राष्ट्रिय रोजगार प्रवर्द्धन कार्यक्रम सम्बन्धी मापदण्डमा छलफल
३. १०० दिन सम्म दिइएको

सुझावहरुः

१. पालिकाले रोजगारीको सृजना संङ्ख्याको अधारमा लागत साझेदारी गर्नुपर्ने ।
२. निर्माण सामग्री सम्बन्धी बजेटको व्यवस्था हुनु पर्ने ।
३. उत्पादनमुखी रोजगार योजना सञ्चालन गरि कम्तीमा २०० दिन दिनुपर्ने ।
४. बेरोजगार ब्यक्तिहरुलाई सीप विकास मार्फत उद्यमशिल तथा ब्वसायिक तर्फ प्रेरित गर्ने ।

अन्य सुझावहरु-

क्र.सं.	विषयहरु	सुझावहरु
१	**रोजगार सीप तथा उद्यमशिलता केन्द्रबाट एकिकृत रोजगारमूलक सेवा प्रवाह**	रोजगार सेवा केन्द्रलाई पालिकामा आन्तरिकरण गरी रोजगार शाखाबाट सबै प्रकारका रोजगार सम्बन्धि सेवाहरु प्रवाह गर्ने ।
२	**रोजगारमूलक आयोजनाका क्रियाकलाप सञ्चालन नगर्ने भए के गर्ने**	रोजगार मुलक सेवा प्रवाहको साथै सिप विकास उत्पादनशिल रोजगारी सम्बन्धी कार्य संचालन,

		रोजगार विनिमय प्रणाली लागु जस्ता क्रियाकलापहरु संन्चालन गर्ने।
३	**निजी क्षेत्रसंगको सहकार्यमा थप रोजगारी सिर्जना कसरी गर्ने ?**	मागको आधारमा सिप विकास तालिम संचालन दक्ष जनशक्तिको विकास गरी निजी क्षेत्र संग सहकार्य गरी रोजगारी सिर्जना गर्ने ।
४	**उद्यमशीलता र स्वरोजगारी प्रवर्द्धन गरी थप रोजगारी कसरी सिर्जना गर्ने?**	गरिवी निवारणको लागि लघु उद्यम विकास कार्यक्रम, अन्य रोजगारी सृजना हुने प्रकृतिका कार्यक्रमहरु र रोजगार शाखा मर्फत संचालन हुने सेवाहरु एकिकृत गरि सञ्चालन गर्ने। र हरेक वर्ष एक उद्योग स्थापना गर्ने ।रोजगार रणनिति कार्यान्वयन गर्ने ।
५	**श्रमिकको सीप र क्षमता विकासमा पालिकाले कसरी काम गर्ने ?**	बजारको मागको आधारमा श्रमिक क्षमताको वर्गीकरण गरी तालिम संचालन गर्ने ।
६	**स्थानीय तह र अन्य निकायसंग श्रोतमा साझेदारी कसरी गर्ने ?**	नितिगत रुपमा कानून बनाई लागु गर्ने ।
७	**यस कार्यक्रमले निजी क्षेत्रसंग सहकार्य, साझेदारी सहयोग कसरी गर्ने ?**	निजी क्षेत्रको मागको आधारमा दक्ष जनशक्ति सिर्जना गर्ने। र रोजगार संबन्धी परामर्श दिने ।
८	**बजेट विनियोजन कसरी गर्ने ?**	वडागत रुपमा दामासाहीले बाँडफाड नगरी सुचिकृत बेरोजगार ब्यक्तिहरुको उपलब्धता, अनुपात र कार्य प्रभावकारीताको आधारमा विनियोजन गर्ने।
९	**रोजगारी दिन लाइ कसरी बढाउने ?**	उत्पादनमा आधारीत रोजगार आयोजनाहरु सञ्चालन गरि उक्त आयोजनाहरुबाट उत्पादन भएको बस्तु विक्रिवितरणबाट हुने आम्दानी बाट रोजगारीको दिनहरु थप गर्ने ।दक्ष जनशक्ति उतपादन भइसकेपछी रोजगारमा निजिक्षेत्र संग साझेदारी गरी टाईअप गर्ने ।
१०	**आयोजना गुणस्तर कायम कसरी गर्ने ?**	लागतमा साझेदारी, दक्ष श्रमिकको विकास, स्थानीय श्रमिकको ब्यवस्था र प्रभावकारी अनुगमनको ब्यवस्था गर्ने।

११	**अयोजनाहरुलाइ दिगो कसरी बनाउने ?**	आयोजना छनौट गर्दानै आयोजनाको दिगोपनाको लागि स्पष्ट आधार सुनिस्चित गर्ने र टोल विकास संस्थाको थप जिम्मेवारी हुने गरि मर्मत संभार कोषको स्थापना गरि संचालन गर्ने।

च. सिकाई

- श्रमिकहरुको आर्थिक सामाजिक र शिक्षाको गुणस्तरमा सुधार हुनु
- सामाजमा जनचेतनाको विकास हुनु ।
- श्रमिकको ज्याला बैंक मार्फत भुक्तानी हुदा ज्याला दरमा नभएर जागिर भएको अनुभूति हुनु
- कार्यक्रम प्रति जनताको विश्वास बढदै जानु ।
- पालिकामा तथ्याङ्क राख्ने बानीको विकास हुनु
- श्रम स्वीकृत सम्बन्धी काम, कन्सुलर सेवा विभागका सेवाहरु र बैदेशिक रोजगार बेर्डको सचिवालयबाट हुने सेवाहरु पालिकाबाट हुने भएकोले बैदेशिक रोजगारीमा जाने व्यक्तिलाई सजिलो हुनको साथै ठगीबाट जोगिनु ।
- समान कामका लागि समान ज्याला दिने भएकोले सवै श्रमिकको सम्मान हुनु ।
- आफ्नो ठाउँको विकास निर्माणमा आफै लाग्नु पर्छ भन्ने विस्वास हुनु ।
- पालिकाको पैसा पालिका भित्रै रहनु ।
- मेसिन प्रयोग गर्नु नपर्ने मानव निर्मित कामहरुमा श्रमिक लगाएर काम गर्दा विकास सगै रोजगारी श्रृजना हुने र विपन्न नागरीकको खल्तीमा पैसा जानु ।पैसा बाहिर नजानु ।

गरिवीनिवारणका लागि लघु उधम विकास कार्यक्रम

क) बार्षिक बजेट तथा कार्यक्रमको भौतिक एबं वित्तीय प्रगतिः

क्र. स.	आयोजनाको नाम	लक्षित् परिमाण	बजेट रु	भौतिक प्रगति %	वित्तीय खर्च	वित्तीय प्रगति %	कार्य प्रगति नहुनुको मुख्य कारण
१	उद्यमीको स्तरोन्नती आवश्यकता पहिचानका आधारमा पुनर्ताजगी तथा एडभान्स सिप विकास तालिम कार्यक्रम अन्तरगत ६० दिने होजियारी सम्बन्धि तालिम र १५ दिने मौरीघार निर्माण सम्बन्धि तालीम सम्मपन्न ।	१५ जना	७००००।	१०० %	५०३५५।	७१.९४%	

२	समुहमा प्रबिधि हस्तान्तरण	८जना	१४००००।	१०० %	१२८८००।	९२ %	
३	नयाँ लघु उद्यमी सिर्जना तर्फ उद्यमशिलता विकास सम्बन्धि सिप तालिम , ब्यूटीपार्लर र सरफ,फिनेल र हार्पिक उत्पादन सम्बन्धि सिप तालिम सम्पन्न ।	३७ जना	८३६०००।	१०० %	६,११,१४१।	७३.१०%	
४	मानविय संसाधन खर्च	१	८,५४,०००।	१०० %	४६९८२५।	५५%	
	कुल जम्मा		१९,००,०००।		१२,६०,१२१।	७०.३५%	

ख) मुख्य मुख्य उपलब्धिहरु

१. नयाँ उद्यमी सृजना र पुरानो तथा स्तरउन्नती उद्यमी गरी जम्मा ४७ जना लाई ब्यवसाय सञ्चालनका लागि प्राबिधिक सिप सहित प्रबिधि हस्त्रान्त्रण पश्चात ब्यवसाय सञ्चालन गर्न उद्यमीहरु प्रेरित भएका छन ।

२. समूह तथा मेगा बैठकमा समय समयमा सहजीकरण गरिएकोले सामाजिक परिचालनको माध्यमबाट उद्यमीमा उत्प्रेरणा बढेको छ ।

३. उद्यमीहरुको व्यवसायिक सूचनाहरु अध्यावधिक गर्ने कार्य भएको छ ।

४. पालिका र वडास्तरका सरोकारवालाहरु बाट स्थानीयस्तरमा सञ्चालित तालिमहरुको नियमित अनुगमन गरी आबस्यक पृष्टपोषण दिने गरिएको छ ।

५. रोजगारी तथा स्वरोजगारीका अवसर सिर्जना भएको छ ।

६. महिला,दलित,जनजाती तथा अन्य लक्षित समुदायको आर्थिक सशक्तीकरण भएको छ ।

ग) नियमित प्रशाशकिय कार्यहरुको विवरण :(सेवा प्रवाह, दैनिक कार्य, बैठक, सिफारिस, संकलित राजश्व आदि निरन्तर भईरहेको ।

घ) समस्या तथा चुनौतीहरु (कार्यक्रम तथा सेवा प्रवाह गर्दा देखिएका अप्ठ्याराहरु)

१. उद्यम सञ्चालनका लागि प्रर्याप्त पूँजीको अभाव ।

२. उत्पादित वस्तुको बजार पहुँचमा कमजोर हुन’ ।

३. आवश्यक सीप, प्रविधि र व्यवसायिक ज्ञानको कमीका साथै कच्चापदार्थको अनियमित उपलब्धता र उच्च लागत हुनु ।

४.प्रविधि तथा उपकरणको सिमित प्रयोग गर्नुका साथै वित्तीय संस्थाबाट सहज ऋण प्राप्त गर्न कठिनाई ।

५.प्राकृतिक विपत आर्थिक मन्दी तथा बजार प्रतिस्पर्धाको प्रभाव ।

च) समस्या समाधानका लागि गरिएका प्रयासहरु र सुझावहरुः

१.नियमित सीपमुलक तथा उधम व्यवस्थापन तालिम सञ्चालन गर्ने ।

२.आधुनिक प्रविधि र उपकरणको प्रयोगलाई प्रोत्साहन गर्ने ।

३.सहुलियतपूण ऋण तथा वित्तीय पहुँच विस्तार गनुका साथै वस्तु उत्पादनको बजारीकरण,ब्रान्डिङमा प्रवद्धन गर्ने ।

४.उद्यमीहरुलाई नवप्रवतन,गुणस्तर सुधार र प्रतिशपर्धात्मक उत्पादनतर्फ प्रोत्साहित गर्ने ।

न्यायिक शाखा

ख) बार्षिक बजेट तथा कार्यक्रमको भौतिक एवं वित्तीय प्रगतिः

क्र. स.	आयोजनाको नाम	लक्षित् परिमाण	बजेट रु	भौतिक प्रगति %	वित्तीय खर्च	वित्तीय प्रगति %	कार्य प्रगति नहुनुको मुख्य कारण
१	तामेली मेलमिलापकर्ता पारिश्रमिक खर्च	१	१०००००।	१०० %	१६३८०।	१६.३८%	
२	अन्तरपालिका न्यायिक समिति बैठक	१	१५००००।	० %	०।	० %	यसपालि स्वर्गद्वारी नगरपालिकाको पालोमा नपरेकाले अन्य पालिकामा बैठक भएको कारणले ।
३	मेलमिलापकर्ताहरुको लागि पुनर्ताजगि तालिम	१	३०००००।	१०० %	२५३८१५।	८४.६१%	
४	न्यायिक समितिको क्षमता विकास कार्यक्रम	१	४०००००।	१०० %	३९१६५०।	९७.९१%	
५	वडा स्तरीय कानूनी सचेतना कार्यक्रम	१	४०००००।	१०० %	२४२२१४।	६०.५५ %	
६	न्यायिक समितिहरुको जिल्ला सम्मेलन	१	४०००००।	१०० %	३१५,५४३।	७८.८९%	
७	जनप्रतिनिधिर सम्बन्धित कर्मचारीहरुका लागि कानूनी सचेतना कार्यक्रम	१	२५००००।	१०० %	१९६७५८.६१।	७८.७० %	
८	न्यायिक समिति, मेलमिलापकर्ताहरुका लागि बैठक तथा खाजा,खाना र फिल्ड अनुगमन खर्च	१	३०००००।	१०० %	२६१२४७.४०	८७.०८ %	
९	यातायात खर्च	१	१०००००।	० %	०	० %	न्यायिक समितिका सदस्यहरुलाई भत्ता मात्र दिई यातायात नदिएको कारणले
	कुल जम्मा		२४००,०००।		१६७७६०८.०१।	६९.९%	

ग) मुख्य मुख्य उपलब्धिहरु

१। चालु आर्थिक वर्षमा दर्ता भएका उजुरी जम्मा ४५ वटा , मेलमिलापवाट समाधान भएका २२ वटा, निर्णय भएका १३ वटा , अन्य निकायमा पठाइएका ८ वटा र फस्यौट तथा लगतकट्टा हुन बाँकी १५ वटा रहेको ।
२। स्थानीय स्तरमा उत्पन्न हुने पारिवारिक,जाग्गा जमिन, लेनदेन तथा अन्य विवादलाईहरुलाई न्यायिक समिति मार्फत छिटो र सहज रुपमा समाधान गरिएको
३। आर्थिक तथा सामाजिक रुपमा कमजोर नागरिकलाई स्थानीय तहमै सहज,सरल र कम खर्चमा न्याय प्राप्त गर्ने अवसर प्रदान गरिएको ।
४। पक्षहरुवीच आपसी सहमति र समझदारी कायम गराई मेलमिलापका माध्यमबाट विवाद समाधान गर्ने अभ्यासलाई प्रभावकारी बनाईएको ।
५। न्यायिक समिति सदस्य, कर्मचारी, मेलमिलापकता तथा जनप्रतिनिधिहरुका लागि अभिमुखिकरण,तालिम तथा क्षमता विकास कार्यक्रमहरु सञ्चानल गरी विवाद समाधानसम्बन्धि ज्ञान र सीप अभिबृद्धि गरिएको ।
६। वडा स्तरमा मेलमिलापकेन्द्रको सञ्चालन तथा व्यवस्थापनलाई व्यवस्थित गरी स्थानीय विवादहरु प्रारम्भिक चरणमै समाधान गर्न सहयोग पुगेको ।
७। महिला,जेष्ठ नागरिक, विपन्न तथा सामाजिक रुपमा कमजोर वर्गका व्यक्तिहरुलाई न्यायिक प्रक्रियामा सहज पहुँच र आवश्यक सहजिकरण प्रदान गरिएको ।

घ) नियमित प्रशाशकिय कार्यहरुको विवरण :(सेवा प्रवाह, दैनिक कार्य, बैठक, सिफारिस, संकलित राजश्व आदि निरन्तर भईरहेको ।

ङ) समस्या तथा चुनौतीहरु (कार्यक्रम तथा सेवा प्रवाह गर्दा देखिएका अप्ठ्याराहरु)

१. न्यायिक समितिको काम,कर्तव्य र अधिकार बारे नागरिकमा पर्याप्त जानकारी नहुनु ।
२.समितिका पदाधिकारी तथा कर्मचारीमा कानूनी ज्ञानको कमी हुनु ।
३.मेलमिलापमर्ताको पर्याप्त दक्षतामा कमी ।
४. विवाद समाधनमा लामो समय लाग्नु ।
५. दुर्गम क्षेत्रका नागरिकहरुलाई न्यायिक समितिसम्म पहुँच पुर्याउन कठिनाई ।

च) समस्या समाधानका लागि गरिएका प्रयासहरु र सुझावहरुः

१.वडा स्तरमा सचेतनामूलक कार्यक्रम, अभिमुखिकरण तथा प्रचार प्रसार गर्ने ।
२. नियमित कानूनी तालिम,क्षमता विकास तथा अभिमुखिकरण सञ्चालन गर्ने ।
३.मेलमिलापर्ताहरुलाई नियमित तालिम र पनर्ताजगी तालिम दिने ।
४.विपक्षी तथा समयमै उपस्थित भैदिए मेलमिलाप गर्न सहज हुने ।
५.वाडा स्तरमै कानूनी सचेतना तथा आवश्यकता अनुसार घुम्ती सेवा सञ्चालन गर्ने ।

स्वर्गद्वारी नगरपालिका वडा न. १ को कार्यालय

स्वर्गद्वारी नगरपालिका वडा नं.१ कोचिवाङको आर्थिक वर्ष २०८२/८३ को वार्षिक समिक्षा कार्यक्रम २०८३								
वडा नं. :१								
वडा सचिव :प्रकाश बिष्ट मगर								
वार्षिक बजेट तथा कार्यक्रमको भौतिक तथा वित्तीय प्रगति :								
सि.न.	**आयोजनाको नाम**	**बजेटको श्रोत**	**लक्षित परिणाम**	**बजेट रु.**	**जम्मा बजेट**	**भौतिक प्रगति %**	**वित्तीय प्रगति %**	**कार्य प्रगति नहुनुको कारण**
क.	**सडक पूर्वाधार तर्फ**							
१	धरमपानी देखि अरंगखोला सम्म जाने मोटरबाटो स्तरउन्नति	प्रदेश +नगरपालिका	४	४०,००,०००/-	६०,५०,०००/-	80.0%		कार्य सम्पन्न भएको

२	भंगेरी भंझ्यांग उभीन्ने हुदै वडा कार्यालय जाने मोटरबाटो	प्रदेश		१०,००,०००/-				कार्य सम्पन्न भएको
३	धरमपानी लखनटार जोड्ने मोटरबाटो स्तर उन्नति	नगरपालिका		६,००,०००/-				कार्य सम्पन्न भएको
४	जुगेखोला मोटरबाटो निर्माण आयोजना	नगरपालिका		१,५०,०००/-				बजेट कम भएका कारण मेसिन उपलब्ध नभएको
5	वडा भित्रको बाटो सोर्ने आयोजना	नगरपालिका		३,००,०००/-				
ख.	**खानेपानी तथा सिंचाई तर्फ**							
१	आमडाँडा खानेपानी मर्मत तथा पाइप खरिद	नगरपालिका	४	१,५०,०००/-	५,५०,०००/-	100 %		कार्य सम्पन्न भएको
२	रुपाकोट रिचार्ज पोखरी	नगरपालिका		१,००,०००/-				कार्य सम्पन्न भएको
३	काभ्रे सिचाई पोखरी	नगरपालिका		१,५०,०००				कार्य सम्पन्न भएको
४	लामखोरे सिचाई पोखरी	नगरपालिका		१,५०,०००/-				कार्य सम्पन्न भएको
ग.	**अन्य पूर्वाधार तर्फ**							

१	ने.रा. मा.वि कोचिवांग पर्खाल निर्माण	नगरपालिका	८	१०,००,०००/-	२४,५०,०००/-	90 %		कार्य सम्पन्न भएको
२	खेलकुद मैदान निर्माण आयोजना	नगरपालिका		३,००,०००/-				कार्य सम्पन्न भएको
३	कोचिवांग स्वाश्थ्य चौकी गेट निर्माण	नगरपालिका		२,५०,०००/-				कार्य सम्पन्न भएको
४	कुसुन्ड़े जनप्राणी प्रा.वि भवन मर्मत	नगरपालिका		२,००,०००/-				कार्य सम्पन्न भएको
५	वराथान खानेपानी टंकी निर्माण	नगरपालिका		२,००,०००/-				कार्य सम्पन्न भएको
६	ने.रा. प्रा.वि भोम्पा मर्मत तथा जस्ता पाता खरिद	नगरपालिका		१,५०,०००/-				कार्य सम्पन्न भएको
७	बाह्रबिसे खोपकेन्द्र मर्मत	नगरपालिका		१,००,०००/-				कार्य सम्पन्न भएको
८	रुम खोपकेन्द्र मर्मत	नगरपालिका		१,००,०००/-				कार्य सम्पन्न भएको
९	वडा कार्यालय मर्मत	नगरपालिका		५०,०००/-				कार्य सम्पन्न भएको
१०	विविध पूर्वाधार	नगरपालिका		१,००,०००/-				**विविध पूर्वाधार कार्यान्यन नभएको**

सि.न.	कार्यको विवरण	परिमाण	लाभान्वित जनसंख्या					
1	कालोपत्रे सडक							
2	ढलान सडक							
3	ग्रावेल सडक							
4	सडकको नयाँ ट्र्याक खोल्ने काम	४६०० मि.						
५	रिटनिङ वाल सहितको पक्कि नाला	११३ मि.						
5	कजवे (५मि.x६मि.)	1 ओटा						
६	प्लम कंक्रिट वाल	१५० घ.मि						
5	खानेपानी टंकी निर्माण	१ ओटा						
6	ह्युम पाइपको काम	७.५ मि.						
7	सिचाईको कुलो निर्माण	९० मि.						
9	सिचाई पोखरी	२ ओटा						
10	रिचार्ज पोखरी	१ ओटा						
11	सार्वजनिक भवन/विधालय भवन मर्मतको काम	४ ओटा						
12	गेविन जाली निर्माण	२१५ घ.मि.						
	विधालय घेरावारको काम	४८० मि.						

ग . मुख्य उपलब्धिहरू:

१. भौतिक पूर्वाधार तथा सडक सुधार

वडाभित्रका मुख्य तथा सहायक सडकहरूको स्तरोन्नति, मर्मत—सम्भार तथा आवश्यक स्थानमा सडक पहुँच विस्तार गरी नागरिकको आवागमनलाई सहज र सुरक्षित बनाइएको।

२. खानेपानी तथा सरसफाइमा सुधार

खानेपानीको पहुँच तथा उपलब्धता सुधार गर्न आवश्यक संरचना निर्माण/मर्मत तथा संरक्षणका कार्यहरू सञ्चालन गरी स्वच्छ खानेपानी र सरसफाइमा जोड दिइएको।

३. शिक्षा क्षेत्रमा गुणस्तर सुधार

वडा क्षेत्रका विद्यालयहरूको भौतिक तथा शैक्षिक वातावरण सुधार, आवश्यक सहयोग तथा विद्यार्थीको सिकाइ उपलब्धि अभिवृद्धिका लागि वडा स्तरीय अनुगम गरि परिक्षा सञ्चालन गरिएको।

४. स्वास्थ्य सेवामा पहुँच विस्तार

स्वास्थ्य संस्था तथा समुदायस्तरबाट आधारभूत स्वास्थ्य सेवा, स्वास्थ्य सचेतना, ज्येष्ठ नागरिक तथा लक्षित समूहसम्बन्धी स्वास्थ्य कार्यक्रम सञ्चालन गरी नागरिकको स्वास्थ्य सेवामा पहुँच बढाइएको।

५. कृषि तथा पशुपालन प्रवर्द्धन

स्थानीय कृषक तथा पशुपालकलाई लक्षित गरी कृषि उत्पादन वृद्धि, उन्नत प्रविधिको प्रयोग, पशुपालन तथा आयआर्जनका कार्यक्रममार्फत स्थानीय उत्पादन र रोजगारी प्रवर्द्धनमा योगदान पुऱ्याइएको।

६. लक्षित वर्ग तथा सामाजिक समावेशीकर

७. युवा तथा स्वरोजगार प्रवर्द्धन

युवालाई सीप तथा क्षमता विकासका अवसर उपलब्ध गराउँदै स्वरोजगार तथा आयआर्जनतर्फ उन्मुख गराउने कार्यक्रम सञ्चालन गरिएको।

८. विपद् व्यवस्थापन तथा वातावरण संरक्षण

विपद् जोखिम न्यूनीकरण, सडक तथा सार्वजनिक संरचनाको संरक्षण, सरसफाइ र वातावरणीय संरक्षणसम्बन्धी कार्यमा प्राथमिकता दिइएको।

९. सुशासन तथा सेवा प्रवाहमा सुधार

वडाबाट प्रवाह हुने प्रशासनिक तथा सिफारिससम्बन्धी सेवाहरूलाई सरल, छिटो, पारदर्शी र नागरिकमैत्री बनाउँदै सेवा प्रवाहमा सुधार गरि सामाजिक सुरक्षा भत्ता नविकरणका लागि टोल विकास समिति संग सहकार्यको गरि टोल टोलमा गइ नबिकरण सम्पन र सामाजिक सुरक्षा भत्ता वडा कार्यालय बाट वितरण गरियो

१०. जनसहभागिता र समन्वयमा विकास कार्य सञ्चालन

वडाका विकास निर्माण तथा सामाजिक कार्यक्रमहरूमा स्थानीय नागरिक, टोल विकास संस्था, उपभोक्ता समिति तथा सरोकारवालाको सहभागिता र समन्वय बढाई योजनाको प्रभावकारी कार्यान्वयनमा जोड दिइएको।

घ.नियमित प्रशासनिक कार्यहरूको विवरण

स्वर्गद्वारी नगरपालिका वडा नं. १, कोचिवाङ

आर्थिक वर्ष २०८२/०८३ मा वडा कार्यालयबाट देहायबमोजिमका नियमित प्रशासनिक तथा सेवा प्रवाहसम्बन्धी कार्यहरू सम्पादन गरिएको छः

१. नागरिकता तथा अन्य साबि सिफारिससम्बन्धी कार्य

नागरिकता प्राप्ति तथा प्रतिलिपिका लागि आवश्यक सिफारिस, प्रमाणित तथा अन्य सम्बन्धित प्रशासनिक कार्यहरू सम्पादनमा जम्मा सिफारिस संख्या :६१८

२. व्यक्तिगत घटना दर्ता तथा प्रमाणपत्र वितरण

जन्म, मृत्यु, विवाह, सम्बन्धविच्छेद तथा बसाइँसराइसम्बन्धी घटना दर्ता गरी प्रमाणपत्र तथा आवश्यक सिफारिस उपलब्ध गराइएको।

क. जन्म दर्ता संख्या : २००	जन्म दर्ता प्रतिलिपि संख्या : ८९
ग. मृत्यु दर्ता संख्या : २६	मृत्यु दर्ता प्रतिलिपि संख्या :३
ख .विबाह दर्ता संख्या : ६९	विबाह दर्ता प्रतिलिपि संख्या :१
घ. सम्बन्ध विच्छेद संख्या :११	सम्बन्ध विच्छेद प्रतिलिपि :०
ङ. बसाइ सराइ संख्या : २८	बसाइसराइ प्रतिलिपि :१

३. विभिन्न प्रकारका सिफारिस तथा प्रमाणित कार्य

नाता प्रमाणित, चारकिल्ला प्रमाणित, घरबाटो प्रमाणित, आर्थिक अवस्था प्रमाणित, जग्गा तथा अन्य व्यक्तिगत/पारिवारिक विषयका सिफारिस तथा प्रमाणित कार्यहरू गरिएको।

४. बसाइँसराइसम्बन्धी सेवा

वडा भित्र तथा अन्य स्थानीय तहमा बसाइँसराइ गर्ने नागरिकको आवश्यक विवरण अद्यावधिक तथा सिफारिससम्बन्धी कार्य सम्पादन।

५. सामाजिक सुरक्षा सेवा व्यवस्थापन

सामाजिक सुरक्षा भत्ता प्राप्त गर्ने ज्येष्ठ नागरिक, एकल महिला, अपाङ्गता भएका व्यक्ति तथा अन्य लक्षित लाभग्राहीको विवरण अद्यावधिक, नवीकरण तथा आवश्यक सहजीकरण गरिएको र आर्थिक वर्ष २०८२-०८३ मा कुल १ करोड १७ लाख ९६ हजार १ सय १४ रुपैया वितरण गरियको

६ . राजस्व तथा करसम्बन्धी सेवा

नगरपालिकाको प्रचलित आर्थिक ऐनअनुसार विभिन्न कर, शुल्क तथा राजस्व संकलनमा सहजीकरण गरी राजस्वसम्बन्धी विवरण व्यवस्थित गरिएको।

कुल राजस्व रकम : ४ लाख २४ हजार २ सय चौरत्तर रुपैया २४ पैसा

७ . योजना तथा कार्यक्रमसम्बन्धी प्रशासनिक कार्य

वडाबाट सञ्चालन हुने योजना तथा कार्यक्रमका लागि सम्झौता, सिफारिस, उपभोक्ता समिति गठन/सहजीकरण, कागजात व्यवस्थापन तथा आवश्यक समन्वय गरिएको।

८ . पत्राचार तथा कार्यालय व्यवस्थापन

नगरपालिका कार्यालय तथा अन्य सरकारी/गैरसरकारी निकायसँग आवश्यक पत्राचार, सूचना आदानप्रदान, चलानी—दर्ता तथा कार्यालयका नियमित प्रशासनिक कार्यहरू सञ्चालन गरिएको।

९ . सार्वजनिक सूचना तथा जानकारी प्रवाह

नगरपालिका तथा वडा कार्यालयबाट जारी भएका सूचना, निर्णय, कार्यक्रम तथा सार्वजनिक जानकारीहरू नागरिकसमक्ष प्रवाह गरिएको।

ङ. स्वर्गद्वारी नगरपालिका वडा नं. १, कोचिवाङ

आर्थिक वर्ष २०८२/०८३ मा वडा कार्यालयबाट विभिन्न विकास कार्यक्रम तथा नागरिक सेवा प्रवाह गर्ने क्रममा देहायका प्रमुख समस्या तथा चुनौतीहरू देखिएका छन्।

१. भौगोलिक विकटता तथा छरिएको बस्ती

वडाको भौगोलिक अवस्था तथा बस्तीहरू छरिएर रहेका कारण सबै नागरिकलाई समयमै सेवा तथा कार्यक्रमको पहुँचमा ल्याउन कठिनाइ भएको।

२. सडक तथा यातायातको समस्या

वर्षायाममा सडक बिग्रने, नियमित यातायात सञ्चालनमा कठिनाइ हुने तथा दुर्गम बस्तीबाट वडा कार्यालयसम्म आउन नागरिकलाई समय र खर्च बढी लाग्ने समस्या रहेको।

३. पर्याप्त बजेटको अभाव

वडाको आवश्यकता तथा नागरिकको मागको तुलनामा उपलब्ध बजेट सीमित हुँदा सबै प्राथमिकताका योजना तथा कार्यक्रम सञ्चालन गर्न नसकिएको।

६. नागरिकमा आवश्यक कागजात तथा प्रक्रियासम्बन्धी जानकारीको कमी

विभिन्न सेवा लिन आवश्यक कागजात, प्रक्रिया तथा समयसीमाबारे पूर्ण जानकारी नहुँदा नागरिक पटक—पटक वडा कार्यालय आउनुपर्ने अवस्था देखिएको

८. योजना कार्यान्वयनमा समयगत समस्या

बजेट निकासा, योजना सम्झौता, उपभोक्ता समिति गठन, प्राविधिक प्रक्रिया तथा मौसमका कारण केही योजनाहरू समयमै सम्पन्न गर्न चुनौती देखिएको।

९. उपभोक्ता समिति तथा लाभग्राहीको क्षमता सीमित हुनु

योजना सञ्चालन, लेखा व्यवस्थापन, बिल—भरपाई, प्राविधिक मापदण्ड तथा सार्वजनिक परीक्षणसम्बन्धी प्रक्रियामा केही उपभोक्ता समितिलाई थप सहजीकरण आवश्यक परेको।

च. स्वर्गद्वारी नगरपालिका वडा नं. १, कोचिवाङ

आर्थिक वर्ष २०८२/०८३ मा कार्यक्रम सञ्चालन तथा नागरिकलाई सेवा प्रवाह गर्ने क्रममा देखिएका समस्याहरूलाई आगामी दिनमा न्यूनीकरण तथा समाधान गर्न देहायका उपायहरू अवलम्बन गर्नुपर्ने देखिन्छः

१. **भौगोलिक विकटता न्यूनीकरण गर्ने**

दुर्गम तथा छरिएका बस्तीलाई प्राथमिकतामा राखी बस्तीस्तरमै घुम्ती सेवा, जनचेतनामूलक कार्यक्रम तथा आवश्यक सेवाहरू सञ्चालन गर्ने।

२. **सडक तथा यातायात पूर्वाधार सुधार गर्ने**

वडाका मुख्य तथा सहायक सडकको नियमित मर्मत—सम्भार गर्ने, वर्षायाममा सडक अवरुद्ध हुन नदिन पूर्वतयारी गर्ने तथा आवश्यक स्थानमा सडक स्तरोन्नतिलाई प्राथमिकता दिने।

६. **नागरिकलाई सेवा प्रक्रियाबारे पूर्वजानकारी दिने**

वडा कार्यालयबाट प्रदान गरिने सेवाका लागि आवश्यक कागजात, शुल्क, समय र प्रक्रियाबारे सूचना पाटी, सामाजिक सञ्जाल तथा टोलस्तरीय सूचना प्रणालीमार्फत नियमित जानकारी गराउने।

७. **लक्षित वर्गमैत्री सेवा प्रवाह गर्ने**

ज्येष्ठ नागरिक, अपाङ्गता भएका व्यक्ति, विपन्न परिवार तथा अन्य लक्षित वर्गलाई आवश्यकताअनुसार घरदैलो तथा घुम्ती सेवामार्फत सेवा उपलब्ध गराउने।

८. **योजना कार्यान्वयनलाई समयमै सम्पन्न गर्ने**

आर्थिक वर्षको सुरुवातमै योजना छनोट, सम्झौता तथा आवश्यक प्रशासनिक प्रक्रिया अगाडि बढाई वर्षाको समयलाई समेत ध्यानमा राखेर कार्यतालिका बनाउने।

९. **उपभोक्ता समितिको क्षमता विकास गर्ने**

योजना सञ्चालनपूर्व उपभोक्ता समितिका पदाधिकारीलाई योजना व्यवस्थापन, लेखा, सार्वजनिक परीक्षण, अनुगमन तथा प्राविधिक मापदण्डसम्बन्धी अभिमुखीकरण प्रदान गर्ने। नगरपालिकाको सेवा विवरणमा योजना सम्झौताका लागि लागत अनुमान, वडा सिफारिस तथा उपभोक्ता समिति सदस्यहरूको नागरिकता लगायतका कागजात आवश्यक अन्य कागजजात तयार पर्ने

स्वर्गद्वारी नगरपालिका वडा न २

सि. न.	आयोजनाको नाम	बजेटको श्रोत	ल क्षित	बजेट रु.	जम्मा बजेट	भौतिक प्रगति %	वित्तीय प्रगति %	कार्य प्रगति नहुनुको कारण

			परिणाम					
क.	**पूर्वाधार विकास तर्फ**							
१	बाजम देखि जुकेपानी जोड्ने मोटरबाटो	वडा स्तरीय		२,५०,०००/-				कार्य सम्पन्न भएको
२	बाइनेटा टुनीडाँडा मोटरबाटो निर्माण	वडा स्तरीय		२,५०,०००/-				कार्य सम्पन्न भएको
३	दहवन तल्लो टोल बाट सल्ले मोटरबाटो निर्माण	वडा स्तरीय	१५	१,२५,०००/-	३६,२५,०००/-	८६।७	९२।४१	भौगोलिक तथा प्राविधिक कारणले सडकको उपयुक्त रुट छनोटमा कठिनाइ भएकाले कार्य अघि बढाउन नसकिएको
४	वडा स्तरिय खेलकुद मैदान निर्माण	वडा स्तरीय		३,००,०००/-				कार्य सम्पन्न भएको
5	वडा स्तरिय मोटर बाटो मर्मत	नगर स्तरीय		३,००,०००/-				कार्य सम्पन्न भएको
6	बाँगेसल्ला मालारानि मोटरबाटो मर्मत	नगर स्तरीय		२,५०,०००/-				कार्य सम्पन्न भएको
7	कोलडाँडा सामुदायिक भवनमा वाल मर्मत	नगर स्तरीय		२,००,०००/-				कार्य सम्पन्न भएको
8	साझा सुविधा केन्द्र भवनमा सौचालय निर्माण	नगर स्तरीय		१,००,०००/-				कार्य सम्पन्न भएको
9	पोरवाङ वाल निर्माण	वडा स्तरीय		१,५०,०००/-				कार्य सम्पन्न भएको

10	विश्व शान्ति प्रा.वि. भवन मर्मत	वडा स्तरीय		२,००,०००/-				कार्य सम्पन्न भएको
11	पटुवाखर्क धनबाङ गोरेटो बाटो निर्माण	वडा स्तरीय		५०,०००/-				कार्य सम्पन्न भएको
12	चेतना प्रावि भवन मर्मत	वडा स्तरीय		१,५०,०००/-				कार्य सम्पन्न भएको
13	पुरनधारा देखि जोगिमारा सम्म सडक मर्मत	वडा स्तरीय		१,५०,०००/-				कार्य सम्पन्न भएको
14	बाइनेटा कुलदेब नोस हुदै रोल्पा जोड्ने मोटरबाटो	प्रदेश		१०,००,०००/-				कार्य सम्पन्न भएको
15	एकिकृत सेवाकेन्द्र घोडापार्कमा शौचालय निर्माण	नगर स्तरीय		१,५०,०००/-				उपभोक्ता समितिसँग योजना कार्यान्वयन का लागि सम्झौता भएको भए तापनि सम्झौतामा उल्लेख भएबमोजिम उपभोक्ताबाट व्यहोर्नुपर्ने १५ प्रतिशत श्रमदान गर्न उपभोक्ताहरू असमर्थ भएकाले योजना कार्यान्वयन

								हुन नसकेको।
ख.	**सामाजिक विकास तर्फ**							
१	खाल लिफ्टिङ खानेपानी टंकी निर्माण	वडा स्तरीय	२	२,५०,००० /-	३,००,०० ०/-	१००	१००	कार्य सम्पन्न भएको
२	सिर्पीखोला खानेपानी टंकी निर्माण	वडा स्तरीय		५०,००० /-				कार्य सम्पन्न भएको
ग.	**आर्थिक विकास तर्फ**							
१	बलिधारा सिँचाइ पोखरी घेरबार	वडा स्तरीय	५	५०,००० /-	५,५०,० ००/-	१००	१००	कार्य सम्पन्न भएको
२	सिँचाइ पोखरि निर्माण वडा नं २	हेफर/नगरपालिका		१,५०,०० ०/-				कार्य सम्पन्न भएको
३	डिपिङ्ग ट्याङ्कि निर्माण पाङ्गराङ	हेफर/नगरपालिका		५०,००० /-				कार्य सम्पन्न भएको
४	गजेनी देखी सिमल पधेरा सिचाई आयोजना मर्मत	वडा स्तरीय		१,५०,०० ०/-				कार्य सम्पन्न भएको
५	खर्क राम्जाली टोल सिचाई आयोजना मर्मत	वडा स्तरीय		१,५०,०० ०/-				कार्य सम्पन्न भएको
घ.	**बन तथा वाताबरण तर्फ**							
१	रिचार्ज पोखरी निर्माण हाम्जा	नगर स्तरीय	३	१,००,०० ०/-	३,००,०० ०/-	१००	१००	कार्य सम्पन्न भएको
२	सुलिपोखरि रिचार्ज पोखरि निर्माण	वडा स्तरीय		१,००,०० ०/-				कार्य सम्पन्न भएको
३	ठुलो पँधेरा मुहान संरक्षण	वडा स्तरीय		१,००,०० ०/-				कार्य सम्पन्न भएको

ङ.	कार्यक्रमहरु							
१	युवा तथा खेलकूद कार्यक्रम	वडा स्तरीय		१,४५,०००/-				कार्य सम्पन्न भएको
२	किशोर किशोरी क्षमता विकास कार्यक्रम	वडा स्तरीय		२०,०००/-				कार्य सम्पन्न भएको
३	महिला लक्षित कार्यक्रम	वडा स्तरीय		३०,०००/-				कार्य सम्पन्न भएको
४	विपन्न बालबालिकाहरुलाई शैक्षिक सहयोग	वडा स्तरीय	६	३०,०००/-	४,२५,०००/-	१००	१००	कार्य सम्पन्न भएको
५	वडा शिक्षा समितिमार्फत शिक्षा सुधार कार्यक्रम	वडा स्तरीय		४०,०००/-				कार्य सम्पन्न भएको
६	टोल विकास संस्था पूनर्गठन तथा अभिमुखीकरण कार्यक्रम	वडा/नगर पालिका		१,६०,०००/-				कार्य सम्पन्न भएको

स्वर्गद्वारी नगरपालिकाको आ.ब. २०८२/०८३ को बार्षिक समिक्षा कार्यक्रम २०८३

स्वर्गद्वारी नगरपालिका वडा नं ३ को कार्यालय

ख) बार्षिक बजेट तथा कार्यक्रमको भौतिक एवं वित्तीय प्रगतिः

क्र. स.	आयोजनाको नाम	लक्षित् परिमाण	बजेट रु	भौतिक प्रगति %	वित्तीय खर्च	वित्तीय प्रगति %	कार्य प्रगति नहुनुको मुख्य कारण
१	सडक पुर्वाधार निर्माण	९	२४६००००	८५।७१	२१२००००	८४।१८	जग्गा विवादका कारण
२	प्रतिक्षालय/ टहरा	३	५५५४००	१००	५५५४००	१००	
३	खानेपानी	३	२८००००	६६।६७	२४००००	८५।७१	जनश्रम बराबर

							रकमको कार्य उपभोक्ताले नगर्ने भएर
४	सिंचाई	२	१३००००	१००	१३००००	१००	
५	नमुना विद्यालय निर्माण	१	१००००००००	१००	१००००००००	१००	
६	आधारभुत स्वास्थ्य भवन तथा घेराबार	१	३८५००००	१००	३६५००००	१००	
७	विद्यालय मर्मत	३	३५००००	६६।६७	३०००००	८५।७१	
८	पोखरी	१	२४००००	१००	२४००००	१००	
	घेराबार	१	१०००००	१००	१०००००	१००	
९	साना पशुका लागि खोर निर्माण	१	२५०००	१००	२५०००	१००	
१०	ठुला पशुका लागि भकार सुधार	१	२५०००	१००	२५०००	१००	
	कुल जम्मा	२६	१८०१५४००	८८।४७	१७३८५४००	९६।५	

ग) मुख्य मुख्य उपलब्धिहरु

- ❖ आयोजना तथा कार्यक्रमहरुको प्राविधिक सर्भे, मूल्याङ्कन, अनुगमन, निर्देशन र आयोजना तथा कार्यक्रमहरुको कार्यान्वयनमा सहजिकरण,
- ❖ विभिन्न लक्षित वर्ग(ज्येष्ठ नागरिक, महिला, बालवालिका, अपाङ्ग आदि)को लागि घरमै पुगेर विविध सुविधा दिईएको,
- ❖ विभिन्न संस्था, सरकारी तथा गैरसरकारी निकायको साझेदारीबाट कृषि तथा पशुपंक्षी विकासका विविध कार्यक्रमहरु गरिएको ।
- ❖ पर्यटन संभावना भएका ठाँउहरुको पहिचान गरि प्रचार प्रसारका लागि योजना बनाईएको ।

❖ सहज रुपमा आवतजावत गर्नका लागि पक्की नाला, पक्की पैदल मार्ग तथा ग्राभेल गरिएको ।

कार्यक्रम तर्फ

क्र.स.	कार्यक्रम	लक्षित् परिमाण	बजेट रु	भौतिक प्रगति %	वित्तीय खर्च	वित्तीय प्रगति %	कैफियत
१	वडा स्तरीय विभिन्न कार्यक्रम	५	२,८५,०००/-	१०० %	२,६०,०००/-	९१.२ %	

घ) नियमित प्रशाशकिय कार्यहरुको विवरण :

(सेवा प्रवाह, दैनिक कार्य, बैठक, सिफारिस, संकलित राजश्व आदि)

क्र.स.	सेवा/ कार्यको विवरण	संख्या	बार्षिक लक्ष्य	हाँसिल भएको प्रगति
१	विभिन्न सिफारीस / चलानी	१२०६ वटा	१२०० वटा	१००%
२	निवेदन दर्ता	१० वटा	२० वटा	५०%
३	सामाजिक सुरक्षा नविकरण घरदैलो	२५० वटा	२०० वटा	१२५%
४	सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरण	१,२१,४८,६८०/-	-	-
५	राजस्व संकलन	१४,६५,२९६.२३/-	१२,००,०००/-	१२२.१०%
६	विभिन्न वडा स्तरीय संजाल समितिको बैठक	५ वटा	१० वटा	५०%
७	वडा समितिको बैठक	२४ वटा	२४ वटा	१००%
८	जन्मदर्ता	११५ वटा	१०० वटा	११५%
९	विवाह दर्ता	५० वटा	५० वटा	१००%
१०	बसाइसराइ	१० वटा	५ वटा	२००%
११	सम्बन्ध विच्छेद	५ वटा	२ वटा	२५०%
१२	मृत्युदर्ता	३८ वटा	५० वटा	७६%

ङ) समस्या तथा चुनौतीहरु (कार्यक्रम तथा सेवा प्रवाह गर्दा देखिएका अप्ठ्याराहरु)

१. कार्यालयमा जनशक्ति र उपकरणको कमी ले गर्दा सेवाग्राहिले चाहेजति छिटो सेवा उपलब्ध गराउन नसक्नु,

च) समस्या समाधानका लागि गरिएका प्रयासहरु र सुझावहरुः

कार्यालयमा जनशक्ति र उपकरणको अभावका वावजुद कार्यालयकै उपकरण मर्मत गरि सेवा दिदै आएको र कार्यालयमा थप जनशक्ति र नयाँ उपकरणहरुको आवश्यता अनुसार उपलब्ध गराउनु पर्ने ।

स्वर्गद्वारी नगरपालिका वडा न. ४ को कार्यालय

स्वर्गद्वारी नगरपालिका वडा नं.4 गोठीवाङको आर्थिक वर्ष २०८२/८३ को वार्षिक समिक्षा कार्यक्रम २०८३								
वडा नं. :4								
वडा सचिव :प्रतिक्षा अधिकारी								
वार्षिक बजेट तथा कार्यक्रमको भौतिक तथा वित्तीय प्रगति :								
सि.न.	**आयोजनाको नाम**	**बजेटको श्रोत**	**लक्षित परिणाम**	**बजेट रु.**	**जम्मा बजेट**	**भौतिक प्रगति %**	**वित्तीय प्रगति %**	**कार्य प्रगति नहुनुको कारण**
क.	**योजना तथा कार्यक्रमको नाम**							
	कार्यक्रम तर्फ							
१	खेलकुल कार्यक्रम	नगरपालिका	४	२०००००		१००.०%		कार्य सम्पन्न भएको
२	परम्परागत कला संकृती जर्गेना	नगरपालिका		१०००००				कार्य सम्पन्न भएको
३	सुचना र संचार	नगरपालिका		२००००				कार्य सम्पन्न भएको
४	आपखोला ब्रहाथान चौतारी निर्माण	बन बातावरण तथा विपद ब्यबस्थापन		१०००००				कार्य सम्पन्न भएको

५	मण्डलीथान प्रतिक्षालय निर्माण	नगरपालिका		३२००००				कार्य सम्पन्न भएको
६	इलाका प्रहरी कार्यालय व्यवस्थापन	नगरपालिका		२००००				कार्य सम्पन्न भएको
७	गोठिवाङ प्रा.वि.को कक्षा कोठा,तथा शौचालय मर्मत तथा व्यवस्थापन	नगरपालिका		१५००००				कार्य सम्पन्न भएको
८	भिंग्री प्लटिन्गमा बिजुली बत्ती जडान	प्रदेश						कार्य सम्पन्न भएको
	पूर्वाधार तर्फ							
१	तल्लोटोल ठाडो गोरेटो बाटो निर्माण	नगरपालिका		२५००००				कार्य सम्पन्न भएको
२	सातमोडे गोरेटो बाटोको रेलिङ निर्माण	नगरपालिका		२५००००				कार्य सम्पन्न भएको
३	वडा स्तरिय मोटर बाटो मर्मत	नगरपालिका		३०००००		१००.०%		कार्य सम्पन्न भएको
ख.	**खानेपानी तथा सिंचाई तर्फ**							
१	खत्रीटोल खानेपानी विस्तार भिंग्रीकोट	नगरपालिका		७००००				कार्य सम्पन्न भएको
२	शुद्ध पिउने पानी कार्यक्रम	नगरपालिका		३०००००				कार्य सम्पन्न भएको
३	अमलटार लामपाटा खानेपानी मर्मत गोठिवाङ	नगरपालिका		१०००००				कार्य सम्पन्न भएको
४	बजार क्षेत्रमा नाला सरसफाई	नगरपालिका	४	६००००		१००%		कार्य सम्पन्न भएको
५	जुडे चिहार सिचाई कुलो	नगरपालिका		५००००				कार्य सम्पन्न भएको
६	सिचाई कुलो निर्माण मनिपोखरी	हेफर		१५००००				कार्य सम्पन्न भएको
			जम्मा	२४४००००				

समय परिस्थिती महन्गीको कारणले उपभोक्ता समिती मार्फत काम गर्न नसकेको र टेन्टर बाट काम गर्न समयाअवधि कम भएकोले								
१	बराह मन्दिर निर्माण भ्यागुते	नगरपालिका		४५००००				कार्य सम्पन्न नभएको
२	दमार मन्दिर निर्माण	नगरपालिका		४९००००				कार्य सम्पन्न नभएको
३	गोठिवाङ रिङरोडमा हुम पाईप व्यवस्थापन	नगरपालिका	५	१६५०००				कार्य सम्पन्न नभएको
४	थापाटोलमा प्रतिक्षालय निर्माण	नगरपालिका		१७००००				कार्य सम्पन्न नभएको
५	वहुउदेश्यि भवन तथा वडा कार्यालय व्यवस्थापन	नगरपालिका		२४००००				कार्य सम्पन्न नभएको
६	बेहोरे खोला सिचाई पोखरी तथा तारजाली	नगरपालिका		५०,०००।-				कार्य सम्पन्न नभएको
			जम्मा	१५,६५,०००				
ख) नियमित प्रशाशकिय कार्यहरुको विवरण :								
(सेवा प्रवाह, दैनिक कार्य, बैठक, सिफारिस, संकलित राजश्व आदि)								
क्र.स.	सेवा/ कार्यको विवरण	संख्या	बार्षिक लक्ष्य					
१	सिफारिसहरु	१२५९ (चलानी)(दर्ता ३)						
२	जन्म दर्ता / प्रतिलिपि	८५/१२५						
३	मृत्यू दर्ता/ प्रतिलिपि	३५/९						

४	बसाइसराइ सरी अएको /गएको/ प्रतिलिपि	2/3/0001						
५	विवाह दर्ता / प्रतिलिपि	४७/७						
६	सम्वन्ध विच्छेद / प्रतिलिपि	२०/३						
७	बैठक सख्या	१२ वडा समिति						
८	संकलित राजश्व	१४,९६, ४६९।७२						

स्वर्गद्वारी नगरपालिका ५ नं वडा कार्यालय

सि. न.	आयेजनाके नाम	बजेट को श्रोत	लक्षित परिणाम	बजेट रु.	जम्मा बजेट	भौतिक प्रगति %	वित्तीय प्रगति %	कार्य प्रगति नहुनुको कारण
	पूर्वाधार तर्फ							
क	**सडक**							
१	स्यानिलेख गोरेटो बाटो निर्माण ।	नगरपालिका		115000				कार्य सम्पन्न भएको
२	जिम्मालटोल पधेरीखोला गोरेटो बाटो निर्माण	नगरपालिका		100000				कार्य सम्पन्न भएको
३	जिम्माल सुनार टोल गोरेटो बाटो निर्माण	नगरपालिका	७	50000	८७५०००	१००		कार्य सम्पन्न भएको
४	डाफेधारा थाम मोटर बाटो निर्माण	नगरपालिका		150000				कार्य सम्पन्न भएको
५	लामपाटा खड्काटोल मौवारी टाकुरा गोरेटो बाटो निर्माण	नगरपालिका		60000				कार्य सम्पन्न भएको

६	टारढिक पक्कि बाटो निर्माण	नगरपालिका		200000				कार्य सम्पन्न भएको
७	बाटुले कोलम्पा बाटो मर्मत	नगरपालिका		200000				कार्य सम्पन्न भएको
ख.	**सिंचाई तर्फ**							
1	सिस्नेरी सिचाई पोखरी निर्माण	नगरपालिका		150000				कार्य सम्पन्न भएको
2	कोल्यार देखि खड्काटोल सिचाई कुलो निर्माण	नगरपालिका		100000				कार्य सम्पन्न भएको
3	नहरमा सल्याव निर्माण ।	नगरपालिका		100000				कार्य सम्पन्न भएको
4	जुडाखेत पोखरी निर्माण ।	नगरपालिका		50000				कार्य सम्पन्न भएको
5	डाफेधारा पोखरी घेरावार निर्माण ।	नगरपालिका	9	50000	९४५०००			कार्य सम्पन्न भएको
6	तल्लोविरिवाङ सिचाई कुलो मर्मत ।	नगरपालिका		30000				कार्य सम्पन्न भएको
7	सातविसे पधेरी खोला सिचाई कुलो निर्माण ।	नगरपालिका		150000				कार्य सम्पन्न भएको
8	पैयाखोला गायखर्क सिचाई कुलो निर्माण ।	नगरपालिका		100000				कार्य सम्पन्न भएको
9	दमार रातामाटा राजाकुलो निर्माण ।	नगरपालिका		215000		१००		कार्य सम्पन्न भएको
ग.	**भवन तर्फ**							
1	साउनेपानि मन्दिर निर्माण	नगरपालिका		200000				
२	उड्के क्रियापुत्री टहरो निर्माण	नगरपालिका	४	100000	**५५००००**	१००		कार्य सम्पन्न भएको
३	झोल शौचालय तथा धारा निर्माण	नगरपालिका		100000				कार्य सम्पन्न भएको

४	खोलाखेत चौतारी निर्माण ।	नगरपालिका		150 000				कार्य सम्पन्न भएको
घ	**शिक्षा तर्फ**							
१	शिक्षा युवा खेलकुद तथा कृषि कार्यक्रम	नगरपालिका	८	150 000	**150000**	100 %		कार्य सम्पन्न भएको
	स्वास्थ्य तर्फ							
	शिक्षा युवा खेलकुद तथा कृषि कार्यक्रम	नगरपालिका	१	100 000	**100000**	100 %		कार्य सम्पन्न भएको
	खानेपानी तर्फ							
	उन्नेरी खानेपानी निर्माण ।	नगरपालिका	१	150 000	**150000**	100 %		कार्य सम्पन्न भएको
	खेलकुद कार्यक्रम							
	युवा तथा खेलकुद कार्यक्रम	नगरपालिका	१	300 000	**300000**	100 %		कार्य सम्पन्न भएको
	विधित तर्फ							
	लक्षित वर्ग कार्यक्रम	नगरपालिका		180 000				कार्य सम्पन्न भएको
	वडा कार्यालय क्यालेन्डर निर्माण	नगरपालिका	2	650 00	२४५ ०००	1		कार्य सम्पन्न भएको
सि. न.	**कार्यको विवरण**	**परिमाण**	**लाभान्वित जनसंख्या**					
1	कालोपत्रे सडक							
2	ढलान सडक							
3	ग्रावेल सडक							
4	सडकको नयाँ ट्र्याक खोल्ने काम	500 मि.						
५	पक्कि नाला	335 मि						
5	कजवे (५मि.x६मि.)							
६	प्लम कंक्रिट वाल							

5	खानेपानी टंकी निर्माण	१ ओटा					
6	ह्युम पाइपको काम						
7	सिचाईको कुलो निर्माण	146 मि.					
9	सिचाई पोखरी	२ ओटा					
10	रिचार्ज पोखरी						
11	सार्वजनिक भवन/विधालय भवन मर्मतको काम						
12	गेविन जाली निर्माण						
	विधालय घेरावारको काम						

ग . मुख्य उपलब्धिहरूः

१. भौतिक पूर्वाधार तथा सडक सुधार

वडाभित्रका मुख्य तथा सहायक सडकहरूको स्तरोन्नति, मर्मत—सम्भार तथा आवश्यक स्थानमा सडक पहुँच विस्तार गरी नागरिकको आवागमनलाई सहज र सुरक्षित बनाइएको।

२. खानेपानी तथा सरसफाइमा सुधार

खानेपानीको पहुँच तथा उपलब्धता सुधार गर्न आवश्यक संरचना निर्माण/मर्मत तथा संरक्षणका कार्यहरू सञ्चालन गरी स्वच्छ खानेपानी र सरसफाइमा जोड दिइएको।

३. शिक्षा क्षेत्रमा गुणस्तर सुधार

वडा क्षेत्रका विद्यालयहरूको भौतिक तथा शैक्षिक वातावरण सुधार, आवश्यक सहयोग तथा विद्यार्थीको सिकाइ उपलब्धि अभिवृद्धिका लागि वडा स्तरीय अनुगम गरि परिक्षा सञ्चालन गरिएको उतकृष्ट शिक्षक विद्यार्थीहरु लाइ सम्मान ।

४. स्वास्थ्य सेवामा पहुँच विस्तार

स्वास्थ्य संस्था तथा समुदायस्तरबाट आधारभूत स्वास्थ्य सेवा, स्वास्थ्य सचेतना, ज्येष्ठ नागरिक तथा लक्षित समूहसम्बन्धी स्वास्थ्य कार्यक्रम सञ्चालन गरी नागरिकको स्वास्थ्य सेवामा पहुँच बढाइएको।

५. कृषि तथा पशुपालन प्रवर्द्धन

स्थानीय कृषक तथा पशुपालकलाई लक्षित गरी कृषि उत्पादन वृद्धि, उन्नत प्रविधिको प्रयोग, पशुपालन तथा आयआर्जनका कार्यक्रममार्फत स्थानीय उत्पादन र रोजगारी प्रवर्द्धनमा योगदान पु¥याइएको।

६. लक्षित वर्ग तथा सामाजिक समावेशीकर

७. युवा तथा स्वरोजगार प्रवर्द्धन

युवालाई सीप तथा क्षमता विकासका अवसर उपलब्ध गराउँदै स्वरोजगार तथा आयआर्जनतर्फ उन्मुख गराउने कार्यक्रम सञ्चालन गरिएको।

८. विपद् व्यवस्थापन तथा वातावरण संरक्षण

विपद् जोखिम न्यूनीकरण, सडक तथा सार्वजनिक संरचनाको संरक्षण, सरसफाइ र वातावरणीय संरक्षणसम्बन्धी कार्यमा प्राथमिकता दिइएको प्रहरी साझेदारी कार्यक्रम गरीएको ।

९. सुशासन तथा सेवा प्रवाहमा सुधार

वडाबाट प्रवाह हुने प्रशासनिक तथा सिफारिससम्बन्धी सेवाहरूलाई सरल, छिटो, पारदर्शी र नागरिकमैत्री बनाउँदै सेवा प्रवाहमा सुधार गरि सामाजिक सुरक्षा भत्ता नविकरणका लागि टोल विकास समिति संग सहकार्यको गरि नबिकरण सम्पन र सामाजिक सुरक्षा भत्ता वडा कार्यालय बाट वितरण गरियो

१०. जनसहभागिता र समन्वयमा विकास कार्य सञ्चालन

वडाका विकास निर्माण तथा सामाजिक कार्यक्रमहरूमा स्थानीय नागरिक, टोल विकास संस्था, उपभोक्ता समिति तथा सरोकारवालाको सहभागिता र समन्वय बढाई योजनाको प्रभावकारी कार्यान्वयनमा जोड दिइएको।

घ.नियमित प्रशासनिक कार्यहरूको विवरण

स्वर्गद्वारी नगरपालिका वडा नं. ५,सारी प्यूठान

आर्थिक वर्ष २०८२/०८३ मा वडा कार्यालयबाट देहायबमोजिमका नियमित प्रशासनिक तथा सेवा प्रवाहसम्बन्धी कार्यहरू सम्पादन गरिएको छः

१. नागरिकता तथा अन्य साबि सिफारिससम्बन्धी कार्य

नागरिकता प्राप्ति तथा प्रतिलिपिका लागि आवश्यक सिफारिस, प्रमाणित तथा अन्य सम्बन्धित प्रशासनिक कार्यहरू सम्पादनमा जम्मा सिफारिस संख्या :१११५

२. व्यक्तिगत घटना दर्ता तथा प्रमाणपत्र वितरण

जन्म, मृत्यु, विवाह, सम्बन्धविच्छेद तथा बसाइँसराइसम्बन्धी घटना दर्ता गरी प्रमाणपत्र तथा आवश्यक सिफारिस उपलब्ध गराइएको।

क. जन्म दर्ता संख्या : १००		जन्म दर्ता प्रतिलिपि संख्या :१००

पुरुष :५१ महिला : ४९

ग. मृत्यु दर्ता संख्या :३५		मृत्यु दर्ता प्रतिलिपि संख्या : ७

पुरुष :१७ महिला : १८

ख .विबाह दर्ता संख्या : ५१		विबाह दर्ता प्रतिलिपि संख्या :६

घ. सम्बन्ध विच्छेद संख्या :५ सम्बन्ध विच्छेद प्रतिलिपि :१

ङ. बसाइ सराइ संख्या : १४ बसाइसराइ प्रतिलिपि :१

३. विभिन्न प्रकारका सिफारिस तथा प्रमाणित कार्य

नाता प्रमाणित, चारकिल्ला प्रमाणित, घरबाटो प्रमाणित, आर्थिक अवस्था प्रमाणित, जग्गा तथा सामाजीक सुरक्षा भत्ता को सिफारिस अग्रेजी सिफारीस अन्य व्यक्तिगत/पारिवारिक विषयका सिफारिस तथा प्रमाणित कार्यहरू गरिएको।

४. बसाइँसराइसम्बन्धी सेवा

वडा भित्र तथा अन्य स्थानीय तहमा बसाइँसराइ गर्ने नागरिकको आवश्यक विवरण अद्यावधिक तथा सिफारिससम्बन्धी कार्य सम्पादन।

५. सामाजिक सुरक्षा सेवा व्यवस्थापन

सामाजिक सुरक्षा भत्ता प्राप्त गर्ने ज्येष्ठ नागरिक, एकल महिला, अपाङ्गता भएका व्यक्ति तथा अन्य लक्षित लाभग्राहीको विवरण अद्यावधिक, नवीकरण तथा आवश्यक सहजीकरण गरिएको।

६ . राजस्व तथा करसम्बन्धी सेवा

नगरपालिकाको प्रचलित आर्थिक ऐनअनुसार विभिन्न कर, शुल्क तथा राजस्व संकलनमा सहजीकरण गरी राजस्वसम्बन्धी विवरण व्यवस्थित गरिएको।

कुल राजस्व रकम : ८८४४४०/

७ . योजना तथा कार्यक्रमसम्बन्धी प्रशासनिक कार्य

वडाबाट सञ्चालन हुने योजना तथा कार्यक्रमका लागि सम्झौता, सिफारिस, उपभोक्ता समिति गठन/सहजीकरण, कागजात व्यवस्थापन तथा आवश्यक समन्वय गरिएको।

८ . पत्राचार तथा कार्यालय व्यवस्थापन

नगरपालिका कार्यालय तथा अन्य सरकारी/गैरसरकारी निकायसँग आवश्यक पत्राचार, सूचना आदानप्रदान, चलानी—दर्ता तथा कार्यालयका नियमित प्रशासनिक कार्यहरू सञ्चालन गरिएको।

९ . सार्वजनिक सूचना तथा जानकारी प्रवाह

नगरपालिका तथा वडा कार्यालयबाट जारी भएका सूचना, निर्णय, कार्यक्रम तथा सार्वजनिक जानकारीहरू नागरिकसमक्ष प्रवाह गरिएको।

१० . स्थानीय तहका अन्य प्रशासनिक कार्य

नगरपालिका तथा वडा कार्यालयको निर्णय, प्रचलित कानून, कार्यविधि तथा निर्देशनअनुसार दैनिक प्रशासन सञ्चालन, बैठक व्यवस्थापन, अभिलेख संरक्षण तथा अन्य तोकिएका कार्यहरू नियमित रूपमा सम्पादन गरिएको।

११ वडा स्तरिय मेल मिलाप को छलफल

निवेदन सख्या ११

वडामा छलफल भएको १०
पालीका पठाएको १

ङ. स्वर्गद्वारी नगरपालिका वडा नं. ५,सारी प्यूठान

आर्थिक वर्ष २०८२/०८३ मा वडा कार्यालयबाट विभिन्न विकास कार्यक्रम तथा नागरिक सेवा प्रवाह गर्ने क्रममा देहायका प्रमुख समस्या तथा चुनौतीहरू देखिएका छन्।

१. भौगोलिक विकटता तथा छरिएको बस्ती

वडाको भौगोलिक अवस्था तथा बस्तीहरू छरिएर रहेका कारण सबै नागरिकलाई समयमै सेवा तथा कार्यक्रमको पहुँचमा ल्याउन कठिनाइ भएको ।

२. सडक तथा यातायातको समस्या

वर्षायाममा सडक बिग्रने, नियमित यातायात सञ्चालनमा कठिनाइ हुने तथा दुर्गम बस्तीबाट वडा कार्यालयसम्म आउन नागरिकलाई समय र खर्च बढी लाग्ने समस्या रहेको तथा वडा कार्यलयमाबाट स्वर्गद्वारी नगरपालीका सम्म जान राम्रो सडक नभएको ।

३. पर्याप्त बजेटको अभाव

वडाको आवश्यकता तथा नागरिकको मागको तुलनामा उपलब्ध बजेट सीमित हुँदा सबै प्राथमिकताका योजना तथा कार्यक्रम सञ्चालन गर्न नसकिएको।

६. नागरिकमा आवश्यक कागजात तथा प्रक्रियासम्बन्धी जानकारीको कमी

विभिन्न सेवा लिन आवश्यक कागजात, प्रक्रिया तथा समयसीमाबारे पूर्ण जानकारी नहुँदा नागरिक पटक—पटक वडा कार्यालय आउनुपर्ने अवस्था देखिएको

८. योजना कार्यान्वयनमा समयगत समस्या

बजेट निकासा, योजना सम्झौता, उपभोक्ता समिति गठन, प्राविधिक प्रक्रिया तथा मौसमका कारण केही योजनाहरू समयमै सम्पन्न गर्न चुनौती देखिएको।

९. उपभोक्ता समिति तथा लाभग्राहीको क्षमता सीमित हुनु

योजना सञ्चालन, लेखा व्यवस्थापन, बिल—भरपाई, प्राविधिक मापदण्ड तथा सार्वजनिक परीक्षणसम्बन्धी प्रक्रियामा केही उपभोक्ता समितिलाई थप सहजीकरण आवश्यक परेको।

१. विपद् तथा प्राकृतिक जोखिम

वर्षायाममा पहिरो, सडक अवरोध तथा अन्य प्राकृतिक विपद्का कारण सेवा प्रवाह र विकास निर्माणका कार्य प्रभावित हुने गरेको।

च

आर्थिक वर्ष २०८२/०८३ मा कार्यक्रम सञ्चालन तथा नागरिकलाई सेवा प्रवाह गर्ने क्रममा देखिएका समस्याहरूलाई आगामी दिनमा न्यूनीकरण तथा समाधान गर्न देहायका उपायहरू अवलम्बन गर्नुपर्ने देखिन्छः

१. भौगोलिक विकटता न्यूनीकरण गर्ने

दुर्गम तथा छरिएका बस्तीलाई प्राथमिकतामा राखी बस्तीस्तरमै घुम्ती सेवा, जनचेतनामूलक कार्यक्रम तथा आवश्यक सेवाहरू सञ्चालन गर्ने।

२. सडक तथा यातायात पूर्वाधार सुधार गर्ने

वडाका मुख्य तथा सहायक सडकको नियमित मर्मत—सम्भार गर्ने, वर्षायाममा सडक अवरुद्ध हुन नदिन पूर्वतयारी गर्ने तथा आवश्यक स्थानमा सडक स्तरोन्नतिलाई प्राथमिकता दिने।

६. नागरिकलाई सेवा प्रक्रियाबारे पूर्वजानकारी दिने

वडा कार्यालयबाट प्रदान गरिने सेवाका लागि आवश्यक कागजात, शुल्क, समय र प्रक्रियाबारे सूचना पाटी, सामाजिक सञ्जाल तथा टोलस्तरीय सूचना प्रणालीमार्फत नियमित जानकारी गराउने।

७. लक्षित वर्गमैत्री सेवा प्रवाह गर्ने

ज्येष्ठ नागरिक, अपाङ्गता भएका व्यक्ति, विपन्न परिवार तथा अन्य लक्षित वर्गलाई आवश्यकताअनुसार घरदैलो तथा घुम्ती सेवामार्फत सेवा उपलब्ध गराउने।

८. योजना कार्यान्वयनलाई समयमै सम्पन्न गर्ने

आर्थिक वर्षको सुरुवातमै योजना छनोट, सम्झौता तथा आवश्यक प्रशासनिक प्रक्रिया अगाडि बढाई वर्षाको समयलाई समेत ध्यानमा राखेर कार्यतालिका बनाउने।

९. उपभोक्ता समितिको क्षमता विकास गर्ने

योजना सञ्चालनपूर्व उपभोक्ता समितिका पदाधिकारीलाई योजना व्यवस्थापन, लेखा, सार्वजनिक परीक्षण, अनुगमन तथा प्राविधिक मापदण्डसम्बन्धी अभिमुखीकरण प्रदान गर्ने। नगरपालिकाको सेवा विवरणमा योजना सम्झौताका लागि लागत अनुमान, वडा सिफारिस तथा उपभोक्ता समिति सदस्यहरूको नागरिकता लगायतका कागजात आवश्यक अन्य कागजजात तयार पर्ने

स्वर्गद्वारी नगरपालिकाको आ.ब. २०८२/०८३ को बार्षिक समिक्षा कार्यक्रम २०८३

स्वर्गद्वारी नगरपालिका ६ नं. वडा कार्यालय, बेलवास, प्युठान

ख) बार्षिक बजेट तथा कार्यक्रमको भौतिक एबं वित्तीय प्रगतिः

क्र. स.	आयोजनाको नाम	लक्षित् परिमाण	बजेट रु	भौतिक प्रगति %	वित्तीय खर्च	वित्तीय प्रगति %	कार्य प्रगति नहुनुको

							मुख्य कारण
क	सडक पूर्वाधार तर्फ	४	५,२०,०००/-	१००%	४,९०,३१९.७४	९४.२९%	
१	उपल्लो निङ्ला देखि सुर्योदय मा.वि. जाने गोरेटो बाटो निर्माण		५०,०००/-		४९,३५०.९४/-		कार्य सम्पन्न भएको
२	देउराली देखि धानधारा जाने गोरेटो बाटो निर्माण		१,००,०००/-		९५,८२१.६२/-		कार्य सम्पन्न भएको
३	पोखरीडाडा खन्नेखोला सिमलखर्क पक्की गोरेटो बाटो निर्माण योजना		१,३०,०००/-		१,२०,८८३.९१/-		कार्य सम्पन्न भएको
४	वडा स्तरीय मोटर बाटो मर्मत निर्माण आयोजना		२,४०,०००/-		२,२४,२६३.२७/-		कार्य सम्पन्न भएको
ख	भवन पूर्वाधार तर्फ	४	२२,५०,०००/-	१००%	२१,५६,५१९.६१/-	९५.८४%	
१	जनसम्पर्क आ.वि. भवन निर्माण		८,००,०००/-		७,७२.७६३.६४/-		कार्य सम्पन्न भएको

२	जोरपोखरी बालविकास भवन निर्माण		८.००.०००/-		७,५१,१८२.१३/-		कार्य सम्पन्न भएको
३	लामधारा सामुदायिक भवन निर्माण योजना		५,००,०००/-		४,८४,४१६.७७/-		कार्य सम्पन्न भएको
४	वडा स्तरीय बाल संजाल चन्द्रमा बालविकास भवन निर्माण		१,५०,०००/-		१,४८,१५७.०७/-		कार्य सम्पन्न भएको
ग	खानेपानी तथा सिंचाई तर्फ	३	३,५०,०००/-	१००%	३,४६,५०२.६०/-	९९%	
१	गरुम्प मूल संरक्षण तथा टंकी निर्माण		५०,०००/-		४९,२५६.८१/-		कार्य सम्पन्न भएको
२	डाडाखर्क सिचाई पोखरी निर्माण		२,५०,०००/-		२,४७,९८६.३५/-		कार्य सम्पन्न भएको
३	बासपानी मूल संरक्षण तथा टंकी निर्माण		५०,०००/-		४९,२५९.४४/-		कार्य सम्पन्न भएको
घ	अन्य पूर्वाधार तथा कार्यक्रम तर्फ	८	६,८०,०००/-	९५.५८%	६,३३,२८१.७०/-	९३.१३%	
१	तिमिले खेल मैदान निर्माण		१,००,०००/-		९८,८१६.४५/-		कार्य सम्पन्न भएको

२	सातमुले जाली व्यवस्थापन		१,००,०००/-		९६,५३१.४३/-		कार्य सम्पन्न भएको
३	वडा स्तरीय महिला संजाल सिद्धथान चौपारी निर्माण योजना		१,००,०००/-		९८,६१९.५३/-		कार्य सम्पन्न भएको
४	थापाखर्क खेलमैदान मर्मत तथा घेराबार निर्माण		१,००,०००/-		८९,२८४.२९/-		कार्य सम्पन्न भएको
५	टोल विकास संस्थाका पदाधिकारी लाई अभिमुखीकरण कार्येक्रम		१,००,०००/-		१,००,०००/-		कार्य सम्पन्न भएको
६	दलित संजालको लागि नौमती बाजा खरिद		१,२०,०००/-		१,२०,०००/-		कार्य सम्पन्न भएको
७	कोट घर आजापुजा व्यवस्थापन		३०,०००/-		३०,०००/-		कार्य सम्पन्न भएको
८	वडा संग संचार कार्यक्रम		३०,०००/-		-		कार्य सम्पन्न नभएको

ग) मुख्य मुख्य उपलब्धिहरु

१. भौतिक पूर्वाधार तथा सडक सुधार

वडाभित्रका मुख्य तथा सहायक सडकहरूको स्तरोन्नति, मर्मत-सम्भार तथा आवश्यक स्थानमा सडक पहुँच विस्तार गरी नागरिकको आवागमनलाई सहज र सुरक्षित बनाइएको।

२. खानेपानी तथा सरसफाइमा सुधार

खानेपानीको पहुँच तथा उपलब्धता सुधार गर्न आवश्यक संरचना निर्माण/मर्मत तथा संरक्षणका कार्यहरू सञ्चालन गरी स्वच्छ खानेपानी र सरसफाइमा जोड दिइएको।

३. शिक्षा क्षेत्रमा गुणस्तर सुधार

वडा क्षेत्रका विद्यालयहरूको भौतिक तथा शैक्षिक वातावरण सुधार, आवश्यक सहयोग तथा विद्यार्थीको सिकाइ उपलब्धि अभिवृद्धिका लागि वडा स्तरीय अनुगम गरि परिक्षा सञ्चालन गरिएको।

४. स्वास्थ्य सेवामा पहुँच विस्तार

स्वास्थ्य संस्था तथा समुदायस्तरबाट आधारभूत स्वास्थ्य सेवा, स्वास्थ्य सचेतना, ज्येष्ठ नागरिक तथा लक्षित समूहसम्बन्धी स्वास्थ्य कार्यक्रम सञ्चालन गरी नागरिकको स्वास्थ्य सेवामा पहुँच बढाइएको।

५. कृषि तथा पशुपालन प्रवर्द्धन

स्थानीय कृषक तथा पशुपालकलाई लक्षित गरी कृषि उत्पादन वृद्धि, उन्नत प्रविधिको प्रयोग, पशुपालन तथा आयआर्जनका कार्यक्रममार्फत स्थानीय उत्पादन र रोजगारी प्रवर्द्धनमा योगदान पुर्‍याइएको।

६. लक्षित वर्ग तथा सामाजिक समावेशीकर

७. युवा तथा स्वरोजगार प्रवर्द्धन

युवालाई सीप तथा क्षमता विकासका अवसर उपलब्ध गराउँदै स्वरोजगार तथा आयआर्जनतर्फ उन्मुख गराउने कार्यक्रम सञ्चालन गरिएको।

८. विपद् व्यवस्थापन तथा वातावरण संरक्षण

विपद् जोखिम न्यूनीकरण, सडक तथा सार्वजनिक संरचनाको संरक्षण, सरसफाइ र वातावरणीय संरक्षणसम्बन्धी कार्यमा प्राथमिकता दिइएको।

९. सुशासन तथा सेवा प्रवाहमा सुधार

वडाबाट प्रवाह हुने प्रशासनिक तथा सिफारिससम्बन्धी सेवाहरूलाई सरल, छिटो, पारदर्शी र नागरिकमैत्री बनाउँदै सेवा प्रवाहमा सुधार गरि सामाजिक सुरक्षा भत्ता नविकरणका लागि टोल विकास समिति संग सहकार्यको गरि नबिकरण सम्पन र सामाजिक सुरक्षा भत्ता वडा कार्यालय बाट वितरण गरियो

१०. जनसहभागिता र समन्वयमा विकास कार्य सञ्चालन

वडाका विकास निर्माण तथा सामाजिक कार्यक्रमहरूमा स्थानीय नागरिक, टोल विकास संस्था, उपभोक्ता समिति तथा सरोकारवालाको सहभागिता र समन्वय बढाई योजनाको प्रभावकारी कार्यान्वयनमा जोड दिइएको।

घ) नियमित प्रशाशकिय कार्यहरुको विवरण :

क्र.स.	सेवा/ कार्यको विवरण	संख्या	बार्षिक लक्ष्य	हाँसिल भएको प्रगति
क	नागरिकता, नाता प्रमाणित, चारकिल्ला प्रमाणित, घरबाटो प्रमाणित, आर्थिक अवस्था प्रमाणित, जग्गा तथा अन्य व्यक्तिगत/पारिवारिक विषयका सिफारिस तथा प्रमाणित कार्यहरू तथा अन्य सबै सिफारिस सम्बन्धी कार्य गरिएको	-	-	१००%
ख	व्यक्तिगत घटना दर्ता तथा प्रमाणपत्र वितरण			
१	जन्मदर्ता	१०९	-	१००%
२	मृत्यु दर्ता	४०	-	१००%
३	विवाह दर्ता	२८	-	१००%
४	सम्बन्ध बिच्छेद दर्ता	२	-	१००%
५	बसाई सरी आएको दर्ता	१	-	१००%
६	बसाई सरी जाने दर्ता	३	-	१००%
ग	सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरण			
१	अन्य जेष्ठ नागरिक भत्ता	१४४	-	१००%
२	जेष्ठ नागरिक भत्ता (दलित)	१३	-	१००%
३	जेष्ठ नागरिक एकल महिला	४१	-	१००%
४	विधवा (आर्थिक सहायता)	४९	-	१००%
५	पूर्ण अपांगता क बर्ग	१	-	१००%
६	ख वर्ग अपांगता	१७	-	१००%
७	दलित बालबालिका	४३	-	१००%
घ	वडाबाट सञ्चालन हुने योजना तथा कार्यक्रमका लागि सम्झौता, सिफारिस, उपभोक्ता समिति गठन/सहजीकरण, कागजात व्यवस्थापन तथा आवश्यक समन्वय गरिएको			१००%
ङ	नगरपालिकाको प्रचलित आर्थिक ऐनअनुसार विभिन्न कर, शुल्क तथा राजस्व संकलनमा			१००%

	सहजीकरण गरी राजस्वसम्बन्धी विवरण व्यवस्थित गरिएको			
च	नगरपालिका कार्यालय तथा अन्य सरकारी/गैरसरकारी निकायसँग आवश्यक पत्राचार, सूचना आदानप्रदान, चलानी—दर्ता तथा कार्यालयका नियमित प्रशासनिक कार्यहरू सञ्चालन गरिएको			१००%
छ	नगरपालिका तथा वडा कार्यालयको निर्णय, प्रचलित कानून, कार्यविधि तथा निर्देशनअनुसार दैनिक प्रशासन सञ्चालन, बैठक व्यवस्थापन, अभिलेख संरक्षण तथा अन्य तोकिएका कार्यहरू नियमित रूपमा सम्पादन गरिएको			१००%

ङ) समस्या तथा चुनौतीहरु (कार्यक्रम तथा सेवा प्रवाह गर्दा देखिएका अप्ठ्याराहरु)

१. **भौगोलिक विकटता र अनुगमन**

- भौगोलिक विषमताले गर्दा दुर्गम बस्तीका योजनाहरूमा नियमित प्राविधिक अनुगमन गर्न कठिन भएको छ।
- विकट क्षेत्रमा समयमै पुग्न नसक्दा कामको गुणस्तर नियन्त्रणमा चुनौती थपिएको छ।
- वडाको भौगोलिक अवस्था तथा बस्तीहरू छरिएर रहेका कारण सबै नागरिकलाई समयमै सेवा तथा कार्यक्रमको पहुँचमा ल्याउन कठिनाइ भएको।

२. **दक्ष जनशक्तिको अभाव**

- स्थानीय स्तरमा दक्ष सिकर्मी र डकर्मीको अभावले गर्दा निर्माण कार्यहरू ढिलो र कम गुणस्तरीय हुने गरेका छन्।
- बाहिरबाट जनशक्ति ल्याउँदा लागत बढ्ने र स्थानीय रोजगारीमा असर पर्ने देखिएको छ।

३. **बजेट र योजना तर्जुमा**

- आर्थिक वर्षको अन्त्यमा मात्र बजेट आउनाले 'असार मसान्त' को हतारोमा काम गर्नुपर्ने बाध्यता छ।
- परामर्शदाताबाट तयार हुने DPR यथार्थपरक नहुँदा कार्यान्वयनमा जटिलता आउने गरेको छ।
- वडाको आवश्यकता तथा नागरिकको मागको तुलनामा उपलब्ध बजेट सीमित हुँदा सबै प्राथमिकताका योजना तथा कार्यक्रम सञ्चालन गर्न नसकिएको।

४. **सामाजिक र ठेक्का विवाद**

- योजनास्थलमा जग्गा विवाद र मुआब्जा विवादले गर्दा ठूला आयोजनाहरू समयमै सुरु हुन सकेका छैनन्।
- व्यवसायीले क्षमताभन्दा बढी ठेक्का लिने र काम अलपत्र पार्ने 'पेटी ठेक्का' प्रथा चुनौतीपूर्ण बनेको छ।

५. उपभोक्ता समिति तथा लाभग्राहीको क्षमता सीमित हुनु

- योजना सञ्चालन, लेखा व्यवस्थापन, बिल—भरपाई, प्राविधिक मापदण्ड तथा सार्वजनिक परीक्षणसम्बन्धी प्रक्रियामा केही उपभोक्ता समितिलाई थप सहजीकरण आवश्यक परेको।

६. विपद् तथा प्राकृतिक जोखिम

- वर्षायाममा पहिरो, सडक अवरोध तथा अन्य प्राकृतिक विपद्का कारण सेवा प्रवाह र विकास निर्माणका कार्य प्रभावित हुने गरेको।

च) समस्या समाधानका लागि गरिएका प्रयासहरु र सुझावहरुः

१. योजना बैंक र वैज्ञानिक तर्जुमा

- वस्तीस्तरको वास्तविक माग र आवश्यकताका आधारमा 'योजना बैंक' निर्माण गरी बजेट विनियोजन गर्नुपर्ने ।
- टुक्रे योजनालाई निरुत्साहित गरी आवधिक योजना अनुरूपका गौरवका आयोजनालाई प्राथमिकता दिनुपर्ने ।

२. सघन अनुगमन र क्षमता विकास

- उपभोक्ता समिति र स्थानीय डकर्मीहरूका लागि प्राविधिक तथा ऐन-नियम सम्बन्धी तालिम सञ्चालन गर्नुपर्ने ।
- प्राविधिक अनुगमन र निरीक्षणलाई डिजिटल प्रणाली मार्फत प्रभावकारी बनाउनुपर्ने।

३. भवन संहिता र नीतिगत सुधार

- भवन निर्माण आचारसंहिता र नक्सापास प्रक्रियालाई अनिवार्य र सरलीकृत गर्नुपर्ने।
- विवाद निरूपणका लागि वडा स्तरमै न्यायिक र प्राविधिक संयन्त्र परिचालन गर्नुपर्ने ।

स्वर्गद्वारी नगरपालिका वडा न. ७ को कार्यालय

ख) बार्षिक बजेट तथा कार्यक्रमको भौतिक एबं वित्तीय प्रगतिः

क्र. स.	आयोजनाको नाम	लक्षित् परिमाण	बजेट रु	भौतिक प्रगति %	वित्तीय खर्च	वित्तीय प्रगति %	कार्य प्रगति नहुनुको मुख्य कारण
१	बाटोको नयाँ ट्र्याक खोल्ने काम	१	२,००,०००/-	१००%	२,००,०००/-	१००%	
२	ग्राभेल	२	१,१५,०००/-	१००%	१,१५,०००/-	१००%	

३	कालोपत्रे/ढलान सडक	३	३,००,०००/-	१००%	३,००,०००/-	१००%	
	गोरेटो बाटो	१	१,५०,०००/-	१००%	१,५०,०००/-	१००%	
४	होमपाइप निर्माण	१	३,००,०००/-	१००%	३,००,०००/-	१००%	
५	यात्रु प्रतिक्षालय/चौतारो निर्माण	१	१,००,०००/-	१००%	१,००,०००/-	१००%	
६	खानेपानी टंकी निर्माण	१	५०,०००/-	१००%	५०,०००/-	१००%	
७	खानेपानीको धारा						
	खानेपानी पाइप खरिद	४	३,४५,०००/-	७५%	२,६५,०००/-	७५%	उड्के माझाटोल खानेपानी पाइप खरिद नभयको
८	सिचाईको कुलो निर्माण	६	६५,५०,०००/-	१००%	६५,५०,०००/-	१००%	
९	वैकल्पिक उर्जा संरक्षण						
१०	सिचाई पोखरी	१ तारबार	१,००,०००/-	१००%	१,००,०००/-	१००%	
११	विधालय भवन निर्माण/मर्मत	१	१,००,०००/-	१००%	१,००,०००/-	१००%	
१२	स्वास्थ्य चौकी भवन निर्माण						
१३	समुदायिक भवन निर्माण/मन्दिर निर्माण/मर्मत	१	१,००,०००/-	१००%	१,००,०००/-	१००%	
१४	गेविन जाली निर्माण	१	१,००,०००/-	१००%	१,००,०००/-	१००%	

१५	वृक्ष रोपण						
१६	नदि नियन्त्रण	१	१,००,०००/-	१००%	१,००,०००/-	१००%	
	कुल जम्मा		८६,१०,०००/-				

ग) मुख्य मुख्य उपलब्धिहरु

१. भालुखोला तापाकोट सिखे सिचनई कुलो निर्माण भए पश्चात करिब २०० रोपनि जग्गा सिंचाई हुनुको साथै ६० मिटर मोटर बाटो समेत सुधार भएको ।

२. नगरपालिकाको जे.सि.बि. उपलब्ध हुँदा मोटरबाटो मर्मत तथा **नयाँ ट्र्याक खोल्ने काम** (तेल मात्र खरिद गर्नुपर्दा) अन्य निर्माण कम्पनिको जे.सि.बि.ले भन्दा धेरै काम भएको ।

३. सिचाई कुलोहरु पक्कि निर्माण तथा मर्मत हुँदा सिचाईमा सहज भएको ।

घ) नियमित प्रशाशकिय कार्यहरुको विवरण :

(सेवा प्रवाह, दैनिक कार्य, बैठक, सिफारिस, संकलित राजश्व आदि)

क्र.स.	सेवा/ कार्यको विवरण	संख्या	बार्षिक लक्ष्य	
१	सिफारिसहरु	१०८० (चलानी)(दर्ता २९)		
२	जन्म दर्ता /प्रतिलिपि	९३ / ७३		
३	मृत्यू दर्ता /प्रतिलिपि	३७ / २		
४	बसाइसराइ सरी अएको /गएको	२(६ जना) ५(१६ जना) / २		
५	विवाह दर्ता /प्रतिलिपि	३५ / १०		
६	सम्वन्ध विच्छेद	६		
७	बैठक सख्या	१२ वडा समिति		
८	संकलित राजश्व	७, २९, ५४९।३६		
९	लक्षित वर्ग कार्यत्रःम	१, ४०, ०००।	१, १५, ०००।	२५, ००० बाँकी
१०	सामाजिक सुरक्षा भत्ता	४०५	१,४६,२८,९३६१	

ङ) समस्या तथा चुनौतीहरु (कार्यक्रम तथा सेवा प्रवाह गर्दा देखिएका अप्ठ्याराहरु)

१. १. **भौगोलिक विकटता तथा छरिएको बस्ती**

वडाको भौगोलिक अवस्था तथा बस्तीहरू छरिएर रहेका कारण सबै नागरिकलाई समयमै सेवा तथा कार्यक्रमको पहुँचमा ल्याउन कठिनाइ भएको।

२. सडक तथा यातायातको समस्या

वर्षायाममा सडक बिग्रने, नियमित यातायात सञ्चालनमा कठिनाइ हुने तथा दुर्गम बस्तीबाट वडा कार्यालयसम्म आउन नागरिकलाई समय र खर्च बढी लाग्ने समस्या रहेको।

३. पर्याप्त बजेटको अभाव

वडाको आवश्यकता तथा नागरिकको मागको तुलनामा उपलब्ध बजेट सीमित हुँदा सबै प्राथमिकताका योजना तथा कार्यक्रम सञ्चालन गर्न नसकिएको।

६. नागरिकमा आवश्यक कागजात तथा प्रक्रियासम्बन्धी जानकारीको कमी

विभिन्न सेवा लिन आवश्यक कागजात, प्रक्रिया तथा समयसीमाबारे पूर्ण जानकारी नहुँदा नागरिक पटक—पटक वडा कार्यालय आउनुपर्ने अवस्था देखिएको

८. योजना कार्यान्वयनमा समयगत समस्या

बजेट निकासा, योजना सम्झौता, उपभोक्ता समिति गठन, प्राविधिक प्रक्रिया तथा मौसमका कारण केही योजनाहरू समयमै सम्पन्न गर्न चुनौती देखिएको।

९. उपभोक्ता समिति तथा लाभग्राहीको क्षमता सीमित हुनु

योजना सञ्चालन, लेखा व्यवस्थापन, बिल—भरपाई, प्राविधिक मापदण्ड तथा सार्वजनिक परीक्षणसम्बन्धी प्रक्रियामा केही उपभोक्ता समितिलाई थप सहजीकरण आवश्यक परेको।

१. विपद् तथा प्राकृतिक जोखिम

वर्षायाममा पहिरो, सडक अवरोध तथा अन्य प्राकृतिक विपद्का कारण सेवा प्रवाह र विकास निर्माणका कार्य प्रभावित हुने गरेको।

च) समस्या समाधानका लागि गरिएका प्रयासहरु र सुझावहरुः

१. भौगोलिक विकटता न्यूनीकरण गर्ने

दुर्गम तथा छरिएका बस्तीलाई प्राथमिकतामा राखी बस्तीस्तरमै घुम्ती सेवा, जनचेतनामूलक कार्यक्रम तथा आवश्यक सेवाहरू सञ्चालन गर्ने।

२. सडक तथा यातायात पूर्वाधार सुधार गर्ने

वडाका मुख्य तथा सहायक सडकको नियमित मर्मत—सम्भार गर्ने, वर्षायाममा सडक अवरुद्ध हुन नदिन पूर्वतयारी गर्ने तथा आवश्यक स्थानमा सडक स्तरोन्नतिलाई प्राथमिकता दिने।

६. नागरिकलाई सेवा प्रक्रियाबारे पूर्वजानकारी दिने

वडा कार्यालयबाट प्रदान गरिने सेवाका लागि आवश्यक कागजात, शुल्क, समय र प्रक्रियाबारे सूचना पाटी, सामाजिक सञ्जाल तथा टोलस्तरीय सूचना प्रणालीमार्फत नियमित जानकारी गराउने।

७. लक्षित वर्गमैत्री सेवा प्रवाह गर्ने

ज्येष्ठ नागरिक, अपाङ्गता भएका व्यक्ति, विपन्न परिवार तथा अन्य लक्षित वर्गलाई आवश्यकताअनुसार घरदैलो तथा घुम्ती सेवामार्फत सेवा उपलब्ध गराउने।

८. योजना कार्यान्वयनलाई समयमै सम्पन्न गर्ने

आर्थिक वर्षको सुरुवातमै योजना छनोट, सम्झौता तथा आवश्यक प्रशासनिक प्रक्रिया अगाडि बढाई वर्षाको समयलाई समेत ध्यानमा राखेर कार्यतालिका बनाउने।

९. उपभोक्ता समितिको क्षमता विकास गर्ने

योजना सञ्चालनपूर्व उपभोक्ता समितिका पदाधिकारीलाई योजना व्यवस्थापन, लेखा, सार्वजनिक परीक्षण, अनुगमन तथा प्राविधिक मापदण्डसम्बन्धी अभिमुखीकरण प्रदान गर्ने। नगरपालिकाको सेवा विवरणमा योजना सम्झौताका लागि लागत अनुमान, वडा सिफारिस तथा उपभोक्ता समिति सदस्यहरूको नागरिकता लगायतका कागजात आवश्यक अन्य कागजजात तयार पर्ने

स्वर्गद्वारी नगरपालिकाको आ.ब. २०८२/०८३ को बार्षिक समिक्षा कार्यक्रम २०८३

स्वर्गद्वारी नगरपालिका ८ नं. वडा कार्यालय

ख) बार्षिक बजेट तथा कार्यक्रमको भौतिक एवं वित्तीय प्रगतिः

क्र.स.	आयोजनाको नाम	लक्षित् परिमाण	बजेट रु	भौतिक प्रगति %	वित्तीय खर्च	वित्तीय प्रगति %	कार्य प्रगति नहुनुको मुख्य कारण
क	सडक पूर्वाधार तर्फ	१० मध्ये ९ वटा कार्यसम्पन्न भएको १ नभएको					
१	बेलारुख देखी थापा टोला जाने डोह निर्माण योजना		१,००,०००/-				कार्य सम्पन्न भएको

२	खैरेनी मोड सुधार निर्माण योजना		३,००,०००/-				कार्य सम्पन्न भएको
३	नुगाली टोलाको बाटोमा डोह निर्माण योजना		१,२५,०००/-				कार्य सम्पन्न भएको
४	पिपल पोखरी देखी भरखोला सम्म मो.वा. स्तर उन्नती		१,५०,०००/-				कार्य सम्पन्न भएको
५	मुलापाटा डोह निर्माण		३०,०००/-				कार्य सम्पन्न भएको
६	टाकुरे टोल डोह निर्माण योजना		६०,०००/-				कार्य सम्पन्न भएको
७	सुन्धारा गोरेटो बाटो निर्माण		५०,०००/-				कार्य सम्पन्न भएको
८	डुरिखोला अधिकारी टोल गोरेटोबाटो निर्माण		१,००,०००/-				कार्य सम्पन्न भएको
९	चिउरीबोट देखी थापाटोल गोरेटोबाटो मर्मत योजना		१,००,०००/-				कार्य सम्पन्न भएको
१०	सिमलफेद देखी स्यानी		१,५०,०००/-				कार्य सम्पन्न नभएको

	चौर सडक निर्माण योजना						
ख	भवन निर्माण	५ वडा योजना कार्य सम्पन्न भएको					
१	पोखरी डाडा प्रतिक्षालय निर्माण योजना		२,००,०००/-				कार्य सम्पन्न भएको
२	चिउरी बोट प्रतिक्षालय निर्माण		३०,०००/-				कार्य सम्पन्न भएको
३	शिव मन्दिर नेटा भवन मर्मत तथा पर्खाल निर्माण	३	२,००,०००/-				कार्य सम्पन्न भएको
४	भुमेथान मन्दिर निर्माण		१,००,०००/-				कार्य सम्पन्न भएको
५	पल्लो मौधारा प्रतिक्षालय निर्माण		१,७५,०००/-				कार्य सम्पन्न भएको
ग	खानेपानी तर्फ	४ वडा योजना कार्यसम्पन्न भएको					
१	रुमसिङ लिफ्ट खानेपानी मर्मत		५०,०००/-				कार्य सम्पन्न भएको

२	सातमुले बर्जिबाङ खानेपानी पाईपलाईन निर्माण		१,५०,०००/-				कार्य सम्पन्न भएको
३	कैलाश प्रा.वि. खानेपानी मर्मत		५०,०००/-				कार्य सम्पन्न भएको
४	हुलाक वडा कार्यालय खानेपानी मर्मत योजना		८५,०००/-				कार्य सम्पन्न भएको
घ	सिंचाई कुलो	४ वडा योजना कार्यसम्पन्न भएको					
१	झकेली सिचाईकुलो निर्माण		३०,०००/-				कार्य सम्पन्न भएको
२	ओवी सिचाई मर्मत		१,००,०००/-				कार्य सम्पन्न भएको
३	लाकुरीबोट सिचाईकुलो अमिल्धारा		१,००,०००/-				कार्य सम्पन्न भएको
४	घुस्टुङ लिफ्ट सिचाईकुलो मर्मत		१,००,०००/-				कार्य सम्पन्न भएको
ङ	कार्यक्रम तर्फ	१० वडा मध्ये ९ वटा			-		

		कार्यक्रम सम्पन्न भएको र १ नभएको					
१	जनता मा.वि. बार्षिक उत्सब कार्यक्रम		३०,०००/-				कार्य सम्पन्न भएको
२	वडा डकुमेन्ट्री निर्माण		३०,०००/-				कार्य सम्पन्न भएको
३	विद्यालयमा शैक्षिक सामाग्री वितरण कार्यक्र		३०,०००/-				कार्य सम्पन्न भएको
४	स्थानिय मेला व्यवस्थापन		५०,०००/-				कार्य सम्पन्न भएको
५	स्वास्थ्य स्वयम सेविकाहरुलाई सम्मान कार्यक्रम		२०,०००/-				कार्य सम्पन्न भएको
६	वडा स्तरिय तथा नगर स्तरिय खेलकुद विकास कार्यक्रम		८०,०००/-				कार्य सम्पन्न भएको

७	विपन्न महिलाहरुका लागी कानुनी प्रशिक्षण कार्यक्रम		४०,०००/-				कार्य सम्पन्न भएको
८	टोल विकास संस्थाको लागी अभिमुखिकरण कार्यक्रम		१,००,०००/-				कार्य सम्पन्न भएको
९	स्वास्थ्य चौकी बर्जिबाङ कार्यालय सामाग्री खरिद		१५,०००/-				कार्य सम्पन्न भएको
१०	विद्यार्थीका लागी शैक्षिक स्तर सुधार गर्न शैक्षिक मोटिभेसन प्रशिक्षण कार्यक्रम		७०,०००/-				कार्य सम्पन्न हुन नसकेको

ग) मुख्य मुख्य उपलब्धिहरु

१. भौतिक पूर्वाधार तथा सडक सुधार

वडाभित्रका मुख्य तथा सहायक सडकहरूको स्तरोन्नति, मर्मत-सम्भार तथा आवश्यक स्थानमा सडक पहुँच विस्तार गरी नागरिकको आवागमनलाई सहज र सुरक्षित बनाइएको।

२. खानेपानी तथा सरसफाइमा सुधार

खानेपानीको पहुँच तथा उपलब्धता सुधार गर्न आवश्यक संरचना निर्माण/मर्मत तथा संरक्षणका कार्यहरू सञ्चालन गरी स्वच्छ खानेपानी र सरसफाइमा जोड दिइएको।

३. शिक्षा क्षेत्रमा गुणस्तर सुधार

वडा क्षेत्रका विद्यालयहरूको भौतिक तथा शैक्षिक वातावरण सुधार, आवश्यक सहयोग तथा विद्यार्थीको सिकाइ उपलब्धि अभिवृद्धिका लागि वडा स्तरीय अनुगम गरि परिक्षा सञ्चालन गरिएको।

४. स्वास्थ्य सेवामा पहुँच विस्तार

स्वास्थ्य संस्था तथा समुदायस्तरबाट आधारभूत स्वास्थ्य सेवा, स्वास्थ्य सचेतना, ज्येष्ठ नागरिक तथा लक्षित समूहसम्बन्धी स्वास्थ्य कार्यक्रम सञ्चालन गरी नागरिकको स्वास्थ्य सेवामा पहुँच बढाइएको।

५. कृषि तथा पशुपालन प्रवर्द्धन

स्थानीय कृषक तथा पशुपालकलाई लक्षित गरी कृषि उत्पादन वृद्धि, उन्नत प्रविधिको प्रयोग, पशुपालन तथा आयआर्जनका कार्यक्रममार्फत स्थानीय उत्पादन र रोजगारी प्रवर्द्धनमा योगदान पुऱ्याइएको।

६. लक्षित वर्ग तथा सामाजिक समावेशीकर

७. युवा तथा स्वरोजगार प्रवर्द्धन

युवालाई सीप तथा क्षमता विकासका अवसर उपलब्ध गराउँदै स्वरोजगार तथा आयआर्जनतर्फ उन्मुख गराउने कार्यक्रम सञ्चालन गरिएको।

८. विपद् व्यवस्थापन तथा वातावरण संरक्षण

विपद् जोखिम न्यूनीकरण, सडक तथा सार्वजनिक संरचनाको संरक्षण, सरसफाइ र वातावरणीय संरक्षणसम्बन्धी कार्यमा प्राथमिकता दिइएको।

९. सुशासन तथा सेवा प्रवाहमा सुधार

वडाबाट प्रवाह हुने प्रशासनिक तथा सिफारिससम्बन्धी सेवाहरूलाई सरल, छिटो, पारदर्शी र नागरिकमैत्री बनाउँदै सेवा प्रवाहमा सुधार गरि सामाजिक सुरक्षा भत्ता नविकरणका लागि टोल विकास समिति संग सहकार्यको गरि नबिकरण सम्पन र सामाजिक सुरक्षा भत्ता वडा कार्यालय बाट वितरण गरियो

१०. जनसहभागिता र समन्वयमा विकास कार्य सञ्चालन

वडाका विकास निर्माण तथा सामाजिक कार्यक्रमहरूमा स्थानीय नागरिक, टोल विकास संस्था, उपभोक्ता समिति तथा सरोकारवालाको सहभागिता र समन्वय बढाई योजनाको प्रभावकारी कार्यान्वयनमा जोड दिइएको।

घ) नियमित प्रशाशकिय कार्यहरुको विवरण :

क्र.स.	सेवा/ कार्यको विवरण	संख्या	बार्षिक लक्ष्य	हाँसिल भएको प्रगति
क	नागरिकता, नाता प्रमाणित, चारकिल्ला प्रमाणित, घरबाटो प्रमाणित, आर्थिक अवस्था प्रमाणित, जग्गा तथा अन्य व्यक्तिगत/पारिवारिक विषयका सिफारिस तथा प्रमाणित कार्यहरू तथा अन्य सबै सिफारिस सम्बन्धी कार्य गरिएको	-	-	१००%
ख	व्यक्तिगत घटना दर्ता तथा प्रमाणपत्र वितरण			

१	जन्मदर्ता	८४	-	१००%
२	मृत्यु दर्ता	२५	-	१००%
३	विवाह दर्ता	३३	-	१००%
४	सम्बन्ध बिच्छेद दर्ता	६	-	१००%
५	बसाई सरी आएको दर्ता	१	-	१००%
६	बसाई सरी जाने दर्ता	९	-	१००%
ग	सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरण			
१	अन्य जेष्ठ नागरिक भत्ता	१६६	-	१००%
२	जेष्ठ नागरिक भत्ता (दलित)	१२	-	१००%
३	जेष्ठ नागरिक एकल महिला	३१	-	१००%
४	विधवा (आर्थिक सहायता)	३६	-	१००%
५	पूर्ण अपांगता क बर्ग	७	-	१००%
६	ख वर्ग अपांगता	१०	-	१००%
७	दलित बालबालिका	१५	-	१००%
घ	वडाबाट सञ्चालन हुने योजना तथा कार्यक्रमका लागि सम्झौता, सिफारिस, उपभोक्ता समिति गठन/सहजीकरण, कागजात व्यवस्थापन तथा आवश्यक समन्वय गरिएको			१००%
ङ	नगरपालिकाको प्रचलित आर्थिक ऐनअनुसार विभिन्न कर, शुल्क तथा राजस्व संकलनमा सहजीकरण गरी राजस्वसम्बन्धी विवरण व्यवस्थित गरिएको			१००%
च	नगरपालिका कार्यालय तथा अन्य सरकारी/गैरसरकारी निकायसँग आवश्यक पत्राचार, सूचना आदानप्रदान, चलानी—दर्ता तथा कार्यालयका नियमित प्रशासनिक कार्यहरू सञ्चालन गरिएको			१००%
छ	नगरपालिका तथा वडा कार्यालयको निर्णय, प्रचलित कानून, कार्यविधि तथा निर्देशनअनुसार दैनिक प्रशासन सञ्चालन, बैठक व्यवस्थापन,			१००%

	अभिलेख संरक्षण तथा अन्य तोकिएका कार्यहरू नियमित रूपमा सम्पादन गरिएको			

- **सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरणको संक्षिप्त विवरणः**

जिल्लाः प्युठान गा.पा/**न.पा.**: स्वर्गद्वारी **वडाः** ८ **आर्थिक वर्षः** २०८२/८३

	पहिलो त्रैमासिक		दोस्रो त्रैमासिक		तेस्रो त्रैमासिक		चौंथो त्रैमासिक	
	कायम संङ्ख्या	वितरण गरेको रकम	कायम संङ्ख्या	वितरण गरेको रकम	कायम संङ्ख्या	वितरण गरेको रकम	कायम संङ्ख्या	वितरण गरेको रकम
अन्य जेष्ठ नागरिक भत्ता	१६८	२००४३८७	१६६	१९६७९८६	१६०	१९२००००	१६०	१९०१२९०
जेष्ठ नागरिक भत्ता (दलित)	१२	९५७६०	१३	१०१०८०	१३	९५७६०	१५	११४३८०
जेष्ठ नागरिक एकल महिला	२८	२२३४४०	३१	२४७३८०	३१	२४७३८०	३१	२४७३८०
जेष्ठ नागरिक क्षेत्र तोकिएका	०	०	०	०	०	०	०	०
विधवा	४०	३१९२००	३९	३०३२४०	४४	३३२५००	४५	३५९१००
पूर्ण अपाङ्गता भत्ता	७	८३७९०	७	७८६९९	६	७१८२०	६	७१८२०
अति अशक्त अपाङ्गता भत्ता	१०	६३८४०	१०	६३८४०	९	५७४५६	९	५१०७२

क्षेत्र तोकिएका बालबालिका	०	०	०	०	०	०	०	०
लोपन्मूख बालबालिका	०	०	०	०	०	०	०	०
दलित बालबालिका	१५	२३९४०	१६	२५००४	१७	२७१३२	१७	२५७१६
लोपन्मुख जाति	०	०	०	०	०	०	०	०
जम्मा	२८०	२८१४३५७	२८२	२७८७२२९	२८०	२७५२०४८	२८३	२७७०७५८
आ.व.२०८२/०८३ मा वितरण भएको जम्मा रकमः १,११,२४,३९२								

स्वर्गद्वारी नगरपालिका ८ नं. वडा कार्यालय कार्यालयको कोड : ८०५५५४०२३०८				
Revenue Heading Wise Collection				
				रु. हजारमा
आ.व. : २०८२/०८३ अवधी : २०८२/०४/०१-२०८३/०३/३१				
	राजस्व संकेत	राजस्व शीर्षक	रकम	कैफियत
क्र.सं.	११३१३	सम्पती कर	३,५६,२३५.६४	
२	१४२४३	सिफारिश दस्तुर	१,२९,८००.००	
३	१४२४४	व्यक्तिगत घटना दर्ता दस्तुर	३७,४००.००	
४	१४२४५	नाता प्रमाणित दस्तुर	१०,२००.००	
५	१४२४९	अन्य दस्तुर	१०,९९७.००	
९	१४६११	व्यवसाय कर	२८,७५०.००	
१०प्रशासनिक दण्ड,जरिवाना र जफत			१००.००	
कुल जम्मा संकलित/बैंक दाखिला गरिएको राजश्व			**५,७६,०३२.८४**	

- **आ.व. २०८२/०८३ मा यस वडा कार्यालय बाट संकलन गरिएको राजश्व विवरणः**

ङ) समस्या तथा चुनौतीहरु (कार्यक्रम तथा सेवा प्रवाह गर्दा देखिएका अप्ठ्याराहरु)

१. **भौगोलिक विकटता र अनुगमन**

- भौगोलिक विषमताले गर्दा दुर्गम बस्तीका योजनाहरूमा नियमित प्राविधिक अनुगमन गर्न कठिन भएको छ।
- विकट क्षेत्रमा समयमै पुग्न नसक्दा कामको गुणस्तर नियन्त्रणमा चुनौती थपिएको छ।
- वडाको भौगोलिक अवस्था तथा बस्तीहरू छरिएर रहेका कारण सबै नागरिकलाई समयमै सेवा तथा कार्यक्रमको पहुँचमा ल्याउन कठिनाइ भएको।

२. **दक्ष जनशक्तिको अभाव**

- स्थानीय स्तरमा दक्ष सिकर्मी र डकर्मीको अभावले गर्दा निर्माण कार्यहरू ढिलो र कम गुणस्तरीय हुने गरेका छन्।
- बाहिरबाट जनशक्ति ल्याउँदा लागत बढ्ने र स्थानीय रोजगारीमा असर पर्ने देखिएको छ।

३. **बजेट र योजना तर्जुमा**

- आर्थिक वर्षको अन्त्यमा मात्र बजेट आउनाले 'असार मसान्त' को हतारोमा काम गर्नुपर्ने बाध्यता छ।
- परामर्शदाताबाट तयार हुने DPR यथार्थपरक नहुँदा कार्यान्वयनमा जटिलता आउने गरेको छ।
- वडाको आवश्यकता तथा नागरिकको मागको तुलनामा उपलब्ध बजेट सीमित हुँदा सबै प्राथमिकताका योजना तथा कार्यक्रम सञ्चालन गर्न नसकिएको।

४. **सामाजिक र ठेक्का विवाद**

- योजनास्थलमा जग्गा विवाद र मुआब्जा विवादले गर्दा ठूला आयोजनाहरू समयमै सुरु हुन सकेका छैनन्।
- व्यवसायीले क्षमताभन्दा बढी ठेक्का लिने र काम अलपत्र पार्ने 'पेटी ठेक्का' प्रथा चुनौतीपूर्ण बनेको छ।

५. **उपभोक्ता समिति तथा लाभग्राहीको क्षमता सीमित हुनु**

- योजना सञ्चालन, लेखा व्यवस्थापन, बिल—भरपाई, प्राविधिक मापदण्ड तथा सार्वजनिक परीक्षणसम्बन्धी प्रक्रियामा केही उपभोक्ता समितिलाई थप सहजीकरण आवश्यक परेको।

६. **विपद् तथा प्राकृतिक जोखिम**

- वर्षायाममा पहिरो, सडक अवरोध तथा अन्य प्राकृतिक विपद्का कारण सेवा प्रवाह र विकास निर्माणका कार्य प्रभावित हुने गरेको।

च) समस्या समाधानका लागि गरिएका प्रयासहरु र सुझावहरुः

१. **योजना बैंक र वैज्ञानिक तर्जुमा**

- वस्तीस्तरको वास्तविक माग र आवश्यकताका आधारमा 'योजना बैंक' निर्माण गरी बजेट विनियोजन गर्नुपर्न ।

- टुक्रे योजनालाई निरुत्साहित गरी आवधिक योजना अनुरूपका गौरवका आयोजनालाई प्राथमिकता दिनुपर्ने ।

२. **सघन अनुगमन र क्षमता विकास**

- उपभोक्ता समिति र स्थानीय डकर्मीहरूका लागि प्राविधिक तथा ऐन-नियम सम्बन्धी तालिम सञ्चालन गर्नुपर्ने ।
- प्राविधिक अनुगमन र निरीक्षणलाई डिजिटल प्रणाली मार्फत प्रभावकारी बनाउनुपर्ने।

३. **भवन संहिता र नीतिगत सुधार**

- भवन निर्माण आचारसंहिता र नक्सापास प्रक्रियालाई अनिवार्य र सरलीकृत गर्नुपर्ने।
- विवाद निरूपणका लागि वडा स्तरमै न्यायिक र प्राविधिक संयन्त्र परिचालन गर्नुपर्ने ।

स्वर्गद्वारी नगरपालिका वडा नं. ९

ख) बार्षिक बजेट तथा कार्यक्रमको भौतिक एवं वित्तीय प्रगतिः

क्र. स.	आयोजनाको नाम	लक्षित् परिमाण	बजेट रु	भौतिक प्रगति %	वित्तीय खर्च	वित्तीय प्रगति %	कार्य प्रगति नहुनुको मुख्य कारण
१	सडक पुर्वाधार निर्माण	७	३७५००००	८५।७१	३७०००००	९८।६६	१ वटा जग्गा विवादका कारण
२	प्रतिक्षालय/ टहरा	२	२९००००	५०।००	४००००	१३।८०	१ वडा मुल्य वृद्धि र उपभोक्ताले जनश्रम बराबरको कार्य गर्न सक्दैनौ भनेर
३	खानेपानी	४	५७००००	१००	५७००००	१००	
४	सिंचाई कुलो र पोखरी मर्मत	६	४८००००	८३।३३	३८००००	७९।१७	

५	विद्यालय मर्मत	२	१८००००	१००	१८००००	१००	
६	साना पशुका लागि खोर निर्माण	१	२५०००	१००	२५०००	१००	
	कुल जम्मा	२२	५२८५०००	९०।००	४८९५०००	९२।२६	
कार्यक्रमहरुः-							
	जम्मा कार्यक्रम संख्या	६	३०००००	६६।६७	२३५०००	७८।३३	

ग) मुख्य मुख्य उपलब्धिहरु

- ❖ आयोजना तथा कार्यक्रमहरुको प्राविधिक सर्भे, मूल्याङ्कन, अनुगमन, निर्देशन र आयोजना तथा कार्यक्रमहरुको कार्यान्वयनमा सहजिकरण,
- ❖ विभिन्न लक्षित वर्ग(ज्येष्ठ नागरिक, महिला, बालवालिका, अपाङ्ग आदि)को लागि घरमै पुगेर विविध सुविधा दिईएको,
- ❖ विभिन्न संस्था, सरकारी तथा गैरसरकारी निकायको साझेदारीबाट कृषि तथा पशुपंक्षी विकासका विविध कार्यक्रमहरु गरिएको ।
- ❖ पर्यटन संभावना भएका ठाँउहरुको पहिचान गरि प्रचार प्रसारका लागि योजना बनाईएको ।
- ❖ सहज रुपमा आवतजावत गर्नका लागि पक्की नाला, पक्की पैदल मार्ग तथा ग्राभेल गरिएको ।
- ❖ **नागरिक सेवामा प्रभावकारिता:** सिफारिस, दर्ता-चलानी र व्यक्तिगत घटना दर्ता कार्यलाई चुस्त र व्यवस्थित बनाइएको।
- ❖ **सामाजिक सुरक्षा सुनिश्चितता:** चारै त्रैमासिकको कुल रु. १,३५,७०,०५४/- भत्ता रकम समयमै पारदर्शी रूपमा वितरण गरिएको।
- ❖ **स्वास्थ्य तथा पोषण सहयोग:** सुत्केरी पोषण, किशोरी स्वास्थ्य शिक्षा तथा युवा खेलकुद कार्यक्रम सफलतापूर्वक सम्पन्न।
- ❖ **बाँकी कार्यक्रमको द्रुत कार्यान्वयन:** लक्षित वर्ग र टोल विकास संस्थाका बाँकी बजेट प्रभावकारी रूपमा परिचालन गरिने।

घ) नियमित प्रशाशकिय कार्यहरुको विवरण :

(सेवा प्रवाह, दैनिक कार्य, बैठक, सिफारिस, संकलित राजश्व आदि)

क्र.स.	सेवा/ कार्यको विवरण	संख्या तथा रुपैंया	बार्षिक लक्ष्य	हाँसिल भएको प्रगति
१	**सिफारिस तथा परिपत्र**	१४४४	१५००	९६।२६%
२	**व्यक्तिगत घटना दर्ता**	४२६	५००	८५।२%
३	**राजस्व संकलन**	**१३,३१,२९४.६१**	१४०००००	९५।०९%
४	**सामाजिक सुरक्षा भत्ता**	**१,३५,७०,०५४**	**१,३५,००,०००**	

ङ) समस्या तथा चुनौतीहरु (कार्यक्रम तथा सेवा प्रवाह गर्दा देखिएका अप्ठ्याराहरु)

- उपभोक्ता समितिहरुलाई आयोजनाको कार्यान्वयन प्रकृयाबारे सम्पूर्ण प्रकृयाहरु थाहा नहुनु,
- उपभोक्ता समितिमा पक्षपात वा विवादका कारण योजना छनोट र कार्यान्वयन प्रभावित भई स्थानीय समुदाय र सरोकारवालाबिच विवाद हुनु ।
- ठेकेदारले कम दरमा ठेक्का लिएर गुणस्तरमा काम गर्छु भनि संझौता गर्नु र निर्माण सामग्रीको मुल्य वृद्धि , आपुर्ती तथा अन्य विविध समस्या देखाई समयमा काम सम्पन्न नगर्नु
- निर्माण सामाग्रीहरुमा अप्रत्यासित मुल्य बृद्धिले लागत अनुसार कार्यान्वयन गर्न कठिनाई तथा भौगोलिक कठिनाईका कारण निर्माण लागत बढ्नु ।
- वातावरणीय प्रभावको पर्याप्त अध्ययन नगरि आयोजना संचालन गर्नु ।
- सबै समुदायलाई सम्बोधन गर्नका लागि सिमित वजेटबाट टुक्रे योजनामा बजेट विनियोजन बढी हुनु ।
- दीर्घकालिन र दिगो विकास भन्दा तत्काल देखिने कामलाई प्राथमिकता दिईनु ।
- अपर्याप्त बजेट विनियोजन गरी दीर्घकालिन सोंच र दिगो विकासका मापदण्डलाई ध्यान नदिनु ।
- दक्ष जनशक्ति तथा सिपयुक्त कामदारको अभाव हुनु,
- स्थानीय समुदायमा आयोजना संरक्षण गर्ने जिम्मेवारी बोध कम हुनु ।
- निर्माण सम्पन्न भएपछि नियमित मर्मत संभारका लागि पर्याप्त वजेट नछुट्याउनु ।
- ३ तहविच पर्याप्त समन्वय नहुँदा एउटै क्षेत्रमा विभिन्न निकायबाट दोहोरो आयोजना संचालन हुँदा अघि बनाईएका संरचना भत्काउने अवस्था भएको ।

- ❖ आयोजनाको सम्भाव्यता तथा लागत-लाभको पर्याप्त अध्ययन नभई दवावका आधारमा आयोजना छनोट हुनु ।
- ❖ निर्माण कार्यको नियमित र प्रभावकारी अनुगमन ।

च) समस्या समाधानका लागि गरिएका प्रयासहरु र सुझावहरुः

- ❖ उपभोक्ता समितिहरुलाई प्रत्येक आ.व. को शुरुमै आयोजना कार्यान्वयन प्रकृया, नीति र सहजताको लागि अभिमुखिकरण तालिमको व्यवस्था गर्नुपर्ने,
- ❖ आयोजना छनोटअघि वातावरणीय प्रभाव, सम्भाव्यता र आवस्यकतानुसार DPR गर्ने ।
- ❖ स्थानीय जनताको वास्तविक आवस्यकता पहिचान गर्ने, दवाव भन्दा आवस्यकता, लाभ-लागतका आधारमा धेरै टुक्रे भन्दा दीर्घकालिन र दिगो प्रभाव पार्ने आयोजनालाई प्राथमिकता दिने ।
- ❖ ३ तह विच स्रोत परिचालनमा समन्वय गरि पहिले कार्ययोजना तयार गरि उपलब्ध वजेटलाई प्राथमिकताका आधारमा प्रभावकारि रुपमा विनियोजन गर्ने ।
- ❖ आवस्यक संख्यामा दक्ष तथा प्राविधिक जनशक्तिको व्यवस्था गरि समयानुसार नियमित तालिम तथा क्षमता विकासको अवसर दिने ।
- ❖ नियमित रुपमा निर्माण सामग्रीहरुको गुणस्तर जाँच गर्ने तथा आवस्यक परे डिजाईन, लागत अनुमान, निर्माण सामग्री र गुणस्तर परिक्षणमा विषेशज्ञ प्राविधिकको समेत सहयोग लिने ।
- ❖ सार्वजनिक खरिद प्रकृयालाई पारदर्शि बनाई ठेकेदारको क्षमता, अनुभव र विगतको कार्यसम्पादनलाई समेत मुल्यांकन गर्ने ।
- ❖ कामको गुणस्तर र प्रगतिका आधारमा मात्र भुक्तानी गर्ने तथा सम्झौतामा तोकिएको समय भित्र कार्य सम्पन्न नगर्ने निर्माण व्यवसायिलाई नियमानुसार कारवाहि गर्ने ।
- ❖ आयोजनाको सुरु देखि अन्य सम्म नियमित रुपमा प्राविधिक तथा अन्य सरोकारवाला सबैले अनुगमन तथा निरिक्षण गर्ने ।
- ❖ आयोजनाको हिसाव चुस्त राखि सार्वजनिक परिक्षण गरि आय व्यय सार्वजनिक गर्ने ।
- ❖ आयोजना छनोट तथा कार्यान्वयनमा सबै दल, समुदाय र सरोकारवालासँग समन्वय गरि आयोजना कार्यान्वयनमा आईपर्ने समस्याको समाधान गरि समुदायलाई आयोजनाको सुरु देखि नै सहभागि गराउने ।
- ❖ उपभोक्ता समितिहरुलाई राजनीतिक दल तथा निर्माण व्यवसायीहरुको हस्तक्षेप बाट मुक्त बनाई प्राविधिक स्टिमेट र वातावरणीय मूल्याङ्कनलाई समेत ध्यानमा दिई आयोजना तर्जुमा गर्नमा सहयोग गर्नुपर्ने,
- ❖ प्राविधिक स्टिमेटको आधारमा मात्र बजेट विनियोजन गर्ने प्रणालिको विकास गरी आयोजना कार्यान्वयनमा पूर्ण बजेटको व्यवस्था गर्नुपर्ने,
- ❖ सिपयुक्त दक्ष नागरिक तयार गरी स्थानीय स्तरमै रोजगारीका अवसरहरु सिर्जना गर्नुपर्ने,

❖ आयोजना निर्माण गर्दा नै मर्मतसम्भारको योजना र वजेट सुनिश्चित गर्ने, बनेका संरचानको नियमित निरिक्षण तथा मर्मत गर्ने र स्थानीय समुदायलाई सार्वजनिक संरचनाको संरक्षणमा जिम्मेवार बनाउनु ।