कमलामाई नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, सिन्धुली



सूचनाको हक सम्बन्धी ऐनमा व्यवस्था भएअनुसार
सम्पादित कार्यको **प्रथम** त्रैमासिक बुलेटिन
आ.व. २०८३/८४

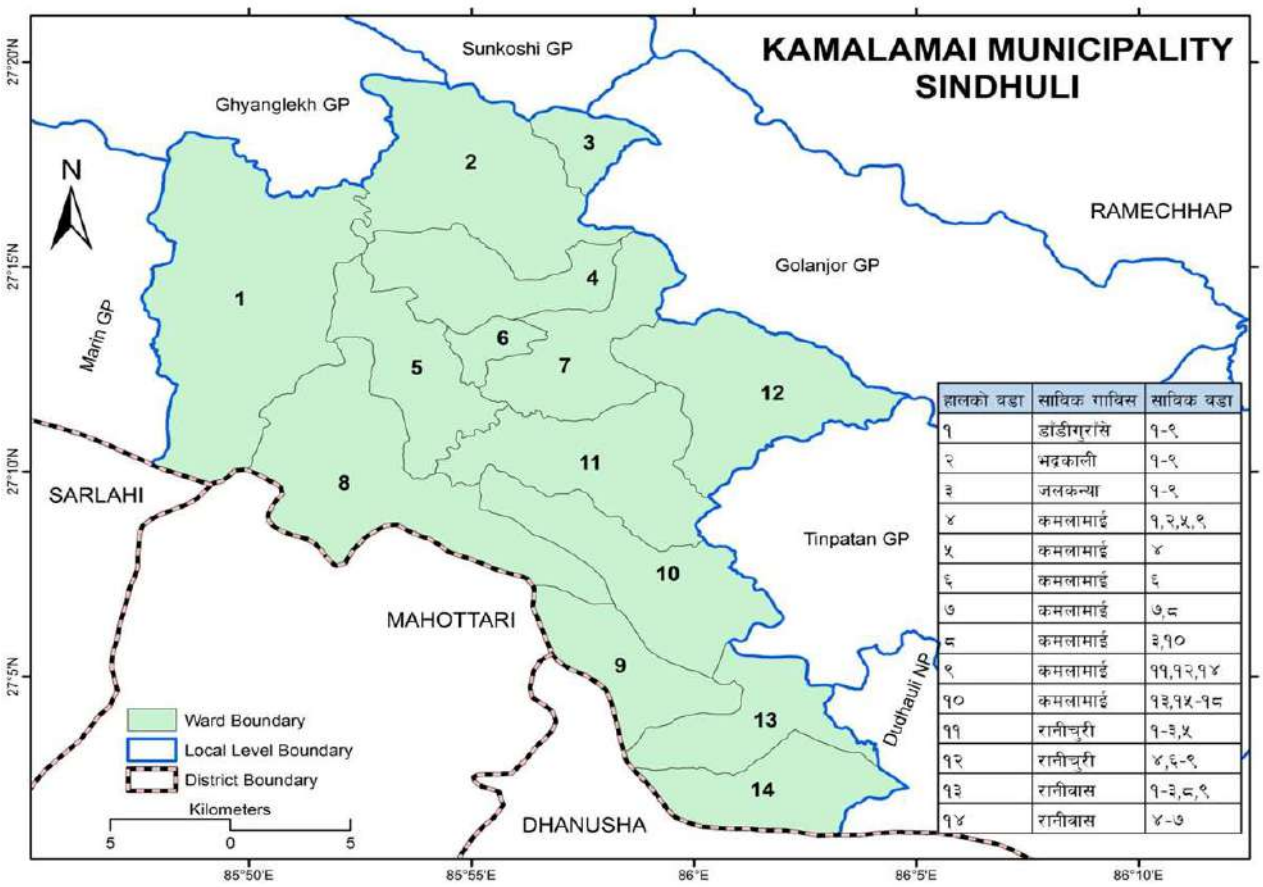
तयार गर्ने : रमा देवकोटा (सूचना प्रविधि अधिकृत), आरोशी देवकोटा (कम्प्युटर अपरेटर)

अनुसूची - १

सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५ को उपदफा (३) र नियमावलीको नियम ३ बमोजिम सार्वजनिक गरिएको विवरण

सूचना सार्वजनिक गर्ने निकायको नाम :-*कमलामाई नगरपालिका, नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, सिन्धुली* सूचना सार्वजनिक गरेको अवधी :-२०८३ श्रावण देखि २०८३ असोज मसान्तसम्म

कमलामाई नगरपालिकाको नक्सा



हालको वडा	साविक गाविस	साविक वडा
१	डाँडीगुरांसे	१-९
२	भद्रकाली	१-९
३	जलकन्या	१-९
४	कमलामाई	१,२,५,९
५	कमलामाई	४
६	कमलामाई	६
७	कमलामाई	७,८
८	कमलामाई	३,१०
९	कमलामाई	११,१२,१४
१०	कमलामाई	१३,१५-१८
११	रानीचुरी	१-३,५
१२	रानीचुरी	४,६-९
१३	रानीबास	१-३,८,९
१४	रानीबास	४-७

१. कमलामाई नगरपालिकाको संक्षिप्त परिचय

ऐतिहासिक पुरातात्वीक तथा धार्मिक महत्वका स्थानहरुको प्रचुरता रहेको कमलामाई नगरपालिका बागमति प्रदेश अन्तर्गत सिन्धुली जिल्लामा भएका ९ स्थानीय तहहरु मध्येको एउटा हो । २०५३ सालमा स्थापना भएको यस पालिकाको भौगोलीक फैलावटलाई आधारमान्दा बागमति प्रदेशमा पहिलो स्थान र नेपालमा छैठो स्थानमा रहेको छ ।

यस नगरको दक्षिण तर्फको चुरे पहाडबाट निसृत हुने पवित्र कमला नदीको नामबाट नामाकरण भएको कमलामाई नगरपालिकाको बस्ती तथा खेतीपाति चुरे र माहाभारत विच कमला नदी र मरिण नदी उपत्यका र यी नदीका सहायक नदी प्रणालीहरुले बनाएको क्षेत्रमा छन् ।

नगरक्षेत्र भित्रको सामाजिक प्रणालीलाई जिवन्त र अविच्छीन्न राख्न यहाँका बहुजातीय समुदाय यीनीहरुका

आ-आफ्नो रिती रिवाज सँस्कार र विविधता भित्रको एकताले निकै ठूलो भूमिका निर्वाह गरेको छ। जनजाती बहुल जैविक विविधताले प्रचुर र धार्मिक सास्कृतिक सहिष्णुता युक्त्त कमलामाई नगरपालिका नेपालको खास महत्व बोकेको स्थानीय निकाय हो ।

यो नगरपालिकाको जनसंङ्ख्या ७१,०१६ रहेको छ जसमा पुरुष ३४,३१६ र महिला ३६,८८९ छ ।कमलामाई नगरपालिकामा नेपालको अति सिमान्तकृत जाती हायुको पुख्यौर्ली वासस्थान रहेको छ ।

वि.स. १८२४ मा गोर्खाली र इस्ट इन्डियाकम्पनीबीचभएकोयुद्धकोजीवन्तस्मारकसिन्धुलीगढी पनि यसै कमलामाई नगरपालिकामा पर्दछ। यस नगरपालिकामा कमलामाई, सिद्धबाबा, भद्रकाली त्र्यंवकेश्वर लगायतका प्रसिद्ध धार्मिक स्थलहरु रहेका छन् । यी मठमन्दिर, गुम्बा र धार्मिक स्थलहरुको उचित संरक्षण नगरपालिकाले गर्दै आइरहेको छ ।यस नगरपालिकाको जैविक विविधता सहितको वन जंगलका साथै बुका, कमला, ग्वाङ्ग, लब्दाह, गडौली, चदाहा, धनमाना, मरिण, धमिले, जिर्घा आदि खोलानाला हुन् । कमलामाई नगरपालिका वडा नं. १० र वडा नं. १३ सिमानामा चदाहा खोलाको टप्पु क्षेत्रमा आजाद स्मृति पार्क (चदाहा पिक्निक स्पट) र वडा नं. ८ र वडा नं. ५ को सिमानामा माइस्थान पिक्निक स्पट रहेका छन् ।नगरपालिकाको राजनितिक भूगोल लाई २ संसदीय निर्वाचन क्षेत्र र २ वटा प्रदेश सभा निर्वाचन क्षेत्र रहेको छ भने यस पालिका १४ वडामा विभाजन गरिएको छ ।

२. निकायको काम, कर्तव्य र अधिकार

क. नगरप्रहरी

(१) नगर प्रहरीको गठन, सञ्चालन, व्यवस्थापन, नियमन तथा नगर प्रहरी सम्बन्धी नीति, कानून र मापदण्डको निर्माण तथा कार्यान्वयन,

(२) देहायका कार्यमा सहयोग पुर्याउनको लागि नगर प्रहरीको परिचालन गर्न सक्ने :-

(क) नगरपालिकाको नीति, कानून, मापदण्ड तथा निर्णय कार्यान्वयन,

(ख) नगरपालिकाको सम्पत्तिको सुरक्षार संरक्षण,

(ग) स्थानीयस्तरमा हुने सभा समारोह, परम्परा तथा जात्रा चाडपर्वको सुरक्षा व्यवस्थापन,

(घ) स्थानीय बजार तथा पार्किङ्ग स्थलको रेखदेख र व्यवस्थापन,

(ङ) नगरसरसफाई सम्बन्धी मापदण्डको कार्यान्वयन,

(च) न्यायिक समितिले गरेका मिलापत्र तथा निर्णयको कार्यान्वयन,

(छ) सार्वजिनक ऐलानी र पर्ति जग्गा, सार्वजनिक भवन, सम्पदा, तथा भौतिक पूर्वाधारको संरक्षण र सुरक्षा,

(ज) विपद्र व्यवस्थापन सम्बन्धी खोजी उद्दार राहत तथा पुनर्स्थापना,

(झ) अनधिकृत विज्ञापन तथा होर्डिग बोर्ड नियन्त्रण

(ञ) छाडा पशुचौपायाको नियन्त्रण,

(ट) अनधिकृत निर्माण तथा सार्वजनिक सम्पत्ति अतिक्रमण रोकथाम तथा नियन्त्रण,

(ठ) कार्यपालिकाले तोकेको अन्यकार्य।

ख. सहकारी संस्था

(१) सहकारी संस्था सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्डको निर्माण, कार्यान्वयन र नियमन,

(२) सम्बन्धित नगरपालिकाको भौगोलिक क्षेत्र भित्र सञ्चालन हुने सहकारी संस्थाको दर्ता, अनुमति, खारेजी र विघटन,

(३) सहकारी वचत तथा ऋण परिचालन सम्बन्धी स्थानीय मापदण्ड निर्धारण र नियमन,

(४) सहकारी सम्बन्धी राष्ट्रिय केन्द्रिय विषयगत प्रादेशिक र स्थानीय संघसंस्थासँग समन्वय र सहकार्य,

(५) सहकारी सम्बन्धी स्थानीय तथ्याङ्क व्यवस्थापन र अध्ययन अनुसन्धान,

(६) स्थानीय सहकारी संस्थाको क्षमता अभिवृद्धी

(७) स्थानीय सहकारी क्षेत्रको प्रवर्द्रन, परिचालन र विकास।

ग. एफ.एम. सञ्चालन

(१) एक सयवाट सम्मको एफ. एम. रेडियो सञ्चालन अनुमति, नवीकरण, नियमन र खारेजी,

(२) प्रदेश कानूनको अधीनमा रही एफ.एम. सञ्चालन सम्बन्धी अन्यकार्य।

घ. स्थानीय कर, सेवा शुल्क तथा दस्तुर

(१) सङ्घीय तथा प्रदेश कानूनको अधीनमा रही सम्पत्तिकर, घर बहालकर, घर जग्गा र जिष्ट्रेशन शुल्क, सवारी साधन कर, सेवा शुल्क दस्तुर, पर्यटन शुल्क, विज्ञापन कर, व्यवसाय कर, भूमीकर (मालपोत), मनोरञ्जन कर सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, कार्यान्वयन र नियमन,

(२) स्थानीय पूर्वाधार तथा सेवाको शुल्क निर्धारण, सङ्कलन र व्यवस्थापन,

(३)ट्रेकिग, कायाकिङ्ग,क्यानोनिङ्ग, बञ्जीजम्प, जिपफ्लायर, र्याफ्टिग, मोटरबोट, केवुलकार सेवा लगायत अन्य जल तथा स्थलक्षेत्रमा सञ्चालन हुने नवीन पर्यटकीय सेवा तथा साहसिक खेलको शुल्क,

(४) जडीबुटी, कवाडी र जीवजन्तु कर निर्धारण तथा सङ्कलन,

(५) स्थानीय राजस्वको आधार विस्तार तथा प्रवर्द्रन,

(६) ढुगागिट्टी, वालुवा, माटो, काठदाउरा, जराजुरी, स्लेट, खरीढुगा आदी प्राकृतिक एवं खानीजन्य वस्तुको बिक्री तथा निकासी शुल्क दस्तुर सङ्कलन,

(७) सिफारिस, दर्ता, अनुमति, नवीकरण आदिको शुल्क, दस्तुर निर्धारण र सङ्कलन,

(८) स्थानीय राजस्व प्रवर्द्रनका लागि प्रोत्साहन,

(९) राजस्व सूचना तथा तथ्याङ्कको आदानप्रदान,

(१०) सङ्घीय तथा प्रदेश कानूनको अधीनमा रही स्थानीय तहमा राजस्व चुहावट नियन्त्रण सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड र नियमन,

(११) स्थानीय पूर्वाधार सेवा र उपयोगमा सेवा शुल्क दस्तुर सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड र नियमन,

(१२) मालपोत सङ्कलन,

(१३) कर तथा सेवा शुल्क सम्बन्धी अन्य कार्य।

ङ. स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन

(१) स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन सम्बन्धी नीति, मापदण्ड, सेवाशर्त, योजना, कार्यान्वयन र नियमन,

(२) संविधानको धारा ३०२ को उपधारा (२) बमोजिम समायोजन भएका कर्मचारीको व्यवस्थापन, उपयोग र समन्वय,

(३) संगठन विकास, जनशक्ति व्यवस्थापन र वृत्ति विकास,

(४) स्थानीय कानून बमोजिम सगठन तथा व्यवस्थापन सर्भेक्षण गरी सगठन संरचना तथा दरबन्दी निर्धारण,

(५) स्थानीय सेवाको व्यवस्थापनमा सूचना तथा सञ्चार प्रविधिकोउपयोग, प्रवर्द्रन र नियमन,

(६) जनशजक्ति व्यवस्थापन तथा वृत्ति विकास,

(७) स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन सम्बन्धी अन्य कार्य।

च. स्थानीय तथ्याङ्क र अभिलेख सङ्कलन

(१) स्थानीय तथ्याङ्क सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन,

(२) आधारभूत तथ्याङ्क सङ्कलन र व्यवस्थापन,

(३) जन्म, मृत्यु, विवाह, सम्बन्ध विच्छेद, बसाइँसराइँ दर्ता र पारिवारिक लगतको अभिलेख तथा पञ्जीकरण व्यवस्थापन,

(४) सूचना तथा सञ्चार, प्रविधियुक्त आधारभूत तथ्याङ्कको सङ्कलन र व्यवस्थापन,

(५) स्थानीय तथ्याङ्क र अभिलेख सङ्कलन सम्बन्धी अन्य कार्य।

छ. स्थानीय स्तरका विकास आयोजना तथा परियोजना

(१) विकास आयोजना तथा परियोजना सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन, मूल्याङ्कन र नियमन,

(२) आर्थिक, सामाजिक, साँस्कृतिक, वातावरणीय, प्रविधी र पूर्वाधारजन्य विकासका लागि आवश्यक आयोजना तथा परियोजनाहरूको तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन तथा मूल्याङ्कन,

(३) आयोजनाको अध्ययन, अनुसन्धान तथा प्रभाव मूल्याङ्कन,

(४) सम्भाव्य प्राकृतिक श्रोत तथा साधनको पहिचान तथा अभिलेख व्यबस्थापन,

(५) सङ्घीय तथा प्रदेश कानूनको अधीनमा रही शहरी विकास, बस्ती विकास र भवन सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा सो सम्बन्धी योजना तर्जुमा, आयोजना पहिचान, अध्ययन, कार्यान्वयन र नियमन,

(६) राष्ट्रिय भवन संहिता तथा मापदण्ड बमोजिम भवन निर्माण अनुमति, अनुगमन र नियमन,

(७) सरकारी भवन, विद्यालय, सामुदायिक भवन, सभागृह र अन्य सार्वजनिक भवन तथा संरचनाको निर्माण र मर्मतसम्भार तथा सञ्चालन र व्यवस्थापन,

(८) सङ्घीय र प्रदेशस्तरीय आयोजना तथा परियोजनाको कार्यान्वयनमा समन्वय, सहजिकरण र सहयोग,

(९) सुरक्षित बस्ती विकास सम्बन्धी नीति, योजना, कार्यक्रम तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन, नियमन र मूल्याङ्कन,

(१०) सार्वजनिक निर्माण कार्यको लागी प्रचलित कानून बमोजिमको"घ" वर्गको इजाजत पत्रको जारी, नवीकरण तथा खारेजी,

(११) पर्यटन क्षेत्रको विकास, विस्तार र प्रवर्द्धन सम्बन्धी आयोजनाहरुको पहिचान, कार्यान्वयन, व्यवस्थापन, अनुगमन तथा नियमन,

(१२) नवीन पर्यटकीय सेवा तथा कार्यहरु सम्बन्धी आयोजनाहरुको पहिचान, कार्यान्वयन, व्यवस्थापन, अनुगमन तथा नियमन,

(१३) विकास आयोजना तथा परियोजना सम्बन्धी अन्य कार्य।

ज. आधारभूत र माध्यमिक शिक्षा

(१) प्रारम्भिक बालविकास तथा शिक्षा, आधारभूत शिक्षा अभिभावक शिक्षा, अनौपचारिक शिक्षा, खुला तथा वैकल्पिक निरन्तर सिकाइ, सामुदायिक सिकाइ र विशेष शिक्षाअ सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन, मूल्याङ्कन र नियमन,

(२) सामुदायिक, संस्थागत, गुठी र सहकारी विद्यालय स्थापना, अनुमति, सञ्चालन, व्यवस्थापन, नियमन,

(३) प्राविधिक शिक्षा तथा व्यावसायिक तालिमको योजना तर्जमा, सञ्चालन, अनुमति, अनुगमन, मूल्याङ्कन र नियमन,

(४) मातृभाषामा शिक्षा दिने विद्यालयको अनुमति, अनुगमन तथा नियमन,

(५) गाभिएका वा बन्द गरिएका विद्यालयहरूको सम्पत्ति व्यवस्थापन,

(६) नगर शिक्षा समिति गठन तथा व्यवस्थापन

(७) विद्यालय व्यवस्थापन समिति गठन तथा व्यवस्थापन,

(८) विद्यालयको नामाकरण,

(९) सामुदायिक विद्यालयको जग्गाको स्वामित्व, सम्पत्तिको अभिलेख, संरक्षण र व्यवस्थापन,
(१०) विद्यालयको गुणस्त र अभिवृद्धी तथा पाठ्य सामग्रीको वितरण,
(११) सामुदायिक विद्यालयको शिक्षक तथा कर्मचारीको दरबन्दी मिलान,
(१२) विद्यालयको नक्साङ्कन, अनुमति, स्वीकृति, समायोजन तथा नियमन,
(१३) सामुदायिक विद्यालयको शैक्षिक पूर्वाधार निर्माण, मर्मतसम्भार, सञ्चालन र व्यवस्थापन,
(१४) आधारभूत तहको परीक्षा सञ्चालन, अनुगमन तथा व्यवस्थापन,
(१५) विद्यार्थी सिकाई उपलब्धीको परीक्षण र व्यवस्थापन,
(१६) निःशुल्क शिक्षा, विद्यार्थी प्रोत्साहन तथा छात्रवृत्तिको व्यवस्थापन,
(१७) ट्यूसन, कोचिङ्ग जस्ता विद्यालय बाहिर हुने अध्यापन सेवाको अनुमति तथा नियमन,
(१८) स्थानीयस्तरको शैक्षिक ज्ञान, सीप र प्रविधिको संरक्षण, प्रवर्द्धन रस्तरीकरण,
(१९) स्थानीय पुस्तकालय र वाचनालयको सञ्चालन तथा व्यवस्थापन,
(२०) माध्यामिक तहसम्मको शैक्षिक कार्यक्रमको समन्वय र नियमन,
(२१) सामुदायिक विद्यालयलाई दिने अनुदान तथा सोको बजेट व्यवस्थापन, विद्यालयको आयव्ययको लेखा अनुशासन कायम, अनुगमन र नियमन,
(२२) शिक्षण सिकाई शिक्ष कर कर्मचारीको तालिम, क्षमता बिकास,
(२३) अतिरिक्त शैक्षिक कृयाकलापको सञ्चालन।

<u>झ. आधारभूत स्वास्थ्य र सरसफाई</u>

(१) आधारभूत स्वास्थ्य र सरसफाई तथा पोषण सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजनाको तर्जुमा, कार्यान्वयन तथा नियमन,
(२) आधारभूत स्वास्थ्य, प्रजनन स्वास्थ्य र पोषण सेवाको सञ्चालनरप्रवर्द्धन
(३) अस्पताल र अन्य स्वास्थ्य संस्थाको स्थापना तथा सञ्चालन,
(४) स्वास्थ्य सेवा सम्बन्धी भौतिक पूर्वाधार विकास तथा व्यवस्थापन,
(५) स्वच्छ खानेपानी तथा खाद्य पदार्थको गुणस्तर र वायु तथा ध्वनिको प्रदूषण नियन्त्रण र नियमन,
(६) सरसफाई सचेतनाको अभिवृद्धि र स्वास्थ्यजन्य फोहोरमैलाको व्यवस्थापन,
(७) स्वास्थ्यजन्य फोहरमैला सङ्कलन, पुनःउपयोग, प्रशोधन, विर्सजन र सोको सेवा शुल्क निर्धारण र नियमन,
(८) रक्तसञ्चार सेवा तथा स्थानीय र शहरी स्वास्थ्य सेवा सञ्चालन,
(९) औषधि पसल सञ्चालन, अनुमति, अनुगमन र नियमन,
(१०) सरसफाई तथा स्वास्थ्य क्षेत्रबाट निस्कासित फोहोरमैला व्यवस्थापन मा निजी तथा गैर सरकारी क्षेत्रसँग समन्वय, सहकार्य र साझेदारी,
(११) परिवार नियोजन तथा मातृशिशु कल्याण सम्बन्धी सेवा सञ्चालन, अनुमति, अनुगमन तथा नियमन,
(१२) महिला तथा बालबालिकाको कुपोषण न्यूनीकरण, रोकथाम,नियन्त्रण र व्यवस्थापन।

<u>ञ. स्थानीय बजार व्यवस्थापन, वातावरण संरक्षणर जैविक विविधता</u>

(१) स्थानीय व्यापार, वस्तुको माग, आपूर्ति तथा अनुगमन, उपभोक्ता अधिकार तथा हित सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, कार्यान्वयन र नियमन,
(२) बजार तथा हाटबजार व्यवस्थापन,
(३) स्थानीय वस्तुहरूको उत्पादन, आपूर्ति तथा निकासी प्रक्षेपण, मूल्यनिर्धारण र अनुगमन,
(४) स्थानीय व्यापार र वाणिज्य सम्बन्धी पूर्वाधा र निर्माण,
(५) स्थानीय वस्तु र सेवा व्यापारको मूल्य तथा गुणस्तरको अनुगमन र नियमन,

(६) स्थानीयस्तरको व्यापारिक फर्मको दर्ता, अनुमति, नवीकरण, खारेजी, अनुगमन र नियमन,

(७) स्थानीय व्यापार को तथ्याङ्क प्रणाली र अध्ययन अनुसन्धान,

(८) निजी तथा गैर सरकारी क्षेत्रसँग समन्वय र सहकार्य,

(९) स्थानीय व्यापार प्रवर्द्धन, सहजिकरण र नियमन,

(१०) स्थानीय बौद्धिक सम्पत्तिको संरक्षण, प्रवर्द्धन र अभिलेखाङ्कन,

(११) उपभोक्ता सचेतना अभिवृद्धी, लक्षित उपभोक्ताको लगत व्यवस्थापन र स्थानीय वस्तु तथा सेवाको गुणस्तर परीक्षण,

(१२)वातावरण संरक्षण र जैविक विविधता सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना तर्जुमा तथा त्यसको कार्यानन्वयन, अनुमति र नियमन,

(१३) स्थानीयस्तरमा वातावरणीय जोखिम न्यूनीकरण,

(१४) स्थानीयस्तरमा जनस्वास्थ्यमा प्रतिकूल असर पर्ने किसिमका उपभोग्य वस्तुको बेचविखन र उपभोग तथा वातावरणीय प्रदूषण र हानिकारक पदार्थहरूको नियन्त्रण, अनुगमन तथा नियमन,

(१५) स्थानीयस्तरमा सरसफाई तथा फोहरमैला व्यवस्थापन,

(१६) स्थानीय स्तरमा न्यून कार्बनमूखी तथा वातावरणमैत्री विकास अवलम्बन,

(१७) स्थानीयस्तरमा हरित क्षेत्रको संरक्षणर प्रबर्द्धन

(१८) स्थानीयस्तरमा वातावरण संरक्षण क्षेत्र निर्धारण र व्यवस्थापन,

(१९) स्थानीय बजार व्यवस्थापन, वातावरण संरक्षण र जैविक विविधता सम्बन्धी अन्य कार्य।

<u>ट. स्थानीय सडक, ग्रामीण सडक, कृषि सडक र सिँचाई</u>

(१) स्थानीय, ग्रामीण तथा कृषि सडक र सँचार सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा सो सम्बन्धी योजना तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,

(२) स्थानीय, ग्रामीण तथा कृषि सडक, झोलुङ्गेपूल, पुलेसा, सिँचाई टटबन्धन सम्बन्धी गुरुयोजनाको तर्जुमा, कार्यान्वयन, मर्मत, सम्भार र नियमन,

(३) स्थानीय स्तरका सिँचाई प्रणालीको निर्माण, सञ्चालन, रेखदेख, मर्मत सम्भार, स्तरोन्नति, अनुगमन र नियमन,

(४) यातायात सुरक्षाको व्यवस्थापन र नियमन,

(५) स्थानीय सडक, ग्रामीणसडक, कृषी सडक सम्बन्धी अन्य कार्य।

<u>ठ. नगरसभा, मेलमिलाप र मध्यस्थताको व्यवस्थापन</u>

(१) नगर सभा सम्बन्धी नीति, कानून र कार्यविधि,

(२) स्थानीय स्तरका विषय क्षेत्रगत नीति तथा रणनीति, आवधिक तथा वार्षिक योजना, कार्यक्रम र बजेट स्वीकृत,

(३) सभाका समितिहरूको गठन र सञ्चालन ,

(४) स्थानीय तह बीच साझा सरोकार तथा साझेदारीका विषयमा संयुक्त समिति गठन

(५) कार्यपालिका तथा न्यायिक समितिबाट सभामा प्रस्तुत प्रतिवेदन माथि छलफल तथा सो सम्बन्धमा आवश्यक निर्देशन,

(६) विकास योजना तथा कार्यक्रमको प्रभावकारी कार्यान्वयन तथा सुशासनको लागि कार्यपालिकालाई निर्देशन,

(७) नगरपालिकालाई आर्थिक व्ययभार पर्ने विषयको नियमन,

(८) स्थानीय मेलमिलाप र मध्यस्थता,

(९) नगरसभा, मेलमिलाप र मध्यस्थताको व्यवस्थापन सम्बन्धी अन्य कार्य।

ङ. स्थानीय अभिलेख व्यवस्थापन

(१) स्थानीय अभिलेख व्यवस्थापन सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजनाको निर्माण, कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,

(२) जनसाङ्ख्यिक, प्राकृतिक, आर्थिक, सामाजिक, साँस्कृतिक, भौतिक पूर्वाधार, रोजगारीको अवस्था, कूल ग्राहस्थ्य उत्पादन, प्रतिव्यक्ति आय, मानव विकास तथा लैङ्गिक सशक्तीकरण सूचकाङ्क, राजश्व तथा आयव्यय समेतको तथ्याङ्क सङ्कलन र प्रशोधन गरी नवीनतम प्रविधियुक्त र राष्ट्रिय तथा स्थानीय सूचना प्रणालीमा आवद्धता पार्श्चित्र तथा श्रोतनक्साको अद्यावधिक अभिलेखन,

(३) सूचना तथा अभिलेख केन्द्रको स्थापना तथा सञ्चालन

(४) सार्वजनिक सम्पत्ति, सामुदायिक सम्पत्ति, भवन, सडक, पसल, व्यावसायको विवरण सहितको अद्यावधिक अभिलेख,

(५) आफ्नो क्षेत्र भित्र सम्पन्न भएका तथा चालु योजनाको विवरण र त्यस्तो योजनाको सम्पत्तिको अद्यावधिक अभिलेखन,

(६) स्थानीय अभिलेख व्यवस्थापनमा नवीनतम सूचना प्रविधिको उपयोग,

(७) स्थानीय अभिलेख व्यवस्थापन सम्बन्धी अन्य कार्य।

ढ. जग्गा धनी दर्ता प्रमाणपुर्जा वितरण

(१) स्थानीय जग्गाको नापनक्सा, कित्ताकाट, हाल साविक, रजिष्टेशन नामसारी तथा दाखेल खारेज,

(२) जग्गाधनी दर्ता प्रमाणपुर्जा वितरण तथा लगत व्यवस्थापन,

(३) भूमिको वर्गीकरण अनुसारको लगत,

(४) सार्वजनिक प्रयोगका लागि जग्गा प्राप्ति, मुआब्जा निर्धारण तथा वितरणमा समन्वय र सहजिकीरण,

(५) नापी नक्सा तथा जग्गाको स्वामित्व निर्धारण कार्यमा समन्वय र सहिजीकरण,

(६) जग्गा धनीदर्ता प्रमाणपुर्जा वितरण सम्बन्धी अन्य कार्य

ण. कृषि तथा पशुपालन कृषि उत्पादन व्यवस्थापन, पशु- स्वास्थ्य, सहकारी

(१) कृषि तथा पशुपालन, कृषि उत्पादन व्यवस्थापन र पशु स्वास्थ्य सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,

(२) कृषि तथा पशुपन्छी बजार सूचना, बजार तथा हाटबजारको पूर्वाधार निर्माण, साना सिँचाई निर्माण, तालिम, प्रविधि प्रसार, प्राविधिक टेवा, कृषि सामाग्री आपूर्ति र कृषक क्षमता विकास कार्यक्रमको सञ्चालन, अनुगमन र नियमन,

(३) कृषि तथा पशुपन्छी जन्य प्राकृतिक प्रकोप तथा महामारी रोगको नियन्त्रण,

(४) पशुपन्छी चिकित्सा सेवाको व्यवस्थापन,

(५) कृषि वातावरण संरक्षण तथा जैविक विविधताको संरक्षण र प्रवर्द्रन,

(६) पशु नश्लसुधार पद्धतिको विकास र व्यवस्थापन,

(७) उच्च मूल्ययुक्त कृषि जन्य वस्तुको प्रवर्द्रन, विकास तथा बजारीकरण,

(८) स्थानीय चरन तथा खर्क विकास र व्यवस्थापन,

(९) पशु आहारको गुणस्त र नियमन,

(१०) स्थानीय स्तरमा पशुपन्छी सम्बन्धी तथ्याङ्कको व्यवस्थापन र सूचना प्रणाली,

(११) पशु बधशाला र शीत भण्डारणको व्यवस्थापन र नियमन,

(१२) पशुपन्छी सम्बन्धी बीमा र कर्जा सहजिकरण,

(१३) पशुपालन तथा पशु स्वास्थ्य सम्बन्धी अन्य कार्य।

त. जेष्ठ नागरिक, अपाङ्गता भएका व्यक्ति र अशक्तहरूको व्यवस्थापन

(१) सङ्घ र प्रदेश कानूनको अधीनमा रही सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रमको कार्यान्वयन,सञ्चालन तथा व्यवस्थापन,

(२) जेष्ट नागरिक, अपाङ्गता भएका व्यक्ति तथा असहायको लगत अद्यावधिक, परिचयपत्र वितरण, सामाजिक सुरक्षा तथा सुविधाको व्यवस्थापन तथा वितरण,

(३) जेष्ठ नागरिक क्लव, दिवा सेवा केन्द्र, भेटघाट स्थल, आश्रय केन्द्रको सञ्चालन तथा व्यवस्थापन,

(४) सङ्घ तथा प्रदेशसँगको समन्वयमा अपाङ्गता पुनर्स्थापना केन्द्र, ज्येष्ठ नागिरक केन्द्र तथा असक्त स्याहार केन्द्रको सञ्चालन र व्यवस्थापन,

(५) सडक बालबालिका, अनाथ, असहाय, अशक्त र मानसिक असन्तुलन भएका व्यक्तिहरूको पुनर्स्थानपना केन्द्रको सञ्चालन, व्यवस्थापन, अनुगमन र नियमन,

(६) जेष्ठ नागरिक, अपाङ्गता भएका व्यक्ति र असक्तहरूको व्यवस्थापन सम्बन्धी अन्य कार्य।

थ. बेरोजगारको तथ्याङ्क सङ्कलन

(१) रोजगार तथा बेरोजगार श्रमशक्तिको तथ्याङ्क सङ्कलन, प्रशोधन र सूचना प्रणालीको स्थापना,

(२) स्थानीय स्तरमा रहेका स्वदेशी तथा विदेशी श्रमिकको लगत सङ्कलन तथा सूचना व्यवस्थापन,

(३) विभिन्न क्षेत्र तथा विषयका दक्ष जनशक्तिको तथ्याङ्क सङ्कलन तथा व्यवस्थापन,

(४) सुरक्षित वैदेशिक रोजगारी र वैदेशिक रोजगारीमा रहेको श्रम शक्तिको सूचना तथा तथ्याङ्कको सङ्कलन तथा व्यवस्थापन,

(५) रोजगार सूचना केन्द्रको व्यवस्थापन तथा सञ्चालन,

(६) वैदेशिक रोजगारीमा जाने श्रम शक्तिको लागि वित्तीय साक्षरतार सीपमूलक तालीमको सञ्चालन,

(७) वैदेशिक रोजगारीबाट फर्केका व्यक्तिहरूको सामाजिक पुनःएकीकरण,

(८) वैदेशिक रोजगारीबाट प्राप्त ज्ञान, सीप र उद्यमशीलताको उपयोग,

(९) बेरोजगारको तथ्याङ्क सङ्कलन सम्बन्धी अन्य कार्य।

द. कृषि प्रसारको व्यवस्थापन, सञ्चालन र नियन्त्रण

(१) कृषि प्रसार सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन

(२) कृषि प्रसार तथा जनशजक्तिको प्रक्षेपण, व्यवस्थापन र परिचालन,

(३) कृषकहरूको क्षमता अभिवृद्धि, प्राविधिक सेवा,टेवा, सीप विकास र सशक्तीकरण,

(४) कृषिबिउ विजन, नक्ल, मलखाद र रसायन तथा औषधिहरूको आपूर्ति, उपयोग र नियमन,

(५) कृषक समूह, कृषि सहकारी र कृषि सम्बन्धी स्थानीय संघसंस्थाहरूको समन्वय, व्यवस्थापन र नियमन,

(६) स्थानीय स्तरमा कृषि सम्बन्धी प्रविधिको संरक्षण र हस्तान्तरण,

(७) कृषि सम्बन्धी सूचनाको प्रचारप्रसार,

(८) स्थानीय स्तरका स्रोत केन्द्रहरूको विकास र व्यवस्थापन,

(९) प्राङ्गारिक खेती तथा मलको प्रवर्द्रन र प्रचारप्रसार,

(१०) कृषि प्रसारको व्यवस्थापन, सञ्चालन र नियन्त्रण सम्बन्धी अन्य कार्य।

ध. खानेपानी, साना जलविधुत आयोजना, वैकल्पिकउर्जा

(१) स्थानीय खानेपानी सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन,

(२) खानेपानी महसुल निर्धारण र खानेपानी सेवा व्यवस्थापन,

(३) एक मेगावाटसम्मका जलविद्युत आयोजना सम्बन्धी स्थानीयस्तरको नीति, कानून, मापदण्ड,योजना तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,

(४) स्थानीय तहमा वैकल्पिक ऊर्जा सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना तर्जुमा, कार्यान्वयन नियमन,

(५) स्थानीय विद्युत वितरण प्रणाली र सेवाको व्यवस्थापन, सञ्चालन र नियमन,

(६) स्थानीय तहमा वैकल्पिक ऊर्जा सम्बन्धी प्रविधि विकास र हस्तान्तरण, क्षमता अभिवृद्धि र प्रवर्द्रन,

(७) खानेपानी, साना जलविद्युत आयोजना तथा वैकल्पिक उर्जा सम्बन्धी अन्य कार्य।

न. विपद व्यवस्थापन

(१) विपद व्यवस्थापन सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजनाको कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,

(२) स्थानीय स्तरमा विपद पूर्वतयारी तथा प्रतिकार्य योजना, पूर्वसूचना प्रणाली, खोजी तथा उद्धार, राहत सामग्रीको पूर्व भण्डारण, वितरण र समन्वय,

(३) स्थानीय तटबन्ध, नदी र पहिरोको नियन्त्रण तथा नदीको व्यवस्थापन र नियमन,

(४) विपद जोखिम क्षेत्रको नक्साङ्कन तथा बस्तीहरूको पहिचान र स्थानान्तरण,

(५) विपद व्यवस्थापनमा सङ्घ, प्रदेश र स्थानीय समुदाय, सङ्घ संस्था तथा नीजि क्षेत्रसँग सहयोग, समन्वय र सहकार्य,

(६) विपद व्यवस्थापनमा कोषको स्थापना तथा सञ्चालन र स्रोत साधनको परिचालन,

(७) विपद जोखिम न्यूनीकरण सम्बन्धी स्थानीय स्तरका आयोजनाको तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,

(८) विपद पश्चात स्थानीय स्तरको पुनर्स्थापना र पुनर्निर्माण,

(९) स्थानीय स्तरको विपद सम्बन्धी तथ्याङ्क व्यवस्थापन र अध्ययन अनुसन्धान,

(१०) स्थानीय आपतकालीन कार्य सञ्चालन प्रणाली,

(११) समुदायमा आधारित विपद्व्य वस्थापन सम्बन्धी कार्यक्रमको सञ्चालन,

(१२) विपद व्यवस्थापन सम्बन्धी अन्य कार्य।

प. जलाधार, वन्यजन्तु, खानी तथा खनिज पदार्थको संरक्षण

(१) जलाधार, वन्यजन्तु, खानी तथा खनिज पदार्थको संरक्षण सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड तथा योजनाको कार्यान्वयन र नियमन,

(२) पानी मुहानको संरक्षण,

(३) सामुदायिक भू-संरक्षण र सोमा आधारित आय आर्जन कार्यक्रम,

(४) भू-संरक्षण र जलाधार व्यवस्थापनजन्य सामुदियक अनुकूलन,

(५) खानी तथा खनिज पदार्थ सम्बन्धी सूचना तथा तथ्याङ्क सङ्कलन,

(६) बहुमूल्य धातु, पत्थर तथा खनिज पदार्थको संरक्षण र सम्बन्धमा सहयोग,

(७) ढुङ्गा, गिट्टी, बालुवा, नुन, माटो, खरी ढुङ्गा, तथा स्लेट जस्ता खानीजन्य वस्तुको सर्वेक्षण, उत्खन्न तथा उपयोगको दर्ता, अनुमति, नवीकरण, खारेजी र व्यवस्थापन,

(८) भौगर्भिक नक्सा प्रकाशन।

फ. भाषा, संस्कृति र ललितकलाको संरक्षण र विकास

(१) भाषा, संस्कृति र ललितकलाको संरक्षण र विकास सम्बन्धी स्थानीय स्तरको नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,

(२) पुरातत्त्व, प्राचीन स्मारक तथा सङग्रालयको संरक्षण, सम्भार, प्रवर्द्धन र विकास,

(३) परम्परागत जात्रा तथा पर्वको सञ्चालन र व्यवस्थापन,

(४) भाषा, संस्कृति र ललितकलाको संरक्षण र विकास सम्बन्धी अन्य कार्य,

(५) प्रचलित कानून बिरुद्धका कुरीति तथा कुसंस्कार बिरुद्ध सामाजिक परिचालन कार्य।

• **<u>प्रदेश कानूनको अधीनमा रही गर्ने काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछ :-</u>**

<u>क. खेलकुद र पत्रपत्रिका</u>

(१) स्थानीय स्तरका खेलकुदको संरचनाको पूर्वाधार निर्माण, सञ्चालन तथा विकास,

(२) स्थानीय स्तरका खेलकुद प्रशासन तथा सङ्घसंस्थाको नियमन र समन्वय,

(३) खेलकुदको विकास र प्रवर्द्रन,

(४) खेलकुद प्रतियोगिता आयोजना र सहभागिता,

(५) खेलकुद सम्बन्धी पूर्वाधारको विकास,

(६) स्थानीयतहका पत्रपत्रिकाको दर्ता, अभिलेख तथा नियमन।

<u>ख. स्वास्थ्य</u>

(१) सङ्घीय तथा प्रदेश स्तरीय लक्ष्य र मापदण्ड बमोजिम स्थानीय स्तरको स्वास्थ्य सम्बन्धी लक्ष्य र गुणस्तर निर्धारण,

(२) जनरल अस्पताल, नर्सिङहोम,निदान केन्द्र तथा अन्य स्वास्थ्य संस्थाहरूको क्लिनिक दर्ता, सञ्चालन अनुमति र नियमन,

(३) स्थानीयस्तरमा औषधिजन्य वनस्पति, जडीबुटी र अन्य औषधिजन्य वस्तुको उत्पादन,प्रशोधन र वितरण,

(४) स्वास्थ्य बीमा लगायतका सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रमको व्यवस्थापन,

(५) स्थानीयस्तरमा औषधि तथा अन्य मेडिकल उत्पादनहरूको न्यूनतम मूल्य निर्धारण र नियमन,

(६) स्थानीयस्तरमा औषधिको उचित प्रयोग र सूक्ष्मजीव निरोधक प्रतिरोध न्यूनीकरण,

(७) स्थानीयस्तरमा औषधि र स्वास्थ्य उपकरणको खरिद, भण्डारण र वितरण,

(८) स्थानीयस्तरमा स्वास्थ्य सूचना प्रणालीको व्यवस्थापन,

(९) स्थानीयस्तरमा जनस्वास्थ्य निगरानी

(१०) स्थानीयस्तरको प्रवर्द्धनात्मक, प्रतिकारात्मक, उपचारात्मक, पुनर्स्थानात्मक र प्यालिएटिभ स्वास्थ्य सेवाको सञ्चालन,

(११) स्वस्थ जिवनशैली, पोषण, शारीरिक ब्यायाम, योग अभ्यास, स्वास्थ्य वृत्तको पालना, पञ्चकमन लगायतका जनस्वास्थ्य सेवाको प्रवर्द्रन,

(१२) जुनोटिक र कीटजन्य रोगको नियन्त्रण तथा व्यवस्थापन,

(१३) सुती, मदिरा र लागूपदार्थजन्य वस्तुको प्रयोग नियन्त्रण तथा सचेतना अभिवृद्धी

(१४) आयुर्वेदिक, युनानी, आम्ची, होमियोप्याथिक, प्राकृतिक चिकित्सा लगायतका परम्परागत स्वास्थ्य उपचार सेवाको व्यवस्थापन,

(१५) जनस्वास्थ्य, आपत्कालीन स्वास्थ्य तथा महामारीको नियन्त्रण योजना र कार्यान्वयन,

(१६) रोगको नियन्त्रण तथा रोकथाम,

(१७) आकस्मिक स्वास्थ्य सेवा प्रवाह तथा स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन

<u>ग. विद्युत, खानेपानी तथा सिँचाई जस्ता सेवाहरू</u>

(१) विद्युत वितरण प्रणाली र सेवाको व्यवस्थापन,

(२) खानेपानी महसुल निर्धारण र खानेपानी सेवाको व्यवस्थापन,

(३) स्थानीय साना सतह तथा भूमिगत सिँचाई प्रणालीको सञ्चालन तथा मर्मत सम्भार, सेवा शुल्क निर्धारण र सङ्कलन सम्बन्धी व्यवस्थापन।

घ. सेवा शुल्क, दस्तुर, दण्ड जरिवाना तथा प्राकृतिक स्रोत बाट प्राप्त रोयल्टी, पर्यटनशुल्क

(१) स्थानीय सेवा शुल्क, दस्तुर, दण्डजरिबाना सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड योजना तर्जुमा, कार्यान्वयन र नियमन,

(२) प्राकृतिक श्रोत साधन र सेवाशुल्क, रोयल्टी सङ्कलन, समन्वय र नियमन,

(३) खानि पदार्थको उत्खनन् सो सम्बन्धी रोयल्टी सङ्कलन,

(४) सामुदायिक वनको सञ्चालन र व्यवस्थापन बाट प्राप्त रोयल्टी सङ्कलन,

(५) पानीघट्ट, कुलो, पैनी जस्ता सेवा सञ्चालन बाट प्राप्त रोयल्टी सङ्कलन।

ङ. वन, जगल, वन्यजन्तु, चराचुरुङ्गी, जलउपयोग, वातावरण, पर्यावरण तथा जैविक विविधता

(१) वन, जङ्गल, वन्यजन्तु, चराचुरुङ्गी, जलउपयोग, वातावरण, पर्यावरण तथा जैविक विविधता सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,

(२) स्थानीय स्तरमा सामुदायिक , ग्रामिण तथा शहरी, धार्मिक, कवुलियती र साझेदारी वनको संरक्षण, सम्बर्द्धन, उपयोग, अनुगमन रनियमन तथा वनउपभोक्ता समूहको व्यवस्थापन,

(३) मध्य वर्ती क्षेत्रको सामुदायिक, धार्मिक र कबुलियती वनको व्यवस्थापन,

(४) स्थानीय स्तरमा नदीकिनार, नदीउकास, नहरकिनार तथा सडक किनारमा वृक्षारोपण व्यवस्थापन,

(५) स्थानीय स्तरमा निजी वनको प्रवर्द्रन, अनुगमन र नियमन,

(६) स्थानीय स्तरमा सार्वजनिक खाली जग्गा, पाखा वा क्षेत्रमा वृक्षारोपण, सम्भार, उपयोग र व्यवस्थापन,

(७) स्थानीय स्तरमा जडीबुटी तथा अन्य गैरकाष्ट वनपैदावार सम्बन्धी, सर्भेक्षण, उत्पादन, सङ्कलन, प्रवर्द्रन, प्रशोधन, र बजार व्यवस्थापन,

(८) वनबीउ बगैंचा स्थापना, व्यवस्थापन र प्रवर्द्रन,

(९) नर्सरी स्थापना, बिरुवा उत्पादन, वितरण, रोपण र प्रवर्द्रन,

(१०) वन्यजन्तु र चराचुरुङ्गीको संरक्षण, व्यवसायिक पालन, उपयोग र अनुगमन,

(११) मानव तथा वन्यजन्तु बीचको द्वन्द्व व्यवस्थापन,

(१२) स्थानीय प्राणी उद्यान (चिडियाखाना) को स्थापना र सञ्चालन,

(१३) स्थानीय वन्य जन्तु पर्यटन र आयआर्जन,

(१४) स्थानीय स्तरमा आखेटो पहारको व्यवस्थापन,

(१५) स्थानीय स्तरमा वन, वन्यजन्तु तथा चराचुरुङ्गीको अभिलेखाङ्कन र अध्ययन अनुसन्धान,

(१६) विश्व सम्पदा सूचीमा परेका स्मारक र पुरातात्त्विक महत्त्वका वन, सीमसार क्षेत्र, तटवर्ती क्षेत्रका जग्गा सम्बन्धी लगत,

(१७) मिचाहा प्रजातिको नियन्त्रण,

(१८) स्थानीय स्तरको जोखिम न्यूनीकरण,

(१९) जैविक विविधताको अभिलेखाङ्कन,

(२०) स्थानीय स्तरमा हरियाली प्रवर्द्रन,

(२१) स्थानीय साना जल उपयोग सम्बन्धी क्षेत्रगत अयोजना तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन

(२२) रैथाने प्रजातिको संरक्षण र प्रवर्द्रन,

(२३) स्थानीय स्तरमा वातावरणीय जोखिम न्यूनीकरण,

(२४) स्थानीय स्तरमा प्रदूषण नियन्त्रण र हानिकारक पदार्थहरूको नियमन तथा व्यवस्थापन,

(२५) स्थानीय स्तरमा न्यूनकार्वनमुखी तथा वातावरणमैत्री विकास अवलम्बन,

(२६) स्थानीय स्तरमा वातावरण संरक्षण क्षेत्र निर्धारण र व्यवस्थापन।

च. सामाजिक सुरक्षा र गरिबी निवारण

(१) सामाजिक सुरक्षा तथा गरिबी निवारण सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, नियमन र अध्ययन अनुसन्धान,

(२) लक्षित समूह सम्बन्धी स्थानीय योजना, कार्यक्रम, स्रोत परिचालन र व्यवस्थापन,

(३) सामाजिक सुरक्षाको कार्यान्वयनको लागि सङ्घ, प्रदेश र स्थानीय सङ्घसंस्थासँग सम्पर्क, समन्वय र सहकार्य,

(४) सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धी स्थानीय तथ्याङ्क र सूचना व्यवस्थापन,

(५) गरिब घर परिवार पहिचान सम्बन्धी स्थानीय सर्वेक्षण,सूचना व्यवस्थापन र नियमन,

(६) स्थानीय सामाजिक सुरक्षा योजना र व्यवस्थापन।

छ. व्यक्तिगत घटना, जन्म, मृत्यु, विवाह र तथ्याङ्क

(१) व्यक्तिगत घटना (जन्म,मृत्यु,विबाह,बसाईसराइ, सम्बन्धविच्छेद र धर्मपुत्र र धर्मनपुत्री) कोदर्ता,

(२) व्यक्तिगत घटनाको स्थानीय तथ्याङ्क सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन,

(३) व्यक्तिगत घटनाको अभिलेख व्यवस्थापन र प्रतिवेदन।

ज. स्थानीयस्तरमा पुरातत्त्व, प्राचीन स्मारक र सङ्ग्रहालय संरक्षण, सम्बर्द्धन र पुनःनिर्माण।

झ. सुकुम्बासी व्यवस्थापन

(१) सुकुम्बासीको पहिचान र अभिलेख व्यवस्थापन,

(२) सुकुम्बासी सम्बन्धी जीविकोपार्जन र बसोबास व्यवस्थापन।

ञ. प्राकृतिक स्रोतबाट प्राप्त रोयल्टी

(१) प्राकृतिक स्रोतबाट प्राप्त हुने रोयल्टी सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा नियमन,

(२) प्राकृतिक स्रोतबाट प्राप्त हुने रोयल्टीको सङ्कलन तथा बाँडफाँट।

टसवारी साधन अनुमति

(१) यातायात व्यवस्थापन सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन,

(२) स्थानीय सार्वजनिक यातायातको रुट निर्धारण, अनुमति, नवीकरण, खारेजी, सेवाको गुणस्तर, भाडा दर निर्धारण र नियमन,

(३) वातावरणमैत्री, जलवायु परिवर्तन अनुकूलन,विपद् जोखिम संवेद्य, अपाङ्गता र लैङ्गिक मैत्री यातायात प्रणालीको स्थानीय तहमा प्रवर्द्रन।

- **उल्लेखित अधिकारका अतिरिक्त नगरपालिकाको अन्य काम, कर्तव्य र अधिकार**

क. भूमि व्यवस्थापन

(१) सङ्घीय तथा प्रदेश कानूनको अधीनमा रही स्थानीयस्तरको भू-उपयोग नीति, योजना, कार्यक्रम तर्जुमा र कार्यान्वयन,

(२) सङ्घीय तथा प्रदेशकोमा पदण्डको अधीनमा रही व्यवस्थित बस्ती विकासका कार्यक्रमको तर्जुमा र कार्यान्वयन, एकीकृत वस्ती विकासका लागि जग्गाको एकीकरण तथा जग्गा विकास र व्यवस्थापन,

(३) स्थानीय स्तरमा अव्यवस्थित बसोबास व्यवस्थापन।

ख. सञ्चारसेवा

(१) सङ्घीय तथा प्रदेश कानूनको अधीनमा रही स्थानीय क्षेत्र भित्र इन्टरनेट सेवा, टेलिसेन्टर, केबुल तथा तारविहीन टेलिभिजन प्रसारणको अनुमति, नवीकरण र नियमन,

(२) स्थानीय क्षेत्रमा सूचना प्रविधिको विकास र प्रवर्द्रन गर्ने।

ग. यातायातसेवा

(१) स्थानीय बस, ट्रलीबस, ट्राम जस्ता मध्यम क्षमताका मासट्राञ्जिट प्रणालीको नीति, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,

(२) राष्ट्रिय रेल पूर्वाधारको उपयोग तथा महानगरीय क्षेत्र भित्र शहरी रेल सेवाको सञ्चालन, व्यवस्थापन, मर्मत सम्भार, समन्वय, साझेदारी र सहकार्य।

३. कमलामाई नगरपालिका नगर कार्यपालिकाको नगर सभा सदस्यहरुको विवरण

क्र.सं.	नाम	वडा नं.	पद	सम्पर्क नम्बर	फोटो
१	उपेन्द्र कुमार पोखरेल		प्रमुख	9854046500	
२	मन्जु देवकोटा		उप प्रमुख	9844045830	
३	नरेश गोले	१	वडा अध्यक्ष	9864137337	
४	मनिसा पोखरेल	१	महिला सदस्य	9844446465	
५	इन्दु वि.क	१	दलित महिला सदस्य	9812110120	
६	सुर्य बहादुर पाखिन	१	सदस्य	9844042329	
७	इन्द्र वाईवा	२	वडा अध्यक्ष	9864271662	
८	गोमा माया घलान	२	महिला सदस्य	9864142891	

९	सुन्तली कमिनी	२	दलित महिला सदस्य	9842639515	
१०	डम्बर बहादुर बम्जन	२	सदस्य	9864118583	
११	पुष्प बहादुर सुनुवार	२	सदस्य	9840202499	
१२	खड्ग प्रसद चौलागाई	३	वडा अध्यक्ष	9844252291	
१३	कुसा आचार्य	३	महिला सदस्य	9844252221	
१४	हिरा कुमारी सार्की	३	दलित महिला सदस्य	9804809536	
१५	खेम बहादुर राई(हायु)	३	सदस्य	9844086435	
१६	शोभा सिं स्याङ्वा	३	सदस्य	9844227102	
१७	महेन्द्र प्रसाद ढकाल	४	वडा अध्यक्ष	9844045333	
१८	शिव कुमारी रायमाझी	४	महिला सदस्य	9844042526	

१९	श्रीमती गोरी सर्किनी	४	दलित महिला सदस्य	9812000093	
२०	युवराज श्रेष्ठ	४	सदस्य	9854040595	
२१	धन कुमारी श्रेष्ठ	४	सदस्य	9827669564	
२२	पूर्ण बहादुर खड्का	५	वडा अध्यक्ष	9841739251	
२३	जमुना कुमारी श्रेष्ठ	५	महिला सदस्य	9815880173	
२४	कान्छी मायासार्की	५	दलित महिला सदस्य	9812187490	
२५	प्रकाश सुनुवार	५	सदस्य	9841074702	
२६	उज्जवल कुमार थापा	६	वडा अध्यक्ष	9851221115	
२७	कुसुम कुमारी तामाङ	६	महिला सदस्य	9804800831	
२८	निर्मला परियार	६	दलित महिला सदस्य	9802920750	
२९	खड्गध्वज कार्की	६	सदस्य	9844040422	

३०	कर्ण बहादुर घिसिङ्ग	7	वडा अध्यक्ष	9851253681	
३१	वेन कुमारी बस्नेत	7	महिला सदस्य	9810264005	
३२	उषा वि.क	7	दलित महिला सदस्य	9812094914	
३३	सोम बहादुर बल	7	सदस्य	9809690832	
३४	शुकुलाल लामा	7	सदस्य	9869102082	
३५	कोमल कुमार श्रेष्ठ	8	वडा अध्यक्ष	9854077537	
३६	जिवन मायासुनुवार(ठकुरी)	8	महिला सदस्य	9849503022	
३७	जानुका कुमारी विश्वकर्मा	8	दलित महिला सदस्य	9807830332	
३८	ढलक बहादुर स्याङतान	8	सदस्य	9866279444	
३९	ईन्द्र बहादुर बस्नेत	8	सदस्य	9865185922	
४०	विनोद प्रधान	9	वडा अध्यक्ष	9844177911	

४१	गिता कुमारी मगर	9	महिला सदस्य	9819866971	
४२	मिरा कुमारी दमाई	9	दलित महिला सदस्य	9800846043	
४३	दिनेश न्यौपाने	9	सदस्य	9844174107	
४४	गोविन्द ढुङ्गेल	9	सदस्य	9614755258	
४५	दिप बहादुरकार्की	१०	वडा अध्यक्ष	9844094873	
४६	कर्ण माया आले	१०	महिला सदस्य	9816492678	
४७	चमेली माया सार्की	१०	दलित महिला सदस्य	9825892174	
४८	गुणहरी पौडेल	१०	सदस्य	9842699699	
४९	कमल कुमार कार्की	१०	सदस्य	9840704205	
५०	राम बहादुर थिङ	११	वडा अध्यक्ष	9844596353	
५१	लाल कुमारी पाण्डे	११	महिला सदस्य	9819829674	

५२	उमा विश्वकर्मा	११	दलित महिला सदस्य	9861151954	
५३	अजय तामाङ लामा	११	सदस्य	9817601415	
५४	रुद्र बहादुर रानामगर	११	सदस्य	9815802040	
५५	भिम बहादुर गुर्मछान	12	वडा अध्यक्ष	9863922277	
५६	डम्बर कुमारी सिदाली मगर	12	महिला सदस्य	9807683629	
५७	मुना परियार	12	दलित महिला सदस्य	9709319506	
५८	कुल बहादुर तामाङ	12	सदस्य	9825833685	
५९	केशर बहादुर भुजेल	12	सदस्य	9866428512	
६०	केशर बहादुर कार्की	13	वडा अध्यक्ष	9844198097	
६१	देवी देवकोटा	13	महिला सदस्य	9804943646	
६२	विमला कामी	13	दलित महिला सदस्य	9863338462	

६३	रित बहादुर पहरी	13	सदस्य	9812160434	
६४	भुवन बहादुर माझी	13	सदस्य	9812023270	
६५	राजन न्यौपाने	14	वडा अध्यक्ष	9817884863	
६६	तारा माझी	14	महिला सदस्य	9817879642	
६७	पवित्रा विश्वकर्मा	14	दलित महिला सदस्य	9804841018	
६८	ध्रुव बहादुर माझी	14	सदस्य	9825892154	
६९	बुद्धि लाल अधिकारी	14	सदस्य	9819968980	
७०	भद्री माया हायु	10	कार्यपालिका सदस्य	9844125238	
७१	मान बहादुर दमै	2	कार्यपालिका सदस्य	9842621530	
७२	राजन बहादुर भुजेल	6	कार्यपालिका सदस्य	9844019867	

४.निकायमा रहने कर्मचारी संख्या र कार्य विवरण

- **कमलामाई नगरपालिका, नगर कार्यपालिकाको कार्यालय अन्तर्गत कार्यरत कर्मचारीहरुको विवरण**

सि.न.	कर्मचारीको नाम	पद	तह	सम्पर्क नं.
१	कृष्ण प्रसाद गौतम	उप सचिव	राजपत्राङ्कीत द्वितिय	९८५४०५०१११

आर्थिक प्रशासनशाखा

सि.न.	कर्मचारीको नाम	पद	तह	सम्पर्क नं.
१	टेकेन्द्र कुमार कार्की	लेखा अधिकृत	अधिकृत आठौं	९८५११६२७७७
२	राजेन्द्र कुमारगजुरेल	अधिकृत छैठौ	अधिकृत छैठौ	९८४४०२५२९०
३	हिमाल खपाङ्गी	सहायक पाचौं	सहायक पाचौं	९८४०६९९०४३
४	प्रशान्त कुमार थिङ	कार्यलय सहयोगी	श्रेणीविहिन	९८४४०४०६९३
५	सुवेन्द्र कार्की	कार्यलय सहयोगी	श्रेणीविहिन	९८४४०८२३२४

प्रशासन शाखा

सि.न.	कर्मचारीको नाम	पद	तह	सम्पर्क नं.
१	सागर कुमार ढकाल	प्रशासन शाखा प्रमुख	अधिकृत आठौं	९८५४०४१२७३
२	दिपेश के.सी	अधिकृत छैठौ	अधिकृत छैठौ	९८४११६७३०१
३	रोशन खड्का	सहायक पाचौं	सहायक पाचौं	९८४५८३५७७६
४	ओम नारायण मगर	कार्यलय सहयोगी	कार्यलयसहयोगी	९८६४४९२८०४
५	उमा भुजेल	कार्यलय सहयोगी	कार्यलय सहयोगी	९८४४०१९६८८

आन्तरीक लेखा परिक्षणशाखा

सि.न.	कर्मचारीको नाम	पद	तह	सम्पर्क नं.
१	शुसिल कुमार बर्मा	आ ले प अधिकृत	अधिकृतआठौं	९८४४४२२५००

योजना तथा पूर्वाधारविकास शाखा

सि.न.	कर्मचारीको नाम	पद	तह	सम्पर्क नं.
१	विनोद बावु खकुराल	ईन्जिनियर	अधिकृत छैठौं	९८५४०४११८८
२	लक्ष्मण बस्नेत	अधिकृत छैठौं	अधिकृतछैठौं	९८४४०९६५९०
३	शशी थापा	अधिकृत छैठौं	अधिकृत छैठौं	९८४४०४०७८९
४	टंकध्वज कार्की	सव ईन्जिनियर	सहायक पाचौं	९८४४०४०७८३
५	हिमाल वि.क.	सव ईन्जिनियर	सहायक पाचौं	९८४४०४२०६४
६	अमृत सिङ् थापा	सव-इन्जिनियर	सहायकपाचौं	९८४४०८०९७२
७	अमोद कुमार श्रेष्ठ	असिष्टेण्ट सव-इन्जिनियर	सहायक चौथो	९८६९३०३८३६

स्वास्थ शाखा

सि.न.	कर्मचारीको नाम	पद	तह	सम्पर्क नं.
१	केम बहादुर थापा	जनस्वास्थ्य अधिकृत	अधिकृतसातौं	९८४४०४२९१७
२	शिखा थापा	सि.अ.न.मी	अधिकृत छैठौं	९८४४१९०००७
३	गोमा आचार्य	सि.अ.न.मी	अधिकृत छैठौं	९८०९६७२८८२
४	संगिता पौडेल	अ.हे.व	मासिक ज्यालादारी	९८४४३१६२८८
५	मिन बहादुर मगर	कार्यलय सहयोगी	श्रेणी विहिन	९८०९६७९०३०

शिक्षा तथा खेलकुद विकास शाखा

सि.न.	कर्मचारीको नाम	पद	तह	सम्पर्क नं.
१	सरजीत तामाङ	सहायकविद्यालय निरिक्षक	अधिकृत छैठौं	९८६३४५३०२८
२	मालती गौतम	सहायक पाँचौं	सहायक पाँचौं	९८६९६९५००५
३	चन्द्र माया कार्की	कार्यलय सहयोगी	श्रेणीविहन	९८४४०४१८०२

सामाजिक विकास शाखा

सि.न.	कर्मचारीको नाम	पद	तह	सम्पर्क नं.
१	बविन्द्र लालमाझी	सहायक पाँचौं	सहायक पाँचौं	९८४४०८६५३०
२	सुस्मिता कुमारी खत्री	पोषण सहजकर्ता	सहायक चौथो	९८४४२४५५९५
३	श्याम कुमारश्रेष्ठ	कार्यालय सहयोगी	श्रेणी विहिन	९८४४०४१०२५

सूचना प्रविधि शाखा

सि.न.	कर्मचारीको नाम	पद	तह	सम्पर्क नं.
१	रमा देवकोटा	सूचना प्रविधि अधिकृत	अधिकृत सातौं	९८४५६६८५२१
२	आरोशी देवकोटा	कम्प्युटर अपरेटर	सहायक चौथो	९८०७००६४७२
३	विष्णु प्रसाद अधिकारी	कार्यलय सहयोगी	श्रेणी विहिन	९८०९६७६१६१

कृषि विकास शाखा

सि.न.	कर्मचारीको नाम	पद	तह	सम्पर्क नं.
१	दिवाकर खड्का	कृषि स्नातक	अधिकृत छैठौं	९८४४५१८६१३
२	सरोज फुयाँल	प्रा.स.	सहायक पाँचौं	९८४४०९५६९०
३	देवी प्रसाद सापकोटा	ना.प्रा.स	सहायक चौथो	९८४४४२२४८०
४	रन्जना दाहाल	ना.प्रा.स	सहायक चौथो	
५	निता घलान	कार्यालय सहयोगी	श्रेणीविहिन	९८१९६४९५७८

पशु विकास शाखा

सि.न.	कर्मचारीको नाम	पद	तह	सम्पर्क नं.
१	रोशन कोइराल	पशु विकास अधिकृत	अधिकृत छैठौं	९८४४१५६६४२
२	मिन बहादुर थापा	अधिकृत छैठौ	अधिकृत छैठौं	९८५४०४०८३३
३	सुनिता गिरी	प.स्वा.प्रा.	अधिकृत छैठौं	९८४४०४१०२१
४	छत्र बहादुर कार्की	कार्यालय सहयोगी	श्रेणी विहिन	९८१७८६७१४४

घर नक्शा शाखा

सि.न.	कर्मचारीको नाम	पद	तह	सम्पर्क नं.
१	कुल प्रसाद श्रेष्ठ	इन्जिनियर	अधिकृत छैठौं	९८४२६३३७५३
२	हेम बहादुर महतारा	सर्भेक्षक	सहायक पाँचौं	९८४८३६३१६९
३	सन्तोष कुमार श्रेष्ठ	सर्भेक्षक	सहायक पाँचौं	९८५४०४१०९९
४	पुष्पराज श्रेष्ठ	सव ईन्जिनियर	सहायक पाँचौं	९८४४१४८०१५
५	ललिता कुमारी यादव	अ सव-ईन्जिनियर	सहायक चौथो	९८०४२२२७०७
६	सुनिल कुमार सारुमगर	अमिन	सहायक चौथो	९८००८४६०५०
७	योगेन्द्र कुमारी राय	असिष्टेण्ट सव-इन्जिनियर	सहायक चौथो	९८२५८५९५९३

८	कमला माझी	कार्यालय सहयोगी	श्रेणी बिहिन	९८१२०४५८२९

उर्जा विकास शाखा

सि.न.	कर्मचारीको नाम	पद	तह	सम्पर्क नं.
१	नविन वस्नेत	ईलेक्ट्रीकल इन्जिनियर	अधिकृत छैठौं	९८४४१३९५०६
२	मोति सुनुवार	इलेक्ट्रिसियन	सहायक चौथो	९८५४०४१९७०

महिला वालबिलका तथा समाज कल्याण शाखा

सि.न.	कर्मचारीको नाम	पद	तह	सम्पर्क नं.
१	इन्दिरा कुमारी थापा	अधिकृत छैठौं	अधिकृत छैठौं	९८४४२५४३४०
२	राधा कुमारी कोइराला	स.म.वि.अ	अधिकृत छैठौं	९८४४१७३६९९
३	सावित्रा रेग्मी देवकोटा	सहायक पाँचौं	सहायकपाँचौं	९८५४०४१५८४
४	ईश्वर बहादुर भुजेल	कार्यालय सहयोगी	श्रेणी विहिन	९८४४२५१२२७

जिन्सी शाखा

सि.न.	कर्मचारीको नाम	पद	तह	सम्पर्क नं.
१	तिर्थ कुमार भण्डारी	अधिकृत छैठौं	अधिकृत छैठौं	९८४४०४५२१७
२	इश्वर बहादुर दर्लामी	सहायक लेखा अधिकृत	अधिकृत छैठौं	९८४४०४५५१५
३	बबिना बर्मा	क.अ	सहायक चौथो	९८१६८१८२८७

राजश्व शाखा

सि.न.	कर्मचारीको नाम	पद	तह	सम्पर्क नं.
१	कुमार थापा	अधिकृत छैठौं	अधिकृत छैठौं	९८४४०४०६९५
२	अजय प्रधान	सहायक कम्प्युटर अधिकृत	अधिकृत छैठौं	९८४१०९२८९२
३	सुमित्रा कुमारी कार्की	सहायक पाँचौं	सहायक पाँचौं	९७४४०२६४३५
४	फाल्गुनी बस्नेत	कार्यलय सहयोगी	श्रेणीविहिन	

भूमि /सहकारी शाखा

सि.न.	कर्मचारीको नाम	पद	तह	सम्पर्क नं.
१	मुकेश तामाङ	सहायक पाँचौं	सहायक पाँचौं	९८५४०४११३९

सामाजिक सुरक्षा तथा पंजीकरण उपशाखा

सि.न.	कर्मचारीको नाम	पद	तह	सम्पर्क नं.
१	अलिसा खत्री क्षेत्री	MIS अपरेटर	सहायक पाँचौं	९८६१०२२७५३
२	भानुभक्त श्रेष्ठ	MIS अपरेटर	सहायक पाँचौं	९८४४०४७५०३
३	रेवतीराज देवकोटा	फिल्ड सहायक	सहायक चौथो	९८४९६६५४४८

कानुन शाखा

सि.न.	कर्मचारीको नाम	पद	तह	सम्पर्क नं.
१	टंक विक्रम थापा	कानूनपरामर्शदाता	अधिकृत छैठौं	९८४४१४७१११
२	पुनम श्रेष्ठ	न्यायिक सहजकर्ता	सहायक चौथो	९८६४२१२५८३
३	यसोदा बराल	कार्यलय सहयोगी	श्रेणी विहिन	९८४४०४२३८०

उद्योग विकास शाखा

सि.न.	कर्मचारीको नाम	पद	तह	सम्पर्क नं.

२	रिता कुमारी परियार	उद्यम विकास सहजकर्ता	सहायकचौथो	९८४४२२५७९७
३	मुना आले	उद्यम विकास सहजकर्ता	सहायक चौथो	९८४४०८२६१४

वडा नं १ को कार्यालय				
सि.नं	**नाम थर**	**पद**	**तह**	**सर्म्पक नं.**
१	कृष्ण बहादुर कार्की	वडा सचिव	सहायक चौथो	९८४४१२५६७७
२	राज कुमार माझी	प्राविधिक सहायक	सहायक पाचौं	९८६३९३७५७५
३	गोमा कुमारी देवकोटा	कम्प्युटर अपरेटर	मासिक ज्यालादारी	९८६१८२५५०१
४	पुस्कर ढकाल	सामाजिक परिचालक	गरिव संग विशेश्वर	९८४४५९७१६२
५	चन्द्र वहादुर वि.क.	का.स.	श्रेणी विहिन	९८१९८८५४०७
वडा नं २ को कार्यालय				
सि.नं	**नाम थर**	**पद**	**तह**	**सर्म्पक नं.**
१	छत्र बहादुर घिसिङ	वडा सचिव	सहायक पाचौं	९८४४२५११८०
२	मुरारी श्रेष्ठ	प्राविधिक सहायक	सहायक पाचौं	९८४४२९२८४०
३	मिलन गुरुङ	सव-ईन्जिनियर	सहायक पाचौं	९८६४५०७६२४
४	दुर्गा फुयाल	कम्प्युटर अपरेटर	मासिक ज्यालादारी	९८१७६९७३७०
५	हेम बहादुर श्रेष्ठ	का.स.	श्रेणी विहिन	९८४४०९५३३५
६	गणेश वहादुर योन्जन	का.स.	श्रेणी विहिन	९८१५८२८६६३
वडा नं ३ को कार्यालय				
सि.नं	**नाम थर**	**पद**	**तह**	**सर्म्पक नं.**
१	विरेन्द्र कुमार देवकोटा	वडा सचिव/प्राविधिक सहायक	सहायक पाचौं	९८४४०८५९१६
२	राजेश थापा	सव-ईन्जिनियर	सहायक पाचौं	९८०४८६५२०३
३	धावा स्याङवा	का.स.	श्रेणी विहिन	९८१८४९१३२८
वडा नं ४ को कार्यालय				
सि.नं	**नाम थर**	**पद**	**तह**	**सर्म्पक नं.**
१	रविन योन्जन	वडा सचिव	सहायक पाचौ	९८६४०४९५८५
२	अमृत श्रेष्ठ	सव.ईन्जिनियर	सहायक पाचौं	
३	शासिकला श्रेष्ठ	सहायक कम्प्युटर अपरेटर	मासिक ज्यालादारी	९८०७६१०५५१
४	निर्मला कार्की	सामाजिक परिचालक	गरिव संग विशेश्वर	९८४४०८१७४४
५	तारा पाटामगर	का.स.	श्रेणी विहिन	९८४४५२२३३२
वडा नं ५ को कार्यालय				
सि.नं	**नाम थर**	**पद**	**तह**	**सर्म्पक नं.**
१	उज्वल विक्रम थापा	वडा सचिव	अधिकृत छैठौं	९८५४०४०६८६
२	मिना देवकोटा	स.ई	सहायक पाचौं	९८१७८४०४४४

३	विनोद नेवा खड्गी	सहायक कम्प्युटर अपरेटर	सहायक चौथाँ	९८४४०९५२०८
४	सरस्वती कार्की	का.स.	श्रेणी विहिन	९८४४०९५२१८
५	नेत्र बहादुर कार्की	सरसफाई		९८०२७८२६६६
वडा नं ६ को कार्यालय				
सि.नं	**नाम थर**	**पद**	**तह**	**सर्म्पक नं.**
१	मन्दिरा राउत	वडा सचिव	अधिकृतछैठौं	९८६४०१७५६६
२	सुरक्षा थापा	सव.इन्जिनियर	सहायक पाँचौं	९८००८३२९१४
३	मिन प्रसाद पोखरेल	सहायक पाँचौं	सहायक पाँचा	९८६१६६११४८
४	सीता कुमारी कार्की	सहायक कम्प्युटर अपरेटर	सहायक चौथाँ	९८६४०१७४५५
५	शान्ता बस्नेत	सहायक कम्प्युटर अपरेटर	मासिक ज्यालादारी	९८४४४२२०६१
६	सीता कोईराला	का.स.	श्रेणी विहिन	९८६५८८९५४१
वडा नं ७ को कार्यालय				
सि.नं	**नाम थर**	**पद**	**तह**	**सर्म्पक नं.**
१	खड्ग बहादुर मगर	वडा सचिव	अधिकृत छैठौं	९८०४८९८८४४
२	कमल हायू	सव ईन्जिनियर	सहायक पाचौं	९८१६५९५५५२
३	सुमित्रा तामाङ	सहायक कम्प्युटर अपरेटर	मासिक ज्यालादारी	९८४२७८०६८९
४	भुवन बहादुर ठाडा	सहायकचौथौ	सहायक चौथो (प्राविधिक)	९८६४२२६९७१
५	निर्मला कुमारी पाल्पाली	का.स.	श्रेणी विहिन	९८१४८१००४३
वडा नं ८ को कार्यालय				
सि.नं	**नाम थर**	**पद**	**तह**	**सर्म्पक नं.**
१	चक्र बहादुर मगर	वडा सचिव	सहायक पाचौं	९८४४०४००८८
२	बुद्ध कुमार बल	सव.ईन्जिनियर	सहायक पाचौं	९८२५८२१५१५
३	उमेश श्रेष्ठ	सहायक कम्प्युटर अपरेटर	सहायक चौथाँ	९८४४४६४७८६
४	मनिषा खडका	का.स.	श्रेणी विहिन	९८६३५४६१२५
वडा नं ९ को कार्यालय				
सि.नं	**नाम थर**	**पद**	**तह**	**सर्म्पक नं.**
१	सुमित्रा कुमारी चौहान	हे.ई./वडा सचिव	सहायक पाचौं	९८४४२२५६६९
२	साहिना खातुन	अ.स.ई	सहायक चौथाँ	९८२४८३४१७३
३	मेखलाल तामाङ	सहायक चौथो	सहायक चौथो	९८४०९१८५६४
४	सानु थापा	का.स.	श्रेणी विहिन	९८४४२५४१४८
५	पुजा माझी	का.स.	श्रेणी विहिन	९८६२३७६९११
६	पवित्रा थापा बोगटी	का.स.	श्रेणी विहिन	९८४४४५३०१३

वडा नं १० को कार्यालय				
सि.नं	नाम थर	पद	तह	सर्म्पक नं.
१	दान बहादुर रजन मगर	बरिष्ठ सहायक /वडा सचिव	सहायक पाचौँ	९८४४१९७९३६
२	यज्ञवन कार्की	सब.ई	सहायक पाँचौँ	९८६१३२७६५३
३	श्रद्दा ढुंगाना	सहायक कम्प्युटर अपरेटर	सहायक चौथाँ	९८६६४३९६११
४	सुरेन्द्र खडका	का.स.	श्रेणी विहिन	९८४४२२६०४९

वडा नं ११ को कार्यालय				
सि.नं	नाम थर	पद	तह	सर्म्पक नं.
१	सुवर्ण घिसिङ	वडा सचिव	सहायक पाचौँ	९८४४४३९४२२
२	गुणराज चौधरी	अ. सव.ईन्जिनियर	सहायक चौथाँ	९८१७७१२४०९
३	पदम प्रसाद सापकोटा	सहायक कम्प्युटर अपरेटर	सहायक चौथाँ	९८०७८२०९९५
४	अमर आले	का.स.	श्रेणी विहिन	९८०३३७०२६६

वडा नं १२ को कार्यालय				
सि.नं	नाम थर	पद	तह	सर्म्पक नं.
१	उमेश कुमार यादव	वडा सचिव	सहायक पाचौँ	९८४४३२९८८४
२	गुणहरि घिमिरे	प्राविधिक सहायक/वडा सचिव	सहायक पाचौँ	९८०४८८२४१३
३	सुमन कुमार चौधरी	अ. सव.ईन्जिनियर	सहायक चौथो	९८११३२६९६३
४	खड्ग बहादुर गोले	सहायक कम्प्युटर अपरेटर	सहायक चौथो	९७४६६७११९५
५	सुनिता आले मगर	का.स	श्रेणी विहिन	

वडा नं १३ को कार्यालय				
सि.नं	नाम थर	पद	तह	सर्म्पक नं.
१	दिनेश प्रसाद शाह	वडा सचिव	सहायक पाचौँ	९८१५८२४३३४
२	विनय कुमार यादव	अ. सव.ईन्जिनियर	सहायक चौथो	९८१७८८१७६३
३	वेद कुमार श्रेष्ठ	पशु प्राविधिक	सहायक पाचौँ	९८०४८८४०६१
४	सम्वीर भुजेल	सहायक कम्प्युटर अपरेटर	सहायक चौथो	९८१४८०६८०८
५	मिन वहादुर माझी	का.स.	श्रेणी विहिन	९८१२१६०४७९
६	भवनाथ प्याकुरेल	का.स.	मासिक ज्यालादारी	
७	टेक बहादुर मगर	ट्याक्टर चालक	मासिक ज्यालादारी	
८	गिता माझी	सरसफाई	मासिक ज्यलादारी	

वडा नं १४ को कार्यालय				
सि.नं	नाम थर	पद	तह	सर्म्पक नं.
१	अनन्तराज पोखरेल	प्राविधिक सहायक /वडा सचिव	सहायक पाचौँ	९८०४८२६३८५
२	रामकृष्ण बराल	सहायक कम्प्युटर	सहायक चौथाँ	९८६३६३६४९९

		अपरेटर		
३	इन्दिरा कार्की	का.स.	श्रेणी विहिन	९८१२१७९८१७

कृषि भेटेरिनरी तर्फ

सि.नं.	नाम	पद	कार्यालय	सम्पर्क नम्बर
१	शेर बहादुर रोक्का	भेटेरिनरी जे.टि.ए.	वडा नं २ र ५	९८०९६८६६०६
२	ओम कुमारी कार्की	भेटेरिनरी जे.टि.ए.	वडा नं ६ र ८	९८४९७३६५३५
३	बालकृष्ण चौलागाई	भेटेरिनरी जे.टि.ए.	वडा नं ३ र ४	९८१७८०९५४९
४	सरोज तिमल्सिना	भेटेरिनरी जे.टि.ए.	वडा नं १ र ७	९८१९८४६५२२
५	रमेशहायु	भेटेरिनरी जे.टि.ए.	वडा नं ११ र १२	९८०७६७५५३५
६	हिरा बहादुर बस्नेत	भेटेरिनरी जे.टि.ए.	वडा नं १०	९८०९६५७७०८
७	लिलानाथ देवकोटा	कृषि जे.टि.ए.	वडा नं ११ र १२	९८१७८७६०८९
८	रुपा कार्की	कृषि जे.टि.ए.	वडा नं १३ र १४	९८१९८४८२३३
९	पोष्टराज अधिकारी	कृषि जे.टि.ए	वडा नं ३ र ४	९८४४२३२१९४
१०	लक्ष्मी श्रेष्ठ	कृषि जे.टि.ए.	वडा नं ५ र १०	९८४४३१५३४१
११	देविका क्षेत्री	कृषि जे.टि.ए.	वडा नं ८ र ९	९८४४५३२१८८
१२	सुनिता न्यौपाने	कृषि जे.टि.ए.	वडा नं १ र २	९८४४०१९६३१
१३	नारायण राय	भेटेरिनरी जे.टि.ए.	वडा नं १४	९८४४०८१९९९

स्वास्थ कार्यालय तर्फ

डांडीगुरांसे स्वास्थ्य चौकी वडा नं.१				
सि.नं.	नाम	पद	तह	सम्पर्क नम्बर
१	ललित कुमार थिङ	ज.स्वा.नी	अधिकृत छैठौं	९८१८६३४३२६
२	सविना ढुङ्गाना	सि.अ.न.मी	सहायक पाचौं	९८४०७०११६७
३	लक्ष्मी वि.क.	अ.न.मी	सहायक चौथो	९८१२०७७१३५
४	भुवन कुमारी न्यौपाने	का.स.	श्रेणी विहिन	९८०४८९४८६९

भद्रकाली स्वास्थ्य चौकी वडा नं.२				
सि.नं.	नाम	पद	तह	सम्पर्क नम्बर
१	मुराहरी विश्वकर्मा	सि.अ.हे.व	सहायक पाचा	९८४४०४१११६
२	बिन्दा कुमारी सुनुवार	सि.अ.हे.व	सहायक पाचौं	९८४९३२२३१५
३	शान्ति कुमारी श्रेष्ठ	सि.अनमी निरिक्षक	अधिकृत छैठौं	९८४४०४१७१८
४	राजेश फुयाल	सि.अ.हे.व	सहायक पाचौ	९८४४०८४८१५
५	ईन्दिका कुमारी गोले	सि.अ.हे.व	सहायक पाचौ	९८४४२१६८६७
६	शान्ता कुमारी श्रेष्ठ	का.स.	श्रेणीविहिन	९८४४३६२७७७

चपौली स्वास्थ्य चौकी वडा नं.३				
सि.नं.	नाम	पद	तह	सम्पर्क नम्बर
१	महानन्द राय यादव	सि.अ.हे.व	अधिकृत छैठौं	९८४४३२७२०१
२	कृष्णा कुमारी कार्की	सि.अ.न.मी.नि	अधिकृत छैठौं	९८२५८१२९६९
३	शोभा रम्तेल	सि.अ.न.मी.	सहायक पाचौं	९८४४२५१७२१
४	ईन्दिरा कुमारी देवकोटा	का.स.	श्रेणी विहिन	९८६९३०३५४०

सिद्धेश्वर स्वास्थ्य चौकी वडा नं.४				
सि.नं.	**नाम**	**पद**	**तह**	**सम्पर्क नम्बर**
१	शर्मीला कुमारी पाखिन	सि.अ.हे.व	सहायक पाचौं	९८६४०५४५५०
२	चपला श्रेष्ठ	सि.अ.न.मी	सहायक पाचौं	९८४४०८२२०५
३	शर्मीला गीरी	का.स.	श्रेणी विहिन	९८४३१३५४८५
आधारभुत स्वास्थ्य केन्द्र खट्टार वडा नं.४				
१	सन्त कुमारी श्रेष्ठ	अ.हे.व	सहायक चौथो	९८०७६२१०७७
२	सुनिता अर्याल	सि.अ.न.मी	सहायक पाचौं	९८४५६४०८६४
३	चन्द्र कुमारी श्रेष्ठ	अ.न.मी	सहायक चौथो	९८४४४०३८८९
४	शुसिला कुमारी श्रेष्ठ	का.स.	श्रेणी विहिन	९८४४५६३०३१
आधारभुत स्वास्थ्य केन्द्र सिलामे वडा नं.५				
सि.नं.	**नाम**	**पद**	**तह**	**सम्पर्क नम्बर**
१	चिना कुमारी लामा	सि.अ.हे.व	सहायक पाचौं	९८४४०४०८३०
२	अनुषा बैदार	सि.अ.न.मी.नि	अधिकृत छैठौं	९८४४२२६२४९
३	भगवती दर्लामी	अ.न.मी	मासिक ज्यालादारी	९८४२३९०७१७
४	प्रतिक्षा श्रेष्ठ	का.स.	श्रेणी विहिनमासिक ज्यालादारी	९८०७८२९९८९
आधारभुत स्वास्थ्य चौकी वडा नं.६				
सि.नं.	**नाम**	**पद**	**तह**	**सम्पर्क नम्बर**
१	रविन्द्र कुमारी श्रेष्ठ	सि.अहेव.	अधिकृत छैठौं	९८४४०९५११४
२	ज्योती भुजेल	ज.स्वा.नि	अधिकृत छैठौं	९८२४८७६०१७१
३	सुष्मा गौतम	सि.अन.मि	सहायक पाचौं	९८४४२१६६९९
४	विष्णु बहादुर सुनुवार	सि.अ.हे.व	सहायक पाचौं	९८४४४०३६४७
५	सविता राउत	सि.अ.हे.व	सहायक पाचौं	९८४४०४२२६०
६	महालक्ष्मि देवकोटा	सि.अ.न.मी.नि	अधिकृत छैठौं	९८४३१५४४२३
७	सविना वाइवा	अनमी	सहायक चौथो	९८०८७२०७४
८	शैलजा थापा	सि.अ.हे.व	सहायक पाचौं	
९	निल कुमारी सार्की	का.स	श्रेणी विहिनमासिक ज्यालादारी	९८६४२०७१३८
आधारभुत स्वास्थ्य केन्द्र थाक्ले फेदी वडा नं.७				
सि.नं.	**नाम**	**पद**	**तह**	**सम्पर्क नम्बर**
१	चण्डिका आले मगर	अ.हे.व	सहायक चौथो	९८१२१८४८३०
२	दुर्गा कुमारी रम्तेल	अ.न.मी	सहायक चौथो	९८२५८२८१७०
३	यम कुमारी खत्री	का.स.	श्रेणीविहिन	९८२६८७८५३०
आधारभुत स्वास्थ्य केन्द्र डांडाटोल वडा नं.८				
सि.नं.	**नाम**	**पद**	**तह**	**सम्पर्क नम्बर**
१	शर्मीला विश्वकर्मा	अ.हे.व	सहायक पाचौं	९८४४२९२६९०
२	निर्मलाजर्गामगर	अ.न.मी	सहायक चौथो	९८४३५२८५१५
३	संगीता मोक्तान	का.स.	श्रेणी विहिन	९८४४४२९७१९

भिमान स्वास्थ्य चौकी वडा नं.९				
सि.नं.	नाम	पद	तह	सम्पर्क नम्बर
१	हरीकृष्ण कायस्थ्य	सि.अ.हे.व	अधिकृत छैठौं	९८४४१४७२७२
२	ईन्दिरा पहाडी	सि.अ.हे.व	सहायक पाचौं	९८१७६८०१५५
३	दिपक राज खडका	ज.स्वा.नि	अधिकृत छैठौं	९८४४२००४०७
४	रत्ना कायस्थ्य	सि.अ.न.मी	अधिकृत छैठौं	९८४४२५४०७२
५	दिपक कुमार गुप्ता	ल्याव. अ .	सहायक चौथो	९८१५८००९००
६	मैरानी तामाङ	सि.अ.हे.व	सहायक पाचौं	९८४४०४०४४५
७	प्रमीला श्रेष्ठ	सि.अनमी नि	अधिकृत छैठौं	९८४४०३९५०८
८	मन्दिरा श्रेष्ठ	अ.न.मी	सहायक चौथो	९८४९९५९५३७
९	गीता राउत	का.स.	श्रेणी विहिन	९८१२०६४९२१
१०	शर्मीला मोक्तान	का.स.	श्रेणी विहिन	९८४५६७५५४५
११	अन्जु खडका	का.स.	श्रेणी विहिन	९८४४२०००४२
१२				
सि.नं.	नाम	पद	तह	सम्पर्क नम्बर
१	भरत कुमार राई	अ.हे.व	सहायक चौथो	९८४४०६६२१८
२	रन्जना पहाडी	अ.न.मी	सहायक चौथो	९८४४४५७४५८
३	रोहित कुमारी भुजेल	अ.न.मी	सहायक चौथो	९८०४८२९४७१
४	अम्बिका देवि पोखेल	का.स.	श्रेणीविहिन	९८४४१९७२८०
रानिचुरी स्वास्थ्य चौकी वडा नं.११				
सि.नं.	नाम	पद	तह	सम्पर्क नम्बर
१	नविन लामिछाने	सि.अ.हे.व	सहायक पाचौं	९८४४०४२५७६
२	सानु देवि श्रेष्ठ	सि.अ.न.मी.नि	अधिकृत छैठौं	९८०३३९५७०५
३	लक्ष्मी श्रेष्ठ	सि.अ.हे.व	सहायक पाचौं	९८४२६७६५३०
४	थर्क बहादुर आले	अ.हे.व	सहायक चौथो	९८१७८८१५९०
५	लक्ष्मी देवी थापा	का.स	श्रेणी विहिन	९८१२०४१२९५
आधारभुत स्वास्थ्य केन्द्र कवासे वडा नं.१२				
सि.नं.	नाम	पद	तह	सम्पर्क नम्बर
१	सन्तोष बराल	सि.अ.हे.व	सहायक पाचौं	९८४४१९७०९७
२	पवित्रा आले	अ.न.मी.	सहायक चौथो	९८०९६८३९२६
३	शुभद्रा कार्की	का.स.	श्रेणी विहिन	९८१७८०१८२७
आधारभुत स्वास्थ्य केन्द्र तल्लो रानीवास वडा नं.१३				
सि.नं.	नाम	पद	तह	सम्पर्क नम्बर
१	रमिता कोईराला	अ.हे.व	सहायक चौथो	९८४४४४५६६२
२	सिमृता प्रधान	सि.अ.न.मी	सहायक पाचौं	९८४४०७६९७५
३	निर्मला देवकोटा	अ.न.मी	सहायक चौथौ	९८१९६६८५४०
४	सरिता महत	का.स.	श्रेणीविहिन	९८०३१६१४२८
रानीबास आयुर्वेद औषधालय वडा नं. १३				

सि.नं.	नाम	पद	तह	सम्पर्क नम्बर
१	राज कुमार महतो	कविराज निरिक्षक	अधिकृत छैठौ	९८४९०७०८१२
२	जगदिश मरर	वैध	सहायक पाचौँ	९८१९८२३५५०
३	बसन्त पोखरेल	का.स.	श्रेणी विहिन	९८०४८१७१०७
रानिबास स्वास्थ्य चौकी वडा नं. १४				
१	मोहन प्रसाद सुवेदी	सि.अ.हे.व	अधिकृत छैठौ	९८१२१९४१०५
२	अमीर हायु	सि.अ.हे.व	सहायक स्तर पाचौ	९८६३७४५६६५
३	चन्द्रकला कुमारी कुमर दनुवार	सि.अ.न.मी.नि	अधिकृत छैठौ	९८४४३१४७७६
४	मधु बुढाथोकी	अ.न.मी	सहायक स्तर चौथो	९८१२०४०२१५
५	खुशी लामिछाने मगर	ल्याबअसिष्टेण्ट	सहायक स्तर चौथो	९८१७८१९०१४
६	गाणी माझी	का.स.	श्रेणी विहिन	९८१२११३८४३
७	सुमीत्रा दमाई	का.स.	श्रेणी विहिन	९८१७६००३३२
आधारभुत स्वास्थ्य केन्द्र वडा नं. १ बेल्टार				
सि.नं.	**नाम**	**पद**	**तह**	**सम्पर्क नम्बर**
१	चन्द्रवतीवि.क	अ.हे.व	सहायक स्तर चौथौँ	९७६७२५६८३३
२	ठूलीमायाव्लोन गोले	का.स	ज्यालादारी	

उप प्रमुख सचिवालय.

सि.नं	नाम	पद	मो.नं.
१	ईच्छा राउत	स.कम्प्युटर अपरेटर	९८०७८११२२७

सुरक्षित आप्रवासन कार्यक्रम (सामि)

सि.नं	नाम	पद	मो.नं.
१	केआर विजय .	जिल्ला संयोजक	९८५४०४१४४२
२	निर्मला थापा	सहायक पाँचौ	९८४४१४७२८८
३	नवराज दाहाल	सहायकपाँचौ	९८५४०४११२०
४	नमिता शर्मा	वित्तिय साक्षरता सहजकर्ता	९८६०४०८२८८२
५	नेम्सि घिसिङ	सूचना तथा परामर्शकर्ता	९८०३०५४४०८

सुरक्षा तर्फ नगर प्रहरी

सि.नं.	नाम	पद	शाखा/जिम्मेवारी	सम्पर्क नम्बर
१	ईन्द्र बहादुर गौतम	नगर प्रहरी सहायक निरीक्षक	नगर प्रहरी ईकाइ	९८४४१४७१७७
२	राम बहादुर कार्की	नगर प्रहरी हवल्दार	नगर प्रहरी ईकाइ	९८१७६५१८७१
३	मदन खड्का	नगर प्रहरी	नगर प्रहरी ईकाइ	९८४४२२६७७३
४	विलओस्मा थिङ तामाङ	नगर प्रहरी	नगर प्रहरी ईकाइ	९८१५८५५१६२
५	निर विक्रम रोक्का	नगर प्रहरी	नगर प्रहरी ईकाइ	९८१४८४८८२०
६	नेत्र बहादुर राय	नगर प्रहरी	नगर प्रहरी ईकाइ	९८१९८५०६७८
७	लक्ष्मण चौलागाई	नगर प्रहरी	नगर प्रहरी ईकाइ	९८१७६१३४१९
८	तुलसा फुयाल	नगर प्रहरी	नगर प्रहरी ईकाइ	९८२४८९८४१४
९	मनिषा स्याङवा	नगर प्रहरी	नगर प्रहरी ईकाइ	९८१९८७४६८७
१०	कुल बहादुर कार्की	नगर प्रहरी	नगर प्रहरी ईकाइ	९८२४८१९२१६
११	शान्ति बहादुर खड्का	नगर प्रहरी	नगर प्रहरी ईकाइ	९८१२०८८३०९
१२	सन्तोष कार्की	नगर प्रहरी	नगर प्रहरी ईकाइ	९८४१३५७४७०
१३	अभिषेक देवकोटा	नगर प्रहरी	नगर प्रहरी ईकाइ	९८०९६४४७७४
१४	ईन्द्र बहादुर सुनुवार	नगर प्रहरी	नगर प्रहरी ईकाइ	९८४०९४७३१३
१५	हस्त बहादुर थिङ	नगर प्रहरी	नगर प्रहरी ईकाइ	९८६४५०७५१६
१६	खिल बहादुर ठकुरी	नगर प्रहरी	नगर प्रहरी ईकाइ	९८४४४२९७३६
१७	सविता राउत	नगर प्रहरी	नगर प्रहरी ईकाइ	९८७८४३००९

सरसफाई तर्फ

सि.नं.	नाम	पद	मो.नं.
१	रिता सार्की	सरसफाई	९८०४८२१४९३
२	गोमा दमाई	सरसफाई	९८६३३३८६८३
४	दया कुमारी भुजेल	सरसफाई	९८१२०३२७५६
५	शान्ता भुजेल	सरसफाई	९८१३१८८३९१
६	पम्फा सार्की	सरसफाई	९८०४८४०३२०
७	सिता रोक्का	सरसफाई	९८२५८२८१७३
८	दिल कुमारी ठकुरी	सरसफाई	९८६३२३९८४५
९	मंगली माया मुक्तान	सरसफाई	९८१२०७५७४१
१०	मन कुमारी खडगी	सरसफाई	९८१९६४०५५२
११	अनिता मल्लीक	सरसफाई	९८४४५४३३६१
१२	मन्जु सार्की	सरसफाई	९८१९६९२४०६
१३	हिरा कुमारी दुलाल	सरसफाई	९८०४८६३९९४
१४	लक्ष्मी कुमारी बल	सरसफाई	९८१९६२७०२१
१६	लिला कुमारी हायु	सरसफाई	९८६१९०३९७०
१७	अर्जुन बहादुर श्रेष्ठ	सरसफाई	९८१४८१५७७८
१८	कोसेरा देवी बुढाथोकी	माली	९८४४०९५१५०
१९	मनिषा श्रेष्ठ	माली	९८६०४२०४३८

सवारी चालकतर्फ

सि.नं.	नाम	पद	मो.नं.
१	पूर्ण बहादुर श्रेष्ठ	हेभी सवारी चालक	९८४४०४५७७६
२	विनोद भण्डारी	सवारी चालक	९८५४०४०१५६
४	टिकाध्वज थापा	सवारी चालक	९८०४८७२८८७
५	घनश्याम चौहान	सवारी चालक	९८४४०८२०७१
६	पदम बहादुर घिसिङ	सवारी चालक	९८६३३३८६०१
७	डम्बर बहादुर आले	सवारी चालक	९८०४८०६७८९
८	उदय बहादुर मगर	फायर मेन	९८१२१५५२७२
९	विनोद खतिवडा	फायर मेन	९८१४८८२२३०
१०	रामबावु श्रेष्ठ	रोलर चालक	९८४४००८४९६
११	हेम बहादुर रोकाहा	हेल्फर	९८१९८८१३२९
१२	दिपक घिसिङ	सवारी चालक	९८०७६३४९६५
१३	गोपाल आलेमगर	सवारी चालक	९८६५१५७२२१
१४	मोहन माझी	सवारी चालक	९८६२७८२६७१
१५	जय बहादुर घिसिङ	सवारी चालक	९८६२५९२४५४
१६	नकुल बहादुर सापकोटा	हेभी सवारी चालक	९८४३७९१५०१
१७	जोगेन्द्र बहादुर तामाङ	हेभी सवारी चालक	९८४९००२०८६

१. **निकायबाट प्रदान गरिने सेवा**

- स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन सम्बन्धी नीति, मापदण्ड, सेवाशर्त, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- संविधानको धारा ३०२ बमोजिम समायोजन भई आउने कर्मचारीको व्यवस्थापन
- स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन सम्बन्धी अन्य कार्य
- नगरपालिकाको संगठन विकास, सङ्गठन संरचनातथा दरबन्दी निर्धारण, जनशक्ति व्यवस्थापन र वृत्ति विकास,
- स्थानीय सेवाको व्यवस्थापनमा सूचना तथा सञ्चार प्रविधिको उपयोग, प्रबर्द्धन र नियमन
- मानव संसाधन विकासका लागि अल्पकालीन तथा दीर्घकालीन योजना तर्जुमा
- नगरपालिकामा सार्वजनिक विदा, उत्सव, जात्रा, उर्दी आदिको व्यवस्थापन
- स्थानीय शान्ति समिति सम्बन्धी कार्यहरु ।
- नगरपालिकाको लागि सार्वजनिक खरीद तथा अन्य बन्दो बस्तीका सामान सम्बन्धी विषय
- सेवा तथा निर्माण व्यवसायको सञ्चालन तथा व्यवस्थापन
- नगरपालिका भित्रको सार्वजनिक तथा सरकारी सम्पत्ति, सामुदायिक सम्पत्ति, भवन, सडक, पसल, व्यवसाय, पूर्वाधार, उद्योग, खानी तथा खनीज, वनको विवरण सहितको अद्यावधिक अभिलेख
- नगरपालिकाको स्वामित्वमा रहेको सम्पत्तिको अद्यावधिक अभिलेख
- नगरपालिका स्थित सरकारी सम्पत्तिको एकीकृत विवरण ।
- संघ तथा प्रदेश तहमा संविधान तथा कानुन बमोजिमको सहभागिता तथा प्रतिनिधित्व
- जिल्ला समन्वय समितिसँगको समन्वय
- वडा तहसँगको सम्पर्क र समन्वय
- पत्राचार, सभा, समारोह, शिष्टाचार
- कार्यपालिकातथा सभाको बैठक व्यवस्थापन
- कार्यपालिकाको निर्णयहरुको विद्युतिय माध्यमबाट अभिलेखीकरण तथा प्रकाशन
- कार्यपालिकाका विभिन्न समिति, उपसमिति, कार्यदलको बैठक व्यवस्थापन
- स्थानीय व्यापार, वाणिज्य, वस्तुको माग, आपूर्ति व्यवस्थापन तथा अनुगमन
- बजार तथा हाट बजार व्यवस्थापन
- उपभोक्ता अधिकार तथाहित सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, कार्यान्वयन र नियमन
- स्थानीय वस्तुहरूको उत्पादन, आपूर्ति तथा निकासी प्रक्षेपण, मूल्यनिर्धारण र अनुगमन
- स्थानीय व्यापार र वाणिज्य सम्बन्धी पूर्वाधार निर्माण,
- स्थानीय वस्तु र सेवा व्यापारको मूल्यतथा गुणस्तरको अनुगमन र नियमन,
- उपभोक्ता सचेतना, लक्षित उपभोक्ताको लगत व्यवस्थापन र स्थानीय वस्तु तथा सेवाको गुणस्तर परीक्षण,
- खाद्य पदार्थको गुणस्तर नियन्त्रण,
- खानेपानीको गुणस्तर नियन्त्रण,
- स्थानीय व्यापार प्रवर्द्धन सहजीकरण र नियमन,
- स्थानीय बौद्धिक सम्पत्तिको संरक्षण, प्रवर्द्धन र अभिलेखाङ्कन ।

- आन्तरिक तथा पूर्व लेखापरीक्षण
- लेखापरीक्षण विवरण (बेरुजूको लगत समेत) को अभिलेख व्यवस्थापन
- अन्तिम लेखा परीक्षण कार्यमा सहयोग, समन्वय र सहजीकरण
- लेखापाल सम्वन्धी क्षमता विकास कार्य
- स्थानीय चाडपर्व, सार्वजनिक विदा, उत्सव, जात्रा, उर्दी आदिको व्यवस्थापन
- उपाधी तथा विभुषण सम्वन्धी सिफारिश, अभिलेख
- राजश्व सम्बन्धी नीति, कानून तर्जूमा, कार्यान्वयन र नियमन (राजस्व चुहावट नियन्त्रण समेत)
- सम्पत्ति कर, घरबहाल कर, घर जग्गा रजिष्ट्रेशन शुल्क, सवारी साधन कर, सेवाशुल्क दस्तुर, पर्यटन शुल्क, विज्ञापन कर, व्यवसाय कर, भूमिकर (मालपोत), दण्ड जरिवाना, मनोरञ्जन कर, बहाल विटौरी कर, घरजग्गा कर, मृत वा मारिएको जीवजन्तुको हाड, सिंग, प्वाँख, छालामा कर, प्राकृतिक स्रोत साधन, व्यवसायिक कर सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, कार्यान्वयन, बाँडफाँड, संकलन र नियमन, अन्यआयव्यवस्थापन
- सार्वजनिक खर्च तथा प्राकृतिक स्रोतबाट प्राप्तहुने रोयल्टी सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा नियमन र सोको सङ्कलन तथा बाँडफाँड
- आफ्नो क्षेत्रभित्र राजस्वका दर अन्य शुल्क निर्धारण, संघीय र प्रदेश कानून बमोजिम प्राकृतिक श्रोत साधन र सेवाशुल्क जस्ता रोयल्टी सङ्कलन, समन्वय र नियमन
- स्थानीय पूर्वाधार सेवा र उपयोगमा सेवाशुल्क तथा दस्तुर (नीति, कानुन, मापदण्ड, नियमन, शुल्कनिर्धारण, संकलन तथा व्यवस्थापन)
- मालपोत संकलन
- कानुन बमोजिम ढुंगा, गिट्टी, वालुवा, माटो, नुन, स्लेट, फायरक्ले जस्ता खानी खनीज पदार्थको सर्वेक्षण, अन्वेषण, उत्खनन र सो सम्बन्धी रोयल्टी सङ्कलन
- ट्रेकिङ्ग, कायाकिङ्ग, क्यानोनिङ्ग, बञ्जी जम्पिङ्ग, जिप फ्लायर, च्याफ्टिङ्ग शुल्क
- सामुदायिक वनको सञ्चालन र व्यवस्थापन बाट प्राप्त रोयल्टी सङ्कलन
- पानीघट्ट, कूलो, पैनी जस्ता सेवा सञ्चालनबाट प्राप्त रोयल्टी सङ्कलन
- प्राकृतिक स्रोतको उपयोग सम्बन्धी नीति निर्धारण र कार्यान्वयन तथा प्रदेश र संघीय मापदण्ड पालना
- प्रचलित कानुन बमोजिम दण्ड जरिवाना
- बाँकी बक्यौता रकमको लगत र असुल उपर
- करदाता शिक्षा तथा करदाता विवरण अद्यावधिक
- वित्तीय स्रोत साधनको क्षमतामूलक बाँडफाँड
- आर्थिक साधनको महत्व उपयोग तथा परिचालन
- राजश्व परामर्श समिति सम्बन्धी विषय
- स्थानीय राजस्व प्रवर्द्धनका लागि प्रोत्साहन,
- राजश्वको सम्भाव्यता अध्ययन
- राजस्व सूचना तथा तथ्याङ्कको आदानप्रदान
- संघीय तथाप्रदेश कानून बमोजिम बजेट घाटापूर्तिको स्रोत व्यवस्था

- आर्थिक (कार्यविधी) नीति, कानुन, मापदण्ड, कार्यान्वयन र नियमन, आर्थिक प्रशासन र व्यवस्थापन
- बजेट सीमा निर्धारण, बजेट तर्जूमा, कार्यान्वयन र नियमन
- सञ्चित कोष तथा आकस्मिक कोषको व्यवस्थापन
- लगानी र लाभांशको व्यबस्थापन
- लेखा व्यवस्थापन, खर्च, राजश्व, धरौटी, कार्य संचालन कोष तथा अन्य सरकारी कोष तथा सम्पत्तिको एकीकृत विवरण
- समष्टिगत आर्थिक अवस्थाको विश्लेषण
- ऋण तथा अनुदानको व्यवस्थापन र नियमन
- लगानी प्रक्षेपण (सहकारी, सहकारी तथा निजी) र वित्तीय व्यवस्थापन
- कारोबारको लेखांकन, नियन्त्रण तथा व्यवस्थापन
- राजश्व तथा व्ययको अनुमान
- बेरुजू फछ्यौंट
- आर्थिक प्रशासन र व्यबस्थापन सम्बन्धी अन्य विषय ।
- स्थानीय सडक, ग्रामीण सडक, कृषि सडक तथा यातायात सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा नियमन
- स्थानीय सडक, ग्रामीण सडक, कृषि सडक, झोलुङ्गे पुल, पुलेसा र तटबन्धन सम्बन्धी गुरुयोजनाको तर्जुमा, कार्यान्वयन र स्तरोन्नतिका आयोजनाको पहिचान, अध्ययन, कार्यान्वयन, मर्मत, सम्भार
- यातायात सुरक्षा व्यवस्थापन र नियमन
- स्थानीय सार्वजनिक यातायातको रुट निर्धारण, अनुमति, नवीकरण, खारेजी, सेवाको गुणस्तर, भाडा दर निर्धारण र नियमन
- ट्याक्सी सेवा अनुमती, व्यबस्थापन र नियमन
- ट्रली बस, ट्रामजस्ता मध्यम क्षमताका मास ट्रान्जिट प्रणालीको नीति, योजना, मापदण्ड, कार्यान्वयन, नियमन
- वातावरण मैत्री, जलवायु परिवर्तन अनुकूलन, अपाङ्गता र लैङ्गिगमैत्री यातायात प्रणालीको प्रवर्द्धन
- आधारभूत यातायात सम्बन्धमा प्रदेश सरकारसंग समन्वय
- यातायात क्षेत्रमा लगानी अभिबृद्धि
- यातायात सुविधामा नागरिकको सरल, सहज र समान पहुँच
- यातायात क्षेत्रमा वाताबरणमैत्री प्रविधिलाई प्रोत्साहन
- निजी यातायात नियमन व्यवस्थापन
- साना जलविद्युत आयोजना, नवीकरणीय उर्जा तथा वैकल्पिक ऊर्जा सम्वन्धी सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- वैकल्पिक ऊर्जा सम्बन्धी प्रविधि विकास र हस्तान्तरण, क्षमता अभिवृद्धि/प्रबर्द्धन,
- विद्युत वितरण प्रणाली र सेवाको व्यवस्थापन, सञ्चालन र नियमन
- जन सहभागितामा आधारित स्वदेशी लगानीलाई प्राथमिकता दिदै जलस्रोतको बहु उपयोगी विकास कार्यक्रमको तर्जुमा र कार्यान्वयन

- स्थानीय विद्युत वितरण प्रणाली र सेवाको व्यवस्थापन, सञ्चालन र नियमन
- सडक वत्तीको व्यवस्था
- सिँचाई सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड निर्धारण र नियमन
- सिँचाई सम्बन्धी गुरुयोजनाको तर्जुमा, कार्यान्वयन र स्तरोन्नतिका आयोजनाको पहिचान,अध्ययन, कार्यान्वयन, मर्मत, सम्भार र नियमन,
- स्थानीय साना, मातहतका भूमिगत सिचाई प्रणालीको सञ्चालन निर्माण, सुधार, मर्मत सम्भार तथा सेवा शुल्कको निर्धारण र सङ्कलन व्यवस्थापन
- जल उत्पन्न प्रकोप नियन्त्रण सम्वन्धी स्थानीय
- तटबन्ध, नदी नियन्त्रण तथा नदी व्यवस्थापन र नियमन
- साना जलउपयोग सम्बन्धी आयोजना तर्जुमा, कार्यान्वयन र अनुगमन ।
- आफ्नो क्षेत्रभित्र इन्टरनेट सेवा, टेलिसेन्टर, केबुल तथा तार विहीन टेलिभिजन प्रसारणको अनुमति, नवीकरण र नियमन
- एक सय वाट सम्मको एफ. एम. रेडियो सञ्चालन अनुमति, नवीकरण र नियमन
- आफ्नो क्षेत्रभित्र पत्रपत्रिकाको प्रकाशन अनुमति, अभिलेख तथा नियमन
- अभिलेख व्यवस्थापनमा नवीनतम सूचना प्रविधिको प्रयोग
- सूचना तथा सञ्चार प्रविधिमा सर्वसाधारण जनताको सहज र सरल पहुँचतथा सूचना प्रविधिको विकास र विस्तार सम्बन्धी कार्यक्रम तर्जुमा र कार्यान्वयन
- बैज्ञानिक अध्ययन, अनुसन्धान र प्रविधि विकासमा लगानी
- सूचना तथा सञ्चार प्रविधिमा आधारित तथ्याङ्क व्यवस्थापन ।
- स्थानीय खानेपानी सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- खानेपानी महसुल निर्धारण र खानेपानी सेवा व्यवस्थापन
- सार्वजनिक स्थलमा पिउने पानी व्यवस्थापन
- पानी मुहानको संरक्षण
- स्वच्छ खानेपानी आपूर्ति सम्बन्धी अन्य विषय ।
- स्थानीय सार्वजनिक–निजी साझेदारी सम्वन्धी स्थानीय नीति, योजना निर्माण
- स्थानीय सार्वजनिक–निजी साझेदारीका आयोजना छनौट तथा कार्यान्वयन
- सार्वजनिक सामुदायिक साझेदारी
- स्थानीय विकासमा निजी क्षेत्रको प्रबर्द्धन
- कृषि, कृषि प्रसार, कृषि उत्पादन व्यवस्थापन सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- कृषि बजार सूचना, कृषि बजार तथा हाट बजारको पूर्वाधार निर्माण, साना सिँचाई निर्माण, तालिम, प्रविधि प्रसार, प्राविधिक टेवा, कृषि सामाग्री आपूर्ति र कृषक क्षमता विकास कार्यक्रमको सञ्चालन
- कृषिजन्य प्राकृतिक प्रकोप तथा महामारी रोगको नियन्त्रण
- कृषि वातावरण संरक्षण तथा जैविक विविधताको संरक्षण र प्रवर्द्धन

- कृषि प्रसार तथा जनशक्तिको प्रक्षेपण, व्यवस्थापन र परिचालन
- उच्च मूल्ययुक्त कृषिजन्य वस्तुको प्रवर्द्धन, विकास तथा बजारीकरण
- कृषि सम्वन्धी वीमा र कर्जा सहजीकरण
- शीत भण्डारणको व्यवस्थापन
- कृषकहरूको क्षमता अभिवृद्धि, प्राविधिक सेवा, टेवा, सीप विकास र सशक्तीकरण
- कृषि बीउ विजन, नश्ल, मलखाद र रसायन तथा औषधिहरूको आपूर्ति, उपयोग र नियमन
- कृषक समूह, कृषि सहकारी र कृषि सम्बन्धी स्थानीय सङ्घ संस्थाहरूको समन्वय, व्यवस्थापन र नियमन
- कृषि सम्बन्धी प्रविधिको संरक्षण र हस्तान्तरण
- कृषि तथ्याङ्कको व्यवस्थापन र सूचना प्रणाली तथा कृषि सम्बन्धी सूचनाको प्रचारप्रसार
- कृषि स्रोत केन्द्रको स्थापना र व्यवस्थापन
- पशुपालन र पशु स्वास्थ्य सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- पशुपन्छी बजार सूचना, हाटबजारको पूर्वाधार निर्माण, तालिम, प्राविधिक टेवा, कृषक क्षमता विकास कार्यक्रमको सञ्चालन र नियमन
- पशुपन्छीजन्य प्राकृतिक प्रकोप तथा महामारी रोगको नियन्त्रण
- पशुपन्छी चिकित्सा सेवाको व्यवस्थापन,
- पशुनश्ल सुधार पद्धति विकास र व्यबस्थापन
- पशुपन्छी सम्बन्धी बीमा र कर्जा सहजीकरण
- स्थानीय चरन तथा खर्क विकास र व्यवस्थापन
- पशु आहारको गुणस्तर नियमन
- स्थानीयस्तरमा पशुपन्छी सम्बन्धी तथ्याङ्कको व्यवस्थापन र सूचना प्रणाली
- पशु बधशाला र शीत भण्डारणको व्यवस्थापन र नियमन
- पशुपालन तथा पशु स्वास्थ्य सम्बन्धी अन्यकार्य ।
- सहकारी संस्था सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्डको निर्माण, कार्यान्वयन र नियमन
- स्थानीय सहकारी संस्थाको दर्ता, अनुमति, खारेजी र विघटन
- सहकारी वचत तथा ऋण परिचालन सम्बन्धी स्थानीय मापदण्ड निर्धारण र नियमन
- सहकारी सम्बन्धी राष्ट्रिय, केन्द्रीय, विषयगत, प्रादेशिक र स्थानीय संघ संस्थासँग समन्वय र सहकार्य
- सहकारी सम्बन्धी स्थानीय तथ्याङ्क व्यवस्थापन र अध्ययन अनुसन्धान
- स्थानीय सहकारीको क्षमता अभिवृद्धि
- स्थानीय सहकारी क्षेत्रको प्रवर्द्धन, विकास र परिचालन ।
- लघु, घरेलु तथा साना उद्योगको दर्ता, नवीकरण, खारेजी र नियमन
- लघु, घरेलु तथा साना उद्योगको विकास र प्रवर्द्धन
- उद्यमशिलता प्रवर्द्धन
- व्यापारिक फर्म, पसलको दर्ता, अनुमति, नवीकरण, खारेजी र नियमन

- सीप विकास सम्बन्धी कार्यको प्रबर्द्धन ।
- खानी तथा खनिज पदार्थको संरक्षण सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड तथा योजनाको कार्यान्वयन र नियमन,
- ढुङ्गा, गिटी, बालुवा, माटो, नुन, स्लेट, खरीढुङ्गा, फायरक्ले जस्ता खानीजन्य वस्तु सर्वेक्षण, अन्वेषण, उत्खनन्
- ढुङ्गा, गिट्टी, बालुवा, माटो, खरीढुङ्गा, फायर क्ले,स्लेट तथानुन, आदि खानीजन्य वस्तुको संरक्षण, विकास, उत्खनन् र उपयोग सम्बन्धी दर्ता, अनुमति, नवीकरण, खारेजी र व्यवस्थापन
- खानी तथा खनिज पदार्थ सम्बन्धी सूचना तथा तथ्याङ्क सङ्कलन, अभिलेखन तथा व्यबस्थापन
- भौगर्भिक नक्साप्रकाशन ।
- गरिबीनिवारण सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, नियमन र अध्ययन अनुसन्धान
- गरिबी निवारणको स्थानीय रणनीति तर्जूमा
- गरिब घरपरिवार पहिचान सम्बन्धी स्थानीय सर्वेक्षण, सूचना व्यवस्थापन र नियमन
- गरिबी निवारण सम्बन्धी राष्ट्रिय, प्रादेशिक र स्थानीय संस्थासँग सम्पर्क, समन्वय र सहकार्य
- रोजगार तथा बेरोजगारको तथ्याङ्क सङ्कलन, प्रशोधन र सूचना प्रणालीको स्थापना
- स्थानीयस्तरमा रहेका विदेशी श्रमिकको लगत सङ्कलन तथा सूचना व्यवस्थापन
- पहिचान भएका गरिब घरपरिवार एवं लक्षित समूह सम्बन्धी स्थानीय योजना, कार्यक्रम, स्रोत परिचालन र व्यवस्थापन
- संघीय र प्रदेश कानून बमोजिम स्थानीयतहमा सुकुम्बासीको पहिचान र अभिलेख व्यवस्थापन
- सुकुम्बासी सम्बन्धी जीविकोपार्जन र बसोबास व्यवस्थापन
- रोजगारीका अवसर सिर्जना सम्वन्धी
- प्रारम्भिक बालशिक्षा तथा विद्यालय शिक्षा, अनौपचारिक शिक्षा, खुलातथा वैकल्पिक शिक्षा (गुरुकुल, मदरसा, गुम्बाआदि), निरन्तर सिकाइ तथा विशेष शिक्षा सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजनाको निर्माण, कार्यान्वयन र नियमन
- प्राविधिक शिक्षा तथा व्यावसायिक तालिमको योजना तर्जुमा, सञ्चालन, अनुमति र नियमन
- पाठ्यक्रम र पाठ्य सामग्रीको वितरण तथाकार्यान्वयन
- विद्यालय शिक्षक तथा कर्मचारी व्यवस्थापन
- विद्यालयको नक्साङ्कन, अनुमति, स्वीकृति, समायोजन तथा नियमन
- शैक्षिक पूर्वाधार निर्माण र मर्मत सम्भार
- आधारभूत तह (कक्षा ८) को परीक्षा व्यवस्थापन
- विद्यार्थी सिकाइ उपलब्धीको परीक्षण र व्यवस्थापन
- विद्यार्थी प्रोत्साहन तथा छात्रवृत्तिको व्यवस्थापन
- शैक्षिक परामर्श सेवाको अनुमति तथा नियमन
- स्थानीयस्तरको शैक्षिक ज्ञान, सीप र प्रविधिको संरक्षण, प्रवर्द्धन र स्तरीकरण
- माध्यमिक तहसम्मको शैक्षिक कार्यक्रमको समन्वय र नियमन

- पुस्तकालय एवं पत्रपत्रिका
- स्थानीय पुस्तकालय, वाचनालय तथा सामुदायिक अध्ययन केन्द्र सञ्चालन तथा व्यवस्थापन ।
- स्थानीयस्तरमा खेलकूद प्रशासन तथा सङ्घ संस्थाको नियमन र समन्वय
- खेलकुदको संरचनाको पूर्वाधार निर्माण, सञ्चालन तथा विकास
- खेलकूदको विकास र प्रवर्द्धन
- खेलकूद प्रतियोगीता आयोजना र सहभागीता
- अतिरिक्त क्रियाकलाप सम्बन्धी विषय ।
- आधारभूत स्वास्थ्य र सरसफाई सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजनाको निर्माण, कार्यान्वयन तथा नियमन
- राष्ट्रिय तथा प्रदेशस्तरीय लक्ष्य र मापदण्ड बमोजिम स्थानीयस्तरको स्वास्थ्य सम्बन्धी लक्ष्य र गुणस्तर निर्धारण
- राष्ट्रिय र प्रादेशिक मापदण्ड अनुरुप जनरल अस्पताल, नर्सिङ्ग होम, निदान केन्द्र तथाअन्य स्वास्थ्य संस्थाहरूको क्लिनिक दर्ता, सञ्चालन अनुमति र नियमन
- आधारभूत स्वास्थ्य सेवाको सञ्चालन र प्रबर्द्धन
- अस्पताल र अन्य स्वास्थ्य संस्थाको स्थापना तथा सञ्चालन
- स्वास्थ्य सेवा सम्बन्धी भौतिकपूर्वाधार विकास तथा व्यवस्थापन
- सरसफाई सचेतनाको अभिवृद्धि
- रक्त सञ्चार सेवा तथा स्थानीय र शहरी स्वास्थ्य सेवा
- औषधि पसल सञ्चालन र नियमन
- औषधिजन्य वनस्पति, जटीबुटी र अन्य औषधिजन्य वस्तुको उत्पादन, प्रशोधन र वितरण
- स्वास्थ्य बीमा लगायतका सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रमको व्यवस्थापन
- औषधि तथा अन्य मेडिकल उत्पादनहरूको न्यूनतम मूल्य निर्धारण र नियमन
- औषधिको उचित प्रयोग र सूक्ष्मजीव निरोधक प्रतिरोध न्यूनीकरण
- औषधि र स्वास्थ्य उपकरणको खरीद, भण्डाण र वितरण
- स्वास्थ्य सूचना प्रणालीको व्यवस्थापन
- जनस्वास्थ्य निगरानी
- प्रवर्द्धनात्मक, प्रतिकारात्मक, उपचारात्मक, पुनर्स्थापनात्मक र प्यालिएटिभ स्वास्थ्य सेवाको सञ्चालन
- स्वस्थ जीवनशैली, पोषण, शारीरिक ब्यायाम, योग अभ्यास, स्वास्थ्य वृत्तको पालना, पञ्चकर्म लगायतका जनस्वास्थ्य सेवाको प्रवर्द्धन
- जुनोटिक र कीटजन्य रोगको नियन्त्रण तथा व्यवस्थापन
- सुर्ति, मदिरा र लागू पदार्थजन्य वस्तुको प्रयोग नियन्त्रण तथा सचेतना अभिवृद्धि
- आयुर्वेदिक, युनानी, आम्ची, होमियोप्याथिक, प्राकृतिक चिकित्सा लगायतका परम्परागत स्वास्थ्य उपचार सेवाको व्यवस्थापन
- जनस्वास्थ्य, आपत्कालीन स्वास्थ्य तथा महामारीको नियन्त्रण योजना र कार्यान्वयन

- सरुवात नसर्ने रोगको नियन्त्रण तथा रोकथाम
- आकस्मिक स्वास्थ्य सेवाप्रवाह ।
- महिलाहक सम्बन्धी नीति, योजना कार्यान्वयन, समन्वय र नियमन
- महिलाको आर्थिक, सामाजिक, राजनीतिक सशक्तिकरण, क्षमता विकास
- लैगिक हिंसा निवारणका लागि निरोधात्मक, प्रवर्द्धनात्मक, संरक्षणात्मक उपाय र पुनःस्थापना
- लैंगिक उत्तरदायी बजेट
- बालबालिकाको हकहीत संरक्षण सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- बालबालिकाको हकहीत संरक्षण
- बालमैत्री शासकीय प्रवन्ध, बालक्लब, बाल संरक्षण समिति तथा बाल सञ्जाल
- बालबालिकाको हकहीत संरक्षण सम्बन्धमा संघ, प्रदेश तथा अन्य निकायसँग सम्पर्क, समन्वय तथा सहकार्य,
- बालबालिका परिवार सहयोग
- वैकल्पिक स्याहार पद्धतिको कार्यान्वयन
- बालन्याय
- बालगृह, पुनःस्थापना केन्द्र, शिशु स्याहार केन्द्र र बालविकास केन्द्र व्यवस्थापन
- असहाय बालबालिकाका, सडक बालबालिका व्यवस्थापन
- बाल हिंसा नियन्त्रण
- बाल सुधार तथा पुनःस्थापना केन्द्र स्थापना, संचालन अनुमती र नियमन
- आपत्कालीन बाल उद्धार कोष स्थापना र व्यवस्थापन
- युवाजागरण, सशक्तिकरण र परिचालन
- युवा सीप, उद्यमशिलता तथा नेतृत्व विकास
- जेष्ठ नागरिकको लगत, परिचयपत्र, सम्मान, स्वास्थ्य सुविधा, सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धी कार्य
- जेष्ठ नागरिक क्लव, दिवा सेवा केन्द्र, भेटघाटस्थल, आश्रय केन्द्रको सञ्चालन तथा व्यवस्थापन
- सङ्घ तथा प्रदेशसँगको समन्वयमा अपाङ्गता पुनःस्थापना केन्द्र तथा असक्त स्याहार केन्द्रको सञ्चालन र व्यवस्थापन
- अपाङ्गता भएका व्यक्ति तथा असहायको लगत अद्यावधिक, परिचय पत्र वितरण, सामाजिक सुरक्षा तथा सुविधाको व्यवस्थापन तथा वितरण
- अपाँगता भएका व्यक्तिमैत्री पूर्वाधार निर्माण तथा सञ्चालन
- अपाङ्गता भएका व्यक्ति र असक्तहरूको व्यवस्थापन सम्वन्धी अन्यकार्य ।
- एकल महिला सम्वन्धीकार्य
- स्थानीयस्तरमा समाज कल्याण सम्वन्धी संघसंस्था (गैरसरकारी, सामाजिक तथा सामुदायिक संघसंस्था) को दर्ता, नवीकरण तथानियमन
- गुठी, कोष तथा अन्य ट्रष्टहरुको व्यवस्थापन
- निजीतथा गैरसरकारी क्षेत्रसँग समन्वय र सहकार्य

- समन्वय र परिचालन
- सामाजिक संघसंस्था सम्बन्धी अन्य विषय ।
- सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, नियमन र अध्ययन अनुसन्धान
- सङ्घ तथा प्रदेशले निर्धारण गरेको मापदण्ड बमोजिम सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धी कार्यक्रम कार्यान्वयन
- सामाजिक सुरक्षाको कार्यान्वयनको लागि सङ्घ, प्रदेश र स्थानीय सङ्घ संस्थासँग सम्पर्क, समन्वय र सहकार्य
- स्थानीय सामाजिक सुरक्षा योजना र व्यवस्थापन तथा आवश्यक तथ्यांक संकलन एवं व्यवस्थापन
- आधुनिक प्रविधि मार्फत व्यक्तिगत घटना दर्ता (जन्म, मृत्यु, विवाह, बसाईसराई, सम्वन्ध विच्छेद र धर्मपुत्र धर्मपुत्री), अभिलेख व्यवस्थापन तथा प्रतिवेदन
- भाषा, संस्कृति र ललितकलाको संरक्षण र विकास सम्बन्धी स्थानीयस्तरको नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- पुरातत्व, प्राचीन स्मारक तथा संग्राहालयको संरक्षण, सम्भार, प्रबर्द्धन र विकास
- परम्परागत रुपमा चलि आएका जात्रा तथा पर्वको सञ्चालन र व्यवस्थापन
- स्थानीय महत्वका धार्मिक तथा सांस्कृतिक सम्पदाको व्यबस्थापन
- पर्यटकीय महत्वका स्थलतथा सम्पदाको पहिचान, संरक्षण र प्रवर्द्धन
- पर्यटन पूर्वाधार विकास तथा प्रोत्साहन
- पुरातात्विक, धार्मिक महत्वका सम्पदाहरुको संरक्षण तथा सम्बर्द्धन
- भाषा, संस्कृति, जात्रा, पर्व र ललितकलाको संरक्षण, प्रबर्द्धन र विकास ।
- वन, जङ्गल, वन्यजन्तु, चराचुरुङ्गी, जलउपयोग, वातावरण, पर्यावरण तथा जैविक विविधता सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- सामुदायिक, ग्रामीण तथा शहरी, धार्मिक, कवुलियती वनको संरक्षण, सम्वर्द्धन, उपयोग र नियमन
- वन उपभोक्ता समूहको व्यवस्थापन
- मध्यवर्ती क्षेत्रको सामुदायिक, धार्मिक र कबुलियती वनको व्यवस्थापन
- नदी किनार, नदी उकास,नहर किनार तथा सडक किनारमा वृक्षारोपण व्यवस्थापन
- निजी तथा व्यवसायिक वनको प्रबर्द्धन र नियमन
- सार्वजनिक खाली जग्गा, पाखावा क्षेत्रमा वृक्षारोपण, सम्भार, उपयोग र व्यवस्थापन
- जडीबुटी तथा अन्य गैरकाष्ठ वनपैदावार सम्बन्धी, सर्भेक्षण, उत्पादन, सङ्कलन, प्रबर्द्धन, प्रशोधन, र बजार व्यवस्थापन
- वन, बीउ, बगैँचा स्थापना, व्यवस्थापन र प्रवर्द्धन
- नर्सरी स्थापना, बिरुवा उत्पादन, वितरण, रोपण र प्रवर्द्धन
- वन्यजन्तु र चराचुरुङ्गीको संरक्षण, व्यवसायिक पालन, उपयोग र अनुगमन
- वन्यजन्तुबाट स्थानीय समुदायमा पर्ने प्रभाव रोकथाम, व्यवस्थापन
- स्थानीय प्राणी उद्यान (चिडियाखाना) को स्थापना र सञ्चालन
- स्थानीय वन्यजन्तु पर्यटन र आय आर्जन

- स्थानीयस्तरमा आखेटोपहारको व्यवस्थापन
- वन, वन्यजन्तु तथा चराचुरुङ्गीको अभिलेखाङ्कन र अध्ययन अनुसन्धान
- रैथाने प्रजातिको संरक्षण र प्रवर्द्धन
- मिचाहा प्रजातिको नियन्त्रण
- जैविक विविधताको अभिलेख
- सामुदायिक भूसंरक्षण र सोमा आधारित आयआर्जन कार्यक्रम
- भू संरक्षण र जलाधार व्यवस्थापन जन्य सामुदायिक अनुकूलन
- जलवायू परिवर्तन अनुकुलन कार्य
- आय आर्जनमा आधारित जडीबुटीको संरक्षण, प्रबर्द्धन, व्यवस्थापन
- स्वच्छ तथा स्वस्थ वातावरण र जलाधार तथा वन्यजन्तुको संरक्षण व्यवस्थापन सम्बन्धी नीति, कानून, कार्यक्रम तर्जूमा, कार्यान्वयन र नियमन
- बृक्षारोपण, हरियाली तथा हरित क्षेत्रको प्रर्वद्धन
- वायु तथा ध्वनीको प्रदूषण नियन्त्रण
- हानिकारक पदार्थहरूको नियमन तथा नियन्त्रण
- वातावरणीय जोखिम न्यूनीकरण
- न्यूनकार्वनमुखी तथा वातावरणमैत्री विकास अवलम्बन
- वातावरण संरक्षण क्षेत्र निर्धारण र व्यवस्थापन
- पहिरो नियन्त्रण
- जलवायू परिवर्तन अनुकुल कार्यक्रम
- फोहरमैला सङ्कलन, पुनःउपयोग, प्रशोधन, विसर्जन र सोको सेवा शुल्क निर्धारण र नियमन
- ल्याण्डफिल साईट व्यवस्थापन
- सरसफाई तथा स्वास्थ्यजन्य फोहोरमैलाको व्यवस्थापन
- सार्वजनिक शौचालय व्यवस्थापन
- विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा स्थानीयस्तरका आयोजनाको कार्यान्वयन र नियमन
- विपद् पूर्व तयारी तथा प्रतिकार्य योजना, जोखिम न्यूनीकरण कार्य योजना
- विपद् पूर्व तयारी, खोज तथा उद्धार, राहत सामग्रीको पूर्व भण्डारण, वितरण र समन्वय
- विपद् जोखिम क्षेत्रको नक्साङ्कन तथा बस्तीहरूको पहिचान र स्थानान्तरण
- विपद् व्यवस्थापनमा सङ्घ, प्रदेश र स्थानीय समुदाय, संघ संस्था, निजी क्षेत्रसँग सहयोग, समन्वय र सहकार्य
- विपद् कोषको स्थापना तथा सञ्चालन र स्रोत साधनको परिचालन
- विपद् पश्चात् स्थानीयस्तरको पुनर्स्थापना र पुनर्निर्माण
- विपद् सम्बन्धी तथ्याङ्क व्यवस्थापन र अध्ययन अनुसन्धान
- प्राकृतिक प्रकोपको रोकथाम र पूर्व तयारी

- विपद् जोखिम न्यूनीकरणका लागिपूर्व सूचना प्रणाली सम्बन्धी कार्यक्रमको तर्जुमा र कार्यान्वयन,
- बारुण यन्त्र तथा एम्बुलेन्सको सञ्चालन तथा व्यवस्थापन
- स्थानीय आपतकालीन कार्य सञ्चालन प्रणाली
- शहरीकरण, बस्ती विकास सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा सो सम्वन्धी योजना तर्जुमा, आयोजना पहिचान, अध्ययन, कार्यान्वयन र नियमन
- आधारभूत आवासका योजनातर्जुमा र कार्यान्वयन
- नगरपालिकामा अव्यवस्थित बसोबास व्यवस्थापन कार्यक्रमको तर्जुमा र कार्यान्वयन
- आधारभूत बसोवास सम्बन्धमा प्रदेश सरकारसँग समन्वय
- योजनाबद्ध र व्यबस्थित वस्ती विकासका कार्यक्रमको तर्जुमा कार्यान्वयन
- एकीकृत बस्ती विकासका लागि जग्गाको एकीकरण तथा जग्गा विकास र व्यबस्थापन
- आफ्नो क्षेत्रको भूउपयोग नीति, योजना, कार्यक्रम तर्जुमा र कार्यान्वयन
- व्यवस्थित बस्तीविकासका कार्यक्रमको तर्जुमा र कार्यान्वयन
- संघीय र प्रदेश कानुन बमोजिम स्थानीयतहमा सुकुम्वासी पहिचान र अभिलेख व्यवस्था
- स्थानीयस्तरमा सुकुम्वासी सम्वन्धी जीविकोपार्जन र वसोवास व्यवस्था
- एकीकृत वस्ती विकासका लागि जग्गाको एकीकरण तथा जग्गा विकास र व्यवस्थापन ।
- घरजग्गाधनी दर्ता प्रमाणपुर्जा वितरण तथा लगत व्यवस्थापन
- भूमिको वर्गीकरण अनुसारको लगत
- जग्गाको कित्ताकाट र भूमी लगत (नक्शा, स्रेस्ता) निर्माण र संरक्षण
- सरकारी प्रयोजनका लागि जग्गाप्राप्ति, मुआब्जा निर्धारण तथा वितरणमा समन्वय र सहजीकरण
- जग्गा विवाद समाधानमा मेलमिलाप र मध्यस्थता
- विश्व सम्पदा सूचीमा परेका स्मारक र पुरातात्विक महत्व लगायत वन, सीमसार क्षेत्र, तटवर्ती क्षेत्रका जग्गा सम्बन्धी लगत
- भवन सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा सो सम्वन्धी योजना तर्जुमा, आयोजना पहिचान, अध्ययन, कार्यान्वयन र नियमन,
- राष्ट्रिय भवन संहिता तथा मापदण्ड बमोजिम भवन निर्माण अनुमति र नियमन
- भवन निर्माणको नक्शा स्वीकृति, संशोधन, नियमन
- पुरातत्व, प्राचीन स्मारक र संग्रहालय संरक्षण, सम्बर्द्धन र पुनःनिर्माण,
- सरकारी भवन, विद्यालय, सामुदायिक भवन, सभागृह तथाअन्य सार्वजनिक भवन तथा संरचना निर्माण र मर्मत संभार,
- संघीय तथा प्रदेश कानूनको अधिनमा रहीनगर प्रहरीको सञ्चालन तथा व्यवस्थापन नीति, कानून, मापदण्ड, कार्यान्वयन र नियमन,
- नगर प्रहरी मार्फत देहायकाकार्य सम्पादन गर्ने,
  - नीति, कानून, मापदण्ड, निर्णयहरु कार्यान्वयनमा सहयोग,
  - सम्पत्तिको संरक्षण,

- नगरपालिकामा हुने सभा समारोह, परम्परा तथाजात्रा चाडपर्वको व्यवस्थापनमा सहयोग,
- स्थानीय बजार तथा पार्किङ्ग स्थलको व्यवस्थापनमा सहयोग,
- नगर प्रहरी सम्बन्धी कार्यपालिकाले तोके बमोजिमका नीति, योजना, कार्यक्रम कार्यान्वयन,
- नगर बस्ती सरसफाई सम्बन्धी मापदण्डको कार्यान्वयन र कसूर उपर छानविन र अनुसन्धान,
- स्थानीय न्यायिक समितिले गरेका आदेश, फैसला कार्यान्वयनमा सहयोग,
- कार्यालय परिसर, सम्पदा, सार्वजनिक, ऐलानी, पर्ति जग्गा, सार्वजनिक भवन तथा भौतिक पूर्वाधारको संरक्षण र सुरक्षा,
- विपद् व्यवस्थापनमा सहयोग,
- अपराध रोकथाम तथा अनुसन्धानमा सहयोग,
- फूटपाथ व्यवस्थापन
- निर्माण नियमन
- गुणस्तर नियन्त्रण

- नगर प्रहरी सम्बन्धी अन्यकार्य ।
- न्यायिक समितिको सचिवालय, न्याय, कानून, मानव अधिकार प्रवर्द्धन तथा मेलमिलाप र मध्यस्थता, निर्णय तथा फैसला कार्यान्वयन
- न्यायिक समितिको सचिवालय सम्वन्धी कार्य
- न्याय तथा कानूनी राज्यको परिपालना
- मानव अधिकारको संरक्षण तथा प्रवर्द्धन
- व्यक्तिर समुदाय बीच मेलमिलाप र मध्यस्थताको व्यवस्थापन
- न्यायिक निर्णय तथा फैसला कार्यान्वयन
- कार्यपालिका तथा सभामा पेश गर्नुपर्ने विभिन्न नीति, नियम तथा कानूनको मसौदामा संयोजन र समन्वय
- नीति, कानुनको प्रमाणीक प्रतिको संरक्षण, प्रकासन र अभिलेख
- विधायन सम्वन्धी अन्य कार्य ।
- विकास आयोजना तथा परियोजना सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना र नियमन
- स्थानीय विकास नीति, अल्पकालीन, मध्यकालीन तथा दीर्घकालीन विकास योजना तर्जूमा, अनुगमन तथा मूल्यांकन
- आर्थिक, सामाजिक, साँस्कृतिक, वातावरणीय, प्रविधि र पूर्वाधारजन्य विकासका लागि आवश्यक आयोजना तथा परियोजनाहरूको तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन तथा मूल्याङ्कन
- बार्षिक विकास कार्यक्रम, आयोजना तर्जुमा, कार्यान्वयन
- विकास निर्माण प्रकृयामा स्थानीय जनसहभागिता अभिबृद्धिका कार्यक्रम तर्जुमा र कार्यान्वयन
- विकास योजनाहरुको वातावरणीय प्रभाव मूल्यांकन
- उपभोक्ता समितिको विवरण, क्षमताविकास
- विकासका प्राथमिकता प्राप्त क्षेत्र निर्धारण
- संघीय र प्रादेशिक आयोजना, परियोजना कार्यान्वयनमा समन्वय, सहजीकरण र सहयोग

- विकास आयोजना तथा परियोजना सम्बन्धी अन्यकार्य ।
- विकास आयोजनाको अनुगमन, आवधिक प्रगति तथा प्रतिफलको समीक्षा
- विकास योजनाको अनुगमन तथा मूल्यांकनको आधार तथा प्रक्रिया निर्धारण
- आयोजनाको अध्ययन, अनुसन्धान तथा प्रभाव मूल्याङ्कन
- बिषय क्षेत्रगत नीतिको अनुगमन तथा मूल्यांकन
- तथ्याङक संकलन, व्यवस्थापन तथा प्रयोग सम्बन्धीनीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- सूचना तथा अभिलेख केन्द्रको स्थापना तथा सञ्चालन
- स्थानीय तथ्याङक संकलन, प्रशोधन, अभिलेखिकरण तथा वितरण
    - आधारभूत तथ्यांक संकलन र व्यबस्थापन : जनसाङ्ख्यिक, प्राकृतिक, आर्थिक, सामाजिक, सांस्कृतिक, भौतिक पूर्वाधार, रोजगारीको अवस्था, कूल ग्राहस्थ्य उत्पादन, प्रतिव्यक्ति आय, मानव विकास सूचकाङ्क, राजश्वतथाआयव्यय समेतको तथ्याङ्क सङ्कलन र प्रशोधन गरी सूचना प्रणालीमा आवद्धता र पार्श्व चित्र तथा श्रोत नक्साको अद्यावधिक एवं अभिलेख
    - बेरोजगारको तथ्यांक संकलन
    - स्थानीय व्यापारको तथ्याङ्क प्रणाली र अध्ययन अनुसन्धान
    - सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धी स्थानीय तथ्याङ्क र सूचना व्यवस्थापन
    - सम्पन्न भएका तथा चालू योजनाको विवरण
    - बिषक्षेत्रगत सूचना, तथ्यांकको संकलन, अभिलेख
- प्रदेशतथा संघसँग तथ्यांकएवं सूचना आदानप्रदान र समन्वय
- सम्भाव्य प्राकृतिक श्रोत तथा साधनको अभिलेख (प्रोफाईल) व्यबस्थापन
- नगरपालिकाको आवधिक तथा वार्षिक कार्यक्रम र बजेट स्वीकृति ।

२. सेवा प्रदान गर्ने निकायको शाखा र जिम्मेवारी

१. सामान्य प्रशासन शाखा

(क) स्थानीय सेवा तथा जनशक्ति विकास उपशाखा

(ख) सार्वजनिक खरीद तथा सम्पत्ति व्यवस्थापन उपशाखा

(ग) स्थानीय तह, प्रदेश र संघसँगको सम्वन्ध र समन्वय तथा वडासँगको समन्वय उपशाखा

(घ) बैठक व्यवस्थापन उपशाखा

(ङ) बजार अनुगमन, गुणस्तर, नापतौल, खाद्य सुरक्षा र उपभोक्ता हित संरक्षण उपशाखा

(च) आन्तरिक लेखापरीक्षण शाखा

(छ) विदा, उत्सव, उर्दी, जात्रा, पर्व, उपाधि तथा विभूषण इकाई

२. राजश्व तथा आर्थिक प्रशासन शाखा

(क) राजश्व नीति तथा प्रशासन उपशाखा

(ख) आर्थिक प्रशासन उपशाखा

३. शहरी पूर्वाधार विकास शाखा

(क) सडक तथा यातायात व्यवस्था उपशाखा

(ख) जलविद्युत, उर्जा, सडक वत्ति उपशाखा

(ग) सिंचाई तथा जल उत्पन्न प्रकोप नियन्त्रण उपशाखा

(घ) सूचनातथा सञ्चार प्रविधि विकास तथा विस्तार र एफ.एम. सञ्चालन उपशाखा

(ङ) खानेपानी व्यवस्थापन उपशाखा

(च) सार्वजनिक निजी साझेदारी इकाई

४. आर्थिक विकास शाखा

(क) कृषि, पशुपन्छी तथा सहकारी कार्यालय

(ख) उद्योग तथा उद्यमशिलता विकास उपशाखा

(ग) रोजगार प्रबर्द्धन तथा गरिबी न्यूनीकरण उपशाखा

५.सामाजिक विकास शाखा

(क) आधारभूत तथा माध्यमिक शिक्षा कार्यालय

(ख) खेलकुद तथा अतिरिक्त क्रियाकलाप इकाई

(ग) आधारभूत स्वास्थ्यतथा सरसफाई कार्यालय

(घ) लैंगिक समानता तथा सामाजिक सुरक्षा उपशाखा

- लैंगिक समानताइकाई
- वालवालिका, किशोर किशोरी तथा युवाइकाई
- अपांगता भएका व्यक्ति तथा जेष्ठ नागरिक इकाई

(ङ)संस्कृति, सम्पदा, ललित कला तथा पर्यटन प्रबर्द्धन इकाई

(च) गैरसरकारी संस्था परिचालन, समन्वय तथा नियमन इकाई

(छ) सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रम तथा व्यक्तिगत घटना दर्ता इकाई

६. वन, वातावरण, फोहोरमैला तथा विपद् व्यवस्थापन शाखा

(क) वन, वन्यजन्तु तथा भू–संरक्षण कार्यालय

(ख) वातावरण, पर्यावरण एवं जलाधारक्षेत्र संरक्षण उपशाखा

(ग) फोहरमैला व्यवस्थापन उपशाखा

(घ) विपद् व्यवस्थापन (बारुणयन्त्र, एम्वुलेन्स तथायन्त्र उपकरण परिचालन समेत) उपशाखा

७. भूमि व्यवस्थापन तथा भवन नियमन शाखा

(क) भू–उपयोगतथा वस्ती विकास उपशाखा

(ख) जग्गा नापी तथा नक्सा, घर जग्गा धनीपुर्जा उपशाखा

(ग) भवन तथा भवन संहिताएवं निर्माण इजाजत (डिजाइन समेत) उपशाखा

८. न्याय, कानून तथा मानव अधिकार प्रवर्द्धन शाखा

(क) नगर प्रहरी व्यवस्थापन उपशाखा

(ख)न्याय, कानून तथा मानव अधिकार प्रवर्द्धन उपशाखा

(ग) विधायन उपशाखा

९. योजना, अनुगमन तथा तथ्यांक शाखा

(क) योजना तर्जुमा तथा उपभोक्ता समिति परिचालन इकाई

(ख) अनुगमन तथा मूल्यांकन इकाई

(ग) तथ्यांक व्यवस्थापन इकाई

१०.उधोग विकास शाखा

(क) घ वर्गको इजाजत पत्र नविकरण

(ख) ५ लाख सम्मको व्यवसाय दर्ता/नविकरण

३. **सेवा प्रदान गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधि**

नागरिक वडापत्रमा उल्लेख भएअनुसार

४. **निर्णय गर्ने प्रकृया र अधिकार**

प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत तह, नगर प्रमुख तह, नगर कार्यपालिका तथा नगरसभा

५. **निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी**

प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत, नगर प्रमुख,सूचना अधिकारी

६. **सम्पादन गरेको कामको विवरण**

कमलामाई नगरपालिका

नगर कार्यपालिकाको कार्यालय सिन्धुली ,

आ.व. २०८३/०८४ को पहिलो त्रैमासिकमा सामाजिक विकाश शाखा मार्फत सम्पादन भएको कार्यप्रगति

क्रसं.	कार्य विवरण	अघिल्लो त्रैमासिक सम्म	यस त्रैमासिकमा	जम्मा	कैफियत
१	संस्था दर्ता सिफारिश	०	०	०	
२	संस्था नविकरण सिफारिश	०	११	११	
३	संस्था दर्ता प्रमाणपत्र प्रतिलिपि	0	०	०	
४	टोल विकास संस्था दर्ता	०	१	१	
५	टोल विकास संस्था नवीकरण	०	४	४	
६	संस्था नविकरण	०	२	२	
७	बैंक खाता सञ्चालन सिफारिश	०	३	३	
८	खानेपानी उपभोक्ता समिति दर्ता	०	१	१	
९	खानेपानी उपभोक्ता समिति नविकरण	०	३	३	
१०	भुक्तानी सिफारिश	०	१	१	
११	संस्था दर्ता	०	५	५	
१२	लेखापरिक्षक सिफारिश	०	२०	२०	
१३	लेखापरिक्षक सिफारिश समितिको बैठक	०	४	४	
१४	कार्यक्रम सम्झौता	०	२	२	
१५	अन्य सिफारिश पत्र/	०	५	५	
१६	संस्था सुचिकृत	०	३	३	
१७	टोल विकास संस्थाको विधान संशोधन	०	०	०	
१८	संस्थाको विधान संशोधन	०	१	१	

१९	सुरक्षित आवास गृह सञ्चालन तथा व्यबस्थापन समितिको बैठक	०	१	२	

आ.व. २०८३/०८४ मा पशु विकास शाखाबाट पहिलो त्रैमासिकमा सम्पादन भएका कार्यहरु

क्र.सं.	कार्यक्रम/विवरण	इकाई	गत त्रैमासिक सम्मको प्रगती	यस त्रैमासिकको प्रगती	हाल सम्मको प्रगती	कैफियत
क	उपचार सेवा	गोटा				
१	मेडिकल उपचार	गोटा	०	४४३१	४४३१	
२	माइनर /मेजर सर्जकल	गोटा	०	७७	७७	
३	गाइनोक्लोजिकल	गोटा	७	४	११	
४	.....	गोटा	०		०	
ख	परजिवी नियन्त्रण					
१	बाहिय परजीवी नियन्त्रण					
१.१	गाई/भैसी	गोटा	०	५८९	५८९	
१.२	भेडा/बाखा	गोटा	०	१५७५	१५७५	
१.३	सुँगुर/बंगुर	गोटा	०	३७६	३७६	
१.४	कुखुरा	गोटा	०	१२६६	१२६६	
१.५	अन्य	गोटा	०		०	
२	आन्तरीक परजीवी नियन्त्रण					
२.१	गाई/भैसी	गोटा	०	८२७	८२७	
२.२	भेडा/बाखा	गोटा	०	२३०४	२३०४	
२.३	सुँगुर/बंगुर	गोटा	०	९०८	९०८	
२.४	कुखुरा	गोटा	०	१८७१	१८७१	
२.५	अन्य	गोटा	०		०	
ग	खोप सेवा	गोटा			०	
१	एच.एस.वि.क्यू. कमवाइन्ड	गोटा				
१.१	गाई/गोरु/बाच्छा/बाच्छी	गोटा	०		०	
१.२	भैसी/राँगा/पाडा/पाडी	गोटा	०		०	
१.३	भेडा/बाखा	गोटा	०		०	
१.४	सुँगुर/बंगुर	गोटा	०		०	
१.५	लम्पि स्किन डिजिज	गोटा	०	2000	२०००	
२	खोरेत					

२.१	गाई/गोरु/बाच्छा/बाच्छी	गोटा	०		०	
२.२	भैसी/राँगा/पाडा/पाडी	गोटा	०		०	
२.३	भेडा/बाखा	गोटा	०		०	
२.४	सुँगुर/बंगुर	गोटा	०		०	
२.५	अन्य	गोटा	०		०	
३	रेबिज					
३.१	गाई/गोरु/बाच्छा/बाच्छी	गोटा	०	२०	२०	
३.२	भैसी/राँगा/पाडा/पाडी	गोटा	०	३१	३१	
३.३	भेडा/बाखा	गोटा	०	३९	३९	
३.४	सुँगुर/बंगुर	गोटा	०	३	३	
३.५	कुकुर	गोटा	०	१३९	१३९	
३.६	अन्य(बाँदर/ बिरालो)	गोटा	०	४	४	
४	पि.पि.आर.					
४.१	भेडा/बाखा	गोटा	०		०	
५	क्लासिकल स्वाइन फिवर	०				
५.१	सुँगुर/बंगुर		०		०	
६	रानीखेत					
६.१	कुखुरा	गोटा	०	६	६	
६.२	हाँस	गोटा			०	
६.३	अन्य	गोटा			०	
७	गम्बोरो					
७.१	कुखुरा	गोटा	०	५	५	
७.२	हाँस	गोटा	०		०	
७.३	कुखरा (पोष्टमार्टम)	गोटा	०	७५	७५	
८	अन्य					
८.१	.....	गोटा	०		०	
८.२	.....	गोटा	०		०	
८.३	.....	गोटा	०		०	
9	गर्भाधान सेवा					
१	कृतिम गर्भाधान/ बाखा					
२.१	गाई	गोटा	०	१०७	१०७	

२.२	भैसी	गोटा	०	४३	४३	
ङ	**पशु आहार सेवा**					
१	जै/भेच/वर्षिम	के.जी	०		०	
२	टियोसेण्टि/बाज्रा/सुडान	के.जी	०		०	
च	**प्रयोगशाला सेवा ;**				०	
१	**पारासाइटोलोजी**					
१.१	गोबर परीक्षण	गोटा	०	२११	२११	
१.२	स्किन स्क्यापिङ	गोटा	०	५	५	
२	**दुध परीक्षण**					
२.१	सि.एम.टी.	गोटा	०	१७	१७	
२.२	कल्चर	गोटा	०	१३	१३	
३	**पिसाब परीक्षण(मल्टि स्टिक्स)**					
४	**माइक्रोबायोलोजी**					
४.१	कल्चर	गोटा	०	७	७	
४.२	प्याट	गोटा	०	७	७	
५	भाइरोलोजी					
५.१	रानीखेत	गोटा	०	९	९	
५.२	गम्बोरो	गोटा	०	१८	१८	
५.३	बर्डफ्लु	गोटा	०	२९	२९	
५.४	रेबिज	गोटा	०		०	
५.५	पि.पि.आर.	गोटा	०		०	
५.६	क्लासिकल स्वाइन फिवर	गोटा	०		०	
५.७	अन्य	गोटा	०		०	
६	**हेमाटोलोजी**					
६.१	सि.बी.सी.	गोटा	०	२२	२२	कोरियण गाई
६.२	ब्लड प्रोटोजुवा	गोटा	०	११	११	कोरियण गाई
७						
७.१	एल.एफ.टी.	गोटा	०	0	०	
७.२	के.एफ.टी.	गोटा	०	0	०	
छ	**तालिम सेवा**					
1	.....	पटक	०		०	

2	.....	पटक	०		०	
ज	**अन्य**					
१	.....	गोटा	०		०	
२	.....	गोटा	०		०	
		गोटा	०		०	
		गोटा	०		०	
		गोटा	०		०	

२०८३/२०८४ को पहिलो त्रैमासिकमा अपाङ्गता परिचयपत्र वितरण प्रगति प्रतिवेदन

क्रस	अपाङ्गताको प्रकार		२०८३ साउन देखि २०८३ असोज मसान्तसम्म वितरण गरिएको परिचयपत्र								कुल जम्मा		
			क पुर्ण अशक्त		ख अति अशक्त		ग मध्यम		घ सामान्य		म	पु	जम्मा
			म	पु	म	पु	म	पु	म	पु			
१	शारिरिक अपाङ्गता		१	०	०	३	३	१	०	०	४	४	८
२	दृष्टि सम्बन्धि अपाङ्गता	दृष्टिविहिन	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
		न्यून दृष्टिविहिन	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
३	सुनाई सम्बन्धी अपाङ्गता	बहिरा	०	०	०	१	०	०	०	०	०	१	१
		सुस्त श्रवण	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
४	श्रवण दृष्टिविहिन		०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
५	स्वर र बोलाई सम्बन्धी अपाङ्गता		०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
६	मानसिक वा मनोसामाजिक अपाङ्गता		०	१	०	०	०	१	०	०	०	२	२
७	बौद्धिक अपाङ्गता		०	१	०	०	०	०	०	०	१	०	१
८	अनूवंशीय रक्तश्राव (हेमोफिलिया सम्बन्धी) अपाङ्गता		०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
९	अटिज्म सम्बन्धी अपाङ्गता		०	०	०	०	०	०	०	०		०	०
१०	बहूअपाङ्गता		०	२	०	०	०	०	०	०	०	२	२
	जम्मा		१	४	०	४	३	२	०	०	५	९	१४
	कुल जम्मा		१४										

आ.व. २०८३/०८४ को पहिलो त्रैमासिकमा कृषि शाखाबाट सम्पादित कामको प्रगति विवरण

- रासायनिक मल बिक्रेता नविकरणको लागि निवेदन माग
- आवेदन आएका सहकारीहरुको अनुगमन तथा निरीक्षण
- धान बालीको प्राविधिक सेवा तथा परामर्श
- कृषि उत्पादन, रोग-कीरा, मल तथा बीउ बिजन सम्बन्धी समस्यामा सहजीकरण
- शाखाबाट प्रदान गरिने कृषि प्राविधिक सेवा तथा प्रशासनिक कार्य सञ्चालन
- बाली संरक्षण सम्बन्धी प्राविधिक सुझाव तथा आवश्यक परामर्श

आ.व. २०८३/०८४ को प्रथम त्रैमासिको आय व्ययको विवरण

कमलामाई नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, सिन्धुली
Office Code: ८७३२५४०१३००

आय व्ययको विवरण

FY : २०८३/८४ अवधी : २०८३/०४/०१-२०८३/०६/३१

आय					व्यय				
शीर्षक	प्रस्तावित आय	वास्तविक आय	Income(%)	मै जदात	शीर्षक	बार्षिक बजेट	खर्च	खर्च(%)	मै जदात
संघीय सरकार	७७,०३,००,०००.००	१८,८१,००,०००.००	२४.४२	५८,२२,००,०००.००	चालु	९९,७७,४८,८४६.९३	२०,२५,८६,२४६.०२	२०.३	७९,५१,६२,६००.९१
१३३१९ समानिकरण अनुदान	१८,४२,००,०००.००	४,६०,५०,०००.००	२५	१३,८१,५०,०००.००	२१९१९ पारिश्रमिक कर्मचारी	१०,४०,३७,०००.००	३,०३,९२,२४०.४२	२९.२१	७,३६,४४,७५९.५८
१३३१२ शर्सत अनुदान चालु	५७,०१,००,०००.००	१४,२०,५०,०००.००	२४.९२	४२,८०,५०,०००.००	२१९२२ खाद्यान्न	२५,२०,०००.००	०.००	०	२५,२०,०००.००
१३३१४ विषेश अनुदान चालु	९९,००,०००.००	०.००	०	९९,००,०००.००	२१९२३ औषधीउपचार खर्च	९,०२,६५,०००.००	२,२९,५००.००	९५.३	१२,७०,५००.००
१३३१५ विषेश अनुदान पुँजीगत	६१,००,०००.००	०.००	०	६१,००,०००.००	२१९२२ महंगी भत्ता	४०,००,०००.००	०.००	०	४,०२,६५,०००.००
प्रदेश सरकार	५,१४,९६,०००.००	७१,२४,०००.००	१३.८३	४,४३,७२,०००.००	२१९३४ कर्मचारीले बैठक भत्ता	२६,६०,०००.००	१०,५९,५२०.००	२४.७९	२०,००,४८,०००.००
१३३१९ समानिकरण अनुदान	९,६१,५५,०००.००	४०,३८,७५०.००	२५	१,२१,९६,२५०.००	२१९३५ कर्मचारी प्रे त्साहन तथा पुरस्कार	२,००,०००.००	०.००	०	२,००,०००.००
१३३१२ शर्सत अनुदान चालु	७३,४१,०००.००	१८,३५,२५०.००	२५	५५,०५,७५०.००	२१९३९ अन्य भत्ता	१३,३४,०००.००	१,६७,४८८.२०	१२.५६	११,६६,५११.८०
१३३१३ शर्सत अनुदान पुँजीगत	५०,००,०००.००	१२,५०,०००.००	२५	३७,५०,०००.००	२१९४१ पदाधिकारी बैठक भत्ता	४१,०८,०००.००	४,३८,०००.००	१०.६६	३६,७०,०००.००
१३३१४ विषेश अनुदान चालु	७०,००,०००.००	०.००	०	७०,००,०००.००	२१९४२ पदाधिकारीअन्य सुबिधा	१,२५,००,०००.००	३०,६५,१००.००	२४.५२	९४,३४,९००.००
राजस्व बाडफाड	३०,५३,२०,०००.००	४,६४,८२,८६८.९७	१५.२२	२५,८८,३७,१३१.०३	२१९४३ कर्मचारी कल्याण के ष	२५,००,०००.००	०.००	०	२५,००,०००.००
१३३१५ घरजग्गा रजिष्ट्रेशन दस्तुर	३,५७,०४,००५.००	७२,१२,४५६.७९	२०.२	२,८४,९१,५४८.२१	२१९४९ अन्य सामाजिक सुरक्षा खर्च	९,५०,०००.००	०.००	०	९,५०,०००.००
१३४१९ बाँडफाँड भई प्राप्त हुने मूल्य अभिबृद्धि कर	१०,९२,०७,०००.००	२,५८,२८,५९३.६५	२३.६५	८,३३,७८,४०६.३५	२१९४९ पदाधिकारी सामाजिक सुरक्षा के ष खर्च	३,२५,०००.००	०.००	०	३,२५,०००.००
					२२१११ पानी तथा बिजुली	५५,०२,९३६.००	१२,७८,५४८.६५	२१.४२	४३,२४,३८७.३५
					२२१९२ संचार महसुल	१५,५७,३५०.००	२,६१,०६१.००	१७.२८	१२,८८,२८९.००
					२२२११ इन्धन (पदाधिकारी)	२०,००,०००.००	२,६१,७३१.००	१३.०९	१७,३८,२६९.००
					२२२१२ इन्धन (कार्यालय प्रयो जन)	९५,००,०००.००	१९,०३,९५८.००	२०.०४	७५,९६,०४२.००
					२२२१३ सवारी साधन मर्मत खर्च	४६,५९,२९२.५९	९,८०,००२.००	२१.०३	३६,७९,२९०.५९
					२२२१४ बिमा तथा नविकरण खर्च	९,१०,०००.००	४,२००.००	०.४६	९,०५,८००.००
					२२२१५ मेशिनरी तथा औजार मर्मत सम्भार तथा सञ्चालन खर्च	२२,८२,९६१.२०	२,१६,६६३.००	९.४९	२०,६५,४९८.२०



कमलामाई नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, सिन्धुली
Office Code : ८०१०१०१-००३००



आय व्ययको विवरण

FY : २०८३/८४ अवधी : २०८३/०४/०१-२०८३/०६/३१

आय					व्यय				
११४२१ बाँडफाँड भई प्राप्त हुने अन्त:शुल्क	४,६८,०३,०००.००	७५,१६,४२९.३८	१६.०५	३,९२,८६,५७०.६२	२२२३१ निर्मित सार्वजनिक सम्पत्तिको मर्मत सम्भार खर्च	६३,७८,०४७.००	३,७१,१७४.००	५.८२	६०,०६,८७३.००
११४५६ बाँडफाँटबाट प्राप्त हुने सवारी साधन कर	८,१९,५५,९९५.००	५९,२५,३८९.१५	७.२३	७,६०,३०,६०५.८५	२२२९१ अन्य सम्पत्तिहरूको संचालन तथा सम्भार खर्च	४५,००,०००.००	२,५०,०००.००	५.५६	४२,५०,०००.००
११४७१ बाँडफाँडबाट प्राप्त हुने मने रञ्जन कर	१,००,०००.००	०.००	०	१,००,०००.००	२२३११ मसलन्द तथा कार्यालय सामाग्री	८५,५७,००२.२७	१७,९४,५१४.००	२०.९७	६७,६२,४८८.२७
११४७२ बाँडफाँडबाट प्राप्त हुने विज्ञापन कर	१५,५०,०००.००	०.००	०	१५,५०,०००.००	२२३१३ पुस्तक तथा सामग्री खर्च	२,२४,६८५.००	२४,६८५.००	१०.९९	२,००,०००.००
११४५७ बाँडफाँड भई प्राप्त दहत्तर बहत्तरको विक्रिबाट प्राप्त हुने आय	३,००,००,०००.००	०.००	०	३,००,००,०००.००	२२३१४ इन्धन - अन्य प्रयोजन	५,००,०००.००	२६,७७९.००	५.३६	४,७३,२२१.००
अन्तरिक श्रोत	१८,१५,३५,३४७.६७	६,५०,५८,५४५.२९	३५.८४	११,६४,७६,८०२.३८	२२३१५ पत्रपत्रिका, छपाई तथा सूचना प्रकाशन खर्च	५१,९५,१९४.८७	२०,९२,६३१.००	४०.२८	३१,०२,५६३.८७
११३१३ सम्पती कर	१,२५,०५,०००.००	२१,८६,०८६.४१	१७.४८	१,०३,१८,९१३.५९	२२३१९ अन्य कार्यालय संचालन खर्च	४३,७३,३००.००	६,२७,०५५.००	१४.३४	३७,४६,२४५.००
११३१४ भुमिकर/ मालपोत	५०,०००.००	९,३००.००	१८.६	४०,७००.००	२२४११ सेवा र परामर्श खर्च	१७,९१,२५०.००	१७,९१,२५०.००	१००	०.००
११३१७ वहाल कर	१,४५,०५,०००.००	२०,७४,६२५.२४	१४.३	१,२४,३०,३७४.७६	२२४१२ सूचना प्रणाली तथा सफ्टवेयर संचालन खर्च	६,००,०००.००	०.००	०	६,००,०००.००
११३१८ वहाल विटे री कर	८४,०५,०००.००	२४,९१,३६९.७५	२९.६४	५९,१३,६३०.२५	२२४१३ करार सेवा शुल्क	९,६५,००,०००.००	२,१६,८५,०६१.९०	२२.४७	७,४८,१४,९३८.१०
११३१७ वहाल कर	१,४५,०५,०००.००	२०,७४,६२५.२४	१४.३	१,२४,३०,३७४.७६	२२४१४ सरसफाईसेवा शुल्क	१,००,००,०००.००	२४,८९,६७४.००	२४.९	७५,१०,३२६.००
११३१८ वहाल विटे री कर	८४,०५,०००.००	२४,९१,३६९.७५	२९.६४	५९,१३,६३०.२५	२२४१९ अन्य सेवा शुल्क	६,००,०००.००	२,५५,२१०.००	४२.५४	३,४४,७९०.००
११६९१ अन्य कर	१,५०,०००.००	४,०३,१२५.००	२६८.७५	(२,५३,१२५.००)	२२५११ कर्मचारी तालिम खर्च	१८,००,०००.००	०.००	०	१८,००,०००.००
१४२१८ विद्युत सेवा शुल्क	५०,०००.००	०.००	०	५०,०००.००	२२५१२ सीप विकास तथा जनचेतना तालिम तथा गोष्ठी सम्बन्धी खर्च	१३,४५,०००.००	०.००	०	१३,४५,०००.००
१४२१९ अन्य सेवा शुल्क तथा बिक्री	१,५५,२०,०००.००	१२,३२,३८५.३१	७.९४	१,४२,८७,६१४.६९	२२५२२ कार्यक्रम खर्च	५,६६,४०,७०४.००	४१,०३,२२३.००	७.२४	५,२५,३७,४८१.००
१४२२१ न्यायिक दस्तूर	१०,०००.००	०.००	०	१०,०००.००	२२५२९ विविध कार्यक्रम खर्च	३,२०,८५,८००.००	२०,३०,८५६.००	६.३३	३,००,५४,९४४.००
१४२२४ परीक्षा शुल्क	२,००,०००.००	०.००	०	२,००,०००.००	२२६११ अनुगमन, मूल्यांकन खर्च	१२,४६,५५०.००	३५,५५०.००	२.८५	१२,११,०००.००
१४२२९ अन्य प्रशासनिक सेवा शुल्क	४,००,०००.००	५,७०,०००.००	१४२.५	(१,७०,०००.००)	२२६१२ भ्रमण खर्च	५२,८६,५५०.००	२,६७,३२०.००	५.०५	५०,१९,२३०.००
					२२६१९ अन्य भ्रमण खर्च	७,००,०००.००	२,६६,२५०.००	३८.०४	४,३३,७५०.००
					२२७११ विविध खर्च	१,२९,२७,७४४.००	२४,०५,४६१.००	१८.६१	१,०५,२२,२८३.००
					२२७२१ सभा सञ्चालन खर्च	१४,००,०००.००	२,४८,३८८.००	१७.७३	११,५१,६१२.००
					२५३११ शैक्षिक संस्थाहरूलाई सहायता	२५,००,०००.००	०.००	०	२५,००,०००.००

कुमार काफ्ले
अधिकृत

कृष्ण प्रसाद गौतम
अधिकृत



कमलामाई नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, सिन्धुली
Office Code : ८०३२५४०१३००

आय व्ययको विवरण

FY : २०८३/८४ अवधी : २०८३/०४/०१-२०८३/०६/३१

आय					व्यय				
१४२४१ पार्किङ्ग शुल्क	१०,०८,०००.००	१,३८,९७०.००	१३.९	८,६१,०३०.००	२५३१५ अन्य सस्था सहायता	१०,००,०००.००	०.००	०	१०,००,०००.००
१४२४२ नक्सापास दस्तुर	५१,०८,०००.००	२,०४,४५७.१४	४.०१	४८,९५,५४२.८६	२६३१२ स्थानीय तहलाइ सःशर्त चालु अनुदान	६,७२,०००.००	०.००	०	६,७२,०००.००
१४२४३ सिफारिश दस्तुर	६०,००,०००.००	८,४८,९५६.०८	१४.१५	५१,५१,०४३.९२	२६४१३ अन्य संस्थालाई सःशर्त चालु अनुदान	५५,११,९४,५००.००	११,९४,३४,५३१.२०	२१.६७	४३,१७,५९,९६८.८०
१४२४४ व्यक्तिगत घटना दर्ता दस्तुर	८,५०,०००.००	१,६१,०००.००	१८.९४	६,८९,०००.००	२६४२३ अन्य संस्थालाई सःशर्त पुँजीगत अनुदान	१,७०,०००.००	०.००	०	१,७०,०००.००
१४२४५ नाता प्रमाणित दस्तुर	५,५०,०००.००	१,२३,०००.००	२२.३६	४,२७,०००.००	२७२१२ उद्दार, राहत तथा पुनर्स्थापना खर्च	३,००,०००.००	०.००	०	३,००,०००.००
१४२४९ अन्य दस्तुर	५५,००,०००.००	५,४८,१४६.६६	९.९७	४९,५१,८५३.३४	२७२१३ औषधीखरिद खर्च	६३,८२,५००.००	१७,५००.००	०.२७	६३,६५,०००.००
१४२५३ व्यावसाय रजिष्ट्रेशन दस्तुर	४५,००,०००.००	०.००	०	४५,००,०००.००	२७२१९ अन्य सामाजिक सहायता	५०,६७,०००.००	५,४७,५००.००	१०.८१	४५,१९,५००.००
१४२६५ अन्य क्षेत्रको आय	१,२५,००,०००.००	७,७१,२०८.००	६.१७	१,१७,२८,७९२.००	२८१४२ घरभाडा	२१,००,२८०.००	२,६१,०७१.००	१२.४३	१८,३९,२०९.००
१४३१२ प्रशासनिक दण्ड, जरिवाना र जफत	७,००,०००.००	२५,८५१.००	३.६९	६,७४,१४९.००	२८१४३ सवारी साधन तथा मेशिनर औजार भाडा	२०,००,०००.००	६,७६,५४९.९८	३३.८३	१३,२३,४५०.०२
१४३१३ धरौटी सदरस्याहा	२,००,०००.००	०.००	०	२,००,०००.००	२८२१९ अन्य फिर्ता	४,००,०००.००	३३,०००.००	८.२५	३,६७,०००.००
१४५२१ प्रदुषण नियन्त्रण शुल्क	३०,०००.००	२,२२०.२१	७.४	२७,७७९.७९	पूंजीगत	३०,८४,०२,५००.७४	४,२२,३४,४४०.००	१३.६९	२६,६१,६८,०६०.७४
१४५२९ अन्य राजस्व	४०,००,०००.००	५३०.००	०.०१	३९,९९,४७०.००	३११११ आवासीय भवन निर्माण/खरिद	८८,००,०००.००	०.००	०	८८,००,०००.००
१५१११ बेरूजू	२०,५०,०००.००	१,२६,२३७.५९	६.१६	१९,२३,७६२.४१	३११९३ निर्मित भवनको संरचनात्मक सुधार खर्च	१३,००,०००.००	०.००	०	१३,००,०००.००
३२१२२ बैंक मै ज्दात	८,६७,६०,३४७.६७	५,३१,४१,०७६.९०	६१.२५	३,३६,१९,२७०.७७	३११२२ मेशिनरी तथा औजार	६८,४७,७२१.००	३,४७,७२१.००	५.०८	६५,००,०००.००
जनसहभागिता	३०,००,०००.००	०.००	०	३०,००,०००.००	३११२३ फर्निचर तथा फिक्चर्स	२४,००,०००.००	६२,४८९.००	२.६	२३,३७,५११.००
१३४११ अन्य संस्थागत आन्तरिक अनुदान	३०,००,०००.००	०.००	०	३०,००,०००.००	३११३२ अनुसन्धान तथा विकास सम्बन्धी खर्च	८,००,०००.००	०.००	०	८,००,०००.००
जम्मा	१,३१,१६,५१,३४७.६७	३०,६७,६५,४१४.२६	२३.३८	१,००,४८,८५,९३३.४१	३११५१ सडक तथा पूल निर्माण	१५,५९,३९,६६७.९८	१,६५,५९,६५७.००	१०.६२	१३,९३,८०,०१०.९८
					३११५३ विद्युत संरचना निर्माण	५९,५०,११५.१५	२९,५०,११५.००	४९.५८	३०,००,०००.१५
					३११५४ तटबन्ध तथा बाँधनिर्माण	४९,३९,३८६.४८	१,५९,३८५.००	३.२३	४७,८०,००१.४८
					३११५५ सिंचाई संरचना निर्माण	३,११,६१,०१८.७०	३७,०६,००७.००	११.८९	२,७४,५५,०११.७०

टेकेन्द्र कुमार कार्की
अधिकृत

कृष्ण प्रसाद गौतम
अधिकृत

कमलामाई नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, सिन्धुली
Office Code: ८०३२५४०१३००

आय व्ययको बिबरण

FY : २०८३/८४ अवधी : २०८३/०४/०१-२०८३/०६/३१

आय	व्यय			
३११५६ खानेपानी संरचना निर्माण	१,७१,०९,३३८.५६	१८,९९,३३१.००	११.१	१,५२,१०,००७.५६
३११५७ वन तथा वातावरण संरक्षण	३,००,०००.००	०.००	०	३,००,०००.००
३११५८ सरसफाई संरचना निर्माण	१३,००,०००.००	०.००	०	१३,००,०००.००
३११५९ अन्य सार्वजनिक निर्माण	६,२८,८०,२५२.८७	१,६५,४९,७३५.००	२६.३२	४,६३,३०,५१७.८७
३११६१ निर्मित भवनको संरचनात्मक सुधार खर्च	४,००,०००.००	०.००	०	४,००,०००.००
३११७१ पूँजीगत सुधार खर्च सार्वजनिक निर्माण	६२,७५,०००.००	०.००	०	६२,७५,०००.००
३११७२ पूँजीगत अनुसन्धान तथा परामर्श	२०,००,०००.००	०.००	०	२०,००,०००.००
वित्तीय	५५,००,०००.००	०.००	०	५५,००,०००.००
३३१४७ अन्य संस्थाहरूबाट ऋण प्राप्ति साँवा भुक्तानी	५५,००,०००.००	०.००	०	५५,००,०००.००
जम्मा	१,३१,१६,५१,३४७.६७	२४,४८,२०,६८६.०२	१८.६६	१,०६,६८,३०,६६१.६५

टेकेन्द्र कुमार काफ्ले
लेखा अधिकृत

कृष्ण प्रसाद गौतम
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

भूमि व्यवस्था तथा सहकारी शाखाको आ.व. २०८३/०८४ को पहिलो त्रैमासिकमा सम्पादन भएका कामको

सहकारी प्रतिवेदन विवरण

सि न	सम्पन्न कार्यकम	इकाई	प्रगती	कैफियत
१	नया सहकारी गठन	संख्या	००	
२	सहकारी संस्थाहरु सधन अनुगमनतथा निरिक्षण	वटा	५	
३	संगठान्तमक दीगोपना र संस्थागत सेवाहरुको लागि सहकारी स्व नियमन कार्यकम	वटा	७	
४	सहकारी लेखापरिक्षकहरुको छनौट सिफारिस समिति वैठक	प्रतिशत	६१	
५	सम्पन्न पश्चात साधारणसभा पेश गर्ने सहकारी संस्थाहरु	प्रतिशत	१९	
६	सहकारी तथा गरिवी निवारण व्यवस्थापन सुचना प्रणाली प्रयोग	प्रतिशत	४३	
७	कुल यस नगरपालिकामा दर्ता तथा नियमन रहेका सहकारी संस्था	संख्या	१२५	
७ १.	वितिय		४४	
७.२	उपभोक्ता		६	
७.३	वहुउध्दश्यिय		५	
७.४	उत्पादक		६९	
७.५	श्रमीक		१	
८	वचत तथा निक्षेप रकम	रकम	२११,८३,६७,१६८	
९	शेयर रकम		२३,७२,१३,२००	
१०	कुल ऋण लगानी		२,०२,०९,४५,५५१	
११	संचालक समिति	संख्या	८२६	
१२	कुल शेयर सदस्य दोहोरो सदस्यता सहित	संख्या	१४१७१	
१३	कुल कार्यरत जनशक्ति	संख्या	२०६	
१४	अन्तर सिकाइ कार्यकम	जना	००	
१५	दोहोरो संचालक आवद्धता नरहेको	प्रतिशत	१००	

भूमि प्रतिवेदन विवरण

सि न	विवरण	इकाई	यस चौमासिक सम्म जम्मा	कैफीयत
१	लगत विवरण			
	निवेदन दर्ता	संख्या		
	भूमिहिन दलित		३४३	
	भूमिहिन सुकुम्वासी		६८६	

	अव्यवस्थित वसोवासी		६३७५	
२	निवेदन प्रविष्ट **NALCIS**	संख्या		
	भूमिहिन दलित		३०३	
	भूमिहिन सुकुम्वासी		६८२	
	अव्यवस्थित वसोवासी		६३०८	
३	प्रमाणिकरण सत्यपान	संख्या		
	भूमिहिन दलित		१९९	
	भूमिहिन सुकुम्वासी		४९०	
	अव्यवस्थित वसोवासी		१७७३	
	अधुरा अपुरा			
४	नाप नक्सा विवरण			शुरुआती देखीको प्रतिवेदन
	नाप नक्सा गरेको क्षेत्रफल	वर्ग मि	१.८४३,७८,२१,४६	
	नाप नक्सा गरेको किता	संख्या	१०२१८	
५	डाटावेस नाप नक्सा विवरण			
	नाप नक्सा गरेको क्षेत्रफल	वर्ग मि	१३.४८०,६६,८७	
	नाप नक्सा गरेको किता संख्या	संख्या	१२९८	
६	जग्गाधनी प्रमाणपत्र	जना		
	भूमिहिन दलित		९	
	भूमिहिन सुकुम्वासी		१४	
	अव्यवस्थित वसोवासी		००	
७	सहजीकरण समिति गठन	वटा	१५	

तस्विरहरु







<u>कमलामाई नगरपालिका शिक्षा युवा तथा खेलकूद शाखाद्वाराआ.ब. २०८३।०८४ को पहिलो त्रैमासिकमा सम्पादन भएका कामको प्रगति बिवरण</u>

१. कमलामाई नगरपालिका अन्तर्गत सञ्चालित सामुदायिक विद्यालयहरुको विभिन्न तहमा कार्यरत तपसिल बमोजिमका अस्थायी, राहत र अनुदानप्रकृतिका शिक्षक कर्मचारीहरुको विबाट करार म्याद थपको निर्णय गरी .स.व्य. म्याद थप सम्बन्धी कागजात संकलन भइरहेकोविद्यालयबाट प्राप्त,

अस्थायी	राहत	अनुदान	बालविकास	विद्यालय कर्मचारी	जम्मा
३७	१८२	६८	८६	११२	४८५

२. सामुदायिक विद्यालयहरुको विभिन्न तहमा कार्यरत अस्थायी, राहत र अनुदान प्रकृतिका शिक्षक कर्मचारीहरुको आको सम्पत्ति विवरण संकलन गरी बागमती प्रदेश कितावखाना ०८३/२०८२ .व., हेटौंडामा प्रेषित गर्ने कार्य पूरा भएको,

अस्थायी	राहत	अनुदान	बालविकास	विद्यालय कर्मचारी	जम्मा
३७	१८२	६८	८६	१२८	५०१

३. यस नगरपालिका अन्तर्गत सञ्चालित सामुदायिक विद्यालयहरुको आकोसामाजिक परीक्षण ०८३/२०८२ .व. प्रतिवेदनसंकलन गर्ने कार्य भइरहेको,

४. विद्यालयहरुबाट प्राप्त विद्यालय सुधार योजना २०८३ सङ्कलन कार्य भइ रहेको,

२ कमलामाई नगरपालिका अन्तर्गतका विद्यालयहरुमा लेखापरीक्षक खटाउने प्रयोजनको लेखापरीक्षकहरुको सूची निर्माण तथा विद्यालयलाई सूचना संप्रेषण गरिएको,

५. सामुदायिक विद्यालयमा अध्यापनरत तहगत शिक्षक र विद्यालय कर्मचारीहरुको पहिलो त्रैमासिक (२०८३श्रावणदेखि भाद्र महिनासम्मको)तलव तथा चाडपर्व खर्च निकासा गरिएको,

शिक्षक तथा कर्मचारी तलवी निकासा विवरण

क्रस.	तह	आधारभूत	मा.वि.	बालबिकास	कर्मचारी	कुल जम्मा
१	रकम	६४२६३१६०।५०	२२०९९५८७।८०	३६२३०००	५१७३३३२	९५१५९०८०।६०
संघीय शिक्षक कर्मचारी थप नगर अनुदान						
नगर शिक्षण सिकाइ अनुदान						
क्रस.	**तह**		**मा.वि.**	**आधारभूत**	**बालबिकास**	**कुल जम्मा**
१	रकम			६९००००	९९८१३३	१६८८१३३
प्रदेश शिक्षण सिकाइ अनुदान						
क्रस.	**तह**				**मा.वि.**	**कुल जम्मा**
१	रकम				११५३३९२	११५३३९२
संघीय शिक्षण अनुदान शुन्य दरबन्दी						
क्रस.	**तह**			**मावि.**	**आधारभूत**	**कुल जम्मा**
१	रकम			४८०५८००	७६४०६०	५५६९८६०

६. सामुदायिक विद्यालयमा अध्यापनरत तहगत शिक्षक र विद्यालय कर्मचारीहरुको २०८३असोज महिनाको तलवभत्ता वापतको रकम रु३ .,३४,२६,५८२।३० अक्षरेपी तीन करोड चौतीस लाख छब्बीस हजार पाँच सय बयासी रुपैयाँ पैसा तीस मात्र निकासाका लागिलेखा प्रशासनमा पेस गरिएको,

७. सामुदायिक विद्यालयमा अध्ययनरत बालकक्षा देखि कक्षा ५ सम्मका विद्यार्थीहरुको २०८३श्रावण महिनादेखि असोज २३ गतेसम्मको लागि दिवाखाजामाग फाराम सङ्कलन तथा रकम रु३८ .,७०,९००। – अक्षरेपी अठ्तीस लाख सत्तरी हजार नौ सय रुपैयाँ निकासाका लागिलेखा प्रशासनमा पेस गरिएको,

८. सामुदायिक विद्यालयको कक्षा ६ मा अध्ययनरत विद्यार्थीहरुको लागि प्रति १२-विद्यार्थी प्रति प्याड रु २४।५४ . ड महिनाका लागि स्यानिटरी प्या ५जनाको श्रावणदेखि मंसिरसम्म ३७३२का दरले जम्मा विद्यार्थी सङ्ख्या .खरिद रकम रु२०२४२३६।८० अक्षरेपी बीस लाख चौबीस हजार दुई सय छत्तीस रुपैयाँ पैसा असी मात्र सम्बन्धित विद्यालयको बैंक खातामानिकासा भएको,

९. शैक्षिक सत्र २०८३ मा कक्षा ११ र १२ मा अध्ययनरत विद्यार्थीहरुको नि:शुल्क पाठ्यपुस्तक वापतको रकम रु -।६४७०१९.अक्षरेपी छ लाख सत्चालीस हजार उन्नाइस रुपैयाँ मात्र सम्बन्धित विद्यालयको बैंक खातामा निकासा भएको,

१०. सामुदायिक तहगत विद्यालयहरुको विद्यालय सञ्चालन तथा व्यवस्थापन अनुदान वापतको रकम रु -।५१८०००० .अक्षरेपी एकाउन्न लाख असी हजार रुपैयाँ मात्र सम्बन्धित विद्यालयको बैंक खातामा निकासा भएको,

११.सामुदायिक तहगत विद्यालयहरुको शैक्षिक कार्यक्रम (SIP निर्माण तथा अद्यावधिक, सामाजिक परीक्षण, लेखा परीक्षण, इन्टरनेट लगायत) सञ्चालन अनुदान वापतको रकम रु -।४०१५००० .अक्षरेपी चालीस लाख पन्ध्र हजार रुपैयाँ मात्र सम्बन्धित विद्यालयको बैंक खातामा निकासा भएको,

१२. सामुदायिक विद्यालयको प्राथमिक तहमा कार्यरत सुत्केरी सट्टा शिक्षकतलव वापतको रकम रु -।६७५०० . अक्षरेपी सत्सट्ठी हजार पाँच सय रुपैयाँ मात्र सम्बन्धित विद्यालयको बैंक खातामा निकासा भएको,

१३.शैक्षिक सत्र २०८३ चैत्र मसान्तसम्म अवकास हुने शिक्षकहरुको सङ्ख्या शिक्षा तथा मानव स्रोत विकास केन्द्रमा पठाइ अद्यावधिक कार्य सम्पन्न,

१४.एकीकृत शैक्षिक सूचना व्यवस्थापन प्रणाली IEMISसफ्टवेयरमार्फत विद्यार्थी ट्रान्सफर तथा विद्यार्थी सङ्ख्या अद्यावधिक गर्ने कार्य सम्पन्न गरिएको,

१५. शिक्षा शाखाको आगति प्रतिवेदन निर्माण तथा शिक्षा विज्ञान तथा प्रविधि को शैक्षिक प्र ०८३/२०८२ .व. मन्त्रालय, शिक्षा, मानव स्रोत विकास केन्द्र र कमलामाई नगरपालिकाको कार्यालयमा पेस गरिएको ।

१६.विभिन्न निकायहरुबाट माग भई आएका शैक्षिकतथ्याङ्क सम्प्रेषण तथा दैनिक रुपमा हुने कार्य सम्पादन भइ रहेको आदि ।

आ.व.२०८३/०८४ को पहिलो त्रैमासिकमा महिला बालबालिका तथा समाजकल्याण शाखा मार्फत भएका कामको प्रगति विवरणः

सि.नं.	कार्यक्रमको नाम	एकाई	कैफियत
१	स्थानिय बाल अधिकार समितीको बैठक	१ पटक	
२	अपाङ्गता परिचय पत्र वितरण समितीको बैठक	३ पटक	
३	अपाङ्ग परिचय पत्र वितरण गरिएको संख्या	१४वटा	
४	अन्तर्राष्ट्रिय ज्येष्ठ नागरिक दिवस मनाईएको	१ पटक	
५	स्वास्थ्य परिक्षण एवं अपाङ्गताको स्थलगत निरिक्षण (घरदैलो कार्यक्रम)	३ पटक	
११	विविध सिफारिस	६ वटा	

आ.व. २०८३/०८४ को प्रथम त्रैमासिकमा वडा कार्यालयहरु मार्फत सम्पादन भएका कार्यहरुको विवरण

विवरण	प्रगति/वडा नं.														जम्मा
वडा नं	१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०	११	१२	१३	१४	
चौहद्दी प्रमाणित सिफारिस	९	१५	-	८७	८७	११६	६१	२०	१२	१७	९	३	१०	४	४५०
घरबाटो प्रमाणित सिफारिस	८	११	१	६१	४३	४४	४१	३	१०	४	६	५	६	८	२४३
अचल सम्पत्ति सिफारिस	-		-	४	६	२१	६	-	-	१	-		३	-	४१
वार्षिक आय प्रमाणित	६	१०	-	११	३३		१६	८	८	१३	६	४	७	२	१२४
नाता प्रमाणित	१३	२५	३	४१	४७	४५	५८	४६	४५	४१	१४	१२	१९	९	४१८
बसोबास प्रमाणित	-	०	-	-	४	३	-	-	१	-	-		२	-	१०
खानेपानी धारा जडान सिफारिस	-		-	७	५	७	५	-	-	-	-		-	-	२४
विद्युत मिटर जडान सिफारिस	९	१२	१	११	७	२२	७	६	३	२	१	२	१२	८	१०३
आदिवासी जनजाति सिफारिस	-	२		-	३	५	४	२	१	४	१	३	२	१	२८
दलित सिफारिस	-			-	१	५	३	-	-	-	२	-	१	-	१२
नबालक सिफारिस	-			२	२		-	-	१	-	-	-	-	-	५
अविवाहित सिफारिस	-	१५		५	७	६	१०	-	६	६	४	३	४	४	७०
नेपाली नागरिकताको सिफारिस	-		६	-	-		-	-	२१	५७	-	-	२६	१९	१२९
नेपाली नागरिकताको प्रतिलिपि सिफारिस	३३			२७	५१		-	-	३७	-	१७	-	-	-	१६५
जग्गा नामसारी सिफारिस	७	१		११	१	०	४	२	-	१	२	२	२	-	३३
जग्गाधनी प्रमाण पुर्जा प्रतिलिपि	१	२		-	३	५	-	११		-	२	१	२	-	२७
बाटो सार्वजनिक सिफारिस/ चलनचल्ति बाटो सिफारिस		-	१	-	-	४३	-	-	-	-	-	-	-	-	४४
बाटो प्रमाणित सिफारिस	७	११		३३	-		२५	-	५	-	-	-			८१
घर कायम सिफारिस				-	-	०	-	-		-		-		-	०
जन्मदर्ता				-	-		-	-		-		-		-	
महिला												-		-	
पुरुष												-		-	
मृत्यू दर्ता				-	-		-	-	-	-		-		-	
महिला												-		-	
पुरुष												-		-	
सम्बन्ध विच्छेद				-	-	-	-	-	-	-		-		-	
बसाईं सराइ				-	-	-	-	-	-	-		-		-	
विवाह दर्ता				-	-	-	-	-	-	-		-		-	
उद्योग/व्यवसायदर्ता	१	०	१	४	६	३२	६	-	१३	-	१	-	१	३	६८
योजना सम्बन्धी सिफारिस	१३	४८	-	-	-		-	-	-	-		-	१२	-	७३
कृषि/पशु सिफारिस	-		-	-	-		-	-	-	-		-	१९७	-	१९७
परिचय पत्र सिफारिस	-		-	-	-		-	-	-	-		-	-	-	
सामाजिक सुरक्षा भत्ता सम्बन्धी	-		-	-	-		-	-	-	-		-	-	-	

सिफारिस															
कार्यलय तथा व्यक्तिलाई परिपत्र	–		–	–	-		–	-	–	–		-	२२	३३	५५
अन्य सिफारिस	३१८	२७४	१११	६७७	२४३	२७१	४३५	२४१	३११	३८६	१९३	२०१	४८	२२	**३७३१**
जम्मा	425	426	124	981	549	625	681	339	474	532	258	236	376	113	6131

घटना र दर्ताको समय अन्तर अनुसार प्रतिबेदन

नेपाल सरकार

स्थानीय पञ्जिकाधिकारीको कार्यालय

कमलामाई नगरपालिका

जिल्ला : सिन्धुली गा.पा/न.पा. : कमलामाई दर्ता मिति देखि : २०८३-०४-०१ दर्ता मिति सम्म : २०८३-०६-३१ वर्ष देखि : ० वर्ष सम्म : १०० दर्ता अन्तर : १०

	दर्ता भएको वर्ष												
दर्ता प्रकार	**१-३५ दिन**	**३६-३६५ दिन**	**१-१० वर्ष**	**११-२० वर्ष**	**२१-३० वर्ष**	**३१-४० वर्ष**	**४१-५० वर्ष**	**५१-६० वर्ष**	**६१-७० वर्ष**	**७१-८० वर्ष**	**८१-९० वर्ष**	**९१-१०० वर्ष**	**जम्मा**
जन्म	६८	६७	९५	१६	४	४	१	०	०	०	०	०	२५५
मृत्यु	७१	२८	१२	९	६	०	१	०	०	०	०	०	१२७
सम्बन्ध बिच्छेद	२०	११	७	०	०	०	०	०	०	०	०	०	३८
विवाह	२०	४५	५२	२	२	६	१	०	०	०	०	०	१२८
बसाई सरी आएको	४३	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	४३
बसाई सरी जाने	५१	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	५१
जम्मा	**२७३**	**१५१**	**१६६**	**२७**	**१२**	**१०**	**३**	**०**	**०**	**०**	**०**	**०**	**६४२**

आ.व. २०८३/०८४ मा न्याय, कानून तथा मानव अधिकार प्रवर्द्धन शाखाबाट पहिलो त्रैमासिकमा न्यायिक समिति, मुद्दा तर्फको लगत फछ्यौंट र बाँकी सम्बन्धी सम्पादन विवरण

कमलामाई नगरपालिका न्यायिक समिति सिन्धुली

मुद्दाको लगत फछ्यौंट र बाँकी सम्बन्धी विवरण:- २०८३
आ.व.२०८३/०८४ को पहिलो त्रैमासिक विवरण:-

स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन,२०७४ को दफा ४७(१) अन्तर्गत दर्ता भएका

मुद्दाहरु:-

सि.नं.	मुद्दाको विवरण	गत आ.व.२०८२ /८३बाट जिम्मेवारी सरी आएको			यस आ.व. २०८३/०८४ को श्रावणदेखि असोज सम्म			जम्मा		
		लगत	फछ्यौंट	बाँकी	लगत	फछ्यौंट	बाँकी	लगत	फछ्यौंट	बाँकी
१	सार्वजनिक बाटो खिचोला	१	-	१	-	-	-	१	-	१
२	सार्वजनिक बाटो निर्माण घर निर्माण गरेको	-	-	-	१	-	१	१	-	१
३	खान लाउन नदिएको	२	-	२	१	-	१	३	-	३
४	कुलो बन्द गरेको	-	-	-	-	-	-	-	-	-
५	घर भाडा नदिएको	-	-	-	-	-	-	-	-	-
जम्मा		३	-	३	२	-	२	५	-	५

स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन,२०७४ को दफा ४७(२) अन्तर्गत दर्ता भएका मुद्दाहरु:-

सि.नं.	मुद्दाको विवरण	जिम्मेवारी सरेको२०८२/८३बाट जिम्मेवारी सरी आएको			यस वर्षको २०८३/८४को साउन देखि असोज सम्म			जम्मा		
		लगत	फछ्यौंट	बाँकी	लगत	फछ्यौंट	बाँकी	लगत	फछ्यौंट	बाँकी
१	जग्गा खिचोला	५	-	५	२	-	२	७	-	७
२	गाली बेइज्जती	-	-	-	-	-	-	-	-	-
३	कुटपीट	-	-	-	-	-	-	-	-	-
४	व्यवसायिक कारोबारको बाकी रकम नदिएको सम्मा	-	-	-	१	-	१	१	-	१
जम्मा		५	-	५	३	-	३	८	-	८

कार्यालय सहयोगी
दामोदर शाक्या

वि. प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

आ.व २०८३/ ०८४ मा राष्ट्रिय रोजगार प्रवर्द्धन कार्यक्रम अन्तर्गत रोजगार सेवा केन्द्रबाट पहिलो त्रैमासिकमा सम्पादन भएका मुख्य कार्यहरु।

क्र.स.	**कार्यक्रमको नाम**	**लाभग्राही संख्या वडा/**	**कैफियत**
1	वैदेशिक रोजगारीमा जानेहरुको पुन श्रम :स्वीकृतीको लागि सहजिकरण।	28	
2	सूचिकृत वेरोजगार व्यक्तीहरुको प्रथमिकता सूची निर्धारण।	10	
3	विदेशमा मृत्यु भएका श्रमिकको राहतक्षतिपूर्ती सहजिकरण। /उद्धार/	1	
4	सुरक्षितर मर्यादित वैदेशिक रोजगारी सम्बन्धी परामर्श कार्य। ,व्यवस्थित,	30	
5	उद्यमशीलता तथा वित्तिय साक्षरता (GYB/SYB) तालिम सञ्चालनका लागि राष्ट्रिय युवा परिषदमा प्रस्ताव पठाइयो।		
6	आ.व. २०८३/०८४ को बजेट विवरण EMIS मा प्रविष्टी		

स्वास्थ्य शाखा बाट आ.व.२०८३/०८४ को पहिलो त्रैमासिकमा सम्पादित मुख्य कार्यहरुः-

क्र.सं.	कार्यक्रमको नाम	स्रोत	कैफियत
१.	स्वास्थ्य कार्यक्रमहरुको बार्षिक समीक्षा	संघिय सशर्त	
२.	क्षयरोग सम्बन्धी कार्यक्रमको समीक्षा तथा कोहर्ट विश्लेषण	संघिय सशर्त	
३.	तथ्याङ्क गुणस्तर सुधारको लागि स्वास्थ्यकर्मीहरुको मासिक समीक्षा	संघिय सशर्त	
४.	किशोरीहरुको लागि आईरन फोलिक एसिड वितरण अभियान	संघिय सशर्त र नतर्फ.पा.	

कमलामाई नगरपालिका उद्योग तथा व्यवसाय प्रवर्द्धन शाखा ०८३।०८४ को पहिलो त्रैमासिक भएको कामको प्रगती विवरणः

क्र सं	कार्यक्रम /काम	संख्या / प्रगति	कैफियत
१	**शाखाको नियमित कार्य**		
	नयाँ व्यवसाय दर्ता	१५ वटा	
	व्यवसाय सूचिकृत	१० वटा	
	व्यवसाय खारेजी	२ वटा	
	घ वर्ग नामसारी	१ वटा	
	घ वर्ग नयाँ दर्ता	२ वटा	
	नियमित व्यवसायिक परामर्श	५० जना	
	स्वरोजगार ऋण किस्ता उठेको	१ जना	
	शाखाको कम्प्युटरमा तथ्याङ्क अपडेट भएको	१०० जना	
	विभिन्न तालिमहरुमा परामर्श , सहभागी तथा समन्वय गरिएको	सीप तालिम व्यवस्थापनमा सहकार्य, प्रशिक्षकका लागि समन्वय,तालिम गोष्ठीमा सहभागी	
	विभिन्न कार्यालय तथा निकायबाट आएको पत्रको सिफारिस तथा प्रतिउत्तर पत्र पठाइएको	केहि	
२	**शाखाको कार्यक्रम तर्फ**		
	उपयुक्त प्रविधि तथा मेशिन उपकरण मर्मत तालिम	११ जना	
	दुग्धजन्य पदार्थलाई गुणस्तरीय बनाउन दुग्धजन्य परिकारको सीप विकास तालिम	९ जना	
	लघु तथा घरेलु उद्योग व्यवसाय सीप विकास तथा उद्यमशीलता प्रवर्द्धन कार्यक्रम सञ्चालनका लागि प्रस्तावना पेश गरिएको	बागमती प्रदेश सरकार उद्योग वाणिज्य, भूमी तथा प्रशासन मन्त्रालयमा १ करोड ४२ लाखको बजेट सिलिङ प्रस्ताव पेश गरिएको **३० वटा कार्यक्रमका लागि**	
३	**संघीय सशर्त तर्फ**		
	उद्यमशीलता विकास तालिम (TOPE,TOSE)	७० जना	
	वडा नं १, ४ र ६ मा व्यवसायीक तालिम तर्फ ५ वटा सीप विकास तालिम प्रस्तावना पेश	व्यवस्थापन गरिदै (प्रशिक्षक कच्चा पदार्थ तथा मेशिनरी उपकरणहरुको व्यवस्थापन)	
४	औधोगिक व्यवसाय विकास प्रतिष्ठान (IEDI) द्वारा प्रदान गरिने स्टार्ट कर्जाको स्थलगत निरिक्षण गरिएको	३३ जना	

कमलामाई नगरपालिकाबाट आ.व. २०८३/०८४ को घर नक्सापास र निर्माण सम्बन्धी पहिलो त्रैमासिक सम्पादित कार्यको विवरणः

२०८३/०८४ श्रावण देखि असोज सम्मको घर नक्सा विवरण

विवरण	श्रावण	भदौ	असोज	कुल संख्या
घर निर्माण निवेदन संख्या	७	४	४	१५
प्रथम चरण नक्सा पास संख्या	६	५	२	१३
दोस्रो चरण नक्सा पास संख्या	२	५	४	११
घर निर्माण सम्पन्न संख्या	२	४	६	१२
आंशिक निर्माण सम्पन्न संख्या	०	२	१	३
नामसारी	४	२	३	९

Kushwaha
2082/6/12
कुल प्रस्तावक, (घर नक्सा शाखा)
इन्जिनियर

1

आर्थिक वर्ष २०८३/०८४ को प्रथम त्रैमासिकमा वितरण भएको सामाजिक सुरक्षा भत्ताको प्रगति विवरणः

अनुसूची-६

(नियम २३ को उपनियम(१) सँग सम्बन्धित)

सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरणको विवरण

जिल्ला : सिन्धुली **गा.पा/न.पा. :** कमलामाई **आर्थिक वर्ष :** २०८३/८४

सामाजिक सुरक्षा भत्ता किसिम	**पहिलो त्रैमासिक**			
	कायम संङ्ख्या	**रकम**	**वितरण गरेको संङ्ख्या**	**वितरण गरेको रकम**
अन्य जेष्ठ नागरिक भत्ता	४१०६	४९१९४६०१	४०६४	४८६९४९८८
जेष्ठ नागरिक भत्ता (दलित)	४७२	३६८६७६०	४६९	३६६२८२०
जेष्ठ नागरिक एकल महिला	५४३	४३१४५२०	५४०	४२९०५८०
विधवा	७३९	५८२६८५९	७३३	५७७८९७९
पूर्ण अपाङ्गता भत्ता	१८५	२२०४८७४	१८३	२१८०९३४
अति अशक्त अपाङ्गता भत्ता	४०२	२५५३६००	३९५	२५०८९१२
दलित बालबालिका	५४३	१५८२१६३	०	०
लोपन्मुख जाति	१०६८	१२७१२१४०	१०६३	१२६५२२९०
जम्मा	**८०५८**	**८२०७५५१७**	**७४४७**	**७९७६९५०३**

कमालमाई नगरपालिकावाट

स्थानीय सरकार संचालन ऐन,२०७४ अनुसार

२०८३ असोज मसान्त सम्म कार्यपालिका र नगर सभावाट स्वीकृत भएका

ऐन ,नियम र कार्यविधिहरु

सि.नं	विवरण	खण्ड	संख्या	भाग	वर्ष	कार्य पालिकावाट निर्णय भएको मिति
१	शिक्ष ऐन ,२०७५	२	४	१	२०७५	२०७५।१।२०
२	कृषि व्यावसाय प्रर्वद्धन ऐन ,२०७५	२	५	१	२०७५	२०७५।१।३०
३	प्रशासकीय कार्यविधि नियमित गर्ने ऐन,२०७५	२	६	१	२०७५	२०७५।१।३०
४	न्यायिक समिति-कार्यविधि सम्बन्धी) ऐन ,२०७५	२	९	१	२०७५	२०७५।१।३०
५	सहकारी ऐन ,२०७५	२	१०	१	२०७५	२०७५।१।३०
६	कमलमाई नगरपालिका प्रशासकीय कार्यविधि -नियमितगर्ने) ऐन,२०७५	२	६	१	२०७५	२०७५।१।३०
७	संघ संस्थादर्ता ऐन ,२०७५	२	८	१	२०७५	२०७५।१।३१
८	सडकतथा सार्वजनिक मामदण्ड ऐन ,२०७५	२	७	१	२०७५	२०७५।१।३०
९	विपत जोखिम न्यूनिकरण तथा विपत व्यावस्थापन ऐन, २०७५	२	१४	१	२०७५	२०७५।३।२४
१०	फोहोरमैला व्यवास्थापन ऐन,२०७५	२	१९	१	२०७५	२०७५।३।२४
११	विपत व्यावस्थापन ऐन, २०७५	२	१८	१	२०७५	२०७५।३।१०
१२	कमलामाई नगरपालिका विकास समिति ऐन, २०७६	३	७	१	२०७६	२०७६।३।१०
१३	स्वास्थ्यतथा सरफाई ऐन, २०७६	३	१३	१	२०७६	२०७६।९।२२
१४	अस्थायी । करार कर्मचारी कल्याण कोष ऐन,२०७६	३	१४	१	२०७६	२०७६।९।२२
१५	वातावरण तथा प्राकृतिक श्रोतको संरक्षण ऐन, २०७७	४	२	१	२०७७	२०७७।३।१०
१६	कमलामाई नगरपालिकाको आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तिय उत्तरदायित्व ऐन,२०८३	१०	३	१	२०८३	२०८३/०६/१६

नियम

सि.न.	विवरण	खण्ड	संख्या	भाग	वर्ष	कार्य पालिका वाट निर्णय भएको मिति
१	नगर कार्यपालिका -कार्य विभाजन) नियमावली, २०७४	१	४	१	२०७४	२०७४।३।२५
२	निर्णय वा आदेश र अधिकारको प्रमाणिकरण -कार्य विधि नियमावली ,२०७४	१	५	१	२०७४	२०७४।३।२५
३	नगरपालिका कार्य सम्पादन नियमावली ,२०७४	१	६	१	२०७४	०७४।३।२५
४	नगर प्रहरी नियमावली ,२०७४	१	७	१	२०७४	२०७४।१२।२८
५	शिक्षा नियमावली,२०७५	२	११	१	२०७५	२०७५।२।२९
६	पत्राकार कल्याण कोष नियमावली , २०७५	२	१७	१	२०७५	२०७५।३।२२
७	सहकारी नियमावली ,२०८०	६	१	१	२०८०	२०८०।१।१५

कार्यविधि ,निर्देशिका

सि.न.	विवरण	खण्ड	संख्या	भाग	वर्ष	कार्य पालिका वाट निर्णय भएको मिति
१	स्थानीय राजपत्र प्रकाशन कार्यविधि ,२०७४	१	१	१	२०७४	२०७४।१२।२५
२	वैठक संचालन सम्बन्धी कार्यविधि ,२०७४	१	७	१	२०७४	२०७४।३।२५
३	पदाधिकारी हरुको आचार सहिता ,२०७४	१	८	१	२०७४	२०७४।३।२७
४	एफ.एम. रेडियो -व्यावस्थापनतथा संचालन) कार्यविधि ,२०७४	१	९	१	२०७४	२०७४।५।२७
५	नगर सभा संचलान कार्यविधि २०७४	१	१०	१	२०७४	२०७४।१२।१८
६	खानेपानी उपभोक्ता समिति व्यवस्थापन कार्यविधि ,२०७५	२	१	१	२०७५	२०७४।१२।२५
७	करारमा प्राविधिक कर्मचारी व्यवस्थापन गर्ने सम्बन्धी कार्यविधि ,२०७४	१	२	१	२०७४	२०७४।१२।२८
८	एकिकृत सम्पतिकर व्यववस्थापन कार्यविधि	२	३	१	२०७५	२०७४।१२।२८

	,२०७५					
९	घ वर्गको निर्माण व्यावसायी ईजाजत पत्र सम्बन्धी कार्यविधि ,२०७४	१	३	१	२०७४	२०७४।१२।२८
१०	उद्धार तथा राहत कार्यविधि ,२०७५	२	१	१	२०७५	२०७५।३।२१
११	उपभोक्ता समितिगठन परिचालन तथा व्यावस्थापन सम्बन्धी कार्यविधि ,२०७५	२	२०	१	२०७५	२०७५।४।१८
१२	स्थानीय जलवायु अनुकुलन कार्य योजना ,२०७५,	२	२१	१	२०७५	२०७५।४।१८
१३	आन्तरिक आय संकलन (ठेक्का बन्दोवस्त) कार्यविधि ,२०७५	२	२२	१	२०७५	२०७५।६।१२
१४	बजार अनुगमन निर्देशिका ,२०७५	२	२३	१	२०७५	२०७५।८।२०
१५	अपाङ्ग परिचय पत्र वितरण कार्यविधि २०७५	२	२५	१	२०७५	२०७५।१०।२९
१६	ऐलानी जग्गाको विवरण संकलन तथा अभिलेखीकरण र व्यावस्थापन सम्बन्धी कार्यविधी ,२०७५	२	२६	१	२०७५	२०७५।११।२२
१७	नदीजन्य वालुवा प्रशोधन सम्बन्धी कार्यलाई व्यवस्थित गर्न वनेको कार्यविधि ,२०७६	३	१	१	२०७६	२०७६।१।२९
१८	कमलामाई नगरपालिकाको सहकारी संस्था सर्वेक्षण कार्यविधि ,२०७६	३	२	१	२०७६	२०७६।१।२९
१९	टोल विकास संस्था संचालन सम्बन्धी कार्याविधि ,२०७६	३	३	१	२०७६	२०७६।१।२९
२०	सहकारी संस्था सर्वेक्षण कार्यविधि ,२०७६	३	२	१	२०७६	२०७६।३।९
२१	निति तथा कार्यक्रम ,२०७६	३	५	१	२०७६	२०७६।३।१०
२२	सम्पति कर व्यावस्थापन कार्यविधि ,२०७६	३	६	१	२०७६	२०७६।३।१०
२३	लैङ्गिक हिंसा मुक्त निति तथा कार्ययोजना ,२०७६	३	८	१	२०७६	२०७६।३।२२
२४	कृषिविकास कार्यक्रम संचालन कार्यविधि ,२०७	२	१६	१	२०७५	२०७६।३।२२
२५	निशुल्क स्वास्थ्य विमा सम्बन्धी कार्यविधि ,२०७६	३	९	१	२०७६	२०७६।५।१
२६	स्थानीय प्रोत्साहन सुविधा प्रदानगर्ने सम्बन्धी कार्यविधि ,२०७६	३	१०	१	२०७६	२०७६।५।१
२७	नगर खेलकुद समिति गठन तथा क्रियाकलाप संचालन कार्यविधि ,२०७६	३	११	१	२०७६	२०७६।९।१७
२८	युवा स्वरोजगार संचालन कार्यविधि ,२०७६	३	१२	१	२०७६	२०७६।९।१७
२९	तालिम गोष्ठि,कार्यशाला ,अध्ययन भ्रमण तथा वैठक भत्ता खर्च सम्बन्धी निर्देशिका,२०७७	४	३	१	२०७७	२०७७।०४।१४
३०	लिलाम सम्बन्धी कार्यविधि ,२०७७	४	४	१	२०७७	२०७७।४।२७
३१	आन्तरिक नियन्त्रण प्रणाली कार्यविधि,२०७७	४	५	१	२०७७	२०७७।४।२७
३२	आन्तरिक लेखापरीक्षण कार्यविधि ,२०७७	४	६	१	२०७७	२०७७।४।२७
३३	व्यवसायकर सम्बन्धी कार्यविधि ,२०७७	४	७	१	२०७७	२०७७।४।२७
३४	वातावरणीय अध्ययन तथा प्रारम्भिक वातावरणीय परीक्षण कार्यविधि , २०७७	४	८	१	२०७७	२०७७।४।२७
३५	युवा लक्षित कार्यक्रम कार्यान्वयन कार्यविधि ,२०७७	४	९	१	२०७७	२०७७।०६।१५
३६	पशु स्वास्थ्य तथा वाझोपन निवारण शिविर संचालन कार्यविधि ,२०७७	४	१०	१	२०७७	२०७७।०६।१५
३७	घाँस नर्सरी संचालन कार्यविधि ,२०७७	४	११	१	२०७७	२०७७।०६।१५
३८	पशुपक्षिमा खोप कार्यक्रम संचालन कार्यविधि ,२०७७	४	१२	१	२०७७	२०७७।०६।१५
३९	घासेवाली श्रोत केन्द्र स्थापना तथा संचालन कार्यवी ,२०७७	४	१३	१	२०७७	२०७७।०६।१५
४०	कोरेली , पाडी, बाच्छी हुर्काउने कार्यक्रम संचालन कार्यविधि ,२०७७	४	१४	१	२०७७	२०७७।०६।१५
४१	पशु । कृषि विकास फार्म दर्ता कार्यविविध ,२०७७	४	१५	१	२०७७	२०७७।०६।१५
४२	गाई । भैसी लार्य सुत्केरी खाद्धन्न सहयोग कार्यविधि ,२०७७	४	१६	१	२०७७	२०७७।०६।१५
४३	कृषक समुह गठन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि ,२०७७	४	१७	१	२०७७	२०७७।६।२४
४४	कोभीड १९ वाट रोजगार गुमाएका युवाका लागि कृषि व्यवसाय प्रवर्घन सम्बन्धी कार्यविध ,२०७७	४	१८	१	२०७७	२०७७।०८।०७
४५	एक वडा एक उत्पादन कार्यक्रम संचालन कार्यविधि ,२०७७	४	१९	१	२०७७	२०७७।०८।०७
४६	नगर यूवा स्वरोजगार कार्यविधि ,२०७७	४	२०	१	२०७७	२०७७।११।१९
४७	आपतकालिन वाल उद्धार (स्थापना र सञ्चालन) कार्यविधि,२०७७	४	२१	१	२०७७	२०७७।११।१९
४८	लैङ्गिक हिंसा निवारण कोष सञ्चालन कार्यविधि ,२०७७	४	२२	१	२०७७	२०७७।११।१९
४९	गाई / भैसी लाई सुत्केरी खाद्धन्न सहयोग कार्यक्रम संचालन कार्यविधि ,२०७८	४	२३	१	२०७८	२०७८।०३।०५

५०	कमलामाई नगरपालीका सार्वजनिक खरिद नियमावली,२०७८	४	२३	१	२०७८	२०७८।०३।०५
५१	जेष्ठ नगारिकलाई नया दात राख्ने सम्बन्धी कार्यविधि ,२०७८	४	२४	१	२०७८	२०७८।५।२२
५२	सिन्धुलीगढि युद्ध स.गलायको सुरक्षा संचालन तथा व्यावस्थापन सम्बन्धी कार्यविधि ,२०७८	४	२५	१	२०७८	२०७८।५।२२
५३	वातावरण सरोकार सुमह गठन तथा सञ्चालन कार्यविधि ,२०७८	४	२५	१	२०७८	२०७८।५।२२
५४	घर वहाल कर व्यवस्थापन कार्यविधि ,२०७८	४	२६	१	२०७८	२०७८।५।२२
५५	कमलामाई नगरपालिका करारमा नगर प्रहरी व्यवस्थापन-शंसोधन,२०७८	४	२७	१	२०७८	२०७८।६।४
५६	नगर यूवा स्वरोजगार कार्यविधि ,२०७८ (शंसोधन)	४	२८	१	२०७८	२०७८।७।२६
५७	तरकारी उत्पादन तथा क्षेत्रफलका आधारमा विउ मलखाद साना कृषि उपकरण तथा सहयोग कार्यक्रम सञ्चालन कार्यविधि ,२०७८	४	२९	१	२०७८	२०७८।१०।२६
५८	कमलमाई नगरपालिका स्वास्थ्य विमा सयोजन समिति गठन स.चालन कार्यविधि ,२०७८	४	३१	१	२०७८	२०७८।१२।१३
५९	सुरक्षीत आप्रवासन सम्बन्धी कार्यविधि , २०७८	४	३२	१	२०७८	२०७८।१२।१३
६०	बाल क्लब र महिला संजाल कार्यविधि २०७९	४	३३	१	२०७९	२०७९।१२।२९
६१	स्थानीय सहकारी नियमावली ,२०८०	४	३४	१	२०७९	२०८०।०१।०५
६२	प्राविधिक कर्मचारी व्यवस्थापन गर्ने सम्बन्धी कार्यविधि ,२०७४सशोधान	४	३५	१	२०७९	२०८०।०२।१९
६३	बाल क्लब गठन तथा सचालन कार्यविधि ,२०८०	४	३६	१	२०७९	२०८०।४।१६
	वाल अधिकार संरक्षण तथा प्रर्वद्धन कार्यविधि - २०८०	४	३७	१	२०७९	२०८०।४।१७
६४	लेखा समितिको कार्य सचालन नियमावली , २०८०	४	३८	१	२०७९	२०८०।४।१७
६५	उन्नत जातको वाखा वितरण सम्बन्धी कार्यविधि , २०८०	४	३९	१	२०७९	२०८०।४।१७
६६	उपभोक्ता गठन परिचालन तथा व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यविधि ,२०८०	४	४०	१	२०७९	२०८०।४।१७
६७	प्रारम्भिक वाल शिक्षा केन्द्र एव शिशु विकास केन्द्र व्यवस्थापन कार्यविधि २०८०	४	४१	१	२०७९	२०८०।९।२९
६८	कमलामाई नगरपालिका विद्यालय वस सञ्चालन कार्यविधि २०८०	४	४२	१	२०७९	२०८०।९।२९
६९	बाल गृह सञ्चालन कार्यविधि , २०८०	४	४३	१	२०८०	२०८०।११।१६
७०	सडक बालबालिकाका व्यवस्थापन कार्यविधि ,२०८०	४	४३	१	२०८०	२०८०।११।१६
७१	बाल विवाह विरुद्ध सञ्चालन कार्यविधि , २०८०	४	४३	१	२०८०	२०८०।११।१६
७२	कष्टम हायरिङ्ग स्थापना तथा सञ्चालन सम्बन्धी कार्यविधि, २०८१	४	४४	१	२०८१	२०८१।१२।५
७३	विद्यालय लेखापरीक्षण निर्देशिका,२०८१	४	४४	१	२०८१	२०८२।१।५
७४	नगर प्रहरी सेवा सञ्चालन कार्यविधि,२०८२	४	४५	१	२०८२	२०८२।१।९
७५	नगर नमुना विद्यालय विकास तथा सञ्चालन कार्यविधि,२०८२	४	४६	१	२०८२	२०८२।९।१३
७६	विद्यालय बाहिर रहेका वालवालिकाको लागि शैक्षिक कार्यक्रम सञ्चालन कार्यविधि, २०८२	४	४७	१	२०८२	२०८२।९।१४
७७	आवासीय विद्यालय छात्रावास सञ्चालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि,२०८२	४	४७	१	२०८२	२०८२।९।१४
७८	कमलामाई नगरपालिका अनुदान तथा आर्थिक सहायता कार्यविधि, २०८२	४	४८	१	२०८२	२०८२।९।१५
७९	सिटी हला भाडा/बहाल व्यवस्थापन कार्यविधि,२०८२	४	४९	१	२०८२	२०८२/१०/२९
८०	कमलामाई नगरपालिका उपभोक्ता समिति दर्ता सम्बन्धी कार्यविधि, २०८३	१०	२	१	२०८३	२०८३/०६/०५
८१	कमलामाई नगरपालिकामा उपभोक्ता समिति मार्फत योजना तथा कार्यक्रम संचालन सम्बन्धी कार्यविधि २०८३	१०	१	१	२०८३	२०८३/०५/०१

ऐन : - १६
नियम :- ७
कार्यविधि, कार्ययोजना :- ८१
जम्मा :- १०४

आ.व. २०८३/०८४ को योजना तथा पूर्वाधार विकास शाखाबाट पहिलो त्रैमासिकमा सम्पादित वडास्तरिय प्रगति प्रतिवेदन



पुर्वाधार विकास तर्फ २०८३/०८४ को प्रथम त्रैमासिक रिपोर्ट

वडा नं.	स्वीकृत योजना संख्या	सम्झौता सख्या	सम्झौता हुन बाकी	सम्पन्न भएका	सम्झौता भएर काम नभयको योजना संख्या
१	४९				
२	५१				
३	३४				
४	४४				
५	२०				
६	४२				
७	१८				
८	४४				
९	३५				
१०	४७				
११	५६				
१२	४८				
१३	२७				
१४	२०				

नगरस्तरिय					
क्र. सं.	स्वीकृत योजना संख्या	सम्झौता सख्या	सम्झौता हुन बाकी	सम्पन्न भएका	सम्झौता भएर काम नभयको योजना संख्या
१	१७४				

शशी थापा
अधिकृत (छैठौं)

कमलामाई नगरपालिका

नगर कार्यपालिकाको कार्यालय

सिन्धुली, बागमती प्रदेश नेपाल

आय शीर्षक अनुसार आय संकलनको सारांश

२०८३/०४/०१ देखि २०८३/०६/३० सम्म

आ.व. २०८३/०८४ मा वातावरण शाखाबाट पहिलो त्रैमासिकमा सम्पादन भएका कार्यहरु

- नियमित सरसफाई
- विपद् नियमित बैठक संचालन
- LG PAS को सूचक बमोजिम कागजात तयार ।
- असल अभ्यास सम्बन्धी प्रतिवेदन तयारी

नगर प्रमुख : उपेन्द्र कुमार पोखरेल
फोन नं. : ०४७-५२०५९६
मोबाइल नं. : ९८५४०४६५००

कार्यालय प्रमुख : कृष्ण प्रसाद गौतम
पद : प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत
फोन नं. : ०४७-५२०२४०
मोबाइल नं. : ९८५४०५०१११

सूचना अधिकारीः सागर कुमार ढकाल
फोन नः०४७-५२१३८०
मोवाइल नं.९८५४०४१२४०

७. **आम्दानी खर्च तथा आर्थिक कारोवार सम्बन्धी अद्यावधिक विवरण**

८. **तोकिए बमोजिम अन्य विवरण**

९. **अघिल्लो आर्थिक वर्षमा सार्वजनिक निकायले कुनै कार्यक्रम वा आयोजना सञ्चालन गरेको भए सोको विवरण**
सार्वजनिक कार्यक्रम/आयोजना नभएको ।

१३. **सार्वजनिक निकायको वेभसाईट भए सोको विवरण**
Web Site :www.kamalamaimun.gov.np
E-mail :kamalamaimun.sindhuli@gmail.com, info@kamalmaimun.gov.np
Facebook Page :https://www.facebook.com/hellokamalamai/
Twitter Page : https://twitter.com/kamalamaimun
YoutubeChannel:KamalamaiMunicipality
(https://www.youtube.com/channel/UCpKFCyXM4kKVgOjxV1u61ow/)

१४. **सार्वजनिक निकायले प्राप्त गरेको वैदेशिक सहायता, ऋण, अनुदानएवं प्राविधिक सहयोग र सम्झौता सम्बन्धीविवरण**
नभएको

१५. **सार्वजनिक निकायले सञ्चालन गरेको कार्यक्रम र सोको प्रगति प्रतिवेदन**

१६. **सार्वजनिक निकायले वर्गिकरण तथा संरक्षण गरेको सूचनाको नामावली र त्यस्तो सूचना संरक्षण गर्न तोकिएको समयावधि**
सूचना वर्गिकरण गर्ने कार्य नभएको

१७. **आ.व. २०८३/८४ को पहिलो त्रैमासिकमा सूचना प्रविधि शाखाबाटसम्पादन भएका मुख्य कार्यहरु**

- LG PAS को सूचक बमोजिमका कागजातहरु प्रणालिमा प्रविष्ट गर्ने सम्पुर्ण कार्य गरेको ।
- नयाँ वेवसाइट सूचारु तथा अपडेट ।
- चौथो त्रैमासिक बुलेटिन प्रकाशन ।
- आइसिटि सम्बन्धी सामाग्रीहरुको स्टमेटतयार, कार्यक्रम तथा योजना अनुगमन।

- कार्यालयका सुचनाहरु सरल सहज तरिकाले आम नगरबासीमा प्रवाह गरेको ।
- सामाजिक संजाल ,फेसबुक पेज, इमेल ,वेब पेज बाट सुचना प्रवाह ।
- मासिक प्रगति विवरण , चौमासिक , त्रैमासिक विवरण तयार गर्ने ।
- कार्यालयमा हुने बैठक, कार्यक्रमहरुको सुचना सम्बन्धित निकायमा प्रवाह गर्ने ।
- कार्यालयमा आएको मेल , पत्रहरु सम्बन्धित शाखा , निकाय सम्म पुर्‍याउने ।
- सम्पूर्ण कर्मचारी , वडा कार्यालय, स्वास्थ चौकीहरुको हाजिरी प्रमाणीत गर्ने ।
- कर्मचारीहरुको विदा, काज , फिल्ड भिजीट रेर्कड राख्ने र प्रणालीमा प्रविष्ट गर्ने ।
- कार्यलयको वेभ पेज अध्यावधिक गर्ने साथै विभिन्न सफ्टवेयरहरुमा आएको समस्या समाधान गर्ने र शाखाहरुलाई सहजीकरण गर्ने ।

१८ .सार्वजनिक निकायका सूचनाहरु अन्यत्र प्रकाशन भएको भए सोको विवरण

कार्यालयको वेवसाइट, फेसबुक पेज, ट्वीटर,स्थानिय रेडियो, स्थानिय दैनिकतथा साप्ताहिकपत्रिकाहरु, राष्ट्रिय दैनिकपत्रिकाहरु

धन्यवाद