(सूचनाको हकसम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५(३) तथा सूचनाको हकसम्बन्धी नियमावली, २०६५ को नियम ३ बमोजिम सार्वजनिक गरिएको)

स्वतः प्रकाशन

रापती गाउँपालिका

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

मसुरिया, देउखुरी, दाङ

लुम्बिनी प्रदेश, नेपाल

२०८३ साल श्रावण १ गतेदेखि २०८३ साल असोज मसान्तसम्म सम्पादित प्रमुख क्रियाकलापहरू समेटी तयार पारिएको

(आर्थिक वर्ष २०८३/८४ को प्रथम त्रैमासिक)

फोनः ०८२-४१३०७७ | इमेलः info@raptimundang.gov.np

वेबसाइटः https://raptimundang.gov.np/

प्रकाशन मितिः २०८३ कार्तिक १७ गते

प्रकाशक विवरण

२०८३ साल श्रावण १ गतेदेखि २०८३ साल असोज मसान्तसम्म सम्पादित प्रमुख क्रियाकलापहरू समेटी तयार पारिएको (स्वतः प्रकाशन)

विवरण	जानकारी
प्रकाशक	रापती गाउँपालिका, गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, वडा नं. ३ मसुरिया, दाङ, लुम्बिनी प्रदेश
तयार गर्ने शाखा	प्रशासन शाखा र योजना तथा अनुगमन शाखा (सूचना अधिकारी)
सूचना अधिकारी	श्री अनिल आचार्य, वरिष्ठ प्रशासकीय अधिकृत (९८४३९३८५७१)
फोन नं.	०८२-४१३०७७
वेबसाइट	https://raptimundang.gov.np/
इमेल	info@raptimundang.gov.np
समेटिएको अवधि	२०८३ श्रावण १ देखि २०८३ असोज मसान्तसम्म (आ.व. २०८३/८४ को प्रथम त्रैमासिक)
प्रकाशन मिति	२०८३ कार्तिक १७ गते

विषयसूची

१. गाउँपालिकाको स्वरूप र प्रकृति ३
२. गाउँपालिकाको काम, कर्तव्य र अधिकार ७
३. संगठन संरचना, कर्मचारी संख्या एवं कार्य विवरण ९
४. गाउँपालिकाबाट प्रदान गरिने सेवा १७
५. सेवा प्रदान गर्ने शाखा र जिम्मेवार अधिकारी १८
६. सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधि १९
७. निवेदन/उजुरी उपर निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकारी २२
८. निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी २३
९. गाउँपालिका र वडा कार्यालयबाट सम्पादित मुख्य मुख्य कामको विवरण २३
९.१ गाउँ सभा, गाउँ कार्यपालिका तथा समिति बैठक २४
९.२ प्रशासन शाखा २४
९.३ योजना, अनुगमन तथा तथ्याङ्क शाखा २४
९.४ पञ्जीकरण (व्यक्तिगत घटना दर्ता) शाखा २५
९.५ सामाजिक सुरक्षा भत्ता २५
९.६ सिफारिस तथा प्रमाणित सेवा (प्राप्त दस्तुरका आधारमा) २५
९.७ राजस्व शाखा २६
९.८ न्यायिक समिति २७
९.९ शिक्षा, युवा तथा खेलकुद शाखा २७
९.१० स्वास्थ्य शाखा २७
९.११ कृषि विकास शाखा २८
९.१२ पशु सेवा शाखा २८
९.१३ पूर्वाधार विकास शाखा २८
९.१४ महिला, बालबालिका तथा सामाजिक विकास शाखा २८
९.१५ वातावरण तथा विपद् व्यवस्थापन शाखा २९
९.१६ सूचना प्रविधि शाखा २९
९.१७ सहकारी, उद्योग तथा रोजगार शाखा २९
९.१८ वडा कार्यालयहरू ३०
१०. सूचना अधिकारी, प्रवक्ता, गुनासो सुन्ने अधिकारी र प्रमुखको नाम र पद ३१
११. ऐन, नियम, कार्यविधि तथा निर्देशिकाको सूची ३२
१२. आम्दानी, खर्च तथा आर्थिक कारोबार सम्बन्धी अद्यावधिक विवरण ४०
१३. सार्वजनिक खरिद तथा योजना कार्यान्वयनको विवरण ४२
१४. गाउँपालिकाले सञ्चालन गरेका कार्यक्रम र सोको प्रतिवेदन ४२
१५. सूचना माग सम्बन्धी निवेदन र सूचना दिइएको विवरण ४३
१६. गुनासो व्यवस्थापन तथा सार्वजनिक सुनुवाइ ४३

१७. गाउँपालिकाका सूचनाहरू अन्यत्र प्रकाशन भएको विवरण.....४४
१८. गाउँपालिकाले वर्गीकरण तथा संरक्षण गरेका सूचना ४४
१९. अन्य विवरण.....४४

१. गाउँपालिकाको स्वरूप र प्रकृति

नेपालको संविधानको धारा ५६ बमोजिम राज्यशक्तिको बाँडफाँट गरी संघ, प्रदेश र स्थानीय तह गरी तीन तहको राज्य संरचना कायम भएको छ। संविधानको धारा २९५ को उपधारा (३) बमोजिम गठित स्थानीय तह पुनर्संरचना आयोगको सिफारिसमा मिति २०७३।११।२७ देखि लागू हुने गरी देशभर ७५३ स्थानीय तह कायम भएका छन्। सोही बमोजिम लुम्बिनी प्रदेश, दाङ जिल्लामा साविकका लालमटिया र सिसहनिया गाउँ विकास समितिका सबै वडा तथा हाँसिपुर गाउँ विकास समितिका वडा नं. १ र २ समायोजन गरी रासी गाउँपालिका गठन भएको हो।

हाल गाउँपालिकामा ९ वटा वडा छन्। गाउँपालिकाको प्रशासनिक केन्द्र (गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय) वडा नं. ३ मसुरियामा रहेको छ। लुम्बिनी प्रदेशको राजधानी समेत यसै क्षेत्रमा रहनुले गाउँपालिकाको राजनीतिक, प्रशासनिक र आर्थिक महत्त्व उल्लेख्य रूपमा बढेको छ।

रासी गाउँपालिका स्थानीय सरकारको रूपमा संविधानको अनुसूची ८ मा उल्लिखित एकल अधिकार र अनुसूची ९ मा उल्लिखित साझा अधिकारको प्रयोग गर्दै स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ बमोजिम व्यवस्थापकीय, कार्यकारिणी र न्यायिक कार्य सम्पादन गर्दछ। गाउँ सभा व्यवस्थापकीय अंग र गाउँ कार्यपालिका कार्यकारी अंग हो। न्यायिक समितिले स्थानीय विवाद निरूपण गर्छ भने ९ वटा वडा कार्यालयमार्फत नागरिकको घरदैलोमा सेवा प्रवाह भइरहेको छ।

(क) गाउँपालिकाको आधारभूत विवरण

क्र.सं.	विवरण	जानकारी
१.	प्रदेश	लुम्बिनी प्रदेश
२.	जिल्ला	दाङ
३.	गाउँपालिका केन्द्र	मसुरिया, देउखुरी (वडा नं. ३)
४.	स्थापना मिति	२०७३।११।२९
५.	साविकका गाविसहरू	लालमटिया (सबै वडा), सिसहनिया (सबै वडा), हाँसिपुर (वडा नं. १ र २)
६.	वडा संख्या	९
७.	कुल क्षेत्रफल	१६१.०७ वर्ग कि.मि.
८.	उचाइ	न्यूनतम २५३ मिटर, अधिकतम १,१९४ मिटर
९.	सिमाना — पूर्व	रासी नदीपारि अर्घाखाँची जिल्ला
१०.	सिमाना — पश्चिम	लमही नगरपालिका
११.	सिमाना — उत्तर	बंगलाचुली गाउँपालिका; उत्तर–पूर्वमा प्युठान जिल्ला
१२.	सिमाना — दक्षिण	रासी नदी तथा गढवा गाउँपालिका

क्र.सं.	विवरण	जानकारी
१३.	प्रमुख राजमार्ग	पूर्व—पश्चिम राजमार्ग (गाउँपालिकाभित्र करिब १५ कि.मि.)
१४.	प्रमुख नदी	रासी नदी तथा उत्तरबाट बग्ने सहायक खोला—खोल्सी
१५.	कुल जनसंख्या (जनगणना २०७८)	५२,१२३ (पुरुष २४,८१७; महिला २७,३०६)
१६.	कुल घरधुरी	११,८२६
१७.	औसत परिवार आकार	४.४१
१८.	लैङ्गिक अनुपात	९०.८८ (प्रति १०० महिलामा पुरुष)
१९.	जनघनत्व	३२३.६ प्रति वर्ग कि.मि.
२०.	वार्षिक जनसंख्या वृद्धिदर (२०६८—२०७८)	करिब २.३१ प्रतिशत
२१.	साक्षरता दर (जनगणना २०७८)	७९.४% (पुरुष ८५.६%, महिला ७३.८%)
२२.	विद्यालय संख्या (शैक्षिक सत्र २०८२)	४६ (सामुदायिक २७, धार्मिक ३, संस्थागत १६); म.ले.प. प्रतिवेदन (आ.व. २०८१/८२) अनुसार सामुदायिक विद्यालय २८, शिक्षक २९२, विद्यार्थी ७,१९०
२३.	प्रारम्भिक बालविकास केन्द्र	५६ (सामुदायिक ४०, संस्थागत १६)
२४.	क्याम्पस / सामुदायिक सिकाइ केन्द्र	१ / १
२५.	स्वास्थ्य संस्था	आधारभूत अस्पताल १, स्वास्थ्य चौकी १, स्वास्थ्य इकाई ११ (संगठन संरचना अनुसार), नागरिक आरोग्य केन्द्र १
२६.	सहकारी संस्था / सामुदायिक वन उपभोक्ता समूह	३४ / १५ (म.ले.प. प्रतिवेदन, आ.व. २०८१/८२)

(ख) भौगोलिक अवस्थिति

रासी गाउँपालिका दाङ जिल्लाको पूर्वी भागमा, भित्री मधेस (देउखुरी उपत्यका) र चुरे क्षेत्रमा अवस्थित छ। गाउँपालिका भित्री मधेसको समथर फाँटदेखि चुरे हुँदै महाभारत शृङ्खलाको फेदसम्म फैलिएको छ।

वडा नं. २, ३, ४, ६, ७ र ८ मुख्यतः समथर छन्। वडा नं. १, ५ र ९ का केही भाग होचो चुरे क्षेत्रमा पर्दछन्। उत्तरबाट बग्ने खोला—खोल्सी रासी नदीमा मिसिन्छन्।

रासी नदी किनारका सिँचित फाँट कृषिका लागि उर्वर छन्। वर्षायाममा बाढी, डुबान र कटान तथा चुरे क्षेत्रमा पहिरोको जोखिम रहन्छ। वडा नं. ९ का मसेरीडाँडा, धापखोला, घोसखोला जस्ता बस्ती तुलनात्मक रूपमा विकट छन्।

(ग) वडागत विवरण

वडा नं.	क्षेत्रफल (व.कि.मि.)	घरधुरी	जम्मा जनसंख्या	पुरुष	महिला	औसत परिवार आकार	लैङ्गिक अनुपात
१	२२.६६	१,७९९	७,६३७	३,६२२	४,०१५	४.२५	९०.२१
२	२३.७८	१,७४४	७,२३८	३,४६३	३,७७५	४.१५	९१.७४
३	८.९६	१,५६१	६,८३९	३,३२८	३,५११	४.३८	९४.७९
४	१५.७२	१,६३०	६,८२४	३,१३७	३,६८७	४.१९	८५.०८
५	४२.०८	१,३६३	६,२४२	३,०४७	३,१९५	४.५८	९५.३७
६	८.९३	१,०००	४,४८०	२,०९३	२,३८७	४.४८	८७.६८
७	८.२४	१,०९०	५,१३४	२,४५८	२,६७६	४.७१	९१.८५
८	९.१४	१,२५५	५,६८४	२,६६३	३,०२१	४.५३	८८.१५
९	२१.५६	३८४	२,०४५	१,००६	१,०३९	५.३३	९६.८२
जम्मा	**१६१.०७**	**११,८२६**	**५२,१२३**	**२४,८१७**	**२७,३०६**	**४.४१**	**९०.८८**

स्रोतः राष्ट्रिय जनगणना, २०७८; क्षेत्रफलः संगठन तथा व्यवस्थापन सर्वेक्षण अन्तिम प्रतिवेदन, २०८३।

(घ) उमेर समूहअनुसार जनसंख्या

उमेर समूह (वर्ष)	जम्मा	पुरुष	महिला	प्रतिशत
०–४	३,९२६	२,०८३	१,८४३	७.५३
५–९	४,७७०	२,५०१	२,२६९	९.१५
१०–१४	५,१४१	२,६५९	२,४८२	९.८६
१५–१९	५,७२१	२,८०२	२,९१९	१०.९८
२०–२४	५,०६६	२,१६७	२,८९९	९.७२
२५–५९	२२,७१७	१०,२७५	१२,४४२	४३.५८
६० र माथि	४,७८२	२,३३०	२,४५२	९.१७
जम्मा	**५२,१२३**	**२४,८१७**	**२७,३०६**	**१००.००**

स्रोतः राष्ट्रिय जनगणना, २०७८

(ङ) सामाजिक तथा सांस्कृतिक अवस्था

रासी गाउँपालिका जातीय, भाषिक, धार्मिक र सांस्कृतिक विविधताले सम्पन्न छ। यो क्षेत्र थारू समुदायको ऐतिहासिक थलो हो र धेरै स्थानको नामकरण थारू भाषामा आधारित छ।

विवरण	मुख्य समूह (कुल जनसंख्याको प्रतिशत)
जातजाति	थारू ४३.८, मगर १५.५, क्षेत्री ११.९, पहाडी ब्राह्मण १०.६, दलित ५.८, कुमाल ३.७, मुस्लिम १.६, अन्य
मातृभाषा	नेपाली ४५.८, थारू ४३.५, मगर ८.२, अन्य
धर्म	हिन्दु ९०.१, प्रकृति ३.९, क्रिस्चियन २.४, बौद्ध १.८, इस्लाम १.६

माघी, गुरिया, अष्टिमकी, दसैं, तिहार, रमजान, इद लगायतका चाडपर्व मनाइन्छन्। माघेसङ्क्रान्ति, शिवरात्रि, श्रीपञ्चमी र पूर्णिमा मेलाले सामाजिक सद्भाव कायम राखेका छन्। स्वस्थानी व्रतकथामा उल्लिखित भद्राक्षीदेवी मन्दिर धार्मिक तथा पर्यटकीय महत्त्वको केन्द्र हो।

(च) आर्थिक अवस्था

गाउँपालिकाको अर्थतन्त्र मुख्यतः कृषि र पशुपालनमा आधारित छ। आर्थिक रूपले सक्रिय जनसंख्यामध्ये ५७.३% कृषिमा, १२.५% व्यापार–व्यवसायमा, ८.१% निर्माणमा र ३.८% उद्योगमा आबद्ध छन्।

धान, मकै, गहुँ, दलहन, तेलहन, तरकारी, बेसार, अदुवा र जडीबुटी प्रमुख उत्पादन हुन्। दुग्ध, मह र पशुजन्य उत्पादन तथा वैदेशिक रोजगारीबाट प्राप्त विप्रेषण पनि आयका महत्त्वपूर्ण स्रोत हुन्।

प्रदेश राजधानीको विकाससँगै सेवा, निर्माण, यातायात, होटल–रेस्टुरेन्ट र घरजग्गा व्यवसाय तीव्र रूपमा विस्तार भइरहेका छन्।

(छ) शैक्षिक अवस्था

विद्यालय तह / संस्था	सामुदायिक	धार्मिक	संस्थागत	जम्मा
प्राथमिक (कक्षा १–५ वा कम)	१२	३	२	१७
आधारभूत (कक्षा १–८)	७	०	२	९
माध्यमिक (कक्षा ९–१० सम्म)	२	०	६	८
माध्यमिक (कक्षा ९–१२ सम्म)	६	०	६	१२
जम्मा विद्यालय	२७	३	१६	४६
प्रारम्भिक बालविकास केन्द्र	४०	०	१६	५६
प्राविधिक धार सञ्चालित विद्यालय	२	०	०	२
क्याम्पस (स्नातकोत्तर तहसम्म)	१	०	०	१
सामुदायिक सिकाइ केन्द्र	१	०	०	१

शैक्षिक सत्र २०८२ मा विद्यालयमा कुल १४,६९८ विद्यार्थी (छात्रा ७,०७५, छात्र ७,६२३) अध्ययनरत छन्। सामुदायिक विद्यालयमा २९२ शिक्षक कार्यरत छन्।

माध्यमिक शिक्षा परीक्षा (SEE) २०८२ मा सामुदायिक विद्यालयका ३८.१८% र संस्थागत विद्यालयका ८६.२७% विद्यार्थीले ग्रेड प्राप्त गरेका छन्। आधारभूत तह (कक्षा ८) परीक्षामा यो दर क्रमशः ८८.३६% र ९९.०३% छ।

स्रोतः रासी गाउँपालिका, वार्षिक शैक्षिक स्थिति प्रतिवेदन, आ.व. २०८२/८३।

(ज) स्वास्थ्य संस्थाहरू

क्र.सं.	स्वास्थ्य संस्था	वडा नं.
१	रासी आधारभूत अस्पताल	५
२	लालमटिया स्वास्थ्य चौकी, भालुवाङ	१
३	बाउन्नेपाटा सामुदायिक स्वास्थ्य इकाई	२
४	खुरुरिया स्वास्थ्य इकाई	२
५	लामटिया आधारभूत स्वास्थ्य इकाई	२
६	मसुरिया सामुदायिक स्वास्थ्य इकाई	३
७	मौरीघाट सामुदायिक स्वास्थ्य इकाई	४
८	करङ्गे सामुदायिक स्वास्थ्य इकाई	५
९	पत्थरगढवा सामुदायिक स्वास्थ्य इकाई	६
१०	बड्की सिसहनिया आधारभूत स्वास्थ्य इकाई	७
११	मिलन डाँडा आधारभूत स्वास्थ्य इकाई	८
१२	देविकोट सामुदायिक स्वास्थ्य इकाई	९
१३	जाबुने आधारभूत स्वास्थ्य इकाई	९

२. गाउँपालिकाको काम, कर्तव्य र अधिकार

नेपालको संविधानको अनुसूची ८ (एकल अधिकार), अनुसूची ९ (संघ, प्रदेश र स्थानीय तहको साझा अधिकार) र स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ११ बमोजिम गाउँपालिकाका काम, कर्तव्य र अधिकार देहायबमोजिम छन्।

(क) संविधानको अनुसूची ८ बमोजिमका एकल अधिकार

१. नगर प्रहरी

२. सहकारी संस्था

३. एफ.एम. सञ्चालन

४. स्थानीय कर (सम्पत्ति कर, घर बहाल कर, घर जग्गा रजिष्ट्रेशन शुल्क, सवारी साधन कर), सेवा शुल्क, दस्तुर, पर्यटन शुल्क, विज्ञापन कर, व्यवसाय कर, भूमिकर (मालपोत), दण्ड जरिवाना, मनोरञ्जन कर, मालपोत संकलन

५. स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन

६. स्थानीय तथ्याङ्क र अभिलेख संकलन

७. स्थानीय स्तरका विकास आयोजना तथा परियोजनाहरू

८. आधारभूत र माध्यमिक शिक्षा

९. आधारभूत स्वास्थ्य र सरसफाइ

१०.स्थानीय बजार व्यवस्थापन, वातावरण संरक्षण र जैविक विविधता

११.स्थानीय सडक, ग्रामीण सडक, कृषि सडक, सिंचाइ

१२.गाउँ सभा, नगर सभा, जिल्ला सभा, स्थानीय अदालत, मेलमिलाप र मध्यस्थताको व्यवस्थापन

१३.स्थानीय अभिलेख व्यवस्थापन

१४.घर जग्गा धनी पूर्जा वितरण

१५.कृषि तथा पशुपालन, कृषि उत्पादन व्यवस्थापन, पशु स्वास्थ्य, सहकारी

१६.ज्येष्ठ नागरिक, अपाङ्गता भएका व्यक्ति र अशक्तहरूको व्यवस्थापन

१७.बेरोजगारको तथ्याङ्क संकलन

१८.कृषि प्रसारको व्यवस्थापन, सञ्चालन र नियन्त्रण

१९.खानेपानी, साना जलविद्युत आयोजना, वैकल्पिक ऊर्जा

२०.विपद् व्यवस्थापन

२१.जलाधार, वन्यजन्तु, खानी तथा खनिज पदार्थको संरक्षण

२२.भाषा, संस्कृति र ललितकलाको संरक्षण र विकास

(ख) संविधानको अनुसूची ९ बमोजिमका साझा अधिकार

सहकारी, शिक्षा, खेलकुद र पत्रपत्रिका, स्वास्थ्य, कृषि, विद्युत, खानेपानी, सिंचाइ, सेवा शुल्क, दस्तुर, दण्ड जरिवाना, वन, जंगल, वन्यजन्तु, पर्यटन, सामाजिक सुरक्षा र गरिबी निवारण, व्यक्तिगत घटना दर्ता, जन्म-मृत्यु र विवाह दर्ता, तथ्याङ्क, पुरातत्व, प्राचीन स्मारक र संग्रहालय, सुकुम्बासी व्यवस्थापन, विपद् व्यवस्थापन लगायत अनुसूची ९ मा उल्लिखित विषयहरू संघीय तथा प्रदेश कानूनसँग नबाझिने गरी सम्पादन गर्ने।

(ग) स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ११ बमोजिमका मुख्य काम

- गाउँपालिकाको आवधिक, वार्षिक, रणनीतिक विषयक्षेत्रगत योजना तथा बजेट तर्जुमा, स्वीकृति, कार्यान्वयन, अनुगमन र मूल्याङ्कन गर्ने।
- स्थानीय कानून, नीति, कार्यविधि र मापदण्ड निर्माण गरी कार्यान्वयन गर्ने।
- आधारभूत तथा माध्यमिक शिक्षा, आधारभूत स्वास्थ्य, खानेपानी तथा सरसफाइ सेवा व्यवस्थापन गर्ने।

- व्यक्तिगत घटना दर्ता, सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरण र विभिन्न सिफारिस, प्रमाणित तथा पञ्जीकरण सेवा दिने।
- स्थानीय राजस्व संकलन, सार्वजनिक खरिद, आर्थिक प्रशासन र लेखापरीक्षण व्यवस्थापन गर्ने।
- कृषि, पशुपालन, सहकारी, उद्योग, रोजगारी तथा पर्यटन प्रवर्द्धन गर्ने।
- स्थानीय सडक, सिंचाइ, भवन तथा अन्य पूर्वाधार निर्माण र मर्मतसम्भार गर्ने।
- महिला, बालबालिका, ज्येष्ठ नागरिक, अपाङ्गता भएका व्यक्ति, दलित, आदिवासी जनजाति तथा सीमान्तकृत समुदायको सशक्तीकरण गर्ने।
- विपद् जोखिम न्यूनीकरण, वातावरण संरक्षण तथा जलवायु अनुकूलन कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने।
- न्यायिक समितिमार्फत तोकिएका विवादको निरूपण तथा मेलमिलाप गराउने।
- सुशासन, पारदर्शिता, सूचनाको हक र सार्वजनिक जवाफदेहिता प्रवर्द्धन गर्ने।
- संघ तथा प्रदेश सरकार र छिमेकी स्थानीय तहसँग समन्वय र सहकार्य गर्ने।

३. संगठन संरचना, कर्मचारी संख्या एवं कार्य विवरण

(क) गाउँ कार्यपालिका

क्र.सं.	पद	नाम थर	वडा नं.	सम्पर्क नं.
१	अध्यक्ष	प्रकाश बिष्ट	०	९८५७८३१०१८
२	उपाध्यक्ष	कमलापती चौधरी	०	९८४७९०३२३७
३	वडाध्यक्ष	गेमे खड्का	१	९८४७८७५५०२
४	वडाध्यक्ष	पहलवान चौधरी	२	९८४७९१३१०८
५	वडाध्यक्ष	उमेश अधिकारी	३	९८४१६९०६४८
६	वडाध्यक्ष	विर वहादुर चौधरी	४	९८५७८३१६७०
७	वडाध्यक्ष	देव प्रसाद चौधरी	५	९८४७८००७२७
८	वडाध्यक्ष	दीपक कुमार चौधरी	६	९८०९८४०४८८
९	वडाध्यक्ष	सिताराम चौधरी	७	९८४७८४२७५२
१०	वडाध्यक्ष	चन्द्र वहादुर गुरुङ	८	९८४७८००५७०
११	वडाध्यक्ष	रिम बहादुर सुनारी मगर	९	९८६०४१०२८७
१२	कार्यपालिका सदस्य (महिला)	पार्वती सुवेदी	१	९८४७८७१६६०
१३	कार्यपालिका सदस्य (महिला)	चम्फा भुसाल	३	९८४७८४०३७१
१४	कार्यपालिका सदस्य (महिला)	गिता चौधरी	६	९८०९५५९७४३
१५	कार्यपालिका सदस्य (महिला)	सावित्री चौधरी	७	९८६८९७११२०
१६	कार्यपालिका सदस्य (दलित/अल्पसंख्यक)	रण बहादुर पुजाली	५	९७६५३८८५६९

क्र.सं.	पद	नाम थर	वडा नं.	सम्पर्क नं.
१७	कार्यपालिका सदस्य (दलित/अल्पसंख्यक)	संजिव परियार	८	९८५७८४०७६७

(ख) गाउँ सभाका सदस्यहरू

क्र.सं.	पद	नाम थर	वडा नं.	सम्पर्क नं.
१	अध्यक्ष	प्रकाश बिष्ट	०	९८५७८३१०१८
२	उपाध्यक्ष	कमलापती चौधरी	०	९८४७९०३२३७
३	वडा अध्यक्ष	गेमे खड्का	१	९८४७८७५५०२
४	सदस्य	आत्माराम पौडेल	१	९८४९१२३१७२
५	सदस्य	चुमान सिंह खत्री क्षेत्री	१	९८४७९३९५१८
६	महिला सदस्य	पार्वती सुवेदी	१	९८४७८७१६६०
७	दलित म सदस्य	रन्जना सुनाम	१	९८४५८०७५३३
८	वडा अध्यक्ष	पहलवान चौधरी	२	९८४७९१३१०८
९	सदस्य	टेक बहादुर रावत	२	९८०९७७११९७
१०	सदस्य	मन बहादुर पुन मगर	२	९८४७९०४४२१
११	महिला सदस्य	पिमा गाहा मगर	२	९८६६९५५८२२
१२	दलित म सदस्य	तुल्सा वि. क. सार्की	२	९८०९८०१७३०
१३	वडा अध्यक्ष	उमेश अधिकारी	३	९८४१६९०६४८
१४	सदस्य	दुर्पती चौधरी	३	९८२९५८३२१५
१५	सदस्य	शान्त प्रसाद चौधरी	३	९८०९८२६२९२
१६	महिला सदस्य	चम्फा भुसाल	३	९८४७८४०३७१
१७	दलित म सदस्य	इश्वरी परियार	३	९८२२९१६२१५
१८	वडा अध्यक्ष	विर वहादुर चौधरी	४	९८५७८३१६७०
१९	सदस्य	रोशन चौधरी	४	९८४७९०५८६७
२०	सदस्य	विष्णु पोखेल	४	९८४७८४१६७८
२१	महिला सदस्य	समिता चौधरी	४	९८१८३८७३३६
२२	दलित म सदस्य	बालीका कामी (सुनार)	४	९८१२८०००४९
२३	वडा अध्यक्ष	देव प्रसाद चौधरी	५	९८४७८००७२७
२४	सदस्य	गोविन्द बहादुर कुवर क्षेत्री	५	९८४७८४०८५४
२५	सदस्य	भुपलाल थापा मगर	५	९८१०८९५२२९
२६	महिला सदस्य	सिता समाल मगर	५	९८२९५६५२०४

क्र.सं.	पद	नाम थर	वडा नं.	सम्पर्क नं.
२७	दलित म सदस्य	सावित्रा देवी दमाई	५	९८१०८३८३४२
२८	वडा अध्यक्ष	दीपक कुमार चौधरी	६	९८०९८४०४८८
२९	सदस्य	वलिराम चौधरी	६	९८४७८७१०४२
३०	सदस्य	मुकेश चौधरी	६	९८०९५०६३७३
३१	महिला सदस्य	गिता चौधरी	६	९८०९५५९७४३
३२	दलित म सदस्य	सावित्री परियार	६	९८०९७९१२२५
३३	वडा अध्यक्ष	सिताराम चौधरी	७	९८४७८४२७५२
३४	सदस्य	ज्ञान बहादुर थारू चौधरी	७	९८१०८१४१६४
३५	सदस्य	नित्यानन्द शर्मा	७	९८४७८२६९३५
३६	महिला सदस्य	सावित्री चौधरी	७	९८६८९७११२०
३७	दलित म सदस्य	उमा परियार	७	९८४७९१३१२२
३८	वडा अध्यक्ष	चन्द्र वहादुर गुरुङ	८	९८४७८००५७०
३९	सदस्य	दयाराम चौधरी	८	९८४७९७३१०५
४०	सदस्य	सुन्दर वहादुर शाही	८	९८४७९२२७३८
४१	महिला सदस्य	चम्फा पुन	८	९८६८६८१३७६
४२	दलित म सदस्य	भानु बि. क.	८	९८४७८६९७६२
४३	वडा अध्यक्ष	रिम बहादुर सुनारी मगर	९	९८६०४१०२८७
४४	सदस्य	अलि मोहमद मिया	९	९८०९७६२७८५
४५	सदस्य	दधी बहादुर वराल मगर	९	९८०६२२६३१०
४६	महिला सदस्य	अमिना खातुन	९	९८२९५०७६७७
४७	दलित म सदस्य	तारा वि. क.	९	९८०३८०६९१६
४८	सदस्य	संजिव परियार	८	९८५७८४०७६७
४९	सदस्य	रण बहादुर फुजाली सार्की	५	९८०६२३०४११

स्रोतः गाउँपालिकाबाट प्राप्त गाउँ सभा सदस्यहरूको नामावली।

(ग) विषयगत समितिहरू

क्र.सं.	समितिको नाम	संयोजक	सदस्य संख्या
१	न्यायिक समिति	कमलापती चौधरी	३
२	आर्थिक विकास समिति	गेमे खड्का	६
३	सामाजिक विकास समिति	पहलवान चौधरी	६

क्र.सं.	समितिको नाम	संयोजक	सदस्य संख्या
४	पूर्वाधार विकास समिति	विर बहादुर चौधरी	६
५	वातावरण तथा विपद् व्यवस्थापन समिति	उमेश अधिकारी	६
६	लेखा समिति (गाउँ सभा)	रोशन चौधरी	५
७	विधायन समिति (गाउँ सभा)	विष्णु पोखेल	५
८	सुशासन तथा संस्थागत विकास समिति	देवप्रसाद चौधरी	६

(घ) संगठन संरचना (स्वीकृत दरबन्दी र पदपूर्ति)

क्र.सं.	सेवा/समूह	पद	स्वीकृत दरबन्दी	पदपूर्ति	रिक्त
गाउँपालिका तर्फ					
१	प्रशासन/सा.प्र.	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत (आठौं तह)	१	१	०
२	इन्जिनियरिङ/सिभिल	इन्जिनियर (सातौं/आठौं तह)	१	१	०
३	शिक्षा/शि.प्र.	अधिकृत (सातौं/आठौं तह)	१	०	१
४	प्रशासन/लेखा	अधिकृत (सातौं/आठौं तह)	१	१	०
५	प्रशासन/सा.प्र.	अधिकृत (छैटौं तह)	२	१	१
६	प्रशासन/लेखा	आन्तरिक लेखापरीक्षक (पाँचौं तह)	१	०	१
७	प्रशासन/सा.प्र.	सहायक (पाँचौं तह)	४	१	३
८	विविध	कम्प्युटर अपरेटर (पाँचौं तह)	१	१	०
९	प्रशासन/लेखा	लेखा सहायक (पाँचौं तह)	१	१	०
१०	शिक्षा/शि.प्र.	प्राविधिक सहायक (पाँचौं तह)	१	१	०
११	स्वास्थ्य/हे.ई.	हेल्थ असिस्टेन्ट (पाँचौं/छैटौं तह)	२	२	०
१२	इन्जिनियरिङ/सिभिल	सब-इन्जिनियर (पाँचौं तह)	१	१	०
१३	इन्जिनियरिङ/सिभिल	असिस्टेन्ट सब-इन्जिनियर (चौथो तह)	१	१	०
१४	विविध	सहायक महिला विकास निरीक्षक (चौथो तह)	१	१	०
१५	इन्जिनियरिङ/सिभिल (स्यानिटरी)	खानेपानी तथा सरसफाइ टेक्निसियन (चौथो/पाँचौं तह)	१	१	०
१६	स्वास्थ्य/हेल्थ इन्स्पेक्सन	अधिकृत - स्वास्थ्य शाखा (छैटौं तह)	१	१	०
१७	स्वास्थ्य/क.न./ज.न.	अधिकृत - स्वास्थ्य शाखा (छैटौं तह)	१	१	०
गाउँपालिका तर्फ जम्मा			**२२**	**१६**	**६**
भूमि प्रशासन तर्फ					
१	प्रशासन/सा.प्र.	अधिकृत (छैटौं/सातौं/आठौं तह)	१	०	१
२	इन्जिनियरिङ/सर्भे	नापी अधिकृत/सर्भेक्षक	१	०	१
३	इन्जिनियरिङ/सर्भे	सर्भेक्षक	१	०	१

क्र.सं.	सेवा/समूह	पद	स्वीकृत दरबन्दी	पदपूर्ति	रिक्त
४	इन्जिनियरिङ/सर्भे	अमिन	२	२	०
५	प्रशासन/सा.प्र.	सहायक (पाँचौं तह)	४	०	४
६	विविध	कम्प्युटर अपरेटर/सहायक कम्प्युटर अपरेटर	२	१	१
७	प्रशासन/सा.प्र. (श्रेणीविहीन)	कार्यालय सहयोगी	२	०	२
भूमि प्रशासन तर्फ जम्मा			**१३**	**३**	**१०**
पशु सेवा शाखा तर्फ					
१	नेपाल कृषि सेवा/लाइभस्टक	पशु विकास अधिकृत (७/८ औं तह)	१	१	०
२	नेपाल कृषि सेवा/भेट	पशु स्वास्थ्य प्राविधिक (सहायक पाँचौं तह)	१	१	०
३	नेपाल कृषि सेवा/लाइभस्टक	पशु सेवा प्राविधिक (सहायक पाँचौं तह)	१	०	१
४	नेपाल कृषि सेवा/भेट	नायब पशु स्वास्थ्य प्राविधिक (सहायक चौथो तह)	१	०	१
५	नेपाल कृषि सेवा/लाइभस्टक	नायब पशु सेवा प्राविधिक (सहायक चौथो तह)	१	०	१
पशु सेवा शाखा तर्फ जम्मा			**५**	**२**	**३**
कृषि विकास शाखा तर्फ					
१	नेपाल कृषि सेवा	कृषि अधिकृत (सातौं/आठौं तह)	१	०	१
२	नेपाल कृषि सेवा	कृषि प्राविधिक सहायक (पाँचौं तह)	२	२	०
३	नेपाल कृषि सेवा	नायब कृषि प्राविधिक सहायक (चौथो तह)	१	१	०
कृषि विकास शाखा तर्फ जम्मा			**४**	**३**	**१**
वडा कार्यालय तर्फ (९ वटा वडा)					
१	प्रशासन/सा.प्र.	सहायक (पाँचौं तह)	४	४	०
२	इन्जिनियरिङ/सिभिल	सब-इन्जिनियर (पाँचौं तह)	४	४	०
३	प्रशासन/सा.प्र.	सहायक (चौथो तह)	५	५	०
४	इन्जिनियरिङ/सिभिल	असिस्टेन्ट सब-इन्जिनियर (चौथो तह)	५	५	०
वडा कार्यालय तर्फ जम्मा			**१८**	**१८**	**०**
स्वास्थ्य संस्था तर्फ					
स्वास्थ्य संस्थाको नामः रासी आधारभूत अस्पताल (१५ शैया)					
१	स्वास्थ्य/मेडिकल जनरलिष्ट	व.क./क. मेडिकल जनरलिष्ट (नवौं/दशौं तह)	१	१	०
२	स्वास्थ्य/ज.हे.स.	मेडिकल अधिकृत (आठौं तह)	२	२	०
३	स्वास्थ्य/जनरल नर्सिङ	स्टाफ नर्स (पाँचौं/छैटौं/सातौं तह)	६	६	०
४	स्वास्थ्य/हेल्थ इन्स्पेक्सन	हेल्थ असिस्टेन्ट (पाँचौं/छैटौं/सातौं तह)	४	४	०
५	स्वास्थ्य/आयुर्वेद	कविराज (आयुर्वेद सहायक) (पाँचौं/छैटौं/सातौं तह)	१	१	०
६	स्वास्थ्य/मेडिकल ल्याब टेक्नोलोजी	ल्याब टेक्निसियन (पाँचौं/छैटौं/सातौं तह)	१	१(करार)	०

क्र.सं.	सेवा/समूह	पद	स्वीकृत दरबन्दी	पदपूर्ति	रिक्त
७	स्वास्थ्य/रेडियोग्राफी	रेडियोग्राफर (पाँचौं/छैटौं/सातौं तह)	१	२(करार)	०
८	स्वास्थ्य/फार्मेसी	फार्मेसी सहायक (पाँचौं/छैटौं/सातौं तह)	१	३(करार)	०
९	स्वास्थ्य/डेन्टिस्ट्री	डेन्टल हाइजिनिस्ट (चौथो/पाँचौं/छैटौं तह)	१	०	१
१०	स्वास्थ्य/विविध	एनेस्थेटिक सहायक (पाँचौं/छैटौं/सातौं तह)	१	०	१
११	स्वास्थ्य/विविध	अप्थाल्मिक सहायक (पाँचौं/छैटौं/सातौं तह)	१	०	१
१२	प्रशासन/सा.प्र.	नायब सुब्बा (रा.प.अनं. प्रथम)	१	०	१
१३	प्रशासन/सा.प्र.	कार्यालय सहयोगी (श्रेणीविहीन)	६	६	०
१४	प्रशासन/सा.प्र.	सरसफाइकर्मी (श्रेणीविहीन)	३	३	०
रासी आधारभूत अस्पताल जम्मा			**३०**	**२९**	**४**
स्वास्थ्य संस्थाहरू: १२ वटा					
१	स्वास्थ्य/हे.ई.	जन /स्वास्थ्य अधिकृत/ज.स्वा.नि. /सि.अ.हे.व.अ./अ.हे.व (४/५/६/७/८)	६	७	०
२	स्वास्थ्य/क.न./ज.न	स्वास्थ्य अधिकृत/. /सि.अ.न.मि.अ/अ.न.मि./नर्सिङ निरीक्षक (४/५/६/७/८)	४	५	०
स्वास्थ्य संस्थाहरू तर्फ जम्मा			**१०**	**१२**	**०**

स्वास्थ्य संस्थाहरूमा आवश्यकता अनुसार करार सेवामा कर्मचारी व्यवस्थापन गरिएको छ।

(ङ) कर्मचारी विवरण

(१) प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत तथा शाखा प्रमुखहरू

क्र.सं.	नाम थर	पद	श्रेणी/तह	शाखा/जिम्मेवारी	सम्पर्क नं.
१	श्री राजेश मल्लाह	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	रा.प. तृतीय	कार्यालय प्रमुख	९८५७८४२१११
२	श्री अनिल आचार्य	वरिष्ठ प्रशासकीय अधिकृत	अधिकृतस्तर आठौं	सामान्य प्रशासन शाखा / योजना, अनुगमन तथा मूल्याङ्कन शाखा	९८४३९३८५७१
३	श्री अशोक बेल्वासे	वरिष्ठ इन्जिनियर	अधिकृतस्तर आठौं	भौतिक पूर्वाधार विकास शाखा	९८४३८६३७२७
४	श्री दामोदर आचार्य	पशु विकास अधिकृत	अधिकृतस्तर सातौं	पशुपन्छी विकास शाखा	९८६८६३२९८४
५	श्री नारायण राउत	स्वास्थ्य अधिकृत	अधिकृतस्तर सातौं	स्वास्थ्य शाखा	९८५७८३१४५६
६	श्री देवी मल्ल	सहायक शिक्षा अधिकृत	अधिकृतस्तर छैटौं	शिक्षा, युवा तथा खेलकुद शाखा	९८४७८६१०४४
७	श्री बर्साती गडरिया	सहायक कृषि विकास अधिकृत	अधिकृतस्तर छैटौं	कृषि विकास शाखा	९८६५५९७८४७
८	श्री सुवास भट्टराई	सहायक कम्प्युटर अधिकृत	अधिकृतस्तर छैटौं	जिन्सी, विपद् व्यवस्थापन तथा न्यायिक समिति	९८४७८५०९८९
९	श्री बाल चन्द्र गुरुङ	सूचना प्रविधि अधिकृत	अधिकृतस्तर सातौं (करार)	सूचना प्रविधि शाखा	९८४९२०७८९३
१०	श्री मुमाराम भुसाल	रोजगार संयोजक	अधिकृतस्तर छैटौं (करार)	श्रम तथा रोजगार सेवा केन्द्र	९८६९८३८२७३
११	श्री रेशमराज अधिकारी	वरिष्ठ लेखा सहायक	सहायकस्तर पाँचौं	आर्थिक प्रशासन शाखा / राजस्व प्रशासन शाखा	९८५७८४०३८४
१२	श्री नारायण बहादुर राउत क्षेत्री	एम.आई.एस. अपरेटर	सहायकस्तर पाँचौं (करार)	पञ्जीकरण तथा घटना दर्ता शाखा/ महिला, बालबालिका तथा समाज कल्याण शाखा	९८४९०३८६५३
१३	श्री हेमराज शर्मा	अमिन	सहायकस्तर चौथो (करार)	भूमि व्यवस्थापन शाखा	९८६४००५०२४

(२) वडा सचिवहरू

वडा नं.	नाम थर	पद	जिम्मेवारी	सम्पर्क नं.
१	श्री दिपा पोखेल	प्रशासन सहायक (चौथो)	वडा सचिव	९८४०८००५३३९
२	श्री सिता भण्डारी	वरिष्ठ प्रशासन सहायक (पाँचौं)	वडा सचिव	९८६७९५३९९६
३	श्री विश्व पौडेल	वरिष्ठ प्रशासन सहायक (पाँचौं)	वडा सचिव	९८१३२२४६८९
४	श्री भगवती सुवेदी	सहायक प्रशासकीय अधिकृत (छैटौं)	वडा सचिव	९८४४९२४३४९
५	श्री मुना रिजाल	वरिष्ठ प्रशासन सहायक (पाँचौं)	वडा सचिव	०८२-४१३०७७
६	श्री संजिता पौडेल	सहायक प्रशासकीय अधिकृत (छैटौं)	वडा सचिव	९८४७८४०४८१
७	श्री शान्ता के.सी.	वरिष्ठ प्रशासन सहायक (पाँचौं)	वडा सचिव	९८४७८७२३१८

वडा नं.	नाम थर	पद	जिम्मेवारी	सम्पर्क नं.
८	श्री अक्षेक कुमार चौधरी	वरिष्ठ प्रशासन सहायक (पाँचौं)	वडा सचिव	९८४७८६१२१९
९	श्री राजेन्द्र विक्रम चौधरी	सहायक प्रशासकीय अधिकृत (छैटौं)	वडा सचिव	९८४४९०८१८१

(च) शाखागत कार्य विवरण

- **सामान्य प्रशासन शाखाः** गाउँ सभा तथा कार्यपालिका बैठक व्यवस्थापन र निर्णय अभिलेख; कर्मचारी नियुक्ति, सरुवा, हाजिरी, कार्यसम्पादन मूल्याङ्कन र क्षमता विकास; जिन्सी तथा सम्पत्ति व्यवस्थापन; सूचना प्रविधि; दर्ता चलानी तथा सहायता कक्ष; नगर प्रहरी परिचालन; वडा कार्यालयसँग समन्वय।
- **आर्थिक प्रशासन शाखाः** बजेट निकासा, भुक्तानी, लेखाङ्कन, वित्तीय प्रतिवेदन, आन्तरिक तथा अन्तिम लेखापरीक्षण समन्वय र बेरुजु फछर्यौंट।
- **राजस्व प्रशासन शाखाः** सम्पत्ति कर, भूमिकर (मालपोत), बहाल कर, व्यवसाय कर, विज्ञापन कर, सेवा शुल्क तथा दस्तुर संकलन र राजस्व सुधार कार्ययोजना।
- **योजना, अनुगमन तथा मूल्याङ्कन शाखाः** आवधिक तथा वार्षिक योजना तर्जुमा, उपभोक्ता समितिसँग सम्झौता, अनुगमन, मूल्याङ्कन, तथ्याङ्क र प्रगति प्रतिवेदन।
- **शिक्षा, युवा तथा खेलकुद शाखाः** आधारभूत तथा माध्यमिक शिक्षा व्यवस्थापन, शिक्षक व्यवस्थापन, अनुदान निकासा, कक्षा ८ परीक्षा, स्थानीय पाठ्यक्रम “हाम्रो रासी”, युवा तथा खेलकुद कार्यक्रम।
- **आर्थिक विकास शाखाः** उद्योग, व्यवसाय, पर्यटन तथा सहकारी दर्ता र नियमन, बजार अनुगमन, उपभोक्ता हित संरक्षण, संघसंस्था समन्वय र उद्यम प्रवर्द्धन।
- **भौतिक पूर्वाधार विकास शाखाः** सडक, पुल, सिंचाइ, खानेपानी, भवन निर्माण; नक्सा पास तथा भवन नियमन; वातावरण, फोहोरमैला तथा विपद् व्यवस्थापन; मेसिनरी उपकरण परिचालन।
- **स्वास्थ्य शाखाः** आधारभूत अस्पताल, स्वास्थ्य चौकी, स्वास्थ्य इकाई र नागरिक आरोग्य केन्द्र सञ्चालन; खोप, सुरक्षित मातृत्व, पोषण, सरसफाइ र नसर्ने रोग न्यूनीकरण कार्यक्रम।
- **महिला, बालबालिका तथा समाज कल्याण शाखाः** लक्षित वर्ग कार्यक्रम, अपाङ्गता परिचयपत्र, ज्येष्ठ नागरिक, बाल संरक्षण; सामाजिक सुरक्षा भत्ता तथा व्यक्तिगत घटना दर्ता।
- **कृषि विकास शाखा / पशुपन्छी विकास शाखाः** कृषि प्रसार, अनुदान, कृषि एम्बुलेन्स, पशु स्वास्थ्य, खोप, पशुपन्छी तथा मत्स्य विकास।
- **आन्तरिक लेखापरीक्षण शाखाः** आर्थिक कारोबारको आन्तरिक लेखापरीक्षण, अनियमितता नियमित गर्न सुझाव, अन्तिम लेखापरीक्षणका लागि श्रेस्ता तयारी।
- **भूमि व्यवस्थापन शाखाः** भूसेवा, कागजात परीक्षण, लिखत रजिष्ट्रेशन, जग्गा प्रशासन, नक्सा अद्यावधिक र तामेली।

- **श्रम तथा रोजगार सेवा केन्द्रः** बेरोजगार लगत, प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रम र रोजगार सेवा।
- **वडा कार्यालयहरूः** वडास्तरीय योजना तथा कार्यक्रमको तर्जुमा, कार्यान्वयन र नियमन; सिफारिस तथा पञ्जीकरण; सामाजिक सुरक्षा र राजस्व संकलन; जिन्सी व्यवस्थापन; उपभोक्ता समिति तथा टोल विकास संस्था गठनमा सहयोग; तथ्याङ्क र प्रगति प्रतिवेदन।

४. गाउँपालिकाबाट प्रदान गरिने सेवा

गाउँपालिका तथा वडा कार्यालयबाट मुख्यतः देहायका सेवा प्रदान गरिन्छन्। सूचना माग सम्बन्धी सेवा सूचनाको हकसम्बन्धी ऐन, २०६४ तथा नियमावली, २०६५ बमोजिम प्रदान गरिन्छ।

- व्यक्तिगत घटना दर्ता (जन्म, मृत्यु, विवाह, बसाइँसराइ, सम्बन्धविच्छेद) र प्रतिलिपि
- सामाजिक सुरक्षा भत्ता नयाँ दर्ता, नवीकरण र वितरण
- नागरिकता, राहदानी, छात्रवृत्ति, उपचार, बसोबास, नाता प्रमाणित लगायत विभिन्न सिफारिस
- घर जग्गा कर, सम्पत्ति कर, भूमिकर तथा व्यवसाय कर संकलन
- व्यवसाय दर्ता, नवीकरण र खारेजी
- भवन निर्माण नक्सा पास तथा निर्माण सम्पन्न प्रमाणपत्र
- अपाङ्गता परिचयपत्र वितरण
- न्यायिक समितिमार्फत विवाद निरूपण तथा मेलमिलाप
- कृषि तथा पशु सेवा, अनुदान र प्राविधिक परामर्श
- आधारभूत अस्पताल, स्वास्थ्य चौकी र स्वास्थ्य इकाईमार्फत आधारभूत स्वास्थ्य तथा खोप सेवा
- भूसेवा, लिखत रजिष्ट्रेशन तथा जग्गा प्रशासन सम्बन्धी सेवा
- मालपोत, बहाल कर, विज्ञापन कर तथा सरसफाइ शुल्क संकलन
- कक्षा ८ को परीक्षा, प्रमाणपत्र तथा निजी विद्यालय सम्बन्धी अनुमति/सिफारिस
- उपभोक्ता समितिमार्फत योजना सम्झौता, अनुगमन र भुक्तानी
- सहकारी संस्था दर्ता र नियमन
- विपद् राहत तथा उद्धार
- सूचना माग, गुनासो दर्ता र सुनुवाइ
- रोजगार सेवा केन्द्रमार्फत रोजगार सम्बन्धी सेवा
- मेसिनरी उपकरण (ब्याक हो लोडर) भाडामा उपलब्ध गराउने

५. सेवा प्रदान गर्ने शाखा र जिम्मेवार अधिकारी

क्र.सं.	शाखा/इकाई	जिम्मेवार अधिकारीको पद	जिम्मेवार अधिकारीको नाम	सम्पर्क नं.
१	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत (रा.प. तृतीय)	श्री राजेश मल्लाह	९८५७८४२१११
२	सामान्य प्रशासन शाखा / योजना, अनुगमन तथा मूल्याङ्कन शाखा	वरिष्ठ प्रशासकीय अधिकृत (आठौं)	श्री अनिल आचार्य	९८४३९३८५७१
३	भौतिक पूर्वाधार विकास शाखा	वरिष्ठ इन्जिनियर (आठौं)	श्री अशोक बेल्वासे	९८४३८६३७२७
४	आर्थिक प्रशासन शाखा / राजस्व प्रशासन शाखा	वरिष्ठ लेखा सहायक (पाँचौं)	श्री रेशमराज अधिकारी	९८५७८४०३८४
५	शिक्षा, युवा तथा खेलकुद शाखा	सहायक शिक्षा अधिकृत (छैटौं)	श्री देवी मल्ल	९८४७८६१०४४
६	स्वास्थ्य शाखा	स्वास्थ्य अधिकृत (सातौं)	श्री नारायण राउत	९८५७८३१४५६
७	महिला, बालबालिका तथा समाज कल्याण शाखा	महिला विकास निरीक्षक (सहायक पाँचौं)	श्री कल्पना खनाल धिताल	०८२-४१३०७७
८	पञ्जीकरण तथा घटना दर्ता शाखा	एम.आई.एस. अपरेटर	श्री नारायण बहादुर राउत क्षेत्री	९८४९०३८६५३
९	कृषि विकास शाखा	सहायक कृषि विकास अधिकृत (छैटौं)	श्री बर्साती गडरिया	९८६५५९७८४७
१०	पशुपन्छी विकास शाखा	पशु विकास अधिकृत (सातौं)	श्री दामोदर आचार्य	९८६८६३२९८४
११	सूचना प्रविधि शाखा	सूचना प्रविधि अधिकृत	श्री बाल चन्द्र गुरुङ	९८४९२०७८९३
१२	आन्तरिक लेखापरीक्षण शाखा	आन्तरिक लेखापरीक्षक (पाँचौं)	दरबन्दी रिक्त	०८२-४१३०७७
१३	भूमि व्यवस्थापन शाखा	अमिन	श्री हेमराज शर्मा	९८६४००५०२४
१४	श्रम तथा रोजगार सेवा केन्द्र	रोजगार संयोजक	श्री मुमाराम भुसाल	९८६९८३८२७३
१५	जिन्सी / विपद् व्यवस्थापन / न्यायिक समिति	सहायक कम्प्युटर अधिकृत (छैटौं)	श्री सुवास भट्टराई	९८४७८५०९८९

वडा सचिवको कार्य विवरण

१. वडाभित्रका कार्यक्रम प्रचलित ऐन तथा गाउँस्तरीय नीति, कार्यविधि, मापदण्ड, ऐन र योजना निर्माण गरी कार्यान्वयन र नियमन गर्ने।

२. वडाले गर्ने विभिन्न सिफारिसका कार्यहरू प्रचलित ऐन अनुसार गर्ने गराउने।

३. वडाभित्रका जिन्सी सामग्रीहरू व्यवस्थित तरिकाले राख्ने।

४. जिन्सी सामग्रीहरूको हेरचाह, मर्मत, बीमा तथा बीमा नवीकरण, अन्य नवीकरण जस्ता कार्यहरू समयमै गर्ने गराउने।

५. सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धी कार्यहरू तथा राजस्व संकलनका कार्यहरू छिटोछरितो रूपमा सम्पादन गर्ने।

६. गाउँपालिकासँग आवश्यक समन्वय गरी कार्यहरू सञ्चालन गर्ने।

७. वडाअन्तर्गतको पञ्जीकरण सम्बन्धी सम्पूर्ण कार्यहरू गर्ने।

८. गाउँपालिकाभित्र हुने विभिन्न कार्यहरू वार्षिक कार्ययोजना र वार्षिक खरिद योजना बनाई सार्वजनिक खरिद ऐन अनुसार व्यवस्थापन गर्ने गराउने।

९. वडाभित्रका विभिन्न योजना तथा कार्यक्रमहरूको फाइल बनाई सुरक्षित राख्ने।

१०.उपभोक्ता समिति तथा टोल विकास संस्था गठनमा सहयोग गर्ने।

११.वडाभित्रका विभिन्न तथ्याङ्क व्यवस्थित गर्न गराउन सहयोग गर्ने।

१२.कार्यालय समय र पोसाक (ड्रेस) को पूर्ण पालना गर्ने गराउने।

१३.मासिक, चौमासिक तथा वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन तयार गरी पेश गर्ने र कार्यालयभित्रका तथ्याङ्क, कार्यक्रम रेकर्ड तथा विभिन्न फाइल सुरक्षित र व्यवस्थित राख्ने।

१४.उल्लेख हुन नसकेका कार्यहरूको हकमा कार्यक्षेत्र हेरी कार्यालय प्रमुखसँग समन्वय गरी सम्पादन गर्ने।

६. सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधि

सेवा दस्तुर रासी गाउँपालिकाको आर्थिक ऐन, २०८३ (गाउँ सभाबाट २०८३/०३/१० मा स्वीकृत, स्थानीय राजपत्र खण्ड १०, मिति २०८३/०३/३० मा प्रकाशित) बमोजिम लाग्छ। सूचना माग गर्दा सूचनाको हकसम्बन्धी नियमावली, २०६५ को नियम ४ बमोजिमको दस्तुर लाग्छ र ऐनको दफा ७ ले तोकेको अवधिभित्र सूचना उपलब्ध गराइन्छ। सेवा प्राप्त हुने अवधि गाउँपालिकाको नागरिक बडापत्र बमोजिम हुनेछ।

(क) मुख्य सेवा तथा सिफारिस दस्तुर

क्र.सं.	सेवाको विवरण	लाग्ने दस्तुर (रु.)	सेवा प्राप्त हुने अवधि	जिम्मेवार
१	निवेदन दस्तुर	१०	बडापत्र बमोजिम	सम्बन्धित शाखा/वडा
२	व्यक्तिगत घटना दर्ता (३५ दिनभित्र)	निःशुल्क	सोही दिन	वडा कार्यालय
३	व्यक्तिगत घटना दर्ता (३५ दिन कटेका)	२००	सोही दिन	वडा कार्यालय
४	व्यक्तिगत घटना प्रमाणित	३००	सोही दिन	वडा कार्यालय
५	पति पत्नीको सम्बन्ध विच्छेद निवेदन दर्ता (गाउँपालिकामा)	१,०००	बडापत्र बमोजिम	पञ्जीकरण उपशाखा
६	सामाजिक सुरक्षा भत्ताका लागि बैंक खाता खोल्ने सिफारिस	निःशुल्क	सोही दिन	वडा कार्यालय
७	सामाजिक सुरक्षा भत्ता प्रयोजनका लागि हकवाला सिफारिस	२००	सोही दिन	वडा कार्यालय
८	विधवाको अर्को विवाह नगरेको सिफारिस	२००	सोही दिन	वडा कार्यालय
९	सुत्केरी पोषण खर्च सम्बन्धी सिफारिस	निःशुल्क	सोही दिन	पालिका/स्वास्थ्य संस्था
१०	वंशजको नागरिकता सिफारिस (फाराम सहित)	निःशुल्क	सोही दिन	वडा कार्यालय

क्र.सं.	सेवाको विवरण	लाग्ने दस्तुर (रु.)	सेवा प्राप्त हुने अवधि	जिम्मेवार
११	जन्मसिद्ध नागरिकता सिफारिस	१,०००	सोही दिन	वडा कार्यालय
१२	वैवाहिक अंगीकृत नागरिकता सिफारिस	१,२००	सोही दिन	वडा कार्यालय
१३	नागरिकता प्रतिलिपि सिफारिस / नाम छुट सिफारिस	२०० / ३००	सोही दिन	वडा कार्यालय
१४	गैरआवासीय नेपाली नागरिकता सिफारिस	१,०००	सोही दिन	वडा कार्यालय
१५	नाता प्रमाणित (नेपाली / अंग्रेजी)	३०० / ५००	सोही दिन	वडा कार्यालय
१६	अविवाहित/विवाहित प्रमाणित (नेपाली / अंग्रेजी)	३०० / ५००	सोही दिन	वडा कार्यालय
१७	बसोबास सम्बन्धी सिफारिस	३००	सोही दिन	वडा कार्यालय
१८	नाम, थर, जन्म मिति संशोधन सिफारिस	३००	सोही दिन	वडा कार्यालय
१९	पारिवारिक विवरण प्रमाणित	५००	सोही दिन	वडा कार्यालय
२०	चारित्रिक सिफारिस (विद्यार्थीलाई ५० प्रतिशत छुट)	१,०००	सोही दिन	वडा कार्यालय
२१	छात्रवृत्ति, उपचार, राहत, अपाङ्गता, आर्थिक सहायता सम्बन्धी सिफारिस	निःशुल्क	सोही दिन	वडा कार्यालय
२२	विपन्नता सिफारिस (उपचारका लागि / अन्य प्रयोजन)	निःशुल्क / ५००	सोही दिन	वडा कार्यालय
२३	संरक्षकत्व सम्बन्धी सिफारिस	निःशुल्क	सोही दिन	वडा कार्यालय
२४	नाबालक सिफारिस	३००	सोही दिन	वडा कार्यालय
२५	आरक्षण सम्बन्धी सिफारिस (दलित, जनजाति, मधेशी आदि)	३००	सोही दिन	वडा कार्यालय
२६	ट्राभल डकुमेन्ट सिफारिस	६००	सोही दिन	वडा कार्यालय
२७	अंग्रेजी रूपान्तरण (प्रति डकुमेन्ट)	५००	बडापत्र बमोजिम	वडा कार्यालय
२८	सनाखत/सर्जमिन	३००	बडापत्र बमोजिम	वडा कार्यालय
२९	कर चुक्ता प्रमाणपत्र (सामान्य / वैदेशिक प्रयोजन)	३०० / ७००	सोही दिन	राजस्व शाखा
३०	पेन्सन सम्बन्धी सिफारिस (नेपाली / सार्क मुलुक / अन्य मुलुक)	१,००० / १,७०० / ३,३००	बडापत्र बमोजिम	वडा कार्यालय
३१	अन्य कागजात प्रमाणित (प्रति कागजात)	५००	बडापत्र बमोजिम	वडा कार्यालय
३२	घर कायम सिफारिस (६०० व.फि. सम्म / १,००० व.फि. सम्म / सोभन्दा बढी)	१,१०० / २,२०० / ३,०००	बडापत्र बमोजिम	वडा कार्यालय
३३	चार किल्ला प्रमाणित (२ कित्तासम्म, थप प्रति कित्ता १२०)	६००	बडापत्र बमोजिम	वडा कार्यालय
३४	बाटो सिफारिस — राजमार्गको ५०० मिटरसम्म (२ कित्तासम्म, थप प्रति कित्ता १२०)	१,२००	बडापत्र बमोजिम	वडा कार्यालय
३५	बाटो सिफारिस — भित्री शाखा बाटो (२ कित्तासम्म, थप प्रति कित्ता १२०)	१,०००	बडापत्र बमोजिम	वडा कार्यालय
३६	बाटो सिफारिस — पहाडी क्षेत्र (थप प्रति कित्ता २५)	५००	बडापत्र बमोजिम	वडा कार्यालय

क्र.सं.	सेवाको विवरण	लाग्ने दस्तुर (रु.)	सेवा प्राप्त हुने अवधि	जिम्मेवार
३७	जग्गाधनी पुर्जा प्रतिलिपि सिफारिस / जग्गा रोक्का सम्बन्धी सिफारिस	५०० / ५००	बडापत्र बमोजिम	वडा कार्यालय
३८	अमिन शुल्क (पहिलो २ कित्तासम्म, थप प्रति कित्ता ५००)	२,०००	बडापत्र बमोजिम	भूमि व्यवस्थापन शाखा
३९	बिजुली मिटर जडान/नामसारी सिफारिस (सामान्य / व्यावसायिक / थ्रिफेज)	३०० / १,००० / ३,०००	सोही दिन	वडा कार्यालय
४०	टेलिफोन जडान/नामसारी / खानेपानी जडान/नामसारी सिफारिस	५०० / १५०	सोही दिन	वडा कार्यालय
४१	व्यापार/व्यवसाय दर्ता सिफारिस — पालिकाका लागि (पूँजी ५ लाखसम्म / बढी)	४०० / ५००	सोही दिन	आर्थिक विकास शाखा
४२	व्यापार/व्यवसाय, प्राइभेट फर्म दर्ता सिफारिस — माथिल्लो निकायका लागि	३,००० देखि १०,००० (पूँजी अनुसार)	बडापत्र बमोजिम	आर्थिक विकास शाखा
४३	व्यवसाय बन्द गर्ने सिफारिस / कारोबार संशोधन, नामसारी सिफारिस	५०० / ५००	बडापत्र बमोजिम	आर्थिक विकास शाखा
४४	संघसंस्था दर्ता सम्बन्धी सिफारिस / हकवाला प्रमाणित	१,५०० / १,५००	बडापत्र बमोजिम	सम्बन्धित शाखा
४५	रुख कटान सिफारिस — खयर/साल / अन्य काठ / कुकाठ (प्रति रुख)	१,५०० / १,००० / ५००	बडापत्र बमोजिम	वडा कार्यालय
४६	पशु ढुवानी सिफारिस — ठूला पशु / साना पशु (प्रति पशु, न्यूनतम ३००)	१०० / ५०	बडापत्र बमोजिम	पशुपन्छी विकास शाखा
४७	धार्मिक/सांस्कृतिक मेला, जात्रा अनुमति (स्टल सहित / रहित, प्रति दिन)	२,५०० / १,०००	बडापत्र बमोजिम	सामान्य प्रशासन शाखा
४८	मिलापत्र दस्तुर (प्रति पक्ष प्रति बैठक)	१००	बडापत्र बमोजिम	न्यायिक समिति
४९	भवन निर्माण दरखास्त फाराम	६००	बडापत्र बमोजिम	पूर्वाधार शाखा
५०	नक्सापास किताब/अभिलेखीकरण किताब बिक्री	६००	बडापत्र बमोजिम	पूर्वाधार शाखा
५१	नक्सापास म्याद थप / नक्सापास नामसारी	१,००० / १,०००	बडापत्र बमोजिम	पूर्वाधार शाखा
५२	नक्सापास संशोधन	सुरु नक्सापासको २५ प्रतिशत	बडापत्र बमोजिम	पूर्वाधार शाखा
५३	सम्पत्ति मूल्याङ्कन सेवा शुल्क (अध्ययन प्रयोजनमा २० प्रतिशत छुट)	जम्मा रकमको ०.१० प्रतिशत	बडापत्र बमोजिम	राजस्व शाखा
५४	आयस्रोत प्रमाणित (अध्ययन प्रयोजनमा २० प्रतिशत छुट)	०.१५ प्रतिशत	बडापत्र बमोजिम	राजस्व शाखा
५५	लिखत प्रमाणित (५ लाखसम्म / ५—१० लाख / १०—१५ लाख / १५—२५ लाख / २५—५० लाख / ५० लाखभन्दा बढी)	२०० / ४०० / ६०० / १,००० / १,५०० / ३,५००	बडापत्र बमोजिम	वडा कार्यालय
५६	नक्कल प्रमाणित (प्रति पाना)	५	बडापत्र बमोजिम	सम्बन्धित शाखा
५७	मालपोत रसिद प्रतिलिपि (पहिलो पटक / पुनः)	५० / १००	बडापत्र बमोजिम	राजस्व शाखा

क्र.सं.	सेवाको विवरण	लाग्ने दस्तुर (रु.)	सेवा प्राप्त हुने अवधि	जिम्मेवार
५८	कक्षा ८ प्रति विद्यार्थी परीक्षा शुल्क / सर्टिफिकेट / सर्टिफिकेट प्रमाणित	१०० / २५० / ३५०	बडापत्र बमोजिम	शिक्षा शाखा
५९	ब्याक हो लोडर भाडा, इन्धन सहित प्रति घण्टा (पालिकाको आयोजना / निजी क्षेत्र)	३,२०० / ३,३००	बडापत्र बमोजिम	पूर्वाधार शाखा
६०	माथि उल्लेख नभएका अन्य सिफारिस	३००	सोही दिन	वडा कार्यालय
६१	सूचना माग	नियम ४ बमोजिम	ऐनको दफा ७ बमोजिम	सूचना अधिकारी

(ख) प्रमुख कर तथा शुल्कका दर (आर्थिक ऐन, २०८३)

क्र.सं.	कर/शुल्क	दर तथा व्यवस्था
१	घर जग्गा बहाल कर	व्यक्ति–व्यक्ति बीच ३%, व्यक्ति–व्यवसायी बीच ५%, व्यक्ति–संस्था बीच १०%
२	मालपोत (भूमि कर)	सावित्र गाविस र क्षेत्र अनुसार प्रति कट्ठा रु. २० देखि २६५ सम्म; न्यूनतम रु. ५०; असोज मसान्तसम्म बुझाएमा १० प्रतिशत छुट; बक्यौतामा वार्षिक १० प्रतिशत जरिवाना
३	व्यवसाय कर	व्यवसायको प्रकृति र पूँजी अनुसार अनुसूची ३ बमोजिम; समयमा नबुझाएमा प्रतिवर्ष १० प्रतिशत थप जरिवाना
४	विज्ञापन कर	तुल ब्यानर प्रति वर्गफुट रु. ३.५० (एक हप्ता) देखि; होर्डिङ बोर्ड प्रति वर्गफुट वार्षिक रु. १२५; व्यावसायिक परिचयपाटी ३० वर्गफिटसम्म छुट
५	मनोरञ्जन कर	लुम्बिनी प्रदेशको आर्थिक ऐन, २०८३ बमोजिम
६	पार्किङ शुल्क (प्रति दिन)	पालिकाले निर्माण गरेको क्षेत्रमा ठूला सवारी १००, साना सवारी २०, मोटरसाइकल २०
७	साना सवारी साधन कर	टेम्पो/अटो रिक्सा दर्ता १,०००, नवीकरण ५००; रिक्सा/टाँगा १००/१००
८	सरसफाइ शुल्क (मासिक)	आवासीय घरः बजार क्षेत्र ५०, आंशिक बजार ४०, आवासीय २५; अन्य व्यवसाय अनुसूची ९ बमोजिम
९	कबाडी तथा जडीबुटी कर	वस्तु अनुसार प्रति के.जी. रु. ०.५० देखि ५ सम्म
१०	कार्यस्थल स्वास्थ्य प्रवर्द्धन योगदान	BM २४.९ वा सोभन्दा माथि भएका लक्षित वर्गका लागि मासिक रु. ३० (कार्यविधि स्वीकृत भएपछि लागू)
११	खानी तथा नदीजन्य पदार्थ चोरी निकासी जरिवाना	लोडर/ब्याक हो ६०,०००, टिप्पर ४०,०००, ट्र्याक्टर २०,००० (दोहोरिएमा दोब्बर); सुराकीलाई २० प्रतिशत

७. निवेदन/उजुरी उपर निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकारी

प्राप्त निवेदन/उजुरी दर्ता शाखामा दर्ता गरी सम्बन्धित शाखा प्रमुखमार्फत आवश्यक कारबाहीका लागि पेश गरिन्छ। शाखाबाट टिप्पणी उठाई प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत वा तोकिएको अधिकारीबाट निर्णय हुन्छ। नीतिगत विषय गाउँ कार्यपालिका र कानून, बजेट तथा नीति गाउँ सभाबाट निर्णय हुन्छन्।

क्र.सं.	विषय	निर्णय गर्ने निकाय/अधिकारी
१	स्थानीय कानून, वार्षिक नीति, कार्यक्रम र बजेट	गाउँ सभा
२	नीतिगत तथा कार्यकारी निर्णय, योजना स्वीकृति	गाउँ कार्यपालिका
३	कार्यपालिकाबाट प्रत्यायोजित विषय	अध्यक्ष
४	प्रशासनिक तथा आर्थिक निर्णय	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
५	शाखागत सेवा र सिफारिस	सम्बन्धित शाखा प्रमुख
६	वडास्तरीय सिफारिस, प्रमाणित र घटना दर्ता	वडाध्यक्ष/वडा सचिव
७	स्थानीय विवाद निरूपण र मेलमिलाप	न्यायिक समिति
८	सूचना माग	सूचना अधिकारी

८. निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी

क्र.सं.	निर्णय गर्ने	उजुरी सुन्ने अधिकारी
१	शाखा प्रमुख/वडा सचिव	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
२	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	अध्यक्ष / गाउँ कार्यपालिका
३	न्यायिक समिति	सम्बन्धित जिल्ला अदालत, दाङ (स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ बमोजिम ३५ दिनभित्र पुनरावेदन)
४	सूचना अधिकारी	गाउँपालिकाको प्रमुख (सूचना ऐनको दफा ९ बमोजिम ७ दिनभित्र), सोमा चित्त नबुझे राष्ट्रिय सूचना आयोग (दफा १० बमोजिम ३५ दिनभित्र)

गुनासो सुन्ने अधिकारीः श्री अनिल आचार्य (वरिष्ठ प्रशासकीय अधिकृत), मोबाइल ९८४३९३८५७१।

९. गाउँपालिका र वडा कार्यालयबाट सम्पादित मुख्य मुख्य कामको विवरण

२०८३ श्रावण १ देखि असोज मसान्तसम्म सम्पादित मुख्य कामहरू देहायबमोजिम छन्।

संस्थागत सुधार तथा नीतिगत काम

- रासी गाउँपालिकाको आर्थिक ऐन, २०८३ (गाउँ सभाबाट २०८३/०३/१० मा स्वीकृत) २०८३ श्रावण १ देखि लागू गरी सोही बमोजिम कर तथा शुल्क संकलन सुरु गरिएको।
- क्षेत्रफलको आधारमा विभिन्न बालीको उत्पादनमा प्रोत्साहन सहयोग कार्यक्रम सञ्चालन कार्यविधि, २०८३ (मिति २०८३/०४/१३) र पढ्दै कमाउँदै विद्यालय कृषि कार्यक्रम कार्यविधि, २०८३ (मिति २०८३/०६/२३) स्वीकृत गरी कार्यान्वयनमा ल्याइएको।

- स्थानीय निजामती सेवा ऐन, २०८१ को दफा ४३ बमोजिम आ.व. २०८२/८३ को कार्यसम्पादन मूल्याङ्कनका लागि मिति २०८३/०४/१४ मा पुनरावलोकन समितिहरू गठन गरी मिति २०८३/०५/१५ भित्र स्थायी कर्मचारीहरूको कार्यसम्पादन मूल्याङ्कन सम्पन्न गरिएको।
- महालेखापरीक्षकको कार्यालयबाट मिति २०८३/०१/२९ मा प्राप्त आ.व. २०८१/८२ को लेखापरीक्षण प्रतिवेदनमा औंल्याइएका विषयमध्ये यस अवधिमा बेरुजु असुली बापत रु. १,२५,६०० राजस्व खातामा दाखिला भएको।

९.१ गाउँ सभा, गाउँ कार्यपालिका तथा समिति बैठक

क्र.सं.	बैठक	बैठक संख्या
१	गाउँ सभा	१
२	गाउँ कार्यपालिका बैठक	३
३	विषयगत समिति बैठक	७
४	न्यायिक समिति (उजुरी सुनुवाइ तथा निर्णय)	९
५	कार्यसम्पादन मूल्याङ्कन पुनरावलोकन समिति बैठक	३ (२०८३/०४/१४ मा २ र २०८३/०५/१५ मा १)

९.२ प्रशासन शाखा

- तोकिएको समयभित्र पेश भएका कार्यसम्पादन मूल्याङ्कन फारामको २०८३/०४/१४ मा सुपरिवेक्षण र २०८३/०५/१५ को बैठकबाट स्थानीय निजामती सेवा नियमावली, २०८१ को नियम ५९ र ६० बमोजिम पुनरावलोकन समितिको तर्फबाट मूल्याङ्कन सम्पन्न गरिएको।

क्र.सं.	विवरण	संख्या
१	नयाँ पदपूर्ति/नियुक्ति	१
२	सरुवा/काजमा आएका	२
३	सरुवा/काजमा गएका	४
४	तालिम/क्षमता विकासमा सहभागी कर्मचारी	१०
५	दर्ता भएका पत्र	११०२
६	चलानी भएका पत्र	७०९

९.३ योजना, अनुगमन तथा तथ्याङ्क शाखा

२	उपभोक्ता समितिसँग सम्झौता भएका योजना	१
३	ठेक्कामार्फत सञ्चालित योजना	६

४	सम्पन्न भएका योजना	०
५	अनुगमन गरिएका योजना	१
६	सार्वजनिक परीक्षण भएका योजना	०

९.४ पञ्जीकरण (व्यक्तिगत घटना दर्ता) शाखा

क्र.सं.	घटना	साउन	भदौ	असोज	जम्मा
१	जन्म दर्ता	६३	५३	८१	१९७
२	मृत्यु दर्ता	३३	३२	१३	७८
३	विवाह दर्ता	३७	२९	२६	९२
४	बसाइँसराइ दर्ता	२६	१५	१९	६०
५	सम्बन्धविच्छेद दर्ता	४	७	४	१५
जम्मा		**१६३**	**१३६**	**१४३**	**४४२**

९.५ सामाजिक सुरक्षा भत्ता

क्र.सं.	भत्ताको प्रकार	लाभग्राही संख्या	नयाँ दर्ता	वितरित रकम (रु.)
१	ज्येष्ठ नागरिक (दलित)	९१	०	७,२३,५२८
२	ज्येष्ठ नागरिक (अन्य)	२३४९	०	२,८१,२३,०६४
३	एकल महिला/ विधवा	१३३३	०	९७,७७,१४०
४	पूर्ण अपाङ्गता (क वर्ग)	८३	०	९,९३,५१०
५	अति अशक्त अपाङ्गता (ख वर्ग)	२२२	०	१४,०८,७३६
६	लोपोन्मुख आदिवासी जनजाति	०	०	०
७	बालबालिका संरक्षण अनुदान	०	०	०
जम्मा		**४,०७८**	**०**	**४,१०,२५,९७८**

९.६ सिफारिस तथा प्रमाणित सेवा (प्राप्त दस्तुरका आधारमा)

गाउँपालिका र वडा कार्यालयबाट प्रदान गरिएका सिफारिस, प्रमाणित तथा घटना दर्ता सेवाबाट संकलित दस्तुर (आन्तरिक राजस्व प्रतिवेदन, असोज २०८३ अनुसार) देहायबमोजिम छ।

क्र.सं.	सेवाको प्रकार	साउन–भदौ (रु.)	असोज (रु.)	जम्मा (रु.)
१	सिफारिस दस्तुर	९,६०,८७३.००	२,४५,९७०.००	१२,०६,८४३.००
२	नाता प्रमाणित दस्तुर	६८,४४०.००	१६,४००.००	८४,८४०.००

क्र.सं.	सेवाको प्रकार	साउन—भदौ (रु.)	असोज (रु.)	जम्मा (रु.)
३	व्यक्तिगत घटना दर्ता दस्तुर	१,४८,४००.००	२४,१००.००	१,७२,५००.००
४	अन्य दस्तुर	२,०८,८९१.१५	१,०८,४०१.३७	३,१७,२९२.५२
५	अन्य प्रशासनिक सेवा शुल्क	१७,४६०.००	३५,७५०.००	५३,२१०.००
जम्मा		**१४,०४,०६४.१५**	**४,३०,६२१.३७**	**१८,३४,६८५.५२**

९.७ राजस्व शाखा

आ.व. २०८३/८४ को आन्तरिक राजस्व आम्दानी विवरण (असोज मसान्तसम्म),

क्र. सं.	राजस्व संकेत	आम्दानी शीर्षक	वार्षिक अनुमान	भदौसम्मको आम्दानी	असोजको आम्दानी	असोजसम्मको जम्मा	बाँकी
१	११३१४	भूमिकर/मालपोत	१,००,००,०००	१९,०९,९३६.३७	३,६२,७३६.१८	२२,७२,६७२.५५	७७,२७,३२७.४५
२	११३१७	बहाल कर	३०,००,०००	३,१०,१७६.३८	१,०८,४०१.९०	४,१८,५७८.२८	२५,८१,४२१.७२
३	११४५१	सवारी साधन कर (साना सवारी)	२,००,०००	०	०	०	२,००,०००
४	११६११	व्यवसायले भुक्तानी गर्ने	०	१,४६,६००	०	१,४६,६००	(१,४६,६००.००)
५	११६३२	अखेटोपहारमा लाग्ने कर	०	७,६९,५००	०	७,६९,५००	(७,६९,५००.००)
६	११६९१	अन्य कर	५,००,०००	१७,६२५	१०,२००	२७,८२५	४,७२,१७५
७	१४१५१	सरकारी सम्पत्तिको बहालबाट प्राप्त आय	२०,००,०००	७,३५०	०	७,३५०	१९,९२,६५०
८	१४२१२	सरकारी सम्पत्तिको बिक्रीबाट प्राप्त रकम	१,००,०००	०	०	०	१,००,०००
९	१४२१३	अन्य बिक्रीबाट प्राप्त रकम	५,००,०००	३२,०००	९,८४,०००	१०,१६,०००	(५,१६,०००.००)
१०	१४२२१	न्यायिक दस्तुर	१५,०००	६००	४००	१,०००	१४,०००
११	१४२२३	शिक्षा क्षेत्रको आम्दानी	५,००,०००	१,०५०	०	१,०५०	४,९८,९५०
१२	१४२२४	परीक्षा शुल्क	५०,०००	०	०	०	५०,०००
१३	१४२२९	अन्य प्रशासनिक सेवा शुल्क	०	१७,४६०	३५,७५०	५३,२१०	(५३,२१०.००)
१४	१४२४२	नक्सापास दस्तुर	१५,००,०००	८३,३२०.१५	१,२००	८४,५२०.१५	१४,१५,४७९.८५
१५	१४२४३	सिफारिस दस्तुर	७०,००,०००	९,६०,८७३	२,४५,९७०	१२,०६,८४३	५७,९३,१५७
१६	१४२४४	व्यक्तिगत घटना दर्ता दस्तुर	१३,००,०००	१,४८,४००	२४,१००	१,७२,५००	११,२७,५००
१७	१४२४५	नाता प्रमाणित दस्तुर	२,५०,०००	६८,४४०	१६,४००	८४,८४०	१,६५,१६०
१८	१४२४९	अन्य दस्तुर	२०,००,०००	२,०८,८९१.१५	१,०८,४०१.३७	३,१७,२९२.५२	१६,८२,७०७.४८
१९	१४२५३	व्यावसाय रजिष्ट्रेशन दस्तुर	०	१९,५४,९००	२,२०,६००	२१,७५,५००	(२१,७५,५००.००)
२०	१४२६२	विद्युत सम्बन्धी दस्तुर	०	३,६३०	०	३,६३०	(३,६३०.००)
२१	१४३१२	प्रशासनिक दण्ड, जरिवाना र जफत	५,००,०००	८०,०००	४०,०००	१,२०,०००	३,८०,०००
२२	१४५२१	प्रदूषण नियन्त्रण शुल्क	१०,००,०००	०	०	०	१०,००,०००
२३	१४५२९	अन्य राजस्व	१,००,०००	७,७५०	०	७,७५०	९२,२५०

क्र. सं.	राजस्व संकेत	आम्दानी शीर्षक	वार्षिक अनुमान	भदौसम्मको आम्दानी	असोजको आम्दानी	असोजसम्मको जम्मा	बाँकी
२४	१४६११	व्यवसाय कर	४०,००,०००	०	०	०	४०,००,०००
२५	१५१११	बेरुजु	०	१,२५,६००	०	१,२५,६००	(१,२५,६००.००)
जम्मा			३,४५,१५,०००	६८,५४,१०२.०५	२१,५८,१५९.४५	९०,१२,२६१.५०	२,५५,०२,७३८.५०

असोज मसान्तसम्म वार्षिक अनुमानको २६.११ प्रतिशत आन्तरिक राजस्व संकलन भएको छ। बाँकी स्तम्भमा कोष्ठभित्र देखाइएको रकम अनुमानभन्दा बढी प्राप्त आम्दानी हो।

९.८ न्यायिक समिति

क्र.सं.	विवरण	संख्या
१	अघिल्लो आ.व.बाट जिम्मेवारी सरेका उजुरी	२
२	यस अवधिमा दर्ता भएका उजुरी	१४
३	मेलमिलापबाट टुंगिएका	१
४	निर्णयबाट टुंगिएका	९
५	मेलमिलाप केन्द्र पठाइएका	१
६	बाँकी उजुरी	३

९.९ शिक्षा, युवा तथा खेलकुद शाखा

१. स्थानीय पाठ्यक्रम “हाम्रो रासी” (कक्षा १—८) सबै सामुदायिक विद्यालयमा वितरण गरिएको।

२. स्थायी प्रधानाध्यापक नियुक्तिका लागि दरखास्त आह्वान गरिएको।

३. आन्तरिक लेखापरीक्षक नियुक्ति गरिएको।

४. गाउँ शिक्षा योजना अद्यावधिक गर्ने कार्य अघि बढाइएको।

९.१० स्वास्थ्य शाखा

क्र.सं.	सेवा	सेवाग्राही संख्या
१	बहिरङ्ग (OPD) सेवा	१३१६७
२	खोप सेवा	१४५१
३	सुरक्षित मातृत्व/संस्थागत प्रसूति	११९
४	परिवार नियोजन	१७४५
५	पोषण कार्यक्रम	३०६४
६	अन्य (उपचार सहुलियत सिफारिस)	१५

९.११ कृषि विकास शाखा

१. ५० प्रतिशत अनुदानमा २,९९० क्विन्टल गहुँ बीउ वितरण गरिएको।

२. कृषक सम्मान कार्यक्रम सञ्चालन, मल वितरण तथा सहकारी अनुगमन गरिएको।

३. क्षेत्रफलको आधारमा पुष्प खेती तथा जौ खेती प्रवर्द्धन कार्यक्रम सञ्चालन, खेतबारी निरीक्षण र सिफारिस गरिएको।

९.१२ पशु सेवा शाखा

१. भ्याक्सिनेटर नियुक्ति — ५ जना।

२. कृत्रिम गर्भाधानकर्ता नियुक्ति — ३ जना।

३. हिउँदे घाँसको बीउ वितरणबाट १,८६५ कृषक लाभान्वित।

४. पशु वृद्धाश्रममा आहार सहयोग सम्झौता सम्पन्न, पशु बीमा सिफारिस — ५, बजार अनुगमन — २ पटक।

९.१३ पूर्वाधार विकास शाखा

क्र.सं.	विवरण	संख्या	कैफियत
१	नक्सा पास (नयाँ)	४	नक्सापास दस्तुर रु. ८४,५२०.१५ संकलन
२	निर्माण सम्पन्न प्रमाणपत्र	१	प्रमाणपत्र जारी
३	सडक निर्माण/स्तरोन्नति योजना	६	ठेक्का प्रक्रिया सम्पन्न
४	खानेपानी योजना	२	लागत अनुमान तयार गरिएको
५	सरसफाइ डिजिटल अवार्ड	१	सूचना प्रकाशन गरिएको
६	सरसफाइ अभिमुखीकरण कार्यक्रम	१	वडा नं. १—८ का वडा कार्यालयमा सञ्चालन

९.१४ महिला, बालबालिका तथा सामाजिक विकास शाखा

१. अपाङ्गता परिचयपत्र वितरणः क वर्ग ४, ख वर्ग ६, ग वर्ग ६, घ वर्ग ० गरी जम्मा १६ जना।

२. अपाङ्गता भएका १९ जना व्यक्तिलाई ह्वील चेयर वितरण।

३. ज्येष्ठ नागरिक परिचयपत्र वितरण — १९ जना।

४. ज्येष्ठ नागरिक सञ्जाल तथा अपाङ्ग सञ्जाल बैठक — १ पटक।

९.१५ वातावरण तथा विपद् व्यवस्थापन शाखा

विपद्को प्रकार	घटना संख्या	मृत्यु	घाइते	प्रभावित परिवार	राहत रकम (रु.)
बाढी/डुबान	१	०	०	१	२५,०००

विपद्को प्रकार	घटना संख्या	मृत्यु	घाइते	प्रभावित परिवार	राहत रकम (रु.)
पहिरो	०	०	०	०	०
आगलागी	४	०	०	४	७०,०००
चट्याङ	०	०	०	०	०
अन्य	०	०	०	०	०
जम्मा	**५**	**०**	**०**	**५**	**९५,०००**

९.१६ सूचना प्रविधि शाखा

- गाउँपालिकाको वेबसाइट (https://raptimundang.gov.np/) नियमित अपडेट एवम् अद्यावधिक गरिएको।
- गाउँपालिकाका सूचना, सार्वजनिक सूचना तथा कार्यक्रमहरू वेबसाइट र सामाजिक सञ्जालमार्फत प्रवाह गरिएको।

९.१७ सहकारी, उद्योग तथा रोजगार शाखा

श्रम स्वीकृति तथा पुनः श्रम स्वीकृति सहजीकरण

- वैदेशिक रोजगारीमा जान चाहने तथा श्रम स्वीकृति नवीकरण गर्नुपर्ने १४७ जना व्यक्तिहरूलाई श्रम स्वीकृति तथा पुनः श्रम स्वीकृति प्राप्त गर्ने प्रक्रियामा आवश्यक सहजीकरण गरिएको।

वैदेशिक रोजगारसम्बन्धी परामर्श तथा सूचना प्रवाह

- डिजिटल सूचना प्रवाहः सामाजिक सञ्जालका माध्यमबाट रोजगारीका अवसर, सूचना तथा आवश्यक जानकारीहरू लक्षित वर्गसम्म प्रवाह गरिएको।
- वैदेशिक रोजगार परामर्शः वैदेशिक रोजगारीमा जान इच्छुक व्यक्तिहरूलाई सुरक्षित, मर्यादित तथा व्यवस्थित वैदेशिक रोजगारीसम्बन्धी आवश्यक परामर्श प्रदान गरिएको।
- सुरक्षित उद्धार तथा राहत समन्वयः वैदेशिक रोजगारीका क्रममा विभिन्न समस्यामा परेका स्थानीय श्रमिकहरूको सुरक्षित उद्धार तथा राहत प्रक्रियामा सम्बन्धित निकायसँग आवश्यक समन्वय र सहजीकरण गरिएको।
- आर्थिक सहायता प्राप्तिमा सहजीकरणः वैदेशिक रोजगार बोर्डको सचिवालयबाट उपलब्ध हुने आर्थिक सहायता प्राप्तिका लागि ४ जना सेवाग्राहीलाई सहजीकरण गरिएको।

उद्यमशीलता तथा स्वरोजगार प्रवर्द्धन

- उद्यमशीलता तथा स्वरोजगार परामर्शः स्थानीयस्तरमा उद्यमशीलता विकास, व्यवसाय सञ्चालन तथा स्वरोजगारका सम्भावित अवसरहरूका सम्बन्धमा इच्छुक व्यक्तिहरूलाई आवश्यक परामर्श प्रदान गरिएको।
- उद्यमीसँग प्रत्यक्ष संवादः १२ जना स्थानीय उद्यमीहरूसँग स्थलगत अन्तरक्रिया गरी उनीहरूले व्यवसाय सञ्चालनका क्रममा भोग्नुपरेका समस्या, चुनौती तथा सम्भावित अवसरहरूका विषयमा छलफल गरिएको।

- व्यावसायिक योजना निर्माणमा सहयोगः साना तथा नवउद्यमीहरूलाई व्यवसाय सञ्चालन, विस्तार तथा अनुदान प्राप्तिका लागि आवश्यक व्यावसायिक योजना (Business Proposal) तयार गर्न प्राविधिक परामर्श तथा सहजीकरण गरिएको।
- नियमित परामर्श सेवाः उद्यमशीलता विकास, सीपको उपयोग, व्यवसाय स्थापना तथा स्वरोजगारका अवसरहरूका सम्बन्धमा इच्छुक व्यक्तिहरूलाई नियमित परामर्श सेवा उपलब्ध गराइएको।

क्र.सं.	विवरण	संख्या/रकम
१	श्रम स्वीकृति तथा पुनः श्रम स्वीकृति सहजीकरण	१४७ जना
२	वैदेशिक रोजगार बोर्डको आर्थिक सहायता प्राप्तिमा सहजीकरण	४ जना
३	स्थानीय उद्यमीसँग प्रत्यक्ष संवाद	१२ जना
४	व्यवसाय रजिष्ट्रेशन दस्तुर संकलन (असोज मसान्तसम्म)	रु. २१,७५,५००
५	पालिकाभित्र रहेका सहकारी संस्था (म.ले.प. प्रतिवेदन, आ.व. २०८१/८२)	३४ वटा

९.१८ वडा कार्यालयहरू

वडा नं.	मुख्य सम्पादित काम	कैफियत
१	प्रचलित ऐन अनुसार सिफारिस तथा व्यक्तिगत घटना दर्ता (पञ्जीकरण) सेवा; सामाजिक सुरक्षा भत्ता तथा राजस्व संकलन; जिन्सी सामग्रीको अभिलेख तथा व्यवस्थापन; वडास्तरीय योजना/कार्यक्रमको फाइल व्यवस्थापन, कार्यान्वयन तथा अनुगमन; उपभोक्ता समिति गठनमा सहयोग; मासिक प्रगति प्रतिवेदन पेश र गाउँपालिकासँग समन्वय; सरसफाइ अभिमुखीकरण कार्यक्रम सञ्चालन	वडाध्यक्षः गेमे खड्का; वडा सचिवः दिपा पोखेल
२	प्रचलित ऐन अनुसार सिफारिस तथा व्यक्तिगत घटना दर्ता (पञ्जीकरण) सेवा; सामाजिक सुरक्षा भत्ता तथा राजस्व संकलन; जिन्सी सामग्रीको अभिलेख तथा व्यवस्थापन; वडास्तरीय योजना/कार्यक्रमको फाइल व्यवस्थापन, कार्यान्वयन तथा अनुगमन; उपभोक्ता समिति गठनमा सहयोग; मासिक प्रगति प्रतिवेदन पेश र गाउँपालिकासँग समन्वय; सरसफाइ अभिमुखीकरण कार्यक्रम सञ्चालन	वडाध्यक्षः पहलवान चौधरी; वडा सचिवः सिता भण्डारी
३	प्रचलित ऐन अनुसार सिफारिस तथा व्यक्तिगत घटना दर्ता (पञ्जीकरण) सेवा; सामाजिक सुरक्षा भत्ता तथा राजस्व संकलन; जिन्सी सामग्रीको अभिलेख तथा व्यवस्थापन; वडास्तरीय योजना/कार्यक्रमको फाइल व्यवस्थापन, कार्यान्वयन तथा अनुगमन; उपभोक्ता समिति गठनमा सहयोग; मासिक प्रगति प्रतिवेदन पेश र गाउँपालिकासँग समन्वय; सरसफाइ अभिमुखीकरण कार्यक्रम सञ्चालन	वडाध्यक्षः उमेश अधिकारी; वडा सचिवः विश्व पौडेल
४	प्रचलित ऐन अनुसार सिफारिस तथा व्यक्तिगत घटना दर्ता (पञ्जीकरण) सेवा; सामाजिक सुरक्षा भत्ता तथा राजस्व संकलन; जिन्सी सामग्रीको अभिलेख तथा व्यवस्थापन; वडास्तरीय योजना/कार्यक्रमको फाइल व्यवस्थापन, कार्यान्वयन तथा अनुगमन; उपभोक्ता समिति गठनमा सहयोग; मासिक प्रगति प्रतिवेदन पेश र गाउँपालिकासँग समन्वय; सरसफाइ अभिमुखीकरण कार्यक्रम सञ्चालन	वडाध्यक्षः विर वहादुर चौधरी; वडा सचिवः भगवती सुवेदी

वडा नं.	मुख्य सम्पादित काम	कैफियत
५	प्रचलित ऐन अनुसार सिफारिस तथा व्यक्तिगत घटना दर्ता (पञ्जीकरण) सेवा; सामाजिक सुरक्षा भत्ता तथा राजस्व संकलन; जिन्सी सामग्रीको अभिलेख तथा व्यवस्थापन; वडास्तरीय योजना/कार्यक्रमको फाइल व्यवस्थापन, कार्यान्वयन तथा अनुगमन; उपभोक्ता समिति गठनमा सहयोग; मासिक प्रगति प्रतिवेदन पेश र गाउँपालिकासँग समन्वय; सरसफाइ अभिमुखीकरण कार्यक्रम सञ्चालन	वडाध्यक्षः देव प्रसाद चौधरी; वडा सचिवः मुना रिजाल
६	प्रचलित ऐन अनुसार सिफारिस तथा व्यक्तिगत घटना दर्ता (पञ्जीकरण) सेवा; सामाजिक सुरक्षा भत्ता तथा राजस्व संकलन; जिन्सी सामग्रीको अभिलेख तथा व्यवस्थापन; वडास्तरीय योजना/कार्यक्रमको फाइल व्यवस्थापन, कार्यान्वयन तथा अनुगमन; उपभोक्ता समिति गठनमा सहयोग; मासिक प्रगति प्रतिवेदन पेश र गाउँपालिकासँग समन्वय; सरसफाइ अभिमुखीकरण कार्यक्रम सञ्चालन	वडाध्यक्षः दीपक कुमार चौधरी; वडा सचिवः संजिता पौडेल
७	प्रचलित ऐन अनुसार सिफारिस तथा व्यक्तिगत घटना दर्ता (पञ्जीकरण) सेवा; सामाजिक सुरक्षा भत्ता तथा राजस्व संकलन; जिन्सी सामग्रीको अभिलेख तथा व्यवस्थापन; वडास्तरीय योजना/कार्यक्रमको फाइल व्यवस्थापन, कार्यान्वयन तथा अनुगमन; उपभोक्ता समिति गठनमा सहयोग; मासिक प्रगति प्रतिवेदन पेश र गाउँपालिकासँग समन्वय; सरसफाइ अभिमुखीकरण कार्यक्रम सञ्चालन	वडाध्यक्षः सिताराम चौधरी; वडा सचिवः शान्ता के.सी.
८	प्रचलित ऐन अनुसार सिफारिस तथा व्यक्तिगत घटना दर्ता (पञ्जीकरण) सेवा; सामाजिक सुरक्षा भत्ता तथा राजस्व संकलन; जिन्सी सामग्रीको अभिलेख तथा व्यवस्थापन; वडास्तरीय योजना/कार्यक्रमको फाइल व्यवस्थापन, कार्यान्वयन तथा अनुगमन; उपभोक्ता समिति गठनमा सहयोग; मासिक प्रगति प्रतिवेदन पेश र गाउँपालिकासँग समन्वय; सरसफाइ अभिमुखीकरण कार्यक्रम सञ्चालन	वडाध्यक्षः चन्द्र वहादुर गुरुङ; वडा सचिवः अक्षेक कुमार चौधरी
९	प्रचलित ऐन अनुसार सिफारिस तथा व्यक्तिगत घटना दर्ता (पञ्जीकरण) सेवा; सामाजिक सुरक्षा भत्ता तथा राजस्व संकलन; जिन्सी सामग्रीको अभिलेख तथा व्यवस्थापन; वडास्तरीय योजना/कार्यक्रमको फाइल व्यवस्थापन, कार्यान्वयन तथा अनुगमन; उपभोक्ता समिति गठनमा सहयोग; मासिक प्रगति प्रतिवेदन पेश र गाउँपालिकासँग समन्वय	वडाध्यक्षः रिम बहादुर सुनारी मगर; वडा सचिवः राजेन्द्र विक्रम चौधरी

१०. सूचना अधिकारी, प्रवक्ता, गुनासो सुन्ने अधिकारी र प्रमुखको नाम र पद

भूमिका	पद	नाम	फोन/मोबाइल	इमेल
गाउँपालिका प्रमुख	अध्यक्ष	श्री प्रकाश बिष्ट	९८५७८३१०१८	info@raptimundang.gov.np
कार्यालय प्रमुख	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	श्री राजेश मल्लाह	९८५७८४२१११	info@raptimundang.gov.np
प्रवक्ता	वडा नं. २ का वडाध्यक्ष	श्री पहलवान चौधरी	९८४७९१३१०८	info@raptimundang.gov.np
सूचना अधिकारी	वरिष्ठ प्रशासकीय अधिकृत	श्री अनिल आचार्य	९८४३९३८५७१	info@raptimundang.gov.np
गुनासो सुन्ने अधिकारी	वरिष्ठ प्रशासकीय अधिकृत	श्री अनिल आचार्य	९८४३९३८५७१	info@raptimundang.gov.np

११. ऐन, नियम, कार्यविधि तथा निर्देशिकाको सूची

(क) संघीय कानूनहरू (मुख्य)

१. नेपालको संविधान

२. स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४

३. अन्तरसरकारी वित्त व्यवस्थापन ऐन, २०७४

४. सूचनाको हकसम्बन्धी ऐन, २०६४ तथा नियमावली, २०६५

५. सुशासन (व्यवस्थापन तथा सञ्चालन) ऐन, २०६४ तथा नियमावली, २०६५

६. आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व ऐन, २०७६ तथा नियमावली, २०७७

७. सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३ तथा नियमावली, २०६४

८. राष्ट्रिय पहिचानपत्र तथा पञ्जीकरण ऐन, २०७६

९. सामाजिक सुरक्षा ऐन, २०७५

१०.विपद् जोखिम न्यूनीकरण तथा व्यवस्थापन ऐन, २०७४

११.अनिवार्य तथा निःशुल्क शिक्षा ऐन, २०७५

१२.जनस्वास्थ्य सेवा ऐन, २०७५

१३.अपाङ्गता भएका व्यक्तिको अधिकार सम्बन्धी ऐन, २०७४

१४.बालबालिका सम्बन्धी ऐन, २०७५

१५.ज्येष्ठ नागरिक सम्बन्धी ऐन, २०६३

१६.सहकारी ऐन, २०७४

१७.वातावरण संरक्षण ऐन, २०७६

१८.मुलुकी देवानी संहिता, २०७४ र मुलुकी अपराध संहिता, २०७४

१९.भ्रष्टाचार निवारण ऐन, २०५९

२०.लेखापरीक्षण ऐन, २०७५

(ख) लुम्बिनी प्रदेशका सम्बन्धित कानूनहरू

१. लुम्बिनी प्रदेशको आर्थिक ऐन, २०८३ (मनोरञ्जन कर तथा नदीजन्य पदार्थको न्यूनतम बिक्री दर सम्बन्धमा)

२. स्थानीय निजामती सेवा ऐन, २०८१

३. स्थानीय निजामती सेवा नियमावली, २०८१

४. लुम्बिनी प्रदेशको स्थानीय तहका पदाधिकारी तथा सदस्यहरूको सुविधा सम्बन्धी ऐन, २०७६

(ग) रासी गाउँपालिकाले हालसम्म जारी गरेका कानूनहरू

रासी गाउँपालिकाले मिति २०७४/०४/१५ देखि २०८३/०६/२३ सम्म स्वीकृत गरी कार्यान्वयनमा ल्याएका ऐन, नियमावली, कार्यविधि, निर्देशिका, मापदण्ड तथा नीतिहरू देहायबमोजिम छन्।

क्र.सं.	ऐन/नियमावली/कार्यविधि/निर्देशिका/मापदण्डको नाम	स्वीकृत मिति
१	रासी गाउँपालिकाको कार्यसम्पादन नियमावली, २०७४	२०७४/०४/१५
२	रासी गाउँपालिका कार्यविभाजन नियमावली, २०७४	२०७४/०४/१५
३	रासी गाउँपालिका बैठक सञ्चालन कार्यविधि, २०७४	२०७४/०४/१५
४	रासी गाउँपालिका निर्णय वा आदेश र अधिकारपत्रको प्रमाणीकरण कार्यविधि नियमावली, २०७४	२०७४/०४/१५
५	रासी गाउँपालिका आधारभूत तथा माध्यमिक शिक्षा सञ्चालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि, २०७४	२०७४/१२/३०
६	रासी गाउँपालिका खाद्य स्वच्छता, मासुजन्य पदार्थ उत्पादन, प्रशोधन र बिक्री वितरण मापदण्ड निर्देशिका, २०७४	२०७४/१२/३०
७	रासी गाउँपालिका "घ" वर्गको निर्माण व्यवसायी इजाजतपत्र सम्बन्धी निर्देशिका, २०७४	२०७४/१२/३०
८	रासी गाउँपालिका मर्मत सम्भार विशेष कोष सञ्चालन निर्देशिका, २०७४	२०७४/१२/३०
९	रासी गाउँपालिका टोल विकास संस्था सञ्चालन कार्यविधि, २०७५	२०७५/०१/०९
१०	रासी गाउँपालिका विपद व्यवस्थापन कोष सञ्चालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि, २०७५	२०७५/०१/०९
११	रासी गाउँपालिका राजपत्र प्रकाशन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७५	२०७५/०१/११
१२	रासी गाउँपालिकाबाट गरिने बजार अनुगमन निर्देशिका, २०७५	२०७५/०१/१२
१३	रासी गाउँपालिका घर नक्सा अभिलेखिकरण निर्देशिका, २०७५	२०७५/०२/११
१४	रासी गाउँपालिका भवन निर्माण तथा योजना मापदण्ड, २०७५	२०७५/०२/११
१५	रासी गाउँपालिका मेसिनरी औजार सञ्चालन तथा व्यवस्थापन निर्देशिका, २०७५	२०७५/०२/११
१६	रासी गाउँपालिका प्राविधिक तथा श्रेणी विहीन कर्मचारी व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७५	२०७५/०२/११
१७	रासी गाउँपालिका संघ संस्था दर्ता ऐन, २०७५	२०७५/०३/१६
१८	रासी गाउँपालिका कृषि व्यवसाय प्रवर्द्धन ऐन, २०७५	२०७५/०३/१६
१९	रासी गाउँपालिका न्यायिक समिति कार्यविधि, ऐन २०७५	२०७५/०३/१६
२०	रासी गाउँपालिका सहकारी ऐन, २०७५	२०७५/०४/०७
२१	रासी गाउँपालिका उपभोक्ता समिति व्यवस्थापन तथा सञ्चालन कार्यविधि, २०७५	२०७५/०४/२०
२२	गाउँपालिका वडा कार्यालयबाट हुने आर्थिक कारोबार सञ्चालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि, २०७५	२०७५/०५/१५
२३	रासी गाउँपालिका कृषक समूह सञ्चालन कार्यविधि, २०७५	२०७५/०५/१५
२४	रासी गाउँपालिका विविध खर्च सञ्चालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि, २०७७	२०७७/१०/२५
२५	रासी गाउँपालिकाको कार्यसम्पादन निर्देशिका, २०७७	०
२६	रासी गाउँपालिका प्रारम्भिक वातावरणीय परीक्षण कार्यविधि, २०७७	२०७७/०४/२८
२७	रासी गाउँपालिकाको करारमा प्राविधिक कर्मचारी भर्ना गर्ने सम्बन्धी कार्यविधि, २०७७	२०७७/१०/२५
२८	स्वास्थ्य नीति २०७७	२०७७/१०/२५

क्र.सं.	ऐन/नियमावली/कार्यविधि/निर्देशिका/मापदण्डको नाम	स्वीकृत मिति
२९	लैङ्गिक हिंसा निवारण कोष सम्बन्धी कार्यविधि	२०७७/१०/२५
३०	कर्मचारी प्रोत्साहन कार्यविधि, २०७७	२०७७/१०/२५
३१	रासी गाउँपालिकाको विविध खर्च सञ्चालन मापदण्ड, २०७७	२०७७/१०/२५
३२	रासी गा.पा. स्वास्थ्य क्षेत्रको अनुगमन मूल्याङ्कन तथा सुपरिवेक्षण निर्देशिका, २०७८	२०७८/०९/११
३३	खानेपानी, सरसफाइ तथा स्वच्छता सम्बन्धी कार्यविधि, २०७८	२०७८/०८/११
३४	स्थानीय आपत्कालीन सञ्चालन केन्द्र सञ्चालन कार्यविधि, २०७७	२०७८/०२/२३
३५	बालविवाह अन्त्यका लागि रासी गाउँपालिकाको रणनीति तथा कार्ययोजना २०७७-२०८८	०
३६	रासी गाउँपालिकाको लैङ्गिक समानता तथा समावेशीकरण नीति २०७८	२०७८/११/१९
३७	बालकोष सञ्चालन कार्यविधि, २०७८	२०७८/११/१९
३८	बाल सञ्जाल गठन तथा सहजीकरण निर्देशिका, २०७८	२०७८/११/१९
३९	रासी गाउँपालिकाको बालश्रम निवारण सम्बन्धी रणनीति	२०७८/११/१९
४०	रासी गाउँपालिकाको बाल संरक्षण नीति	२०७८/११/१९
४१	स्थानीय बालअधिकार समिति सञ्चालन कार्यविधि, २०७८	२०७८/११/१९
४२	विषयगत समिति सञ्चालन कार्यविधि, २०७८	२०७८/११/१९
४३	चमेनागृह व्यवस्थापन कार्यविधि, २०७८	२०७८/११/१९
४४	रासी गाउँपालिकाको फोहोरमैला व्यवस्थापन निर्देशिका २०७९	२०७९/०३/१९
४५	रासी गाउँपालिकाको मेलमिलाप सम्बन्धी कार्यविधि, २०७९	२०७८/११/०२
४६	सामुदायिक विद्यालयमा बाल शिक्षादेखि कक्षा १० सम्मको निःशुल्क शिक्षा कार्यान्वयन कार्यविधि, २०७९	२०७९/०४/१८
४७	रासी गाउँपालिकाको अनाथ बालबालिका मासिक भत्ता कार्यविधि, २०७९	२०७९/०४/१८
४८	आधारभूत तथा अनाथ बालबालिका मासिक भत्ता कार्यविधि, २०७९	२०७९/०५/१९
४९	रासी गाउँपालिकाको छात्रवृत्ति वितरण कार्यविधि, २०७९	२०७९/०५/१९
५०	पशु सेवा सञ्चालन कार्यविधि, २०७९	२०७८/०५/१९
५१	करार खेती कार्यक्रम सञ्चालन कार्यविधि, २०७९	२०७९/०५/२१
५२	कृषि विकास कार्यक्रम कार्यसञ्चालन कार्यविधि, २०७९	२०७९/०५/२१
५३	बाँझो तथा उपयोगमा नआएका जग्गा सदुपयोगको कार्यसञ्चालन प्रक्रिया कार्यविधि, २०७९	२०७९/०५/२८
५४	रासी गाउँपालिकाको पूरक विनियोजन ऐन, २०७९	२०७९/१०/१५
५५	आर्थिक सहायता तथा राहत वितरण सम्बन्धी कार्यविधि, २०७९	०
५६	रासी गाउँपालिकाको प्रशासकीय (कार्यविधि नियमित गर्ने) ऐन, २०७९	२०७९/०५/२८
५७	रासी गाउँपालिकाको केही स्थानीयलाई संशोधन गर्न बनेको ऐन, २०७९	२०७९/१०/१५
५८	रासी गाउँपालिकाको स्थानीय औद्योगिक व्यवसाय सम्बन्धी ऐन, २०७९	२०७९/१०/१३
५९	रासी गाउँपालिकाको सार्वजनिक लेखा समिति गठन तथा सञ्चालन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७९	२०७९/१०/१५
६०	रासी गाउँपालिकाको दिगो विकास तथा सुशासन समिति गठन सञ्चालन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७९	२०७९/१०/१५

क्र.सं.	ऐन/नियमावली/कार्यविधि/निर्देशिका/मापदण्डको नाम	स्वीकृत मिति
६१	रासी गाउँपालिका विधायन समिति गठन सञ्चालन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७९	२०७९/१०/१५
६२	रासी गाउँपालिकाको बडघर प्रथा संरक्षण सम्बन्धी ऐन, २०७९	२०७९/१०/२९
६३	रासी गाउँपालिकाको आकस्मिक कार्य सञ्चालन कोष सम्बन्धी ऐन, २०७९	२०७९/१०/२९
६४	रासी गाउँपालिकाको सार्वजनिक, निजी साझेदारी तथा लगानी सम्बन्धी ऐन, २०७९	२०७९/१०/२९
६५	रासी गाउँपालिकाको एफ.एम. रेडियो सञ्चालन सम्बन्धी ऐन, २०७९	२०७९/१०/२९
६६	रासी गाउँपालिकाको तथ्याङ्क अभिलेख व्यवस्थापन सम्बन्धी ऐन, २०७९	२०७९/१०/२९
६७	रासी गाउँपालिकाको स्थानीय विपद् जोखिम न्यूनीकरण तथा व्यवस्थापन ऐन, २०७९	२०७९/१०/२९
६८	रासी गाउँपालिकाको आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व ऐन, २०७९	२०७९/१०/२९
६९	श्रम सहकारी सम्बन्धी कार्यविधि, २०७९	२०७९/०५/१९
७०	रासी गाउँपालिकाको आर्थिक २०७९, संशोधन सम्बन्धी ऐन, २०७९	२०७९/१०/१३
७१	रासी गाउँपालिकाको संस्था दर्ता ऐन, २०७९	२०७९/१०/२९
७२	रासी गाउँपालिकाको कृषि व्यवसाय प्रवर्द्धन २०७५ पहिलो संशोधन ऐन, २०७९	२०७९/१०/१६
७३	रासी गाउँपालिकाको सहकारी २०७५ पहिलो संशोधन सम्बन्धी ऐन, २०७९	२०७९/१०/१६
७४	रासी गाउँपालिकाको स्वास्थ्य तथा सरसफाइ २०७५ को पहिलो संशोधन ऐन, २०७९	२०७९/१०/१६
७५	रासी गाउँपालिकाको मेसिनरी उपकरण परिचालन तथा व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७९	२०७९/११/१६
७६	रासी गाउँपालिकाको सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०७९	२०७९/११/१६
७७	रासी गाउँपालिकाको दुर्व्यवहार रोकथाम सम्बन्धी आचारसंहिता २०७८	२०७९/१२/२२
७८	रासी गाउँपालिकाको अस्पताल तथा स्वास्थ्य संस्थाहरू स्थापना व्यवस्थापन कार्यविधि २०७९, को संशोधन २०८०	२०७९/०५/१९
७९	रासी गाउँपालिकाको घरमा हुने डेलिभरी शून्य तथा स्थानीय तहको घोषणा निर्देशिका, २०७९	२०७९/१२/२४
८०	रासी गाउँपालिकाको कृषि उपज संकलन केन्द्र सहित कृषि एम्बुलेन्स सेवा व्यवस्थापन तथा सञ्चालन कार्यविधि, २०८०	२०८०/०५/२४
८१	रासी गाउँपालिकाको आर्थिक ऐन, २०८०	२०८०/०३/०६
८२	रासी गाउँपालिकाको विनियोजन ऐन, २०८०	२०८०/०३/०६
८३	रासी गाउँपालिकाको जलस्रोत ऐन, २०८०	२०८०/०३/२६
८४	रासी गाउँपालिकाको साझेदारीमा कार्यक्रम सञ्चालन तथा व्यवस्थापन ऐन, २०८०	२०८०/०३/२६
८५	रासी गाउँपालिकाको अपाङ्गता भएका व्यक्तिहरूको परिचयपत्र वितरण सम्बन्धी कार्यविधि, २०८०	२०८०/०४/२२
८६	रासी गाउँपालिकाको ज्येष्ठ नागरिक मञ्च गठन तथा सञ्चालन कार्यविधि, २०८०	२०८०/०४/२२
८७	रासी गाउँपालिकाको बालमैत्री वडा घोषणा कार्यविधि, २०८०	२०८०/०४/२२
८८	रासी गाउँपालिकाको पशु सेवा कार्यक्रम सञ्चालन कार्यविधि, २०७९ को संशोधन	२०८०
८९	रासी गाउँपालिकाको जग्गा वर्गीकरण तथा भू-उपयोग योजना, २०८०	२०८०/०५/२४
९०	रासी गाउँपालिकाको करार खेती कार्यक्रम सञ्चालन कार्यविधि, २०७९ को पहिलो संशोधन, २०८०	२०८०/०५/२४

क्र.सं.	ऐन/नियमावली/कार्यविधि/निर्देशिका/मापदण्डको नाम	स्वीकृत मिति
९१	रासी गाउँपालिकाको कृषि विकास कार्यक्रम सञ्चालन कार्यविधि, २०७९ को पहिलो संशोधन २०८०	२०८०/०५/२४
९२	रासी गाउँपालिकाको कुकुर बन्ध्याकरण तथा रेबिज रोग नियन्त्रण कार्यक्रम कार्यान्वयन कार्यविधि, २०८०	२०८०/०५/२४
९३	रासी गाउँपालिकाको वातावरण तथा प्राकृतिक स्रोतको संरक्षण सम्बन्धमा व्यवस्था गर्न बनेको ऐन, २०८०	०
९४	रासी गाउँपालिकाको मदिरा तथा हलुका पदार्थ (व्यवस्थापन तथा नियमन) ऐन, २०८०	२०८०/११/०८
९५	रासी गाउँपालिकाको उद्यमशीलता विकास सम्बन्धी कार्यविधि तथा मापदण्ड, २०८०	२०८०/०८/०२
९६	रासी गाउँपालिकाको खानेपानी सरसफाइ र स्वच्छता सम्बन्धमा व्यवस्था गर्न बनेको ऐन, २०८०	२०८०/१०/१९
९७	रासी गाउँपालिकाको भूमि ऐन, २०८०	२०८०/११/०८
९८	रासी गाउँपालिकाको कस्टम हायरिङ सेन्टर स्थापना तथा सञ्चालन कार्यविधि, २०८०	२०८०/११/२८
९९	रासी गाउँपालिकाको क्षेत्रफलका आधारमा तरकारी उत्पादनमा प्रोत्साहन सहयोग कार्यक्रम सञ्चालन कार्यविधि, २०८०	२०८०/११/२८
१००	रासी गाउँपालिकाको मुक्त कमैया कम्लरी पुनर्स्थापना कार्यविधि, २०८०	२०८०/१२/१४
१०१	रासी गाउँपालिकाको निजी जग्गाको ढुङ्गा, बालुवा, माटो, आदि उत्खनन, संकलन तथा ढुवानी व्यवस्थित गर्ने सम्बन्धमा	२०८०/१२/१४
१०२	रासी गाउँपालिकाको वार्षिक योजना/कार्यक्रम तथा बजेट तर्जुमा दिग्दर्शन, २०८०	२०८०/१२/१४
१०३	रासी गाउँपालिकाको बेरुजु फछ्यौंट निर्देशिका, २०८०	२०८०/१२/१४
१०४	रासी गाउँपालिकाको आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व नियमावली, २०८०	२०८०/१२/१४
१०५	निजी जग्गाबाट प्राकृतिक स्रोत साधनको उत्खनन संकलन तथा बिक्री वितरण व्यवस्थापन गर्ने कार्यविधि, २०८०	२०८०/१२/१४
१०६	रासी गाउँपालिकाको आन्तरिक नियन्त्रण कार्यविधि, २०८०	२०८०/१२/१४
१०७	रासी गाउँपालिकाको सहकारी संस्था दर्ता तथा कार्यक्षेत्र विस्तार सम्बन्धी मापदण्ड, २०८०	२०८०/१२/३०
१०८	रासी गाउँपालिकाको कृषि तथा पशुपन्छी ऐन, २०८०	२०८०/११/०८
१०९	रासी गाउँपालिकाको सम्पत्ति तथा जिन्सी मालसामान लिलाम बिक्री सम्बन्धी कार्यविधि, २०८१	२०८१/०१/१३
११०	रासी गाउँपालिकाको सार्वजनिक जग्गामा वन विकास तथा व्यवस्थापन कार्यविधि, २०८१	२०८१/०१/१३
१११	रासी गाउँपालिकाको निजी वन विकास तथा व्यवस्थापन कार्यविधि, २०८१	२०८१/०१/१३
११२	रासी गाउँपालिकाको स्थानीय दररेट, २०८१	२०८१/०३/२०
११३	रासी गाउँपालिकाको कर्मचारी तथा जनप्रतिनिधिको आचारसंहिता, २०८१	२०८१/०३/२०
११४	रासी गाउँपालिकाको मानव अधिकार कार्यविधि, २०८१	२०८१/०३/२०
११५	रासी गाउँपालिकाको समावेशीकरण नीति, २०८१	२०८१/०३/२०
११६	रासी गाउँपालिकाको सामाजिक विभेद निवारण सम्बन्धी पञ्चवर्षीय कार्ययोजना, २०८१	२०८१/०३/२०
११७	रासी गाउँपालिकाका सामुदायिक विद्यालयमा दरबन्दी मिलान तथा व्यवस्थापन कार्यविधि, २०८१	२०८१/०३/२३

क्र.सं.	ऐन/नियमावली/कार्यविधि/निर्देशिका/मापदण्डको नाम	स्वीकृत मिति
११८	रासी गाउँपालिकाको जलस्रोत नियमावली, २०८१	२०८१/०४/२१
११९	रासी गाउँपालिकाको खानेपानी नियमावली, २०८१	२०८१/०४/२१
१२०	रासी गाउँपालिकाको घर नक्सा अभिलेखिकरण सम्बन्धी कार्यविधि २०७५ पहिलो संशोधन २०८१	२०८१/०५/०९
१२१	रासी गाउँपालिका भवन निर्माण तथा नक्सा पास सम्बन्धी कार्यविधि, २०८१	२०८१/०५/०९
१२२	रासी गाउँपालिका साना सवारी दर्ता तथा नविकरण सम्बन्धी कार्यविधि, २०८१	२०८१/०५/०९
१२३	रासी गाउँपालिकाको धान उत्पादन उत्कृष्टता कृषक सम्मान कार्यक्रम सञ्चालन कार्यविधि, २०८१	२०८१/०५/०९
१२४	रासी गाउँपालिकाको रासी आधारभूत अस्पताल सञ्चालन कार्यविधि, २०८१	२०८१/०६/१६
१२५	रासी गाउँपालिकाको नागरिक बजेट निर्देशिका, २०८१	२०८१/०६/१६
१२६	रासी गाउँपालिकाको आन्तरिक लेखा परीक्षण आचारसंहिता, २०८१	२०८१/०६/१६
१२७	रासी गाउँपालिकामा विपन्न परिवार मृत्यु संस्कार सहयोग कार्यक्रम कार्यविधि, २०८१	२०८१/०७/०७
१२८	पूर्ण सरसफाइ सम्बन्धी रनिङ शिल्ड कार्यक्रमको लागि रासी गाउँपालिकाको पूर्ण सरसफाइ सम्बन्धी रनिङ शिल्ड मापदण्ड	२०८१/०७/१३
१२९	रासी गाउँपालिकाको खानेपानी गुणस्तर अनुगमन निर्देशिका, २०८१	२०८१/०९/१२
१३०	रासी गाउँपालिकाको सुरक्षित खानेपानी युक्त समुदाय घोषणा निर्देशिका, २०८१	२०८१/०९/१२
१३१	रासी गाउँपालिकाको अध्यक्षसंग युवा नवप्रवर्तन कार्यक्रम कार्यविधि, २०८१	२०८१/१०/२४
१३२	रासी गाउँपालिकाको महिला उद्यमी व्यवसाय प्रोत्साहन कार्यक्रम कार्यविधि, २०८१	२०८१/१०/२४
१३३	रासी गाउँपालिकाको विपन्न परिवारका लागि टिनको छाना माथि स्थानीय बाँसको प्रयोग गरी तरकारी उत्पादन कार्यक्रम सञ्चालन मापदण्ड, २०८१	२०८१/१०/२४
१३४	रासी गाउँपालिकाको साना कृषि औजार यन्त्र उपकरण कार्यक्रमको प्रस्ताव छनोट मापदण्ड, २०८१	२०८१/१०/२४
१३५	रासी गाउँपालिकाको केरा खेती प्रवर्द्धन कार्यक्रम सञ्चालन मापदण्ड, २०८१	२०८१/१०/२४
१३६	रासी गाउँपालिकाको भर्मि कम्पोस्ट मल उत्पादन कार्यक्रम सञ्चालन मापदण्ड, २०८१	२०८१/१०/२४
१३७	रासी गाउँपालिकाको अध्यक्षसंग ज्येष्ठ नागरिक स्वास्थ्य कार्यक्रम सञ्चालन कार्यविधि, २०८१	२०८२/०१/१२
१३८	विपद व्यवस्थापन कोष सञ्चालन कार्यविधि (पहिलो संशोधन) २०८२	२०८३/०३/०५
१३९	रासी गाउँपालिकाको आर्थिक ऐन २०८२	२०८२/०३/१९
१४०	रासी गाउँपालिकाको सरसफाइ रनिङ शिल्ड सञ्चालन कार्यविधि, २०८२	२०८२/०६/०८
१४१	रासी गाउँपालिकाको नगर प्रहरी सञ्चालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि, २०८२	०
१४२	रासी गाउँपालिकाको योजना जाँच पास तथा फरफारक कार्यविधि, २०८२	२०८२/०६/०८
१४३	रासी गाउँपालिकाको कार्य सञ्चालन निर्देशिका, २०८२	२०८२/०६/०८
१४४	रासी गाउँपालिकाको उपभोक्ता समिति गठन, परिचालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि, (पहिलो संशोधन), २०८२	२०८२/०६/०८
१४५	रासी गाउँपालिकाको सहकारी सञ्जाल गठन तथा परिचालन सम्बन्धी कार्यविधि, २०८२	२०८२/०६/०८
१४६	रासी गाउँपालिकाको अनुगमन तथा सुपरिवेक्षण कार्यविधि, २०८२	२०८२/०६/०८

क्र.सं.	ऐन/नियमावली/कार्यविधि/निर्देशिका/मापदण्डको नाम	स्वीकृत मिति
१४७	रासी गाउँपालिकाको आधारभूत अस्पताल सञ्चालन तथा व्यवस्थापन नियमावली २०८१, संशोधन	२०८२/०७/२३
१४८	रासी गाउँपालिकाको खानेपानी तथा सरसफाइ उपभोक्ता समिति दर्ता तथा नविकरण व्यवस्थापन कार्यविधि, २०८२	२०८२/०८/१६
१४९	रासी गाउँपालिकाको व्यवसाय दर्ता ऐन, २०८२	२०८२/१२/०३
१५०	रासी गाउँपालिकाको करार सेवाका कर्मचारीहरूको सेवा सुविधा र शर्त सम्बन्धी ऐन, २०८२	२०८२/१२/०३
१५१	रासी गाउँपालिकाको दलित सशक्तीकरण सम्बन्धमा व्यवस्था गर्न बनेको ऐन, २०८२	२०८२/१२/०३
१५२	रासी गाउँपालिकाको सामाजिक सुरक्षा कोषमा आबद्ध सम्बन्धी कार्यविधि, २०८२	२०८२/१२/०३
१५३	रासी गाउँपालिकाको आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व सम्बन्धमा व्यवस्था गर्न बनेको ऐन, २०८२	२०८२/१२/०३
१५४	रासी गाउँपालिकाको उखु खेती प्रवर्द्धन सञ्चालन मापदण्ड, २०८२	२०८२/११/०६
१५५	रासी गाउँपालिकाको केरा खेती प्रवर्द्धन सञ्चालन मापदण्ड, २०८२	२०८२/११/०६
१५६	रासी गाउँपालिकाको घ वर्गको निर्माण व्यवसायी इजाजत पत्र सम्बन्धी कार्यविधि २०७४ को संशोधन २०८२	२०८२/११/०६
१५७	रासी गाउँपालिकाको घर नक्सा अभिलेखिकरण कार्यविधि, २०७५ को दोस्रो संशोधन, २०८२	२०८२/११/२८
१५८	रासी गाउँपालिकाको गहुँ उत्पादन उत्कृष्टता कृषक सम्मान कार्यक्रम सञ्चालन कार्यविधि, २०८२	२०८२/११/२८
१५९	रासी गाउँपालिकाको प्राङ्गारिक मल वितरण व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यविधि, २०८२	२०८२/१२/०२
१६०	रासी आधारभूत अस्पताल सञ्चालन तथा अनुदान व्यवस्थापन कार्यविधि, २०८३	२०८३/०१/१७
१६१	रासी गाउँपालिकाको स्वास्थ्य विमा कार्यविधि, २०८३	२०८३/०१/१७
१६२	रासी गाउँपालिकाको मुस्लिम छात्राहरूका लागि चिकित्सा शिक्षा (MBBS) छात्रा सम्बन्धी मापदण्ड, २०८३	२०८३/०१/२९
१६३	रासी गाउँपालिकाको युवा लक्षित, कृषि, पशुपालन तथा मत्स्यपालन स्टार्ट अप कार्यक्रम कार्यविधि २०८३	२०८३/०२/२८
१६४	रासी आधारभूत अस्पताल सञ्चालन तथा व्यवस्थापन नियमावली, २०८१ दोस्रो संशोधन २०८३	२०८३/०२/३१
१६५	रासी आधारभूत अस्पताल उपचार सेवामा छुट प्रदान गर्ने कार्यविधि, २०८३	२०८३/०२/३१
१६६	रासी गाउँपालिकाको स्थानीय विपद् प्रतिकार्य योजना २०८२	२०८३/०२/३१
१६७	रासी गाउँपालिकाको स्थानीय विपद् तथा जलवायु उत्थानशील योजना २०८२	२०८३/०२/३१
१६८	क्षेत्रफलको आधारमा विभिन्न बालीको उत्पादनमा प्रोत्साहन सहयोग कार्यक्रम सञ्चालन कार्यविधि, २०८३	२०८३/०४/१३
१६९	पढ्दै कमाउँदै विद्यालय कृषि कार्यक्रम कार्यविधि, २०८३	२०८३/०६/२३
१७०	रासी गाउँपालिकाको आर्थिक ऐन, २०८३ (स्थानीय राजपत्र खण्ड १०, २०८३/०३/३० मा प्रकाशित)	२०८३/०३/१०
१७१	रासी गाउँपालिकाको विनियोजन ऐन, २०८३	२०८३ असार (गाउँ सभा)

(घ) रासी गाउँपालिकाका नीति, योजना तथा स्थानीय पाठ्यक्रम

क्र.सं.	नाम	अवधि/तह	स्वीकृत मिति	कैफियत
१	स्वास्थ्य नीति, २०७७	गाउँपालिकाभर	२०७७/१०/२५	कार्यान्वयनमा
२	लैङ्गिक समानता तथा समावेशीकरण नीति, २०७८	गाउँपालिकाभर	२०७८/११/१९	कार्यान्वयनमा
३	बाल संरक्षण नीति	गाउँपालिकाभर	२०७८/११/१९	कार्यान्वयनमा
४	समावेशीकरण नीति, २०८१	गाउँपालिकाभर	२०८१/०३/२०	कार्यान्वयनमा
५	बालविवाह अन्त्यका लागि रणनीति तथा कार्ययोजना	२०७७—२०८८	०	कार्यान्वयनमा
६	बालश्रम निवारण सम्बन्धी रणनीति	गाउँपालिकाभर	२०७८/११/१९	कार्यान्वयनमा
७	सामाजिक विभेद निवारण सम्बन्धी पञ्चवर्षीय कार्ययोजना, २०८१	पाँच वर्ष	२०८१/०३/२०	कार्यान्वयनमा
८	जग्गा वर्गीकरण तथा भू-उपयोग योजना, २०८०	गाउँपालिकाभर	२०८०/०५/२४	कार्यान्वयनमा
९	स्थानीय विपद् प्रतिकार्य योजना, २०८२	गाउँपालिकाभर	२०८३/०२/३१	कार्यान्वयनमा
१०	स्थानीय विपद् तथा जलवायु उत्थानशील योजना, २०८२	गाउँपालिकाभर	२०८३/०२/३१	कार्यान्वयनमा
११	शिक्षा क्षेत्र योजना	आ.व. २०८१/८२—२०८५/८६	०	कार्यान्वयनमा
१२	गाउँ शिक्षा योजना (अद्यावधिक)	आ.व. २०८३/८४—२०८७/८८	स्वीकृत हुन बाँकी	अद्यावधिक कार्य भइरहेको
१३	स्थानीय पाठ्यक्रम तथा पाठ्यपुस्तक “हाम्रो रासी”	कक्षा १—८	०	यस अवधिमा सबै सामुदायिक विद्यालयमा वितरण
१४	संगठन तथा व्यवस्थापन सर्वेक्षण, अन्तिम प्रतिवेदन	२०८३	०	मुख्यमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालयमा पेश
१५	वार्षिक नीति तथा कार्यक्रम र बजेट	आ.व. २०८३/८४	२०८३ असार (गाउँ सभा)	कार्यान्वयनमा
१६	नागरिक बजेट निर्देशिका, २०८१	गाउँपालिकाभर	२०८१/०६/१६	कार्यान्वयनमा

१२. आम्दानी, खर्च तथा आर्थिक कारोबार सम्बन्धी अद्यावधिक विवरण

आ.व. २०८३/८४ को असोज मसान्तसम्मको विवरण (रकम रु. मा)।

(क) आन्तरिक आय (स्रोत) विवरण

क्र.सं.	आयको स्रोत	वार्षिक अनुमान	प्रथम त्रैमासिकसम्म प्राप्त	प्रतिशत
१	कर राजस्व (भूमिकर, बहाल कर, सवारी साधन कर, अन्य कर)	१,३७,००,०००	३६,३५,१७५.८३	२६.५३%
२	गैरकर राजस्व (सेवा शुल्क, दस्तुर, बिक्री, दण्ड जरिवाना आदि)	२,०८,१५,०००	५२,५१,४८५.६७	२५.२३%
३	बेरुजु असुली	०	१,२५,६००.००	अनुमान नगरिएको
जम्मा आन्तरिक आय		**३,४५,१५,०००**	**९०,१२,२६१.५०**	**२६.११%**

स्रोतः आन्तरिक राजस्व आम्दानी प्रतिवेदन, असोज २०८३।

(ख) खर्च विवरण

क्र.सं.	खर्च शीर्षक	वार्षिक बजेट	प्रथम त्रैमासिकसम्म खर्च	प्रतिशत
१	चालु खर्च	५५,४५,२२,०००	९,४८,२४,०००	१७.१०%
२	पूँजीगत खर्च	१९,५९,७४,०००	०	०%
जम्मा		**७५,०४,९६,०००**	**९,४८,२४,०००**	**१२.६३%**

प्रथम त्रैमासिकसम्म पूँजीगत शीर्षकबाट भुक्तानी भएको छैन। सडकका ६ वटा योजनाको ठेक्का प्रक्रिया सम्पन्न भएको छ।

(ग) लेखापरीक्षण र बेरुजु

महालेखापरीक्षकको कार्यालय, प्रादेशिक लेखापरीक्षण महानिर्देशनालय, लुम्बिनी प्रदेशबाट आ.व. २०८१/८२ को अन्तिम लेखापरीक्षण प्रतिवेदन (च.नं. APPROVED/FAR/२०८१-८२/LOC/७१४, मिति २०८३/०१/२९) प्राप्त भएको छ। प्रतिवेदनमा “कैफियतसहितको राय” व्यक्त गरिएको छ।

विवरण	रकम (रु.) / अवस्था
अन्तिम लेखापरीक्षण भएको आ.व.	२०८१/८२ (स्थलगत लेखापरीक्षण २०८२/०७/२५ देखि २०८२/०७/२८ सम्म)
लेखापरीक्षण गरिएको आय-व्यय रकम	१,५७,५२,७३,८१२
प्रारम्भिक प्रतिवेदनमा देखिएको बेरुजु (आ.व. २०८१/८२)	५५,६७,४५०
प्रतिक्रियाबाट सम्परीक्षण भएको बेरुजु	४२,०४,३८७
आ.व. २०८१/८२ मा कायम बेरुजु	१३,६३,०६३ (असुल गर्नुपर्ने २,७५,५५३ र नियमित गर्नुपर्ने १०,८७,५१०)
गत वर्षसम्मको बाँकी बेरुजु	२६,३०,५६,४०५

विवरण	रकम (रु.) / अवस्था
गत वर्षसम्मको बेरुजुमध्ये सम्परीक्षण	५९,१२,२९०
गाउँपालिकाको हालसम्मको अद्यावधिक बेरुजु	२५,८५,०७,१७८
भालुवाङ नगर विकास समितिको बेरुजु (असुल गर्नुपर्ने)	४८,५९,५०८
कुल अद्यावधिक बेरुजु (गाउँपालिका र नगर विकास समिति)	२६,३३,६६,६८६
लेखापरीक्षणको क्रममा असुल भई दाखिला	२,८१,५९१
यस अवधि (साउन—असोज २०८३) मा बेरुजु असुली दाखिला	१,२५,६००
आन्तरिक लेखापरीक्षणको अवस्था	आ.व. २०८१/८२ को आन्तरिक लेखापरीक्षण नभएको; आन्तरिक लेखापरीक्षकको दरबन्दी रिक्त

(घ) विगत तीन आर्थिक वर्षको आय व्यय

आ.व.	कुल आय (रु.)	आन्तरिक आय (रु.)	कुल आयमा आन्तरिक आय (%)	कुल व्यय (रु.)	पूँजीगत खर्च (रु.)	चालु खर्च (रु.)
२०७९/८०	६०,५७,९८,२०३	२,९७,३५,६६३	४.९१	६१,३६,९२,७९४	२०,७३,४९,०४२	४०,६३,४३,७५२
२०८०/८१	६२,४८,५३,००००	६,२८,२०,०००	१०.०५	६२,४८,५३,०००	१९,४६,०७,०००	४३,०२,४६,००००
२०८१/८२	५६,०७,८४,३२१	४,०६,७३,१०७	७.२५	५५,१९,८४,६९३	१४,८२,०३,८४५	४०,३७,८०,८४७

स्रोतः आ.व. २०७९/८० र २०८०/८१ — संगठन तथा व्यवस्थापन सर्वेक्षण, अन्तिम प्रतिवेदन, २०८३; आ.व. २०८१/८२ — महालेखापरीक्षकको लेखापरीक्षण प्रतिवेदन (एकीकृत प्राप्ति र भुक्तानी विवरण, अन्तरसरकारी अख्तियारी बाहेक)।

१३. सार्वजनिक खरिद तथा योजना कार्यान्वयनको विवरण

(क) आ.व. २०८३/८४ (साउन—असोज) को अवस्था

क्र.सं.	विवरण	संख्या	अवस्था
१	ठेक्कामार्फत सञ्चालित सडक निर्माण/स्तरोन्नति योजना	६	ठेक्का प्रक्रिया सम्पन्न
२	उपभोक्ता समितिसँग सम्झौता भएका योजना	१	कार्यान्वयनमा
३	लागत अनुमान तयार भएका खानेपानी योजना	२	खरिद प्रक्रियाको तयारी
४	अनुगमन गरिएका योजना	१	अनुगमन सम्पन्न
५	सम्पन्न भएका योजना	०	प्रथम त्रैमासिकमा सम्पन्न नभएको

१४. गाउँपालिकाले सञ्चालन गरेका कार्यक्रम र सोको प्रतिवेदन

क्र.सं.	कार्यक्रमको नाम	मिति/अवधि	स्थान	सहभागी/लाभान्वित	उपलब्धि
१	सार्वजनिक सुनुवाइ	२०८३/०४/१४	गाउँपालिकाको कार्यालय	४० जना	सेवा प्रवाहबारे सरोकारवालाको सुझाव संकलन
२	सरसफाइ अभिमुखीकरण कार्यक्रम	साउन–असोज २०८३	वडा नं. १–८ का वडा कार्यालय	८ वडा	सरसफाइ सचेतना अभिवृद्धि
३	५० प्रतिशत अनुदानमा गहुँ बीउ वितरण	साउन–असोज २०८३	गाउँपालिकाभर	२,९९० क्विन्टल	हिउँदे बाली उत्पादन प्रवर्द्धन
४	हिउँदे घाँसको बीउ वितरण	साउन–असोज २०८३	गाउँपालिकाभर	१,८६५ कृषक	पशु आहार उपलब्धता वृद्धि
५	अपाङ्गता परिचयपत्र तथा ह्वील चेयर वितरण	साउन–असोज २०८३	गाउँपालिकाको कार्यालय	१६ परिचयपत्र, १९ ह्वील चेयर	लक्षित वर्गको पहुँच वृद्धि
६	ज्येष्ठ नागरिक परिचयपत्र वितरण	साउन–असोज २०८३	गाउँपालिकाको कार्यालय	१९ जना	सेवा सुविधामा पहुँच
७	स्थानीय पाठ्यक्रम “हाम्रो रासी” वितरण	साउन–असोज २०८३	सबै सामुदायिक विद्यालय	कक्षा १–८	स्थानीय पाठ्यक्रम कार्यान्वयन
८	स्थानीय उद्यमीसँग प्रत्यक्ष संवाद	साउन–असोज २०८३	स्थलगत	१२ उद्यमी	व्यवसायका समस्या तथा अवसर पहिचान
९	श्रम स्वीकृति सहजीकरण	साउन–असोज २०८३	रोजगार सेवा केन्द्र	१४७ जना	सुरक्षित वैदेशिक रोजगारमा सहयोग
१०	कृषक सम्मान कार्यक्रम तथा मल वितरण	साउन–असोज २०८३	गाउँपालिकाभर	कृषकहरू	कृषि उत्पादन प्रोत्साहन

गाउँपालिकाले आफ्ना कार्यक्रम र प्रतिवेदन नियमित रूपमा वेबसाइट र सूचना पाटीमार्फत प्रकाशन गर्दै आएको छ।

१५. सूचना माग सम्बन्धी निवेदन र सूचना दिइएको विवरण

विवरण	संख्या
यस त्रैमासिकमा प्राप्त सूचना माग निवेदन	१
सूचना उपलब्ध गराइएको	१
प्रक्रियामा रहेको	०
अस्वीकृत गरिएको	०

१६. गुनासो व्यवस्थापन तथा सार्वजनिक सुनुवाइ

(क) प्राप्त गुनासोको विवरण

गुनासो प्राप्त माध्यम	प्राप्त संख्या	फछ्यौंट	प्रक्रियामा	कैफियत
हेलो सरकार	०	०	०	गुनासो प्राप्त नभएको
गुनासो पेटिका	१	१	०	फछ्यौंट भएको
प्रत्यक्ष/लिखित निवेदन	१	१	०	फछ्यौंट भएको
वेबसाइट, इमेल, सामाजिक सञ्जाल	२	२	०	फछ्यौंट भएको
अन्य निकाय	०	०	०	गुनासो प्राप्त नभएको
जम्मा	४	४	०	**शतप्रतिशत फछ्यौंट**

(ख) सार्वजनिक सुनुवाइ, सामाजिक परीक्षण तथा सार्वजनिक परीक्षण

क्र.सं.	कार्यक्रम	मिति	स्थान	सहभागी संख्या	मुख्य सुझाव/निर्णय
१	सार्वजनिक सुनुवाइ	२०८३/०४/१४	गाउँपालिकाको कार्यालय	४०	सेवा प्रवाह, विकास निर्माण तथा बजेट कार्यान्वयनबारे सरोकारवालाबाट सुझाव संकलन
२	सामाजिक परीक्षण	यस अवधिमा नभएको	०	०	आर्थिक वर्षको अन्त्यमा गरिने
३	योजनाको सार्वजनिक परीक्षण	यस अवधिमा नभएको	०	०	सम्पन्न योजना नभएकाले

१७. गाउँपालिकाका सूचनाहरू अन्यत्र प्रकाशन भएको विवरण

गाउँपालिकाका सूचना, परिपत्र, निर्णय, बजेट तथा कानूनहरू गाउँपालिकाको वेबसाइट https://raptimundang.gov.np/, स्थानीय राजपत्र (आर्थिक ऐन, २०८३ खण्ड १० मा प्रकाशित), कार्यालय तथा वडा कार्यालयका सूचना पाटी, गाउँपालिकाको आधिकारिक फेसबुक पेज लगायतका सामाजिक सञ्जाल, स्थानीय एफ.एम./रेडियो तथा पत्रपत्रिकामार्फत प्रकाशन हुने गरेका छन्। महालेखापरीक्षकको लेखापरीक्षण प्रतिवेदन https://nams.oag.gov.np मा समेत उपलब्ध छ।

१८. गाउँपालिकाले वर्गीकरण तथा संरक्षण गरेका सूचना

सूचनाको हकसम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ३(३) र दफा २७ बमोजिम राष्ट्रिय सुरक्षा, अपराध अनुसन्धान, आर्थिक तथा व्यापारिक हित, जातीय/साम्प्रदायिक सद्भाव र व्यक्तिगत गोपनीयतामा प्रतिकूल असर पार्ने सूचना

बाहेक गाउँपालिकाका सबै सूचना सार्वजनिक प्रकृतिका मानिएका छन्। यस अवधिमा थप वर्गीकरण गरिएका सूचनाः छैन।

१९. अन्य विवरण

(क) गाउँपालिकाका नवीनतम र नवप्रवर्तनात्मक कार्यहरू

- स्थानीय पाठ्यक्रम "हाम्रो रासी" (कक्षा १—८) सबै सामुदायिक विद्यालयमा वितरण।
- पढ्दै कमाउँदै विद्यालय कृषि कार्यक्रम कार्यविधि, २०८३ र क्षेत्रफलको आधारमा बाली उत्पादन प्रोत्साहन कार्यविधि, २०८३ जारी।
- स्थानीय निजामती सेवा कानून बमोजिम पुनरावलोकन समितिमार्फत कर्मचारीको कार्यसम्पादन मूल्याङ्कन।
- सरसफाइ डिजिटल अवार्डको सूचना प्रकाशन तथा वडास्तरीय सरसफाइ अभिमुखीकरण।

(ख) थप जानकारी

- प्रस्तुत विवरण रासी गाउँपालिकाको वेबसाइट https://raptimundang.gov.np/ मा समेत हेर्न सकिनेछ।

.....
अनिल आचार्य
सूचना अधिकारी
(वरिष्ठ प्रशासकीय अधिकृत)

.....
राजेश मल्लाह
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

मितिः २०८३ कार्तिक १७ गते