मिक्लाजुङ गाउँपालिका

स्थानीय राजपत्र

खण्डः ८ संख्याः १ मितिः २०८१/०३/०१

भाग-२

मिक्लाजुङ गाउँपालिका

नक्सा पास प्रक्रियामा नआई पहिले नै बनेका घरहरुको
घर नक्सा अभिलेखिकरण सम्बन्धी मापदण्ड/कार्यविधि-२०८१

कार्यपालिकाबाट स्विकृत मितिः २०८१/०२/३२
प्रमाणिकरण मितिः २०८१/०३/०१

नक्सा पास प्रक्रियामा नआई पहिले नै बनेका घरहरुको घर नक्सा अभिलेखिकरण सम्बन्धि मापदण्ड/कार्यविधि-२०८१

स्थानीय सरकार संचालन ऐन २०७४ को दफा ४२ तथा बस्ति विकास, शहरी योजना तथा भवन निर्माण सम्बन्धि मापदण्ड (पहिलो संशोधन) २०७२ को बुदा नं ८ बमोजिम यस गाउँपालिकाबाट घर नक्सा पास सम्बन्धि प्रक्रियामा नआएका, प्रक्रियामा आई संरचना हेरफेर भएका तथा गाउँपालिका हुनु पूर्व नै निर्माण भएका भवनहरुलाई नियमन गर्न घर नक्सा अभिलेखिकरणका लागि मिक्लाजुङ गाउँपालिका, गाउँ कार्यपालिकाको मिति २०८१/०२/३२ को बैठकबाट यो मापदण्ड/कार्यविधि स्वीकृत गरेको छ।

१. संक्षिप्त नाम र प्रारम्भः यस कार्यविधिको नाम "नक्सा पास प्रक्रियामा नआई पहिले नै बनेका घरहरुको घर नक्सा अभिलेखिकरण सम्बन्धि मापदण्ड/कार्यविधि-२०८१" रहनेछ। यो कार्यविधि प्रमाणिकरण भएको मिति देखि लागु हुनेछ।

२. परिभाषाः विषय वा प्रशंगले अन्य अर्थ नलागेमा यस कार्यविधिमा,

(क) "ऐन" भन्नाले "स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७४" भन्ने बुझाउँछ।

(ख) "मापदण्ड" भन्नाले "शहरी योजना तथा भवन निर्माण सम्बन्धि मापदण्ड (पहिलो संशोधन) २०७२" भन्ने बुझाउँछ। यसले भवन सम्बन्धि अन्य मापदण्डहरु पनि बुझाउँछ।

(ग)"गाउँ पालिका" भन्नाले मिक्लाजुङ गाउँ पालिका भन्ने बुझाउँछ।

(घ) "घर अभिलेखिकरण" भन्नाले ऐनको दफा ४२ तथा मापदण्डको बुदा ८ बमोजिमको प्रक्रियालाई बुझाउँछ। सो अनुसार घर नक्सा पासको प्रक्रियामा नआई पहिले नै बनिसकेका घरहरुको गाउँ पालिकामा अभिलेख राख्ने तथा नियमित गर्ने प्रक्रियालाई बुझाउँछ।

(ङ)"अभिलेखिकरण प्रयोजनको नक्सापास" भन्नाले घर नक्सा पासको प्रक्रियामा नआई पहिले नै बनिसकेका घरहरुको गाउँ पालिकामा अभिलेखिकरण गर्न आर्कटेक्चरल नक्सालाई प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतबाट प्रमाणित गरि प्रमाणपत्र प्रदान गर्ने भन्ने बुझाउँछ। यसले नक्सा पास भई निर्माण इजाजत दिइएको भन्ने बुझाउने छैन।

(च) "नक्सा पास" भन्नाले नयाँ बन्ने घरहरुको आर्कटेक्चरल तथा स्ट्रक्चरल नक्सा तथा डिजाइन सहित प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतबाट नक्सा स्वीकृत गरी निर्माण इजाजत दिने प्रक्रियालाई जनाउनेछ।

(छ) "प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत" भन्नाले मिक्लाजुङ गाउँपालिकाका प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतलाई बुझाउँछ।

(ज) "प्राविधिक" भन्नाले मिक्लाजुङ गाउँपालिकाका तोकिएको प्राविधिक कर्मचारीहरुलाई बुझाउँछ।

(झ) "परामर्श दाता इञ्जिनियर" भन्नाले मापदण्डले तोके बमोजिमको यस गाउँपालिकामा दर्ता भएका निजि परामर्श दाता प्राविधिक भन्ने बुझाउँछ।

(ञ) "घर नक्सा दस्तुर" भन्नाले गाउँपालिकाले तोके बमोजिमको दस्तुर भन्ने बुझाउँछ।

३. निवेदन दिनुपर्नेः घर नक्सा पास तथा निर्माण इजाजत सम्बन्धि प्रक्रियामा नआई तथा पास भएको नक्सामा स्वीकृति बेगर हेरफेर गरी निर्माण भइसकेको घरलाई नियमित गरी अभिलेखिकरण गरि पाउँ भनि घरधनीले अभिलेखिकरण प्रयोजनको नक्सा पास किताब, तोकिए बमोजिमका कागजातहरु, परामर्शदाता ईञ्जिनियरको प्राविधि प्रतिवेदन र घरको नक्सा सहित अनुसूची १ बमोजिमको निवेदन दिनु पर्नेछ।उक्त किताब तोकिएको दस्तुर तिरि गाउँपालिकाबाट प्राप्त गर्न सकिनेछ।

४. सूचना जारी गर्नेः गाउँपालिकाको घर नक्सा शाखाले बुँदा ३ बमोजिमको निवेदन रीत पुर्वकको भए नभएको जाँची दर्ता गर्ने र ऐनको दफा ३१ (क) बमोजिम १५ दिने सन्धि सर्पन बारेको संधियारलाई सूचना अनुसूची २ बमोजिम गाउँपालिकाले जारी गरी सम्बन्धित जग्गा धनीले संधियारहरुलाई बुझाई सूचना बुझेको भर्पाई तथा सूचना टाँस मुचुल्का अनुसूची ३ बमोजिम गराउनु पर्नेछ। संधियार स्वयम उपस्थित नभएमा निजको नजिकको हकदार, आफन्त वा नातेदार मार्फत सूचना बुझाउन सकिनेछ।

५. सर्जमिन तथा प्राविधिक प्रतिवेदनः

(क) बुदा ४ को बमोजिमको सूचनामा कसैको उजुरी नपरेमा उक्त म्याद सकिएको ७ (सात) दिन भित्र गाउँपालिकाले अमिन खटाई अनुसूची ४ बमोजिमको सर्जमिन मुचुल्का उठाउनु पर्नेछ। उजुरी नपरेमा ऐन बमोजिम गर्नुपर्नेछ।

(ख) बुदाँ (क) अनुसार अमिन खटिई अनुसूची ४ बमोजिम सर्जमिन मुचुल्का उठाउँदा चार किल्लाका साधसंधियारहरु उपस्थित हुन नसकेमा, वडा कार्यालयले वडाध्यक्ष वा वडाध्यक्षले अख्तियारी दिएका वडासदस्यको रोहवरमा अन्य नजिकका संधियारहरुसँग बसि नियम अनुसार आवश्यक कारवाही अगाडि बढाउन सक्नेछ।

(ग)घर बनेको जग्गाको प्राविधिक प्रतिवेदन अनुसूची ५ बमोजिम तयार गर्ने।

६. घरको फिल्ड निरिक्षण तथा प्राविधिक प्रतिवेदनः

(क) घर नक्सा शाखाका प्राविधिकले सो घरको निरिक्षण गरी अनुसूची ६ बमोजिमको प्रतिवेदन पेश गर्नुपर्नेछ।

(ख) पेश भएको नक्सा बमोजिम घर भए नभएको यकिन गरी नभएमा घरधनीलाई घर बमोजिम कै नक्सा सुधार गर्न लगाउनु पर्नेछ।

७. घर नक्सा पास गरी अभिलेखिकरण प्रमाणपत्र प्रदान गर्नेः

(क) सो घर सडक अधिकार तथा सेटब्याक भित्र नपरेको एवं घरको न्यूनतम मापदण्ड पुरा भएको भए तोकिए बमोजिमको घर नक्सा पास दस्तुर तथा जरिवाना लिई "पहिले नै बनेको घरको अभिलेख एवं नियमनका लागि जारी गरिएको" भन्ने उल्लेख गरि र घरधनीलाबाट सो घरको मापदण्ड पालना सम्बन्धसँग स्वघोषणा गराई अभिलेखिकरण प्रयोजनको नक्सा पास गरि अनुसूची ७ बमोजिमको प्रमाणपत्र प्रदान गर्नुपर्नेछ।

(ख) सो घर सडक अधिकार तथा सेट ब्याक भित्र परेमा वा न्यूनतम मापदण्ड पूरा नभएको पाइएमा मापदण्ड भित्र मात्र पर्ने भाग घर नक्सामा नै छुट्याई सो भागको मात्र घर नक्सा पास दस्तुर था जरिवाना लिई बाँकि भागलाई नक्सा प्रमाणित गर्न नमिल्ने (Non-Passable) भन्ने जनाई मापदण्ड भित्र नपरेको घरको भाग आवश्यक परेको अवस्थामा हटाउने मंजुरीनामा प्रमाण पत्रमा नै गराई "पहिले नै बनेको घरको अभिलेख एवं नियमनका लागि जारी गरिएको" भन्ने उल्लेख गरि र घरधनीबाट सो घरको मापदण्ड पालना सम्बन्धमा स्वघोषणा गराई अभिलेखिकरण प्रयोजनको नक्सा पास गरी अनुसूची ८ बमोजिमको प्रमाणपत्र प्रदान गर्नुपर्नेछ।

(ग)घर नक्सा प्रमाणित वा नक्सा पास सहितको अभिलेखिकरण आवश्यक पर्ने घरधनीहरु सबैले यही कार्यविधि बमोजिममात्र प्रमाणपत्र एवं घर अभिलेखिकरण प्रयोजनको नक्सा पास प्राप्त गर्न सक्नेछन। घर नक्सा आवश्यक नपरी घर अभिलेखिकरण प्रमाण पत्र मात्र आवश्यक पर्ने घर, अस्थाई प्रकृतिका घर तथा टहराहरुले नियमानुसार अनुसूची ८ बमोजिमको प्रमाणपत्र मात्र प्राप्त गर्न सक्नेछन।

८. स्पष्टिकरणः

(क) यस कार्यविधि अन्तर्गत प्रदान गरिएका घर अभिलेखिकरण प्रयोजनको नक्सा पास तथा प्रमाणपत्रहरुले सो भवन घर नक्सा पासको प्रक्रियामा नआई पहिले नै बनिसकेका घरहरुको

गाउँपालिकामा अभिलेख राख्ने तथा नियमित गर्ने प्रयोजनका लागि भएको भन्ने बुझाउने छ। यसले नक्सा पास भएको वा निर्माण इजाजत दिइएको भन्ने कुरा कुनै किसिममा बुझाउने छैन। नक्सा पासको प्रक्रियामा नआई पहिले नै बनिसकेका घरहरु वा स्वीकृत नक्सा भन्दा अलग किसिमले बनिसकेको घरहरु भएको कारणले सो घरहरुको कुनै भाग मापदण्ड भित्र नपरेको ठहरिन गएमा सो सम्बन्धमा कानून बमोजिम हुनेछ। त्यस उपर गाउँपालिकामा कुनै किसिमका उजुर वाजुर लाग्ने वा गाउँपालिकाले ती उजुरी सम्बन्धमा कुनै कारबाही गरिने छैन।

(ख) अब निर्माण हुने कुनै पनि घर तथा भवनहरु अनिवार्य रुपमा नक्सा पास गराएर र निर्माण इजाजत लिएर मात्र निर्माण गर्नुपर्नेछ, अन्यथा तोकिए बमोजिम जरिवाना लाग्ने तथा कानून बमोजिम कारबाही हुनेछ। स्वीकृत नक्सा विपरित घर निर्माण गरेमा समेत तोकिए बमोजिम जरिवाना लाग्ने तथा कानून बमोजिम कारबाही हुनेछ।

(ग)यस कार्यविधि अन्तर्गतको घर अभिलेखीकरण प्रक्रिया सम्बन्धमा कुनै गुनासो भए नियमानुसार उजुरी गर्न सकिनेछ, तत् सम्बन्धमा ऐन बमोजिम गरिनेछ। यस कार्यविधि अन्तर्गत प्रमाणपत्र लिँदा कुनै गलत जानकारी वा कागजात पेश गरेको ठहर भएमा सो अभिलेखिकरण प्रयोजनको नक्सा पास तथा प्रमाणपत्र स्वतः खारेज हुनेछ।

९. अवधि र बचाऊः

(क) यो कार्यविधि अन्तर्गतको प्रक्रियामा आउन कार्यपालिकाले तोकेको अन्तिम मिति भित्र रित पूर्वकको निवेदन दर्ता भइसकेको हुनुपर्नेछ।

(ख) हालसम्म यस गाउँपालिकाबाट पहिले नै बनेका घर/पुराना घर (Existing Building) भनेर प्रदान गरिएका निर्माण सम्पन्न प्रमाणपत्रहरु, अभिलेखीकरण प्रमाणपत्रहरु तथा नक्सा प्रमाणित/घर अभिलेखिकरण प्रयोजनको नक्सा पास यसै कार्यविधि बमोजिम प्रदान गरिएको मानिनेछ।

(ग)यस कार्यविधिको संशोधन कार्यपालिका बैठक निर्णयबाट गर्न सकिनेछ।

अनुसूची १

निवेदनको ढाँचा

मितिः

श्रीमान प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत ज्यू,
मिक्लाजुङ गाउँपालिकाको कार्यालय,
रवि, पाँचथर।

विषयः पुरानो घरको अभिलेखीकरण प्रयोजनको घर नक्सा पास बारे।

प्रस्तुत विषयमा मेरो/हाम्रो नाममा रहेको हाल मिक्लाजुङ गाउँपालिका वडा नं ..... (साविक .....) को कित्ता नं ..... र क्षेत्रफल ..... भएको जग्गामा बनेको, जम्मा क्षेत्रफल (घरको) ..... वर्गफुट भएको ..... तले आवासीय/व्यापारिक प्रयोजनको घर नक्सा पास प्रक्रियामा नआई/पास भएको नक्सामा फेरबदल भई पहिले नै निर्माण सम्पन्न भइसकेकोले नियमानुसार अभिलेखिकरण प्रयोजनको नक्सा पास सहितको प्रमाणपत्र प्रदान गरिदिनुहुन आवश्यक सबै कागजात सहित निवेदन गर्दछु/गर्दछौं।

निवेदक/निवेदकहरुः
नामः .....
मिक्लाजुङ गा.पा. वडा नं .....
सम्पर्क नं .....।

स्थानीय सरकार

मिक्लाजुङ गाउँपालिका

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

रवि, पाँचथर

कोशी प्रदेश, नेपाल

मितिः

संधियारको नाममा १५ दिने सूचना

मिक्लाजुङ गाउँपालिका वडा नं ..... बस्ने श्री ..... ले मिक्लाजुङ गाउँपालिका वडा नं .....को साविक ..... वडा नं ..... कित्ता नं ..... क्षेत्रफल .....को

पूर्वः
पश्चिमः
उत्तरः
दक्षिणः

यति चार किल्ला भित्रको जग्गामा तपशीलमा उल्लेख भए बमोजिमको पहिले नै निर्माण भएको घरको घरनक्सा पास सहितको अभिलेखिकरण प्रमाण पत्र पाऊँ भनि मिति..... मा निवेदन दिनुभएकोले सो बनेको घरको साँध सँधियार कोही कसैलाई पिरमर्का परेको भए आफूलाई मर्का परेको सबै विवरण खुलाई यो सूचना प्रकाशित भएको मितिले १५ दिनभित्र यस गाउँपालिकाको कार्यालयमा उजुर वाजुर गर्नुहुन स्थानीय सरकार संचालन ऐन बमोजिम यो सूचना प्रकाशित गरिएको छ। म्यादभित्र पर्न नआएका उजुरी प्रति कुनै कारबाही गरिने छैन।

तपशील

१) घरको संरचनाको किसिमः.....

२) लम्बाईः.....

३) चौडाईः.....

४) भुँइ तलाको क्षेत्रफलः.....

५) उचाईः.....

६) तला संख्याः.....

घर नक्शा शाखा

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

सूचना बुझाएको भर्पाई तथा टाँस मुचुल्का बारे

यस मिक्लाजुङ गाउँपालिका वडा नं..... मा अवस्थित कित्ता नं.....र क्षेत्रफल ..... मा भवन निर्माण गर्ने घरधनी श्री ..... ले भवन निर्माण भएको घरको अभिलेखिकरण गर्ने प्रयोजनको सिलसिलामा यस गाउँपालिकाको कार्यालयको च.नं.....मिति..... गरे प्रकाशित १५ दिने संधि सर्पन बारेको सूचना घरधनीले संधियारलाई बुझाई एक प्रति सूचना हामीहरुको रोहबरमा निर्माण स्थलको सबैले देख्ने ठाउँमा टाँस गरेको ठीक हो।

१. पूर्व सधियार श्री ..... दस्तखतः.....
२. पश्चिम संधियार श्री ..... दस्तखतः.....
३. उत्तर दस्तखत श्री ..... दस्तखतः.....
४. दक्षिण संधियार श्री ..... दस्तखतः.....

सूचना संधियारको आफन्त वा नातेदारले बुझिलिएमाः

१. पूर्व सधियार श्री ..... दस्तखतः.....
२. पश्चिम संधियार श्री ..... दस्तखतः.....
३. उत्तर दस्तखत श्री ..... दस्तखतः.....
४. दक्षिण संधियार श्री ..... दस्तखतः.....

घरधनीः

श्री ..... दस्तखतः.....

उपर्युक्त सूचना संधियारहरुलाई बुझाई निर्माण स्थलमा टाँस गरि वडाको जानकारीका लागि १ प्रति सूचना बुझिलिएको हो।

दस्तखतः

नामः

वडा सचिव

.....नं वडा समितिको कार्यालय

वडाको छाप

मितिः.....साल ..... महिना ..... गते

<u>पहिले नै बनेको घरको अभिलेखीकरण प्रयोजनको नक्सा पास तथा प्रमाणपत्र लिनका लागि सर्जमिन मुचुल्का</u>

लिखितम् यस मिक्लाजुङ गाउँपालिका वडा नं..... बस्ने श्री .....को मिक्लाजुङ गाउँपालिका वडा नं ..... साविक ..... वडा नं ..... को कित्ता नं ..... क्षेत्रफल ..... को जग्गा पहिले नै बनेको घरको अभिलेखीकरण प्रयोजनको नक्सा पास तथा प्रमाणपत्रका निमित्त दरखास्त पेश हुन आएकोमा सो घर बनेको जग्गा तथा सो घरको अभिलेखीकरण प्रयोजनको नक्सा पास तथा प्रमाणपत्रका लागि सन्धि सर्पन बारेको १५ दिने सूचना प्रकाशित गर्दा कोहि कसैको उजुरी नपरेकोले सर्जमिन मुचुल्का उठाउनुपर्ने भएकोमा सो घर बनेको जग्गाको फिल्डमा खटिई गई तहाँ उपस्थित साँध सँधियार, छर छिमेकी, भद्रभलादमी र स्थानिय जनप्रतिनिधिको रोहवरमा खटिई आउनुभएका डोर मार्फत सोधनी हुँदा तत् सम्बन्धमा व्यहोरा यो छ।

उक्त घरजग्गामा कोही कसैको खिचोला नभएको, कोही कसैलाई सन्धीसर्पन, पिरमर्का नपर्ने देखिएको हुँदा सो पेश गरेको घरको अभिलेखीकरण प्रयोजनको नक्सा पास तथा प्रमाणपत्रका दिएमा ठीक छ, हामीबाट कुनै दाबि विरोध छैन, उल्लिखित व्यहोरा ठीक साँचो हो, भनी यस मुचुल्कामा सहीछाप गरी खटिई आउनुभएका डोर मार्फत मिक्लाजुङ गाउँपालिकामा चढायौं।

भद्रभलादमीको रोहवरः

१. वडा नं ..... बस्ने वर्ष ..... का श्री .....दस्तखतः.....

२. वडा नं ..... बस्ने वर्ष ..... का श्री .....दस्तखतः.....

३. वडा नं ..... बस्ने वर्ष ..... का श्री .....दस्तखतः.....

साँध सँधियार रोहवरः

पूर्व तर्फः वर्ष ..... का श्री .....दस्तखतः.....

पश्चिम तर्फः वर्ष ..... का श्री .....दस्तखतः.....

उत्तर तर्फः वर्ष ..... का श्री .....दस्तखतः.....

दक्षिण तर्फः वर्ष ..... का श्री .....दस्तखतः.....

साँध सँधियार प्रतिनिधिको रोहवरः

पूर्व तर्फः वर्ष ..... का श्री .....दस्तखतः.....

पश्चिम तर्फः वर्ष ..... का श्री .....दस्तखतः.....

उत्तर तर्फः वर्ष ..... का श्री .....

दस्तखतः.....

दक्षिण तर्फः वर्ष ..... का श्री .....

दस्तखतः.....

सम्बन्धित घरधनीको रोहवरः

वडा नं ..... बस्ने वर्ष ..... का श्री .....

दस्तखतः.....

स्थानिय जनप्रतिनिधिको रोहवरः

वडा नं ..... बस्ने वर्ष ..... का श्री .....

दस्तखतः.....

काम तामेल गर्नेः

मिक्लाजुङ गाउँपालिका का श्री.....

दस्तखत.....

पदः.....

इति सम्वत् .....साल .....महिना.....गते रोज ..... शुभम् ।

<u>प्राविधिक प्रतिवेदन</u>

यस मिक्लाजुङ गाउँपालिका वडा नं ..... मा अवस्थित कित्ता नं..... क्षेत्रफल ..... मा पहिले नै बनिसकेको घरको घरधनी श्री ..... ले घर अभिलेखीकरण प्रयोजनको नक्सापासका लागि पेश गरेको नक्सा सम्बन्धमा मिति ..... मा स्थलगत निरीक्षण गरी देहाय बमोजिमको प्रतिवेदन पेश गरेको छु।

१. भू-उपयोग क्षेत्र .....

२. निर्माण भएको स्थल सम्मको पुग्ने बाटोको अवस्थाः

२.१ बाटोको किसिमः ☐ पिच ☐ ग्राबेल ☐ कच्ची ☐ अन्य

२.२ बाटोको चौडाईः .....

२.३ मापदण्ड अनुसारको सडक अधिकार क्षेत्र र साइट प्लान मेल खान्छ खादैन सो को विवरण .....

.....

३. निर्माण भएको भवनले सार्वजनिक स्थल वा निर्माणलाई बाधा पुर्याएको छ ☐ छैन ☐

४. खोला/खहरे/नदि/ताल/कुलो आदि नजिक भए सो देखिः

४.१ भवन निर्माणको जग्गासम्मको दुरीः.....

४.२ बनेको भवनको बाहिरी भागसम्मको दुरीः.....

५. निर्माण भएको जग्गा वा सो को नजिकबाट हाइटेन्सन लाइन गएको छ ☐ छैन ☐

छ भनेः

५.१ निर्माण भएको जग्गा सम्मको दुरीः.....

५.२ बनेको भवनको बाहिरी भाग सम्मको दुरीः.....

६. नापी नक्सा र फिल्डको आकार प्रकारः मिल्छ ☐ मिल्दैन ☐

७. लाल पुर्जा भन्दा फिल्डमा जग्गा ठीक ☐ बढी ☐ घटी ☐ देखिन्छ।

८. प्राविधिक अन्य कुरा भए खुलाउने (भिरालो जग्गा, भौगर्भिक धाँजा आदि)

प्रतिवेदन पेश गर्ने प्राविधिकको नामः

पदः

सहिः

मितिः

फिल्ड नक्साः

फिल्ड प्रतिवेदन

विषयः अभिलेखीकरण प्रयोजनको घर नक्सा पासका लागि निवेदन आएको घरको घरनक्सा शाखाको फिल्ड प्रतिवेदन

यस मिक्लाजुङ गाउँपालिका वडा नं ..... बस्ने श्री ..... ले निजको नाममा रहेको साविक ..... हाल यस गाउँपालिका वडा नं ..... को कित्ता नं..... तथा क्षेत्रफल..... भएको जग्गामा बनेको ..... तले घरको यस गाउँपालिकाबाट नक्सा पास प्रक्रियामा नआई पहिले नै निर्माण सम्पन्न भएको भनि निजले मिति..... मा दर्ता नं..... मार्फत निवेदन दिनु भएकोमा मैले मिति..... मा घरको प्राविधिक चेक जाँच गर्दा निम्न बमोजिम पाईएको प्रतिवेदन पेश गर्दछु।

१. सडक अधिकार क्षेत्रको चौडाई.....
२. छोड्नु पर्ने सेट ब्याक.....
३. सडक अधिकार पालनाः भएको ☐ नभएको ☐
४. सेटब्याकः पुगेको ☐ नपुगेको ☐
५. घरको स्ट्रक्चरल सिस्टमः फ्रेम ☐ लोड बियरिङ ☐ अन्य (खुलाउने) ☐ .....
६. क्षेत्रफलः

भुइँ तला.....

पहिलो तला.....

दोश्रो तला.....

तेस्रो तला.....

जम्मा क्षेत्रफलः .....

७. पेश भएको नक्सा बमोजिम भएको ☐ नभएको ☐

८. भवन सम्बन्धि न्यूनतम मापदण्डहरु पालना भएको ☐ नभएको ☐

९. अन्य केहि भए खुलाउनेः.....

प्रतिवेदन पेश गर्नकोः

नामः

पदः

सहीः

मितिः

स्थानिय तह

मिक्लाजुङ गाउँपालिका

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

रवि, पाँचथर

कोशी प्रदेश, नेपाल

मितिः.....

पक्की घर अभिलेखीकरण निस्सा

श्रीमान्/श्रीमती/सुश्री .....

ठेगानाः मिक्लाजुङ गाउँपालिका वडा नं .....

महाशय,

१.तपाईले साविक ..... गा.वि.स. हाल मिक्लाजुङ गाउँपालिका वडा नं ..... को कित्ता नं ..... क्षेत्रफल ..... **व.मि.** बराबरको ..... तले निम्न विवरण बमोजिमको पक्की संरचना निर्माण कार्य घर नक्सा पास प्रकृयामा नआइ मिति ..... मा सम्पन्न गर्नु भएकोले यस गाउँपालिकामा तपाईको सम्पन्न संरचनाको अभिलेख खडा गरी यो अभिलेखीकरण निस्सा दिईएको छ।

२.सम्बन्धित घर तथा जग्गाधनीको नाम, थर र वतनः .....

३.जग्गाको विवरण

साविक ..... गा.वि.स. वडा नं ..... हाल मिक्लाजुङ गाउँपालिका वडा नं ..... टोल ..... कित्ता नं ..... क्षेत्रफल .....

४.जग्गाको चार किल्लाः

पूर्वमा ..... .फिट, आफ्नो जग्गापछि कित्ता नं बाटो संधियारको नाम .....

पश्चिममा ..... फिट, आफ्नो जग्गापछि कित्ता नं. ..... संधियारको नाम राम बहादुर लिम्बु

उत्तरमा ..... .फिट, आफ्नो जग्गापछि कित्ता नं ..... संधियारको नाम .....

दक्षिणमा .....फिट, आफ्नो जग्गापछि कित्ता नं .....संधियारको नाम .....

५.निर्माण सम्पन्न भएको ..... तले घरको विवरणः

६.घरको किसिम .....

७.क्षेत्रफल

बेसमेन्ट .....वर्ग फिट भूँई तला ..... वर्ग फिट पहिलो तला ..... वर्ग फिट

दोस्रो तला ..... वर्ग फिट तेस्रो तला ..... वर्ग फिट चौथौ तला ..... वर्ग फिट

८.घरको प्लिन्थको लम्बाई (सबै भन्दा बढी लम्बाई) ..... चौडाई (सबैभन्दा बढी चौडाई) .....

९.घरको प्लिन्थ माथि सबै भन्दा उचाईसम्मको उचाई .....

१०.हाल भएको सडकको केन्द्र रेखाबाट छाड्नु पर्ने .....

११.सेटब्याक .....

१२.अन्य केही कुरा भए सो को विवरण.....

घर अभिलेखिकरण प्रमाण पत्र दिदाँ अपनाउने कार्यविधि

१. यो प्रमाण पत्रको घरनक्सा पास भनी कुनै पनि किसिममा जनाउने छैन, मात्र सो घर नक्सा पास प्रकृयामा नआई बनेको भएर सो घरको गाउँपालिकामा घर अभिलेखीकरण गरिएको जनाइनेछ।

२. सो अभिलेखिकरण भवन गाउँपालिकामा कर लिएको क्षेत्र मात्र कायम गरिएको बुझिनेछ र आवश्यक परेको खण्डमा गाउँपालिकाले सो मापदण्ड भित्र बनेको संरचनालाई हटाउन लगाउनेछ। हटाउने बेलामा निजले आफैले नै गाउँपालिकाले तोकेको म्याद भित्र भत्काउनु पर्नेछ। अन्यथा गाउँपालिकाले नै भत्काई लागेको खर्च असुल गर्नेछ।

अमिन	सब-ईन्जिनियर	ईन्जिनियर	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत