लहान नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
लहान, सिरहा
मधेश प्रदेश, नेपाल

पत्र संख्या :-२०८३/०८४
चलानी नं. :- ९८४२

मिति :-२०८३/०७/२०

विषयः- सेवा करार सम्बन्धी सूचना ।

प्रथम पटक प्रकाशित मिति : २०८३/०७/२०

लहान नगरपालिका, नगर कार्यपालिकाको कार्यालय लहान, सिरहाको लागि तपसिलको पदमा देहायको संख्या र योग्यता भएको कर्मचारी सेवा करारमा नियुक्त गर्नुपर्ने भएकाले योग्यता पुगेका ईच्छुक नेपाली नागरिकहरूले यो सूचना प्रकाशित भएको मितिले १५ दिन भित्र कार्यालय समयमा दरखास्त वापतको दस्तुर रकम रु. १५००/-(एक हजार पाँच सय) तिरेको रसिद सहित दरखास्त दिन हुन सम्बन्धित सबैको जानकारीको लागि यो सूचना प्रकाशित गरिएको छ । आवेदन फाराम, कार्यविवरण, पारिश्रमिक, सेवाका शर्तहरू सहितको विस्तृत विवरण कार्यालयबाट या वेबसाइट www.lahanmun.gov.np बाट उपलब्ध हुनेछ ।

शैक्षिक योग्यता र अनुभवः

क.सं.	विज्ञापन नं.	पद /तह	संख्या	न्युनतम शैक्षिक योग्यता	कैफियत
०१	०१/२०८३/०८४	कृषि स्नातक (अधिकृत छैठौं)	१ (एक)	मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय वा शैक्षिक संस्थाबाट कृषि विज्ञानमा कम्तीमा स्नातक तह उत्तीर्ण भएको।	

आवेदन साथ उम्मेदवारले शैक्षिक योग्यताको प्रमाणित प्रतिलिपि, समकक्षता आवश्यक भएमा सो को प्रतिलिपि, परिषद् दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, नेपाली नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रमाणित प्रतिलिपि संलग्न गर्नुपर्नेछ । पेश गरिने सबै प्रतिलिपिको पछाडि उम्मेदवार स्वंयले हस्ताक्षर गरी प्रमाणित गरेको हुनुपर्नेछ ।

थप जानकारीका लागि सम्पर्क : ९८०४७९३६६६ , ९८४२८४४७७१

.....
दुर्गा प्रसाद भुर्तेल
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

Scanned with OKEN Scanner

अनुसूची -४
(दफा ६ को उपदफा (२) सँग सम्बन्धित)
सेवा करारको लागि आवेदन फारमको नमूना

१) वैयक्तिक विवरण:

नाम थर
(देवनागरीमा) ..... लिङ्ग..... जन्म मिति ..... वि.स. .....ई.सं.
(अग्रेजी ठूलो अक्षरमा)..... हालको उमेर .....वर्ष ..... महिना
नगरिकता नं. ..... जारी गर्ने जिल्ला ..... जारी मिति:.....
स्थायी ठेगाना :
जिल्ला ..... न.पा./गा.पा. ..... वडा नं. .....
टोल ..... मार्ग : ..... मो.नं. .....
पत्राचार गर्ने ठेगाना .....
बुवा/आमाको नाम थर ..... वाजेको नाम थर: .....

२) शैक्षिक योग्यता (दरखास्त फारम भरेको पदको लागि चाहिने आवश्यक न्यूनतम शैक्षिक योग्यता अनिवार्य)

क.सं.	शैक्षिक योग्यता/उपाधि	विश्वविद्यालय/बोर्ड	मूल विषय	श्रेणी	ग्रेड /प्राप्ताङ्क

मैले यस दरखास्तमा खुलाएका सम्पूर्ण विवरणहरू सत्य छन् । दरखास्त बुझाएको पदको सूचनाको लागि अयोग्य ठहरिने गरी कुनै सजाय पाएको छैन । कुनै कुरा ढाँटे वा लुकाएको ठहरिएमा प्रचलित कानून बमोजिम सहनेछु / बुझाउनेछु । उम्मेदवारले पालना गर्ने भनी प्रचलित कानून तथा यस दरखास्त फाराममा उल्लेखित सबै शर्त तथा नियमहरू पालना गर्न मन्जुर छु । साथै करारमा उल्लेखित शर्तहरू पूर्ण रूपमा पालना गर्नेछु ।

उम्मेदवारको ल्याप्चे सहीछाप:

उम्मेदवारको दस्तखत

दायाँ	बायाँ

मिति :.....

Scanned with OKEN Scanner

कार्यालयले भर्ने

रसिद/भौचर नं.
रोल नं.
दरखास्त रुजु गर्नेको नाम र दस्तखत :
मिति :
दरखास्त स्वीकृत /अस्वीकृत गर्नेको दस्तखत
दरखास्त अस्वीकृत भए सोको कारण :
मिति :

द्रष्टव्यः दरखास्त साथ सूचनामा उल्लेखित निम्नलिखित कागजातहरू अनिवार्य रूपमा उम्मेदवार आफैले प्रमाणित गरी पेश गर्नु पर्नेछ ।

(१) नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ।
(२) समकक्षता आवश्यक पर्ने भए सोको प्रतिलिपि ।
(३) शैक्षिक योग्यताको प्रमाणपत्र ।
(४) विषयगत क्षेत्रका लागि आवश्यक पर्ने परिषद्मा दर्ता भएको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ।

Scanned with OKEN Scanner