

कमलामाई नगरपालिका
स्थानीय राजपत्र
कमलामाई नगरपालिकाद्वारा प्रकाशित

खण्ड: १०

कमलामाई, सिन्धुली
मिति: २०८१/०६/१६

संख्या: २

भाग-२

कमलामाई नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
सिन्धुली, बागमती प्रदेश, नेपाल

सूचना

स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा १०२ को उपदफा (३) बमोजिम कमलामाई नगरपालिकाको नगर कार्यपालिकाले बनाएको देहायको कार्यविधि सर्वसाधारणको जानकारीका लागि प्रकाशन गरिएको छ।

**कमलामाई नगरपालिकाको आन्तरिक आय सङ्कलन
(ठेक्का बन्दोबस्त) सम्बन्धी कार्यविधि, २०७५**

पहिलो संशोधन, २०८३ सहितको एकीकृत रूप

मूल कार्यविधि स्वीकृत मिति

२०६५/०६/१९

पहिलो संशोधन स्वीकृत मिति

२०८३/०४/३०

राजपत्रमा प्रकाशन मिति

२०८३/०६/१६

— प्रकाशन प्रयोजनका लागि एकीकृत पाठ —


नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
सिन्धुली


उपेन्द्र कुमार पोखरेल
नगर प्रमुख

**कमलामाई नगरपालिकाको आन्तरिक आय सङ्कलन (ठेक्का बन्दोबस्त) सम्बन्धी
कार्यविधि, २०७५**

(पहिलो संशोधन, २०८३ सहितको एकीकृत रूप) (सं.१)

प्रस्तावना:

नेपालको संविधानको अनुसूची-८ बमोजिमको स्थानीय तहको एकल अधिकार सूची, स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ११ को उपदफा (२) को खण्ड (घ) तथा दफा १०२ को उपदफा (२) ले दिएको अधिकार प्रयोग गरी कमलामाई नगरपालिकाको आन्तरिक आय सङ्कलन कार्यालाई व्यवस्थित, पारदर्शी र प्रतिस्पर्धात्मक रूपमा सञ्चालन गर्न यो कार्यविधि बनाइएको छ। (सं.१)

१. संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ:

- (क) यस कार्यविधिको नाम "कमलामाई नगरपालिकाको आन्तरिक आय सङ्कलन (ठेक्का बन्दोबस्त) सम्बन्धी कार्यविधि, २०७५" रहेको छ। (सं.१)
- (ख) यो कार्यविधि स्वीकृत भएको मितिदेखि लागू हुनेछ।

२. परिभाषा:

विषय वा प्रसंगले अङ्कको अर्थ नलागेमा यो कार्यविधिमा

- (क) "आन्तरिक आय" भन्नाले प्रचलित ऐन, नियमावली र कार्यविधि बमोजिम नगर पालिकाले आफ्नो क्षेत्र भित्रको व्यवसायमा पूँजीगत लगानी, आर्थिक कारोबार क्षेत्रगत एवं व्यापारिक महत्व र स्रोत साधन आदिका आधारमा नगरपालिकाकी सभा एवम् प्रदेश सरकार वा स्वीकृत दर बमोजिम ठेक्का, अमानत वा अन्य कुनै तरिकाले असुल गर्ने स्थानीय कर, सेवा शुल्क तथा दस्तुर एवम् विक्री आदि आयलाई सम्झनुपर्छ।
- (ख) "ठेकेदार" भन्नाले नगरपालिकाको निश्चित आ.व.को आय सङ्कलन गर्न सम्झौता गरेको फर्म वा व्यक्तिलाई सम्झनुपर्छ।
- (ग) "कर अधिकृत" भन्नाले यो कार्यविधि बमोजिम कर अधिकृतको काम गर्ने प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत वा निजले तोकेको नगरपालिकामा कार्यरत कर्मचारीलाई सम्झनु पर्छ।
- (घ) "कार्यालय" भन्नाले नगर कार्यपालिकाको कार्यालय सम्झनुपर्छ। सो शब्दले वडा कार्यालय समेतलाई बुझाउँदछ।
- (ङ) "व्यवसायी" भन्नाले व्यापार तथा व्यवसाय सञ्चालन गर्ने गरी नगरपालिकामा व्यवसाय दर्ता भएको व्यक्ति फर्म/संघ संस्थालाई सम्झनु पर्दछ।

(सं.१) = पहिलो संशोधन, २०८३ बाट संशोधित | संशोधन स्वीकृत मिति: | पृष्ठ १

किरण शर्मा तिवारी
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

उपेन्द्र कुमार पोखरेल
नगर प्रमुख



- (च) "नगरपालिका" भन्नाले कमलामाई नगरपालिकालाई जनाउँछ।
- (छ) "बोलपत्र" भन्नाले स्थानीय तहले खरिद वा आन्तरिक आय का लागि प्रकाशन गरेको सूचना अनुरूप सो निकायले तोकेको ढाँचामा बोलपत्रदाताले पेश गरेको मूल्य खोल्ने कागजात, प्रस्ताव वा दररेट सम्झनु पर्छ।
- (ज) "बोलपत्रदाता" भन्नाले आन्तरिक आय ठेक्का बन्दोबस्तसम्बन्धी कारबाहीमा भाग लिन बोलपत्र पेस गर्ने वा गर्न सक्ने व्यक्ति, फर्म, संस्था वा कम्पनी सम्झनुपर्छ। (सं.१)
- (झ) "धरौटी" भन्नाले बोलपत्र जमानत, कार्यसम्पादन जमानत वा ठेक्का सम्झौताको सुरक्षणबापत राखिएको नगद रकम वा प्रचलित कानूनबमोजिम जारी भएको बैङ्क जमानत सम्झनुपर्छ। (सं.१)
- (ञ) "विद्युतीय खरिद प्रणाली (e-CP)" भन्नाले सार्वजनिक खरिद अनुगमन कार्यालयले सञ्चालन गरेको एकल पोर्टलमा आधारित विद्युतीय खरिद प्रणाली सम्झनुपर्छ। (सं.१)
- (ब) "ऐन" भन्नाले स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ लाई सम्झनु पर्ने छ।
- (ट) "ठेक्का सम्झौता" यस कार्यविधि वा प्रचलित ऐन, नियम अनुसार कानून बमोजिम प्रक्रिया पूरा गरि नगरपालिकाले आन्तरिक आय उठाउन नगरपालिका र अन्य कुनै पक्षविच शर्त राखि गरिएको सम्झौता सम्झनु पर्छ।

३. नगरपालिकाले आन्तरिक आय सङ्कलनको लागि ठेक्का बन्दोवस्त गर्न सक्ने :

- (१) स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को अधीनमा रही प्रदेश सरकारबाट प्राप्त निर्देशन वा दर रेट कमलामाई नगरपालिकाको नगर सभाले निर्णय गरेको अनुसारको करका दर, स्थानीय कर, सेवा शुल्क, दस्तुर तथा अन्य आन्तरिक आय असूल गर्न कमलामाई नगरपालिकाले एक आर्थिक वर्षको लागि ठेक्का बन्दोवस्त गर्न सक्नेछ।

तर, कमलामाई नगरपालिकाको आन्तरिक आय वृद्धि हुने देखिएमा वा पटक-पटक ठेक्का बन्दोवस्त गर्दा प्रशासनिक दायित्व बढ्न जाने अवस्थामा बढीमा ३ वर्षसम्मको लागि एकै पटक ठेक्का बन्दोवस्त गर्न सकिने छ। आर्थिक वर्ष शुरु भैसकेपछि आन्तरिक आयको कुनै नयाँ श्रोत प्राप्त भएमा कार्यपालिकाबाट निर्णय गराई बाँकी अवधिको लागि ठेक्का सूचना प्रकाशन गर्न सकिने छ।

स्पष्टीकरण: यस कार्यविधि प्रयोजनको लागि "आन्तरिक आय" भन्नाले सङ्घीय सरकार तथा प्रदेश सरकारबाट प्राप्त हुने अनुदान, राजस्व बाँडफाँडबाट प्राप्त हुने रकम तथा अन्य विशेष प्रकृतिको अनुदान बाहेक स्थानीय तहले आफ्नो क्षेत्रभित्र सङ्कलन गर्न पाउने आय सम्झनु पर्छ।

- (२) दुई वा दुई भन्दा बढी स्थानीय तहको समूहले आपसी सहमतिद्वारा संयुक्त रुपमा उपदफा (१) बमोजिम ठेक्का बन्दोवस्त गर्न सकिनेछ।
- (३) कमलामाई नगरपालिकाले सामान्यतया आर्थिक वर्ष शुरु हुनु अगाडि नै ठेक्का बन्दोवस्त गरी ठेक्का सम्झौता कार्य सम्पन्न गरिसक्नु पर्नेछ। यसरी ठेक्का बन्दोवस्त गर्दा यस कार्यविधिमा



(सं.१) = पहिलो संशोधन, २०८३ बाट संशोधित | संशोधन स्वीकृत मिति: | पृष्ठ 2

किरण निधि निवारण
समूह प्रशासकीय अधिकृत


उपेन्द्र कुमार पोखरेल
नगर प्रमुख

अन्यत्र जुनसुकै कुरा लेखिएको भएता पनि फर्म तथा व्यक्तिको सूचीकृत गराई रहन आवश्यक पर्ने छैन।

(४) उपदफा (१) बमोजिम ठेक्का बन्दोवस्त गर्दा देहायको कार्यविधि अपनाउनु पर्नेछः

(क) आगामी आर्थिक वर्षको लागि प्रत्येक आन्तरिक आय श्रोतको उपलब्धता, श्रोत परिचालनको व्यवस्थापन, लागत र चालु वर्षको ठेक्का अङ्क समेतलाई विचार गरी आन्तरिक आयको प्रक्षेपण गरी न्यूनतम ठेक्का अङ्क र असुली कार्यतालिका समेत भएको कार्यान्वयन कार्य योजना तयार गर्नु पर्नेछ। न्यूनतम ठेक्का अंकको स्वीकृति नगरकार्यपालिकाबाट गराउनु पर्ने छ।

(ख) खण्ड (क) बमोजिम असुली कार्यतालिका र कार्यान्वयन कार्ययोजना तयार भईसकेपछि ठेक्का बन्दोवस्त गर्नको लागि नगर सभाले निर्धारण गरेको दररेट, ठेक्काको सामान्य तथा विशेष शर्तहरू र सूचनामा उल्लेख गरिने कुराहरू तथा अन्य आवश्यक विवरणहरू समेत समावेश भएको ठेक्का सम्बन्धी कागजात तयार गर्नु पर्नेछ। यस नियमको प्रयोजनको लागि नगरसभाबाट दररेट निर्धारण भै नसकेको कारण नगरपालिकाको आन्तरिक आय असुलिमा समस्या पर्ने आउने देखिएमा साविकमा कायम अंकलाई नै न्यूनतम अंक कायम गरी ठेक्का अंकको निर्धारण गर्नु पर्नेछ।

(ग) आन्तरिक आय ठेक्का बन्दोवस्त गर्दा प्रतिस्पर्धा, पारदर्शिता र नगरपालिकाको अधिकतम आर्थिक हित कायम हुने गरी प्रचलित सार्वजनिक खरिद कानूनले तोकेको विधि तथा सीमाको अधीनमा रही सिलबन्दी दरभाउपत्र, बोलपत्र वा अन्य उपयुक्त प्रतिस्पर्धात्मक विधि अपनाउनु पर्नेछ। प्रचलित कानूनले विद्युतीय खरिद प्रणाली प्रयोग गर्नुपर्ने भनी तोकेकोमा सोही प्रणालीबाट कारबाही सञ्चालन गर्नुपर्नेछ। (सं.१)

(घ) राष्ट्रिय स्तरमा बोलपत्र आह्वान गर्दा बोलपत्र पेस गर्ने कम्तीमा एक्काइस दिनको अवधि दिनुपर्नेछ। अन्तर्राष्ट्रिय स्तरमा बोलपत्र आह्वान गर्नुपर्ने भए कम्तीमा तीस दिनको अवधि दिनुपर्नेछ। सूचना प्रकाशन, उपलब्ध गराउने माध्यम र बोलपत्र पेस गर्ने अन्तिम दिनसम्बन्धी अन्य व्यवस्था प्रचलित सार्वजनिक खरिद कानूनबमोजिम हुनेछ। (सं.१)

(ङ) खण्ड (घ) बमोजिमको सूचनामा देहायका कुराहरू खुलाउनु पर्नेछः

- (१) साविकमा ठेक्का लागि आएको भए कति रकम र के शर्तमा ठेक्का लागेको हो सो कुरा,
- (२) ठेक्काका मुख्य-मुख्य शर्तहरू,
- (३) श्रोतगत र स्थानगत विवरण र उठाउनु पर्ने आन्तरिक आयको सम्भावित परिमाण,
- (४) ठेक्का सम्झौता बमोजिमको रकम एकमुष्ट बुझाउँदा छुट दिईने भए सो कुरा,
- (५) बोलपत्रसम्बन्धी कागजात प्राप्त वा डाउनलोड गर्न सकिने माध्यम र स्थान; विद्युतीय खरिद प्रणालीबाट बोलपत्र आह्वान गरिएकोमा त्यस्तो कागजात डाउनलोड गरेबापत कुनै दस्तुर लाग्ने छैन। (सं.१)



- (६) बोलपत्र पठाउनु पर्ने तरिका,
- (७) बोलपत्र पठाउनु पर्ने कार्यालयको नाम (कार्यालयको नाम खुलाउँदा सम्बन्धीत स्थानीय तहको निर्णयले एक भन्दा बढी स्थानीय तह र जिल्ला प्रशासन कार्यालय, विषयगत कार्यालयहरु र कोष तथा लेखा नियन्त्रक कार्यालय) समेतलाई समावेश गर्न सक्नेछ।
- (८) विद्युतीय खरिद प्रणालीबाहेक प्रचलित कानूनबमोजिम अन्य माध्यमबाट बोलपत्र आह्वान गर्न मिल्ने अवस्थामा मात्र बोलपत्रसम्बन्धी कागजातबापत लाग्ने दस्तुर, (सं.१)
- (९) बोलपत्र दाखिला हुनुपर्ने अन्तिम मिति, समय र स्थान तथा बोलपत्र खोल्ने समय, मिति र स्थान,
- (१०) बोलपत्र उपर निर्णय हुने मिति,
- (११) जमानत बापत राख्नु पर्ने रकम वा बैङ्क ग्यारेन्टीको किसिम र मान्य अवधि,
- (१२) अन्य आवश्यक कुराहरु।
- (च) विद्युतीय खरिद प्रणालीबाट बोलपत्र आह्वान गरिएको अवस्थामा बोलपत्रसम्बन्धी कागजातको दस्तुर लाग्ने छैन। प्रचलित कानूनबमोजिम अन्य माध्यमबाट बोलपत्र आह्वान गर्न मिल्ने अवस्थामा बोलपत्रसम्बन्धी कागजातको दस्तुर देहायबमोजिम हुनेछ: (सं.१)
- | | |
|---|------------|
| (१) वढीमा बीस लाख रुपैयाँसम्मको लागि | रु.१०००।- |
| (२) बीस लाख रुपैयाँ भन्दा माथि दुई करोड रुपैयाँसम्मको लागि | रु. ३०००।- |
| (३) दुई करोड रुपैयाँ भन्दा माथि दश करोड रुपैयाँ सम्मको लागि | रु. ५०००।- |
| (४) दश करोड रुपैयाँ भन्दा माथि पचास करोड रुपैयाँसम्म | रु.१००००।- |
| (५) पचास करोड रुपैयाँ भन्दा माथि | रु.२००००।- |
- (छ) खण्ड (ड) बमोजिम प्रकाशित सूचनाको म्यादभित्र पर्ने आएका बोलपत्रहरुको दर्ता, खोल्ने कार्यविधि, बोलपत्रदाताको एजेन्टले पेश गर्नुपर्ने विवरण लगायतका विषयहरु यसै कार्यविधिमा उल्लेख भए बमोजिम हुनेछ।
- (ज) प्रथम पटक बोलपत्र आह्वान गर्दा बोलपत्र नपरेमा, रीतपूर्वकको बोलपत्र प्राप्त नभएमा वा प्राप्त बोलपत्रबाट ठेक्का बन्दोबस्त हुन नसकेमा राष्ट्रिय स्तरको बोलपत्रको हकमा कम्तीमा सात दिन र अन्तर्राष्ट्रिय स्तरको बोलपत्रको हकमा कम्तीमा पन्ध्र दिनको अवधि दिई पुनः बोलपत्र आह्वान गर्नुपर्नेछ। (सं.१)
- (झ) खण्ड (ज) बमोजिम पुनः बोलपत्र आह्वान गर्दा पनि ठेक्का बन्दोबस्त हुन नसकेमा प्रतिस्पर्धा सीमित नहुने गरी कारण खुलाई कम्तीमा तीन दिनको थप अवधि दिन वा नगरपालिकाको हितमा हुने अन्य प्रतिस्पर्धात्मक प्रक्रिया अपनाउन सकिनेछ। त्यस्तो प्रक्रिया अपनाउँदा प्रचलित सार्वजनिक खरिद कानून तथा नगर कार्यपालिकाको निर्णय पालना गर्नुपर्नेछ। (सं.१)

सं.१ = पहिलो संशोधन, २०८३ बाट संशोधित | संशोधन स्वीकृत मिति: | पृष्ठ 4

विष्णु शिवाजी तिवारी
मुख्य प्रशासकीय अधिकृत

उपेन्द्र कुमार पोखरेल
नगर प्रमुख

- (१) न्यूनतम अंकमा थपघट गर्नुपर्ने भए सो सम्बन्धी।
- (२) नगरपालिकाबाट थप-घट सुविधा उपलब्ध हुने भए सो सम्बन्धी।
- (३) अन्य आवश्यक कुराहरु।
- (५) उपदफा (४) को खण्ड (ड) र खण्ड (झ) अनुसार प्रकाशित सूचना बमोजिम बोलपत्र दिने व्यक्ति वा संस्थाले नेपाली नागरिक भए आफूले कबूल गरेको अङ्कको पाँच प्रतिशत र गैर नेपाली भए आफूले कबूल गरेको अङ्कको दश प्रतिशत रकम त्यस्तो सूचना प्रकाशन गर्ने स्थानीय तहको नाममा उक्त सूचनामा तोकिएको बैङ्गमा जमानत वापत रकम जम्मा गरेको सक्कल भौचर संलग्न राखी वा नेपालले राष्ट्र बैङ्कबाट मान्यता प्राप्त वाणिज्य बैङ्कले जारी गरेको बोलपत्र दाखिला गर्ने अन्तिम मितिबाट एक सय बिस दिन म्याद भएको बैंक जमानत (विडवण्ड) को सक्कल प्रति संलग्न राख्नु पर्नेछ।
- खण्ड (झ) बमोजिम सूचना प्रकाशन गर्दा पनि स्थानीय तहले तोके बमोजिमको न्यूनतम अङ्क पनि कबोल अङ्क हुन नआएमा स्थानीय स्तरको सम्बन्धीत राजस्व परामर्श समितिको सिफारिसमा आवश्यक प्रक्रिया अपनाई आन्तरिक आयको व्यवस्था गर्न सकिनेछ।
- (६) यस कार्यविधि बमोजिम जफत हुने अवस्थामा बाहेक उपदफा (५) बमोजिम राखिएको जमानत वापतको रकम सो जमानत राख्ने व्यक्ति वा संस्थाले दिएको बोलपत्र अस्वीकृत भएमा ठेक्का प्राप्त गर्ने प्रथम पक्षले सम्झौता गरे पश्चात नियमानुसार निजलाई फिर्ता गर्नु पर्नेछ। तर कुनै ठेक्काको सम्झौता नभए सम्म सो ठेक्का कबोल गर्ने मध्ये सो ठेक्काको क्रम अनुसार सिफारिस गरिएका जमानतवालाहरुको जमानत स्थानीय तहले फिर्ता नगरी स्थगित राख्न बाधा पर्ने छैन।
- (७) उपदफा (४) अन्तर्गत प्रकाशित सूचनामा बढाबढको लागि तोकिएको समय वा मिति भन्दा पछि वा त्यस्तो सूचनामा बढावढको लागि तोकिएको स्थानमा बाहेक अन्य कुनै स्थानमा हुलाक वा फोनबाट बोलेको कुनै पनि डाँक उपर कुनै कारवाही गरिने छैन।
- (८) कार्यालयमा पेस भएका बोलपत्रको मूल्याङ्कनका लागि देहायबमोजिमको मूल्याङ्कन समिति रहनेछः

(क) प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	संयोजक
(ख) नगर कार्यपालिकाको राजस्व परामर्श समितिले तोकेको सदस्य	सदस्य
(ग) आर्थिक प्रशासन शाखा प्रमुख	सदस्य
(घ) प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले तोकेको सम्बन्धित विषयको अधिकृतस्तरको प्राविधिक कर्मचारी	सदस्य
(ड) कानून शाखा प्रमुख वा कानून अधिकृत	सदस्य

(सं१) = पहिलो संशोधन २०८३ बाट संशोधित। संशोधन स्वीकृत मिति | पृष्ठ ५

किरण शिवाजी तिवारी
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

उपेन्द्र कुमार पोखरेल
नगर प्रमुख

उपेन्द्र कुमार पोखरेल
नगर प्रमुख



(च) राजस्व शाखा/उपशाखा प्रमुख

सदस्य-सचिव (सं.१)

- (९) समिति सदस्य एवं आमन्त्रित सदस्यले कार्यपालिकाले तोकेबमोजिमको बैठक भत्ता प्राप्त गर्ने छन्।

४. ठेक्का स्वीकृत गर्ने :

- (१) दफा ३ बमोजिम प्राप्त बोलपत्र कानूनसम्मत आधार र कारण खुलाई स्वीकृत वा अस्वीकृत गर्न सकिनेछ। (सं.१)
- (२) रीतपूर्वकको बोलपत्र प्राप्त भए पछि सूचना बमोजिमका सबै प्रक्रिया पुगेको सबैभन्दा बढी कबोल गर्नेको बोलपत्र मूल्यांकन समितिको सिफारिस बमोजिम प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत ले स्वीकृत गर्नु पर्नेछ। यसरी बोलपत्र स्वीकृत भएको विवरण कार्यपालिका बैठकमा जानकारीका लागि पेश गर्नु पर्ने छ।
- (३) यस कार्यविधि बमोजिमको बोलपत्र वा आन्तरिक आय व्यावस्थापन सम्बन्धी कुनै दुविधा वा समस्या आएमा सो समस्या निर्णय गर्ने अन्तिम अधिकार नगर कार्यपालिकाको हुनेछ।

५. सम्झौता गर्ने र कार्यादेश दिने (पट्टा दिने र कबुलियत गराउने) :

- (१) यस कार्यविधि बमोजिम आन्तरिक आय उठाउने बोलपत्र वा डाँक स्वीकृत भैसकेपछि ठेक्का बन्दोवस्त गर्ने कमलामाई नगरपालिका प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत वा निजले तोकेको अधिकृत ले सात दिनभित्र सो कुराको सूचना बोलपत्रदातालाई दिनुपर्नेछ।
- (२) उपदफा (१) बमोजिम सूचना जारी गर्दा बाटोका म्याद बाहेक सात दिनको म्याद दिई सो म्यादभित्र आफ्नो कबूल बमोजिम सम्झौता गर्ने नआएमा त्यस पछिको बोलपत्र बालालाई ठेक्का दिइने कुरा स्पष्ट खोली सूचना तामेल गर्नु गराउनु पर्नेछ। यस्तो सूचना जारी गर्दा सूचना पाउनुपर्ने व्यक्ति वा संस्थामा नभेटिएमा स्थानीय वा राष्ट्रिय स्तरको पत्रपत्रिकामा सूचना प्रकाशन भएको मितिले सात दिन भित्र सम्झौता गर्ने आउनको लागि सुना प्रकाशन गर्नु पर्ने छ। यसरी यस्तो सूचना कुनै स्थानीय वा राष्ट्रिय पत्रपत्रिकामा प्रकाशन भएको अवस्थामा सम्बन्धीत व्यक्तिले सूचना प्राप्त गरेको मानिनेछ।
- (३) उपदफा (१) र (२) बमोजिम जारी भएको सूचनाको म्यादमा सो व्यक्ति हाजिर भई सम्झौता गर्ने मञ्जूर गरे ठेक्का बन्दोवस्त गर्ने स्थानीय तहको प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले निजबाट तुरुन्त सम्झौता गराई निजलाई कार्यादेश दिनु पर्नेछ। त्यस्तो व्यक्ति हाजिर नभएमा वा आफ्नो कबूल बमोजिम कबुलियत गर्ने मञ्जुर नगरेमा निज पछिको दोस्रो, तेस्रो क्रम अनुसार अरु बोलपत्र लाई प्राथमिकता दिई उपदफा २) बमोजिमको सूचना जारी गरी ठेक्का बन्दोवस्त गर्नु पर्नेछ। यसरी ठेक्का बन्दोवस्त गर्दा त्यस्तो रकम कमलामाई नगरपालिकाले अनुमान गरेको अङ्क भन्दा कम हुने र हेछ भने उक्त ठेक्का रद्द गरी राजस्व परामर्श समितिको बैठकबाट सिफारिस गराई पुनः सूचना प्रकाशन गर्नुपर्ने छ।

किरण प्रसाद तिवारी
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

(सं.१) = पहिलो संशोधन, २०८३ बाट संशोधित | संशोधन स्वीकृत मिति: | पृष्ठ 6

उपेन्द्र कुमार पोखरेल
नगर प्रमुख

- (४) कमलामाई नगरपालिका र अन्य स्थानीय तहबाट संयुक्त रुपमा आह्वान गरेको बोलपत्र स्वीकृत गर्ने र ठेक्का बन्दोवस्त गर्ने अख्तियारवालाको बोलपत्र खोलिएको सात दिन भित्र बोलपत्र स्वीकृत गर्ने वा नगर्ने निकासाका लागि मूल्याङ्कन समिति समक्ष पेश गरी निकासा भए बमोजिम गर्नु पर्नेछ। कमलामाई नगरपालिकाको मूल्याङ्कन समितिले पनि यसरी पेश भएको सात दिनभित्र बोलपत्र स्वीकृत भए वा नभएको सूचना दिनुपर्नेछ।
- (५) बोलपत्र स्वीकृत भए पछि त्यस्तो बोलपत्रदाता बाट स्वीकृत ठेक्का अङ्कको २५ प्रतिशत रकम नगदैं बैंक दाखिला गर्नपर्नेछ र बाँकि ७५ प्रतिशत रकम र सोको भ्याट वापतको रकम समेत कुल रकमको नेपाल राष्ट्र बैङ्कबाट मान्यता प्राप्त बाणिज्य बैङ्कको ठेक्का अवधि र थप एक महिनाको अवधि भर म्याद भएको (बहुवर्षीय ठेक्काको ठेक्का अवधि भर) परफरमेन्स वण्ड वा नगदैं रकम प्राप्त भएपछि ठेक्का पाउने सबै शर्त खुलाई निर्धारित कबुलियत फाराम अनुसार सम्बन्धीत ठेकेदारसँग सम्झौता गरी चलान पुर्जी (पटाको फाराम) दिनु पर्नेछ।
- (६) बोलपत्र स्वीकृत भएको सूचना प्राप्त भए पछि सो सूचनामा तोकिएको म्यादभित्र बोलपत्रदाताले चलान पुर्जी नलिएमा वा पट्टा नउठाएमा निजले दफा ३ को उपदफा
- (५) बमोजिम राखेको जमानत जफत भई स्थानीय तहको संचित कोषमा दाखिला हुनेछ।

६. ठेक्का रकमको किस्ता बुझाउने तरिका:

- (१) स्थानीय तहले आन्तरिक आय उठाउने कार्यको ठेक्का बन्दोवस्त गर्दा असूल गर्नु पर्ने किस्ताको अङ्क निर्धारण ठेक्का सम्बन्धी सूचना, बोलपत्रमा उल्लेखित असूली कार्य तालिका तथा यस कार्यविधिको अनुसूची १ बमोजिम हुनेछ।
- (२) ठेकेदारले सम्झौताको समयमा ठेक्का अनुसारको सम्पूर्ण ठेक्का रकम एकमुष्ट बुझाएमा औचित्य हेरी वढिमा पाँच प्रतिशतसम्म नगर कार्यपालिकाबाट निर्णय गराई छूट दिन सकिनेछ। तर, यस्तो छूटको प्रतिशत बोलपत्र को सुचनामा उल्लेख भएको हुनु पर्ने छ।

७. ठेक्का तोड्ने :

- (१) सम्झौता बमोजिमको कुनै शर्तको बर्खिलाप हुने काम गरेकोमा वा त्यस्तो शर्त बमोजिम गर्नु पर्ने कुनै काम नगरेमा बाहेक यस कार्यविधि बमोजिम पट्टा कबुलियत भैसकेपछि ठेक्काको अवधि भुक्तान नहुँदै बीचैमा कुनै ठेक्का तोड्न वा छोड्न हुँदैन।
- (२) कुनै ठेकेदारले कमलामाई नगरपालिकाले तोकेको दरभन्दा बढी दरमा कर असूल गरेमा वा सम्झौतामा उल्लेख नभएका मालवस्तुमा कर, सेवा शुल्क वा दस्तुर असूल गरेमा वा एक स्थानीय तहले लिएको करको प्रमाण हुँदा हुँदै दोहोरो हुने गरी कर असूल गरेमा सो रकम त्यस्तो ठेकेदारबाट असुल गरी सम्बन्धीत व्यक्तिलाई फिर्ता गरिने

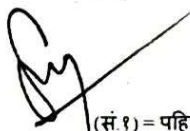


- (३) उपदफा (२) मा उल्लिखित क्रियाकलाप पुनः दोहोरिएमा त्यस्तो ठेकेदारको ठेक्का तोडी धरौटी जफत गरिनेछ। यसरी ठेक्का तोडिएकोमा त्यसबाट कमलामाई नगर पालिकालाई भएको नोक्सानी र स्थानीय तहले ठेकेदारबाट लिनु पर्ने बाँकी भएमा त्यसको छुट प्रतिशत समेत सो ठेकेदारले राखेको जमानतबाट असूल नभए निजबाट सरकारी बाँकी सरह असूल उपर गरिनेछ। साथै धरौटी जफत गर्दा पनि नयाँ ठेक्का बन्दोवस्त गर्दा साविकको रकम भन्दा कम रकम प्राप्त भएमा र नयाँ ठेक्का बन्दोवस्त गर्दा लागेको रकम असूल उपर नभएमा सरकारी बाँकी सरह असूल उपर गरी निजको नाम कालो सूचीमा राखी जिल्ला भित्रका स्थानीय तहहरु, सार्वजनिक खरिद अनुगमन कार्यालय तथा नेपाल सरकारको ठेकेदारको लाइसेन्स दिने सम्बन्धीत कार्यालयलाई समेत जानकारी दिइनेछ।
- तर आफ्नो काबु बाहिरको परिस्थिति परी ठेकेदारले सो ठेक्काको काम गर्न नसकेको रहेछ भने नगरपालिकाको नगर सभाले सो बमोजिम बसूल गर्नु पर्ने र कममध्ये सम्बन्धीत राजश्व परामर्श समितिको परामर्श र नगर कार्यपालिकाको सिफारिसको आधारमा उपयुक्त लागेको रकम मिनाहा दिन सक्नेछ।
- (४) उपदफा (३) बमोजिम ठेक्का तोडिएकोमा सोही आर्थिक वर्षको बाँकी अवधिको निमित्त ठेक्का सकार गर्ने कुनै व्यक्ति वा फर्म प्राप्त भएमा साविकको ठेक्काको दर र असूली कार्यतालिका बमोजिम असूल गरी ठेक्का दिन सकिनेछ।

८. बक्यौता रकम असूली सम्बन्धी व्यवस्था-

- (१) कमलामाई नगरपालिकाले विभिन्न कारणबाट असूल हुन नसकी बाँकी रहेको बक्यौता रकम असूल गर्न बक्यौता असूली कार्ययोजना बनाई रकम असूल उपर गर्नु पर्नेछ।
- (२) उपदफा (१) बमोजिम असूल गर्नुपर्ने रकम असूलीको लागि नेपाल प्रहरी, नगर प्रहरी परिचालन गर्नुका साथै स्थानीय प्रशासन, नागरिक समाज वा अन्य व्यक्तिको समेत सहयोग लिन सक्नेछ।
- (३) उपदफा (२) बमोजिम सहयोग प्राप्त भै बक्यौता रकम असूली भएमा सम्बन्धीत व्यक्ति वा संस्था लाई स्थानीय तहले असूली अङ्कको बढीमा १० (दश) प्रतिशतसम्म र कम पुरस्कार स्वरुप उपलब्ध गराउन सक्नेछ। एक भन्दा बढी व्यक्ति वा संस्थाको सक्रियतामा बक्यौता रकम असूली भएको भए यस्तो पुरस्कार रकम दामासाहीबाट उपलब्ध गराउनु पर्नेछ।
- (४) उपदफा (१), (२) र (३) बमोजिमको प्रक्रियाबाट पनि रकम असूल उपर हुन नसकेमा सरकारी बाँकी सरह रकम असूल उपर गर्नु पर्नेछ।

९. प्रचलित कानून लागू हुने: यस कार्यविधिमा उल्लेख भएका विषयमा यसै कार्यविधिबमोजिम र उल्लेख नभएका विषयमा स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४, सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३, सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०६४, नगरपालिकाको खरिद नियमावली तथा अन्य प्रचलित कानूनबमोजिम



किरण निधि तिवारी
मुख्य प्रशासकीय अधिकृत

(सं. १) = पहिलो संशोधन, २०८३ बाट संशोधित | संशोधन स्वीकृत मिति: | पृष्ठ ८


उपेन्द्र कुमार पोखरेल
नगर प्रमुख

हुनेछ। यस कार्यविधिको कुनै व्यवस्था प्रचलित सङ्घीय वा प्रदेश कानूनसँग बाझिएमा बाझिएको
हदसम्म प्रचलित कानूनको व्यवस्था लागू हुनेछ। (सं. १)




किरण सिंह सिवारी
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत


उपेन्द्र कुमार पोखरेल
नगर प्रमुख



कार्यविधिको दफा ६ (१) बमोजिमको किस्ता असूली तालिका

किस्ता विवरण	किस्ता बुझाउँनुपर्ने मिति	रकम रु.
पहिलो	ठेक्का स्वीकृत भएको मितिले ७ दिन भित्र।	कबोल अङ्कको २५ प्रतिशतले हुन आउने रकम।
दोश्रो	चालु आ.व. को पौष मसान्त भित्र।	कबोल अङ्कको ४० प्रतिशतले हुन हुन आउने रकम।
तेश्रो	चालु आ.व. को जेष्ठ मसान्त भित्र।	कबोल अङ्कको बाँकी ३५ प्रतिशत रकम।

उपेन्द्र कुमार पोखरेल
नगर प्रमुख

आज्ञाले

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
किरण विधि तिवारी
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत