**रुवी भ्याली गाउँपालिका**

**गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय**

सेर्तुङ वृचेत

बागमती प्रदेश, नेपाल

# स्थानीय राजपत्र

खण्डः २ संख्या : ३ मितिः २०८३ भाद्र १७ गते बुधबार


**भाग-३**

## रुवी भ्याली गाउँपालिका
## गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालयवाट प्रकाशित

## सहकारी दर्ता, संचालन तथा नियमन सम्बन्धी कार्यविधि २०८३

**प्रस्तावनाः** रुवी भ्याली गाउँपालिकाको प्रशासकीय कार्यविधि (नियमित गर्ने) ऐन २०७५ को दफा ४ ले प्रत्यायोजन गरेको अधिकार बमोजिम सहकारी संस्थाहरुलाई व्यवस्थित, मर्यादित तथा प्रभावकारी बनाउन दर्ता, दर्ता प्रतिलिपि, नविकरण, एकिकरण, नियमन र अनुगमन जस्ता कार्यलाई सहज बनाई सेवाग्राहीलाई छिटोछरितो सेवा प्रवाह गर्न प्रत्यायोजित अधिकारको प्रयोग गरि **सहकारी दर्ता, संचालन तथा नियमन सम्बन्धी कार्यविधि, २०८३** गाउँ कार्यपालिकाको बैठकले स्वीकृत गरेको छ ।

### परिच्छेद -१
### प्रारम्भिक

**१. संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ :**

(१) यस कार्यविधिको नाम **सहकारी दर्ता, संचालन तथा नियमन सम्बन्धी कार्यविधि, २०८३** रहेको छ ।

(२) यो कार्यविधि तुरुन्त प्रारम्भ हुनेछ ।

**२. परिभाषा :** विषय वा प्रसङ्गले अर्को अर्थ नलागेमा यस कार्यविधिमा-

(क) ‘‘कार्यविधि’’ भन्नाले सहकारी दर्ता, संचालन तथा नियमन सम्बन्धी कार्यविधि, २०८३ लाई सम्झनुपर्छ ।

(ख) ‘‘बचत’’ भन्नाले सदस्यले सहकारी संस्थामा जम्मा गरेको रकम सम्झनुपर्छ ।

(ग) ‘‘मुख्य कारोबार’’ भन्नाले संस्थाले सञ्चालन गरेको व्यवसायिक क्रियाकलापहरूमा पछिल्लो आर्थिक वर्ष सम्ममा परिचालित बचतको दायित्व र पछिल्लो आर्थिक वर्षको सदस्य तर्फको खरिद वा बिक्री कारोवारमा कम्तीमा तीस प्रतिशत भन्दा बढी हिस्सा भएको कारोवार सम्झनु पर्छ ।

(घ) ‘‘विनियम’’ भन्नाले सम्बन्धित सहकारी संस्थाले सहकारी ऐनको दफा १७ बमोजिम बनाएको विनियम सम्झनुपर्छ ।

(ङ) ‘‘ऐन’’ भन्नाले रुवी भ्याली गाउँपालिकाको प्रशासकीय कार्यविधि नियमन गर्ने (नियमित गर्ने) २०७५ लाई सम्झनुपर्छ ।

(च) ‘‘शेयर’’ भन्नाले सहकारी संस्थाको शेयर पूजीको अंश सम्झनुपर्छ ।

(छ) ‘‘सञ्चालक’’ भन्नाले समितिको सदस्य सम्झनु पर्छ र सो शब्दले समितिको अध्यक्ष, उपाध्यक्ष, सचिव र कोषाध्यक्ष समेतलाई जनाउँछ ।

(ज) ‘‘सदस्य’’ भन्नाले सहकारी सस्थाको सदस्यता प्राप्त गरेको व्यक्ति सम्झनुपर्छ ।

(झ) ‘‘सहकारी मूल्य’’ भन्नाले स्वावलम्वन, स्व-उत्तरदायित्व, लोकतन्त्र, समानता, समता, ऐक्यवद्धता, इमान्दारी, खुलापन, सामाजिक उत्तरदायित्व तथा अरुको हेरचाह लगायत अन्तर्राष्ट्रिय मान्यता प्राप्त सहकारी सम्बन्धी मूल्य सम्झनुपर्छ ।

(ञ) ‘‘संस्थाको व्यवसाय’’ भन्नाले विनियममा व्यवस्था भए बमोजिम सञ्चालित व्यवसायिक क्रियाकलाप सम्झनुपर्छ ।

(ट) ‘‘सहकारी सिद्धान्त’’ भन्नाले स्वैच्छिक सदस्यता, सदस्यद्वारा लोकतान्त्रिक नियन्त्रण, सदस्यको आर्थिक सहभागीता,
स्वायत्तता र स्वतन्त्रता, शिक्षा, तालिम र सूचना, सहकारी- सहकारी बीच पारस्परिक सहयोग र समुदाय प्रतिको चासो लगायत अन्तर्राष्ट्रिय मान्यता प्राप्त सहकारी सम्बन्धी सिद्धान्त सम्झनुपर्छ ।

(ठ) ‘‘संस्था’’ भन्नाले दफा ३ बमोजिम गठन भई दफा ४ बमोजिम दर्ता भएको विषयगत वा बहुद्देश्यीय सहकारी संस्था सम्झनुपर्छ ।

(ड) ‘‘साधारण सभा’’ भन्नाले सहकारी संस्थाको साधारण सभा सम्झनुपर्छ ।

(ढ) ‘‘कार्यालय’’ भन्नाले रुवी भ्याली गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालयलाई सम्झनु पर्छ ।

(ण) ‘‘गाउँपालिका’’ भन्नाले रुवी भ्याली गाउँपालिका सम्झनुपर्छ ।

(त) ‘‘एकीकरण कार्य’’ भन्नाले दुई वा दुई भन्दा बढी संघ/संस्थाहरु बीच एक आपसमा

भएको सम्झौता बमोजिम एकीकरण हुने कार्य सम्झनु पर्छ र सो शब्दले दुई वा दुई भन्दा बढी संघ/संस्था एक आपसमा गाभिई नयाँ संस्था बन्ने कार्य समेतलाई जनाउँछ ।

## परिच्छेद -२

## सहकारी संस्थाको दर्ता, दर्ता प्रतिलिपि, नविकरण

**३. संस्थाको गठन सम्बन्धी व्यवस्था** : यस गाउँपालिकाको एक वा एक भन्दा वढि वडा वा सबै वडाहरुलाई कार्यक्षेत्र तोकी कार्यविधिको दफा ३ बमोजिम संस्था गठन गर्दा देहाय बमोजिम प्रक्रिया पुरा गर्नु पर्नेछ ।

(क) आपसी सरसल्लाह : सहकारी संस्था गठन गर्न इच्छुक व्यक्तिहरुले बैचारिक स्तरमा संस्थाको उपादेयताको प्रारम्भिक लेखाजोखा गर्नु नै आपसी सरसल्लाह हो । सहकारी बनाउन चाहने व्यक्तिहरुको विचमा छलफल हुनु पर्दछ ।

(ख) पूर्व परामर्शः सहकारी संस्था दर्ता हुनु पुर्व आपसी सरसल्लाहकै दौरानमा दर्ता गर्ने अधिकारीसँग यथाशक्य सहकारी संस्थाको दर्ता, संचालन तथा नियमन सम्बन्धी कार्यविधि २०८३ छ । आवश्यक पूर्व परामर्श गरेर वास्तविक सहकारी अभ्यास एवं सम्भावनाका सम्बन्धमा प्रष्ट हुनु पर्दछ ।

(ग) पूर्व सहकारी शिक्षा : सहकारी संस्थाको विनियम तर्जुमा अगावै दर्ता गर्ने अधिकारीबाट दरखास्तवालाहरु प्रत्येकले कम्तीमा एक दिनको पूर्व सहकारी कक्षा पाएको हुनुपर्ने, त्यसपछि मात्र विनियम तथा व्यवावसायिक कार्ययोजना बनाएको हुनुपर्ने र त्यसपछि नितान्त लोकतान्त्रिक ढङ्गले तदर्थ संचालक समितिका अध्यक्ष लगायत सदस्य चुनेको हुनुपर्दछ ।

(घ) प्रथम प्रारम्भिक भेला : प्रस्तावित संस्था गठन गर्न इच्छुक व्यक्तिहरुको प्रारम्भिक भेला बोलाउनुपर्दछ । भेलामा संस्थाको किसिम अनुसार गठन गर्न कानुनत : चाहिने न्युनतम संख्यामा इच्छुक सबै व्यक्तिहरु अनिवार्य रुपमा उपस्थित हुनुपर्दछ । भेलामा उपस्थित व्यक्तिहरुबाट भेलाले तोकेको व्यक्तिको संयोजकत्वमा बैठक बसी अनुसुची ३ बमोजिमको कार्यसुचीमा विचार विमर्श गरेर निर्णय लिनु पर्दछ । प्रथम प्रारम्भिक भेलाको नमुना अनुसुची ३ मा व्यवस्था गरिएको छ ।

(ङ) दोस्रो प्रारम्भिक भेला : अघिल्लो प्रारम्भिक भेलाले सुम्पेको जिम्मेवारी अनुसार विभिन्न समितिहरुले कार्य सम्पन्न गरेपछि त्यस बिचमा इच्छुक अन्य व्यक्तिहरु समेतलाई दोस्रो प्रारम्भिक भेलामा डाकि संस्थाको किसिम अनुसार गठन गर्न कानुनतः चाहिने न्युनतम संख्या पुगेको उपस्थितिमा अनुसुची ४ बमोजिमको कार्यसुचीमा छलफल चलाएर निर्णय गर्नुपर्दछ । दोस्रो प्रारम्भिक भेलाको अनुसुची ४ मा व्यवस्था गरिएको छ ।

(च) संस्था दर्ताको आवेदन : माथि उल्लेख भए अनुसारको प्रक्रिया पुरा गरि सकेपछि अनुसुची १ को ढाँचामा तदर्थ सञ्चालक समितिका अध्यक्षको तर्फबाट प्रस्तावित संस्थाको अनुसुची २२ का विषयहरु समेटिएको दुई प्रति सक्कलै विनियम लगायत अनुसुची १५ मा उल्लिखित सम्पुर्ण कागजातहरु संलग्न राखेर दर्ता गर्ने अधिकारी समक्ष आवेदन दिनुपर्दछ ।

(छ) दफा ३ को उपदफा (च) बमोजिम प्राप्त दरखास्त सहितको कागजातहरु छानबिन गर्दा मानसिवा भेटिएमा दर्ता गर्ने तथा दर्ता प्रतिलिपि दिने अधिकारीले दरखास्त परेको मितिले

तीस दिनभित्र अनुसूची-२ को ढाँचामा दर्ता तथा दर्ता प्रतिलिपि प्रमाणपत्र दिनु पर्नेछ :-

(क) प्रारम्भिक छानविन : प्रारम्भिक छानबिन अनुसुची १४ बमोजिमको सिद्धान्त सम्मतिको जाँच गर्नुपर्दछ । अनुसुची १४ बमोजिम सहकारी मुल्य, सिद्धान्त, मान्यताहरुसंग मिल्दो जुल्दो छैन भने प्राप्त आवेदन दर्ता नगरी दरपिठ गरिदिनु पर्दछ । र त्यस सँग मेल खाने गरी बनाउन लगाउनु पर्दछ ।

(ख) विस्तृत छानविन : आवेदन दर्ता भएपछि संस्थाको विनियमका व्यवस्थाहरु अनुसुची १४, १५ र १६ मा नियामक सरोकारका बिषयहरुसँग मेल खाने हुनुपर्दछ । यदि त्यसो हुन नसके विनियमको प्रस्तावित कुनै बन्दोबस्तमा संशोधनको सुचना १५ दिन भित्र सम्बन्धीत व्यक्तिलाई जानकारी दिनुपर्नेछ ।

(ग) स्थलगत छानविन : कागजपत्रहरु तथ्यपूर्ण भए नभएको तथा सोहि वडामा एउटै उद्देश्यको सहकारी संस्था यस अघि दर्ता भए नभएको यकिन गर्न आवश्यक देखिएमा स्थलगत छानविन गर्न सकिनेछ ।

(घ) विशेषिकृत परामर्श : सहकारी संस्था दर्ता गर्दा दर्ता गर्ने अधिकारीलाई द्धिविधा वा अन्यथा उपयुक्तताको प्रश्न उत्पन्न भएकोखण्डमा सम्बन्धित निकायको परामर्श लिन सक्नेछ ।

(ङ) दर्ता : प्राप्त आवेदन सहितको कागजातहरू छानविन गर्दा सबै प्रक्रिया पुरा भएको पाइएमा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत वा निजले तोकेको अधिकृत स्तरको कर्मचारीले गाउँपालिकाको आर्थिक ऐनमा तोकिए बमोजिमकोदस्तुर लिईत्यस्तो सहकारी संस्था दर्ता गरी अनुसूची (२) बमोजिमको ढाँचामा दर्ता प्रमाणपत्र दिनुपर्नेछ ।

(च) दर्ता गर्न अस्वीकार गर्न सक्ने : विनियम संशोधनको लागि सूचना दिएको अवधि भित्र आवेदकले संशोधन गर्न अस्वीकार गरेमा त्यस्तो सूचना पाएको मितिले तीस दिनभित्र विनियम संशोधन गरेमा वा सूचनामा उल्लेख भए बमोजिम हुने गरी विनियम संशोधन नगरेमा दर्ता गर्ने अधिकारीले त्यस्तो सहकारी संस्था दर्ता गर्न अस्वीकार गर्न सक्नेछ ।

**५. सहकारी नविकरण सम्बन्धी व्यवस्था :** यस गाउँपालिकामा दर्ता भएका सहकारी संस्था प्रत्येक आर्थिक बर्षका लागी गाउँपालिकाको आर्थिक ऐनमा तोकिए बमोजिमको दस्तुर तिरी नविकरण गर्नुपर्नेछ । नविकरणको आवेदन साथ देहायका कागजातहरु समेत पेश गर्नपर्नेछ ।

क) सहकारी संस्थाको सक्कल प्रमाण पत्र

ख) यस कार्यविधिको अनुसुची -१७ अनुसारको प्रतिवेदन

ग) लेखापरिक्षण प्रतिवेदनको प्रतिलिपी

घ) साधारण सभा बसेको निर्णय प्रतिलिपी

ङ) करचुक्ता प्रमाण पत्रकोप्रतिलिपी

च) स्थानिय तहलाई तिर्नुपर्ने कर तिरेको निस्साको प्रतिलिपी

**६. विनियम तथा आन्तरिक कार्यविधि संशोधन सम्बन्धी व्यवस्था** :

(१) सहकारी कार्यविधिको दफा १९ बमोजिम सहकारी संस्थाको विनियम तथा आन्तरिक कार्यविधि संशोधन गर्न देहाय बमोजिमका कागजात हुनुपर्नेछ ।

क) संशोधन गरिपाउँभन्ने निवेदन

ख) साधारण सभाको कुल सदस्य संख्याको बहुमतबाट विनियम र आन्तरिक कार्यविधि संशोधन गर्ने निर्णय प्रति

ग) संशोधित विनियम वा आन्तरिक कार्यविधि दुई प्रति

(२) उपदफा १ बमोजिम पेश भएको संशोधित विनियम वा आन्तरिक कार्यविधि दर्ता गर्ने अधिकारी बाट स्वीकृत गराई प्रमाणित गराउनु पर्नेछ ।

**७. नाम, ठेगाना र वर्गिकरण संशोधन सम्बन्धी व्यवस्था** :

(१) सहकारी संस्थाहरुले नाम/ठेगाना/वर्गिकरण संशोधन गर्नु परेमा देहायको प्रक्रिया पुरा गर्नु पर्नेछ ।

क) संशोधन गरी पाउँ भन्ने निवेदन ।

ख) साधारण सभाको कुल सदस्य संख्याको बहुमतबाट नाम/ठेगाना/वर्गिकरण संशोधन गर्ने निर्णय प्रति

ग) संशोधित विनियम दुई प्रति

(२) उपदफा १ बमोजिम पेश भएको संशोधित विनियम वा आन्तरिक कार्यविधि दर्ता गर्ने अधिकारी बाट स्वीकृत गराई प्रमाणित गराउनु पर्नेछ ।

**८. सुचीकृत गर्नुपर्ने**: अन्य तह दर्ता भई रुवी भ्याली गाउँपालिका समेत
कार्यक्षेत्र कायम गरी दर्ता भई सञ्चालनमा रहेका संस्थाहरूले यस गाउँपालिकामा सेवा सञ्चालन गर्दा सञ्चालित सेवाको विवरण सहित कार्यालयमा सुचिकृत गर्नु पर्नेछ ।

## परिच्छेद -३
## एकीकरण र दर्ता खारेज

**सहकारी संघ/संस्थाहरु एकीकरण सम्बन्धी व्यवस्था :**

(क) एकीकरण गर्न सकिने सहकारी संघ/संस्थाहरु : निम्न संघ/संस्थाहरुलाई एकीकरण गर्न सकिने संघ/संस्थामा राख्न सकिनेछ ।

(१) एउटै कार्य क्षेत्र भित्र रहेका एक भन्दा बढी सहकारी संस्थाहरु ।

(२) फरक वडा भए पनि कार्य क्षेत्र जोडिएका संस्थाहरु

(३) सञ्चालन लागत घटाएर सदस्यहरुलाई बढी लाभ बितरण गर्न चाहने संस्थाहरु ।

(४) एउटै विषयसंग मेल खाने खालका संघहरु ।

(ख) एकीकरणको व्यवस्थापन : एकिकरणको व्यवस्थापन निम्नानुसार गर्नु पर्दछ :

(१) एकीकरण गरिने संघ/संस्थाहरूको आवश्यकता पहिचान गर्ने,

(२) एकीकृत हुने संघ/संस्थाहरूका शेयर सदस्य तथा सञ्चालक समिति, लेखासमिति र अन्य उपसमितिका सबैसदस्य वा पदाधिकारी अथवा आवश्यकता अनुसारको उपस्थितिमा एकीकरण सम्बन्धी अन्तर्क्रिया छलफल कार्यक्रमको संचालन गरी सहमति जुटाउने,

(३) उपयुक्त अन्तरक्रिया छलफल पश्चात एकीकृत हुन चाहने संघ/संस्थाहरूको सञ्चालक समितिको बैठकबाट एकीकरणको निमित्र् शर्त र कार्यविधि तयार पार्न बढीमा ५ सदस्यीय संयुक्त कार्यदल निर्माण गर्ने,

(४) कार्यदलले शर्त तथा कार्यविधिमा गहन वहस र छलफल पश्चात संशोधनका शर्ततथा कार्यविधि तयार पारी बढीमा ७ दिनभित्र एकीकृत हुन चाहने संघ/संस्थाहरूमा प्रस्तुत गर्ने,
(५) कार्यदलले प्रस्तुत गरेको शर्त र कार्यविधिलाई एकीकृत हुन चाहने संघ/संस्थाहरूको सञ्चालक समितिको बैठकबाट साधारण सभामा लैजाने गरी अन्तिम रुप दिने,
(६) एकीकरण गर्ने संघ/संस्थाहरूको शर्त तथा कार्यविधि सञ्चालक समितिले पारित गरेपछि सम्बन्धित संघ/संस्थाहरूको नियमित साधारण सभाको समय भए त्यसैमा सो नभए विशेष साधारण सभा डाक्ने र शर्त तथा कार्यविधि प्रस्तुत गर्ने ।
(७) एकीकरणमा संलग्न हुने संघ/संस्थाहरुले सम्वन्धित मुसिकोट नगर कार्यपालिकाको कार्यालय र छाता संघसंगठनको आवश्यक राय, सुझाव र सहमति प्राप्त गर्ने ।
(ग) पूर्व स्वीकृति लिनु पर्ने :
(१) दफा ((क) बमोजिम योग्य दुई वा दुई भन्दा बढी संघ/संस्थाले एक आपसमा एकीकरण हुन चाहेमा एकीकरण कार्यको समय सीमा र तोकिएको प्रस्तावित कार्ययोजना सहित आ-आफ्नो संचालक समितिबाट प्रस्ताव पारित गरी सो सम्बन्धी कार्य गर्न गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालयमा पूर्व स्वीकृतीका लागी निवेदन दिनुपर्नेछ ।
(२) उपदफा (१) बमोजिम निवेदन प्राप्त भए पछि रुवी भ्याली गाउँ कार्यपालिकाका कार्यालयले माग बमोजिम संघ/संस्थाहरु एकीकरण गर्न योग्य देखिए एकीकरणको कार्य अगाडि वढाउन पूर्व स्वीकृति दिनुपर्नेछ ।
तर पूर्व स्वीकृति नलिएको भएतापनि संघ/संस्थालाइ एकीकरण गर्ने गरी स्वीकृति दिन यस उपदफाले वाधा पुऱ्याएको मानिने छैन ।
(घ) सम्पति तथा दायित्वको मूल्याङ्कन सम्बन्धी व्यवस्था :
(१) रुवी भ्याली गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालयबाट पूर्व स्वीकृति लिएपछि एकीकरण हुन चाहने संघ/संस्थाले आ-आफ्नो सम्पत्रि् र दायित्व तथा कारोवारको पछिल्लो मूल्याङ्कन गराउनु पर्ने अवस्था भए मुल्यांकन कर्ता नियुक्ति गरी सम्पति र दायित्वको मुल्यांकन गराउनु पर्नेछ ।
(२) मूल्यांकन कर्ताले पेश गर्ने प्रतिवेदनमा संस्थाको देहाय बमोजिमका विषयहरुमा किटानीका साथ राय पेश गर्नु पर्ने छ र एकीकरण कार्यबाट उक्त विषयमा पर्ने प्रभावको विस्तृत विश्लेषण समेत गरेको हुनुपर्नेछ :-
(क) कर्जा वर्गीकरण,
(ख) कर्जा नोक्सानी व्यवस्थाको पर्याप्तता,
(ग) प्रचलित कानून तथा नियमनको पालना स्थिति,
(घ) तरलता विवरण,
(ङ) जनशक्ति व्यवस्थापन र
(च) अन्य आवश्यक विषयहरु ।
(ङ) एकीकरणमा राख्नु पर्ने शर्त र कार्यविधिका विषयहरू:
एकीकरणमा निम्न शर्त तथा कार्यविधिहरु राख्नु पर्छ ।

(१) कुन कुन संस्थासंग एकिकरण गर्ने हो सोउल्लेख गर्ने ।
(२) एकिकृत संस्थाको नाम एकिकृत हुने संस्थाहरु मध्ये कुन संस्थाको नाम राख्ने हो वा नयां नाम के राख्ने हो सो को उल्लेख गर्ने र संस्थाको कार्यालय कहाँ रहने हो ठेगाना समेत उल्लेख गर्ने ।
(३) एकिकृत संस्थाको कार्य क्षेत्र कति रहने हो सो एकिन गर्ने ।
कार्य क्षेत्र एकिन गर्दा मापदण्डमा रहेको व्यवस्थाको अनुसरण गर्ने ।
(४) कुन संस्थाको विनियम स्वीकार गर्ने हो वा नयाँ विनियम तर्जुमा गर्ने वा कुनै विनियममा संशोधन गर्ने हो उल्लेख गर्ने ।
(५) शेयर पूँजिको रकम, विनियममा व्यवस्था भए बमोजिमका कोषमा रहेको रकमहरु एकिकृत संस्थामा के कसरी समावेश गर्ने र उपयोग गर्ने तरिका (जस्तै : एकिकृत हुने संस्थाहरुको शेयर पूँजिको रकम र संस्थाको विभिन्न कोषमा रहेको रकम तथा सदस्य संख्या सामान्यतया असमान हुन्छन ।
(६) संस्थाको सम्पति एकिकृत संस्थामा के कसरी प्रयोग गर्ने र दायित्वहरु के कसरी भुक्तानी गर्ने सो सम्बन्धी विषय ।
(७) अन्य आवश्यक विषयहरु ।
(च) एकीकरणको साधारण सभामा प्रस्तुत गरिने विषयहरू :
संघ/संस्था एकिकरण कार्यको लागि साधारण सभामा निम्न विषयहरु पेश गर्नु पर्नेछ :
(१) एकीकरणका शर्ततथा कार्यविधि सम्बन्धी विवरण,
(२) एकीकृत हुने अघिल्लो दिन सम्मको वासलात,
(३) आन्तरिक लेखा परीक्षण प्रतिवेदन,
(४) साधारण सभाबाट एकीकरणको स्वीकृति लिने कार्यका लागि अधिकार प्रत्यायोजन गरी प्रतिनिधि तोक्ने कार्य,
(५) एकीकरण पछि कुनै विवाद भए विवाद समाधान गर्न एकीकृत हुन आउने संघ/संस्थाबाट वढीमा ५ जनाको विवाद समाधान समिति गठन गर्ने,
(६) एकीकृत संघ/संस्थाहरूको सम्पति (स्थायी भए) नियमानुसार नामसारी सम्बन्धी विषय,
(७) संघ/संस्थाहरुको ऋण लगानी, ऋण असुली र भुक्तानी, बचत तथा ऋणको व्याजदर, सदस्यताको क्रम संख्या, शेयर प्रमाण पत्र लिने दिने, कर्मचारी व्यवस्थापन, कारोवार स्थगन जस्ता विषयहरूमा कुनै छुट्टै व्यवस्था गर्नु पर्ने भए सो समेत निर्णय गर्ने ।

**१०. विघटन र दर्ता खारेजः** सहकारी ऐनको दफा ६६ बमोजिम दर्ता गर्ने अधिकारले सहकारी संस्थाको दर्ता खारेजी तथा विघठन गर्न सक्नेछ ।

## परिच्छेद -४
## निरीक्षण तथा अनुगमन

### ११ नियमित अनुगमन

(क) सहकारी संस्थाहरुको भए गरेका क्रियाकलापहरुको बर्षमा कम्तीमा एक पटक कार्यालयले

नियमित अनुगमन गर्न सक्नेछ ।

(ख) उपदफा (क) बमोजिम नियमित अनुगमन गर्ने गाउँपालिकाको कर्मचारी/पदाधिकारी/समितिले अनुगमन पश्चात अनुसुची १८ बमोजिमको प्रतिवेदन पेश गर्नु पर्नेछ ।

**१२ संघन अनुगमन**

(क) सहकारी संस्थाहरुले विनियममा उल्लेखित उद्देश्य विपरित कार्य गरेमा, संस्थाको रकम हिनामिना गरेमा, नियमित अनुगमनमा सहयोग नगरेमा, सहकारी सिद्धान्त मुल्य मान्यता विपरित कार्य गरेमा वा अन्य कुनै विवाद उत्पन्न भई गाउँपालिकाले आवश्यक ठानेमा जुनसुकै बखत पनि संघन अनुगमन गर्न सक्नेछ ।

(ख) संघन अनुगमनका लागी आवश्यक पर्ने अनुसुची १९ र २० बमोजिमका तथा अनुगमन टोलीले मागेका अन्य आवश्यक विवरण तथा कागजात सहकारी संस्थाले संघन अनुगमन टोलीलाई उपलब्ध गराउनु पर्नेछ ।

(ग) संघ अनुगमन सम्पन्न पश्चात अनुगमन टोलीले आफ्नो राय सुझाव सहित अनुसुची २१ बमोजिमको अनुगमन प्रतिवेदन पेश गर्नुपर्नेछ ।

**१३ यसै कार्यविधि अनुसार मान्य हुने :** यस अघि दर्ता भएका स्थानीय स्तरका सहकारी संस्थाहरु यसै कार्यविधि अनुसार दर्ता भए सरह मान्य हुनेछ ।

## अनुसूची १

## (दफा ३ (च) संग सम्बन्धित)

## संस्था दर्ता/दर्ता प्रतिलिपिपको दरखास्तको नमुना

मिति :............

श्री... ... ... ... ... ... ... ... ... ...ज्यू,

रुवी भ्याली गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय ... ... ... ... ... ...।

विषय : सहकारी संस्थाको दर्ता/दर्ता प्रतिलिपि सम्बन्धमा ।

महोदय,

हामी देहायका व्यक्तिहरू देहायका कुरा खोली देहायको संस्था दर्ता/दर्ता प्रतिलिपि गरी पाउन निवेदन गर्दछौँ । उद्देश्य अनुरूप संस्थाले तत्काल गर्ने कार्यहरूको योजना र प्रस्तावित संस्थाको विनियम दुई प्रति यसैसाथ संलग्न राखी पेश गरेका छौं ।

संस्था सम्बन्धी विवरण

(क) प्रस्तावित संस्थाको नाम :-

(ख) ठेगाना :-

(ग) उद्देश्य :-

(घ) मुख्य कार्य :-

(ब) कार्यक्षेत्र :-

(च) दायित्व :-

(छ) सदस्य संख्या :-

(१) महिला ... ... ...जना

(२) पुरुष ... ... ...जना

(ज) प्राप्त सेयर पूँजीको रकम :– रु ... ... ...

(झ) प्राप्त प्रवेश शुल्कको रकम :- रु ... ... ...

**अनुसूची २**

**(दफा ४ (ङ) संग सम्बन्धित)**

**संस्था दर्ता प्रमाण-पत्रको नमूना**

**रुवी भ्याली गाउँपालिका**

**गाउँ कार्यपालिकाको कार्याल**

**सेर्तुङ धादिङ**

**सहकारी दर्ता प्रमाण-पत्र**

दर्ता नं :

दर्ता मिति :

रुवी भ्याली गाउँपालिका सहकारी ऐन, २०८३ को दफा बमोजिम श्री ... ... ... ... ... ... ... ... लाई सीमित दायित्व भएको संस्थामा दर्ता गरी स्वीकृत विनियम सहित यो प्रमाण-पत्र प्रदान गरिएकोछ । यस नगर क्षेत्रभित्र छरिएर रहेको श्रम, पूँजी र प्रविधिको संभावनाको अत्युत्तम प्रयोग मार्फत नगरको समृद्धिमा टेवा पुग्ने अपेक्षाका साथ उत्तरोत्तर प्रगतिको कामना गर्दछु ।

वगीकरण : ... ... ...

दस्तखत :

दर्ता गर्ने अधिकारीको नाम :

कार्यालयको छाप :

**बागमती प्रदेश सरकार**

# रुवी भ्याली गाउँकार्यपालिका
# गाउँ कार्यपालिको कार्यालय

**सेर्तुङ वृचेत, धादिङ**

## सहकारी संघ/संस्था दर्ता प्रमाण-पत्र

दर्ता नं. :

**रुवी भ्याली गाउँपालिका सहकारी कार्यविधि, २०८३ को दफा ... बमोजिम** श्री ल्हाप्साङकार्पो कृषि बहुउद्देश्यीय सहकारी सस्था लि. **लाई सीमित दायित्व भएको सहकारी संघ/संस्था दर्ता गरी स्वीकृत विनियम सहित यो प्रमाण-पत्र प्रदान गरिएको छ।**

**वर्गीकरण** : बहुउद्देश्यीय

**दर्ता गरेको मिति** :

**प्रतिलिपि दिएको मिति** : २०८३/०६/२६

**दर्ता गर्ने अधिकारीको**

**दस्ताखत** : ........................

**नाम** :

**पद** :

**कार्यालयको छाप** :

**प्रतिलिपि दिने अधिकारीको**

**दस्ताखत** : ........................

**नाम** : छोईसङ तामाङ

**पद** : प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

**साविक दर्ता** : सहकारी डिभिजन कार्यालय, धादिङ

**कार्यालयको छाप** :

## अनुसूची ३

**(दफा ३ (घ) संग सम्बन्धित)**

**पहिलो प्रारम्भिक भेला**

मिति २०......... का दिन हामी तपसिलका व्यक्तिहरूले सहकारी संस्था खोली सदस्यहरूको आर्थिक तथा सामाजिक स्तर उठाउने अभिप्रायले श्री ............................ को अध्यक्षतामा पहिलो प्रारम्भिक भेला गरी तपसिल बमोजिमका विषयहरूमा गहन छलफल एवं सान्दर्भिक निर्णय लिइयो ।

| सि. नं. | नाम, थर | ठेगाना | दस्तखत |
|---|---|---|---|
| १ | | | |
| २ | | | |
| ३ | | | |
| ४ | | | |
| ५ | | | |
| ६ | | | |
| ७ | | | |
| ८ | | | |
| ९ | | | |
| १० | | | |

**प्रस्तावहरू**

१. संस्था गठन गर्ने;

२. संस्थाको नाम र ठेगाना राख्ने;

३. उद्देश्य र कार्य तय गर्ने;

४. कार्यक्षेत्र निर्धारण गर्ने;

५. सेयर र प्रवेश शुल्कको रकम तोक्ने;
६. तदर्थ सञ्चालक समिति गठन गर्ने;
७. संस्थाको विनियम, कार्ययोजना, सम्भाव्यता अध्ययन प्रतिवेदन, आर्थिक तथा प्रशासनिक नियमावली र बचत परिचालन गर्ने संस्थाको हकमा बचत परिचालन निर्देशिकाको मस्यौदा तयार गर्ने समिति गठन गर्ने;
८. सेयर र प्रवेश शुल्कबापत उठेको रकम जिम्मा दिने;
९. स्व-घोषणा गर्ने;
१०. दर्ता गर्ने अधिकारीसँग पूर्व-परामर्श लिने;
११. पूर्व-सहकारी कक्षा चलाउने र
१२. विविध।

**निर्णयहरू**

- **निर्णय नं. १ :** प्रस्ताव नं. १ माथि छलफल गर्दा सहकारी दर्शन, सिद्धान्त, मूल्य, मान्यता र विधि अनुरूप एकजुट भएर स्वावलम्बन, पारस्परिकता र किफायतको वृद्धि गर्दै आफ्नो आर्थिक-सामाजिक जीवनस्तर उठाउन विभिन्न व्यावसायिक सेवाहरू एवं सशक्तीकरणका कार्यहरू सञ्चालनार्थ सहकारी ऐन, नियम बमोजिम ........................................ संस्था गठन गर्ने निर्णय गरियो।
- **निर्णय नं. २ :** प्रस्ताव नं. २ माथि छलफल गर्दा प्रस्तावित सहकारी संस्थाको नाम श्री ...................................... सहकारी संस्था लिमिटेड राखी दर्ता भएपछि कार्यालय स्थापना गर्ने निर्णय गरियो।
- **निर्णय नं. ३ :** सदस्यहरूको व्यक्तित्व विकास, व्यावसायिक विकास र सामुदायिक विकासका उद्देश्य र तदनुसारका कार्यहरू विनियममा उल्लेख गर्ने निर्णय गरियो।
- **निर्णय नं. ४ :** प्रस्ताव नं. ४ माथि छलफल गर्दा प्रस्तावित ....................... सहकारी संस्था को कार्यक्षेत्र ........................ जिल्लाको ............................ नगरपालिकाको वडा नं ... राख्ने निर्णय गरियो।
- **निर्णय नं. ५ :** प्रस्ताव नं. ५ माथि छलफल गर्दा प्रस्तावित ....................... सहकारी संस्था को प्रतिसेयर मूल्य रु. ........... र प्रवेश शुल्कबापतको रकम रु......... राख्ने निर्णय गरियो।
- **निर्णय नं. ६ :** प्रस्ताव नं. ६ का सम्बन्धमा आजको भेलाबाट प्रस्तावित सहकारी संस्थाको तदर्थ सञ्चालक समिति देहाय बमोजिमको गठन गर्ने प्रस्ताव पारित गरियो। (अनुसुची १३ बमोजिमको फाराम भर्ने)

| **सि.नं.** | **पद** | **नाम, थर** |
|---|---|---|
| १ | अध्यक्ष | |
| २ | उपाध्यक्ष | |

| | | |
|---|---|---|
| ३ | सचिव | |
| ४ | कोषाध्यक्ष | |
| ५ | सदस्य | |
| ६ | सदस्य | |
| ७ | सदस्य | |

- **निर्णय नं. ७ :** प्रस्ताव नं. ७ माथि छलफल गर्दा यस सहकारी संस्थालाई विधिवत् दर्ता गरी सञ्चालन गर्न आवश्यक पर्ने सम्भाव्यता अध्ययन गरी प्रतिवेदन तयार पार्न, कार्ययोजना तर्जुमा गर्न र विनियम, आर्थिक-प्रशासनिक नियमावली एवं बचत परिचालन गर्ने संस्थाको हकमा बचत परिचालन निर्देशिका बनाउनका लागि तपसिल बमोजिमका व्यक्तिहरू रहने गरी मस्यौदा, अध्ययन वा तर्जुमा समितिहरू गठन गर्ने र समितिहरूले मिति २०.../.../... मा हुने दोस्रो भेलामा आ-आफ्नो मस्यौदा पेस गर्ने निर्णय गरियो ।

**क. विनियम मस्यौदा समिति**

श्री .................... - संयोजक

श्री .................... - सदस्य

श्री .................... - सदस्य

श्री .................... - सदस्य

श्री .................... - सदस्य-सचिव

**ख. कार्ययोजना तर्जुमा समिति**

श्री .................... - संयोजक

श्री .................... - सदस्य

श्री .................... - सदस्य

श्री .................... - सदस्य

श्री .................... - सदस्य-सचिव

**ग. सम्भाव्यता अध्ययन समिति**

श्री .................... - संयोजक

श्री .................... - सदस्य

श्री .................... - सदस्य

श्री .................... - सदस्य

श्री .................... - सदस्य-सचिव

**घ. आर्थिक-प्रशासनिक नियमावली मस्यौदा समिति**

श्री .................... - संयोजक

श्री .................... - सदस्य

श्री .................... - सदस्य

श्री .................... - सदस्य

श्री .................... - सदस्य-सचिव

**ङ. बचत परिचालन निर्देशिका मस्यौदा समिति**

श्री .................... - संयोजक

श्री .................... - सदस्य

श्री .................... - सदस्य

श्री .................... - सदस्य

श्री .................... - सदस्य-सचिव

- **निर्णय नं. ८ :** प्रस्ताव नं. ८ का सम्बन्धमा संस्था दर्ता गर्ने प्रयोजनका लागि सम्पूर्ण सदस्यहरूबाट प्राप्त भएको सेयरबापतको रकम रु. ............. र प्रवेश शुल्कबापतको रकम रु......... (अक्षरेपि रुपैयाँ .......................................................) गरी जम्मा उठेको रकम रु. ................ (अक्षरेपि रुपैयाँ ...................................................) संस्था दर्ता भएपश्चात् संस्थाको नाममा बैङ्क खाता खोली जम्मा गर्ने गरी हालका लागि अनुसुची ९ बमोजिमको भरपाई गराई संस्थाका तदर्थ समितिका श्री ....................... को जिम्मा दिने निर्णय गरियो।
- **निर्णय नं. ९ :** प्रस्ताव नं. ९ माथि छलफल गर्दा प्रस्तावित यस सहकारी संस्थाका सदस्यहरूको स्व-घोषणा तयार गरी मिति २०...../..../.... मा हुने दोस्रो भेलामा पेस गर्ने निर्णय गरियो।
- **निर्णय नं. १० :** प्रस्ताव नं. १० मा छलफल गर्दा तदर्थ सञ्चालक समितिका अध्यक्ष र यथाशक्य मस्यौदा समितिहरूका संयोजकहरू सबै जनाले मस्यौदा कार्य थाल्नुअगावै दर्ता गर्ने अधिकारीसँग भेटी पूर्व-परामर्श गर्ने तय गरियो।
- **निर्णय नं. ११ :** प्रस्ताव नं. ११ माथि भएको छलफलबाट दर्ता गर्ने अधिकारीका तर्फबाट स्रोत व्यक्तिहरू मिल्ने सम्भावनासमेत हेरी दोस्रो प्रारम्भिक भेला नराख्दै पूर्व-सदस्य कक्षा राख्ने टुङ्गोमा पुगियो।
- **निर्णय नं. १२ :** प्रस्ताव नं. १२ माथि छलफल गर्दा संस्थाको दोस्रो भेला मिति २०...../..../.... मा गर्ने निर्णय गरियो। आजको यस भेलाले सहकारी संस्था खोल्ने सम्बन्धमा महत्वपूर्ण निर्णय गरेको हुँदा उपस्थित सहभागीलाई भेलाको अध्यक्षबाट धन्यवाद ज्ञापन गरियो। साथै सबै जना मन, वचन र कर्मले एकजुट भएर सहकारी माध्यमबाट अघि बढ्ने सङ्कल्पका साथ यो प्रारम्भिक भेला समापन गरियो।

**अनुसूची ४**

**(दफा ३ (ङ) संग सम्बन्धित)**

**दोस्रो प्रारम्भिक भेला**

मिति २०......... का दिन हामी तपसिलका व्यक्तिहरूको उपस्थितिमा प्रस्तावित .......................... सहकारी संस्थाको तदर्थ सञ्चालक समितिका अध्यक्ष श्री ................................. को अध्यक्षतामा दोस्रो भेला बसी विविध विषयहरू माथि गहन छलफल गरी सान्दर्भिक निर्णय लिइयो ।

| **सि. नं.** | **नाम, थर** | **ठेगाना** | **दस्तखत** |
|---|---|---|---|
| १ | | | |
| २ | | | |
| ३ | | | |
| ४ | | | |
| ५ | | | |
| ६ | | | |
| ७ | | | |
| ८ | | | |
| ९ | | | |
| १० | | | |
| ११ | | | |
| १२ | | | |
| १३ | | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| १४ | | | |
| १५ | | | |
| १६ | | | |

**प्रस्तावहरू**

१. मस्यौदा विनियम पारित गर्ने;

२. कार्ययोजना एवं सम्भाव्यता अध्ययन प्रतिवेदनको प्रारूप स्वीकृत गर्ने;

३. संस्था दर्ता गर्न अधिकार प्रत्यायोजन गर्ने;

४. संस्था दर्तापश्चात् सेयर र सदस्य प्रवेश शुल्कबापत उठेको रकम बैङ्कमा खाता खोली जम्मा गर्ने तथा खाता सञ्चालन गर्ने;

५. स्व-घोषणा-पत्रमा सहीछाप गर्ने;

६. आर्थिक तथा प्रशासनिक नियमावली (एवं बचत परिचालन गर्ने संस्थाको हकमा बचत परिचालन निर्देशिका) पारित गर्ने र

७. विविध।

**निर्णयहरू**

- **निर्णय नं. १ :** प्रस्ताव नं. १ माथि छलफल गर्दा प्रस्तावित ...................... सहकारी संस्था लि. को विनियम बनाउनका लागि मिति २०................. मा श्री ...................................... को संयोजकत्वमा गठित मस्यौदा समितिले पेस गरेको विनियमको मस्यौदामाथि भेलामा व्यापक छलफल गरी सर्वसम्मतिले पारित गर्ने निर्णयका साथै विनियमको प्रत्येक पानामा तदर्थ सञ्चालक समितिका सदस्यहरूका साथै अटेसम्म सबै जनाले हस्ताक्षर गर्ने निर्णयसमेत भयो।
- **निर्णय नं. २ :** प्रस्ताव नं. २ माथि छलफल गर्दा तर्जुमा समितिहरूले पेस गरेका कार्ययोजनाको प्रारूप (अनुसुची ५) का साथै सम्भाव्यता अध्ययन प्रतिवेदन (अनुसुची ८) मा सम्बन्धमा छलफल गरी सर्वसम्मतिले पारित गरियो।
- **निर्णय नं. ३ :** यस सम्बन्धमा छलफल गर्दा प्रस्तावित ...................... सहकारी संस्था लि. दर्ता गर्ने सिलसिलामा सबै सदस्यहरू सम्बन्धित निकायमा उपस्थित भएर कार्य गर्न विभिन्न व्यावहारिक कठिनाइले गर्दा संस्था दर्ता गर्न एवं विनियमलगायतका अन्य कागजातमा आवश्यक सामान्य थपघट गरी प्रमाणित गर्नका लागि तदर्थ सञ्चालक समितिका श्री ......................., श्री ....................... र श्री ....................... समेतलाई अधिकार प्रत्यायोजन (अनुसुची ६) गर्ने निर्णय गरियो।

- **निर्णय नं. ४ :** प्रस्ताव नं. ४ माथि छलफल गर्दा यस संस्थाका सदस्यहरूबाट उठेको सेयर तथा प्रवेश शुल्कबापतका रकम हाल तदर्थ सञ्चालक समितिका श्री ........................ को जिम्मामा रहेकोमा संस्था दर्ता भएपश्चात् ............................ को बैङ्कमा तदर्थ सञ्चालक समितिका अध्यक्ष र कोषाध्यक्षको संयुक्त दस्तखतबाट सञ्चालन हुने गरी संस्थाको नाममा खाता खोल्ने निर्णय गरियो ।
- **निर्णय नं. ५ :** प्रस्ताव नं. ५ माथि छलफल गर्दा तदर्थ सञ्चालक समितिका तर्फबाट पेस भएको स्व-घोषणा-पत्रको व्यहोराको मस्यौदा (अनुसुची ७) सर्वसम्मतिले पारित गरेर सबै जनाले सहीछाप गर्ने निर्णय भयो ।
- **निर्णय नं. ६ :** मस्यौदा समितिहरूले पेस गरेका संस्थाको आर्थिक तथा प्रशासनिक नियमावली र (बचत परिचालन गर्ने संस्थाको हकमा) बचत परिचालन निर्देशिकाउपर व्यापक छलफल गरी पारित गरियो ।

**अनुसूची ५**

**व्यावसायिक कार्ययोजनाको रूपरेखा**

संस्थाको नाम :-

ठेगाना :-...

**क. उद्देश्य :-**

१.

२.

३.

**ख. कार्यहरू :-**

१.

२.

३.

४.

५.

**ग. आगामी ३ वर्षपछिको अवस्था प्रक्षेपण**

**१. सदस्यता विस्तार लक्ष्य**

| **विवरण** | **पहिलो वर्ष** | **दोस्रो वर्ष** | **तेस्रो वर्ष** | **कैफियत** |
|---|---|---|---|---|
| **सदस्य सङ्ख्या** | | | | |
| महिला | | | | |
| पुरुष | | | | |
| जम्मा | | | | |
| जम्मा सदस्यमा दलित समुदायको प्रतिशत | | | | |

**२. व्यावसायिक सेवा विस्तार लक्ष्य**

| **विवरण** | **पहिलो वर्ष** | **दोस्रो वर्ष** | **तेस्रो वर्ष** | **कैफियत** |
|---|---|---|---|---|
| **• सदस्यको उत्पादन खरिद**<br>परिमाण (.......)<br>रकम (रु.)<br>लाभान्वित हुने सदस्य (जना) | | | | |
| **• सदस्यलाई वस्तु वा सेवा विक्री**<br>परिमाण (.......)<br>रकम (रु.)<br>लाभान्वित हुने सदस्य (जना) | | | | |
| **• सदस्यलाई रोजगारीको अवसर सृजना**<br><br>प्रत्यक्ष पूर्णकालीन (जना)<br><br>अप्रत्यक्ष पूर्णकालीन (वर्षमा २,०८० घण्टाको १ जनाको हिसाबमा जम्मा जना) | | | | |
| **• सदस्यलाई ऋण सेवा (वार्षिक)**<br>रकम (रु.)<br>जना | | | | |
| **• सदस्यलाई बचत सेवा (मौज्दात)**<br>रकम (रु.)<br>जना | | | | |

**३. सहकारी गतिविधि विस्तार लक्ष्य**

| विवरण | पहिलो वर्ष | दोस्रो वर्ष | तेस्रो वर्ष | कैफियत |
|---|---|---|---|---|
| • सदस्य शिक्षा (वार्षिक जना) | | | | |
| • गाउँ/टोल/उपक्षेत्रीय सदस्य बैठकहरू आयोजना (वार्षिक पटक) | | | | |
| • समुदायिक विकासका योजनाहरू सञ्चालन | | | | |

**घ. पुँजीको स्रोत र उपयोग**

| विवरण | पहिलो वर्ष | दोस्रो वर्ष | तेस्रो वर्ष | कैफियत |
|---|---|---|---|---|
| **आवश्यकता** | | | | |
| स्थिर पुँजीतर्फ (घर, जग्गा, कारखाना, उपकरण, फर्निचर आदि) | | | | |
| चालु पुँजीतर्फ (मालसामान, मौज्दात, उधारो विक्री, नगद मौज्दात आदि) | | | | |
| ऋण लगानीतर्फ | | | | |
| **जम्मा** | | | | |
| • **स्रोत** | | | | |
| सेयर पुँजी | | | | |
| जगेडा कोष | | | | |
| अन्य (.........) | | | | |
| सदस्यको बचत (सदस्यलाई ऋण | | | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| दिन मात्र) | | | | |
| **जम्मा** | | | | |

**ङ. कार्यान्वयन जिम्मेवारी बाँडफाँड**

१. सञ्चालक समितिको जिम्मेवारी

२. गाउँ/टोल/उपक्षेत्रीय बैठकको जिम्मेवारी

३. लेखा सुपरिवेक्षण समितिको जिम्मेवारी

४. व्यवस्थापन कर्मचारीहरूको जिम्मेवारी

५. प्रत्येक सदस्यको जिम्मेवारी

**च. कार्ययोजनाबाट सदस्यहरूको जीवनमा पर्ने प्रभावका सूचकहरू**

**छ. कार्यान्वयन प्रगतिको समीक्षा एवं जवाफदेही स्थापना विधि**

**अनुसूची ६**

**अधिकार प्रत्यायोजनको पत्र**

मितिः २०................

श्री प्रमुख प्रशासकिय अधिकारी ज्यू !

रुवी भ्याली गाउँपालिकाको कार्यालय, धादिङ।

महोदय,

विषय :- अधिकार प्रत्यायोजन।

यस प्रस्तावित ........................................ सहकारी संस्था लि. को मिति २०.......... मा बसेको दोस्रो प्रारम्भिक भेलाले गरेको निर्णयानुसार संस्था दर्ता गर्ने क्रममा प्रचलित कानुनबमोजिम प्रक्रिया पूरा गर्ने सिलसिलामा हाम्रोतर्फबाट विनियममा सामान्य थपघट गरी प्रमाणीकरणलगायतका आवश्यक काम-कारबाई गर्न निम्न दस्तखत नमुना भएको तदर्थ सञ्चालक समितिका श्री ........................, श्री ........................ र श्री ........................ समेतलाई अधिकार प्रत्यायोजन गरिएको बेहोरा अनुरोध गर्दछौँ। निजहरूले हाम्रो प्रतिनिधिको रूपमा गरेका सम्पूर्ण कामको जिम्मेवारी लिने गरी हामी मञ्जुर छौँ।

**अधिकार प्रत्यायोजन गरिएका व्यक्तिको**

| **नाम** | **ठेगाना** | **पद** | **दस्तखत नमुना** |
|---|---|---|---|
| १. श्री | | | |
| २. श्री | | | |
| ३. श्री | | | |

| **सि.नं.** | **सदस्यहरूको नाम, थर** | **ठेगाना** | **सहीछाप** |
|---|---|---|---|
| १ | | | |
| २ | | | |

*द्रस्टव्य : अधिकार प्रत्यायोजन-पत्रमा आवेदक सबैको विवरण समावेश गर्नुपर्नेछ ।*

अनुसूची ७

**स्व-घोषणा-पत्रको नमुना**

प्रस्तावित श्री ....................................... सहकारी संस्था लि. दर्ता गर्न दरखास्त दिने हामी तपसिल बमोजिमका आवेदकहरूले प्रचलित कानुनसम्मत सहकारी संस्था स्थापना गरी आफ्नो आर्थिक-सामाजिक उत्थान गर्ने कार्यकारण बाहेक अन्य कुनै कार्यकारण नभएको र देहायमा उल्लिखित कुराका साथै अन्य कुनै कुराले सहकारी संस्थाको सदस्यता प्राप्त गरी सेवा उपयोग गर्न अयोग्य नभएको स्व-घोषणा गर्दछौँ :

हामी आवेदकहरू कोही पनि-

- यही प्रकृतिको अन्य सहकारी संस्थाको सदस्य छैनौं;
- बैङ्क, वित्तीय संस्था वा अन्य कुनै सहकारी संस्था / सङ्घ / राष्ट्रिय सहकारी बैङ्कको कानुनबमोजिम कालो सूचीमा परेका व्यक्ति हैनौँ;
- यसअघि सहकारी संस्था खोली सदस्यहरूको रकम हिनामिना गरी कारबाईमा परेका वा फरार रहेका व्यक्ति हैनौँ,
- सम्पत्ति शुद्धीकरण सम्बन्धी कसुरमा सजाय पाएका व्यक्ति हैनौँ र
- सहकारी दर्शन, सिद्धान्त, मूल्य, मान्यता र कानुनबमोजिम स्वावलम्बन र पारस्परिकताको भावनाबाट आफ्नो बहुआयामिक विकासका लागि यस संस्थाको सञ्चालन गर्न मञ्जुर छौँ।

| **सि. नं.** | **सदस्यको नाम, थर** | **नागरिकता नं. र लिएको जिल्ला** | **हालको ठेगाना र सम्पर्क नम्बर** | **सहीछाप** |
|---|---|---|---|---|
| १ | | | | |
| २ | | | | |
| ३ | | | | |
| ४ | | | | |
| ५ | | | | |
| ६ | | | | |

उपर्युक्त बेहोरा ठीक, साँचो हो। झुट्ठा ठहरे कानुन बमोजिम सहुँला, बुझाउँला भनी सहीछाप गर्ने-

अनुसूची ८

**सम्भाव्यता अध्ययन प्रतिवेदनको विषयवस्तु**

१. परिचय

२. संस्था गठन गर्नुपर्नाको कारण

३. सदस्यताको जनसाङ्ख्यिक आधार

४. सहभागिताको औचित्य

५. व्यावसायिक सम्भाव्यता

५.१ सदस्य केन्द्रीयताका आधारमा व्यावसायिक कारोबारको अनुमान

५.२ सदस्यहरूको संरक्षण (Patronage) सुनिश्चित गर्ने आधारहरू

५.३ कारोबारबाट हुने बचत (Surplus) को प्रक्षेपण

६. पुँजी आवश्यकता र स्रोत

६.१ आवश्यकताको अनुमान

६.२ स्रोत

६.३ पुँजी परिचालनका तर्कसम्मत आधारहरू

७. बजार विश्लेषण

७.१ नजिकको बजार

७.२ टाढाको बजार

७.३ प्रतिस्पर्धाको स्तर र प्रतिस्पर्धामा टिक्ने आधारहरू

८. कार्यक्षेत्रभित्र रहेका समान प्रकृतिका सहकारी संस्थाहरूको सङ्ख्या, सेवा र सदस्यताको प्रकाशमा प्रस्तावित संस्थाको औचित्य

९. पहिले स्थापना भइसकेका समान प्रकृतिका संस्थाहरूमा संलग्न हुन नसक्ने कारण

१०. महिला सशक्तीकरण र सामाजिक समावेशीकरणका आयामहरू

११. जनशक्ति व्यवस्था

१२. संस्थाको विकास र स्थायित्वका आधारहरू।

**अनुसूची ९**

**रकम जिम्मा लिएको भर्पाई**

भर्पाई दादै प्रस्तावित .................................... सहकारी संस्था लि. को तदर्थ सञ्चालक समितिका श्री .................... आगे उक्त सहकारी संस्था लि. का सदस्यहरूको प्रारम्भिक भेलाको मिति................. को निर्णयबमोजिम प्रतिसेयर रु ..... का दरले............. कित्ताको हुन आउने जम्मा .......... जनाबाट रकम रु. .................. (अक्षरेपि रुपैयाँ ............................................ मात्र) र प्रवेश शुल्क व्यक्ति रु..... का दरले हुन आउने रु. ................ - (अक्षरेपि ......................................... मात्र) गरी जम्मा रु. ................. - (अक्षरेपि ............................................. मात्र) सहकारी संस्था दर्ता भएपछि संस्थाको नाममा बैङ्क खाता खोली जम्मा गर्ने कबोल गरी उक्त रकम मैले बुझिलिई यो भर्पाईमा सहीछाप गरी .................. नगरपालिकामा पेस गरेको छु। प्राप्त रकम हाल मेरो ...................... मा रहेको ....................... हिसाब नं. .................. मा जम्मा गरी बैङ्क भौचर दाखिला गरेको छु। उक्त रकम संस्था दर्ता भई नियमानुसार संस्थाको आफ्नै खाता नखोलेसम्म चलन नगरी सुरक्षित राख्नेछु र संस्थाको बैङ्क खाता खोलेपछि तत्कालै दाखिला गर्नेछु। फरक परेमा कानुनबमोजिम कारबाई भएमा मेरो मञ्जुरी छ।

इति संवत् २०....... साल........ महिना गते रोज .... शुभम्।

**अनुसूची -१०**

**बचत तथा ऋणको मुख्य कारोबार नगर्ने संस्था दर्ताको आवेदन दिने व्यक्ति र सदस्यको पहिचानसम्बन्धी कागजात तथा विवरणको सामान्य ढाँचा**

**क. व्यक्तिगत विवरण**

१. नाम, थर :

२. जन्म मिति :

३. नागरिकता प्रमाण पत्र नं. :

४. नागरिकता प्रमाण पत्र जारी गर्न कार्यालय :

५. लिङ्ग : ☐ महिला ☐ पुरुष ☐ तेस्रो

**ख. पारिवारिक विवरण**

६. आमाको नाम :

७. बाबुको नाम :

८. बाजेको नाम :

९. वैवाहिक स्थिति : ☐ विवाहित ☐ अविवाहित ☐ एकल

१०. पति वा पत्नीको नाम, थर :

**ग. पेसाको विवरण**

११. आफ्नो मुख्य पेसा

☐ खेतिपाती

☐ व्यवसाय (खुलाउने .....)

☐ नोकरी (खुलाउने ......)

☐ वैदेशिक रोजगारी (खुलाउने .....)

☐ अन्य खुलाउने

१२. स्थायी लेखा नम्बर भए :

१३. पति वा पत्नीको मुख्य पेसा

☐ खेतिपाती

☐ व्यवसाय (खुलाउने ........)

☐ नोकरी (खुलाउने...........)

☐ वैदेशिक रोजगारी (खुलाउने .......)

☐ अन्य (खुलाउने......)

१४. आफैँ वा परिवारको क्नै सदस्य उच्च पदिय राजनीतिक, प्रशासनिक वा साङ्गठनिक भुमिकामा रहे, नरहेको

☐ रहेको ☐ नरहेको

१५. आफैँ वा परिवारको क्नै सदस्य उच्च पदिय राजनीतिक, प्रशासनिक वा साङ्गठनिक भुमिकामा भए, विवरण

१. नाम :

२. नाता :

३. पद वा सार्वजनिक भूमिका :

**घ. रहनसहनको विवरण**

१६. स्थायी ठेगाना

१. प्रदेश :

२. नगरपालिका :

३. वडा :

४. गाँउ / टोल :

५. घर नं. :

६. सम्पर्क नं. :

१७. अस्थायी ठेगाना

१. प्रदेश :

२. नगरपालिका :

३. वडा :

४. गाँउ / टोल :

५. घर नं. :

१८. संस्थाको कार्यक्षेत्रको बसोबास : ☐ स्थायी ☐ अस्थायी

१९. मतदाता परिचय पत्र नं. :

२०. मतदानस्थल :

**ङ. सहकारी सदस्यता**

२१. संस्थाको सदस्य बन्नुको उद्देश्य :

२२. आफैँ अर्को सहकारी संस्थाको पनि सदस्य भए, नभएको ☐ भएको ☐ नभएको

२३. आफैँ अर्को सहकारी संस्थाको पनि सदस्य भएको भए विवरण

| सि.नं. | सदस्याता नं. | संस्थाको नाम, ठेगाना |
|---|---|---|
| १) | | |

**च. आयस्रोतको विवरण**

२४. वार्षिक पारिवारिक (आफ्नो, पति वा पत्नीको र एउटै भातभान्छाका सदस्यहरुको) आम्दानी (जग्गाको खुद आयस्ता, नोकरीको पारिश्रमिक, व्यवसायको मुनाफा, इत्यादी)

☐ रु. ४ लाखसम्म

☐ रु. ४ लाखभन्दा बढी रु. १० लाखसम्म

☐ रु. १० लाखभन्दा बढी रु. २५ लाखसम्म

☐ रु. २५ लाखभन्दा बढी रु. ५० लाखसम्म

☐ रु. ५० लाखभन्दा बढी

२५. अभिलेखमा राख्नयोग्य थप विवरण वा द्रष्टव्य

**छ. स्व–घोषणा**

१) मैले पेश गरेको यो विवरणमा भविष्यमा कुनै परिवर्तन आएमा त्यस्ता ेपरिवर्तन भएका मितिले ३५ दिनभित्र संस्थामा पेश गर्नेछु ।

२) मैले माथि पेश गरेको मेरो सम्पूर्ण विवरण ठीक, दुरुस्त छ । झुट्टा ठहरे कानुनबमा ेजिम सहूँला, बुझाउंला ।

औंठाछाप: दायाँ / बायाँ

दस्तखत:

नाम:

मिति:

**ज. संलग्न कागजातहरु**

१. नेपाली नागरिकताको प्रमाण–पत्रको प्रतिलिपि

**झ. सिफारिस (दर्ता भइसकेपछि हुने सदस्यको हकमा)**

यसमा उल्लेख भएका श्री ...................................... लाई म राम्ररी चिन्दछु । निजले मेरो रोहबरमा सहीछाप गरेका हुन् । मैले जानेबुझेसम्म निजले पेस गरेको विवरण ठीक भएकाले निजको निवेदनअनुसार सहकारी संस्थाको सदस्यता प्रदान गर्न सिफरिस गर्दछु ।

सिफरिसकर्ता सदस्यको दस्तखत :

नाम :

सदस्यता नं. :

सिफरिसकर्ता सदस्यको दस्तखत :

नाम :

सदस्यता नं. :

**अनुसूची –११**

**बचत तथा ऋणको मुख्य कारोबार गर्ने संस्था दर्ताको आवेदन दिने व्यक्ति र सदस्यको पहिचानसम्बन्धी कागजात तथा विवरणको सामान्य ढाँचा**

**क. व्यक्तिगत विवरण**

१. नाम, थर :

२. जन्म मिति :

३. नागरिकता प्रमाण पत्र नं. :

४. नागरिकता प्रमाण पत्र जारी गर्ने कार्यालय :

५. लिङ्ग : ☐ महिला ☐ पुरुष ☐ तेस्रो

**ख. पारिवारिक विवरण**

६. आमाको नाम :

७. बाबुको नाम :

८. वैवाहिक स्थिति : ☐ विवाहित ☐ अविवाहित ☐ एकल

९. पति वा पत्नीको नाम, थर :

१०. परिवारको किसिम :

☐ संयुक्त र एकै भातभान्छा

☐ संयुक्त तर अलग भातभान्छा

☐ छुट्टिभिन्न वा एकसरुवा (न्युक्लियर)

**ग. पेसाको विवरण**

११. आफ्नो मुख्य पेसा

☐ खेतिपाती

☐ व्यवसाय (खुलाउने .....)

☐ नोकरी (खुलाउने .....)

☐ वैदेशिक रोजगारी (खुलाउने ......)

☐ अन्य (खुलाउने .....)

१२. स्थायी लेखा नम्बर भए :

१३. पति वा पत्नीको मुख्य पेसा

☐ खेतिपाती

☐ व्यवसाय (खुलाउने .....)

☐ नोकरी (खुलाउने ......)

☐ वैदेशिक रोजगारी (खुलाउने ......)

☐ अन्य (खुलाउने .....)

१४. आफु, पति वा पत्नीबाहेक परिवारमा अर्को मुख्य कमाउने सदस्य

१४.१ नाता :

१४.२ पेसा :

☐ खेतिपाती ☐ व्यवसाय (खुलाउने .....)

☐ नोकरी (खुलाउने .....)

☐ वैदेशिक रोजगारी (खुलाउने .....)

☐ अन्य (खुलाउने .....)

१५. आफैँ वा परिवारको कुनै सदस्य उच्च पदिय राजनीतिक, प्रशासनिक वा साङ्गठनिक भुमिकामा रहे, नरहेको

☐ रहेको ☐ नरहेको

१६. आफैँ वा परिवारको कुनै सदस्य उच्च पदिय राजनीतिक, प्रशासनिक वा साङ्गठनिक भुमिकामा भए, विवरण

१. नाम :

२. नाता :

३. पद वा सार्वजनिक भूमिका :

**घ. रहनसहनको विवरण**

१७. स्थायी ठेगाना

१. प्रदेश :

२. नगरपालिका :

३. वडा :

४. गाँउ / टोल :

५. घर नं. :

६. सम्पर्क नं. :

७. ईमेल आईडी :

१८. अस्थायी ठेगाना

१. प्रदेश :

२. नगरपालिका :

३. वडा :

४. गाँउ / टोल :

५. घर नं. :

१९. संस्थाको कार्यक्षेत्रको बसोबास : ☐ स्थायी ☐ अस्थायी

२०. मतदाता परिचय पत्र नं. :

२१. मतदानस्थल :

२२. संस्थाको कार्यक्षेत्रमा वर्षमा बिताउने अवधि :

२३. राहदानी नं. भए :

**ङ. सहकारी सदस्यता**

२४. संस्थाको सदस्य बन्नुको उद्देश्य :

२५. आफैँ अर्को सहकारी संस्थाको पनि सदस्य भए, नभएको

☐ भएको ☐ नभएको

२६. आफैँ अर्को सहकारी संस्थाको पनि सदस्य भएको भए विवरण

| **सि.नं.** | **संस्थाको नाम, ठेगाना** | **सदस्यता नं.** |
|---|---|---|
| १) | | |
| २) | | |

२७. आफुबाहेक परिवारको सदस्य अर्को सहकारी संस्थाको पनि सदस्य भए, नभएको

☐ भएको ☐ नभएको

२८. आफुबाहेक परिवारको सदस्य अर्को सहकारी संस्थाको पनि सदस्य भएको भए विवरण

| **सि.नं.** | **संस्थाको नाम, ठेगाना** | **सदस्याता नं.** |
|---|---|---|
| १) | | |
| २) | | |

**च. आयस्रोतको विवरण**

३३. वार्षिक पारिवारिक (आफ्नो, पति वा पत्नीको र एउटै भातभान्छाका सदस्यहरुको) आम्दानी (जग्गाको खुद आयस्ता, नोकरीको पारिश्रमिक, व्यवसायको मुनाफा, इत्यादी)

☐ रु. ४ लाखसम्म

☐ रु. ४ लाखभन्दा बढी रु. १० लाखसम्म

☐ रु. १० लाखभन्दा बढी रु. २५ लाखसम्म

☐ रु. २५ लाखभन्दा बढी रु. ५० लाखसम्म

☐ रु. ५० लाखभन्दा बढी

२५. अभिलेखमा राख्नयोग्य थप विवरण वा द्रष्टव्य

**छ. स्व-घोषणा**

१) मैले पेस गरेको यो विवरणमा भविष्यमा कुनै परिवर्तन आएमा त्यस्तो परिवर्तन भएका मितिले ३५ दिनभित्र संस्थामा पेस गर्नेछु ।

२) मैले माथि पेस गरेको मेरो सम्पूर्ण विवरण ठीक, दुरुस्त छ । झुट्टा ठहरे कानुनबमोजिम सहुँला, बुझाउला ।

औंठाछाप: दायाँ / बायाँ

दस्तखत :

नाम :

मिति :

**ज. संलग्न कागजातहरु**

१. नेपाली नागरिकताको प्रमाण-पत्रको प्रतिलिपि

**झ. सिफारिस (दर्ता भएपश्चात् हुने सदस्यको हकमा)**

यसमा उल्लेख भएका श्री ....................................... लाई म राम्ररी चिन्दछू । निजले मेरो रोहबरमा सहीछाप गरेका हुन् । मैले जानेबुझेसम्म निजले पेस गरेको विवरण ठीक भएकाले निजको निवेदनअनुसार सहकारी संस्थाको सदस्यता प्रदान गर्न सिफरिस गर्दछु ।

सिफरिसकर्ता सदस्यको दस्तखत :

नाम :

सदस्यता नं. :

सिफरिसकर्ता सदस्यको दस्तखत :

नाम :

सदस्यता नं. :

## अनुसूची १२

### आवेदकहरूको विवरण फाराम

| सि. नं. | आवेदकक | उमेर | बाबुको | बाजेको | पति वा | ठेगाना | पेसा | प्रतिसेयर | खरिद सेयर | सेयरको | सम्पर्क | औँठाछाप | फोटो र |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| १ | | | | | | | | | | | | | |
| २ | | | | | | | | | | | | | |
| ३ | | | | | | | | | | | | | |
| ४ | | | | | | | | | | | | | |

अनुसूची १३

**तदर्थ सञ्चालक समितिका सदस्यहरूको विवरण फाराम**

| सि. नं. | सञ्चाल | पद | बाबुको | बाजेको | पति वा | ठेगाना | पेसा | निर्वाचित | बहाल | औंठाछाप | फोटो र | सम्पर्क | कैफियत |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| १ | | | | | | | | | | | | | |
| २ | | | | | | | | | | | | | |
| ३ | | | | | | | | | | | | | |

## अनुसूची १४

**(दफा ४ (क) संग सम्बन्धित)**

**सहकारी सिद्धान्तसम्मतिको जाँच**

| सि. नं. | नियामक सरोकारको विषय | रुजु | बेरुजु | कैफियत |
|---|---|---|---|---|
| १. | दरखास्तवालाहरू सबै जना प्राथमिक उत्पादक वा वास्तविक श्रमिक वा सर्वसाधारण उपभोक्ता हुन्। | | | |
| २. | दर्ता गर्न आवश्यक संस्थाको कार्यकारण मिल्दो साझा बन्धन (Common bond) छ। | | | |
| ३. | विनियमको दफा (८) मा सदस्यको योग्यतामा संस्थाले दिने सेवा उपयोग गर्ने अवस्थामा हुनुपर्ने (जस्तै - तरकारी खेती संस्थामा तरकारी खेतीवालामात्र सदस्य हुन सक्ने) भनिएको छ। | | | |
| ४. | विनियमको दफा (१५) मा संस्थाको सदस्यता सेवा उपयोग गर्न सक्ने सबैलाई संस्थापक सदस्यहरू बराबरको हैसियतमा प्राप्त हुने गरी खुला रहने प्रत्याभूति छ। | | | |
| ५. | विनियमको दफा (१७) मा तोकिएको मुल्यमा एक सेयर किन्ने संस्थाको सेवा उपयोग गर्न सक्ने कसैले पनि निर्बाध सदस्यता प्राप्त गर्ने सुनिश्चितता छ र (२२) मा कृत्रिम छेकबार नलगाइने उल्लेख हुनुका साथै विपन्न वर्गका कसैलाई कृत्रिम छेकबार लगाउने गरी न्यूनतम किन्नुपर्ने सङ्ख्यामा सेयर वा प्रवेश शुल्कतर्फ वा अन्यत्र कतै कुनै सर्त राखिएको छैन। | | | |
| ६. | सदस्यहरूको नित्य सहभागिताका लागि पायक मिल्ने गरी विनियमको दफा (३१) मा गाउँ/टोल/उपक्षेत्रीय | | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | बैठकको व्यवस्था छ र तदनुसार (दफा ३४ मा) सञ्चालक समितिको गठन विधिको पनि प्रावधान राखिएको छ। | | | |
| ७. | विनियमको दफा (५२) मा संस्थाको कुनै वर्षको खुद बचतबाट जगेडा कोषमा घटीमा २५ प्रतिशत छुट्ट्याएर बाँकी हुने रकममध्येबाट सहकारी शिक्षा कोषका साथै सामुदायिक विकास कोषमा निश्चित प्रतिशत राख्ने व्यवस्था गरिएको छ। | | | |
| ८. | संस्थाको नाम देहायबमोजिम छ : देवनागरीमा अर्थ खुल्ने कम्तीमा दुई अक्षरको, सहकारीका साथै अन्तमा लिमिटेड शब्द परेको, अनुवाद गरी अङ्ग्रेजीमा नराखिएको बरु नेपाली नाम नै अङ्ग्रेजी अक्षरमा राखिएको (जस्तो- सगरमाथालाई (Everest) नभनी 'Sagarmatha' भनिएको), कल्याण, उपकार, परार्थजस्ता स्वावलम्बनको सहकारी भावनासँग मेल नखाने शब्दहरू नराखिएको; सहकारी सङ्गठनका मौलिकताभन्दा भिन्न स्वभावका सामाजिक सङ्गठन जनाउने गरी व्यवसाय वा व्यवसायी अथवा उद्यमी वा सामाजिक उद्यम नभनिएको; सङ्केत अक्षर प्रयोग नगरिएको, कुनै निकाय समूह वा व्यक्तिबाट प्रवर्धित भनी नजनिएको, स्वीकृतभन्दा बेसी कार्यक्षेत्र नबुझाउने, अर्को कुनै संस्थाको नाममा उपसर्ग वा प्रत्यय नलागेको, बैङ्क, फाइनान्स, वित्तीय संस्था, इन्भेष्टमेन्ट, डेभलपमेन्ट, कम्पनी, जस्तो शब्द नपरेको र स्थानीय तहमा वा छिमेकमा एकै नाम नदोहोरिएको। | | | |
| ९. | विषय स्थानीय तहको कानुनमा पहिचान गरिएबमोजिम छ वा अन्य उत्पादनमूलक, उपभोगजन्य वा श्रममा आधारित संस्थाको रूपमा दर्ता गर्न निर्विवाद औचित्य | | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | छ। | | | |
| १०. | महिला संस्थाहरूमा महिलामात्रको सदस्यता हुनेमा बाहेक अन्य कुनै संस्थामा लिङ्गको आधारमा भेदभाव हुने गरी विनियममा कुनै प्रावधान राखिएको छैन। | | | |
| ११. | साधारण सदस्यहरू कसैलाई पनि सदस्यता लिएको एक वर्ष व्यतीत नभई सञ्चालकमा उम्मेदवार बन्न नपाउने र निर्वाचित भइसकेपछि संस्थाको खर्चमा दिने प्रशिक्षण लिनुपर्ने व्यवस्थाबाहेक शैक्षिक प्राप्ति, अनुभव, खरिद गर्नुपर्ने सेयरको सङ्ख्या वा रकम वा त्यस्तै कुनै मानदण्ड राखेर नेतृत्व तहमा निर्वाचित हुन नसक्ने खालको व्यवस्था विनियममा (खास गरी दफा ३३, ३६, ३७, ४० वा ४१ मा) छैन। | | | |
| १२. | संस्था सञ्चालनमा सबै महत्वपूर्ण विषयहरूमा साधारण सभाको निर्णय अनिवार्य हुने प्रावधान विनियमको दफा (३०) मा छ। | | | |
| १३. | सञ्चालक समितिका सदस्यहरू मध्ये उपलब्ध भएसम्म कम्तीमा ३३ प्रतिशत (अर्थात् ४ जना) महिला पर्ने गरी प्रत्येक निर्वाचनमा कम्तीमा तीनोटा फरक गाउँ/टोल/उपक्षेत्रीय बैठकहरूबाट महिला सदस्यहरू मध्येबाट मात्र उम्मेदवार बन्ने र साथै अध्यक्ष, उपाध्यक्ष, सचिव र कोषाध्यक्षमध्ये प्रत्येक निर्वाचनमा फरक पर्ने गरी कम्तीमा एउटा पदमा महिला सदस्यहरू मध्येबाट उम्मेदवार बन्ने सकारात्मक प्रावधान विनियम (दफा ३३ र ३४) मा छ। | | | |
| १४. | अपाङ्गता भएका व्यक्ति, दलित समुदायका सदस्यहरूका साथै आर्थिक- सामाजिक रूपमा सीमान्तीकृत समूहका सदस्यहरूको सहभागितालाई | | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | बढवा दिन प्राथमिकता, छुट, सुविधालगायतका सकारात्मक प्रावधान विनियम (दफा ८७) मा छ। | | | |
| १५. | पूर्व-सहकारी शिक्षा दिइसकिएको छ। | | | |

**अनुसूची १५**

**(दफा ४ (ख) संग सम्बन्धित)**

**सहकारी विधिसम्मतिको जाँच**

| **सि. नं.** | **नियामक सरोकारको विषय** | **रुजु** | **बेरुजु** | **कैफियत** |
|---|---|---|---|---|
| १. | फरक परिवारका न्यूनतम सङ्ख्या पुग्ने उपस्थितिमा पहिलो प्रारम्भिक भेला बसी अनुसूची ३ मा उल्लिखित कार्यसूचीमा छलफल गरेर निर्णयहरू भएको देखिने कारबाई कितापको प्रमाणित प्रतिलिपि छ। | | | |
| २. | फरक परिवारका न्यूनतम सङ्ख्या पुग्ने उपस्थितिमा दोस्रो प्रारम्भिक भेला बसी अनुसूची ४ मा उल्लिखित कार्यसूचीमा छलफल गरेर निर्णयहरू भएको देखिने कारबाई किताबको प्रमाणित प्रतिलिपि छ। | | | |
| ३. | प्रस्तावित संस्थाको विनियमका प्रत्येक पृष्ठको शिर-पुछारमा तदर्थ सञ्चालक समितिका प्रत्येकले र अरू अटेसम्मका सदस्यहरूले सहीछाप गरेका दुई सक्कलै प्रतिहरू छन्। | | | |
| ४. | तदर्थ सञ्चालक समितिका प्रत्येकले शिर-पुछारमा सहीछाप गरेका प्रस्तावित संस्थाको अनुसूची ५ को नमुनामा तयार पारिएको कार्ययोजनाका दुई सक्कलै प्रतिहरू छन्। | | | |
| ५. | तदर्थ सञ्चालक समितिको अध्यक्षले दस्तखत गरेको अनुसूची १ को नमुनामा भएको आवेदन छ। | | | |
| ६. | दरखास्तवालाहरू सबै जनाले सहीछाप गरेको अनुसूची ६ को जस्तै संस्था दर्ता कार्यका लागि | | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | अधिकार प्रत्यायोजन-पत्र छ। | | | |
| ७. | दरखास्तवालाहरू सबै जनाको नेपाली नागरिकताको प्रमाण-पत्रको आफैँले सक्कलबमोजिम ठीक, दुरुस्त छ भनी सहीछाप गरेको नक्कल र तदर्थ सञ्चालक समितिका प्रत्येकको सम्भव भएसम्म नोटरी पब्लिकबाट समेत प्रमाणित गराएको प्रतिलिपि संलग्न छ। | | | |
| ८. | दरखास्तवालाहरू कम्तीमा पनि बचत तथा ऋणको विषयगत संस्था भए नगरपालिकामा ३० जना, श्रमिक संस्था भए १५ जना र अन्य विषयगत वा बहुउद्देश्यीय संस्था भए ३० जना फरक परिवारका पर्दछन्। | | | |
| ९. | छिमेक वा समुदाय साझा बन्धन हुने संस्थाको हकमा सबै जना दरखास्तवालाहरू वडाभित्र स्थायी रूपमा वा कम्तीमा ८५ प्रतिशत स्थायी रूपमा र बाँकी पनि स्थायित्व रहने गरी नै बसोबास गरिरहेका हुन् भन्ने बेहोरासहित वडा कार्यालयबाट संस्था दर्ता गरिदिन सिफारिस भइआएको छ। | | | |
| ९.क | पेसाको साझा बन्धन हुने संस्थाको हकमा दरखास्तवालाहरू सबै जना त्यस्तो पेसाको सीप भएका वा उत्पादन कार्यमा संलग्न रहेका व्यक्तिहरू हुन् भन्ने शैक्षिक संस्था वा सम्बन्धित निकायको प्रमाण-पत्र वा कार्यालयको वा वडा सिफारिस-पत्रका साथै वडा कार्यालयबाट सबै जना प्रस्तावित संस्थाको कार्यक्षेत्रका स्थायी बासिन्दा हुन् वा कम्तीमा ३० प्रतिशत स्थायी रूपमा र बाँकी पनि विगत दुई वर्षदेखि स्थायित्व रहने गरी नै बसोबास गरिरहेका हुन् भन्ने बेहोरा खुलाएर संस्था दर्ता | | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | गरिदिन प्रमाण-पत्रहरू भए तीसमेत राखी सिफारिस भइआएको छ। | | | |
| ९.ख | अर्को सङ्गठनको साझा बन्धन हुने संस्थाको हकमा दरखास्तवालाहरू सबै जना त्यस्तो सङ्गठनका सदस्यहरू हुन् वा त्यसअन्तर्गत कार्यरत छन् र प्रस्तावित संस्थाको कार्यक्षेत्रमा बसोबास वा कामकाज गर्दछन् भन्ने बेहोरा खोली प्रत्येकको सदस्यता वा नियुक्तिको प्रमाणसमेत राखी सम्बन्धित आधिकारिक सङ्गठनको सिफारिस-पत्र प्राप्त भएको छ। | | | |
| १०. | सि. नं. ९, ९. क र ९.ख को प्रयोजनका लागि कार्यक्षेत्रबाहिरको नागरिकता भएका दरखास्तवालाहरूको हकमा नेपाली नागरिकताको प्रमाण-पत्रको प्रमाणित प्रतिलिपिका साथै कार्यक्षेत्रभित्र बसोबास गरेको पुष्टि मिल्ने देहायको कुनै एक प्रमाणको प्रमाणित प्रतिलिपिसमेत छ : मतदाता परिचय-पत्र; बसाइँ सराइको प्रमाण-पत्र; विवाह दर्ता प्रमाण-पत्र; जग्गाधनी पुर्जा, तिरो वा विद्युत् महसुल तिरेको रसिद वा खटनपटन-पत्र वा श्रमिकको रूपमा काम गरिबसेको निस्सा। | | | |
| ११. | दरखास्तवालाहरू सबै जनाले नगरपालिका भित्र सोही प्रकृतिको अर्को कुनै संस्थाको सदस्यता लिएको छैन र साथै पहिले कुनै सहकारी संस्थामा संलग्न रही ऋण नतिरेको, रकम हिनामिना वा कुनै बैङ्क वा वित्तीय संस्थाको कालो सूचीमा परेको पनि छैन भनी अनुसूची ७ को ढाँचामा स्व-घोषणा गरेका छन्। | | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| १२. | विषयगत बचत तथा ऋण संस्था, बचत तथा ऋणको कारोबारसमेत गर्ने अन्य विषयको कुनै संस्था वा बहुउद्देश्यीय संस्था भए विनियमको दफा (६) मा संस्थाको कार्यक्षेत्र एक वडामात्र रहने उल्लेख गरिएको छ र अन्य संस्था भए तापनि एकै वडामात्र कार्यक्षेत्र छ वा एकभन्दा बढी वडाहरू भए संस्थाको विशेष आवश्यकता (जस्तै - तीनोटा वडा भएर बग्ने खोलामा जलविद्युत् उत्पादन गर्ने योजना) का कारण प्रस्ट औचित्य छ। | | | |
| १३. | विनियमको दफा (५२) मा संस्थाको कुनै वर्षको खुद बचतबाट जगेडा कोषमा कम्तीमा २५ प्रतिशत छुट्ट्याउने व्यवस्थाका साथै त्यसपछि बाँकी हुने रकमलाई १०० प्रतिशत मानी सोको कम्तीमा २५ प्रतिशत संरक्षित पुँजी कोषमा र १/२ प्रतिशत सहकारी प्रवर्धन कोषमा छुट्याउनुपर्ने उल्लेख गरिएको छ। | | | |
| १४. | संस्थाको व्यावसायिक योजना, सदस्यताको आधार र स्रोत परिचालनका पक्षहरू समेतको समुचित विश्लेषण गरिएको अनुसूची ८ मा उल्लिखित विषयहरू समावेश भएको सम्भाव्यता अध्ययन प्रतिवेदन छ। | | | |
| १५. | आवेदनवालाहरूले सेयर र प्रवेश शुल्कबापत जम्मा गरेको रकम तदर्थ सञ्चालक समितिका कसैको जिम्मामा छ भन्ने बेहोरा खुल्ने अनुसूची ९ बमोजिमको जिम्मावाल भर्पाई छ। | | | |
| १६. | आवेदनवालाहरूको सहीछाप परेको फोटोसहित अनुसूची १२ को नमुनामा र तदर्थ सञ्चालक | | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | समितिका सदस्यहरूको अनुसूची १३ को नमुनामा थप विवरणसमेत प्राप्त छ। | | | |
| १७. | दिइएको वडामा दिइएको विषयको वा बहुउद्देश्यीय संस्थाहरू मिश्रित र महिलामात्रका कति-कतिसम्म दर्ता गर्ने भनी कानुनबमोजिम निर्धारित मानदण्डले हुने सङ्ख्या पुगेको छैन। | | | |

अनुसूची १६
**(दफा ४ (ख) संग सम्बन्धित)**

**सुशासकीय मानकको जाँच**

| **सि. नं.** | **नियामक सरोकारको विषय** | **रुजु** | **बेरुजु** | **कै.** |
|---|---|---|---|---|
| १. | सम्पत्ति शुद्धीकरण निवारण कानुनअन्तर्गत नियामक निकायबाट जारी भएको निर्देशनअनुसार दरखास्तवालाहरूको पहिचान तथा सम्पुष्टि हुने विवरण र कागजात प्राप्त भएको छ। | | | |
| २. | उपभोक्ता संस्था भए विनियममा सदस्यहरूबाट कुनै पनि प्रकारको बचत सङ्कलन गर्ने उद्देश्य (दफा ५) वा कार्य (दफा ६) मा छैन। | | | |
| ३. | उत्पादक वा श्रमिकको संस्था वा बहुउद्देश्यीय संस्था भए विनियममा सदस्यहरूको बचत परिचालन गर्ने उद्देश्य (दफा ५) वा कार्य (दफा ६) मा राखिएको छ भने नियमित बचत (अर्थात् महिनावारी प्रतिसदस्य रु. १।- देखि रु. १,०००।- सम्म) मात्र सङ्कलन गर्ने भनी उद्देश्य भए रूप र कार्य भए रूप र रकम प्रस्टै खुलाइएको छ। | | | |
| ४. | सि. नं. ३ को संस्थाको हकमा पुनः विनियमको दफा (५८) मा सदस्यहरूबाट सङ्कलन गरिएको बचत दायित्व रकमको जम्मा संस्थाको प्राथमिक पूँजी कोष (अर्थात् सेयर पुँजी र जगेडा कोष) को १५ गुनाभन्दा बढी नहुनुका साथै त्यस्तो बचत रकमको जम्मा दायित्व र वार्षिक सदस्यतर्फको खरिद-बिक्रीसमेतको जम्मा कारोबारको ३० प्रतिशतभन्दा बढी नहुने गरी सीमा तोकिएको छ। | | | |
| ५. | बचत तथा ऋणको विषयगत संस्था भए बचत खातामात्र खोल्न सक्ने (अर्थात् चल्ती वा मुद्दती खाता खोल्न नसक्ने) तथा जम्मा सङ्कलित बचत दायित्वको रकम जुनसुकै | | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | बखत प्राथमिक पुँजी कोष (अर्थात् सेयर पुँजी र जगेडा कोष) को १५ गुनाभन्दा बढी हुन नहुने गरी विनियमका दफा (५७ (२) घ) र ५८) मा प्रस्ट जनाइएको छ। | | | |
| ६. | संस्थाको व्यावसायिक कार्ययोजना सहकारी ढाँचा (Co-operative model) मा तर्कसम्मत, सम्भाव्य र सदस्यहरूको आर्थिक प्रकृतिसँग ठीक-ठीक मिल्दो (जस्तै- जुत्ताकर्मीको संस्थाको हकमा छाला विक्री, जुत्ता खरिद, जुत्ता उत्पादन, कार्यशाला निर्माण आदि) छ, नमिल्दो (जस्तै- जुत्ताकर्मीकै संस्थाको हकमा तरकारी खरिद, उपभोक्ता पसल सञ्चालन, साइकल मर्मत कार्यशाला निर्माण आदि) छैन। | | | |
| ७. | विनियमको दफा (६१) मा सदस्यहरूबाट संस्थाले सङ्कलन गरेको बचतको रकम साधारण सभाबाट पारित बचत परिचालन निर्देशिकाअनुसार सदस्यहरूलाई नै ऋण दिने, तरलताका लागि नगदै राख्ने वा नेपाल राष्ट्र बैङ्कले जारी गरेको ट्रेजरी बिल वा विकास ऋणपत्र खरिद गर्ने बाहेक कुनै प्रयोजनमा लगाउन नपाइने गरी प्रतिबन्ध लगाइएको छ। | | | |
| ८. | विनियमको दफा (५०) मा संस्थाले कम्पनीको सेयर खरिद गर्न वा निजी फर्म, विद्यालय, कलेज, नर्सिङ होम वा मुनाफामा सहभागी हुने खालको आयोजनामा आफ्नो कोषको रकम लगाउन नहुने प्रावधान राखिएको छ। | | | |
| ९. | उत्तरदायित्व शृङ्खलामा असर पर्ने गरी कार्यकारी अध्यक्ष वा प्रबन्ध सञ्चालकजस्ता प्रावधान विनियममा (दफा ४४ वा अन्यत्र) कतै छैन। | | | |
| १०. | सम्पत्ति शुद्धीकरण निवारण कानुनअन्तर्गतको दायित्व पूरा गर्न आवश्यक व्यवस्थाहरू विनियममा [खास गरी दफा ८, | | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | ४६, ६६, ६७, ७६ र ८५] गरिएको छ। | | | |
| ११. | कसैलाई पनि सदस्यता लिएको तीन महिना व्यतीत नभई ऋण नदिइने व्यवस्थाका साथै ऋण दिँदा तरलताका लागि १५ प्रतिशत छुट्ट्याएर हुने लगानीयोग्य रकम ६० लाख पुगेपछिको अवस्थामा त्यस्तो रकमको आधा प्रतिशतभन्दा बढी नदिइने गरी (दफा ६०) मा सीमाङ्कन गरिएको छ। | | | |
| १२. | एकीकृत सूचना प्रणालीमा आबद्धताको व्यवस्था विनियम (दफा ७४) मा राखिएको छ। | | | |
| १३. | सूचनाको हक प्रत्याभूत गर्नुका साथै अग्रतापूर्ण खुलासाका लागि विनियममा प्रस्ट प्रावधान (दफा ७८) छ। | | | |
| १४. | सञ्चालक लेखा समितिका सदस्यहरूलाई ऋण प्रदान गर्ने वा उनीहरूको सुविधाका साथै व्यवस्थापकको पारिश्रमिक तोक्ने सम्बन्धमा वाञ्छित सीमाङ्कनसहितका प्रावधानहरू विनियम (दफा ३०, ६०, ६२ र ६४) मा छन्। | | | |
| १५. | नियामक निकायका निर्देशनलगायत आम सदस्यहरूका सरोकारका विषयहरू साधारण सभामा जानकारी गराउनुपर्ने व्यवस्था विनियम (दफा ७७) मा राखिएको छ। | | | |

अनुसूची-१७

**(दफा ५ (ख) सँग सम्बन्धित)**

**सहकारी संस्थाहरुले नियामक निकायमा पठाउने प्रतिवेदनको ढाँचा**

**क. सामान्य विवरण**

१. संस्थाको नाम, ठेगाना :

२. प्रतिवेदन महिना : ................ साल

३. दर्ता मिति :

४. दर्ता नं. :

५. संस्थाको विषय प्रकृति : ☐ बचत तथा ऋण ☐ बहुउद्देश्यीय ☐ अन्य (खुलाउने ......)

६. संस्थाको कार्यक्षेत्र :

७. पछिल्लो आवको लेखापरीक्षित वासलातको जम्मा सम्पत्ति वा दायित्व (रु.) :

८. नीति तथा कार्यविधि जारी गरेको मिति :

९. नीति तथा कार्यविधि अद्यावधिक गरेको मिति :

१०. जोखिम मूल्याङ्कन सम्पन्न गरेको मिति :

११. जोखिम मूल्याङ्कन अद्यावधिक गरेको मिति :

१२. जिल्ला वा केन्द्रीय वा अन्य संघ वा महासंघमा सदस्यता रहेको भए सोको विवरण :

१३. कार्यान्वयन अधिकारीको नाम :-

पद :-

ठेगाना :-

नियूक्ति मितिः-

योग्यता :-

सम्पर्क नं. :-

ईमेल :-

१४. सञ्चालक समितिमा यो प्रतिवेदनउपर भएको छलफल मितिः-

**ख. विवरण**

| सि.नं. | विवरण | [illegible] | सा. | सा. | [illegible] | | | | | | | | | [illegible] | [illegible] |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | सा. | सा. | भा. | फा. | चै. | बै. | जे. | असार | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| १ | **जम्मा सदस्य सङ्ख्या** | | | | | | | | | | | | | | | |
| | क) सदस्य (रु.१० लाखसम्म सेयर लिएका) | | | | | | | | | | | | | | | |
| | ख) सदस्य (रु.१० लाख भन्दा माथि सेयर लिएका) | | | | | | | | | | | | | | | |
| | ग) बचतकर्ता सदस्य (रु. १० लाखसम्म) | | | | | | | | | | | | | | | |
| | घ) वचतकर्ता सदस्य (रु. १० लाखभन्दा माथि) | | | | | | | | | | | | | | | |
| २ | ङ) ऋणी सदस्य (रु. १० लाखसम्म) | | | | | | | | | | | | | | | |
| ३ | च) ऋणी सदस्य (रु. १० | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | लाखभन्दा माथि) | | | | | | | | | | | | | | |
| ४ | पहिचान अद्यावधिक भएका सदस्य सङ्ख्या | | | | | | | | | | | | | | |
| ५ | पहिचान अद्यावधिक नभएका सदस्य सङ्ख्या | | | | | | | | | | | | | | |
| ६ | पहिचान पूरा नभएका कारण सदस्यता अस्वीकार वा सम्बन्ध अन्त्य गरिएका व्यक्ति को सङ्ख्या | | | | | | | | | | | | | | |
| ७ | उच्च जोखिम मा परेका सदस्य को सङ्ख्या | | | | | | | | | | | | | | |
| ८ | मध्यम जोखिम मा | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | परेका सदस्य को सङ्ख्या | | | | | | | | | | | | | | | |
| ९ | न्यून जोखिम मा परेका सदस्य को सङ्ख्या | | | | | | | | | | | | | | | |
| १० | जोखिम स्तर परिवर्तन भएका सदस्य को सङ्ख्या | | | | | | | | | | | | | | | |
| ११ | बृहत् पहिचान गरिएका सदस्य सङ्ख्या | | | | | | | | | | | | | | | |
| १२ | उच्च पदस्थ पदाधिकारी सदस्य सङ्ख्या | | | | | | | | | | | | | | | |
| १३ | वास्तविक धनी पहिचानको सङ्ख्या | | | | | | | | | | | | | | | |
| १४ | सीमा कारोबार प्रतिवेदनका | | | | | | | | | | | | | | | |
| १५ | अनुगमन | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | गरिएका सदस्य को सङ्ख्या | | | | | | | | | | | | | | | |
| १६ | असामान्य कारोबारको सङ्ख्या | | | | | | | | | | | | | | | |
| १७ | शङ्कास्पद कारोबार प्रतिवेदनको सङ्ख्या | | | | | | | | | | | | | | | |
| १८ | **क्षमता विकास**<br>क) सदस्य<br>ख) पदाधिकारी<br>ग) कर्मचारी<br>घ) संस्थागत प्रणाली | | | | | | | | | | | | | | | |

**ग. आधिकारिक हस्ताक्षर**

| **तयार गर्ने** | **स्वीकृत गर्ने** |
|---|---|
| हस्ताक्षर : | हस्ताक्षर : |
| नाम : | नाम : |
| पद : | पद : |
| मिति : | मिति : |

संस्थाको छाप :

अनुसुची-१८

**(दफा ११ (ख) सँग सम्बन्धित)**

**सहकारी संस्थाको निरिक्षण प्रतिवेदन (नियमित अनुगमनका लागी)**

१. संस्थाको नाम :

ठेगाना :

दर्ता नं.:

मिति :

२. (क) निरिक्षण गरेको मिति :

(ख) अघिल्लो निरिक्षणको मिति :

३. सदस्य संख्या :

४. चुक्ता शेयर रकम :

५. संस्थाको मुख्य कारोबार :

६. (क) संचालक समितिको बैठक कति अवधिमा हुने गरेको छ ?

(ख) सो बैठकमा कति संचालकहरु उपस्थित हुने गर्दछ ?

(ग) संचालक तथा कर्मचारीहरु संयुक्त बैठक कति अवधिमा बस्ने गरेको छ ?

(घ) कर्मचारीहरुको बैठक कति अवधिमा बस्ने गरेको छ ?

७. (क) संचालक समितिको निर्णयहरु, ऐन, नियम र विनियम अनुकुल छ छैन् ?

(ख) सो निर्णयले निम्न मध्ये कुन क्षेत्रमा सकारात्मक वा नकारात्मक कस्तो प्रभाव पारेको छ ?

१) संस्थाको कारोबार :

२) संस्थाको कर्मचारी :

३) संस्थाको सदस्य :

८. (क) ऐन, नियम र विनियम बमोजिम खाता बही राखेको छ छैन् ?

(ख) खातापत्रमा अध्यावधिक लेखा गरेको छ छैन् ?

(ग) संस्थाले राख्नु पर्ने अभिलेखहरु राख्ने गरेको छ छैन् ?

९. नगद मौज्दात ठीक दुरुस्त छ छैन् :

१०. निर्धारित कार्यक्रम तथा बजेट बमोजिम कार्यान्वयन गरेको छ छैन ?

११. संस्थाको नगद / जिन्सी हिनामिना/बाँकी बक्यौता राख्न दिएको छ छैन् ?

१२. (क) अघिल्लो निरिक्षणमा देखाइएका त्रुटी, समस्याको सुधार र सुझावको कार्यान्वयनमा भएको छ छैन् ?

(ख) देखा परेका समस्याहरु के के छन् ?

(ग) समस्या समाधानका उपायहरु के के हुन् ?

मिति :

निरिक्षण गर्ने व्यक्तिको दस्तखत :

नाम :

पद :

अनुसुचि-१९

**(दफा १२ (ख) सँग सम्बन्धित)**

**संघन अनुगमनका लागी आवश्यक सहयोगी विवरण तथा कागजातहरु**

१. पछिल्लो मितिको सन्तुलन परिक्षण, नाफानोक्सान हिसाब र वासलात :

२. रकमका आधारमा ३० ठुला शेयर सदस्यहरुको विवरण :

| **क्र.स.** | **शेयर सदस्यहरुको नाम** | **शेयर रकम** | **बचत** |
|---|---|---|---|
| | | | |

३. रकममका आधारमा ३० ठुला बचतकर्ता सदस्यहरुको विवरण :

| **क्र.स.** | **बचतकर्ता सदस्यहरुको नाम** | **बचत रकम** | **शेयर रकम** |
|---|---|---|---|
| | | | |

४. रकमका आधारमा ३० ठुला ऋणी सदस्यहरुको विवरण : (वा कुल ऋणीको ऋण शारांस विवरण):

| **क्र.स.** | **ऋणीको नाम** | **ऋणको शिर्षक** | **ऋणको रकम** | **ऋण लगेको मिति र रकम** | **ऋणीको शेयर** |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |

५. संस्थाको मौजुदा संचालक र लेखा समितिको विवरण : - (बाजेको नाम, बाबुको नाम, पति वा पत्निको नाम) :

| **क्र.स.** | **नाम** | **पद** | **शैक्षिक** | **ठेगाना** | **पति/पत्नि** | **एकाघर** | **बचत** | **शेयर** | **ऋण** | **पेशा की** | **मूल व्यव** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | |

६. भाखाका आधारमा ऋणको वर्गीकरण :

| क.स. | ऋणको शिर्षक | कुल ऋण | असुल ऋण | एकवर्षभन्दा कम भाखा नाघेको ऋण | एकबर्षभन्दा बढि भाखा नाघेको ऋण |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |

७. स्थिर सम्पत्तिका◌े विवरण -(गाडी–संख्या, घरजग्गा–क्षेत्रफल) बाँकी किताबी मूल्य, ह्रासकट्टी प्रणाली :

८. कर्मचारीहरुको विवरण :

| क्र.सं | नाम | पद/नियुक्तिपत्र | तलब/भत्ता | ऋण | पेश्की | बचत | शेयर |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | |

९. संस्थागत (निजी /अन्य) कारोबारको विवरण (शेयर, बचत तथा ऋण) संस्था, र कारोबार रकम :

१०. गैर-बैकिङ सम्पत्तिको विवरण :

**माग गर्ने थप कागजातहरु :**

१. शेयर सदस्यता, ऋण माग र बचत खाता खोल्ने फारम (खाल नमुनाहरु),

२. संस्थाको विनियम संशोधनकका प्रतिहरु समेत) को फोटोकपी,

३. संस्थाको Broacher लगायतका पर्चाहरु,

४. पछिल्लो लेखापरीक्षकको सक्कल प्रतिवेदनको फोटोकपी, Long Form Report फोटोकपी,

५. संस्था दर्ता प्रमाणपत्रको फोटोकपी, प्यान कार्डको फोटोकपी,

६. लेखापरीक्षण्कलाई संस्थाले दिएको नियुक्ति र त्यसमा सम्बन्धित कार्यालयको सहमती पत्तको फोटोकपी,

७. संस्थाले संगठित संस्थाको शेयरमा लगानी गरेको भए त्यसको प्रमाणपत्रको फोटोकपी,

८. संचालक समिति, लेखा समिति, ऋण उपसमिति, साधारण सभाको माईन्युट,

९. संस्थााका नियम, नियमावली, निती, कार्यविधि, कर्मचारी रसंचालकहरुका लागी आचार संहिता,

१०. संचालक र लेखा समिति निर्वाचन सम्बन्धी कागजातहरुः निर्वाचन उप समितिको गठडन, निवार्चन कार्यातालिका निर्माण/प्रकाशन र निर्वाचित पदाधिकारीहरुको सपथ ग्रहण,

११. पछिल्लो निरिक्षण प्रतिवेदन, त्यस उपर समितिको निर्णय रसुधार तथा निरिक्षण पुस्तका,

१२. कर्मचारीहरुको नियुक्तिपत्र लगायतको व्यक्तिगत फाइलहरु र हाजिरी रजिष्ट्रर,

१३. शेयर दर्ता किताब र सदस्य दर्ता किताब,

१४. नगदको ढुकुटी, मार्गस्थ तथा काउन्टर बीमा सम्बन्धी कागजात,

१५. संस्थाको बचत तथा ऋणको पछिल्लो ब्याजदर विवरण,

१६. संचालकहरुको व्यक्तिगत/व्यवसायिक/पारिवारिक विवरण फाइल,

१७. संस्थाको अन्य बैंक तथा वित्तिय संघ संस्थामा रहेको खाता Bank Statement को विवरण ।

अनुसुची-२०

**(दफा १२ (ख) सँग सम्बन्धित)**

**संघन अनुगमनका लागी सहकारी संस्था निरिक्षणका बुँदाहरु**

१. सहकारी संस्थाको नाम :

सम्पर्क नं. :

२. दर्ता नं. :

मिति :

दर्ता भएको कार्यालय :

३. कार्यालय रहेको ठेगानाः जिल्ला ................... न.पा. ................... वडा नं. ........ टोल ...................

४. शेयर पूँजी रु. : प्रति शेयर रु.

५. कार्यक्षेत्र :

६. संचालक समितिको सदस्य संख्या : कार्यकाल : ........ बर्ष

७. कर्मचारीहरुको जम्मा संख्या: (क) तलबी : (ख) बजार प्रतिनिधि : (ग) नियुक्ति दिएको संख्या :

८. सफ्टवेयर :

८.१ दैनिक कार्य समय ........ घण्टा

९. सदस्य संख्या :

जम्मा : | पुरुष : | महिला : | संस्थागत :

१०. बचतकर्ताहरुको संख्या :

जम्मा : | पुरुष : | महिला : | संस्थागत :

११. ऋणीहरुको संख्या :

जम्मा : | पुरुष : | महिला : | संस्थागत :

१२. संस्थाको प्रारम्भिक साधारण सभा भएको मिति :

कुल सदस्य संख्या : | उपस्थित सदस्य संख्या :

पछिल्लो साधारण सभा भएको मिति :

कुल सदस्य संख्या : | उपस्थित सदस्य संख्या :

पछिल्लो संचालक र लेखा समिति निर्वाचन मिति :

१३. संस्थाले तयार पारेको कार्य सञ्चालन नियमावलीहरु, नीतिका, कार्यविधिहरु :

१) ....................................... २) ....................................... ३) .......................................

४) ....................................... ५) ....................................... ६) .......................................

१४. संस्थाले गठन गरेको उप समितिहरु :

१) ...................................... २) ...................................... ३) ......................................
४) ......................................
१५. तोकेको समय सीमाभित्र वार्षिक साधारण सभा सम्पन्न गर्ने गरे/नगरेको,
१६. संस्थाको वर्तमान लगानीका ऋण ब्याजदर न्यूनतम र अधिकतम :
संस्थाको वर्तमान बचतमा ब्याजदर न्यूनतम र अधिकतम :
१७. संचालक समितिको बैठक विनियमले तोकेको अवधिभित्र बस्ने गरे/नगरेको,
१८. निम्न कारोबारहरु गरे/नगरेकोः सुनचाँदी कर्जा, गल्ला कर्जा, चल्ती खाता, ओ.डी. कर्जा, आफ्नै संस्थाको शेयरको सुरक्षणमा ऋण लगानी, घरजग्गा किनबेच, आदी,
१९. तोकिए बमोजिम सम्बन्धित कार्यालयमा पठाउने गरेको कागजातहरुको विवरणः
१) ...................................... २) ......................................
३) ...................................... ४) ......................................
२०. खुद बचत/नाफाको कम्तिमा २५ प्रतिशत जगेडा कोषमा जम्मा गरे/नगरेको,
२१. शेयर पुँजीको बढिमा १५ प्रतिशत लाभांस वितरण गरे/नगरेको,
२२. संस्थाले राजनैतिक / धार्मिक/जातिय व्यक्ति तथा संघसंस्थाहरुलाई कुनै प्रकारको चन्दा, आर्थिक सहयोय प्रदान गरे/नगरेको,
२३. एउटै लेखापरीक्षक लगातार ३ पटक भन्दा बढी नियुक्ति भएको/नभएको,
२४. नेपाल सरकार वा नेपाल सरकारको स्वामित्वमा रहेको निकाय बाहेक संस्थाको कुल शेयरपूँजीको २० प्रतिशत भन्दा बढी एउटै व्यक्ति वा निकायलाई शेयर विक्रि भएको छ/छैन्,
२५. संस्थाले ऋणमा ब्याज बाहेक लिने व्यवस्थापन/सेवाशुल्क लगायतका अन्य अतिरिक्त रकमहरु,
२६. संस्थाको बचत र ऋणबीचको ब्याजदर अन्तर (Spread Rate),
२७. ऋण तथा सापटमा पाकेको ब्याज, नगद प्राप्ति Cash Basis को आधारमा आम्दानी जनाएको र बचतमा प्रदान गर्ने ब्याज Accrual Basis मा लेखांकन गरेको छ/छैन,
२८. संस्थाको कुल पूँजी कोषको १०% भन्दा बढी एक व्यक्तिलाई ऋण लगानी भएको छ/छैन,
२९. बचत तथ ऋण नीति तयार गरेको छ/छैन,
३०. संचालक र लेखा समतिका उममेदवारहरुले उम्मेदवारी मनोनयनका साथमा शेयर प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, कार्यक्षेत्रभित्र स्थायी बसोबास गरेको प्रमाण, संस्थासँग कुनै बक्यौता नरहेको प्रमाण, भाखा ननाघेको ऋण, कालोसुचिमा नपरेको, स्व-घोषना आदि कागजात पेश गरे/नगरेको,
३१. संचालक समिति निर्वाचित भएको मितिले १५ दिनभित्र संचालकहरुको फोटो र तीन पुस्ते सहितको २ प्रति विवरण सम्बन्धित कार्यालयमा पेश गरे/नगरेको,
३२. संस्थाले ऋण उपसमितिको सिफारिसमा ऋणलगानी गरे/नगरेको,

३३. सदस्यहरुलाई कारोबारी, साधारण र संस्थापक भनि विभेद गरे/नगरेको,

३४. साधारण सभा सम्पन्न भएको १५ दिन भित्र लेखापरिक्षण प्रतिवेदन, अध्यक्षले प्रमाणित गरेको साधारण सभाका निर्णयको प्रतिलिपी, सदस्यहरुको उपस्थिति विवरण कार्यालयमा पेश गरे/नगरेको,

३५. तोकिए बमोजिम ऋणको वर्गिकरण सहित ऋण नोक्सानी व्यवस्था गरे/नगरेको,

३६. संचालक समिति, लेखा समिति र ऋण उपसमिति सदस्यहरुले संस्थाबाट लिएको ऋणको विवरण चौमासिक रुपमा सम्बन्धित कार्यालयमा पेश गरे/नगरेको,

३७. संस्था दर्ता हुदाँका बखतका बाहेक अन्य सदस्यहरुका हकमा सदस्य बनेको तीन महिना नियमित बचत गरेपछि मात्र ऋण लगानी गर्नुपर्ने शर्तको पालना भए/नभएको,

३८. विनियमको परिधि भित्र रहि विभिन्न कोषहरुमा रकम बाँडफाँड गरे/नगरेको,

३९. संचालकहरुले संस्थाबाट उपभोग गरिरहेको पारिश्रमिक, भत्ता, बित्तिय तथा अन्य सुविधाहरु :

४०. संस्थाबाट ऋण प्रवाह गर्दा माग गरिने कागजातहरु, धितो मुल्यांकन लगायत अन्य प्रकृयाहरु :

४१. पछिल्लो आन्तरिक र बाह्य लेखापरीक्षकहरुका मुल कैफियतहरु :

४२. ऋण स्वीकृत गर्ने अख्तियारी कसलाई दिइएको छ ? र कसरी दिइएको छ ?

४३. ऋण तथा बचतको ब्याजदर परिवर्तन भएको सुचना सदस्यहरुलाई कसरी दिईन्छ ?

४४. संस्थाको प्रचलित बिनियम बमोजिम संचालक समितिको बैठक बस्ने गरे/नगरेको,

४५. संस्थाले जगेडा कोष बाहेकका कोषहरु तिनको उद्देश्य अनुसार उपयोग गर्ने गरे/नगरेको,

४६. संस्थाले ऋण प्रवाह, बचत संकलन र शेयर बिक्रिका लागी विज्ञापन गर्ने गरे/नगरेको,

४७. गैरनेपाली/कार्यक्षेत्र बाहिरका ब्यक्तिहरु / गैरसदस्यहरुसंग कारोबार गरे/नगरेको,

४८. कम्तिमा संचालक र लेखा समिति पदाधिकारीहरुले संस्थामा नियमित बचत गर्ने गरे/नगरेको,

४९. संस्थाको साइनबोर्ड मापदण्डले तोके बमोजिमको रहे/नरहेको,

५०. संस्थामा सदस्यहरुले देख्ने गरी सदस्य वडापत्र र सुचनापाटी राखे/नराखेको,

५१. संस्थाले रणनैतिक योजना, बार्षिक कार्यक्रम तथा बजेट तयार पारे/नपारेको,

५२. शेयर सदस्यताको निर्णय कसले गर्ने गरेको, कागजात केके संलग्न गर्ने गरेको,

५३. संस्थाको बचत तथा ऋणको ब्याजदर संचालक समितिबाट गर्ने गरे/नगरेको,

५४. लेखापरिक्षकको पारिश्रमिकको निर्णय साधारण सभाबाट गर्ने गरे/नगरेको,

५५. नेपाल राष्ट्र बैंकको निर्देशन बमोजिमको विवरण सो बैंकमा नियमित रुपमा पठाउने गरे/नगरेको,

५६. संस्थाका सबै कारोबारको विवरणको जिन्सी तथा यान्त्रिक संरक्षण (Back UP) राखे/नराखेको,

५७. नगद रकमको ढुकुटी, काउन्टर तथा मार्गस्थ बीमा गरे/नगरेको (गरेको भए, बीमा रकम र म्याद) :-

५८. **नगद व्यवस्थापन :**

क) ढुकुटीमा रहने नगद मौज्दातको विवरण खुल्ने गरी क्यास बुकमा राख्ने गरे/नगरेको,

ख) ढुकुटीमा रहने नगद मौज्दात सम्बन्धित कर्मचारी र कार्यकारी प्रमुखले प्रमाणीत गरी राख्ने गरे/नगरेको,

ग) ढुकुटीमा रहने नगद मौज्दात रकम कारोबारका लागी प्रयोग गर्दा बुझबुझारथ गरी राख्ने गरे/नगरेको,

घ) ढुकुटीमा रहने नगद मौज्दातमा भा.रु. लगायत अन्य विदेशी मुद्राको प्रयोग गर्ने गरे/नगरेको,

ङ) ढुकुटीमा रहने नगद मौज्दातको समय समयमा भौतिक परीक्षण गर्ने गरे/नगरेको,

च) ढुकुटीको मुल तथा सहायक साँचो स्पष्ट जिम्मेवारी बाँडफाँड सहित लिने गरे/नगरेको,

छ) निरिक्षण अवधिको ढुकुटीको नगद मौज्दात (दर खुलेको विवरण संलग्न हुनुपर्ने) : रु. ...................

५९. संस्थाले समानान्तर सहकारी संस्थाहरुसँग शेयर, बचत र ऋण/सापट कारोबार गरेको भए त्यसको विवरण :

६०. संस्थाका वर्तमान संचालकहरु समानान्तर सहकारी संस्था, बैंक तथा बित्तीय संस्थाको संचालक पदमा समेत बहाल भएको भए त्यसको विवरण :

६१. संघसंस्थाको एकीकरण भए/नभएको,

६२. एकीकरण भएको भए एकीकरण भएका संस्थाहरुको नाम र मिति :

६३. एकै परिवारबाट एक भन्दा बढी व्यक्ति एउटै संस्थाको संचालक वा लेखा समितिको कुनै पदका कार्यरत छन् वा छैनन् ? यदि छन् भने उल्लेख गर्ने।

६४. संस्थाको आधिकारिक पदाधिकारी व्यक्तिका कुनै सुझाव भए उल्लेख गर्ने :

उल्लिखित विषयहरु तथा जानकारी यस संस्थाको आधिकारिक व्यक्ति/व्यक्तिहरुसँग संकलन भएको हो भनि सही गर्ने :

हस्ताक्षर :-

आधिकारिक व्यक्तिको नाम :

पद :

सम्पर्क नं. :

संस्थाको नाम ठेगाना :

संस्थाको छाप :

**अनुगमन टोलीको नाम थर पद दस्तखत कार्यालय**

१. .......................................

२. .......................................

३. .......................................

निरिक्षण तथा अनुगमन अवधि : ............................ देखि ............................ सम्म

**अनुसूची–२१**

**(दफा १२ (ग) सँग सम्बन्धित)**

**संघन अनुगमन प्रतिवेदनको ढाँचा**

**१. संस्थाको परिचय**

क) दर्ता नं. र मिति :

ख) दर्ता भएको कार्यालय :

ग) कार्यक्षेत्र :

घ) संचालक समिति सदस्य संख्या : ...... जना (कार्यकाल: ...... बर्ष), निर्वाचित मिति :

पछिल्लो साधारण सभा मिति :

ङ) संचालकहरुको बैठक भत्ता तथा अन्य सुविधा : रु. ...... प्रति बैठक/प्रति सदस्य

च) Software :

छ) कर्मचारीहरुको संख्या ...... जना, कर्मचारीहरुलाई नियुक्ति दिए/नदिएको

ज) शेयर सदस्य संख्या : ...... जना (...... जना पुरुष, ...... जना महिला, ...... संस्थागत)

झ) शेयरपूँजी : रु. ...... (प्रतिशेयर : रु. १००/-)

ञ) बचतकर्ता सदस्य : ...... जना (...... जना पुरुष, ...... जना महिला, ...... संस्थागत)

ट) ऋणी सदस्य : ...... जना (...... जना पुरुष, ...... जना महिला, ...... संस्थागत)

ठ) संस्थाले तयार पारेका नीति, नियमावली र कार्यविधिहरु

ड) संस्थाले गठन गरेको उप समितिहरु

**सदस्य विवरण**

| **आ.व.** | **कुल सदस्य** | **बचतकर्ता सदस्य** | **सदस्य बाहेक बचत कर्ता** | **ऋणी सदस्य** |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |

**संस्थाको आय विवरण**

| **शिर्षक** | **आय रकम** | **शिर्षक** | **खर्च रकम** |
|---|---|---|---|
| **जम्मा** | | **जम्मा** | |

**कोष हिसाब विवरण**

| **गतवर्षको खर्च रु.** | **यस वर्ष बाँकी रकम रु.** | **थप रु.** |
| --- | --- | --- |
| | | |

**शेयर पूँजी विवरण**

| **विवरण** | **दर्ता हुँदाको** | **गत आ.व. को** | **निरिक्षण अवधिको** |
| --- | --- | --- | --- |
| शेयरपूँजी | | | |

**लगानीमा रहे ऋण रकम**

| **क्र.सं.** | **ऋणका प्रकार** | **ऋणीको खाता संख्या** | **रकम रु.** | **ब्याजदर** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| | | | | |

**बचत खाता**

| **क्र.सं.** | **खाताका प्रकारहरु** | **व्यक्तिगत खाताको संख्या** | **रकम रु.** | **ब्याजदर** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| | | | | |

**२. संस्थाको बित्तीय अवस्था वासलात (.............................. आषाढ मसान्त)**

*(रकम रु. हजारमा)*

| **दायित्व** | **रकम रु.** | **सम्पत्ति** | **रकम रु.** |
| --- | --- | --- | --- |
| | | | |

**३. वर्तमान संचालक समिति र लेखा समितिको विवरण**

| क्र.सं. | नाम | पद | शेयर रकम | ऋण रकम | बचत | पेश्की |
|---|---|---|---|---|---|---|
| १. | | | | | | |

**४. वर्तमान कर्मचारीको विवरण/तलबभत्ता सहित**

| क्र.सं. | कर्मचारीको नाम, थर | पद | नियुक्ति मिति | तलब भत्ता तथा अन्य सुविधा | पेश्की |
|---|---|---|---|---|---|
| १. | | | | | |

**५. कैफियतहरु**

- क) व्यवस्थापन/संस्थागत सुशासन : ..........................................................................
- ख) वित्तीय स्थिति : ..........................................................................
- ग) शेयर पूँजी : ..........................................................................
- घ) बचत परिचालन : ..........................................................................
- ङ) ऋण लगानी : ..........................................................................
- च) कोषको बाँडफाँड र सो को उपयोग : ..........................................................................
- छ) नगद व्यवस्थापन : ..........................................................................
- ज) पल्स विश्लेषण : ..........................................................................
- झ) अन्य/विविध : ..........................................................................

६. अनुगमन गरिएको संस्थाको अवस्थाका बारेमा विभागलाई राय सुझाव :

अनुगमन टोलीको नाम थर पद हस्ताक्षर कार्यालय

१. .......................................

२. .......................................

३. .......................................

निरीक्षण तथा अनुगमन अवधि : ..................... देखि ..................... सम्म

अनुसूची–२२

**(दफा ३ (च) सँग सम्बन्धित)**

**विनियममा उल्लेख गर्नुपर्ने बिषयहरु**

प्रस्तावना

१. संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ

२. संस्थाको नाम र ठेगाना

३. परिभाषा

४. उद्देश्य

५. कार्य

६. कार्यक्षेत्र

७. संस्थाको सदस्य

८. सदस्यताको योग्यता

९. सदस्यताका लागि निवेदन र प्राप्ति

१०. सदस्यताको अन्त्य

११. सदस्यको निष्कासन

१२. सदस्यताबाट राजीनामा

१३. पुनः सदस्यता

१४. सदस्यको काम, कर्तव्य र अधिकार

१५. सदस्यता खुला रहने

१६. सदस्यता प्राप्ति, पुनः प्राप्ति र राजीनामा स्वैच्छिक हुनुपर्ने

१७. सेयर पूँजी

१८. सदस्य बन्न कम्तीमा एक सेयर खरिद गर्नुपर्ने

१९. थप सेयर खरिद गर्न सक्ने

२०. सेयर फिर्ता वा हस्तान्तरण

२१. प्रवेश शुल्क

२२. कृत्रिम छेकबार नलगाइने

२३. सेयर प्रमाण-पत्र

२४. सदस्यको दायित्व सीमित हुने

२५. प्रारम्भिक साधारण सभा

२६. वार्षिक साधारण सभा

२७. विशेष साधारण सभा

२८. साधारण सभाको बैठक

२९. साधारण सभाको काम, कर्तव्य र अधिकार
३०. साधारण सभाको निर्णय अनिवार्य हुने
३१. गाउँ/टोल/उपक्षेत्रीय बैठक
३२. गाउँ/टोल/उपक्षेत्रीय बैठकका कार्यहरू
३३. गाउँ/टोल/उपक्षेत्रीय बैठकको कार्य व्यवस्था
३४. सञ्चालक समिति
३५. समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार
३६. समितिको बैठक
३७. लेखा सुपरिवेक्षण समिति
३८. लेखा सुपरिवेक्षण समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार
३९. समिति वा लेखा सुपरिवेक्षण समितिको सदस्यमा बहाल रहन नसक्ने अवस्था
४०. उपसमितिहरूको गठन
४१. प्रतिनिधित्व
४२. उत्तरदायित्व शृङ्खला
४३. अध्यक्षको काम, कर्तव्य र अधिकार
४४. व्यवस्थापकको नियुक्ति
४५. व्यवस्थापकको काम, कर्तव्य र अधिकार
४६. विशेष जिम्मेवारी
४७. कर्मचारीको नियुक्ति तथा सेवाका सर्त
४८. संस्थाको कोष
४९. कोषको सुरक्षा
५०. कोषको उपयोग
५१. खाता सञ्चालन
५२. बचतको वितरण
५३. जगेडा कोष
५४. संरक्षित पूँजी फिर्ता
५५. लाभांश वितरण नगरिने
५६. जगेडा कोषमा रकम सार्नुपर्ने
५७. बचत सङ्कलन गर्न सक्ने
५८. बचत सङ्कलनमा सीमा
५९. ऋण दिन सक्ने
६०. ऋण प्रवाहमा सीमा

६१. ऋणबाहेकको प्रयोजनमा बचतको रकम लगाउन नहुने
६२. साधारण सभाको स्वीकृति लिनुपर्ने
६३. सदस्य केन्द्रीयता
६४. स्वार्थ बाझिने निर्णयमा सहभागितामा प्रतिबन्ध
६५. कर्मचारीसँगको कारोबारमा नियन्त्रण
६६. जोखिम मूल्याङ्कन
६७. कारोबार नगरिने
६८. कारोबारको लेखा
६९. खाताबही
७०. आन्तरिक हिसाब जाँच
७१. वार्षिक हिसाब जाँच
७२. विद्युतीय लेखा प्रणालीको प्रयोग
७३. अन्य आधारभूत कागजात
७४. एकीकृत सूचना प्रणालीमा आबद्धता
७५. दर्ता गर्ने अधिकारीसमक्ष प्रतिवेदन
७६. वित्तीय जानकारी एकाइमा प्रतिवेदन
७७. साधारण सभामा जानकारी गराउनुपर्ने
७८. सूचनाको हक तथा अग्रतापूर्ण खुलासा
७९. सूचनाको संरक्षण
८०. हकवालाको मनोनयन
८१. हक दाबी वा नामसारी
८२. निर्वाचन
८३. शपथ ग्रहण
८४. एकीकरण वा विभाजन
८५. कार्यान्वयन अधिकार

**अज्ञाले**
छोईसाङ तामाङ
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत