



## क्यान्टिन सन्चालन गर्ने सम्बन्धी सुचना ।

प्रथम पटक प्रकाशित मिति : २०८३।०५।२७

यस लुम्बिनी सांस्कृतिक नगरपालिकाको नयाँ भाडामा लिईएको प्रशासनिक भवन सन्चालन गर्ने स्थान वडा नं १० स्थित महिलबार ४ नं गेट अगाडी रहेको स्थानमा क्यान्टिन सन्चालन गर्न आवश्यक परेकोले यस नगरपालिकामा सुचिकृत भएका होटल तथा खाजा नास्ता सन्चालन गर्ने फर्म तथा व्यवसायिहरुले सस्था दर्ताको प्रमाणपत्र, आ व ०८२।८३ को करचुत्ताको प्रमाणपत्र, पान दर्ता प्रमाणपत्र सहित यो सुचना प्रकाशन भएको मितिले १५ दिनभित्र यस नगरपालिकाबाट दरभाउपत्र खरिद गर्ने प्रयोजनका लागि यो सुचना प्रकाशन गरिएको छ ।

### मेनुको विवरण

#### मेनू र दर

| क्र. सं. | विवरण                                         | नगरपालिकाको दर |
|----------|-----------------------------------------------|----------------|
| १        | शाकाहारी खाना (दाल, भात, तरकारी साग अचार)     | १६०            |
| २        | मांसाहारी खाना( चिकन, दाल, तरकारी, अचार सहित) | २५०            |
| ३        | रोटी खाना(४ वटा रोटी, दाल, तरकारी, चटनी)      | १४०            |
| ४        | मटन खाना (मटन, दाल, तरकारी, अचार सहित)        | ३५०            |
| ५        | भेज मोमो प्रति प्लेट                          | १००            |
| ६        | चिकन मोमो प्रति प्लेट                         | १४०            |
| ७        | फलफूल सेट प्रति प्लेट                         | १५०            |
| ८        | भेज चाउमीन प्रति प्लेट                        | ७०             |
| ९        | अन्डा चाउमीन प्रति प्लेट                      | ९०             |
| १०       | चिकन चाउमीन प्रति प्लेट                       | १२०            |
| ११       | पनीर चाउमीन प्रति प्लेट                       | १२०            |
| १२       | समोसा मटर प्रति प्लेट (दुई वटा समोसा र मटर)   | ६०             |
| १३       | भेज पकौडा प्रति प्लेट (३ पीस)                 | ३०             |
| १४       | पनीर पकौडा प्रति प्लेट (३ पीस)                | ७०             |
| १५       | खाजा पैक (२ वटा समोसा, १ मिठाई र नमकीन)       | ७०             |
| १६       | आलू पराठा प्रति पीस                           | ३०             |
| १७       | दूध चिया प्रति गिलास                          | २०             |
| १८       | कालो चिया प्रति गिलास                         | १५             |
| १९       | कागती चिया (लेमन टी)                          | २०             |
| २०       | मिल्क कफी प्रति कप                            | ५०             |
| २१       | प्लेन कफी प्रति कप                            | ३०             |
| २२       | पानी प्रति जार                                | ५०             |
| २३       | पानी बोतल प्रति क्यारेट                       | १५०            |
| २४       | लस्सी प्रति गिलास                             | ९०             |
| २५       | १ अन्डा र चिउरा                               | ८०             |
| २६       | चना, आलू, चिउरा सेट                           | ११०            |

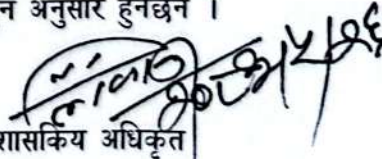
  
**तारा जवाली**  
 प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



|    |                          |     |
|----|--------------------------|-----|
| २७ | चना प्रति प्लेट          | ५०  |
| २८ | अन्डा प्रति पीस          | २५  |
| २९ | मासु चिउरा(चिकन)         | १२० |
| ३० | दही चिउरा                | ५०  |
| ३१ | दही प्रति गिलास          | ४०  |
| ३२ | दूध प्रति गिलास          | ४०  |
| ३३ | जेरी प्रति पीस           | २०  |
| ३४ | पूरी प्रति पीस           | १२  |
| ३५ | तरकारी प्रति कचौरा       | ३०  |
| ३६ | चिकन फ्राई प्रति प्लेट   | १७० |
| ३७ | चिकन बिरयानी प्रति प्लेट | १६० |
| ३८ | मटन बिरयानी प्रति प्लेट  | २५० |
| ३९ | भुटुवा सेट               | २५० |

### शर्तहरू

- खाजा खाना र नास्ता तोकिएको परिमाण र गुणस्तरमा हुनुपर्ने छ अन्यथा जुन सुकै बेला सम्झौता नविकरण गरिने छैन ।
- दरभाउ पत्र पेश गर्दा क्यान्टिन भाडा वापतको न्युनतम रकम रु १५००० । लाई आधार मानी बोल कबोल गर्नुपर्नेछ । मुल्याङ्कन गर्दा भाडा वापत पेश गरेको रकमको भार ३० प्रतिशत र पेश गरेको दरलाई ७० प्रतिशत भार मानी मुल्याङ्कन गरिनेछ ।
- मुल्याङ्कन आइटम वाइज भन्दा पनि एकमुष्ट रुपमा कम हुनेलाई आधार मानी गरिनेछ ।
- दररेट पेश गर्दा सुचनामा उल्लेख भएको दर भन्दा बढी पेश गर्न पाइने छैन ।
- क्यान्टिन सन्चालन गर्दा सम्पूर्ण आइटमहरू क्यान्टिन भित्र नै तयार गरी उपलब्ध गराउनुपर्नेछ ।
- रु १००० दस्तुर तिरी सुचना प्रकाशन भएको मिति भित्रै दरभाउपत्र खरिद गर्न सकिनेछ ।
- दरभाउपत्र १६ औं दिन १२ बजे भित्र यस नगरपालिमा आइ दर्ता गरिसक्नुपर्नेछ ।
- नगरपालिकाका कर्मचारीहरूका लागि जुनसुकै समयमा भनेको वखतमा खाना उपलब्ध गराउनुपर्नेछ ।
- महगीको अवस्थालाई हेरी कार्यपालिकाको निर्णय अनुसार वार्षिक रुपमा दरहरू परिमार्जन गर्न सकिनेछ ।
- यसमा उल्लेख भएका कुराहरू यसै बमोजिम र यसमा उल्लेख नभएका कुराहरू प्रचलित कानुन अनुसार हुनेछन ।

  
 प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत  
 तारा जवाली  
 प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत