



कालिका गाउँपालिका

स्थानीय राजपत्र

खण्ड: २ संख्या: १ मिति: २०७५/०४/१५

भाग-२ कालिका गाउँपालिका

“घ” वर्गको निर्माण व्यवसायी इजाजतपत्र सम्बन्धी कार्यविधि, २०७५

स्थानीय स्तरको विकास निर्माणमा निजि क्षेत्रको ज्ञान र विशेषज्ञतालाई उपयोग गर्न तथा सार्वजनिक खरीदको मूलभूत विशेषताहरूलाई अक्षुण्ण राखी सार्वजनिक निर्माणको क्षेत्रमा पारदर्शिता, स्वच्छता, ईमान्दारीता, जवाफदेहीता, विश्वसनियता तथा भेदभाव रहित प्रतिस्पर्धा तथा श्रोत साधनको उच्चतम उपयोग जस्ता उद्देश्यहरू हासिल गर्न सार्वजनिक निर्माणमा निजिक्षेत्रको सहज पहुँचको लागि स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७४ को दफा ११ को उपदफा २ को छ (१०) ले दिएको अधिकार प्रयोग गरी कालिका गाउँपालिकाले यो कार्यविधि जारी गरेको छ ।

(१) इजाजतपत्र प्राप्त नगरी सार्वजनिक निर्माण कार्य गर्न नहुने :

प्रचलित कानूनमा अन्यथा व्यवस्था भएको बाहेक यस कार्यविधि बमोजिम इजाजतपत्र प्राप्त नगरी “घ” वर्गको निर्माण व्यवसायीको नामबाट कसैले पनि सार्वजनिक निर्माण कार्य गर्न गराउन हुँदैन ।

(२) नयाँ इजाजतपत्र सम्बन्धी व्यवस्था :

(१) सार्वजनिक निर्माण कार्य गर्न चाहने निर्माण व्यवसायीले अनुसूची-१ बमोजिमको ढाँचामा सार्वजनिक निर्माण कार्य गर्न इजाजतपत्रको लागि यस कालिका गाउँपालिकाको कार्यालयमा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत समक्ष दरखास्त दिनुपर्नेछ ।

(२) उपदफा (१) बमोजिम पर्न आएका दरखास्तहरू प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले अनुसूची-५ बमोजिमको योग्यता भए/नभएको सम्बन्धमा सिभिल ईन्जिनियर/सब ईन्जिनियर सहित सदस्य भएको समितिबाट जाँचवुझ गराउनु पर्नेछ ।

(३) दफा (२) को उपदफा (२) अनुसारको समितिले गरेको सिफारिस सहित प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले इजाजतपत्र प्रदान गर्ने निर्णयका लागि कार्यपालिकाको बैठकमा पेश गर्नुपर्नेछ ।

(४) उपदफा (२) बमोजिम समितिको सिफारिस सहित न्युनतम योग्यता पुगेका निर्माण व्यवसायी फर्म /कम्पनीहरूको इजाजतपत्र कार्यपालिकाको निर्णय बमोजिम गाउँपालिकाको प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले इजाजतपत्र बापत अनुसूची-२ बमोजिमको दस्तुर लिई निजलाई अनुसूची-३ बमोजिमको ढाँचामा इजाजतपत्र प्रदान गर्नेछ ।

(३) इजाजतपत्रको अवधि र नवीकरण :

(१) दफा २ बमोजिम प्रदान गरिएको इजाजतपत्र दफा ४ बमोजिम खारेज भएको वा प्रचलित कानूनमा अन्यथा व्यवस्था भएको अवस्थामा बाहेक चालु आर्थिक वर्षको अन्यसम्म मात्र मान्य रहनेछ ।

(२) उपदफा (१) बमोजिम इजाजतपत्रको अवधि समाप्त भएका प्रत्येक निर्माण व्यवसायीले इजाजतपत्रको अवधि समाप्त भएको ३ महिना भित्र प्रचलित कानून बमोजिम संघ, प्रदेश र स्थानीय तहलाई तिर्नुपर्ने कर तिरी सकेको प्रमाण स्वरूप सम्बन्धित संघीय/प्रदेश/स्थानीय कर कार्यालयबाट प्राप्त करचुक्ता प्रमाणपत्र तथा फर्म वा कम्पनीको दर्ता नवीकरण

सहित कालिका गाउँपालिकाबाट अनुसूची-२ बमोजिमको दस्तुर तिरी नविकरण गराउनु पर्नेछ । इजाजत पत्र नविकरण गर्न यस गाउँपालिकामा कागजात पेश गर्दा अनुसूची-४ बमोजिमको पास बुक भरी अघिल्लो आर्थिक वर्षको सो फर्म वा कम्पनीले आफुले गरेको कार्यहरुको अद्यावधिक विवरण समेत पेश गर्नु पर्नेछ । यसरी अनुसूची-४ बमोजिमको पास बुक विवरण अद्यावधिक नगर्ने फर्म वा कम्पनीको इजाजत पत्र नविकरण गर्न कालिका गाउँपालिका बाध्य हुनेछैन ।

(३)* उपदफा (२) बमोजिमको म्याद नाघेको ३ महिनाभित्र सबै प्रकृया पुरा गरी इजाजतपत्र नवीकरण गराउन चाहने निर्माण व्यवसायीले नविकरण गर्न माग गरेमा दोब्बर दस्तुर, सो पछिको ३ महिना भित्र तेब्बर दस्तुर र सो भन्दा पछि चौबेर दस्तुर लिई प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले इजाजतपत्र नवीकरण गरीदिनेछ ।

४) इजाजतपत्रको खारेजी :

(१) देहायको अवस्थामा कालिका गाउँपालिकाले निर्माण व्यवसायीको इजाजतपत्र खारेज गर्न सक्नेछ :

(क) भुट्टा विवरण पेश गरी इजाजतपत्र प्राप्त गरेको प्रमाणित भएमा,

(ख) सार्वजनिक निर्माण कार्य गर्ने वा गर्न पाउने उद्देश्यले नेपाल सरकार तथा संगठित संस्थामा भुट्टा विवरण पेश गरको सम्बन्धित निकायबाट लेखि आएमा,

(ग) सार्वजनिक निकायसंग भएको सम्झौता बमोजिम कार्य सम्पन्न नगरेको वा सम्झौताको गम्भिर उल्लंघन भएको सम्बन्धित निकायबाट लेखि आएमा ।

२) उपदफा (१) बमोजिम इजाजतपत्र खारेज गर्नु अघि सम्बन्धित निर्माण व्यवसायीलाई स्पष्टीकरण पेश गर्न मनासिव माफिकको मौका दिइने छ ।

(३) दफा ३ को उपदफा (३) बमोजिमको म्यादभित्र नवीकरण नभएको इजाजतपत्र स्वतः खारेज हुनेछ ।

(४) उपदफा (१) वा (३) बमोजिम इजाजतपत्र खारेज भएकोमा यस गाउँपालिकाले त्यसको जानकारी सम्बन्धित फर्म वा व्यक्ति वा कम्पनी दर्ता गर्ने कार्यालयलाई सार्वजनिक सूचना मार्फत दिनेछ ।

५) इजाजतपत्रको प्रतिलिपी दिने व्यवस्था :

कुनै निर्माण व्यवसायीले इजाजतपत्र हराए वा नासिएको कारणबाट इजाजतपत्रको प्रतिलिपी पाउन निवेदन गरेमा अनुसूची-२ बमोजिमको दस्तुर लिई इजाजतपत्रको प्रतिलिपी दिनु पर्नेछ ।

६) प्रचलित कानून बमोजिम हुने :

यस कार्यविधिमा लेखिए जति यसै बमोजिम र अन्यको हकमा प्रचलित कानून बमोजिम हुनेछ ।

७) बचाउ:

यस अघि प्रचलित कानून बमोजिम दर्ता भएका ठेक्का बन्दोवस्ती सम्बन्धी फर्म तथा कम्पनीहरुलाई दिइएको इजाजतपत्रहरु यसै कार्यविधि बमोजिम दिइएको मानिनेछ ।

* मिति २०८२।०१।१८ को कार्यपालिका बैठकद्वारा संशोधित ।

अनसुचि -१ कार्यविधि को दफा २ को उपदफा (१) संग संबन्धित इजाजत पत्रको लागि दिईने दरखास्त विषय: इजाजत पत्र पाउँ भन्ने बारे ।																				
श्री.....गा.पा. को कार्यालय, 																				
यसकार्यालयको कार्यविधि.....बमोजिम सार्वजनिक निर्माण कार्य गर्नको लागि ईजाजतपत्र पाउन निम्न विवरण भरि यो दरखास्त पेश गरिएको छ ।																				
१. दरखास्त पेश गर्ने फर्म वा कम्पनको :-																				
नाम:- ठेगाना:- पोष्ट बक्स:- टेलिफोन नं.:-	फडाक्स नं.:-	ईमेल																		
२. फर्म वा कम्पनीको प्रकृति:																				
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; height: 20px;"></td> <td style="width: 50%;">प्रइभेट लिमिटेड कम्पनी</td> </tr> <tr> <td style="height: 20px;"></td> <td>एकलोटी</td> </tr> </table> (कोष्ठमा रेजा लगाउनुपर्नेछ)		प्रइभेट लिमिटेड कम्पनी		एकलोटी	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; height: 20px;"></td> <td style="width: 50%;">पब्लिक लिमिटेड कम्पनी</td> </tr> <tr> <td style="height: 20px;"></td> <td>साभेदारी</td> </tr> </table>			पब्लिक लिमिटेड कम्पनी		साभेदारी										
	प्रइभेट लिमिटेड कम्पनी																			
	एकलोटी																			
	पब्लिक लिमिटेड कम्पनी																			
	साभेदारी																			
३. सम्पर्कको लागि फर्म वा कम्पनीको आधिकारीक व्यक्तीको :-																				
नाम:- ठेगाना:- पोष्ट बक्स:- टेलिफोन नं.:-	फडाक्स नं.:-	ईमेल																		
४. फर्म वा कम्पनीको विवरण:-																				
दर्ता नं.:- अधिकृत पुजी:-	दर्ता मिति:- जारी पुजी:-																			
दर्ता गर्ने कार्यालयको नाम र ठेगाना:-																				
५. इजाजतपत्र लिन चाहेको वर्ग :- (घ) वर्ग																				
६. समुहिकरण हुन चाहेको समुह:-																				
७.अर्थिक श्रोतको विवरण:-																				
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 30%;"></th> <th style="width: 20%;">रकम</th> <th style="width: 50%;">वित्तिय संस्था बैकको नाम</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>स्थाई ओभरड्राफ्ट</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>मुद्दी खाता</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>चद्यती खाता</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>बचत खाता</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>				रकम	वित्तिय संस्था बैकको नाम	स्थाई ओभरड्राफ्ट			मुद्दी खाता			चद्यती खाता			बचत खाता					
	रकम	वित्तिय संस्था बैकको नाम																		
स्थाई ओभरड्राफ्ट																				
मुद्दी खाता																				
चद्यती खाता																				
बचत खाता																				
उल्लेखित विवरण बाहेक अन्य विवरण भए छुट्टै पेश गर्न सकिनेछ ।																				

८. कामदारको विवरण :-

(क) प्रविधिक:-

(ख) अप्रविधिक:-

(ग) अन्य:-

प्राविधिक कर्मचारी को Certificate को प्रतिलिपि तथा निजको मंजूरीनामा पेश गर्नु पर्नेछ ।

९. आफ्नो स्वामित्वमा रहेको निर्माण सम्बन्धी सवारी साधन मेशिनरी औजारको विवरण:-

सि.नं.	नाम तथा विवरण	दर्ता नं.	क्षमता संख्या	मुल्य	खरिद मिति	अन्य व्यहोरा

द्रष्टव्य: यस विवरणमा उल्लेखित सवारी साधन तथा मेशिनरी औजारहरुको स्वामित्वको कागजात (दर्ता प्रमाणपत्र) र उक्त मेशिनरी औजारहरु चालु हालतमा रहेको छ भनी मेकानिकल इन्जिनियर द्वारा प्रमाणित भएको हुनुपर्नेछ ।

१०. यस अधि सम्पन्न गरेको कामको विवरण:-

सि.नं.	निर्माण सम्बन्धी कामको प्रकृति	काम गरेको साल	रकम	ठेक्कादाता कार्यालयको नाम	कामको अवस्था (प्रगति प्रतिशतमा)

११. करचुक्ता गरेको प्रमाण कामजात:-

क.

ख.

ग.

घ.

यस दरखास्त फारममा उल्लिखित सम्पूर्ण व्यहोराहरु ठिक साँचो छ । भुट्टा ठहरे कानुन बमोजिम सहुला बुझाउला ।

निर्माण व्यवसायीको छाप

दरखास्त बालाको नाम :-

दस्तखत:-

मिति:-

द्रष्टव्य: यस दरखास्त फारम साथ दरखास्त फारममा उल्लेख भएको व्यहोरा पुष्टि गर्न सम्बन्धित कामजातको प्रमाणित प्रतिलिपि संलग्न गर्नु पर्नेछ र कार्यालयले मार्ग गरेको बखत सक्कल कागजात पेश गर्नुपर्नेछ ।

अनुसूची -२ *

कार्यविधि को दफा २ को उपदफा (१) र दफा ३ को उपदफा (३) संग सम्बन्धित

क्र.सं.	निर्माण व्यवसायीको वर्ग	ईजाजतपत्र दस्तुर	ईजाजतपत्र नवीकरण दस्तुर	ईजाजतपत्र नवीकरण थप दस्तुर	सेवा शुल्क	ईजाजतपत्र प्रतिलिपि दस्तुर
१	घ	गाउँपालिकाको आर्थिक ऐन अनुसार	गाउँपालिकाको आर्थिक ऐन अनुसार	गाउँपालिकाको आर्थिक ऐन अनुसार	गाउँपालिकाको आर्थिक ऐन अनुसार	गाउँपालिकाको आर्थिक ऐन अनुसार

अनुसूचि -३

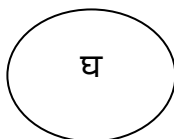
कार्यविधि को दफा २ को उपदफा (१) र दफा ३ को उपदफा(३) संग सम्बन्धित
इजाजतपत्र

इजाजतपत्र नं.

मिति:

कालिका गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
कालिकास्थान, रसुवा

घ वर्गको निर्माण व्यवसायी इजाजतपत्र सम्बन्धी कार्यविधि २०.....को दफा २ को उपदफा (४) बमोजिम निर्माण व्यवसाय गर्न स्थित कार्यालय भएकोफर्म वा कम्पनीलाई इजाजतपत्र प्रदान गरिएको छ ।



ईजाजतपत्र दिनेको

दस्तखत:-

नाम:-

पद:-

मिति:-

कार्यालय:-

(यस वृत्तभित्र कुन वर्ग लेख्नु पर्ने हो साही वर्ग लेख्ने)

नवीकरण

नवीकरण गर्ने अधिकारी	नवीकरण गरेको मिति	नवीकरण बहाल रहने अवधि	नवीकरण दस्तुर भौचर नं. र मिति	नवीकरण गर्ने अधिकारीको दस्तखत

* मिति २०८२।०१।१८ को कार्यपालिका बैठकद्वारा संशोधित ।

अनुसूची -४

निर्माण व्यवसायीबाट भएका सार्वजनिक निर्माण कार्यको अभिलेख विवरण (पासवुक)

क्र.सं	आयो जनाको नाम	सार्व जनिक निकाय को विवरण	संयुक्त उपक्रमको नाम (यदि भएमा)	शेयर (%)	ठेक्का विवरण	सार्वजनिक निकायको तर्फबाट हस्ताक्षर गर्ने पदाधिकारीको विवरण	समयावधि थप विवरण (यदि भएमा)	Variation को विवरण (यदि भएमा)	प्रगति विवरण	ठेक्का सम्पन्न विवरण	कैफि यत
					क) ठेक्का रकम	क) नाम:	क) थप समय:	क) Variation पछिको ContractAmount	क) सम्पन्न रकम	अन्तिम ठेक्का रकम	
					ख) सम्पत्ति मिति:	ख) पद	क) नाम	क) Variation को निर्णय गर्ने पदाधिकारीको नाम	ख) सम्पन्न मिति:	ख) सम्पन्न मिति	
					ग) ठेक्का अवधि	ग) हस्ताक्षर	ख) पद:	ख) पद:	ग) सम्पन्न %		
						घ) छाप	घ) हस्ताक्षर	घ) हस्ताक्षर	घ) नाम:	घ) नाम:	
							घ) निर्णय मिति: छाप	घ) छाप	पद: हस्ताक्षर	पद: हस्ताक्षर	

अनुसूची-५

“घ” वर्गको निर्माण व्यवसायीको लागि आवश्यक योग्यता

१. आर्थिक क्षमता : प्राईभेट वा पब्लिक लिमिटेड कम्पनी वा साभेदारी फर्मको रुपमा घटीमा पाँच लाख रुपैयाँको चालु पूँजी देखाई उद्योग विभागमा दर्ता भएको हुनु पर्नेछ ।

२. मुख्य जनशक्ति विवरण : मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट सिभिल इन्जिनियरीङ विषयमा कम्तिमा प्रमाणपत्र तह उत्तीर्ण एक जना प्राविधिक, कुनै पनि विषयमा प्रमाणपत्र तह उत्तीर्ण एक जना प्रशासनिक र वाणिज्य शास्त्र/अर्थशास्त्रमा प्रमाणपत्र तह उत्तीर्ण एक जना जनशक्तिको सेवा पूरा समय प्राप्त हुने व्यवस्था हुनु पर्नेछ । उक्त प्रमाणपत्रहरु नोटरी पब्लिकबाट प्रमाणित गरिएको हुनुपर्नेछ ।

३. मेशीन र उपकरण :

(क) ट्रिपर / टयाक्टर (एक/एक थान)

(ख) मिक्सर (एक थान)

(ग) Theodolite/Level Machine (एक सेट)

(घ) वाटर पम्प (तीन थान)

(ङ) भाइब्रेटर (तीन थान)

दृष्टव्य :

१. उपकरणको नामावली पेश गर्दा उपकरणको स्वामित्वको प्रमाणपत्रका साथै बीमा गरेको कागजातहरु पेश गर्नु पर्नेछ ।

२. माथि उल्लिखित यान्त्रिक उपकरणहरु ठीक अवस्थामा भएको कुरा मेकानिकल ईन्जिनियरिङ विषयमा कम्तीमा स्नातक तहको शैक्षिक योग्यता भएको नेपाल ईन्जिनियर्स एसोसिएशनको सदस्यता प्राप्त मेकानिकल ईन्जिनियरले प्रमाणित गरेको हुनु पर्नेछ ।

३. माथि उल्लिखित यन्त्र उपकरणहरु दर्ता भएको मितिले घटीमा दुई वर्षसम्म बेचबिखन गर्नपाइने छैन ।

४. पन्ध्र वर्ष भन्दा बढी पुरानो यन्त्र उपकरणहरु निर्माण व्यवसायीको स्तर बृद्धि तथा नयाँ दर्ता हुने प्रयोजनको लागि मान्य हुने छैन ।

५. गाउँपालिकाले लगाएको सम्पत्तिकर लगायतका सेवा शुल्क दस्तुर समयमै बुझाएको रसिद वा निस्सा समेत संलग्न गर्नुपर्नेछ ।

प्रमाणीकरण मिति : २०७५/०४/०३

आज्ञाले,

मोहन कुमार श्रेष्ठ

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत