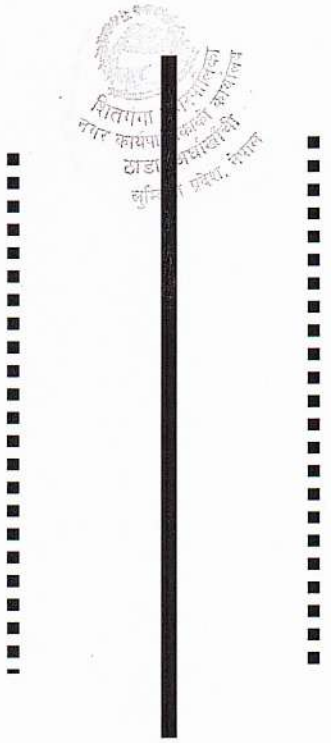
शितगंगा नगरपालिकाको

आ.व. २०८३/०८४ को



प्रथम त्रैमासिक प्रगती प्रतिवेदन

मिति २०८३/७/१६

आज मिति २०८३।६।१६ गतेका दिन शितगंगा नगरपालिका तथा वडा कार्यालयहरुबाट आ.व. २०८३।०८४ को प्रथम त्रैमासिक अवधिमा गरेको कार्यको सन्दर्भमा निम्न उपस्थितिमा प्रगती समिक्षा गोष्ठी संचाल गरियो ।

तपशिल

सि.नं.	नाम थर	पद	कार्यालय / ठेगाना	हस्ताक्षर
१.	श्री हविलाल पौडेल	प्रमुख	शितगंगा नगरपालिका	[signature]
२.	श्री गीता भाट	उप-प्रमुख	शितगंगा नगरपालिका	[signature]
३.	श्री नारायणप्रसाद भुजवाली	प्र.प्र.अधिकृत	शितगंगा नगरपालिका	[signature]
४.	" केशव प्रसाद बेल्वासे	वडा अध्यक्ष	शितगंगा न.पा. वडा नं.१०	[signature]
५.	" ऋषि रेश्मी	" "	" " वडा नं.६	[signature]
६.	" नवराज भुसाल	"	" ११	[signature]
७.	" दामोदर न्यौपाने	"	" १४	[signature]
८.	" रुकेश आले	"	" ८	[signature]
९.	" मान बहादुर नेपाली	का.पा.स.	"	[signature]
१०.	" चुराबा वि.क.	" "	"	[signature]
११	" गंगा थापा	" "	"	[signature]
१२	" विष्णु भट्टराई	" "	"	[signature]
१३	" भिम बा.के.सी.	वडा अध्यक्ष	शि.न.पा.-१	[signature]
१४	" चोपबा घर्ति मगर	वडा अध्यक्ष	शि.नं.पा.-१२	[signature]
१५	मन्जु पन्थी	लेखा अधिकृत	शि.न.पा.	[signature]
१६.	रमा पाण्डे	स.प्र.अधिकृत	शितगंगा न.पा.	[signature]
१७	राज कुमार सिंजाली	[illegible]	शि.न.पा.	[signature]
१८	[illegible] पाण्डे	ना.सु.	"	[signature]
१९	कमल पन्थी	स.प्र.अ.	"	[signature]
२०.	पुजा न्यौपाने	स.म.वि.नि.	"	[signature]
२१.	हेमन्त कुमार भट्टराई	वडा सचिव	शितगंगा-८ दु	[signature]
२२	सुभाष बन्गाडे	वडा सचिव	शि.न.पा.-१	[signature]
२३	अनिल कुमार शर्मा	प्र.कृ.प्र.अ.	कृषि विकास शाखा	[signature]
२४	राजु आचार्य	वडा सचिव	शि.न.पा. वडा नं.११	[signature]
२५	विनोद चौलागाई	वडा सचिव	शि.न.पा.-१३	[signature]
२६	बिष्णु माया भट्टराई	वडा सचीव	" १४	[signature]
२७.	सावित्रा गौरे	वडा सचिव	वडा नं.-२	[signature]
२८.	कुसुम थापा	"	" -४	[signature]
२९.	कल्पना भण्डारी	"	" १२	[signature]

शितगंगा नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
ठाडा, अर्घाखाँची
लुम्बिनी प्रदेश, नेपाल

सि.नं.	नाम थर	पद	कार्यालय / ठेगाना	हस्ताक्षर
३०	मीना पन्थी	वडा सचिव	शि.न.पा. ३	मीना पन्थी
३१	हिमलाल भुसाल	वडा सचिव	वडा नं. ६ को कार्यालय	[signature]
३२	राम प्रसाद गौतम	वडा सचिव	वडा नं. ५ को कार्यालय	[signature]
३३	लक्ष्मी भट्टराई	स.क.अ.	शि.न.पा.	[signature]
३३	मधु पौडेल	स.प्र.अ.	शितगंगा न.पा.	[signature]
३४	बविता पौडेल	म.प.क.	"	[signature]
३५	ऋषिराम घिमिरे	सहजकर्ता	"	[signature]
३६	रमेश प्र. वेल्वारे	रोजगार संयोजक	"	[signature]
३७	धर्मराज बन्जाडे	MIS operator	"	[signature]
३८	शकुन्तला भाट छेत्री	का.स.	"	[signature]
३८	कमल पौडेल	संस्थापा-सभापति	"	[signature]
३९	नुमलाल खनाल	प्रशासकीय अ.	शितगंगा न.पा.	[signature]
४०	मधुकला भुसाल	का.स.	" "	[signature]

शितगंगा नगरपालिका ठाडा, अर्घाखाँचीको

आ.व. २०८३/०८४ को प्रथम त्रैमासिक प्रगती समीक्षा प्रतिवेदन

पृष्ठभूमी:

आर्थिक वर्ष २०८३/०८४ को प्रथम त्रैमासिक अवधिमा यस नगरपालिकाले आ.व.२०८३/०८४ को लागि स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रम अनुसार त्रैमासिक अवधिमा गरेको कार्य तथा अन्य निकायबाट यस नगरपालिका क्षेत्रमा भएको कार्यहरुको सन्दर्भमा नगरकार्यपालिकाका नगर प्रमुख, उप-प्रमुख, वडा अध्यक्ष, कार्यपालिका सदस्यहरु लगायत सरोकारवालाहरु समेतको उपस्थितिमा भएगरेको कार्य, आम्दानी खर्च समेतका विषयमा आवश्यक छलफल तथा राय सुझाव प्राप्त गर्ने र सो का आधामा सुधार गर्नु पर्ने विषयहरुमा सुधार गरी आगामी दिनमा कार्यक्रमहरु प्रभावकारी बनाउने उदेश्यले यो प्रथम त्रैमासिक प्रगति समीक्षा गोष्ठीको आयोजना गरी कार्यक्रम सम्पन्न भएको छ ।

प्रथम त्रैमासिक प्रगती समिक्षा गोष्ठी कार्यक्रमको उदेश्य:

सत्रौं नगरसभाबाट स्वीकृत योजना/कार्यक्रम र नगरपालिकाबाट भएका निर्णय अनुसार भएगरेको कार्यहरुको कार्यान्वयनको सन्दर्भमा भएको आ.व.२०८३/०८४ को प्रथम त्रैमासिक प्रगती अवगत गराउने तथा यस नगरक्षेत्र भित्र विभिन्न निकायबाट भए गरेका कार्यको समेत समिक्षा गरी थप सुधारको लागि राय सुझाव प्राप्त गरी आगामी कार्यक्रममा सुधार गर्नु पर्ने भए सुधार गरी कार्यान्वयमा थप प्रभावकारीता ल्याउने तथा नगरवासीहरुलाई जानकारी गराउने उदेश्य यस प्रथम त्रैमासिक प्रगती समिक्षा गोष्ठीको उदेश्य रहेको छ ।

प्रथम त्रैमासिक प्रगती समिक्षा कार्यक्रम संचालन देहाय बमोजिम रहेको :

(क) अध्यक्षता ग्रहण तथा कार्यक्रम शुरु भएको घोषणा
(ख) कार्यक्रमको उद्देश्य माथि प्रकाश
(ग) आचार संहिताबारे जानकारी
(घ) प्रथम त्रैमासिक प्रगती प्रस्तुतिकरण
(ङ) सहभागीहरुबाट तोकिएको बिषयमा मौखिक प्रश्नहरु संकलन
(छ) नगरपालिकाका जिम्मेवार पदाधिकारीहरुले स्पष्ट पार्ने
(झ) स्पष्टता पछि थप जिज्ञासाको आह्वान गर्ने,
(ञ) सम्बन्धित पदाधिकारीबाट थप जिज्ञासामा स्पष्टता ल्याउने ,
(ट) समापन मन्तव्य, धन्यवाद ज्ञापन र कार्यक्रम विसर्जन गर्ने ।

कार्यक्रममा लागू गरिएको आचारसंहिता:

१ सहभागीले बोल्नका लागि हात उठाएर संकेत गर्नुपर्नेछ ।
२ सहभागीले प्रश्न वा सुझाव के राख्ने हो, पहिले स्पष्ट गर्नुपर्नेछ ।
३ सहजकर्ताले बोल्ने संकेत गरेपछि मात्र आफ्नो नाम सहित प्रश्न वा जिज्ञासा राख्नुपर्नेछ ।
४ प्रश्न गर्दा प्रस्तुत प्रगती लाई लक्षित गरी राख्नु पर्ने ।
५ चित्त नबुझेमा सहजकर्ताको अनुमती लिएर थप प्रश्न राख्न पाइनेछ ।
६ समिक्षामा वक्ता तथा सहभागीलाई उत्तेजित पार्ने वा मर्यादामा आँच आउने भावनाबाट भनाइ राख्न वा बोल्न पाइने छैन् ।

त्रैमासिक प्रगती समिक्षाको मुख्य प्रतिवेदन:

प्रशासकीय अधिकृत

- समिक्षाको संयोजन गर्ने :- नगर प्रमुखबाट
- समिक्षा गरिएका विषयवस्तुहरु

(क) विकास निमार्ण (ख) सेवा प्रवाह (ग) आम्दानी खर्च (घ) नीतिगत निर्णय (ङ) ऐन कानुन

कार्यक्रम आयोजना स्थल :– नगरपालिकाको हल
कार्यक्रम आयोजना गरिएको मिति : २०८३/७/१६ गते
समय : विहान ११ वजे देखि
उपस्थिति :- ४० जना

आ.व.:- २०८३/०८४ को

१ वजेटका श्रोतहरु तर्फ (आम्दानी, खर्च र प्रतिशत)

रकम रु हजारमा

सि.नं.	विवरण	जम्मा बजेट	प्राप्त वजेट	जम्मा खर्च	खर्च प्रतिशत	वचत
१	वित्तीय समानिकरण अनुदान संघीय सरकार	१४५१००	३६२७५	०	०	
२	राजश्व वाँडफाँड संघीय सरकार	१७०४५६	२८२३८	२५९२४	१५	
३	स-शर्त अनुदान संघीय सरकार	४६९२००	१४४०१२	१२०२८६	२६	
४	वित्तीय समानिकरण अनुदान प्रदेश सरकार	९७३०	२४३२	०	०	
५	राजश्व वाँडफाँड प्रदेश सरकार	२१२६४	३३५२	०	०	
६	स-शर्त अनुदान प्रदेश सरकार	१२३००	४०५९	०	०	
७	समपुरक अनुदान संघीय सरकार	२२३००	०	०	०	
८	समपुरक अनुदान प्रदेश सरकार	१२०००	३९६०	०	०	
९	सडक वोर्ड नेपाल	३५००	०	०	०	
१०	विशेष अनुदान संघीय सरकार	१४३००	०	०	०	
११	राजश्व बाँडफाँड स्थानीय	५४८००	०	०	०	
१२	आन्तरिक श्रोत	१०२४५	०	०	०	
१३	आ.व. ०८२/०८३ को बचत अल्या	१५०००	५६१४७	१३५	१	
	कुल जम्मा	९६०१९५	२७८४७५	१४६३४५		

सि. नं	नगरपालिकाबाट सम्पादित मुख्य सूचकहरु	इकाई	२०८३ साउन, भदौ र असोज	कैफियत
	योजना शाखा तर्फ			
१	कुल योजना	संख्या	४९३	
२	कुल कार्यक्रम	संख्या	३४७	
३	ठेक्का मार्फत कार्यान्वनय भएका योजना	संख्या	०	
४	उपभोक्ता समिति मार्फत कार्यान्वयन योजना	संख्या	१७	
५	सम्पन्न योजना तथा कार्यक्रम	संख्या	०	
६	कार्यपालिका बैठक	संख्या	६	
७	नगर सभा	संख्या	०	

प्रशासकीय अधिकृत

८	घुम्ती सेवा	संख्या	०	
९	प्रगति समिक्षा	संख्या	१	
१०	सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रम	संख्या	०	
११	सूचनाको हक कार्यान्वयन	संख्या	१	
	प्राविधिक शाखा तर्फ			
१	आवधिक सडक मर्मत	कि.मी	१००	
२	नयाँ ट्याक खोल्ने	कि.मी	०	
३	ग्राभेल सडक	कि.मी	०	
४	कालोपत्रे सडक	कि.मी	०	
५	ढलान सडक	कि.मी	०	
६	आरसिसि कुलो निर्माण	मिटर	०	
७	खानेपानी सुविधा प्राप्त	जनसंख्या	०	
८	भवन निर्माण	संख्या	०	
९	झोलुङ्गे पुल निर्माण	संख्या	०	
	शिक्षा शाखा तर्फ			
१	करार शिक्षक परिक्षा	संख्या	३	
२	प्र.अ. व्यवस्थापन कार्यविधि निर्माण	संख्या	१	
	स्वास्थ्य शाखा तर्फ			
१	वार्षिक समिक्षा	संख्या	१	
२	मासिक समिक्षा	स्थान	३	
३	खोप सुक्ष्म योजना	संख्या	१	
४	क्षयरोग समिक्षा	संख्या	१	
५	एच पि भि खोप कार्यक्रम	संख्या	१	
	प्रशासन शाखा तर्फ			
१	करार तथा ज्यालादारी कर्मचारी सम्झौता	संख्या	२५	
	आर्थिक प्रशासन शाखा तर्फ			
१	निकासा	रु हजारमा	२२२३२९	
२	खर्च	रु हजारमा	१४५४६०	
	राजश्व शाखा तर्फ			
१	राजश्व संकलन	रु हजारमा	२५२३	
	कृषि शाखा तर्फ			
१	ताकारी मिनिकिट वितरण	पोका	५००	
२	कृषि यन्त्र उपकरण विउ विसादीहरुको दररेट माग	पटक	२	
	पशु विकास शाखा तर्फ			
१	गोवर परिक्षण	संख्या	८५	
२	बाखा पकेट कार्यक्रम संचालन	सख्या	१	
	महिला विकास तर्फ			
१	जेष्ठ नागरिक परिचय पत्र वितरण	संख्या	३	
	उद्योग शाखा तर्फ			
१	उद्योग व्यवसाय दर्ता	संख्या	२८	
२	उद्योग व्यवसाय नविकरण	संख्या	६४	

प्रशासकीय अधिकृत

	विपद शाखा तर्फ			
१	विपद प्रभावित निवेदन संकलन	संख्या	१८	
२	तार जाली वितरण	संख्या	१८	
	रोजगार शाखा तर्फ			
१	श्रम स्वीकृती सहजिकरण	संख्या	१५	
२	बैदेशिक रोजगारी ठगिमा परेकालाइ सहजिकरण	संख्या	२	
	पंजिकरण शाखा तर्फ			
१	व्यक्तिगत घटना दर्ता	संख्या	८५२	
२	सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरण (प्रथम किस्ता)	रकम हजारमा	४२८२७	
	बन तथा वातावरण शाखा तर्फ			
१	सरसफाई कार्यक्रम	कार्य	१	
	न्यायिक समिति			
१	प्राप्त उजुरी	सख्या	३	
२	फर्छौट	सख्या	३	
३	माथिल्लो निकायमा पठाएको	सख्या	०	
४	छलफलमा रहेका	सख्या	०	

उठेका प्रश्न/जिज्ञासा र उत्तर :

क्रम संख्या	समिक्षा गरिएको शाखा/ कार्यालय	प्रश्न/गुनासो/ सुझाव	जवाफ दिने पदाधिकारीको नाम	जवाफको छोटकरी व्यहोरा
१	सबै वडा कार्यालय	सबै वडाहरुमा भएको त्रैमासिक अवधिको कामको सन्दर्भका वडा सचिवहरुले आ-आफ्नो वडाको भएको कार्य तथा समस्याको विषयमा प्रस्तुतिकरण भयो । वडामा कर्मचारीको अभाव एक वडा एक प्राविधिक कर्मचारी नहुनु विभिन्न क्षेत्रका कर्मचारीहरुलाइ सचिवको जिम्मा दिदा कार्य समस्या भई रहेको, वडामा कम्प्युटर अप्रेटरको दरवन्दी हुनु पर्ने ।	समग्र नगर प्रमुख/उप-प्रमुख/प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत वडा अध्यक्ष/शाखा प्रमुखबाट	राजश्व संकलनलाई थप ध्यान दिनु पर्ने, कर्मचारीको विषयमा आवश्यक कर्मचारी लोक सेवा माग भएको र लोकसेवाबाट आएपछी केही सहज हुने त्यसै गरी कम्प्युटर अप्रेटरको विषयमा थप अध्ययन गरिने ।
२	समग्र नगरपालिका को सबै शाखाको प्रगती	करिव ८ सयको हाराहारीमा योजना तथा कार्यक्रम भएकोमा १७ वटा मात्र योजना कार्यक्रम सम्झौता हुनु लक्ष्य अनुसार कार्य हन नसकेको देखियो ।	नगर प्रमुख, उप-प्रमुख, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत, शाखा प्रमुख/शाखा प्रमुख	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतको सरुवा भई केही समय रिक्तता हुदा योजना तथा कार्यक्रम कार्यान्वयन प्रकिया केही ढिला हुन गएको वडाहरुबाट

प्रशासकीय अधिकृत

		उपभोक्ता समिति दर्ता प्रकृयाले केही दुख हुने अवस्था देखियो । सवै शाखाले आ-आफ्नो शाखा अर्न्तगतको कार्य समयमै सुरु गरी सम्पादन गर्नु पर्ने । सेवा प्रवाह प्रभावकारी हुनु पर्ने ।		योजनाको उपभोक्ता समिति गठन हुन ढिलाई हुदा सम्झौता हुन नसकेको । कार्यक्रमका सन्दर्भमा समेत सोही कारणले केही ढिला हुन गएकोले आगामी दिनमा थप सुधार र प्रभावकारी रुपमा सम्पादन गरिने छ ।

निर्ष्कष :- समग्रमा पहिलो चौमासिक अवधिमा गर्नु पर्ने योजना तर्फका कार्यहरु सम्पादन लक्ष्यअनुसार हुन नसकेको देखिएको । सेवा प्रवाहको सन्दर्भमा सुधार भएको र थप प्रभावकारी सेवा प्रवाहलाई सवैले सजगताका साथ कार्य गर्नु पर्ने । समयमै कार्य गर्न थप प्रभावकारी कदम चाल्नु पर्ने देखिन्छ ।

प्रशासकीय अधिकृत