स्थानीय सरकार

रुवी भ्याली गाउँपालिका

ཨཱ་རུ་བི་ རུ་བི་ གཞུང་པ་ལི་ཀ།།

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

सेर्तुङ, धादिङ
बागमती प्रदेश, नेपाल

पत्र संख्याः २०८३/०८४
सू. नं. १९

मितिः२०८३/०६/०६
ने.सं. ११४६ बलाथ्व

सिलबन्दी दरभाउपत्र आह्वान सम्बन्धी सूचना

प्रथम पटक प्रकाशित मितिः २०८३/०६/०६

यस कार्यालयको स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रम अनुसार "गणेश हिमाल–३ सालासुङ्गो आरोहण २०८३" नामक योजना/कार्यक्रम सञ्चालन गर्नुपर्ने भएकोले सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३ तथा सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०६४ (संशोधन सहित) बमोजिम योग्यता पुगेका इच्छुक फर्म/संस्था/व्यवसायीहरूबाट देहायबमोजिमको सिलबन्दी दरभाउपत्र पेश गर्न यो सूचना प्रकाशित गरिएको छ।

क्र.स	खरिदको नाम	लागत अनुमान (१३% भ्याट सहित)	दरभाउपत्र दस्तुर	दरभाउपत्र जमानत(३%)	पेश गर्ने अन्तिम मिति	पेश गर्ने स्थान	कैफियत
१	गणेश हिमाल–३ सालासुङ्गो आरोहण २०८३	१९३१४८५।७१	१०००।-	५१,२७८।-	सुचना प्रकाशन भएको मितिले ७ दिन भित्र	रुवी भ्याली गा.पा.को कार्यालय,सेर्तुङ वृचेत धादिङ	

शर्तहरू

१. सिलबन्दी दरभाउपत्र फाराम यस कार्यालयबाट रु. १,०००।– दस्तुर तिरी कार्यालय समयभित्र प्राप्त गर्न सकिनेछ ।

२. दरभाउपत्रदाताले आफूले कबोल गरेको रकमको ३ प्रतिशतले हुने रकम बराबरको दरभाउपत्र जमानत नगद वा मान्यता प्राप्त बैंकबाट जारी भएको बैंक जमानतका रूपमा पेश गर्नुपर्नेछ।

३. बैंक जमानत यस कार्यालयको ग्लोबल आई.एम.ई बैंकमा जारी भएको धरौटी खाता ३७६०४०१००००००६ मा तथा प्रचलित कानूनबमोजिम पेश गर्नुपर्नेछ।

४. दरभाउपत्रदाताले दरभाउपत्र फाराममा तोकिएका सम्पूर्ण विवरण तथा आवश्यक कागजातहरू संलग्न गरी दरभाउपत्रलाई सिलबन्दी गरी यस पालिकाको कार्यालय सेर्तुङमा पेश गर्नुपर्नेछ।

५. दरभाउपत्र पेश गर्ने अन्तिम मिति र समय समाप्त भएपछि प्राप्त सिलबन्दी दरभाउपत्रहरू तोकिएको स्थान, मिति र समयमा दरभाउपत्रदाता वा निजको प्रतिनिधिको रोहवरमा खोलिनेछ।

६. दरभाउपत्र मूल्याङ्कन गर्दा सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३ तथा सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०६४ (संशोधन सहित) र दरभाउपत्र फाराममा उल्लिखित शर्तहरू बमोजिम गरिनेछ।

७. दरभाउपत्र स्वीकृत भएको अवस्थामा सम्बन्धित दरभाउपत्रदाताले कार्यालयबाट दिइएको सूचनामा तोकिएको अवधिभित्र नियमानुसारको कार्यसम्पादन जमानत पेश गरी खरिद सम्झौता गर्नुपर्नेछ।

८. दरभाउपत्रदाताले पेश गरेको दरभाउपत्र दरभाउपत्र फाराममा तोकिएको अवधिसम्म मान्य रहने गरी पेश गर्नुपर्नेछ।

९. दरभाउपत्र पेश गर्ने अन्तिम मिति सार्वजनिक बिदाको दिन परेमा प्रचलित कानूनबमोजिम अर्को कार्यालय खुल्ने दिनलाई अन्तिम मिति कायम गरिनेछ।

१०. कुनै वा सबै दरभाउपत्र पूर्ण वा आंशिक रुपमा स्वीकार गर्ने वा नगर्ने सम्पूर्ण अधिकार यस कार्यालयमा सुरक्षित रहनेछ।

११. यस सूचनामा उल्लेख नभएका अन्य विषयहरू सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३, सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०६४ (संशोधन सहित) तथा पर्यटन ऐन,२०३५ र पर्वतारोहण सम्बन्धी नियमावली,२०५९ र प्रचलित नेपाल कानूनबमोजिम हुनेछन्।

पेश गर्नुपर्ने कागजातहरू

१. फर्म/कम्पनी दर्ता प्रमाणपत्रको प्रमाणित प्रतिलिपि।

२. स्थायी लेखा नम्बर (PAN) तथा VAT दर्ता प्रमाणपत्रको प्रमाणित प्रतिलिपि।

३. आर्थिक वर्ष २०८२/०८३ सम्मको कर चुक्ता प्रमाणपत्र वा कर दाखिला प्रमाणित गर्ने सम्बन्धित कागजातको प्रतिलिपि।

४. व्यवसाय/उद्योग नवीकरण भएको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि।

५. दरभाउपत्रदाताको अधिकारप्राप्त प्रतिनिधिको नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि।

पत्र संख्याः २०८३/०८४ मितिः२०८३/०६/०६
सु. नं. १९ ने.सं. ११४६ ञलाथ्व

६. दरभाउपत्रमा हस्ताक्षर गर्ने अधिकार भएको प्रमाण खुल्ने कागजात/अख्तियारी, लागू भएमा।

७. दरभाउपत्र फाराम तथा मूल्य सूची/Price Schedule पूर्ण रूपमा भरी, प्रत्येक पृष्ठमा आधिकारिक व्यक्तिको हस्ताक्षर गरी पेश गर्नुपर्नेछ।

८. निर्धारित रकमको दरभाउपत्र जमानत (Bid Security) को सक्कल बैंक जमानत वा कार्यालयले स्वीकार गर्ने नगद दाखिला प्रमाण।

९. पर्यटन ऐन,२०३५ को दफा ४ बमोजिम अयोग्य नभएको, सार्वजनिक खरिद कानूनबमोजिम कालोसूचीमा नरहेको तथा खरिद कार्यमा अयोग्य नभएको स्व-घोषणापत्र।

१०. पर्यटन ऐन,२०३५ को दफा ३ बमोजिमको इजाजतपत्र।

११. यस कार्यालयले दरभाउपत्र फाराम/खरिदसम्बन्धी कागजातमा माग गरेका अन्य आवश्यक कागजातहरू।

नोटः माथि उल्लिखित कागजातहरू स्वप्रमाणित/प्रमाणित प्रतिलिपिका रूपमा, दरभाउपत्र फाराममा तोकिएको ढाँचाअनुसार पेश गर्नुपर्नेछ। कुनै कागजातको मूल प्रति माग भएमा कार्यालयले जुनसुकै समयमा पेश गर्न लगाउन सक्नेछ।

रुवी भ्याली गाउँपालिका गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय सेर्तुङ, धादिङ बागमती प्रदेश, नेपाल

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

पत्र संख्या: २०८३/०८४
चू.नं. ११

मिति:२०८३/०६/०६
ने.सं. ११४६ जलाथ्व

Project Name:- Ganesh Himal -(iii) (salashunggho) Aarohan karyekram -2083
Location: Ruby Valley Rural Municipality- Dhading

S.N.	Description of work	Unit	Quantity	Rate in Figures	Rate in Words	Amount
A	**Human Resource Remuneration**					
1	Rope Fixing Salary (3 persons)	Person	3.00			
2	Cook Salary(2 persons)	Person	2.00			
3	Helper Salary(2 persons*15 days)	Days	1.00			
				Sub Total (A)		
B	**Travel, Logistics & Equipment**					
4	Rope Supply(3000m)	Meter	3000			
5	Ice Screw(20Pcs)	Pcs	20			
6	Snow Bar(15Pcs)	Pcs	15			
7	Carabiner(40Pcs)	Pcs	40			
8	Tent Rental(8 Tents)	Tents	8			
9	Logistic management	LS	1			
10	Potter Services	Services	85			
11	Transportation	Trip	4			
12	High Altitude Equipments (5000 m)	Set	2			
13	High Altitude Equipments (4000 m)	Set	2			
C	**Permits & Insurance**					
14	Expedition Permit Fee	Person	4.00			
15	Summit Insurance	Person	4.00			
				Sub Total (B) and (C)		
				Total (A+B)		
				VAT @13%		
				Grand Total		