सूचनाको हक सम्बन्धि ऐन, २०६४ दफा ५ र
सूचनाको हक सम्बन्धि नियमावली, २०६५ को नियम ३ बमोजिम
सार्वजनिक गरिएको

२०८३ साल बैसाख देखि असार मसान्त सम्म
सम्पादित प्रमुख क्रियाकलापहरु
स्वत: प्रकाशन (Pro-active Disclosure)

किस्पाङ गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
काहुले, नुवाकोट
बागमती प्रदेश, नेपाल
२०८३ साउन ८

विषयसूची

क्र.स.	विवरण	पेज नं
१.	गाउँपालिकाको स्वरुप र प्रकृतिः	०
२.	जनसंख्या सहित घरपरिवारको संख्या	२
३.	गाउँपालिकाको काम, कर्तव्य र अधिकारः	२
४.	गाउँपालिकाको कार्यालयमा रहने कर्मचारी संख्या र कार्य विवरणः	३
५.	शाखागत कार्य विवरण	५
६.	गाउँकार्यपालिकाको कार्यालयबाट प्रदान गरिने सेवाः	२२
७.	सेवा प्रदान गर्ने निकायको शाखा, जिम्मेवार अधिकारी, सम्बन्धित शाखा प्रमुखः	३०
८.	सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधिः	३२
९.	निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकारी	४७
१०.	निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी	४७
११.	किस्पाङ गाउँपालिकाले सम्पादन गरेको कामको विवरण	४९
१२.	सूचना अधिकारी र प्रमुखको नाम र पद	४९
१३.	आम्दानी, खर्च तथा आर्थिक कारोबार सम्बन्धि अद्यावधिक विवरणः	५१
१४.	मुख्य सम्पादित कार्यहरु	५८
१५.	शिक्षा युवा तथा खेलकुद शाखा	५९
१६.	कृषि शाखा	६०
१७.	योजना शाखा	६२
१८.	सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धी विवरण	६३
१९.	स्वास्थ्य शाखा बाट सम्पादित कार्य	६३
२०.	कार्यालयको वेवसाईट, सामाजिक सञ्जाल र सम्पर्क विवरणः	६४
२१.	सार्वजनिक निकायले प्राप्त गरेको वैदेशिक सहायता, ऋण अनुदान एवं प्राविधिक सहयोग र सम्झौता सम्बन्धि विवरण	६५
२२.	सार्वजनिक निकायले संचालन गरेको कार्यक्रम र सोको प्रगति प्रतिवेदन	६५
२३.	सार्वजनिक निकायले वर्गीकरण तथा संरक्षण गरेको सूचनाको नामावली र त्यस्तो सूचना संरक्षण गर्न तोकिएको समयावधि	६५
२४.	सूचना माग सम्बन्धी निवेदन र सो उपर सूचना दिएको विवरण	६५
२५.	सार्वजनिक निकायका सूचनाहरु अन्यत्र प्रकाशन भएको वा हुने भएको भए सोको विवरण	६५
२६.	केही तस्विरहरु	६७

किस्पाङ गाउँपालिका

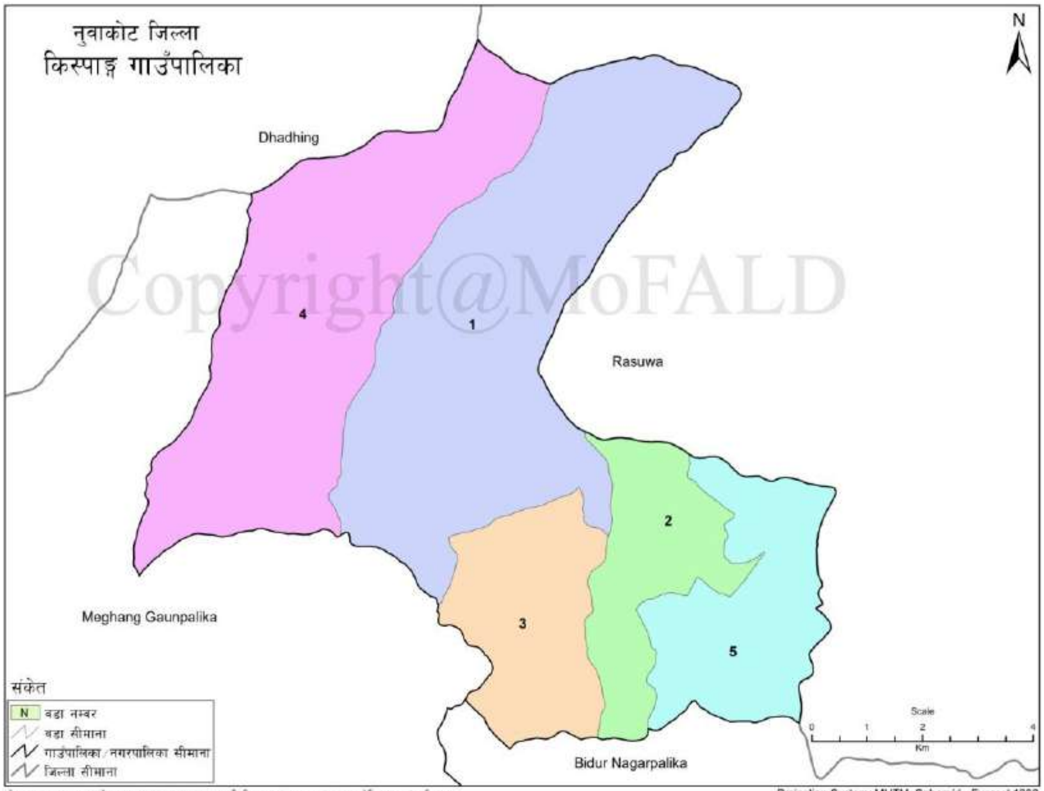
सूचनाको हक सम्बन्धि ऐन, २०६४ दफा ५ को उपदफा (३) र (४) र सूचनाको हक सम्बन्धि नियमावली, २०६५ को नियम ३ बमोजिम सार्वजनिक गरिएको विवरण

)

१. गाउँपालिकाको स्वरुप र प्रकृतिः

नेपालको संविधान २०७२ भाग ५ मा व्यवस्था भए अनुसार राज्यको संरचना गर्ने क्रममा नेपाल सरकारकै मिति २०७३ फागुन २२ गतेको निर्णय तथा फागुन २७ गतेको राजपत्रमा प्रकाशित सूचना अनुसार किस्पाङ गाउँपालिका बागमती प्रदेश अन्तर्गत पर्ने नुवाकोट जिल्लाका १२ वटा स्थानीय तह मध्ये एक गाउँपालिका हो।यस गाउँपालिकाको नामाकरण वडा नं. ३ काहुलेमा रहेको एक प्रसिद्ध धार्मिक स्थल किस्पाङ पोखरीको नामबाट राखिएको हो । यस गाउँपालिकाको पूर्वमा रसुवा जिल्लाको उत्तरगया गाउँपालिका, पश्चिममा नुवाकोट जिल्लाको म्यागङ गाउँपालिका, उत्तरमा धादिङ जिल्लाको खनीयाबास गाउँपालिकाका साथै रसुवा जिल्लाको उत्तरगया गाउँपालिका र दक्षिणमा नुवाकोट जिल्लाकै विदुर नगरपालिका रहेको छ। नुवाकोट जिल्लाको सदरमुकाम विदुर देखि यस गाउँपालिकाको केन्द्रसम्मको दुरी करिव २५ कि.मि. रहेको छ। साविकका ५ वटा गा.वि.स. हरु भाल्चे, फिकुरी, काहुले, साल्मे र मनकामना समेटिएको छ। नयाँ संरचना अनुसार यस किस्पाङ गाउँपालिकामा ५ वटा वडाहरु रहेका छन्।

यस गाउँपालिकाको क्षेत्रफल ८२.५७ वर्ग कि.मि रहेको छ। यस गाउँपालिका समुन्द्र सतहबाट करीव ६२५ मिटर देखि करीब ४२०० मिटर उचाईसम्म रहेको समग्र नुवाकोट जिल्लाको हावापानीको झलक दिने भौगोलिक विविधता रहेको स्थानीय तहको रुपमा चिन्न सकिन्छ।यस गाउँपालिकाको जनसंख्या १४,२३५ रहेको छ। यस क्षेत्रको ८० प्रतिशत भाग भिरालो तथा पहाडी भाग रहेको छ भने बाँकी २० प्रतिशत बेंसी तथा मैदान रहेको छ।



चित्र नं १: किस्पाङ गाउँपालिकाको स्रोत नक्सा

तालिकाः १.१ गाउँपालिकाको संक्षिप्त जानकारी

समावेश भएका साविक गावसहरू	साल्मे, भाल्चे, काहुले, फिकुरी र मनकामना	**स्वीकृत केन्द्रः काहुले**
क्षेत्रफल	८२.५७ वर्ग कि.मी.	
केन्द्र	किस्पाङ-३, काहुले	
वडा संख्या	५	
सीमाना		
पूर्व	रसुवा जिल्लाको उत्तरगया गाउँपालिका	
पश्चिम	म्यागङ गाउँपालिका	
उत्तर	खनियाबास गाउँपालिका र उत्तरगया गाउँपालिका	
दक्षिण	विदुर नगरपालिका	

स्रोतः नेपाल सरकार, नेपाल राजपत्र २०७३ फागुन २७ गते संख्या ५८ र किस्पाङ गाउँपालिकाको भूकम्प पश्चातको पुनर्निर्माण योजना विवरण भाग १, नुवाकोट, २०७४

२. जनसंख्या सहित घरपरिवारको संख्या

वडानम्बर	जनगणना २०७८		घरधुरी सर्वेक्षण २०७७				
	जनसंख्या	घरधुरी संख्या	घरपरिवार संख्या	%	घरमुली		
					पुरुष	महिला	तेस्रो लिंगी
१ नं वडा, भाल्चे	३२५४	८७०	१००२	२३.०२	८७२	१२९	१(०.१)
२ नं वडा, फिकुरी	२७५०	७८९	८३७	१९.२३	६८७	१४९	१(०.१२)
३ नं वडा, काहुले	३१०५	९००	९९७	२२.९	८६६	१३०	१(०.१)
४ नं वडा, साल्मे	१७३९	४५५	५२७	१२.११	४२८	९९	०(०.०)
५ नं वडा, मनकामना	३३८७	९१५	९९०	२२.७४	८०८	१८२	०(०.०)
कुल जम्मा	**१४२३५**	**३९२९**	**४३५३**	**१००**	**३६६१**	**६८९**	**३**

स्रोत: जनगणना, २०६८ र घरधुरी सर्भेक्षण, २०७७

३. गाउँपालिकाको काम, कर्तव्य र अधिकारः

- गाउँ प्रहरीको व्यवस्था
- सहकारी संस्थाको नियमन
- एफ.एम. सञ्चालन
- स्थानीय कर, सेवा शुल्क तथा दस्तुर
- स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन
- स्थानीय तथ्याङ्क र अभिलेख संकलन
- स्थानीयस्तरका विकास आयोजना तथा परियोजना
- आधारभूत र माध्यमिक शिक्षा
- आधारभूत स्वास्थ्य र सरसफाई
- स्थानीय बजार व्यवस्थापन, वातावरण संरक्षण र जैविक विविधता
- स्थानीय सडक, ग्रामीण सडक, कृषि सडक र सिंचाई
- गाउँसभा, मेलमिलाप र मध्यस्थताको व्यवस्थापन
- स्थानीय अभिलेख व्यवस्थापन
- कृषि तथा पशुपालन, कृषि उत्पादन व्यवस्थापन, पशु स्वास्थ्य, सहकारी
- जेष्ठ नागरिक, अपांगता भएका व्यक्ति र अशक्तहरुको व्यवस्थापन
- बेरोजगारको तथ्याङ्क संकलन

- कृषि प्रसारको व्यवस्थापन, सञ्चालन र नियन्त्रण
- खानेपानी, साना जलविद्युत आयोजना, वैकल्पिक उर्जा
- विपद् व्यवस्थापन
- जलाधार, वन्यजन्तु, खानी तथा खनिज पदार्थको संरक्षण
- भाषा, संस्कृति र ललितकलाको संरक्षण र विकास

४. गाउँपालिकाको कार्यालयमा रहने कर्मचारी संख्या र कार्य विवरणः

क) किस्पाङ गाउँपालिकाको दरबन्दी तेरिज

क्र.स.	पद	तह	सेवा	समूह	स्वीकृत दरबन्दी	पदपूर्ति	रिक्त	कैफियत
१	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	८ औ	प्रशासन	सा.प्र.	१	१	०	रा.प.तृतीय
२	ईन्जिनियर	७/८ औ	ईन्जि.	सिभिल	१	१	०	छैठौं करार
३	अधिकृत	७/८ औ	शिक्षा	शि.प्र.	१	०	१	
४	अधिकृत	७/८ औ	लेखा	लेखा	१	१	०	
५	अधिकृत	६ औ	प्रशासन	सा.प्र.	२	१	१	
६	आन्तरिक लेखापरीक्षक	५औ	प्रशासन		१	१	०	
७	सहायक	५औ	प्रशासन	सा.प्र.	४	१	३	
८	कम्प्युटर अपरेटर	५औ	विविध		१	१	०	
९	लेखा सहायक	५ औ	प्रशासन	लेखा	१	१	०	
१०	प्रा.स.	५ औ	शिक्षा	शि.प्र.	१	१	०	
११	हे.अ.	५/६ औ	स्वास्थ्य	हे.ई.	१	१	०	
१२	सव-ईन्जिनियर	५ औ	ईन्जिनियर	सिभिल	१	१	०	करार
१३	अ.सव-ईन्जिनियर	चौथो	ईन्जिनियर	सिभिल	१	०	१	करार
१४	स. महिला विकास निरीक्षक	चौथो	विविध		१	०	१	
१५	खा.पा.स.टे.	चौथो/पाँचौ	ईन्जि.	सिभिल	१	१	०	
वडम कार्यालय तर्फ जम्मा					१९	१०	९	
१	सहायक	५औ	प्रशासन	सा.प्र.	५	५	०	
२	सव-ईन्जिनियर	५ औ	ईन्जिनियर	सिभिल	५	३	२	करार
वडा कार्यालय तर्फ जम्मा					१०	८	२	

(नोटः कृषि,पशु सेवा र स्वास्थ्य सेवा बाहेकका दरबन्दी संरचना)

ख)किस्पाङ गाउँपालिका, गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालयमा कार्यरत कर्मचारीहरुको विवरण

क्र.स.	कर्मचारीको नाम	पद	सम्पर्क नं	कैफियत

१.	केदार प्रसाद खतिवडा	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	९८५११४७९७०	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
२.	ऋषि अधिकारी	बरिष्ठ लेखा अधिकृत	९८४१४१२०६५	आर्थिक प्रशासन शाखा प्रमुख
३.	चक्र बहादुर शाही	जनस्वास्थ्य अधिकृत		स्वास्थ्य शाखा प्रमुख
४.	विनोद न्यौपाने	जनस्वास्थ्य निरिक्षक	९८५१०५०५१०	किस्पाङ बहु प्राविधिक शिक्षालय
५.	गणेश लाल वि.क.	ज.स्वा.नि.	९८५१०८०१४९	स्वास्थ्य शाखा
६.	सत्य राज जोशी	कम्प्यूटर अधिकृत (छैठौं)	९८५१२१९८१०	योजना शाखा प्रमुख/सूचना अधिकारी
७.	ई. मोती माया तामाङ	सूचना प्रविधि अधिकृत	९८५१३१३५०४	सूचना प्रविधि शाखा
८.	टिके लामा	ईन्जिनियर	९७४१६७८०१५	प्राविधिक शाखा
९.	डा. प्रेम जि.एम.	पशु चिकित्सक	९८६३८३६३३८	पशु शाखा
१०.	सुवास तामाङ	रोजगार संयोजक	९८४३१३१४१४	रोजगार शाखा
११.	सुमन देवकोटा	लेखापाल	९८१६७२८४८०	लेखा शाखा
१२.	उज्ज्वल बस्नेत	प्रशासन अधिकृत छैठौं	९८५११४०४९०	प्रशाशन शाखा
१३.	सरोज अधिकारी	प्रा.स. (शिक्षा प्रशासन)	९८४२७७८४७६	शिक्षा शाखा
१४.	चन्द्र बहादुर तामाङ	वरिष्ट सहायक	९८५११८४०४३	जिन्सी शाखा
१५.	राजकुमार ओझा	सव इन्जिनियर	९८४१६७१५०२	प्राविधिक शाखा
१६.	विकास वि.सी.	आन्तरीक लेखा परिक्षक	९८४०२०६९४९	आलेप
१७.	सम्झना नेपाली	प्रा.स. (कृषि शाखा)	९७४१६६१४९३	कृषि शाखा
१८.	सुरेन्द्र तामाङ	सव-ईन्जिनियर	९८६०४७१८३१	पुर्वाधार शाखा
१९.	रामकृष्ण यादव	ना.प.से.प्रा.	९७६५३३६९५६	रोजगार सेवा केन्द्र
२०.	गोपाल ओली	सव-ईन्जिनियर	९८६०३४४७९८	पूर्वाधार शाखा
२१.	सारदा खड्का	पब्लिक हेल्थ नर्स	९८६६३२००३५	स्वास्थ्य शाखा
२२.	सुजाता पौडेल	प्राविधिक सहायक	९८६०१३३७०५	कृषि विकास शाखा
२३.	सविता बुढाथोकी	प्राविधिक सहायक	९८६९५९६९८५	पशु सेवा शाखा
२४.	श्रीकृष्ण भट्ट	एम.आई.एस.अपरेटर	९८६११८९३३३	पञ्जिकरण शाखा
२५.	ज्ञानेन्द्र गिरी	ना.प्रा.स.	९८५११८६७१२	कृषि विकास शाखा
२६.	श्रीकृष्ण बजगाई	ना.प.से.प्रा.	९८६५०६८०१७	पशु सेवा शाखा
२७.	मान बहादुर तामाङ	पशु सेवा प्राविधिक	९७४१६७८०२९	पशु सेवा शाखा
२८.	रामराजा बुलुन	उद्यम विकास सहजकर्ता	९७४१६७८०३३	उद्योग विकास
२९.	आकाश न्यौपाने	उद्यम विकास सहजकर्ता	९८४०११५१५१	उद्योग विकास
३०.	पन्च बहादुर तामाङ	न्यायिक सहजकर्ता	९८६०८११०६३	न्यायिक शाखा
३१.	आईत घले	फिल्ड सहायक	९८४२४५४५८७	पञ्जिकरण शाखा

किस्पाङ गाउँपालिका

३२.	गायत्री देवकोटा	मनोसामाजिक परामर्श कर्ता	९८४९४७९४२४	स्वास्थ्य तथा सरसफाई शाखा
३३.	रोशन बस्याल	बैद्य	९७६९७६९८८७	नागरिक आरोग्य सेवा केन्द्र
३४.	तुल माया तामाङ	कार्यालय सहयोगी	९८१८२२९५०९	किस्पाङ गा.पा.
३५.	अनुशा तामाङ	कार्यालय सहयोगी	९८६५३८८६३९	किस्पाङ गा.पा.
३६.	सोना सिं तामाङ	कार्यालय सहयोगी	९८६२७४२०५७	किस्पाङ गा.पा.
३७.	सिहं बहादुर तामाङ	पहरेदार	९८६०२३०४२६	किस्पाङ गा.पा.
३८.	शेर बहादुर तामाङ	कार्यालय सहयोगी	९८०८९५७१७७	किस्पाङ गा.पा.
३९.	हिरामान गुरूङ	हलुका सवारी चालक	९८६६४४९४४१	किस्पाङ गा.पा.
४०.	सन्त बहादुर तामाङ	ब्याकहु लोडर अपरेटर	९८४०६४९२५६	किस्पाङ गा.पा.
४१.	निजर भण्डारी	हलुका सवारी चालक	९७६१८७२३०६	किस्पाङ गा.पा.
४२.	आइराम तामाङ	कार्यालय सहयोगी		किस्पाङ गाउँपालिका
४३.	सिङ बहादुर तामाङ	चौकिदार	९८६०२३०४२६	किस्पाङ गाउँपालिका

५. शाखागत कार्य विवरण

१. सामान्य प्रशासन शाखा

क) स्थानीय सेवा तथा जनशक्ति विकास

- स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन सम्बन्धी नीति, मापदण्ड, सेवा शर्त, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- संविधानको धारा ३०२ बमोजिम समायोजन भई आउने कर्मचारीको व्यवस्थापन
- स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन सम्बन्धी अन्य कार्य
- गाउँपालिकाको संगठन विकास, सङ्गठन संरचना तथा दरबन्दी निर्धारण, जनशक्ति व्यवस्थापन र वृत्ति विकास,
- स्थानीय सेवाको व्यवस्थापनमा सूचना तथा सञ्चार प्रविधिको उपयोग, प्रबद्र्घन र नियमन
- मानव संसाधन विकासका लागि अल्पकालीन तथा दीर्घकालीन योजना तर्जुमा
- गाउँपालिकामा सार्वजनिक विदा, उत्सव, जात्रा, उर्दी आदिको व्यवस्थापन
- स्थानीय शान्ति समिति सम्बन्धी कार्यहरु ।

ख) सार्वजनिक खरिद तथा सम्पत्ति व्यवस्थापन

- गाउँपालिकाको लागि सार्वजनिक खरीद तथा अन्य बन्दोबस्तीका सामान सम्बन्धी विषय
- गाउँपालिका भित्रको सार्वजनिक तथा सरकारी सम्पत्ति, सामुदायिक सम्पत्ति, भवन, सडक, पसल, व्यवसाय, पूर्बाधार, उद्योग, खानी तथा खनिज, वनको विवरण सहितको अध्यावधिक अभिलेख
- गाउँपालिकाको स्वामित्वमा रहेको सम्पत्तिको अध्यावधिक अभिलेख

- गाउँपालिका स्थित सरकारी सम्पत्तिको एकीकृत विवरण ।

ग) स्थानीय तह, प्रदेश र संघ सँगको सम्वन्ध र समन्वय तथा वडासँगको समन्वय

- संघ तथा प्रदेश तहमा संविधान तथा कानुन बमोजिमको सहभागिता तथा प्रतिनिधित्व
- जिल्ला समन्वय समितिसँगको समन्वय
- वडा तहसँगको सम्पर्क र समन्वय
- पत्राचार, सभा, समारोह, शिष्टाचार

घ) नगर प्रहरी व्यवस्थापन

- संघीय तथा प्रदेश कानूनको अधिनमा रही नगर प्रहरीको सञ्चालन तथा व्यवस्थापन नीति, कानून, मापदण्ड, कार्यान्वयन र नियमन,
- नगर प्रहरी मार्फत देहायका कार्य सम्पादन गर्ने,
- नीति, कानून, मापदण्ड, निर्णयहरु कार्यान्वयनमा सहयोग,
- सम्पत्तिको संरक्षण,
- गाउँपालिकामा हुने सभा समारोह, परम्परा तथा जात्रा चाडपर्वको व्यवस्थापनमा सहयोग,
- स्थानीय बजार तथा पार्किङ्ग स्थलको व्यवस्थापनमा सहयोग,
- नगर प्रहरी सम्बन्धी कार्यपालिकाले तोके बमोजिमका नीति, योजना, कार्यक्रम कार्यान्वयन,
- गाउँ बस्ती सरसफाई सम्बन्धी मापदण्डको कार्यान्वयन र कसूर उपर छानविन र अनुसन्धान,
- स्थानीय न्यायिक समितिले गरेका आदेश, फैसला कार्यान्वयनमा सहयोग,
- कार्यालय परिसर, सम्पदा, सार्वजनिक, ऐलानी, पर्ति जग्गा, सार्वजनिक भवन तथा भौतिक पूर्वाधारको संरक्षण र सुरक्षा,
- विपद् व्यवस्थापनमा सहयोग,
- अपराध रोकथाम तथा अनुसन्धानमा सहयोग,
- फूटपाथ व्यवस्थापन
- निर्माण नियमन
- गुणस्तर नियन्त्रण
- नगर प्रहरी सम्बन्धी अन्य कार्य ।

ङ) न्यायिक समितिको सचिवालय, न्याय, कानून, मानव अधिकार प्रवद्र्धन तथा मेलमिलाप र मध्यस्थता, निर्णय तथा फैसला कार्यान्वयन

- न्यायिक समितिको सचिवालय सम्वन्धी कार्य
- न्याय तथा कानूनी राज्यको परिपालना
- मानव अधिकारको संरक्षण तथा प्रवद्र्धन
- व्यक्ति र समुदायबीच मेलमिलाप र मध्यस्थताको व्यवस्थापन

- न्यायिक निर्णय तथा फैसला कार्यान्वयन

च) सूचना तथा सञ्चार प्रविधि विकास तथा विस्तार र एफ.एम. सञ्चालन

- आफ्नो क्षेत्रभित्र इन्टरनेट सेवा, टेलिसेन्टर, केबुल तथा तारविहीन टेलिभिजन प्रसारणको अनुमति, नवीकरण र नियमन
- एक सय वाटसम्मको एफ. एम. रेडियो सञ्चालन अनुमति, नवीकरण र नियमन
- आफ्नो क्षेत्रभित्र पत्रपत्रिकाको प्रकाशन अनुमति, अभिलेख तथा नियमन
- अभिलेख व्यवस्थापनमा नवीनतम सूचना प्रविधिको प्रयोग
- सूचना तथा सञ्चार प्रविधिमा सर्वसाधारण जनताको सहज र सरल पहुँच तथा सूचना प्रविधिको विकास र विस्तार सम्बन्धी कार्यक्रम तर्जुमा र कार्यान्वयन
- बैज्ञानिक अध्ययन, अनुसन्धान र प्रविधि विकासमा लगानी
- सूचना तथा सञ्चार प्रविधिमा आधारित तथ्याङ्क व्यवस्थापन ।

छ) बजार अनुगमन, गुणस्तर, नापतौल, खाद्य सुरक्षा र उपभोक्ता हित संरक्षण

- स्थानीय व्यापार, वाणिज्य, वस्तुको माग, आपूर्ति व्यबस्थापन तथा अनुगमन
- बजार तथा हाट बजार व्यवस्थापन
- उपभोक्ता अधिकार तथा हित सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, कार्यान्वयन र नियमन
- स्थानीय वस्तुहरूको उत्पादन, आपूर्ति तथा निकासी प्रक्षेपण, मूल्य निर्धारण र अनुगमन
- स्थानीय व्यापार र वाणिज्य सम्बन्धी पूर्वाधार निर्माण,
- स्थानीय वस्तु र सेवा व्यापारको मूल्य तथा गुणस्तरको अनुगमन र नियमन,
- उपभोक्ता सचेतना, लक्षित उपभोक्ताको लगत व्यवस्थापन र स्थानीय वस्तु तथा सेवाको गुणस्तर परीक्षण,
- खाद्य पदार्थको गुणस्तर नियन्त्रण,
- खानेपानीको गुणस्तर नियन्त्रण,
- स्थानीय व्यापार प्रवद्र्घन सहजीकरण र नियमन,
- स्थानीय बौद्धिक सम्पत्तिको संरक्षण, प्रवद्र्घन र अभिलेखाङ्कन ।

ज) बैठक तथा विधायन

- कार्यपालिका तथा सभाको बैठक व्यवस्थापन
- कार्यपालिकाको निर्णयहरुको विद्युतिय माध्यमबाट अभिलेखीकरण तथा प्रकाशन
- कार्यपालिका तथा सभामा पेश गर्नुपर्ने विभिन्न नीति, नियम तथा कानूनको मसौदामा संयोजन
- कार्यपालिकाका विभिन्न समिति, उपसमिति, कार्यदलको बैठक व्यवस्थापन
- नीति, कानुनको प्रमाणीक प्रतिको संरक्षण, प्रकासनका लागि समन्वय
- विधायन सम्वन्धी अन्य कार्य

झ) आन्तरिक लेखापरीक्षण

- आन्तरिक तथा पूर्व लेखापरीक्षण
- लेखापरीक्षण विवरण (बेरुजूको लगत समेत)को अभिलेख व्यवस्थापन
- अन्तिम लेखापरीक्षण कार्यमा सहयोग, समन्वय र सहजीकरण
- लेखापालनसम्वन्धी क्षमता विकास कार्य

ञ) विदा, उत्सव, उर्दी, जात्रा, पर्व, उपाधी, विभुषण, आदि ।

- स्थानीय चाडपर्व, सार्वजनिक विदा, उत्सव, जात्रा, उर्दी आदिको व्यवस्थापन
- उपाधी तथा विभुषण सम्वन्धी सिफारिश, अभिलेख

२. राजश्व तथा आर्थिक प्रशासन शाखा

क) राजश्व नीति तथा प्रशासन

- राजश्व सम्बन्धी नीति, कानून तर्जूमा, कार्यान्वयन र नियमन (राजस्व चुहावट नियन्त्रण समेत)
- सम्पत्ति कर, घरबहाल कर, घर जग्गा रजिष्ट्रेशन शुल्क, सवारी साधन कर, सेवा शुल्क दस्तुर, पर्यटन शुल्क, विज्ञापन कर, व्यवसाय कर, भूमिकर (मालपोत), दण्ड जरिवाना, मनोरञ्जन कर, बहाल विटौरी कर, घरजग्गा कर, मृत वा मारिएको जीवजन्तुको हाड, सिंग, प्वाँख, छालामा कर, प्राकृतिक स्रोत साधन, व्यवसायिक कर सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, कार्यान्वयन, बाँडफाँड, संकलन र नियमन, अन्य आय व्यवस्थापन
- सार्वजनिक खर्च तथा प्राकृतिक स्रोतबाट प्राप्त हुने रोयल्टी सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा नियमन र सोको सङ्कलन तथा बाँडफाँड
- आफ्नो क्षेत्रभित्र राजस्वका दर अन्य शुल्क निर्धारण, संघीय र प्रदेश कानून बमोजिम प्राकृतिक श्रोत साधन र सेवा शुल्क जस्ता रोयल्टी सङ्कलन, समन्वय र नियमन
- स्थानीय पूर्वाधार सेवा र उपयोगमा सेवा शुल्क तथा दस्तुर (नीति, कानुन, मापदण्ड, नियमन, शुल्क निर्धारण, संकलन तथा व्यवस्थापन)
- मालपोत संकलन
- कानुन बमोजिम ढुंगा, गिट्टी, वालुवा, माटो, नुन, स्लेट, फायरक्लेजस्ता खानी खनीज पदार्थको सर्वेक्षण, अन्वेषण, उत्खनन र सो सम्बन्धी रोयल्टी सङ्कलन
- ट्रेकिङ्ग, कायाकिङ्ग, क्यानोनिङ्ग, बञ्जी जम्पिङ्ग, जिपफ्लायर, र्‍याफ्टिङ्ग शुल्क
- सामुदायिक वनको सञ्चालन र व्यवस्थापनबाट प्राप्त रोयल्टी सङ्कलन
- पानीघट्ट, कूलो, पैनी जस्ता सेवा सञ्चालनबाट प्राप्त रोयल्टी सङ्कलन
- प्राकृतिक स्रोतको उपयोग सम्बन्धी नीति निर्धारण र कार्यान्वयन तथा प्रदेश र संघीय मापदण्ड पालना

- प्रचलित कानुन बमोजिम दण्ड जरिवाना
- बाँकी बक्यौता रकमको लगत र असुल उपर
- करदाता शिक्षा तथा करदाता विवरण अद्यावधिक
- वित्तीय स्रोत साधनको समतामूलक बाँडफाँड
- आर्थिक साधनको महत्तम उपयोग तथा परिचालन
- राजश्व परामर्श समिति सम्बन्धी विषय
- स्थानीय राजस्व प्रवद्र्घनका लागि प्रोत्साहन,
- राजश्वको सम्भाव्यता अध्ययन
- राजस्व सूचना तथा तथ्याङ्कको आदान प्रदान
- संघीय तथा प्रदेश कानून बमोजिम बजेट घाटापूर्तिको स्रोत व्यवस्था

ख) आर्थिक प्रशासन

- आर्थिक (कार्यविधी) नीति, कानुन, मापदण्ड, कार्यान्वयन र नियमन, आर्थिक प्रशासन र व्यवस्थापन
- बजेट सीमा निर्धारण, बजेट तर्जूमा, कार्यान्वयन र नियमन
- सञ्चित कोष तथा आकस्मिक कोषको व्यवस्थापन
- लगानी र लाभांशको व्यबस्थापन
- लेखा व्यवस्थापन, खर्च, राजश्व, धरौटी, कार्य संचालन कोष तथा अन्य सरकारी कोष तथा संपत्तिको एकीकृत विवरण
- समष्टिगत आर्थिक अवस्थाको विश्लेषण
- ऋण तथा अनुदानको व्यवस्थापन र नियमन
- लगानी प्रक्षेपण (सहकारी, सहकारी तथा निजी) र वित्तीय व्यवस्थापन
- कारोबारको लेखांकन, नियन्त्रण तथा व्यवस्थापन
- राजश्व तथा व्ययको अनुमान
- बेरुजू फछ्र्यौट
- आर्थिक प्रशासन र व्यबस्थापन सम्बन्धी अन्य विषय ।

३. पूर्बाधार विकास तथा भवन नियमनशाखा

क) सडक तथा यातायात व्यवस्था

- स्थानीय सडक, ग्रामीण सडक, कृषि सडक तथा यातायात सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा नियमन

- स्थानीय सडक, ग्रामीण सडक, कृषि सडक, झोलुङ्गे पुल, पुलेसा र तटबन्धन सम्बन्धी गुरुयोजनाको तर्जुमा, कार्यान्वयन र स्तरोन्नतिका आयोजनाको पहिचान, अध्ययन, कार्यान्वयन, मर्मत, सम्भार
- यातायात सुरक्षा व्यवस्थापन र नियमन
- स्थानीय सार्वजनिक यातायातको रुट निर्धारण, अनुमति, नवीकरण, खारेजी, सेवाको गुणस्तर, भाडा दर निर्धारण र नियमन
- ट्याक्सी सेवा अनुमती, व्यबस्थापन र नियमन,
- वातावरणमैत्री, जलवायु परिवर्तन अनुकूलन, अपाङ्गता र लैङ्गिगमैत्री यातायात प्रणालीको प्रवद्र्धन
- आधारभूत यातायात सम्बन्धमा प्रदेश सरकारसंग समन्वय
- यातायात क्षेत्रमा लगानी अभिबृद्धि
- यातायात सुविधामा नागरिकको सरल, सहज र समान पहुँच
- यातायात क्षेत्रमा वाताबरणमैत्री प्रविधिलाई प्रोत्साहन
- निजी यातायात नियमन व्यवस्थापन

ख) भवन तथा भवन संहिता एवं निर्माण इजाजत (डिजाइन समेत)

- भवन सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा सो सम्वन्धी योजना तर्जुमा, आयोजना पहिचान, अध्ययन, कार्यान्वयन र नियमन,
- राष्ट्रिय भवन संहिता तथा मापदण्ड बमोजिम भवन निर्माण अनुमति र नियमन
- भवन निर्माण इजाजत, भवन संहिता कार्यान्वयन
- भवन निर्माणको नक्शा स्वीकृति, संशोधन, नियमन
- पुरातत्व, प्राचीन स्मारक र संग्रहालय संरक्षण, सम्बद्र्धन र पुनःनिर्माण,
- सरकारी भवन, विद्यालय, सामुदायिक भवन, सभागृह तथा अन्य सार्वजनिक भवन तथा संरचना निर्माण र मर्मत संभार,

ग) जग्गा नापी तथा नक्सा, घरजग्गा धनी पुर्जा, भू'उपयोग तथा वस्ती विकास

- जग्गा नापी तथा नक्सा, घरजग्गा धनी पुर्जा,
- प्रादेशिक मापदण्ड बमोजिम घरजग्गा धनी दर्ता प्रमाणपुर्जा वितरण तथा लगत व्यवस्थापन
- भूमिको वर्गीकरण अनुसारको लगत
- जग्गाको कित्ताकाट र भूमी लगत (नक्शा, स्रेस्ता) निर्माण र संरक्षण
- सरकारी प्रयोजनका लागि जग्गा प्राप्ति, मुआब्जा निर्धारण तथा वितरणमा समन्वय र सहजीकरण

- जग्गा विवाद समाधानमा मेलमिलाप र मध्यस्थता
- विश्व सम्पदा सूचीमा परेका स्मारक र पुरातात्विक महत्व लगायत वन, सीमसार क्षेत्र, तटवर्ती क्षेत्रका जग्गा सम्बन्धी लगत
- बस्ती विकास
- शहरीकरण, बस्ती विकाससम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा सो सम्वन्धी योजना तर्जुमा, आयोजना पहिचान, अध्ययन, कार्यान्वयन र नियमन
- आधारभूत आवासका योजना तर्जुमा र कार्यान्वयन
- गाउँपालिकामा अव्यवस्थित बसोबास व्यवस्थापन कार्यक्रमको तर्जुमा र कार्यान्वयन
- आधारभूत बसोवास सम्बन्धमा प्रदेश सरकारसँग समन्वय
- योजनाबद्ध र व्यबस्थित वस्ती विकासका कार्यक्रमको तर्जुमा कार्यान्वयन
- एकीकृत बस्ती विकासका लागि जग्गाको एकिकरण तथा जग्गा विकास र व्यबस्थापन
- सङ्घीय तथा प्रदेश कानूनको अधीनमा रही आफ्नो क्षेत्रको भूउपयोग नीति, योजना, कार्यक्रम तर्जुमा र कार्यान्वयन
- सङ्घीय तथा प्रदेशको मापदण्डको अधीनमा रही व्यवस्थित बस्ती विकासका कार्यक्रमको तर्जुमा र कार्यान्वयन
- संघीय र प्रदेश कानुन बमोजिम स्थानीय तहमा सुकुम्वासी पहिचान र अभिलेख व्यवस्था
- स्थानीयस्तरमा सुकुम्वासी सम्वन्धी जीविकोपार्जन र वसोवास व्यवस्था
- एकीकृत वस्ती विकासका लागि जग्गाको एकीकरण तथा जग्गा विकास र व्यवस्थापन

घ) जलविद्युत, उर्जा, सडक वत्ती र सिंचाई

- जलविद्युत, उर्जा र सडक वत्ती
- साना जलविद्युत आयोजना, नवीकरणीय उर्जा तथा वैकल्पिक ऊर्जा सम्वन्धी सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- वैकल्पिक ऊर्जा सम्बन्धी प्रविधि विकास र हस्तान्तरण, क्षमता अभिवृद्धि/प्रबद्र्घन,
- विद्युत वितरण प्रणाली र सेवाको व्यवस्थापन, सञ्चालन र नियमन
- जनसहभागितामा आधारित स्वदेशी लगानीलाई प्राथमिकता दिदै जलस्रोतको बहुउपयोगी विकास कार्यक्रमको तर्जुमा र कार्यान्वयन
- स्थानीय विद्युत वितरण प्रणाली र सेवाको व्यवस्थापन, सञ्चालन र नियमन
- सडक वत्तीको व्यवस्था
- सिंचाई तथा जलउत्पन्न प्रकोप नियन्त्रण
- सिँचाई सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड निर्धारण र नियमन
- सिँचाई सम्बन्धी गुरुयोजनाको तर्जुमा, कार्यान्वयन र स्तरोन्नतिका आयोजनाको पहिचान, अध्ययन, कार्यान्वयन, मर्मत, सम्भार र नियमन,

- स्थानीय साना, सतह तथा भूमिगत सिचाई प्रणालीको सञ्चालन निर्माण, सुधार, मर्मत सम्भार तथा सेवा शुल्कको निर्धारण र सङ्कलन व्यवस्थापन
- जलउत्पन्न प्रकोप नियन्त्रण सम्वन्धी स्थानीय
- तटबन्ध, नदी नियन्त्रण तथा नदीे व्यवस्थापन र नियमन
- साना जल उपयोग सम्बन्धी आयोजना तर्जुमा, कार्यान्वयन र अनुगमन ।

ङ) वातावरण, पर्यावरण एवं जलाधार क्षेत्र संरक्षण तथा फोहरमैला व्यवस्थापन

- स्वच्छ तथा स्वस्थ वातावरण र जलाधार तथा वन्ययजन्तुको संरक्षण व्यवस्थापन सम्बन्धी नीति, कानून, कार्यक्रम तर्जूमा, कार्यान्वयन र नियमन
- बृक्षारोपण, हरियाली तथा हरित क्षेत्रको प्रर्वद्धन
- फोहरमैला सङ्कलन, पुनःउपयोग, प्रशोधन, विसर्जन र सोको सेवा शुल्क निर्धारण र नियमन
- सरसफाई तथा स्वास्थ्यजन्य फोहोरमैलाको व्यवस्थापन
- वायु तथा ध्वनीको प्रदूषण नियन्त्रण
- हानिकारक पदार्थहरूको नियमन तथा नियन्त्रण
- सार्वजनिक शौचालय व्यवस्थापन
- वातावरणीय जोखिम न्यूनीकरण
- न्यून कार्वनमुखी तथा वातावरणमैत्री विकास अवलम्बन
- वातावरण संरक्षण क्षेत्र निर्धारण र व्यवस्थापन
- पानी मुहानको संरक्षण
- पहिरो नियन्त्रण
- जलवायू परिवर्तन अनुकुुलन कार्यक्रम

च) विपद् व्यवस्थापन, बारुण यन्त्र, एम्वुलेन्स

- विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा स्थानीयस्तरका आयोजनाको कार्यान्वयन र नियमन
- विपद् पूर्व तयारी तथा प्रतिकार्य योजना, जोखिम न्यूनीकरण कार्य योजना
- विपद् पूर्व तयारी, खोज तथा उद्धार, राहत सामग्रीको पूर्व भण्डारण, वितरण र समन्वय
- विपद् जोखिम क्षेत्रको नक्साङ्कन तथा बस्तीहरूको पहिचान र स्थानान्तरण
- विपद् व्यवस्थापनमा सङ्घ, प्रदेश र स्थानीय समुदाय, संघ संस्था, निजीक्षेत्रसँग सहयोग, समन्वय र सहकार्य
- विपद् कोषको स्थापना तथा सञ्चालन र स्रोत साधनको परिचालन
- विपद् पश्चात् स्थानीयस्तरको पुनर्स्थापना र पुनर्निर्माण
- विपद् सम्बन्धी तथ्याङ्क व्यवस्थापन र अध्ययन अनुसन्धान
- प्राकृतिक प्रकोपको रोकथाम र पूर्व तयारी

- विपद् जोखिम न्यूनीकरणका लागि पूर्व सूचना प्रणाली सम्बन्धी कार्यक्रमको तर्जुमा र कार्यान्वयन,
- बारुण यन्त्र तथा एम्बुलेन्सको सञ्चालन तथा व्यवस्थापन
- स्थानीय आपतकालीन कार्य सञ्चालन प्रणाली

छ) सार्वजनिक निजी साझेदारी

- स्थानीय सार्वजनिक–निजी साझेदारी सम्वन्धी स्थानीय नीति, योजना निर्माण
- स्थानीय सार्वजनिक–निजी साझेदारीका आयोजना छनौट तथा कार्यान्वयन
- स्थानीय विकासमा निजी क्षेत्रको प्रबद्र्धन

४. आर्थिक विकास शाखा

क) कृषि, पशुपन्छी तथा सहकारी

कृषि

- कृषि, कृषि प्रसार, कृषि उत्पादन व्यवस्थापन सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- कृषि बजार सूचना, कृषि बजार तथा हाटबजारको पूर्वाधार निर्माण, साना सिँचाई निर्माण, तालिम, प्रविधि प्रसार, प्राविधिक टेवा, कृषि सामाग्री आपूर्ति र कृषक क्षमता विकास कार्यक्रमको सञ्चालन
- कृषिजन्य प्राकृतिक प्रकोप तथा महामारी रोगको नियन्त्रण
- कृषि वातावरण संरक्षण तथा जैविक विविधताको संरक्षण र प्रवद्र्घन
- कृषि प्रसार तथा जनशक्तिको प्रक्षेपण, व्यवस्थापन र परिचालन
- उच्च मूल्ययुक्त कृषिजन्य वस्तुको प्रवद्र्घन, विकास तथा बजारीकरण
- कृषिसम्वन्धी वीमा र कर्जा सहजीकरण
- शीत भण्डारणको व्यवस्थापन
- कृषकहरूको क्षमता अभिवृद्धि, प्राविधिक सेवा, टेवा, सीप विकास र सशक्तीकरण
- कृषि बीउविजन, नश्ल, मलखाद र रसायन तथा औषधिहरूको आपूर्ति, उपयोग र नियमन
- कृषक समूह, कृषि सहकारी र कृषि सम्बन्धी स्थानीय सङ्घ संस्थाहरूको समन्वय, व्यवस्थापन र नियमन
- कृषि सम्बन्धी प्रविधिको संरक्षण र हस्तान्तरण
- कृषि तथ्याङ्कको व्यवस्थापन र सूचना प्रणाली तथा कृषि सम्बन्धी सूचनाको प्रचारप्रसार
- कृषि स्रोत केन्द्रको स्थापना र व्यवस्थापन

पशुपन्छी

- पशुपालन र पशु स्वास्थ्य सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन

- पशुपन्छी बजार सूचना, हाटबजारको पूर्वाधार निर्माण, तालिम, प्राविधिक टेवा, कृषक क्षमता विकास कार्यक्रमको सञ्चालन र नियमन
- पशुपन्छीजन्य प्राकृतिक प्रकोप तथा महामारी रोगको नियन्त्रण
- पशुपन्छी चिकित्सा सेवाको व्यवस्थापन,
- पशुनश्ल सुधार पद्धति विकास र व्यबस्थापन
- पशुपन्छी सम्बन्धी बीमा र कर्जा सहजीकरण
- स्थानीय चरन तथा खर्क विकास र व्यवस्थापन
- पशु आहारको गुणस्तर नियमन
- स्थानीयस्तरमा पशुपन्छी सम्बन्धी तथ्याङ्कको व्यवस्थापन र सूचना प्रणाली
- पशु बधशाला र शीत भण्डारणको व्यवस्थापन र नियमन
- पशुपालन तथा पशु स्वास्थ्य सम्बन्धी अन्य कार्य ।

सहकारी

- सहकारी संस्था सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्डको निर्माण, कार्यान्वयन र नियमन
- स्थानीय सहकारी संस्थाको दर्ता, अनुमति, खारेजी र विघटन
- सहकारी वचत तथा ऋण परिचालन सम्बन्धी स्थानीय मापदण्ड निर्धारण र नियमन
- सहकारी सम्बन्धी राष्ट्रिय, केन्द्रीय, विषयगत, प्रादेशिक र स्थानीय संघ संस्थासँग समन्वय र सहकार्य
- सहकारी सम्बन्धी स्थानीय तथ्याङ्क व्यवस्थापन र अध्ययन अनुसन्धान
- स्थानीय सहकारीको क्षमता अभिवृद्धि
- स्थानीय सहकारी क्षेत्रको प्रवद्र्घन, विकास र परिचालन ।

ख) वन, भू'संरक्षण, वन्यजन्तु, जलाधार, जडिबुटी तथा जैविक विविधता

- वन, जङ्गल, वन्यजन्तु, चराचुरुङ्गी, जल उपयोग, वातावरण, पर्यावरण तथा जैविक विविधता सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- सामुदायिक, ग्रामीण तथा शहरी, धार्मिक, कवुलियती वनको संरक्षण, सम्वद्र्धन, उपयोग र नियमन
- वन उपभोक्ता समूहको व्यवस्थापन
- मध्यवर्ती क्षेत्रको सामुदायिक, धार्मिक र कबुलियती वनको व्यवस्थापन
- नदी किनार, नदी उकास, नहर किनार तथा सडक किनारमा वृक्षारोपण व्यवस्थापन
- निजी तथा व्यवसायिक वनको प्रबद्र्घन र नियमन
- सार्वजनिक खाली जग्गा, पाखा वा क्षेत्रमा वृक्षारोपण, सम्भार, उपयोग र व्यवस्थापन
- जडीबुटी तथा अन्य गैरकाष्ठ वन पैदावार सम्बन्धी, सर्भेक्षण, उत्पादन, सङ्कलन, प्रबद्र्घन, प्रशोधन, र बजार व्यवस्थापन

- वनबीऊ बगैंचा स्थापना, व्यवस्थापन र प्रवद्र्घन
- नर्सरी स्थापना, बिरुवा उत्पादन, वितरण, रोपण र प्रवद्र्धन
- वन्यजन्तु र चराचुरुङ्गीको संरक्षण, व्यवसायिक पालन, उपयोग र अनुगमन
- वन्यजन्तुबाट स्थानीय समुदायमा पर्ने प्रभाव रोकथाम, व्यवस्थापन
- स्थानीय प्राणी उद्यान (चिडियाखाना) को स्थापना र सञ्चालन
- स्थानीय वन्यजन्तु पर्यटन र आयआर्जन
- स्थानीयस्तरमा आखेटोपहारको व्यवस्थापन
- वन, वन्यजन्तु तथा चराचुरुङ्गीको अभिलेखाङ्कन र अध्ययन अनुसन्धान
- रैथाने प्रजातिको संरक्षण र प्रवर्द्धन
- मिचाहा प्रजातिको नियन्त्रण
- जैविक विविधताको अभिलेख
- सामुदायिक भूसंरक्षण र सोमा आधारित आय आर्जन कार्यक्रम
- भूसंरक्षण र जलाधार व्यवस्थापनजन्य सामुदायिक अनुकूलन
- जलवायू परिवर्तन अनुकुलन कार्य
- आय आर्जनमा आधारित जडीबुटीको संरक्षण, प्रबद्र्धन, व्यवस्थापन

ग) उद्योग तथा उद्यमशिलता विकास र खानी तथा खनिज पदार्थको संरक्षण

उद्योग

- लघु, घरेलु तथा साना उद्योगको दर्ता, नवीकरण, खारेजी र नियमन
- लघु, घरेलु तथा साना उद्योगको विकास र प्रवद्र्धन
- उद्यमशिलता प्रवद्र्धन
- व्यापारिक फर्म, पसलको दर्ता, अनुमति, नवीकरण, खारेजी र नियमन
- सीप विकास सम्बन्धी कार्यको प्रबद्र्धन ।

खानी तथा खनिज

- खानी तथा खनिज पदार्थको संरक्षण सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड तथा योजनाको कार्यान्वयन र नियमन,
- ढुङ्गा, गिटी, बालुवा, माटो, नुन, स्लेट, खरीढुङ्गा, फायरक्लेजस्ता खानीजन्य वस्तु सर्वेक्षण, अन्वेषण, उत्खनन्
- ढुङ्गा, गिट्टी, बालुवा, नुन, माटो, खरीढुङ्गा, फायर क्ले तथा स्लेट आदि खानीजन्य वस्तुको संरक्षण, विकास, उत्खनन् र उपयोग सम्बन्धी दर्ता, अनुमति, नवीकरण, खारेजी र व्यवस्थापन
- खानी तथा खनिज पदार्थ सम्बन्धी सूचना तथा तथ्याङ्क सङ्कलन, अभिलेखन तथा व्यबस्थापन
- भौगर्भिक नक्सा प्रकाशन ।

घ) रोजगार प्रबद्र्धन तथा गरिबी न्यूनीकरण

- गरिबी निवारण सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, नियमन र अध्ययन अनुसन्धान
- गरिबी निवारणको स्थानीय रणनीति तर्जुमा
- गरिब घरपरिवार पहिचानसम्बन्धी स्थानीय सर्वेक्षण, सूचना व्यवस्थापन र नियमन
- गरिबी निवारण सम्बन्धी राष्ट्रिय, प्रादेशिक र स्थानीय संस्थासँग सम्पर्क, समन्वय र सहकार्य
- रोजगार तथा बेरोजगारको तथ्याङ्क सङ्कलन, प्रशोधन र सूचना प्रणालीको स्थापना
- स्थानीयस्तरमा रहेका विदेशी श्रमिकको लगत सङ्कलन तथा सूचना व्यवस्थापन
- पहिचान भएका गरिब घरपरिवार एवं लक्षित समूह सम्बन्धी स्थानीय योजना, कार्यक्रम, स्रोत परिचालन र व्यवस्थापन
- संघीय र प्रदेश कानून बमोजिम स्थानीय तहमा सुकुम्बासीको पहिचान र अभिलेख व्यवस्थापन
- सुकुम्बासी सम्बन्धी जीविकोपार्जन र बसोबास व्यवस्थापन
- रोजगारीका अवसर सिर्जना सम्वन्धी

५. सामाजिक विकास शाखा

क) आधारभूत तथा माध्यमिक शिक्षा

- प्रारम्भिक बाल शिक्षा तथा विद्यालय शिक्षा, अनौपचारिक शिक्षा, खुला तथा वैकल्पिक शिक्षा (गुरुकुल, मदरसा, गुम्बा आदि), निरन्तर सिकाइ तथा विशेष शिक्षा सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजनाको निर्माण, कार्यान्वयन र नियमन
- प्राविधिक शिक्षा तथा व्यावसायिक तालिमको योजना तर्जुमा, सञ्चालन, अनुमति र नियमन
- पाठ्यक्रम र पाठ्यसामग्रीको वितरण तथा कार्यान्वयन
- विद्यालय शिक्षक तथा कर्मचारी व्यवस्थापन
- विद्यालयको नक्साङ्कन, अनुमति, स्वीकृति, समायोजन तथा नियमन
- शैक्षिक पूर्वाधार निर्माण र मर्मत सम्भार
- आधारभूत तह (कक्षा ८) को परीक्षा व्यवस्थापन
- विद्यार्थी सिकाइ उपलब्धीको परीक्षण र व्यवस्थापन
- विद्यार्थी प्रोत्साहन तथा छात्रवृत्तिको व्यवस्थापन
- शैक्षिक परामर्श सेवाको अनुमति तथा नियमन
- स्थानीयस्तरको शैक्षिक ज्ञान, सीप र प्रविधिको संरक्षण, प्रवर्द्धन र स्तरीकरण
- माध्यमिक तहसम्मको शैक्षिक कार्यक्रमको समन्वय र नियमन
- पुस्तकालय एवं पत्रपत्रिका
- स्थानीय पुस्तकालय, वाचनालय तथा सामुदायिक अध्ययन केन्द्र सञ्चालन तथा व्यवस्थापन ।

ख) खेलकुद तथा अतिरिक्त क्रियाकलाप

- स्थानीयस्तरमा खेलकूद प्रशासन तथा सङ्घ संस्थाको नियमन र समन्वय
- खेलकुदको संरचनाको पूर्वाधार निर्माण, सञ्चालन तथा विकास
- खेलकूदको विकास र प्रवद्र्घन
- खेलकूद प्रतियोगीता आयोजना र सहभागीता
- अतिरिक्त क्रियाकलाप सम्बन्धी विषय ।
-

ग) आधारभूत स्वास्थ्य तथा सरसफाई

- आधारभूत स्वास्थ्य र सरसफाई सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजनाको निर्माण, कार्यान्वयन तथा नियमन
- राष्ट्रिय तथा प्रदेशस्तरीय लक्ष्य र मापदण्ड बमोजिम स्थानीयस्तरको स्वास्थ्य सम्बन्धी लक्ष्य र गुणस्तर निर्धारण
- राष्ट्रिय र प्रादेशिक मापदण्ड अनुरुप जनरल अस्पताल, नर्सिङ्ग होम, निदान केन्द्र तथा अन्य स्वास्थ्य संस्थाहरूको क्लिनिक दर्ता, सञ्चालन अनुमति र नियमन
- आधारभूत स्वास्थ्य सेवाको सञ्चालन र प्रबद्र्घन
- अस्पताल र अन्य स्वास्थ्य संस्थाको स्थापना तथा सञ्चालन
- स्वास्थ्य सेवा सम्बन्धी भौतिक पूर्वाधार विकास तथा व्यवस्थापन
- सरसफाई सचेतनाको अभिवृद्धि
- रक्त सञ्चार सेवा तथा स्थानीय र शहरी स्वास्थ्य सेवा
- औषधि पसल सञ्चालन र नियमन
- औषधिजन्य वनस्पति, जटीबुटी र अन्य औषधिजन्य वस्तुको उत्पादन, प्रशोधन र वितरण
- स्वास्थ्य बीमा लगायतका सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रमको व्यवस्थापन
- औषधी तथा अन्य मेडिकल उत्पादनहरूको न्यूनतम मूल्य निर्धारण र नियमन
- औषधीको उचित प्रयोग र सूक्ष्मजीव निरोधक प्रतिरोध न्यूनीकरण
- औषधी र स्वास्थ्य उपकरणको खरीद, भण्डारण र वितरण
- स्वास्थ्य सूचना प्रणालीको व्यवस्थापन
- जनस्वास्थ्य निगरानी (पब्लिक हेल्थ सर्भेलेन्स)
- प्रवद्र्घनात्मक, प्रतिकारात्मक, उपचारात्मक, पुनर्स्थापनात्मक र प्यालिएटिभ स्वास्थ्य सेवाको सञ्चालन
- स्वस्थ जीवनशैली, पोषण, शारीरिक ब्यायाम, योग अभ्यास, स्वास्थ्य वृत्तको पालना, पञ्चकर्म लगायतका जनस्वास्थ्य सेवाको प्रवद्र्धन
- जुनोटिक र कीटजन्य रोगको नियन्त्रण तथा व्यवस्थापन
- सुर्ति, मदिरा र लागू पदार्थजन्य वस्तुको प्रयोग नियन्त्रण तथा सचेतना अभिवृद्धि

- आयुर्वेदिक, युनानी, आम्ची, होमियोप्याथिक, प्राकृतिक चिकित्सा लगायतका परम्परागत स्वास्थ्य उपचार सेवाको व्यवस्थापन
- जनस्वास्थ्य, आपत्कालीन स्वास्थ्य तथा महामारीको नियन्त्रण योजना र कार्यान्वयन
- सरुवा तथा नसर्ने रोगको नियन्त्रण तथा रोकथाम
- आकस्मिक स्वास्थ्य सेवा प्रवाह ।

घ) खानेपानी व्यवस्थापन

- स्थानीय खानेपानीसम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- खानेपानी महसुल निर्धारण र खानेपानी सेवा व्यवस्थापन
- सार्वजनिक स्थलमा पिउने पानी व्यवस्थापन
- स्वच्छ खानेपानी आपूर्ति सम्बन्धी अन्य विषय ।

ङ) लैंगिक समानता तथा सामाजिक सुरक्षा

लैंगिक समानता

- महिला हक सम्बन्धी नीति, योजना कार्यान्वयन, समन्वय र नियमन
- महिलाको आर्थिक, सामाजिक, राजनीतिक सशक्तिकरण, क्षमता विकास
- लैगिक हिंसा निवारणका लागि निरोधात्मक, प्रवद्र्धनात्मक, संरक्षणात्मक उपाय र पुनःस्थापना
- लैंगिक उत्तरदायी बजेट

वालवालिका

- बालबालिकाको हकहीत संरक्षण सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- बालबालिकाको हकहीत संरक्षण
- बालमैत्री शासकीय प्रवन्ध, बाल क्लब, बाल संरक्षण समिति तथा बाल सञ्जाल
- बालबालिकाको हकहीत संरक्षण सम्बन्धमा संघ, प्रदेश तथा अन्य निकायसँग सम्पर्क, समन्वय तथा सहकार्य,
- बालबालिका परिवार सहयोग
- बैकल्पिक स्याहार पद्धतिको कार्यान्वयन
- बाल न्याय
- बाल गृह, पुनःस्थापना केन्द्र, शिशु स्याहार केन्द्र र बाल विकास केन्द्र व्यवस्थापन
- असहाय बालबालिकाका, सडक बालबालिका व्यवस्थापन
- बाल हिंसा नियन्त्रण
- बालसुधार तथा पुनःस्थापना केन्द्र स्थापना, संचालन अनुमती र नियमन
- आपत्कालीन बाल उद्धार कोष स्थापना र व्यवस्थापन

युवा

- युवा जागरण, सशक्तिकरण र परिचालन
- युवा सीप, उद्यमशिलता तथा नेतृत्व विकास

जेष्ठ नागरिक

- जेष्ठ नागरिकको लगत, परिचयपत्र, सम्मान, स्वास्थ्य सुविधा, सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धी कार्य
- जेष्ठ नागरिक क्लव, दिवा सेवा केन्द्र, भेटघाटस्थल, आश्रय केन्द्रको सञ्चालन तथा व्यवस्थापन

अपांगता भएका व्यक्ति र एकल महिला

- सङ्घ तथा प्रदेशसँगको समन्वयमा अपाङ्गता पुनःस्थापना केन्द्र तथा असक्त स्याहार केन्द्रको सञ्चालन र व्यवस्थापन
- अपाङ्गता भएका व्यक्ति तथा असहायको लगत अद्यावधिक, परिचयपत्र वितरण, सामाजिक सुरक्षा तथा सुविधाको व्यवस्थापन तथा वितरण
- अपाँगता भएका व्यक्तिमैत्री पूर्वाधार निर्माण तथा सञ्चालन
- अपाङ्गता भएका व्यक्ति र असक्तहरूको व्यवस्थापन सम्वन्धी अन्य कार्य ।
- एकल महिला सम्वन्धी कार्य

च) गैरसरकारी संस्थापरिचालन, समन्वय तथा नियमन

- स्थानीयस्तरमा समाजकल्याण सम्वन्धी संघसंस्था (गैरसरकारी, सामाजिक तथा सामुदायिक संघसंस्था) को दर्ता, नवीकरण तथा नियमन
- गुठी, कोष तथा अन्य ट्रष्टहरुको व्यवस्थापन
- निजी तथा गैरसरकारी क्षेत्रसँग समन्वय र सहकार्य
- समन्वय र परिचालन
- सामाजिक संघसंस्था सम्बन्धी अन्य विषय ।

छ) सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रम तथा व्यक्तिगत घटना दर्ता

- सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, नियमन र अध्ययन अनुसन्धान
- सङ्घ तथा प्रदेशले निर्धारण गरेको मापदण्ड बमोजिम सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धी कार्यक्रम कार्यान्वयन
- सामाजिक सुरक्षाको कार्यान्वयनको लागि सङ्घ, प्रदेश र स्थानीय सङ्घ संस्थासँग सम्पर्क, समन्वय र सहकार्य
- स्थानीय सामाजिक सुरक्षा योजना र व्यवस्थापन तथा आवश्यक तथ्यांक संकलन एवं व्यवस्थापन ।

ज) संस्कृति, सम्पदा, ललितकला तथा पर्यटन प्रबद्र्धन

- भाषा, संस्कृति र ललितकलाको संरक्षण र विकास सम्बन्धी स्थानीयस्तरको नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- पुरातत्व, प्राचीन स्मारक तथा सङ्ग्रहालयको संरक्षण, सम्भार, प्रबद्र्घन र विकास
- परम्परागरत रुपमा चलिआएका जात्रा तथा पर्वको सञ्चालन र व्यवस्थापन
- स्थानीय महत्वका धार्मिक तथा सांस्कृतिक सम्पदाको व्यबस्थापन
- पर्यटकीय महत्वका स्थल तथा सम्पदाको पहिचान, संरक्षण र प्रवद्र्धन
- पर्यटन पूर्वाधार विकास तथा प्रोत्साहन
- पुरातात्विक, धार्मिक महत्वका सम्पदाहरुको संरक्षण तथा सम्बद्र्धन
- भाषा, संस्कृति, जात्रा, पर्व र ललितकलाको संरक्षण, प्रबद्र्धन र विकास ।

६. योजना, अनुगमन तथा तथ्यांक शाखा

क) योजना तर्जुमा, कार्ययोजना तयारी, उपभोक्ता समिति परिचालन

- विकास आयोजना तथा परियोजना सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना र नियमन
- स्थानीय विकास नीति, अल्पकालीन, मध्यकालीन तथा दीर्घकालीन विकास योजना तर्जूमा, अनुगमन तथा मूल्यांकन
- आर्थिक, सामाजिक, साँस्कृतिक, वातावरणीय, प्रविधि र पूर्वाधारजन्य विकासका लागि आवश्यक आयोजना तथा परियोजनाहरूको तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन तथा मूल्याङ्कन
- बार्षिक विकास कार्यक्रम, आयोजना तर्जुमा, कार्यान्वयन
- विकास निर्माण प्रकृयामा स्थानीय जनसहभागिता अभिबृद्धिका कार्यक्रम तर्जुमा र कार्यान्वयन
- विकास योजनाहरुको वातावरणीय प्रभाव मूल्यांकन
- उपभोक्ता समितिको विवरण, क्षमता विकास
- विकासका प्राथमिकता प्राप्त क्षेत्र निर्धारण
- संघीय र प्रादेशिक आयोजना, परियोजना कार्यान्वयनमा समन्वय, सहजीकरण र सहयोग
- विकास आयोजना तथा परियोजना सम्बन्धी अन्य कार्य ।

ख) अनुगमन तथा मूल्यांकन

- विकास आयोजनाको अनुगमन, आवधिक प्रगति तथा प्रतिफलको समीक्षा
- विकास योजनाको अनुगमन तथा मूल्यांकनको आधार तथा प्रक्रिया निर्धारण
- आयोजनाको अध्ययन, अनुसन्धान तथा प्रभाव मूल्याङ्कन
- बिषयक्षेत्रगत नीतिको अनुगमन तथा मूल्यांकन

ग) तथ्यांक व्यवस्थापन

- तथ्याङक संकलन, व्यवस्थापन तथा प्रयोग सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- सूचना तथा अभिलेख केन्द्रको स्थापना तथा सञ्चालन

- आधुनिक प्रबिधिमार्फत व्यक्तिगत घटना दर्ता (जन्म, मृत्यु, विवाह, बसाईसराई, सम्वन्ध विच्छेद र धर्मपुत्र धर्मपुत्री), अभिलेख व्यवस्थापन तथा प्रतिवेदन
- स्थानीय तथ्याङक संकलन, प्रशोधन, अभिलेखिकरण तथा वितरण
- य आधारभूत तथ्यांक संकलन र व्यबस्थापन ः जनसाङ्ख्यिक, प्राकृतिक, आर्थिक, सामाजिक, सांस्कृतिक, भौतिक पूर्बाधार, रोजगारीको अवस्था, कूल ग्राहस्थ्य उत्पादन, प्रतिव्यक्ति आय, मानव विकास सूचकाङ्क, राजश्व तथा आयव्यय समेतको तथ्याङ्क सङ्कलन र प्रशोधन गरी सूचना प्रणालीमा आवद्धता र पाश्र्व चित्र तथा श्रोत नक्साको अद्यावधिक एवं अभिलेख
- य बेरोजगारको तथ्यांक संकलन
- य स्थानीय व्यापारको तथ्याङ्क प्रणाली र अध्ययन अनुसन्धान
- य सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धी स्थानीय तथ्याङ्क र सूचना व्यवस्थापन
- य सम्पन्न भएका तथा चालू योजनाको विवरण
- य बिषक्षेत्रगत सूचना, तथ्यांकको संकलन, अभिलेख
- प्रदेश तथा संघसँग तथ्यांक एवं सूचना आदानप्रदान र समन्वय
- सम्भाव्य प्राकृतिक श्रोत तथा साधनको अभिलेख (प्रोफाईल) व्यबस्थापन
- गाउँपालिकाका आवधिक तथा वार्षिक कार्यक्रम र बजेट स्वीकृति ।

६. गाउँकार्यपालिकाको कार्यालयबाट प्रदान गरिने सेवाः

क.सं.	सेवा सुविधाको नाम	आवश्यक पर्ने कागजातहरु	सेवा सुविधा प्राप्त गर्न आवश्यक पर्ने प्रक्रिया	सेवा प्रदान गर्ने अधिकारी/ शाखा	लाग्ने दस्तुर (रु)	लाग्ने समय
१	व्यक्तिगत सिफारिस	• ब्यहोरा खुलेको निवेदन • सम्बन्धित वडाको सिफारिस • नागरिकता र आवश्यकतानुसारका प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी	• प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले तोक आदेश गर्ने • निवेदन दर्ता गर्ने • सिफारिसपत्र उपलब्ध गराउने	प्रमुख, प्रशासन शाखा	आर्थिक ऐन,२०८२ अनुसार	सोहीदिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिनभित्र
२	प्राकृतिक प्रकोप सहायता	• ब्यहोरा खुलेको निवेदन • क्षतीको विवरण खुलेको प्रहरी सर्जमिन मुचुल्का • सम्बन्धित वडाको सिफारिस	• प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत/अध्यक्षबाट तोक आदेश गर्ने • निवेदन दर्ता गर्ने • कार्यपालिकामा पेश गर्ने • कार्यपालिकाको निर्णयानुसार सहायता उपलब्ध गराउने	प्रमुख, प्रशासन शाखा/ आर्थिक प्रशासनशाखा	निशुल्क	सोहीदिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिनभित्र
३	उपभोक्ता समितिसँग योजना सम्झौता गर्ने	• ब्यहोरा खुलेको निबेदन • उपभोक्ता भेलाको निर्णय प्रतिलिपि • नियमानुसार उपभोक्ता समिति गठन • सम्बन्धित वडाको सिफारिस • स्वीकृत योजनाको लागत अनुमान	• प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले तोकआदेश गर्ने • निवेदन दर्ता गर्ने • कागजात जाँच गर्ने • रीत पुगेको देखिएमा सम्झौता तयार गर्ने • सम्झौता गरी १ प्रति उपलब्ध गराउने	प्रमुख, योजना शाखा	निशुल्क	सोहीदिन, विवरण बुझ्नुपर्ने भए बढीमा ७ दिनभित्र
४	योजनाको अन्तिम मूल्याङ्कन,	• ब्यहोरा खुलेको निबेदन • प्राविधिकको अन्तिम मूल्याङ्कन • कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन • नापी किताब खर्चको बिल भर्पाई	• प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले तोकआदेश गर्ने • निवेदन दर्ता गर्ने • कागजात जाँच गर्ने	प्रमुख, योजना शाखा, पूर्वाधार विकास शाखा/ आर्थिक प्रशासनशाखा	निशुल्क	योजनाको प्रकृति र दूरी अनुसार ३ देखि १० दिन सम्म

क्र.सं.	सेवा सुविधाको नाम	आवश्यक पर्ने कागजातहरु	सेवा सुविधा प्राप्त गर्न आवश्यक पर्ने प्रक्रिया	सेवा प्रदान गर्ने अधिकारी/ शाखा	लाग्ने दस्तुर (रु)	लाग्ने समय
	भुक्तानी तथा फरफारक	• उपभोक्ता समितिको फछ्यौंटका लागि निर्णय प्रतिलिपी • योजना सूचनापाटी, योजनाको फोटो र प्रतिवेदन • वडास्तरीय अनुगमन समितिको निर्णय • वडा कार्यालयको सिफारिस • टोल विकास समितिको अनुगमन • टोल विकास समितिले योजनाको स्वामित्व लिई भुक्तानीको लागि गरिएको सिफारिस • आयोजनामा लागेको खर्च (सार्वजनिक परीक्षण गरेको) • गाउँपालिका स्तरीय अनुगमन समितिको प्रतिवेदन	• भुक्तानी गर्ने • योजना जाँचपास फरफारक गरिदिने			
५	व्यवसाय दर्ता	• ब्यहोरा खुलेको निवेदन पत्र प्रति फोटो सहित) • नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी • अन्य निकायमा व्यवसाय दर्ता गरेको भए स्थायी लेखा नं. प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि • मालपोत र घर जग्गा कर तिरेको रसिद	• प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले तोक आदेश गर्ने • निवेदन दर्ता गर्ने • कागजात जाँच गर्ने • निवेदकले तोकिएको शुल्क बुझाउने • अभिलेख राखी ब्यबसाय दर्ता प्रमाणपत्र उपलब्ध गराउने	प्रमुख, लघु उद्यम ईकाई	आर्थिक ऐन,२०८२ अनुसार	सोही दिन कृषि र पशु सँग सम्बन्धित भए र सर्जमिनको हकमा बढीमा ७ दिन भित्र

क्र.सं.	सेवा सुविधाको नाम	आवश्यक पर्ने कागजातहरु	सेवा सुविधा प्राप्त गर्न आवश्यक पर्ने प्रक्रिया	सेवा प्रदान गर्ने अधिकारी/ शाखा	लाग्ने दस्तुर (रु)	लाग्ने समय
		• बहालमा भए सम्झौता पत्रको प्रतिलिपि • एकाघरको भए मञ्जुरीनामा • सर्जमिन मुचुल्का • कृषि र पशुसँग सम्बन्धित भए मापदण्ड पुरा भएको सिफारिस				
६	व्यवसाय नविकरण	• ब्यहोरा खुलेको निवेदन पत्र • अन्य निकायमा व्यवसाय दर्ता गरेको भए प्रमाणपत्र र स्थायी लेखा नं. प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि • मालपोत र घर जग्गा कर तिरेको रसिद • कर चुक्ताको प्रमाणपत्र • बहालमा भए सम्झौता पत्रको प्रतिलिपि • एकाघरको भए मञ्जुरीनामा	• प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले तोकआदेश गर्ने • निवेदन दर्ता गर्ने • कागजात जाँच गर्ने • निवेदकले तोकिएको शुल्क बुझाउने • ब्याबसाय अभिलेख राखी प्रमाणपत्रमा नविकरण गर्ने	प्रमुख, लघु उद्यम ईकाई	आर्थिक ऐन,२०८२ अनुसार	सोही दिन
७	न्यायिक समिति न्याय निरुपण	• ब्यहोरा खुलेको निवेदन/विवाद दर्ता • हकदैया, हदम्याद पुग्ने प्रमाण	• न्यायिक समिति संयोजकले तोक आदेश गर्ने • तोकिएको ढाँचामा विवाद दर्ता गर्ने • विवाद दर्ताको निस्सा र तारेख लिने • ४) उजुरीसाथ तोकिएको ढाँचामा लिखितको प्रमाणको सक्कल र	प्रमुख, प्रशासन शाखा/न्यायिक समिति	निशुल्क	न्यायिक समितिको निर्णयानुसार

क्र.सं.	सेवा सुविधाको नाम	आवश्यक पर्ने कागजातहरु	सेवा सुविधा प्राप्त गर्न आवश्यक पर्ने प्रक्रिया	सेवा प्रदान गर्ने अधिकारी/ शाखा	लाग्ने दस्तुर (रु)	लाग्ने समय
			कम्तीमा एक प्रति नक्कल पेश गर्ने			
८	अपाङ्ग परिचय-पत्र	• ब्यहोरा खुलेकोनिवेदन पत्र प्रती फोटो सहित) • नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी • वडा कार्यालयको सिफारिस • तोकिएको चिकित्सकले प्रमाणित गरेको प्रमाण कागज •	• प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले तोक आदेश गर्ने • निवेदन दर्ता गर्ने • कागजात जाँच गर्ने • अभिलेख राखी परिचय पत्र उपलब्ध गराउने	प्रमुख, महिला तथा बालबालिका ईकाइ	निशुल्क	सोही दिन वा सिफारिस समितिको निर्णययानुसार
९	जेष्ठ नागरिक परिचय-पत्र	• ब्यहोरा खुलेकोनिवेदन पत्र (३ प्रती फोटो सहित) • नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी • वडा कार्यालयको सिफारिस •	• प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले तोक आदेश गर्ने • निवेदन दर्ता गर्ने • कागजात जाँच गर्ने • अभिलेख राखी परिचय पत्र उपलब्ध गराउने	प्रमुख, महिला तथा बालबालिका ईकाइ	निशुल्क	सोही दिन
१०	उपचार खर्च	• ब्यहोरा खुलेको निबेदन • नागरिकताको प्रतिलिपि • बिशेषज्ञले प्रमाणित गरेको कागजपत्र • वडा कार्यालयको सिफारिस	• प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले तोक आदेश गर्ने • निवेदन दर्ता गर्ने • कार्यपालिका बैठकमा पेश गर्ने • कार्यपालिकाको निर्णय अनुसार सहायता उपलब्ध गराउने	प्रमुख, स्वास्थ्य शाखा/आर्थिक प्रशासन शाखा	निशुल्क	कार्यपालिकाको निर्णय पश्चात ३ दिन
११	खानेपानी मुहान दर्ता	• ब्यहोरा खुलेको निबेदन • पदाधिकारीको नागरिकताको प्रमाण पत्रको प्रतिलिपी	• प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले सम्बन्धित कर्मचारीलाई तोक आदेश गर्ने	प्रमुख, प्रशासन शाखा	आर्थिक ऐन,२०८२ अनुसार	समितिको निर्णयपछि ३ दिन

क्र.सं.	सेवा सुविधाको नाम	आवश्यक पर्ने कागजातहरु	सेवा सुविधा प्राप्त गर्न आवश्यक पर्ने प्रक्रिया	सेवा प्रदान गर्ने अधिकारी/ शाखा	लाग्ने दस्तुर (रु)	लाग्ने समय
		• उपभोक्ताको भेला, समूह गठन र निर्णयको प्रतिलिपी • उपभोक्ता समूहको बिधानको सक्कल २ प्रति • सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिस	• निवेदन दर्ता गर्ने • कागजातहरु जाँच गर्ने • हकदावी सूचना प्रकाशन गर्ने • जलस्रोत समितिको निर्णयानुसार अभिलेख राखी दर्ता प्रमाण-पत्र उपलब्ध गराउने			
१२	सहकारी दर्ता	• सहकारी नियमावलीको अनुसुची अनुसारको निवेदन • तदर्थ समितिका पदाधिकारीको नागरिकताको प्रमाण पत्रको प्रतिलिपी • सहकारी सदस्यहरुको प्रारम्भिक र अन्तिम भेलाको निर्णय प्रतिलिपी • सहकारी विनियमको सक्कल प्रती २ प्रती • सहकारीकोको छाप • सम्भाव्यता अध्ययन प्रतिबेदन • अधिकार प्रत्यायोजनको पत्र • स्वघोषणा पत्र • सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिस	• प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले तोक आदेश गर्ने • निवेदन दर्ता गर्ने • कागजातहरु जाँच गर्ने • कार्यपालिका बैठकमा पेश गर्ने • निवेदकले तोकिएको शुल्क बुझाउने • कार्यपालिका बैठकको निर्णयानुसार अभिलेख राखी प्रमाण-पत्र उपलब्ध गराउने	प्रमुख, प्रशासन शाखा	आर्थिक ऐन,२०८२ अनुसार	कार्यपालिकाको निर्णय पश्चात ३ दिन
१३	कृषक समूह दर्ता	• ब्यहोरा खुलेको निवेदन	• प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले तोक आदेश गर्ने • निवेदन दर्ता गर्ने	प्रमुख, कृषि शाखा	आर्थिक ऐन,२०८२ अनुसार	सोहि दिन

'सुसंस्कृत, समतामूलक र समृद्ध किस्पाङ'

क्र.सं.	सेवा सुविधाको नाम	आवश्यक पर्ने कागजातहरु	सेवा सुविधा प्राप्त गर्न आवश्यक पर्ने प्रक्रिया	सेवा प्रदान गर्ने अधिकारी/ शाखा	लाग्ने दस्तुर (रु)	लाग्ने समय
		• तदर्थ समितिका पदाधिकारीको नागरिकताको प्रमाण पत्रको प्रतिलिपी • कृषकको भेला, समूह गठन र निर्णयको प्रतिलिपी • कृषक समूहको बिधानको सक्कल प्रती २ प्रती • समूहको छाप • सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिस	• कागजातहरु जाँच गर्ने • निवेदकले तोकिएको शुल्क बुझाउने • अभिलेख राखी प्रमाण पत्र उपलब्ध गराउने			
१४	कृषक समूह नविकरण	• ब्यहोरा खुलेको निबेदन • तदर्थ समितिका पदाधिकारीको नागरिकताको प्रमाण पत्रको प्रतिलिपी • कृषक समूहको निर्णय प्रतिलिपी • कृषक समूहको बिधानको सक्कल प्रती २ प्रती • समूहको छाप • लेखा परीक्षणको प्रतिवेदन	• प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले तोक आदेश गर्ने • निवेदन दर्ता गर्ने • निवेदकले तोकिएको शुल्क बुझाउने • अभिलेख राखी प्रमाण-पत्र उपलब्ध गराउने	ञ	आर्थिक ऐन,२०८२ अनुसार	सोहि दिन
१५	माटो परीक्षण	• ब्यहोरा खुलेको निबेदन • लालपुर्जाको प्रतिलीपी • माटोको नमुना	• तोकआदेश गर्ने • निवेदन दर्ता गर्ने • माटो जाँच गरी प्रतिवेदन उपलब्ध गराउने	प्रमुख, कृषि शाखा	आर्थिक ऐन,२०८२ अनुसार	सोहि दिन

क्र.सं.	सेवा सुविधाको नाम	आवश्यक पर्ने कागजातहरु	सेवा सुविधा प्राप्त गर्न आवश्यक पर्ने प्रक्रिया	सेवा प्रदान गर्ने अधिकारी/ शाखा	लाग्ने दस्तुर (रु)	लाग्ने समय
१६	प्राबिधिक परामर्श सेवा (कृषि र पशु)	• नमुना सहित स्वयं सेवाग्राही उपस्थित हुने	• नाम दर्ता गर्ने • नमुना परिक्षण गर्ने • उपचार तथा सिफारिस उपलब्ध गराउने	निशुल्क	प्रमुख, कृषि/पशु शाखा	सोहि दिन
१७	नक्सा पास	• नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्र, लालपुर्जा, ट्रेस नक्साको प्रतिलिपी • मालपोत करतिरेको रसिद • वडा कार्यालयको टाँस मुचुल्का सहितको सिफारिस • वडा कार्यालयको घर जग्गापास सर्जमिन मुचुल्का प्रतिबेदन • घर बनाउन प्रस्ताव गरेको नक्सा • नक्सा पासको दस्तुर तिरेको रसिद • नक्सापास दरखास्त फाराम •	• दस्तुर तिरेर नक्सापास दरखास्त फाराम लिने • सँधियारको नाममा १५ दिने सुचना टाँस • वडाकार्यालयबाट टासँ मुचुल्का • सर्जमिन मुचुल्काको प्रतिबेदन पेश • घर बनाउन प्रस्ताव गरेको नक्साको मापदण्ड जाँच • घर निर्माण (प्रथम चरण) स्विकृत गर्ने • निवेदकलाइ प्रथम चरणको घर निर्माण गर्न ईजाजत पत्र उपलब्ध गराउने	प्रमुख, पुर्वाधार विकास तथा भवन नियमन शाखा	आर्थिक ऐन,२०८२ अनुसार	कम्तीमा २० दिन
१८	निर्माण ब्यबसायी "घ"बर्गको ईजाजतपत्र	• ब्यहोरा खुलेको निबेदन • कार्यबिधी बमोजिम जनशक्ति र मेसिन उपकरणको विवरण • वडा कार्यालयको सिफारिस • दस्तुर शुल्क तिरेको रसिद	• प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले तोक आदेश गर्ने • निवेदन दर्ता गर्ने • मापदण्ड बमोजिम कागजात जाँच • दस्तुर शुल्क बुझाउने • अभिलेख राखी प्रमाण पत्र उपलब्ध गराउने	प्रमुख, प्रशासन शाखा	१५०००।-	१५ दिन

क्र.सं.	सेवा सुविधाको नाम	आवश्यक पर्ने कागजातहरु	सेवा सुविधा प्राप्त गर्न आवश्यक पर्ने प्रक्रिया	सेवा प्रदान गर्ने अधिकारी/ शाखा	लाग्ने दस्तुर (रु)	लाग्ने समय
१९	निर्माण व्यवसायी "घ" बर्गको ईजाजतपत्र नविकरण	• ब्यहोरा खुलेको निबेदन • ईजाजत पत्रको सक्कल प्रति र प्रतिलिपी • कार्यबिधी बमोजिम जनशक्ति र मेसिन उपकरणको विवरण • कर चुक्ताको प्रमाण पत्र • दस्तुर शुल्क तिरेको रसिद	• प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले तोक आदेश गर्ने • निवेदन दर्ता गर्ने • मापदण्ड बमोजिम कागजात जाँच • दस्तुर शुल्क बुझाउने • अभिलेख राखी प्रमाण-पत्र नविकरण गराउने	प्रमुख, प्रशासन शाखा	७५००।-	सोहि दिन
२०	गुनासो सुन्ने अधिकारी	गणेश लाल वि.क. (जनस्वास्थ्य निरिक्षक)				

७. सेवा प्रदान गर्ने निकायको शाखा, जिम्मेवार अधिकारी, सम्बन्धित शाखा प्रमुखः

सि.नं.	शाखाको नाम	जिम्मेवार अधिकारीको पद	जिम्मेवार अधिकारीको नाम	कैफियत
१)	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतको कार्यकक्ष	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	केदार प्रसाद खतिवडा	
२)	सामान्य प्रशासन शाखा	वरिष्ठ सहायक पाँचौ	चन्द्र बहादुर तामाङ	
		ना.प्रा.स.	ज्ञानेन्द्र गिरी	
३)	संघ संस्था/व्यवसाय दर्ता	लघु उद्यम सहजकर्ता	रामराजा बुलुन/आकाश न्यौपाने	
४)	राजश्व ईकाइ	आ.ले.प.	विकास वि.सि.	
५)	आर्थिक प्रशासन	लेखा अधिकृत	ऋषि अधिकारी	
		लेखापाल	सुमन देवकोटा	
६)	भौतिक पूर्वाधार तथा भवन नियमन शाखा	ईन्जिनियर	टिका लामा	
		सव- ईन्जिनियर	गोपाल वली	
		सव- ईन्जिनियर	संजय कुमार साह	
		अ.सव- ईन्जिनियर	मधु न्यौपाने	
७)	योजना अनुगमन तथा तथ्यांक शाखा	कम्प्यूटर अधिकृत छैठौं	सत्यराज जोशी	
		सूचना अधिकारी		
८)	जिन्सी शाखा	वरिष्ठ सहायक पाँचौ	चन्द्र बहादुर तामाङ	
९)	शिक्षा युवा तथा खेलकुद शाखा	शिक्षा प्रशासन अधिकृत छैठौं	सरोज अधिकारी	
	शिक्षा शाखा	रोजगार संयोजक	सुवास तामाङ	
१०)	सहकारी विकास शाखा	ना.प्रा.स	ज्ञानेन्द्र गिरी	
११)	स्वास्थ्य तथा सरसफाई शाखा	स्वास्थ्य तथा सरसफाई शाखा प्रमुख	चक्र बहादुर शाही	
		जनस्वास्थ्य निरीक्षक	गणेश लाल बि.क.	
		जनस्वास्थ्य अधिकृत	टेक राज वि.क.	
		पब्लिक हेल्थ नर्स	सारदा खड्का	
		मनोसामाजिक परामर्शकर्ता	गायत्री देवकोटा	

सि.नं.	शाखाको नाम	जिम्मेवार अधिकारीको पद	जिम्मेवार अधिकारीको नाम	कैफियत
१२)	किस्पाङ बहु प्राविधिक शिक्षालय	जनस्वास्थ्य निरिक्षक	विनोद न्यौपाने	
१३)	पशु सेवा शाखा	पशु चिकित्सक	डा.प्रेम जि.एम.	
		ना.प.से.प्रा.	रामकृष्ण यादव	
		ना.प.से.प्रा.	सविता बुढाथोकी	
		ना.प.से.प्रा.	श्रीकृष्ण बजगाई	
१४)	कृषि विकास शाखा	ना.प्रा.स.	सम्झना नेपाली	
		ना.प्रा.स.	सुजाता पौडेल	
		ना.प्रा.स.	ज्ञानेन्द्र गिरी	
१५)	सूचना, सञ्चार तथा प्रविधि शाखा	सूचना प्रविधि अधिकृत	मोती माया तामाङ	
१६)	महिला बालबालिका तथा जेष्ठ नागरिक इकाई			
१७)	न्यायिक समिति	न्यायिक सहजकर्ता	आईत तामाङ	
१८)	सेवा ईकाई केन्द्र	MIS अपरेटर	श्रीकृष्ण भट्ट	
		फिल्ड सहायक	आईत घले	
१९)	मेड्पा कार्यक्रम	उ. वि. स. पाँचौ	रामराजा बुलुन	
		उ. वि. स. चौथो	आकाश न्यौपाने	
२०)	रोजगार सेवा केन्द्र (प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रम)	रोजगार संयोजक	सुवास तामाङ	
२१)	दर्ता चलानी	कार्यालय सहयोगी	सोना सिं लोप्चन तामाङ	
२२)	अन्य	चौकीदार	सिंग बहादुर तामाङ	
		कार्यालय सहयोगी	शेर बहादुर तामाङ	
		कार्यालय सहयोगी	तुल माया तामाङ	
		कार्यालय सहयोगी	अनुशा तामाङ	
२३)		कार्यालय सहयोगी	आइराम तामाङ	

सि.नं.	शाखाको नाम	जिम्मेवार अधिकारीको पद	जिम्मेवार अधिकारीको नाम	कैफियत
२४)	सवारी चालक	हलुका सवारी चालक	हिरामान गुरुङ	
		सवारी चालक	निरज भण्डारी	
२५)	अपरेटर	ब्याकहु लोडर अपरेटर	सन्त बहादुर तामाङ	

८. सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधिः

अनुसूची-१

(दफा १ संग सम्बन्धित)

सम्पत्ति करको दर

क्रम	करयोग्य सम्पत्तिको मुल्य	सम्पत्ति करको दर बार्षिक रु.	कैफियत
१	५ लाख रुपैया सम्म	३० ।-	
२	५ लाख देखि १० लाख सम्म	६० ।-	
३	१० लाख एक रुपैया देखी १५ लाख सम्म	१५० ।-	
४	१५ लाख १ रुपैया देखि २०लाख सम्म	२०० ।-	
५	२० लाख एक रुपैया देखि २५ लाख सम्म	३००।-	
६	२५ लाख १ रुपैया देखि ३० लाख सम्म	५००।-	
७	३० लाख १ देखि ४० लाख सम्म	७००।-	
८	४० लाख १ देखि ५० लाख सम्म	११००।-	
९	५० लाख १ देखि १ करोड सम्म	१५००।-	
१०	१ करोड १ रुपैया देखि १ करोड पचास लाख सम्म	५५००।-	
११	एक करोड पचास लाख एक रुपैया देखि २ करोड सम्म	९०००।-	
१२	२ करोड भन्दा माथि	१२०००।-	

अनुसूचि २

(दफा २ सँग सम्बन्धित)

गाउँपालिकाले आफ्नो क्षेत्रभित्र लगाउन सक्ने घर करको दर

१. **सम्पत्ती कर, भूमिकर/मालपोत (घरको वर्गीकरण सहित) कर**

क्र.सं	घरको किसिम	आ.व. २०८२।८३ का लागि राजस्व दर रु. प्रति वर्ष
१	ढुङ्गा माटोको अस्थायी/कच्ची घर	५०
२	सिमेन्टको जोडाइ भएको घर	१००
३	पक्की घर (नक्सा पास भएको)	१५०

२. **मालपोत कर:** व्यसायिक क्षेत्रको जग्गा प्रति रोपनी रु. २०० र आवासिय क्षेत्रको जग्गा प्रति रोपनी रु. ५० कृषि क्षेत्रको जग्गा प्रति रोपनी रु. २५ कर लाग्नेछ ।

३. गाउँपालिका क्षेत्र भित्र रहेका आयोजनाहरुले अधिकरण गरी आयोजनाको नाममा राखेको जग्गाको कर (जुनसुकै समूहमा भएपनि) प्रति रोपनी रु २०० लाग्नेछ । बिलम्ब शुल्क (जरिवाना) १० प्रतिशत प्रतिबर्ष थप गरी लिइनेछ ।

अनुसूचि ३

(दफा ३ सँग सम्बन्धित)

४. **घर बहाल कर:- (**क) गाउँपालिका क्षेत्रभित्र कुनै व्यक्ति वा संस्थाले भवन, घर, पसल, ग्यारेज, गोदाम, टहरा, जग्गा वा पोखरी पुरै वा आंशिक बहालमा दिएकोमा बहाल रकमको १० प्रतिशत घर बहाल रकम तिर्नुपर्नेछ ।

अनुसूचि ४

(दफा ४ सँग सम्बन्धित)

५. **गाउँपालिकाले आफ्नो क्षेत्रभित्र लगाउन सक्ने व्यवसाय करको दर**

क्र.सं.	व्यवसाय	दर्ता (वार्षिक)	नवीकरण (वार्षिक)	कैफियत
१	ज्वलरी सुन चाँदी पसल	१०००	५००	-
२	सुन चाँदी जलप लगाएका गरगहना वेचविखन पसल	१०००	५००	-
४	इलेक्ट्रिक सामानको पसल(घडी, रेडियो, टि.भी.मोवाइल मर्मत)	१०००	५००	-
५	भाँडा पसल	१०००	५००	-
६	हार्डवयेर	२०००	१०००	-
७	ग्यास/इन्धन विक्रि पसल	१०००	५००	-

क्र.सं.	व्यवसाय	दर्ता (वार्षिक)	नवीकरण (वार्षिक)	कैफियत
८	पेट्रोल पम्प सञ्चालन	२५०००	१००००	
९	फर्निचर शोरुम	१०००	५००	-
१०	खाद्यन्न किनारा पसल थोक विक्रेता	१२००	६००	-
११	खाद्यन्न किनारा पसल खुद्रा विक्रेता	१०००	५००	-
१२	फलफूल पसल (तरकारी)	१०००	५००	-
१३	गेष्ट हाउस	१०००	५००	-
१४	होम स्टे व्यक्तिगत/सामूहिक	५०००	२०००	-
१५	स्टेशनरी सञ्चालन	१०००	५००	-
१६	वित्तीय बैंक (नेपाल सरकारको स्वामित्व वाहेक) प्रतिवर्ष, सेवा संचालन बापत स्थानीय शुल्क	-	-	५५०००
१७	फाइनान्स तथा लघु वित्त प्रतिवर्ष, सेवा संचालन बापत स्थानीय शुल्क	-	१५०००	शाखा गत सेवा सञ्चालन वापद
१८	बहुउद्देश्यीय सहकारी-ऋण, वचत प्रति लाख, सेवा संचालन बापत स्थानीय शुल्क	१०००		-
१९	प्रदेश सहकारीमा दर्ता भएकोलाई अनुमति	१०००		
२०	कृषि सहकारी प्रति लाख, सेवा संचालन बापत स्थानीय शुल्क	५००	-	-
२१	विमा कम्पनी प्रतिवर्ष, सेवा संचालन बापत स्थानीय शुल्क	-	२०००	शाखा गत सेवा सञ्चालन वापद
२२	औषधी पसल	१०००	५००	-
२३	दाँत बनाउँने पसल सञ्चालन	१०००	५००	-
२४	कम्प्युटर प्रशिक्षण तथा तालिम	१०००	५००	-
२५	व्युटि पार्लर,	१०००	५००	-
२६	निजी क्षेत्रका विद्यालय मा.वि. तह प्रतिवर्ष, सेवा संचालन बापत स्थानीय शुल्क		८०००	सञ्चालन शुल्क
	निजि क्षेत्रका विद्यालय आधारभुत तह प्रतिबर्ष, सेवा संचालन बापत स्थानीय शुल्क	-	५०००	सञ्चालन शुल्क

क्र.सं.	व्यवसाय	दर्ता (वार्षिक)	नवीकरण (वार्षिक)	कैफियत
२७	सवारी साधन मर्मत केन्द्र सञ्चालन	१०००	५००	-
२८	फोटो स्टुडियो सेवा सञ्चालन	१०००	५००	-
२९	गै.स.सं. प्रतिवर्ष, सेवा संचालन बापत स्थानीय शुल्क	-	५०००	
३०	अन्तराष्ट्रिय गै.स.सं., सेवा संचालन बापत स्थानीय शुल्क	-	१००००	
३१	मासु पसल सञ्चालन	१०००	५००	-
३२	पिकनिक पार्क स्पोर्ट(प्रति पटक)	-	-	५००
३२	'घ' वर्गको ठेक्का इजाजत	२००००	१००००	-
३३	कपडा पसल सञ्चालन	१०००	५००	-
३४	सूचीकार टेलर्स सञ्चालन	१०००	५००	-
३५	घुम्ती पसल स्थानीय	१००	५०	
	घुम्ती पसल बाह्य	१००	५०	
३६	जुत्ता चप्पल विक्री पसल	१०००	५००	-
३७	राइस मिल कुटानी पीसानी सिग्गल फेज रु १००० र त्रिपल फेज रु २०००	१०००	५००	-
३८	सवारी साधन दर्ता (स्कुटर, मो.सा., अन्य तीन पाङ्ग्रे)	१०००	५००	-
३९	निजी कार जीप सेवा सञ्चालन	१०००	५००	-
४१	ट्याक्टर सेवा सञ्चालन	१०००	५००	-
४२	निजी मिनीवस, ट्राभल बस सेवा सञ्चालन	१०००	५००	-
४३	रेमिट्यान्स सेवा सञ्चालन		१०००	शाखा सञ्चालन स्थानीय शुल्क
४४	उर्जामूलक उद्योग(जलस्रोत, वायू, सौर्यउर्जा, कोइला तथा अन्य स्रोतहरुबाट उर्जा पैदा गर्ने उद्योग व्यवसाय), सेवा संचालन बापत स्थानीय शुल्क	-	५००	
४५	कृषि वन पैदावारमा आधारित उद्योग व्यवसायमा, सेवा संचालन बापत स्थानीय शुल्क	१०००	५००	५००

क्र.सं.	व्यवसाय	दर्ता (वार्षिक)	नवीकरण (वार्षिक)	कैफियत
४६	पर्यटन उद्योग(आवास, होटल, ट्राभलएजेन्सी पदयात्रा, ग्लाइडिङ), सेवा संचालन बापत स्थानीय शुल्क	१०००	५००	५००
४७	साइनवोर्ड बनाउने पेन्टिङ सेवा	१०००	५००	-
४८	खोटो विक्रेता	१०००	५००	५००
४९	समान ढुवानीकर्ता तथा कम्पनी सेवा सञ्चालन	-	-	१०००
५०	सैलुन सेवा सञ्चालन	१०००	५००	२५०
५१	गिफ्ट तथा कस्मेटिक पसल	१०००	५००	
५२	अटोमेकानिक्स तथा इन्जिनियरिङ वस, टेक्टर,मोटरसाइकल, आदिको पार्टस विक्री तथा मर्मत	१०००	५००	-
५३	टायर मर्मत तथा हावा हाल्ने तथा सिट मर्मत सेवा सञ्चालन	१०००	५००	-
५४	पशु आहार उद्योग फिड्स व्यवसाय सञ्चालन	१०००	५००	-
५५	पाउरोटी, वरफ, विस्कुट तथा दालमोठ उद्योग सञ्चालन	१०००	५००	-
५६	डेरी उद्योग सञ्चालन	१०००	५००	-
५७	अण्डा विक्री व्यवसाय सञ्चालन	१०००	५००	-
५८	डोको, नाम्लो, भकारी, प्लाष्टिक तथा वेतवाँसका समान विक्री पसल	१०००	५००	-
५९	कुखुरा १००० देखि माथि पोल्टी फर्म सञ्चालन	१५००	७५०	-
	कुखुरा १००० वटासम्म पोल्टी फर्म सञ्चालन	१०००	५००	-
६०	मेटलको भाडा बनाउने व्यवसाय सञ्चालन	१०००	५००	-
६१	केवुल, ईन्टरनेट सेवा सञ्चालन	३०००	२०००	
६२	फोटोकपी, फ्याक्स लेमिनेशन,व्याण्डीङस,कुरियर सेवा सञ्चालन	१०००	५००	-
६३	कम्प्युटर, ड्राइभिङ तथा अन्य इन्ष्टीच्युट सेवा सञ्चालन	१०००	५००	-
६४	रासायनिक मल वीउ विजन किटनाशक औषधी विक्री	१०००	५००	-

क्र.सं.	व्यवसाय	दर्ता (वार्षिक)	नवीकरण (वार्षिक)	कैफियत
६५	कवाडी व्यवसाय सञ्चालन	१०००	५००	-
६६	मोविल ,ग्रीज बिक्री व्यवसाय सञ्चालन	१०००	५००	-
६७	भेटनरी सेवा सञ्चालन	१०००	५००	-
६८	चिया पसल सञ्चालन	१०००	५००	-
६९	सिनेमा हल, भिडियो हल, सांस्कृतिक प्रदर्शन, थिएटर, संगित तथा मनोरञ्जन प्रदर्शन स्थलको प्रवेश शुल्कमा प्रति टिकट रु.	-	-	५
७०	"घ"बर्गको इजाजत नविकरणको हकमा अवधि समाप्त हुने आर्थिक वर्षमा नविकरण नगरी अर्को आर्थिक वर्षमा नविकरण गर्न आएमा प्रत्येक आर्थिक वर्षको लागि नविकरण शुल्कको दोब्बर दस्तुर हुँदै जाने छ ।			

६. **नोटः** माथि उल्लेखित छुट हुन गएका व्यवसायहरुलाई व्यवसायको प्रकृति हेरी उल्लेखित विषयसँग मेल खाने किसिमको दरमा **रु १०००। देखि रु १०,०००।** सम्म कर लिन सकिनेछ ।

७. नवीकरण आर्थिक वर्षको पौष मसान्त सम्म गर्नुपर्ने छ । नवीकरण समयअवधिमा नगरेमा माघ देखि चैत्र सम्म १० प्रतिशत, बैशाख देखी अषाढ सम्म **१५ प्रतिशत** र अर्को आर्थिक वर्ष देखी ५० प्रतिशत जरिवाना लाग्नेछ। महिलाको नाममा व्यवसाय दर्ता गर्दा दर्ता शुल्कमा **२५ प्रतिशत** छुट दिइनेछ । "घ" बर्गको इजाजत पत्रको नवीकरणको हकमा सो संग सम्बन्धित प्रचलित ऐन बमोजिम हुनेछ ।

अनुसूचि ५
(दफा ५ सँग सम्बन्धित)

८. **गाउँपालिकाले आफ्नो क्षेत्रभित्र लगाउन सक्ने जडिबुटी, कवाडी र जीवजन्तु करको दरः** गाउँपालिका क्षेत्रभित्र उत्पादन भई निकासी हुने देहायका मालवस्तुमा देहायका न्यूनतम र अधिकतम कर दर सीमाभित्र र लगाइने करः

क्र.स.	नाम	इकाइ	दर (न्युनतम)	कैफियत
१.	ऊन	प्रति केजी	रु १	
२.	खोटो	प्रति के जी	रु १	
३.	वनकस (खर), बाबियो, पराल, निगालो लोक्ता, अम्रिसो	१५० सेफ्टी	रु ५००	
४.	सिसौ, साल(चट्टा, गोलिया, चिरान)	प्रति ट्रक	रु १०००	

५.	अन्य काठ (चट्टा, गोलिया, चिरान)	प्रति ट्रक	रु ५००	
६.	मिनरल वाटर	प्रति बोटल	रु १	
७.	गाई/भैंसी गाउँपालिकाबाट वाहिर निकासी हुँदा	प्रति भैंसी	रु ५००	
८.	खसी, बोका,	प्रति गोटा	रु. १००	
९.	पंछीहरु कुखुरा कालिज निकासी कर	प्रति गोटा	रु.१०	
१०.	बंगुर /बँदेल	प्रति गोटा	रु.५००	
११.	परम्परागत उत्पादन तथा हस्तकला सम्बन्धी सामग्री	प्रति गोटा	रु.१०	

९. स्वदेशमा स्थापना भएका उद्योगहरुले जे जस्तो अवस्थामा छ सोही रुपमा पुनः प्रयोग गर्ने देहाय बमोजिमका वस्तुमा देहाय बमोजिमको न्यूनतम र अधिकतम कर दर सीमाभित्र रही गाउँसभाले तोकेको उत्पादन स्थलमा वा संकलन केन्द्रमा उठाइने करः

क्र .स	नाम	इकाइ	दर (न्युनतम)	कैफियत
१	खाली सिसी (बियर)	प्रति मिनी ट्रक	रु १०००	
२	खाली सिसी (मदिरा र अन्य)	प्रति मिनी ट्रक	रु १०००	
३	प्लाष्टिक (बोटल), भाडाँकुडाँ, पुराना, जुत्ता, चप्पल, ग्यालिन र जर्किन	प्रति मिनी ट्रक	रु १०००	
४	खाली बोरा(प्लाष्टिकको बोरा)	प्रति मिनी ट्रक	रु १०००	
५	जुटको बोरा	प्रति मिनी ट्रक	रु १०००	

१०. प्रशोधन गरी पुनः प्रयोग हुन सक्ने देहाय बमोजिमका कवाडी मालसामानहरुमा देहाय बमोजिमका न्यूनतम र अधिकतम कर दर सीमाभित्र रही गाउँ सभाले तोके बमोजिमको दरमा तोके बमोजिमको कार्यविधी अनुरुप उठाइने कर:

क्र.स.	नाम	इकाई	दर (न्युनतम)	कैफियत
१	झिण्डु (प्राकृतिक र कृत्रिम ऊनका टुका)	प्रति मिनी ट्रक	रु २०००	
२	गार्मेन्टको कपडाको टुक्रा	प्रति मिनी ट्रक	रु.२०००	
३	कार्पेटको टुक्रा	प्रति मिनी ट्रक	रु २०००	
४	जुट र प्लाष्टिकको बोरा	प्रति मिनी ट्रक	रु.२०००	
५	टायर ट्युब	प्रति मिनी ट्रक	रु २०००	
६	पुरानो टिन, ड्रम	प्रति मिनी ट्रक	रु.२०००	

७	पुराना कागज	प्रति मिनी ट्रक	रु २०००	
८	पत्रिका	प्रति मिनी ट्रक	रु.२०००	
९	अन्य कागज	प्रति मिनी ट्रक	रु २०००	
१०	**धातुका टुक्रा**			
	फलाम,सिलवर	प्रति मिनी ट्रक	रु २०००	
	पित्तल, तामा र अन्य	प्रति मिनी ट्रक	रु.२०००	
११	थोत्रिएर काम नलाग्ने मेशिनरी औजार	प्रति मिनी ट्रक	रु २०००	
१२	पोलिथिन पाइपका टुक्राहरु	प्रति मिनी ट्रक	रु.२०००	
१३	सिसाका टुक्रा वा धुलो	प्रति मिनी ट्रक	रु २०००	
१४	काँचको धुलो र टुक्रा	प्रति मिनी ट्रक	रु.२०००	
१५	**प्रचलित कानूनले निषेधित बाहेकका मरेका वा मारिएका पशुकाः**			
	हाड	प्रति के.जी.	रु ४	
	सिङ	प्रति के.जी.	रु ५	
	खुर	प्रति के.जी.	रु ५	
	छाला (ठूलो)	प्रति के.जी.	रु २२	
	छाला (सानो)	प्रति के.जी.	रु १५	

अनुसूचि ६

(दफा ६ सँग सम्बन्धित)

११. गाउँपालिकाले आफ्नो क्षेत्रभित्र लगाउन सक्ने सवारी साधनको रुट अनुमतिको दर गाउँपालिका क्षेत्रभित्र नियमित चल्ने सवारी साधन बार्षिक सेवा शुल्क र व्यवसायिक रुपमा आंशिक रुपमा चल्ने ।

क्र.सं.	बिवरण	बार्षिक दर रु	यदि मासिक तिरेमा
१	ट्रक	५०००	५००
२	बस	५०००	५००
३	जीप	५०००	५००

४	ट्याक्टर ठुलो	२५००	२५०
५	ट्याक्टर सानो	२०००	२००

अनुसूचि ७

(दफा ७ सँग सम्बन्धित)

१२. **गाउँपालिकाले आफ्नो क्षेत्रभित्र लगाउन सक्ने विज्ञापन करको दरः-**

सि नं	विवरण	रकम (रुपैयाँमा)
१	गाडीमा सामान वोकी विज्ञापन गर्ने (प्रतिदिन)	५००
२	स्टल राखी विज्ञापन गर्ने (प्रतिदिन)	१००
३	कन्सर्ट (प्रतिपटक)	५००
४	तुल व्यानर राखी विज्ञापन-प्रतिपटक	५००
५	वाल पेन्ट विज्ञापन प्रति वर्ग फिट	१०
६	ग्लो साइनवोर्ड प्रति वर्ग फिट	१००

अनुसूचि ८

(दफा ८ सँग सम्बन्धित)

१३. **गाउँपालिकाले आफ्नो क्षेत्रभित्र लगाउन सक्ने बहाल विटौरी करको दरः**-(क) गाउँपालिका क्षेत्रभित्र आफूले निर्माण, रेखदेख र सञ्चालन गरेको हाटवजार र सार्वजनिक स्थल ऐलानी जग्गा वा सार्वजनिक बाटोको छेउमा अस्थायी पसल थाप्न/बस्न दिए वापत प्रति वर्गफिट रु १० देखि रु २५ सम्म वार्षिक बहाल विटौरी लिइनेछ । बन क्षेत्रमा पर्ने व्यवसाय/पसललाई पनि जनाउँनेछ ।

अनुसूचि ९

(दफा ९ सँग सम्बन्धित)

१४. **गाउँपालिकाले आफ्नो क्षेत्रभित्र लगाउन सक्ने पार्किङ्ग शुल्क को दरः-** गाउँपालिकाले आफुले तोकेको कार,जीपको सुरक्षित पार्किङ्ग गर्दा लाग्ने कार तथा जीपमा पार्किङ्ग गर्ने समयको आधारमा एक पटकमा बढीमा सय रुपैयाँ सम्म पार्किङ्ग शुल्क लगाउन सक्नेछ । अन्यसवारी साधनहरुका लागि गाउँपालिकाले व्यवस्था गरेका क्षेत्रहरुमा पार्किङ्ग समयको आधारमा बढीमा **पच्चिस रुपैयाँ** सम्म पार्किङ्ग शुल्क लगाउन सक्नेछ ।

अनुसूचि १०

(दफा १० सँग सम्वन्धित)

१५. गाउँपालिकाले आफ्नो क्षेत्रभित्र लगाउन सक्ने ट्रेकिङ्ग क्यानोइङ्ग, बन्जि जम्पिङ्ग, जिपफ्लायर शुल्क को दर न्यूनतम रु १००० देखि अधिकतम रु ५००० सम्म कर लगाउन सकिनेछ ।

१६. पर्यटक आवास, होटेल, प्याराग्लाइडिङ्ग, पदयात्रा, रेष्टुरेण्ट, ट्राभल्स एजेन्सी, अश्वरोहण, मोटेल आदिको व्यावसायमा लाग्ने कर न्यूनतम रु १०० अधिकतम रु ५००० सम्म हुनेछ ।

अनुसूचि ११
(दफा ११ सँग सम्वन्धित)

१७. **गाउँपालिकाले आफ्नो क्षेत्रभित्र लगाउन सक्ने सेवा शुल्क, दस्तुरको दरः-**गाउँपालिकाले निर्माण, संचालन व्यवस्थापन गरेको स्थानीय पूर्वाधार र उपलब्ध गराएको सेवामा सेवाग्राहीबाट देहाय वमोजिम शुल्क लगाइने र असुल उपर गरिनेछ ।

क्र.स	विवरण	दररेट रुपैयामा	कैफियत
१.	घर जग्गा नामसारी सिफारिस(वडा मुचुल्का दस्तुर)	१०००	
२.	घर कायम सिफारिस	१०००	
३.	अस्थायी बसोबास सिफारिस	५००	
४.	स्थायी बसोबास सिफारिस	१०००	
५.	विद्युत जडान सिफारिस	१००	
६.	धारा जडान सिफारिस	१००	
७.	जग्गा मूल्याकन सिफारिस वा प्रमाणित तथा आम्दानी प्रमाणित	वैदेशिक प्रयोज प्रतिलाख रु ५० आन्तरिक प्रतिलाख रु २५	
८.	आन्तरिक बसाइँसराई सिफारिस	५००	
९.	जग्गा दर्ता सिफारिस	प्रति रोपनि रु.५०	
१०.	नेपाल सरकारको नाममा बाटो कायम सिफारिस	२००	
११.	संस्था दर्ता सिफारिस	१०००	
१२.	संस्था नविकरण सिफारिस	५००	
१३.	घरबाटो प्रमाणित	५००	
१४.	चार किल्ला प्रमाणित	५००	

क्र.स	विवरण	दररेट रुपैयामा	कैफियत
१५.	घर पातल प्रमाणित	५००	
१६.	जग्गा रेखाङ्कनको कार्य वा सो कार्यमा रोहवर	१०००	
१७.	जग्गा धनि पुर्जा हरायको सिफारिस	१००	
१८.	पूर्जामा घर कायम सिफारिस	२००	
१९.	जग्गा प्लानिङ	प्रति रोपनि रु ५००	
२०.	आफ्नो क्षेत्र भित्र विभिन्न पूर्वाधार उपयोग गरे वापत सामुदायिक बिद्युतीकरण उपयोग गर्ने घरधुरी बाट प्रति युनिट	०।२५ पैसा	
२१.	नागरिता सिफारिस	निशुल्क	संशोधीत/ प्रतिलिपी लिने
	प्रतिलिपि सिफारिस झुत्रो	१००	
	प्रतिलिपि सिफारिस हराएको	२००	
	नागरिता फर्म	५०	
	अंगिकृत नागरिता सिफारिस	२०००	
२२.	जन्म दर्ता	निशुल्क	३५ दिन काटेपछि रु २०० विलम्ब शुल्क
२३.	मृत्यु दर्ता	निशुल्क	
२४.	बसाई सराई आउने/जाने दर्ता	निशुल्क	
२५.	सम्वन्ध विच्छेद दर्ता	निशुल्क	
२६.	विवाह दर्ता	निशुल्क	
२७.	ब्यत्तिगत घटना दर्ता प्रमाणपत्र प्रतिलिपि	५००	
२८.	अपांग सिफारिस	निशुल्क	
२९.	जिवित रहेको सिफारिस	१००	
३०.	दुवै नाम गरेको व्यत्ति एउटै हो भन्ने सिफारिस जन्ममिति नाम थर संशोधन सिफारिस	२००	
३१.	नावालक परिचय पत्र सिफारिस	निशुल्क	

किस्पाङ गाउँपालिका

क्र.स	विवरण	दररेट रुपैयामा	कैफियत
३२.	व्यतिगत विवरण सिफारिस	५००	
३३.	संरक्षक सिफारिस(व्यत्तिगत)	२००	
३४.	संरक्षक सिफारिस(संस्थागत)	५००	
३५.	जिवित संगको नाता प्रमाणित	२००	
३६.	मृतक संगको नाता प्रमाणित	२००	
३७.	कोठा खोल्ने कार्य/रोहवरमा वस्ने कार्य	१०००	
३८.	जन्म मिति प्रमाणित	५००	
३९.	विवाह प्रमाणित	५००	
४०.	हकवाला वा हकदार प्रमाणित	५००	
४१.	अविवाहित प्रमाणित	१०००	
४२.	जेष्ठ नागरिक संरक्षण सिफारिस दस्तुर	निशुल्क	
४३.			
४४.	छात्राबृत्ति सिफारिस	निशुल्क	
		१००० विदेश प्रयोजन	
४५.	विपन्न विद्यार्थी छात्रबृत्ति सिफारिस	निशुल्क	
४६.	विद्यालय ठाउँसारि सिफारिस	५००	
४७.	विद्यालय सञ्चालन स्वीकृत/कक्षावृद्धि सिफारिस/नविकरण	सरकारी १००००/१०००	
		निजी १००००/५०००/१०००	
४८.	अन्तरपालिका सरुवा सिफारिस	१०००	
४९.	चौपाया/पन्छी निकासी सम्वन्धि सिफारिस	५००/१२२	
५०.	कृषि/पशु सेवा टिकीट शुल्क	१०	
५१.	मल वितरण कार्ड शुल्क	१०	
५२.	माटो परिक्षण शुल्क	५०	

क्र.स	विवरण	दररेट रुपैयामा	कैफियत
५३.	गोवर परिक्षण शुल्क	२०	
५४.	कुकुर बन्ध्याकरण भाले/पोथी	३००/५००(चिकित्सक शुल बाहेक)	
५५.	घरपालुवा कुकुर /विरालो दर्ता अभिलेखिकरण/नविकरण	१०० /५०	
५६.	पशु/पंक्षि पोष्टमार्टम शुल्क	२०	
५७.	बोका खसी पारेको /साडे सुमारेको	५०/२५०	
५८.	पशुको रगत परिक्षण शुल्क	२०	
५९.	पशुको दुध परिक्षण शुल्क	२०	
६०.	कृषक समुह दर्ता/नवीकरण	५००/३००	
६१.	अनुदान मल विक्रेता सुचीमा दर्ता/नवीकरण	५००/३००	
६२.	किसान परिचय पत्र शुल्क	२००	
६३.	दश लाख मुनिका संघ/प्रदेशको योजना संचालनमा दर्ता	१५००	
६४.	दश लाख माथिका संघ/प्रदेशको योजना संचालनमा दर्ता	३०००	
६५.	जलस्रोत उपभोक्ता समिति दर्ता/नवीकरण	२०००/१०००	
६६.	अन्य कार्यालयको माग अनुसार विवरण खलाई पठाउने कार्य	निशुल्क	
६७.	अन्य प्रमाण पत्र प्रतिलिपि	१०००	
६८.	कागज मन्जुरिमा प्रमाणित	५००	
६९.	मिलापत्र कागज/उजुरी दर्ता	निशुल्क	
७०.	कर तिरेको सिफारिस	१००	
७१.	सर्जमिन मुचुल्का प्रमाणित	१०००	
७२.	सवै प्रकारका वडा मुचुल्का	१०००	
७३.	वैदेशिक प्रयोजनका लागि विभिन्न सिफारिस	५०० प्रति पन्ना	
७४.	कन्सुलर प्रमाणित	५०० प्रति ब्यत्तिगत	
७५.	शुचि दर्ता शुल्क		

क्र.स	विवरण	दररेट रुपैयामा	कैफियत
७६.	एक लाख भन्दा मुनि	२००	
७७.	एक लाख देखि दश लाख सम्म	५००	
७८.	दश लाख देखि माथि	१०००	
७९.	व्यवसाय बन्द सिफारिस	५००	
८०.	व्यवसाय सञ्चालन नभएको सिफारिस	५००	
८१.	व्यापार व्यवसाय नभएको सिफारिस	५००	
८२.	व्यवसाय दर्ता सिफारिस	५००	
८३.	उद्योग ठाउँसरी सिफारिस	५००	
८४.	व्यवसाय दर्ता /नवीकरण सिफारिस	५००	
	उल्लेखित बाहेक अन्य स्थानीय आवश्यकता अनुसारका सिफारिस/प्रमाणित/संशोधित	५०० सिफारिस	
		५०० प्रमाणित	
		५०० प्रमाणित	
८५.	संघसस्था सिफारिस दस्तुर		
	रु ५० हजार सम्मको कारोवार गर्ने संस्थालाई	१००	
	रु १ लाख सम्मको कारोवार गर्ने संस्थालाई	३००	
	रु ५ लाख सम्मको कारोवार गर्ने संस्थालाई	५००	
	रु ५लाख भन्दा बढी कारोवार गर्ने संस्थालाई	७००	
८६.	ढुङ्गा गिटी बालुवा	प्रदेशले तोकेबमोजिम	
८७.	स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ६२(२) तथा ६४ सँग सम्बन्धित यातायातका साधनहरुको (शुल्क पटके सवारी शुल्क)	प्रदेशले तोकेबमोजिम	
८८.	निर्माणाधिन सडक वा अन्य जनुसुकै जग्गावाट उत्पादित गरिएका ढुङ्गा प्रति घन मिटर	प्रदेशले तोकेबमोजिम	
८९.	कोट फि मिनाहा सिफारिस	निशुल्क	

क्र.स	विवरण	दररेट रुपैयामा	कैफियत
९०.	विभिन्न कोटहरुमा प्रति व्यक्ति प्रवेश शुल्क	५	
९१.	निशुल्क वा सशुल्क स्वास्थ्य उपचार सिफारिस	निशुल्क	
९२.	वाफ स्नान (steam bath)	५०	
९३.	लेनदेन कागज रोहवर/ प्रमाणित ५लाख सम्मको	२००	
	५ लाख देखि १० लाख सम्मको	५००	
	१० लाख १ देखि १५ लाख सम्मको	१०००	
	१५ लाख १ देखि २० लाख सम्मको	१५००	
	२० लाख १ देखि माथि	कारोबारको ०.५	
९४.	मदिरा खरिद गरी ल्याउने गाडीलाई	२०००	
	जुवातास खेलमा जरिवाना	५०००	
	जुवातास खेलाएमा जरिवाना	१००००	
	मादक विपरित मदिरा राखी बेचविखन गर्ने पसललाई	५००	
	गैर कानुनी तरिकाले माछा मारेमा	५०००	
९५.	रसिद प्रतिलिपि	१०	
९६.	आर्थिक अवस्था बलियो र सम्पन्नता प्रमाणित	१५००	
९७.	व्याक हु लोडर भाडा प्रति घण्टा	३००० तेल सहित	
९८.	रुख काट्न आदेश सिफारिस प्रति रुख	५०	
९९.	घरेलु ढुङ्गा खानी दर्ता/नवीकरण सिफारिस	१००००/५०००	
१००.	किस्पाङ गाउँपालिका क्षेत्रभित्र खोलिने जडीबुटी प्रशोधन उद्योग दर्ता शुल्क	५०००	२०००

१८. स्वास्थ्य चौकि बाट संचालित lab परिक्षण शुल्क नेपाल सरकारले तोके बमोजिम हुनेछ।

१९. घर नक्सा पास दस्तुर

क्र.सं.	बिवरण	दर रु
१	नक्सा पास निवेदन फारम दस्तुर	७००
२	पक्की आर.सी.सी. भवन प्रति वर्गफिट दस्तुर (बसोबास)	५
३	पक्की आर.सी.सी. भवन प्रति वर्गफिट दस्तुर (ब्यावसायिक)	६
४	जस्तापाताको छाना भएको लोडबेरिङ भवन प्रति वर्गफिट दस्तुर (बसोबास)	२
५	जस्तापाताको छाना भएको लोडबेरिङ भवन प्रति वर्गफिट दस्तुर (ब्यावसायिक)	३
६	नयाँ घर निर्माण गर्दा भौतिक पूर्वाधार सुधार शुल्क पक्की	०
७	साविक घर परिवर्तन नहुने गरी मर्मत सम्भार गर्नु पर्ने एकमुष्ट	५००
८	नक्सा नामसारी तथा नवीकरण वापत	५००
९	घर सम्पन्न/अभिलेखिकरण प्रमाणपत्र बापत प्रति बर्गफिट	४

२०. **कृषिजन्य उत्पादित बस्तुमा कुनै पनि किसिमको निकासी कर लिइने छैन ।**

९. निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकारी

आन्तरिक प्रशासनिक र अन्य विषयको निर्णय सम्बन्धित शाखाबाट पेश हुने टिप्पणीको आधारमा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतको निर्णय हुन्छ।किस्पाङ गाउँपालिका गाउँकार्यपालिका (कार्यसम्पादन)नियमावली, २०७४ बमोजिम गाउँ कार्यपालिकाको बैठकमा प्रस्ताव पठाउनुपर्ने विषयमा यस कार्यालयको अनुरोधमा गाउँ कार्यपालिकाको बैठक तथा गाउँ सभामा पेश भई निर्णय गरिने व्यवस्था रहेको छ। साथै गाउँपालिकाले सम्पादन गर्ने अन्य कार्यहरु स्थानीय सरकार संचालन ऐन,निर्देशिका, कार्यविधि, परिपत्र सम्बन्धित कानुनमा तोकिए बमोजिम हुने गर्दछ।

१०.निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी

नामः गणेश लाल वि.क.

पदः जनस्वास्थ्य निरिक्षक

सम्पर्क नं ::९८५१०८०१४९

किस्पाङ गाँउपालिका

११.किस्पाङ गाउँपालिकाले सम्पादन गरेको कामको विवरण

सि.नं.	सम्पादन गरेको काम	बैसाख देखी असार मसान्तको
१	विपन्न नागरिक औषधि उपचार सिफारिस	९
२	प्राकृतिक प्रकोप सहायता	१०
३	उपभोक्ता समितिसँग योजना सम्झौता	२०२
४	योजनाको अन्तिम मूल्याङ्कन, भुक्तानी तथा फरफारक	२०८
५	व्यवसाय दर्ता	७
६	व्यवसाय नविकरण	२
७	व्यवसाय खारेजी	१
८	उपभोक्ता समिति दर्ता	१०
९	उपभोक्ता समिति नविकरण	-
१०	उपभोक्ता समिति खारेजी	८
११	न्यायिक समिति /न्याय निरुपण	-
१२	अपाङ्ग परिचय-पत्र	७
१३	जेष्ठ नागरिक परिचय-पत्र	२
१४	खानेपानी मुहान दर्ता	-
१५	खानेपानी मुहान नविकरण	-
१६	सहकारी दर्ता	-
१७	कृषक समूह दर्ता	-
१८	कृषक समूह नविकरण	१
१९	अनुदान मल बिक्रेता नविकरण	-
२०	माटो परीक्षण	-

२१	नक्सा पास	-
२२	घर नक्सा अभिलेखिकरण	३
२३	निर्माण ब्यबसायी "घ"बर्गको ईजाजतपत्र	२
२४	निर्माण ब्यबसायी "घ" बर्गको ईजाजतपत्र नविकरण	१

१२.सूचना अधिकारी र प्रमुखको नाम र पद

क) कार्यालय प्रमुख

- नामः केदार प्रसाद खतिवडा
- पदः प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
- सम्पर्क नं : ९८५११४७९७०
- इमेलः caokispangmun@gmail.com

ख) सूचना अधिकारी

- नामः सत्यराज जोशी
- पदः कम्प्यूटर अधिकृत (छैठौं)
- सम्पर्क नं : ९८५१२१९८१०

इमेलः satyarajjoshi@gmail.com

१३. आम्दानी, खर्च तथा आर्थिक कारोबार सम्बन्धि अद्यावधिक विवरणः

क) २०८३ असार मसान्त सम्मको आयको विवरण

किस्पाङ गाउँपालिका				
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय नुवाकोट				
आय व्ययको बिबरण				
FY : २०८२/८३ अवधी : २०८२/०४/०१-२०८३/०३/३२				
आय				
शीर्षक	प्रस्तावित आय	वास्तविक आय	Income(%)	मौज्दात
संघीय सरकार	२३८००००००	२२७८४८८३४.	९५.७३	१०१५११६६.
१३३११ समानिकरण अनुदान	७१२०००००	६५११२४००.	९१.४५	६०८७६००.
१३३१२ शसर्त अनुदान चालु	१५०४०००००	१५०३४००००.	९९.९६	६०,०००.००
१३३१३ शसर्त अनुदान पुँजीगत	३३००००००.	३३००००००.	१००	०
१३३१५ विषेश अनुदान पुँजीगत	८१००००००.	६५०८३१६.	८०.३४	१५९१६८४.
१३३१७ समपुरक अनुदान पुँजीगत	५००००००.	२५८८११८.	५१.७६	२४११८८२.
प्रदेश सरकार	६८२४४०००.	५६७४४०००.	८३.१५	११५०००००.
१३३११ समानिकरण अनुदान	६६२१०००.	६६२१०००.	१००	०
१३३१२ शसर्त अनुदान चालु	२२१२३०००.	२२१२३०००.	१००	०
१३३१३ शसर्त अनुदान पुँजीगत	५००००००.	५००००००.	१००	०
१३३१४ विषेश अनुदान चालु	६५०००००.	६५०००००.	१००	०
१३३१७ समपुरक अनुदान पुँजीगत	२८०००००००.	१६५०००००	५८.९३	११५०००००.
राजस्व बाडफाड	१०७९५३००६.५४	९७९१४१०८.४	९०.७	१००३८८९८.१४
११३१५ घरजग्गा रजिष्टेशन दस्तुर	९९५०००.	८९०३८३.५३	८९.४९	१०४६१६.४७
११४११ बाँडफाँड भई प्राप्त हुने मूल्य अभिबृद्धि कर	५२०८६५९९.	४६७६५४६१.२१	८९.७८	५३२११३७.७९
११४२१ बाँडफाँड भई प्राप्त हुने अन्त:शुल्क	१७३६२२००.	२१२४८९७२.०४	१२२.३९	-३८८६७७२.०४

११४५६ बाँडफाँटबाट प्राप्त हुने सवारी साधन कर	२४५०४२०७.५४	१९२१५१७७.२३	७८.४२	५२८९०३०.३१
१४१५३ बाँडफाँड भई प्राप्त वन रोयल्टी	६०,०००.००	२१८०३५.९	३६३.३९	-१५८०३५.९
१४१५६ बाँडफाँड भई प्राप्त विद्युत सम्बन्धी रोयल्टी	६९४००००.	२२६९२५७.८९	३२.७	४६७०७४२.११
१४१५७ बाँडफाँड भई प्राप्त दहत्तर बहत्तरको विक्रिबाट प्राप्त हुने आय	६००००००.	७३०६८२०.६	१२१.७८	-१३०६८२०.६
३३३९१ अन्य बाँडफाँड हुने राजश्व संकलन	५,०००.००	०	०	५,०००.००
अन्तरिक श्रोत	५३२५७९९३.४६	१५२१३५५८.५८	२८.५७	३८०४४४३४.८८
११३१३ सम्पती कर	२,०००.००	२५,७००.००	१२८५	-२३,७००.००
११३१४ भुमिकर/मालपोत	१७०००००.	१३३८१०७.८६	७८.७	३६१८९२.१४
११३१७ वहाल कर	११०००००.	५१०२८२.	४६.३९	५८९७१८.
११६११ व्यवसायले भुक्तानी गर्ने	३,०००.००	१६,५००.००	५५०	-१३,५००.००
११६३१ कृषितथा पशुजन्य वस्तुको व्यावसायिक कारोवारमा लाग्ने कर	२०,०००.००	१९,३७९.९०	९६.९	६२०.१
११६९१ अन्य कर	४०,०००.००	१२,०००.००	३०	२८,०००.००
१४२२४ परीक्षा शुल्क	२०,०००.००	१५,८००.००	७९	४,२००.००
१४२२९ अन्य प्रशासनिक सेवा शुल्क	१४००००.	११२५००.	८०.३६	२७,५००.००
१४२४२ नक्सापास दस्तुर	३०,०००.००	२९,९५८.९६	९९.८६	४१.०४
१४२४३ सिफारिश दस्तुर	११०००००.	९८०४३०.७४	८९.१३	११९५६९.२६
१४२४४ व्यक्तिगत घटना दर्ता दस्तुर	५४००००.	२९५८००.	५४.७८	२४४२००.
१४२४५ नाता प्रमाणित दस्तुर	५०,०००.००	११०१००.	२२०.२	-६०,१००.००
१४२४९ अन्य दस्तुर	७२००००.	३३६२८०.	४६.७१	३८३७२०.
१४२५३ व्यावसाय रजिष्ट्रेशन दस्तुर	२५००००.	३१२५०५.	१२५	-६२,५०५.००
१४२६३ जलस्रोत सम्बन्धी अन्य दस्तुर	५,०००.००	०	०	५,०००.००
१४५२९ अन्य राजस्व	१५०००००.	१२५३९७०.	८३.६	२४६०३०.
१४६११ व्यवसाय कर	२५,०००.००	४१,०५०.००	१६४.२	-१६,०५०.००

१५१११ बेरूजू	६३५०००.	१७७५२७.	२७.९६	४५७४७३.
३२१२१ नगद	२०,०००.००	०	०	२०,०००.००
३२१२२ बैंक मौज्दात	४५३५७९९३.४६	९६२५६६७.१२	२१.२२	३५७३२३२६.३४
जम्मा	४६७४५५०००.	३९७७२०५००.९८	८५.०८	६९७३४४९९.०२

स्रोत: किस्पाङ गाउँपालिकाको सुत्र प्रणाली अनुसार

ख) २०८३ असार मसान्त सम्मको व्ययको विवरण

किस्पाङ गाउँपालिका				
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय नुवाकोट				
व्ययको बिबरण				
FY : २०८२/८३ अवधी : २०८२/०४/०१-२०८३/०३/३२				
व्यय				
शीर्षक	बार्षिक बजेट	खर्च	खर्च(%)	मौज्दात
चालु	२९७३१५०००.	२३९८३१२८२.७	८०.६७	५७४८३७१७.३
२११११ पारिश्रमिक कर्मचारी	१४४२०९०००.	१२८४५७१८१.३६	८९.०८	१५७५१८१८.६४
२१११२ पारिश्रमिक पदाधिकारी	४५०००००.	४२३६१५०.	९४.१४	२६३८५०.
२११२१ पोशाक	५३००००.	२७००००.	५०.९४	२६००००.
२११२२ खाद्यान्न	११०००००.	८९३१८२.	८१.२	२०६८१८.
२११२३ औषधीउपचार खर्च	६८६४०००.	५५५७०४८.	८०.९५	१३०६९५२.
२११३३ फिल्ड भत्ता	४०००००.	९,१००.००	२.२७	३९०९००.
२११३४ कर्मचारीको बैठक भत्ता	७०००००.	६४०५००.	९१.५	५९,५००.००
२११३९ अन्य भत्ता	२८७००००.	२४७१२८०.	८६.११	३९८७२०.
२११४१ पदाधिकारी बैठक भत्ता	१००००००.	७४८०००.	७४.८	२५२०००.
२१२११ कर्मचारीको सामाजिक सुरक्षा कोष खर्च	१५०००००.	११६८८८.८	७.७९	१३८३१११.२
२१२१४ कर्मचारी कल्याण कोष	३००००००.	२७७५०००.	९२.५	२२५०००.

२१२१९ अन्य सामाजिक सुरक्षा खर्च	५०,०००.००	५०,०००.००	१००	०
२२१११ पानी तथा बिजुली	५०००००.	३१६०५७.	६३.२१	१८३९४३.
२२११२ संचार महसुल	१००००००.	३७९२९०.	३७.९३	६२०७१०.
२२२११ इन्धन (पदाधिकारी)	१००००००.	४७७९८२.	४७.८	५२२०१८.
२२२१२ इन्धन (कार्यालय प्रयोजन)	२२०००००.	२००००००.	९०.९१	२०००००.
२२२१४ बिमा तथा नवीकरण खर्च	६७००००.	६०९१९९.५	९०.९३	६०,८००.५०
२२२२१ मेशिनरी तथा औजार मर्मत सम्भार तथा सञ्चालन खर्च	४८०००००.	३९७८२२१.	८२.८८	८२१७७९.
२२२३१ निर्मित सार्वजनिक सम्पत्तिको मर्मत सम्भार खर्च	१५०००००.	१४७१०३७.२	९८.०७	२८,९६२.८०
२२३११ मसलन्द तथा कार्यालय सामाग्री	५५७००००.	५१३५८०५.	९२.२	४३४१९५.
२२३१३ पुस्तक तथा सामग्री खर्च	१५५००००.	१४९०४७.	९.६१	१४००९५३.
२२३१५ पत्रपत्रिका छपाई तथा सूचना प्रकाशन खर्च	१७१५०००.	१३५८४२१.	७९.२	३५६५७९.
२२३१९ अन्य कार्यालय संचालन खर्च	३१५००००.	३१४४४४५.	९९.८२	५,५५५.००
२२४११ सेवा र परामर्श खर्च	२०५००००.	७८३०९०.	३८.२	१२६६९१०.
२२४१२ सूचना प्रणाली तथा सफ्टवेयर संचालन खर्च	५५००००.	५१४९००.	९३.६२	३५,१००.००
२२४१३ करार सेवा शुल्क	११३२००००.	१०३५०४०१.०१	९१.४३	९६९५९८.९९
२२४१९ अन्य सेवा शुल्क	०	०	०	०
२२५११ कर्मचारी तालिम खर्च	८०००००.	४९०४२०.	६१.३	३०९५८०.
२२५१२ सीप विकास तथा जनचेतना तालिम तथा गोष्ठी सम्बन्धी खर्च	४०७४०००.	१७८२८५२.४४	४३.७६	२२९११४७.५६
२२५२१ उत्पादन सामग्री / सेवा खर्च	०	०	०	०
२२५२२ कार्यक्रम खर्च	३३१६६०००.	२३४५४१४४.	७०.७२	९७११८५६.
२२५२९ विविध कार्यक्रम खर्च	१६६२७०००.	९३०८७८९.३९	५५.९९	७३१८२१०.६१
२२६११ अनुगमन मूल्यांकन खर्च	३५१८०००.	२३६९९७४.	६७.३७	११४८०२६.
२२६१२ भ्रमण खर्च	३२६००००.	२६३०७६०.	८०.७	६२९२४०.
२२६१९ अन्य भ्रमण खर्च	०	०	०	०

२२७११ विविध खर्च	४८५००००.	३८६७६२५.	७९.७३	९८२३७५.
२२७२१ सभा सञ्चालन खर्च	५०००००.	४८५६१५.	९७.१२	१४,३८५.००
२५१११ गैर वित्तीय संस्थानहरूलाई चालु सहायता	२०००००.	०	०	२०००००.
२५१२१ वित्तीय संस्थानहरूलाई चालु सहायता	६०००००.	५९९५००.	९९.९२	५००.
२५३११ शैक्षिक संस्थाहरूलाई सहायता	१८६३८०००.	१४८६८५७४.	७९.७८	३७६९४२६.
२५३१२ स्वास्थ संस्थाहरूलाई सहायता	१०००००.	१०००००.	१००	०
२५३१३ उपभोक्ता समिति तथा गैर सरकारी संस्था सहायता	४०००००.	१३८०००.	३४.५	२६२०००.
२५३१५ अन्य सस्था सहायता	३०००००.	०	०	३०००००.
२७१११ सामाजिक सुरक्षा	१७७२०००.	१३४०७०५.	७५.६६	४३१२९५.
२७११२ अन्य सामाजिक सुरक्षा	२०००००.	१८७९०३.	९३.९५	१२,०९७.००
२७२११ छात्रवृत्ति	७८२०००.	३६८४००.	४७.११	४१३६००.
२७२१२ उद्दार राहत तथा पुनर्स्थापना खर्च	१६५००००.	३४५०००.	२०.९१	१३०५०००.
२७२१९ अन्य सामाजिक सहायता	१५००००.	०	०	१५००००.
२७३१२ उपदान	१५००००.	०	०	१५००००.
२८१४२ घरभाडा	५०००००.	३६५९७०.	७३.१९	१३४०३०.
२८१४३ सवारी साधन तथा मेशिनर औजार भाडा	७८००००.	२३४८२५.	३०.११	५४५१७५.
पूंजीगत	१७०१४००००.	११९२३७१२५.	७०.०८	५०९०२८७५.
३११११ आवासीय भवन निर्माण/खरिद	१५४५००००.	१४१४००१८.	९१.५२	१३०९९८२.
३१११३ निर्मित भवनको संरचनात्मक सुधार खर्च	६५०००००.	५२०१३५१.	८०.०२	१२९८६४९.
३११२१ सवारी साधन	८०००००.	७९४१६७.	९९.२७	५,८३३.००
३११२२ मेशिनरी तथा औजार	५००००००.	३३९१८५०.	६७.८४	१६०८१५०.
३११२३ फर्निचर तथा फिक्चर्स	१७०००००.	८५८३६६.	५०.४९	८४१६३४.
३११३५ पूँजीगत परामर्श खर्च	१२०००००.	६९०४३०.	५७.५४	५०९५७०.
३११५१ सडक तथा पूल निर्माण	९१८१००००.	६०७५६१७६.	६६.१८	३१०५३८२४.

३११५४ तटबन्ध तथा बाँधनिर्माण	४५००००.	४१७३०१.	९२.७३	३२,६९९.००
३११५५ सिंचाई संरचना निर्माण	४५५००००.	३७२४६१४.	८१.८६	८२५३८६.
३११५६ खानेपानी संरचना निर्माण	१६५०५०००.	११५४३६४९.	६९.९४	४९६१३५१.
३११५७ वन तथा वातावरण संरक्षण	४०००००.	३८१८७३.	९५.४७	१८,१२७.००
३११५८ सरसफाई संरचना निर्माण	१७४५०००.	१४४२०३७.	८२.६४	३०२९६३.
३११५९ अन्य सार्वजनिक निर्माण	२१०२००००.	१३६४२५२०.	६४.९	७३७७४८०.
३११६१ निर्मित भवनको संरचनात्मक सुधार खर्च	१७१००००.	९७५३७३.	५७.०४	७३४६२७.
३११७१ पूँजीगत सुधार खर्च सार्वजनिक निर्माण	३०००००.	२८७७२०.	९५.९१	१२,२८०.००
३११७२ पूँजीगत अनुसन्धान तथा परामर्श	१००००००.	९८९६८०.	९८.९७	१०,३२०.००
जम्मा	४६७४५५०००.	३५९०६८४०७.७	७६.८१	१०८३८६५९२.३

श्रोतः शुत्र प्रणाली

ग)२०८३ असार मसान्त सम्मको क्षेत्रगत बजेट तथा खर्चको विवरण

किस्पाङ गाउँपालिका गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय नुवाकोट					
FY : २०८२/८३ अवधी : २०८२/०४/०१-२०८३/०३/३२					
क्र.सं.	क्षेत्र/उप क्षेत्र	Allocation	खर्च	खर्च (%)	मौज्दात
१	आर्थिक विकास	४९९८००००.	३३६६१९३१.५९	६७.३४	१६३१८०६८.४१
२	सामाजिक विकास	२१०३२२०००.	१७४१०४६३७.५२	८२.७८	३६२१७३६२.४८
१	शिक्षा	१२९१६४०००.	१०८४२०३१७.०१	८३.९४	२०७४३६८२.९९
२	स्वास्थ्य	५२८६००००.	४५२५५८२१.४३	८५.६१	७६०४१७८.५७
३	खानेपानी तथा सरसफाई	१८५५००००.	१३२७२१८६.	७१.५५	५२७७८१४.
४	भाषा तथा संस्कृति	१९००००० .	१२७६०००.	६७.१६	६२४०००.
५	लैंगिक समानता तथा सामाजिक समावेशीकरण	८०००००.	३९३६५०.	४९.२१	४०६३५०.
६	युवा तथा खेलकुद	२९०००००.	२०३६६१६.	७०.२३	८६३३८४.

७	सामाजिक सुरक्षा तथा संरक्षण	४१४८०००.	३४५००४७.०८	८३.१७	६९७९५२.९२
३	पूर्वाधार विकास	११३२९००००.	७८३५०३६०.	६९.१६	३४९३९६४०.
१	यातयात पूर्वाधार	८८७६००००.	५८२८१५००.	६५.६६	३०४७८५००.
२	भवन आवास तथा सहरी विकास	१६६६००००.	१४६८०९०८.	८८.१२	१९७९०९२.
३	उर्जा	२१०००००.	१७९५८५०.	८५.५२	३०४१५०.
४	संचार तथा सूचना प्रबिधि	५०,०००.००	१५,०००.००	३०	३५,०००.००
५	सम्पदा पूर्वाधार	९२००००.	८७६७०५.	९५.२९	४३,२९५.००
६	बिज्ञान तथा प्रबिधि	१००००००.	०	०	१००००००.
७	पुनर्निर्माण	३८०००००.	२७००३९७.	७१.०६	१०९९६०३.
४	सुशासन तथा अन्तरसम्बन्धित क्षेत्र	१९५९८०००.	१०८०५६७२.	५५.१४	८७९२३२८.
१	वातावरण तथा जलवायु	३५०००००.	२९२३९००.	८३.५४	५७६१००.
२	विपद व्यवस्थापन	१८७००००.	४७९०००.	२५.६१	१३९१०००.
३	मानब संशाधन विकास	९०००००.	४९४९४०.	५४.९९	४०५०६०.
४	शान्ति तथा सुव्यवस्था	३०००००.	०	०	३०००००.
५	परराष्ट्र	५०००००.	१२५०८९.	२५.०२	३७४९११.
६	कानुन तथा न्याय	१०३१०००.	६८८१३०.	६६.७३	३४२८७०.
७	तथ्यांक प्रणाली	५०००००.	४९३४२४.	९८.६८	६,५७६.००
८	श्रम तथा रोजगारी	१९०००००.	१७४५१३६.	९१.८५	१५४८६४.
९	प्रशासकीय सुशासन	३३५००००.	२३७०४०.	७.०८	३११२९६०.
१०	वित्तीय सुशासन	५७४७०००.	३६१९०१३.	६२.९७	२१२७९८७.
५	कार्यालय सञ्चालन तथा प्रशासनिक	७४२६५०००.	६२१४५८०६.५९	८३.६८	१२११९१९३.४१
१	कार्यालय सञ्चालन तथा प्रशासनिक	७४२६५०००.	६२१४५८०६.५९	८३.६८	१२११९१९३.४१
	कूल जम्मा	४६७४५५०००.	३५९०६८४०७.७	७६.८१	१०८३८६५९२.३

स्रोत: किस्पाङ गाउँपालिकाको सुत्र प्रणाली अनुसार

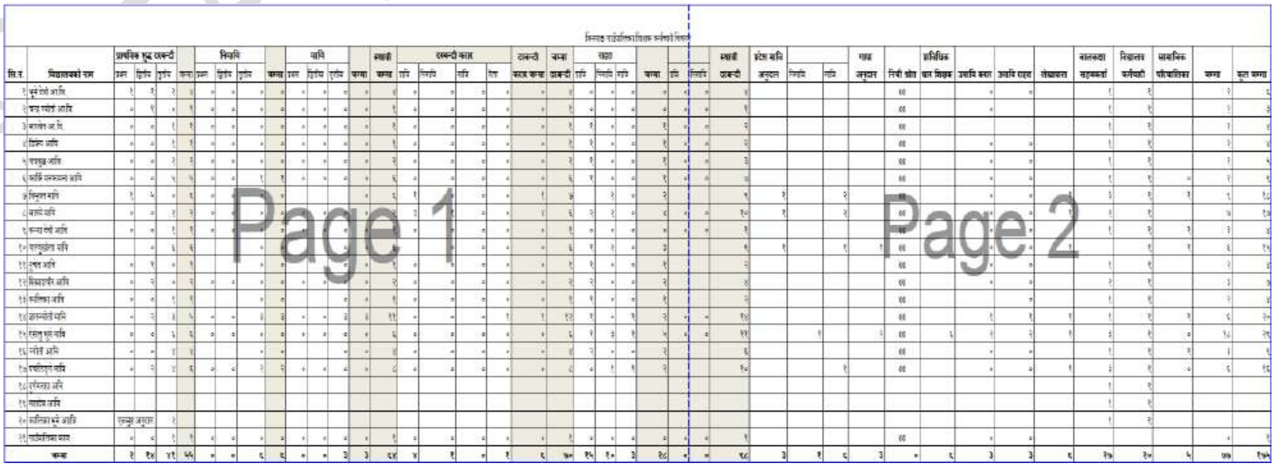
१४.मुख्य सम्पादित कार्यहरु

- साना सिँचाइ प्रवर्द्धन कार्यक्रम मार्फत १४ जना कृषकहरु लाभान्वित
- पकेट विकास कार्यक्रम अन्तर्गत किस्पाङ-४ साल्मेका कृषकहरुलाई ८७ क्विन्टल आलुको बिउ र प्रविधि वितरण
- कुरिलो खेती प्रवर्द्धन कार्यक्रम अन्तर्गत २५००० बेर्ना सहित विभिन्न प्रकारका प्रविधि हस्तान्तरण
- एक वडा एक कृषि उत्पादन कार्यक्रम अन्तर्गत किस्पाङ-३ काहुलेमा कफि प्रवर्द्धनका लागि प्रशोधन केन्द्रको स्थापना सहित ११३०० बिरुवा र छहारी व्यवस्थापन
- उत्पादनमा आधारित दुध बिक्री वितरण अनुदान प्रति लिटर रू. ३ का दरले सहकारीले /- (अक्षरेपीः एघार लाख सत्र हजार आठ सय त्रियासी रुपैयाँ मात्र) अनुदान रकम प्रदाउपलब्ध गराएको विवरण अनुसार प्रत्येक कृषकको बैंक खाता मार्फत जम्मा रू. ११,१७,८८३न गरिएको।
- ऊन उत्पादन प्रोत्साहन र कृषकहरूलाई व्यावसायिक सहजताका लागि भेडा प्रवर्द्धन कार्यक्रम अन्तर्गत ५०% अनुदानमा संगम कृषक समूह र भाल्चे भेडा पालक कृषक समूह अन्तर्गतका कृषकहरूलाई १० वटा ऊन काट्ने मेसिन, ४२ वटा त्रिपाल, २४ वटा सोलार सेट, १२ वटा टर्च लाइट तथा १२ वटा रेनकोट वितरण गरिएको।
- रेबिज रोग नियन्त्रणका लागि कुकुर बन्ध्याकरण कार्यक्रम अन्तर्गत किस्पाङ गाउँपालिकाका सम्पूर्ण वडाहरूका जम्मा २३६ वटा घरपालुवा तथा सामुदायिक कुकुरहरूको निःशुल्क बन्ध्याकरण र रेबिज विरुद्धको खोप कार्यक्रम सम्पन्न गरिएको।
- दुध उत्पादनमा आत्मनिर्भर बनाउन किस्पाङ गाउँपालिका वडा नं. ४ मा ५०% अनुदानमा उन्नत नश्लका १० वटा दुहुना गाई वितरण गरिएको।
- दुध डेरी स्थापनाका लागि ५०% लागत साझेदारीमा यन्त्र उपकरण व्यवस्थापन अनुदान प्रदान गरी किस्पाङ गाउँपालिका वडा नं. ४ मा दुध डेरी स्थापना गरिएको।
- पशुपन्छीको रोग निदान तथा उपचारका लागि 'पशुपन्छी रोग नियन्त्रणका लागि प्रयोगशाला स्थापना कार्यक्रम' अन्तर्गत किस्पाङ गाउँपालिकाको कार्यालयमा आधारभूत पशु स्वास्थ्य प्रयोगशाला स्थापना गरिएको।
- दुध उत्पादन सुधारका लागि 'थुनेलो/बाँझोपन निवारण कार्यक्रम' अन्तर्गत किस्पाङ गाउँपालिका सम्पूर्ण दुध सङ्कलन सहकारी/डेरीहरूमा १४१ वटा दुधको नमुना सङ्कलन गरी थुनेलो रोग परीक्षण तथा निवारण शिविर सञ्चालन गरिएको।
- 'कृत्रिम गर्भाधान मिसन कार्यक्रम' अन्तर्गत पशु प्राविधिकहरूद्वारा गाईभैंसीमा कृत्रिम गर्भाधान सेवा प्रदान गरिएको।

- व्यावसायिक कृषकहरूलाई काऊ म्याट ५०% अनुदान कार्यक्रम अन्तर्गत मागको आधारमा किस्पाङ गाउँपालिकाका व्यावसायिक कृषकहरूलाई ५४ वटा काऊ म्याट वितरण गरिएको।
- दुध र मासु उत्पादनमा आत्मनिर्भर बनाउन किस्पाङ गाउँपालिकामा ५०% अनुदानमा उन्नत नश्लका २७ वटा पाडापाडी वितरण गरिएको।
- सबै वडाहरूमा एक-एक दिने निःशुल्क पशुपन्छी स्वास्थ्य शिविर सम्पन्न गरी जम्मा ३,७६९ वटा पशुपन्छीलाई उपचार सेवा प्रदान गरिएको।
- किस्पाङ गाउँपालिकामा पालिएका जम्मा ४०७ वटा घरपालुवा कुकुर/बिरालोको दर्ता अभिलेखीकरण गरिएको तथा घरपालुवा र सामुदायिक कुकुरहरूलाई रेबिज रोग विरुद्धको निःशुल्क खोप कार्यक्रम सम्पन्न गरिएको।
- किस्पाङ गाउँपालिका भित्र पालिएका भेडाबाख्राहरूलाई पि.पि.आर. (PPR) रोग विरुद्धको खोप तथा गाईभैंसीलाई लम्पी स्किन र खोरेत रोग विरुद्धको खोप कार्यक्रम सम्पन्न गरिएको।
- किस्पाङ गाउँपालिका पशु सेवा शाखा र सबै वडाका पशु सेवा केन्द्रहरूबाट जम्मा १९,३३९ वटा पशुपन्छीहरूलाई उपचार सेवा प्रदान गरिएको।
- पशु चिकित्सक र पशु प्राविधिकहरूद्वारा फिल्डमै (कृषकको घर-घरमै) पुगेर पशुपन्छीहरूलाई आकस्मिक तथा नियमित उपचार सेवा प्रदान गरिएको।
- विकासात्मक योजना २०८ वटै योजनाको सम्पन्न
- उपभोक्ता समिति मार्फत संचालन भएका योजनाहरु २०२ मध्ये सम्पन्न प्रगति प्रतिशत ९२
- ठेक्का मार्फत संचालन भएका योजनाहरु ६ मध्ये सम्पन्न प्रगति प्रतिशत ८५।७६

शिक्षा युवा तथा खेलकुद शाखा

शिक्षक विवरण



विद्यार्थी विवरण

| | | | School Year 2083

Class		ECD/PPC			1			2			3			4			5			Grade(1-5)		
S.N	SchoolName	Girls	Boys	Total	Girls	Boys	Total	Girls	Boys	Total	Girls	Boys	Total	Girls	Boys	Total	Girls	Boys	Total	Girls	Boys	Total
	Total	186	209	395	99	107	206	92	99	191	94	93	187	93	82	175	87	102	189	465	483	948
1	Heimat Public English School	18	14	32	22	10	32	4	0	4	6	2	8	5	2	7	0	1	1	37	15	52
2	Nuchet Basic School	4	6	10	4	0	4	1	2	3	5	1	6	0	0	0	0	0	0	10	3	13
3	Sapchet Basic School	2	2	4	2	2	4	2	0	2	2	3	5	0	0	0	0	0	0	6	5	11
4	Jaljukhola Secondary School	2	9	11	3	5	8	5	3	8	11	5	16	6	7	13	4	7	11	29	27	56
5	Dikep Mahadev Basic School	4	1	5	1	3	4	2	5	7	2	3	5	0	0	0	0	0	0	5	11	16
6	Durgam Tara Basic School	4	7	11	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7	Kalika Basic School	4	6	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8	Chandra Jyoti Basic School	3	3	6	3	1	4	0	2	2	1	1	2	0	0	0	0	0	0	4	4	8
9	Simrangchaur Basic School	7	2	9	4	12	16	2	6	8	4	6	10	2	3	5	3	2	5	15	29	44
10	Gyan Jyoti Secondary School	13	16	29	7	5	12	9	5	14	10	8	18	14	10	24	14	14	28	54	42	96
11	Shree Social Heart Academy English Boarding School	16	32	48	7	10	17	11	13	24	11	7	18	4	7	11	8	10	18	41	47	88
12	Panchalinge Secondary School	3	4	7	3	5	8	1	4	5	0	2	2	4	8	12	8	3	11	16	22	38
13	Jyoti Basic School	0	3	3	2	0	2	4	1	5	2	3	5	4	1	5	0	0	0	12	5	17
14	Aiselu Bhume Secondary School	7	12	19	3	10	13	6	4	10	5	5	10	12	6	18	10	15	25	36	40	76
15	Holy Vision Public Boarding School	21	37	58	17	17	34	21	24	45	21	23	44	10	13	23	16	20	36	85	97	182
16	Tribhuvan Secondary School	12	8	20	6	10	16	6	10	16	6	8	14	9	6	15	12	8	20	39	42	81
17	Karkimanakamana Basic School	8	7	15	0	4	4	0	4	4	3	2	5	1	2	3	1	5	6	5	17	22
18	Bhume Devi Basic School	9	2	11	3	2	5	1	2	3	0	3	3	4	6	10	1	4	5	9	17	26
19	Jaya Buddha Basic School	3	5	8	2	2	4	1	2	3	0	0	0	2	0	2	0	0	0	5	4	9
20	Salme Secondary School	8	6	14	0	2	2	3	5	8	2	2	4	7	1	8	3	3	6	15	13	28
21	Kalikabhume Devi Basic School	4	6	10	1	1	2	1	3	4	0	0	0	1	1	2	2	1	3	5	6	11
22	Kanya Devi Basic School	9	6	15	0	1	1	5	1	6	0	2	2	0	0	0	0	0	0	5	4	9
23	Himalayan Revival English School	25	15	40	9	5	14	7	3	10	3	7	10	8	9	17	5	9	14	32	33	65

Class		6			7			8			Grade(6-8)			9			10			Grade(9-10)			11			12			Grade(11-12)			Total with ECD			Total without ECD		
S.N	SchoolName	Girls	Boys	Total	Girls	Boys	Total	Girls	Boys	Total	Girls	Boys	Total	Girls	Boys	Total	Girls	Boys	Total	Girls	Boys	Total	Girls	Boys	Total	Girls	Boys	Total	Girls	Boys	Total	Girls	Boys	Total	Girls	Boys	Total
	Total	101	87	188	71	76	147	85	84	169	257	247	504	89	73	162	78	59	137	167	132	299	35	25	60	47	35	82	82	60	142	1157	1131	2288	971	922	1893
1	Heimat Public English School	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	55	29	84	37	15	52
2	Nuchet Basic School	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	14	9	23	10	3	13
3	Sapchet Basic School	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8	7	15	6	5	11
4	Jaljukhola Secondary School	6	5	11	7	7	14	6	7	13	19	19	38	6	2	8	8	2	10	14	4	18	0	0	0	0	0	0	0	0	0	64	59	123	62	50	112
5	Dikep Mahadev Basic School	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	9	12	21	5	11	16
6	Durgam Tara Basic School	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	7	11	0	0	0
7	Kalika Basic School	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	6	10	0	0	0
8	Chandra Jyoti Basic School	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7	7	14	4	4	8
9	Simrangchaur Basic School	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	22	31	53	15	29	44
10	Gyan Jyoti Secondary School	20	17	37	18	18	36	25	14	39	63	49	112	30	26	56	17	12	29	47	38	85	23	18	41	20	9	29	43	27	70	220	172	392	207	156	363
11	Shree Social Heart Academy English Boarding School	1	4	5	5	3	8	0	0	0	6	7	13	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	63	86	149	47	54	101
12	Panchalinge Secondary School	10	8	18	4	8	12	10	12	22	24	28	52	10	1	11	8	10	18	18	11	29	12	5	17	0	0	0	12	5	17	73	70	143	70	66	136
13	Jyoti Basic School	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	12	8	20	12	5	17
14	Aiselu Bhume Secondary School	22	14	36	19	22	41	16	26	42	57	62	119	31	29	60	29	24	53	60	53	113	0	2	2	27	26	53	27	28	55	187	195	382	180	183	363
15	Holy Vision Public Boarding School	12	18	30	0	0	0	0	0	0	12	18	30	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	118	152	270	97	115	212
16	Tribhuvan Secondary School	10	7	17	10	8	18	13	8	21	33	23	56	5	6	11	5	5	10	10	11	21	0	0	0	0	0	0	0	0	0	94	84	178	82	76	158
17	Karkimanakamana Basic School	5	1	6	3	1	4	2	2	4	10	4	14	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	23	28	51	15	21	36
18	Bhume Devi Basic School	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	18	19	37	9	17	26
19	Jaya Buddha Basic School	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8	9	17	5	4	9
20	Salme Secondary School	11	8	19	3	7	10	13	15	28	27	30	57	7	9	16	11	6	17	18	15	33	0	0	0	0	0	0	0	0	0	68	64	132	60	58	118
21	Kalikabhume Devi Basic School	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	9	12	21	5	6	11
22	Kanya Devi Basic School	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	14	10	24	5	4	9
23	Himalayan Revival English School	4	5	9	2	2	4	0	0	0	6	7	13	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	63	55	118	38	40	78

कृषि शाखा

वडा नं.	औषधि सहितको सेवा २०८२-माघ देखी चैत्र सम्म	परामर्ष सेवा	फिल्ड भिजिट संख्या	कृषक समूह दर्ता	कृषक समूह नवीकरण	संचालित तालिम संख्या	तालिमबाट लाभान्वित संख्या
1	२७०	१६८	४२	१	१	३	१०५ जना प्रत्यक्ष सहभागी
2	३६५	१६९	५७	०	४		
3	५९०	३४३	५२	०	३		
4	२३०	१८२	४२	0	२		
5	२७५	१४०	५०	०	०		
	१७३०	१००२	२४३	१	१०		

सामाग्री वितरण सम्बन्धी विवरण

बीउ बिजन/ सामग्री वितरण सम्बन्धी विवरण

क.सं.	सेवाको प्रकार	सङ्ख्या
१	सामग्री वितरण	फलफूल खेती प्रविधि सम्बन्धी तालिममा सहभागीलाई - सिकेचर, पन्जा, आरी, हजारी आदि वितरण
२	बीउ बिजन वितरण	गहुँको बीउ वितरण- ३२ जना कृषक मकैको बीउ वितरण- १२० जना कृषक
३	कुरिलो खेती प्रवर्द्धन कार्यक्रम	कुरिलो बेर्ना वितरण- २५००० वटा

आ.व. २०८२/८३ मा प्राप्त अनुदानको रासायनिक मलको विवरण

कृषि सामग्री			साल्ट ट्रेडिङ		
युरीया (मे.टन.)	डि.ए.पी. (मे.टन.)	पोटास (मे.टन.)	युरीया (मे.टन.)	डि.ए.पी. (मे.टन.)	पोटास (मे.टन.)
१७६.००	९५.००	०.००	४३.००	६०.००	०.००

आ.व. २०८२/०८३ कृषि विकास शाखाबाट सञ्चालित विभिन्न कार्यक्रम मार्फत सिँचाइ सुविधा पुगेको क्षेत्रफलको विवरण

क.सं.	कार्यक्रमको नाम	सिंचित क्षेत्रफल		लाभान्वित सङ्ख्या
		रोपनी	हेक्टर	
१	साना सिँचाइ प्रवर्द्धन कार्यक्रम	२२१	११०५.	उपभोक्ता समिति१-फर्म ,३-सहकारी ,३-समूह ,७-
२	कुरिलो खेती प्रवर्द्धन कार्यक्रम	८०	४	सहकारी२-फर्म ,१-समूह ,१-
३	अलैची खेती प्रवर्द्धन कार्यक्रम	४५	२२५.	सहकारी३-फर्म ,१-
जम्मा		३४६	१७३.	

विभिन्न कार्यक्रम अन्तर्गत कृषि औजार/उपकरण वितरण

सि.नं.	नवप्रवर्तनको लागि वितरण भएको प्रविधि/उपकरण	वितरण भएको औजार
१.	आ.व. २०८१/८२ मा स्थापना भएका पकेट विकास कार्यक्रमको निरन्तरता (आलु बाली)	मिनि टिलर-१० वटा
२.	कुरिलो खेती प्रवर्द्धन कार्यक्रम	मिनि टिलर- ७ वटा डिजिटल काँटा- २ वटा इलेक्ट्रिक स्प्रे- १० वटा सिकेचर- ४ वटा ड्याङ बनाउने औजार- २ वटा
३.	अलैची खेती प्रवर्द्धन कार्यक्रम	पावर स्प्रेयर- २ वटा इलेक्ट्रिक स्प्रे- १० वटा डिजिटल काँटा-२ सिकेचर-२० वटा
४.	संयुक्त किस्पाङ बहुउद्देश्यीय सहकारी संस्था लि. मार्फत कृषि औजार वितरण कार्यक्रम	मिनि टिलर- २१ वटा मल्टि क्रप थ्रेसर-१ वटा

विभिन्न कार्यक्रम अन्तर्गत कृषि औजार/उपकरण वितरण

सि.नं.	नवप्रवर्तनको लागि वितरण भएको प्रविधि/उपकरण	वितरण भएको औजार
१.	आ.व. २०८१/८२ मा स्थापना भएका पकेट विकास कार्यक्रमको निरन्तरता (आलु बाली)	मिनि टिलर-१० वटा
२.	कुरिलो खेती प्रवर्द्धन कार्यक्रम	मिनि टिलर- ७ वटा डिजिटल काँटा- २ वटा इलेक्ट्रिक स्प्रे- १० वटा सिकेचर- ४ वटा ड्याङ बनाउने औजार- २ वटा
३.	अलैंची खेती प्रवर्द्धन कार्यक्रम	पावर स्प्रेयर- २ वटा इलेक्ट्रिक स्प्रे- १० वटा डिजिटल काँटा-२ सिकेचर-२० वटा
४.	संयुक्त किस्पाङ बहुउद्देश्यीय सहकारी संस्था लि. मार्फत कृषि औजार वितरण कार्यक्रम	मिनि टिलर- २१ वटा मल्टि क्रप थ्रेसर-१ वटा

पशु सेवा शाखा

वडा नं.	सेवा प्राप्त गर्ने कृषक संख्या	लाभान्वित कृषिक उपचार भएको रोग संख्या	नयाँ उत्पति भएको रोग संख्या
1	५५६	१२८५	०
2	२८०	१८८५	०
3	४९४	१३७७	०
4	१६७	५११३	०
5	१६१	२५६१	०
जम्मा	१६५८	१२२२३	०

१५. योजना शाखा

सम्झौता योजना संख्या	भुक्तानी भएका योजना संख्या	जम्मा योजना संख्या
२०२ वटा उपभोक्ता समिति मार्फत ६ वटा ठेक्का प्रकृया मार्फत	२०२ वटा उपभोक्ता समिति मार्फतका ६ वटै भुक्तानी	२०८

१६.सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धी विवरण

अनुसूची ४
दफा ७ सँग सम्बन्धित

अनुमानित बजेट प्रतिवेदन

जिल्ला : नुवाकोट **गा.पा/न.पा. :** किस्पाङ **आर्थिक वर्ष :** २०८२/८३ **अवधिको किसिम :** त्रैमासिक **किस्ता :** चौँथो

गा.पा./न.पा.	अन्य जेष्ठ नागरिक भत्ता		जेष्ठ नागरिक भत्ता (दलित)		जेष्ठ नागरिक एकल महिला		विधवा (आर्थिक सहायता)		क वर्ग		ख वर्ग (आर्थिक सहायता)		दलित बालबालिका		जम्मा	
	संख्या	रकम	संख्या	रकम	संख्या	रकम	संख्या	रकम	संख्या	रकम	संख्या	रकम	संख्या	रकम	संख्या	रकम
किस्पाङ	१३९४	१६६९९४५६	४०	३११२२०	१४८	१९७३९१८	१७५	१३५९७७५	६४	७६६०८०	८२	५२३४८८	६६	९७५३५	१९६९	२०९३१४७२
जम्मा	१३९४	१६६९९४५६	४०	३११२२०	१४८	११७३९१८	१७५	१३५९७७५	६४	७६६०८०	८२	५२३४८८	६६	९७५३५	१९६९	२०९३१४७२

व्यक्तिगत घटना दर्ता सम्बन्धी विवरण

व्यक्तिगत घटना दर्ताको संक्षिप्त प्रतिवेदन

जिल्ला : नुवाकोट **गा.पा/न.पा. :** किस्पाङ **दर्ता मिति देखि :** २०८२-०४-०१ **दर्ता मिति सम्म :** २०८३-०३-३१

वडा नं.	जन्म				मृत्यु				सम्बन्ध विच्छेद	विवाह	बसाई सरी आएको		बसाई सरी जाने		बेवारिसे	जम्मा
	पुरूष	महिला	तेश्रो लिङ्ग	जम्मा	पुरूष	महिला	तेश्रो लिङ्ग	जम्मा	जम्मा	जम्मा	दर्ता संख्या	सदस्यको संख्या	दर्ता संख्या	सदस्यको संख्या	जम्मा	
१	३९	४२		८१	१३	८		२१	९	३९			३	९		१५३
२	२४	२३		४७	१६	९		२५	६	३१	२	३	१	१		११२
३	३५	२४		५९	१३	१७		३०	१२	३४			२	४		१३७
४	१८	१८		३६	७	७		१४	४	२२			२	९		७८
५	२१	२३		४४	१०	१४		२४	५	३०	१	२	३	११		१०७
जम्मा	१३७	१३०	०	२६७	५९	५५	०	११४	३६	१५६	३	५	११	३४	०	५८७

लगत कट्टा र नयाँ कायम सम्बन्धी विवरण

अनुसूची ४
दफा ७ सँग सम्बन्धित

संख्यात्मक विवरण

जिल्ला : नुवाकोट **गा.पा/न.पा. :** किस्पाङ **आर्थिक वर्ष :** २०८२/८३

लक्षित समुह	गत आ.व. बाट नविकरण भएको संङ्ख्या (१)	पहिलो त्रैमासिक			दोस्रो त्रैमासिक			तेस्रो त्रैमासिक			चौँथो त्रैमासिक			बार्षिक कायम संङ्ख्या			जम्मा संङ्ख्या
		नयाँ थप संङ्ख्या (२)	लगत कट्टा (३)	जम्मा कायम संङ्ख्या (क=१+२-३)	नयाँ थप संङ्ख्या (४)	लगत कट्टा (५)	जम्मा कायम संङ्ख्या (ख=क+४-५)	नयाँ थप संङ्ख्या (६)	लगत कट्टा (७)	जम्मा कायम संङ्ख्या (ग=ख+६-७)	नयाँ थप संङ्ख्या (८)	लगत कट्टा (९)	जम्मा कायम संङ्ख्या (घ=ग+८-९)	पुरुष	महिला	अन्य	
अन्य जेष्ठ नागरिक भत्ता	१४१३	३	११	१४०५	४	१०	१३९९	२	८	१३९३	१	६	१३८८	७०१	६८७	०	१३८८
जेष्ठ नागरिक भत्ता (दलित)	३५	१	०	३६	०	०	३६	२	०	३८	२	०	४०	१९	२१	०	४०
जेष्ठ नागरिक एकल महिला	१४३	१	०	१४४	२	०	१४६	०	०	१४६	०	१	१४५	०	१४५	०	१४५
विधवा	१५०	४	०	१५४	४	१	१५७	१२	०	१६९	८	१	१७६	०	१७६	०	१७६
पूर्ण अपाङ्गता भत्ता	६०	३	१	६२	१	०	६३	१	०	६४	०	०	६४	४९	१५	०	६४
अति अशक्त अपाङ्गता भत्ता	७९	५	०	८४	०	१	८३	०	१	८२	०	०	८२	४८	३४	०	८२
दलित बालबालिका	६४	३	५	६२	३	४	६१	२	२	६१	५	६	६०	३५	२५	०	६०
जम्मा	१९४४	२०	१७	१९४७	१४	१६	१९४५	१९	११	१९५३	१६	१४	१९५५	८५२	११०३	०	१९५५

१७.स्वास्थ्य शाखा बाट सम्पादित कार्य

सामुदायिक स्वास्थ्य चौकीबाट प्रदान गरिएका सेवाको विवरण		
क्रस	सेवाको विवरण	बैसाख देखी असार
१	विपन्न नागरिक औषधी उपचार कोष निर्देशिका अनुसार उपचार गर्न सिफारिस गरीएको संख्या	९
२	मृगौला प्रत्यारोपण गरेका, डायलाइसिस गरिरहेका, क्यान्सर रोगी र मेरुदण्ड पक्षाघातका बिरामीलाई औषधि उपचार बापत खर्च बापतको रकम भुक्तानी	३४

३	जम्मा सेवाग्रही	५८११
४	नयाँ सेवाग्राही	२११९
५	महिला सामुदायिक स्वास्थ्य स्वयं सेविकाद्धारा सेवा प्रदान गरिएका सेवा ग्राहीको संख्या	२८४३
६	गाउँघर क्लिनिक संचालन पटक	३९
७	गाउँघर क्लिनिक जम्मा सेवाग्राही	४७९
८	नियमित खोप संचालन पटक	३०
९	नियमित खोप जम्मा सेवाग्राही	२०१
१०	२३ महिनाभित्र पूर्णखोप पाएका बालबालिकाको संख्या	१८
११	१२ हप्ता भन्दा अगाडि गर्भ जाँच गराउने गर्भवतिको संख्या	२२
१२	प्रोटोकल अनुसार ८ पटक गर्भ जाँच गराउने महिलाको संख्या	१६
१३	संस्थागत प्रसुति संख्या	३
१५	क्षयरोगको उपचार गरिरहेका विरामीहरुको संख्या	४
	स्वास्थ्य तथा ससफाई शाखा द्वारा आयोजीत मुख्य जन स्वास्थ्य क्रियाकलापहरु	
१	सुनौलो हजार दिनका आमाहरू साथै ५ वर्ष मुनिका बालबालिकाहरूको समुदायस्तरमा पोषण लेखाजोखा कार्यक्रम	३००
२	उत्तर प्रसुति घरभेट कार्यक्रमको वार्षिक समिक्षा कार्यक्रम	-
३	नियमित स्वास्थ्य संस्थाको तथ्याङ्क भेरीफिकेशन तथा समिक्षा कार्यक्रम ।	-
४	नियमित तथा आकश्मिक सेवाको लागि औषधी खरिद सम्बन्धी बोल पत्र आब्वाहान	-
५	समुदायमा आधारीत नवशिसु तथा बालरोगको एकिकृत व्यवस्थापन सम्बन्धी अनुशिक्षण कार्यक्रम (CBIMNCI Onsite Coaching)	७

स्वास्थ्य तथा ससफाई शाखा द्वारा आयोजीत मुख्य जन स्वास्थ्य क्रियाकलापहरु

प्रकार	संख्या
जम्मा सेवा ग्राही संख्या	१९९४
स्क्रिनिङ गरिएका महिला संख्या	६७६
स्क्रिनिङ गरिएका पुरुष संख्या	१३१८
मधुमेह पत्ता लागेको संख्या	७३
मोटोपना पत्ता लागेका संख्या	–
VIA जाँच संख्या	४८ जना सबै
उच्च रक्तचाप पत्ता लागेका संख्या	५३६ जना
HPV खोप कार्यक्रम	७१

१८.कार्यालयको वेवसाईट, सामाजिक सञ्जाल र सम्पर्क विवरणः

कार्यालयको वेवसाईटः https://kispangmun.gov.np

१९.सार्वजनिक निकायले प्राप्त गरेको वैदेशिक सहायता, ऋण अनुदान एवं प्राविधिक सहयोग र सम्झौता सम्बन्धि विवरण

- यस किस्पाङ गाउँपालिका, गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालयले हालसम्म वैदेशिक सहायता, ऋण अनुदान एवं प्राविधिक सहयोग प्राप्त नभएको व्यहोरा जानकारीको लागि अनुरोध छ।

२०.सार्वजनिक निकायले संचालन गरेको कार्यक्रम र सोको प्रगति प्रतिवेदन

- बुदाँ नं ९ र १३ मा उल्लेख भए बमोजिम

२१.सार्वजनिक निकायले वर्गीकरण तथा संरक्षण गरेको सूचनाको नामावली र त्यस्तो सूचना संरक्षण गर्न तोकिएको समयावधि

- यस किस्पाङ गाउँपालिका, गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालयबाट प्रदान गरिने सेवा सम्बन्धी सार्वजनिक सरोकारका सूचनाको वर्गीकरण हालसम्म नभएको

२२.सूचना माग सम्बन्धी निवेदन र सो उपर सूचना दिएको विवरण

- १ जनालाई लिखित सूचना उपलब्ध गराएको (अन्य माग अनुसार टेलिफोन मार्फत मौखिक)

२३.सार्वजनिक निकायका सूचनाहरु अन्यत्र प्रकाशन भएको वा हुने भएको भए सोको विवरण

- सामाजिक संजाल
- वेवसाईट
- विभिन्न राष्ट्रिय दैनिकहरु
- एफ.एम. रेडियो मार्फत
- स्थानीय पत्रपत्रिका
- कार्यालय र वडाको सूचना पाटी

मुख्य सम्पादित कार्यहरु

- महामारी/आकस्मिक रोग नियन्त्रणका लागि नमूना सङ्कलन तथा सम्प्रेषण (लम्पी स्किन रोग) गरि फैलिनु अगाडि रोकथाम
- निःशुल्क पशुपन्छी स्वास्थ्य शिविर
- उन्नत गहुँको विउ वितरण कार्यक्रम
- राष्ट्रपति रनिङ शिल्ड कार्यक्रम संचालन
- किस्पाङ बहु प्राविधिक शिक्षालय भवन निर्माण
- पोषणमैत्री स्थानीय शासन सम्बन्धी अभिमुखिकरण
- गोङ्गा भञ्याङ फिकुरी पर्यटकीय पदमार्ग निर्माण

२४.केही तस्विरहरु

24-1 पोषणमैत्री स्थानीय तह घषणा

24-2 पूर्णखोप सुनिश्चितता कार्यक्रम

किस्पाङ गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
काइते, नुवाकोट
बागमती प्रदेश, नेपाल

24-3 विद्यालय स्वास्थ्य शिक्षा कार्यक्रम

24-4 षण लेखाजोखा कार्यक्रम

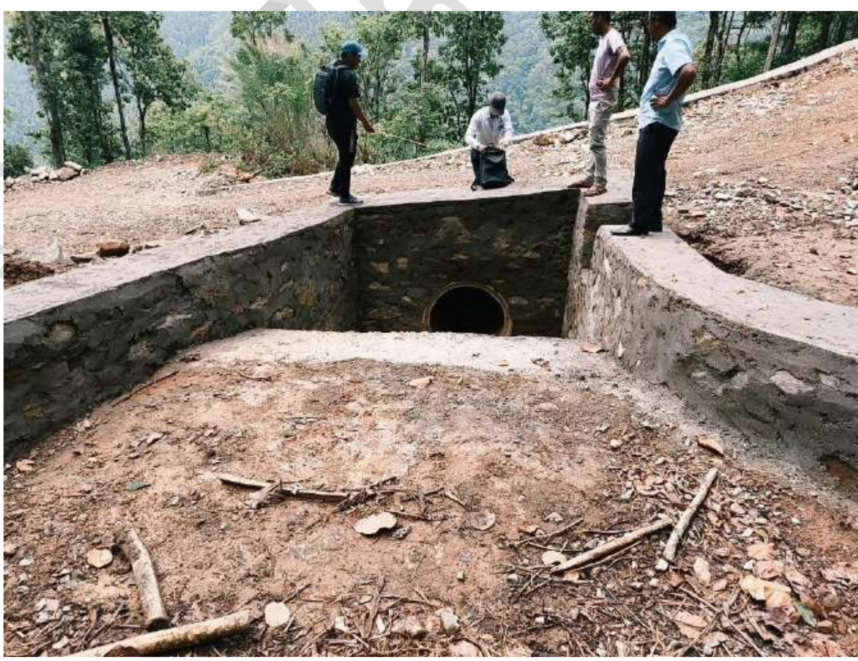
24 4 भिटामिन ए तथा जुकाको औषधि कार्यक्रम

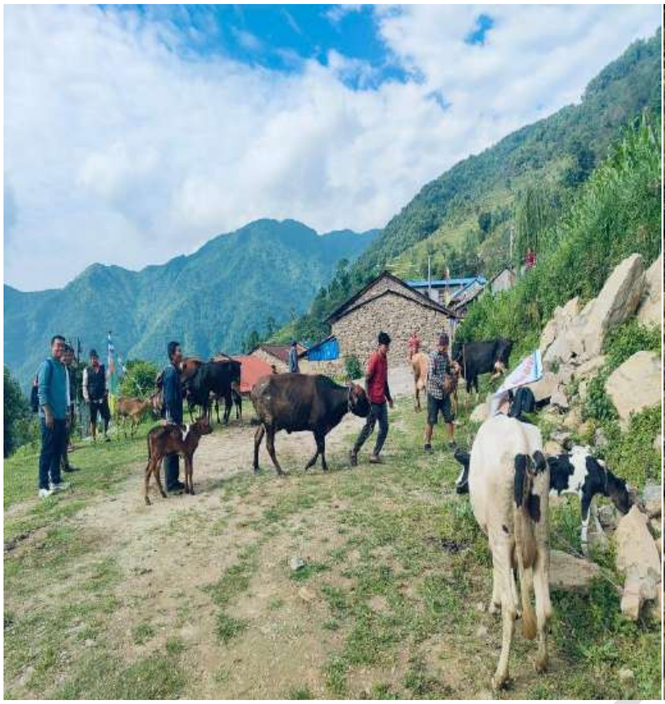
24-5 महिला आत्मरक्षा कार्यक्रम

किस्पाङ गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
काहुले, नुवाकोट
बागमती प्रदेश, नेपाल

समुदायमा आधारित पुनर्स्थापना कार्यक्रम
अपाङ्गता सम्बन्धि सरोकारवालाहरुसँग
अभिमुखीकरण कार्यक्रम

किस्पाङ गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
काइते, नुवाकोट
बागमती प्रदेश, नेपाल





दुग्ध उत्पादनको लागि गाई/भैसी प्रवर्द्धन कार्यक्रम
अन्तर्गत उन्नत जातको गाई वितरण कार्यक्रम
आयोजक
किस्पाङ गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
काउले, नुवाकोट

किस्पाङ गाउँपालिका
पशु स्वास्थ्य प्रयोगशाला