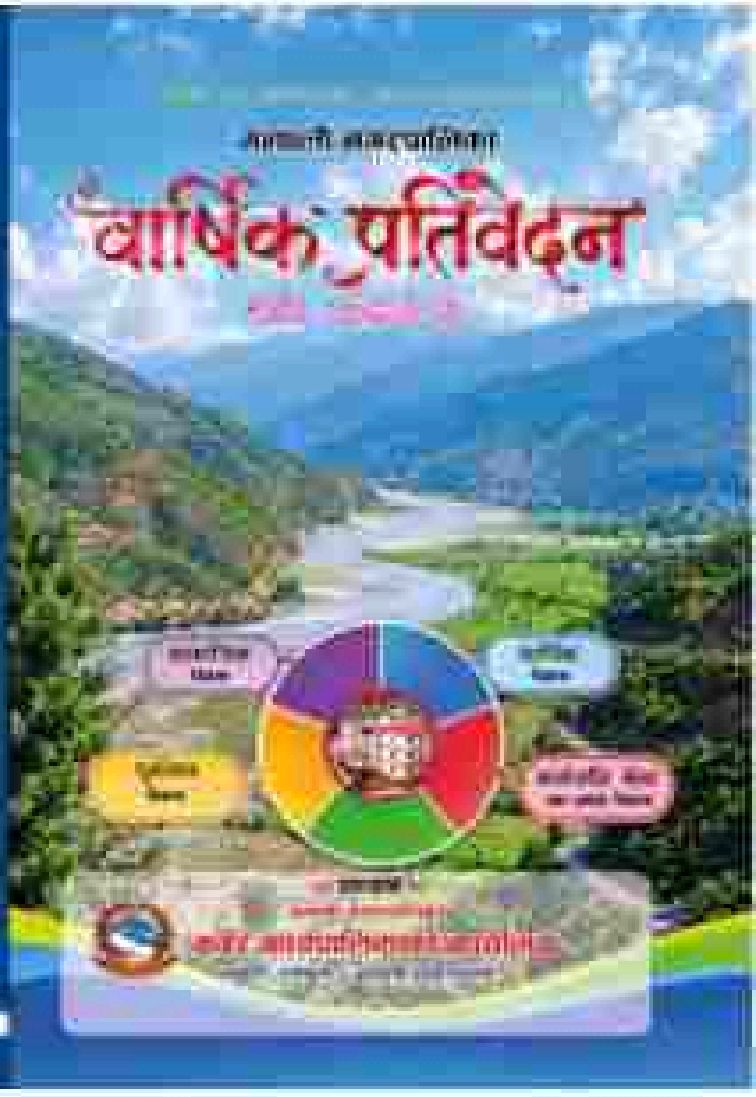
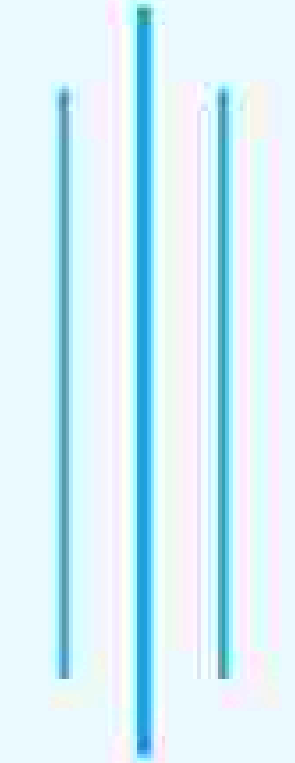



वार्षिक प्रतिवेदन

वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन

आर्थिक वर्ष २०८२ / ०८३



मन्थली नगरपालिका

नगर कार्यपालिकाको कार्यालय

मन्थली, रामेछाप

बागमती प्रदेश, नेपाल

संरक्षक

लव श्रेष्ठ

नगरप्रमुख

सल्लाहकार

ईश्वरी बस्नेत

नगर उप-प्रमुख

सम्पादन

श्री मनोज अधिकारी- प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

हितकुमारी पौडेल- उपसचिव (नवौं)

दण्डपाणी पौडेल- वरिष्ठ लेखा अधिकृत

अर्पणा श्रेष्ठ - सूचना प्रविधि अधिकृत (छैटौं)

भाषा सम्पादन

माधव सयपत्री/प्रकाश परिष्कार

प्रकाशक

मन्थली नगरपालिका

प्रकाशन प्रति

१००० थान

प्रकाशन मिति

कार्तिक, २०८३

सर्वाधिकार : मन्थली नगरपालिकामा सुरक्षित

सम्पर्क नं. : ०४८-५४०११२, ५४०५३२

फ्याक्स नं. : ९७७-४५-५४०११२

वेबसाइट : www.manthalimun.gov.np

मुद्रण

शब्दाञ्जली अफ्सेट प्रेस

मन्थली १, रामेछाप

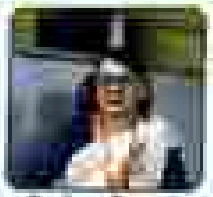
फोन : ०४८-५४०३४५, ९८४१०३६०१५

इमेल : **malashree2072@gmail.com**

मक्थली बजार कार्यपालिका सदस्यहरूको विवरण



श्री लव पोख्रेल
नगर उपमुख



श्री इन्दिरा कार्की
उप-उपमुख



श्री दुर्गा प्रसाद पौडेल
वडा अध्यक्ष-१



श्री सुरेन्द्र बहादुर कार्की
वडा अध्यक्ष-२



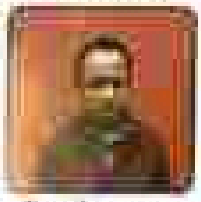
श्री कृष्ण गोपाल माझी
वडा अध्यक्ष-३



श्री राजन भिन्दे
वडा अध्यक्ष-४



श्री दर्शन कार्की
वडा अध्यक्ष-५



श्री अशोक सत्याल
वडा अध्यक्ष-६



श्री सुरेन्द्रमणी लम्साल
वडा अध्यक्ष-७



श्री शिवराज पोख्रेल
वडा अध्यक्ष-८



श्री गोकर्णराज आचार्य
वडा अध्यक्ष-९



श्री रोशनलाल लामाछाने
वडा अध्यक्ष-१०



श्री भीमबहादुर भण्डारी
वडा अध्यक्ष-११



श्री विनोद खत्री
वडा अध्यक्ष-१२



श्री बराज कुमार साह
वडा अध्यक्ष-१३



श्री बालिराम लामाछाने
वडा अध्यक्ष-१४



श्री सुधा खत्री
कार्यपालिका सदस्य



श्री अनिता बुढाथोकी
कार्यपालिका सदस्य



श्री राधा कार्की
कार्यपालिका सदस्य



श्री बसुधरा खत्री
कार्यपालिका सदस्य



श्री कुमारी खत्री
कार्यपालिका सदस्य



श्री मान बहादुर वि.क.
कार्यपालिका सदस्य



श्री उद्धव रम्तेल
कार्यपालिका सदस्य



श्री नारायण खत्री
कार्यपालिका सदस्य

मन्थली नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
मन्थली, रामेछाप
बागमती प्रदेश, नेपाल
फोन नं. : ०४७-५२०१२९, ५२०१३०

नगर प्रमुखको शुभकामना



सर्वप्रथम, नेपालको संविधानले परिकल्पना गरेबमोजिम संघीय, प्रदेश र स्थानीय तहको दोस्रो कार्यकालका लागि हामीलाई जनप्रतिनिधिका रूपमा निर्वाचित गरी नगरको नेतृत्वको जिम्मेवारी सुम्पिनु भएकोमा सम्पूर्ण नगरवासी दिदीबहिनी तथा दाजुभाइहरूमा हार्दिक कृतज्ञता ज्ञापन गर्दछु। जनतासँग देखाएको यस विश्वासलाई सधैंझैं सम्मानपूर्वक उपयोग गरी नगर परिवार सदैव सहयोगीको रूपमा रहने कुरामा म प्रतिबद्ध छु।

निर्वाचनपश्चात् आर्थिक वर्ष २०८१/८२ का लागि पहिलेदेखि नै तर्जुमा गरिएका नीति, योजना तथा कार्यक्रम र बजेट निर्धारित समयमै पारित गरी कार्यान्वयनमा ल्याइएको थियो। ती कार्यक्रमहरूको कार्यान्वयनबाट अपेक्षित सम्भावित काम तथा सुधार उपलब्धिहरूलाई समेटेर यो वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन पुस्तकको रूपमा प्रकाशन गर्न पाईंदा नगर परिवार खुसी छ।

स्थानीय तह जनताको सबैभन्दा नजिकको सरकार हो, जसले नगरवासी सुख-दुःखमा साथ दिनुपर्दछ। यस सरकारको सञ्चालन अगाडी पनि र जनतासँगै हुनुपर्छ, भन्ने मान्यता कायम हुनुपर्छ, र प्रत्येक नागरिकले विकास निर्माणको हरेक प्रक्रियामा "हामी पनि सहभागी छौं" भन्ने अनुभूति गर्न पाउनुपर्छ। योजनाको छनोट र विनियोजित बजेटविरुद्ध र प्रतिफलको उपभोगसम्म नागरिक सहभागिता सुनिश्चित गर्ने गरी हामीले विकासलाई सञ्चालन गर्ने प्रयास गरेका छौं। साथै, सबै र प्रत्येक सरोकारवाट प्राप्त कार्यक्रमहरू पनि तोकिएको समयै र आवश्यकतानुसार समयमै सम्पन्न गरिएका छन्।

सम्पादित सम्पन्न कामको मितव्ययिता कायम सार्वजनिकीकरणमा गर्नु हाम्रो नैतिक दायित्व भएर नभई कानुनी व्यवस्था पनि हो। यही सन्दर्भलाई आत्मसात् गर्दै मन्थली नगरपालिकाले आर्थिक वर्ष २०८१/८२ मा सम्पन्न कार्यक्रमहरूको प्रगति समीक्षा २०८२ साउन २५ र २६ गते सम्पन्न गरेको थियो। यो समीक्षामा प्राप्त सल्लाह-सुझाव र पृष्ठपोषणका आधारमा यो प्रतिवेदन तयार गरिएको छ। यसले नगरपालिकाको कार्य र गतिविधिबारे आम नागरिकलगायत सबैलाई जानकारी दिनुका साथै नगरको विकास यात्रालाई थप खुला एवं जिम्मेवारीपूर्ण बनाउन सहयोग पुर्‍याउने अपेक्षा गरेका छौं।

यस प्रतिवेदनको तयारी तथा प्रकाशनमा अहोरात्र खटिनुहुने सम्पादक मण्डलका सदस्यहरू, नगरपालिकाका सम्पूर्ण कर्मचारी तथा सम्बद्ध सबैप्रति हार्दिक धन्यवाद व्यक्त गर्दछौं। साथै, विकासका साझेदार निकाय, सरोकारवाला सहकारीहरू तथा सम्पूर्ण नगरवासीले दिनुभएको सहयोग र सहकार्यप्रति धन्यवाद व्यक्त गर्दछौं।

अन्तमा, यस प्रतिवेदनको सुधार र नगरको समृद्धिका लागि नगरवासी तथा सरोकारवाला सबैबाट रचनात्मक सुझाव र सल्लाहको अपेक्षा गर्दछौं। हाम्रो साझेदारी सधैं सकारात्मक, समृद्ध र सुखी मन्थली निर्माणमा गर्ने हाम्रो सामूहिक सपना साकार हुनेछ।

धन्यवाद।



मञ्च पौडेल
नगर प्रमुख

मन्थली नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
मन्थली, रामेछाप
बागमती प्रदेश, नेपाल

फोन नं. : ०४७-५४०१२०
०४७-५४०१२१

नगर उप- प्रमुखको शुभकामना



मन्थली नगरपालिकाले आर्थिक वर्ष २०८२/०८३ का लागि पारित नीति, योजना तथा कार्यक्रम र बजेटअनुरुप सम्पादन गरेका क्रियाकलाप तथा मुख्य उपलब्धिहरुलाई समेटेर यो आर्थिक प्रगति प्रतिवेदन पुस्तकका रुपमा प्रकाशन गर्न लागिएकोमा हार्दिक खुशी व्यक्त गर्दछु ।

सार्वजनिक निकायले सम्पादन गर्ने सम्पूर्ण क्रियाकलाप पारदर्शी, जवाफदेही र सुशासनयुक्त हुनु अपरिहार्य छ । आम नागरिकले प्रेरक विकास निर्माण प्रक्रियामा आफ्नो पनि सहभागिता छ भन्ने अनुभूति गर्न पाउने वातावरण निर्माण गर्नु सार्वजनिक निकायको प्रमुख दायित्व हो । योजनाको छनोट र निर्माणको कार्यान्वयन र प्रतिफलमा सम्बन्धित नागरिक सहभागिताको प्रत्याभूति हुने गरी काम गर्न सकेमा मात्र स्थानीय सरकार सहितको लोकतन्त्रको सार्थक बन्न सक्छ ।

यही मान्यतालाई आत्मसात गर्दै मन्थली नगरपालिकाले आर्थिक वर्ष २०८२/०८३ मा सम्पादित क्रियाकलापहरुको मूल्यांकन प्रगति समीक्षा २०८३ साउन २७ र २८ गते सम्पन्न गरेको थियो । सो समीक्षामा प्राप्त बहुमूल्य पृष्ठपोषणहरुका आधारमा यो प्रगति प्रतिवेदन तयार गरिएको छ । यसले नगरको विकास यात्रालाई थप सुदृढ, जवाफदेही र जिम्मेवारीपूर्ण बनाउन महत्वपूर्ण भूमिका निर्वाह गर्नेछ भन्ने विश्वास लिएको छु ।

अन्तमा, यस प्रतिवेदनबाट नगरपालिकाले आर्थिक वर्ष २०८२/०८३ मा गरेका कार्यक्रमहरुप्रति र नीतिनिर्माणका क्रममा नागरिकसमक्ष सहज रुपमा पुऱ्याउन सहयोग पुर्‍याउने भन्ने अपेक्षा गरेको छु । यस आर्थिक प्रगति प्रतिवेदन प्रकाशनमा महत्वपूर्ण हुनुभएका प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतज्यूलगायत सम्पादक मण्डलका सदस्य, नगरपालिकाका सम्पूर्ण कर्मचारी तथा सम्बद्ध सबैप्रति हार्दिक आभार प्रकट गर्दछु । साथै, नगरवासी तथा सरोकारवालाबाट थप रचनात्मक सुझावको अपेक्षा गर्दछु ।

धन्यवाद ।

ईश्वरी धम्मेल
उप-प्रमुख

मन्थली नगरपालिका

नगर कार्यपालिकाको कार्यालय

मन्थली, रामेछाप

बागमती प्रदेश, नेपाल

पत्रांक नं.: ०७८/७९/२९३

मिति: २०७९/०८/२५

प्राक्कथन



मन्थली नगरपालिकाबाट आर्थिक वर्ष २०७८/७९ मा पहिलो पटक नीति, कार्यक्रम र बजेटलगायतका सम्बन्धित कार्यका प्रक्रियामा र फुटौरीहरूलाई समेटेर वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन पुस्तकाकार रूपमा प्रकाशनमा ल्याइन लाग्दा आफ्नै खुसी लागेको छ।

प्रचलित कानुनहरूले प्रदत्त जनतामा सैद्धान्तिक हक तथा सरोकार निर्धारक सिद्धान्त र नीतिहरूको कार्यान्वयन गर्ने क्रममा स्थानीय तहबाट सम्पादित कार्यहरूका उद्देश्य, कार्यक्षेत्र र कार्यसम्पादन लगायतका विषयमा जानकारी प्रदान गर्नु स्थानीय सरकारको महत्वपूर्ण दायित्व हो। यही दायित्वबोधका साथ नगरपालिकाका नीति तथा कार्यक्रमहरूको कार्यान्वयन अवस्थाको नागरिकी तथा सरोकारवाला समेतलाई सुसूचित गराउने यो प्रतिवेदन पुस्तकाका रूपमा तयार गरी सार्वजनिक गरिएको छ।

यस प्रतिवेदनमा आर्थिक वर्ष २०७९/८० मा सम्पादित योजनाहरूको कार्यान्वयन अवस्था, नगरको विशेषता, मुख्य उपलब्धि र प्राप्त लक्ष्यहरूलाई समेटने प्रयास गरिएको छ। साथै, कार्यान्वयनमा आएका विभिन्नता फुटौरीहरूलाई पनि समावेश गरिएको छ, जसले आगामी योजना तर्जुमा र कार्यान्वयनलाई थप वस्तुनिष्ठ र प्रभावकारी बनाउन मार्गदर्शन गर्नेछ। यस प्रकाशनले साथै कार्यपालिका, वडा कार्यालय तथा नगर कार्यपालिकाका अन्तर्गतका विकासहरूको कार्य जवाफदेही, जनसहभागी, दक्ष र प्रभावकारी ढङ्गले सञ्चालन गरी वित्तीय पारदर्शिता, सुशासन र जवाफदेहिताको थप अभिवृद्धि गर्ने तथा कार्यक्रम कार्यान्वयनमा समेत सहयोग पुग्नजानेछ भन्ने विश्वास लिएको छु।

प्रकाशित यस प्रगति प्रतिवेदनमा थप समावेश गर्नुपर्ने विषयवस्तुहरूले नगरवासी तथा सरोकारवाला व्यक्तिबाट प्राप्त हुने रचनात्मक सुझावलाई आगामी प्रकाशनमा समावेश गरी थप्दाई क्रमशः परिष्कृत र परिमार्जित रूपमा प्रकाशन गर्दै लैजानेछौं।

अन्तमा, प्रतिवेदन तयारीको कार्यमा निरन्तर मार्गदर्शन प्रदान गर्नुहुने माननीय अध्यक्षज्यू तथा उपाध्यक्षज्यूप्रति हार्दिक आभार प्रकट गर्दछु। साथै, प्रकाशनमा विशेष योगदान पुऱ्याउनुहुने सम्पादक मण्डल, सम्बद्ध महाशाखा तथा शाखा प्रमुखहरू र नगरपालिका अन्तर्गत कार्यरत सम्पूर्ण कर्मचारीप्रति हार्दिक धन्यवाद ज्ञापन गर्दछु।

धन्यवाद।

मनोज अधिकारी

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

पृष्ठभूमि

१. पृष्ठभूमि

नेपालको संविधानबमोजिम संघीय लोकतान्त्रिक गणतन्त्रात्मक शासन व्यवस्था सञ्चालनमा रहेको छ। सोअनुरूप राज्यको शासन व्यवस्थाको संस्थागत विकास हुँदै आएको छ। नेपालको संविधानमा राज्यको मूल संरचना संघ, प्रदेश र स्थानीय तह गरी तीन तहको हुने र राज्यशक्तिको उपयोग संघ, प्रदेश र स्थानीय तहले संविधान र कानुनबमोजिम गर्ने गरी उल्लेख गरिएको छ। संविधानको अनुसूची ८ मा उल्लेख भएअनुसार ७ प्रदेशको व्यवस्था रहेको छ, साथै अनुसूची ९ मा व्यवस्था भएबमोजिम स्थानीय तहको अधिकारसूची अनुरूप हाल कार्यसम्पादन भइरहेको छ। संविधानबमोजिम संघ, प्रदेश र स्थानीय तहबीचको सम्बन्ध सहकारिता, सहअस्तित्व र समन्वयको सिद्धान्तमा आधारित शासन व्यवस्था सञ्चालनका लागि आवश्यक सम्पन्न भई संविधानको मूल भावना मूर्तरूपमा कार्यान्वयन अगाडि बढिरहेका छन्। आमनागरिकले प्रत्यक्ष रूपमा जनताको सरकारको अनुभूति गरिरहेको अवस्था छ।

विगत लामो समयदेखि सञ्चालित केन्द्रीय एकात्मक राज्यव्यवस्थालाई २०७२ सालमा जारी नेपालको संविधानबमोजिम राज्यको पुनर्संरचना हुँदा २०७३ साल फागुन २१ गते स्थानीय तहको रूपमा घोषणा भएको हो। स्थानीय तहका संविधानप्रदत्त अधिकारहरू कार्यान्वयनका लागि २०७४ सालमा सम्पन्न भई निर्वाचित जनप्रतिनिधिहरूमार्फत शासन प्रणाली कार्यान्वयनमा आइरहेको छ। शासन प्रणालीलाई पारदर्शी तथा जवाफदेही बनाउन, सुशासन कायम गर्न र आमनागरिकलाई हरेक विकास निर्माण प्रक्रियामा सहभागी हुन भन्ने अनुभूतिको महसुस भएको छ। सूचनाको हकसम्बन्धी ऐन, २०६४ र सूचनाको हकसम्बन्धी नियमावली, २०६५ को भावनाअनुरूप सार्वजनिक निकायले आफूबाट सम्पादन भएका कार्यक्रम र सोको प्रगति प्रतिवेदन नियमित सार्वजनिकीकरण गर्नुपर्ने दायित्वको रूपमा लिइएको छ। त्यसैले, सुशासन (व्यवस्थापन तथा सञ्चालन) ऐन, २०६४ र नियमावली, २०६५ मा सार्वजनिक निकायले सञ्चालन तथा सम्पादन गरेका कामको वार्षिक प्रगति समीक्षा गरी अभिलेख प्रकाशित गर्नुपर्ने व्यवस्था गरेको छ। यसैको पृष्ठभूमिमा मन्थली नगरपालिकाले पनि सुशासन ऐन, २०६४ र सोसँग सम्बन्धित कार्यविधि जारी गरेको छ। उक्त ऐन र कार्यविधिमा भएको व्यवस्थाबमोजिम सार्वजनिक प्रशासनलाई जनमुखी, जवाफदेही, पारदर्शी र जनसहभागितामूलक बनाई प्रभावकारी ढङ्गले सार्वजनिक सेवा प्रवाह गरी सुशासनको प्रत्याभूति दिने सम्बन्धमा आवश्यक कार्य गर्दै आएको छ।

नागरिकलाई नगरस्तरमा सञ्चालित हरेक कार्यक्रमको बारेमा जानकारी दिनु भनेर नगरपालिकाका पदाधिकारीहरू सार्वजनिक गर्ने स्थानीय रेडियोहरूमार्फत साप्ताहिक रूपमा "हाम्रो मन्थली" कार्यक्रम सञ्चालन गर्नु, सम्पूर्ण सूचना तथा जानकारी यस नगरपालिकाको वेबसाइट (www.manthalimun.gov.np) मा राख्नु, फेसबुक पेज "हाम्रो मन्थली नगरपालिका" र "मन्थली नगरपालिका" मार्फत सार्वजनिक गर्नु, कार्यालयमा नागरिक बडापत्रको व्यवस्था गर्नु, गुनासो पेटिकाको व्यवस्था गर्नु, गुनासो सुन्ने र सूचना अधिकारीको

व्यवस्था गर्नु, चौमासिक एवं वार्षिक रूपमा सार्वजनिक सुनुवाइ गर्नु र स्थानीय सञ्चारमाध्यमबाट प्रकाशन गर्नुले नागरिकको सूचनाको हकको प्रत्याभूति गर्न साथै जवाफदेही सिर्जना भएको छ। यसै सन्दर्भमा यस मन्थली नगरपालिकाबाट आर्थिक वर्ष २०८१/०८२ मा सम्पादन भएका कार्यक्रमहरूको बुझाइ प्रस्तुत समीक्षा २०८२ साउन २२ देखि २४ गते सम्मन गरी प्राप्त पृष्ठपोषणहरूको आधारमा यो प्रगति प्रतिवेदन तयार गरिएको छ।

१.१ पृष्ठभूमि

नेपाल सरकारद्वारा रामेछाप जिल्लाको सदरमुकाममा अवस्थित साविकका ७ वटा गाउँ विकास समितिहरू (मन्थली, कटुजोर, सानु, सुनारपानी, भालुवाखोर, भटौली र चिमापानी) लाई समायोजन गरेर १६ वटा वडा रहने गरी मन्थली नगरपालिका २०७१ माघमसान्त गते घोषणा गरियो। नेपालको संविधान बमोजिम स्थानीय पुनर्संरचना हुने क्रममा नेपाल सरकारले २०७३ साल फागुन २७ गतेदेखि लागु हुने गरी तत्कालीन नगरपालिकाका वडाहरूसहित क्रमशः पुरानागाउँ, धनखु, गेरु र फुलासी गाउँ विकास समितिलाई समेत समायोजन गरी १४ वटा वडा भएको नगरपालिकाको रूपमा स्थापित भएको छ।

यो नगरपालिका बागमती प्रदेश अन्तर्गत रहेको ३१९ वटा स्थानीय तहमध्येको एक हो। यस नगरपालिकाको हालसम्म ८२१.७७ वर्ग किलोमिटर अर्थात् (२११७७ हेक्टर) मा फैलिएको छ। जसमध्ये कृषि भूउपयोगका दृष्टिले ७३१६ हेक्टर जमिन रहेको छ जसमा सिँचित जमिन १३५६ हेक्टर र असिँचित जमिन ४५१२ हेक्टर रहेको छ। यस नगरपालिकाको सिमाना पूर्वमा रामेछाप नगरपालिका, पश्चिममा खाँदादेवी र दोरम्बा गाउँपालिका, उत्तरमा सिन्धु लामाकोशी गाउँपालिका र दोलखा जिल्लाको मेलुङ गाउँपालिका र दक्षिणमा सिन्धुली जिल्लाको गोलन्जोर गाउँपालिका पर्दछन्। २०६८ सालको जनगणना अनुसार ४५,६१६ जनसङ्ख्या (२४,६६६ महिला र २०,७५० पुरुष) र जनघनत्व २२८.९७ रहेको छ। २०७८ सालको जनगणना अनुसार ४९,६१५ जनसंख्या (२१,२१५ महिला र १८,४८० पुरुष) र जनघनत्व १८७.८४ रहेको छ।

मन्थलीको नामाकरणको सन्दर्भमा स्थानीय मानी आतिथेय जोडिएको कथा गाँसिएको छ। विशेषगरी अतीतमा कालदेखि मन्थलीको आसपास रहेका चिमापानी, मन्थली, भटौली, भालुवाखोर, फलफाम जस्ता गाउँ विकास समितिका भूभागहरूमा मानी जातिहरूको बसोबास रहेको पाइन्छ। यी जातिको छुट्टै राजा हुने चलन अनुसार एक जना मन नामका राजा रहेको र राजा बस्ने थलोलाई मन्थली भनिएको, पछि सो शब्द अपभ्रंश भई मन्थली भएको मान्यता छ।

स्थानीयहरू प्रचलित किंवदन्ती अनुसार विक्रम संवत अर्को प्रसङ्ग पनि पाइन्छ। आदिकालदेखि नै यस स्थानमा मानी जातिको बस्ती रहँदै आएको, जाँड उत्पादनको मुख्य पेशा भएको र मानी भाषामा मुन भनेको जाँड र थली भनेको खाम बस्ने ठाउँ भन्ने बुझाउने भएकाले यसलाई जाँड खाने र बस्ने स्थानको रूपमा पनि मन्थली भन्न थालिएको र यसै शब्दको अपभ्रंशबाट मन्थली हुन गएको हो। मन्थली भन्ने स्थान खासगरी गाईलाई जनाउने भए तापनि समयक्रममा त्यसभन्दा तल रहेको बेसी पनि मन्थली बेसी भनेर चिनिन थालियो।

१.१.१ राजनैतिक तथा प्रशासनिक विभाजन

रामेछाप जिल्लाको ८ वटा स्थानीय तहमध्ये मन्थली नगरपालिका जिल्लाको सदरमुकाममा अवस्थित छ। रामेछाप जिल्लाबाट प्रदेश सभामा प्रतिनिधित्व गराउन प्रदेश 'क' र 'ख' दुवै प्रदेश सभा सदस्य छनौट गर्ने यस नगरपालिकाको मतदातासहरूको सहभागिता रहन्छ। जसमध्ये प्रदेश सभा सदस्य 'क' का लागि वडा नं. १, ४ र ५ का मतदातासहरू र प्रदेश सभा सदस्य 'ख' का लागि वडा नं. २, ३, ६, ७, ८, ९, १०, ११, १२, १३ र १४ सहभागी हुने व्यवस्था छ। यस नगरपालिका १४ वटा वडामा विभाजित छन्।

नेपालको संविधानले निर्दिष्ट गरेबमोजिम व्यवस्थापिकाको रूपमा यस नगरपालिकाको ३५ सदस्यीय

नगरसभागठित छ। जसमा नगर प्रमुख, नगर उपप्रमुख, वडाध्यक्ष र प्रत्येक वडाबाट निर्वाचित ४ जना सदस्य, दलित वा अल्पसंख्यक समुदायबाट निर्वाचित नगर कार्यपालिकाका २ जना सदस्य रहेको नगरसभा गठन भएको छ। त्यसैगरी, कार्यपालिकाको रूपमा नगर प्रमुख, नगर उपप्रमुख, प्रत्येक वडाका वडाध्यक्षहरू, नगरसभाका सदस्यहरूले आफूमध्येबाट निर्वाचित गरेका ५ जना महिला सदस्य र दलित वा अल्पसंख्यक समुदायबाट नगरसभाले निर्वाचित गरेका २ जना सदस्यसहित २० सदस्यीय कार्यपालिका गठन भएको छ। त्यसैले, न्याय निरूपणका लागि उपप्रमुखको संयोजकत्वमा नगरसभाबाट आवश्यकताबाट निर्वाचित गरेका ३ जना सदस्य रहेको न्यायिक समिति गठन भएको छ।

नगरसभाले आफ्नो कार्यप्रणालीलाई व्यवस्थित गर्न नियमावली बनाई कुने सदस्यको संयोजकत्वमा रहने समिति, विधायन समिति र सुशासन समितिका साथै नगर कार्यपालिकाबाट सम्पादन हुने कार्य व्यवस्थित र प्रभावकारी रूपमा सञ्चालन गर्ने प्रयोजनार्थ कार्यपालिकाले कार्यपालिका सदस्यहरूको संयोजकत्वमा सार्वजनिक सेवा तथा क्षमता विकास समिति, आर्थिक विकास समिति, सामाजिक विकास समिति, पूर्वाधार विकास समिति, योजनाङ्कन तथा विपद् व्यवस्थापन समिति र विधेयक समिति गठन भएको छ।

बस नगरपालिकाको वडा विभाजन

वडा	वार्डकेन्द्रका न.पा. गाविसहरू		क्षेत्रफल	वडा कार्यालय रहेको स्थान	विशेष संरक्षित वा स्थायत्त क्षेत्र
	वार्डकेन्द्रका न.पा. र गाविस	वडा नं.			
१	मन्थली न.पा.	१	१०.१४	मन्थली बजार	माथी समेटिएको क्षेत्र
२	मन्थली न.पा.	२	१२.१५	टेकनपुर, भालापोड	
३	मन्थली न.पा.	५	१४.४८	कटकोर, लोंती	
४	मन्थली न.पा.	७	१९.८१	गोपु बजार	
५	मन्थली न.पा.	९,१०	१२.९४	मुनारपानी	
६	मन्थली न.पा.	११,१२	३१.५९	कुनाउरी	माथी समेटिएको क्षेत्र
७	मन्थली न.पा.	१३,१४	२५.४८	भटौली	माथी र तल्ली समेटिएको क्षेत्र
८	मन्थली न.पा.	१५,१६	२०.०२	थिमाफाँटी मालाघोर	
९	फुलपोखरी गा.वि.स.	१-९	११.३५	सिम्लै	
१०	धनसु गा.वि.स.	१-९	१३.१६	धनसु पाखो सिम्लै	
११	पैसु गा.वि.स.	१-२	१८.६३	पुतलीडुंगा डुबा नाहिला	
१२	पैसु गा.वि.स.	३-४	७.४५	सिउरुप्पा	
१३	फुलपोखरी गा.वि.स.	१-५	११.७१	चिप्लेटु	
१४	फुलपोखरी गा.वि.स.	६-९	११.५२	ढाकाँड	
	जम्मा		२१९.७७		

१.१.२ नगर कार्यपालिकाको संगठन संरचना र प्रशासनिक व्यवस्था

नेपालको संविधान, २०७२ बमोजिम प्रदेश र स्थानीय तहहरू निर्माण भएपछि उक्त निकायहरूबाट सेवाप्रवाह जनमैत्रीमय सुलभ, सहज र प्रभावकारी रूपमा पुऱ्याउन जनशक्ति व्यवस्थापनको लागि कर्मचारी समायोजन ऐन, २०७४ बमोजिम गठनभएर आई विभिन्न ऐन-कानुनको परिधिभित्र रही स्थानीय रूपमा सेवा प्रदेश गरेका निजामती सेवा र स्थानीय सेवाका कर्मचारीहरूलाई समायोजन गर्ने प्रयोजनार्थ सङ्घीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालयबाट प्राप्त संगठन संरचनाका आधारमा समायोजन भएका कर्मचारीहरू र विभिन्न सेवाहरू सञ्चालनार्थ नगरपालिका आफैले करार सेवामा व्यवस्थापन गरेका कर्मचारीहरू यस

नगरपालिकाको जनशक्ति को रूपमा रहेका छन् ।

स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को परिच्छेद १६ को दफा ८१ मा कर्मचारीहरू समायोजनपश्चात स्थानीय तहहरूले आफ्नो कार्यबोझ, वास्तव क्षमता, खर्चको आकार, स्थानीय आवश्यकता र विशिष्टतासमेतलाई ध्यानमा राखी सङ्गठन तथा व्यवस्थापन सर्वेक्षणका आधारमा विषयगत शाखा वा महाशाखा रहेको सङ्गठन संरचना कायम गर्नुपर्ने व्यवस्था रहेको र सोको आधारमा दफा ८३ को उपदफा (१) बमोजिम तयार भएको सङ्गठन संरचना मिति २०७६ पौष २६ गतेको पहिलो नगरसभाबाट स्वीकृत भई कार्यान्वयन हुँदै आएको छ । यसैको आधारमा पुनः छैठौं सम्झौताबाट सङ्गठन तथा व्यवस्थापन सर्वेक्षण गराई यही नगरसभाबाट (२०८८ पौष २८ गते) स्वीकृत भएको छ ।

मन्त्रालयबाट प्राप्त सङ्गठन संरचना र यसै नगरसभाबाट स्वीकृत सङ्गठन संरचना अनुरूप जनशक्तिको तुलनात्मक अवस्था निम्न तालिकामा प्रस्तुत गरिएको छ ।

स्वीकृत संगठन संरचनाबमोजिम जनशक्ति व्यवस्था

क. स्वीकृत साउन संरचना अनुसारको दरबन्दी र जनशक्ति को तुलनात्मक अवस्था

क्र.सं	सेवा	कार्यरत स्वीकृत दरबन्दीमा					जम्मा	कार्यरतको स्वीकृत अनुसारको पदगतिको अवस्था							जम्मा	दोहरी पदमा रहका अवस्था बाहेक स्वीकृत						
		१ पेज	२ ए	३	४	५		१ पेज	२	३	४	५	६	७		१ पेज	२ ए	३	४	५		
१	प्रशासन	१	१	१	११	१०	१४	१	०	१	३	४	१	०	९	१२	१	३	१	१४	१३	०	३४
२	शिक्षा प्रशासन	१	१	०	१	०	३	१	०	०	१	१	०	०	०	२	१	१	०	१	२	०	६
३	इन्जिनियरिङ	१	१	०	८	८	१८	०	०	०	१	०	४	४	०	१३	१	१	१	८	०	०	१९
४	आर्थिक	०	१	०	१	१	३	०	०	१	०	०	१	०	०	३	०	१	०	१	१	०	३
५	कर्मी	०	०	०	०	१	१	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	१	०	१
६	सहकारी सेवा	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	१	०	१
७	स्वास्थ्य सेवा	०	१	०	०	०	१	०	०	०	०	१	०	०	०	१	०	०	१	१	१	०	४
८	कृषि सेवा	०	१	०	१	१	४	०	०	०	०	१	०	१	०	२	०	०	१	१	५	०	१०
९	भेटेरिनरी	०	१	०	३	४	८	०	०	०	०	३	१	४	०	८	०	०	१	१	६	०	१०
१०	सामुदाय	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	१	१	१	०	३
११	जलस्रोत	०	०	०	०	१	१	०	०	०	०	०	१	०	०	१	०	०	१	१	०	०	२
१२	विविध	०	०	०	१	१	२	०	०	०	०	०	०	०	१	१	०	०	१	१	०	०	३
१३	लाक्षागण	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	१	१	०	०	१
१४	सूचना प्रविधि	०	०	०	१	०	१	०	०	०	०	०	०	०	१	१	०	०	१	१	०	०	२
१५	लेखा कर्मचारी	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	४	४	४
१६	सामाजिक	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	२०	२०	२०
१७	पशुपंछी	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	२	२	२
१८	शान्तिसुरक्षा	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	४	४	४
१९	भारी सवारी	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	१	१	१
२०	प्रशासकीय	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	१	१	१
	जम्मा	१	७	१	२९	३१	६९	१	०	३	४	१०	१०	१०	१	६८	१	६	१०	४९	४०	४०	१४९

नोट: कार्यालयको दरबन्दीमा कार्यालय सहायकी स्तर र सवारी चालक, भारी ढुवानी र स्थानीय सरकारले अनिवार्य गर्नुपर्ने प्रयोजनका कार्यक्रमहरुको दरबन्दीहरुले जनाएको छैन।

स्वीकृत संगठन संरचना बमोजिम जनशक्ति व्यवस्था

विवरण	प्रशासन	लेखा	इन्जि. (सिभिल)	बर्ने	शिक्षा	स्वास्थ्य	कृषि	पशु सेवा	भौतिक	क.अ. /सू.चि.	खानेपानी	जम्मा
प्र.प्र.अ./ अधिकृत (१०)	१	०	०	-	१	-	-	-	-	-	-	२
अधिकृत (८)	१	०	०	-	०	-	०	०	-	-	-	१
अधिकृत (७)	०	०	१	-	१	०	०	०	-	-	-	२
अधिकृत (६)	५	०	०	-	०	२	१	२	१	०	०	११
सहायक पाँचौ	१	१	११	०	१	०	२	१	०	१	०	२६
सहायक चौथो	०	०	०	०	०	०	१	४	०	०	०	५
सदरमुर्ति	१६	१	१२	०	३	२	४	७	१	१	०	४७
जिल्ला	१	२	६	१	०	१	०	१	०	२	१	२१

स्थानीय तहको प्रशासकीय प्रमुखको रूपमा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत रहने, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतको नियुक्ति कानूनले तोकेबमोजिम हुने र कानूनले नियुक्ति नभएसम्मका लागि नेपाल सरकारले निजामती सेवाको कुनै अधिकृत कर्मचारीलाई प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतको रूपमा काम गर्ने गरेबमोजिम व्यवस्था स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ८४ मा व्यवस्था गरिएको छ। यसको अतिरिक्त अन्य कर्मचारीहरु तोकिए प्रणालीमा रहने व्यवस्था गरिएको छ।

सहरोन्मुख कार्यक्रम र अन्य विशेष कार्यक्रममा कार्यरत जनशक्ति सेवाको अवस्था:

विवरण	खानि	पशुजन्य	श्रम रोजगार	परिवर्तित विश्लेषक	उद्यम	कृषि	पशु	आईटी	स्वास्थ्य	जम्मा
अधिकृतस्तर (%)	१	-	१	-	-	२	१	१	-	६
सहायकस्तर पाँचौ	४	१	-	-	१	-	-	-	-	६
सहायकस्तर चौथो	-	१	-	१	१	-	-	-	-	३
जम्मा तर्फ जम्मा	५	२	१	१	२	२	१	१	-	१५

नगरपालिकाले अन्य विशेष परियोजना तथा कार्यक्रम कार्यान्वयनका लागि सेवा करारमा लिएका कर्मचारीहरु:

संघीय र प्रदेश सरकारको सहयोग र सहभागितामा नगरपालिकाबाट सञ्चालित परियोजनाहरु सुरक्षित आप्रवासन तथा रोजगार कार्यक्रम (साथी), रोजगार सेवा केन्द्र, सामाजिक सुरक्षा तथा व्यक्तिगत घटना दर्ता सुदृढीकरण आयोजना र परिवर्तन विश्लेषक कार्यक्रम, आपतकालीन सेवा केन्द्र र क्षेत्रगत विकास समितीमा कर्मचारी खर्च गरी देहायबमोजिम गरिएको छ। विस्तृत विवरण भिन्न तालिकामा प्रस्तुत गरिएको छ।

विवरण	खानि	पशुजन्य	श्रम रोजगार	परिवर्तित विश्लेषक	उद्यम	कृषि	पशु	आईटी	स्वास्थ्य	जम्मा
अधिकृतस्तर (%)	१	-	१	-	-	२	१	१	-	६
सहायकस्तर पाँचौ	३	१	-	-	-	-	-	-	-	४

सहायकस्तर चौथो	-	१	-	१	१	-	-	-	३
शसर्त तर्फ जम्मा	४	२	१	१	१	२	१	१	१३

१.१.३ शैक्षिक संघ संस्थाहरु र जनशक्तिको व्यवस्था:

नेपालको संविधानको भाग ३ धारा ३१ मा भएको शिक्षा सम्बन्धी हक पुरा गर्ने गराउने प्रयोजनका लागि स्थानीय तहको एकल अधिकारको रुपमा रहेको अनुसूची ८ मा भएको आधारभूत तथा माध्यमिक शिक्षाको व्यवस्थापन गर्नका लागि स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को परिच्छेद-३ दफा ११ (२) ज मा उल्लेखित २३ वटाकाम, कर्तव्य र अधिकार बमोजिम यस नगरपालिका भित्र शैक्षिक सेवाहरु गुणस्तरीय र प्रभावकारी रुपमा प्रवाह गर्न शैक्षिक संस्थाहरु र जनशक्तिको विद्यामान अवस्थालाई निम्न तालिकामा प्रस्तुत गरिएको छ।

हाल मन्थली नगरपालिका भित्र देहाय बमोजिमको विद्यालयको संख्या रहेको छ।

क.स.	प्रकार	१-३	१-५	१-८	१-१०	१-१२	जम्मा
१	सामुदायिक	१४	२२	१३	१०	७	६६
२	संस्थागत	१	२	-	३	-	६
	जम्मा	१५	२४	१३	१३	७	७२

अन्य शैक्षिक संस्थाहरु :

बाल विकास केन्द्र ८०, सामुदायिक सिकाई केन्द्र ९, प्राविधिक शिक्षालय १, सामुदायिक क्यामास १, विशेष शिक्षा स्रोत कक्षा १ मार्फत शैक्षिक कार्यक्रम सञ्चालनमा रहेका छन्। यस पालिकामा जम्मा ७२ वटा शैक्षिक संस्थाहरु सञ्चालनमा रहेको छ।

जनशक्तिको व्यवस्था

क.सं.	तह	दरबन्दी		राहत अनुदान		संघ र प्रदेशको अनुदान		कार्यालय		जम्मा		जम्मा	पहिले सहभागिता प्रतिशत
		म.	पु.	म.	पु.	म.	पु.	म.	पु.	म.	पु.		
१	प्राथमिक तह	९४	११५	४२	१७	-	-	-	-	१३६	१३२	२६८	५०,७५
२	निम्न माध्यमिक तह	७	२५	८	३७		५	१	४	१८	६३	८१	२८,५७
३	माध्यमिक तह	५	२२	१	१९	२	१२	२	८	६	६७	७३	८,९६
४	उच्च माध्यमिक तह		४	२	१२	-	-	-	-	२	१६	१८	११,११
	जम्मा	१०६	१६६	५३	८५	२	१७	३	१२	१६२	२७८	४४०	३६,८२

१.१.४ स्वास्थ्य संघ संस्थाहरु र जनशक्ति व्यवस्था

नेपालको संविधानको भाग ३ धारा ३५ मा भएको स्वास्थ्य सम्बन्धी हक पुरा गर्ने गराउने प्रयोजनका लागि स्थानीय तहको एकल अधिकारको रुपमा रहेको अनुसूची ८ मा भएको आधारभूत स्वास्थ्य र सरसफाई व्यवस्थापन गर्नका लागि स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन २०७४ को परिच्छेद ३ दफा ११ (२) झ मा उल्लेखित १२ वटा काम, कर्तव्य र अधिकार बमोजिम यस नगरपालिका भित्र स्वास्थ्य सेवाहरु गुणस्तरीय र प्रभावकारी रुपमा प्रवाह गर्न स्वास्थ्य संस्थाहरु र जनशक्तिको व्यवस्थालाई निम्न तालिकामा प्रस्तुत गरिएको

छ।

स्वास्थ्य संस्थाहरूको दरबन्दी र कार्यरत जनशक्ति

सि.नं.	संस्थाको प्रकार	संख्या	दरबन्दी	कुल स्थायी दरबन्दी	पदपूर्ति स्थायी	पदपूर्ति करार	जम्मा
१.	अस्पताल	१	३०	३०	१९	४४	६३
२.	प्राथमिक स्वास्थ्य केन्द्र	१	१२	१२	३	४	७
३.	स्वास्थ्य चौकी	९	६	५४	२६	१८	४४
४.	आधारभूत स्वास्थ्य केन्द्र	३	६	१८	१	८	९
५.	विभापानी आयुर्वेद औषधालय	१	४	४	३	१	४
	जम्मा	१४	०	११८	४२	७४	१२७
६.	शहरी स्वास्थ्य केन्द्र	९	३	२० आधार्य	३	१५	१८
–	कुल जम्मा	२४	०	१४४	४४	९०	१४२
६.	महिला स्वास्थ्य स्वयंसेविका	–	१६५	–	–	–	–
७.	विद्यालय नर्स	७	७	७	०	६	६
	कुल जम्मा संख्या	–	१६५	१५२	५५	९६	१५१

संकेत- नेपाल सरकार मा आर्थिकतरीय मिति २०७१/०६/२१ र २०७१/०६/०४ को निर्णय अनुसार।

नोट: सम्पूर्ण अस्पतालमा नयाँ सेवा विस्तार भएकाले दरबन्दी भन्दा बढी जनशक्ति कार्यरत रहेको।

जनशक्तिको व्यवस्था (पद अनुसार)

क्र.सं.	पद	दरबन्दीमा स्थायी		दरबन्दीमा करार		न.पा.को खोलमा		प्रोग सरकारबाट		जम्मा		कुल जम्मा	महिला सहभागिता प्रतिशतमा
		म.	पु.	म.	पु.	म.	पु.	म.	पु.	म.	पु.		
१.	मेडिकल सुपरिन्टेन्डेन्ट				१					०	१	१	०
२.	मेडिकल अधिकृत			३	५					३	५	८	३८
३.	जनस्वास्थ्य निरीक्षक	१	६							१	६	७	१४
४.	नर्सिङ अधिकृत							२		२	०	२	१००
५.	हेल्थ असिस्टेन्ट/सि.अ.हे.व	३	३	०	०	२	१	०		५	४	९	५६
६.	स्टाफ नर्स	१		१				१		३	०	३	१००
७.	एनेष्थेशिया				१					०	१	१	०
८.	ल्याब टेक्निसियन					१		१		२	०	२	१००
९.	सि.अ.हे.व/ अ.हे.व	५	१०	६	१	१	२			१२	१३	२५	४८
१०.	सि.अ.न.नी/ अ.न.मी	२३		३		७		१		३४	०	३४	१००
११.	ल्याब असिष्टेन्ट	०	२	१		१				२	२	४	५०

१३	फार्मेसी असिस्टेन्ट						१		१	३	२	२	७
१४	रेडियोग्राफर								१	३	१	१	७
१५	फिजियोथेरापी						१			३	१	१	७
१५	इन्टर्न हाइजेनिष्ट						१			३	१	१	७
१६	कविराज		१							७	१	१	७
१७	पेय	१								१	७	१	१७७
१८	नेपाल्लाय नर्स							७		७	७	७	१७७
	जम्मा	१	२२	१४	८	११	५	१२	२	७१	४८	११७	६५

नोट : पाले स्वीपर कार्यालय सहयोगी र महिला अभ्यागकालो गरी ८७ जना सङ्ख्यामि सरिएकाले छ ।

आर्थिक वर्ष २०८१/८२ मा यस कार्यालयबाट भएको नयाँ नियुक्ति, सरुवा गएको र सरुवा भई आएको विवरण:-

क्षेत्र	नयाँ नियुक्ति	सरुवा भई गएको	सरुवा भई आएको	यस वृद्धि भएको
स्थायी तर्फ-	८ जना	८ जना	२ जना	१७ जना
सेवा करार तर्फ	१७ जना (मन्थली अ.)			

१.१ यस वडा कार्यालय

वडा नं	वडा कार्यालय	क्षेत्रफल	घरधुरी	पुरुष	महिला	जनसङ्ख्या	लोकेशन	विद्युत मिटर	इन्टरनेट	वडा कार्यालय भवनको अवस्था
१	धनखोली	७.१७	२३१३	४२८८	४४९२	८७७१	२२८९	२३१२	पुगेको	भाडको
२	देउराघाट	५.६४	६३२	१६३	१२१६	२४५४	५७३	६३१	पुगेको	भाडको
३	कटुजोर	२३.७४	५४७	८८९	१७६५	१९५४	५१४	५४५	पुगेको	भाडको
४	गालु	१९.८६	७८६	१२१६	१५३३	२८४९	७८५	७८५	पुगेको	भाडको
५	कुवापानी	१४.९४	५३४	८७३	१८८	१८६१	५११	५३०	पुगेको	भाडको
६	भन्नुडाँडा	११.५१	७८१	१४४५	१५७५	३०२१	५४८	७३४	पुगेको	भाडामा
७	भटौली	२५.४८	८७६	१९०१	१७७३	३६८२	४७७	८६१	पुगेको	भाडको
८	सिस्नापानी	१७.७१	७२४	१११४	१४७३	२५५१	६२५	७२४	पुगेको	भाडको
९	पुराना गोरेटा	११.७१	६४३	९१७	१२४३	२२६३	५७१	६४२	पुगेको	भाडको
१०	धोबाखु	१३.१६	५७५	८२७	९५१	१७७१	४१७	५७३	पुगेको	भाडको
११	गैरु मालिना	१८.३३	६८४	१०२५	१२९८	२३२३	६५३	६८५	पुगेको	भाडको
१२	गैरु सिजाल	७.८५	५९३	९५२	११३८	२०९०	५३२	५९३	पुगेको	भाडामा
१३	खानी हो सिरे	११.७१	७०९	१२१८	१३५५	२५९४	५११	७०९	पुगेको	भाडको
१४	पुरानो गैरुटो	११.५२	६६१	९९४	११९३	२१८७	६४१	६६७	पुगेको	भाडको
जम्मा		५११.७०	१७९१	२८४८	३१४९	६१९७	१६१३	१७९१	-	-
औसत			११४८	१८८२	२०१४	३९४६	-	-	-	-

यस गण्डकी नगरपालिका १४ वटा वडामा विभाजित छ । यसको कुल क्षेत्रफल ५११.७० वर्ग कि.मि., घरधुरी १७,९१२ र जनसङ्ख्या ३९,६१५ छ । औसत घरपरिवार संख्या करिब ३.६ जना छ भने जनसङ्ख्याको

हिमालपारे वडा नं. १ (मन्थली) सबैभन्दा पानी कम्तो हो, जहाँ ८,७०९ जनसंख्या र २,३१७ परपुरी छन्। यो नगरपालिकाको कुल जनसंख्याको करिब २२ प्रतिशत हो। सबैभन्दा कम जनसंख्या वडा नं. १० (घनशु) मा १,७०१ रहेको छ। क्षेत्रफलमा वडा नं. ६ (भलुवाजोर) सबैभन्दा ठूलो (३१.५९ वर्ग कि.मि.) र वडा नं. ३ (टेकानपुर) सबैभन्दा सानो (१.३४ वर्ग कि.मि.) रहेको छ। वडा नं. ३ र ६ मा क्षेत्रफल ठूलो भए पनि बस्ती बिरलै रहेको पाइन्छ।

खानेपानी क्षेत्रमा कुल १०,९५१ परपुरीमध्ये ९,६१३ परपुरीमा खानेपानीको पाइप पुगेको छ, अर्थात् करिब ८७.५ प्रतिशतमा। वडा नं. १ (९८.६%), वडा नं. १४ (९७%) र वडा नं. ५ (९५.७%) मा खानेपानीको पहुँच राम्रो छ। वडा नं. ७ (भटौली) मा केवल ५४.५%, वडा नं. ६ मा ७०% र वडा नं. १३ मा ७३% पहुँच पुगेको छ, त्यसैले यी वडामा प्राथमिकताका साथ काम गर्नुपर्ने देखिन्छ।

बिद्युतीय पहुँच लगे जस्तै राम्रो पुगेको छ। कुल १०,९९१ परपुरीमध्ये १०,९५३ मा बिद्युती पुगेको छ, अर्थात् करिब ९९.६५ प्रतिशत पहुँच छ। ३८ परपुरीमा मात्र पुगेको छैन। वडा नं. ८, १२ र १३ मा शतप्रतिशत पहुँच छ। सबैभन्दा कमी भौकी वडा नं. ७ (भटौली) मा १४ परपुरी छन्, त्यसपछि वडा नं. ६ (भलुवाजोर) मा ७ र वडा नं. ५ सुनगाउनीमा ४ परपुरी छन्। इन्टरनेट वास नगरपालिकाधिकृतको सम्पूर्ण कार्यालय (वडा कार्यालय, स्वास्थ्य संस्था तथा रोजस्टोन) मा पुगिसकेको छ तापनि आर्थिक अभावका कारण सम्पूर्ण परपुरीमा सबैको पहुँच भने पुग्न बाँकी नै रहेको देखिन्छ।

यस मन्थली नगरपालिकाको सम्पूर्ण वडा मध्ये १८ वटा वडामा वडा कार्यालय भवन निर्माण भई सञ्चालनमा रहेको छ। वडा नं. ६ (भलुवाजोर) र १२ (तिलु सिवाल) मा भवन छैन, त्यसैले भवन निर्माण आवश्यक छ। त्यसै गरी सम्पूर्ण १२ वटा विद्यालयहरू आफ्नै भवनमार्फत सञ्चालनमा रहेको छ। २८ स्वास्थ्य संस्थाहरू मध्ये २३ वटा आफ्नै भवनमार्फत सञ्चालनमा रहेको छ। तेलु प्राथमिक स्वास्थ्य केन्द्रको भवन भारुवा सञ्चालन भए तापनि आ.व. ०८२/०८३ मा भवन निर्माण भई सकेको र आ.व. ०८३/०८४ मा सम्पूर्ण काम सम्पन्न गरी आफ्नै भवनमार्फत सेवा सञ्चालन गर्ने लक्ष्य रहेको छ।

५.३ औचित्य:

लोकतान्त्रिक शासन पद्धतिमा पारदर्शिता, जवाफदेहिता, सुशासन र विकास निर्माण प्रक्रियामा जनसहभागिता अनिवार्य सर्तहरू हुन्। यी सर्तहरू पूरा गर्ने दायित्व सार्वजनिक निकायहरू सबैको हुन आउँछ। सार्वजनिक निकाय जनताको प्रत्यक्ष सरोकारको निकाय हो। सार्वजनिक निकायहरू जनताप्रति जिम्मेवार हुनुपर्छ भन्ने सार्वजनिक प्रशासनको पनि सामान्य सिद्धान्त हो। सार्वजनिक निकाय एवम् कर्मचारीहरूले आफूले गरिरहेका कामकारबाहीबारे जनतालाई नियमित जानकारी गराइरहनु आफ्नो जिम्मेवारी र दायित्व हुन आउँछ। यस प्रयोजनका लागि आरी गरिएका कानुनहरूमा जनतालाई सूचित गर्ने व्यवस्था गरिएको छ। फलतः सार्वजनिक निकायको कामकारबाहीहरू पारदर्शी, जवाफदेही बनाउने, सुशासन कायम गर्ने र आम नागरिकलाई हरेक विकास निर्माण प्रक्रियामा सहभागी हुन भन्ने अनुभूति महसुस गराउने मूल उद्देश्य हुनुपर्छ। सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन र नियमावलीमा गरिएको व्यवस्था बमोजिम सम्पादन गरिएका कार्यहरूका अभिलेखहरू सूचनाका सार्वजनिक निकायहरूले प्रत्येक तीन-तीन महिनामा स्वतः सार्वजनिक गर्नुपर्ने प्रावधान रहेको छ। यसै पृष्ठभूमिमा हरेक आर्थिक वर्षभित्र सम्पादन गरिएका कार्यहरूको वास्तविक अवस्था, त्यसको प्रभाव र उपलब्धि, कार्यान्वयनका क्रममा आइपरेका समस्या तथा चुनौतीहरू, समस्या समाधानका लागि पहल गरिएका कदमहरू समेत आगामी दिनमा गर्नुपर्ने कार्यहरूका बारेमा इङ्गितहरूसहितको बस्तुपरक निर्माण गरी आम नागरिकलाई सूचित गर्नु अपरिहार्य रहेको छ। कैलो वर्ष भरि सञ्चालनमा कार्यसम्पादनमा आधारित अनुदान वितरण पद्धति लागू गरेको र नगरपालिकाको वार्षिक प्रगति प्रतिवेदनलाई एउटा महत्वपूर्ण सूचकको

रूपमा राखिएकाले यसको अपरिहार्यता अझ बढी पुष्टि गरेको छ। यस किसिमको दस्तावेजले भावी दिनमा, नीति निर्माता, योजनाकार र कार्यान्वयनकर्ताहरूलाई मार्गनिर्देश गर्न सहयोग पुग्नुका साथै थप सुधारको लागि पृष्ठपोषण प्राप्त हुने अपेक्षा समेत गरिएको छ। संघ र प्रदेशबाट प्राप्त हुने विभिन्न अनुदान प्राप्तिमा समेत यसको महत्वपूर्ण योगदान रहने भएकोले यसको औचित्य अर्थपूर्ण रहेको छ।

१.६ उद्देश्य:

यस मन्थली नगरपालिकाका आर्थिक वर्ष २०८२/०८३ मा सम्पादन गरिएका कार्यहरूको वास्तविक अवस्था, त्यसको प्रभाव र उपलब्धि, कार्यान्वयनका चरणमा आइपरेका समस्या तथा चुनौतीहरू, समस्या समाधानका लागि पहल गरिएका कदमहरू र आगामी दिनमा गर्नुपर्ने कार्यहरूको सँगालो दस्तावेजको रूपमा निर्माण गरी आम नागरिकलाई सूचित गर्नु यस प्रगति प्रतिवेदनको मुख्य उद्देश्य रहेको छ। यसको अतिरिक्त देहायका उद्देश्यहरू रहेका छन्।

- यस नगरपालिकाको कामकारवाहीहरू पारदर्शी, जवाफदेही बनाउनु, सुशासन कायम गर्नु।
- आम नागरिकलाई हरेक विकास निर्माण प्रक्रियामा सहभागी छु भन्ने अनुभूति महसुस गराउनु।
- नीति निर्माण र योजना कार्यान्वयनको अवस्थाबारे जानकारी प्रदान गर्नु।
- नगरले बहुआयामिक क्षेत्रमा गरेका नियमित, आकस्मिक र विकासात्मक कार्यबारे आम नागरिकलाई अवगत गराउनु।
- नगरले वर्षभरि गरेका कार्यहरूको बारेमा मूल्याङ्कन गर्नु।
- अध्ययन अनुसन्धानकर्ताका लागि सन्दर्भ सामग्रीको रूपमा विकास गर्नु।

१.७ विविध:

सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन र नियमावलीमा गरिएको व्यवस्था बमोजिम सम्पादन गरिएका कार्यहरू सहितका अन्य सूचनाहरू सार्वजनिक निकायहरूले प्रत्येक तीन-तीन महिनामा स्वतः सार्वजनिक गर्ने प्रावधान रहेको छ। यसका अतिरिक्त नगरपालिका आफैले जारी गरेको सुशासन ऐन, २०७६ ले समेत आफूले सम्पादन गरेका कार्यक्रमहरूको सूचनाहरू नागरिकहरूलाई सुसूचित गराउनुपर्ने प्रावधान राखेको छ। आर्थिक वर्ष २०८१/०८२ मा सम्पादन भएका र हुन नसकेका कार्यक्रमहरूको सन्दर्भमा नगर कार्यपालिकाका सदस्यहरूको उपस्थितिमा आयोजित समीक्षा कार्यक्रममा वडा कार्यालयबाट र नगरका विषयगत शाखाबाट प्रस्तुत भएका विषयवस्तुहरूलाई समेटेर वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन दस्तावेजको रूपमा तयार गरी सार्वजनिक गर्न यो प्रतिवेदन तयार गरिएको छ। वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन लेखनका लागि समग्र ढाँचा तयार गरी नगरपालिकाका विषयगत शाखा प्रमुखहरूको बैठकमा व्यापक छलफल गरी प्रगति प्रतिवेदनको ढाँचालाई यस आर्थिक वर्षदेखि स्थानीय शासन कार्यसम्पादन मूल्याङ्कन (व्यवस्थापन तथा सञ्चालन) कार्यविधि, २०८२ अनुसार परिमार्जन गरी अन्तिम रूप दिई उक्त ढाँचाको आधारमा प्रतिवेदन तयार भएको छ।

प्रतिवेदन तयार गर्ने चरणमा नगर प्रमुख, उपप्रमुख र प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतको प्रत्यक्ष निर्देशनमा वस्तुनिष्ठ र विश्वसनीय बनाउने प्रयास गरिएको छ। लेखनको चरणमा शाखा प्रमुखहरूबाट अध्ययन गराइ प्राप्त पृष्ठपोषणहरू समावेश गरिएको छ। प्रतिवेदनलाई अन्तिम रूप दिन तयार भएको पाण्डुलिपि शाखा प्रमुखहरूको उपस्थितिमा व्यापक छलफल गराइ प्राप्त पृष्ठपोषण समावेश गरी अन्तिम रूप दिएको छ।

खण्ड -१

वस्तुस्थिति विश्लेषण

नेपालको संविधानले प्रत्याभूत गरेको स्थानीय स्वायत्त शासनको व्यवस्थाअनुरूप संघ, प्रदेश र स्थानीय तह गरी तीन तहको शासन सञ्चालनमा विभाजन गरेको छ। वि.सं. २०७४ देखि तिनै तहका सरकारहरू गठन भई काम सञ्चालनमा आएका छन्। स्थानीय तहलाई जनताको घरदैलोको सरकार तथा नागरिकसँग प्रत्यक्ष सम्पर्कमा रहने सरकारका रूपमा लिइन्छ। त्यसैले नागरिकको अपेक्षाअनुरूप सुशासन, सहज, गुणस्तरीय र प्रभावकारी सेवा प्रवाह गर्नु स्थानीय सरकारको प्रमुख दायित्व हो। यसै सन्दर्भमा मन्थली नगरपालिकाले नेपालको संविधानद्वारा प्रदत्त जिम्मेवारी पूरा गर्दै स्थानीय आवश्यकता र प्राथमिकताका आधारमा आवधिक कार्यक्रम तथा वार्षिक कार्यक्रमहरू सञ्चालन गर्दै आएको छ।

स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ मा भएको व्यवस्थाअनुसारको स्थानीय तहले पूर्णरूपमा यस अगाडि १० वर्षसम्मका आगामी आर्थिक वर्षको नीति तथा कार्यक्रम र बजेट नगर सभामा पेस गर्नुपर्ने तथा यसरी सम्पन्नसम्बन्धित पालिका गर्नुपर्ने कानूनी व्यवस्था रहेको छ। यसै व्यवस्थालाई आधार मानी स्थानीय तहहरूले योजना तर्जुमाका विभिन्न चरण पूरा गरी आवधिक नीति, कार्यक्रम तथा बजेट तयार गरी कार्यान्वयनमा गर्दै आएका छन्। मन्थली नगरपालिकाले पनि कानूनी व्यवस्थाअनुसार निर्धारित समयसीमा वार्षिक नीति तथा कार्यक्रम र बजेट नगर सभामा पेस तथा पारित गर्ने अभ्यासलाई निरन्तरता दिँदै आएको छ।

स्थानीय तहको योजना तर्जुमालाई सहभागितामूलक, आवश्यकतामा आधारित र प्रभावकारी बनाउन स्थानीय तहको योजना तर्जुमा दिग्दर्शन, २०७२ बमोजिमलाई आधार मानी मन्थली नगरपालिकाले दीर्घ तथा मध्यमकालीन योजना तर्जुमा गर्दै व्यवस्था मिलाएको छ। यसैअनुसार आवधिक योजनाहरू बनाउँदा सांसदियाहरू प्राथमिकीकरण गर्दै नगरपालिकामा पेस गर्ने प्रयासलाई अवलम्बन गरिएको छ। साथै, नगरपालिकाको स्रोत तथा साधनलाई जनसंख्या, भौगोलिक अवस्था, राजस्वमा योगदानलगायतका सूचकका आधारमा बाँडा मिलाई विनियोजन गर्दै योजनाको छनोट तथा बजेट विनियोजन गर्दै आएको छ।

आर्थिक वर्ष २०८०।८१ को लागि मिति २०८२ असार ९ गते आर्थिक नीति तथा कार्यक्रम र बजेट नगर सभामा पेस गरिएको तथा मिति २०८२ असार १६ गते आवश्यक संशोधनसहित पारित गरिएकोले यिनी स्वीकृत नीति, कार्यक्रम तथा बजेटका आधारमा नगरपालिकाले आर्थिक वर्षभरि विभिन्न योजना तथा कार्यक्रम सञ्चालन गरेको छ। यसै सन्दर्भमा स्वीकृत कार्यक्रमको कार्यान्वयन अवस्था, बजेट व्यवस्थापन, खर्चको ढाँचा तथा पूरा गुणस्तरीयको विश्लेषण देहायबमोजिम प्रस्तुत गरिएको छ।

१.१ संस्थागत प्रशासनिक क्षमता

संगठनको संरचना तथा पूर्वाधार तर्जुमा गर्ने जनशक्तिले व्यवस्थापनको महत्त्वपूर्ण भूमिका खेल्छ। यस नगरपालिकाले संघीय सरकारबाट लिइएको संगठन संरचना तथा दरबन्दीलाई समेत ध्यानमा राखी यसरी नगरसभाबाट आफ्नो संगठन संरचना स्वीकृत गरी सोही अनुसार कर्मचारीलाई कार्यविभाजनसहित प्रदान गर्दै नगरपालिकाको नीति तथा कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्दै आएको छ। नगरपालिकाको विभिन्न काम सञ्चालन तथा सेवा प्रवाहका लागि आवश्यकता अनुसार सेवा करारमा कर्मचारी लिइएका गरी परिचालन गर्ने गरिएको छ। साथै नगरपालिकामा स्थायी, अस्थायी, करार तथा सालाखाडी गरी विभिन्न किसिमका कर्मचारीहरू कार्यरत रहेका छन्।

कर्मचारी व्यवस्थापनलाई व्यवस्थित र प्रभावकारी बनाउन कार्यालयमा आवश्यक जनशक्तिको लेखाजोखा, योजना र तह पहिचान गरी जनशक्तिको माग तथा पूर्वानुमान गर्ने, कर्मचारी भर्ना, छनोट, नियुक्ति,

पदस्थापन, कार्यसम्पादन मूल्याङ्कन तथा अवकाशसम्बन्धी कार्यहरू सञ्चालन हुँदै आएका छन्। कर्मचारीलाई जिम्मेवार, उत्तरदायी र उत्प्रेरित बनाउने कार्यसम्पादनलाई पुरस्कार तथा दण्डसँग आबद्ध गर्ने नीति अवलम्बन गरिएको छ। उत्कृष्ट कार्यसम्पादन गर्ने कर्मचारीलाई पुरस्कृत गर्ने तथा अनुशासन र जिम्मेवारी पालना नगर्ने कर्मचारीलाई उपयुक्त कानूनबमोजिम कारवाही गर्ने व्यवस्था रहेको छ।

सार्वजनिक सेवालाई छिटो, छरितो, गुणस्तरीय तथा नागरिकको पहुँचयोग्य बनाउन सबै वडा कार्यालय सम्बन्धित वडामै सञ्चालन हुने व्यवस्था मिलाइएको छ। वडा कार्यालयहरूलाई आवश्यक निर्देशन तथा सहजकर्ता गर्ने, आवश्यकता अनुसार अधिकार प्रत्यायोजन गर्ने र सम्पादित कार्यको नियमित अनुगमन तथा मूल्याङ्कन गर्ने गरिएको छ। सेवाग्राही सेवा प्रवाहलाई अनलाइन, फोनबाट र इमेलबाटै उपलब्ध गराउने प्रयास गरिएको छ।

स्थानीय, अदालतको नियमित कार्य सञ्चालन तथा सेवा प्रवाहमा सहयोग पुऱ्याउन सेवा अवधिभर ७ जना सवारी चालक, ६ जना नगर प्रहरी, २३ जना कार्यालय सहयोगी र २ जना पानी तरी जम्मा ३८ जना कर्मचारी परिचालन गरिएको छ। सम्बन्धित नगरवासीलाई दैनिक दुर्घटनासिक कार्य सञ्चालन तथा सेवा प्रवाहमा सहयोग पुगिरहेको छ।

१. प्रशासकीय आर्थिक बजेट

क्र.सं.	विवरण	जम्मा
१	वार्षिक बजेट	३२,०४,४६,००
२	वार्षिक खर्च	२६,१७,७१,६७
३	वार्षिक प्रगति प्रतिशत	९० %

१. आ.ब. २०८२/०८३ को विषयक्षेत्रगत जम्मा बजेट खर्च र प्रगतिको अवस्था :

सि.नं.	कार्यक्रम/आयोजना/ क्रियाकलापको नाम	पुष्ठ-क्षेत्र	संख्या	इकाई	२०८२/०८३ प्रस्तावित	यसमातहतमाको खर्च
	I. सार्वजनिक सेवा प्रवाह, क्षमता विकास र सुशासन					
१	कर्मचारी र जनप्रतिनिधि क्षमता विकास तालिम, गोष्ठी, सेमिनार, अध्ययन भ्रमण	आर्थिक मामिला तथा प्रशासनिक	४	पटक	३०००००	तालिम परिचालन गर्ने खर्च
२	सार्वजनिक सुनुवाई तथा गुनासो सुन्ने प्रणाली सुदृढीकरण कार्यक्रम	"	३	पटक	२०००००	२०००००
३	सूचक र मापदण्डको आधारमा वडा स्तरमा सेवा प्रवाह एकीकृत अनुगमन	"	४	पटक	४००००	०
४	कर्मचारी पदपूर्ति व्यवस्थापन	"	४	पटक	२०००००	१५००००
५	दक्षता तालि जनशक्ति पदाधिकार र गोदाम सम्बन्धी कार्यक्रम	"	४	पटक	७०००००	७०००००
६	नगर अदालत विकास नागरिकताको विषयमात्र व्यवस्थापन	"	१	पटक	४४ ६७०	४४ ६७०

सि. नं.	कार्यक्रम वा गतिविधि विवरणको नाम	एकाइ-दोब	संख्या	इकाई	२०८२/०८३ प्रस्तावित	मध्यावधिको खर्च
७	सूचनाको हक सम्बन्धी कार्यक्रम व्यवस्थापन	-	१	पटक	२०००००	२०००००
	जम्मा				१७०८४४०	१३१४४४०
	२ सुरक्षा गतिविधि	-			०	
	१. सूचनाकर्मी कार्यालय सहायक, कार्यालय (कार्यालय र वडा कार्यालय इन्टरनेट सेवा सञ्चालन र तथ्य प्रविधि सहायक)	-	१	पटक	१२०००००	१२०००३६
	कुल जम्मा				३२०८४४०	३२१४४४६.१०

१. आ.व. २०८२/०८३ को उपलब्धी

कार्यालयबाट प्राप्त सूचना जम्मा ३,७३८ वटा परिपालन गरेर सोहीअनुरुप ३८ वटा कार्यालयबाट विभिन्न निकायसँग सम्बन्धित पत्राचारलाई जम्मा ३,५४९ वटा परिपालन भएको गरी परिपालन तथा प्रशासनिक कार्यसम्पादन गरिएको छ।

क्र.सं	कार्य प्रकृति	मुख्य गतिविधि
१	कार्यालय प्रशासन तथा व्यवस्थापन	i. कार्यालयसँग सम्बन्धित सेवाहरु, जिन्सी तथा कार्यालय सरसफाइ र व्यवस्थापन गर्नुहुने व्यवस्था गर्नुहुने कार्य। ii. सामान, उपकरणको तथा यहाँ कार्यालयका कर्मचारी कर्मचारीलाई का यस निकाय आवश्यक विभिन्न कार्यालयहरुको व्यवस्थापन, कर्मचारीको दैनिक भ्रमणहरुमा निर्णय लिइन तथा अभिलेख व्यवस्थापन। iii. गाउन आएका विभिन्न समिति तथा उपसमितिहरुका दैनिक व्यवस्थापन तथा सहजीकरण। iv. सेवाग्राही कार्यालयमा कार्यालयका गतिमा आवश्यक सम्बन्धित तथा सकारात्मक सम्बन्धित कार्य। v. तथा स्थानमा दिइएका सम्पादनले कार्यालयको आवश्यक व्यवस्थापन तथा कार्यसम्पादन। vi. कार्यालयहितग्राहीहरुलाई आवश्यक निर्णय तथा जारी गरिएका अभिलेखहरु, सेवाग्राही तथा उपलब्धिमा प्रभावकारी एवं सरलीकृत प्रवाहसम्बन्धी जानकारी गराई कार्यालयबाट गरिने आवश्यक सहजीकरण। vii. सेवाग्राहीले कार्यालयमा गएर सेवाग्राहीहरुले चाहनेका आवश्यक प्रक्रियाको व्यवस्थापन गरी सेवा प्रवाह तथा कार्यसम्पादनसँगको सिफारिस। viii. सम्पूर्ण प्रशासकीय अधिकृत र सबै शाखा प्रमुखहरुसँग कार्यसम्पादन सम्बन्धित गरी बैठकहरु आयोजनाका। ix. आवश्यकतामा मुद्दामा अधिकारीहरुले सहजकर्ता गरी काम गर्नुपर्ने मुद्दाहरुमा पक्षहरुसँग आवश्यक कानुनसम्बन्धित जानकारी उपलब्ध गराउने कार्य। x. तथा सम्पूर्ण तथा प्रमुख प्रशासकीय अधिकारहरुले गरिएकाकार्यसम्बन्धित अन्य प्रशासनिक तथा व्यवस्थापकीय कार्यहरु सहजकर्ता।

क्र.सं	कार्य प्रकृति	मुख्य गतिविधि
१	कर्मचारी नियुक्ति तथा पोस्टिङ विकास	१. कर्मचारी नियुक्ति, कार्यसम्पादन मूल्याङ्कन (कासमू), पदस्थापन, सरुवा विकास (सिटरोल), बढुवा, तालवाँड, अनुशासन, तलबभत्ता विकास; सेवा करार परीक्षण व्यवस्थापन तथा सम्बन्धसम्बन्धी कार्यहरू। २. पाँच सेवा आयोग का पदपूर्ति सम्बन्धीसबै विषयविज्ञसम्बन्धित कर्मचारी नियुक्ति, बढुवा तथा तालवाँडसम्बन्धी काम। ३. सेवा कायम कर्मचारी नियुक्तिकरण तथि अक्षरक्रम परीक्षा सञ्चालन तथा व्यवस्थापन। ४. स्थायी तथा सेवा अवधिमा कार्यरत कर्मचारीहरुको कार्यसम्पादन मूल्याङ्कनसम्बन्धी काम। ५. कर्मचारी तथा पदाधिकारीहरुको सम्पर्क विकास तथा गर्ने, सरुवाले तथा पेस गर्ने आदेश अभिलेख व्यवस्थापन गर्नेगराउने। ६. कर्मचारीहरुको कर्मचारी सङ्गठन सम्बन्ध पत्रिका तथा व्यक्तिगत विकास (सिटरोल) तयारी सम्बन्धी कार्यमा सहजीकरण। ७. सेवा अवधिमा कर्मचारीहरुको व्यक्तिगत अभिलेख व्यवस्थापन, कार्यसम्पादन मूल्याङ्कन तथा अन्तरक्रिया अनुसार उनका सहजीकरण गर्ने काम।
२	पदाधिकारी तथा कर्मचारी व्यवस्थापन	१. पदाधिकारीहरुलाई सेवा प्रवाह तथा विकास निर्माणका कार्यहरुमा सहजीकरण आवश्यकताअनुसार कर्मचारी खटाउने तथा व्यवस्थापन गर्ने काम। २. पदाधिकारी तथा अन्य कर्मचारीहरुको बिदा पदाधिकारीहरुको सम्पर्क र निरन्तरिकता आधारमा सहजीकरण गर्ने व्यवस्था मिलाउनुपर्ने छ।
३	विकासात्मक तथा सेवा प्रवाहसम्बन्धी कार्यहरु	१. सार्वजनिक सूचना जारी गर्ने नागरिकको सरोकारतामा रहेर पदाधिकारीहरुसँग सार्वजनिक सुनुवाई तथा एकीकृत र विषयगत खुलासे सेवा लिनिर सञ्चालन गर्ने सेवा प्रवाहसम्बन्धी सहज, पारदर्शी र प्रभावकारी बनाउने। २. नगरपालिकाका गतिविधि समेटिएको **"हाम्रो सम्पदा"** मासिक रिहर्सी कार्यक्रम निर्माणमा सहायक गर्नेगराउने। ३. कर्मचारीहरुको खोजीसम्बन्धी काम उपलब्धिमा कानून तथा सार्वजनिक खोजीसम्बन्धी प्रक्रियासम्बन्धीमा सार्वजनिक सूचना प्रवाहमा सहयोग गर्ने पारदर्शी बनाउने सम्बन्धी गतिविधि। ४. भू-उपयोग कार्यक्रम तथा जिल्लाका विकाससम्बन्धी सूचनाको सम्पादनमा सहयोग र यसमा प्रयोगसम्बन्धमा अन्तरक्रिया सहजीकरण तथा व्यवस्थापन गर्नेगराउने।
४	विद्युतीय हाजिरी (इ.हाजिरी) व्यवस्थापन	१. कार्यालयहरुमा कार्यालय, बढुवा प्रशासनमा, २८ वडाहरुमा सम्पर्क र विद्युतीयरुपमा इ हाजिरीसँगै व्यवस्थापनसँगैका काम सूचना प्रविधि व्यवस्थापनमा सहयोगी।
५	स्थानीय सरकार सञ्चालन क्षमता स्वमूल्याङ्कन (LGPAS)	१. स्थानीय सरकार सञ्चालन क्षमता स्वमूल्याङ्कन (LGPAS) सम्बन्धी क्षमताका लागि आवश्यक सञ्चालन, सूचकअनुसार विकास गर्ने तथा क्रमागत सङ्कलन, अभिलेख व्यवस्थापन र मूल्याङ्कन प्रतिवेदन तयारीकरण गर्ने काम।

1. विभिन्न समिति बैठक संख्या

सि.नं	समितिको नाम	बैठक संख्या
१	नगर सभाको अधिवेशन (२०८२।९।२५ र २०८३।३।८ र १४)	३
२	कार्यपालिका बैठक	१६
३	सार्वजनिक सेवा प्रवाह तथा क्षमता विकास र सुशासन समिति बैठक	५
४	मूल्यांकन समितिको बैठक	६६
५	खरिद समिति बैठक	६१
६	सुशासन प्रवर्द्धन समिति बैठक	१
७	शाखा/उपशाखा/कर्मचारी बैठक	१३
८	वडा सचिव बैठक	२
९	तहबुद्धि समितिको बैठक	४
१०	सेवाकरार छलौट तथा सूचीकरण समितिको बैठक	४०
११	अन्तर सरकारी कार्यालय बीचको समन्वय बैठक	१
१२	सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रम	३
१३	एकिकृत घुम्ती सेवा शिविर कार्यक्रम (चिमापानी र टेकानपुर)	२
१४	स्थानीय भू-उपयोग परिषद् बैठक	३
१५	अन्तर स्थानीय तह समन्वय बैठक	१
१६	नगर स्थापना दिवस समारोह व्यवस्थापन	१

2. कार्यक्रम कार्यान्वयनमा आइपरेका समस्या तथा चुनौतीहरु

1. प्रदेश लोक सेवा आयोगबाट कर्मचारी पदपूर्ति प्रक्रियामा ढिलाइ हुँदा आवश्यक कर्मचारी समयमै प्राप्त हुन नसकी सेवा प्रवाहमा कठिनाइ भएको।
2. प्रदेश लोक सेवा आयोगबाट चौथो तहका पदमा विज्ञापन तथा पदपूर्ति नहुँदा दैनिक प्रशासनिक कार्यसम्पादन प्रभावित भएको।
3. प्रदेश सरकार, मुख्यमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालयबाट कर्मचारी सरुवा प्रणाली पूर्वानुमानयोग्य नहुँदा रिक्त पदमा समयमै पदपूर्ति हुन नसकी शाखा, वडा तथा विषयगत सेवा प्रवाहमा असर परेको।
4. संगठन संरचना तथा दरबन्दी तेरिज अन्तिम हुन नसक्दा कुन तहका कुन कुन पद हुने एकिन नभएको र किताबखानामा पद दर्ता हुन नसकेको हुँदा सेवा करारका कर्मचारीलाई समेत सामाजिक सुरक्षा कोषमा आबद्ध गराउने प्रक्रियामा अन्योल रहेको।
5. अन्य स्थानीय तह तथा प्रदेश मन्त्रालयसँग अध्ययन, अवलोकन र अनुभव आदानप्रदानका कार्यक्रम सञ्चालन हुन नसक्दा संस्थागत सिकाइ र कार्यसम्पादन सुधारमा कठिनाइ भएको।

3. समस्या समाधानका लागि चालिएका पहल कदमीहरु

1. कर्मचारी व्यवस्थापन, संगठन संरचना, दरबन्दी तथा सेवा प्रवाहका समस्या समाधानका लागि नगर प्रमुख, विषयगत समिति र प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतसमक्ष आवश्यक छलफल तथा नीतिगत सहजीकरणका विषय प्रस्तुत गरिएको।
2. वडा तथा नगर कार्यपालिकाको कार्यालयका कर्मचारीहरुको विदा व्यवस्थापनलाई सम्बन्धित वडा अध्यक्ष, शाखा प्रमुख तथा प्रशासन शाखा प्रमुखको सिफारिसका आधारमा व्यवस्थित

गरिएको।

3. कार्यालय तथा मातहतका निकायमा विद्युतीय हाजिरी प्रणाली पूर्ण रुपमा सञ्चालन गरी आधिकारिक अभिलेखका रुपमा प्रयोग गर्ने व्यवस्था मिलाइएको।

4. गुनासो सुनुवाइ अधिकारीको व्यवस्था, सार्वजनिक सुनुवाइ तथा एकीकृत चुम्नी सेवा शिविरमार्फत नागरिकका गुनासा सम्बोधन र सेवा प्रवाह गरिएको।

5. संगठन संरचना तथा दरबन्दीलाई समयानुकूल र कार्यबोझमा आधारित बनाउन परामर्श सेवामार्फत संगठन तथा व्यवस्थापन सर्वेक्षण सम्पन्न गरी अन्तिम रुप दिने प्रक्रिया अघि बढाउनुपर्ने आवश्यकता पहिचान गरिएको।

4. आगामी दिनमा अवलम्बन गर्नुपर्ने सुधारका उपायहरु

1. रिक्त दरबन्दीमा पदपूर्तिका लागि प्रदेश लोक सेवा आयोगसँग आवश्यक समन्वय गरी पदपूर्ति प्रक्रियालाई नियमित र समयबद्ध बनाउन पहल गर्ने।

2. कर्मचारी सरुवा प्रणालीलाई पूर्वानुमानयोग्य, व्यवस्थित र संस्थागत आवश्यकतामा आधारित बनाउन सम्बन्धित प्रदेश निकायसँग समन्वय गर्ने।

3. संगठन तथा व्यवस्थापन सर्वेक्षण गरी वास्तविक कार्यबोझ, सेवा प्रवाहको आवश्यकता र वित्तीय क्षमताका आधारमा संगठन संरचना तथा दरबन्दी तेरिजलाई अन्तिम रुप दिने।

4. कर्मचारीको क्षमता विकास तथा संस्थागत सिकाइका लागि अन्य स्थानीय तह, प्रदेश मन्त्रालय तथा सफल अभ्यास भएका निकायहरुसँग अध्ययन, अवलोकन र अनुभव आदानप्रदान कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने।

5. विद्युतीय हाजिरी, कार्यसम्पादन सम्झौता, अनुगमन तथा मूल्याङ्कन प्रणालीलाई थप प्रभावकारी बनाई कर्मचारीको जवाफदेहिता र सेवा प्रवाहको गुणस्तर अभिवृद्धि गर्ने।

वि आ.व. २०८३/८४ सम्मको आयक्रम विवरण

	आ.व. ०७९/८०		आ.व. ०८०/८१		आ.व. ०८१/८२		आ.व. ०८२/८३		आ.व. ०८३/८४	
	विनियोजन	खर्च	विनियोजन	खर्च	विनियोजन	खर्च	विनियोजन	खर्च	विनियोजन	खर्च
[illegible]	[illegible]	[illegible]	०	०	०	०	०	०	०	०
	[illegible]	२१३७००	०	०	०	०	०	०	०	०
	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	०	[illegible]	
	[illegible]	[illegible]	[illegible]	०	०	०	०	०	०	०
[illegible]	०	०	[illegible]	०	०	०	०	०	[illegible]	
	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	०	०	०	०	०	०
	[illegible]	[illegible]	[illegible]	०	०	०	०	०	०	०
	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
	[illegible]	०	[illegible]	[illegible]	[illegible]	०	[illegible]	०	[illegible]	

११	सुशासनका औजारहरुको प्रयोग (वडा कार्यालयमा सुनासो पेटिका,सेवाग्राही सन्तुष्टि मापन, नागरिक वडापत्र अध्यावधिक आदी)	३०००००	०	०	०	०	०
१२	तकिकृत घुम्ती शिविर व्यवस्थापन	४५००००	२०३३००				
१३	कर्मचारी पदपूर्ति व्यवस्थापन	३०००००	२७३२००	३०००००	३०००००	२५००००	२५०
१४	कर्मचारी/वडा सचिव/शाखा प्रमुखबैठक व्यवस्थापन	५०००००	५०००००	३०००००	३०००००		
१५	छापा तथा जनताइन पत्रपत्रिका र रेडियो साझेदारी कार्यक्रम	१००००००	९५९०००	७५००००	६६४५००	७०००००	६७९
१६	सूचनाको हक सम्बन्धी कार्यक्रम व्यवस्थापन	०	०				
१७	कार्यपालिका र नगरसभाका समितिका बैठकहरुको व्यवस्थापन	७०००००	२९४९००	६०००००	६०००००	०	०
१८	कर्मचारी कल्याण कोषको व्यवस्थापन	१४०००००	१४०००००	०	०	०	०
१९	कार्यालय/वडा कार्यालयमा इन्टरनेट जडान,आन्तरिक डिभाइस खरिद र सञ्चालन र तालिम समेत	२००००००	५१८३००	१००००००	९९९५६३	०	०

০	০	০	০	০	০	০	০	০	০
০	০	০	০	০	০	০	০	৭০২০০০	২
০	০	০	০	০	০	০	০	৭০৫০০০	৩
০	০	৯৫৩৬৩৩	৫১৮৯৫৩	০	০	৭৫০৮৩৩৩	৭৪৩৮৪৪	০	৪
৯৩৩৩৩৩	১০০৩৩৩	০	০	০	০	০	০	০	৫
০	০	০	০	০	০	০	০	৭০২০০০	২
০	০	০	০	৩	৩

१.२ राजस्व उपशाखा

नेपालको संविधान जारी भई स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७४ लागू भएपश्चात् संघीय लोकतान्त्रिक गणतन्त्र नेपालको मूल संरचना संघ, प्रदेश र स्थानीय तह गरी तीन तहको हुने व्यवस्था गरिएको छ। राज्यशक्तिको प्रयोग यी तीनै तहका सरकारले संविधान तथा प्रचलित कानुनबमोजिम गर्ने व्यवस्था रहेको छ। संविधानको धारा २५, ले संघ, प्रदेश र स्थानीय तहलाई आफ्नो अधिकार क्षेत्रभित्रको वार्षिक अधिकारसम्बन्धी विषयमा कानून निर्माण गर्ने, वार्षिक बजेट तयार गर्ने, विनियोजन गर्ने, नीति तथा योजना तर्जुमा गर्ने र सोको कार्यान्वयन गर्ने अधिकार प्रदान गरेको छ।

यसै संवैधानिक व्यवस्थाबमोजिम मन्थली नगरपालिकाको संचालन छुट्टै स्थानीय सञ्चित कोष खडा गर्ने र उक्त कोषमा नगरपालिकाको आन्तरिक आयस्रोतबाट कानूनबमोजिम प्राप्त हुने विभिन्न शीर्षकबाट प्राप्त रकम जम्मा हुने व्यवस्था रहेको छ। नगरपालिकाको आन्तरिक राजस्वसम्बन्धी दिशा, मापदण्ड, योजनाको तथा विषयसम्बन्धी कानुन उपलब्ध राजस्वका स्रोतहरुको पहिचान, विश्लेषण र प्रक्षेपण गरी राजस्वको दायरा विस्तार तथा आन्तरिक आयमा वृद्धि गर्ने जिम्मेवार रहेको छ। यसका लागि प्रत्येक आर्थिक वर्षको प्रारम्भमै सम्भाव्य राजस्वको यथार्थपरक प्रक्षेपण गर्ने, राजस्व सङ्कलनमा देखिएका समस्या तथा चुनौतीहरुको पहिचान गर्ने र तिनको तौतियात तथा कानुनी माध्यमबाट समाधान गर्ने लगायतका कार्यहरु रहेको छ। नगरपालिकाको समग्र सञ्चालन, विकासका निर्माण तथा समृद्ध नगर निर्माणका लागि आवश्यक सामाजीक स्रोतहरुको विकास र भौतिक पूर्वाधार निर्माणमा आन्तरिक आयले महत्वपूर्ण भूमिका निर्वाह गर्दछ। नगरपालिकाको आर्थिक आत्मनिर्भरता अभिवृद्धि गर्न करको दायरभन्दा बाहिर रहेका करदातालाई करको दायरामा ल्याउने, कर र राजस्वका सम्भावित स्रोतहरुको पहिचान गर्ने तथा हालसम्म कर प्रणालीमा समेटिन नसकेका उद्योग, व्यवसायी र नागरिकलाई करको दायरामा समावेश गर्नु आवश्यक छ। यसबाट राजस्व सङ्कलनमा वृद्धि हुनुका साथै नगर विकासमा नागरिकको सहभागिता, अपनत्व र जिम्मेवार भावनामा अभिवृद्धि हुने विश्वास गरिएको छ। साथै, आन्तरिक राजस्वका स्रोतहरुको प्रभावकारी परिचालन, कर प्रणालीमा सुधार तथा राजस्वको दायरा विस्तार गर्नु नगरपालिकाको प्रमुख जिम्मेवारी रहेको महत्वपूर्ण रहेको छ।

१. वार्षिक बजेट (रु.) हजारमा

क.सं.	विवरण	बजेट	खर्च	प्रगती %
१	संघीय	३००	२००	१००
२	प्रदेश	४००	३१०	६२.००
३	स्थानीय	१००	६८७	७.१४
जम्मा		१६००	१११८	७

२. नगरपालिकाको आन्तरिक श्रोत मार्फत भएका कार्यक्रमहरु

क.सं.	कार्यक्रम/क्रियाकलाप	इकाइ	बजेट	परिमाण	वार्षिक बजेट खर्च	भौतिक प्रगती	वित्तिय प्रगती %
१	एकीकृत शिल बिरुवा/बजार अनुगमन कार्यक्रम	पटक	१५०	२	६१	१००	४१
२	कन्यामा शिक्षा कार्यक्रम	पटक	१००	२	१००	१००	१००
३	नदीजन्य पदार्थ सम्बन्धी दार्गम्भक्त आयस्रोत खरीद प्रतिवेदन परिमार्जन र अनुगमन	पटक	१००	१	२६०	१००	६४

४	राजस्व परामर्श सेवाहरूको पेटुक व्यवस्थापन	पटक	४००	५	२७५	१४५	६२
५	घर बहाल तथा घरजग्गा बहालको पेटुक व्यवस्थापन	पटक	१००	६	४८	१४०	४२
६	घर नम्बर कायम सिफारिस कार्यक्रम (गत वर्ष छुटेको)	पटक	५०	१	०	०	०
७	कम्प्युटर परिचालन र डेस्कटप सम्बन्धमा आधारभूत तालिम अभाव अनुसरण कार्यक्रम	पटक	२००	१	२००	१००	१००
८	स ा ख ा राजस्व बाँडफाँट पुनरावलोकन गोष्ठीमा अभिमुखिकरण बाह्य तालिम	पटक	१५०	१	१५०	१००	१००
९	राजस्व सुधार कार्ययोजना समीक्षा	पटक	५०	१	०	०	०
१०	अन्य विशेष संकल्प सहित कार्यक्रम	पटक	१००	२	१७०	१००	१००
	कुल जम्मा		१५००	२२	१११०	६२	७५

आर्थिक वर्ष २०८२/०८३ मा वास्तविक आयलाई यथ सुरुह गर्दा प्रभावकारी बनाउने उद्देश्यका साथ ६ वटा ८५ साख राजस्व सङ्कलन हुने अनुमान गरिएकोमा सो अवधिमा रु. ३ करोड १६ लाख १५ हजार ८६ बाँकी ५० दिसा राजस्व सङ्कलन भएको छ। यस अनुसार वेनुमानित लक्ष्यको तुलनामा १०२. १० प्रतिशत राजस्व सङ्कलन भई उपलब्धि हासिल भएको छ। आगामी आर्थिक वर्ष २०८३/०८४ का लागि रु. ४ करोड २३ लाख ५५ हजार राजस्व सङ्कलन हुने अनुमान गरिएको छ। विगत पाँच आर्थिक वर्ष (आ.व. २०७८/७९ देखि २०८१/०८२ सम्म) को राजस्व प्रक्षेपको अवस्था देहायको तालिकामा प्रस्तुत गरिएको छ।

राजस्व सङ्कलनको दीर्घकालीनरूपमा व्यवस्था गर्नुपर्ने देखिए तापनि राजस्वका स्रोतहरूको विस्तार, करको दायरा बृद्धि तथा राजस्व प्रशासनको गुणात्मक सुधारका दृष्टिकोणले अपेक्षित उपलब्धि हासिल हुन बाँकी रहेको देखिन्छ। २०७९ साल असोजदेखि एकीकृत सम्पत्ति कर लागू भएपछि नगरपालिकाको वास्तविक आयमा बाधक केही परिस्थितिमा भएको देखिन्छ। एकीकृत सम्पत्ति करसँगसँगै नगरपालिकाका वास्तविक आयका प्रमुख स्रोतहरूमा घर नक्सा पास तथा जग्गा नामसारी, व्यवसाय दर्ता तथा नवीकरण, विभिन्न प्रकारका सिफारिस, जग्गा मूल्याङ्कन, वातावरण प्रभावित लगायतका शीर्षकहरू रहेका छन्।

राजस्वका केहीपय शीर्षकहरूमा अनुमानित लक्ष्यमा ४० प्रतिशतभन्दा कम आम्दानी भएको देखिएकाले राजस्व सङ्कलनका सम्भावित क्षेत्रहरूको पहिचान, विगतको अनुभवी उपलब्धिको विश्लेषण तथा आगामी वर्षको राजस्व प्रक्षेपणलाई थप वस्तुनिष्ठ र यथार्थपरक बनाइनुपर्ने आवश्यकता देखिएको छ। साथै, राजस्वका नयाँ सम्भावित स्रोतहरूको खोजी तथा विद्यमान स्रोतहरूको प्रभावकारी परिचालनमा विशेष ध्यान दिनुपर्ने देखिन्छ।

नगरपालिकामा विभिन्न आर्थिक वर्षहरूमा भए गरेको निर्माण व्यवसायी दर्ता, व्यवसाय दर्ता तथा

पाँच लाख रुपैयाँसम्मको व्यवसाय दर्तासम्बन्धी विवरण देहायबमोजिम प्रस्तुत गरिएको छ।

सि.नं.	आर्थिक वर्ष	निर्माण व्यवसायी दर्ता "घ" वर्ग	व्यवसाय इजाजत	५ लाख सम्मको व्यवसाय रजिष्टरेशन
१	२०७३/०७४		४३६	
२	२०७४/०७५	५	३१४	
३	२०७५/०७६	३	२५४	
४	२०७६/०७७	१	१८१	२३
५	२०७७/०७८	१६	८१	२४०
६	२०७८/०७९	११	६७	१५२
७	२०७९/०८०	२२	८९	११३
८	२०८०/०८१	१७	६३	७६
९	२०८१/०८२	२०	२२	८८
१०	२०८२/०८३	१३	३७	६४
जम्मा		**१०८**	**१४४४**	**७५६**

२०७७/०७८ देखि २०८२/०८३ सम्मको राजस्वको अवस्था

शीर्षक	२०८०/०८१ को लक्ष्य	आ.व. २०८०/०८१ को जम्मा आम्दानी	प्रगति प्रतिशत	२०८१/०८२ को लक्ष्य	आ.व. २०८१/०८२ को जम्मा आम्दानी	प्रगति प्रतिशत	२०८२/०८३ को लक्ष्य	आ.व. २०८२/०८३ को आम्दानी
सम्पत्ती कर	[illegible]	[illegible]	88.53	8,100,000.00	8,538,860.20	105.42	[illegible]	[illegible]
भूमिकर/मालपोत							[illegible]	[illegible]
घर जग्गा बहालकर	[illegible]	[illegible]	109.76	4,000,000.00	4,677,209.59	116.93	[illegible]	[illegible]
बहालविहीनी कर	[illegible]	[illegible]	0.41	4,000,000.00	175,798.00	4.42	[illegible]	[illegible]
सवारी साधन कर (जाना सवारी)	[illegible]	[illegible]	0.00	100,000.00	-	0.00	[illegible]	[illegible]
पूर्वाधार सेवामा लाग्ने कर	[illegible]	[illegible]	0.00	50,000.00	82,400.00	164.80	[illegible]	[illegible]
कृषि तथा पशुजन्य वस्तुको उपयोगमा लाग्ने कर	[illegible]	[illegible]	129.49	100,000.00	-	0.00	[illegible]	[illegible]
अर्थोपहारमा लाग्ने कर	[illegible]	[illegible]	0.00	50,000.00	-	0.00	[illegible]	[illegible]
जन्य कर							[illegible]	[illegible]
सरकारी सम्पत्तिको बहालबाट प्राप्त आय	[illegible]	[illegible]	162.36	3,000,000.00	3,607,923.85	120.26	[illegible]	[illegible]
जन्य बहालबाट प्राप्त रोयल्टी							[illegible]	[illegible]
पर्यटन शुल्क							[illegible]	[illegible]

प्रगति प्रतिशत
२९.१३
११९.३८
१३२.४४
१०९.८३
०.००
०.००
०.००
०.००
०.००
९.४०
०.००
०.००

13	14211	अग्नि उत्पादनको बिक्रीबाट प्राप्त रकम				
14	१४२१२	सरकारी सम्पत्तिको बिक्रीबाट प्राप्त रकम	१००,०००.००	०.००	0.00	100,0
15	१४२१३	अन्य बिक्रीबाट प्राप्त रकम	१००,०००.००	१४,३४०.००	14.35	100,0
16	14219	अन्य सेवा शुल्क तथा बिक्री				
17	14221	स्थापित दस्तुर	१००,०००.००	३,८००.००	3.80	100,0
18	१४२२३	सिधा क्षेत्रको आम्दानी	२००,०००.००	१८,९४०.००	9.48	200,0
19	१४२२४	परीक्षा शुल्क	१००,०००.००	३५,४००.००	35.40	100,0
20	१४२२५	यातायात क्षेत्रको आम्दानी	१००,०००.००	०.००	0.00	100,0
21	१४२२९	अन्य प्रशासनिक सेवा शुल्क	५००,०००.००	२२८,४२४.००	45.71	500,0
22	14241	पाजिडेन शुल्क				
23	१४२४२	नक्सापास दस्तुर	५००,०००.००	१,७०४,५२४.००	350.60	1,000,
24	१४२४३	सिफारिस दस्तुर	४००,०००.००	२,७०४,५३०.००	681.53	1,000,
25	१४२४४	व्यक्तिगत फर्म्स दस्तुर	४०,०००.००	१६८,०००.००	270.00	100,0
26	१४२४५	नाता प्रमाणित दस्तुर	१००,०००.००	३१०,०००.००	310.00	100,0
27	१४२४९	अन्य दस्तुर	२,५००,०००.००	२,९९९,४०४.००	116.13	2,800,

[illegible]	[illegible]	32.13	1,000,000.00	2,725,150.00	272.52	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	0.00	20,000.00	-	0.00	[illegible]	[illegible]	[illegible]
						[illegible]	[illegible]	[illegible]
						[illegible]	[illegible]	[illegible]
						[illegible]	[illegible]	[illegible]
						[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	100.17	2,000,000.00	328,290.00	16.41	[illegible]	[illegible]	[illegible]
						[illegible]		[illegible]
						[illegible]		[illegible]
						[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	71.73	4,500,000.00	401,800.00	8.93	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	0.00	100,000.00	101,750.00	101.75	[illegible]	[illegible]	[illegible]
						[illegible]	[illegible]	[illegible]
						[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	179.51	[illegible]	38,147,400.00	187.91	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	107.72	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]

४. गत्रा अनुसार राजस्व प्राप्तिको अवस्था

क्र.सं	गत्रा नं.	राजस्व प्राप्त (२०८७।८८)	योगदान %	राजस्व प्राप्त (२०८६।८८)	योगदान %	राजस्व प्राप्त (२०८५।८६)	योगदान %
१	१	४६२८००	१०	२१४००४०	१४.७५	४४९२११४	३१.७०
२	२	२१९७००	७	४७८३९१	५.३१	१४४७९६	४.१९
३	३	४०७८००	९	४२०७८१	४.६६	४७३८८१	३.१९
४	४	३७१२०४	७	८६४०३१	९.४९	१७०४१०३	१.९३
५	५	२४३९१०	५	३१८३९६	३.५६	३३७९१६	२.३३
६	६	४१६२९६	९	५७०४२४	६.३३	८७९४३१	५.०४
७	७	३७६२४२	८	५४७९३४	६.०८	७१५३८८	५.०५
८	८	४८९०४४	११	६८६९०२	७.६२	७१९८६९	५.३३
९	९	२७६१९१	८	५९७०७१	६.६१	६४८३८४	४.४८
१०	१०	१९९२९०	४	३८६३४४	४.२९	४३६०९	२.९१
११	११	२६७५०४	५	२०१४९३	२.५८	३३७३७	३.७१
१२	१२	२२३७००	५	२९६०७४	३.२९	५५०४६९	३.८०
१३	१३	३००६६२	७	६६८२४९	७.४२	१३९९००	९.४२
१४	१४	२८३४४३	६	७०६९०१	८.२०	१३४९६७८	९.३३
	जम्मा	८९०४५१०	१००	९७१०९६४	१००	१४२८६६०९	१००

4. ऋण प्रगति

सि.नं.	विवरण	इकाई	परिमाण	कैफियत
१.	व्यवसाय ऋण	वटा	३७	
२.	व्यवसाय सक्रियकरण	वटा	६१६	
३.	यो वर्षको सिमाण व्यवसाय ऋण	वटा	१३	
४.	यो वर्षको सिमाण व्यवसाय परिवारस्य	वटा	१२४	
५.	व्यवसाय सँसदृष्टअण ऋण	वटा	६४	रु ४ लाखसम्म

5. मुख्य उपलब्धिहरू

1. आन्तरिक राजस्व महाकार्यालय भरतपुर सँग आबद्ध कार्यालयहरू अनुसारको लक्ष्यको १०७प्रतिशतभन्दा बढी राजस्व असुली गरी लक्ष्यभन्दा बढी राजस्व संकलन गर्न सफलता हासिल गरिएको छ।
2. गाउमा स्थिटीमै करदाई करको दायरामा ल्याएटी राजस्वका स्रोत तथा करको दायरा विस्तार गरिएको छ।
3. वित्तीय संस्था तथा सैरसरकारी संस्थासँगको समन्वयलाई प्रभावकारी बनाउन कानुनबमोजिम आवश्यक ढुवानीका लागि अनुमतिमा लिइएर साथ नगरपालिकाभित्र आफ्नो सेवा तथा व्यवसाय सञ्चालनमा गर्ने व्यवस्था मिलाइएको छ।

6. समस्या तथा चुनौती समाधानका लागि गरिएको कदमहरू

क्र.सं.	समस्या	समाधानका लागि गरिएको कदमहरू
१	करदातासँग छलफल र वैज्ञानिक पहिचान हुन नसक्नु	नियमितता तथा कार्य भूत
२	राजस्व सुधार कार्ययोजना (Revenue Improvement Action Plan -RIAP) को आर्थिक वर्षको १ कार्यान्वयनमा जटिलता देखिनु	पर्याप्त अभिलेख राख कार्य गर्ने गरिनेछ

३	विद्यमान अवस्थामा राजस्व चुहावट समस्याका रूपमा रहेको	अनुगमन कार्यलाई प्राथमिकता दिएको
४	एकिकृत तथ्याङ्कको कमी	सबै शाखाहरूसँग समन्वय
५	केही वडाहरूमा राजस्व संकलनमा गतिशीलताको अभाव	समन्वय, ताकेता र क्षमता विकास
६	उत्प्रेरणाको कमी	सम्बन्धित पक्षहरूसँग अनुरोध

7. भावी कार्यदिशा

1. राजस्व प्रशासनलाई प्रभावकारी, पारदर्शी तथा सेवाग्राहीमैत्री बनाउन प्रविधिको अधिकतम उपयोग गर्दै राजस्व सङ्कलन तथा व्यवस्थापनमा संलग्न जनशक्तिको क्षमता विकास गर्ने।
2. नगरपालिकाभित्र राजस्वका सम्भावित नयाँ स्रोतहरूको पहिचान, विस्तृत कराधार सम्भाव्यता अध्ययन तथा क्षेत्रगत विश्लेषण गरी करको दायरा विस्तार गर्ने र अध्ययनबाट प्राप्त सुझावहरू कार्यान्वयन गर्ने।
3. स्वीकृत तथा विनियोजित कार्यक्रममार्फत राजस्व सङ्कलन, अभिलेख व्यवस्थापन, अनुगमन तथा मूल्याङ्कन प्रणालीलाई सुदृढ गर्दै समग्र राजस्व व्यवस्थापनलाई प्रभावकारी बनाउने।

१।३ आर्थिक प्रशासन शाखा

संघीय लोकतान्त्रिक गणतन्त्रात्मक शासन व्यवस्थामा संघ, प्रदेश र स्थानीय तहका आ-आफ्नै संवैधानिक अधिकार, जिम्मेवारी तथा कार्यक्षेत्र रहेका छन्। नेपालको संविधान, स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ तथा अन्य प्रचलित संघीय कानुनमा व्यवस्था भएका प्रावधानहरूले स्थानीय तहलाई स्वायत्त सरकारका रूपमा स्थापित गरेका छन्। स्थानीय सरकार सञ्चालनका प्रमुख संरचनाका रूपमा नगर सभा, नगर कार्यपालिका र न्यायिक समिति रहेका छन्। यी संरचनाहरूले सार्वजनिक जवाफदेहिता, उत्तरदायित्व, सुशासन तथा प्रभावकारी सेवा प्रवाहका क्षेत्रमा आ-आफ्नो जिम्मेवारी निर्वाह गर्दै आएका छन्।

मन्थली नगरपालिकाले प्रत्येक आर्थिक वर्षमा स्वीकृत नीति तथा कार्यक्रमसँग तादात्म्यता कायम हुने गरी वार्षिक बजेट तर्जुमा तथा कार्यान्वयन गर्दै आएको छ। अन्तरसरकारी वित्त व्यवस्थापन ऐन, २०७४ तथा राष्ट्रिय प्राकृतिक स्रोत तथा वित्त आयोग ऐन, २०७४ लगायतका प्रचलित कानुनी व्यवस्थाबमोजिम प्राप्त हुने राजस्व बाँडफाँट, संघीय तथा प्रदेश सरकारबाट प्राप्त हुने वित्तीय समानीकरण अनुदान, सशर्त अनुदान, विशेष अनुदान तथा समपूरक अनुदानलाई बजेटमा समावेश गरी नगरपालिकाको आवश्यकता, प्राथमिकता तथा योजनाका आधारमा विभिन्न आयोजना, परियोजना तथा कार्यक्रममा विनियोजन र खर्च गर्ने गरिएको छ। यसका साथै नगरपालिकाले सङ्कलन गर्ने आन्तरिक आयसमेत नगरको समग्र विकास, सेवा प्रवाह तथा पूर्वाधार निर्माणमा परिचालन गर्दै आएको छ।

नगरपालिकाको नियमित प्रशासनिक कार्य, विकास निर्माण तथा आकस्मिक कार्यका लागि हुने खर्चको व्यवस्थित लेखाङ्कन, अभिलेखीकरण तथा वित्तीय कारोबार सञ्चालन गर्न देहाय्यमोजिमका विभिन्न बैंक खाताहरू सञ्चालनमा रहेका छन्।

क. स्थानीय सञ्चित कोष खाता
ख. चालु खर्च खाता
ग. पुँजीगत खर्च खाता
घ. स्थानीय विपद् व्यवस्थापन कोष खाता
ङ. धरौटी खाता
च. राजस्व बाँडफाँटबाट प्राप्त रकमको खाता

छ. विपद्‌ कोष खाता

ज. आन्तरिक ऋण खाता

झ. आन्तरिक आय राजस्व खाता

यसका अतिरिक्त विविध खर्चे खाता तथा कर्मचारी कल्याण कोष, मनोरञ्जन कोष, सांस्कृतिक कोष, सामाजिक सेवाप्रवाहसम्बन्धी पुरोधारणगत खाताहरूसमेत सञ्चालनमा रहेको छन् ।

नगरपालिकाको वित्तीय आयोजनाहरू व्यवस्थित, पारदर्शी तथा प्रभावकारी बनाउन **SuTRA, CGAS, Online Vouching, PAMS** लगायतका विद्युतीय प्रणाली तथा सफ्टवेयरहरूको प्रयोग हुँदै आएको छ । वित्तीय अनुशासन तथा पारदर्शिता कायम गर्न प्रत्येक आर्थिक वर्षमा आन्तरिक लेखापरीक्षण तथा अन्तिम लेखापरीक्षण गर्ने व्यवस्था अवलम्बन गरिएको छ । साथै, सार्वजनिक खर्चको पारदर्शिता, औचित्यता, मितव्ययिता, कार्यदक्षता तथा प्रभावकारिता कायम गर्न देहायका कानुनी व्यवस्था तथा कार्यविधिहरूलाई आधारका रूपमा लिई वित्तीय व्यवस्थापनसम्बन्धी कार्यहरू सञ्चालन गरिँदै आएको छ ।

१. आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्वसम्बन्धी प्रचलित कानून तथा नियमावली

२. सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३ तथा सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०६४

३. धरौट खाता सञ्चालन निर्देशिका, २०६४

४. अन्य मन्त्रालयबाट आएको खर्च मापदण्ड तथा कार्यक्रम/योजनासम्बन्धी निर्देशिकाहरू

५. अन्तर्गतीकृत वित्तीय सहायता नीति, २०७५

६. स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४

यस नगरपालिकाको आर्थिक वर्ष २०७८/७९ देखि २०८१/८२ सम्मको वित्तीय प्रगति तथा बजेट कार्यान्वयनको अवस्थालाई देहायको तालिकामा उल्लेख गरिएको छ ।

यस नगरपालिकाको आर्थिक वर्ष २०७८/७९ देखि २०८१/८२ को वित्तीय प्रगतिलाई तिन तालिकामा प्रस्तुत गरिएको छ ।

आ.व. २०७८/७९ को आय र व्ययको अवस्था

क्र.स.	शीर्षक	बजेट	खर्च	प्रतिशत
१	चालु	५४,६८,२०,०००	४९,२०,१४,५०१.६	९०.२८
२	पुँजी	३३,९३,६३,९३६	४०,१४,६८,२९,८८१	७४.४
	जम्मा	१,७८,६३,८०,१३६	८९,४१,४८,८०८.१९	८६.४

आ.व. २०७९/८० को आय र व्ययको अवस्था

क्र.स.	शीर्षक	बजेट	खर्च	प्रतिशत
१	चालु	७९,१६,१४,०००	६९,३३,४८,२१६.१०	८६.२७
२	पुँजी	३६,४८,२४,०००	२६,९२,६३,८७३.३८	७१.६४
	जम्मा	१,१४,८४,३८,०००	९२,२६,१४,१७०.१८	७९.६१

आ.व. २०८०/८१ को आय र व्ययको अवस्था

क्र.स.	शीर्षक	बजेट	खर्च	प्रतिशत
१	चालु	६४,७४,७८,९२४.३३	५९,१२,१२,७४६.७५	८९.९३%
२	पुँजी	४९,०६,८२,१२२.००	२८,३४,९८,४८१.३७	५७.४९%
	जम्मा	१,०४,७२,९६,८४६.३	८४,८८,१३,१८८.१२	८१.७९%

आ.व. २०८१/०८२ को आय र व्ययको अवस्था

क्र.सं.	शीर्षक	बजेट	खर्च	प्रतिशत
१	चालु	७०,७८,४६,०००	६२,०७,२०,१९९.-	८९.०८%
२	पुँजी	३१,८१,२६,०००	२४,७२,६७,३४४.१७-	७७.८७%
	जम्मा	१,०२,६०,८१,०००	८७,७९,९४,२८,४६३.-	८५.६%

आ.व. २०८२/०८३ को आय र व्ययको अवस्था

क्र.सं.	शीर्षक	बजेट	खर्च	प्रतिशत
१	चालु	७६,४४,२५,८१४.००	६६,४०,९०,४८१.७४	९०.४५
२	पुँजी	३१,८१,६६,६८४.००	२२,९९,६६,६६८.००	७२.२७
	जम्मा	१,०८,१६,९२,२०२.००	८९,४०,५६,८४९.७४	८४.०१

आर्थिक वर्ष २०८२/०८३ को प्रथम चौमासे रु. **१,०४,१६,९२,२०२.००** मध्ये रु **८९,४०,५६,८४९.७४** अर्थात **८४.०१** प्रतिशत खर्च भएको छ। आर्थिक वर्ष २०८८/०८९ देखि हाल सम्मको खर्च तुलनात्मक रूपमा हेर्दा **आ.व.२०७९/०८०** मा कुल खर्च **७९.६१ प्रतिशत** भएकोमा आ.व. **२०८१/०८२** मा **८३.६%** भएको छ। तर यो अवधिको खर्च ८० प्रतिशत भन्दा पहिले नगरेको खर्च सधै प्रगतिशील रूपमा बढ्दै गएको आकर्षक भएको देखिन्छ।

क्षेत्रगत खर्चको अवस्था:

आर्थिक वर्ष २०८२/०८३ मा यस नगरपालिकाको कुल बजेटको विषय क्षेत्रगत बजेट विनियोजन तथा खर्चको विवरण निम्नानुसार रहेको छ।

सि.नं	क्षेत्र/उपक्षेत्र	विनियोजन रु.	खर्च रु.	खर्च %	कैफि.
१	भौतिक विकास	१३,९४,२१,९९०.००	१०,४६,४९,९१३.६४	७५.०८	
२	सामाजिक विकास	४७,८३,९७,४४४.००	४१,१६,७२,६४८.७३	८८.१४	
३	पूर्वाधार विकास	१७,०९,७४,८२६.००	१२,४९,९३,३७३.००	७२.६९	
४	सुशासन तथा क्षमताविकास	६६,८७,१९०.००	४७,४४,७१०.००	८६.४१	
५	कार्यालय सञ्चालन तथा प्रशासनिक	१४,२९,२९,१००.००	१४,२७,२०,४४६.६४	९९.९४	
	कुल जम्मा	१,०४,१६,९२,२०२.००	८९,४०,१४,१०८.७४	८४.०१	

विभाज्य कोषको बाँडफाँड (कुमा गिटटी, बालुवा, ढुङ्गाजन्य उद्योग)

क्र.सं.	आ.व.	मू.अ.क. सङ्कलको कुल आय रु.	मू.अ.क. रकम रु.	मू.अ.क. बापतको रकम	बाँडफाँडको विवरण	
					सङ्घ/प्रदेश (६०%)	स्थानीय तह (४०%)
					८०३,४८२.१६	१,३५६,४०९.४३

संघीय वित्तीय समानीकरण र राजस्व बाँडफाँडको वित्तिङ र वास्तविक प्राप्ती सम्बन्धि जानकारी

सि.नं	विवरण/शीर्षक	प्राप्त वित्तिङ रु.	वास्तविक आय रु.	घटी/बढी रु.
१.	संघीय वित्तीय समानीकरण	१८,२२,००,०००.००	१६,१३,५४,२००.००	-१२८३४५००.००

९.	प्रदेश सभाको खर्च	१,९३,६८,४१४.००	३,९८,५४,१७८.३३	-१,८७४२८.००
			जम्मा	-२,४३,३८,७३८.००

आ.व. ०८३/८३ मा अनुदान फिर्ताको विवरण

क्र.सं.	बजेट स्रोत/शीर्ष	फिर्ता रकम रु.
१	संघीय सरकारबाट हस्तान्तरित कार्यक्रम-सशर्त चालू	२१,९१७३४.९०
२	संघीय सरकारबाट हस्तान्तरित कार्यक्रम-सशर्त पुँजीगत	७०,४५४०.००
३	संघीय समपूरक अनुदान पुँजीगत	२४४.००
४	प्रदेश वित्तीय अनुदान	२७८१.००
५	प्रदेश समपूरक अनुदान	१९१४.००
६	प्रदेश सरकारबाट हस्तान्तरित कार्यक्रम-सशर्त चालू पुँजीगत	१६४,०१९८.५४
	कुल जम्मा	**२,३०,४४,८१५.३४**

आफ्नै बजेट (आन्तरिक बजेटबाट) सम्पादन गरिएको विनियोजन र खर्च

शीर्षक	बजेटको स्रोत समूह	विनियोजन रु.	खर्च रु.	खर्च %	कैफियत
१	सामाजिक सुरक्षा तथा सशक्तीकरण	[illegible]	[illegible]	[illegible]	अनिवार्य ६०००जना सामाजसुरक्षा
२	सहरी घर बहिरार पहिचान तथा पूर्व विपत्तिरोधी संरचनाहरू	९५,९०००.००	८३,६३८,/००	८०.१९	
३	स्थानीय पूर्वाधार विकास कार्यक्रम	१२६०००.००	१०८,४६८.००	९६.९६	
४	सडक बोर्ड नेपाल	०,२१६.००.००	०,२०,०००.००	८०.३८	६ पोखरा
	जम्मा	**२४८,१९७.०० ०**	**२४,३१,४४४.४० ०**	**९७.२८**	

समस्यो धरौटीको अवस्था

आ.व.	धरौटी विवरण (रु.)				
	गत वर्ष सम्मको बाँकी	यो वर्षको धरौटी	जम्मा	फिर्ता	बाँकी
आ.व. ०८८-८३	९,१६,२९,८८.४८	६७,९,०१,९.००	२१,१४,१९,९४.४८	१८७१,४५.००	१,४६,४७,०४१.४८

विशेष व्यवस्थापनमा हुँदाएका समस्या तथा चुनौतीहरू

1. स्वीकृत बजेटको विनियोजनअनुसार रकम समयमै प्राप्त नभई निकासा नहुनु।
2. अमार्ग मोहना बेरुजुले भुक्तानीको सम्पादनमा बाधा हुनु।
3. सार्वजनिक खरिद प्रक्रिया ढिलाइ तथा समय लाग्ने हुनु।
4. कुनै खरिद प्रक्रिया अनुमानभन्दा धेरै बढी/कम/पेचिलो बन्नु।
5. भुक्तानीका लागि आवश्यक कागजातमा पूर्ण रुपमा टेम्म नहुनु।
6. आर्थिक तथा भौतिक जानकारी खुर्ने व्यवस्थापनको लागि छुट्टै जिम्माको अभाव हुनु।
7. सम्बन्ध खरिद कार्यमोजना प्रभावकारी रुपमा कार्यान्वयन हुन नसक्नु।
8. समयपूरक, विशेष तथा सशर्त अनुदानका योजनाको भुक्तानीका लागि अभारको ढुक्तपत्रमा माग कागजात पेस हुने प्रणाली नहुनु।

9. जनशक्ति, कार्यस्थल, जिम्मेवारी बाँडफाँट, निर्णय प्रक्रिया, समय व्यवस्थापन तथा सामूहिक कार्यमा आधारित समन्वयको कमी हुनु। RIGHT (Man/ Place/ Section/ Site/ Decision/ Time/ Team work)

१.४ जिल्ली उपलब्धि

कार्यालयमा प्राप्त हुने जिन्सी सामग्रीको आम्दानी, खर्च, उपयोग, मौज्दात, अभिलेखीकरण, संरक्षण, लिलाम तथा निरीक्षणसम्बन्धी सम्पूर्ण कार्य र सोको हिसाब कारोबार तथा अभिलेखको विश्लेषण, मूल्याङ्कन र प्रतिवेदन गर्ने प्रणालीलाई जिन्सी भेन्डर हिसाबी भनिन्छ। जिन्सी व्यवस्थापनमा खरिददेखि सामग्रीको सुरक्षा तथा संरक्षण गर्ने, अनावश्यक प्रयोग र हिनामिना रोक्ने, आवश्यक पर्दा समयमा सामग्री सहज तरिका उपलब्ध गराउने तथा मौज्दात र खर्चको अवस्था स्पष्ट पार्ने भरपर्दो विश्वसनीय र प्रभावकारी बनाउनु आवश्यक हुन्छ। जिन्सी भेन्डरमा प्रयोग हुने १२ कोष्ठ मध्ये ५ कोष्ठ, हरु प्रयोग भएका छन्।

कार्यालयमा जिन्सी व्यवस्थापनसम्बन्धी महालेखा परीक्षकको कार्यालयबाट निर्धारित म.ले.प. फाराम हरु प्रयोग गरी अभिलेख राख्ने गरिएको छ। खर्च भएर जाने मालसामानको अभिलेख म.ले.प.फा.नं. ४२ र खर्च भएर नजाने मालसामानको अभिलेख म.ले.प.फा.नं. ४७ मा राख्ने व्यवस्था रहेको छ। उक्त अभिलेखका आधारमा कार्यालय प्रमुखबाट जिन्सी निरीक्षण गराई प्रतिवेदन तयार गर्ने गरिएको छ। जिन्सी निरीक्षण प्रतिवेदनका आधारमा पुरानो सामग्रीको अभिलेखमान्यार गरी पुनः प्रयोग गर्ने वा काम नलाग्ने सामग्री लिलाम गर्ने निर्णय लिने गरिन्छ।

काम नलाग्ने तथा पुरानो सामग्रीको समयमै व्यवस्थापन गर्न प्रचलित संघीय कानुनसँग नबाझिने गरी आवश्यक कार्यविधि व्यवस्था र प्रक्रिया अवलम्बन गर्नु जरुरी देखिन्छ । साथै, जिन्सी निरीक्षण प्रतिवेदन तथा अभिलेख परीक्षणबाट प्राप्त सुझावका आधारमा जिन्सी व्यवस्थापनलाई थप व्यवस्थित बनाउँदै लैजिनुपर्ने छ।

यस आर्थिक वर्षदेखि महालेखा नियन्त्रक कार्यालयबाट सञ्चालनमा ल्याइएको अनलाइन प्रणाली FAMS V.2 मार्फत जिन्सी सामग्रीको सम्पूर्ण विवरण डिजिटल गर्ने, सामग्रीको माग, खरिद तथा वितरणको अभिलेख राख्ने काम भइरहेको छ। यस प्रणालीको प्रयोगले जिन्सी विश्लेषकको अभिलेखीकरण, मासिक, चौमासिक तथा वार्षिक समीक्षा र लेखाजोखा गर्न सहजताई पुगेको छ। यसबाट कार्यालयको जिन्सी व्यवस्थापनलाई थप पारदर्शी, व्यवस्थित र प्रभावकारी बनाउन सहयोग पुगेको छ।

१.५ सूचना प्रविधिमा हाम्री मन्थली नगरपालिका

मन्थली नगरपालिका नेपालको मधेश प्रदेश अन्तर्गत रामेछाप जिल्लामा अवस्थित नगरपालिका हो। सूचना तथा सञ्चार प्रविधिको तीव्र विकाससँगै नगरपालिकाले सरकारी सेवा प्रवाह, शिक्षा, स्वास्थ्य, सञ्चार तथा प्रशासनिक कार्यमा सूचना प्रविधिको प्रयोगलाई विस्तार गर्दै आएको छ। सूचना प्रविधिको प्रयोगबाट नागरिकलाई छिटो, छरितो, सहज र प्रभावकारी सेवा प्रदान गर्नुका साथै कार्यालयका कामकारबाहीलाई पारदर्शी, जवाफदेही र प्रतिस्पर्धी बनाउन सहयोग पुगेको छ।

नगरपालिकाबाट जारी हुने सूचना, निर्णय तथा कार्यक्रम सम्बन्धी जानकारी नागरिकसमक्ष पुऱ्याउन **"साझो मन्थली नगरपालिका", "मन्थली नगरपालिका"** नामका फेसबुक पेज तथा manthalimun.gov.np आधिकारिक वेबसाइटमार्फत नियमित रूपमा सूचना तथा जानकारी सम्प्रेषण हुँदै आएको छ। साथै, सूचना प्रवाहलाई व्यवस्थित, छिटो र प्रभावकारी बनाउन नगरप्रमुख, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत, सूचना अधिकारी तथा विभिन्न शाखा र कार्यालयका आधिकारिक इमेल ठेगाना निर्माण गरी प्रयोगमा ल्याइएको छ।

त्यसैगरी, संघीय तथा प्रदेश सरकारका विभिन्न मन्त्रालय र निकायबाट सञ्चालनमा ल्याइएका डिजिटल

प्रणालीहरूको नियमित प्रयोग गरी सेवा प्रवाह तथा प्रशासनिक कार्यलाई सहज बनाइएको छ। इन्टरनेट तथा डिजिटल पहिचानको प्रयोगले वैधानिक सिकाइ, सूचना आदानप्रदान र सेवा प्रवाहमा समेत सकारात्मक योगदान पुऱ्याएको छ।

सूचना प्रविधिको उचित प्रयोगबाट समय र लागतको बचत, अभिलेख व्यवस्थापनमा सहजता, सूचना प्रवाहमा पारदर्शिता तथा सेवा प्रवाहमा प्रभावकारिता अभिवृद्धि भएको छ। आगामी दिनमा नगरपालिकाका सबै सेवा तथा कार्यसम्पादनलाई थप डिजिटल, प्रविधिमैत्री र नागरिकमैत्री बनाउँदै सूचना प्रविधिको विकास तथा विस्तारमा जोड दिइनेछ।

नगरपालिकाले प्रयोगमा ल्याएका प्रमुख डिजिटल प्रणालीहरू देहायबमोजिम रहेका छन्।

प्रयोगमा ल्याईएका प्रणालीहरु

आर्थिक प्रशासन:	SuTRA;
राजस्व तथा कर	SuTRA revenue model
अभिलेख तथा दर्ता	सफ्टवेयर फरेस्चापत्र तथा फरमौजाका विवरणको प्रणाली, फरमौजाका सफ्टवेयर
सार्वजनिक खरिद	सार्वजनिक खरिद अनुगमन कार्यालयको e-GP प्रणाली, PAMS V2
कर्मचारी व्यवस्थापन	विद्युतीय सामेरी (कार्यालयहरू), Gmail, Gov mail,
अन्य प्रयोग प्रणाली	IEMIS, EMIS, DHIS-2, VERSP-MIS, NALCIS, PHMIS SMS Service, पुस्तक बिक्री व्यवस्थापन, SIMS, CCMIS;

1. कार्यालयमा प्रयोग हुने इमेल ठेगानहरु

क.सं.	शाखाको नाम	इमेल
१	नगर पालिकाको कार्यालय	[illegible]@gmail.com / info@[illegible].gov.np
२	नगर प्रमुख	mayor.[illegible]@gmail.com
३	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	[illegible]@gmail.com
४	सूचना अधिकारी	sachana.[illegible]@gmail.com
५	शिक्षा, युवा तथा खेलकुद शाखा	[illegible]@gmail.com
६	सामान्य प्रशासन तथा जनशक्ति व्यवस्थापन शाखा	[illegible]@gmail.com
७	वित्त शाखा	[illegible]@gmail.com
८	स्वास्थ्य शाखा	[illegible]@gmail.com
९	आर्थिक प्रशासन शाखा	[illegible]@gmail.com act.[illegible]@gmail.com
१०	योजना शाखा	[illegible]@gmail.com
११	पूर्वाधार शाखा	[illegible]@gmail.com
१२	महिला बालबालिका तथा समाजकल्याण शाखा	[illegible]@gmail.com
१३	राजस्व शाखा	[illegible]@gmail.com
१४	इञ्जिनी शाखा	[illegible]@gmail.com
१५	कानून शाखा	[illegible]@gmail.com
१६	कृषि विकास शाखा	[illegible]@gmail.com

१७	लघु उद्यम	enterprise.manthalimun@gmail.com

१.६ आन्तरिक तथा अन्तिम लेखा परीक्षण

स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ७७ मा स्थानीय तहको आन्तरिक तथा अन्तिम लेखापरीक्षणसम्बन्धी व्यवस्था रहेको छ। सोही व्यवस्थाबमोजिम स्थानीय तहले आफ्नो आय तथा व्ययको आन्तरिक लेखापरीक्षण गराउनुका साथै अन्तिम लेखापरीक्षण महालेखापरीक्षकबाट गराउनुपर्ने हुन्छ।

राजस्व, धरौटी, विनियोजन तथा अन्य आर्थिक कारोबारसँग सम्बन्धित विवरण, अभिलेख र कागजातको परीक्षण गर्दा नियमितता, मितव्ययिता, पारदर्शिता, कार्यदक्षता र औचित्यसमेतलाई आधार बनाई लेखापरीक्षण प्रतिवेदन तयार गरिन्छ।

यस नगरपालिकाले आर्थिक वर्ष २०७७/०७८ देखि आन्तरिक लेखापरीक्षण कार्यलाई व्यवस्थित बनाउन आन्तरिक लेखापरीक्षण इकाईको व्यवस्था गरी भुक्तानीका लागि पेस भएका कागजात तथा अभिलेखहरु आन्तरिक लेखापरीक्षकबाट जाँच तथा परीक्षण गराएपछि मात्र भुक्तानी गर्ने पद्धति अवलम्बन गर्दै आएको छ । आर्थिक वर्ष २०८२/०८३ को आन्तरिक लेखापरीक्षण सम्पन्न गरी सोको प्रतिवेदनसमेत तयार गरिएको छ। साथै, महालेखापरीक्षकको कार्यालयबाट हुने अन्तिम लेखापरीक्षणको कार्यसमेत भइरहेको छ।

१.७ बेरुजु फछ्यौट

प्रचलित कानुनबमोजिम पूरा गर्नुपर्ने प्रक्रिया नपुऱ्याई आर्थिक कारोबार गरेको वा लेखापरीक्षणका क्रममा आवश्यक प्रमाण तथा कागजात पेस नभएको कारण लेखापरीक्षणबाट औंल्याइएको वा ठहर गरिएको कारोबारलाई बेरुजु भनिन्छ। लेखापरीक्षणबाट कायम भएका बेरुजु सम्बन्धित प्रमाण तथा कागजात पेस गरी, नियमित गराई वा असुलउपर गरी प्रचलित कानुन बमोजिम फछ्यौट तथा सम्परीक्षण गराउनुपर्ने हुन्छ।

बेरुजु फछ्यौट गर्ने जिम्मेवारी कार्यालय प्रमुख तथा सम्बन्धित जिम्मेवार पदाधिकारीको भए पनि बेरुजु कायम भएको व्यक्ति स्वयंले त्यसको फछ्यौटका लागि आवश्यक पहल र तत्परता देखाउनु पहिलो दायित्व हो। यस नगरपालिकामा प्रत्येक वर्ष बेरुजु कायम हुने क्रम देखिएकाले बेरुजु न्यूनीकरण तथा फछ्यौटलाई प्राथमिकतामा राख्नुपर्ने अवस्था छ। लेखापरीक्षण प्रतिवेदनले सुधारका लागि औंल्याएका सुझावहरुको कार्यान्वयनमा अपेक्षित प्रगति हुन नसकेको भए तापनि समग्र अवस्था क्रमशः सुधारोन्मुख रहेको छ।

गत आर्थिक वर्ष २०७६/०७७ देखि आर्थिक वर्ष २०८२/०८३ सम्मको बेरुजुको अवस्था देहायबमोजिम रहेको छ।

बेरुजुको अवस्था ९०७६/०७७।२०८२/०८३० रु। हजारमा

क्र.सं	आ.व	गत वर्षसम्मको बाँकी	यो वर्षको फछ्यौट	बाँकी	यो वर्षको बेरुजु	कुल बाँकी बेरुजु
१	०७६/०७७	१५,२८,७१	३,७८,१३	११,४०,५८	१,८९,६२	१३,४०,२०
२	०७७/०७८	१३,४०,२०	७८,९१	१२,६१,२९	३,४३,६०	१६,०४,८९
३	०७८/०७९	१६,०४,८९	१२,२४	१५,९२,६५	५,२०,५७	२१,१३,२२
४	०७९/०८०	२११३२२	२९,२८	२०८३९,४	१८८४०	२२७२३४
५	०८०/०८१	२२७२३४	३९,६४	२२३२७८	७४०१	२३०६७१
६	०८१/०८२	२३०६७१	७३३,३२५	२२९९,३७,६७५	२०८१७,९५५	२५०७५५,६३०
७	०८२/०८३	२५०७५५,६३०	नोट आ.व. २०८२/०८३ अन्तिम महालेखा परीक्षण प्रतिवेदन बाँकी।			

१.८ कानूनी उपलब्धता

क. वार्षिक बजेट तथा कार्यक्रम

क्र.सं.	क्रियाकलाप/ कार्यक्रम	वार्षिक बजेट	कैफियत
१	स्थानीय सरकार सम्बन्धित क्षमता स्वमूल्याङ्कन (LGCPAS)	२०००००	४ महानगर सम्पन्न
२	स्थानीय तहसम्बन्धित समन्वय बैठक	१५०००	सम्पन्न
३	सेवाप्रदायकहरुको पुनर्ताजगी तालिम	१८२०००	सम्पन्न
४	सहजक पुस्तकालय	१०००००	सम्पन्न
५	अन्तरपालिका स्थानिय समिति बैठक	१२०००	सम्पन्न
६	विद्युतिय समिति र विद्युतिय समिति बैठक	३५०००	विद्युतिय ४/ विद्युतिय १६
७	स्थानीय समिति बैठक र दुरसञ्चार	१८२०००	सम्पन्न
८	दुरसञ्चारमन्त्री अन्तरक्रिया सम्बन्धित कार्यक्रम	२०००००	सम्पन्न
९	सेवाप्रदायकहरुको पुनर्ताजगी कार्यक्रम	१४०००	अगाडि
१०	स्थानिय समिति विद्युतिय माध्यम विद्युतिय समिति प्रणाली विकास	२०००००	हुन सक्नेछ
११	दुरसञ्चारमन्त्रीसँग खुला दुसरो चरण विकास कार्यक्रम	२०००००	हुन सक्नेछ

ख.अन्य निकायमा जनशक्ति

क्र. सं.	विवरण	जनशक्ति संख्या	राज प्रतिनिधित्व प्रदान गरिएका जनशक्ति संख्या	जनशक्ति फाल्डैट
१	अधिकारप्राप्त दुरसञ्चार अनुसन्धान आयोग/ विभाग दुरसञ्चार कार्यालय	७	७	आवश्यकता प्रमाण नेतृत्वको
२	गतिरोध सम्बोधन केन्द्र	१	१	आवश्यकता प्रमाण नेतृत्वको
३	विद्युतपुट निर्देशन	११		फाल्डैट १, पाँचौं २
४	अदालत	१	१	

ग. स्थानिय समिति जनशक्ति दर्ता

सि.नं.	गत आवको जिम्मेवारी सहित आएको जनशक्ति संख्या	चालु आ.व.मा नयाँ दर्ता	जम्मा जनशक्ति संख्या	फाल्डैफोट	कारवाहीको क्रममा रहेका जनशक्ति संख्या
१	७	११	१८	१५	३

घ. मुख्य उपलब्धिहरु

1. स्थानीय सरकार सम्बन्धित क्षमता स्वमूल्याङ्कन (LGCPAS) मा सन्तोषजनक अङ्क हासिल भएको।
2. अदालतमा विचाराधिन सन्तोषजनक संख्यामा फछ्यौट भएको।
3. अधिकांश अड्डाहरुमा सेवाग्राहि केन्द्र सन्तोषजनक सहित फरिच्यौट सहित छुट्टै आवश्यकको व्यवस्था गरिएको।
4. सेवाप्रदायकहरुलाई क्षमता विकास सम्बन्धि विषय सम्बोधन तथा कार्यसम्पादनमा थप प्रभावकारिता र निष्पादनमा आएको।
5. जनशक्ति तथा विकास फछ्यौटमा उल्लेखनीय प्रगति हासिल भएको।
6. "दुरसञ्चारमन्त्री अन्तरक्षेत्र सम्बन्धित कार्यक्रम" सम्बन्धित अन्तरक्षेत्रहरुको जिम्मेवारीमा सहयोग

पुरोको।

7. सार्वजनिक निकायमा परेका उजुरीहरूको सुनुवाइ तथा सम्बोधनमा सकारात्मक वातावरण सिर्जना गरेको।

ङ. आ.व. २०८२/८३ सम्मलिइ भई थपिन आवश्यक ऐन, नियम तथा कार्यविधिहरू

सि.नं.	विवरण
१	कलैया उपमहानगरपालिका आर्थिक ऐन, २०८२ पहिलो संशोधन २०८२
२	सवारी व्यवस्था कार्यविधि २०८२
३	सूचना वर्गीकरण प्रणाली कार्यविधि २०८२
४	दिवस सम्बन्धी २०८२
५	वातावरणमैत्री निर्माण कोष सम्बन्धी कार्यविधि २०८२
६	आर्थिक ऐन २०८३ सम्बन्धी संशोधन २०८३
७	नगर अस्पताल सञ्चालन र व्यवस्थापन ऐन पहिलो संशोधन २०८३
८	आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय दुरुपयोजित सम्बन्धमा व्यवस्था गर्न बनेको ऐन, २०८३
९	स्वास्थ्य सेवाका दरबन्दि मिलानकरणी २०८३
१०	कृषि एम्बुलेन्स सञ्चालन कार्यविधि २०८३
११	आर्थिक ऐन २०८३
१२	विनियोजन ऐन २०८३
१३	नगर अस्पताल सञ्चालन र व्यवस्थापन ऐन २०८३ दोस्रो संशोधन २०८३

च. हाल सम्म जारी भएका ऐन कानूनको विवरण:

सि.नं.	विवरण	संख्या
१	ऐन	२०
२	नियम	६
३	कार्यविधि	११
४	निर्देशिका	३
५	मापदण्ड	८
६	अन्य	१०
	जम्मा	८१

यस नगरपालिकामा हालसम्म जारी भई स्थानीय राजपत्रमा प्रकाशित गरी कार्यान्वयनमा आएका ऐन, नियम, कार्यविधि एवं निर्देशिकाहरूको सूची।

क्र.सं.	ऐन कानूनको नाम	स्वीकृत मिति
१	मलपानी नगरपालिकाको दूरसञ्चार सम्पत्ति गठन परिचालन तथा व्यवस्थापन सम्बन्धि कार्यविधि २०७५	२०७५/३/७
२	यस्ता ठेक्का व्यवस्थापन सम्बन्धमा कार्यविधि २०७५	२०७५/३/२
३	अपाङ्गता भएका व्यक्तिको परिचयपत्र वितरण कार्यविधि, २०७५	२०७५/९/१ २०७५/९/१
४	मलपानी नगर कार्यपालिकाको निर्णय वा आदेश र अधिकारपत्रको प्रमाणीकरण (कार्यविधि) निर्देशिका २०७५	२०७४/१२/२३
५	आधारभूत नगर परीक्षा सञ्चालन, अनुगमन तथा व्यवस्थापन निर्देशिका, २०७५	२०७५/११/१

क.स.	ऐन कानुनको नाम	स्वीकृत मिति
६	खेलकुद विकास ऐन २०७६	२०७६/९/२३
७	सुशासन ऐन २०७६	२०७६/९/२३
८	स्थानीय बजार व्यवस्थापन ऐन २०७६	२०७६/९/२३
९	ज्येष्ठ नागरिक परिचय-पत्र वितरण कार्यविधि २०७६	२०७६/५/१०
१०	दुध उत्पादनमा अनुदान वितरण कार्यविधि २०७६	२०७६/५/१०
११	नगर प्रहरी नियमावली २०७४	२०७४/१२/२३
१२	"घ" वर्गको निर्माण व्यवसायी इजाजतपत्र सम्बन्धी नियमावली २०७४	२०७४/९/२१
१३	न्यायिक समितिको कार्यविधी सम्बन्धी ऐन २०७५	२०७४/१२/२६
१४	उत्कृष्ट नगर पत्रकारिता कोष सञ्चालन कार्यविधि २०७६	२०७६/२/१
१५	पदाधिकारीहरुको आचारसंहिता २०७४	२०७४/१२/२३
१६	प्रशासकीय कार्यविधी (नियमित गर्ने) ऐन २०७४	२०७४/१२/२६
१७	स्थानीय राजपत्र प्रकाशन सम्बन्धी कार्यविधि २०७४	२०७४/१२/२३
१८	राहत सामग्री वितरण सम्बन्धी कार्यविधि २०७६	२०७६/१२/२६
१९	पञ्जार अनुगमन निर्देशिका २०७४	२०७४/१२/१३
२०	विपद् व्यवस्थापन कोष सञ्चालन कार्यविधि २०७६	२०७६/१२/१०
२१	विद्यालय व्यवस्थापन समिति गठन कार्यविधि २०७६	२०७६/५/१०
२२	शवपाहन सञ्चालन कार्यविधी २०७६	२०७६/११/३०
२३	आधारभूत तथा माध्यमिक शिक्षा ऐन २०७४	२०७४/१२/२६
२४	साहित्यकार कल्याण कोष सञ्चालन कार्यविधि २०७६	२०७६/२/१
२५	सुरक्षित आप्रवासन कार्यक्रम सञ्चालन कार्यविधि २०७५	२०७५/८/२८
२६	बालमैत्री स्थानीय शासन तथा बाल अधिकार संरक्षण सम्बन्धि कार्यविधि २०७७	२०७७/३/१२
२७	सहकारी ऐन २०७४	२०७४/१२/२६
२८	स्थानीय स्वास्थ्य तथा सरसफाइ ऐन, २०७४	२०७४/१२/२६
२९	हेमी इकुयमेन्ट सञ्चालन कार्यविधि(२०७५)	२०७४/१२/२६
३०	कर्मचारी कल्याण कोष सञ्चालन कार्यविधि ऐन २०७७	२०७७/९/२३
३१	आर्थिक ऐन २०७७	२०७७/०/२९
३२	मन्थली नगरपालिकाको कार्य सञ्चालन निर्देशिका २०७७	२०७७/११/२८
३३	जलस्रोत नियमावली २०७७	२०७७/९/२१
३४	अटो रिक्सा सञ्चालन कार्यविधि २०७७	२०७७/९/२१
३५	टोल सुधार संस्था सञ्चालन कार्यविधि २०७७	२०७७/९/२१
३६	करारमा जनशक्ति व्यवस्थापन कार्यविधि २०७७	२०७७/९/२३

क.सं.	ऐन कानुनको नाम	स्वीकृत मिति
३७	सूचना तथा जनसम्पर्क केन्द्र स्थापना कार्यविधि २०७७	२०७७/१/१५
३८	सार्वजनिक जलाशयहरुमा पर्यटकीय सञ्चालन कार्यविधि	२०७७/२/१
३९	कार्यपालिका सेवा केन्द्र सञ्चालन कार्यविधि २०७७	२०७७/२/२१
४०	खानेपानीय अधिकार तथा खानेपानीय परीक्षण कार्यविधि २०७७	२०७७/२/२१
४१	विपद जोखिम न्यूनीकरण ऐन २०७७	२०७७/३/१७
४२	राजस्व परामर्शको बैठक सञ्चालन कार्यविधि २०७७	२०७७/३/२
४३	आर्थिक कार्यविधि नियमित गर्ने ऐन २०७७	२०७७/३/१७
४४	खानेपानी तथा प्राकृतिक स्रोत संरक्षण ऐन २०७७	२०७७/३/१७
४५	नगर सुशासन परिषद गठन सञ्चालन कार्यविधि २०७८	२०७८/१/१२
४६	शिक्षण सहायक सेवक, अनुदान शिक्षक र विद्यालय कर्मचारी छनौट कार्यविधि २०७७	२०७८/७/२८
४७	नगर कार्यपालिकका कार्य विभाजन नियमावली २०७८	२०७८/८/२८
४८	नगर कार्यपालिकका कार्य सम्पादन नियमावली २०७८	२०७८/७/२८
४९	वैदेशिक रोजगार व्यवस्थापन कार्यविधि २०७७	२०७७/१/२८
५०	स्थायीय तह बैठक सञ्चालन कार्यविधि २०७४	२०७२/८/२८
५१	आन्तरिक नियन्त्रण प्रणाली निर्देशिका २०७८	
५२	मेलमिलाप केन्द्र सञ्चालन कार्यविधि २०७८	२०७८/१/२५
५३	नगर पुरस्कार ऐन २०७८	२०७८/१/२५
५४	आन्तरिक लेखा परीक्षण कार्यविधि २०७८	२०७८/१/२५
५५	वैदेशिक रोजगारीबाट फर्किनेहरुका लागि कृषि अनुदान सञ्चालन कार्यविधि २०७८	२०७८/१/२५
५६	सार्वजनिक लेखा समिति कार्य सञ्चालन कार्यविधि २०७८	२०७८/१०/२८
५७	एम्बुलेन्स सञ्चालन कार्यविधि २०७९	२०७९/०१/०८
५८	विषयगत समिति कार्यसञ्चालन कार्यविधि २०७९	२०७९/०१/०८

निर्वाचित दोस्रो जनप्रतिनिधिको कार्यकालमा जारी कानुनहरु

५९	विपदि सहायता तथा सम्पत्तिसम्बन्धित पनासको अनुदान सहयोग कार्यक्रम सञ्चालन कार्यविधि २०७९	२०७९/०३/०७
६०	सार्वजनिक सेवा प्रवाह मापदण्ड २०७९	२०७९/०३/०७
६१	सार्वजनिकी ऐन २०७९	२०७९/०३/१०
६२	कुल जि.उ.उ. मा कृषिजन्य वस्तुमा निरुपण अभिवृद्धि गराउने सामुदायिक विद्यालयलाई अनुदान उपलब्ध गराउने कार्यविधि २०७९	२०७९/०४/२०
६३	आर्थिक सहायता सम्बन्धी कार्यविधि २०७९	२०७९/०७/१५
६४	सार्वजनिकी कार्यक्रम सञ्चालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि २०७९	२०७९/०७/१५

५४	सार्वजनिक जमीन संरक्षण तथा उपयोग सम्बन्धी कार्यविधि २०७९	२०७९/०७/७
५५	लैंगिक समानता तथा सामाजिक समावेशीकरण नीति २०७९	२०७९/०७/२
५७	बहुवर्षे उत्पादन पकेट विकास कार्यक्रम कार्यान्वयन कार्यविधि	२०७९/९/३४
५८	व्यक्तिगत घटना (जन्म,मृत्यु) दर्ता सम्बन्धी कार्यक्रम कार्यान्वयन कार्यविधि	२०७९/९/२४
५९	कृषिमा आधारित उद्यमहरु सहायक लिखित सम्बन्धी कार्यविधि	२०७९/९/२४
७०	नगर युवा परिषद सम्बन्धमा नियम २०७९	२०७९/९/२३
७१	प्रशासनात्मक व्यवस्थापन कार्यविधि २०७९	२०७९/१२/७
७२	लैंगिक हिंसा निवारण कोष सञ्चालन कार्यविधि २०८०	२०८०/१/६
७३	बाल समूह गठन तथा सशक्तिकरण निर्देशिका २०८०	२०८०/१/६
७४	आपत्तकालीन उद्धार कोष सञ्चालन कार्यविधि २०८०	२०८०/२/८
७५	लघुवर्षीसहित सञ्चालन र व्यवस्थापन नियम २०८०	२०८०/३/१०
७६	शौचालय पार्क सञ्चालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि २०८०	२०८०/४/२१
७७	शिक्षालय खेल सञ्चालन मापदण्ड २०८०	२०८०/४/२१
७८	प्राविधिक शाखीयकरण केन्द्र सञ्चालन निर्देशिका २०८०	२०८०/०६/२१
७९	शिक्षण्ती शहर सञ्चालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि २०८०	२०८०/९/१७
८०	मनोरञ्जन पार्क नियम २०८०	२०८०/९/२३
८१	खेति हुने तथा जोतुहाल मापदण्ड २०८०	२०८०/०६/२९
८२	पौडीपोखरी फलफूलका बिरुवा तथा व्यवस्थापन कार्यविधि २०८१	२०८१/०३/०३
८३	आर्थिक नियम २०८१	२०८१/०३/०९
८४	विनियोजन नियम २०८१	२०८१/०३/०९
८५	सहित कर व्यवस्थापन कार्यविधि २०८१	२०८१/४/१६
८६	पसल तथा घोडा गठन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि २०८१	२०८१/४/१६
८७	बाल संरक्षण नीति २०८१	२०८१/४/१६
८८	व्यवसायिक प्रशिक्षण तथा रोजगारी प्रवर्द्धन कार्यविधि २०८१	२०८१/
८९	विद्यालय अनुदान व्यवस्थापन कार्यविधि २०८१	२०८१/
९०	नगर अभियान (सञ्चालन तथा व्यवस्थापन) नियम २०८१	२०८१/९/२६
९१	भन्याली नगरपालिकाको कर तथा सेवा शुल्क नियम २०८१	२०८१/९/२६
९२	लैंगिक समानता तथा सामाजिक समावेशीकरण कार्ययोजना २०८१	२०८१/१०/२३
९३	बाल संरक्षण कार्ययोजना २०८१	२०८१/११/१९
९४	विपन्न युवा तालीम तथा रोजगार कार्ययोजना २०८१	२०८१/१२/४
९५	आयटेलका सम्पत्तिसम्बन्धी कार्यविधि २०८१	२०८२/०१/०८
९६	आम मापदण्ड सञ्चालन कार्यविधि २०८२	२०८२/०३/०५
९७	सम्पदा संरक्षणका लागि लैंगिक व्यवहारमैत्री शिक्षण विधिमा विशेषज्ञ कार्यविधि,२०८२	
९८	स्थानीय भाषा, कला र संस्कृति संरक्षण निर्देशिका,२०८२	२०८२/३/१
९९	शिक्षण्ती शहर सञ्चालन तथा विपद्मैत्री सेवा सम्बन्धमा व्यवस्था गर्ने आदेशको शिक्षेपक २०८२	२०८२/३/१
१००	आर्थिक नियम २०८२	२०८२/३/१

१०१	विनियोजन ऐन २०८२	२०८२/६/१
१०२	आर्थिक सहायता कार्यविधि २०७९ (संशोधन)	२०८१/६/१८
१०३	भू-उपयोग मापदण्ड २०८० पहिलो संशोधन २०८१	२०८१/११/१९
१०४	आधारभूत तह जनता सञ्चालन अनुगमन तथा व्यवस्थापन निर्देशिका २०७६ पाँचौं संशोधन २०८१	२०८१/११/२१
१०५	योजित्तिपत्र फछ्यौट गिर्की तथा व्यवस्थापन कार्यविधि २०८१ तेस्रो संशोधन २०८२	

१.४ संस्थागत क्षमता स्व मूल्याङ्कन

स्थानीय तहको कार्यपद्धतिका तथा दृष्यलिप्तिको लागी छ गरी साधन र दृष्टिन पक्षहरुको बीचचाल गर्ने, विकासका तथा सुशासनका क्षेत्रमा सेवा सेवा कार्यक्रमहरु पनि लगाउने, आर्थिक लगानीका लागि आधार तयार गर्ने र स्थानीय तहहरुबीच तुलनात्मकरुपमा सूचकका आधारमा प्रतिस्पर्धात्मक सुधारलाई प्रोत्साहन गर्ने उद्देश्यले सघीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालयले स्थानीय तह संस्थागत क्षमता स्वमूल्याङ्कन कार्यविधि, २०७७ जारी गरेको हो। यस कार्यविधिको मुख्य उद्देश्य स्थानीय तहलाई सक्षम, जवाफ र प्रभावकारी बनाउदै संस्थागत क्षमता तथा सेवा प्रवाहमा निरन्तर सुधार गर्नु हो।

स्थानीय तह संस्थागत क्षमता स्वमूल्याङ्कनका लागि १० वटा विषयगत क्षेत्र अन्तर्गत १०० वटा सूचक निर्धारण गरिएका छन्। प्रत्येक विषयगत क्षेत्रको समग्र स्थिति, प्रक्रियागत स्थिति र परिमाणात्मक स्थितिका आधारमा मूल्याङ्कन गर्ने व्यवस्था रहेको छ। यसमा समग्र स्थितिका लागि २१ प्रतिशत, प्रक्रियागत स्थितिका लागि ३४ प्रतिशत र परिमाणात्मक स्थितिका लागि ४५ प्रतिशत भार निर्धारण गरिएको उल्लेख छ।

स्थानीय तह संस्थागत क्षमता स्वमूल्याङ्कन कार्यविधि, २०७७ जारी भएपछि आर्थिक वर्ष २०७७/७८ देखि स्वमूल्याङ्कनको कार्यलाई सुरु भएको हो। आर्थिक वर्ष २०७८/७९ मा यस नगरपालिकाले सम्पादन गरेका कार्यको आधारमा वागमती प्रदेश सुशासन केन्द्रबाट संस्थागत क्षमता स्वमूल्याङ्कन गरिएको थियो। उक्त मूल्याङ्कनमा नगरपालिकाले ६३.२५ प्रतिशत अङ्क प्राप्त गरेको थियो।

त्यसैगरी, आर्थिक वर्ष २०७२/७८ मा सम्पादन भएका कार्यहरुको प्रमाणको आधारमा नगरपालिकाले ६८.२५ अङ्क प्राप्त गरी गरिमामा गुणस्तर परीक्षणपश्चात केही अङ्क घटेर ६३.२५ प्रतिशत प्राप्त भएको थियो। आर्थिक वर्ष २०७८/७९ मा ७१.७५ प्रतिशत, आर्थिक वर्ष २०७९/८० मा ७२.२५ प्रतिशत र आर्थिक वर्ष २०८०/८१ मा १०.५ प्रतिशत अङ्क प्राप्त भएको थियो। आर्थिक वर्ष २०८०/८१ को गोलजाका आधारमा मनहली नगरपालिका जिल्लाका आठ स्थानीय तहमध्ये उत्कृष्ट स्थानमा रहन सफल भएको थियो। तसर्थ, संस्थागत क्षमता अभिवृद्धिका लागि केही सूचक तथा क्षेत्रहरुमा थप सुधार गर्नुपर्ने देखिएको छ।

त्यसैगरी, स्थानीय तह वित्तीय सुशासन आर्थिक मूल्याङ्कन कार्यविधि, २०७२ (FRA) अनुसार निर्धारित सूचकका आधारमा गरिएको मूल्याङ्कनमा नगरपालिकाले आर्थिक वर्ष २०७२/७८ मा ६८.५० प्रतिशत, आर्थिक वर्ष २०७८/७९ मा ८३.० प्रतिशत, आर्थिक वर्ष २०७९/८० मा ८३.५ प्रतिशत र आर्थिक वर्ष २०८०/८१ मा ९१.० प्रतिशत अङ्क प्राप्त गरेको छ।

स्थानीय आर्थिक विकास मूल्याङ्कन कार्यविधि, २०७९ (LED) अनुसार आर्थिक वर्ष २०८०/८१ मा गरिएको मूल्याङ्कनमा नगरपालिकाले ८०.५ प्रतिशत अङ्क प्राप्त गर्न सफल भएको छ। यसरी स्थानीय तह संस्थागत क्षमता स्वमूल्याङ्कन (LISA), वित्तीय सुशासन आर्थिक मूल्याङ्कन (FRA) र स्थानीय आर्थिक विकास मूल्याङ्कन (LED) तीनवटै मूल्याङ्कनमा प्राप्त गरिएका आधारमा मनहली नगरपालिका जिल्लाका आठ स्थानीय तहमध्ये उत्कृष्ट स्थानमा रहन सफल भएको छ। यद्यपि, शून्य

अङ्क प्राप्त भएका सूचकहरूको विशेष विश्लेषण गरी तीं सूचकमा सुधार हुने गरी कार्यसम्पादनलाई प्राथमिकता दिनुपर्ने देखिएको छ

यसैगरी, स्थानीय तहको कार्यसम्पादन मूल्याङ्कनलाई थप एकीकृत, व्यवस्थित र प्रभावकारी बनाउन स्थानीय तह सञ्चालन आमरा स्वमूल्याङ्कन कार्यविधि, २०७७, स्थानीय तह वित्तीय सुशासन जोखिम मूल्याङ्कन कार्यविधि, २०७७ र स्थानीय आर्थिक विकास मूल्याङ्कन कार्यविधि, २०७९ लाई एकीकृत गरेर परिमार्जन गरी स्थानीय तहमा कार्यसम्पादन मूल्याङ्कन (व्यवस्थापन तथा सञ्चालन) कार्यविधि, २०८२ जारी गरिएको छ। मिति २०८२।०४।०६ को निर्णयअनुसार लागू भएको उक्त कार्यविधि आर्थिक वर्ष २०८३।०८४ देखि कार्यान्वयनमा आएको हो। यस कार्यविधिले स्थानीय तहको सुशासन तथा सञ्चालन सुदृढीकरण, वित्तीय व्यवस्थापन, सेवा प्रवाह तथा आर्थिक-सामाजिक विकासका क्षेत्रमा भएका उपलब्धिको मूल्याङ्कन गरी निरन्तर सुधारका लागि सहयोग र सहजीकरण गर्ने उद्देश्य राखेको छ।

सो कार्यविधिअनुसार आर्थिक वर्ष २०८३।०८२ को मूल्याङ्कनमा मन्थली नगरपालिकाले ८९.७० अङ्क प्राप्त गरी 'उत्कृष्ट' तहमा स्थान गरेको छ। त्यसपछि, मन्थलीपछाडि पर्न्तय पाएको मूल्याङ्कन हुन पाएको छ। त्यसैगरी, आर्थिक वर्ष २०८२/०८३ को मूल्याङ्कनका लागि नगरपालिकाले ८३.७० अङ्क प्राप्त गरी जिल्लाका सबै गाउँपालिका आफ्नोभन्दा पछाडि पार्दै जिल्लाका समग्रतामा सर्वोत्तमभाएको पाएको छ।

आ.व. २०८३।०८२ को मूल्याङ्कन देहाय अनुसार रहेको छ।

०८२ र आ.व. २०८२/०८३ को मूल्याङ्कन			आ.व. २०८१/०८२		आ.व. २०८२/०८३	
क्षेत्र-क्षेत्र	सूचक	पूर्णाङ्क	प्राप्ताङ्क	प्रतिशत	पूर्णाङ्क	प्रतिशत
	१.१.१ दोब्बि १.१.८ सम्म	८	६.४०	८१.२५	७१	८८.५
	१.२.१ देखि १.२.५ सम्म	५	६.१०	१२६.००	४.२	१३.६
	१.३.१ देखि १.३.१ सम्म	१	७.००	७३.३८	७.१	७१
	१.४.१ देखि १.४.५ सम्म	५	४.५०	१०.००	४.५	१०.१
	१.५.१ देखि १.५.११ सम्म	११	९.१०	१०.००	१०.०	९१
	१.६.१ देखि १.६.२ सम्म	२	१.७०	८५.००	१.०	१००
जम्मा		१०.००	३४.१०	८७.२५	३५.४	८८.५
	२.१.१ देखि २.१.२ सम्म	२	१.१०	५५.००	१	५१.०
	२.२.१ देखि २.२.४ सम्म	४	२.१०	५१.२७	२.२	५३.३
	२.३.१ देखि २.३.५ सम्म	५	४.५०	१०.००	४.२	८३.४
	२.४.१ देखि २.४.५ सम्म	५	१.१०	१५.००	१.८	१०.५
	२.५.१ देखि २.५.८ सम्म	८	६.२०	७८.५०	७.३	९०.८
जम्मा		१०.००	१६.१०	८१.००	१६.४	८२.३
	३.१.१ देखि ३.१.८ सम्म	८	६.४०	८१.२५	६.४	७९.०
	३.२.१ देखि ३.२.२ सम्म	२	०.७०	३५.००	०.७	३५
	३.३.१ देखि ३.३.५ सम्म	५	४.२०	८४.००	४.४	८८.८
	३.४.१ देखि ३.४.५ सम्म	५	४.३०	८२.००	३.९	७९.८

आ.व. २०८१/०८२ र आ.व. २०८२/०८३ को मूल्याङ्कन				
क्र.सं	विषयक्षेत्र	उप-क्षेत्र	सूचक	
		जम्मा		
४	पूर्वाधार विकास	४.१ सवारीसाधन सहजता	४.१.१ देखि ४.१.६ सम्म	
		४.२ आवत जाने क्षमता सार्वजनिक पूर्वाधार	४.२.१ देखि ४.२.५ सम्म	
		४.३ पूर्वाधार उपयोगिता र विश्वसनियता	४.३.१ देखि ४.३.२ सम्म	
		जम्मा		
५	पानी, सरसफाई तथा विपद् व्यवस्थापन	५.१ खानेपानीमा सहजता	५.१.१ देखि ५.१.७ सम्म	
		५.२ विपद् व्यवस्थापन	५.२.१ देखि ५.२.३ सम्म	
		जम्मा		
		कुल जम्मा		

१.१० वडा कार्यालयबाट सम्पादन भएका कार्यक्रमहरु

रामेछाप जिल्लाको सदरमुकाममा अवस्थित मन्थली नगरपालिका १४ वटा वडामा विभाजित छ। स्थानीय तहबाट प्रदान गरिने व्यक्तिगत घटना दर्ता, विभिन्न सिफारिस तथा सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरण लगायतका सेवा वडा कार्यालय मार्फत प्रदान हुँदै आएका छन्। हाल नगरपालिकाका १४ वटै वडा कार्यालय सम्बन्धित वडामै सञ्चालनमा रहेका छन्।

१४ वटा वडामध्ये वडा नं. ६ र १२ का वडा कार्यालय अन्य निकायका भवनबाट सञ्चालन भइरहेका छन् भने बाँकी १२ वटा वडा कार्यालय आफ्नै भवनबाट सञ्चालनमा रहेका छन्। वडा नं. १, २, ३, ४, ५, ७, ८, ९, १०, ११, १३ र १४ मा नयाँ वडा कार्यालय भवन निर्माण सम्पन्न भइसकेका छन्।

वडा कार्यालयबाट सेवा प्रवाहलाई सहज र प्रभावकारी बनाउन प्रत्येक वडामा एक जना वडा सचिव र एक जना कार्यालय सहयोगी गरी दुई जना कर्मचारीको व्यवस्था गरिएको छ। साथै, प्राविधिक सेवा प्रवाहका लागि एक जना प्राविधिक कर्मचारी तथा कृषि वा पशु सेवामध्ये एक जना प्राविधिक कर्मचारीको व्यवस्था गरिएको छ। पालमैत्री स्थानीय शासनयुक्त नगरपालिका घोषणा गर्ने कार्यलाई सहजीकरण गर्ने तथा वडा कार्यालयमा कम्प्युटर सम्बन्धी कार्य सञ्चालन गर्न प्रत्येक वडामा एक जना कम्प्युटर सहायक समेतको व्यवस्था गरिएको छ। यसबाट वडास्तरमा सेवा प्रवाहलाई सहज, छिटो र व्यवस्थित बनाउन सहयोग पुगेको छ।

खण्ड -२

सामाजिक विकास

२.१ स्वास्थ्य शाखा

नेपालको संविधानले स्वास्थ्यलाई जनताको मौलिक हकको रूपमा स्थापित गरेअनुसार गुणस्तरीय स्वास्थ्य सेवा सर्व सुलभ तरिकाबाट जनतालाई पुर्याउनु नेपाल सरकारको नीति रहेको छ। नेपाल सरकारले निर्धारण गरे अनुसारको नीति तथा कार्यक्रमलाई प्रभावकारी ढङ्गबाट कार्यान्वयन गरी गुणस्तरीय सेवा प्रदान गर्न पालिका स्तरमा स्वास्थ्य सेवाको योजना तर्जुमा गर्ने, कार्यक्रम सञ्चालन तथा सेवा प्रदान गर्ने, कार्यक्रमको अनुगमन गर्ने र गुणस्तरीय स्वास्थ्य सेवाको सुनिश्चित गर्ने प्रमुख जिम्मेवारी तथा दायित्व रहेको छ। यस नगरपालिकाभित्र स्वास्थ्य सेवा सरल र सहजरूपमा उपलब्ध गराउन ३० वटा स्वास्थ्य संस्थाहरू सञ्चालित रहेका छन्। सरकारी संस्थाहरूमा कार्यरत १५१ जना स्वास्थ्यकर्मीहरूबाट गुणात्मक स्वास्थ्य सेवाहरू प्रवाहको प्रयास हुँदै आएको छ। मुख्यतः स्वास्थ्य संस्था मार्फत प्रतिकारात्मक, उपचारात्मक र प्रवर्धनात्मक सेवा दिनको लागि खोप, सुरक्षित मातृत्व, परिवार नियोजन, पोषण, क्षयरोग, कुष्ठरोग, विरामी जाँच जस्ता सेवाहरू सञ्चालित छन्। जिल्ला सदरमुकाममा अवस्थित नगरपालिकाभित्र सुविधा युक्त सरकारी १५ शैयाको गुणस्तरीय सेवा सहितको अस्पताल संचालन भएको हुँदा स्वास्थ्य सेवा प्रति नागरिकहरूको विश्वास बढेको पाइन्छ। रामेछाप जिल्लाको सदरमुकाम भएसँगै विरामी चापका आधारमा यस नगरमा ५० शैयाको अस्पतालको आवश्यकता छ। आ.व. २०८२/८३ मा नगरभित्र स्वास्थ्यसँग सम्बन्धित कार्यक्रमहरू सञ्चालन गर्न निम्नानुसार बजेट व्यवस्था गरी खर्च भएको थियो।

रु हजारमा

क्र.सं.	विवरण	आ.व. २०८०/०८१			आ.व. २०८१/०८२			आ.व. २०८२/०८३		
		बजेट	खर्च	प्रगति %	बजेट	खर्च	प्रगति %	बजेट	खर्च	प्रगति %
१	संघीय	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
२	प्रदेश	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
३	स्थानीय	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
	जम्मा	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]

२.१.१ मुख्य कार्यक्रमहरू

1) राष्ट्रिय खोप कार्यक्रम

राष्ट्रिय खोप कार्यक्रम नेपाल सरकारको प्राथमिकीकरण गरिएको कार्यक्रम हो। जसले अधिकतम रोगहरू लाग्नबाट सुरक्षा प्रदान गर्दछ। जस अन्तर्गत १ वर्ष मुनिका शिशुहरूलाई ११ वटा सरुवा रोगहरू (क्षयरोग,भ्यामुले रोग, लहरेखोकी, धनुष्टङ्कार, हेपाटाइटिस बि, हेमोफिलस इन्फ्लुएन्जा बी, पोलियो, हादुरा/रुबेला, पिसिभि) र जोखिमपूर्ण जिल्लाहरूमा १२ देखि २३ महिनाका बालबालिकालाई इन्सेफलाइटिस तथा गर्भवती महिलाहरूका लागि टी.टी.-टी.डी. खोपको रूपमा

प्रदान गरिँदै आएको छ । जसबाट बालमृत्युदरमा हुने गिरावटी दर, मृत्यु दर र अपाङ्गता घटनाई कम गर्नु नै गाण्डिङ स्कोर कार्यक्रमको लक्ष्य रहेको छ ।

यस नगरपालिकामा आर्थिक वर्ष २०८२/०८३ मा एक वर्ष मुनीका ३४ प्रतिशत बालबालिकाहरुले BCG खोप, ९ देखि ११ महिनाका ६४ प्रतिशत बालबालिकाहरुले दादुरा/रुबेला खोप १ र १२ देखि २३ महिनाका ६७ प्रतिशत बालबालिकाहरुले दादुरा रुबेला खोप २ लगाएका छन् ।

2) पोषण कार्यक्रम

कुपोषण नेपालमा देखिने प्रमुख जनस्वास्थ्य समस्याभध्ये एक हो । विशेषगरी बालबालिका तथा महिलाहरू कुपोषणबाट बढी प्रभावित हुने भएकाले उनीहरूलाई लक्षित गरी विभिन्न पोषणसम्बन्धी स्वास्थ्य सेवाहरू सञ्चालन हुँदै आएका छन् । नेपालमा पाँचौँ दुलाजीसँग सम्बन्धित कुपोषण, आयोडिनको कमीले हुने थिइरोइड, आइरनको कमीले हुने एनिमिया र ए को कमीले हुने कुपोषण बढी पाइन्छ ।

पोषण कार्यक्रमअन्तर्गत बालबालिकाको नियमित तौल लिई पोषण अवस्थाको मूल्याङ्कन गर्ने र आवश्यक स्वास्थ्य परामर्श प्रदान गर्ने, जन्मदेखि ६ महिनासम्म आमाको दूध मात्र खुवाउन प्रोत्साहन गर्ने तथा ६ महिनादेखि पूरक आहार सुरु गर्ने अभिभावकलाई परामर्श दिने कार्य गरिन्छ । साथै, एक वर्षभन्दा मुनिका बालबालिका तथा विद्यालयका विद्यार्थीलाई वर्षमा दुई पटक जुकाको औषधि वितरण गर्ने र ६ महिनादेखि २ वर्षसम्मका बालबालिकालाई वर्षमा दुई पटक भिटामिन "ए" खुवाउने कार्यक्रम सञ्चालन हुँदै आएको छ । त्यसैगरी, गर्भवती महिलामा हुने रक्तअल्पता न्यूनीकरणका लागि गर्भावस्थाको चौथो महिनादेखि निःशुल्क आइरन चक्की वितरण गर्ने व्यवस्था रहेको छ ।

यस नगरपालिकामा सञ्चालित पोषण कार्यक्रम अन्तर्गत आर्थिक वर्ष २०७९/०८० मा बालबालिकाको तौल लिने सेवाको पूरकता सन्तोषजनक देखिएको छ । उपलब्ध तथ्याङ्कअनुसार ७.११ महिनाका ८८.८ प्रतिशत, १२-२३ महिनाका १७ प्रतिशत र ७-२३ महिनाका ८९.५ प्रतिशत बालबालिकाले तौल लिने सेवा प्राप्त गरेका छन् । तथ्याङ्क अनुसार १२-२४ महिनाका बालबालिकाले सेवा लिने दर ७.११ महिनाका बालबालिकाको तुलनामा बढी देखिएको छ । तसर्थ कारण खुल्दै गयो आमाहरू बाहिरबाट घरै फर्केपछि भएको खानपानले पनि सेवाप्राप्तीमा सघाउ पुगेको हो ।

समग्रमा, बालबालिकाको नियमित तौल मापन, पोषण अवस्थाको अनुगमन, भिटामिन "ए" तथा जुकाको औषधि वितरण र गर्भवती महिलालाई आइरन चक्की प्रदान गर्ने कार्यले नगरपालिकाको पोषण सेवा प्रवाहमा सुधारात्मक प्रवृत्तिलाई देखिन्छ । यस कार्यक्रमलाई थप प्रभावकारी बनाउन सबै लक्षित बालबालिका तथा महिलाको सेवामा पहुँच सुनिश्चित गर्दै नियमित अनुगमन र पोषणसम्बन्धी जनचेतना अभिवृद्धि गर्न आवश्यक देखिन्छ ।

3) समुदायमा आधारित नवजात शिशु तथा बाल रोगको एकीकृत व्यवस्थापन कार्यक्रम

पाँच वर्षमुनिका बालबालिकाको स्वास्थ्यप्रवर्द्धन र भाडापखालाबाट हुने मृत्युदर घटाउने आवश्यक औषधीहरु समेत स्वास्थ्य संस्थामा उपलब्ध गराइएको छ । यसिकामा कार्यरत सबै महिला स्वास्थ्य स्वयंसेविकालाई समेत यस सम्बन्धी तालिम र आवश्यकपर्ने केही औषधीहरु र जीवनजल वितरण गर्ने जिम्मा दिइएको छ । प्रत्येक स्वास्थ्य संस्थाहरुमा जी.आर.टि. कर्नर राख्न लगाई यस सम्बन्धी उपचारमा सहजता ल्याइएको छ । एकिकृत बालरोग व्यवस्थापनको अवस्था विश्लेषण गर्दा २ वर्ष मुनिका स्वास्थ्यसेवी लागेका बालबालिकाहरुमध्ये लगभग १०० जनामा २ ७ जनालाई

मात्र लिपोर्टिनम भएको देखिन्छ । यसै आधारमा नागरा गोलता स्वास्थ्य स्वयम् सेविकाले परिवार सम्बन्धी परामर्श दिने तथा आवश्यकताअनुसार सीमित औजार वितरण गर्ने गरी व्यवस्था मिलाइएको हुँदा जन्मान्तरीकरण तथा अन्त्य जन्मान्तरीकरण समेत सम्पादन गरिएको पाइन्छ । जसमा गर्भ शिशु तथा बाल मृत्युदरसमेत कम गर्न सहयोग पुगेको देखिन्छ ।

4) सुरक्षित मातृत्व कार्यक्रम

सुरक्षित मातृत्व कार्यक्रमको मुख्य लक्ष्य गर्भवती गर्भवती तथा सुत्केरी अवस्थामा देखापर्ने जटिलताको व्यवस्थापन हुने मातृ तथा नवजात शिशुको मृत्यु तथा अपाङ्गता घटाउनु हो । विश्व स्वास्थ्य संगठनको तथ्याङ्क अनुसार सबै गर्भवती जोखिममा रहेका हुन्छन । गर्भवती, सुत्केरी र सुत्केरी पश्चात देखिने जटिलताहरु अप्रत्याशित गर्न कठिन हुन्छन । विश्वमा मातृ मृत्यु अति दुख हुनुको प्रमुख कारण पूर्वसूतिकर्म सम्बन्धित जटिल समस्याहरुको तत्काल उपचार तथा व्यवस्थापन गर्नमा ढिलाई हुनु हो । जटिलताहरुको समयमै पहिचान गर्न सकनु अथवा समस्यालाई सामान्य रुपमा लिएर समयमै उपचार गराउने तर्फ सचेतना, आपतकालिन प्रसूति सेवा प्रदान गर्ने स्वास्थ्य संस्थाको उपलब्धता र पहुँच नहुनु, गुणस्तरीय स्वास्थ्य सेवाको कमी, सामाजिक, सांस्कृतिक तथा धार्मिकगलत धारणा आदि कारणहरुले गर्दा आमाको मृत्यु हुने गरेको छ ।

यस पालिकास्तरमा प्रथम पटक गर्भजाँच गर्ने दर ८३.९ प्रतिशत रहेकोमा पाँचौंकलअनुसार चौथो पटक गर्भजाँच गर्ने दर ६६.७ प्रतिशत रहेको देखिन्छ । पहिलो पटकको तुलनामा चौथो पटक गर्भजाँच गर्ने दर कम देखिनुको कारण गर्भावस्थाको सुरुवाती चरणमा स्थानीय स्वास्थ्य संस्थामाट सेवा लिने र प्रसूति हुने समयमा सुविधासम्पन्न अस्पतालमा जाने प्रवृत्ति हुन सक्छ । त्यसैले स्थानीय स्वास्थ्य संस्थाको तथ्याङ्कमा चौथो पटक गर्भजाँच गर्ने दर कम देखिए पनि गर्भवती जाँचसहित अन्य स्वास्थ्य संस्थामाट समेत सेवा लिने गरेको हुन सक्ने देखिन्छ । त्यसैगरी, संस्थागत प्रसूति हुने दर ७१.७ प्रतिशत रहेको छ । उक्त दर वृद्धि गर्ने उद्देश्यले गर्भवती अस्पतालमा CEONC (व्यापक तात्कालिक प्रसूति तथा नवजात शिशु सेवा) समेत सञ्चालन गरी सेवा प्रदान गरिएको छ ।

5) परिवार नियोजन कार्यक्रम

स्वास्थ्य संस्था तथा अस्पताल र विभिन्न गैर सरकारी संघसंस्था लगायत गुल्मी मिडियाकर्मीद्वारा परिवार नियोजन तथा प्रजनन स्वास्थ्य सम्बन्धी गुणस्तरीय सेवा दिई आमा तथा बच्चाको स्वास्थ्यमा सुधार ल्याई शिशु मृत्यु दर घटाउनु यस कार्यक्रमको मुख्य उद्देश्य हो ।

नेपाल सरकारले परिवार नियोजनको अस्थायी साधन प्रयोग गर्ने दम्पतीको लागि स्वास्थ्य संस्था मार्फत उपलब्ध गराएको अस्थायी साधनहरुमध्ये सर्वाधिक यही गर्भ प्रयोगकर्ता सङ्ख्याले प्रयोग गर्ने साधन डिपोप्रोभेरा सुई, दोस्रो प्रयोग गर्ने साधनमा पिल्स चक्की र त्यसपछि प्रयोग गर्ने साधनमा इम्प्लान्ट र सर्वाधिक कम प्रयोग गर्ने साधनमा आईयूसिडि रहेको छ । जसमा पिल्स चक्की र डिपो प्रोभेरा सुई जो कोही स्वास्थ्य कर्मीले पनि सेवा दिन सक्ने र पहिलो देखिने स्वास्थ्य संस्थामा उपलब्ध भएकोले सेवाग्राही संख्या यही रहेको देखिन्छ । आईयूसिडि र इम्प्लान्ट सेवा लिनको लागि सोही सम्बन्धी विशेष तालिम प्राप्त गरेको व्यक्ति आवश्यक हुने भएकोले तालिमप्राप्त जनशक्ति सबै स्वास्थ्य संस्थामा नहुनुको कारणले उक्त सेवा लिनेको संख्या सबै स्वास्थ्य संस्थाहरुमा उत्साहजनक देखिदैन । साथै सबै स्वास्थ्य संस्थाहरुमा सेवा लिने व्यक्तिहरुको कारणले आईयूसिडि र इम्प्लान्ट सेवा लिने सेवाग्राहीको संख्या कमी भएको हो । सबै स्वास्थ्य संस्थाका स्वास्थ्यकर्मीहरुलाई तालिमको व्यवस्था गरी सेवा प्रदान गर्ने व्यवस्था मिलाइएमा सेवाग्राहीको संख्या बढाउन सकिने

अवस्था रहेकोछ । साथै यस नगरपालिकामा सम्पतीहरुको परिवार नियोजन प्रयोगकर्ता दर (CPR) ४२ प्रतिशत रहेकोछ ।

6) क्षयरोग नियन्त्रण कार्यक्रम

क्षयरोग नेपालकोलागि जनस्वास्थ्य समस्याकोरुपमा रहेकोछ । नेपाल सरकारले सम्पतीहरु पहिलो प्राथमिकता पाने कार्यक्रम अन्तर्गत साथै विभिन्न कार्यक्रमहरु सन्चालन गरि आएकोछ । नेपालसमेत विश्व स्वास्थ्य संगठन (WHO) को सदस्यराष्ट्र अनुसार सन् १९९६ यता डट्स विधिद्वारा क्षयरोगका विरामीलाई उपचार गर्ने नयाँ पद्धति शुरु गरी यस कार्यक्रमलाई विशेष महत्व दिई आएकोछ ।

यस नगरपालिकामा क्षयरोग कार्यक्रमको प्रगतिको विश्लेषण गर्दा नयाँ क्षयरोगी पत्ता लाग्ने दर कमी हिसाबमा छ । सबै थिकिसि विरामीको २/३ महिनाको खकार परीक्षण सहित उपचार सुनिश्चित गरेकोछ । खाकारी केस पत्ता लगाइने दर कमी र पत्ता लागेका विरामीहरुको उपचारको व्यवस्थापन उपयुक्त हुनुपर्ने देखिन्छ । सबै थिकिसि विरामीको निकायहरुले दर पनि कमी नै देखिन्छ । विशेषगरी यस नगरपालिकाले स्वास्थ्य कार्यालय र अन्य निकायको समन्वयमा आवश्यकता अनुसार स्वास्थ्यशिक्षणमार्फत क्षयरोग सम्बन्धी सीमुलर लोगिमको व्यवस्था मिलाइरहेकोछ । समुदायमा संदेह लक्षण भएका शंकास्पद पत्ता लगाउन जनसहभागितामूलक माइक्रोस्कोपीक सेवा सन्चालन गरिएको छ । जसमा ३३६ जनाको खकार Slide तयार गरी परीक्षण गरिएकोमा सबै Negative आएको छ । AI Digital X-ray मार्फत ७८८ जनाको परीक्षण गर्दा ४ जनाको Positive आएको छ । साथै स्वास्थ्य संस्थाको नियमित परीक्षणबाट पत्ता लागेको २५ जनाको उपचार गरिएको छ ।

7) कुष्ठरोग नियन्त्रण कार्यक्रम

कुष्ठरोग नेपालमा सामाजिक समस्याको रुपमा रहेको रोग मध्ये एक हो । यस नगरपालिकामा संक्रियस्तरको कुष्ठरोग विद्यमानको अवस्था रहेकोछ । हालसम्म कुष्ठरोगको Incidence rate १०००० जनसंख्यामा १ जना रहेको यस कुष्ठरोग प्रभावित व्यक्ति भएमा निदान भएको मानिन्छ । यस यस नगरपालिकामा कुष्ठरोग प्रभावितको संख्या शुन्य रहेको छ । जसले गर्दा यस पालिकामा कुष्ठरोग Elimination को अवस्थामा रहेको भन्न सकिन्छ ।

8) आयुर्वेद कार्यक्रम

यस नगरपालिका भित्रमा एउटा आयुर्वेदिक केन्द्र रहेको छ, जसबाट आयुर्वेदिक सेवा सन्चालन गरिएकोछ । जसको संचालनमा जेष्ठ नागरिक पोषण कार्यक्रम, सगर्भावती महिलाहरुको पोषण कार्यक्रम, विद्यालय आयुर्वेद शिक्षा कार्यक्रम, स्थानीय जडिबुटी खेतिपाती तालिम कार्यक्रम, आयुर्वेद सहरी गाउँघर क्लिनिक सेवा र निरोगी आमघाम कार्यक्रम अन्तर्गत समुदायस्तरमा नै स्थाय सहितको निःशुल्क स्वास्थ्य शिविर जस्ता कार्यक्रमहरु सन्चालन गरिएकोछ । उक्त कार्यक्रमहरुबाट औषधालयमा उपचार सेवा २,८०५ जना, पञ्चकर्म सेवा १०० जना, विशेषज्ञ आयुर्वेद शिक्षा ८२ जना, सगर्भावती महिलाको पोषण सेवा ४७ जना तथा सामाजिक आरोग्य सेवा १,५४० जनाले प्रयोग गरेका छन् । त्यसैगरी ४० जनाले स्थानीय जडीबुटी खेतिपाती तालिम प्राप्त गरेका छन् ।

9) विपन्न सामुदायिक औषधोपचार सिकारिक तथा सहयोग कार्यक्रम

विश्वमा हाल सक्रिय रोगभन्दा नयाँ रोगको प्रकोप बढ्दै गएको अवस्था छ । मानिसको आहार, विहार र विचारको कारणबाट नयाँनै रोगको प्रकोप बढ्दै गएको हो । अस्वस्थ जीवनशैली, व्यायामको कमी, खानपान सम्बन्धी आनिबानी, निष्क्रिय जीवनशैली तथा निष्क्रिय आनिबानीको

समस्या र वातावरणीय प्रदूषण आदिको कारणले गर्दने खालका रोगहरू आगामी १० वर्षमा विकसित र विकासोन्मुख राष्ट्रहरूको मानिसहरूको मृत्युको प्रमुख कारण हुनसक्ने अवस्था छ। यसमा हिमिसमका दीर्घकालीन संक्रामक आदिले कारणले व्यक्तिहरूले दुःखदायकहीन जस्तो गर्न असमर्थ हुने र उपचारमा हुनो व्यवसार व्यहोर्नुपर्ने भई उपचार हुन नसकी मृत्युवरण गर्नुपर्ने अवस्थालाई ध्यानमा राखी नेपाल सरकारले स्थानीय तहमा विपन्न नागरिक औषधि उपचार सिफारिस गरिनेछ गहुत गरी मृगौलारोग, मृगौलारोग, क्यान्सर, हार्टब्लक्स, ब्रेन्साईमस, स्ट्रोकलस दुर्घटना, डेड दुर्घटना तथा सिकलसेल एनेमिया गरी ८ किसिमका रोग लागेका विपन्न व्यक्तिहरूलाई समितिको सिफारिसमा रु १,००,०००/- (अक्षरुपी एक लाखमुसम्म) उपचार सहुलियत दिने व्यवस्था भएकोमा हाल आ.व. २०८२/०८३ मा जम्मा ८० जना व्यक्तिहरूलाई सिफारिस गरिएको थियो। सिफारिस भएका व्यक्तिहरूको विवरण अनुसूची-४ मा रहेको छ। साथै मृगौलामा समस्या भई डायलासिस गराइरहेका, मृगौला प्रत्यारोपण गरेका, क्यान्सर तथा मेरुदण्ड दुर्घटनाका बिरामीहरूलाई रु ५,०००/- का दरले औषधि उपचार खर्च पाउने व्यवस्था अनुसूचीमा १२७ जनालाई यसरी सेवा प्रदान गरेका छन्।

३.१२ मुख्य उपलब्धिहरू

1. ६० देखि ७० वर्षसम्मको उमेर र विपन्न परिवारलाई निःशुल्क स्वास्थ्य बिमा, हेल्थ मोबाईलमा सेवा, शिक्षाशिविरहरू सम्म कार्यक्रम, गर्भवती सुत्केरीको रेफर गरी निःशुल्क एम्बुलेन्स व्यवस्था, विपन्न र अशक्त सुत्केरी महिलाहरूलाई खाद्यान्न व्यवस्थाको लागि रकम लगायतका कार्यक्रम सञ्चालनमा रहेका छन्।
2. सम्बन्धित इकाई सेवा ३२४ जना (अटिजम भई अपरेशन-७४ जना), OCMC सेवा ४७ जना, इन्स सेवा १८०४ जना, हिमोडायलिसिस सेवा २४०५ जना, आँखा सेवा २४४० जना, थाईराईड सेवा १९६३ जना, विशाखको कलपरस अधि सेवा १४० जना, कुकुरले टोकेर ARV खाकिसन दिएको ७७७ जना, तथा समुदायमा नागरिकसँग स्वास्थ्य कार्यक्रम १९३६ जना गरी जम्मा १,८८,९४२ जनालाई सेवा पाएको छन्।
3. विपन्न नागरिकलाई विभिन्न अस्पतालमा उपचार खर्च छुटको सिफारिस ८० जना र दीर्घरोगी उपचार खर्च प्रोत्साहक रु ५,०००/- का दरले १२७ जनालाई अनुदान सहायतामा रकम भुक्तानी गरिएको छ।
4. स्वास्थ्य बिमा कार्यक्रम अन्तर्गत उमेर सीमाका, एकल महिला र ज्ञ वर्गको आयस्तुगतका तथा विपन्न नागरिकहरूलाई ५०% महसुल र रातो कार्ड / आर्थिक अवस्था कमजोर भएका गरीब परिवारपरक प्राप्त २६३ घर परिवारलाई निःशुल्क बिमा गरिएको छ।
5. छोरी जन्म तथा ६ वर्षतीसम्मको जन्मलाई प्रोत्साहनका लागि हालसम्म ६७ जना व्यक्तिहरूलाई प्रोत्साहन रकम वितरण गरिएको छ। २१ जना गर्भवती तथा सुत्केरी महिलालाई निःशुल्क एम्बुलेन्स सेवा प्रदान गरेका छन्।
6. यस अवधिमा विभिन्न स्थानमा निःशुल्क स्वास्थ्य शिविर कार्यक्रम सञ्चालनबाट २४९३ जनालाई निःशुल्क सेवा पाएका छन्।
7. ल्याबबाट सेवा लिटामिन डी ७९८, लिटामिन बी ६२४, हेपु जाँच १११३ (९१ जना पोजेटिभ) र स्क्रब टाइफस १०२९ (१४२ पोजेटिभ) जनाको परीक्षण गरिएको छ।
8. लिटामिन ए खुवाईएको बालबालिकाको संख्या ३,५६४ जना र जुकाको औषधी ३३९७ जनालाई खुवाईएको छ।

9. मुख्यमन्त्री जनता स्वास्थ्य कार्यक्रमतर्फ ४०९२ जनालाई सेवा दिइएको छ ।
10. विभागीय आपूर्तेबाट पूर्वाङ्कमं/पश्चाङ्कमं लागाकतका सेवा दिएको संख्या २२५२ र समुदायमा नागरिकसँग स्वास्थ्यशम्बन्धी कार्यक्रममा सेवा दिएको संख्या ६३४ रहेको छ ।
11. छहरीमाको खोजपहरातले गर्ने थाहु स्वास्थ्य चौकी र मदौलीको स्वास्थ्यचौकी मा.वि. मा AI digital x-ray सेवा प्रदान गरिएको । उक्त शिविरमा ७२८ जनाको परीक्षण भएकोमा ४ जना क्षयरोगी भिराएकी पाता लागि उपचार शुरु गरियो ।
12. १४ वटै वडामा वडास्तरीय मुक्त मौजना प्रवर्ति विभिन्नपना कार्यक्रम सम्पन्न गरियो र नौलोपन्न १० जना क्षयरोगीहरुलाई पोषण खाद्य पदार्थ वितरण गरियो ।
13. पूर्ण खोप लगाइने बालबालिकाको संख्या-२२९ रहेको छ ।
14. विशेष किशोरीमैत्री स्वास्थ्य सेवा विभागीय स्वास्थ्य चौकीमा पोषण गरियो ।
15. वडा र पालिकास्तरमा पूर्णखोप समीक्षात्मक बैठक गरी खोपमा गरियो ।
16. मन्दली नगरपालिका अन्तर्गतका २७००७ जना नागरिक विमामा गराइएको ।
17. अस्पतालको सेवालाई सुदृढीकरण गर्न आवश्यक जौजार तथा उपकरण खरिद गरी गुणस्तरीय स्वास्थ्य सेवा प्रदान गरिएको छ ।
18. मन्दली नगरपालिका वडा नं. ७ स्थित स्वास्थ्यचौकी विभिन्नौजिक संकलनाट वडाका ६७० जनासी स्थानीय स्वास्थ्यकर्मी तथा मन्दली अस्पतालको स्थाय सहितको टोलिबाट खुकार जाँच, सुगर, प्रेसर, विभाजनसँग नागरिकका जसमें रोगहरु तथा क्षयरोगको सोजाय खोजपहरातले शिविरको माध्यमबाट सेवा पाएका थिए ।
19. एक विद्यालय एक नर्स कार्यक्रम मार्फत कुल १४०४ जना विद्यार्थीहरुले क्लिनिकमा स्वास्थ्य सेवा पाएका थिए ।
20. सबै स्वास्थ्य संस्थाहरुमा हे आर्जेटि सुरुवात भएको छ ।

३.१.३ समस्या समाधान

क.सं.	समस्या	समस्याका लागि पालिकाको कदमहरु
१	औषधि खरिदमा राजश कार्यालय सञ्चालन खर्च संघबाट नआउनु	आधारभूत स्वास्थ्य केन्द्र र आधारभूत अस्पतालमा जनशक्तिलाई तालिम गराउनेबारे नियमित अनुगमनको व्यवस्था गरिएको छ ।
२	• Dental चिकित्सक, अस्पताल प्रशासन HR लगायिक तहमा प्रशिक्षणबाट नआउनु • Internal medicine सम्बन्धी अस्पतालमा व्यवस्थापन प्रशिक्षण आउनुपर्ने आउनु नहुनु	प्रदेश सरकारसंग पहलकारी भूमिका तथा सम्बन्धित निकायसंग समन्वय ।

३.१.४ स्वास्थ्य सम्बन्धी प्रगति विवरण

1. दरबन्दी

	स्वीकृत दरबन्दी संख्या	पदपूर्ति	खाली	कार्यरत	
				अस्था- दरबन्दी	अस्था.अन्य

विशेषज्ञ चिकित्सक (MD/DP/MS)		२		८	
मेडिकल अधिकृत	२	४		४	
अन्तरङ्गसेवा अधिकृत	१	१		१	
अ.क्ष.कि.ज	७	४	४		
ज.स्.सि.ज	८	१२	१०	३	
पोषणोपचारक	१	१		१	
स्टाफ नर्स/नर्सिङ्ग अधिकृत	६	११	१	१०	
फिजियोथेरापी	७	६		६	
अ.स	३१	३५	१८	१४	
ज.ज.स	२९	१८	८	१०	
स्वा.स.स्वा.टे.	४	४	१	४	
ल्या.स	३१	४२	४	३८	
ल्याब	१४	१२	२	१०	
जम्मा	१४६	१४६	४८	१०४	

2. आ.व. २०८२/८३ को बजेट (हजारमा)

क्र.सं.	विवरण	बजेट	खर्च	प्रगति %
१	पारिश्रमिक	८३,३७६	८०,४९०.३१	९६.६४
२	पुर्वाधार	१२,६१४	७,४४१.६४७	५९.२८
३	सञ्चालनगत	१८,८२३.२४२	१३,३७१.४४१	७२.२८
जम्मा		१५८,८९१.२८२	१०४,४१३.४९६	९१.८४

3. स्वास्थ्य संस्थाहरुको विवरण

सि.नं.	संस्थाहरुको विवरण	संख्या
१	आधारभूत/नगर अस्पताल (१५ बेड)	१
२	निजी अस्पताल	३
३	प्राथमिक स्वास्थ्य केन्द्र	१
४	स्वास्थ्य चौकी	९
५	आयुर्वेद अस्पताल/औषधालय	१
६	शहरी स्वास्थ्य केन्द्र	१
७	सामुदायिक स्वास्थ्य इकाई	०
८	आधारभूत स्वास्थ्य सेवा केन्द्र	३
९	सिनिङ्ग सेन्टर	६
१०	डायलेसिस साइकोसोसल सेन्टर	२
११	OTC सेन्टर	१४
१२	सर्तीकृत सर्भसाल साइट (MA/MVA 2nd tri)	६१ ९
१३	DOTs सेन्टर/DR Sub सेन्टर	१४

१४	क्लिनिक/पोलिक्लिनिक	२१
१५	सशस्त्रप्रहरी परेका तथा अस्पताल/क्लिनिक/पोलिक्लिनिक	३/ २१
१६	क्लिनिक क्लिनिकी मेडी स्वास्थ्य संस्था	७
१७	सहायक क्लिनिक	२८
१८	खोप क्लिनिक	४१
१९	महिला स्वास्थ्य स्वयं सेविका (FCV)	१६५
२०	महिला स्वास्थ्य स्वयं सेविका (FLLC)	०
२१	एम्बुलेन्स सेवा (न्यूनतम ४ वटा)	४
२२	एम्बुलेन्समा GPS जडान भएको	४
२३	विद्युतमा नलको सुविधा	६

4. संघिय सरकार मार्फत इस्तालरुपा भएको कार्यक्रमहरुको विवरण

फ.सं.	क्रियाकलाप/कार्यक्रमहरु	संघको बजेट	खर्च रकम	बाँकी रकम	खर्च प्रतिशत
१	स्थानीय तहका स्वास्थ्य संस्था, स्वास्थ्य चौकी, ग्रामीण स्वास्थ्य केन्द्र, अस्पताल तथा आयुर्वेद औषधालयहरुमा कार्यरत स्थानीय कर्मचारीहरुको स्वीकृत दरबन्दी अनुसारको तलब, भत्ता तथा र पोशाक खर्च	३७२१००००	३७२७५१६.८८	२१.११	१००
२	राष्ट्रिय महिला स्वास्थ्य स्वयंसेविका कार्यक्रम (पोसाक खरिदबाहेक र पारिश्रमिक खर्च)	५५०००००	५५०००००	०	१००
३	सुत्केरी क्याल्सियम गोली, झाडापखालामा गरगुरुनेका, आइरन गोली र सेक्टाडाइ औषधी उपचार खर्चे बापत मासिक रु ५ हजार दरले उपलब्ध गराइने रकम	६२५०००	६६५००००	१३५०००	११.४७
४	अस्पतालमा एकद्वार सकट व्यवस्थापन केन्द्र सञ्चालन	१००००००	८३००१२.१८	११९१७०९	८३.०१
५	समुदायमा स्वास्थ्य जनशक्ति तथा सम्बन्धित शिक्षणिहरुमा (खगुल्ल महिला) तथा जनचेतना कार्यक्रम सञ्चालन	१३००००	१४००००	०	१००

९	अन्तर्राष्ट्रिय संगठन, AMR सम्बन्धित दिवसहरु तथा अभिमुखिकरण, Rabies Day	२५०००	२५०००	०	१००
१०	CBMNCI कार्यक्रम (कार्यक्रम समिक्षा, स्वास्थ्य अनुसन्धान)	१०००००	१०००००	०	१००
११	स्वास्थ्य चौकी (आधारभूत स्वास्थ्य सेवा केन्द्रहरु) को स्थलगत सेवा सम्बन्धी कार्यक्रम (अभिमुखीकरण, समिक्षा, बैठक आदि, अनुगमन तथा सुपरीवेक्षण समेत)	११२०००	११२०००	०	१००
१२	स १ स्वास्थ्य सेवा सम्पदाय स्वास्थ्य प्रवर्द्धनका स्वास्थ्य प्रवर्द्धन कार्यक्रम	४६००००	०	४६००००	०
१३	स्थानीय तहको स्वास्थ्यसँगका निर्णायक क्षेत्र सुदृढीकरण, निर्णायक क्षेत्रमा विद्यालय केन्द्रित क्षेत्र अभियान सञ्चालन, गरपालक प्रवर्द्धन कार्यक्रम विपन्नता, क्षेत्रफल पर्याप्तता सहित सेवाक्षेत्र क्षेत्रहरुमा स्वास्थ्य तथा निगरानी, पूर्ण क्षेत्र सुनिश्चितता र विशेषगरी स्वास्थ्य व्यवस्थापन खर्च	८२३०००	८२२५४०	५०	९९.९९
१४	आयुर्वेद सेवा कार्यक्रम (आयुर्वेद औषधालय)	६०००००	६०००००	०	१००
१५	स्वास्थ्यका एक तहदेखि माथि तथा पर्यावरण, कार्यक्रम अन्तर्गत आमा सुरक्षा, सम्बन्धी प्रशिक्षणमा सेवा, रक्तसञ्चार, स्वास्थ्य क्षेत्रमा, सुनिश्चित निःशुल्क गर्भपतन र सेवाका लिङ्गसूची निःशुल्क प्रत्यक्ष कार्यक्रम	३२०००००	३१७८६१८	३१७३६१८	९०.८९

१३	खोपाण अस्पतालकम	१११२०००	१२४१०००	०	१११.१२
१४	सामाजिक स्वास्थ्य सुधारका लागि आमाहरुका रोजगारमा सम्बन्धित जनचेतना कार्यक्रम	५०००	५०००	०	१००
१५	किशोरीकिशोरी स्वास्थ्य सेवा	१०१०००	१०१०००	०	१००
१६	बृद्धबृद्धा स्वास्थ्य स्वास्थ्य सेवा	६६०००	६४८१०	११०	९९.८६
१७	लिखोसिस लक्षाहुकको मूल्यकार खोपुका खोपो स्वास्थ्य स्वास्थ्यकर्मीको खोपिस्क डिट्रक, खोट्ट लोपोसाक्षरण लगा स्वास्थिविद्रोधन एवम् आधारभूत र खोपिक सेवा	२०००००	२०००००	०	१००
१८	स्वमूल्याकन आधारित सेवा सिधारणी कार्यक्रम	१३५०००	१३५०००	०	१००
१९	खोपसेवा मुक्त अभियान सिरलगायतका खोप विभिन्न कार्यक्रमहरु(आमाहरुका खोपिस)	७०००००	६९१८७५	१२५	९९.८८
२०	खोपिसार योजना सेवा	१३०००००	११३७७०	६६१.३०	७५.३८
२१	सोसिला सामुदायिक स्वास्थ्य स्वयम्सेविकाहरुलाई लगनै सेवा तथा खानेसिक स्वास्थ्य लम्बुपिड अभिमुखीकरण	२५०००	२५०००	०	१००
२२	स्थानीय तह खोपिस सापु तथा नगरोहरु कुटुकेस अलिलाहरु	४३०८०००	२८०७४८८.२७	१४०१२.५१	६५.२७
२३	खोपाणस्थरमा स्थानीय शासन कुटकाए	४०००००	२३८५.७०	११४.३०	७९.५२
२४	खोपी, आमासिक इन्सेफ्लाइटिस लगायतका किटजन्य रोगहरुको नियन्त्रणका लागि सामग्रुटेको खरुस्थान खोपी यसै लागि खट्ट खोपि विभागका लिखा खरुस्थान, सामुदायिक परिचालन तथा सरोकारवालाहरुको अभिमुखीकरण	१०००००	१०००००	०	१००

१४	आधारभूत तथा आकस्मिक स्वास्थ्य सेवाको लागि औषधि खरिद	१२८३०००	१२८३०००	०	१००
	जम्मा	८३२७६०००	८०७१५१९०	२६८६६९०	

5. प्रदेश सरकार मार्फत हस्तान्तरण भएको कार्यक्रमहरू

क.नं.	क्रियाकलाप/कार्यक्रमहरु	प्रदेशको बजेट	खर्च रकम	बाँकी रकम	खर्च प्रतिशत
१	चिकित्सक नर्सको दरबन्दी थप	३४१४०००	३८२४१८२	३७०८१८	८३.१%
२	आधारभूत अस्पताल क्षमतामा स्तरोन्नति खरिद.३	१००००००	०	१००००००	०
३	स्वास्थ्य केन्द्रमा क्षमतामा वृद्धिका लागि स्तरोन्नति खरिद.१	१०६००००	०	१०६००००	०
४	शहरी स्वास्थ्य केन्द्र स्तरोन्नति खरिद.२	२००००००	१८१०२८३	१७१३७१	१.४३
५	आयोजनाबाट आधारभूत स्वास्थ्य स्तरोन्नति खरिद.८	४०००००	२८५०००	११५०००	१७
६	चिकित्सकीय आधारभूत औजारहरु स्तरोन्नति खरिद.८ चिकित्सकीय	८०००००	७४५०००	२५०००	१७
७	सुत्केरीको स्वास्थ्य जोखिम स्तरोन्नति खरिद.५	१४०००००	१२१६०००	४०००	१९.२०
८	खरिद प्रक्रिया अध्ययन स्तरोन्नति खरिद.१	२४०००००	८१०००	२३९९०००	३.२४
९	खानु तथा बस्तीहरु आधारभूत सेवाहरु तथा SNCU	०	१७१०००००	०	१००
	जम्मा	२१६२४०००	१७५७१६१७	१४१४३३४३	

ङ) मन्थली नगरपालिका मार्फत सञ्चालन भएको कार्यक्रमहरु:

क्र.स	क्रियाकलाप/कार्यक्रमहरु	आन्तरिक बजेट	खर्च रकम	बाँकी रकम	खर्च प्रतिशत
१	कर्मचारी पु.अ.खराबाट प्रशासनिक खर्च	१२२०००००	१२६८८४८८	२९४१२	९९.८२
२	प्रदेश स्वास्थ्य सेवा व्यवस्थापन सहित आन्तरिक बिल	१२८००००	१२८३०००	०	१००

३	स्वास्थ्य विमाबाहेकु घुम्तीवालाहरु बसाइसराइ गर्नेहरुका लागि" को संचालन खर्चसहित यसै जोड्ने लाभग्राहीहरुको संख्यामा समुदायको स्वास्थ्य विमा गर्ने दर्ता समयोगीहरुलाई प्रोत्साहन वापत रकम	७०००	७०००	०	१००
४	स्वास्थ्य बीमा सम्बन्धी प्रशिक्षण सहित, एकल महिला र वृद्ध भत्ता पाउने र ६० देखि ७० वर्षका वृद्धिका घर परिवारका लागि ५०% सहयोग रकम तथा सानी बाई सहजकर्ता पैसाको रकम व्यवस्थापन	६०००००	५९,४४०	५४०	९९.१९
५	आयोजना व्यवस्थापन खर्च	४७,६५	०	४७,६५	०
६	आवश्यक मुक्त औजारहरु खरीदबक्स	५००००	४९,७००	८००	९८.४०
७	पोशाकहरु: स्वास्थ्य सेवाका आयोजक	५००००	५०००	०	१००
८	पानीमुनि क्लेन्टर र सिं.ई.ओ.एन.सी.आई लिखार भागका सम्बन्धी तथा नर्सहरुका लागि रेफरल फारम	५००००	५००००	०	१००
९	दोस्रो आम्मलाई र ३ वर्षसम्मलाई प्रोत्साहन गर्ने "सम्पति प्रोत्साहन" आयोजना व्यवस्थापन व्यवस्थापन	३०००००	१८३०००	११७०००	६१
१०	विभिन्न संस्थाहरुको सामेदारीमा आयुर्वेद सेवा तथा जेष्ठ नागरिक र नागरिक स्वास्थ्य शिविर आयोजना व्यवस्थापन	५०००००	१३०००	४८६०००	१८.४०
११	नेपाल रेडक्रस सोसाइटीसंगको सहकार्यमा गरिद बैंकको व्यवस्थापन गर्ने	२०००००	२०००००	०	१००
१२	स्वास्थ्य शिविरमा सहजकर्ता खर्चेका खाजा,भत्ता/मानसम्मान आदि खर्चको लागि र पुरस्कार प्रत्येक वडामा १ जनालाई रु ३०००	६१,०००	६१,०००	०	१००
१३	सर्वेक्षणबाट प्राप्तिलाभग्राहीलाई एक्सरे तथा अन्य आवश्यक औषधी र स्वास्थ्य सामग्री खरिद	५५००००	५३४७४४	१५,२१६	१३.२२
१४	सम्पन्नी अस्पतालमा स्वास्थ्य बीमाबाट भेटघाटमेटी लेखा सम्बन्धसंबंधी लागि रिभर्सिङ्ग फण्ड	१०००००	१०००००	०	१००

१४	सुत्केरीसम्बन्ध उपचारका आवश्यकता	८०००००	७९८२०	१३१०	१,८४
१५	आपतकालीन शिशुहरूका लागि औषधि सहित गर्भ जाँच्ने उपकरण	१५५००००	१५२००००	०	१००
१३	आपतकालीन सेवाका लागि, मेडिसाइकल, VTM लगायत अन्य आपतकालीन स्वास्थ्य सामग्री उपलब्ध गराउने	१०००००	९९८२०	१८०	१,८२
१८	सुपर, डिस्क र कोलोस्टोमीका लागत बिर्ने रोगीहरूलाई नियमित औषधी उपलब्ध गराउने	७०००००	०	७०००००	७.००
	जम्मा	**१८७०२४२**	**१७४११४४९**	**१३११७९३**	

6. वडा अनुसार सञ्चालन भइको शिविरमा सेवाग्राहीहरुको सङ्ख्यात्मक

शिविरको नाम	शिविर भएको स्थान/ स्वास्थ्य संस्था	सेवा पाएको जम्मा संख्या	प्रेरणा गरिएको संख्या
एकीकृत मोबाइल शिविर	वडा नं ९,८	२४१	०
आपतकालीन शिविर	वडा नं.१०	१५०	०
नेपाली सेना संगको सहकार्यमा शिविर	वडा नं.६	८५	०
विशेषज्ञ सेवाबाट	सामुदायिक अस्पताल	१३१३	३८
उपलब्धगराएको AI Digital X-ray सेवाबाट	वडा नं ९,७	७५८	४

7. सम्भावित जनशक्तिलाईको गरिएका सक्षिप्तम् छलफल

क्र.सं.	कार्यक्रमको नाम	औचित्य / उपलब्धि
१	सुत्केरीसम्बन्ध उपचारका आवश्यकता	पाठ्यक्रम अनुसारको सम्बन्धित र आमा तथा बालबालिका जीवनरक्षा
२	TOTVs प्रणालीमा आधारित डेटाका आधार र खाता	उपयोगिता डेटाबाट सम्बन्धित स्वास्थ्य निर्णय
३	सम्बन्धी तथा सुत्केरीका लागि विशेषज्ञ सेवाबाट र स्वास्थ्य संस्थाहरुको सहयोग	सम्बन्धी तथा सुत्केरीका लागि विशेषज्ञ र स्वास्थ्य संस्थाहरुको सहयोग
४	सम्बन्धीहरुलाई आवश्यकता, फोलोअप लिनुहुन तथा अन्य औषधि सहित सही वितरण	सम्बन्धी तथा सुत्केरीका लागि विशेषज्ञ र स्वास्थ्य संस्थाहरुको सहयोग
५	सेवाका रेडियोग्राफरहरुको सहकार्यमा सदृढ डिक स्थापना तथा व्यवस्थापन	सम्बन्धी तथा सुत्केरीका लागि विशेषज्ञ र सहकारी स्वास्थ्य संस्थाहरुको सहयोग
६	सहितका अन्तर्गत सामुदायिक स्वास्थ्य शिविर सम्पादनमार्फत सञ्चालन	स्वास्थ्य संस्थाले सहकार्यबाट टाढा रहेका जनसमुदायलाई सेवा उपलब्ध गराउन र विभिन्न स्वास्थ्य शिविरबाट सामाजिक सम्बन्धित सहयोग
७	किशोरीसंगत गर्न कार्यक्रम अन्तर्गत सामाजिक विद्यालय स्वास्थ्य शिक्षा	Adolescent Sexual and Reproductive Health and Rights सम्बन्धमा जानकारी र सामाजिक शिक्षा सम्बन्धमा कमी

८	विद्यालयमा स्वास्थ्यकर्मी	स्वास्थ्यकर्मीहरूलाई आवश्यक स्वास्थ्य सामग्रीहरू, सहजकर्ताहरूको तालिम
९	आर्थिकदृष्टिमा विपन्न स्वास्थ्य शिविर अभियान अन्तर्गत पहिचान भएका बालबालिका	समुदायमा नै उनीहरूका विशेषज्ञ स्वास्थ्य सेवाको पहुँचमा लाउने
१०	सडक बालबालिकाहरू स्वास्थ्य बीमा गर्न स्थानीय व्यवस्थापन	स्वास्थ्य बीमा आवश्यक पर्नेबालबालिकालाई स्वास्थ्य सेवा उपलब्ध गर्ने
११	सम्पर्क अस्पतालको आपत्कालिन कक्षमा ट्रमामेन्टहरूमा, चिकित्सकीय र कानूनी सेवा लाग गर्ने व्यवस्थालाई	गुणस्तरीय र तत्कालिक सेवा उपलब्ध गर्ने
१२	स्वास्थ्य सेवामा पहिलेदेखिनै "School Money" व्यवस्थापन	अस्पतालको पहिलेदेखि आवश्यकता अनुसारको स्वास्थ्य व्यवस्थापन, सुरक्षामा आवश्यक लाग र गुणस्तरीय सेवा उपलब्ध गर्ने
१३	बोर्डसंगै बेट आर्थिकता अस्पतालमा	बोर्डसंगै अस्पतालहरूमा
१४	अस्पताल सेवाप्रदायी सम्पर्क आवश्यकता	गुणस्तरीय सेवा प्रदानलाई निरन्तरता प्रदान
१५	NICs Imam Institute मध्ये सम्झौतामा	सम्पर्की अस्पतालमध्ये र अन्य आवश्यकी सहितको सेवा पहिले हुनेले समय स्वास्थ्य क्षेत्रमा गुणस्तरीय सेवा प्रवाहमा टेवा पुग्ने
१६	आवश्यक तथा नजरने रोग रोकथामका खातिर बहालतरमै फाकेट खुट्याइने	नजरने रोग लिक्षितहरू, आवश्यकता सहितको सोधनकहरूलाई, FCHV\ incentive तथा समुदायमा विशेषज्ञताका आधारमा सम्पादन हुने
१७	विपन्न तथा बेवारिसेमालाई सम्पर्की अस्पतालमा निःशुल्क सेवा	अस्पताल आवश्यकलाई स्वास्थ्य सेवा उपलब्ध
१८	छोरी जन्म र सम्पर्क प्रोत्साहन आवश्यक	प्रति पटक रु ३,६०० उपलब्ध

४. तराईका जिल्लामा सेवा लिनुका सेवाग्राहीको संख्याक

दिन	जम्मा सेवाग्राही	महिला	पुरुष	खकार नमुना संकलन जम्मा		A I आधारमा पत्ता लागेका केस	कैफियत
				AFB	G e n e Xpert		
पहिलो दिन मानु स्वास्थ्य चौकी	३२२	१०५	१९९	४	३	२	२ पु
दोस्रो दिन कञ्चनेश्वर मा.वि.	१७५	२४८	१४८	३	१९	२	२ पु
जम्मा	४९८	४९४	२९४	७	१४	४	४

९. होमियोपेथी बाबत औषधी उपचार खर्च पाउने व्यक्तिहरुको विवरण

क्र.स	नामथर	उमेर	वडा नं	लक्षित समुह	नागरिकता प्र.प.नं./ज.प.नं.
१	गंगा देवि पोख	६३/म	१	जनरल	7301
२	सुशिला नागवंशी	६१/म	१	डाइलाइसिस	1718/2110304022
३	राम बहादुर विश्वकर्मा	५८/पु	१	जनरल	17554
४	योगराज प्रसाद भण्डारी	७६/पु	१	जनरल	307
५	अमरबहादुर पोखरेल	७६/पु	१	डायलाइसिस	51483
६	सुकदास लिम्बु पुनहाँगेली	५३/म	१	डाईलासिस	
७	चन्दिरा पोख्रेल	४०/म	२	जनरल	211028/6423
८	जानकला कुमारी जसेल	४०/म	२	जनरल	71378
९	सुरेन्द्र कुमार अधिकारी	४९/पु	२	डाइलाइसिस	20823
१०	सुशलादी पोख्रेल	५१/म	२	जनरल	63379
११	सरला कटेल	४५/म	२	जनरल	46838
१२	मनु पोख्रेल	६/म	२	जनरल	20761/2812092
१३	शिव बहादुर खड्का	४६/पु	३	डाइलाइसिस	34102
१४	दुर्गाबहादुर बुढा	५९/पु	३	जनरल	22234/7794
१५	सविना पोखरेल	५१/म	३	जनरल	211028/9155
१६	मनकुमारी पुनहाँगेली	६०/म	३	जनरल	33668
१७	पदम बाबा खनाल	३७/म	३	डाइलाइसिस	22219
१८	राजेश भण्डार	२७/पु	४	डाइलाइसिस	214028/3157
१९	पार्वती पुनहाँगेली	५१/म	४	डाईलासिस	18295
२०	भक्त बहादुर पोख्रेल	६३/पु	४	डाईलासिस	3212
२१	विष्णुराज पुनहाँगेली	३८/पु	४	डाईलासिस	18295
२२	भगवती बाबा	५९/म	४	जनरल	३४८-२१८२७०
२३	शिव बहादुर खड्का	४२/पु	४	जनरल	७४०-३१-२१०८
२४	शिव बहादुर थापा	६५/पु	४	जनरल	३३८-२१०२८
२५	विमल पोखरेल	५८/पु	४	जनरल	
२६	सिता खड्का	४८/म	४	जनरल	
२७	नर बहादुर गैरागाइ	५५/पु	५	जनरल	8104-21102
२८	कृष्ण कुमारी खड्का	४७/म	५	मेरुहृदय सम्बन्धित	25958

२९	कृष्ण मारुती आंबे	६४/अ	४	ब्रह्मनगर	1242
३०	लक्ष्मी देवी आपटे	७०/अ	४	ब्रह्मनगर	148
३१	विजय भट्टाचार्य	३०/अ	४	ब्रह्मनगर	२१९०१९/२१५६३
३२	कृष्णमाता दामोदरी सागर	५७/अ	४	ब्रह्मनगर	१५६६/४५३३
३३	लता कुमारी बॅनर्जी	५६/अ	४	ब्रह्मनगर	22200
३४	कृष्ण माया नागर	४५/अ	४	ब्रह्मनगर	७२५१/२१९७१/४२१२
३५	दिव्या गंग नगराज	४५/पू	४	त्रिवेणीबाग पुलगावरोपण	38944
३६	दिव्य कुमारी धुळधरण त्रिवेदि	५२/अ	४	डाबुलगंगिनम	२१९०१९/१९७३
३७	लता देवी अग्रवाल	४२/अ	४	ब्रह्मनगर	२१९०१९/२१५५८
३८	राम बहादुर पेगड	६९/पू	४	ब्रह्मनगर	२१-०१-३९-०१९३१
३९	बहादुर बहादुर खत्री	६४/पू	४	ब्रह्मनगर	16386
४०	केशवनाथ दामोदरप्रसाद त्रिवेदि	६६/पू	५	डाबुलगंगिनम	217378-211029
४१	सुरेश धनराज आचार्य	३७/पू	५	ब्रह्मनगर	211029/23504
४२	श्री त्रिलोक साहू	१४८/पू	६	ब्रह्मनगर	21-01-82-02199
४३	शंकर कृष्णराव सावंत	८८/अ	६	ब्रह्मनगर	50023
४४	राम बहादुर साजी	४६/पू	६	ब्रह्मनगर	56486
४५	केशवमाता त्रिवेदि	५७/अ	६	डाबुलगंगिनम	21-01-85-00498
४६	चारुशीला खंडूरी	६४/अ	६	ब्रह्मनगर	213031-166
४७	सविता जोशवानी	८६/अ	६	ब्रह्मनगर	213031/82
४८	विमला कुमारी दास	६६/अ	६	ब्रह्मनगर	6
४९	अमर माया पेगड	५९/अ	६	ब्रह्मनगर	413
५०	दुर्गा प्रसाद	४७/अ	६	ब्रह्मनगर	
५१	चमेली नगराज	६५/अ	६	ब्रह्मनगर	14817
५२	कृष्णारी पेगड	५२/अ	७	ब्रह्मनगर	30671
५३	विनय भालेराव त्रिवेदि	६८/अ	७	डाबुलगंगिनम	134308
५४	विष्णुमाता नंदकार्ले	५९/अ	७	डाबुलगंगिनम	211032/2265458)
५५	उत्तम पवनगाळा	५२/पू	७	डाबुलगंगिनम	21-01-78-04427
५६	इन्द्र कुमारी पीडेल नगराज	५६/अ	७	ब्रह्मनगर	12956
५७	राम बहादुर माजी	४०/पू	७	ब्रह्मनगर	55371
५८	लक्ष्मी खडमा	५९/अ	७	ब्रह्मनगर	213032/66

४९	अर्जुन बाबा भगत	४१/म	७	ब्रह्मनगर	21-01-76-00153
५०	सुशिला माझी (हजुर आमा)	१४/पु	७	ब्रह्मनगर	ज.ह.सु.नं. 100312
५१	मान बहादुर माझी	६६/पु	७	ब्रह्मनगर	7906
५२	सन्देश पाण्डे	१३/पु	७	ब्रह्मनगर	ज.ह.सु.नं. 00
५३	सुदिर माझी	४९/पु	७	ब्रह्मनगर	16729 8917
५४	सरिता आले	२३/म	७	ब्रह्मनगर	21-01-75-04184
५५	चिमा डुबी कामिनी	४९/म	७	ब्रह्मनगर	33411
५६	चेमरी माझी	६७/म	७	ब्रह्मनगर	23996
५७	मनेश कटेल	४७/पु	८	ब्रह्मनगर	13716-211036
५८	सन्जु माझी	४८/म	८	ब्रह्मनगर	72309
५९	फुलमाया माझी	३४/म	८	ब्रह्मनगर	21-01-71-44437
६०	मोमला खेतु	३४/म	८	ब्राह्मणकिला	21-01-71-43570
६१	मुलती खेतु	४/म	८	ब्राह्मणकिला	62398
६२	चिमा कुमारी माझी	६६/म	८	ब्रह्मनगर	136
६३	रिजा कुमारी बुढाथोकी	६०/म	८	ब्राह्मणकिला	292
६४	शालिन कुमारी खेतु	३८/म	८	ब्रह्मनगर	
६५	निर्मला पुरी	३२/म	९	ब्राह्मणकिला	211038/30219
६६	विर बहादुर लामाछ	५९/पु	९	ब्रह्मनगर	60604
६७	अंजिला सुनौचिठुरी	३०/म	९	ब्रह्मनगर	23372/211038
६८	चेम लामा	६२/पु	९	ब्रह्मनगर	8753
६९	शिरमाया लामा	३२/म	९	ब्रह्मनगर	211038/26547
७०	कृष्ण बहादुर चौलगै	४०/पु	९	ब्राह्मणकिला	
७१	चन्द्र माया आले	६१/म	९	ब्राह्मणकिला	1880
७२	रमकुमारी चौलागै	३८/म	१०	ब्रह्मनगर	1130
७३	विर बहादुर चुलाम	४३/पु	१०	ब्राह्मणकिला	50606/211037/06
७४	सीमा देवी खड्का	६८/पु	१०	ब्रह्मनगर	1289-211037
७५	पुर्णमाया कर्की	१०/म	१०	निजु ब्रह्मनगर	ज.ह.नं.148
७६	सनमाया लम्साल भगर	३०/म	१०	ब्रह्मनगर	77564
७७	सिमला आले (मृत ७३ वर्ष ३६)	४३/म	१०	ब्रह्मनगर	32500
७८	हिरा बहादुर खर्की	६१/पु	१०	ब्रह्मनगर	19886
७९	राम बहादुर लामाछ	५७/पु	१०	ब्रह्मनगर	
९०	नागबहादुर चौलागै	८/पु	१०	ब्रह्मनगर	

१९	विमला अमात्य मगर	३९/पु	११	बझाङ	21-01-70-38525
१२	पुनम लामा	३२/पु	१२	बझाङ	271060-23007
१३	अनमोल थिरिंग	६८/ल	१३	बझाङ	24
१४	विमला खड्का	४६/म	१४	बझाङ	3699
१५	बबिता बुढाथोकी	२६/म	१५	बझाङ	21-01-72-01382
१६	शिवबहादुर पाण्डामगर	३४/पु	१६	डडेलधुरा	549
१७	इन्दिरा सिं गामाङ	४८/पु	१७	बझाङ	371
१८	आशुसा लोहार	६/म	१८	बझाङ	न.ब.2076032913277
१९	निरमाया लामाछाम(हमुरचुवा)	८/पु	१९	मिगौंसा	न.ब. 100378
१००	पोल बहादुर खड्का	६२/पु	२०	बझाङ	35253
१०१	मिना कुमारी बुढाथोकी	४०/म	२१	बझाङ	74510
१०२	अहसाह खत्री	३/म	२२	बझाङ	न.2076072917016
१०३	सानुमाया बुढाथोकी	५९/म	२३	बझाङ	213035
१०४	मुकुन्द खड्का	३०/पु	२४	बझाङ	
१०५	मानु पुनामी मगर	३७/पु	२५	बझाङ	
१०६	गोविन्द बहादुर पाण्डा मगर	६५/पु	२६	बझाङ	34117
१०७	जैसार बहादुर बुढाथोकी	४५/पु	२७	बझाङ	1684
१०८	मगण बुढाथोकी	३९/म	२८	बझाङ	21-01-70-40503
१०९	सविना थमसेत	३४/म	२९	बझाङ	
११०	आसुका बुढाथोकी पाण्डा	३०/म	३०	बझाङ	21-01-69-34340
१११	प्रकृति खत्री	२९/म	३१	बझाङ	21-01-72-02707
११२	सोनिमाया बुढाथोकी	६३/म	३२	बझाङ	3523
११३	लाले सार्की	४५/पु	३३	मनकृष्ण चन्दछाना	348
११४	अनमाया बुढाथोकी	६४/पु	३४	डडेलधुरा	
११५	सुरेश खड्का	२३/पु	३५	बझाङ	21-01-70-37914
११६	रामसेवाका मगरती	६३/म	३६	बझाङ	2168
११७	अंजिता गिरी (चर्मकार गिरी)	१५/पु	३७	बझाङ	न.ब.नं. 63
११८	झानु कुमारी कार्की	६५/म	३८	बझाङ	6663-218
११९	मिना कुमारी काली	५१/म	३९	बझाङ	1307-1707
१२०	दिलमोहन बहादुर अधिकारी	४८/पु	४०	डडेलधुरा	37008

१२३	[illegible]	१६/१	१४	[illegible]	[illegible] 126
१२४	[illegible]	२६/४	१४	[illegible]	22-3-001(13)
१२५	[illegible]	८८/४	१४	[illegible]	211025/26234
१२६	[illegible]	६२/४	१४	[illegible]	26122
१२७	[illegible]	४०/४	१४	[illegible]	56431-211034
१२८	[illegible]	५८/४	१४	[illegible]	80141
१२९	[illegible]	५७/४	१४	[illegible]	21-01-60-33018

को विषय सोमको सिफारिस विवरण:

...ोर	ठेगाना	विभागीय सोझो सम्पर्क	सम्पर्क नं./ अन्य कुरा	सेवाको किसिम
...पु	म.न.पा. ...१०	...ुलिसबेस अस्पताल ...ुलिसबेस, काठे ।	सम्पर्क नं. ९७४४-२१६०३७, ८३८२	मुटु सेवा
...ग	म.न.पा. ...३	भक्तपुर क्यान्सर अस्पताल, भक्तपुर ।	सम्पर्क नं. २१६०१७ / २२०१७	क्यान्सर
...ग	म.न.पा. ...१	शिक्षण क्यान्सर अस्पताल, शंखमूल मार्गमा	सम्पर्क नं. ४०-x	क्यान्सर
...ल	म.न.पा. ...७	...ाटन स्थित ...ेखा ...ोगदान ...ाटन अस्पताल	...म्पर्क नं.१०८२०४/०५/०७	मिर्गौला सेवा
...पु	म.न.पा. ...१८	...ाटन स्थित ...ेखा ...ोगदान ...ाटन अस्पताल	सम्पर्क नं. २१६०४४/१६ १९०२	मिर्गौला सेवा
...ग	म.न.पा. ...२	...ोगिताल ...ेखा ...ोगदान ...ोटुपु ...ोटुपु हस्पिटल सेन्टर, सल्लाकोट, काठमाण्डौं ।	सम्पर्क नं. ६२१४२१	Spinal injury
...ग	म.न.पा. ...१४	भक्तपुर क्यान्सर अस्पताल, भक्तपुर ।	सम्पर्क नं. ०१-७१-५१-४१६८	Spinal injury
...ग	म.न.पा. ...१६	शहिद गंगालाल राष्ट्रिय हृदय केन्द्र, थापाथली काठमाण्डौं ।	सम्पर्क नं. १४२१४४	मुटु सेवा
...पु	म.न.पा. ...४	काठमाण्डौं क्यान्सर सेन्टर, भक्तपुर ।	सम्पर्क नं. १२१५१	क्यान्सर
...पु	म.न.पा. ...१०	शहिद गंगालाल राष्ट्रिय हृदय केन्द्र, थापाथली काठमाण्डौं ।	सम्पर्क नं. १०८० १-२१२०३७	मुटु सेवा
...पु	म.न.पा. ...१३	मलमोहन ...ाईबाबोगास्त्रिक मास्कुलर रोग ट्रान्सप्लान्ट सेन्टर महाराजगञ्ज ।	सम्पर्क नं. ४१,४१,	मुटु सेवा
...ग	म.न.पा. ...१०	भक्तपुर क्यान्सर अस्पताल, भक्तपुर ।	सम्पर्क नं. १२८१-२१३०३७	क्यान्सर
...ग	म.न.पा. ...१४	कलिन्न बाल अस्पताल मालाकमाल, कपडमाण्डौं ।	सम्पर्क नं. २०४१,०२२१,७०१६	क्यान्सर
...ग	म.न.पा. ...१	...ाटन स्वास्थ्य विज्ञान प्रतिष्ठान ...ाटन अस्पताल ...ललितपुर	सम्पर्क नं. १८८७	मिर्गौला

१४	विष्णु बहादुर खत्री	६४/पु	म.न.पा. -३	काठमाडौं कलाकार केन्द्र, भातभुर ।
१५	राम बहादुर नेपाल	६३/पु	म.न.पा. -४	चाटन स्थानीय विज्ञान प्रतिष्ठान चाटन अन्त नगरपालिका
१७	कृष्ण प्रसाद दुगेल	६८/पु	म.न.पा. -१	नेपाल समाचार सस्थिटल, प्रतिनिधि सदिताप्र
१८	खड्क बहादुर पुलामी	६४/पु	म.न.पा. -८	किष्ट मेडिकल कलेज शिक्षण अस्पताल इन ललितपुर ।
१९	गोमती खड्का	५७/म	म.न.पा. -१४	शहिद गंगालाल शहिद हृदय केन्द्र, बाग्मत काठमाण्डौं ।
२०	सन्तु कुमारी खत्री	६०/म	म.न.पा. -१	नेपालगुर कलाकार अस्पताल, नेपालगुर ।
२१	अम्बिका लाल मगर	७१/म	म.न.पा. -१३	चाटन स्थानीय विज्ञान प्रतिष्ठान चाटन अन्त नगरपालिका
२२	चन्द्र राज गिरी	६८/पु	म.न.पा. -१	नेपालगुर कलाकार अस्पताल, नेपालगुर ।
२३	अनिता गोमाहरी	६८/म	म.न.पा. -१	नेपालगुर कलाकार अस्पताल, नेपालगुर ।
२४	लालबहादुर पुडासोली	२३वर्षिय युवक	म.न.पा. -१२	पुलिसकेस अस्पताल, कलेक्टरालयसेक
२५	मुकेश खड्का	३०/पु	म.न.पा. -१३	चाटन स्थानीय विज्ञान प्रतिष्ठान चाटन अन्त नगरपालिका
२६	नरबहादुर गोमाइ	४३/पु	म.न.पा. -१४	शहिद गंगालाल शहिद हृदय केन्द्र, बाग्मत काठमाण्डौं ।
२७	सावित्री उप्रेती (थेपा)	४२/म	म.न.पा. -१	स्थानीय अस्पताल पुल्चोकगढि काठमाण्डौं ।
२८	टेक बहादुर कटुवे	६२/पु	म.न.पा. -१	चाटन स्थानीय विज्ञान प्रतिष्ठान चाटन अन्त नगरपालिका
२९	सन्त माया पुडासेक्रो	६७/म	म.न.पा. -१	चिकित्सा विज्ञान शहिद प्रतिष्ठान, बीर अस्पताल, काठमाण्डौं ।

७१/पु	ग.न.पा. ,वि.१	आठवणगढी मेडिकल कॉलेज, मिनरसगाव, आठवणगढी	ग.द.न. २१६०३७६२३	मृदू गोंग
२७/ग	ग.न.पा. ,३	त्रिविक्रमा विज्ञान शरीरदृश्य पुनर्संपादन, वीर अस्पताल	ग.द.न. २१०१.७६.०४१० ९	अपघातग्रस्त
४५/ग	ग.न.पा. ,४	नेमाणगव डिजिटल सेन्टर, आठवणगढी	ग.द.न. २१-०१-४६-७१७८३	मिसीसा गोंग
४०/अ	ग.न.पा. ,१	त्रिविक्रमा विज्ञान शरीरदृश्य कॉलेजल, शारीरिक दुरावा सेन्टर, आठवणगढी ।	ग.द.न. ४४१७०	Spinal Injury
४१/अ	ग.न.पा. ,३१	आठवणगढी अपघात सेन्टर, भाटपूर ।	ग.द.न. ६६३	अपघातग्रस्त
४५/पु	ग.न.पा. ,१	त्रिविक्रमा विज्ञान शरीरदृश्य पॉलिट्रामा, शारीरिक दुरावा सेन्टर, आठवणगढी ।	४.४४३	Spinal Injury
७०/ग	ग.न.पा. ,४	रेमगावांगि कर्मचारी अस्पताल, वांगेकर	४६८	अपघातग्रस्त
६८/ग	ग.न.पा. ,३	भाटपूर अपघात अस्पताल, भाटपूर	२१.०१-३१.३२८८२	अपघातग्रस्त
४१/पु	ग.न.पा. ,१७	आठवणगढी मेडिकल कॉलेज, मिनरसगाव, आठवणगढी	२१९०३७१२	मिसीसा
४६/ग	ग.न.पा. ,३	रमाईनगर दुय्यम पुनर्वसनाचा केन्द्र सोना, खाबे	३३१.३८	spinal injury
६३/पु	ग.न.पा. ,३	भाटेपूर अपघात अस्पताल, भाटपूर	१८८१३	अपघातग्रस्त
३०/पु	ग.न.पा. ,११	शरीर व्यवस्था त्रिविक्रम पॉलिट्रामा पोस्ट अस्पताल, वरुणखेडा	२१.०१-३०.४२१८	अपघातग्रस्त
४२/पु	ग.न.पा. ,१२	त्रिविक्रमा विज्ञान शरीरदृश्य पुनर्संपादन, वीर अस्पताल, आठवणगढी	२१.०१-३०.३७१३	अपघातग्रस्त
६३/ग	ग.न.पा. ,३	पवित्र त्रिविधाक्षण अस्पताल सावरगावपन्त, आठवणगढी	१७	मिसीसा गोंग
४०/पु	ग.न.पा. ,१	रेमगावांगि कर्मचारी अस्पताल, खांबेकर	२१-०१-३८-०३८१७	मिसीसा गोंग
४८/ग	ग.न.पा. ,३	भाटपूर अपघात अस्पताल, भाटेपूर	४३४	अपघातग्रस्त

४६	कमलाराम चुडासोमी	६४/पु	म.न.पा. -१२	काठमाण्डौ मेडिकल कलेज, शिक्षणालय, काठमाण्डौ
४७	राम कुमार चुडासोमी	७२/पु	म.न.पा. -१३	काठमाण्डौ मेडिकल कलेज एण्ड टिचिङ हस्पिटल, शिक्षणकुल, काठमाण्डौ
४८	फाले माझी	८६/पु	म.न.पा. -७	अस्पुर क्षयरोग अस्पताल, अस्पुर
४९	हर्क बहादुर खेरुङ	४८/पु	म.न.पा. -४	चिकित्सा विज्ञान तालिम प्रतिष्ठान, बीर अस्पताल, काठमाण्डौ
५०	पासाङ्ग फुन्जार शिर्पिसे	४५/पु	म.न.पा. -१२	मनमोहन कार्डियोथोरासिक भास्कुलर तथा ट्रान्सप्लान्टेसन सेन्टर महाराजगंज
५१	कमला कुमारी शर्मा	८२/म	म.न.पा. -८	चिकित्सा विज्ञान तालिम प्रतिष्ठान, बीर अस्पताल, काठमाण्डौ
५२	लिलबहादुर खड्का	६७/पु	म.न.पा. -३	मनमोहन कार्डियोथोरासिक भास्कुलर तथा ट्रान्सप्लान्टेसन सेन्टर महाराजगंज
५३	मोहना खत्री	६/म	म.न.पा. -३	छर्लिङ दाम अस्पताल महाराजगन्ज, काठमाण्डौ
५४	मोती बहादुर शाह मगर	६२/पु	म.न.पा. -८	शहिद गंगालाल राष्ट्रिय हृदय केन्द्र, बनस्थ काठमाण्डौ
५५	दिल्ली बहादुर अधिकारी	६७/पु	म.न.पा. -१६	काठमाण्डौ मेडिकल कलेज एण्ड टिचिङ हस्पिटल, शिक्षणकुल,काठमाण्डौ
५६	आनेन्द्र बहादुर चुडासोमी	६६/पु	म.न.पा. -१	अस्पुर क्षयरोग अस्पताल, अस्पुर
५७	राम बहादुर जलारी	६९/पु	म.न.पा. -४	चिकित्सा विज्ञान तालिम प्रतिष्ठान, बीर अस्पताल, काठमाण्डौ
५८	निमा कुमारी खड्का	५१/म	म.न.पा. -११	शहिद गंगालाल राष्ट्रिय हृदय केन्द्र, बनस्थ काठमाण्डौ

७५/म	म.न.पा. .१४	भक्तपुर क्यान्सर अस्पताल, भक्तपुर ।	ना.प्र.न. २८९८-२११०३४	क्यान्सर
७७/म	म.न.पा. .११	पाटन स्वास्थ्य विज्ञान प्रतिष्ठान पाटन अस्पताल लगनखेल	ना.प्र.न. ३४७६	मुटु रोग
६८/पु	म.न.पा. .४	भक्तपुर क्यान्सर अस्पताल, भक्तपुर ।	ना.प्र.न. २१-०१-७९-०६१५३	क्यान्सर
७४/म	म.न.पा. .११	शहिद गंगालाल राष्ट्रिय हृदय केन्द्र, बांसबारी काठमाण्डौ	ना.प्र.न. ४७५	मुटु रोग
६४/पु	म.न.पा. .११	शहिद गंगालाल राष्ट्रिय हृदय केन्द्र, काठमाण्डौ	ना.प्र.न. २११०३४/२१०८२	मुटु रोग
५२/म	म.न.पा. .१	काठमाण्डौ मेडिकल कलेज,सिनामंगल, काठमाण्डौ	ना.प्र.न. ६८८२७	मुटु रोग
३८/म	म.न.पा. .१०	पाटन स्वास्थ्य विज्ञान प्रतिष्ठान पाटन अस्पताल लगनखेल	ना.प्र.न. २११०३७/२४७४१	मिर्गौला
६५/पु	म.न.पा. .११	भक्तपुर क्यान्सर अस्पताल, भक्तपुर	ना.प्र.न.३४११७	क्यान्सर
६४/म	म.न.पा. .१३	मनमोहन कार्डियोपोरासिक भास्कुलर तथा ट्रान्सप्लान्ट सेन्टर महाराजगंज	ना.प्र.न. ६३८९	मुटु रोग
४१/पु	म.न.पा. .२	शहिद गंगालाल राष्ट्रिय हृदय केन्द्र, बांसबारी काठमाण्डौ	ना.प्र.न. ५५४२४	मुटु रोग
६७/म	म.न.पा. .३	भक्तपुर क्यान्सर अस्पताल, भक्तपुर	ना.प्र.न. २५९९६	क्यान्सर
५८/म	म.न.पा. .८	भक्तपुर क्यान्सर अस्पताल, भक्तपुर	ना.प्र.न.२१-०१-७६-०१०६९	क्यान्सर
८२/म	म.न.पा. .१०	भक्तपुर क्यान्सर अस्पताल, भक्तपुर	ना.प्र.न. १२०६/२११०३७	क्यान्सर
७२/म	म.न.पा. .१३	शहिद गंगालाल राष्ट्रिय हृदय केन्द्र, बांसबारी काठमाण्डौ	ना.प्र.न. २१-०१-७८-०२२७१	मुटु रोग

७६	केदार बहादुर बुढाथोकी	३५/पपु	म.न.पा. -११	चिकित्सा विज्ञान राष्ट्रिय प्रतिष्ठान, वीर अस्पताल, काठमाण्डौ	ना.प्र
७७	खड्ग बहादुर खत्री	६४/पु	म.न.पा. -४	भक्तपुर क्वान्सर अस्पताल, भक्तपुर	ना.प्र
७५	निरा डबी श्रेष्ठ	७३/म	म.न.पा. -८	पाटन स्वास्थ्य विज्ञान प्रतिष्ठान पाटन अस्पताल लगनखेल	ना.प्र
७६	हरि बहादुर श्रेष्ठ	६४/पु	म.न.पा. -८	विवि शिक्षण अस्पताल महाराजगञ्ज, काठमाण्डौ	ना.प्र
७७	भुवान सिं थापामगर	७२/पु	म.न.पा. -१०	धुलिखेल अस्पताल, काभ्रेपलाञ्चोक	ना.प्र
७८	धन बहादुर पहरी	७५/पु	म.न.पा. -१२	पाटन स्वास्थ्य विज्ञान प्रतिष्ठान पाटन अस्पताल लगनखेल	ना.प्र
७९	धनी पदम कुमारी दाहाल	७५/म	म.न.पा. -७	सक्षिद गंगालाल राष्ट्रिय हृदय केन्द्र, बांसबारी काठमाण्डौ	ना.प्र
८०	देखु माझी	२९/पु	म.न.पा. -१	मनमोहन कार्डियोभोरासिक भास्कुलर तथा ट्रान्सप्लान्ट सेन्टर महाराजगंज	ना.प्र

२.२ शिक्षा, युवा तथा खेलकुद क्षेत्र

२.२.१ परिदृश्य तथा नीतिगत प्राथमिकता

मन्थली नगरपालिकाले गुणस्तरीय, समावेशी, व्यावहारिक तथा प्रतिस्पर्धी शिक्षाको विकासका साथै युवा तथा खेलकुद क्षेत्रको प्रवर्द्धनलाई प्राथमिकतामा राखेको छ। विद्यालय उमेरका सबै बालबालिकालाई विद्यालयमा भर्ना गर्ने, विद्यालयमा टिकाइराख्ने र सिकाइ उपलब्धि अभिवृद्धि गर्ने, शिक्षकको क्षमता विकास गर्ने, विद्यालयको भौतिक तथा शैक्षिक वातावरण सुधार गर्ने र विद्यार्थीको प्रतिभा प्रस्फुटन गराउने उद्देश्यले विभिन्न कार्यक्रम सञ्चालन गरिएको छ। आर्थिक वर्ष २०८७/८८ मा शिक्षा, युवा तथा खेलकुद क्षेत्रका प्रमुख नीतिगत प्राथमिकताहरू निम्नानुसार रहेका छन्।

1. मन्थली र वरिपरि सरकारको सहयोगमा आधारभूत तहमा विद्यालय उमेर (५-१२) का सम्पूर्ण बालबालिकालाई विद्यालयमा ल्याउने, टिकाइराख्ने र सिकाइमैत्री वातावरण सिर्जना गरी मलेरी सहितका रोगको साथै अशक्तता तथा लैङ्गिक हिंसा कार्यक्रमको सिलन्तरता र दिगोपनमा जोड दिइनेछ।
2. माध्यमिक तह पढ्दा नपढ्दा बीचमा पढाई छोड्ने विद्यार्थीहरू शिक्षाको मूल प्रवाहमाफ्ट फर्काउने अवसर खुलाउन मध्य मोजिकको माध्यमिक विद्यालयमा अध्ययन गर्नेका लागि छात्रावासको व्यवस्था मिलाइनेछ।
3. छात्रमैत्री खर्च पौण्याङका स्थानमा बालमैत्र पुरा गर्न सिमोल पुरा मध्यका विद्यालयहरूको पूर्वाधार निर्माणको लागि सघ प्रदेश र अन्य सहयोगी सघसस्थाहरूसँग समन्वय गरिनेछ।
4. सामुदायिक विद्यालयलाई सघीय सरकारसे उपलब्ध गराउने आएको सञ्चालन तथा व्यवस्थापन खर्चको वौज्ञानिक सूत्रका आधारमा नगरपालिकाबाट थपौरी अनुदान दर तथा उपलब्ध गराइनेछ।
5. विद्यार्थीहरूको अन्तर्निहित क्षमताको प्रस्फुटन गराउन माध्यमिक तह (९-१०) मा विज्ञान प्रयोगशाला, सूचना प्रविधि प्रयोगशाला, पुस्तकालय तथा खेलकुद सामग्रीको व्यवस्था र मूल्याङ्कन सुधारका आधारमा आन्तरिक क्रियाकलापहरू सञ्चालनमा जोड दिइनेछ।
6. आधारभूत तह (६-८) को विज्ञान शिक्षकको अभावलाई न्यूनीकरण गर्न १४ वटै वडाबाट एक एक जना विद्यार्थीलाई निःशुल्क विज्ञान विषय (कक्षा ११ - १२) मा अध्ययन गराउनका लागि सम्बन्धी माध्यमिक विद्यालयमाई दिइने आएको छात्रवृत्ति अनुदानलाई निरन्तरता दिई छात्रवृत्तिमा अध्ययनरत विद्यार्थीहरूलाई विज्ञान शिक्षणमा अनिवार्य गर्ने दुष्टतामिमपमा परिचालन गरिनेछ साथै कृषि र पशु विज्ञान अध्ययन गर्ने १४ वटै वडाबाट एक एक जनालाई समेटिने गरी डिप्लोमा छात्रवृत्तिमा अध्ययनको व्यवस्था मिलाइनेछ।
7. शैक्षिक गुणस्तर अभिवृद्धिका लागि शिक्षकहरूको क्षमता विकास, उत्कृष्ट सिकाइ उपलब्धी हासिल गर्ने गराउने शिक्षक, विद्यार्थी र विद्यालयलाई प्रोत्साहन एवं पुरस्कृत गरिनेछ।
8. विभिन्न आधारहरू समावेशीकरण अन्तर विकास केन्द्र र उपचारात्मक कक्षा शिक्षाहरूको पहुँच सुनिश्चितताका लागि स्थानीय र सामाजिकरण सहजकर्ता एवं शिक्षकहरूलाई थप्नमनोविज्ञानमा आधारित शिक्षण सीप विकास गर्ने सीपयुक्त तालिम र कक्षा कोठा व्यवस्थापनमा जोड

दिइनेछ ।

9. विद्यालयको सञ्चालन र शैक्षिक विकासको लागि अभिभावकहरुको सहभागिता अभिवृद्धि गर्नका लागिसि सेवा व्यवस्थापन तालिम र अभिमुखीकरण शिक्षा कार्यक्रम सञ्चालन गरिनेछ ।

10. अपाङ्गता भएका विद्यार्थीहरुको सहज शिक्षणको लागि सबै विद्यालयमा शिक्षकहरुलाई आवश्यक तालिमको व्यवस्था मिलाइनेछ ।

11. विद्यार्थीहरुमा सामाजिक सद्भाव र सेवाको भावना जागृत गराउन नेपाल स्काउट, युथ रेडक्रस सर्कल र अन्य समूहहरुलाई क्रियाशिल गरिनेछ ।

12. सीमसुधी माध्यमबाट युवा तथा विद्यार्थीको सर्वाङ्गिण विकासमा सहयोग पुर्याइनुको साथै नगरस्तरीय युवा परिषद् मार्फत युवाहरुलाई सम्बन्धित कार्यक्रमहरु सञ्चालन गरिनेछ ।

13. नगर युवा परिषदको आयोजनामा नगर भित्रका अ.प्र. जस्ता युवाहरुको सहभागितामा स्वयम्सेवी भावना उत्पेरणा गरी सेवामूलक हिसा न्यूनिकरणमा युवाको भूमिका विषयमा अन्तरक्रिया कार्यक्रम सञ्चालन गरिनेछ ।

14. विद्यार्थीहरुलाई सरोत तथा सञ्चालनको लागि दुरदुरक विद्यालयका शिक्षकहरुलाई आवश्यक तालिमको व्यवस्था गरिनेछ ।

15. गणविभी तथा अभिभावा शैक्षिक सदभा सिधुवल भएका शिक्षकहरुलाई शिक्षक मेन्टरिङ कार्यक्रम सञ्चालन गरी सिकाई सहजीकरण प्रक्रियामा सुधार ल्याइनेछ ।

16. स्थानीय विषयको पाठ्यक्रम परिमार्जन गरी स्थानीय आँचलिकताका विषयहरु समावेश गरिनेछ ।

२.२.२ वार्षिक बजेट तथा खर्चको विवरण (रु। हजारमा)

क.सं.	विवरण	विनियोजित बजेट	खर्च रकम	प्रगति (%)
१	गाउँपालिकाबाट हस्तान्तरित (हालसालै)	रु. ३३,९३,७५,०००	रु. ३१,४६,३२,४०६	९२.७१%
२	प्रदेश सरकारबाट हस्तान्तरित (हालसालै)	रु. ५१,३८,०००	रु. ५०,९२,२२५	९९.१४%
३	नगरपालिकाको आन्तरिक आय	रु. ४,३१,००,०००	रु. ४,००,४२,६१,६७	९२.२६%
	कुल जम्मा बजेट	**रु. ८,२९,०८,०००**	**रु.३५,४७,५७,२३३**	**९२.९७%**

टिप्पणी: नगरपालिकाको शिक्षा, युवा तथा खेलकुद आन्तरिक कार्यक्रम तर्फ कुल विनियोजित रु. ३,८५,००,००० मध्ये रु. ३,७७,४२,६१,६७ खर्च भई ९९.१९% प्रगति भएको छ भने खेलमैदानको छुट्टै विनियोजित रु. ३३,००,००० पूर्ण रुपमा (१००%) खर्च भएको छ ।

२.२.३ प्रति विद्यार्थी लागत

क.सं.		खर्च रकम	विद्यार्थी संख्या	प्रति विद्यार्थी लागत
१	गाउँपालिकाबाट हस्तान्तरित (हालसालै)	रु ३३,९३,७५,०००	रु ३१,४६,३२,४०६	

२	पुर्वेला सरकारबाट हस्तान्तरित (शिक्षा)	रु. १६,३५,०००	रु. १०,९२,२५५		
३	नगरपालिकाको आफ्नोनिजी स्रोत	रु. ४,३४,००,०००	रु. ७७,४८,९१,६७		
	कुल जम्मा बजेट	रु. ८,३९,०८,०००	रु. ३४,५७,६७,२५९.६७	६४.७६	रु. ४,११७.००

२.२.४ शिक्षक दरबन्दी विवरण

क्र.सं.	दरबन्दी	स्वीकृत दरबन्दी			रहेका दरबन्दी		संशोधन अनुदान		नगर अनुदान		Total		
	विवरण	Position महिला	अन्य	Female	Total Male	Female	Total Male	Female	Total Male	Female	Position	Female	Total
1	ECD	0	80	0	0	0	0	0	9	0	89	0	89
2	Basic (1-5)	144	22	1	99	0	0	0	1	0	266	3	269
3	Basic (6-8)	30	1	1	45	0	3	0	9	0	88	1	89
4	Sec (9-10)	24	3	0	20	0	18	0	8	0	73	0	73
5	Sec (11-12)	0	6	0	12	0	0	0	0	0	18	0	18
6	Sec Tech (9-10)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7	Sec Tech (11-12)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Total	238	112	4	136	0	23	0	27	0	534	4	538

२.२.५ आ.व. २०८३/०८३ को बजेट तथा कार्यक्रम:

२.२.५.१ संघीय सरकारबाट हस्तान्तरित कार्यक्रम (शिक्षा अनुदान) रु.३,५७,०५,५१५

क्र.सं.	कार्यक्रम विवरण	विनियोजित	खर्च	खर्च प्रतिशत	कैफियत
	सशर्तबाट नयाँ कक्षा (९-१०) मा				
१	अंग्रेजी, गणित र विज्ञान विषयमा शिक्षण	रु.८,७४,०००.००	रु.८,७४,०००.००	१००	०
	सशर्तमा अनुदान				
	माध्यमिक तह कक्षा (९-१०) मा अंग्रेजी,				
२	गणित र विज्ञान विषयमा शिक्षण	११,९९,०००.००	११,९९,०००.००	१००	०
	सशर्तमा अनुदान				

	प्रारम्भिक माल विक्रय गराजकाडाहरू				
३	पारिश्रमिक तथा विद्यालय कर्मचारी	३ ₹,२४,०००	३ ₹,२४,०००	१००	०
	स्थलगत्यान अनुदान				
	माध्यमिक तहको स्वीकृत दरबन्दीका				
	शिक्षक, गणत अनुदान शिक्षक तालिम				
४	तलब तथा अनुदान (विशेष शिक्षा पाँचौं	₹,४५,००,०००	₹,४५,००,०००	१००	०
	अन्तर्गतका शिक्षक कर्मचारी प्रशिक्षक				
	[illegible] प्रशिक्षक तालिम)				
	अनुदानमा गई कमी (६-८) मा				
५	अधिकृत/सहायक र विद्यालय शिक्षकका शिक्षण	६,२६,०००	६,२५,९२६	९९.९६	२७४
	सहयोग अनुदान				
	आधारभूत तथा माध्यमिक तहमा				
६	स्वीकृत दरबन्दी तथा अनुदानमा	५,३२,०००	०	०	५,३२,०००
	कार्यरत शिक्षकको पद तलब भत्ता				
	प्रारम्भिक बाल विकास गराजकाडहरूको				
७	पारिश्रमिक तथा विद्यालय कर्मचारी	९,७८,३१,०००	९,७८,३१,०००	१००	०
	स्थलगतपान अनुदान				
	आधारभूत तह कक्षा (६-८) मा				
८	अधिकृत/सहायक र विद्यालय शिक्षकका शिक्षण	९,४,०००	९,४,०००	१००	०
	सहयोग अनुदान				
	माध्यमिक तह कक्षा (९-१०) मा				
९	अधिकृत/सहायक र विद्यालय शिक्षकका शिक्षण	७९,६४,०००	५१,५३,४३३.००	६१	२८,१८,१६६.००
	सहयोग अनुदान				
	प्रारम्भिक बाल विकास गराजकाडहरूको				
१०	पारिश्रमिक तथा विद्यालय कर्मचारी	२२,९४,०००	२३,३४,०००	१००	०
	स्थलगतपान अनुदान				
	आधारभूत तह कक्षा (६-८) मा				
११	अधिकृत/सहायक र विद्यालय शिक्षकका	१,९२,०००	१,९८,०००	१००	०
	शिक्षण सहयोग अनुदान				
	प्रारम्भिक बालविकासमा सहजकर्ता				
१२	र विद्यालय कर्मचारीको सपुस	२९,०००	०	०	२९,०००
	पारिश्रमिक अनुदान				
	प्रारम्भिक बालविकासमा सहजकर्ता				
१३	र विद्यालय कर्मचारीको सपुस	१,३,०००	०	०	१,३,०००
	पारिश्रमिक अनुदान				
	प्रारम्भिक बालविकासमा सहजकर्ता				
१४	र विद्यालय कर्मचारीको सपुस	१४,०००	०	०	१४,०००
	पारिश्रमिक अनुदान				

१४	आधारभूत तहका शिक्षक, शहरी क्षेत्रका शिक्षक, शिक्षकका लागि तलब भत्ता अनुदान (विशेष शिक्षा परियोजना अन्तरगतका शिक्षक कर्मचारीहरु समेत)	२,३३,००,०००	४०,४३,१४१.००	१,४,१६,०६,१३८.००	
१६	शैक्षिक सुशासनका लागि सरकारले क्षमता विकास, विद्यार्थी परीक्षण मूल्यांकन, शिक्षक मेन्टरिङ्ग तथा विद्यालय सुपरिवेक्षण	१,६१,०००.००	१,४०,०००.००	८८.७८	१९,०००.००
१७	शैक्षिक सुशासनका लागि सरकारले क्षमता विकास, विद्यार्थी परीक्षण मूल्यांकन, शिक्षक मेन्टरिङ्ग तथा विद्यालय सुपरिवेक्षण	६,४१,०००.००	१,६६,७०६.००	४४.१२	१,८३,८०४.००
१८	शैक्षिक सुशासनका लागि सरकारले क्षमता विकास, विद्यार्थी परीक्षण मूल्यांकन, शिक्षक मेन्टरिङ्ग तथा विद्यालय सुपरिवेक्षण	१९,३८,०००.००	३,०९,१४४.००	१८.४४	१,१८,८४६.००
१९	प्रति विद्यार्थी लागतका आधारमा सिकाइ सामग्री तथा डिजिटल सिकाइ सामग्री व्यवस्थाका लागि विद्यालयलाई अनुदान	३,४४,०००.००	३,४४,०००.००	१००.	०
२०	प्रति विद्यार्थी लागतका आधारमा सिकाइ सामग्री तथा डिजिटल सिकाइ सामग्री व्यवस्थाका लागि विद्यालयलाई अनुदान	१९,४१,०००.००	१७,६६,०६०.००	९२.२९	८७,९४०.००
२१	पूर्वाधिकरण एवम् अपेक्षमध्यहनमा आधारित पोषाहार अनुदान	१४,३६,०००.००	१४,३६,०००.००	१००.	०
२२	गोविसएका विद्यार्थीको दिवा खाजाका लागि विद्यालयलाई अनुदान	८४,३६,०००.००	४९,६८,६१०.००	८८.२८	४४,८४,१९०.००
२३	गोविसएका विद्यार्थीको दिवा खाजाका लागि विद्यालयलाई अनुदान	२,३४,०००.००	२,३४,०००.००	१००.	०

३४	सार्वजनिक विद्यालयका विद्यार्थीहरूका लागि निःशुल्क पाठ्यपुस्तक अनुदान (स्थानीय विषय/मातृभाषाको समेत)	४,८४,०००.००	१४,४१७.००	२.९८	४,६९,५८३.००
३५	सार्वजनिक विद्यालयका विद्यार्थीहरूका लागि निःशुल्क पाठ्यपुस्तक अनुदान (स्थानीय विषय/मातृभाषाको समेत)	९,७७,०००.००	९,७७,०००.००	१००.	०
३६	तोकिएका विद्यार्थीको दिवा खाजाका लागि विद्यालयलाई अनुदान	१२,६४,०००.००	१२,६४,०००.००	१००.	०
३७	सार्वजनिक विद्यालयमा अध्ययनरत विद्यार्थीहरूका लागि छात्रवृत्ति (आवासीय तथा गैरआवासीय)	८,८९,०००.००	१,९६,०७६.००	२२.०६	६,९२,९२४.००
३८	सार्वजनिक विद्यालयमा अध्ययनरत विद्यार्थीहरूका लागि छात्रवृत्ति (आवासीय तथा गैरआवासीय)	२,६८,०००.००	२,६८,०००.००	१००.	०
३९	सार्वजनिक विद्यालयमा अध्ययनरत विद्यार्थीहरूका लागि छात्रवृत्ति (आवासीय तथा गैरआवासीय)	१,३३,०००.००	१,३३,०००.००	१००.	०
४०	विपन्न लक्षित छात्रवृत्तिकालागि छनौट भएका (कक्षा ६-१२ मा अध्ययनरत) विद्यार्थीका लागि छात्रवृत्ति	१,१२,०००.००	१,१२,०००.००	१००.	०
४०		१,१२,०००.००	१,१२,०००.००	१००.	०
४१		२,२७,०००.००	२,२७,०००.००	१००.	०
४२	विपन्न लक्षित छात्रवृत्तिकालागि छनौट भएका (कक्षा ६-१२ मा अध्ययनरत) विद्यार्थीका लागि छात्रवृत्ति	७,५३,०००.००	५,४९,०००.००	७२.९१	२,०४,०००.००

	सामुदायिक विद्यालयका				
४३	छात्राहरुलाई निःशुल्क स्यानिटरी प्याड व्यवस्थापन	१३,८०,०००.००	०	०	१३,८०,०००.००
	सामुदायिक विद्यालयका				
४४	छात्राहरुलाई निःशुल्क स्यानिटरी प्याड व्यवस्थापन	२,०६,०००.००	०	०	२,०६,०००.००
	सामुदायिक विद्यालयका				
४५	छात्राहरुलाई निःशुल्क स्यानिटरी प्याड व्यवस्थापन	४,१७,०००.००	०	०	४,१७,०००.००
	जम्मा	३३,९३,७२,०००	[illegible]	९२.७१	[illegible]

२.२.५.२ प्रदेश सरकारबाट हस्तान्तरित कार्यक्रम (शर्तसहित अनुदान) ८०३२४४०१५२१

क.सं.	कार्यक्रम/आयोजना/क्रियाकलापको नाम	खर्च शीर्षक	विनियोजित	खर्च	खर्च (%)	मौज्यात
१	माध्यमिक तहमा शून्य दरबन्दी भएका सामुदायिक विद्यालयमा प्रतिवर्ष विषय शिक्षकका लागि शिक्षण सहयोग अनुदान	२२४१३	११,३६,०००.००	१०,९२,२२५.००	९६.१५	४३,७७५.००
Grand Total			११,३६,०००	१०,९२,२२५.००	९६.१४	४३,७७५.००

२.२.५ मुख्य उपलब्धिहरु

क) शैक्षिक विकास, क्षमता अभिवृद्धि तथा व्यवस्थापन

- विद्यार्थीको ज्ञान, सीप तथा सिर्जनात्मक क्षमता अभिवृद्धि गर्ने उद्देश्यले विज्ञान विषयको एकदिने शैक्षिक सामग्री प्रदर्शनी आयोजना गरी सहज ४ प्रयोगात्मक सिकाइको वातावरण

२.२.५.३ शिक्षा युवा तथा खेलकुद कार्यक्रम (नगरतर्फ) ८०३२४४०१११९

क्र.सं.	कार्यक्रम/आयोजना/क्रियाकलापको नाम	खर्च शीर्षक	विनियोजित	खर्च
१	माध्यमिक तहका लेखाका कर्मचारीको तलब भत्ता ।	२११११	११११५००.	११११५०
२	सामुदायिक सिकाई केन्द्रका सहजकर्ताको तलब भत्ता ।	२११११	९३६०००	८३२००
३	नगर अनुदान निम्न माध्यमिक तह शिक्षक तलब भत्ता ।	२११११	३५१००००	३२९१०
४	नगर अनुदान माध्यमिक तह तलब भत्ता ।	२११११	३३६७०००	३३६७०
५	विद्यालय कर्मचारी तलब भत्ता (माध्यमिक)	२११११	१६५७५००	१६५७०
६	विद्यालय कर्मचारी तलब भत्ता (आधारभूत तह)	२११११	४८२३०००	२७९१९
७	प्रधानाध्यापक तथा सहायक प्रधानाध्यापक भत्ता	२११११	१९०००००	१९०००
८	बालविकास सहयोगी कार्यकर्ता नपुग तलब	२११११	८३२००००	८३२००
९	नगर तर्फको आन्तरिक बालविकास सहजकर्ताको तलब भत्ता ।	२११११	१६६४०००	१६६४०
१०	खेलकुद समितिको बैठक सञ्चालन र भर मात्र खर्च ।	२११३९	१२६०००	१२२००
११	शैक्षिक डायरी छपाई ।	२२३१३	५१५०००	५१५००
१२	स्काउट कार्यक्रम संचालन तथा व्यवस्थापन ।	२२५२२	५०००००	४७२३

[illegible]थालन (कक्षा-५ र	२२५२२ ८०००००	७७२०४७	९६.५१			२७,९४३.००
[illegible] सञ्चालन	२२५२२ १८९०००	८९,००२.००	४७.०९			९९,९९८.००
[illegible] सञ्चालन खर्च ।	२२५२२ १५००००	९२,६६९.००	६१.७८			५७,३३१.००
[illegible]गासत प्रतिनिधि बैठक सञ्चालन खर्च ।		२२५२२	१०४०००	८०,१३०.००	७७.०५	२३,८७०.००
[illegible]क्रम सञ्चालन (शैक्षिक मेलागणित प्रदर्शनी विज्ञान प्रदर्शनी		२२५२२	६२६०००	६१९,७१०	९९	६,२९०.००
[illegible] आयोग कार्यक्रम ।		२२५२२	२०००००	४८,०००.००	२४	१५२०००.
[illegible]कालागी शिक्षकहरुलाई तालिम सञ्चालन		२२५२२	२८००००	२८००००	१००	०
[illegible]लिकाको लागी शिक्षण सहयोगका लागि शिक्षकलाई		२२५२२	२४,०००.००	०	०	२४,०००.००
[illegible] अनुगमन तथा सुपरिवेक्षण		२२५२२	२५००००	१२६९७६	५०.७९	१२३०२४.
[illegible] ल्याउने विद्यार्थीलाई सम्मान ।		२२५२२	१०००००	१०००००	१००	०
[illegible] व्यवस्थापन अनुदान ।		२२५२२	११९५०००	११८५०००	९९.१६	१०,०००.००
[illegible]क्रम		२२५२२	७०००००	६७४९९५	९६.४३	२५,००५.००
[illegible]गी छात्रवृत्ती कार्यक्रम		२२५२२	१४०००००	१०१४०००	७२.४३	३८६०००.
[illegible]सग बैठक सञ्चालन खर्च		२२५२२	३०००००	१०४८९७	३४.९७	१९५१०३
[illegible] व्यवस्थापन तालिम		२२५२२	२५२०००	२२९२२९	९०.९६	२२,७७१.००
[illegible] शिक्षा कार्यक्रमको लागी अनुदान ।		२२५२२	२००००००	१५५२४६६	७७.६२	४४७५३४.

२९	ITEM WRITING कार्यशाला संचालन	२२५२२	[illegible]
३०	नगर शिक्षा समिति बैठक संचालन खर्च	२२५२९	[illegible]
३१	नगर युवा परिषद संचालन तथा व्यवस्थापन	२२५२९	[illegible]
जम्मा			[illegible]

सिर्जना गरिएको ।

- SEE तथा आधारभूत तहको परीक्षामा ४ GPA प्राप्त गर्ने विद्यार्थी र उत्कृष्ट विद्यालयलाई सम्मान गरिएको ।
- वैदेशिक रोजगारीका क्रममा मृत्यु भएका व्यक्तिका ४ जना सन्तानलाई कोई सञ्चालनकमार्फत छात्रवृत्तिका लागि सिफारिस गरिएको ।
- EMIS प्रणालीमार्फत माग कारागम पेस गर्ने पूर्णकालीन प्रधानाध्यापक तथा विद्यालय कर्मचारीलाई अभिमुखीकरण प्रदान गरिएको ।
- अवधीय समाप्त भएका विद्यालय व्यवस्थापन समिति (विसव) पुनर्गठनका लागि निरन्तर प्राविधिक सहयोग प्रदान गरिएको ।
- समुदायपरिचालनकक्षका ६३ वटा विद्यालयको अनुगमन र नियमित प्रधानाध्यापक बैठक सञ्चालन तथा ३७ वटा विद्यालयका प्रधानाध्यापकसँग शैक्षिक पारिसंवादको समीक्षा गरिएको ।
- शिक्षक मेन्टरिङ कार्यक्रममार्फत १४ जना मेन्टी शिक्षक व्यवस्थापन भएका ।
- शिक्षक दरबन्दी मिलानसम्बन्धी अवधारणा पत्र तयार गरिएको प्रतिवेदन आदानप्रदान गरिएको ।
- एकीकृत पाठ्यक्रम कार्यान्वयनका लागि कक्षा १-८ का १६८ जना शिक्षकलाई पत्रिकीय अनुपूर्णता (कन्टेम्पाइन्ड) तालिम प्रदान गरिएको ।
- विद्यार्थीको आवश्यकता र रुचिलाई सम्बोधन गर्ने गरी स्थानीय पाठ्यक्रम परिमार्जन गरिएको ।
- नमुना शिक्षा योजना निर्माण गरी नमुना छात्रवृत्तिकार्यबाट अनुमोदन भएका आदानप्रदानका लागि तयार गरिएको ।

ख) भौतिक पूर्वाधार, छात्रवृत्ति तथा दिवा खाजा:

- मेलो गुरिसाने सामुदायिक ६७ वटा विद्यालय तथा बालविकास केन्द्रमा आवश्यकता अनुसार व्यवस्थापन सामग्री प्रदान तथा पेटबार निर्माण गरिएको ।
- संघीय सरकार अनुदानबाट २ वटा विद्यालयमा कम्प्यूटर ल्याब स्थापना गरिएको ।
- संघीय सरकार अनुदानबाट गैर-आधारभूत छात्रवृत्ति १,४६५ जना विद्यार्थीलाई उपलब्ध गराइएको ।
- विपन्न लक्षित छात्रवृत्ति १४८ जना विद्यार्थीलाई जम्मा रु. ६,००० का दरले वितरण गरिएको ।
- निःशुल्क पाठ्यपुस्तक ५,६१८ जना विद्यार्थीलाई उपलब्ध गराइएको ।
- दिवा खाजा कार्यक्रमबाट कुल ३,०७१ जना विद्यार्थी लाभान्वित भएका ।
- सन्दर्भसी सरसिमा कक्षा ११-१२ मा १४ जनालाई विज्ञान छात्रवृत्ति र समेरुहाम पोलिटेक्निकमा १५ जनालाई खोप्पा विज्ञान छात्रवृत्ति सिरन्तर उपलब्ध गराइएको ।
- विद्यालयलाई लागि शैक्षिक डायरी, कक्षा १-३ का लागि विद्यार्थी पोर्टफोलियो र पालोपिकरणका लागि प्रारम्भिक सिकाइ प्रगति प्रतिवेदन छपाइ गरी वितरण गरिएको ।

ग) खुला तथा खेलकुद कार्यक्रमहरू:

- ६५३ जना विद्यार्थीको सहभागितामा नगरस्तरीय राष्ट्रपति रनिङ शिल्ड प्रतियोगिता सफलतापूर्वक सम्पन्न ।
- चौथो नगर कप, जिल्ला स्तरीय राष्ट्रपति शिल्ड प्रतियोगितामा सहभागिता तथा अन्य खेलकुद कार्यक्रम सञ्चालन (कुल रु.५३ लाख बजेट १००% खर्च)।
- नगर युवा परिषद् मार्फत ७० जना युवाहरूको सहभागितामा युवाको भूमिका र लैङ्गिक हिंसा न्यूनीकरण सम्बन्धी अन्तरक्रिया एवं अभिमुखीकरण कार्यक्रम सम्पन्न ।

२.२.६ शैक्षिक नतिजा तथा सिकाइ उपलब्धि

क) आन्तरिक सक्षमता दर (२०८२):

- **कक्षा छाड्ने दर (Dropout Rate): २.०%**
- **दोहोर्‍याउने दर (Repeat Rate): ४.०%**
- **उत्तीर्ण दर (Pass Rate): ९४.०%**

ख) SEE नतिजा तुलनात्मक तालिका (२०८०-२०८२):

वर्ष	परीक्षार्थी संख्या	उत्तीर्ण/ग्रेड प्राप्त	NG/ग्रेड वृद्धि	उत्तीर्ण प्रतिशत (%)	कैफियत
SEE २०८०	५८८	३८८	१८६	६५.९९%	सुधारोन्मुख
SEE २०८१	५८९	४२०	७०	८८.२९%	उल्लेख्य सुधार
SEE २०८२	६१७	५४५	६४	८८.३३%	उच्चतम सफलता

ग) कक्षा ८ को विषयगत औसत GPA (तुलनात्मक प्रगति):

- कक्षा ८ को कुल औसत GPA २०७९ मा २.१ रहेकोमा सुधार भई २०८० मा २.६, २०८१ मा २.९३ र २०८२ मा ३.१ पुगेको छ ।

२.२.५. भौतिक पूर्वाधार तथा सेवा सुविधाको विद्यालयगत स्थिति (२०८० - २०८२)

पूर्वाधार/सुविधा	२०८० (भएको)	२०८१ (भएको)	२०८२ (भएको)
स्वच्छ खानेपानी	५६	५६	५६ (११ अपुग)
पर्याप्त कक्षाकोठा	५७	५९	६० (९ अपुग)
इन्टरनेट सुविधा	४०	६७	६७ (१००%)
विज्ञान प्रयोगशाला	१९	२०	२५
पुस्तकालय	१७	१९	२१
कम्प्यूटर/ICT सुविधा	१२	१५	१९

२.२.६ स्थानीय शासन कार्यसम्पादन सूचक (LGPAS)

- व्यावसायिक/प्राविधिक शिक्षा: नगरभित्र सञ्चालनमा रहेको रामेछाप पोलिटेक्निकमा प्राविधिक तथा व्यावसायिक शिक्षाको व्यवस्था रहेको ।
- स्थानीय पाठ्यक्रम: ६३ वटै लक्षित विद्यालयहरूमा स्थानीय पाठ्यक्रम निर्माण गरी पूर्ण रूपमा लागू गरिएको ।
- भर्ना दर: १५ वर्ष पुगेका बालबालिकाको विद्यालय भर्ना दर १००% रहेको ।

- डिजिटल पुरा गर्ने दर: सबै भएका आधारभूत तह पुरा गर्ने कार्यालयहरुको प्रतिशत ६३% रहेको ।
- माध्यमिक तह डिजि दर: माध्यमिक तहको परीक्षामा सामेल भएका विद्यार्थीहरुको डिजिटल प्रतिशत ८८.३४% पुगेको ।

२.२.७. समस्या, समाधानका प्रयास तथा भावी कार्यदिशा

क) मुख्य समस्याहरु

- शिक्षकको क्षिप्रयात्रा रुचाए तापनि पेशागत क्षमता विकासमा निरन्तरता दिन सकेनन् ।
- **विद्यालय**को नीतिक पूर्वाधार तथा प्रशासनिकदेखी शिक्षण कार्यालयसम्म नियोजन सुदृढ भएन ।
- **विद्यालय**को अभिलेख व्यवस्थापन तथा संस्थागत सुशासनलाई थप व्यवस्थित गर्न सकेनन् ।
- **विद्यार्थी**को सिकाइ उपलब्धि अपेक्षित रूपमा सुधार हुन सकेन् ।
- शिक्षा योजना तथा **विद्यालय** सुधार योजनाको प्रभावकारी कार्यान्वयन हुन सकेन् ।
- **विद्यालय**को अनुगमन तथा मूल्याङ्कन नियमित रूपमा भएन् ।

ख) समस्या समाधानका लागि पहिलाका प्रयासहरु

- शिक्षकहरुलाई TPD, ICT तथा विषयगत तालिममा सहभागी हुन प्रोत्साहन तथा सहजीकरण गरिएको ।
- विद्यालयको भौतिक अवस्थासम्बन्धी विवरण EMIS मा प्रविष्ट गरी आवश्यक समन्वय तथा निर्णयका लागि वडा र संघीय सरकारसमक्ष सिफारिस गरिएको ।
- प्रधानाध्यापकहरुलाई अभिलेख व्यवस्थापन तथा सुशासनसम्बन्धी निर्देशन र प्रशिक्षण सहयोग प्रदान गरिएको ।
- विद्यालयको शैक्षिक गतिविधि तथा सिकाइ उपलब्धिको समीक्षा र सुधारका लागि सहजीकरण गरिएको ।
- नगर शिक्षा योजना तथा विद्यालय सुधार योजना (SIP) निर्माण र कार्यान्वयनमा प्राविधिक सहयोग प्रदान गरिएको ।
- विद्यालय अनुगमन तथा मूल्याङ्कनलाई प्रभावकारी बनाउन पत्रपत्रिका तथा आवश्यक सिफारिस अवलम्बन गरिएको ।
- प्रधानाध्यापकहरुसंग नियमित बैठक तथा समीक्षा कार्यक्रम सञ्चालन गरिएको ।
- शिक्षक मिन्टेन्ड तथा क्षमता विकासका कार्यक्रम सञ्चालन गरिएको ।

ग) भावी कार्यदिशा

- विद्यार्थीको सिकाइ उपलब्धि, हाजिरी तथा प्रगति अनुगमनका लागि डिजिटल प्रणालीको निर्माण गर्ने ।
- विद्यालयमा डिजिटल तथा स्मार्ट कक्षाकोठा विस्तार गर्ने ।
- व्यावसायिक तथा जीवनोपयोगी सीपमा आधारित शिक्षालाई प्रवर्धन गर्ने ।
- उत्कृष्ट कार्यसम्पादन गर्ने शिक्षकलाई प्रोत्साहन तथा क्षमता विकासका कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने ।
- विद्यालयको गुणस्तर मूल्याङ्कन तथा स्तरीकरण (Grading) गर्ने ।

- विद्यार्थीका लागि मनोसामाजिक परामर्श तथा युवा उद्यमशीलता कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने ।
- समावेशी, बालमैत्री तथा गुणस्तरीय शिक्षाको विकास गर्ने ।
- विद्यार्थीहरूको लागि वृत्ति मार्गनिर्देशन सम्बन्धी कक्षाहरू सञ्चालन गर्ने ।

२.३ सामाजिक सुरक्षा तथा पर्जिकरण

क. सामाजिक सुरक्षा तथा व्यक्तिगत घटना दर्ता प्रणाली

सामाजिक सुरक्षा तथा व्यक्तिगत घटना दर्ता प्रणाली सुदृढीकरण आयोजना मन्थली नगरपालिकामा वि.स. २०७६ साल मंसिर देखि सञ्चालन भएको हो । नेपालको ७५३ वटा स्थानीय तहमा सञ्चालन भएको यस आयोजनाको मुख्य उद्देश्य सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरण व्यवस्थित गर्ने तथा व्यक्तिगत घटना दर्ताको विस्तार गर्ने रहेको छ । यस कार्यक्रमलाई व्यवस्थित गर्ने सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रम सञ्चालन कार्यविधि, २०७५ जारी गरी सबै स्थानीय तहहरूले सम्पूर्ण लाभग्राहीहरूको विवरण MIS Online मा प्रविष्ट गर्नुपर्ने कानून बमोजिम नाम दर्ता, लगतकट्टा र नवीकरण त्रैमासिक र वार्षिक रूपमा गर्नुपर्ने र बैंक मार्फत भत्ता वितरण गर्नुपर्ने कानूनी व्यवस्था रहेको छ र सोही अनुरूपको कार्यहरू हुँदै आएका छन् । यस कार्यक्रमका लागि आ.व. २०८२/०८३ मा विनियोजन भएको बजेट र खर्च निम्न अनुसार रहेको छ ।

क.स.	कार्यक्रम	श्रोत	बजेट	खर्च
१	२०८२ मा सा.सु. भत्ता प्राप्त गर्ने लाभग्राहीहरूको अभिलेख तयारी	आन्तरिक स्रोत	१,००,०००	९७,५००
२	कम्प्यूटर अपरेटर र वडा सचिवहरूका लागि तालिम तथा अभिमुखिकरण	आन्तरिक स्रोत	५०,०००	४५,४६०
३	प्रत्येक वडामा आमा समूह र टोल टोलमा सामाजिक सुरक्षा तथा व्यक्तिगत घटना दर्ता सम्बन्धी अभिमुखिकरण	आन्तरिक स्रोत	१,००,०००	९९,८००
४	खाना खाजा तथा अनुगमन	आन्तरिक स्रोत	२०,०००	०

ख) सामाजिक सुरक्षा भत्ता

यस नगरपालिकाभित्र सामाजिक सुरक्षा भत्ता प्राप्त लाभग्राहीहरूको विवरण अध्यावधिक गरी सेवा प्रवाहलाई चुस्त र प्रभावकारी बनाउने प्रयासहरू गरिएको छ । नेपाल सरकारको नीति अनुरूप त्रैमासिक रूपमा लाभग्राहीहरूलाई भत्ता उपलब्ध गराउँदै आएको छ । लाभग्राहीहरूलाई वडा कार्यालय मार्फत सामाजिक सुरक्षा भत्ता घर घरमा उपलब्ध गराउँदै आएकोमा संघीय सरकारको नीति अनुसार यस पालिका भित्र रहेका बैंकहरूलाई परिचालन गरी आ.व. २०७७/०७८ देखि बैंकिङ्ग प्रणालीमार्फत सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरण गर्ने कार्य भएको छ । आर्थिक वर्ष २०८२/०८३ सालमा वितरण गरिएको सामाजिक सुरक्षा भत्ता प्राप्त गर्ने लाभग्राहीको विवरण र खर्चको अवस्था निम्नानुसार रहेको छ ।

२०८२/०८३ मा निकासा रकम र लाभग्राही संख्या

वडा	पहिलो त्रैमासिक		दोस्रो त्रैमासिक		तेस्रो त्रैमासिक		चौ
	लाभग्राही संख्या	निकासा रकम	लाभग्राही संख्या	निकासा रकम	लाभग्राही संख्या	निकासा रकम	लाभग्राही संख्या

८	२७८०८८०	२७१	२८१८१७०	२७६	२८२२०५८	११२३३४८६
७	४२५६९३०	४३६	४२६९५०६	४३४	४२३२४५२	१७०२०१४४
६	४०२०५४३	४०५	४००३२८९	३९९	३९४४८९७	१६०१०००७
७	५०२०७३४	४९९	४९८४३५८	५०५	५००६८२८	२००५८७६२
४	३२६९४१०	३७०	३२९०४७३	३६४	३२३५६५५	१३०४२२७८
३	४५९२८८४	४५९	४५७७१५७	४६१	४५७४०६५	१८३२६८८२
५	५७२८९०८	५६७	५६९५८८३	५६४	५६९२७३०	२२८३९१९९
४	४७६६३००	४९४	४७६९३८९	४९८	४७७११७२	१९०१०६६६
९	४५३७८८४	४६५	४५८४९७०	४६६	४५८३३९६	१८२२६६६५
०	३६२५३३६	३२८	३५९०२६२	३२६	३५६७२५४	१४३७१४०६
४	५०३०८७०	४७३	५०२३०४५	४७५	५०२७०८८	२००८००५९
७	३४७५९६२	३२६	३४५९५५६	३२४	३४५६६८७	१३८९१५८८
०	३७०८४५२	३७०	३६८७१९७	३६६	३६४७७९५	१४७७६१५५
१	३८४७८१४	३८०	३८४९०११	३८१	३८७२२८६	१५३९०४२९
२५	५८६६२८०७	५८४३	५८६०२२६६	५८३९	५८४३४३६३	२३४२७७७२६

भत्ता वितरणकी अवस्था (आ.व. २०७९/०८० देखि २०८२/०८३ सम्म)

७९/०८०	आ.व. २०८०/०८१		आ.व. २०८१/०८२		आ.व. २०८२/०८३	
खर्च	लाभग्राही	खर्च	लाभग्राही	खर्च	लाभग्राही	खर्च
३५०८४२७	३७५०	४४६२६४६०	३७९९	४५२२७४१२	३६२०	१७५९४२७७१

क्र.सं.	कार्यक्रम	आ.व. २०७९/०८०		आ.व. २०८०/०८१		आ.व. २०८१/०८२	
		लाभग्राही	खर्च	लाभग्राही	खर्च	लाभग्राही	खर्च
१	अति गरीबी सहित	२४४	१२९३	२७१	२७९८४२०	२८३	२२४१७४०
२	एकल महिला	४६४	३२८१४८०	४०४	३२९४९४०	३४२	२७१४८८०
३	जेष्ठ	६४०	४१२४९०६	६८८	४८१४८८६	७४३	४८८१९८०
४	पूर्ण अपाङ्गता भएका	१३४	१४९,२७६	१४२	१३४४७८०	९८	१११४७६०
५	जोखिम अवस्थामा रहेका	२७८	१७४१,७८१	२९४	१९८७४२४	२२४	१४९,४१३
६	आदिवासीजनजाति	४९०	८६,७९६	४९४	७६,७४८	४२६	६४९१२९
	जम्मा	६०२९	२२७७४१४७	६७०४	५९२४२४९	५९१८	५९२८४६६८

आ.व. २०८२/०८३ मा नयाँ लाभग्राही संख्या (सामाजिक सुरक्षा)

वडा	थप संख्या	सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरण गर्ने बैंक	फोन नं
१	१३	लक्ष्मी सानस्राहुज बैंक लिमिटेड	०१८-५४०५१३, १८४५८
२	१४	प्रभु बैंक लिमिटेड	०१८-५४०२३४, १८४१७२
३	१५	नेपाल डेभलपमेन्ट बैंक लिमिटेड	०१८-५४०१७८
४	२४	गरीबका साझु एसएफबी बैंक लिमिटेड	०१८-५४७४५
५	३०	एभर साझु तिर एसएफ बैंक लिमिटेड	०१८-५४०५४८
६	२०	प्रभु बैंक लिमिटेड	०१८-५४०२३४, १८४१७२
७	१९	एभर एभ.ई बैंक लिमिटेड	०१८-५४०५८४, मगरपी
८	३८	सहिदपथ बाणिज्य बैंक लिमिटेड	०१८-५४०७३५
९	१९	सर्वोदय विकास बैंक लिमिटेड	०१८-५४०६२८, १८४७०१
१०	८	लक्ष्मी सानस्राहुज बैंक लिमिटेड	०१८-५४०५१३, १८४५८
११	११	जनता विकास बैंक लिमिटेड	०१८-५४०७१०
१२	८	नेपाल डेभलपमेन्ट बैंक लिमिटेड	०१८-५४७५८
१३	१७	एभ.एस.बि. बैंक लिमिटेड	०१६-५४७५८४, मगरपी
१४	१६	लक्ष्मी सानस्राहुज बैंक लिमिटेड	०१८-५४०५१३, १८४५८
जम्मा	२५२		

ग) व्यक्तिगत घटना दर्ता

स्थानीय तहहरुबाट सम्पादन गरिने कार्यहरुमध्ये पञ्जीकरण महत्वपूर्ण कार्य हो। आम नागरिकले व्यक्तिगत घटना दर्ता कानूनले तोकेको ३५ दिन भित्र गर्नु पर्दछ। ३५ दिन पछि दर्ता गर्दा जरिवाना तिर्नु पर्दछ। यो कार्य नियमित रुपमा वडा कार्यालयहरुबाट सम्पादन हुने गर्दछ। वडा कार्यालयबाट मासिक रुपमा कार्य प्रगति नगरपालिकामा उपलब्ध हुने व्यवस्था रहेको छ। कानूनत व्यक्तिगत घटना (जन्म, मृत्यु, विवाह, सम्बन्ध विच्छेद र बसाइसराइ) दर्ता गर्ने पञ्जीकरण अधिकारीको रुपमा वडा सचिवलाई जिम्मेवारी तोकिएको छ। आ.व. २०८२/०८३ मा यस नगरपालिकाभित्र भएको व्यक्तिगत घटना दर्ता निम्नानुसार रहेको छ।

व्यक्तिगत घटना दर्ताको अवस्था (आ.व. २०७९-०८०)

क्र.स.	पञ्जीकरणको विवरण	३५ दिन भित्र दर्ता हुने संख्या	३५ दिन पछि दर्ता हुने संख्या	जम्मा	३५ दिन भित्र दर्ता हुने प्रतिशत
		२०७९/०८०	२०७९/०८०	२०७९/०८०	२०७९/०८०
१	जन्म	२०२	१२१४	१४१६	१४.२७
२	मृत्यु	१६९	३६८	५३७	३१.४७
३	विवाह	१२०	५१२	६३२	१८.९९
४	सम्बन्ध विच्छेद	१९	२५	४४	४३.१८
५	बसाइ सराइ				
	गएको	३८	३३	७१	५३.५२
	आएको	१५	१६	३१	४८.३९
	जम्मा	५६३	२१६८	२७३१	२०.६२

व्यक्तिगत घटना दर्ताको अवस्था (आ.व. २०८०-०८१ देखि २०८२/०८३)

क्र.स.	व्यक्तिगत घटना	३५ दिन भित्र दर्ता हुने संख्या			३५ दिन पछि दर्ता हुने संख्या			जम्मा			३५ दिन भित्र दर्ता हुने प्रतिशत		
		२०८०/०८१	२०८१/०८२	२०८२/०८३	२०८०/०८१	२०८१/०८२	२०८२/०८३	२०८०/०८१	२०८१/०८२	२०८२/०८३	२०८०/०८१	२०८१/०८२	२०८२/०८३
१	जन्म	१८.४	१७८	२४१	१११९	८७१	१५४	१२२५	१०४७	११९५	१५.०२	१६.४७	२०.१७
२	मृत्यु	१९.४	१८०	८५	२०५	२१०	२२९	३९९	३९०	४०५	४५.६२	४६.१५	१५.८०
३	विवाह	९.४	८९	६	४३३	३७२	३९४	५२२	४६१	४००	१२.८२	१९.३१	५.२०
४	सम्बन्ध विच्छेद	१३	१६	८	४३	३३	४४	५६	४६	४४	२३.१९	२८.२६	०.००
५	बसाइ सराइ												
	गएको	९१	८१	२९	३	१	०	९६	८२	२९	९४.७९	९८.७८	१००.००
	आएको	१५	४	८१	२	२०	०	१४	२४	८१	३६.७१	१६.६७	१००.००
	जम्मा	५८८	५४०	४४२	१७१२	१५०२	१९२५	२३१३	२०४२	२३६६	२५.३२	२६.४९	१८.७८

व्यक्तिगत घटना दर्ता वडा कार्यालयबाट सम्पादन हुने महत्वपूर्ण कार्य हो। समयमै व्यक्तिगत घटना दर्ता गराउनु आम नागरिकको दायित्व हो। यस कार्यलाई प्रभावकारीरुपमा सञ्चालन गर्नु

बढ्दा जाएकोमध्ये महत्वपूर्ण जिम्मेवारी हो । यस पालिकामा आ.व. २०७९/०८० मा २०.६१ प्रतिशत, आ.व. २०८०/०८१ मा २३.६७ प्रतिशत, आ.व. २०८१/०८२ मा २६.३९ प्रतिशत गरी कानूनी लाँकेको समय भित्र आउने मुद्दाको आ.व. २०८२/०८३ मा १८.६८ प्रतिशत लक्ष्य हासिल गरिएको छ । यस कार्यमा अझै सम्बन्धित वडा कार्यालय र स्थानीय नागरिकले विशेष ध्यान दिनुपर्ने देखिएको छ ।

घ) पञ्जीकरण सम्बन्धी कार्य सम्पादनको अवस्था

यस वडा कार्यालयबाट सम्पादन हुने महत्वपूर्ण कार्यहरूमध्येको पञ्जीकरण एक हो । पञ्जीकरण कार्यको लागि वडा सचिवलाई कानूनले पञ्जीकरण अधिकारीको रूपमा व्यवस्था गरेको छ । यस सम्बन्धमा वडालाई रूपमा भएको काम कारबाहीको अवस्था निम्न तालिकामा प्रस्तुत गरिएको छ ।

आ.व. २०८२/०८३ मा पञ्जीकरणको अवस्था

क्र. सं.	वडा संख्या	पञ्जीकरणको											
		जन्म			मृत्यु			विवाह	सम्बन्ध विच्छेद	बसाईसराई			जम्मा
										आएको		गएको	
		ला.	नि.	जम्मा	ला.	नि.	जम्मा			पुरुष	महिला	पुरुष	महिला
१	१	१४	१०	२४	८	४	१२	१	२१	१४	२४	४	१२	१०४
२	२	१३	२४	३७	३	१५	२४	१	३८	१	१	१	२१	१३०
३	३	११	१६	२७	१२	१४	२६	१	१७	१	४	१	१३	१४७
४	४	२१	४४	६४	१६	१९	३५	८	४८	७	७	१४	४०	३१२
५	५	१०	२४	४९	१	१४	२५	४	१९	०	०	१	१३	९९
६	६	१९	३१	८९	२१	३०	५१	६	२३	७	१५	५	२४	१९३
७	७	३८	३७	७८	२०	२६	४६	७	३८	१	१	४	१४	१९०
८	८	१९	३६	५८	१४	१४	२८	४	३९	७	७	६	१६	१६६
९	९	२६	४३	७९	१६	१९	३५	६	४३	७	७	८	२३	१९१
१०	१०	३३	५१	८४	१९	१०	२९	४	३६	०	०	४	१५	१०८
११	११	१८	३१	४९	१५	१४	२९	३	३७	१	८	३	१८	१४८
१२	१२	१९	२४	४३	९	१९	२८	१	१९	१	४	४	१३	१२१
१३	१३	४१	३४	७८	१९	१४	३३	४	३८	७	७	६	२१	१९९
१४	१४	१८	१३	३१	१६	१८	३४	१	१४	१	१	३	१२	१४९
जम्मा		३३४	१८०	५१४	१८६	१७६	३६१	५५	४९४	९९	१११	८१	२७७	१७३४

२.४ महिला बालबालिका तथा समाजकल्याण क. वार्षिक बजेट रु. हजारमा

क्र.सं.	विवरण	आ.व. २०८२/०८३		
		बजेट	खर्च	प्रगति प्रतिशत
१	महिला	१७०	८३	१७
२	बालबा	४६८	६२०	१७
३	सामाजिक	४५००	४०९५	४४
	जम्मा	६८६८	४३९२	८७

ङ. आ.व. २०८२/०८३ क्रियाकलापको अवस्था (स्थानीय)

...आयोजना/क्रियाकलापको नाम	विनियोजन बजेट	खर्च	खर्च (%)
...मता विकास	२५००००.	२५००००.	१००.००
...कम	१०००००	१०००००	१००.००
(बालभेलाबाट मागभएका कार्यक्रम)	१०००००	७२३०५	७२.३५
...ासनयुक्त नगर दिगोपना भूमिका सम्बन्धी अन्तरक्रीया	१०००००	१०००००	१००.००
...न	२०००००	१८७४९१	९३.७५
...लहरुलाई क्षमता विकास प्रशिक्षण (बालभेलाबाट	३०००००	२२७२००	७५.७३
...न: गठन र योजना तर्जुमा र बालबालिकाहरुको	२०००००	१९३१०५	९६.५५
...कुलत बारे सशक्तिकरण बाल भेलाबाट माग भएको	१०००००	७५०६०	७५.०६
...मता विकास कार्यक्रम	२५००००.	०.००	०.००
...हिंसा दुर्व्यवहार लगायत सामाजिक कुप्रथा विरुद्ध ...कम दिगोपनाको लागी निरन्तर	१५००००.	१५००००.	१००.००
...ष्ट्रिय महिला दिवस March 8 अन्तर्राष्ट्रिय अवाइगता ...Oct 1	३०००००	९३९०५	३१.३०
...ालमा बालश्रम अनुगमन	१०५०००	१०५०००	१००.००
...न्मूलन राष्ट्रिय दिवस	१०००००	१०००००	१००.००
...कम संचालन सहजिकरण (विविध)	१२५०००	१२४७३०	९९.७८
...ण समिति बैठक	४५०००	४००००	८८.८९
...समुदायको सामाजिक आर्थिक उत्थान कार्यक्रम	१०००००	०.००	०.००
...र बालबाल खर्च र बालबैठी सम्पर्क व्यक्तिहरुको श्रीमासीक बैठक खर्च	३०००००	२२९४६५	७६.४९

१८	नगर स्तरीय बालमैत्री स्थानीय शासन समिति बैठक
१९	मन्थली नगर बालसंजाल परिचालन तथा खाजा र बालबाल खर्च
२०	लैङ्गिक समानता र सामाजिक समावेशीकरण प्रतिवेदन अध्यावधिक गर्ने
२१	बाल उद्यान सिकाई स्रोत केन्द्र व्यवस्थापन
२२	जेष्ठ नागरिकहरुको लागि सम्मान कार्यक्रम
२३	अपाङ्ग परिचयपत्र अध्यावधिक र वितरण स्थानीय समन्वय समितिको बैठक
२४	बालमैत्री स्थानीय शासन कार्यान्वयन तथा सहजिकरण समितिको बैठक
२५	जन्म पर्व र दिवशिय कार्यक्रम
२६	अनाथ बेसाहारा बेपारिने सडक मानव सहयोग व्यवस्थापन
२७	बाल कोष संचालन
२८	महिला बालबालिकासँग सम्बन्धित कार्यक्रमको लागि बैठक तथा अनुगमन
२९	लैङ्गिक हिंसा विरुद्धको १६ दिने अभियान
Grand Total	

क्र.सं.	क्रियाकलाप	इकाई	परिण
	संचिय ससर्त		
१	व्यवसाय सञ्चालन गरिरहेका उद्यमी महिलाहरुकालाई साबुन सरफ, हार्पिक र कोलिम सम्बन्धी स्तरोन्ती ५ दिने तालिम	जना	२४
	प्रदेश ससर्त		
१	अपाङ्गता भएका व्यक्तिहरुको लागि समुदायका अहारीत पुन स्थापन कार्यक्रम	पटक	१
२	बाबुआमा बिहिन बालबालिका संरक्षण कार्यक्रम (शिक्षा, स्वास्थ्य, पोषणको लागि)	पटक	१
	जम्मा खर्च		

[illegible] २०८३ असार [illegible] सम्मको प्रगति विवरण

[illegible]गतीको प्रकार		क वर्गको संख्या			ख वर्गको संख्या			ग वर्गको संख्या			घ वर्गको संख्या			जम्मा [illegible]	जम्मा [illegible]	[illegible] जम्मा
		म	पू	जम्मा	म	पू	जम्मा	म	पू	जम्मा	म	पू	जम्मा			
[illegible]		१७	१९	३६	२७	४४	८१	२४	३३	५०	११	१०	२१	७९	१४६	१९८
	पुरिएट चिकित्सालय			०	१३	२०	३३		१	१			०	१३	२६	३४
	स्थुल पुरिएटमुक्त			०			०		१	१	१	१	२	१	२	३
	पुर्ण पुरिएट [illegible]			०			०			०			०	०	०	०
[illegible]	[illegible]			०	४६	७०	१११			०			०	४६	७०	१११
	[illegible]			०			०	१	२	३			०	१	२	३
[illegible]				०			०			०			०	०	०	०
				०	१		१	१	२	३	१		१	३	१	४
		१	४	५	३	४	७	३		३			०	७	९	१३
[illegible]		३	३	६	१९	१८	३७	१	१	२		१	१	१५	२३	३८
[illegible]				०			०			०			०	०	०	०
[illegible]		५	१०	१५	१	२	४			०			०	६	१२	१७
		२३	३०	५३	१	२	३			०			०	२४	३२	५६
[illegible]		४८	५१	१११	१७८	१९९	२७९	३०	४०	७०	१३	१२	२५	१९९	२८६	४८५

खण्ड -३

पूर्वाधार विकास

३.१ योजना तथा अनुगमन शाखा

योजना भावी दिनमा गरिने कार्यहरूको दस्तावेज हो । निर्मित योजनाहरूकै आधारमा भावी कार्यदिशा निर्दिष्ट हुने गर्दछ । नेपाल सरकारले स्थानीय स्तरमा योजना तर्जुमासम्बन्धी दिग्दर्शन, २०७५ जारी गरी स्थानीय तहको योजना निर्माण र स्वीकृत गर्ने प्रक्रियाका बारेमा स्पष्ट गरेको छ । सो दिग्दर्शनले लोकेको प्रक्रिया अवलम्बन गरी यस मन्थली नगरपालिकाले टोल बस्तीका आवश्यकताहरू परिपूर्ति गर्ने सम्बन्धमा बस्ती स्तरबाटै आयोजनाहरूको छनोट गराउने, बस्ती स्तरबाट आएका आयोजनाहरू वडा समितिबाट प्राथमिकीकरण गरी नगरपालिकामा आउने प्रणालीको विकास गरिएको छ । नगरपालिकाको स्रोत साधनलाई वडाको जनसङ्ख्या, भूगोल, राजस्वमा योगदान जस्ता सूचकहरूको आधारमा वडा सिलिङ निर्धारण गरी आयोजनाहरूको व्यवस्थापन गर्दै आएको छ । आयोजना एवं कार्यक्रमहरू विशेष गरी पूर्वाधार निर्माणमा सार्वजनिक, निजी, सामुहिक लागत साझेदारी तथा बाह्य स्रोत परिचालनमा प्राथमिकता दिने, रोजगारी सिर्जना हुने, वातावरणमा कम असर पर्ने, कम लागतमा धेरै जनसङ्ख्या लाभान्वित हुने तथा ठूला क्रमागत आयोजनाहरूमा प्राथमिकता दिने जस्ता नीतिहरू अख्तियार गरिएका छन् । यिनै नीतिहरूको आधारमा बजेट विनियोजन भई कार्यक्रमहरू सञ्चालन भएका थिए । योजना छनोट टोल बस्तीबाट आवश्यकता पहिचान गर्न लगाई वडा समितिमार्फत प्राथमिकीकरण गरी नगरपालिकामा पेस भएका योजनाहरू कार्यपालिका हुँदै नगरसभाबाट स्वीकृत हुने गरेको छ ।

वडागत योजना कार्यान्वयनको अवस्था :

आ.व. २०८२/०८३ मा वडा सिलिङ, सञ्चित कोष, प्रदेश सवारी कर, प्रदेश समपूरक अनुदान, सङ्घीय विशेष अनुदान, सङ्घीय समपूरक अनुदान, प्रदेश ससर्त, प्रदेश र स्थानीय पूर्वाधार विकास साझेदार, सडक बोर्ड जस्ता कोषहरूबाट ६३४ वटा योजनाहरू रहेका थिए, जसमध्ये ६१८ वटा योजनाहरू सम्झौता भएकोमा ६१३ वटा योजनाहरू सञ्चालन भई सम्पन्न भएका थिए । २ वटा योजना क्रमागत रूपमा सञ्चालन भइरहेको छ । १६ वटा योजना सम्झौता हुन सकेन । वडागत योजना कार्यान्वयनको अवस्थालाई निम्न तालिकामा प्रस्तुत गरिएको छ ।

आ.व. २०८२/०८३ को बायोजना तथा कार्यक्रमहरुको सम्झौता तथा भुक्तानी सम्बन्धी अवस्था (संख्यामा)

क्रि.सं.	वडा विवरण		वार्ड समिति	वडा कार्यालय	वडा विभाग	ठेक्कापट्टा कम्पनी	आन्तरिक सहायता संस्थाहरु	विशेषज्ञ कम्पनी	सहायक फर्म	सेवा प्रदायक	उपभोक्ता समिति	विविध	कुल संख्या	सम्झौता संख्या	भुक्तानी संख्या
१	पुर्वाञ्चल क्षेत्र	५५													
	१६	९	७	१४	४		१	१		१	१	१	४७	४१	४७
२	१८	७	६	१२	४	४	२	१	१	१	१	१	४४	४४	४६
३	८	५	४	५		१	१	१			१		११	११	११
४	१४	७	७	९	३	३	१		२			१	८७	३८	३७
५	१८	६	६	७			२	१	१		१	१	३४	३४	३४
६	१५	५	४	७		१	१		१		१	१	१५	१४	१३
७	१४	१२	७	५	१		८			१	१	१	४८	३७	४०
८	१७	७	६	१२	४	१	१		१	१	१	१	४१	४१	४१
९	१८	५		१७		१	१	१					३७	३४	३३
१०	११	८	५	९	४	१	१						१८	१८	१७
११	१५	८	७	६	१		३			१			१६	१६	१६
१२	१५	६	८	६	१		४	१					४१	४१	४२
१३	१४	५	६	४		१	१				१	१	३१	३१	३०
१४	१६	५	३	४	२	१	१	१			५		३४	३४	३४
जम्मा	**२१५**	**१३**	**२४**	**१९**	**३४**	**१४**	**१९**	**९**	**६**	**७**	**२२**	**१२**	**४४४**	**३१८**	**३१३**

१००% १३.४८% १६.१९%

आ.व. २०८२।०८३ को योजना सम्झौता तथा कार्य सम्पन्न विवरण सारांश

क्र.सं	विवरण	संख्या	कैफियत
१.	जम्मा योजना संख्या	६३४ वटा	
२.	जम्मा सम्झौता संख्या	५१८ वटा	
३.	कार्य सम्पन्न भई भुक्तानी भएका योजनाहरु	५१३ वटा	
४.	कार्यसम्पन्न हुनका लागेका योजनाहरु	२ वटा	
५.	सम्झौता सम्झौता	१६ वटा	

उपरमुक्त तालिका अनुसार योजनाका हिसाबले ९१ प्रतिशतका योजनाहरु विश्लेषण भएको छ । सर्वेक्षण पछि बढ्दा सिलिङ्गपाट ३९० वटा र सर्वेक्षण कम सहित पछिको ६ वटा योजनाहरु सञ्चालन भएको छ । यसबाट योजना छनौट र कार्यान्वयन प्रत्येक चरणमा लाभान्वित समुदायको सहभागितामा आधारित रहेको छ भन्न सकिन्छ ।

योजनाहरुको अनुगमनको अवस्था :

नगरभित्र सञ्चालित योजनाहरुको नियमित रूपमा अनुगमन गरी गुणस्तर नियन्त्रणमा जोड दिइएको छ । योजनाहरुको नियमित अनुगमन प्रभावीपाट पुनरावेदनी रूपमा निर्धारित समयसीमाभित्र योजना सम्पन्न गर्ने र हिसाबमा सहयोग पुगेछ । योजना एवं कार्यक्रमको अनुगमनका लागि स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ ले उपरमुखलाई जिम्मेवार बनाएको छ । यस सन्दर्भमा यस नगरपालिकाभित्रका सबै लाभग्राही सहितका योजना एवं कार्यक्रमहरुको अनुगमनको लागि उपप्रमुखको संयोजकत्वमा अनुगमन समिति गठन भई योजना सञ्चालन पूर्व, सञ्चालन अवधिमा र योजना सम्पन्न भएपछिका तीन चरणमा अनुगमन हुने गरेको छ । योजनाको भुक्तानी प्रक्रियामा अनुगमनको प्रतिवेदनलाई अनिवार्य बनाइएको छ । साथसाथै यस नगरका योजना एवं कार्यक्रमहरुको अनुगमन वडास्तरीय अनुगमन समितिपाट हुने गरेको छ ।

नगरभित्र उपसमितिका समितिमार्फत सञ्चालन हुने योजना एवं कार्यक्रमहरु प्रभावकारी रूपमा सञ्चालन गर्न उपसमिति समिति परिचालनसम्बन्धी कार्यविधि तर्जुमा गरिएको छ । उक्त कार्यविधिले वडास्तरीय सञ्चालन हुने योजना एवं कार्यक्रमहरुको अनुगमनका लागि मासिक रूपमाट अनुगमन गर्ने व्यवस्था गरेको छ । योजना एवं कार्यक्रमहरु प्रभावकारी रूपमा सञ्चालन गर्न १० लाखभन्दा मुनिका आयोजनाहरु वडास्तरीय अनुगमन समितिले र १० लाखभन्दा माथिका आयोजनाहरु नगरस्तरीय अनुगमन समितिपाट अनुगमन गर्ने व्यवस्था गरेको छ । नगरस्तरीय अनुगमन समितिपाट आ.व. २०८२ ०८३ मा भएका योजना एवं कार्यक्रमहरुको अनुगमनको अवस्थालाई तलको तालिकामा प्रस्तुत गरिएको छ ।

अनुगमन भएका योजनाहरु (नगर स्तरीय अनुगमन समितिपाट)

क्र.सं.	क्षेत्रगत योजनाहरु	अनुगमन भएको योजना
१	सडक	२०
२	खानेपानी	३
३	सिंचाई	४
४	भवन निर्माण	८
५	फोहोरमैला	१

क.सं.	क्षेत्रगत योजनाहरू	अनुगमन भएको योजना
६	विविध	१३
	जम्मा	४६

यस तालिकाबाट सञ्चालित योजनाहरूको गुणस्तर विश्लेषणका लागि अनुगमन प्रणालीलाई सशक्त बनाइएको देखिन्छ । भरपर्दो प्रणालीमा अनुगमन संयन्त्रको प्रतिवेदनलाई अभिलेख गरिएको व्यवस्थाले पनि सबै आयोजनाहरूको अनुगमन हुने गरेको देखिन्छ । यो व्यवस्थाबाट योजना कार्यान्वयनमा प्रभावकारी व्यवस्थालाई झल्काएको पनि मान्न सकिन्छ ।

३.२ पूर्वाधार विकास

हाम्रो समाजमा विभिन्न क्षेत्रहरूको विकासमध्ये महत्वपूर्ण विकासलाई रूपमा पूर्वाधार विकासलाई लिइने गरिन्छ । विकास भनेकै पूर्वाधार क्षेत्रको विकास हो भन्ने मान्यता रहेको छ । यो प्रत्यक्ष रूपमा देखिने र अनुभव गर्न सकिने हुन्छ । पूर्वाधार विकासको क्षेत्रलाई समृद्धिको आधारको रूपमा लिइएको छ । आर्थिक वर्ष २०८२/०८३ मा "दुरुस्त पूर्वाधार, समृद्ध आधार" भन्ने मूल नारासहित सडकका साथै सौन्दर्यकरण निर्माण गरिएका थिए । विशेष गरी पूर्वाधार निर्माणमा सार्वजनिक, निजी, सामुदायिक लगायत सहकारी तथा वाह्य स्रोत परिचालनमा प्राथमिकता दिने, रोजगारी सिर्जना हुने, वातावरणमा कम असर पर्ने, कम लागतमा धेरै जनसहभागी सामाजिक हुने तथा दुरुस्त कम्पनीलाई योजनाहरूमा प्राथमिकता दिने जस्ता नीतिहरू अभिलेखमा गरिएका थिए । विशेष गरी सहर र ग्रामीण सडकबीचमा लगत केन्द्रहरूमा बडा केन्द्र जोड्ने र प्रमुख पर्यटन केन्द्र तथा खेल उत्पादन केन्द्र जोड्ने सडकहरूलाई प्राथमिकता दिने नीति लिइएको थियो । यिनै नीतिहरूको आधारमा बजेट विनियोजन भई कार्यक्रमहरू सञ्चालन भएका थिए । योजना छनोट देखि सम्पन्नीसम्म आवश्यकता पहिचान गर्ने लगाई सम्भितिमार्फत प्राथमिकीकरण गरी कार्यान्वयनका हुँदै नगरसभाबाट योजनाहरू स्वीकृत हुने गरेको छ ।

पूर्वाधार विकास समिति अन्तर्गत बजेट तथा खर्च

क्रम संख्या	क्षेत्र	विनियोजन	खर्च	खर्च %
१	यातायात पूर्वाधार	८७८१६२००	६६६८१७५	७५.४९
२	भवन, आवास तथा सहरी विकास	१०२१९००००	८८१७३२६	७५.६
३	उर्जा	२०००००	१९४०००	१.७
४	सम्पदा पूर्वाधार	२४१४०००	२२७९३१७	८९
५	विज्ञान प्रविधि	३०००००	२९०६२०	९.७७
६	पुनर्तालमाण	१८४६९४४	१४४०१९१	१४.७६
कुल जम्मा		**२२५७७४४४४**	**१७६१७६२० ७८.४१**	

आ.व. २०८२/०८३ मा ठेकलाबाट सञ्चालित नगरस्तरीय आयोजनाहरूको विवरण :

१. कुल सम्झौता रकम रु. १२,१५,६२,२६१.४८

२. सम्झौता भएको कुल भुक्तानी रकम रु. १११,८२,४०,०६९.७४

३. कुल ठेकका संख्या : ३४

४. निर्माणाधीन संख्या : ८

५. सम्पन्न संख्या : ३२

६. आ.व. २०८१/०८२ को दायित्व आएको ठेक्का सङ्ख्या : २

७. सम्पन्न सङ्ख्या : २

पूर्वाधार योजनाहरूको प्रगतिको अवस्था :

पूर्वाधारको क्षेत्रमा आर्थिक वर्ष २०७६/०७७ मा ३३८ वटा, २०७७/०७८ मा ४८४ वटा, २०७८/०७९ मा ८४३ वटा र २०७९/०८० मा ५६३, २०८०/०८१ मा ४८९ र २०८१/०८२ मा ६४१ वटा योजनाहरू निर्धारित भएका थिए । आ.व. २०८२/०८३ मा ६३४ वटा योजनाहरू तय भएका थिए, जसमध्ये ६१४ वटा योजनाहरू सञ्चालनका लागि सम्झौता भएका थिए जसमा ६१३ वटाको कार्य सम्पन्न भई भुक्तानी भएको थियो । केही योजनाहरू क्रमागत रूपमा सञ्चालन भएका थिए । पूर्वाधारजन्य योजनाहरूको सात वर्षको तुलनात्मक उपलब्धि एवं कार्यप्रगतिको अवस्थालाई तल तालिकामा राखिएको छ ।

पूर्वाधार योजनाहरुको ६ वर्षको तुलनात्मक प्रगति अवस्था

क्र सं	योजनाहरु	एकाई	प्रगति						
			०७६/०७७	०७७/०७८	०७८/०७९	०७९/०८०	०८०/०८१	०८१/०८२	०८२/०८३
१	सडक								
	कर्मा टनाल	कि मि	१३.९१	१३.९२	३३.१९	२१.४६	३.४	१.७०	०.४७
	चौडा बाटोहरु	कि मि	८६.७८	९६.३३	३४.४५	१२.४१	१.३९	१२.५९	१.४९
	खोलेत मोटरबाटो	कि मि	४.१००	८.७५	१०.९४	७.०५	४.३५	४.१५	४.४४
	सडक मर्मत	कि मि	१११	८.७५	४०.९६	७.४७	१.७५	१.६००	१८०.१५
	झोलेट पुल	कि मि	६.२९	८.७५	६.१५	९.३१	४.१८	९.४३	४.२१
२	खानेपानी								
	पाइपलाइन	कि मि	४६.१२	६६.४६	१८.६८	७८.६५	१३.४५	२१०.६२	६४.६२
	ट्यांकुवा	वटा	३४	१८	५१.००	४४	१८	३६२	१२
	धारा	वटा	७	१२.९	५	१२	७	२७	१४
३	सिंचाई								
	नाली	मिटर	१७७१	१४६७	३९.७१	१०४९	७४८.६०	१८८८७	८८८.६६
	कुलो	मिटर	३००	१९०५.५	३०७९	३७४	१३३३	२०६२	६.७१
	पोखरी	वटा	१७	७	९	७	८	२१	१७
	पानी	मिटर	३९१६	७९८२	४९३१	२६८२	८९३४	१८६२	९४८६.४४
४	कार्यालयहरु शिक्षालय भवनहरु सामुदायिक भवनहरु शौचालय	वटा	६	२४	९	१९	१९	११	११
५	झोलुङ्गे पुल मर्मत	वटा	२	०	०	०	०		
६	अन्य पूर्वाधार	वटा	२९	२२	३७	२१२	६१	६९	७६
७	मठ मन्दिर	वटा	२१	४३	४६	३४	१७	१८	४२

स्रोत : पूर्वाधार शाखा

प्रस्तुत तालिका अनुसार पूर्वाधार निर्माण कार्य २ वटा क्षेत्रमा भएको देखिन्छ । २ वटा क्षेत्रमध्ये सडक निर्माणमा लिभिन्न किसिमका कार्यहरू भएको छ । निर्दिष्ट नीतिकार्यविधि बढा कार्यालय जोड्ने सडकखाडु यही बीचमा सुधार गरिएको अभिप्रायले चौडा पक्षाउने, ग्राभेलिङ गर्ने र सडक मर्मत गर्ने कार्यमा यही जोड दिइएको पाइन्छ । यस प्रकारका कार्यहरूबाट नगरभित्रका मुख्य सडकहरू यही महिना सुधार हुने अवस्था रहे पनि विगोपना आइन सक्ने देखिन्छ । यसैले सडकको विगोपनाका लागि कालोपत्रे तथा ढलान सडक निर्माणमा ध्यान दिनु आवश्यक देखिन्छ ।

जलवायु परिवर्तनका असरले नगरका कतिपय सडकहरू क्षतिग्रस्त बनेर गएका छन् । साथै नगरबासीहरू खानेपानीको समस्या भोगिरहेको सन्दर्भमा यहाँ र उहाँ सरकारसंगको समन्वयमा खानेपानीको धेरैमा लगानी बिस्तार गर्ने सहयोगीहरू सडकहरू पहिरोमा पोखरामा पुरिएकोमा पोखरामा पुरिएकोमा देखिन्छ ।

३.३ सक्कापास

सम्भावी नगरपालिकाभर सहरीकरण हुदै गएसंगै यसको व्यवस्थापन गर्न यस कार्यालयले भवन निर्माण तथा बस्ती विकास शाखाबाट व्यवस्था गरी सोअनुसार काम गर्दै आएको छ । सम्भावी नगरपालिकाभरिमा व्यवस्थित सहरको रूपमा विकास गर्नका लागि भवन निर्माण गर्दा भवन निर्माण मापदण्ड, २०७० एवं भवन निर्माण आचारसंहिताअनुसार गरिएको छ । साथै भवन निर्माणका लागि सक्कापास गरेर मात्र भवन निर्माण कार्य गर्नुपर्ने व्यवस्था गरेको छ । विगतमा पनि मापदण्ड पुरोहर घरहरूको सक्कापास गरिएको छ भने मापदण्डअनुरोको घरहरू अभिलेखीकरण गर्ने कार्यअनुसार प्रक्रियामा रहिएको छ । यसैका घरहरूको अनुगमन तथा मूल्याङ्कन गरेर मापदण्ड पुरा भएका घरहरूलाई मात्र निर्माण सम्पन्न प्रमाणपत्र प्रदान गर्दै आएको छ ।

बस्ती विकास तथा भवन निर्माण सम्बन्धी कार्य प्रगतिको अवस्था

क्र स	विवरण	आ.व २०७८ /०७९	आ.व २०७९ /०८०	आ.व. २०८० /०८१	आ.व २०८१ /०८२	आ.व २०८२ /०८३
१	नक्सा पासको लागि परेको निवेदन	१८	१०	६	११	६
२	Plinth Level सम्मको निर्माण अनुमति	१४	७	६	६	४
३	Super Structure सम्मको निर्माण अनुमति	६	१	०	०	६
४	आंशिक निर्माण सम्पन्न	२	४	०	०	०
५	निर्माण सम्पन्न	२	६	४	०	३
६	अभिलेखीकरण	१८	०	४३	१७	७

३.४ भू-उपयोग वर्गीकरण

- भू-उपयोग वर्गीकरण अन्तर्गत मन्थली न.पा. को भूमिको वर्गीकरण, सम्भावित उपयोग र प्रभावकारी व्यवस्थापनका लागि २०७१ सालसम्ट भू-उपयोग योजना तयुमा गरी २०८२ सालसम्म सम्पन्न गरिनेछ ।
- सम्पूर्ण वडाहरूमा छाँटिई भुक्तान सहितको नगरी सर्वेक्षणबालाहरूबाट छानफल गरी उक्त छानफलबमोजिम भू-उपयोग ऐन तथा नियमावलीलाई आधार मानी भू-उपयोग क्षेत्र तथा लक्षणलाई अद्यावधिक गर्न आवश्यक मापदण्ड निर्धारण गरिनेछ ।
- Cadastral superimpose गर्दाको Digitalize free sheet लक्षणलाई Google Image मा गरेको actual position मा ल्याई अथवा १००÷०८ सिलाको सिलापत्र विवरण विभिन्न क्षेत्रमा गरेको वर्गीकरण गरिनेछ ।
- तयार भएको भू-उपयोग वर्गीकरणको Hard copy र Soft copy कडामा चुम्काई पूर्ण हुन आएको वर्गीकरण निर्देशनको आधारमा मापदण्ड राखे गरी सम्बन्धितलाई र स्थलगतबाट नगरी कार्यालय र भूमि प्रशासन कार्यालयमा Hard र Soft copy काटा पठाइएको र थपिने निर्देशन अनुसार १२ जिल्लाको पूर्ति सम्बाई गरी र मालपोत कार्यालयबाट लिखी पठाइएको ।
- भू-उपयोग नीति, २०७२ अनुसार विद्यमान भू-उपयोग क्षेत्र वर्गीकरण गरिने क्रमे पर्ने भौगोलिक अवस्था र आवश्यकता अनुसार निम्न क्षेत्रमा वर्गीकरण गरिनेछ ।

क्रमांक	भू उपयोग क्षेत्र ९२०७२ अनुसार०	यस भू-उपयोग क्षेत्र वर्गीकरण गरिएको
१	कृषि क्षेत्र	१ ☑
२	आवासीय क्षेत्र	२ ☑
३	व्यवसायिक क्षेत्र	३ ☑
४	औद्योगिक क्षेत्र	४ ☑
५	खानी तथा खनिज क्षेत्र	५ ☑
६	सांस्कृतिक तथा पुरातात्विक क्षेत्र	६ ☑
७	पर्यटकीय तथा मनोरञ्जन क्षेत्र	७ ☑
८	वन क्षेत्र	८ ☑
९	सार्वजनिक उपयोग तथा खुल्ला क्षेत्र	९ ☑
१०	विशेष सामरी उल्लेख क्षेत्र	१० ☑
११	आवश्यकता अनुसार तोकिएको अन्य क्षेत्र	सडक

वर्गीकरणमा पर्न गएको पूर्ति जग्गे व्यक्तिको जग्गा सार्वजनिक उपयोगमाथ पर्नेहोमा मालपोत कार्यालयबाट सार्वजनिक जग्गाको सूची तयार्ई सो बाहेकको जग्गालाई भू-उपयोग क्षेत्रमा अनुरूप कृषि आवास तथा अन्य क्षेत्रमा वर्गीकरण गरिनेछ ।

३.५ आयोजना कार्यान्वयनमा समस्या र चुनौती

- यूकेः योजनाको संचुना नहुँदा भएको कारण कार्यान्वयन तथा मूल्यांकन कोचम गर्न पूर्वाधिकार

समस्या ।

- नगर गुरुयोजनाको तयारी गरेर अल्पकालीन र दीर्घकालीन योजनाहरू प्राथमिकताको आधारमा कार्यान्वयन हुन सक्नु ।
- कार्यपालिका तथा नगरसभामा योजना निर्माण गर्दा गहन छलफल हुन नसक्दा योजना कार्यान्वयनको चरणमा योजना परिवर्तन हुने पोल्याटीले कार्यान्वयनमा समस्या ।
- नगरसभामा नै सबै योजनाको विवरण दुई साल नसक्दा चालु आ.व. को पहिलो चौमासिकसम्ममा पनि योजना टेरेर हुँदा कार्यान्वयनमा प्रभावकारिता हुन नसक्नु । विशेषगरी वडा सिमिति र नगर पन्धुखाट तोकिएका भाग्दा योजनाहरू ।
- समावेशीपेश प्राविधिक जनशक्तिको क्षमता विकासको व्यवस्थापन योजना बनाई कार्यसम्पादन क्षमता विकास हुन नसक्नु ।
- विषयगत समितिहरू आफ्नो क्षेत्रगत क्षमताको जिम्मेवारी बोधका साथ क्रियाशील हुन नसक्नु ।
- लक्षित्रीसीहरूमा समग्र नगरलाई एउटै भौगोलिक सहरी आकारी साथ नहरा केन्द्रित हुने सम्भावना हुनु ।
- लक्षित्रीसीहरू र पूर्वाधारका प्राविधिकबिच आफ्नो जिम्मेवारी र क्षेत्राधिकारको सीमा आपस हुन नसक्दा प्राविधिक जनशक्तिको काम गर्ने वातावरणमा विगतहट आउनु ।
- उपभोक्ता समितिमा बस्ने पदाधिकारीहरूमा लाभग्राही पहुँचको विकास हुनु ।

३.६ समस्या समाधानका उपायहरू

- विषयगत क्षेत्रसँग सम्बन्धित गुरुयोजना निर्माण गरी प्राथमिकताको आधारमा वार्षिक योजना निर्माण गर्ने ।
- विषयगत समितिहरूलाई क्रियाशील र जिम्मेवार बनाउने ।
- योजना निर्माणका सबै चरणहरू पूरा गरेर नगरसभाबाटै सबै योजनाहरूको स्पष्ट छलफल गरी टुङ्गोमा पुग्नुपर्ने ।
- चालु आ.व. को योजना कार्यान्वयनको चरणमा योजना सम्बोधन गर्ने सम्बन्धी पूर्णतः अन्त हुनुपर्ने ।
- कर्मचारी जनशक्तिको समावेशीपेश क्षमता विकास र पोलसाधनको व्यवस्थापकी सम्बन्धमा सुनिश्चितता हुनुपर्ने ।
- योजना निर्माण गर्दा टोल सहिता दिने टुलाः र कार्यालय योजनाबाटै प्राथमिकता दिने ।
- उपभोक्ता समिति र हेक्कदारहरू छिटोछरितो गरिने योजनाको व्यवस्थापनमा नै हुनुपर्ने सहजीकरण हुनुपर्ने ।
- सार्वजनिक जग्गामा पूर्वाधार निर्माण गर्दा जग्गा धनीलाई विश्वासमा लिनको लागि स्पष्ट सिफारिस हुनुपर्ने ।
- लाटोले ढकढकीको कारण उपभोक्ता समितिबाट भगाउने । उपभोक्ता समितिमा ढोकर छनोट गर्नुपर्ने भए नगरको निर्णय गराउनुपर्ने ।
- दुवै आयोजनाहरूको विस्तृत आयोजना प्रतिवेदन (DPR) तयार गर्ने प्राविधिकका लागि आवश्यक बजेटको व्यवस्था अतिरिक्त आर्थिक वर्षमै गरी प्रतिवेदन तयार गरिसक्नुपर्ने ।

३.७ वार्षिक क्रियाकलापगत प्रगति विवरण ९योजना वडा अनुसार०

क्र.सं.	क्रियाकलापहरू	वार्षिक लक्ष्य			यस वार्षिक अवधिसम्मको लक्ष्य			वार्षिक प्रगति (भौतिक)			यस वार्षिक अवधिसम्मको खर्च	
		परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	प्रतिशत	रकम रु.	प्रतिशत
१	२	७	८	९	१०	११	१२	१३	१४	१५	१६	१७
वडा नं १												
१	केवलेश्वर मन्दिर संरक्षण	१	१.०५	३५०	१	१.०५	३५०	१	१.०५	१०० ०	२१५	१.००
२	ढलकट्टीमा कालो ढलान सिर्जना निर्माण	१	२.०५	७००	१	२.०५	७००	१	२.०५	१०० ०	१९४	१.००
३	सिमसमपानी पुल निर्माण	१	१.०५	३५०	१	१.०५	३५०	१	३.०५	१०० ०	२१५	१.००
४	मन्धेडाँडी मन्दिरदेखि हुलाकडाँडा खाडी निर्माण	१	१.०५	३५०	१	१.०५	३५०	१	३.०५	१०० ०	२१५	१.००
५	नाफी कार्यालय फुटपाथमा भेन्चिङ्ग निर्माण	१	२.०५	७००	१	२.०५	७००	१	२.०५	१०० ०	१९४	१.००
६	सिसाना सिमाङ्कन किनाकाजा	१	५.०८	१,७०	१	५.०८	१,७०	१	५.०८	१०० ०	४८५	१.००
७	खार खाडे सडक स्तरोन्नति	१	२.०५	७००	१	२.०५	७००	१	२.०५	१०० ०	१९४	१.००
८	भतिरुके कुलो निर्माण	१	१.०५	३५०	१	१.०५	३५०	१	१.०५	१०० ०	२१५	१.००
९	हाटपीर सडक निर्माण	१	२.०५	७००	१	२.०३	७००	१	३.०५	१०० ०	११४	१.००
१०	भैरवथर फुटपाथ निर्माण	१	१.०५	३५०	१	१.०५	३५०	१	१.०५	१०० ०	२१५	१.००
११	आधारभूत प्रशिक्षणसभा निर्माण	१	४.०५	१४०	१	४.०५	१४०	१	४.०५	१०० ०	८८८	१.००

१२	गेबार कुल मंदिर निर्माण कटहरघाट	१	१.०५	३००	१	१.०५	३००	१	१.०५	१०० ०	२९१	१,७००
१३	हरिजन चोक डाडाखाडा फुटपाथ निर्माण	१	१.०५	३००	१	१.०५	३००	१	१.०५	१०० ०	२९१	१,७००
१४	खोपासी सडक कार्पोस्पोर्ट	१	२.०४	२००	१	२.०३	२००	१	२.०३	१०० ०	१९४	१,७००
१५	खोदियासि बडा कार्यालय सडक कार्पोस्पोर्ट	१	४.०५	४००	१	४.०५	४००	१	४.०५	१०० ०	३८८	१,७००
१६	सडकमाथि मन्दिर निर्माण	१	२.०३	२००	१	२.०३	२००	१	२.०३	१०० ०	१८४	१,७००
१७	खेलमैदान सालघारि सडक नाला निर्माण	१	५.०८	५००	१	५.०८	५००	१	५.०८	१०० ०	४८५	१,७००
१८	सिद्धन् कार्यालय मुनि हुदै रामजोर खोला सडक	१	१.०५	३००	१	१.०५	३००	१	१.०५	१०० ०	२९१	१,७००
१९	ठेडीखोला सडक मर्मत	१	२.०३	२००	१	२.०३	२००	१	२.०३	१०० ०	१९२	१,७००
२०	आसिकार मन्दिर आगे बाटो निर्माण	१	४.०५	४००	१	४.०५	४००	१	४.०५	१०० ०	३८८	१,७००
२१	खोपासी गल्ली सडक	१	१.०५	३००	१	१.०५	३००	१	१.०५	१०० ०	२९१	१,७००
२२	खोपीपोर फुटपाथ निर्माण	१	५.०८	५००	१	५.०८	५००	१	५.०८	१०० ०	४८१	५,४००
२३	खोपासिका मार्गिको कार्पोपाथ पोखरी खानेपानी	१	१.०२	१००	१	१.०२	१००	१	१.०२	१०० ०	९७	१,७००
२४	बडा तथा नगरपालिका बोलाइट	१	१.०५	३००	१	१.०५	३००	१	१.०५	१०० ०	२९८	१,१.३३
२५	दुध उत्पादन प्रोत्साहन कार्यक्रम	१	२.०३	२००	१	२.०३	२००	१	२.०३	१०० ०	१९४	१,७००
२६	मल्लनी सामुदायिक वन समाज मालती मल्लनी मालान बोर्ड	१	२.०३	२००	१	२.०३	२००	१	२.०३	१०० ०	१९४	१,७००

२७	वीरभद्रनगर ग्रामसेवा विकास पतसंस्था मर्यादित उंब्रज शाखा	१	३,०५	३०५	१	३,०२	३००	१	३,०५	१००.०	२९१	२,९१०
२८	शेतीपूरक सहकार कर्जपुरवठा	१	३,०३	३००	१	३,०३	३००	१	३,०३	१००.०	१९४	२,७००
२९	खाणकामी हितसंबंध कार्यालय	१	३,०३	३००	१	३,०३	३००	१	३,०३	१००.०	१९४	२,७००
३०	मानवीकरी फुटदृष्टांक विभाग	१	३,०३	३००	१	३,०३	३००	१	३,०३	१००.०	१९४	२,७००
३१	श्रीसंगम मंदिर व्यवस्थापन पौरसभा कार्यालय	१	३,४५	३४०	१	३,४३	३४०	१	३,४५	१००.०	३३९	२,८८५
३२	सरस्वती मंदिर विश्वस्त न्यासकन्या मा.वि.	१	३,०५	३०५	१	३,०५	३०५	१	३,०५	१००.०	२९१	२,७०५
३३	माचिसची पेटीसारखे ट्रॉली सदृशक	१	३,४४	३४०	१	३,४४	३४०	१	३,४४	१००.०	३४२	२,८८०
३४	सदा स्थिर व्यवस्थापन	१	३,०३	३००	१	३,०३	३००	१	३,०३	१००.०	१९४	२,७००
३५	सोपट मार्गदर्शक सम्मान कार्यालय	१	३,४४	३४०	१	३,४४	३४०	१	३,४४	१००.०	२४१	२,९४०
	जम्मा		**१००**	**९८३०**		**१००**	**९८३०**		**१००**		**१३८३**	१२,१६
					सदा सं २							
1	मगर ट्रॉली सदृशक रिपेरे	१	३.०	३००	१	३.०	३०५.०	१	३.५७	१७५.०	१९४	१,७१०
2	खाडे श्रीसंगम खाण मंदिर विश्वस्त कामगार	१	३.०	३००	१	३.०	३०५.०	१	३.५७	१७५.०	१९४	१,७१०
3	जिमी खनिजपाणी आयोजना	१	३.०	३००	१	३.०	३०५.०	१	३.५७	१७५.०	१९४	१,७१०
4	महाकालेश्वर महादेव मंदिर विभाग	१	३.०	३००	१	३.०	३०५.०	१	३.५७	१७५.०	१९४	१,७१०
5	श्रीमलकण्डेश्वर शिंदी तलाव मंदिर व्यवस्थापन	१	४.५	४५०	१	४.५	४५०.०	१	४.४५	१७५.०	२४२	२,०३०
6	शिरोखंडाचा दुचाकी समतोल तलाव पाइपलाइनचा विस्तार	१	३.०	३००	१	३.०	३०५.०	१	३.५७	१७५.०	१९४	१,७१०

7	मुनेश्वरीच्या दुस्त निर्माण	१	४.६	२४.६	१	४.६	२४.७	१	४.४९	१००.०	२४९	१६.८७
8	डोरमोट्ट साबरी डमरी दुस्त निर्माण	१	४.६	२४.६	१	४.६	२४.७	१	४.४९	१००.०	२४९	१६.८७
9	डोबाले खेल लाया मंदिर मरम्मत	१	१.८	१७९	१	१.८	१७९.७	१	१.८४	१००.०	१.७	१.७५
10	डारपाली किरिसपुरी दुस्त निर्माण	१	३.७	१७९	१	३.७	१७९.७	१	३.७७	१००.०	१९.७	१८.३९
11	गडाकृष्ण लाया मस्ता दुस्त व्यवस्थापन लाया मिट्टी निर्माण	१	३.७	२००	१	३.७	२०९.७	१	३.७७	१००.०	१९.४	१७.९०
12	बटी॰ चीर चौनाले निर्माण	१	५.८	१४.७	१	५.८	१४७.७	१	५.७५	१००.०	१४५	१५.३७
13	डोसिया डमरी मरम्मत	१	१.८	१७७	१	१.८	१७७.७	१	१.८४	१००.०	१.७	१.७७
14	मोरपाली डोल मिट्टी निर्माण	१	३.७	२७०	१	३.७	२७०.०	१	३.५७	१००.०	१९.४	२७.००
15	सड़क मरम्मतहु कार्यक्रम	१	४.४	३००	१	४.४	३००.०	१	४.४१	१००.०	२९५	१८.३७
16	कालीदेवी मन्दिर कमेल पिंगलार लाया रतुगिरात	१	७.३	४००	१	७.३	४००.०	१	७.२५	१००.०	३८८	२७.००
17	गडाकृष्ण मन्दिर दुस्त निर्माण लाया व्यवस्थापन (हेकनपुर)	१	४.६	२४.७	१	४.६	२४.०	१	४.४९	१००.०	२४९	१६.८७
18	डारपाली स्कूलेन डोल माटी पिंगलार मरम्मत	१	१.४	७४	१	१.४	७४.७	१	१.३८	१७.७	४७४	७१०.००
19	डुक्क चौनाले निर्माण मोकिनले हेकनपुर	१	१.४	७४	१	१.४	७४.०	१	१.३८	१००.०	७५७	५५.३३
20	मडुमीर खेलना खेल लाया मन्दिर मरम्मत	१	१.८	१७७	१	१.८	१७७.७	१	१.८४	१७७.०	१.७	१.७७
21	खेलकूद विकास कार्यक्रम	१	४.६	२४.७	१	४.६	२४.७	१	४.४९	१७७.०	२४९	१६.८७

22	बालमैत्री स्थानीय शासन दिगोपना कार्यक्रम	१	५.४	२९.४	१	५.४	२९४.०	१	५.४०	१००.०	२८५	९६.९४
23	नमूना पुहारी समूह कडजोर (समूहको निर्णय अनुसार)	१	१.८	१००	१	१.८	१००.०	१	१.८४	१००.०	९७	९७.००
24	विपाल खरिद (विपद् व्यवस्थापन)	१	१.८	१००	१	१.८	१००.०	१	१.८४	१००.०	९७	९७.००
25	बडामित्रका महिला दिदीबहिनी समूह सामोदारी कार्यक्रम	१	७.३	४००	१	७.३	४००.०	१	७.३५	१००.०	३८८	९७.००
26	एक बडा एक नर्सरी कार्यक्रम	१	०.९	५०	१	०.९	५०.०	१	०.९२	१००.०	४८	९६.००
27	टेकनपुर युवा क्लब	१	२.८	१५०	१	२.८	१५०.०	१	२.७६	१००.०	१४५	९६.६७
28	नीलकण्ठेश्वर विद्यालय छात्रवास व्यवस्थापन तथा उपचार बडा	१	३.७	२००	१	३.७	२००.०	१	३.६७	१००.०	१९४	९७.००
	जम्मा		१००.०	५४४४		१००.०	५४४४.०				५२६	९.६६
						बडा नं ३						
1	विपद् वन तथा वातावरण	१	१.२	७५	१	१.२	७५.०	१	१.२०	१००.०	७०	९३.३३
2	नवलपुर पलित बस्ती खा.पा. ट्याङ्की निर्माण	१	३.२	२००	१	३.२	२००.०	१	३.२०	१००.०	१९४	९७.००
3	अर्पने डाडापारी खानेपानी ट्याङ्की निर्माण	१	३.२	२००	१	३.२	२००.०	१	३.२०	१००.०	१९४	९७.००
4	ऐरम्बास बाबुरामको घरमाथि खा.पा. ट्याङ्की निर्माण	१	३.२	२००	१	३.२	२००.०	१	३.२०	१००.०	१९१	९५.५०
5	जसकन्यादेवी मन्दिर अमेत तथा बाटो निर्माण	१	३.२	२००	१	३.२	२००.०	१	३.२०	१००.०	१९३	९६.५०

6	सडक मर्मतसहित ढलानकाम	१	२.०	१२६	१	२.०	१२६.०	१	२.०१	१००.०	१२६	१,२१,०७
7	सिमेन्टपानी ट्वाली बसाने तथा ढल निर्माण	१	४.८	३०६	१	४.८	३०६.०	१	४.८०	१००.०	२९१	२,७०,७१
8	मयर पंधेरो खानेपानी मर्मत र धाराहारनी धारा थप बसाने	१	३.२	२००	१	३.२	२००.०	१	३.२०	१००.०	१९४	१,७४,७७
9	खुकोटोल सिमेन्टपानी ट्वाल निर्माण	१	३.२	२००	१	३.२	२००.०	१	३.२०	१००.०	१९४	१,८०,७०
10	सिमखोलकी सिमेन्टपानी ट्वाल निर्माण	१	३.२	२००	१	३.२	२००.०	१	३.२०	१००.०	१९४	१,८,७७
11	पैरीगाउँ गाउपालिका प्रतिक्षालय निर्माण	१	३.२	२००	१	३.२	२००.०	१	३.२०	१००.०	१९४	१,७.००
12	टुलीभञ्ज्याङ बसपार्क सामुदायिक भवन निर्माण	१	८.२	४१३	१	८.२	४१३.०	१	८.२०	१००.०	४९७	१,८८,८८
13	सिमाजनेटर खाडकालोल धारा पा घरकस्थापन तथा ट्वाली	१	६.४	४००	१	६.४	४००.०	१	६.४०	१००.०	३८८	१,४,००
14	आगटोल गाजापार मोड मोलिङ ढलान	१	१.६	१००	१	१.६	१००.०	१	१.६०	१००.०	९३	१,३,५०
15	टुलीभञ्ज्याङ गाजापार खाल ढलान पाइक निर्माण	१	४.८	३००	१	४.८	३००.०	१	४.८०	१००.०	३८४	१,४,६७
16	खुकापानी पंधेरो सिमेन्टपानी ट्वाल निर्माण	१	३.२	२००	१	३.२	२००.०	१	३.२०	१००.०	१९४	१,७,००
17	आलमबोटे स्थानीय शासन सिमोलाथ खरीकाम	१	४.८	३००	१	४.८	३००.०	१	४.८०	१००.०	२९१	१,७,००
18	हरिहरधाम सिमालबोट आइसी मन्दिर निर्माण	१	४.८	३००	१	४.८	३००.०	१	४.८०	१००.०	२८९	१,३,३३
19	खुकाप्ल खानेपानी मर्मत कुलाघाट मर्मत	१	१.६	९०	१	१.६	९०.०	१	१.६०	१००.०	६७	१,४,७१

20	सेवानिवृत्त कार्यक्रम	१	३.२	२००	१	३.२	२००.०	१	३.२०	१००.०	१९३	६.४०
21	ठाडो सार्वजनिक स्वास्थ्य केन्द्रको भवनमा रङ्गरोगन	१	२.४	१४.०	१	२.४	१४.०	१	२.४०	१००.०	१४५	३.६०
22	ठाडोधारी खानेपानी ट्याङ्क निर्माण	१	१.०	६३	१	१.०	६३.०	१	१.०१	१००.०	६१	१.८३
23	भारी जाँच सहजकर्ता मार्फत मातृशिशु सुरक्षामूलक परिवार नियोजन	१	०.८	४०	१	०.८	४०.०	१	०.८०	१००.०	४८	१.००
24	स्वास्थ्य तथा शिक्षासँग सम्बन्धित जनचेतना	१	१.६	१००	१	१.६	१००.०	१	१.६०	१००.०	९७	१.९०
25	गाउपालिका हरित खानेपी सहजक संचालन	१	०.६	३८	१	०.६	३८.०	१	०.३६	१००.०	१७	४८.३०
26	आमासँग सहरी क्षेत्रमा खानेपानी ट्याङ्क निर्माण तथा संचालन	१	१.०	६०	१	१.०	६०.०	१	०.९६	१००.०	५८	१.६०
27	घिमीरामको जडानदेखि बिक्रय र मर्मतसम्भार बिषयक जनचेतना	१	४.०	२४०	१	४.०	२४०.०	१	४.००	१००.०	२४९	१.४०
28	हरित जनचेतना नगरवासीमा सहभागितामूलक	१	०.८	४०	१	०.८	४०.०	१	०.८०	१००.०	४८	१.००
29	सडक तथा शिक्षण संस्था	१	१.४	९०	१	१.४	९०.०	१	१.४४	१००.०	८७	१.६०
	जम्मा	२९	८५.९	५१५९	१	८५.९	५१५९.०	२९	८६.२१	१००.०	५१७८	१.१०
					वडा नं ४							
१	सैनिक गुणस्तर अभिवृद्धि जनचेतना सिरेटबजर मा.वि	१	८.१	४८१	१	८.३	४८१	१	८.२१	१००.१	४१८८	१.९१
२	सैनिक गुणस्तर अभिवृद्धि जनचेतना बेनीडाँडी मा.वि	१	१.४	४७८	१	१.४	४७८	१	१.४९	१००	४९४	१.००

3	गाविक प्रदेश १, लम्म सडक मरम्मतगर्ने	१	४.१	२४०	१	४.१	२४०	१	४.११	१०० ०	१९७	४८.८०
4	छगबोगा नौकाघाट वेष्ट गर्ने धा.पा.	१	७.१	४००	१	७.१	४००	१	७.४६	१०० ०	३८८	१७.००
5	सम्मोसम साल्टहल धा.पा.	१	३.१	२००	१	३.१	२००	१	३.१३	१०० ०	१९४	९.००
6	बस्नाखलाई र विश्वकर्मा टोलका पुराना कुवा मर्मत	१	२.१	१४०	१	२.१	१४०	१	२.१५	१०० ०	१४५	६.६०
7	वैद्य गाउं मन्दिर प्रतीक्षालय निर्माण	१	५.१	३००	१	५.१	३००	१	५.१०	१०० ०	२९१	१७.००
8	साउनेघाटमै पोखरीचौरमा दुमसलिलको मन्दिर व्यवस्थापन	१	६.१	३८०	१	६.१	३८०	१	६.८८	१०० ०	३३१	१६.८६
9	पुरानाडाँडा घाटमैमैं साइरो पाक निर्माण	१	१९.७	१०००	१	१९.७	१०००	१	१९.६५	१०० ०	१७७	१७.००
10	डाँडाखानी खानेपानी मर्मत	१	३.१	२००	१	३.१	१००	१	३.१३	१०० ०	१९४	१७.००
11	सामुदायिक भवनमा दुमसलिलको कुल मन्दिर व्यवस्थापन	१	६.१	३८०	१	६.१	३८०	१	६.८८	१०० ०	३३१	१६.८६
12	बडा खेलकुद उपकरण	१	३.१	२००	१	३.१	२००	१	३.१३	१०० ०	१९४	९.००
13	नयाँनिर्माण बडा कार्यालय व्यवस्थापन	१	७.७	११९	१	७.७	११९	१	७.६८	१०० ०	११९	१००.००
14	खरि नया पशुचन्द्रि औषधि खरिद	१	२.०	१००	१	२.०	१००	१	१.९७	१०० ०	९७	९.००
15	बडा कार्यालय भि.भि. कार्यालय जोड्ने र कार्यालय व्यवस्थापन	१	३.१	२००	१	३.१	२००	१	३.१३	१०० ०	१९४	९.००
16	सिमलडाम चौतारागेटे धा.पा.	१	२.१	१४०	१	२.१	१४०	१	२.१५	१०० ०	१४०	१३.३०

17	शिवाजी कृष्णमूर्ती मंदिर	१	१.६	८०	१	१.६	८०	१	१.४७	१००.०	९८	१.४८
18	चन्द्रकांत गोविंद	१	१.४	७०	१	१.४	७०	१	१.३८	१००.०	९६	१.३८
19	सदाशंकर मुरलीधर समुद्र वसंती निवासस्थान पोखरी	१	२.०	१००	१	२.०	१००	१	१.९७	१००.०	९५	१.९७
20	हनुमंतीय मारुती मंदिर पिंपळगाव	१	१.०	५०	१	१.०	५०	१	०.९८	१००.०	९६	०.९८
21	लोकमान्यनगर मुख्य लेन्स पाटी मार्केट	१	२.०	१००	१	२.०	१००	१	१.९७	१०० ०	९५	१.९७
22	महानगरी विद्यालय व्यायामशाळा	१	५.५	३००	१	५.५	३००	१	५.४०	१००.०	२९१	५.४०
	जम्मा	**२२**	**११४.८**	**६४४०**	**२२**	**११६**	**६८४०**	**२२**	**११४.८**	**१००.०**	**६५११**	**११.०८**
					वडा नं ५							
1	मिलमजदूर गृहउद्योगी आणि सहकार (गाडिया ४)	१	४.०	२००	१	४.०	२००	१	०.२५	१००.०	१४९	८८.४०
2	सहकार सरकारवाडा	१	४.०	२००	१	४.०	२००	१	०.२५	१००.०	११२	१६.५०
3	आण इंडिया पार्क	१	३.०	१००	१	३.०	१००	१	०.१७	१००.०	२९१	२७.००
4	मिश्र सहकारदेवि आळंदी रोड आणि गोरेदा पाटी ४ कम्पिटेशन इलाहाबादी सहकार मंडल	१	४.०	२२०	१	४.०	२४०	१	०.३०	१००.०	२४९	१६.८०
5	पौरमा प्रतीक्षालय याचिका – ७	१	४.०	२००	१	४.०	२००	१	०.२५	१००.०	११९	१६.००
6	जैसवाल खानेपानी संरचना	१	४.०	२००	१	४.०	२००	१	०.२५	१००.०	११४	१७.००
7	मोकाशीदेव सामुदायिक भवन र मोतीदेवी मंदिर धर्म काम	१	४.०	२४०	१	४.०	२४०	१	०.३०	१००.०	२४९	१३.४०
8	जलदेव पौर शासमाट डीग्रा धर्मशालाक निर्माण	१	४.०	२००	१	४.०	२००	१	०.२५	१००.०	११४	१७.००

9	कोल्ड मिक्सचाट का काम र डमाइटोस विनिर्माणकुरी आवास निर्माण	१	४.०	२८०	१	४.०	२००	१	०.२५	१०० ०	१९४	१.७०
10	पश्चिमाभि जरे टोल सडक सविद्य - ७	१	६.०	७००	१	६.०	७००	१	०.१७	१०० ०	२९१	१.७०
11	भिन्नाई खोप्स पशिमा फन्सी संरचना	१	१०.०	५००	१	१०.०	५००	१	०.१०	१०० ०	४८५	१.७०
13	बहु आयोजन आवश्यकता	१	१६.६	८२७	१	१६.६	८२७	१	०.०५	१०० ०	८२७	१००.००
14	पश्चिम डम्बीटार सडक	१	४.०	२००	१	४.०	२००	१	०.२५	१०० ०	१९४	१.७०
15	भागवेदी स्थानीय आवास विकासका कार्यक्रम	१	५.०	२५०	१	५.०	२५०	१	०.२०	१०० ०	२४८	१.८०
16	महिला स्वास्थ्यसम्बन्धि सेमस्कृत कार्यक्रम	१	४.०	२००	१	४.०	२००	१	०.२५	१०० ०	१९४	१.७०
17	स्वास्थ्य तथा खेति प्रबर्द्धन कार्यक्रम	१	४.०	२००	१	४.०	२००	१	०.२५	१०० ०	१९४	१.७०
18	शैक्षिक सुधारका कार्यक्रम ३ बहु शिक्षालय	१	६.०	३००	१	६.०	३००	१	०.१७	१०० ०	२९१	१.७०
	जम्मा	**१७**	**१५.८**	**४७५०**	**१७**	**१६**	**४७५०**	**१७**	**०.८१**	**१०० ०**	**४८२८**	**१५.१६**
				सडक नं १								
1	फुलौरी भन्नुपाखोला हुदै पाखाटोल सडक स्तरोन्नति	१	३.१	२००	१	३.१	२००	१	३.२१	१०० ०	१९४	१.७०
2	बाहुनिभञ्जन सडक स्तरोन्नति	१	७.२	४००	१	७.२	४००	१	७.२२	१०० ०	३८८	३.४०
3	शिवमन्दिर गोबर बाटो टोल सडक स्तरोन्नति	१	५.४	३००	१	५.४	३००	१	५.४१	१०० ०	२९१	२.७०
4	सिमाधारी पुलीसालय निर्माण	१	३.६	२००	१	३.६	२००	१	३.६१	१०० ०	१९४	१.७०

5	भीमसेन स्थान खानेपानी आयोजना डांडाखर्क	१	३.६	२००	१	३.६	२००	१	३.६१	१००.०	१९.४	९७.००
6	बडास्तरीय भलियल प्रतियोगिता	१	३.६	२००	१	३.६	२००	१	३.६१	१००.०	१९.४	९७.००
7	तीनकुण्ड महादेव मन्दिर चोक हुँदै छुवेयर सडक स्तरोन्नति	१	१.८	१००	१	१.८	१००	१	१.८०	१००.०	९.७	९७.००
8	सामुदायिक भवन निर्माण कुभिण्डे	१	९.०	५००	१	९.०	५००	१	९.०२	१००.०	४८५	९७.००
9	छाप्सेखोला खानेपानी आयोजना बेतिनी सिरामटोल	१	५.४	३००	१	५.४	३००	१	५.४१	१००.०	२९१	९७.००
10	[illegible]	१	५.४	३००	१	५.४	३००	१	५.४१	१००.०	२९१	९७.००
11	नगर कपमा खेलाडी सहभागिता	१	१.८	१००	१	१.८	१००	१	१.८०	१००.०	९.७	९७.००
12	सेलीदेवी मन्दिर मर्मत तथा सम्भार हुलाक डांडा	१	७.२	४००	१	७.२	४००	१	७.२२	१००.०	३८८	९७.००
13	हालीटार लिफ्ट खा.पा. आयोजना	१	५.४	३००	१	५.४	३००	१	५.४१	१००.०	२९१	९७.००
14	स्वास्थ्य विमा कार्यक्रम	१	३.६	२००	१	३.६	२००	१	३.६१	१००.०	१९९	९९.५०
15	हालीटार नदीपुजा गर्ने ठाउँमा टुसु निर्माण	१	३.६	२००	१	३.६	२००	१	३.६१	१००.०	१९.४	९७.००
16	सिद्धेश्वर आ.वि. कक्षाकोठा मर्मत व्यवस्थापन	१	७.२	४००	१	७.२	४००	१	७.२२	१००.०	३८८	९७.००
17	तीनकुण्ड महादेव मन्दिर मर्मत	१	६.२	३४२	१	६.२	३४२	१	६.१७	१००.०	३३२	९७.०८
18	श्री तिल्केश्वान गढी आ.वि. बेतिनी विद्यालय मर्मत	१	३.६	२००	१	३.६	२००	१	३.६१	१००.०	१९२	९६.००
19	बालमेली स्थानीय शासन दिगोपना कार्यक्रम	१	५.४	३००	१	५.४	३००	१	५.४१	१००.०	२९१	९७.००
20	छवेयर टोल विकास संस्था सामग्री खरिद	१	३.६	२००	१	३.६	२००	१	३.६१	१००.०	१९.४	९७.००
21	खाँडादेवी आ.वि. सेलेघाट विद्यालय मर्मत	१	३.६	२००	१	३.६	२००	१	३.६१	१००.०	१९०	९५.००
	जम्मा	२१	१००.०	५५४२	२१	१००	५५४२	२१	१०२.००	१००.०	५३७२	९६.९३

1	[illegible]	1	1.1	100	1	1.1	100	1	1.11	100.0	1.1	1,110
2	[illegible]	1	0.3	300	1	0.3	300	1	0.33	100.0	33.0	33,00
3	[illegible]	1	1.1	100	1	1.1	100	1	1.11	100.0	1.1	1,100
4	[illegible]	1	2.5	250	1	2.5	250	1	2.55	100.0	11.1	2,850
5	[illegible] (Electric Pole)	1	0.5	50	1	0.5	50	1	0.56	100.0	56	2,800
6	[illegible]	1	2.5	250	1	2.5	250	1	2.55	100.0	11.1	2,850
7	[illegible]	1	2.5	250	1	2.5	250	1	2.55	100.0	11.1	2,850
8	[illegible]	1	1.5	150	1	1.5	150	1	1.55	100.0	16.7	2,500
9	[illegible]	1	1.2	120	1	1.2	120	1	1.24	100.0	3.33	3,330
10	[illegible]	1	2.5	250	1	2.5	250	1	2.55	100.0	11.1	2,850
11	[illegible]	1	0.3	300	1	0.3	300	1	0.33	100.0	33.3	33,300
12	[illegible]	1	0.5	500	1	0.5	500	1	0.50	100.0	100	5,000
13	[illegible]	1	1.1	100	1	1.1	100	1	1.11	100.0	1.1	1,100
14	[illegible] (Anganwadi Wall)	1	2.5	250	1	2.5	250	1	2.55	100.0	11.1	2,850
15	[illegible]	1	0.5	50	1	0.5	50	1	0.56	100.0	56	2,800

16	बद्रीमुखाद कृष्ण मन्दिर निर्माण तथा समेत	१	२.९	२००	१	२.९	२००	१	२.९९	१००	१९.४	४.५०
17	खानेपानी व्यवस्थापन (साथिक १)	१	१.४	१००	१	१.४	१००	१	१.४४	१००	९५	१.५०
18	सिमखोला सडक समेत	१	०.७	५०	१	०.७	५०	१	०.७५	१००	४८	१.५०
19	शिव मन्दिर व्यवस्थापन	१	१.४	१००	१	१.४	१००	१	१.४४	१००	९७	१.४०
20	खानेपानी मन्दिर सिरहार	१	१.४	१००	१	१.४	१००	१	१.४४	१००	९७	१.४०
21	बुद्ध बाटिकाइ पौवारि समेत	१	१.४	१००	१	१.४	१००	१	१.४४	१००	९७	१.४०
22	बोहोरे खोला तटबन्धन निर्माण	१	१.४	१००	१	१.४	१००	१	१.४४	१००	९७	१.४०
23	बहौनी खानेपानी मोहड खनिद	१	२.९	२००	१	२.९	२००	१	२.९९	१००	१९.४	२.७०
24	जमाने सडक ढलानपक्की	१	२.९	२००	१	२.९	२००	१	२.९९	१००	१९.४	२.७०
25	मोहिनी अग्निश्वर मन्दिर र पौवारा निर्माण	१	२.९	२००	१	२.९	२००	१	२.९९	१००	१९.४	२.७०
26	भञ्ज्याङ्गमा आदि आदुने दुग्ध र शितलेख पार्क संरक्षण	१	५.०	३५०	१	५.०	३५०	१	५.०४	१००	३३९	५.८६
27	पाकलेखोला दुमाडी समेत निर्माण योजना	१	२.९	२००	१	२.९	२००	१	२.९९	१००	१९.४	२.७०
28	नारायणस्थान सिराक कुलो मार्फतखोला सलाद र समेत योजना	१	१.४	१००	१	१.४	१००	१	१.४४	१००	९७	१.४०
29	मार्फतखोला सहाना योजना	१	१.४	१००	१	१.४	१००	१	१.४४	१००	९७	१.४०
30	मानो पाखो आदि आदुने सडक निर्माण	१	२.९	२००	१	२.९	२००	१	२.९९	१००	१९.४	२.७०
31	मुगरहर खानेपानी योजना	१	२.२	१५०	१	२.२	१५०	१	२.१५	१००	१४.५	२.२०

[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]

4	मध्यलाल पक्षिराजाह भवनिभन्नो घाटो निर्माण	१	४.९	२३०	१	४.९	२३०	१	४.८४	१०० ०	२४६	१,८०
5	गोरोधर हुँदै खरे बाहुनी घाटो पदमार्ग निर्माण	१	२.४	१२८	१	२.४	१२८	१	२.४८	१०० ०	१२५	१,२५
6	धोवाडी हुँदै पाखाडेतप सिंढी निर्माण योजना	१	४.२	२१४	१	४.२	२१४	१	४.३६	१०० ०	१८९	८८.१०
7	जसबनेटार भित्तो चौतारासँ हुँदै लम्जी घाटो जोड्ने घाटो निर्माण	१	५.४	२७६	१	५.४	२७६	१	५.३६	१०० ०	२६८	१,४१०
8	सडक मर्मतसम्भार	१	२.९	१४०	१	२.९	१४०	१	२.९१	१०० ०	१४४	१६,७०
9	डाकाघर हुँदै गणेशडाँडा जाने बाटो	१	४.९	२३०	१	४.९	२३०	१	४.८४	१०० ०	२३९	१६,८०
10	बाटो र दोल्पा साल्म सम्भाल सहभागी कार्यक्रम	१	३.९	२००	१	३.९	२००	१	३.८८	१०० ०	१९४	१४,७०
11	सिमसा मरम्मत कार्यक्रम	१	२.९	१४०	१	२.९	१४०	१	२.९१	१०० ०	१४५	१६,६०
12	स्वास्थ्य चौकीदेखि हुँदै सल्लीसेरुवा सिंढी निर्माण	१	४.९	२३२	१	४.९	२३२	१	४.८९	१०० ०	२४४	१६,८३
13	पाइलुगा सिम्बको चौतारासम्म हुँदै अहेली आले आरो निर्माण	१	३.९	२००	१	३.९	२००	१	३.८८	१०० ०	१९४	१४,७०
14	मध्यपहरी चौतारासम्म निर्माण	१	२.३	२०५	१	५.३	२०५	१	५.३४	१०० ०	२६६	१६,७०
15	पिपलगैयासी चौतारासम्म निर्माण	१	४.६	२३५	१	४.६	२३५	१	४.५६	१०० ०	१८२	७४,१६
16	रामसीला मन्दिर जोगासी बाटो निर्माण	१	१.०	४०	१	१.०	४०	१	०.९०	१९० ०	४६	८४,७०
17	चौकराज होम हुँदै फुलाडहर आले बाटो निर्माण	१	२.४	१२५	१	२.४	१२५	१	२.४३	१९० ०	१२१	१६,८०
18	मानेडाँडासी मन्जेलटोल पहरीटोल दुवाडी निर्माण	१	२.९	१४०	१	२.९	१४०	१	२.९१	१०० ०	१४५	१६,६०

19	सार्वजनिक शौचालयहरूको पर्खालको निर्माण	१	१.५	७५	१	१.५	७५	१	१.४६	१००.०	९८	१.००
20	सार्वजनिक दुरुस्त निर्माण	१	१.९	१७०	१	१.९	१७०	१	१.९४	१००.०	९७	१.७०
21	सभाहलको छाना	१	४.३	२८४	१	४.३	२८४	१	४.२६	१००.०	२१७	१.८८
22	सबै विद्यालयमा सिसी क्यामेरा जडानका कार्यक्रम	१	४.८	३००	१	४.८	३००	१	४.८२	१००.०	२९१	१.००
24	शिक्षक सार्वजनिकमा सिद्धान्तिकल खरिद वितरण	१	२.९	१४०	१	२.९	१४०	१	२.९१	१००.०	१४५	१.५०
25	कार्यालय व्यवस्थापन	१	१.७	५००	१	१.७	५००	१	१.७०	१००.०	४८८	१.५०
26	प्रशिक्षालय निर्माण कार्यक्रम सार्वजनिक	१	४.९	५००	१	४.९	५००	१	४.८८	१००.०	१८०	१.००
27	पहाड़ मालुपुर किसीनेक संघ सञ्चालन जाने जोगाने घाटो रोड निर्माण	१	१.९	१००	१	१.९	१००	१	१.९४	१००.०	९७	१.७०
	जम्मा	**२५**	१००.०	**५१५४**	**२५**	१००.०	**५१५४**	१५	१००.००	१००.०	४१२१	५५.१०
					वडा नं ९							
1	शिवालयदेखि खानेपानी ट्याङ्की निर्माण योजना	१	५.४	२४०	१	५.४	२४०	१	५.४३	१००.०	२४३	१.८०
2	अनसेपानी पदेरोमा खानेपानी ट्याङ्की निर्माण	१	४.३	२००	१	४.३	२००	१	४.३५	१००.०	१९४	१.७०
3	बाल कल्याणकेन्द्र फलेटसम्म सिढी निर्माण	१	३.८	१७५	१	३.८	१७५	१	३.८०	१००.०	१६९	१.४०
4	भागसहित सोमाडोखि पक्की पुलोधोकेदि खेलमैदान सम्म सिंचाइ पाइलाइन	१	३.३	१४०	१	३.३	१४०	१	३.२६	१००.०	१४८	१.१०

5	बानापती आ.वि. देखि महरी स्वास्थ्य केन्द्र हुँदै भयारीटोलसम्म सडक	१	५.४	२५०	१	५.४	२५०	१	५.४३	१००.०	२४२	९६.८०
6	महरी स्वास्थ्य केन्द्र बाहुनचुरा शौचालय निर्माण	१	२.७	१२५	१	२.७	१२५	१	२.७२	१००.०	१२१	९६.८०
7	बानापती महादेव मन्दिरको जाया लाग्ने चौरको टहरा मर्मत तथा निर्माण योजना	१	१०.९	५००	१	१०.९	५००	१	१०.८७	१००.०	४८५	९७.००
8	सडक सरसफाइ	१	५.४	२५०	१	५.४	२५०	१	५.४३	१००.०	२४०	९६.००
9	गुइएखोलादेखि डड्यान हुँदै माथिल्लो रोड धन्सार पाखासम्म सडक स्तरोन्नति	१	६.५	३००	१	६.५	३००	१	६.५२	१००.०	२८८	९६.००
10	बुढीलोसेदेखि आलेटारसम्म सडक स्तरोन्नति	१	४.३	२००	१	४.३	२००	१	४.३५	१००.०	१५६	७८.००
11	जनमैत्री साना किसान कृषि सहकारी संस्था भवन निर्माण	१	५.४	२५०	१	५.४	२५०	१	५.४३	१००.०	२४२	९६.८०
12	बालमैत्री स्थानीय शासनको दिगोपना तथा क्षमता विकास कार्यक्रम	१	४.३	२००	१	४.३	२००	१	४.३५	१००.०	१९४	९७.००
14	बाडेसल्ला खानेपानी मर्मतसम्भार	१	६.५	३००	१	६.५	३००	१	६.५२	१००.०	२८५	९५.००
15	कृषि तथा पशुपन्छी विउबिजन औषधि उपकरण खरिद	१	१.१	५०	१	१.१	५०	१	१.०९	१००.०	४८	९६.००
16	नगरकप खेलकुद कार्यक्रम	१	३.३	१५०	१	३.३	१५०	१	३.२६	१००.०	१४५	९६.६७
17	स्वास्थ्य चौकी मर्मतसम्भार र क्षयरोग रोकथाम	१	१.१	५०	१	१.१	५०	१	१.०९	१००.०	४८	९६.००

18	शैक्षणिक भ्रमण भवन निर्माण	१	१७.१	५००	१	१७.१	५००	१	१७८७	१००.०	४७८	१५.७७
19	बाईमन्था शिलालेख बुद्धको मूर्ति निर्माण	१	६.५	३००	१	६.५	३००	१	६.२९	१००.०	२८१	१३.६७
20	स्वास्थ्य चौकीहरुको खानेपानी तथा विद्युत् जडान र शौचालय सेवा व्यवस्थापन	१	२.२	१००	१	२.२	१००	१	२.१७	१००.०	१.३	१.००
21	सभा भवन जलाशयसभा सामग्री खरिद	१	६.५	३००	१	६.५	३००	१	६.२९	१००.०	२९१	१३.०१
	जम्मा	**२०**	१००.०	**४६००**	**२०**	१००.०	**४६००**	२०	१००.००	१००.०	४२६१	१६.४६
					वडा नं १०							
24	बहुउद्देश्यीय भौतिक पूर्वाधार कार्यक्रम	१	४.३	२००	१	४.३	२००	१	४.३१	१००.०	११२	१.००
1	सार्वजनिक शौचालय निर्माण प्रतिस्पर्धात्मक कार्यक्रम	१	१.१	५०	१	१.१	५०	१	१.०८	१००.०	४८	१.००
2	पोखरी आसपासका सिढी निर्माण योजना	१	४.३	२००	१	४.३	२००	१	४.३१	१००.०	१९४	१.७०
3	पाखापधुरा सतिदेवी मन्दिर निर्माण योजना	१	६.५	३००	१	६.५	३००	१	६.४७	१००.०	२९१	२.७०
4	भूमखोला आलीखोरी खेल मैदान आयोजना	१	४.३	२००	१	४.३	२००	१	४.३१	१००.०	१९४	१.७०
5	भूमालखोला सतीदेवी मन्दिर निर्माण तथा आसपासका आलीनाग मन्दिर निर्माण	१	४.३	२००	१	४.३	२००	१	४.३१	१००.०	१९४	१.७०
6	खोर निम्ने टुसोपाटको सभाभवन तथा सतीदेवी खेल मैदान योजना	१	४.३	२००	१	४.३	२००	१	४.३१	१००.०	१९४	१.७०

7	माहितगारी फलक लावणे व त्यांचे सिंचाई कुपांचे निर्माण आणि जतन	१	६.४	३२०	१	६.४	३२०	१	६.४७	१००.०	२८७	१४.३७
8	अतिरिक्त डोही खोदी निर्मिती निर्माण योजना	१	६.४	३००	१	६.४	३००	१	६.४७	१००.०	२९१	१४.५०
9	जलाशय परिसर कार्यालय मुख्य सडक मार्गनिर्मिती	१	८.६	४००	१	८.६	४००	१	८.६६	१००.०	३८४	१९.२०
10	शाखा सहाय्यक कार्यालयनिर्मिती	१	४.३	२००	१	४.३	२००	१	४.३१	१००.०	१३३	६८.४०
11	खडकाळलेला ट्रॉपि मजबूत करणे सिंचाई तसा सिमलगावे पक्के निर्माण	१	६.४	३००	१	६.४	३००	१	६.४७	१००.०	१४६	७३.५०
12	मोठ्याच्या मोठ्यावर कार्यालयाचा	१	४.१	२६६	१	४.१	२६६	१	४.०९	१००.०	२६१	१४.४९
13	खाजगी मालक सभासद सामुदायिक भवन निर्माण	१	२१.६	१०२०	१	२१.६	१०२०	१	२१.४७	१००.०	१४२	१४.२०
14	सरपंचाचे सा.वि. जिल्हे सिंचाई उपकार्यालय	१	४.३	२००	१	४.३	२००	१	४.३१	१००.०	१९४	१०.००
15	नगरपालिका अतिक्रमण	१	२.२	१००	१	२.२	१००	१	२.१६	१००.०	९७	१७.००
16	उपसभा स्वास्थ्य पंचायती कार्यालयाचा व्यवस्थापन तसेच स्वास्थ्य स्वयंसेविका प्रोत्साहन	१	२.२	१००	१	२.२	१००	१	२.१६	१००.०	९७	१७.००
17	ग्रामपंचायत स्थानीय दिशांतरण कार्यालय	१	३.२	१४०	१	३.२	१४०	१	३.२४	१००.०	१४५	१६.१०
	जमखंडी	**१८**	१००.०	**४६३६**	**१८**	१००.०	**४६३६**	१८	१०२.००	१००.०	४३५१	९३.९३

						बडा:न ११						
1	मुखियाटोल ग्वाजा टोल पहिरो रोकथाम	१	२.५	१५०	१	२.५	१५०	१	२.५१	१००.०	१४५	९६.६७
2	बर्खाभवाड दारी टोल पहिरो रोकथाम योजना	१	२.५	१५०	१	२.५	१५०	१	२.५१	१००.०	१४२	९४.६७
3	मुसुरेकुलो मर्मत	१	१.७	१००	१	१.७	१००	१	१.६७	१००.०	९७	९७.००
4	शारदा मा.वि. घेराबार	१	६.७	४००	१	६.७	४००	१	६.६९	१००.०	३८८	९७.००
5	जम्बोटे ढाडोबारी सिंदी निर्माण	१	१.७	१००	१	१.७	१००	१	१.६७	१००.०	९७	९७.००
6	पुरानागाउं काउले सडक मर्मत	१	१.७	१००	१	१.७	१००	१	१.६७	१००.०	९७	९७.००
7	निलाडे टोल भट्टार बगाले टोल किरियापुत्री प्रतीक्षालय निर्माण	१	१.७	१००	१	१.७	१००	१	१.६७	१००.०	९७	९७.००
8	भट्टार प्रतीक्षालय पुर्वाद्वार	१	१.७	१००	१	१.७	१००	१	१.६७	१००.०	९७	९७.००
9	पहिरो रोकथाम पेटामी	१	२.५	१५०	१	२.५	१५०	१	२.५१	१००.०	१४५	९६.६७
10	जामुने कांग्रेसीपोट पहिरो नियन्त्रण	१	४.२	२५०	१	४.२	२५०	१	४.१८	१००.०	२४२	९६.८०
11	भिरवारी जमारेखेत सिंचाइ कुलो मर्मत	१	१.७	१००	१	१.७	१००	१	१.६७	१००.०	९७	९७.००
12	सिमलडांडा बिचटोल गजपानी पहिरो नियन्त्रण	१	२.५	१५०	१	२.५	१५०	१	२.५१	१००.०	१४५	९६.६७
13	गजपानी सिंचाइ पोखरी घेराबार निर्माण योजना	१	२.७	१६०	१	२.७	१६०	१	२.६८	१००.०	१५४	९६.२५
14	सेतीदेवी ओतामी मन्दिर संरक्षण निर्माण घेराबार	१	१.७	१००	१	१.७	१००	१	१.६७	१००.०	९७	९७.००

15	[illegible]	१	१.७	१००	१	१.७	१००	१	१.६७	१००.०	९५	१५.००
16	[illegible]	१	१.७	१००	१	१.७	१००	१	१.६७	१००.०	९७	१७.००
17	[illegible]	१	१.७	१००	१	१.७	१००	१	१.६७	१००.०	९७	१७.००
18	[illegible]	१	४.१	२४०	१	४.२	२४०	१	४.१४	१००.०	२४९	१६.८०
19	[illegible]	१	१.७	१००	१	१.७	१००	१	१.६७	१००.०	९७	१७.००
20	[illegible]	१	१.८	११०	१	१.८	११०	१	१.८४	१००.०	११०	१८.४०
21	[illegible]	१	२.५	१५०	१	२.५	१५०	१	२.५१	१००.०	१४५	२५.१०
22	[illegible]	१	४.१	२४०	१	४.२	२४०	१	४.१४	१००.०	२४९	१६.८०
23	[illegible]	१	१.७	१००	१	१.७	१००	१	१.६७	१००.०	९७	१७.००
24	[illegible]	१	२.५	१५०	१	२.५	१५०	१	२.५१	१००.०	१४५	२५.१०
25	[illegible]	१	२.५	१५०	१	२.५	१५०	१	२.५१	१००.०	१४५	२५.१०
26	[illegible]	१	१.७	१००	१	१.७	१००	१	१.६७	१००.०	९७	१७.००
27	[illegible]	१	२.५	१५०	१	२.५	१५०	१	२.५१	१००.०	१४१	२४.००
28	[illegible]	१	१.७	१००	१	१.७	१००	१	१.६७	१००.०	९७	१७.००
29	[illegible]	१	५.०	३००	१	५.०	३००	१	५.०२	१००.०	३९१	५०.१०

30	जल्किनी डांडामाउं गजपानी खानेपानी	१	३.०	१८०	१	३.०	१८०	१	३.०१	१००.०	१७४	९६.६७
31	पोखरी खानेपानी	१	१.७	१००	१	१.७	१००	१	१.६७	१००.०	९७	९७.००
32	नगरस्तरीय खेलकूद	१	३.३	२००	१	३.३	२००	१	३.३५	१००.०	१९४	९७.००
33	आपत्कालीन तथा विपद्	१	२.५	१५०	१	२.५	१५०	१	२.५१	१००.०	१२१	८०.६७
34	डुम खरिद	१	४.२	२५०	१	४.२	२५०	१	४.१८	१००.०	१४५	५८.००
35	बड़ा कार्यालय सामान खरिद	१	१.३	८०	१	१.३	८०	१	१.३४	१००.०	८०	१००.००
36	पाइप खरिद मनगा ११	१	३.३	२००	१	३.३	२००	१	३.३५	१००.०	१९४	९७.००
37	श्री लहरेश्वर आ.वि. कम्प्यूटर प्रिन्टर र रानी कुण्ज आ.वि. प्रिन्टर खरिद	१	१.७	१००	१	१.७	१००	१	१.६७	१००.०	९७	९७.००
38	बड़ा कार्यालय आवश्यक फर्निचर खरिद	१	१.७	१००	१	१.७	१००	१	१.६७	१००.०	९७	९७.००
39	कालिकादेवी भौरी फर्म चिप्ने	१	१.७	१००	१	१.७	१००	१	१.६७	१००.०	९७	९७.००
40	बालमैत्री स्थानीय तह विशेषता तथा ल्यापटप खरिद	१	३.३	१९६	१	३.३	१९६	१	३.२८	१००.०	१९४	९८.९८
	जम्मा	**४०**	१००.०	**५९७६**	**४०**	१००.०	**५९७६**	४०	१००.००	१००.०	५६६३	९४.७६
						वडा नं १२						
1	बयानी पटेरी मर्मतसम्भार योजना	१	३.१	२००	१	३.१	२००	१	३.१५	१००.०	१९४	९७.००
2	कर्मरेखेल सिंचाइ योजना	१	४.७	३००	१	४.७	३००	१	४.७२	१००.०	२९१	९८.९८
3	इन्द्रावती मन्दिर सरल र रेलिङ निर्माण	१	३.१	२००	१	३.१	२००	१	३.१५	१००.०	१९४	९४.७६

4	भूमलखोडा सिंचाइ योजना पोहुच सुरिव	१	३.१	२००	१	३.१	३००	१	३.१४	१०० ०	१९०	१,४ ७६
5	पशुपति डाँडाघरी खाडुक बाँध मुहार	१	३.१	२००	१	३.१	२००	१	३.१४	१०० ०	१८८	१,४००
6	आलेखोला खहरे सिंचाइ योजना	१	३.१	२००	१	३.१	२००	१	३.१४	१०० ०	१९१	१,४००
7	खाडुकटेल खाडुक पहिरो नियन्त्रण	१	३.१	२००	१	३.१	२००	१	३.१४	१०० ०	१९४	१,४००
8	मालखुडा रजाई सिंचाइ आयोजना	१	३.१	२००	१	३.१	२००	१	३.१४	१०० ०	११४	१,४ ००
9	पौसाने तथा पक्षाल निर्माण	१	३.१	२००	१	३.१	२००	१	३.१४	१०० ०	१९३	१,४ ००
10	खाडुकुनेघर घिमेडा सिंचाइ योजना	१	३.१	२००	१	३.१	२००	१	३.१४	१०० ०	१८९	१,४ ४०
11	आलेखोला मल्खपोट सिंचाइ योजना	१	३.१	२००	१	३.१	२००	१	३.१४	१०० ०	१९४	१,४ ००
12	पोखुखोला ओलिने सिंचाइ योजना पोहुच सुरिव	१	३.१	२००	१	३.१	२००	१	३.१४	१०० ०	१९३	१,४ ००
13	भड़ानी सिंचाइ योजना	१	३.१	२००	१	३.१	२००	१	३.१४	१०० ०	१९४	१,५ ००
14	धुसेखोला कजरेघ निर्माण	१	३.१	२००	१	३.१	२००	१	३.१४	१०० ०	१९४	१,४ ४०
15	इन्द्रावती मन्दिर मर्मतसम्भार	१	३.१	२००	१	३.१	२००	१	३.१४	१०० ०	१९४	१,४ ००
16	पौखरे ढुंगा पहिरो नियन्त्रण	१	३.१	२००	१	३.१	२००	१	३.१४	१०० ०	१९४	१,५ ००
17	कल्याण डुगेडांडा खानेपानी आयोजना	१	३.१	२००	१	३.१	२००	१	३.१४	१०० ०	१९४	१,४ ००
18	धुपाडु खानेपानी पहिरो नियन्त्रण	१	३.१	२००	१	३.१	२००	१	३.१	१०० ०	१९४	१,४ ००

19	भानेटार प्रतीक्षालय निर्माण योजना	१	१.१	१००	१	१.१	१००	१	१.१	१००.०	१९.४	१,०७०
20	पहिरो नोकपास दुर्गा अधिकारी टोल	१	०.८	४०	१	०.८	४०	१	०.८	१००.०	४८	१,६४०
21	बौद्धमन्दिर मन्दिर निर्माण जिर्णोद्धार समिति खल्ती	१	१.१	२००	१	१.१	२००	१	१.१	१००.०	१९.४	१,७८०
22	पहिरो नोकपास निर्माण खर्ची टोल	१	१.६	१००	१	१.६	१००	१	१.६	१००.०	९.७	१,०१०
23	पहिरो नोकपास महादाय खर्ची टोल	१	०.८	४०	१	०.८	४०	१	०.८	१००.०	४८	१,४१०
24	सिंगापुर नागपाल मन्दिर निर्माण	१	१.६	१००	१	१.६	१००	१	१.६	१००.०	९.४	१,६१०
25	पहिरो नोकपास सिंगबहादुर खड्का टोल	१	०.८	४०	१	०.८	४०	१	०.८	१००.०	४८	१,४१०
26	पहिरो नोकपास बोलबहादुर फाजी टोल	१	०.८	४०	१	०.८	४०	१	०.८	१००.०	४८	१,४१०
27	सिंगापुरमार इवीपाल लिम्बु खा.प. मकान	१	१.६	१००	१	१.६	१००	१	१.६	१००.०	९.७	१,६१०
28	पाल्पेश्वर कालीदेवी मन्दिर मकान	१	१.६	१००	१	१.६	१००	१	१.६	१००.०	९.४	१,४१०
29	श्री पशुपति भा.वि. भुलभुले भजन मकानसम्भार	१	१.६	१००	१	१.६	१००	१	१.६	१००.०	९.७	१,६१०
30	शिव मन्दिर निर्माण अध्यक्ष दुर्गाप्रसाद	१	३.१	२००	१	३.१	२००	१	३.१	१००.०	१९.४	१,८१०
31	पहिरो नोकपास निर्माण खाजी टोल	१	०.८	४०	१	०.८	४०	१	०.८	१००.०	४८	१,४१०
32	सिंगापुर पाल्पा खरिद	१	१.१	१००	१	१.१	१००	१	१.१	१००.०	१९.४	१,४१०

33	चूल्हा तथा खिलखुल	१	३.१	२००	१	३.१	२००	१	३.१	१००	१९.४	२,७००
34	श्री सा.वि. सिंहदरबार आवासीय स्थानीय विद्यालय भित्तेसेक्सन कार्यक्रम	१	१.६	१००	१	१.६	१००	१	१.६	१००	९७	२,७००
35	राजेपाखा खरिद तथा सहलिब	१	३.१	२००	१	३.१	२००	१	३.१	१००	१९.४	५,४००
36	सिंहदरबार पढेस कार्यक्रम	१	१.६	१००	१	१.६	१००	१	१.६	१००	९७	२,७००
37	सिंमिल्ला साइक सरसफाइ	१	२.४	१४२	१	२.४	१४२	१	२.४	१००	१४७	३,९००
38	कालुती खपेतला कार्यक्रम	१	१.२	७८	१	१.२	७८	१	१.२	१००	७६	२,७००
39	खानमैती स्थानीय आवास विद्यालय कार्यक्रम	१	२.०	१२५	१	२.०	१२५	१	२.०	१००	१२१	३,४००
40	खेति तथा पशु सेवा कार्यक्रम	१	१.६	१००	१	१.६	१००	१	१.४७	१००	९७	२,७००
41	पहिरो नोकसान खरी खाल्टेखे टोल	१	०.८	३०	१	०.८	३०	१	०.७९	१००	४८	१,६००
	जम्मा	**४१**	१००.०	**६३४२**	**४१**	१००.०	**६३४२**	**४१**	११८.५०	१००	५१४४	१५,७००
					कक्षा ५ देखि							
1	खाल उपचार निर्माण	१	१६.२	४००	१	१६.२	४००	१	१९.४५	१००	३८८	२,४००
2	लालेखोला मौलाघारी सिंचाईसेक्टर खोरे कार्यक्रम	१	३.६	२००	१	३.६	२००	१	४.३५	१००	१९.४	२,७००
3	सिमकुटारी देवीथान जगरकेसी साइक	१	८.४	३००	१	८.४	३००	१	८.३५	१००	२९१	२,७००
4	जोडहार देवीथान निर्माण	१	४.६	२००	१	४.६	२००	१	४.४५	१००	१९.४	२,७००
5	कोठी धुपाखर्कोला देउराली साइक	१	८.४	३००	१	८.४	३००	१	८.३५	१००	२९१	२,७००

6	डाँडे सिमाडे माताबिसरन्जनी मन्दिर निर्माण	१	५.५	२००	१	५.५	२००	१	५.५१	१००	१८७	१३.३०
7	मगलेपैरी सिचाई योजना	१	५.५	२००	१	५.५	२००	१	५.५१	१००	१९४	१७.००
8	पोइलटोल कुम्भदेवी मन्दिर	१	५.५	२००	१	५.५	२००	१	५.५१	१००	१९४	१७.००
9	सडक सुधार योजना	१	७.०	२५०	१	७.०	२५०	१	६.९१	१००	२३८	१५.५०
11	एम्बुलेन्स सर्भिस तथा व्यवस्थापन	१	७.०	२५०	१	७.०	२५०	१	६.९१	१००	२५०	१०० ००
12	आमखोर्क्रे सिचाई सर्भिस	१	२.८	१०१	१	२.८	१०१	१	२.८२	१००	९८	१७.६१
13	धनकरड खानेपानी योजना	१	५.५	२००	१	५.५	२००	१	५.५१	१००	१९४	१७.००
14	भिरडाँडा धारापोखरे पुल निर्माण	१	५.५	२००	१	५.५	२००	१	५.५१	१००	१९४	१७.००
15	नागढुंगा नन्केडाँडा सिचाई पोखरि निर्माण	१	८.४	३००	१	८.४	३००	१	८.३१	१००	२९१	१७.००
16	डाँगखोला पुलिपक्षलय निर्माण	१	५.५	२००	१	५.५	२००	१	५.५१	१००	१९४	१७.००
17	नागमैरी स्थानीय शासन सिर्सोलला आवेकाम	१	२.१	७८	१	२.१	७८	१	२.१०	१००	७९	१६.७०
	जम्मा	१६	१००.०	३६०५	१६	१००.०	३६०५	१६	१०.००	१००	३४४४	१६.८७
					वडा नं १४							
1	सिमा सिम्वा रोपाइ	१	३.३	१२०	१	३.३	१२०	१	३.३१	१००	११५	१६.६७
2	माझेगाउमा खोक्सम्खोला पुलदेखि सिम्लि पाधुरीसम्म सडक	१	२.७	१३०	१	२.७	१३०	१	२.७५	१००	१२६	१६.६७
3	पाखिचाउटोल सडक मर्मतसम्भार	१	८.८	४००	१	८.८	४००	१	८.८३	१००	३८८	१७.००

4	फुलबारी खाडा सडक स्तरोन्नति योजना	१	४.४	२००	१	४.४	२००	१	४.४५	१०० ०	१९४	२.००
5	आधारे पशुपती सडक स्तरोन्नति योजना	१	६.६	३००	१	६.६	३००	१	६.६१	१०० ०	२९१	२.००
6	धमना पुर्वि विकास तथा धमना आरोहण	१	२.९	१३२	१	२.९	१३२	१	२.९२	१०० ०	१२०	२.२१
7	कजेडु समुन्द सडक स्तरोन्नति	१	५.५	२००	१	५.५	२००	१	५.५६	१०० ०	२८२	२.४ ००
8	धमरोल सडक स्तरोन्नति	१	३.३	१००	१	३.३	१००	१	३.३१	१०० ०	१.७	१.४ ००
9	नाम्लोसेमा दुई गोठडाडा सिंढी निर्माण	१	४.४	२००	१	४.४	२००	१	४.४१	१०० ०	१९४	१.४ ००
10	डिमेसैन गाविस अन्तर्गतका दुवाडी गाइघाटहरुको खानेपानी निर्माण योजना	१	५.५	२००	१	५.५	२००	१	५.५३	१०० ०	२९१	१.४ ००
11	बडाधरिको सडक मर्मतसहाइ तथा मर्मत	१	१४.५	७००	१	१४.५	७००	१	१४.१५	१०० ०	६९९	१.१ ८५
12	मार्चेघडाडा आरोहाट पर्यटनमार्ग	१	४.४	२००	१	४.४	२००	१	४.४२	१०० ०	१९४	१.४ ००
13	खर्कोला डिलिभाटुवो टुहरा निर्माण	१	३.३	१००	१	३.३	१००	१	३.३१	१०० ०	१.७	१.४ ००
14	पोखरी धनसेरा तुंडालमुनि घोराघरसोला सिम्लो सडक स्तरोन्नति	१	११.०	५००	१	११.०	५००	१	११.१४	१०० ०	२८६	२.० ००
16	पोखुरा खरिद	१	४.२	१८८	१	४.२	१८८	१	४.१५	१०० ०	१८८	१०.००
17	नगरकन्द बैनकुट कार्यक्रम	१	३.३	१५०	१	३.३	१५०	१	३.३१	१०० ०	१४५	१.६७
18	महिला सशक्तीकरण कार्यक्रम	१	१.१	४०	१	१.१	४०	१	१.१०	१०० ०	४८	१.१०

19	आलमबैसी विद्युतीकरण कार्यक्रम	१	३.०	१३८	१	३.०	१३८	१	३.०५	१००.०	१३०	१४.३०
20	पोखरी आधारभूत स्वास्थ्य केन्द्रका लागि अटोयाइ निर्माण	१	६.६	३००	१	६.६	३००	१	६.६३	१००	९९	१.३०
23	जम्मा	११	१००.०	४५२८	११	१००.०	४५२८	११	१००.००	१००	४१११	९३.२८
	उपभोक्ता समिति खानेपानी ७०/३०											
1	खाडुम टोल सिंचाइ पोखरी निर्माण - १६	१	८.१	४००	१	८.१	४००	१	८.१	१००	४८%	१.४८०
2	मेलपोट पोखरी तर्फ जाने सडक नं. १० चापाकु सिमाना सडक - १	१	८.१	४००	१	८.१	४००	१	८.१	१००	४८%	१.४८०
3	सिद्धिगाउपालिका भवन निर्माण दोस्रो तल्ला - १०	१	८.१	४००	१	८.१	४००	१	८.१	१००	४८%	१.४८०
4	बि.म.वि. खानेपानी धारासम्मका ढलान्तोलीन - ८	१	८.१	४००	१	८.१	४००	१	८.१	१००	४८%	१.४८०
5	खापाचाउँ कृषक समूह सिंचाइ कुलाको पक्का पाइपलाइन विस्तार - २	१	६.४	४००	१	६.४	४००	१	६.४	१००	४१%	१.९ ४०
6	खिर्काचाउँ आधारसडक खानेपानी खोल्सा पहिरो नियन्त्रण - ३	१	७.३	४३०	१	७.३	४३०	१	७.३	१००	४४०	१.३ ८०
7	पाखापानी अर्गानिक कृषक समूह पक्कीकरण - ८	१	६.४	१४०	१	६.४	१४०	१	६.४	१००	१४%	१.४ ६०
8	पाखापानि सामाज निर्माण - १२	१	८.१	४४०	१	८.१	४४०	१	८.१	१००	४६०	१.४ ६०
9	खानुवन पिउनी सिंचाइ योजना - १५	१	४.१	२४०	१	४.१	२४०	१	४.१	१००	२४१	१.४ ५०

10	इन्द्रावती मन्दिर छात्रा इनार र सज्जा निर्माण - १२	१	१.२	१००	१	१.२	१००	१	१.२	१००	१.७	१.७०
11	मैनबी डाल डुबान व्यवस्थापन दुरुस्त निर्माण - ५	१	४.९	३००	१	४.९	३००	१	४.९	१००	२९३	१.४७
12	मगर कुल घर पेटहली निर्माण - ४१	१	४.३	२४०	१	४.३	२४०	१	४.३	१००	२४४	१.४०
13	बालबैनी पुरिनका पोखरालय निर्माण - ४	१	१११.४	७००	१	१११.४	७००	१	१११.४	१००	६३०	९१.१४
14	सिन्धी बाहा तथा कृषि पुर्वाधार निर्माण - १.४	१	८.१	५००	१	८.१	५००	१	८.१	१००	४८९	२.४००
15	दुलीमती बाहाटोल नागबाग धोला डुकाएको सडक सहित ढलान तथा बाग निर्माण - ३	१	४.१	२४०	१	४.१	२४०	१	४.१	१००	२४४	१.४७
16	दुलीमती दुगदुल सैरीगाउँ दुवै बडा कार्यालय कङ्क्रीट सडक - ३	१	४.१	२४०	१	४.१	२४०	१	४.१	१००	२४४	१.४७
	जम्मा	१६	१००.०	११४०	१६	१००.०	६१४०	१६	१००.०	१००	१५५८	१४९.१३
	नगरस्तरीय आयोजनारवार्यक्रमहरु											
1	बडा कार्यालय भवन व्यवस्थापन मलपट - ४	१	१.४	२४०	१	१.४	२४०	१	१.४	१००	२४४	१.४०
2	डोडुगाउँ आवतजावत बाटो निर्माण योजना - १५	१	१.७	३००	१	१.७	३००	१	१.७	१००	२९१	१.७०
3	किसानी कृषक समूह दर्ताको सम्पर्क - १५	१	०.३	५०	१	०.३	५०	१	०.३	१००	४८	०.५०
4	उपभोक्ता कृषि पसलहरु स्थापना सम्बन्धी सम्पर्क - १	१	०.६	१००	१	०.६	१००	१	०.६	१००	९७	०.९७

5	सिमेन्ट कङ्क्रिटको पोखरी कोटी निर्माण योजना - १५	१	०.४	७५	१	०.४	७५	१	०.४	१००	७५	१८.७७
6	पैसिगाउ सिंचाइ टङ्कीको निर्माण - ८	१	०.९	१४०	१	०.९	१४०	१	०.९	१००	१४५	१९.१४
7	गोरखकाली/आमा खा.पा. मुहान संरक्षण बाह्रौं - १	१	०.६	१००	१	०.६	१००	१	०.६	१००	१०	१.४०
8	बेथानेटी टोल आसे पोखरी कोटी मर्मत - ८	१	०.९	१४०	१	०.९	१४०	१	०.९	१००	१४५	१९.१४
9	सिमलाम खर्पन लगत पश्चपतीको पानी सिंचाइ - ६	१	०.६	१००	१	०.६	१००	१	०.६	१००	१०	१.४०
10	डेरल मन्दिर व्यवस्थापन - २	१	०.४	७५	१	०.४	७५	१	०.४	१००	७५	१.०७
11	बेलासहरेनि गाबाडाडा कृषि सडक निर्माण - १२	१	०.४	७५	१	०.४	७५	१	०.४	१००	७५	१.०७
12	दुर्गेश खुर्तीडाड सम्बा सौचालय निर्माण र खानेपानी व्यवस्थापन - १५	१	०.६	१००	१	०.६	१००	१	०.६	१००	१०	१.४०
13	मन्दाखनि सिमलबोट पुजार थापा पुनर्निर्माण मन्दिर निर्माण - ५	१	०.६	१००	१	०.६	१००	१	०.६	१००	१०	१.४०
14	महादेव आ.वि. पाखादि मूलबाटो स्तरोन्नति स्यालिंग जाली - ३	१	१.१	२००	१	१.१	२००	१	१.१	१००	१९८	२८.००
15	सिपखोला कृषि उत्पादन कृषक समूह मोटर गराा पाइप खरिद - २	१	०.९	१४०	१	०.९	१४०	१	०.९	१००	१४५	२०.१७
16	अर्खले बुढाथोकी मन्दिर - ३	१	१.१	२००	१	१.१	२००	१	१.१	१००	१९८	२८.००
17	बाह्रखप्रा सिम्खर्क थोटनाथी सडक - ९	१	०.९	१४०	१	०.९	१४०	१	०.९	१००	१४५	२०.१७

18	कैलारीश्वर महादेव मन्दिर निर्माण	१	०.४	७५	१	०.४	७५	१	०.४	१००	७२	९६.००
19	सामलीथान पुवार खड्कहरूको कुल मन्दिर निर्माण - ४	१	०.९	१५०	१	०.९	१५०	१	०.९	१००	१४५	९६.६७
20	देवकोटाचोक सत्य टोल विकास भित्री सडक स्तरोन्नति - १	१	०.९	१५०	१	०.९	१५०	१	०.९	१००	१४५	९६.६७
21	जखनिटार विच सडक सोलिङ - ८	१	०.९	१५०	१	०.९	१५०	१	०.९	१००	१४५	९६.६७
22	मूलकुलो मर्मत - १	१	०.६	१००	१	०.६	१००	१	०.६	१००	९७	९७.००
23	च्यानडाडा सामुदायिक भवन शौचालय निर्माण - ५	१	०.६	१००	१	०.६	१००	१	०.६	१००	९७	९७.००
24	छापगाउँ कृषक समूह - २	१	०.३	५०	१	०.३	५०	१	०.३	१००	४८	९६.००
25	लामिछाने खड्का कुल मन्दिर निर्माण - २	१	०.६	१००	१	०.६	१००	१	०.६	१००	९७	९७.००
26	कुमौरी हुँदै बोक्सेफाट जाने सडकको सहायक बाटो ढलान - ६	१	०.६	१००	१	०.६	१००	१	०.६	१००	९७	९७.००
27	कोसीपुजा गर्ने घर संरक्षण - ६	१	०.६	१००	१	०.६	१००	१	०.६	१००	९७	९७.००
28	बफरखोला कल्भर्ट निर्माण - ८ र ११	१	१२.५	२२००	१	१२.५	२२००	१	१२.५	१००	२१०४	९६.६४
29	बफरखोला बगुवा कल्भर्ट निर्माण - ८ र १०	१	५.७	१०००	१	५.७	१०००	१	५.७	१००	९६१	९६.१०
30	काउले तल्लो डाँडाटोल सिंही निर्माण - ११	१	०.६	१००	१	०.६	१००	१	०.६	१००	९२	९२.००

31	पोरोखोला खोपासहित फलेपीसहित कुलो निर्माण योजना - १४	१	०.५	१००	१	०.५	१००	१	०.५	१००	१.७	१,७००
32	खोटङगाँमे खोली दरबारे निर्माण - २	१	०.४	४५	१	०.४	४५	१	०.४	१००	७१	१,६००
33	बेलबोटेश्वर महादेव मन्दिर पूर्वीधारासम्म निर्माण - १	१	०.४	४५	१	०.४	४५	१	०.४	१००	७२	१,६००
34	सङ्घ विद्यालयमा व्यवस्थापन भवन - २ तलासम्मी	१	१.१	२००	१	१.१	२००	१	१.१	१००	१९.४	४,४००
35	श्री मा.वि. सिकाल पर्खेभञ्ज्याङ्ग निर्माण - १२	१	१.४	२४०	१	१.४	२४०	१	१.४	१००	२४९	५,८००
36	सेकथानी मिल्नी खोला गोरेटो बाटो निर्माण - १४	१	०.६	१००	१	०.६	१००	१	०.६	१००	१.७	४,०५०
37	अगमेश्वर महादेव मन्दिर परिसर पर्खाल गेटसहित - १२	१	०.४	४५	१	०.४	४५	१	०.४	१००	७१	१,४५०
38	कटुजगोट बजार नेवार कुल मन्दिर निर्माण - १	१	०.६	१००	१	०.६	१००	१	०.६	१००	१.७	४,०५०
39	अन्तर्गतीविधान उपसमितिहरुमा हुने सम्पर्कपानी जाने गोरेटो बाटो - १३	१	०.३	३०	१	०.३	३०	१	०.३	१००	४८	१,२००
40	इन्द्रदेवी मा.वि. चण्डाल्टार भवनसहित निर्माण - १३	१	१.१	२००	१	१.१	२००	१	१.१	१००	१९.४	४,४००
41	पिपिरे कुलघाट निर्माण - ८	१	०.६	१००	१	०.६	१००	१	०.६	१००	१.७	४,०५०
42	विभिन्नहरुमा खरि उत्खनन कार्यक समूह मोटर लगा जाइप खरिद - २	१	०.९	१२०	१	०.९	१२०	१	०.९	१००	१४४	५,४००

43	नगरपालिका खानेपानी ट्याङ्की निर्माण - १०	१	१.७	६५०	१	१.७	६५०	१	१.७	१००	६३०	१,९२,९८०
44	महाकाली मन्दिर विस्तार र मर्मत - १	१	०.६	१००	१	०.६	१००	१	०.६	१००	९७	१,७६७
45	साइडोल पर्खालसहित निर्माण - ४	१	१.१	२००	१	१.१	२००	१	१.१	१००	१९४	१,७८७
46	कुलिआरा सिंचाइ पोखरी डिकवार - ४	१	०.३	५०	१	०.३	५०	१	०.३	१००	४८	१,६७०
47	मुनार पिपलबोट गणेश मन्दिर पेरगलाइ र मर्मत - १	१	०.४	७५	१	०.४	७५	१	०.४	१००	७१	१,६७०
48	छरमबोट पुरानो उत्तरैणका पौडारा निर्माण - २	१	०.६	१००	१	०.६	१००	१	०.६	१००	९७	१,७८७
49	हालीदार मदी पुजा गर्ने ठाउमा हल निर्माण - ६	१	०.६	१००	१	०.६	१००	१	०.६	१००	९७	१,७८७
50	पुर्ने सिरी पश्चिमदक्षा खानि खानेपानिमेचा भवन निर्माण - ४	१	०.६	१००	१	०.६	१००	१	०.६	१००	९७	१,७८७
51	सिमलतलिक हुस्स सिकास समदाको सिढी निर्माण - १	१	०.९	१५०	१	०.९	१५०	१	०.९	१००	१४५	१,५७०
52	जलसिक्का खर्च सि - ६	१	०.९	१५०	१	०.९	१५०	१	०.९	१००	१४५	१,५७०
53	पौरुनी डाडाकुला निर्माण - १३	१	०.६	१००	१	०.६	१००	१	०.६	१००	९७	१,७८७
54	खानेपानेका पौडारासहितको सिंचाइ आयोजना - १०	१	०.४	७५	१	०.४	७५	१	०.४	१००	७१	१,६७०
55	मदौली गाबमे मुख्य चुनौ मदौली मर्मत - ३	१	०.६	१००	१	०.६	१००	१	०.६	१००	९७	१,७८७
56	मुनारपानी सिमलीकटेरा हुदै गोकाहोल डुङ्गामीडाडा गाम्बा सडक मर्मत - ५	१	०.३	५०	१	०.३	५०	१	०.३	१००	४८	१,६७०

57	[illegible] सिंचाइ कुलो मर्मत - १८	१	०.५	१००	१	०.५	१००	१	०.५	१००	९.७	९,७००
58	चन्देश्वर सप्तवाहीका आजैमी देखि १३ र १४ आने पैठाल बाटो	१	०.४	४८	१	०.४	४८	१	०.४	१००	७८	९,८००
59	शिवधारा मगरात्म गाभा मर्दिरको मूलान द्वारको निर्माण पाइप सहित - ४	१	०.६	१००	१	०.६	१००	१	०.६	१००	८८	८८,००
60	कुईकुलो सिंचाइ योजना - १६	१	०.४	४८	१	०.४	४८	१	०.४	१००	७९	९,६००
61	भित्ते खोला डैदाने पहिरो नियन्त्रण - १२	१	०.३	५०	१	०.३	५०	१	०.३	१००	४८	९,६००
62	कुईघारमे सिंचाइ पाइप सहित - ३	१	०.६	१००	१	०.६	१००	१	०.६	१००	९.७	९,७००
63	धुवाकोटमे कुलो मर्मत - ८	१	०.९	१४०	१	०.९	१४०	१	०.९	१००	१४५	९,६५०
64	पोखरीमा कुलो मर्मत - ११	१	०.६	१००	१	०.६	१००	१	०.६	१००	९.७	९,७००
65	बेसमा खानेपानी ट्याङ्की सुधार - ५	१	०.४	४८	१	०.४	४८	१	०.४	१००	७८	९,८००
66	लम्मेखोला अन्तेडुङ्गा खरी खेत सिंचाइ योजना - १४	१	०.६	१००	१	०.६	१००	१	०.६	१००	९.७	९,७००
67	पोखरीमा पाराडाँडा सिंचाइ योजना मर्मत - १२	१	०.६	१००	१	०.६	१००	१	०.६	१००	९.७	९,७००
68	सिद्धगोठ दलित डिग्गिबाजुको पुल निर्माण - २	१	०.९	१४०	१	०.९	१४०	१	०.९	१००	१४५	९६,५००
69	नवदुर्गा आ.वि. नानसाहिनिका सुरक्षाको लागि कार्टेलार काम - ७	१	०.६	१००	१	०.६	१००	१	०.६	१००	९.७	९,७००
70	पहिरेखर्क महादेव मन्दिर पुनर्निर्माण - ७	१	०.६	१००	१	०.६	१००	१	०.६	१००	९६	९,६००

71	संभवनाथ मन्दिर निर्माण - १	१	०.१	१४०	१	०.१	१४०	१	०.१	१००	१४५	१,५७
72	मलाह मूर्ति पूजाको यानी पानीपोल मढुवा मलाहलाई - १	१	०.१	१००	१	०.१	१००	१	०.१	१००	१.७	१,७००
73	जुगेलानी देवी प्रतिष्ठालय निर्माण - १	१	०.१	१००	१	०.१	१००	१	०.१	१००	१.७	१,७००
74	कृष्ण मन्दिर भजन कीर्तन मण्डप निर्माण - १	१	०.१	१४०	१	०.१	१४०	१	०.१	१००	१४५	१,५७
75	नमस्कार आ.वि. फलामिनिङ व्यवस्थापन - ८	१	०.१	१००	१	०.१	१००	१	०.१	१००	१.७	१,७००
76	मन्दाली मा.वि. ट्वाइलेट निर्माण - १	१	२.८	३००	१	२.८	३००	१	२.८	१००	४८४	४,७००
77	भनुभक्तको दुई कोसे घाट निर्माण - ६	१	२.३	४००	१	२.३	४००	१	२.३	१००	३८८	३,७००
78	फलाटिंग अन्धकुवाँदेखि सिद्धी निर्माण - १०	१	०.१	१००	१	०.१	१००	१	०.१	१००	१.७	१,७००
79	डाडुनाम्ने डुंडा पुनीःप्रतिष्ठा निर्माण - १	१	०.१	१४०	१	०.१	१४०	१	०.१	१००	१४५	१,५७
80	मन्दाली ४ लाइनघरे खोलामा रेलिंगसहितको लागि पुल निर्माण - ८	१	०.१	१४०	१	०.१	१४०	१	०.१	१००	१४५	१,५७
81	धौलसेन मन्दिर निर्माण - २	१	०.१	१००	१	०.१	१००	१	०.१	१००	१.७	१,७००
82	जयदे खल मैदान निर्माण - ८	१	०.१	१४०	१	०.१	१४०	१	०.१	१००	१.८	१४.२२
83	गोविन्दे खुर्सो अर्पण - १	१	०.१	१००	१	०.१	१००	१	०.१	१००	१.७	१,७००
84	दुख भवन निर्माण सिमलटार - १	१	०.१	१००	१	०.१	१००	१	०.१	१००	१.१	१,१००
85	कृष्णमुनि खल्याखेला पाटो निर्माण - १	१	०.४	४४	१	०.४	४४	१	०.४	१००	७१	१,०७८

[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]

100	बहादुर साम्बीगाउँ खेल मैदानको - ७	१	०.५	१७०	१	०.५	१७०	१	०.५	१७०	१.७	१.७
101	सोनपाखर दोस्रो शाखक सम्मेलन - ५	१	०.३	४०	१	०.३	४०	१	०.३	१४०	४८	१.५
102	सहयात्री साना सम्पूर्ण घरमा पानीघर तथा भूई ढलान - १	१	०.४	७५	१	०.४	७५	१	०.४	१७०	७२	१.५
103	पूर्ण अधिकारप्राप्त शिक्षासंघ पुरानागाउँ र साना सानाकोशिका आ.वि. धारासाहमिमा अध्यापक पानी सङ्कलन योजना	१	१.७	१००	१	१.७	१००	१	१.७	१७०	२९.०	१.७
104	सहरी स्वास्थ्य केन्द्र हेकलपुर - २	१	२.३	४००	१	२.३	४००	१	२.३	१७०	३८८	१.७
	जम्मा	१०४	१७.५	१७१७५	१०४	१७.५	१७१७५	१०४	१७.५	१००	१६१११	१.५
	संघीय सरकार र समपुरक अनुदान आयोजनाहरु											
1	बौद्धशास्त्र अध्ययन आध्यात्मिक साधना केन्द्र उत्तीय अधिक सुम्बा - १४	१	२४.०	१७४.०	१	२४.०	१७४.०	१	२४.०	१७०	१७८	१.७
2	छमी पब्लिक सुम्बा - १४	१	२४.०	१७४.०	१	२४.०	१७४.०	१	२४.०	१७०	१७८	१.७
3	बुद्धिस्ट समाज विकास सुम्बा - १	१	२४.०	१७४.०	१	२४.०	१७४.०	१	२४.०	१७०	१७६	१.७
4	हाकम छुर्पामिङ सुम्बा - १४	१	२४.०	१७४.०	१	२४.०	१७४.०	१	२४.०	१७०	१७८	१.७
	जम्मा	४	१००.०	४२००	४	१००.०	४२००	४	१००.०	१००	४७०	१.७
	प्रदेश सरकार अन्तरगाह आयोजनाहरु											
1	सानसेवी गाउँघर विकास ८	१	१४.२	६००.०	१	१४.२	६००.०	१	१४.२	१७०	४८४	१.७
2	शिक्षासेवी सामुदायिक योगदानकर्ता सङ्कलनकर्ता ८	१	१४.२	८७०.०	१	१४.२	८७०.०	१	१४.२	१७०	७४६	१.७

३	शहरी स्वास्थ्य केन्द्र सुदूरिकरण ३	१	६०.६	४००.०	१	६०.६	४०००.०	१	६०.६	१००	१८३३	१.३
	जम्मा	**३**	**१००.०**	**१००.०**	**३**	**१००.०**	**३३००.०**	**३**	**१००.०**	**१००**	**३११३**	**१.४**
साना पूर्वाधार आयोजनाहरु												
१	धनेश्वर महादेव मन्दिर संरक्षण - ८	१	७.३	१००	१	७.३	१००	१	७.३	१००	१.७	०७
२	गौरीदेवी मन्दिर निर्माण - ११	१	११.०	१२०	१	११.०	१२०	१	११.०	१००	१३७	१.१
३	राजमण्डलेश्वर पिपल खल्ल छाला मन्दिर संरक्षण - ८	१	११.०	१२०	१	११.०	१२०	१	११.०	१००	१४५	१.७
४	गोठिखोला पुल निर्माण - १३	१	११.०	१२०	१	११.०	१२०	१	११.०	१००	१४५	१.७
५	भीमेश्वर रङ्गशाला निर्माण तथा मेसिनरी सहित निर्माण - ८	१	११.०	१२०	१	११.०	१२०	१	११.०	१००	१४५	१.७
६	जगदम्बा मा.वि. सिंदी तथा भैरव - ८	१	११.०	१२०	१	११.०	१२०	१	११.०	१००	१४५	१.७
७	देवकोटा चोक माथ टोल विकास विधी सडक स्तरोन्नति - १	१	१.१	१५	१	१.१	१५	१	१.१	१००	१५	१००
८	गाईघाट पनौतीगाडि पुल निर्माण - ८	१	११.०	१२०	१	११.०	१२०	१	११.०	१००	१४५	१.७
९	धनहाली खर्सी संरक्षण - १३	१	७.३	१००	१	७.३	१००	१	७.३	१००	१.७	१.७
१०	गोरिखकोट मन्दिर निर्माण पोखरा - ४	१	११.०	१२०	१	११.०	१२०	१	११.०	१००	१४२	१.५
११	धनगढीमा महादेव मन्दिर संरक्षण - ८	१	७.३	१००	१	७.३	१००	१	७.३	१००	१.७	१.७
	जम्मा	**११**	**१००.**	**१३६५**	**११**	**१००.०**	**१३६५**	**११**	**१००.०**	**१००**	**१३१०**	**१.५**
बढा नगर सार्वजनिकबाट बर्षेभरी रकमबाट सञ्चालित आयोजनाहरु												

1	गजाकृष्ण खोला मेचपुर दुरुस्त व्यवस्थापन - २	१	०.८	१२४	१	०.८	१२४	१	०.८	१००	१२१	१.०
2	सामुदायिक वन व्यवस्थापन बाघिलसे देखिमपुर - २	१	१.१	१८१	१	१.१	१८१	१	१.१	१००	१७८	१.०
3	धुलाखर्क स्वास्थ्य चौकी कार्यालय सा.सि. सडक स्तरोन्नति - ६	१	७.५	१११०३	१	७.५	१११८१	१	७.५	१००	१११८	१.०
4	मदौरे नदी जलाशयसम्म सडक स्तरोन्नति - १ ... ३०	१	७.२	१११४९	१	७.२	१११४९	१	७.२	१००	१११४	१.०
5	बीरबहादुर गैलाली कार्यालयी दिवसका सम्म सडक स्तरोन्नति - १४	१	३.४	८३०	१	३३.९	८३०	१	३.४	१००	८२४	१.०
6	धोबाघाटी किरियाखुर्सी दुग्ध शितलीकरण शिविर - २	१	१.६	४३०	१	१.६	४३०	१	१.६	१००	४३६	१.०
7	सामुदायिक भवन हुदै साकाघाट सडक स्तरोन्नती - १६	१	६.४	१०१६	१	६.४	१०१६	१	६.४	१००	१८५	१.०
8	ठुलोखोर धनिराम खेल मैदान निर्माण - ८	१	४.४	८६७	१	४.४	८६७	१	४.४	१००	८७१	१.०
9	सिम्बे रामघाटे धा./पा. - ४	१	२.३	३४६	१	२.३	३४६	१	२.३	१००	३४६	१.०
10	बडा कार्यालयबाट जमेरोखोला खर्च वेनी हुदै चाहुलपुरा सम्म सडक स्तरोन्नति - ९	१	२.६	४१४	१	२.६	४१४	१	२.६	१००	४१०	१.०
11	भजनपुरेखोला खानेपानी मुहानेदेखी गोलबजार हुदै बगाबार डिपो निर्माण - ५	१	४.०	७८७	१	४.०	७८७	१	४.०	१००	७८३	१.०

12	ग्रामीण विपणन इकाईहरूको निर्माण - ४	१	७.६	१००	१	७.६	१००	१	७.६	१००	१.७	१.७
13	सहकारी मेवाहरू संरक्षण तालिमको इकाईहरूको विस्तार - १०	१	६.४	८४८	१	६.४	८४८	१	६.४	१००	८४३	१.०
	जम्मा	**१३**	**५१.५**	**८११७**	१३	१००.०	१४,७५८	१३	५१.५	१००	८८७	१.०
खेती गुरासहरूको सामाजिकीकरण आयोजनाहरूकार्यक्रमहरू												
१	पशु गणनाहरूको आवधिक विस्तार योजना - २	१	१८.३	२११	१	१८.३	२११	१	१८	१००	२११	१००
२	खोरिपेटेबाट आवधिक विस्तार - ७	१	७.०	८१	१	७.०	८१	१	७	१००	८१	१००
३	जगदम्बा आवधिक विस्तार - ८	१	४.३	४४	१	४.३	४४	१	४	१००	४४	१००
४	सहरेबजार आवधिक विस्तार - ११	१	२०.१	३४६	१	२०.१	३४६	१	२०	१००	३४६	१/२०
५	मेलौनी पशुपंक्षी पशु चिकित्सा केन्द्र विस्तार - १	१	२०.१	३४४	१	२०.१	३४४	१	२०	१००	३४४	१/२०
६	जगदम्बा आवधिक विस्तार - ११	१	२२.२	२८१	१	२२.२	२८१	१	२२	१००	२८०	१/२०
७	सिजेली आवधिक औजारे विस्तार - ७	१	७.७	९८	१	७.७	९८	१	८	१००	९८	१/२०
	जम्मा	**७**	**१००.०**	**१२६५**	७	१००.०	१२६२	**७**	१००	१००	१२६.४	१/२०
विविध विषयकका आयोजनाहरू												
१	चिकित्सकी सेवाहरू सहुलियत आयोजना ८	१	१३.०	४०	१	१३.०	४०	१	१३	१००	४८	१/८
२	विमेलकर आवधिक पशिरो सेवाहरू ६	१	४१.९	२००	१	४१.९	२००	१	४१	१००	१९.४	१/७
३	पशिरो अगाप आयोजना १०	१	१४.६	६०	१	१४.६	६०	१	१६	१००	४८	१/६

४	नेपाल खानेपानी संस्थान १	१	१९.४	४४	१	१९.४	४४	१	१९	१००	७१	१६
	जम्मा	४	१७६.१	३८४	४	१७७.०	३८४	४	१००	१००	३७१	१७
					साना सिँचाई आयोजनाहरु							
१	पुतलीसो कुलो जोर्ते आप सिंचाई - १	१	९.१	१००	१	९.१	१००	१	९	१००	९७	१०
२	चुरौट खेत संरक्षण आयोजना - ७	१	९.१	१००	१	९.१	१००	१	९	१००	९७	१०
३	आँसखोला कुलो मर्मत योजना - ८	१	९.१	१००	१	९.१	१००	१	९	१००	९७	१०
४	पोखरीनिलो एधारतिमसे कुलो (कालेकुलो) - ८	१	२२.७	२४०	१	२२.७	२४०	१	२३	९००	२४९	१७
५	सिसौटे खेत कुलो मरम्मत (ढुंगेकुलो - ८	१	१८.२	२००	१	१८.२	२००	१	१८	१००	१९४	१७
६	गहाने सिंचाई पानीघट निर्माण - ७	१	१३.६	१४०	१	१३.६	१४०	१	१४	९००	१४५	१७
७	धर्मखोला खानेपानी पीउ जलाधार संरक्षण समूह - २	१	१८.२	२००	१	१८.२	२००	१	१८	१००	१९४	१७
	जम्मा	७	**१००.०**	**११००**	७	१००.०	**११००**	७	१००	१००	१०५६	१७
					सडकबोर्डसँग साझेदारी आयोजनाहरु							
१	मनपानी गाईखुरा भिरपानी पेल् पनस्थ सडकको ढलमजोट अर्लेन्डे पुलपातिरको सडक मर्मत - ८	१	३७५	१५००	१	३७५	१५००	१	३८	१००	१४३५	१७.००
२	मालु भन्जियाङ पोखिगाई सडक स्तरोन्नतीत योजना - ४	१	१२.५	५००	१	१२.५	५००	१	१३	१००	४८६	१७.००
३	मनपानी सुनपानी गाघुस्त्रे सडक (पाठ्यानगाईखुरा खण्ड मर्मत) - ३	१	१२.५	५००	१	१२.५	५००	१	१३	१००	४७७	१५.४०

4	मल्याची टेकनपूर वडा कामोसात आने सदरे वडा आमोगय खण्ड : ३	१	१२.५	५००	१	१२.५	५००	१	१३	१००	४८६	१.४०
5	मल्याची मुलगपाली मालू खाडुटार पाडुकेडुटी सडक मजगत (पुलसीको परम्पाति : ४	१	१२.५	५००	१	१२.५	५००	१	१३	१००.०	४८६	१.४०
6	मल्याची मोक्षकाजोर अंजिपडे हुलाकडीका सडक मलगोल्पति - ६	१	१२.५	५००	१	१२.५	५००	१	१३	१००.०	४८६	१.४०
	जम्मा	६	१००.०	४०००	६	१००.०	४०००	६	१००	१००.०	३८४६	१६.८०
					जम्मेन्नेपानी अन्तरसतह आयोजनाहरु							
1	गाडेगाउ भजार पण्डाल र सिमेसहर मन्दिरको गाडीमा गलगोल्त ८	१	१४.३	१११	१	१४.३	१११	१	१४	१००.०	१११	१.७ ३%
2	मालुपुर सैनिक मञ्च सिमेन्ट निर्माण योजना १	१	४४.७	१३%	१	४४.७	१३%	१	४४	१००.०	१३४	१५.४०
	जम्मा	२	१००.०	२५४	२	१००.०	२५४	२	१००	१००.०	२४६	१५.८४
					विद्युत प्रणालीकरणका आयोजनाहरु							
1	मालु विद्यालय खेलमैदान विद्युतीकरण १	१	४४.१	१४००	१	४४.१	१४००	१	४४	१००.०	१४४६	१४.००
2	बी मार्फत हरे खिपडे सैनिक मुलस्तर सुधार आई लिन्टिन व्याक गाथा सिमिटरण व्यवस्थापन १	१	२५.४	९००	१	२५.४	९००	१	२५	१००.०	८७६	९.८५
3	सेलडेवी सामुदायिक भवन हल निर्माण १	१	२९.४	१०००	१	२९.४	१०००	१	२९	१००.०	९७०	१०.००
	जम्मा	३	१००.०	३४००	३	१००.०	३४००	३	१००	१००.०	३२ ९३	१५.१०

ठेकेदारद्वारा सम्पादित कार्यहरूको												
1	खाम लाखाजोलिखा आ.वि. भवन निर्माण - २	१	२.१	२०१२	१	२.१	२०१२	१	२	१००.०	२१२.०	१९.३७
2	बडा आधारभूत बजार निर्माण - १	१	१०.५	१२४१२	१	१०.५	१२४१२	१	१०	१००.०	१२४	७९.८४
3	खाखाडाडेखा पालुपानि सिक्लास सडकस्तरोन्नति सडक - १२	१	८.१	१०५१.१	१	८.१	१०५१.१	१	१	१००.०	१०५१	१९.८८
4	देउराडाडा पुनस्थापी सडक - १५	१	८.१	१०५१.१	१	८.१	१०५१.१	१	१	१००.०	१०५१.	१००.००
5	भीमखोलार पुल संरचना निर्माण - १	१	२.४	२८१७	१	२.४	२८१७	१	३	१००.०	७०१	१.१८५
6	मल्लनी डाँडा पश्ची डाडा गढिरी मार्चिमनी डेकलपुर सडक - २	१	१.४	१६९२	१	१.४	१६९२	१	१	१००.०	१६९	१९.४१
7	कटुजोर खोला मुहान पुलो निर्माण - १	१	२.०	२३४७	१	२.०	२३४७	१	२	१००.०	१८०	१००.००
8	खालटाकनी ट्याकौरी निर्माण	१	१.७	१९९७	१	१.७	१९९७	१	२	१००.०	१९९	१९.४०
9	डाँडाखर्क स्वास्थ्य चौकी कालिखा आ.वि. सडक - ५	१	१.८	१७८१	१	१.८	१७८१	१	१	१००.०	१७१	१९.६६
10	सामुदायिक बजार मालकगाई सडक - १३	१	१.६	१९२५	१	१.६	१९२५	१	२	१००.०	१९२	१००.००
11	छहिरे भाकोटे सिंचाइ - १३	१	१.४	१६३४	१	१.४	१६३४	१	१	१००.०	१७१	१९.०८
12	डाँडाटोल प्राथमिक सिंचाइ पोखरी - १३	१	१.३	१३०७	१	१.२	१३०७	१	२	१००.०	१४७८	१००.५६
13	घोडे स्कूल खानेपानी आयोजना - १३	१	१.४	१६६९	१	१.४	१६६९	१	१	१००.०	१६६९	१००.००
14	पोखरीपार स्कूल रिसर्भेशन गोसाली खानेपी सिस्टम सडक - १४	१	१.७	२०८७	१	१.७	२०८७	१	२	१००.०	१०८६	१९.९४

15	चौगानडोहा खंजडटोला लालाटोला चांदोपार सडक - १४	१	१.३	१४.१%	१	१.३	१४.१%	१	१	१००.०	१४१८	१९.१४
16	डहुमरी रमाडह सुम्मा सिमरोल आरोजगा - १४	१	४.१	४८८०	१	४.१	४८८०	१	४	१००.०	४८८०	७४४०
17	आधापरहे चौगानसे कुडार सडक - १	१	१.१	१४४.६	१	१.१	१४४.६	१	१	१००.०	१४४०	१९.१६
18	मन्नमरी पानर उपान गाछा खुरा आवासअवास सिमरोल - २	१	६.१	८१३१	१	६.१	८१३१	१	७	१००.०	७३१	१७०.७७
19	डुमरीमरी डुंडी सडक - ३	१	०.१	१११३	१	०.१	१११३	१	१	१००.०	१११	१२.७०
20	डुमरीमरी डुंडी बड़ा कार्यालय सडक - ३	१	४.७	४५६१	१	४.७	४५६१	१	४	१००.०	४८४.	८७.६१
21	डुमरीमरी सिमरोडु डुंडा से ३ आवासीय सडक	१	३.०	२७४४	१	३.०	२७४४	१	३	१००.०	२७०८	६०.३२
22	कुंडारे नकरडहा मालटोला सडक - ३	१	१.५	१७८४	१	१.५	१७८४	१	१	१००.०	१७८	१३.८१
23	धरौंदे बड़ा कार्यालय सडक - ३	१	१.५	१८०५	१	१.५	१८०५	१	२	१००.०	१९५६	८५.५४
24	खास सामसौन्दन कनपौरा लालासौरात सडक - ४	१	१.५	१७८१	१	१.५	१७८१	१	१	१००.०	१२११	८०.१०
25	खानेवाली सिमलार आरिकव १ देखि १ सम्म - ५	१	१.८	२६४८	१	१.८	२६४८	१	३	१००.०	२७४०	१९.५३
26	धरौंदी बड़ा आवासीय माडीमुरे सिंहमुरी सडक - ७	१	१.१	१३४७	१	१.१	१३४७	१	१	१००.०	१४०८	१५.६२
27	माडीमुरा औसमनडोहा पदमागे - ८	१	१.७	२०७७	१	१.७	२०७७	१	२	१००.०	२१२८	१६.४२
28	बड़ा कार्यालय कमेरेडोला खर भेसी हाँदि खाडमपारा सडक - ९	१	२.१	२५०९	१	२.१	२५०९	१	२	१००.०	२७०५	१९.८८

29	सपिड कम्प्लेक्स पहिलो तला धप - १	१	५.४	६४०९	१	५.४	६४०९	१	५	१००.०	३३११	५१.६६
30	शीतभण्डार धप संरचना निर्माण मनपा - १ दोस्रो	१	१.०	११५८	१	१.०	११५८	१	१	१००.०	१०७२	९२.५७
31	सुनाम्पानी स्वास्थ्य चौकी - ५	१	१.८	२१६२	१	१.८	२१६२	१	२	१००.०	१५७७	७२.९४
32	ल्यान्डफिल साइट निर्माण - ६	१	५.०	५९७८	१	५.०	५९७८	१	५	१००.०	४९२१	९९.२१
33	ल्याङ्ला ल्यूल सामुदायिक भवन निर्माण - १०	१	१.७	२०८८	१	१.७	२०८८	१	२	१००.०	२०७६	९९.४३
34	१३ नं. वडा कार्यालय भवन घेराबार	१	१.०	११९८	१	१.०	११९८	१	१	१००.०	११९८	१००.००
35	प्रतपति मोड वडा कार्यालय सडक - २	१	०.६	६७०	१	०.६	६७०	१	१	१००.०	६६८	९९.७०
36	साईसुल पुल नजिक सहर निर्माण - २	१	०.६	६९१	१	०.६	६९१	१	१	१००.०	६८९	९९.७१
जम्मा		३६	१००.०	११९३४४	३६	१००.०	११९३४४	३६	१००	१००.०	१० ९४२७	९१.६९

खण्ड -४

कृषि विकास

४.१ कृषि विकास उपखण्ड

४.१.१. कृषि तथ्याङ्क

क) आधारभूत कृषि तथ्याङ्क

सि.नं.	विवरण	एकाइ	परिमाण	स्रोत
१	कृषक घरधुरी परिवार	सङ्ख्या	४५०१	घरधुरी सर्वेक्षण २०८०
२	कुल खेतीयोग्य जमिन	हेक्टर	७६६०.४७	भू-उपयोग वर्गीकरण
३	खेती गरिएको जमिन	हेक्टर	५८६१	घरधुरी सर्वेक्षण २०८०
४	सिंचित जमिन	हेक्टर	२२४०	घरधुरी सर्वेक्षण २०८०

ख) मुख्य बालीहरु

सि.नं.	मुख्यबालीहरु	एकाइ	परिमाण	स्रोत
१	धान	हेक्टर	२८०९.८	घरधुरी सर्वेक्षण २०८०
२	मास	हेक्टर	१९३७.२	घरधुरी सर्वेक्षण २०८०
३	मसलन	हेक्टर	३०८.२	घरधुरी सर्वेक्षण २०८०
४	फलफूल तथा फलफूल	हेक्टर	३३०.०	घरधुरी सर्वेक्षण २०८०
५	तरकारी	हेक्टर	२७०.२	घरधुरी सर्वेक्षण २०८०

ग) कृषि सेवा केन्द्र र कार्यरत कर्मचारी विवरण

क.सं.	कर्मचारीको नाम, थर	पद	सम्पर्क नं.	हाजिर हुने वडा	सेवा केन्द्रको क्षेत्र (वडा)
१	सपना डोंगी	ना.सु.स.	९८६१५४९२८	१	१ र १
२	मायादेवी खत्री	सु.स.	९८४२१११९४९	३	२ र ३
३	सविना शिवलिंग	ना.सु.स.	९८४४७४४९३७	५	४ र ५
४	फलफूलादेवी योगु	ना.सु.स.	९८६७७४६२२२	८	७ र ८
५	जिना पञ्जयार	ना.सु.स.	९८४५९९२७१९	१०	९ र १०
६	निर्मलसिंह भुसाली	ना.सु.स.	९८४७७५४९८२	११	११ र १२
७	सलोना सुवेदी	ना.सु.स.	९८४७०३४२४५	१४	१३ र १४

४.१.२. आर्थिक प्रगति विवरण

क.सं.	कार्यक्रम/आयोजना	विनियोजित बजेट (रु. हजारमा)	आयोजनागत थर	भारित प्रगति प्रतिशत	एकमुष्ट भारित प्रगति	एकमुष्ट वित्तीय प्रगति	प्रतिशत

१	स्थानीय फुटकर	८६८८.५	२८.१	४६.७१	२६.५२	३२१९.४२	१८८.२१
२	मासिक मासानी	३१००.०	१३.१	१००	१३.११	३५०४.३५	१२.४२
३	प्रदेश मसाले	१२४००.०	४८.८	१.७१४	५०.१३	१४१३८.३५	७९.६५
	जम्मा	२९७४८.४६	१००		१३.७५	२०७६२.३४	६९.७३

ा) आ.व. २०७९/८० देखि आ.व. २०८२/८३ सम्मको विवरण

आ.व.	कृषिसार्क				अनुदान विवरण			
	संघीय	प्रदेश	पालिका	जम्मा	संघीय	प्रदेश	पालिका	जम्मा
२०७९/८०	३८५०.०	०.०	१०५५.०	४९२५.०	२ १२०.८	०.०	४१७८.१	५१९८.१
२०८०/८१	२१५०.०	०.०	७८००.०	१०८९०.०	१४७९.१	०.०	३८३९.७	५२९८.४
२०८१/८२	३०६०.०	३१९०.०	१०००.०	७१५०.०	१७९९.०	४९१.८	३२९८.४	५०४८.३
२०८२/८३	४९००.०	१७००.०	८४८.४	१५३८.४	१३७८.४	१८९४.९	१४९०.५	४९९०.६
जम्मा	१४७५०.०	२१५००.०	३२८०८.४	७१९८.४	८५१८.२	२६३६.७	११८३०.९	२९१९५.८

घ) आ.व. २०८२/८३ मा सञ्चालित कृषि पकेट क्षेत्रमा पुगेको पूर्वाधारको विवरण

क.सं.	पकेट क्षेत्रको नाम	वडा नं.	कृषि पूर्वाधारको पहुँच भए/नभएको			
			कृषि सडक	सिँचाइ	विद्युत् सेवा	बजार
१	तरकारी पकेट	वडा नं. २, कटुजोर	भएको	भएको	भएको	भएको
२	तरकारी पकेट	वडा नं. ४, पैठानीक	भएको	भएको	भएको	भएको
३	फलफूल पकेट	वडा नं. ५, दुईमखन	भएको	भएको	भएको	भएको
४	फलफूल पकेट	वडा नं. १० जमौसिरे	भएको	भएको	भएको	भएको
५	फलफूल पकेट	वडा नं. १२ घुर्पेन्द	भएको	भएको	भएको	भएको

ग) स्थानीय हाट बजार विवरण

क.सं.	हाट बजारको किसिम	हाट लाग्ने बार	स्थान	उपलब्ध हुने वस्तु
१	साप्ताहिक	सोमबार	म.न.पा.१, हाटकोट	कृषि उपज र दैनिक उपभोग
२	साप्ताहिक	मंगलबार	म.न.पा.-१६, माथा डाँडा	कृषि उपज र दैनिक उपभोग
३	साप्ताहिक	शुक्रबार	म.न.पा.-१४, पोखरी बजार	कृषि उपज र दैनिक उपभोग

घ) कृषि उपज सङ्कलन केन्द्र

क.सं.	बजार पूर्वाधार	वडा नं.	सञ्चालनको प्रकार	उपलब्ध हुने कृषि उपज
१	सिमेन्टमयी ढुंगे	१	२ डाडेमा रू	दुग्ध र दुग्धजन्य पदार्थ
२	शौचालय ढुंगे	१	२ डाडेमा सञ्चालित	दुग्ध र दुग्धजन्य पदार्थ
३	बगैचा ढुंगे	१	१ डाडेमा सञ्चालित	दुग्ध र दुग्धजन्य पदार्थ
४	सानो पुल सहायी सेवा	१	१ डाडेमा सञ्चालित	दुग्ध र दुग्धजन्य पदार्थ

५	चिकित्सी पूर्व सहायी सेवा	८	१ डाइला सञ्चालित	पूर्व सहकारी
६	सामाजिक पशुपक्षी समूह	४	१ डाइला सञ्चालित	दुध सहकारी
जम्मा			८ वटा	

ङ) कृषि उपज बजारीकरण पूर्वाधार

क.सं.	विवरण	परिमाण	सञ्चालनको अवस्था	कैफियत
१	थोक सङ्कलन गृह	२ प्याकहाउस ५०० मे.टन क्षमताको १ वटा	सञ्चालन प्रक्रियामा रहेको	हस्तान्तरण हुन बाँकी
२	कृषि एम्बुलेन्स	सिङ्गल क्याबको १ वटा	सञ्चालनमा रहेको	
३	कृषि उपज बजार केन्द्र	सूचना प्रविधियुक्तको बजार केन्द्र १ वटा	निर्माणाधीन	
४	स्वचालित हाट	हाटबजारको सोमबारे हाट	सञ्चालित	

च) कृषि व्यवसाय विस्तारको लागि गरिएको सुरुआती लगानी र साझेदारी विवरण

सम्भाव्यता अध्ययन	अनुदान प्रदान गरिएको क्षेत्र	अनुदान प्रदान गर्ने संस्था	साझेदारीका लागि गरिएको सम्झौता सङ्ख्या	सुरुआती लगानी (रु.)
१	फलफूल खेती	नगरपालिका	किसानी फर्म.१	३३३४४
२	फलफूल खेती	नगरपालिका	पुर्हेगाउँ सामुदायिक कृषक समूह.४	१८१८४०
३	फलफूल खेती	नगरपालिका	थापाखोला बाबियाचाल कृषक समूह-८	३४४१०
४	फलफूल खेती	नगरपालिका	किसानका एकीकृत कृषि सहयोग पशुपन्छी फर्म.१३	२४४०००
५	फलफूल खेती	नगरपालिका	जनदेवी कृषि सहयोग समूहलाई फर्म.१	३४२१०
६	फलफूल खेती	नगरपालिका	अम्बरेनी कृषि फर्म.१	१९६०००
७	फलफूल खेती	नगरपालिका	पैयादीका कृषि सहयो पशुपालन फर्म.४	१९१८००
८	तरकारी खेती	नगरपालिका	आलापाती कृषि सहयो पुष्प नर्सरी फर्म.१३	१९८४५
९	तरकारी खेती	नगरपालिका	पराधाडरुवा कृषक समूह-१३	१२४०००
१०	तरकारी खेती	नगरपालिका	डेरासाती कृषक समूह-१६	४४०००
११	तरकारी खेती	नगरपालिका	धनबू कृषक समूह-१०	३९६००
१२	तरकारी खेती	नगरपालिका	निगढका कृषि सहयो पशुपालन फार्म.१	३३६००
१३	तरकारी खेती	नगरपालिका	कालीडेकी कृषक समूह-१	१९४४०

१४	सरकारी खेती	नगरपालिका	पुरानाइ मसिनेको खाँप संस्था परामर्शदाता पार्क-१३	७४१४६
१५	सरकारी खेती	नगरपालिका	जनकैलो गाना किसान कृषि सहकारी संस्था लि.-५	१४९९१०
१६	सरकारी खेती	नगरपालिका	पोखरेली कृषक समूह-१०	४८०००
१७	सरकारी खेती	नगरपालिका	फलफुल कृषि सहकारी संस्था लि.-१०	३३६००
जम्मा				१८९,४८१४

ख) कृषि यान्त्रीकरणमा अनुदान

फ.सं.	आवेदकको	सम्पर्क व्यक्ति	सम्पर्क नम्बर	विवरण	परिमाण	अनुदान रु.
१	बगुपाखिनी कृषक समूह-८	छत्रबहादुर खाती	9840025801	मिनिटिलर ७ एचपी	१	१६१४०.०
				डेलर १७० एक	१	१४६७०.०
				2 in 1 सेडर	४	१,०००.००
२	नवमी तिरि कृषक समूह-१	हिकाबहादुर खाती	9843070862	मिनिटिलर-७ एचपी	१	१६१४७.०
				डेलर १७० एक	१	१४६७०.०
३	जयन्ती कृषक समूह-८	धुवकुमार बेदुवा	9844229426	मिनिटिलर ४ एचपी	१	१४२४०.०
				डेलर १७० एक	१	१४६७०.०
				ओखल सिमल	१	१०३४०.०
				छिक्का सिमल	२	१४०००.०
				एचपुमिनियम नेजाहड	१	३३००.०
४	केसालेश्वर कृषि सहकारी सं.-१	विष्णुबहादुर चौलागैन	9863483666	मिनिटिलर ७ एचपी	१	१६१४७.०
				ओखल सिमल	१	१०३४०.०
५	हिमगंगा कृषि सस्था परामर्शदाता फर्म-१	लिलाराम खाती	9840467369	मिनिटिलर ७ एचपी	१	१६१४७.०

१	दर्शनदुर्लभ मधुमक्षिकापालक समूह-५	जोसफ मुखर्जी	9844421471	कम्बाइन्ड मिशन	१	१०३५०.०
२	रामपुरी लघुउद्योग सहयोग सहकारिता लिमिटेड, शाखा-२	विष्णु प्रसाद यादव	9844141982	मिनिट्रक्टर ७ एक्सेसरीज	१	१०८८५.०
		बेड सेवर	१		३७००.०	
		सिलिंड्रल सप्लाई	१		४०५०.०	
८	जनसेवी सहयोग किसान कृषि सह. लि.-९	अनिता मल्ल	9744250181	मिनिट्रक्टर ७ एक्सेसरीज	१	१५९५०.०
		कम्बाइन्ड मिशन	१		१०३५०.०	
		ड्रिलिङ्ग मिशन	१		७५००.०	
		सिलिंड्रल सप्लाई	१		४०५०.०	
		2 in 1 स्प्रेयर	३		५४७००.०	
९	सम्पदेवी सामुदायिक खाद्यान्न सम्पदा सरकारी उत्पादन कृषक समूह-१	दिपक कुमार खाडी लेखी	9854043149	मिनिट्रक्टर ७ एक्सेसरीज	१	१५९५०.०
		बेलर १७० एच	१		१५६००.०	
		मेज सेवर	१		३७००.०	
		कम्बाइन्ड मिशन	१		१०३५०.०	
१०	जुनेली कृषक समूह-२	नारायण प्रसाद पौडेल	9844143893	कम्बाइन्ड मिशन	१	१०३५०.०
		सिलिंड्रल सप्लाई	१		४०५०.०	
११	गणपति कृषि सम्पदा सहकारी संस्था-३	दुलगरिकाली	9844043033	मिनिट्रक्टर ७ एक्सेसरीज	१	१५९५०.०
१२	सगरमाथा विकासकोट कृषि सिंचाइ उपभोक्ता समूह-१	धन बहादुर खड्का	9864007967	मिनिट्रक्टर७ एक्सेसरीज	१	१५९५०.०
		बेलर १७० एच	१		१५६००.०	
१३	खापरडी कृषक समूह-२	सरिता कुमारी पौडेल	9766472743	मिनिट्रक्टर ७ एक्सेसरीज	१	१५९५०.०
		कम्बाइन्ड मिशन	१		१०३५०.००	

१४	सोनसळकरकाकी पुरुषोत्तमबहुउद्देशीय	कार्तिकबहुळे	9863405972	डेलरटेक्टर पूर्ण	१	१५६००.०
१५	पालिका कृषि सम्बा पशुधनाय फार्म.३	धनराज पाटील	9544148107	ट्रिलिटेक्टर ७ मळणी	१	१६१४०.०
१६	सेनव कृषि फार्म.४	सेनव बहादुर शेषट	9844141962	मल्टिहार्वेस्टर्ड	१	१८००.०
				पॉवर ट्रिलिंग सेट	१	२२४०.०
१७	खानीपानी कृषि सम्बा भूमि मशीनी फार्म.१३	बाबुराव भुसारी	9844202785	ट्रिलिटेक्टर ३७४	१	१५२०.००
१८	कानीकारेची स्वयंसेवकांची संस्था फार्म.१५	रमेश खंडुजा	9842254601	कल्टिवेटर	१	१०४२.००
				३ in १ मॉवर	२	६६००.००
१९	बाबीपुरम कृषक समूह.२	वेंकटस्वामी वेंकट	9842236877	ट्रिलिटेक्टर ३७४	१	१५२०.००
				कल्टिवेटर ट्रिलि	१	१०४२.००
२०	पोन्नीपुरा कृषि स.स.लि.१	सुन्दर रेड्डियर	9854043445	ट्रिलिटेक्टर ३७४	१	१५२०.००
				थ्रेशर	१	१३२००.००
				कल्टिवेटर ट्रिलि	१	१०४२.००
				सेंड्रल लेवल	२	३४००.००
				३ in १ मॉवर	१	१८००.००
२१	पशुधीन कृषि स.स.लि.१३	बाबुराव भुसारी	9844202785	ट्रक्टरचलितरथनलावणी	२	६६००.००
				ट्रिलिटेक्टर ३७४	३	४०४२.००
				थ्रेशर	१	१३२००.००
				कल्टिवेटर ट्रिलि	२	२०४४.००
				ट्रिप्लक्स ट्रिलि	१	७४००.००
				ट्रिलिटेक्टर नांगरणी	३	१२१४०.००
२२	नायनाकोंडी कृषि कृषक समूह.२	शिवशंकरनी कालनी	9844348923	ट्रिलिटेक्टर ३७४	१	१५२०.००
				कल्टिवेटर ट्रिलि	१	१०४२.००

१६	विश्वकोला कृषि उत्पादक सहकारी समूह-२	सुन्दरबहादुर थापा	9844437350	मिनिट्रेक्टर 178F	२	३४,००,००
				कल्टीवेटर फिल्ड	१	१०६२०.००
				डेलर	१	१४५००.००
				2 in 1 स्प्रेयर	२	६५००.००
१७	गाडामाडौली कृषक सहकारी सं.-२	मुना मानसी	9866879967	मिनिट्रेक्टर 178F	२	३४,००,००
				कल्टीवेटर मिनि	१	१०२६०.००
				डेलर	१	१४५००.००
१८	रोपवा कृषि सम्पदा पशुपन्छी फार्म-१	शिवाकुमारी पुजेल	9844044579	मिनिट्रेक्टर 178F	१	१४,२०.००
				मेज मेसर	१	२७००.००
				2 in 1 स्प्रेयर	१	१८००.००
१९	अदीजो नरबहादुर उत्पादक कृषक समूह-७	अमिता मानसी	9865083019	मिनिट्रेक्टर 178F	१	१४,२०.००
				कल्टीवेटर मिनि	१	१०६२०.००
				2 in 1 स्प्रेयर	४	७२००.००
				डिजिटल तराजु	१	४७२०.००
२०	फल्पाकाला कृषक समूह-११	मेज बहादुर पौडयाल	9843577521	कल्टीवेटरमिनि	१	१०६२०.००
२१	कालीदेवी कृषि सम्पदा पशुपन्छी फार्म-१०	इन्द्र बहादुर खत्री	9861715332	मिनिट्रेक्टर 178F	१	१४,२०.००
२२	कालिका कृषि सम्पदा पशुपन्छी फार्म-१०	सीमाना खड्का पौडयाल	9840467369	मिनिट्रेक्टर 178F	१	१४,२०.००
३०	पाखापौ कृषक समूह-१२	शंकराज पौ.सी.	9862439071	मिनिट्रेक्टर 178F	१	१४,२०.००
				मेज मेसर	१	२७००.००
				कल्टीवेटर मिनि	१	१०६२०.००
				2 in 1 स्प्रेयर	१	१८००.००
				जोपा लिफ्टिङ्ग सेट	१	२२६०.००

३१	शिवतारी कृषि सेवा सहकारी संस्था मर्या.नं.	पृथ्वीराज चौहान	9860407794	वाशरटाकर	१	३२००.००
३२	शिवमेरु कृषि सेवा सहकारी संस्था मर्या.	शिवाजी चिपाडे	9834040437	मिनीट्रॅक्टर 1210	१	१५२०.००
३३	मेरु कृषि सेवा सह. सं.मर्या.	भीमसेनबहादुर थापा	9844443388	मिनीट्रॅक्टर 1210	१	१५२०.००
				कल्टीवेटर रिव्हर्स	१	१०६५.००
				डिस्क्स हिरो	१	७८००.००
				डेलर	१	१४७५.००
				सिंगल सिलेंडर	२	३४८५.००
३४	श्रीनाथजी कृषि सेवा सहकारी संस्था मर्या.७	रामबहादुर थापा	9843024263	मिनीट्रॅक्टर 1210	१	१५२०.००
				कल्टीवेटर रिव्हर्स	१	१०६५.००
३५	पुरंदरीगाडे कृषिक समूह-11	सविता बहादुर मोकाशेन	9844518253	मिनीट्रॅक्टर Pe,ssd	१	१०३८.००
				कल्टीवेटर रिव्हर्स	१	१०६५.००
				2 in 1 सीडर	१	१८७९.००
३६	शिवतेज कृषि सेवा सहकारी संस्था मर्या.२	विष्णु बहादुर खडकी	9850443523	मिनीट्रॅक्टर 1210	१	१५२०.००
३७	श्रीमंगलमूर्ति कृषि स.से.सं.मर्या.14	रत्नकांत थापा	9863487459	मिनीट्रॅक्टर 1210	२	३०४०.००
				सिंगलेवर	१	३७८.००
				मिनीट्रॅक्टर सलग्न	१	८७८.००
३८	मुक्तलालनिक कृषिक समूह-५	गणेश बहादुर गोरखी	9841482449	मिनीट्रॅक्टर दमदार	१	१४३०.००
				डिस्क्स हिरो	१	७८००.००
				सिंगल सिलेंडर	१	२७५०.००
				कल्टीवेटर रिव्हर्स	१	१०६५.००
३९	नगरपालिका कर्मचारी सहकारी संस्था मर्या.१०	उषेश खडकी	9860263662	डेलर	१	१३५००.००

४७	बेलासपुर कृषि सम्पन्न पकुपक्षी फार्म,२०	रामकृष्ण पाण्डे	9862411452	मिनिट्रयक्टर 175HP	१	१६२०,००
४८	पटकुलाइ कृषि सम्पन्न पशुपक्षी फार्म,१०	सालिकराम पाण्डे	9843870994	मिनिट्रयक्टर 175HP	१	१६२०,००
४९	कुमारी गाईपालन फार्म- ६	गणेश बहादुर मानसी	9841197869	मिनिट्रयक्टर 175HP	१	१६२०,००
				पेन्ट स्प्रेयर	१	३७०,००
५०	केशवारी कृषि सिंचाइ संस्था कर्मचा सरकारी फू.ल.,७	युधिष्ठिर प्रसाद दुवर्गेल	9844043841	मिनिट्रयक्टर 175HP	१	१६२०,००
				ट्रेलर	१	१५६०,००
				2 in 1 स्प्रेयर	२	१४००,००
५१	पूर्णपाइ कृषि सम्पन्न पशुपक्षी फार्म,१०	दिनेश कुमार पुरुषपोखरी	9844366191	मिनिट्रयक्टर 175HP	१	१६२०,००
५२	सदाबहार कृषक समूह.४	भोज कुमार चौधरी	9844824703	मिनिट्रयक्टर 175HP	२	३२४०,००
				कम्बाइन मिसाव	१	१०३८०,००
				थ्रिसिङ्ग मेसिन	१	४९२०,००
				७ पुच्छे पी पलोसे	१	१४८०,००
जम्मा					१४१	१३९१४४

ज) सानो व्यावसायिक कृषि उत्पादन केन्द्र (पकेट) विकास कार्यक्रममको सहकेवार संस्थाको विवरण

क्र.सं.	सहकेवार संस्था र ठेगाना	कामको विवरण	लाभग्राही सहकेवारी	अनुदान	कैफियत
१	सात पोखरी सहयोगिनम पशुपक्षी समूह.२	फलफूलको पशुपक्षी घर ५ वटा, मिनिट्रयक्टर ८ वटा, सोचा सिंचाइ ५ र सिंचाइ कुलो ५ वटा	५७९४१	५१,४८००	सरकारी पकेट
२	सदाबहार कृषक समूह.३	खसिको पशुपक्षी घर ७४, फलफूलको पशुपक्षी घर २ वटा, पोखा सिंचाइ ८ र सिंचाइ कुलो ६५	५८७५३	२३,०००	सरकारी पकेट

६	जिल्ह कृषि संस्था पशुधारण फार्म-४	गोसको प्याकेटक घर १, फलामको प्याकेटक घर १ वटा, पीएच मिसाउ २ र सञ्जलनी जिउ विसाउने	१७०३३८	१९६१८	सरकारी पकेट
सरकारी पकेटको जम्मा			१२४९६२४	१०४५९४०	
१	पशुस्वा सिद्धीकरणसंस्था फु.स.सं.१०	चाहुको जिउ, प्याकेट कटर, मिसाउ ड्रम र अन्य उत्पादन सामग्री	४८३७१	४८३७०	प्याउ पकेट
२	प्रगतिशिलपशुपालन फु.स.१०	प्याउको जिउ, प्याकेट कटर, मिसाउ ड्रम र अन्य उत्पादन सामग्री	४९०९१	४८३२३	प्याउ पकेट
३	पुर्वाञ्चल कृषि सम्पदा पशुपन्छी सहस.१०	सेडमेड प्याउ पोका, प्लाष्टिक पन्छाने, सिंचाइ मेसिन, सिंचाइ ड्रम	१९९९८७	१९९९९७	प्याउ पकेट
४	कृषि सम्पदा प्राकृतिक खेति व्यवस्थापन सहकारी समूह-३	प्याउको जिउ, सेडमेड प्याउ पोका, प्लाष्टिक र अन्य उत्पादन सामग्री	१४३३५१	१४९१४०	प्याउ पकेट
५	इन्द्रेश्वर कृषि सम्पदा पशुपन्छी सहस.१०	प्याउको जिउ, सेडमेड प्याउ पोका, प्लाष्टिक र अन्य उत्पादन सामग्री	१४९९१४	१४९८८२	प्याउ पकेट
प्याउ पकेटको जम्मा			६०७३९६	६९६४५५	

३) बाखाका बाखीको उन्नत जिउ बस्तुहरुमा वितरण विवरण

क.सं.	फर्म/व्यक्तिको नाम र ठेगाना	बाखीको जात	परिमाण (जिनटी)	रकम रु.	कैफियत
गाईं बाखीको उन्नत जिउ					
१	नवराज गिरीमिश्र	जिउय	५०	२२२०	
२	रोजना कृषि सम्पदा पशुपन्छी फार्म-१	रमाराम १.५	१०	१११०	
		जिउय	२०		
३	सेमेडु वन सरकारी उत्पादक सहकारी समूह	रमाराम १.५	१५०	२०७५	

गहुँ बालीको जम्मा			२००	७४००	
मकै बालीको उन्नत बिउ					
१	रुपा सिल्वाल खड्का-४	प्रश्न २	६	४५०	
२	नव अभियान साना किसान कृषि स.स.लि.१३	रामपुर कम्पोजिट	५०	११२५०	
		मनकामना ३	१००		
३	पशुपति कृषि सहकारी स. लि.१३	प्रश्न२	२५०	४५०००	
		रामपुर कम्पोजिट	१००		
		मनकामना ३	२५०		
४	जनमैत्री साना किसान कृषि सहकारी स.लि.९	मनकामना ३	१००	७५००	
५	केरावारी कृषक समूह-११	प्रश्न२	२००	४५०००	
		रामपुर कम्पोजिट	२००		
		मनकामना ३	२००		
६	मुना आले मगर-१०	प्रश्न२	३	२१००	
		रामपुर कम्पोजिट	१०		
		मनकामना ३	१५		
७	लाल बहादुर मगर-१०	प्रश्न२	१०	७५००	
		रामपुर कम्पोजिट	२५		
		मनकामना ३	६५		
८	शारदा बुढापोकी-१०	प्रश्न२	५०	१०५००	
		रामपुर कम्पोजिट	४०		
		मनकामना ३	५०		
९	मन बहादुर फिउरिङ मगर-१०	प्रश्न २	३	१८००	
		मनकामना ३	२१		
१०	सुनिया आले-१०	प्रश्न२	५	११२५	
		मनकामना ३	१०		
११	टाटाकुमारी आले मगर-१०	मनकामना३	२५	१८७५	

१६	अवधेशपुर लाखा-१७	संचालनमा ३	१५	१९२५	
१३	कृष्ण प्रसादपुर धेला-१७	अरुण २	२	१४७५	
		रामपुर कम्पोजिट	७		
		मनकामना ३	८		
१४	शिव कुमारी लामा मसर-१७	अरुण८	२	४५७	
		संचालनमा ३	४		
१५	भिमसाखी सामलिक उद्योगी कृषि सहकारी सं लि.-८	अरुण ८	७५	१२२१३	
		रामपुर कम्पोजिट	६५		
		मनकामना ३	९३		
१६	कक्षा नं. ४	अरुण८	१५	३०१३	
		रामपुर कम्पोजिट	२००		
		संचालनमा ३	४९०		
१७	कक्षा नं ३	रामपुर कम्पोजिट	२००	४३५००	
		मनकामना ३	१८०		
१८	सिता कुमारी भुकेल-१	अरुण २	१०	३७५	
		रामपुर कम्पोजिट	१०		
		मनकामना ३	३०		
१९	खतिवडा खिनि-१	अरुण २	२०	१२००	
२०	गोविन्दप्रसाद भुसेडी-१	रामपुर कम्पोजिट	१५	१९२५	
२१	भरत प्रसाद भुसेडी-१	अरुण८	५	७५०	
		रामपुर कम्पोजिट	५		
२२	गणेशबहादुर मार्जेन-१	अरुण २	३०	२२५०	
मकै खाने जम्मा			३६३३	२७२४७५	
धान खानीको जम्मत विवरण					
१	विनोद खिनि-१	मकवानपुर-१	४५	१९०८	
२	मनकामना मकै खाद्य-१	संचालनमा	७०	२४१५	
३	सविक्ष थ. लामा-१	मकवानपुर-१	३५	८८३	

३	सिंगारी खेड्डा-१	मजबानपुर-१	१७	३४५	
४	गोपाल डे.सी.-१८	रामप्रसाद	४७	१८७०	
६	सेक्सेसरी कृषक समूह-१०	सांसिसी	२७	६१०	
		सुब्बा-३	३१	१०७०	
		रामप्रसाद	३३६	१२७६०	
७	केराबारी कृषक समूह-११	मजबानपुर-१	३७७	१७३६०	
		सांसिसी	१४०	४१२५	
		सुब्बा-३	३३०	१८१५५	
		रामप्रसाद	४६०	१६२००	
८	केराबारी कृषि सिंचाइ समस्या कमेसा सरकारी कृषक समूह-७	मजबानपुर-१	१६०	४४२०	
		सांसिसी	७५	२५८८	
		रामप्रसाद	४५	१६२०	
९	समुदायिक कृषि सहकारी संस्था लि.-१४	मजबानपुर-१	४७७	१७५४०	
		सुब्बा-३	३७७	१७३६०	
		रामप्रसाद	१७७	३६७७	
१०	मजबीमबास गाबा किसान कृषि सहकारी संस्था लि.-१३	सुब्बा-३	१७७	६२६०	
११	खहरी चाना किसान कृषि सहकारी संस्था लि.-८	माहजानपुर-१	११७७	३७५४०	
		सुब्बा-३	१२५	४२१३	
		रामप्रसाद	६९०	२४८१०	
१२	तिनेघोगा कृषि उत्पादन कृषक समूह-२	मजबानपुर-१	१४७	४८३०	
		सुब्बा-३	८४	१२०८	
१३	सिमसु खहरा चाना-२	माहजानपुर-१	३८	१०३५	
१४	कक्षा नं. १	मजबानपुर-१	१,२१	४१७५	
		सांसिसी	१,७४	५५६१	
		सुब्बा-३	६३	१८२१	
		रामप्रसाद	१७५०	३४८७०	

१४	वडा नं. ४	मुलाघाट-६	२०	६९०	
		गणघाम	२५	१,००	
१६	वडा नं. ८	सकसनापुर-१	१११८	४८१६	
		मुलघाट-३	१४६	५३८२	
		गणघाम	८१०	३२४१०	
१७	वडा नं.५	शहिदचौ	२०	६९०	
		मुलघाट-३	४०	१३८०	
१८	चौनकी मुक्त कृषि सहकारी सं.लि	सकसनापुर-१	२०००	८००००	मूल शिट
धान बालीको जम्मा			**१२५८२**	**४३१९८२**	

४.१.३ मुख्य मुख्य उपलब्धिहरू

1. धान, मकै र गहुँ बालीको उत्पादन बिउ ३० प्रतिशत अनुदानमा १४००१ किसानी विश्वास गरिएको छ।
2. वडा नं. २ र ८ मा भएको सार्वजनिक सुनुवाइ सभा एकीकृत घुम्ती शिविरमा ४९७ जना कृषकलाई तरकारीको बिउ, बिउ र बिषादी वितरण लगायतका सेवा प्रवाह गरिएको छ।
3. नगरपालिकाद्वारा आर्थिकवर्ष २ दिने नगर स्तरीय कृषि सप्ता तथा उद्यमा प्रवर्द्धनी मेलामा सहभागी भएका ३४ जना कृषक र उद्यमीले जम्मा १० लाख बराबर रकमको कारोबार गरेका छन्।
4. विकास केन्द्रको पैरवीपछि गर्ने आएं सम्पन्न भएको र सूचना प्रविधिमा आधारित कृषि उपज बजार केन्द्र निर्माणाधीन अवस्थामा रहेको छ। यसै कृषकले उत्पादन गर्नेको कृषि उपजहरूको बजारसम्म सुलभरी गर्नेको लागि कृषि सम्बन्धमा खरिद गरिएको छ।
5. पालपुसा संस्था तरकारी प्रवर्द्धन कार्यक्रमअन्तर्गत ७ र संघीय तरकारी क्लस्टरको १० वटा सस्था सानसहारी भई फलफूल र तरकारी खेती विस्तार भएको छ। साथै १११ वटा घरमको र ६ वटा फलासको ट्रेनिङ निर्माण गरिएको छ।
6. नयाँ तरकारी पकेट स्थापनाभए ७५ वटा घासको र ८ वटा फलासको ट्रेनिङ निर्माण लगी शीतकाल विस्तार भएको छ। गत आ.व. मा स्थापना भएको यसतै पकेटमा आलुको ५ वटा सस्थालाई विस्मयस्वरूप थपै थप उत्पादनमा अनुदान दिइएको छ।
7. कृषि यान्त्रीकरणमा अनुदान कार्यक्रमअन्तर्गत विभिन्न ४५ वटा सस्थालाई १४१ वटा सामग्री वितरण गरिएको छ।
8. चालु आ.व मा कृषक समूह १६ वटा नयाँ गठन र ५६ वटा कृषक समूह संशोधन गरिएको छ। हाल कृषक समूह सङ्ख्या २२१ रहेको छ।
9. चालु आ.व.को यस अवधिसम्म नगरपालिकामार्फत प्राप्त भएको ८३४० जोरा सुँगुरमा १ ४८६० जोरा बिरुपी मात्र १६ वटा विकेता मार्फत कृषकहरूलाई वितरण गरिएको छ।
10. कृषि, पशुपन्छी सेवा सम्बन्ध तथ्याङ्क अद्यावधिकको लागि प्रथम चरणको सूचीकरण गर्ने

कार्य तोकिएको ९ वटा वडाका १४९४ घरधुरीमा सम्पन्न गरिएको छ ।

11. नगरभित्र कृषि पेसा गरी रहेका ६२४९ कृषकलाई किसान सूचीकरण प्रणालीमा आबद्ध गरिएको छ ।

12. वडा नं २,३,५,८ र १३ मा तरकारी नर्सरी स्थापनाको लागि संरचना निर्माण गरिएको छ ।

13. व्यावसायिक कफी खेती प्रवर्द्धन गर्न कृषकहरूलाई ५० प्रतिशत अनुदानमा ३००० कफीको बिरुवा वितरण गरिएको छ ।

४.१.४ समस्या/चुनौतीहरू

- प्राकृतिक विपद र वन्यजन्तुको अतिक्रमणले पूर्ण रूपमा उत्पादन लिन नपाउनु ।
- बेमौसमी वर्षा, जलवायु परिवर्तन र सुख्खा खडेरीले समयमा बाली लगाउन नपाउनु ।
- न्यून निश्चित क्षेत्रफल र उच्च लागत सिंचाइ आवश्यक हुने भएकोले व्यावसायिक खेती विस्तार हुन नसक्नु ।
- निर्वाहमुखी खेतीका कारण बजारयोग्य बालीले भारत र अन्य व्यावसायिक क्षेत्रका उत्पादनसँग प्रतिस्पर्धा गर्नुपर्ने ।
- कृषि क्षेत्रको लागि आवश्यक लगानी गर्न कृषि ऋण पुँजी उपलब्धता नहुनु ।
- एकीकृत कृषि प्रयोगशाला नहुनु ।

४.१.५ समाधानका प्रयासहरू

- प्राकृतिक विपद्‌बाट भएको क्षतिको विवरण प्रदेश मन्त्रालय र नगरपालिकाको विपद् व्यवस्थापन शाखामा पेस गरेको ।
- प्रविधियुक्त कृषि प्रणालीलाई विस्तार एवम् प्रसार गरिएको ।
- व्यावसायिक खेतीलाई प्रोत्साहन गर्न सामूहिक खेतीलाई प्राथमिकता दिइएको ।

४.१.६ रासायनिक मल र बिउ वितरण विवरण

अनुदानमा वितरित खाद्यान्न बालीको उन्नत बिउको विवरण					कोटामार्फत प्राप्त रासायनिक मलको विवरण (बोरा)					
आ.व.	बालीको नाम र परिमाण (किलो)				कृषि सामग्री		साल्ट ट्रेडिङ		जम्मा	
	धान	मकै	गहुँ	जम्मा	युरिया	डिएपी	युरिया	डिएपी	युरिया	डिएपी
२०७९/८०	५६८४	५१३०	०	१०८१४	३५००	५००	२४००	४००	५९००	९००
२०८०/८१	११३२०	३८९९	०	१५२१९	५४००	१९६०	२३००	३०००	७७००	४९६०
२०८१/८२	१५६१५	६१०४	६८०	२२३९९	५०००	१६००	२०००	६००	७०००	२२००
२०८२/८३	१२६८२	३१२७	२००	१६००९	७६८०	३५००	१४८०	२३६०	९१६०	५८६०
जम्मा	४५३०१	१८२६०	८८०	६४४४१	२१५८०	७५६०	८१८०	६३६०	२९७६०	१३९२०

第11章 農業

農業経営体数

地域	総数	個人経営体			団体経営体		
		総数	家族経営体	組織経営体	総数	農事組合法人	会社
令和元年	1,234	1,102	1,089	13	132	98	34
平成30年	1,256	1,121	1,107	14	135	100	35
平成29年	1,278	1,140	1,126	14	138	102	36
平成28年	1,301	1,159	1,144	15	142	105	37
平成27年	1,325	1,178	1,162	16	147	108	39
平成26年	1,349	1,197	1,180	17	152	111	41
平成25年	1,374	1,217	1,198	19	157	114	43
平成24年	1,399	1,238	1,218	20	161	117	44
平成23年	1,425	1,259	1,238	21	166	120	46
平成22年	1,452	1,281	1,259	22	171	123	48

農業就業人口

地域	総数	男	女	15～29歳	30～39歳	40～49歳	50～59歳	60～69歳	70歳以上
令和元年	2,345	1,287	1,058	112	198	276	389	612	758
平成30年	2,398	1,316	1,082	118	205	284	401	625	765
平成29年	2,452	1,346	1,106	124	213	293	414	639	769
平成28年	2,507	1,377	1,130	131	222	303	428	654	769
平成27年	2,563	1,409	1,154	138	232	314	443	670	766
平成26年	2,620	1,442	1,178	146	243	326	459	687	759
平成25年	2,678	1,476	1,202	155	255	339	476	705	748
平成24年	2,737	1,511	1,226	165	268	353	494	724	733
平成23年	2,797	1,547	1,250	176	282	368	513	744	714
平成22年	2,858	1,584	1,274	188	297	384	533	765	691

耕地面積

地域	総数	田	畑	樹園地	耕地利用率	耕地面積のうち借入耕地面積	田	畑	樹園地
令和元年	1,876	1,124	698	54	98.2	1,245	812	401	32
平成30年	1,879	1,126	699	54	98.1	1,238	808	398	32
平成29年	1,882	1,128	700	54	98.0	1,231	804	395	32
平成28年	1,885	1,130	701	54	97.9	1,224	800	392	32
平成27年	1,888	1,132	702	54	97.8	1,217	796	389	32
平成26年	1,891	1,134	703	54	97.7	1,210	792	386	32
平成25年	1,894	1,136	704	54	97.6	1,203	788	383	32
平成24年	1,897	1,138	705	54	97.5	1,196	784	380	32
平成23年	1,900	1,140	706	54	97.4	1,189	780	377	32
平成22年	1,903	1,142	707	54	97.3	1,182	776	374	32

農業用機械の所有台数

地域	トラクター	耕うん機	動力田植機	乗用型	歩行型	自脱型コンバイン	普通型	小型	農用トラック
令和元年	1,456	1,102	1,034	612	422	1,089	734	355	1,178
平成30年	1,478	1,118	1,049	621	428	1,105	745	360	1,195
平成29年	1,501	1,135	1,065	631	434	1,122	756	366	1,213
平成28年	1,524	1,153	1,081	641	440	1,139	768	371	1,231
平成27年	1,548	1,171	1,098	651	447	1,157	780	377	1,250
平成26年	1,572	1,189	1,115	661	454	1,175	792	383	1,269
平成25年	1,596	1,207	1,132	671	461	1,193	804	389	1,289
平成24年	1,621	1,226	1,150	682	468	1,212	817	395	1,309
平成23年	1,646	1,245	1,168	693	476	1,231	830	401	1,330
平成22年	1,672	1,265	1,186	704	483	1,250	843	407	1,351

農業用機械の所有台数

地域	軽トラック	乗用車	田植機	乗用型	歩行型	動力噴霧機	動力散粉機	畜力車	耕地10a当たり農業機械所有台数
令和元年	1,345	1,267	1,034	612	422	1,089	734	355	1,178
平成30年	1,362	1,284	1,049	621	428	1,105	745	360	1,195
平成29年	1,380	1,302	1,065	631	434	1,122	756	366	1,213
平成28年	1,398	1,320	1,081	641	440	1,139	768	371	1,231
平成27年	1,417	1,339	1,098	651	447	1,157	780	377	1,250
平成26年	1,436	1,358	1,115	661	454	1,175	792	383	1,269
平成25年	1,456	1,378	1,132	671	461	1,193	804	389	1,289
平成24年	1,476	1,398	1,150	682	468	1,212	817	395	1,309
平成23年	1,497	1,419	1,168	693	476	1,231	830	401	1,330
平成22年	1,518	1,440	1,186	704	483	1,250	843	407	1,351

| ক্রম | বিবরণ | ২০১৯-২০ | ২০২০-২১ | ২০২১-২২ | ২০২২-২৩ | ২০২৩-২৪ | ২০২৪-২৫ | ২০২৫-২৬ | ২০২৬-২৭ | ২০২৭-২৮ | ২০২৮-২৯ | ২০২৯-৩০ | ২০৩০-৩১ | ২০৩১-৩২ | ২০৩২-৩৩ | ২০৩৩-৩৪ | ২০৩৪-৩৫ | ২০৩৫-৩৬ | ২০৩৬-৩৭ | ২০৩৭-৩৮ | ২০৩৮-৩৯ | ২০৩৯-৪০ | ২০৪০-৪১ | ২০৪১-৪২ | ২০৪২-৪৩ | ২০৪৩-৪৪ | ২০৪৪-৪৫ | ২০৪৫-৪৬ | ২০৪৬-৪৭ | ২০৪৭-৪৮ | ২০৪৮-৪৯ | ২০৪৯-৫০ | ২০৫০-৫১ | ২০৫১-৫২ | ২০৫২-৫৩ | ২০৫৩-৫৪ | ২০৫৪-৫৫ | ২০৫৫-৫৬ | ২০৫৬-৫৭ | ২০৫৭-৫৮ | ২০৫৮-৫৯ | ২০৫৯-৬০ | ২০৬০-৬১ | ২০৬১-৬২ | ২০৬২-৬৩ | ২০৬৩-৬৪ | ২০৬৪-৬৫ | ২০৬৫-৬৬ | ২০৬৬-৬৭ | ২০৬৭-৬৮ | ২০৬৮-৬৯ | ২০৬৯-৭০ | ২০৭০-৭১ | ২০৭১-৭২ | ২০৭২-৭৩ | ২০৭৩-৭৪ | ২০৭৪-৭৫ | ২০৭৫-৭৬ | ২০৭৬-৭৭ | ২০৭৭-৭৮ | ২০৭৮-৭৯ | ২০৭৯-৮০ | ২০৮০-৮১ | ২০৮১-৮২ | ২০৮২-৮৩ | ২০৮৩-৮৪ | ২০৮৪-৮৫ | ২০৮৫-৮৬ | ২০৮৬-৮৭ | ২০৮৭-৮৮ | ২০৮৮-৮৯ | ২০৮৯-৯০ | ২০৯০-৯১ | ২০৯১-৯২ | ২০৯২-৯৩ | ২০৯৩-৯৪ | ২০৯৪-৯৫ | ২০৯৫-৯৬ | ২০৯৬-৯৭ | ২০৯৭-৯৮ | ২০৯৮-৯৯ | ২০৯৯-১০০ |
|---|---|---

| ... | ... | ... |

४.२ उद्यम विकास उपशाखा

४.२.१ वार्षिक प्रगति विवरण

क्र. सं.	आ.व.	संख्या	स्थानीय तह
१	०७९।८०	३०००	१७००
२	०८०।८१	१३००	२०००
३	०८१।८२	१५००	३०००
४	०८२।८३	१८००	१५००
५	०८३।८४	१९००	३०८०

४.२.२ मुख्य उपयोगिताहरू

1. नगर स्तरीय उद्यम विकास समितिको बैठक ४ पटक बसेको ।
2. सोल्टी तिखारणका लागि लघु उद्यम विकास कार्यक्रम अन्तर्गत नयाँ लघु उद्यमी सूचना कार्यक्रम अन्तर्गत वि.आर.ए. , घरदुरी सर्वेक्षण, व्यवसाय सञ्चालन संख्या मुद्दा तालिम सम्पन्न गरी २६ जनालाई नगरभरी छिन्दी सम्बन्धी विषय विशेषज्ञ तालिम सम्पन्न भएको ।
3. २६ जना नयाँ लघु उद्यमीहरूलाई नगरभरी छिन्दी मूल सामेको लागि प्रशिक्षित टुनेल हस्तान्तरण गरिको ।
4. उद्यम, फर्म संस्था कृषक समूहहरूको ५० प्रतिशत सहभेदारीमा ६ वटा हाते ट्याक्टर,१ वटा कम्बाइन्ड गाइस थ्रिसर, धोगा सिंचाइ सेट, १ वटा हाइड्रोमेसिकल मोलिंग, ५०० मिटर ४० एम.एम. को पाइप जस्ता सामग्री व्यवसायिक कार्य प्रस्तावको आधारमा अनुदानमा वितरण गरिएको ।
5. व्यावसायिक खेती फार्मन संस्था नगरभरी खेती गर्ने ७ जना पुराना लघु उद्यमीहरूको ५० प्रतिशत लागत सहभेदारीमा १०००० लिटरको पानी ट्याङ्की खरिद, कार्य सम्पन्न भएपश्चात कार्य प्रस्तावको आधारमा अनुदानमा वितरण गरिएको ।
6. लामाकोशी खोला एग्रोमेन्चर र सम्बन्धी नगरपालिकाको ५० प्रतिशत लागत सहभेदारीमा २२ जना सहभागीहरूलाई १० दिने सोकस पाइड सम्बन्धी विषय विशेषज्ञ तालिम सम्पन्न भएको ।
7. रामेछाप महिला उद्यमी संघ र सम्बन्धी नगरपालिकाको ५० प्रतिशत लागत सहभेदारीमा ४० जना महिलाहरूलाई १० दिने पोल्ने कलाउने तालिम सम्पन्न भएको ।
8. सम्बन्धी पाक्ने कुल र सम्बन्धी नगरपालिकाको ५० प्रतिशत लागत सहभेदारीमा २७ जना सहभागीहरूलाई साउन सिंचाइ र वेटर तालिम सम्पन्न भएको ।
9. इ.एम.इ. लघु उद्यमी समूह र सम्बन्धी नगरपालिका को ५० प्रतिशत लागत सहभेदारीमा १५ जना सहभागीहरूलाई १ महिने एसी मिस्त्री सम्बन्धी तालिम सम्पन्न भएको ।
10. १४ जना सहभागीहरूलाई १ महिने हाते ट्रयाक्टर सम्बन्धी मर्मतसम्भार तालिम सम्पन्न भएको ।
11. यहाँ यस जनको २०८२ को लागि परियोजनमा जम्मामा पेस गरेका २६ वटा उद्यमहरूको

स्थानगत निरीक्षण, अनुगमन गरी सहजिकरण कार्यमा समन्वयमा सहयोग पुर्‍याउने ।

क्र. सं.	कार्यक्रम	०७९/०८०	०८०/०८१	०८१/०८२	०८२/०८३	जम्मा
१	तालिम	१११	३१८	९३	१४४	५४९
२	तेस्रोपक्षी अनुगमन (स्थानीयस्तर)	६०	६९	४६	५३	२१७
३	प्रतिवेदन प्रकाशनस्तर	२५	१८	२७	१५	१८१
४	उद्यमशीलतामा विकास तालिम	७२	२५	२५	२७	२३४
५	स्थलगतमा तालिम	७		३०	३०	५७
६	साझ उद्यमसँग सम्बन्ध सहयोग					२४

४.२.३ नवीनतम् कार्यक्रम

- सहजिक सहयोगद्वारा विभिन्न विकास संस्था आवद्धतामा कार्यक्रम सञ्चालनमा गरी उद्यमसँग सम्बन्ध सहजीकरणद्वारा कार्यक्रमको आयोजना भएको ।
- स्थानीयस्तर सिलाई आय आर्जनमा संघ टेवा पुगेको ।

४.२.४ कार्यक्रम कार्यान्वयनमा आइपरेका समस्याहरू

- छोटो अवधिमा कार्यक्रम सञ्चालनमा गर्न कठिनाइ ।

४.२.५ समस्या समाधानका लागि चालिएका पहल कदमहरू

- कार्यक्रम सञ्चालनको लागि सूचना प्रकाशन गरिको ।
- उद्यम विकास समितिको बैठक बसी कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने निर्णय गरिको ।
- निर्धारित समन्वय भएको उद्यम विकास समिति, साझा उपभोक्ता समिति मार्फत कार्यक्रम सञ्चालन गरिको ।

४.२.६ भावी कार्ययोजना

- यस सम्बन्धी नगरपालिकाले गरेको निर्णयानुसार लक्षित साझ उद्यम विकास कार्यक्रमलाई निरन्तरता दिने ।
- आवश्यकता उद्यमशीलकर्ताहरूलाई स्थानीयस्तरको लागि आवश्यक तालिम, प्रविधि (सीप तथा औजार) सहयोग गर्ने ।
- उद्यमशीलकर्ताको पक्षबाटमा निर्धारित स्थानगत अनुगमन गरी समस्या समाधानको लागि पहल गर्ने ।

| 年齢 | 総数 | 総数 | 総数

都道府県別・産業別・男女別・年齢別・雇用形態別・所定内給与額

都道府県	産業	性別	年齢	雇用形態	所定内給与額									
					労働者数	年齢	勤続年数	きまって支給する現金給与額	所定内給与額	年間賞与その他特別給与額	労働者数	年齢	勤続年数	きまって支給する現金給与額
					千人	歳	年	千円	千円	千円	千人	歳	年	千円
全国	全産業	男女計	計	計	36,000	44.8	12.3	324.1	302.4	1,008.2	23,000	45.1	13.2	338.2
				一般労働者	28,000	43.2	13.2	362.1	336.8	1,124.5	18,000	43.5	14.1	377.3
				パートタイム労働者	8,000	51.2	8.1	178.4	168.2	412.3	5,000	51.5	8.6	185.6
		男	計	計	20,000	44.5	13.1	352.4	328.6	1,102.3	13,000	44.8	14.0	367.5
				一般労働者	18,000	43.8	13.8	368.2	342.5	1,156.8	12,000	44.1	14.6	383.4
				パートタイム労働者	2,000	52.1	7.8	182.6	172.4	428.5	1,000	52.4	8.2	189.3
		女	計	計	16,000	45.2	11.4	293.8	274.2	902.1	10,000	45.5	12.3	306.9
				一般労働者	10,000	42.5	12.4	345.6	321.4	1,058.2	6,000	42.8	13.2	360.1
				パートタイム労働者	6,000	51.3	8.2	176.2	166.0	405.8	4,000	51.6	8.7	183.4
北海道	全産業	男女計	計	計	1,600	45.1	11.8	298.6	278.4	912.5	1,000	45.4	12.7	312.1
				一般労働者	1,200	43.5	12.7	334.2	311.0	1,018.3	800	43.8	13.5	348.7
				パートタイム労働者	400	51.8	7.9	165.3	156.2	378.6	200	52.1	8.3	172.4
		男	計	計	900	44.8	12.6	325.4	303.5	1,012.8	600	45.1	13.5	339.6
				一般労働者	800	43.4	13.3	340.8	317.6	1,065.4	500	43.7	14.1	355.9
				パートタイム労働者	100	52.6	7.5	168.9	159.4	395.2	100	52.9	7.9	176.3
		女	計	計	700	45.5	10.8	270.2	252.1	805.6	400	45.8	11.7	282.4
				一般労働者	400	43.6	11.9	321.5	299.2	958.7	300	43.9	12.7	335.8
				パートタイム労働者	300	51.1	8.3	161.8	152.5	362.4	100	51.4	8.7	168.5
青森	全産業	男女計	計	計	420	45.8	11.2	278.4	259.6	845.3	260	46.1	12.0	290.8
				一般労働者	310	43.9	12.1	312.6	291.2	948.7	200	44.2	12.8	326.4
				パートタイム労働者	110	52.3	7.6	154.2	145.8	352.6	60	52.6	8.0	161.3
		男	計	計	230	45.2	12.0	304.5	284.1	942.6	150	45.5	12.8	317.8
				一般労働者	210	43.7	12.7	320.8	299.0	992.4	140	44.0	13.4	334.9
				パートタイム労働者	20	52.8	7.2	157.6	148.8	368.5	10	53.1	7.6	164.2
		女	計	計	190	46.5	10.3	250.1	233.2	745.8	110	46.8	11.1	261.5
				一般労働者	100	44.2	11.4	302.4	281.5	902.6	60	44.5	12.1	316.2
				パートタイム労働者	90	51.8	7.9	150.3	141.8	336.2	50	52.1	8.3	156.8
岩手	全産業	男女計	計	計	410	45.5	11.5	285.6	266.4	868.4	250	45.8	12.3	298.2
				一般労働者	310	43.7	12.4	320.4	298.6	974.2	190	44.0	13.1	334.5
				パートタイム労働者	100	52.1	7.8	158.2	149.5	361.8	60	52.4	8.2	165.4
		男	計	計	220	44.9	12.3	312.4	291.5	967.8	140	45.2	13.1	326.1
				一般労働者	200	43.5	13.0	328.6	306.4	1,018.5	130	43.8	13.7	342.8
				パートタイム労働者	20	52.4	7.4	161.8	152.8	378.2	10	52.7	7.8	168.9
		女	計	計	190	46.2	10.6	256.8	239.4	765.2	110	46.5	11.4	268.5
				一般労働者	110	44.0	11.7	310.2	288.8	926.4	60	44.3	12.4	324.1
				パートタイム労働者	80	51.5	8.1	154.2	145.4	345.6	50	51.8	8.5	160.8
宮城	全産業	男女計	計	計	720	45.2	11.9	302.8	282.4	921.6	450	45.5	12.8	316.4
				一般労働者	540	43.4	12.9	342.6	319.8	1,042.8	340	43.7	13.7	357.9
				パートタイム労働者	180	51.8	8.0	168.4	159.2	384.5	110	52.1	8.4	175.6
		男	計	計	400	44.6	12.8	334.5	312.1	1,036.4	250	44.9	13.6	349.2
				一般労働者	360	43.2	13.5	352.8	329.2	1,094.6	230	43.5	14.2	368.4
				パートタイム労働者	40	52.2	7.6	172.6	163.4	402.8	20	52.5	8.0	180.2
		女	計	計	320	45.9	10.8	268.4	250.2	802.5	200	46.2	11.7	280.8
				一般労働者	180	43.6	12.1	328.4	306.2	986.4	110	43.9	12.8	342.6
				パートタイム労働者	140	51.4	8.3	161.2	152.4	362.8	90	51.7	8.7	168.4
秋田	全産業	男女計	計	計	340	46.1	11.0	272.6	254.2	828.4	210	46.4	11.8	284.6
				一般労働者	250	44.2	12.0	306.4	285.6	928.6	160	44.5	12.7	320.2
				パートタイム労働者	90	52.6	7.5	148.2	140.2	338.4	50	52.9	7.9	155.6
		男	計	計	190	45.5	11.8	298.4	278.6	924.2	120	45.8	12.6	312.4
				一般労働者	170	44.0	12.5	314.6	293.4	972.8	110	44.3	13.2	328.6
				パートタイム労働者	20	53.1	7.2	154.8	146.2	362.4	10	53.4	7.6	162.4
		女	計	計	150	46.8	10.1	244.6	228.4	728.6	90	47.1	10.9	256.2
				一般労働者	80	44.5	11.2	296.4	276.8	884.2	50	44.8	11.9	310.6
				パートタイム労働者	70	52.2	7.8	144.6	136.8	324.6	40	52.5	8.2	151.8
山形	全産業	男女計	計	計	350	45.9	11.3	276.4	257.8	838.6	220	46.2	12.1	288.6
				一般労働者	260	44.0	12.2	310.8	289.6	942.4	170	44.3	12.9	324.8
				パートタイム労働者	90	52.4	7.6	150.2	142.0	342.6	50	52.7	8.0	157.8
		男	計	計	200	45.3	12.0	302.6	282.4	936.8	130	45.6	12.8	316.8
				一般労働者	180	43.8	12.7	318.4	297.2	986.4	120	44.1	13.4	332.6
				パートタイム労働者	20	52.9	7.4	156.8	148.2	366.4	10	53.2	7.8	164.6
		女	計	計	150	46.6	10.3	248.4	232.0	738.6	90	46.9	11.1	260.2
				一般労働者	80	44.3	11.4	300.6	280.4	896.2	50	44.6	12.1	314.8
				パートタイム労働者	70	52.0	7.9	146.8	138.6	328.4	40	52.3	8.3	154.2
福島	全産業	男女計	計	計	560	45.6	11.6	290.4	270.8	882.4	350	45.9	12.4	303.6
				一般労働者	420	43.8	12.6	328.6	306.4	1,000.2	260	44.1	13.3	343.2
				パートタイム労働者	140	51.9	8.1	162.4	153.6	370.8	90	52.2	8.5	169.8
		男	計	計	320	45.0	12.4	318.6	297.2	986.4	200	45.3	13.2	332.8
				一般労働者	290	43.6	13.1	336.4	313.8	1,042.6	180	43.9	13.8	351.2
				パートタイム労働者	30	52.5	7.5	166.2	157.4	386.4	20	52.8	7.9	173.6
		女	計	計	240	46.4	10.5	258.6	241.8	768.4	150	46.7	11.3	270.4
				一般労働者	130	44.1	11.6	312.4	291.6	928.6	80	44.4	12.3	326.8
				パートタイム労働者	110	51.7	8.2	154.8	146.2	352.4	70	52.0	8.6	162.4
茨城	全産業	男女計	計	計	1,000	45.4	11.7	294.6	274.8	896.4	640	45.7	12.5	308.2
				一般労働者	760	43.6	12.8	332.4	310.2	1,014.8	480	43.9	13.5	347.6
				パートタイム労働者	240	51.7	8.0	164.8	155.6	376.2	160	52.0	8.4	172.4
		男	計	計	560	44.8	12.5	322.6	301.2	1,000.4	360	45.1	13.3	337.4
				一般労働者	520	43.4	13.2	340.8	318.4	1,058.6	340	43.7	13.9	356.2
				パートタイム労働者	40	52.0	7.4	174.6	165.2	408.4	20	52.3	7.8	182.6
		女	計	計	440	46.2	10.6	262.4	245.6	782.4	280	46.5	11.4	274.8
				一般労働者	240	43.8	11.9	318.6	297.4	948.2	140	44.1	12.6	332.4
				パートタイム労働者	200	51.5	8.2	158.4	149.6	358.6	140	51.8	8.6	166.2
栃木	全産業	男女計	計	計	720	45.3	11.8	298.4	278.6	908.2	460	45.6	12.6	312.4
				一般労働者	540	43.5	12.9	336.8	314.2	1,028.4	340	43.8	13.6	352.6
				パートタイム労働者	180	51.6	8.1	168.2	158.4	382.6	120	51.9	8.5	176.4
		男	計	計	400	44.7	12.6	326.4	304.8	1,012.6	260	45.0	13.4	341.2
				一般労働者	370	43.3	13.3	344.6	321.8	1,070.4	240	43.6	14.0	360.2
				パートタイム労働者	30	52.1	7.5	176.4	166.8	412.6	20	52.4	7.9	184.8
		女	計	計	320	46.1	10.7	268.6	250.8	798.4	200	46.4	11.5	280.6
				一般労働者	170	43.7	12.0	324.8	303.2	968.6	100	44.0	12.7	338.4
				パートタイム労働者	150	51.4	8.3	162.4	153.6	368.2	100	51.7	8.7	170.2
群馬	全産業	男女計	計	計	720	45.2	11.9	302.6	282.4	920.8	460	45.5	12.7	316.2
				一般労働者	540	43.4	13.0	342.4	319.6	1,042.6	340	43.7	13.8	357.8
				パートタイム労働者	180	51.7	8.1	168.2	158.4	382.6	120	52.0	8.5	176.4
		男	計	計	400	44.6	12.8	334.2	312.0	1,036.4	260	44.9	13.6	349.0
				一般労働者	370	43.2	13.5	352.6	329.2	1,094.8	240	43.5	14.2	368.4
				パートタイム労働者	30	52.2	7.6	176.4	166.8	412.6	20	52.5	8.0	184.8
		女	計	計	320	45.9	10.8	268.4	250.6	798.4	200	46.2	11.7	280.6
				一般労働者	170	43.6	12.1	324.8	303.2	968.6	100	43.9	12.8	338.4
				パートタイム労働者	150	51.4	8.3	162.4	153.6	368.2	100	51.7	8.7	170.2
埼玉	全産業	男女計	計	計	2,800	45.1	11.6	296.4	276.8	892.6	1,800	45.4	12.4	310.2
				一般労働者	2,100	43.3	12.7	334.6	312.4	1,008.4	1,300	43.6	13.4	349.2
				パートタイム労働者	700	51.6	8.0	166.4	157.2	378.6	500	51.9	8.4	174.2
		男	計	計	1,600	44.5	12.4	324.6	303.2	1,002.4	1,000	44.8	13.2	339.4
				一般労働者	1,500	43.1	13.1	342.8	320.4	1,060.6	940	43.4	13.8	358.2
				パートタイム労働者	100	52.0	7.4	176.8	167.4	408.6	60	52.3	7.8	184.6
		女	計	計	1,200	45.8	10.6	264.8	247.4	778.6	800	46.1	11.4	276.8
				一般労働者	600	43.5	11.9	322.4	301.2	948.6	360	43.8	12.6	336.4
				パートタイム労働者	600	51.3	8.2	160.4	151.8	362.4	440	51.6	8.6	168.2
千葉	全産業	男女計	計	計	2,600	45.3	11.8	298.6	278.4	898.4	1,700	45.6	12.6	312.4
				一般労働者	1,900	43.5	12.9	336.4	314.2	1,016.8	1,200	43.8	13.6	352.6
				パートタイム労働者	700	51.8	8.1	168.4	158.6	382.4	500	52.1	8.5	176.2
		男	計	計	1,500	44.7	12.6	326.4	304.8	1,008.6	1,000	45.0	13.4	341.2
				一般労働者	1,400	43.3	13.3	344.6	321.8	1,066.4	940	43.6	14.0	360.2
				パートタイム労働者	100	52.2	7.5	176.4	166.8	412.6	60	52.5	7.9	184.8
		女	計	計	1,100	46.1	10.7	268.6	250.8	798.4	700	46.4	11.5	280.6
				一般労働者	500	43.7	12.0	324.8	303.2	968.6	260	44.0	12.7	338.4
				パートタイム労働者	600	51.4	8.3	162.4	153.6	368.2	440	51.7	8.7	170.2
東京	全産業	男女計	計	計	6,200	44.8	11.4	312.6	292.4	1,012.8	4,200	45.1	12.2	326.4
				一般労働者	4,800	43.1	12.5	352.4	329.6	1,148.6	3,000	43.4	13.2	368.2
				パートタイム労働者	1,400	51.2	7.8	178.6	168.4	412.8	1,200	51.5	8.2	186.4
		男	計	計	3,600	44.2	12.2	342.8	320.6	1,148.4	2,400	44.5	13.0	358.6
				一般労働者	3,400	43.0	13.0	362.6	338.4	1,218.6	2,200	43.3	13.8	378.4
				パートタイム労働者	200	51.8	7.4	186.4	176.2	428.6	200	52.1	7.8	194.2
		女	計	計	2,600	45.6	10.4	278.4	260.2	868.6	1,800	45.9	11.2	290.4
				一般労働者	1,400	43.2	11.8	338.6	316.4	1,028.4	800	43.5	12.5	352.8
				パートタイム労働者	1,200	51.1	8.1	168.4	158.6	382.4	1,000	51.4	8.5	176.2
神奈川	全産業	男女計	計	計	4,200	45.0	11.7	304.8	284.6	968.4	2,800	45.3	12.5	318.6
				一般労働者	3,200	43.2	12.8	344.6	321.8	1,098.6	2,000	43.5	13.6	360.4
				パートタイム労働者	1,000	51.4	8.0	172.6	162.4	398.6	800	51.7	8.4	180.4
		男	計	計	2,400	44.4	12.4	332.6	310.4	1,098.6	1,600	44.7	13.2	348.4
				一般労働者	2,300	43.2	13.2	350.8	327.6	1,168.4	1,500	43.5	13.9	366.6
				パートタイム労働者	100	51.9	7.5	182.4	172.6	418.6	100	52.2	7.9	190.2
		女	計	計	1,800	45.8	10.6	272.4	254.6	828.4	1,200	46.1	11.4	284.6
				一般労働者	900	43.4	12.0	332.6	310.4	988.6	500	43.7	12.7	346.8
				パートタイム労働者	900	51.3	8.2	164.8	155.6	378.4	700	51.6	8.6	172.6
新潟	全産業	男女計	計	計	1,000	45.4	11.7	294.6	274.8	896.4	640	45.7	12.5	308.2
				一般労働者	760	43.6	12.8	332.4	310.2	1,014.8	480	43.9	13.5	347.6
				パートタイム労働者	240	51.7	8.0	164.8	155.6	376.2	160	52.0	8.4	172.4
		男	計	計	560	44.8	12.5	322.6	301.2	1,000.4	360	45.1	13.3	337.4
				一般労働者	520	43.4	13.2	340.8	318.4	1,058.6	340	43.7	13.9	356.2
				パートタイム労働者	40	52.0	7.4	174.6	165.2	408.4	20	52.3	7.8	182.6
		女	計	計	440	46.2	10.6	262.4	245.6	782.4	280	46.5	11.4	274.8
				一般労働者	240	43.8	11.9	318.6	297.4	948.2	140	44.1	12.6	332.4
				パートタイム労働者	200	51.5	8.2	158.4	149.6	358.6	140	51.8	8.6	166.2
富山	全産業	男女計	計	計	340	46.1	11.0	272.6	254.2	828.4	210	46.4	11.8	284.6
				一般労働者	250	44.2	12.0	306.4	285.6	928.6	160	44.5	12.7	320.2
				パートタイム労働者	90	52.6	7.5	148.2	140.2	338.4	50	52.9	7.9	155.6
		男	計	計	190	45.5	11.8	298.4	278.6	924.2	120	45.8	12.6	312.4
				一般労働者	170	44.0	12.5	314.6	293.4	972.8	110	44.3	13.2	328.6
				パートタイム労働者	20	53.1	7.2	154.8	146.2	362.4	10	53.4	7.6	162.4
		女	計	計	150	46.8	10.1	244.6	228.4	728.6	90	47.1	10.9	256.2
				一般労働者	80	44.5	11.2	296.4	276.8	884.2	50	44.8	11.9	310.6
				パートタイム労働者	70	52.2	7.8	144.6	136.8	324.6	40	52.5	8.2	151.8
石川	全産業	男女計	計	計	350	45.9	11.3	276.4	257.8	838.6	220	46.2	12.1	288.6
				一般労働者	260	44.0	12.2	310.8	289.6	942.4	170	44.3	12.9	324.8
				パートタイム労働者	90	52.4	7.6	150.2	142.0	342.6	50	52.7	8.0	157.8
		男	計	計	200	45.3	12.0	302.6	282.4	936.8	130	45.6	12.8	316.8
				一般労働者	180	43.8	12.7	318.4	297.2	986.4	120	44.1	13.4	332.6
				パートタイム労働者	20	52.9	7.4	156.8	148.2	366.4	10	53.2	7.8	164.6
		女	計	計	150	46.6	10.3	248.4	232.0	738.6	90	46.9	11.1	260.2
				一般労働者	80	44.3	11.4	300.6	280.4	896.2	50	44.6	12.1	314.8
				パートタイム労働者	70	52.0	7.9	146.8	138.6	328.4	40	52.3	8.3	154.2
福井	全産業	男女計	計	計	260	45.8	11.2	278.4	259.6	845.3	160	46.1	12.0	290.8
				一般労働者	190	43.9	12.1	312.6	291.2	948.7	120	44.2	12.8	326.4
				パートタイム労働者	70	52.3	7.6	154.2	145.8	352.6	40	52.6	8.0	161.3
		男	計	計	150	45.2	12.0	304.5	284.1	942.6	90	45.5	12.8	317.8
				一般労働者	140	43.7	12.7	320.8	299.0	992.4	80	44.0	13.4	334.9
				パートタイム労働者	10	52.8	7.2	157.6	148.8	368.5	10	53.1	7.6	164.2
		女	計	計	110	46.5	10.3	250.1	233.2	745.8	70	46.8	11.1	261.5
				一般労働者	50	44.2	11.4	302.4	281.5	902.6	40	44.5	12.1	316.2
				パートタイム労働者	60	51.8	7.9	150.3	141.8	336.2	30	52.1	8.3	156.8
山梨	全産業	男女計	計	計	260	45.8	11.2	278.4	259.6	845.3	160	46.1	12.0	290.8
				一般労働者	190	43.9	12.1	312.6	291.2	948.7	120	44.2	12.8	326.4
				パートタイム労働者	70	52.3	7.6	154.2	145.8	352.6	40	52.6	8.0	161.3
		男	計	計	150	45.2	12.0	304.5	284.1	942.6	90	45.5	12.8	317.8
				一般労働者	140	43.7	12.7	320.8	299.0	992.4	80	44.0	13.4	334.9
				パートタイム労働者	10	52.8	7.2	157.6	148.8	368.5	10	53.1	7.6	164.2
		女	計	計	110	46.5	10.3	250.1	233.2	745.8	70	46.8	11.1	261.5
				一般労働者	50	44.2	11.4	302.4	281.5	902.6	40	44.5	12.1	316.2
				パートタイム労働者	60	51.8	7.9	150.3	141.8	336.2	30	52.1	8.3	156.8
長野	全産業	男女計	計	計	620	45.6	11.5	286.4	266.8	872.6	380	45.9	12.3	300.2
				一般労働者	460	43.8	12.6	324.6	302.4	988.4	280	44.1	13.3	338.6
				パートタイム労働者	160	51.9	8.1	164.8	155.2	372.6	100	52.2	8.5	172.4
		男	計	計	340	44.9	12.3	314.6	293.4	958.4	210	45.2	13.1	328.6
				一般労働者	310	43.5	13.0	332.4	309.8	1,012.6	190	43.8	13.7	346.8
				パートタイム労働者	30	52.4	7.4	172.6	163.2	398.4	20	52.7	7.8	180.4
		女	計	計	280	46.2	10.6	256.4	240.2	786.4	170	46.5	11.4	272.6
				一般労働者	150	44.1	11.6	310.6	289.4	948.6	90	44.4	12.3	324.8
				パートタイム労働者	130	51.7	8.2	154.8	146.2	352.4	80	52.0	8.6	162.4
岐阜	全産業	男女計	計	計	580	45.7	11.6	288.4	268.6	878.4	360	46.0	12.4	302.2
				一般労働者	430	43.9	12.7	326.4	304.2	994.6	260	44.2	13.4	340.8
				パートタイム労働者	150	52.0	8.0	166.4	156.8	376.4	100	52.3	8.4	174.2
		男	計	計	320	45.0	12.4	316.8	295.4	968.6	200	45.3	13.2	331.0
				一般労働者	290	43.6	13.1	334.6	311.8	1,024.4	180	43.9	13.8	349.2
				パートタイム労働者	30	52.5	7.5	174.8	165.4	402.6	20	52.8	7.9	182.8
		女	計	計	260	46.4	10.7	258.4	241.8	768.4	160	46.7	11.5	270.4
				一般労働者	140	44.1	11.6	312.4	291.6	928.6	80	44.4	12.3	326.8
				パートタイム労働者	120	51.7	8.2	154.8	146.2	352.4	80	52.0	8.6	162.4
静岡	全産業	男女計	計	計	1,200	45.5	11.8	298.4	278.6	908.2	740	45.8	12.6	312.4
				一般労働者	900	43.7	12.9	336.8	314.2	1,028.4	560	44.0	13.6	352.6
				パートタイム労働者	300	51.8	8.1	168.2	158.4	382.6	180	52.1	8.5	176.4
		男	計	計	660	44.8	12.6	326.4	304.8	1,012.6	420	45.1	13.4	341.2
				一般労働者	610	43.4	13.3	344.6	321.8	1,070.4	390	43.7	14.0	360.2
				パートタイム労働者	50	52.2	7.5	176.4	166.8	412.6	30	52.5	7.9	184.8
		女	計	計	540	46.2	10.8	268.4	250.6	798.4	320	46.5	11.6	280.6
				一般労働者	290	43.8	12.1	324.8	303.2	968.6	170	44.1	12.8	338.4
				パートタイム労働者	250	51.5	8.3	162.4	153.6	368.2	150	51.8	8.7	170.2
愛知	全産業	男女計	計	計	3,600	45.2	11.9	302.6	282.4	920.8	2,200	45.5	12.7	316.2
				一般労働者	2,700	43.4	13.0	342.4	319.6	1,042.6	1,600	43.7	13.8	357.8
				パートタイム労働者	900	51.7	8.1	168.2	158.4	382.6	600	52.0	8.5	176.4
		男	計	計	2,000	44.6	12.8	334.2	312.0	1,036.4	1,200	44.9	13.6	349.0
				一般労働者	1,900	43.2	13.5	352.6	329.2	1,094.8	1,100	43.5	14.2	368.4
				パートタイム労働者	100	52.2	7.6	176.4	166.8	412.6

| الإجمالي | | |

४.३.३ मुख्य उपलब्धि

- जिल्ला प्रशासन कार्यालयमा गाहपानी बनाइने २६०१ जनालाई सुरक्षित वैदेशिक रोजगारी सम्बन्धी सूचना संस्था परामर्श प्रदान गरिएको छ, जसबाट उहाँहरूले वैदेशिक रोजगारीको क्रममा कसरी सुरक्षित, सम्पर्क र लाभदायी बनाउन सकिन्छ भन्ने बारेको जानकारी प्राप्त गरेका छन् । साथै यस वर्ष वैदेशिक रोजगारीमा भित्रिसकेपछि विभिन्न समस्या परेका ४१ जना कैलाहरू दर्ता भएकोमध्ये २६ जना समाधान भएका छन् ।
- यसै आ.व.२०८२/०८३ मा विभिन्न कारणले मृत्यु भएका ९ जना श्रम समस्यामा परे सहित स्वाउन सहयोग गरिएको छ । साथै ती परिवारले पाउने कल्याणकारी सेवा र विमा दावीको बारेमा सूचना केन्द्र र रोजगार सेवाकेन्द्रले आवश्यक सहजीकरण गरी पैतृक पारिवारले वैदेशिक रोजगार बोर्ड, विमा र सम्बन्धित देशबाट गरी कुल २,५०,४७,१७८ रूपैया प्राप्त गरेका छन् ।
- विदेशमा बाटुले संस्था फिर्ता भएका ५ जनालाई उपचार खर्चमा सहयोग सहजीकरणबाट बोर्ड र विमा मार्फत रु ५५,२५,००० प्राप्त गरेका छन् ।
- वैदेशिक रोजगारीको सिर्जनशीलतामा ठूलिमा परिका र सूचना केन्द्रमा पुगेकी दिने १० जनालाई सूचना केन्द्र, जिल्ला प्रशासन कार्यालय र जिल्ला प्रहरी कार्यालयसमेतको समन्वयमा ५ जनाको भेरीमिलापद्वारा रु. ४८,९४,५२० रूपैया फिर्ता गराइएको छ । यीमध्ये ५ वटा जिल्लाभर विभागमा पठाइएको छ ।
- वैदेशिक रोजगारी संस्था अन्य विभिन्न कारणले मनोसामाजिक समस्या भएका व्यक्तिहरूलाई निर्धारित मनोसामाजिक परामर्श सेवा प्रदान गरी उहाँहरूको दैनिक जीवनलाई सामान्य बनाउन सहयोग गरिएको छ ।
- वैदेशिक रोजगारीमा गएका परिवारका सदस्य, विद्यालय, विभिन्न सामाजिक संस्था समूहहरूमा वित्तीय साक्षरता सम्बन्धी विभिन्न सीपमूलक (२३ वटै, ३ दिने १ दिने र १० मि.) कार्यक्रम सञ्चालन गरिएको छ । उक्त कार्यक्रमबाट सहभागीहरूले प्राप्त गरी बचतको विकास, आम्दानीबाट निर्धारित रकम बचत गर्ने व्यवहारमा सुधार, बजेट संस्था खर्च व्यवस्थापन, सीपद्वारा सेवामा पहुँच, ऋण सम्बन्धी ज्ञानमा वृद्धि, वित्तीय साक्षरता जोखिम व्यवस्थापन, ठगी संस्था बाटुपर जोखिमयुक्त सचेतना, वित्तीय निर्णय क्षमतामा वृद्धि, उद्यममशीलता संस्था लगानी सम्बन्धी ज्ञान आर्थिक आत्मनिर्भरता जस्ता क्षेत्रमा ज्ञान बढेको पाइएको छ । मार्गनिर्देशनले व्यवहारमा लागू गरेको पाइएको छ ।

४.३.४ मुख्य समस्या संस्था चुनौती :

- समुदायमा आम सुचारुका विदेश जस्ता सहर केन्द्रित भएको हुँदा समुदायस्तरमा सञ्चालन गरिने कार्यक्रमहरूमा सहभागी जुटाउन कठिन हुने गरेको ।
- सूचना संस्था जानकारी हुनाहुँदै पनि वैदेशिक रोजगारीका सिर्जनशीलमा ठगिने क्रम रोकिएको छैन साथै एजेन्ट संस्था स्थानीयबाट कमसलीले जनको तोरकाचाट हुने प्रवृत्ति सिर्जनान गरेको ।
- सशीय बजेटमा भाग लिने गराउने अन्य आवश्यकीय कार्यक्रमहरू सञ्चालन गर्न समस्या ।

४.३.५ समाधानका उपायहरू:

- बढा संस्था समुदायका अन्य सरोकारवालाहरूसँगको समन्वयमा समुदायमा रहेका मानिसहरूलाई जुटाउन र कार्यक्रममा सहभागी गराउन सहयोग लिने गरिएको ।
- जाम सरोकारवालाहरू मार्फत ठगी सम्बन्धी सचेतना जगाउने र ठगी गर्ने व्यक्तिको पहिचान र प्रमाण भएसम्म कार्वाहीको प्रकृयामा सहजीकरण गर्ने गरिएको ।

- ४.३.६ कार्यक्रम प्रगति विवरण

आ.व. २०८२/८३ को वार्षिक कार्यक्रम तथा प्रगति विवरण																	
मातहत सूचीकृत कार्यालय (खर्ची) कार्यक्रम																(रकम रु.हजारमा)	
विवरण	विवरणशीर्षक	एकाइ	वार्षिक लक्ष्य			यस वार्षिक कार्यसम्पादनको लक्ष्य			वार्षिक प्रगति (चौमासिक)			यस... कार्यसम्पादनको चौमासिक प्रगति (बहुवर्षीय आयोजनाको हकमा)			यसआर्थिक कार्यसम्पादनको खर्च		कैफियत
			पहिलो चौमास	भार	बजेट	पहिलो चौमास	भार	बजेट	पहिलो चौमास	भार	प्रतिशत	पहिलो चौमास	भार	प्रगति भार	रकमगत	प्रतिशत	
१	२	३	७	८	९	१०	११	१२	१३	१४	१५	१६	१७	१८	१९	२०	२१
१	तटीयक्षेत्र व्यवस्थापन प्रवर्द्धनार्थक	वर्गमि	३१.०	३.३	९.०.०	७.०	३.४	९.०.०	२६.०	२.४	८४.३				६८.७	८६.६	
२	विशेष खोलाखोला व्यवस्थापन (नि) हाम्रो, ३ किमि, २ डिजे ४.१० मिमि.	मजदुर	१४.०	७.१	६८४.०	१४.०	७.१	१४४.०	१४.०	६.७	१३.३				१४८.०	१.३.६	
३	समदायको सहभागिता सामाजिक परिचालन सामाजिक अधिकारमुखिकरण व्यवस्थापन	जना	१२.०	१.८	४८.०	१२.०	१.८	४८.०	१२.०	१.८	१००.०				४८.०	१.३.१	
४	स्थानीय तहका पदाधिकारी सहित विपद्व्यवस्थापनमा संलग्न विभिन्न निकायमा कार्यरत कर्मचारी	पटक	१.०	१.३	६४.०	१.०	२.३	६४.०	१.०	१.३	१००.०				४३.०	५.८.१	

ক	খ	গ	ঘ	ঙ	চ	ছ	জ	ঝ	ঞ	ট	ঠ	ড	ঢ	ণ	ত	থ	দ	ধ	ন	প	ফ	ব	ভ	ম	য	র	ল	শ	ষ	স	হ
১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১
২	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২
৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩
৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪
৫	৫	৫	৫	৫	৫	৫	৫	৫	৫	৫	৫	৫	৫	৫	৫	৫	৫	৫	৫	৫	৫	৫	৫	৫	৫	৫	৫	৫	৫	৫	৫
৬	৬	৬	৬	৬	৬	৬	৬	৬	৬	৬	৬	৬	৬	৬	৬	৬	৬	৬	৬	৬	৬	৬	৬	৬	৬	৬	৬	৬	৬	৬	৬
৭	৭	৭	৭	৭	৭	৭	৭	৭	৭	৭	৭	৭	৭	৭	৭	৭	৭	৭	৭	৭	৭	৭	৭	৭	৭	৭	৭	৭	৭	৭	৭
৮	৮	৮	৮	৮	৮	৮	৮	৮	৮	৮	৮	৮	৮	৮	৮	৮	৮	৮	৮	৮	৮	৮	৮	৮	৮	৮	৮	৮	৮	৮	৮
৯	৯	৯	৯	৯	৯	৯	৯	৯	৯	৯	৯	৯	৯	৯	৯	৯	৯	৯	৯	৯	৯	৯	৯	৯	৯	৯	৯	৯	৯	৯	৯
১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০

१०	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]				[illegible]	[illegible]	
११	[illegible]	महिला	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]				[illegible]	[illegible]	
१२	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]				[illegible]	[illegible]	
१३	[illegible]	महिला	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]				[illegible]	[illegible]	
१४	[illegible]	महिला	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]				[illegible]	[illegible]	
जम्मा				१००	२६००		१००	२६००		[illegible]					[illegible]	[illegible]	

४.४ पशु सेवा उपशाखा

४.४.१ वार्षिक विवरण (रु. हजारमा)

आ.व.	पशु सेवातर्फ				खर्च विवरण			
	संघीय	प्रदेश	पालिका	जम्मा	संघीय	प्रदेश	पालिका	जम्मा
२०७९/८०	३४००	०.०	१४९००	१८४००	२९२	०.०	१३४४१	१३७१३
२०८०/८१	१,८८	२०७०	१५८१.३१	१६७५.३१	१८६,८४	८६८.८२	७८७९.८३	१,४३८.५९
२०८१/८२	८२७	१३२०	७०००	१९६४	८७४.१४	१३३६.६३	५४९६.४५	४३२.८३
२०८२/८३	१५००	१८००	४८३३.५	८३३३.५	१९९.१८	१८००	२४८८.३७	५७८.३७

४.४.२ प्रगति विवरण

यस उपशाखामा भैंसीको ७० प्रतिशत र गाईको तीसप्रतिशत हिस्को छ भने बाँझुमा भैंसी, सँगालो तीसप्रतिशत ६५ प्रतिशत र बाँझुमा खसीबोकाको तीसप्रतिशत २० प्रतिशत, हाँस र कुखुराको बाँझुको तीसप्रतिशत ७ प्रतिशत र बंगुराको बाँझुको तीसप्रतिशत ६ प्रतिशत रहेको छ । त्यस्तै भेडाको १ प्रतिशत भाङ्राको १ प्रतिशत रहेको छ । पशु बजार व्यवसायलाई सहज तुल्याउनुका साथै चुनौती एकातिर रहेको छ भने अर्कोतिर उपलब्ध सीमसाहनको उपयोग गरी प्रतिएकाइ कम लागतमा पशु सम्पदा पशुजन्य पदार्थ उत्पादन गर्नुपर्ने चुनौती विद्यमान छ ।

आ.व २०७९/८० मा मनहली नगरपालिकाको आफ्नै जनगणना परिचालन गरी १४ वटा वडाहरुको कृषि र पशुपन्छी प्रोफाइलको प्रारम्भिक प्रतिवेदन प्राप्त भएको छ । प्राप्त प्रारम्भिक प्रतिवेदन अनुसार मनहली नगरपालिका भित्रका १४ वडाहरुमा रहेका घरधुरीमध्येमध्येका पशुपन्छीहरुको सङ्ख्या रहेको छ ।

क्र.स	विवरण	सङ्ख्या	उत्पादन (लाख लिटर)	कैफियत
१	गाई, गोरु, बाच्छा, बाच्छी	८२३८		
२	भैंसी, लगे, पाडा, पाडी	६८३०		
३	बाख्रा, खसी, बोका, पाठा, पाठी	६३१६८		
४	भेडा, मुसा, पाठा, पाठी	२९४		
५	बङ्गुर, सुगुर, छाउरा, छाउरी	१७०७		
६	कुखुरा	४०३९४		
७	कालिज, बट्टाई, गोलाइ, टर्की	३४४३		
८	कुकुर	१८६१		
९	खरायो	७०		
१०	जम्मा उत्पादन		७१९७६	दूध
११	दूध दिने गाई	६९५		
१२	दूध दिने भैंसी	१०४९		
१३	दूध उत्पादन (गाई)		१४६१०८८	लिटर
१४	दूध उत्पादन (भैंसी		१२५४०	लिटर
१५	मासु उत्पादन		३८७२	के.जी.

माँपाको तथ्याङ्कअनुसार अधिकांश गाई बाख्राको संख्या बढ्दो क्रममा पाइएको छ भने गाई, भैंसी, भेडा, बाख्रा, कुखुराहरूको संख्या दिनानुदिन घट्दै गइरहेको देखिन्छ। विश्व खाद्य संगठनले सिफारिस गरे अनुसारको आवश्यक प्रतिव्यक्ति प्रतिदिन आवश्यकताको तुलनामा १८.६३ गोटा मात्र गोरूको र २९.३७ गोटा भैसुन देखिन्छ। दूध प्रतिव्यक्ति प्रतिदिन १२ लिटर आवश्यकताको पर्दछ भने उपलब्धता ६०.३४ लिटर मात्र उपलब्ध रहेको छ भने ३०.६६ लिटर अभाव देखिन्छ। मासु प्रति व्यक्ति प्रति वर्ष १४ के.जी. आवश्यकताको पर्दछ भने भने हाल उपलब्धता ९.६९ के.जी. गोरूको छ भने ४.३१ के.जी. अभाव देखिन्छ।

त्यसैले उल्लेखित तथ्याङ्कअनुसार नगरमा पशुपन्छी पालन व्यवसायमार्फत थप रोजगार सृजना गर्नेतर्फ व्यवस्थापन गर्नुपर्ने देखिन्छ। पशुपन्छी पालन व्यवसायमा कृषकहरूलाई आकर्षित गर्नि दूध, मासु, भाछा, माछाका आत्मनिर्भर हुन सुधा जनशक्तिहरूलाई नगरमैमै पशुपालन व्यवसायमा पशुपालन सम्बन्धी तालिम कार्यक्रमहरू सञ्चालन गर्नुपर्ने र पशुपन्छी कार्यक्रमलाई पहिलो प्राथमिकतामा राखी बढेट विनियोजन गर्नुपर्ने र दुग्धजन्य कार्यक्रमहरूको प्रवर्धनकोलागाइ प्रशासकीय खर्चमा विशेष अनुदान कार्यक्रमहरूलाई प्रोत्साहित गर्नुपर्ने देखिन्छ।

४.४.३ मुख्य उपलब्धिहरू

१. पशुसेवातर्फ चालु वर्ष पुर्वाधारतर्फ सेवाप्रवाह केन्द्रहरू पशु स्वास्थ्य सेवा, माइक्रोबायोलोजी उपचार, सेवा सम्पर्क माइनर सर्जिकल सेवाबाट १४,१४१ पशुपन्छीहरूमा सेवा पुर्याइ मुनुवा सहित गाभाको डिम्बग्रन्थी कार्य सञ्चालन ७ वटा पशु सेवाकेन्द्रहरूबाट सुचारूरूपमा सेवाप्रवाह गइरहेको छ।

२. सम्पन्नी बजार क्षेत्रमा रहेको ६० भन्दा बढी बाङ्गे,विमारी सामुदायिक छाडा कुकुरहरू नियन्त्रण गरी रोबज खोप लगाइ बाङ्गे,विमारी उपचार गर्ने कार्य गरिएको छ।

३. सम्पर्कस्थित दिर्घजिव विरुद्धको खोप पशुसेवा कार्यालय सिन्धुलीबाट निःशुल्क प्राप्त भइ ४४,७७ डोज गाई/भैंसी/साँ निःशुल्क रूपमा कृषकहरूको गोठ,खोरमा नै पुगी खोप लगाउने कार्य सम्पन्न गरिएको।

४. गाई/भैंसी/गाभाहरूमा कृत्रिम गर्भाधानको माध्यमबाट १,७६८ वटा पशुहरूमा नश्ल सुधारको कार्य सम्पन्न भएको छ।

५. यस पशु सेवा शाखाको डिम्बग्रन्थी कार्य सञ्चालन गर्न ३ वटा पशु सेवा केन्द्रहरू सञ्चालनका लागि आवश्यक पशुपन्छीहरूको औषधी विद्युतीय दर भाउपत्रको माध्यमबाट खरिद भइ व्यवस्थापन गरिएको।

६. यस कार्यालयको प्राविधिक सहयोग र सिपाल पशुमेडिसिन्स एण्ड लाइभस्टक एक्सेसरिजमस लिमिटेड कार्य सम्पादनको आधारमामा विभिन्न पशुपन्छीहरूको ७ वटा औषधी कम्पनीबाट प्राप्त भएको औषधीबाट सन्धानी,५० र सन्धानी,७ मा १ दिने निःशुल्क पशु स्वास्थ्य सेवा परजीवी नियन्त्रण शिविर कार्यक्रम सञ्चालन भइ १७५ परजुनी परिवारको ४२५० पशुपन्छीहरूमा सेवा प्रवाह गरिएको।

७. विभिन्न विधिमा ३ वटा सार्वजनिक सुचना प्रकाशन गरी आम पशुपालक कृषकहरूलाई कुवाली अनुदानसहित ५० प्रतिशत अनुदानमा डिजुवे जै पशुको लिङ्ग २४०० के.जी.१५५ जना कृषकहरूलाई वितरण गरिएको,यसै टिएमसेन्ट पशिको लिङ्ग ३८० के.जी.३६ जना कृषकहरूलाई वितरण गरिएको।

८. मिति ५०८२/०९/०४ गतेका दिन सन्धानी नगरपालिका वडा नं.२ वडा कार्यालय सभन टेकनपुर र मिति २०८३/०१/१६ गतेका दिन ८ नं.वडा कार्यालय आमन विसाघारीमा सम्पन्न भएको

गर्नेगरात पुग्नी सेवा लिंगिर कार्यक्रममा २९३ घरधुरी कृषक परिवारको ४२०४ पशुपन्छीहरूमा निशुल्क सेवा प्रवाह गरिएको ।

९. मिति २०८२/०४/०१ गतेदेखि मिति २०८३/०३/१६ गते सम्मकोलम्बा मुख्य दुग्धशाला गरी जुरी दुग्धाहरूमा बिक्री गर्ने ८०२ जना कृषकले उत्पादन गरेको १९,९९,१८०.२४ लिटर दुधको प्रति लिटर रु.२/४० अनुदान रकम रु.४०,८८,१४०.५४/- (अक्षरेपी रु.तिस लाख अठ्यासी हजार सौ अर्थ पचास पैसा मात्र पौरुहुन्छ) कृषकहरूको बैंक खातामा रकम भुक्तानी गरिएको ।

१०. मिति २०८२/०४/०१ गतेदेखि मिति २०८३/०३/०३ गतेसम्ममाको पशुपन्छी तथा शुल्क बापत रु.६१,९७/- (अक्षरेपी रु.एकसट्ठी हजार छ सय सत्तरहसर) रुपैया राजस्व आय भई आन्तरिक राजस्व खातामा जम्मा गरिएको छ ।

११. पशुसेवा कार्यालय सिन्धुलीगढी प्राप्त २४,५०० डोज भेडा-बाख्रामा लाग्ने पि.पि.आर.को खोपमध्ये २१७४ घरधुरी परिवारको २४,८६४ भेडा/बाख्राहरूमा र गाई/भैंसीमा लाग्ने खोरेत बिरुद्धको खोप ५,००० डोजमध्ये १०४५ घरधुरी कृषक परिवारको ४,०५८ गाई/भैंसीहरूमा खोर-पोकामा नै पुगी खोप लगाउने कार्य सम्पन्न गरिएको साथै ५२० गोटा घरपालुवा कुकुर बिरालोहरूमा निःशुल्क रेबिज को खोप लगाउने कार्य गरिएको ।

४.४.४ समस्या/चुनौतीहरू

- सधै बाह्रमास पर्याप्तीय जलस्रोतको व्यवस्थापन हुन नसक्नु ।
- धेरैजसो जलाशयसँगै सडकको अभावमा सेवा प्रवाहमा प्रभावित पर्नुपर्ने ।
- पर्दैनवाट प्राप्त महामारीजन्य खोपहरू भण्डार जलाशयसँगै नभएकाले ।
- कृषिमा गर्भाधानमा आवश्यक पर्ने लिक्विड नाइट्रोजन र भिर्यमा कुवानीमा समस्या ।

४.४.५ समाधानका प्रयासहरू

- प्रदेश सरकारबाट प्राप्त खोपहरू सिन्धुलीगढीमा पर्याप्तीय पशुचिकित्सालय गरी खोप जाने व्यवस्था गरेको ।
- इ.प्र.ध.ले प्रयोग गर्ने सवारी साधनमार्फत ढुवानी गरिएको ।
- निजी सवारी साधन प्रयोग गरी सेवा प्रवाह गरिएको ।

४.४.६ कार्यक्रम प्रगति विवरण

आ.व. : २०८२/८३ को वार्षिक अवधिसम्मको लक्ष्य र प्रगति विवरण

शाखा-उपशाखा:- पशुसेवा (आन्तरिक स्रोत) (बजेट रु.हजारमा)

सि.नं.	विकासपत्र	एकाइ	आयोजना अवधिभरको लक्ष्य (बहुवर्षीय आयोजनाको हकमा)			वार्षिक लक्ष्य			तस वार्षिक अवधिसम्मको लक्ष्य			वार्षिक प्रगति (भौतिक)			यस ... अवधिसम्मको भौतिक प्रगति (बहुवर्षीय आयोजनाको हकमा)			प्रसवार्षिक अवधिसम्मको खर्च		के
			परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	प्रतिशत	परिमाण	भार	प्रतिशत	रकमरु.	प्रतिशत	
१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०	११	१२	१३	१४	१५	१६	१७	१८	१९	२०	२१
१	[illegible]	पटक				४	८.२८	१००.०	४	८.२८	१००.०	४	८.२८	१००.०				[illegible]	[illegible]	
२	[illegible]	पटक				३	४.१४	२००.०	३	४.१४	२००.०	२	२.७६	६६.७				[illegible]	[illegible]	
३	[illegible]	पटक				४	११.१४	४००.०	४	११.१४	४००.०	४	११.१४	१००.०				[illegible]	[illegible]	
४	[illegible]	पटक				४	२.०७	१००.०	४	२.०७	१००.०	०	०.००	०.०				०.०००	०.००	

| | | |

المنطقة	الحيازة	عدد الأسر المعيشية	متوسط عدد أفراد الأسرة المعيشية	متوسط عدد الغرف في المسكن	متوسط عدد الأفراد في الغرفة	متوسط مساحة المسكن (م٢)	متوسط مساحة الغرفة (م٢)
الحضر	ملك	٣٤٥٬٠٠٠	٤٫٨	٣٫٢	١٫٥	١٢٠	٣٧٫٥
	إيجار	٢٨٠٬٠٠٠	٤٫٥	٢٫٨	١٫٦	٩٥	٣٤٫٠
	مجاني	٤٥٬٠٠٠	٤٫٢	٢٫٥	١٫٧	٨٠	٣٢٫٠
	أخرى	١٥٬٠٠٠	٤٫٠	٢٫٤	١٫٧	٧٥	٣١٫٣
	الإجمالي	٦٨٥٬٠٠٠	٤٫٦	٣٫٠	١٫٥	١٠٥	٣٥٫٠
الريف	ملك	٢٦٠٬٠٠٠	٥٫٤	٣٫٥	١٫٥	١٣٥	٣٨٫٦
	إيجار	٩٥٬٠٠٠	٥٫٠	٣٫٠	١٫٧	١٠٠	٣٣٫٣
	مجاني	٣٥٬٠٠٠	٤٫٨	٢٫٨	١٫٧	٨٥	٣٠٫٤
	أخرى	١٠٬٠٠٠	٤٫٥	٢٫٦	١٫٧	٧٥	٢٨٫٨
	الإجمالي	٤٠٠٬٠٠٠	٥٫٢	٣٫٣	١٫٦	١١٥	٣٤٫٥
المجموع	ملك	٦٠٥٬٠٠٠	٥٫٠	٣٫٣	١٫٥	١٢٥	٣٧٫٩
	إيجار	٣٧٥٬٠٠٠	٤٫٦	٢٫٨	١٫٦	٩٥	٣٤٫٠
	مجاني	٨٠٬٠٠٠	٤٫٥	٢٫٦	١٫٧	٨٠	٣٠٫٨
	أخرى	٢٥٬٠٠٠	٤٫٢	٢٫٥	١٫٧	٧٥	٣٠٫٠
	الإجمالي	١٬٠٨٥٬٠٠٠	٤٫٨	٣٫١	١٫٥	١٠٥	٣٤٫٦

| الحالة الزواجية | المجموع | | |

४.५ राष्ट्रिय रोजगार केन्द्र

४.५.१ वार्षिक विवरण

आ.व.	प्राप्त बजेट			वार्षिक खर्च	
	संघीय सरकार	प्रदेश	आन्तरिक	संघीय सरकार	आन्तरिक
२०७९/८०	१२,००,०००	-	८,४८,०००	४१,३४,०००	४,२०,०००
२०८०/८१	७५,६१,०००	-	३,४०,८७०	७०,२१,०००	४,३७,०००
२०८१/८२	८४,३४,०००	-	४,४०,०००	७१,८०,०००	३,७७,०००
२०८२/८३	१४,००,०००	-	४,३०,०००	४,०३,०००	-

४.५.२ प्रगति विवरण

सि.नं.	मुख्य क्रियाकलाप	आ.व.२०१९/७०		आ.व.२०७०/७१		आ.व.२०८१/८२		आ.व.२०८२/८३	
		एकाइ	परिमाण	एकाइ	परिमाण	एकाइ	परिमाण	एकाइ	परिमाण
१	रोजगार व्यवस्थापन सूचना प्रणाली (EMIS) मा सूचीकृत बेरोजगार व्यक्तिहरुको संख्या	जना	४७६	जना	८८८	जना	७१८	जना	४२१
२	व्यवसाय सञ्चालनका लागि आवश्यक सहयोग	पटक	१९	पटक	१४	पटक	१९	पटक	-
३	रोजगारी प्राप्त गर्ने युवाहरुको संख्या	जना	८९	जना	१४०	जना	१६६	जना	-
४	वैदेशिक रोजगारीबाट फर्केका व्यक्तिहरुको पुनःएकीकरण कार्यक्रम (वैदेशिक रोजगार बोर्डको आर्थिक सहयोग प्राप्त गर्नेको संख्या)	जना	१३	जना	-	जना	१२५	जना	-
५	वैदेशिक रोजगारीमा जाने व्यक्तिहरुको श्रम स्वीकृति संख्या पुनः श्रम स्वीकृति संख्यासँग तुलना	जना	३	जना	३२	जना	३७	जना	५८

६	कार्यस्थलमा आधारित सिप/क्षमता विकास तालिम सस्था जीवन उपयोगी तालिम	जना	-	जना	-	जना	५०	जना	-

४.५.३ मुख्य उपलब्धिहरू

१. वैदेशिक रोजगारमा जाने श्रमिकको पुनः श्रम स्वीकृति सम्बन्धी कार्य ५० जनाको गरिएको ।

२. वैदेशिक रोजगारको क्रममा मृत्यु भएका श्रमिकको सन्ततिले पाउने छात्रवृत्ति रकम प्राप्त गर्न वैदेशिक रोजगार बोर्डको सचिवालयमा ४ जनालाई सिफारिस गरिएको ।

४.५.४ कार्यक्रम प्रगति विवरण

आ.व. : २०८२/८३ को वार्षिक कार्यविस्तृतीको लक्ष्य र प्रगति विवरण

शाखा: सहिष्णु रोजगार कार्यक्रम (संघीय समर्थन) (बजेट रु.हजारमा)

क्र.सं.	विवरण	एकाइ	कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्नुपर्ने संख्या (लक्ष्य)			वार्षिक लक्ष्य			यस चौमासिक कार्यविस्तृतीको लक्ष्य			चौमासिक प्रगति (आर्थिक)			यस चौमासिक कार्यविस्तृतीको प्रगति (प्रमाणीत कार्यविस्तृतीको हिसाब)			आर्थिक कार्यविस्तृतीको प्रगति		रु.
			पुरुष	महिला	जम्मा	परिमाण	रु.	जम्मा	परिमाण	महिला	जम्मा	परिमाण	महिला	जम्मा	परिमाण	महिला	जम्मा	परिमाण	प्रतिशत	
१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०	११	१२	१३	१४	१५	१६	१७	१८	१९	२०	२१	
१	रोजगार संयोजकको संख्या	जना				१	४१,६	६१०,००	१.००	४१.६	६१०.००	१.००	४१.६	६१०.००				१६८.००	२.३१		
२	रोजगार संयोजकको दोस्रो	पटक				१	४.७	१००.००	१.०	४.७	१००.००	१.००	४.७	१००.००				१०.००	१००		
३	सम्बन्धित सम्पर्क व्यक्तिको क्षमता अभिवृद्धि कार्यक्रमको संख्या	संख्या				१	१.७	२८.५	१.०	१.७	२८.५	१.०		०.०				०.०	०.०		
४	रोजगार संयोजक सुदृढीकरण	संख्या				१	१.७	२८.०	१.०	१.७	२८.०	१.०		०.०				०.०	०.०		
५	रोजगार संयोजक केन्द्र सञ्चालन खर्च (संयोजन, अनुगमन, मूल्याङ्कन, रोजगारविद्‌ सहितको बैठक, केन्द्र सुविधा खर्च)	संख्या				१	४१	१७०.०	१.०	४१	१७०.०	१.०	४१	१७०.०				११.४	३.४		

३	[illegible]	[illegible]				१	[illegible]	१००.०	५.०	[illegible]	१००.०	५.०		०.०				०.०	०.०	
४	[illegible]	[illegible]				१	[illegible]	४३०.०	५.०	[illegible]	४३०.०	५.०		०.०				०.०	०.०	
कुल जम्मा							१००	१४००		१००	१४००		[illegible]					[illegible]	[illegible]	

आ.व. : २०८२/८३ को वार्षिक अवधिसम्मको लक्ष्य र प्रगति विवरण

शाखा: राष्ट्रिय रोजगार कार्यक्रम (आन्तरिक स्रोत) (बजेट रु.हजारमा)

क्र.सं.	क्रियाकलापहरू	एकाइ	वार्षिकमा अवधिभरको लक्ष्य/प्रगतिमा आयोजनाको संख्या			वार्षिक लक्ष्य			अघ वार्षिक अवधिसम्मको लक्ष्य			वार्षिक प्रगति (भौतिक)			यस अवधिसम्मको भौतिक प्रगति (आयोजनाको संख्या)			चलन्तीय अवधिसम्मको खर्च		कै
			[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	परिमाण	[illegible]	[illegible]	परिमाण	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०	११	१२	१३	१४	१५	१६	१७	१८	१९	२०	२१
१	[illegible]	[illegible]				१	१००	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	०.०	०	०.०				०.०	०.०	
कुल जम्मा		१००	५३०			१००	५३०			०	०					०		०		

४.६ परिसंसर्ग विश्लेषकहरु

आ.व. २०८२/८३ को वार्षिक अनुमिलनम्मको लक्ष्य र प्रगति विवरण

मन्त्रालय/आयोगको नाम: परिसंसर्ग विश्लेषकहरु कार्यालय (संघीय मामिला)

(रकम रु.हजारमा)

क्रम संख्या	कार्यक्रम	एकाई	अनुमिलनम्मको लक्ष्य (यस आर्थिक वर्षमा प्राप्त हुनुपर्ने रकम)			अघिल्लो वर्षसम्म			यस आर्थिक वर्षमा अनुमिलनम्मको लक्ष्य			प्रगति (चौमासिक)			यस आर्थिक वर्षमा अनुमिलनम्मको प्रगति (आर्थिक प्रगति र भौतिक प्रगतिको आधारमा)			हालसम्म अनुमिलनम्मको प्रगति		कैफियत
			कुल रकम	प्रा.प्र.	वि.स्रो.	कुल संख्या	भौतिक	वित्तीय	कुल संख्या	भौतिक	वित्तीय	कुल संख्या	भौतिक	वित्तीय प्रगति	कुल संख्या	भौतिक	वित्तीय	भौतिक प्रगति	वित्तीय प्रगति	
१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०	११	१२	१३	१४	१५	१६	१७	१८	१९	२०	२१	
१	परिसंसर्ग विश्लेषकको आवश्यक पर्ने भाडा सम्बन्धी खाता खोलेको अनुमिलनम्मको प्रगति	गतिमान				१	१.२८	१८.६०	१	१.२८	१८.६०	१	१.२८	१८.६०				१.२८	१८.६०		
२	परिसंसर्ग विश्लेषकका आवश्यकताअनुसार मासिक परिसंसर्गकको पोशाक खरिद	गतिमान				१	०.४०	१.८०	१	०.४०	१.८०	१	०.४०	१.८०				०.४०	१.८०		
३	परिसंसर्ग विश्लेषकका दक्षिण कार्यालय पहिरन खरिद	गतिमान				१	०.४०	१.८०	१	०.४०	१.८०	१	०.४०	१.८०				०.४०	१.८०		
४	परिसंसर्ग विश्लेषकका आवश्यकताअनुसार मासिक परिसंसर्गकको पहिरनखरिद	गतिमान				११	१०.४०	४१.२०	११	१०.४०	४१.२०	११	१०.४०	४१.२०				१०.४०	४१.२०		
कुल जम्मा							१००	१००		१००	१००		१००					१०.८०	४१		

४.६.१ मुख्य उपलब्धिहरू

१. आयोजनाको लक्षित वस्तीहरू वडा नं. १६ मा १, २ वडा नं. १४ मा ८ गरी जम्मा १७ वटा सीमी गोला समितिको बारे विवरण गरिएको ।

४.अवगेटन

वेपाल पुरातात्विक, सास्कृतिक, ऐतिहासिक, धार्मिक दृष्टिले पर्यटनको सम्भावना धेरैभन्दा धेरै छ । त्यसमध्ये पर्यटनका परम्परागत क्षेत्रहरू पर्यटनगुरुका नयाँ धार्मिक सीमाहरू आदि बाहेक पहिलेदेखि समय विस्तारको क्रममा रहेको गाउँ-पर्यटन, धार्मिक पर्यटन, साहसिक पर्यटन, कृषि पर्यटन र सांस्कृतिक पर्यटनको सम्भावना रहेको छ । मौलिक पहिचानका दृष्टिकोणले विशाल संख्या पर्यटकीय क्रियाकलापहरूमार्फत प्रत्यक्ष र अप्रत्यक्ष रूपमा रोजगारी सृजना हुन्छ । यस गाउँपालिकामा पाँच पर्यटकलाई आकर्षण गर्नसक्ने प्राकृतिक सम्पदा, सांस्कृतिक सम्पदा लगायत धार्मिक सम्पदाहरू विभिन्नानुसार रहेका छन् । यसको पहिचानको रूपमा रहेको प्राकृतिक, सांस्कृतिक, धार्मिक सम्पदाहरूको संरक्षण र अगाडी नयाँ पर्यटन क्षेत्रको विकासमा आवश्यक अवगेटन् अपेक्षित गरेको छ ।

प्राकृतिक, धार्मिक लगायत सांस्कृतिक र ऐतिहासिक सम्पदाहरू

क्रम	विवरण	पर्यटकीय क्षेत्र	अवस्थिति
१	प्राकृतिक सम्पदा	रणतोर्ड खोलाको किनारमा रहेको प्रसारुवाको पहिरो	सम्पन्नी न.पा.४, गैरापोक
		पुनासी पोखरी	सम्पन्नी न.पा.१४, पुनासी
		तामाकोशी नदी	
२	धार्मिक सम्पदा सांस्कृतिक सम्पदा	त्रिशक्ति मन्दिर	सम्पन्नी न.पा.१, साटेघोर
		शिवशङ्कर महादेव मन्दिर	सम्पन्नी न.पा.२, कटुजोर
		ऐतिहासिक डेढि मन्दिर	सम्पन्नी न.पा.३, ऐतिहासम
		मंगलासी मन्दिर	सम्पन्नी न.पा.५, मंगलासी
		सिद्धि मन्दिर	सम्पन्नी न.पा.७, साटेघोर
		शिवालय मन्दिर	सम्पन्नी न.पा.८, शिवालयासी
		काटुनचुरा पैरो पहाडको धार्मापोल मन्दिर	सम्पन्नी न.पा.९, काटुनचुरा
		गोविन्देवी मन्दिर	सम्पन्नी न.पा. १२
		गुम्बाहरू	सम्पन्नी न.पा. १३ र १४
३	ऐतिहासिक सम्पदा	शिवालयासी गढी	सम्पन्नी न.पा.८, शिवालयासी
		रानाजेम्मादार गढी	सम्पन्नी न.पा.६, बाहुबाजोर
		लिम्बुवान पाटक	सम्पन्नी न.पा. ५, साटेघोर
४	कृषि पर्यटन	भोटमासी चिया	सम्पन्नी न.पा. १४
		सुपार/सुन्तला बोट	सम्पन्नी न.पा. ४, १३ र १४
		किवि	सम्पन्नी न.पा. १३ र १४

१. वार्षिक बजेट

आ.व. : २०८२/८३ को वार्षिक अवधिसम्मको लक्ष्य र प्रगति विवरण

शाखा/उपशाखा: पर्यटन प्रवर्द्धन (आन्तरिक स्रोत) (बजेट रु.हजारमा)

क्र.सं.	कार्यक्रम	एकाइ	वार्षिक लक्ष्य			पन्ध्र वार्षिक अवधिसम्मको लक्ष्य			वार्षिक प्रगति (चौमासिक)			पन्ध्र वार्षिक अवधिसम्मको खर्च		कैफियत
			परिमाण	भार	बजेट	परिमाण	भार	बजेट	लेखाङ्कन	भार	प्रतिशत	खर्च	प्रतिशत	
१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०	११	१२	१३	१४	१५
१	पर्यटन	एकमुष्ट	४	१००	१०००	४	१००	१०००	४	१००	१००	७७.१८	७७.७१	
जम्मा			४	१००	१०००	४	१००	१०००	४	१००	१००	७७.१८	७७.७१	

२. मुख्य उपलब्धिहरू

- वडा नं. ८ मा रहेको ढोभमढे सञ्चालन गर्न्या व्यवस्थापनको लागि आवश्यक सामग्री हस्तान्तरण र बाँकी अधुरो भौतिक निर्माण गरिएको ।
- वडा नं. ९ मा कैलाशीश्वर महादेव मन्दिर निर्माण र मुनार विपरलघोट गणेश मन्दिर पेगोडा सम्म जोड्ने गरिएको ।
- वडा नं. २ मा शिव मन्दिर व्यवस्थापनका लागि सहयोग गरिएको ।
- सामेछुवा दुहुरोमा बसिरहेका बाधसंगको सामेछुवामा १ किमि कृषि, दुहुरोमा सम्म पर्यटन प्रवर्द्धन कार्यक्रम तीनसाल फार्कमा सञ्चालन गरिएको ।
- वडा नं १५ मा सहटेलावरी महादेव मन्दिर पुल निर्माण गरिएको ।

४.८ सहकारी

जार्पक विकासमा सार्वजनिक र निजी क्षेत्रजस्तै सहकारी क्षेत्र पनि एउटा सशक्त हो । सार्वजनिक, सहकारी र निजी क्षेत्रको पुकारो र सीमितताबाट उत्पन्न चुनौतीसहित नगरले क्षेत्रमा पर्ने विस्तार भएर समृद्धावस्था बचत गर्ने बासीको किसान मार्फत पुँजी निर्माणमा सहयोग गरी स्थानीय श्रम, सिप र पुँजीको अधिकतम परिचालन मार्फत स्थानीयस्तरमा रोजगारी सम्बन्ध स्वरोजगारीको अवसर सृजना गरी गरिबी न्यूनीकरणमा सहयोग गर्दछ । सम्भावी नगरपालिकाले आफ्नो नियमन क्षेत्राधिकारभित्र पर्ने सहकारी संस्थाहरूको सम्भावी नगरपालिकाको सहकारी ऐन २०७५ बमोजिम सहकारी दर्ता, एकीकरण, मूर्पाफत र खारेजीका काम गर्दै आएको छ । सहकारी विभिजन कार्यालय दोलखाबाट प्राप्त अभिलेखअनुसार यस नगरपालिकामा १८ वटा सहकारी संस्थाहरू सञ्चालनमा रहेको देखिए पनि COPOMIS मा भने ८५ वटा दर्ता भएका छन् । यसबाट प्रत्यक्ष एवं अप्रत्यक्ष रूपमा सामाजिकरूपले रोजगारी प्राप्त गरेका छन् भने बचत संस्था खोल मार्फत बित्तीय सेवा उपलब्ध गराई सदस्यहरूलाई आय आर्जनका क्रियाकलापमा परिचालन भएका छन् । कृषि सहकारीहरूले सदस्यहरूलाई कृषि आधुनिकीकरणका लागि आवश्यक यन्त्र उपकरण, मल, बिउ, बिषादी, बिटनाशक औषधीहरू उपलब्ध गराएर सहयोग गर्दै आइरहेको छ । आगामी दिनमा सहकारीको विकासका लागि नगरपालिकाले आवश्यक नीति संस्था कार्यक्रम सञ्चालन गरी सहकारीका कार्यलाई व्यवस्थित गर्दै लानुपर्ने देखिन्छ । सहकारीको खारेजी र एकीकरण गर्ने कार्यलाई पनि जोड दिनुपर्ने देखिएको छ ।

क्र स	प्रकृति/ विवरण	हस्तान्तरित भई आएको सङ्ख्या	COPOMIS मा दर्ता भएको	कैफियत
१	बचत संस्था खुद सहकारी संस्था	२८	४१	
२	कृषि सहकारी	१३	३२	
३	पशुपालन सहकारी	०	१	
४	दुग्धजन्य सहकारी	०	१	
५	साना किसान कृषि	०	०	
६	उपभोक्ता सहकारी	०	०	
७	बहुउद्देश्यीय सहकारी	६	४	
८	सहकारी संघ	०	०	
९	फुटकर सहकारी	१	०	
१०	लगानी बचत परिचालन सहकारी	०	२	
११	जलविद्युत सहकारी	०	०	
१२	विविध सहकारी	०	१	

क्र स	प्रकृति/विषय	हस्तान्तरित भई आएको सङ्ख्या	COPOMIS मा दर्ता भएको	कैफियत
१	दर्ता सहकारी	०	१	
	जम्मा	३१०	८६	

क. वार्षिक बजेट

क.सं.	विवरण	बजेट रु. हजारमा	खर्चिन हजारमा	प्रगति %
१	संघीय	७८०	१७९.२७	८२.७५
२	प्रदेश	०	०	०
३	स्थानीय	०	०	०
	जम्मा	७८०	१७९.२७	८२.७५

ख. वार्षिक कार्यक्रम

सि नं.	कार्यक्रम/आयोजना/क्रियाकलापको नाम	स्रोत	जम्मा
१	सहकारी सञ्चालकको क्षमतावृद्धि तालिम	राजस्व बाँडफाँट-संघीय सरकार -नगद	१००
२	सहकारीहरुमा प्रभावकारी लेखा प्रणाली तालिम	राजस्व बाँडफाँट-संघीय सरकार -नगद	२००
३	कोपोमिस, एमिस व्यवस्थापन र लेखा सफ्टवेयरमा तालिम (सहयोग साझेदार)	राजस्व बाँडफाँट-संघीय सरकार -नगद	१००
४	गाउँपालिका सहकारी दिवस आयोजना सहयोग	राजस्व बाँडफाँट-संघीय सरकार -नगद	५०
५	सहकारी संस्था अनुगमन तथा सम्पर्क संस्था (सीमा)	राजस्व बाँडफाँट-संघीय सरकार -नगद	५०
	कुल जम्मा रकम रु.		७८०

ग. मुख्य उपलब्धिका कार्यक्रमहरू

1. जम्मती नगरपालिकाभित्र रहेको सहकारीहरुको विवरण सङ्कलन गरी सहकारी प्रोफाइल तयार र प्रकाशन ।
2. सहकारीहरुको नियमित अनुगमन ।
3. सहकारी व्यवस्थापकको लागि NEAS तथा COPOMIS तालिम सञ्चालन ।
4. गाभेछाप जिल्ला सहकारी सङ्घको सहकार्यमा प्रभावकारी सहित सहकारी दिवस कार्यक्रम सञ्चालन ।
5. सहकारीहरुको विधिवत खारेजीमा र पुनः संस्थान ।
6. कोपोमिस मार्फत वार्षिक प्रतिवेदन संकलन र पुष्टाईमा ।
7. कोपोमिस आईडि, निर्माण सर्टिफिकेट र पासवर्ड वितरण **घ. समस्या संस्था समूहको समाधानका लागि चालिएको कदमहरू**

क्र.सं.	समस्या	समाधानका लागि चालिएका कदमहरू
१	सहकारी सदस्यहरुको बाक्ली तथा बेमेल छिमेकमा	सम्बन्धित सहकारीलाई सोकेस पत्र
२	सहकारी विवरण अनुगमनको अद्यावधिक नभएको	नियमन तथा विवरण सङ्कलन
३	निष्क्रिय सहकारी सञ्चालक पहिचान हुन नसकेको	सक्रियता अनुगमन र पहिचानको प्रयास

खण्ड ५

वातावरण ताथ विपद् व्यवस्थापन

1. वार्षिक बजेट

क.सं.	विवरण	बजेट	खर्च	प्रगति %
१	सर्पाघात	०	०	०
२	पूर्वेरा	०	०	०
३	सञ्चालित	६३५०	४८४१	७६.२६
	जम्मा	६३५०	४८४१	७६.२६

2. वार्षिक कार्यक्रम

क.सं.	कार्यक्रम/क्रियाकलाप	वार्षिक बजेट
१	जलवायु परिवर्तनसँग सम्बन्धित कार्यक्रमहरू	१५०
२	आपतकालीन अनुकूलन सहयोग कार्यक्रम	२००
३	विपद् व्यवस्थापन सामग्रीका पदाधिकारीहरूको बैठक व्यवस्थापन क्षमता विकास अध्ययन अवलोकन भ्रमण तथा अभिमुखीकरण कार्यक्रम	२००
४	शिविरमा खरिद	४००
५	पहुँच खरिद	८५०
६	विपद्जन्य सामग्री खरिद आवश्यकतानुसार	२००
७	आकस्मिक सडक मर्मत तथा रेखाङ्कन व्यवस्थापन	१००
८	प्रकोप व्यवस्थापन कोष	३३००
९	सदनाश्रित पोकेटमेथि स्थानु पर्ने पुनरस्थम वृक्षारोपण तथा हिनाई व्यवस्थापन	२००
१०	जलवायु परिवर्तन तथा विपद् सम्बन्धी प्रतिकार्यको लागि क्षमता विकास तथा अभिमुखीकरण कार्यक्रम सञ्चालनमा	१००
११	स्थानिय तहजाती खरिद	७००

3. वार्षिक कार्यक्रम प्रगति

क.सं.	कार्यक्रम	वार्षिक बजेट	प्रगति प्रतिशत	
			प्रगति प्रतिशत	वार्षिक बजेट
१	जलवायु परिवर्तनसँग सम्बन्धित कार्यक्रमहरू	१५०	०	१५०
२	आपतकालीन अनुकूलन सहयोग कार्यक्रम	२००	०	२००
३	विपद् व्यवस्थापन सामग्रीका पदाधिकारीहरूको बैठक व्यवस्थापन क्षमता विकास अध्ययन अवलोकन भ्रमण तथा अभिमुखीकरण कार्यक्रम	२००	४६.६	१३३
४	शिविरमा खरिद	४००	११.७	९.२

४.	पाइप खरिद	८००	१००	०
५.	सिंचाइजन्य सामग्री खरिद आवश्यकताअनुसार	२००	०	२००
७.	आकस्मिक मर्मत तथा रेखदेख व्यवस्थापन	१००	०	१००
८.	प्रशासन व्यवस्थापन खर्च	३३००	८७.४	११०
९.	मर्मतसंभार चौकीदार मासु पम्पको दुरुस्तसम्म सुधारीपछि तथा दिगोपन व्यवस्थापन	१००	०	२००
१०	जलवायु परिवर्तन तथा सिंचाइ सम्बन्धी क्षमतामुखीकरण कार्यक्रम सञ्चालन	१००	०	१००
११	स्थानिय तारजाली खरिद	७००	१४.३	३९.२

1. नगद राहत वितरण

घडा नं.	राहत पाउने संख्या	वितरित रकम
१	३	१५०००
२	१७	७५०००
३	५	२५०००
४	१५	७५०००
५	४	२००००
६	३	१५०००
७	२	१०००००
८	३	१५०००
९	१	५००००
१०	८	३५०००
११	१७	८५०००
१२	३	१००००
१३	५	१८०००
१४	३	१७०००
घिमदुनगरको रकम ४	१५	४५८०००
अति आधारभूत सिमसारिमा मडु संरक्षणतर्फ	२३	१,७०००
जम्मा	२१५	५६३०००

2. व्याक्ति वा परिवार सञ्चालन रेकर्ड

सि.नं.	घडानं.	कामको थप्टा ०८२ साउनदेखि ०८३ असारसम्म	जम्मको कुल समय (घण्टा)
१	१	साउनदेखि असार असान्तसम्म	२४३५
२	२	साउनदेखि असार असान्तसम्म	१४०१
३	३	साउनदेखि असार असान्तसम्म	९४५
४	४	साउनदेखि असार असान्तसम्म	६०१
५	५	साउनदेखि असार असान्तसम्म	३१.५
६	६	साउनदेखि असार असान्तसम्म	९७.२
७	७	साउनदेखि असार असान्तसम्म	१४४.८
८	८	साउनदेखि असार असान्तसम्म	२१०.५
९	९	साउनदेखि असार असान्तसम्म	१९०.२
१०	१०	साउनदेखि असार असान्तसम्म	८७.१

१११	१११	साउनडोबिङ जलाशय मर्मतसम्भार	२४१.६
११२	११२	साउनडोबिङ जलाशय मर्मतसम्भार	३०.१८
११३	११३	साउनडोबिङ जलाशय मर्मतसम्भार	८९.३
११४	११४	साउनडोबिङ जलाशय मर्मतसम्भार	८३.८
११५		कार्यालय प्रशोजन	१२५.८
		जम्मा	**१९९९.६**
		लापेको इन्धन लिटर	**१५,९५६.८**

3. सन्धनी नगरपालिकामा वनक्षेत्रको अवस्था (चिसापानी सब-डिभिजन वन कार्यालय)

क.सं	वन व्यवस्थापन	परिमाण	क्षेत्रफल (हे.)	घरधुरी	जनसंख्या	नवीकरण
१	सामुदायिक वन	८५	६३८३.०८	१२८११	१११६७	१५
२	कबुलियती वन	३६	२०५.०२	३०१	१९६०	३
३	निजी वन	३	६२.५५			
	जम्मा	१२३	६८५०.३८			१८

1. वनपैदावरमा आधारित उद्योग संख्या: १९ वटा

2. जिल्लाको काष्ठ वनपैदावर निकासी:

- प्रजाति: १०वटा
- निकासी परिमाण: ४,६६,७१६.१९ घन फिट
- मू.ल्य रु.: १,४९,२२,१०८

3. जिल्लाको गैरकाष्ठजन्य पैदावार निकासी:

प्रजाति: ३ वटा

निकासी परिमाण: ३०७१३७ के.जी.

मूल्य (रु.): ४८२७५

२.५.१ विपद् व्यवस्थापन

"विपद्" भन्नाले कुनै स्थानमा आएर अवस्था सिर्जना भई जन वा धनको क्षतिको साथै जीवनयापन र वातावरणमा पुर्नलेकुल असर पार्ने प्राकृतिक वा गैरप्राकृतिक विपद् सम्झनुपर्छ। विशेषगरी "प्राकृतिक विपद्" को रूपमा हिमपात, असिना, हिमपहिरो, हिमताल विस्फोटन, अतिवृष्टि, अनावृष्टि, बाढी, पहिरो तथा भूक्षयलगा, डुवान, खडेरी, आँधी, हुरीबतास, शीतलहर, चट्टानी हावाको प्रहार, चट्टानखुद, भूकम्प, ज्वालामुखी विस्फोट, डुङ्गेधो वा यस्तै अन्य प्राकृतिक विपद् उत्पन्न जनसुकै विपद् सम्झनुपर्दछ। त्यस्तै "गैरप्राकृतिकविपद्" को रूपमा महामारी, अतिक्रमण, डुङ्गेधो, डीजेट वा सूक्ष्म जीवाणु आतङ्क, पशु तथा वनजङ्गलमा हुने पतङ्ग, व्याधिसिक पतङ्ग, सर्पदंश, जनावर आतङ्क, खानी, हवाई, सडक, जल वा औद्योगिक दुर्घटना, आगलागी, विषाक्त ग्यास, रसायन वा विकिरण सुटाउट, ग्यास विस्फोटन, विषाक्त खाद्य सेवन, वातावरणीय प्रदूषण, वन विनाश वा भौतिक संरचनाको क्षति तथा प्रकोप उद्धारकार्यमा हुने दुर्घटना वा यस्तै अन्य गैरप्राकृतिक विपद् उत्पन्न विपद् सम्झनुपर्छ।

वन नगरपालिकाभित्र हुने आगलागी, डुङ्गेधो, बाढीपहिरो, भूकम्प, चट्टानखुद लगा महत्वपूर्ण

विपद्सङ्कट हुन्। विपद् जोखिम न्यूनीकरण तथा व्यवस्थापन ऐन, २०७४ संग तथाअनुरूपको यस मन्थली नगरले कानुन बनाई विपद् व्यवस्थापनको क्षेत्रमा काम गरिरहेको छ। यस नगरपालिकाले विपद् व्यवस्थापनका लागि पारणपत्र, प्याक हो सोडर, एम्बुलेन्स, दाउराघाट जस्ता महत्वपूर्ण सामग्री व्यवस्थामा राखिएको छ। विपद् व्यवस्थापनको लागि प्रदेश व्यवस्थापन कोषको रकम रु ७० लाखको व्यवस्था गरिएको छ। विपदको समयमा भएका स्रोतसाधनको अधिकतम उपयोग गर्न छिमेकी पालिकाहरूसंग MoU गरी प्रभावकारी व्यवस्थापनमा जोड दिएको छ।

२.५.२ फोहोरमैला व्यवस्थापन

फोहोरमैलालाई स्रोतमा न्यूनीकरण, पुनःप्रयोग, प्रशोधन का विभिन्न गरी फोहरमैलाको व्यवस्थित तथा प्रभावकारी व्यवस्थापन गर्ने तथा फोहरमैलाबाट जनस्वास्थ्य तथा वातावरणमा पर्नसक्ने प्रतिकूल प्रभावलाई कम गरी स्वच्छ तथा स्वस्थ वातावरण कायम गर्नका लागि फोहरमैला व्यवस्थापन सम्बन्धी ऐन, २०६८ का आधारमा नगरले कार्यविधि निर्माण गरी सोही आधारमा कार्यहरू गरिरहेको छ।

"स्वस्थ सहर, हाम्रो गहर" भन्ने मूल आकांक्षाकासाथ फोहोरमैला व्यवस्थापन सम्बन्धी विभिन्न नीतिहरू अवलम्बन गरिएको छ। विशेषगरी मन्थली बजारलाई घुम्ती र डिलेगौंहत बनाउने, सरसफाई अभियानमा टोल सुधार समितिलाई क्रियाशील बनाउने, फोहोर व्यवस्थापनका लागि ल्याण्डफिल्डसाइटको निर्माण प्रक्रिया अगाडि बढाई खेतलमा नै व्यवस्थापन गर्ने जस्ता नीतिहरू लिइएका छन्। अधिकांश नीतिहरू कार्यान्वयनमा आए पनि ल्याण्डफिल्डसाइट निर्माणाधीन रहेको हुँदा यत्रतत्रबाट निस्कने फोहोरहरूको पुनर्ने शैलीमायोत व्यवस्थापन भई नाइरहेको छ। फोहोरमैला व्यवस्थापनको कार्य नगरको लागि चौतर्फी चुनौतिकतामा पनुचने अपरिहार्य रहेको छ।

२.५.३ मुख्य उपलब्धिहरू

गत आर्थिक वर्ष २०८२।८३ सुरु भएपश्चात् उपलब्धि नगरवासीको मुख्य तथा बढाकेन्द्र जोड्ने सडकहरू र शाखा सडकहरूमासंग नगरको मौलिक तथा भाडाको सौन्दर्यमासंग उपयोग गरी सुधार गर्ने काम सम्पन्न गरिएको।

आधारभूत ल्याण्डफिल्डसाइट निर्माणको लागि समपा ६ को सिलौंडाबजारको माथिल्लो क्षेत्रमा ईन्जर भई बजेटअनुरूप पेटसहित पेराधारको काम सम्पन्न भएको।

डढेलोको नियन्त्रण सुरु भएपछि सम्बन्धी नगरको विभिन्न स्थानमा भएको आगोलागी नियन्त्रणको लागि लस्करले अग्नरोकथाम्हित नगरको चमकाल सञ्चालन गरी नियन्त्रणमा सहयोग गरेको।

विभिन्न डिजाइनको समयमा आगोलागी भएर ठूलै क्षतिनोक्सान खोसेपानीको पाइप लिके मात्रामा क्षति भएको कारणले कार्यसिद्धिप्रभावीजिम केही मात्रै सहयोग गरेको र डाक्सम्म नगरवासीहरूलाई खानेपानीको अभाव महोस् भनेर विभिन्न साइजको प्लाष्टिक पाइपहरू आवश्यकताअनुसार वितरण गरेको साथै पहिरो रोकथाम तथा भौतिक संरचनाको क्षति कम होस् भनी स्थलगत प्राविधिक मापजाँच गराई आवश्यक प्राविधिजाँची र विपाशहरू वितरण गरिएको।

सम्भावित विपद्हरूलाई मध्यनजर गरी छुट्टाछुट्टै कार्य कार्यालयहरूलाई २० लाखका दरले विभाजन उपलब्ध गराइएको।

नगरवासीहरूको घरको छेउमा हावाहुरीको कारणले गरेको कारणले २० जनालाई १४० हजार बितरण गरिएको । आगोलगीपछि घर गरि भएका ३ परिवारलाई लगत रु २५ हजारका दरले राहत उपलब्ध गराइएको । बिपद्‌पछि पुरि भएका संरचनाहरूलाई राहतस्वरूप लगाई ४ लाख ६३ हजार लगत बितरण गरिएको ।

1. नगरवासीहरूको आवश्यकतालाई ध्यान दिनी प्रत्येक वडाकार्यालय जोड्ने मुख्य सडकदेखि र शाखा सडकहरूसमेत नगरको ठेक्का दी जोडेर प्रत्येकपछि सरसफाई गरी १२ महिने मर्मतसम्भार ल्याइएको र समय तथा मर्मतसम्भार गरिएको ।
2. प्रहरीसहयोगको हकमा सुरक्षा परिचालनमा DUOC र LUOC तथा नेपाल प्रहरी, नेपाल आर्मी र सशस्त्र प्रहरीबलसँगको समन्वयमा आवश्यक जनशक्तिसमेत परिचालन गरी हकमाल पठाई आगो नियन्त्रणमा नगरपालिकाको अगुवा लिइयो तथा अन्तर पालिकामा समेत सहयोग गरेको ।
3. भूस्खलनको बिपद्‌को कारणले सम्भावित बिपद्‌लाई मध्यनजर गरी उपलब्ध जनशक्ति र साधनस्रोत तयारी अवस्थामा गरिएको ।
4. खतरनाक वैज्ञानिक उत्खनन हुने फोहोरमैलालाई व्यवस्थित र वैज्ञानिक तरिकाले व्यवस्थापन गर्न हेतुले मन्जानी नगरपालिका वडा नं ६ को सिमलीडाँडामा खोलीकोसी सांघुरलाई फोहोरमैला प्रशोधनकेन्द्र निर्माणको लागि गत आ.व.मा डि.पि.आर. तयार आ.ह.यु. को काम गरिएको र चालु आ.व.मा नै ठेक्काद्वारा निर्माणको काम अगाडि बढाइएको ।
5. बजारको पश्चिम भेगा जगाबजी पार्कोलीदेखाने राज तथा बिपद्‌को समयमा खरपानुवा तथा जगानी जनाएरहरूले यसलाई छरितोपूर्ण पूर्वतर्फ पहेंलोले फलामको पोष्ट बनाई सकेनसको लागि बोको गरिएको ।
6. खतरको लागि तथा बजारमा यातायातको र मागको यातायातका दमकल पुर्याउन गरी निरन्तर सडक तथा यातायातका सञ्चालनाई गरिएको ।
7. अन्तरपालिकामा सम्बेत गरी नगरको यातायात, एम्बुलेन्स तथा दमकलले सेवा दिनाइ गरेको, यसै अन्तरपालिकामा भएका बिपद्‌जन्य घटनाहरूमा सबैको आर्थिक र राहत सहयोगिक बितरण गरिएको ।
8. नगरको बिपद्‌लाई मध्यनजर गरी आवश्यक औजार तथा राहत सामग्रीहरू बिक, खाबेल, डेलापाल्टा, बिपान आदि खरिद गरी यसै वडामा पठाइसकिएको र कार्यालयमा पनि तयारी अवस्थामा गरिएको छ भने वडाकेन्द्र जोड्ने सडक र भालो सडकहरूसमेत समयनसमार गरी सुधार अवस्थामा गरिएको ।
9. सहीद तथा प्रादेशिक कार्यालयहरूकोसँग आवश्यक समन्वय र सहकार्य गरी विकास निर्माणको कामहरूमा पारदर्शि, जवाफदेही बनाउँदै गरी स्थानीय सरकारको भूमिका निर्वाह गरिएको ।
10. समग्र बिपद्‌लाई मध्यनजर गरी नगरपालिकाले नगरीयबाट पूर्वतयारी तथा प्रति कार्यक्षेत्रमा २०८१ निर्माण गरेको ।

खण्ड ६

गैरसरकारी संघहरूबाट सञ्चालित कार्यक्रमहरू

क. सामुदायिक विकास समाज समेतबाट (वार्षिक कार्यक्रम)

सि. नं.	कार्यक्रम/आयोजना	एकाइ	परि माण	वार्षिक बजेट	त्रैमासिक विभाजन				
					प्रथम त्रैमासिक	दोस्रो त्रैमासिक	तेस्रो त्रैमासिक	चौथो त्रैमासिक	जम्मा
१	२९० (साठे) सिलाईकटाई आयमूलक प्रशिक्षित लिए विकास तालिम	गट्टा	१	१३२५००	३३१२५	३३१२५	३३१२५	३३१२५	१३२५००
२	प्रशिक्षित लिए व्यक्ति द्वारा प्रतिष्ठानीकरण (on the job training) मा सहजीकरण	जना	१५	१५००००	७५०००		७५०००		१५००००
३	प्रशिक्षित गरिब वर्ग सँगै व्यवसाय गर्न चाहने उमेदवार ९ जना समावेशलाई व्यवसाय सञ्चालन सहयोग	जना	५	४००००		४००००			४००००
४	कृषक पाठशाला स्थापना	पटक	१	१०००००	२५०००	२५०००	२५०००	२५०००	१०००००
५	एकीकृत साना जैविक व्यवस्थापन तालिम सञ्चालनमा सँगै	पटक	१	१२१५००	६०७५०		६०७५०		१२१५००
६	बस्तुगत क्षेत्रमा व्यवसायका लागि आधुनिक प्रविधिबाट प्रशिक्षण सहयोग	जना	१५	७८७५००	१९६७५०	१९६७५०	१९६७५०	१९६७५०	७८७५००
७	समूह कृषक अनुसार अभिवृद्धि तालिम सञ्चालन	पटक	१	१२००००	७५०००		७५०००		१२००००
८	आधुनिक कृषक खेमता अभिवृद्धिका लागि विशेषज्ञ भेटघाट सञ्चालन	पटक	२	३५९२०			१७९६०	१७९६०	३५९२०
९	पहिचान स्तरीय उद्यमी सञ्चालनको भेटघाट	पटक	२	८५०००			४२५००	४२५००	८५०००
१०	बस्तुगतमा नियमित वार्षिक भेटघाट सञ्चालन	पटक	४८	१११४४०	२८६००	२८६००	२८६००	२८६००	११४४००
११	गरिब समूहको लागि खेर फालिएका पशुजन्य वार्षिक सञ्चालन	पटक	४	५२५७५	१३१४५	१३१४५	१३१४५	१३१४५	५२५७५

१२	गठित समूहको लागि बचत अवधारणा तालिम सञ्चालन	वटा	६	९३६००	४६८००		४६८००		९३६००
१३	कृषक तथा उद्यमीहरूको पालिका स्तरीय सञ्जालको क्षमता विकास	पटक	१	१७४८००		१७४८००			१७४८००
१४	पालिका स्तरीय सहकारी व्यवस्थापन तालिम	पटक	१	१४५४५०	१४५४५०				१४५४५०
१५	पालिकास्तरीय कृषक उद्यमीहरूको क्षमता विकास स्रोतमा पहुँचका लागि बहस तथा पैरवी कार्यक्रम	पटक	१	१४५४५०		१४५४५०			१४५४५०
१६	उद्यम विकास रणनैतिक योजना पुनरावलोकन कार्यशाला	पटक		७००००	७००००				७००००
१७	कार्यक्रम समीक्षा तथा अनुगमन	पटक	१	३२९५०				३२९५०	३२९५०
१८	सार्वजनिक सुनवाई कार्यक्रम	पटक	१	१३५००				१३५००	१३५००
जम्मा				४५०७८९०	१०६०१२४	१८४६७७४	१०५६३४	६९३३३४	४५०७८९०

ख. सेतो गुराँस राष्ट्रिय बाल विकास सेवा

सेतो गुराँस राष्ट्रिय बालविकास सेवा वि.सं. २०३६ सालमा स्थापना भई हाल ४६ औं वर्षमा प्रवेश गरेको संस्था हो । यसले सम्बोधनकर्तीय ८ वर्षसम्मका बालबालिकाको सर्वाङ्गीण विकासको अधिकार सुनिश्चित गर्न र उनीहरूमा रहेको क्षमता प्रस्फुटन गर्न आफ्नो भूमिका निर्वाह गर्दै आएको छ । संस्थाले प्रारम्भिक बालविकासका लागि महिला सशक्तीकरण गर्दै ५८ वटा भिल्लामा स्वयम्सेवक समेत २७० जना सीलमोहित तयार गरी क्रियाशील बनाएको छ । नेपालको संविधानले प्रत्याभूत गरेको प्रारम्भिक बालविकासको संवैधानिक अधिकार सुनिश्चित गर्न एकीकृत र गुणस्तरीय अवसर तथा पहुँचका लागि संस्थाको भूमिका महत्वपूर्ण रहेको छ ।

मुख्य कार्यहरू

- गर्भो स्वास्थ्य, पर्याप्त पोषण, संवेदनशील स्याहार, उत्प्रेरणा र सिकाइ तथा सुरक्षा र संरक्षण सुनिश्चित गर्न विभिन्न तहका सरकारलाई सहयोग गर्ने ।
- अति विपन्न, सीमान्तकृत र भौगोलिक विशेषताबाट प्रभावित समुदायका बालबालिकाको समावेशी शिक्षाका लागि नीति, योजना र कार्यान्वयनमा सघ, प्रदेश र स्थानीय सरकारलगायत सहकार्य गर्ने ।
- प्रारम्भिक बालविकास राष्ट्रिय रणनीति २०७२-२०८८ तर्जुमा र कार्यान्वयनमा सक्रिय भूमिका खेल्ने ।
- क्षमता, पैरवी, सचेतना, अभिमुखीकरण र अनुसन्धानमार्फत विभिन्न निकाय तथा सरोकारवाला प्राविधिक सहयोग पुऱ्याउने ।
- दिगो विकास लक्ष्य SDG र मोही योजना १२०८१ ८२-२०८१/ ८३ मा रहेका हुने गरी प्रारम्भिक बालविकासमा काम गर्ने ।
- वि.सं. २०६६ देखि सहयोग नामसहितको प्रारम्भिक बालविकासका लागि महासंघ समन्वय समूह -Federal ECD Caucus- मार्फत नीतिगत पैरवी गर्ने, साथै प्रदेश सरकार समेत ECD Caucus गठनका लागि समन्वय गर्ने ।

सि. नं.	कार्यक्रम र आयोजना	एकाइ	परि माण	वार्षिक बजेट	वैमासिक विभाजन
					जम्मा
१	प्रारम्भिक बालविकास राष्ट्रिय रणनीति २०७२-२०८८	पटक	१		१,८६,३०,४४
२	पालिकास्तरीय प्रारम्भिक बालविकास समितिको नियमित बैठक	पटक	२	४२,३०,६७	४२,३०,६७
३	सबै वडाहरूमा वडास्तरीय प्रारम्भिक बालविकास समिति गठन १	वटा	१४	१,६४,९७,०१	१,६४,९७,०१
४	स्थानीय तहमा सरोकारवालाहरूलाई परियोजना वार्षिक समीक्षा कार्यशाला	पटक	१	२,१८,७९,०६६	२,१८,७९,०६६

सि. नं.	कार्यक्रम र आयोजना	एकाइ	परिमाण	वार्षिक बजेट	त्रैमासिक विभाजन
					जम्मा
५	स्थानीय तहमा सरोकारवालाहरूसँग वार्षिक समीक्षा कार्यशाला	पटक	१	१,४६,६३०।४५	१,४६,६३०।४५
६	अभिभावक भेला दिवस मनाउने कार्यक्रम	पटक	१	१,०३,७५५।०६	१,०३,७५५।०६
७	अभिभावक शिक्षा आधारभूत तालिम	जना	२०		१,३०,८९१।०४
८	२० जना अभिभावक शिक्षास हजकर्ताहरूबाट निरन्तर अभिभावक शिक्षा सत्र सञ्चालन	पटक	३	३८,६३०।७७	३८,६३०।७७
९	बाल शिक्षक र कक्षा १ शिक्षकहरूबाट अभिभावक वा स्याहारकर्ताहरूसँग निरन्तर बैठक	पटक		०	०
१०	कार्यक्रमको संयुक्त अनुगमन	पटक	१	१,०२,३२१।०७	१,०२,३२१।०७
११	परियोजनाका कर्मचारीहरूबाट परियोजना क्षेत्रमा निरन्तर प्राविधिक सहयोग	पटक	२	१५३४९७।३७	१५३४९७।३७

मुख्य उपलब्धि तथा क्रियाकलापहरू–सन् २०२५, जनवरी-डिसेम्बर)

परियोजना: ECD Harmony: Building Bright Beginnings in Solukhumbu and Ramechhap

- **कार्यान्वयन गर्ने संस्था : सेतो गुराँस राष्ट्रिय बाल विकास सेवा ललितपुर -चाइल्ड एड नेटवर्क फाउण्डेसन नेपालको सहकार्यमा।**

परियोजनाको कार्यक्षेत्र र लाभान्वित संख्या

- कार्यक्षेत्र : रामेछाप -३ स्थानीय तह) र सोलुखुम्बु -३ स्थानीय तह), जम्मा ६ स्थानीय तह, ४७ वडा
- लक्षित संख्या : २४७ विद्यालय र २५६ बाल विकास केन्द्र
- जम्मा लाभान्वित : १६,०६७
  - प्रत्यक्ष लाभान्वित :५,२८९
  - बाल विकास केन्द्रका बालबालिका : २,३४५
  - कक्षा १ का बालबालिका : ६४६
  - अभिभावक तथा स्याहारकर्ता : १,९३२
  - जिम्मा तथा स्थानीय तहका सरोकारवाला : २३८
  - बाल शिक्षक : १८३
  - कक्षा १ का शिक्षक : ४५
- अप्रत्यक्ष लाभान्वित : १०,७७८

५.१ स्थानीय सहकार्य, समन्वय र प्राविधिक सहयोग

- प्रारम्भिक बालविकास राष्ट्रिय रणनीति २०७७-२०८८ सम्बन्धी कार्यशाला: ५ पालिकामा २ दिने कार्यशाला सम्पन्न भयो । रिपोर्टको पाठमा २१० जना सहभागी उल्लेख छ भने तालिकामा जम्मा १७६ -महिला ६५, पुरुष १११। देखिन्छ । ५ वटै पालिकाले रणनीति लागु गर्ने प्रतिबद्धता जनाए ।
- पालिकास्तरीय प्रारम्भिक बालविकास समिति: ६ वटै पालिकामा गठन भयो । वर्षमा २ पटक बैठक गर्ने योजना भए पनि १ पटक बैठक बस्यो, जसमा ६५ जनाको उपस्थिति थियो -महिला २५, पुरुष ४०। ।
- वडास्तरीय प्रारम्भिक बालविकास समिति:४७ वडामध्ये ४६ वडामा गठन भयो । ७८० जना सहभागी थिए -महिला ४०२, पुरुष ३७८। ।
- एकीकृत प्रारम्भिक बालविकास योजना तर्जुमा कार्यशाला: ६ स्थानीय तहमा २ दिने कार्यशाला भयो । २४८ जना सहभागी थिए -महिला ९२, पुरुष १५६। । स्थानीय तहले आ.व. २०८२/८३ मा एकीकृत प्रारम्भिक बाल विकासमा लगानी बढाउने प्रतिबद्धता जनायो ।
- परियोजना वार्षिक समीक्षा -पालिका स्तर: : १६२ जना सहभागी थिए -महिला ६७, पुरुष ९५। ।
- प्रारम्भिक बालविकास राष्ट्रिय रणनीति पुनरावलोकन कार्यशाला: राष्ट्रिय योजना आयोगसंगको सहकार्यमा १ दिने राष्ट्रिय कार्यशाला भयो । कोशी र बागमती प्रदेशमा प्रदेशस्तरीय परामर्श कार्यशाला र पालिकास्तरीय परामर्श पनि भए । प्रतिवेदन राष्ट्रिय योजना आयोगलाई बुझाइयो ।
- कोशी प्रदेशमा सहकार्य समन्वय समूह गठन: जेनजी आन्दोलनका कारण सन् २०२६ मा सारिएको छ ।

५.२ विद्यालय तथा बाल विकास केन्द्रमा क्षेत्र व्यवस्थापन सहयोग

- कक्षाकोठामा सिकाइ क्षेत्र व्यवस्थापन: १७१ बालविकास केन्द्र -सोलुखुम्बु ६८, रामेछाप १३६। मा कार्पेट, पिफर्म, चकटी, टेबल र कुर्सी सहयोग गरियो । न्यूनतम मापदण्ड अनुसार ६ सिकाइ क्षेत्र व्यवस्थापन भए ।
- ECD Kit box -खेलौनासहित: १८० केन्द्र -सोलुखुम्बु ३३, रामेछाप १२७। मा सहयोग गरियो ।
- बालमैत्री पुस्तक -book holder सहित: २४४ केन्द्रमा सहयोग गरियो ।
- शैक्षिक तथा सिकाइ सामग्री: २४४ केन्द्रमा २ पटक सहयोग गरियो ।
- सामग्री वितरण -तालिका अनुसार जम्मा: Kitbox१८२, Book holder/Books२४३, ६ racks९६६, Rack१६१, गोली टेबल १६१, कुर्सी ६४४, Hanger with books१६१ ।
- बाहिरी खेल क्षेत्र व्यवस्थापन: १०८ केन्द्र -रामेछाप ७६, सोलुखुम्बु ३२। माला -swing:, सीसो, चिब्लेटी र क्लाइम्बर सहयोग गरियो -तालिका अनुसार १०७, बाँकी तीन प्रकार १०८ वटा। ।

- पैराबार सहयोग: २६ विद्यालय तथा बाल विकास केन्द्रमा समस्या भएको -सोलुखुम्बु १०, रामेछाप १६। सोलुखुम्बुका स्थानीय तहले रु १३,४०,००० र रामेछापका स्थानीय तहले रु १६,११,३८६ साझेदारी बजेट विनियोजन गरे।
- अस्थायी शिक्षाकेन्द्र निर्माण: रामेछाप नगरपालिका वडा ५ कोलन्डोरको पी शिखामय आधारभूत विद्यालय पहिरोबाट क्षतिग्रस्त भएपछि बालविकास केन्द्रहरुमा कक्षा ३ सम्मका ३५ बालबालिकाले सुरक्षित स्थानमा अध्ययन गर्ने अवसर पाए।

५.३ क्षमता अभिवृद्धि -अभिमुखीकरण तथा तालिम)

बाल शिक्षकहरुलाई आधारभूत तालिम -८ दिने, ELDS report card आधारित: रामेछापका ३ स्थानीय तहका १८३ बाल सहजकर्ता -महिला १३८, पुरुष ११। लाई ८ समूहमा तालिम दिइए। जसबाट १,९४० रामेछापका बालबालिका लाभान्वित भए। बाल शिक्षाकहरुलाई पुनर्ताजगी तालिम -३ दिने: : सोलुखुम्बुका ७६ बाल सहजकर्ता सहभागी -सबै महिला। कक्षा १ का शिक्षकलाई एकीकृत पाठ्यक्रम -कक्षा १-३। तालिम:रामेछाप नगरपालिकाका ४३ शिक्षक। किशोरीन बालविकास पद्धतिमा घुम्ती बैठक: रामेछापका १४८ बाल सहजकर्तालाई १ पटक र सोलुखुम्बुका ७६ बाल सहजकर्तालाई २ पटक।

- प्राथमिकीकरण अभिमुखीकरण -२ दिने: २३० जना -महिला ८८, पुरुष १४०० सहभागी।
- विद्यालय व्यवस्थापन समिति -SMC। र शिक्षक अभिभावक संघ -PTA।अभिमुखीकरण -१ दिने: : २४७ विद्यालयका ७६० जना -महिला ३३८, पुरुष ३७२। ३१ क्लस्टरमा।
- अभिभावक शिक्षा आधारभूत तालिम -७ दिने: लक्ष्य १२० जना भए पनि ११८ अभिभावक शिक्षा सहजकर्ताले तालिम लिए -महिला ९९, पुरुष १९।।
- मेन्टरशिपबाट निरन्तर अनुगमन तथा सहयोग: ४२ मेन्टरले ३ स्थानीय तहका २३६ बालविकास केन्द्रमा वैयक्तिकरुपमा प्राविधिक सहयोग गरे।
- कक्षा १-३ को परियोजना विस्तार अध्ययन: रामेछापमा आधारभूत सर्वेक्षण सम्पन्न भई कक्षा १-३ को आधारभूत इन्डिकेटर र जसबाट व्यवस्थापन योजना तय भयो।
- आधारभूत सर्वेक्षण -ELDS report card। ३ स्थानीय तहका ४८-६० महिनाका १८४ बालबालिकामध्ये ३१० -बालक १७४, बालिका १३६। को मूल्याङ्कन भयो। तौलका सुरुआत २.६१५, सुधारोन्मुख ६३.२३, उमेरअनुसार ८.१७, कक्षा १ का लागि तयार ७.६२५।
- कक्षा १-३ का बालबालिकाको सिकाइ आधार तयारमा आएको समस्या १,१०० मध्ये २०५ अर्थात् ५२० -बालक २४७, बालिका २७३। को आएको भयो। अंग्रेजी र गणितमा क्रमशः सर्वेक्षणात्मक विकास र नेपालीमा तुलनात्मक राम्रो पाइयो।
- परियोजनाको आवश्यकीय सबीधा सहजोगी संस्था, नेपाली सुर्दान केन्द्रीय कार्य समिति र परियोजनाका ५७ कर्मचारीको सहभागितामा सम्पन्न भयो।

५.४ समुदाय परिचालन तथा अभिमुखीकरण

गोष्ठिन बाल दिवस: ६ पालिकामा विद्यालयसँगको सहकार्यमा मनाइयो। अभिभावक शिक्षा सत्र १०८ सहजकर्तामार्फत ५१७ सत्र सञ्चालन भए। १,९३२ अभिभावक र स्याहारकर्ता विभिन्न सहभागी

भए । ३ स्थानीय तहले अभिमानक शिक्षाका लागि बजेट विनियोजन गरे ।

- अभिभावकसँग त्रैमासिक बैठक ~बाल सहजकर्ताबाट: १,९०० भन्दा बढी अभिभावक सहभागी । तालिका अनुसार पहिलो बैठकमा १,९८६ ~महिला १,३०० पुरुष ४८६ ।

६. मुख्य परिवर्तन

- स्थानीय सरोकारवालासँग सहकार्य: बालविकासमा जगाती, घेरबार, अभिभावक शिक्षा र स्थायी सिकाइकेन्द्रमा साझेदारी भयो । गणतीय अवलम्बनका लागि पालिकास्तरमा गैरबन सर्मित गठन भयो ।
- बालविकास केन्द्रमा: कक्षाकोठा व्यवस्थापन र सरसफाइमा वृद्धि भयो, स्थानीय खानाको नियमित प्रयोग र स्थानीय निर्माण सामग्री प्रयोगबाट सिकाइमा सुधार आयो ।
- बालबालिकामा: सरसफाइ र सामाजिक व्यवहारमा सुधार, केन्द्रमा नियमित सहभागिता र सिकाइ क्रियाकलापमा सक्रिय सहभागिता बढ्यो ।
- अभिभावक तथा समुदायमा: बालविकासको महत्व बढ्यो, केन्द्र व्यवस्थापन र बैठकमा सहभागिता बढ्यो, अभिभावकले स्थानीय सामग्रीबाट खेल सामग्री बनाए ।

७. चुनौती

- कार्यक्षेत्रका कर्मचारीको जागर छाड्ने दर बढ्दो ।
- शैक्षिक सामग्री आपूर्तिकर्ता छनोट प्रक्रियामा ढिलाइ ।

१०. आगामी योजना १२०२६०

- कक्षा १-३ का २३१ कोठा १६०४० मा बलाइ तथा सिकाइ क्षेत्र व्यवस्थापन ।
- बालविकास तथा कक्षा १-३ शैक्षिक सामग्री, साहित्य खेल सामग्री, घेरबार तथा खानेपानी र सरसफाइ सहयोग ।
- बाल सहजकर्तालाई पुनर्ताजगी तालिम र Phonics तालिम ।
- कक्षा १-३ का शिक्षकलाई एकीकृत पाठ्यक्रममा आधारित तालिम ।
- क्रियाशील बालविकास फड्कोमा पुग्नी बैठक ।
- प्रधानाध्यापक अभिमुखीकरण, स्वास्थ्यकर्मीलाई बालविकास तालिम ।
- पोषणोत्सवको माध्यमबाट सचेतना ।

ग. रेष्ट नेपालको वार्षिकक्रमहरू

क. वार्षिक बजेट

क्र.सं	कार्यक्रम/आयोजना	एकाइ	एकाइ मूल्य	वार्षिक बजेट	त्रैमासिक विभाजन				
					प्रथम त्रैमासिक	दोस्रो त्रैमासिक	तेस्रो त्रैमासिक	चौथो त्रैमासिक	कैफियत
१	In Union of Asian	जना	१६३	४७१४७१	१२४१६६८	१२४१६६८	१४८३१६	१२४१६६८	२०१४८१५
२	Digital Trafficking (NGO)	जना	६०६	८८२४१५८	२२०६१५३	२२०६१५३	६१६५३	३३६५३	८८२४१५८
३	Educational Friends	जना	२७६	४६४७०१०	११६१७५	११६१७५	१९४४१	११६१७५	४६४७०१०
जम्मा				५८१६६४१	१४५४०९२	१४५४०९२	२४३१६८	१४५४०९२	५८१६६४१

ग्रामीण स्वास्थ्य र शिक्षा सेवा ट्रस्ट -Rural Health and Education Service Trust (RHEST) नेपालको ग्रामीण समुदायमा शिक्षा, बाल संरक्षण र सामाजिक सचेतनाका क्षेत्रमा काम गर्ने गैरसरकारी संस्था हो। संस्थाले विपन्न, सीमान्तकृत र जोखिममा रहेका बालबालिका, विशेषगरी बालिकाहरूको शिक्षामा पहुँच बढाउन र उनीहरूलाई सुरक्षित वातावरण उपलब्ध गराउन काम गर्दै आएको छ।

प्रमुख कार्यक्षेत्र

- विपन्न तथा सीमान्तकृत बालिकालाई शैक्षिक सहयोग -छात्रवृत्ति, शैक्षिक सामग्री, कोचिङ, कोठा भाडा तथा यातायात सहयोग)
- बाल विवाहविरुद्ध गोकाममा तथा बाल संरक्षण
- बालविवाह, लैंगिक हिंसा र लैंगिक असमानताविरुद्ध सचेतना
- विद्यालय र समुदायस्तरमा सचेतना तथा क्षमता विकास कार्यक्रम
- स्थानीय सरकार, विद्यालय र समुदायसँग साझेदारी

सञ्चालित परियोजनाहरू

- **STOP Girl Trafficking (SGT):** कक्षा १ देखि १० सम्म अध्ययनरत गरी बालिकालाई लक्षित गरी शैक्षिक सहयोग र सचेतना
- **AMAR परियोजना:** कक्षा ११ र १२ अध्ययनरत गरी विद्यार्थीलाई लक्षित गरी शैक्षिक तथा आर्थिक सहयोग

मुख्य मुख्य उपलब्धि

- मन्थली नगरपालिकामा कुल **१०४ जना विद्यार्थीलाई** सहयोग प्रदान
- विपन्न र सीमान्तकृत बालिकालाई शैक्षिक सहयोग उपलब्ध
- विद्यालय पोशाक, कोला, स्वेटर, कापी, ड्राइंग, पेन्सिल, इरेजर, कटर र ज्यामितीयबक्स लगायत शैक्षिक सामग्री वितरण
- विद्यालय छाड्ने -dropout) दर घटाउन छात्रवृत्ति र शैक्षिक सहायता
- **SGT अन्तर्गत -कक्षा १-१०) आर्थिक सहयोग:**
    - कक्षा १-५: सिलाई भत्ता रु ५००
    - कक्षा ८ र ९: आर्थिक कक्षा -कोचिङ) रु ३,०००
    - कक्षा १०: आर्थिक कक्षा ९ कोचिङ) रु ८,०००
    - कक्षा ९ र १०: आर्थिक पुस्तक रु ८०० र आर्थिकबाबक सहयोग रु २,२००
- **AMAR अन्तर्गत -कक्षा ११-१२) सहयोग:** विद्यालय र परीक्षा शुल्क -नगरपालिका अनुसार), किताब, विद्यालय पोशाक, स्वेटर, मासिक कोठा भाडा र यातायात तथा सम्बन्धित खर्च
- बाल विवाहविरुद्ध गोकाममा, बालविवाह, लैंगिक असमानता र लैंगिक हिंसाबारे विद्यालय र समुदायस्तरमा सचेतना तथा क्षमता विकास गतिविधि सञ्चालन
- विद्यालय, स्थानीय सरकार र सामुदायिक संरोकारवालासँग सहकार्यमा सुदृढ स्थानीय सञ्जालका

- पदाधिकारी, शिक्षा शाखा र प्रधानाध्यापकहरूले बालिका शिक्षा, बाल संरक्षण र सामुदायिक चेतनामा उल्लेख्य योगदान भएको
- नगरपालिकाका प्रवक्ताले कार्यक्रमलाई अत्यन्त प्रभावकारी
- सहयोग प्राप्त बालिका र पूर्व विद्यार्थीले आर्थिक कठिनाइका बावजूद पढाइ निरन्तर राख्न सकेको, आत्मविश्वास र बाल अधिकारको ज्ञान बढेको तथा बालविवाह र मानव बेचबिखनबारे बुझाइ बढेको अनुभव
- शुक्रबारे सहजकर्ताहरूले बालिका र परिवारमा सकारात्मक व्यवहारगत र शैक्षिक परिवर्तन देखिएको

प्रमुख सुझाव

- SGT / AMAR दुवै परियोजना निरन्तरता दिने
- थप बढा र विद्यालयमा विस्तार गर्ने
- विपन्न बालिकालाई शैक्षिक सहयोग पढाउने
- RHEST, विद्यालय र नगरपालिकाबिच सहकार्य सुदृढ गर्ने
- बेचबिखन, बालविवाह, लैंगिक समानता र बाल संरक्षणबारे सचेतता अभियान जारी राख्ने

घ. हिमाली नविन समाज

सि. नं.	कार्यक्रम/आयोजना	परिमाण (पटक)	वार्षिक बजेट	त्रैमासिक विभाजन				
				प्रथम त्रैमासिक	दोस्रो त्रैमासिक	तेस्रो त्रैमासिक	चौथो त्रैमासिक	जम्मा
१	बालअधिकार संरक्षण प्रणाली सबलीकरणका लागि तीन तहका सरकारबीचको अन्तरक्रिया	१	८९६६९			८९६६९		८९६६९
२	बालश्रममुक्त स्थानीय सरकारका लागि घरधुरी सर्वेक्षणमा प्राविधिक सहयोग	१	३००००	३००००				३००००
३	स्थानीय बालअधिकार समिति सबलीकरण (नपा र वडा)	[illegible]	१८१२३६	४५३०९	४५३०९	४५३०९	४५३०९	१८१२३६
४	बालअधिकार संरक्षण सम्बन्धी अभिमुखीकरण	१	८१११८		८१११८			८१११८
५	बालअधिकार समिति स्रोत व्यवस्थापन	१	१७५०००	१७५०००				१७५०००
६	बालबालिकार स्थानीय सरकार केन्द्रित सचेतना कार्यक्रम	१२	३८६६३८	९६६५९	९६६५९	९६६५९	९६६५९	३८६६३८
७	बल संरक्षणका लागि घटना व्यवस्थापन सम्बन्धी तालिम	१	३५७९१		३५७९१			३५७९१
८	कार्ययोजना विकास र लक्ष्य प्राथमिकीकरण	१	९०२४०	९०२४०				९०२४०
९	अभिभावक रशिक्षकसंग अन्तरक्रिया कार्यक्रम	१४	७६१८०	३८०९०		३८०९०		७६१८०
१०	स्थानीय मानवस्रोत परिचालन		४८४०८८	१२१०२२	१२१०२२	१२१०२२	१२१०२२	४८४०८८
	जम्मा		१६२९९३२	५९६३८९	३७९८८८	३९०७३८	२६२९७९	१६२९९३२


नगरपालिका




मन्थली नगरपालिका












गली नगरपालिका






MuAN
Municipal Association of Nepal


नन्यली नगरपालिका









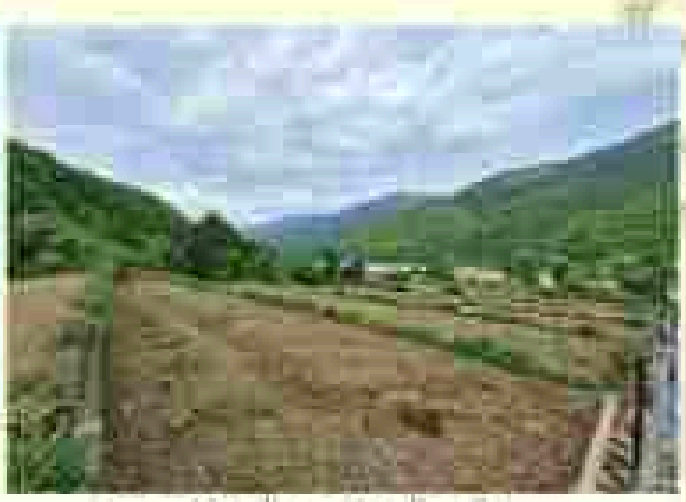


















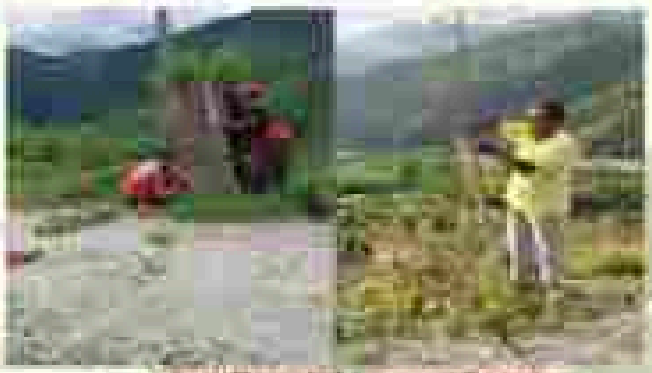













कन्स्ट्रक्सन प्रा.लि.









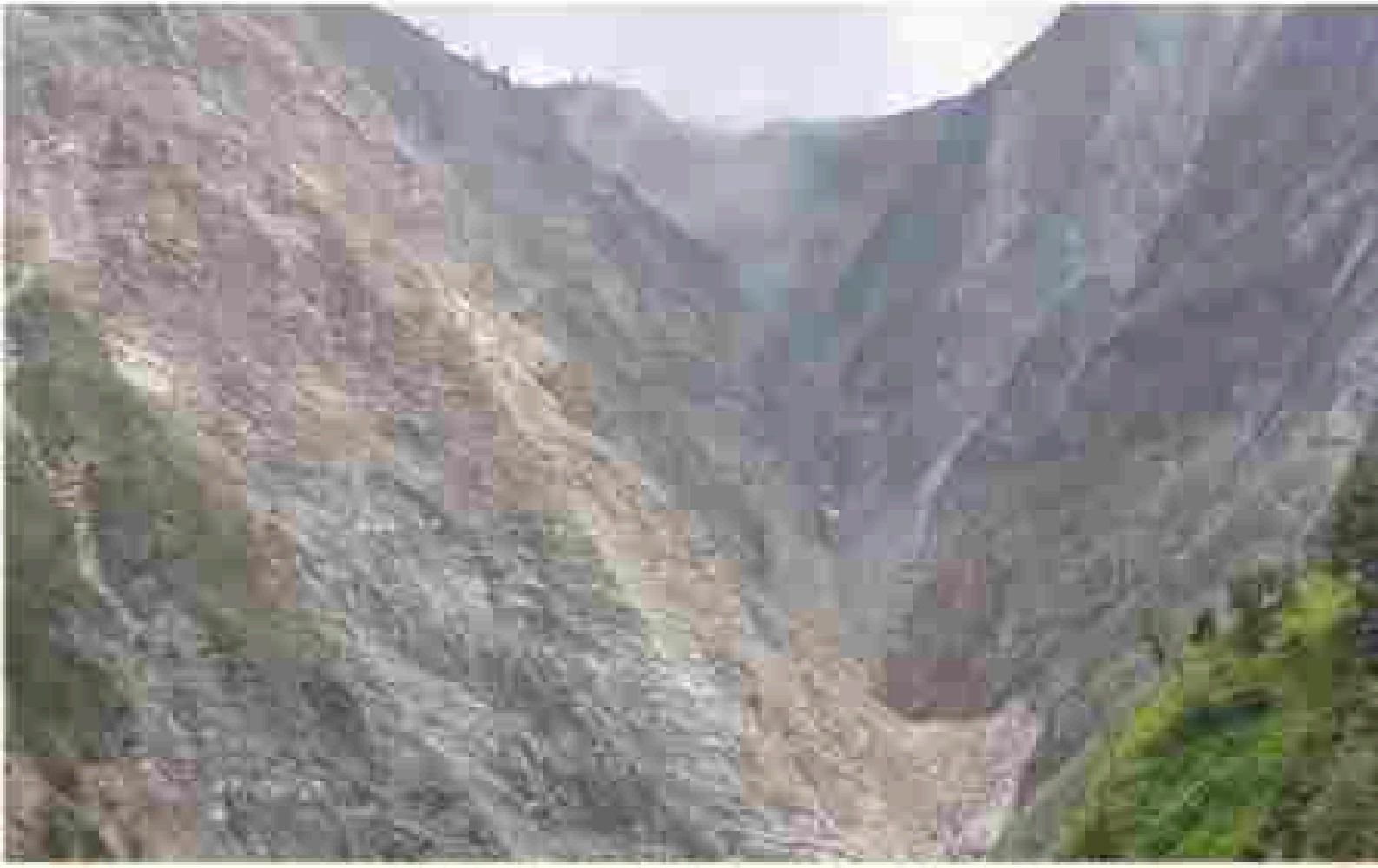


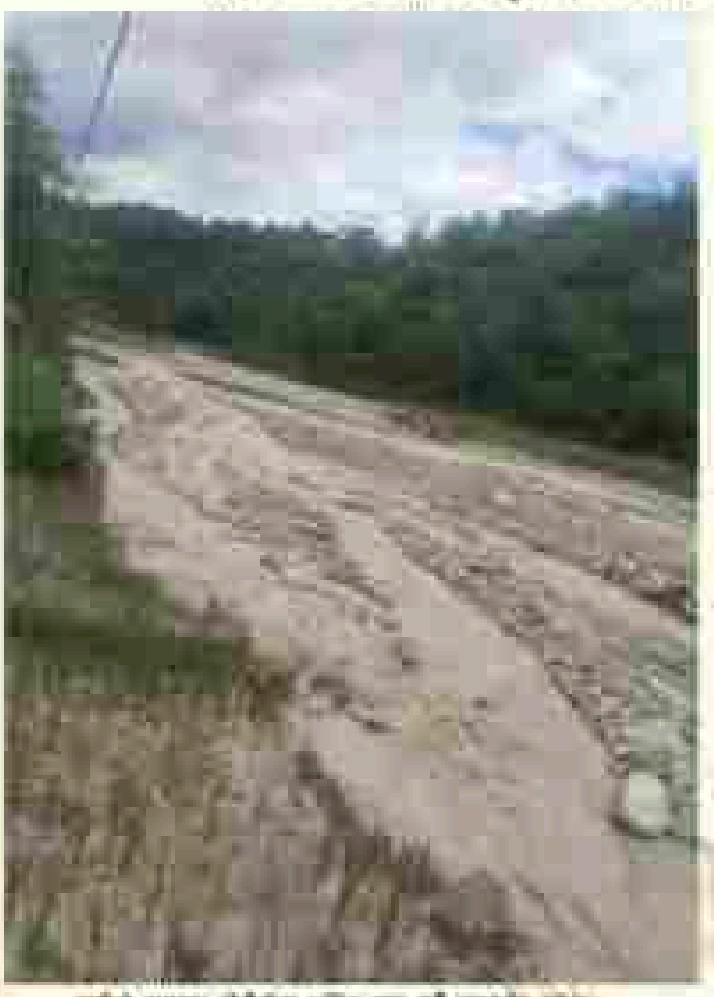


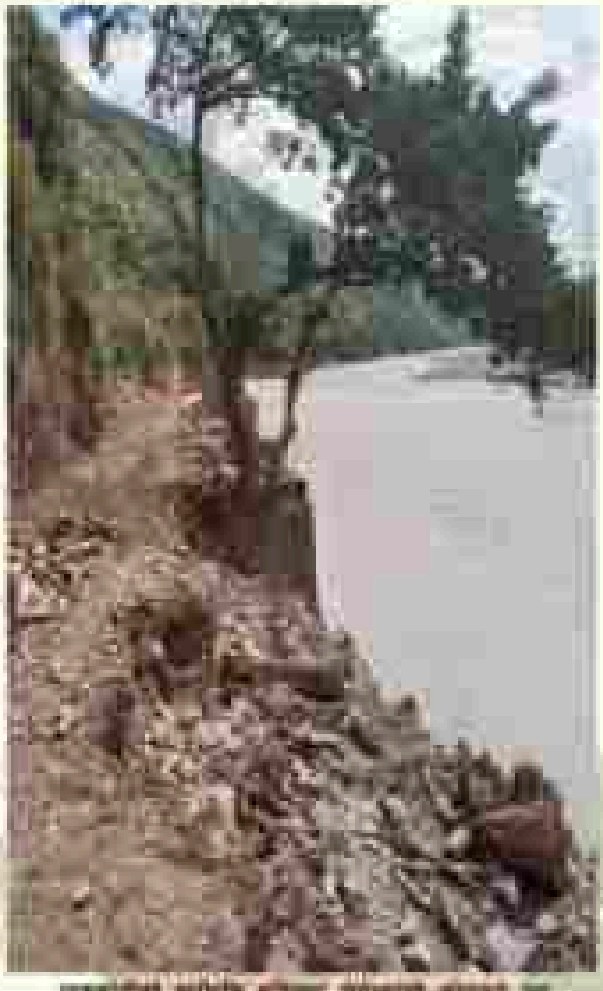






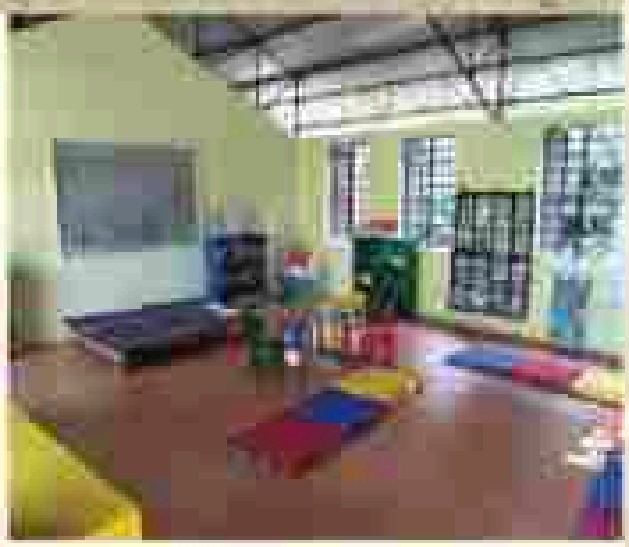



















मन्थली नगरपालिका






Nepal Financial Reporting Standards (NFRS)
९८औं राष्ट्रिय सहकारी दिवस
प्रभात फेरी









[illegible]





