स्थानीय सरकार

महाङ्काल गाउँपालिका

गाउँकार्यपालिकाको कार्यालय

गोटिखेल ,ललितपुर

विदाको निवेदन

(१) कर्मचारीले प्रयोग गर्ने

नाम: ..... कर्मचारी संकेत नं. ..... मन्त्रालय/विभाग ..... पद:

..... कार्यालय: .....

चिन्ह लगाउने	मागेको विदाको किसिम	विदाको अवधि	कारण
	१) भैपरी आउने र पर्व विदा		
	२) घर विदा		
	३) विरामी विदा		
	४) प्रसुति विदा/प्रसुति स्याहार विदा		
	५) किरिया विदा		
	६) अध्ययन विदा		कर्मचारीको सही वा पत्र
	७) असाधारण विदा		
विदाको मिति: ..... देखि ..... सम्म			मिति:

(२) कर्मचारी प्रशासन शाखाले प्रयोग गर्ने

विदाको किसिम	अघिको बाँकी	हालमा मागेको	अब रहन आउने
१) भैपरी आउने र पर्व विदा			
२) घर विदा			
३) विरामी विदा			
४) प्रसुति विदा/प्रसुति स्याहार विदा			
५) अध्ययन विदा			
६) असाधारण विदा			

.....

कर्मचारीको दस्तखत

कर्मचारी प्रशासन शाखा

मिति:

..... सिफारिस भएको ☐ सिफारिस नभएको ☐ विदा सकिने मिति ☐

.....

निकटतम माथिल्लो अधिकृत

मिति:

.....

कुनै कुरा भए जनाउने

.....

.....

स्वीकृत ☐ अस्वीकृत ☐ विदा सकिने मिति ☐

.....

स्वीकृति दिने अधिकृत