

राजस्व परामर्श समितिको कार्यसञ्चालन कार्यविधि, २०७८

स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन २०७४ को दफा १०२ को उपदफा (२) बमोजिम निर्माण भएको कार्यविधि उपदफा (३) अनुसार सर्वसाधारणको जानकारीका लागि प्रकाशन गरिएको छ ।

प्रस्तावना: स्थानीय राजस्व परामर्श समितिको कार्यलाई व्यवस्थित गराई समितिको भूमिकालाई प्रभावकारी र परिणाममुखी बनाउन वाञ्छनीय भएकोले, मन्थली नगरपालिकाको प्रशासकीय कार्यविधि नियमित गर्ने ऐन, २०७५ को दफा ४ बमोजिम मन्थली नगर कार्यपालिकाले यो कार्यविधि जारी गरेको छ ।

परिच्छेद- १

प्रारम्भिक

१. **संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ:** (१) यो कार्यविधिको नाम “स्थानीय राजस्व परामर्श समितिको कार्यसञ्चालन कार्यविधि, २०७८” रहेको छ ।
(२) यो कार्यविधि स्थानीय राजपत्रमा प्रकाशन भएको मितिदेखि लागू हुनेछ ।
२. **परिभाषा:** विषय वा प्रसङ्गले अर्को अर्थ नलागेमा यस कार्यविधिमा,
क. “ऐन” भन्नाले स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ सम्भन्नु पर्छ ।
ख. “समिति” भन्नाले ऐनको दफा ६५ बमोजिम गठन हुने स्थानीय राजस्व परामर्श समिति सम्भन्नु पर्छ ।
ग. “संयोजक” भन्नाले समितिको संयोजक सम्भन्नु पर्छ ।
घ. “सदस्य” भन्नाले समितिको सदस्य सम्भन्नु पर्छ ।
ङ. “सदस्य सचिव” भन्नाले समितिको सदस्य सचिव सम्भन्नु पर्छ ।

परिच्छेद- २

राजस्व परामर्श समितिको कार्यक्षेत्र

३. **समितिको कार्यक्षेत्र:** (१) ऐनको दफा ६५ उपदफा (२) मा उल्लेखित कामका अतिरिक्त समितिको कार्यक्षेत्र देहायबमोजिम हुनेछ ।

- क. आय ठेक्का बन्दोबस्त तथा राजस्व असुलीको लागि अपनाइएका विधिहरूको अनुगमन र मूल्याङ्कन गर्ने,
- ख. राजस्व असुलीमा देखिएका समस्याको पहिचान गरी समस्या समाधानको लागि कार्यपालिकालाई सुझाव दिने,
- ग. राजस्व प्रशासनमा काम गर्ने जनशक्तिको क्षमता विकास सम्बन्धी योजना तयार गर्ने,
- घ. राजस्व प्रशासनमा सूचना प्रविधिको उपयोग सम्बन्धी नीति तथा कार्यक्रम तयार गर्ने,
- ङ. राजस्व परिचालनको नियमित अनुगमन तथा लक्ष्य अनुसारको राजस्व आम्दानी भए नभएको समीक्षा गरी कार्यपालिकालाई आवश्यक पृष्ठपोषण दिने,
- च. राजस्व अभिवृद्धिका लागि नीतिगत, कानुनी र संरचनागत सुधार सम्बन्धी अध्ययन अनुसन्धान गर्ने गराउने,
- छ. राजस्व सुधार सम्बन्धी तयार गरिएको कार्ययोजना कार्यान्वयनमा पहेल गर्ने,
- ज. करदाता शिक्षा अभियान सञ्चालन गर्ने गराउने,
- झ. उत्कृष्ट करदाताको पहिचान गरी पुरस्कृत गर्न कार्यपालिकालाई सिफारिस गर्ने,
- ञ. प्रत्येक करका क्षेत्रमा रहेका सम्भावित करदाता र सम्भाव्य कर असुलीको विवरण अद्यावधिक गर्ने, गराउने,
- ट. करको दायरामा नआएका करदाताहरूको अभिलेख अद्यावधिक गरी कर असुलीको लागि ताकेता गर्ने, गराउने,
- ठ. राजस्व परिचालनका लागि समन्वय र साभेदारीका सम्भावित क्षेत्र पहिचान गरी कार्यपालिकालाई सिफारिस गर्ने,
- ड. राजस्वको प्रतिवेदन प्रणालीको प्रभावकारिताका लागि आवश्यक पृष्ठपोषण प्रदान गर्ने तथा नियमित प्रतिवेदन गर्ने व्यवस्था मिलाउने,
- ढ. कार्यपालिकाले तोकेका र समितिले उपयुक्त ठहर्‍याएका अन्य कार्य गर्ने ।

परिच्छेद- ३

समितिका पदाधिकारीको काम, कर्तव्य र अधिकार

४. संयोजकको काम, कर्तव्य र अधिकार: संयोजकको काम, कर्तव्य र अधिकार देहायबमोजिम हुनेछ-
- क. समितिको बैठकको अध्यक्षता गर्ने,
 - ख. समितिको बैठकको मिति र समय तोक्ने,
 - ग. बैठकको सम्भावित कार्यसूची तय गर्ने,
 - घ. राजस्व परिचालनसँग सम्बन्धित अन्तर निकायगत समन्वय गर्ने,
 - ङ. समितिको प्रभावकारी कार्य सम्पादनको नेतृत्व गर्ने,
 - च. सदस्यहरूको जिम्मेवारी बाँडफाँड गर्ने,
 - छ. समितिले आवश्यक ठानेका कार्य गर्ने ।
५. सदस्यको काम, कर्तव्य र अधिकार: सदस्यको काम, कर्तव्य र अधिकार देहायबमोजिम हुनेछ-
- क. समितिको बैठकमा उपस्थित भई आफ्नो सुझाव धारणा राख्ने,
 - ख. आफूलाई तोकिएको कार्य जिम्मेवारी निर्वाह गर्ने,
 - ग. समितिले आवश्यक ठानेका कार्य गर्ने ।
६. सदस्य सचिवको काम, कर्तव्य र अधिकार: सदस्य सचिवको काम, कर्तव्य र अधिकार देहायबमोजिम हुनेछ-
- क. समितिको सचिव भई काम गर्ने,
 - ख. संयोजकसँग समन्वय गरी बैठकको कार्यसूची तयार गर्ने, प्रस्ताव तयार गर्ने र सदस्यहरूलाई पत्राचार गर्ने,
 - ग. राजस्वसँग सम्बन्धित विषयहरूमा आवश्यक सूचना तथा तथ्याङ्क सङ्कलन गरी सोको विश्लेषणसहित समितिको बैठकमा पेस गर्ने,
 - घ. मन्थली नगरपालिकाको राजस्व सुधारका लागि कार्ययोजना तयारी र कार्यान्वयनमा समन्वय र सहजीकरण गर्ने,
 - ङ. राजस्वका आधार, दर दायराको विश्लेषण गरी आय

कालुज सङ्ग्रह

- अनुमान तयार गर्न समितिलाई सहयोग गर्ने,
च. समितिलाई आर्थिक विधयेकको मस्यौदा तयार गर्न सहयोग गर्ने,
छ. समितिको वार्षिक प्रतिवेदन तयार गरी समितिको बैठकमा पेस गर्ने,
ज. समितिको निर्णय कार्यान्वयन गर्ने गराउने,
झ. समितिले तोकेका अन्य कार्य गर्ने ।

परिच्छेद- ४

समितिको बैठक सम्बन्धी कार्यविधि

७. समितिको बैठक सम्बन्धी व्यवस्था: (१) समितिको बैठक संयोजकले तोकेको मिति, समय र स्थानमा बस्नेछ । समितिका सदस्यमध्ये कम्तीमा एकाउन्न प्रतिशत सदस्यको उपस्थिति भएमा बैठकको गणपूरक सङ्ख्या पुगेको मानिनेछ ।
- (२) बैठकको अध्यक्षता संयोजकले गर्नेछ र निजको अनुपस्थितिमा समितिमा प्रतिनिधित्व गर्ने कार्यपालिकाका सदस्यमध्येबाट जेष्ठ सदस्यले बैठकको अध्यक्षता गर्नेछ ।
- (३) समितिको बैठकको निर्णय सर्वसम्मतिबाट हुनेछ । सर्वसम्मति हुन नसकेमा समितिका कुल सदस्य सङ्ख्याको बहुमतबाट गरेको निर्णय मान्य हुनेछ ।
- (४) समितिले आवश्यकता अनुसार विषय विज्ञहरूलाई बैठकमा आमन्त्रण गर्न सक्नेछ ।
- (५) बैठकको निर्णय समितिको संयोजकले प्रमाणित गर्नेछ ।
८. समितिको बैठक र कार्यसूची: (१) समितिको बैठक आवश्यकता अनुसार बस्न सक्नेछ ।
- (२) उपदफा (१) मा जुनसुकै कुरा लेखिएको भएतापनि समितिको बैठक प्रत्येक आर्थिक वर्षमा पौष १५ गतेभित्र र बैशाख १५ गतेभित्र गरी कम्तीमा दुई पटक बस्नु पर्नेछ ।
- (३) उपदफा (२) बमोजिम पौष १५ गतेभित्र बस्ने बैठकको

मन्थली नगरपालिका

सम्भावित कार्यसूची देहायबमोजिम हुनेछः-

- क. राजस्व प्रशासन सुधारका लागि स्वीकृत योजना तथा वार्षिक कार्यक्रम अनुरूपका क्रियाकलापहरू कार्यान्वयन अवस्थाको समीक्षा गरी आवश्यक समन्वय र सहजीकरण गर्ने,
 - ख. अघिल्लो आर्थिक वर्ष र चालु आर्थिक वर्षको लक्ष्यअनुसार राजस्व असुली भए नभएको समीक्षा गर्ने,
 - ग. आगामी आर्थिक वर्षको आयको प्रक्षेपण गरी कार्यपालिकामा पेस गर्ने,
 - घ. समितिको वार्षिक प्रतिवेदन उपर छलफल गरी कार्यपालिकामा सुझाव पेस गर्ने,
 - ङ. राजस्व प्रशासनको नियमित अनुगमनको नतिजा उपर छलफल गरी कार्यपालिकामा सुझाव पेस गर्ने,
 - च. समितिले आवश्यक ठानेका अन्य विषयमा छलफल गर्ने ।
- (४) उपदफा (२) बमोजिम बैशाख १५ गतेभित्र बस्ने बैठकको सम्भावित कार्यसूची देहायबमोजिम हुनेछः-
- क. चालु आर्थिक वर्षको चैत्र मसान्तसम्मको राजस्व सङ्कलनको समीक्षा गरी बाँकी अवधिमा उठ्न सक्ने राजस्वको संशोधित अनुमान तयार गर्ने,
 - ख. आगामी आर्थिक वर्षको लागि नगरपालिकाले लगाउने कर गैर राजस्वका दर निर्धारण गर्ने,
 - ग. कर र गैर करका दरमा हुने परिवर्तन र राजस्वको दायरा विश्लेषण गरी आगामी आर्थिक वर्षको आन्तरिक आय अनुमान तयार गर्ने,
 - घ. आगामी आर्थिक वर्षको लागि प्राप्त बजेट सीमा, गत आर्थिक वर्षहरूको यथार्थ आय र चालु आर्थिक वर्षको संशोधित अनुमानका

कानून सङ्ग्रह

आधारमा आगामी आर्थिक वर्षका लागि आय अनुमान तयार गर्ने,

- ड. आगामी आर्थिक वर्षको लागि आन्तरिक आय सङ्कलनको न्यूनतम ठेक्का अङ्क अनुमान गर्ने,
- च. मन्थली नगरपालिकाको राजस्व परिचालन नीति तर्जुमा तथा पुनरावलोकन गर्ने,
- छ. आगामी आर्थिक वर्षका लागि राजस्व प्रशासन सुधारको क्रियाकलाप निर्धारण तथा कार्यान्वयनका लागि आवश्यक स्रोतको अनुमान तयार गर्ने,
- ज. आगामी आर्थिक वर्षको राजस्व नीति एवम् कर तथा गैर करका दर परिमार्जन सम्बन्धी विषयमा सरोकारवालाहरूसँग परामर्श गर्ने,
- झ. आगामी आर्थिक वर्षको लागि आर्थिक विधेयकको मस्यौदा तयार गर्ने,
- ञ. समितिले आवश्यक देखेका अन्य विषयमा छलफल गर्ने ।
- ट. उल्लिखित क्रियाकलापहरूको आधारमा समितिको प्रतिवेदन तयार गरी कार्यपालिकामा पेस गर्ने ।

परिच्छेद- ५

दर निर्धारण, आय प्रक्षेपण तथा आवधिक समिक्षा गर्ने

- ९. दर निर्धारण गर्दा ध्यान दिनुपर्ने: (१) समितिले करका दर निर्धारणका लागि सिफारिस गर्दा करदाताको कर तिर्न सक्ने क्षमतालाई आधार मान्नु पर्नेछ ।
- (२) गैर करका दर निर्धारणका लागि सिफारिस गर्दा वस्तु वा सेवाको लागत, सञ्चालन र मर्मत सम्भार खर्चलाई आधार मान्नु पर्नेछ ।
- (३) समितिले उपदफा (१) र (२) बमोजिम कर र गैर करको दर सिफारिस गर्दा छिमेकी स्थानीय तहले निर्धारण गरेको

दररेटलाई समेत ध्यान दिनु पर्नेछ ।

- (४) कर तथा गैर करका दरहरू पुनरावलोकन गर्दा विगतको दरमा एकै पटक ठूलो अनुपातमा वृद्धि नहुने गरी सिफारिस गर्नु पर्नेछ ।

१०. आय प्रक्षेपण गर्ने: (१) समितिले दफा ९ बमोजिम निर्धारण गरेको कर तथा गैर करको दर तथा उपलब्ध सूचना एवम् तथ्याङ्क अनुरूप कर तथा गैर करको आधार यकिन गरी आगामी आर्थिक वर्षको आन्तरिक आयको प्रक्षेपण गर्नु पर्नेछ ।

- (२) नेपाल सरकार तथा प्रदेश सरकारबाट प्राप्त हुने अनुदान, राजस्व बाँडफाँड र प्राकृतिक स्रोतको उपयोगबाट प्राप्त हुने रोयल्टी रकमको अनुमान गर्दा प्राप्त भएको बजेट सीमालाई आधार मान्नु पर्नेछ ।
- (३) ऋणबाट प्राप्त हुने आयको सम्बन्धमा सम्बन्धित पक्षसँग भएको सम्झौतालाई आधार मान्नु पर्नेछ ।
- (४) समितिले यस दफाबमोजिम आय प्रक्षेपण गर्दा जनसहभागिता र अन्तर स्थानीय तह सहयोग स्वरूप प्राप्त हुने रकमको समेत अनुमान गर्नु पर्नेछ ।
- (५) राजस्व प्रक्षेपण गर्दा अवलम्बन गर्न सकिने विधि अनुसूची १ मा तोकिएबमोजिम हुनेछ ।
- (६) समितिले आय प्रक्षेपणको लागि महालेखा नियन्त्रक कार्यालयले समय समयमा तोकिएबमोजिमको एकीकृत आर्थिक सङ्केत, वर्गीकरण र व्याख्या अनुरूपको अनुसूची २ बमोजिमको ढाँचा प्रयोग गर्नु पर्नेछ ।

११. आयको आवधिक समीक्षा गर्नुपर्ने: (१) समितिले कार्यपालिकाको त्रैमासिक र वार्षिक प्रगति समीक्षा बैठकमा आयको वार्षिक तथा त्रैमासिक लक्ष्य र यथार्थ प्रगति विवरण तयार गरी पेस गर्नु पर्नेछ ।

- (२) उपदफा (१) बमोजिम पेस गरिने प्रगति विवरणमा राजस्व नीति, सुधारमा क्रियाकलाप, लक्ष्यअनुसार राजस्व परिचालन भए नभएको र राजस्व परिचालनमा देखिएका समस्या एवम् समाधानका उपायहरू समेत समावेश गर्नु

पर्नेछ ।

१२. उपसमिति वा कार्यदल गठन गर्न सकिने: (१) समितिले आफ्नो काममा सहयोग पुग्नेगरी आवश्यकता अनुसार समितिका सदस्यको संयोजकत्वमा सम्बन्धित विषय क्षेत्रका विज्ञसमेत समावेश भएको उपसमिति या कार्यदल गठन गर्न सक्नेछ ।

(२) उपदफा (१) बमोजिम गठन हुने उपसमिति वा कार्यदलको कार्यविवरण त्यस्तो उपसमिति वा कार्यदल गठन गर्दाकै बखत तोकिदिनु पर्नेछ ।

(३) यस दफाबमोजिम गठन हुने उपसमिति वा कार्यदलका सदस्यलाई कुनै किसिमको सेवा सुविधा उपलब्ध गराउनुपर्ने अवस्थामा कार्यपालिकाले तोकेबमोजिम हुनेछ ।

परिच्छेद- ६

विविध

१३. समितिको प्रतिवेदन: (१) समितिले आफुले गरेको कामको वार्षिक प्रतिवेदन तयार गरी कार्यपालिकामा पेस गर्नु पर्नेछ ।

(२) उपदफा (१) बमोजिम पेस गरिने वार्षिक प्रतिवेदनको ढाँचा अनुसूची ३ मा तोकिएबमोजिम हुनेछ ।

१४. सचिवालय सम्बन्धी व्यवस्था: (१) राजस्व उपशाखा वा राजस्व सम्बन्धी काम गर्न तोकिएको एकाइले समितिको सचिवालयको रूपमा काम गर्नेछ ।

(२) सचिवालयले समितिको निर्णय पुस्तिका सुरक्षित रूपमा राख्ने तथा यस कार्यविधिवमोजिम तयार गरिने प्रतिवेदन एवम् राजस्वसँग सम्बन्धित सूचना र तथ्याङ्कको व्यवस्थित अभिलेख राख्नु पर्नेछ ।

१५. अधिकार प्रत्यायोजन: संयोजकले आफूलाई प्राप्त अधिकार समितिका सदस्यलाई प्रत्यायोजन गर्न सक्नेछ ।

१६. बैठक भत्ता: समितिका पदाधिकारीहरूले पाउने बैठक भत्ता तथा अन्य सुविधा प्रदेश तथा स्थानीय कानूनबमोजिम हुनेछ ।

१७. बाधा अड्काउ फुकाउने अधिकार: यस कार्यविधिमा उल्लिखित कुनै कुरामा द्विविधा वा कुनै बाधा अड्काउ उत्पन्न भएमा कार्यपालिकाले त्यस्तो बाधा अड्काउ फुकाउन सक्नेछ ।

(दफा १० को उपदफा (५) सँग सम्बन्धित)

राजस्व प्रक्षेपणका लागि अवलम्बन गरिने विधि

१. **तथ्याङ्कीय आधार:** करदाता सङ्ख्या, करको औसत दर, दायरामा ल्याउन सकिने प्रतिशत ।
२. **विगतको आय वृद्धिको प्रवृत्ति:** कम्तीमा ३ देखि ५ वर्षको औषत वार्षिक वृद्धिदर निकाली अन्तिम वर्षको अनुमानित आवमा सोही प्रतिशतको आधार मा वृद्धि गर्दै जाने ।
३. **विनियोजन तथा त्यसपछि एकमुष्ट (Lum Sum) वृद्धिदर:** सङ्घ र प्रदेश सरकारबाट प्राप्त हुने राजस्व बाँडफाँड तथा अन्य निकायबाट प्राप्त हुने अनुमानित रकममा कम्तीमा वार्षिक १० प्रतिशतका दरले वृद्धि गर्दै जाने ।
४. **सम्भौताको आधार:** ऋण तथा अन्य आयको सम्भौता भएमा सोही सम्भौताको आधारमा आगामी आवको प्रक्षेपण गर्ने ।
५. **अनुमानको आधारमा प्रक्षेपण:** बिलकुलै नयाँ आयका स्रोतहरू भई आय अनुमानका लागि कुनै आधार उपलब्ध नभएको अवस्था प्रयोग गर्ने ।
६. **शून्य प्रक्षेपण:** आयको कुनै सम्भावना नभएका शीर्षकहरूमा प्रयोग गर्ने ।

कानून सङ्ग्रह

अनुसूची- २

(दफा १० को उपदफा (६) सँग सम्बन्धित)

एकीकृत आर्थिक सङ्केत वर्गीकरण र व्याख्याअनुसार राजस्व तथा अनुदान

प्राप्तिको अनुमान

क) राजस्व तथा अनुमान प्राप्तिको अनुमान

क.

राजस्व सङ्केत	राजस्व शीर्षक	आ.व. २०../.... को अनुमान	आ.व. २०../.... को अनुमान	आ.व. २०../.... को संशोधित अनुमान	आ.व. २०../.... को अनुमान
१०००	राजस्व तथा अनुदान				
११०००	कर				
११३००	सम्पत्ति कर				
११३१०	अचल सम्पत्तिमा लाग्ने कर				
११३१३	सम्पत्ति कर				
११३१४	भूमि कर/मालपोत				
११३१५	घरजग्गा र जिस्ट्रेसन दस्तुर				
११३२०	खुद सम्पत्तिमा लाग्ने चालु कर				
११३२१	घर बहाल कर				
११३२२	बहाल बिटौरी कर				
११४००	वस्तु तथा सेवामा आधारित कर				

मन्थली नगरपालिका

११४१०	मूल्य अभिवृद्धि कर				
११४११	बाँडफाँड भई प्राप्त हुने मूल्य अभिवृद्धि कर				
११४२०	अन्तःशुल्क				
११४२१	बाँडफाँड भई प्राप्त हुने अन्तःशुल्क				
११४५०	पूर्वाधार सेवाको उपयोग तथा सवारी साधनमा लाग्ने कर				
११४५१	सवारी साधन कर (टाँगा रिक्सा, अटो रिक्सा, इ-रिक्सा)				
११४५२	पूर्वाधार सेवाको उपयोगमा लाग्ने कर				
११४५६	बाँडफाँडबाट प्राप्त हुने सवारी साधन कर				
११४७०	मनोरञ्जन तथा विज्ञापन कर				
११४७१	बाँडफाँडबाट प्राप्त हुने मनोरञ्जन कर				

कानून सङ्ग्रह

११४७२	बॉडफाँडबाट प्राप्त हुने विज्ञापन कर				
११६००	अन्य कर				
११६३०	कृषि तथा पशुजन्य कारोबारमा लाग्ने कर				
राजस्व सङ्केत	राजस्व शीर्षक	आ.व. २०../.... को अनुमान	आ.व. २०../.... को अनुमान	आ.व. २०../.... को संशोधित अनुमान	आ.व. २०../.... को अनुमान
११६३२	आखटोपहारमा लाग्ने कर (जडिबुटी कवाडी र जीवजन्तु कर)				
११६९०	अन्य कर				
११६९१	अन्य कर				
१३०००	अनुदान				
१३१००	द्विपक्षीय वैदेशिक अनुदान				
१३११०	द्विपक्षीय चालु अनुदान				
१३१११	द्विपक्षीय वैदेशिक चालु अनुदान				
१३१२०	द्विपक्षीय पुँजीगत अनुदान				

मन्थली नगरपालिका

१३१२१	द्विपक्षीय पुँजीगत अनुदान				
१३२००	बहुपक्षीय वैदेशिक अनुदान				
१३२१०	बहुपक्षीय वैदेशिक चालु अनुदान				
१३२११	अन्तर्राष्ट्रिय संस्थाबाट प्राप्त चालु अनुदान				
१३२१२	अन्तर्राष्ट्रिय गैरसरकारी संस्थाबाट प्राप्त चालु अनुदान				
१३२२०	बहुपक्षीय वैदेशिक पुँजीगत अनुदान				
१३२२१	अन्तर्राष्ट्रिय संस्थाबाट प्राप्त पुँजीगत अनुदान				
१३२२२	अन्तर्राष्ट्रिय गैरसरकारी संस्थाबाट प्राप्त पुँजीगत अनुदान				
१३२३०	अन्य वैदेशिक चालु अनुदान				

कानून सङ्ग्रह

१३२३१	अन्य वैदेशिक चालु अनुदान				
१३२४०	अन्य वैदेशिक पुँजीगत अनुदान				
१३२४१	अन्य वैदेशिक पुँजीगत अनुदान				
१३३००	अन्तर्राष्ट्रिय वित्तीय हस्तान्तरण				
१३३१०	अन्तरसरकारी अनुदान				
१३३११	समानीकरण अनुदान				
१३३१२	ससर्त अनुदान चालु				
१३३१३	ससर्त अनुदान पुँजीगत				
१३३१४	विशेष अनुदान चालु				
१३३१५	विशेष अनुदान पुँजीगत				
१३३१६	समपुरक अनुदान चालु				
राजस्व सङ्केत	राजस्व शीर्षक	आ.व. २०../.... को अनुमान	आ.व. २०../.... को अनुमान	आ.व. २०../.... को संशो धित अनुमान	आ.व. २०../.... को अनुमान

मन्थली नगरपालिका

१३३१७	समपुरक अनुदान पुँजीगत				
१३३१८	अन्य अनुदान चालु सामाजिक सुरक्षा				
१३३१९	अन्य अनुदान पुँजीगत				
१३४००	अन्य आन्तरिक अनुदान				
१३४१०	अन्य आन्तरिक अनुदान				
१३४११	अन्य संस्थागत आन्तरिक अनुदान (सडक बोर्ड नेपाल)				
१३४१२	अन्य व्यक्तिगत आन्तरिक अनुदान लागत सहभागिता				
१४०००	अन्य राजस्व				
१४१००	सम्पत्तिबाट प्राप्त आय				
१४११०	ब्याज				
१४१११	वित्तीय निकायबाट प्राप्त ब्याज				

कानून सङ्ग्रह

१४११२	अन्य निकायबाट प्राप्त ब्याज				
१४१२०	लाभांश				
१४१२९	अन्य निकायबाट प्राप्त लाभांश				
१४१५०	भाडा तथा रोयल्टी				
१४१५१	सरकारी सम्पत्तिको बहालबाट प्राप्त रोयल्टी				
१४१५३	बाँडफाँड भई प्राप्त वन रोयल्टी				
१४१५४	बाँडफाँडबाट प्राप्त खानी तथा खनिज सम्बन्धी रोयल्टी				
१४१५५	बाँडफाँडबाट प्राप्त जलस्रोत सम्बन्धी रोयल्टी				
१४१५६	बाँडफाँडबाट प्राप्त विद्युत सम्बन्धी रोयल्टी				
१४१५७	बाँडफाँडबाट प्राप्त दहत्तर बहत्तरको बिक्रीबाट प्राप्त हुने आय				

मन्थली नगरपालिका

१४१५८	बाँडफाँडबाट प्राप्त पर्वतारोहण सम्बन्धी रोयल्टी				
१४१५९	अन्य स्रोतबाट प्राप्त रोयल्टी				
१४१९०	अन्य शुल्क				
१४१९१	पर्यटन शुल्क				
१४२००	वस्तु तथा सेवा बिक्रीबाट प्राप्त रकम				
१४२१०	वस्तु तथा सेवा बिक्रीबाट प्राप्त रकम				
१४२११	कृषि उत्पादनको बिक्रीबाट प्राप्त रकम				
१४२१२	सरकारी सम्पत्तिको बिक्रीबाट प्राप्त रकम				
राजस्व सङ्केत		आ.व. २०../.... को अनुमान	आ.व. २०../.... को अनुमान	आ.व. २०../.... को संशोधित अनुमान	आ.व. २०../.... को अनुमान

कानून सङ्ग्रह

१४२१६	राजस्व शीर्षक				
१४२१७	अन्य बिक्रीबाट प्राप्त रकम (नक्सा, राजपत्र, पुस्तक आदि)				
१४२१८	निजी धारा बापतको शुल्क				
१४२१९	खानेपानी नहर तथा कुलो उपयोग बापतको शुल्क				
१४२२०	अन्य सेवा शुल्क तथा बिक्री (पार्क, एम्बुलेन्स आदि तथा बालुवा, माटो, काठ बिक्री समेत)				
१४२२१	प्रशासनिक सेवा शुल्क				
१४२२४	न्यायिक दस्तुर				
१४२२९	परीक्षा शुल्क				
१४२४०	अन्य प्रशासनिक से वा शुल्क (बो लपत्र, फाराम बिक्री)				
१४२४१	दस्तुर				

मन्थली नगरपालिका

१४२४२	पार्किङ्ग दस्तुर				
१४२४३	नक्सापास दस्तुर				
१४२४४	सिफारिस दस्तुर प्रमाणितसमेत				
१४२४५	व्यक्तिगत घटना दर्ता दस्तुर				
१४२४९	नाता प्रमाणित दस्तुर				
१४२५०	अन्य दस्तुर (दर्ता, अनुमति, इजाजत)				
१४२५३	अन्य प्रशासनिक दस्तुर				
१४२५४	व्यवसाय रजिस्ट्रेसन दस्तुर				
१४२६०	रेडयो/एफ.एम. सञ्चालन दस्तुर				
१४२६२	अन्य प्रशासनिक सेवा शुल्क				
१४२६३	विद्युत सम्बन्धी दस्तुर				
१४२६५	जलप्लोत सम्बन्धी अन्य दस्तुर पानी बिक्री				

कानून सङ्ग्रह

१४३००	अन्य क्षेत्रको आय (सामुदायिक वन पैदावर बिक्रीबाट)				
१४३१०	दण्ड जरिवाना र जफत				
१४३११	दण्ड जरिवाना र जफत				
१४३१२	न्यायिक दण्ड जरिवाना र जफत				
१४३१३	प्रशासनिक दण्ड जरिवाना र जफत				
१४४००	धरौटी सदरस्याहा				
१४४१०	अनुदान बाहेकको हस्तान्तरण				
१४४११	चालु हस्तान्तरण				
१४४२०	चालु हस्तान्तरण				
राजस्व सङ्केत	पूँजीगत हस्तान्तरण	आ.व. २०../.... को अनुमान	आ.व. २०../.... को अनुमान	आ.व. २०../.... को संशोधित अनुमान	आ.व. २०../.... को अनुमान
१४४२१					
१४४२१	राजस्व शीर्षक				
१४५००	पूँजीगत हस्तान्तरण				

मन्थली नगरपालिका

१४५१०	पुँजीगत हस्तान्तरण				
१४५११	विविध राजस्व				
१४५२०	चालु दाबी तथा अन्य शुल्कहरू				
१४५२९	बीमा दाबी प्राप्ति				
१४५३०	अन्य राजस्व				
१४५३१	अन्य राजस्व				
१४६१०	पुँजीगत राजस्व				
१४६११	सरकारी घर जग्गा गुडविल बिक्रीबाट प्राप्ति आय				
१५०००	व्यवसाय कर				
१५१००	व्यवसाय कर				
१५११०	विविध प्राप्ति				
१५१११	विविध प्राप्ति				
१५११२	विविध प्राप्ति				
१५११३	अनुदान फिर्ता				

कानून सङ्ग्रह

अनुसूची- ३

(दफा १३ को उपदफा (२) सँग सम्बन्धित)

मन्थली नगरपालिका

स्थानीय राजस्व परामर्श समितिको वार्षिक प्रतिवेदन

- क. पृष्ठभूमि
- ख. राजस्वको मौजुदा अवस्थाको विश्लेषण (राजस्व आम्दानीको विगत ३ देखि ५ वर्षको प्रवृति विश्लेषण)
- ग. राजस्व नीतिहरू (प्रस्तावित)
- घ. करका आधारहरू (गैर कर समेत)
- क.

क्र.सं.	कर तथा गैर करको विद्यमान आधार	आगामी आर्थिक वर्षका लागि प्रस्तावित आधार	पुस्त्याई

ख. आगामी आ.व.को लागि प्रस्तावित कर तथा गैर कर राजस्व:

सि.नं.	कर तथा गैर कर का आधार	चालु आर्थिक वर्षको दर	प्रस्तावित दर	पुस्त्याई	कैफियत

ग. आगामी आ.व.को लागि अनुमानित कर तथा गैर कर राजस्व रकम:

सि.नं.	राजस्वका क्षेत्रहरू	गत आ.व.को संशोधित अनुमान	चालु आ.व.को संशोधित अनुमान	आगामी आ.व.को अनुमान	कैफियत

क. निष्कर्ष तथा सुझावहरू

.....

.....

.....

.....

.....

.....

संयोजक

सदस्य

सदस्य

सदस्य

सदस्य