# इन्द्रसरोवर गाउँपालिका
# गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
कुलेखानी, मकवानपुर ।

सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५ र सूचनाको हक सम्बन्धी नियमावली, २०६५ को नियम ३ बमोजिम सार्वजनिक गरिएको विवरण

## २०८३ बैशाख देखि २०८३ असार महिनासम्म सम्पादित प्रमुख क्रियाकलापहरुको विवरण

रामचन्द्र लामा
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

सूचना अधिकारी

# इन्द्रसरोवर गाउँपालिका
# गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
कुलेखानी, मकवानपुर ।

**रामचन्द्र लामा**
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

**दीपक चापागाई**
सूचना अधिकारी
९८४७२१६००५

दीपक चापागाई
सूचना अधिकारी

रामचन्द्र लामा
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

इन्द्रसरोवर गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
कुलेखानी, मकवानपुर
बागमती प्रदेश, नेपाल

विषय सूचीः


| |
|---|
| १. कार्यालयको प्रकृति र स्वरूप |
| २. कार्यालयको काम, कर्तव्य र अधिकार |
| ३. कर्मचारी विवरण |
| ४. कार्यालयबाट प्रदान गरिने सेवा, सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधि |
| ५. सेवा प्रदान गर्ने शाखा र जिम्मेवार कर्मचारीहरू |
| ६. निवेदन, उजुरी उपर निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकारी |
| ७. निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी |
| ८. सम्पादन गरेको कामको विवरण |
| ९. कार्यलय प्रमुख र सूचना अधिकारीको नाम पद |
| १०. ऐन, नियम, विनियम वा निर्देशिकाको सूची |
| ११. आम्दानी, खर्च तथा आर्थिक कारोबार सम्बन्धी अद्यावधिक विवरण |
| १२. तोकिए बमोजिमका अन्य विवरण |
| १३. सार्वजनिक निकायको वेबसाइट |
| १४. वैदेशिक सहायता, ऋण, अनुदान एवं सम्झौता सम्बन्धी विवरण |
| १५. योजना /कार्यक्रम र सोको प्रगति प्रतिवेदन |
| १६. शाखाहरुबाट सम्पादित मुख्य मुख्य कार्यक्रमहरु |
| १७. सार्वजनिक निकायले वर्गीकरण तथा संरक्षण गरेको सूचनाको नामावली |
| १८. सार्वजनिक निकायमा परेको सूचना माग सम्बन्धी निवेदन र सूचना दिइएको |
| १९. सार्वजनिक निकायमा सूचनाहरु अन्यत्र प्रकाशन भएका वा हुने भए सो को विवरण |


दीपक चापागाई
सूचना अधिकारी

रामचन्द्र लामा
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

## १. कार्यालयको प्रकृति र स्वरूप
## इन्द्रसरोवर गाउँपालिकाको परिचय

इन्द्रसरोवरको लिखित कुनै इतिहास तथा दस्तावेज उपलब्ध नभएपनि ऐतिहासिक दृष्टिकोणले महत्वपूर्ण रहेको मानिन्छ ।राजा बिरेन्द्रले आफ्नो आमाको सम्झनामा इन्द्रराज्य लक्ष्मीदेवी शाहको नाम बाट इन्द्र र सरोवरको अर्थ ताल,पोखरी,दह हुने हुनाले यस ठाउँलाई इन्द्रसरोवर भनि नामाकरण गरिएको भन्ने भनाइ रहेको छ । नेपालकै एकमात्र छुट्टै उद्देश्य राखेर निर्माण गरिएको इन्द्रसरोवर ताल बिक्रम सम्बत २०३३/०३४ सालमा निर्माण सुरु गरि २०३८ सालमा निर्माण सम्पन्न भएको थियो ।राजा बिरेन्द्र बिरबिक्रम शाहदेव र प्रधानमन्त्री किर्तिनिधि विष्टको पालामा निर्माण भएको यस तालले आफ्नो बेग्लै इतिहास,पहिचान र महत्व बोकेको छ ।संघीय लोकतान्त्रिक गणतन्त्र नेपालको स्थापनासंगै राज्य पूनर्संरचना हुँदा साविकका गाभिएका मार्खु,कुलेखानी,सिस्नेरी,फाखेल गाविसका राजनैतिक दलका प्रतिनिधिहरु,बुद्धिजीवीहरु लगायत सरोकारवालाहरुको घनिभूत छलफल पश्चात यस गाउँपालिकालाई इन्द्रसरोवर गाउँपालिकाको नामबाट नामाकरण गर्ने भनि गरिएको निर्णय अनुसार नै इन्द्रसरोवर गाउँपालिका बनाईएको हो ।इन्द्रसरोवर क्षेत्रलाई श्री क्युविक ब्याट्रीको नामले पनि चिनिन्छ । यहाँ पानीको संचय गरि संचित पानीबाट आवश्यकता अनुसार विधुत उत्पादन गरिने हुनाले संचित पानीको माललाई ब्याट्रीको संज्ञा दिई क्युविक ब्याट्री भनिएको हो ।राज्यलाई लोडसेडिङ मुक्त गराउनमा यस क्षेत्रले ठुलो भूमिका निर्वाह गरेको छ ।यस तालको संचित पानीबाट कुलेखानी पहिलोबाट ६० मेघावाट,दोस्रोबाट ३२ र तेस्रोबाट १४ मेघावाट गरी जम्मा १०६ मेघावाट विधुत निकालिएको छ । यसबाट राज्यलाई बिधुत जस्तो अतिआवश्यक कुराबाट महत्वपूर्ण योगदान पुर्याईएको छ।

## २. कार्यालयको काम कर्तव्य र अधिकार:

हाल कार्यान्वयनमा रहेको नेपालको संविधानको ५६ मा राज्य शक्तिको संरचना र धारा ५७, अनुसूची ८ र ९मा संघ, प्रदेश र स्थानीय गरी तीन तहमा राज्य शक्तिको विभाजन गरिएको छ। नेपालको संविधान तथा स्थानीय सरकार संचालन ऐन २०७४ मा भएका प्रावधानहरुले स्थानीय तह अधिकार सम्पन्न सरकारको रुपमा रहेको छ। स्थानीय तह आफैमा स्वायत्त सरकारका रुपमा रहेको हुँदा यस इन्द्रसरोवर गाउँपालिकाले पनि अन्य स्थानीय तहले जस्तै गर्ने काम कर्तव्य र अधिकारहरु देहाय बमोजिम छन्।

- नेपालको संविधानको धारा २१७ बमोजिम गठित न्यायिक समिति मार्फत न्याय सम्पादन गर्ने।
- सहकारी संस्था दर्ता, अनुमती, खारेजी र विघटन गर्ने।
- एफ.एम रेडियो सञ्चालन अनुमति नियमन र नवीकरण गर्ने।
- राजश्व संकलन
- स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन सम्बन्धमा नीति मापदण्ड र सेवा शर्त निर्धारण, योजना निर्माण, कार्यान्वयन र नियमन स्थानीय सरकारलाई
- योजना तर्जुमा कार्यान्वयन तथा अनुगमन, तथ्यांक अद्यावधिक तथा संरक्षण, पंजीकरण व्यवस्थापन, स्थानीय तहको तथ्यांकिय अभिलेख, सूचना तथा संचार प्रविधियुक्त अभिलेख राख्ने।
- आधारभूत तथा माध्यमिक शिक्षा
- आधारभूत स्वास्थ्य तथा सरसफाई

दीपक चापागाई
सूचना अधिकारी

रामचन्द्र लामा
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

- स्थानीय वातावारणीय नीति नियम सम्बन्धी संयन्त्रको सवलिकरण र संस्थागत क्षमता विकास गर्ने जनस्तरमा वातावरणीय सचेतना जगाउने, प्रदुषण रोकथाम, प्राकृतिक सम्पति तथा जैविक विविधताको संरक्षण गर्ने।
- स्थानीय, ग्रामीण र कृषि सडक निर्माण तथा विस्तार गर्ने, सिँचाइसम्बन्धी नीति, कानुन, मापदण्ड निर्माण, योजना कार्यान्वयन र नियमन गर्ने।
- कृषि वस्तुको बढ्दो माग परिपूर्ति गर्न उत्पादन र उत्पादकत्वमा वृद्धि गर्ने, साना र सीमान्त वर्गका किसानका लागि आवश्यक कृषि उत्पादन व्यवस्थापन र पशु स्वास्थ्य सम्बन्धी मापदण्ड निर्माण गर्ने।
- जेष्ठ नागरिक, अपांगता भएका व्यक्ति र अशक्तहरुको व्यवस्थापन लगाएतका सामाजिक सुरक्षा सम्वन्धी काम गर्ने।

## ३. कर्मचारीको विवरण:

### इन्द्रसरोवर गाउँ कार्यपालिका कार्यालयको विद्यमान दरबन्दी तेरिजः

| क्र. स | पद | तह | सेवा | समूह | स्वीकृत दरबन्दी | कैफियत |
|---|---|---|---|---|---|---|
| १ | प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत | रा.प तृतीय | प्रशासन | सा.प्र. | १ | काज |
| २ | इन्जिनियर | ७/८औ | इन्जि. | सिभिल | १ | |
| ३ | अधिकृत | ७/८ औ | शिक्षा | शि.प्र. | १ | |
| ४ | अधिकृत | ७/८ औ | लेखा | लेखा | १ | |
| ५ | अधिकृत | ६/७ औ | प्रशासन | सा.प्र. | २ | |
| ६ | आन्तरिक लेखापरीक्षक | ५ औ | प्रशासन | लेखा | १ | |
| ७ | सहायक | ५ औ | प्रशासन | सा.प्र. | ४ | |
| ८ | कम्प्युटर अपरेटर | ५ औ | विविध | | १ | |
| ९ | लेखा सहायक | ५ औ | प्रशासन | लेखा | १ | काज |
| १० | प्रा.स. | ५ औ | शिक्षा | शि.प्र | १ | |
| ११ | हे.अ./सि.अ.हे.व | ५/६ औ | स्वास्थ्य | हे.ई. | १ | |
| १२ | प.हे.न/सि.अ.न.मी | ५/६ औ | स्वास्थ्य | प.हे.न | १ | |
| १३ | सव-इन्जिनियर | ५ औ | इन्जि. | सिभिल | १ | |
| १४ | अ.सव-इन्जिनियर | चौथो | इन्जि. | सिभिल | १ | |
| १५ | महिला विकास निरीक्षक | ४/५ औ | विविध | | १ | |
| १६ | खा. पा.स.टे. | चौथो/ पाचौ | इन्जि. | सिभिल | १ | |

इन्द्रसरोवर गाउँपालिका,मकवानपुर वडा कार्यालयको दरबन्दी तेरिजः

| क्र. स | पद | तह | सेवा | समूह | स्वीकृत दरबन्दी | कैफियत |
|---|---|---|---|---|---|---|
| १ | सहायक | ५ औ | प्रशासन | सा.प्र | २ | |
| २ | सव-इन्जिनियर | ५ औ | इन्जिनियर | सिभिल | २ | |
| ३ | सहायक | चौथो | प्रशासन | सा.प्र | ३ | |
| ४ | अ.सव-इन्जिनियर | चौथो | इन्जिनियर | सिभिल | ३ | |

दीपक चापागाई
सूचना अधिकारी

रामचन्द्र लामा
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

४. कार्यालयबाट प्रदान गरिने सेवा, सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधि

| क्र.सं. | सेवाको किसिम/विवरण | आवश्यक पर्ने कागजातहरु | लाग्ने दस्तुर र लाग्ने समय | | जिम्मेवार अधिकारी |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | दस्तुर | समय | |
| | वैदेशिक अध्ययन तथा भ्रमण प्रयोजनार्थ नाता प्रमाणित जीवित(नेपालीमा) नाता प्रमाणित जीवित(अङ्ग्रेजीमा) अन्य सिफारिस(नेपालीमा) अन्य सिफारिस(अङ्ग्रेजीमा) | • निवेदकको नागरिकताको प्रतिलिपीका साथ नाता देखाउनुपर्ने व्यक्तिहरुको नागरिकता तथा नाता खुल्ने अन्य कागजातको प्रतिलिपि १-१ प्रति<br>• नाबालकको हकमा जन्मदर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि<br>• सम्बन्धित वडा कार्यालयबाट फोटो प्रमाणित सहितको सक्कल सिफारिस<br>• बाहिरी जिल्लाबाट बसाईसराई गरी आएको भएमा बसाई सराईको प्रमाणपत्र वा स्थायी बसोवास गरेको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि<br>• घर/जग्गा, करचुक्ता/फुकुवा प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि<br>• घर वहालमा दिएको भए करचुक्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि<br>• व्यवसाय भएमा व्यवसायदर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि | आर्थिक ऐन अनुसार | निवेदन पेश भएको दिन | कार्यालय प्रमुख |
| २ | वैदेशिक अध्ययन तथा भ्रमण प्रयोजनार्थ जन्ममिति प्रमाणित अविवाहित प्रमाणित (अङ्ग्रेजीमा) | • निवेदकको नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि १ प्रति<br>• नाबालकको हकमा जन्मदर्ता प्रमाणपत्र तथा विवाहको हकमा विवाह दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि १ प्रति<br>• सम्बन्धित वडा कार्यालयको सक्कल सिफारिस<br>• नागरिकतामा जन्ममिति स्पष्ट नखुलेको खण्डमा जन्ममिति खुलेको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि १ प्रति<br>• बाहिरी जिल्लाबाट बसाईसराई गरी आएको भएमा बसाई सराईको प्रमाणपत्र वा स्थायी बसोवास गरेको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि<br>• घर/जग्गा, करचुक्ता/फुकुवा प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि<br>• घर वहालमा दिएको भए करचुक्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि<br>• व्यवसाय भएमा व्यवसायदर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि | आर्थिक ऐन अनुसार | निवेदन पेश भएको दिन | कार्यालय प्रमुख |

दीपक चापागाई
सूचना अधिकारी

रामचन्द्र लामा
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| ३ | व्यवसाय दर्ता | • निवेदकको नागरिकताको प्रमाणपत्र प्रतिलिपि १ प्रति र सम्बन्धित वडाको सिफारिस<br>• आफ्नै घर भए सम्पति कर तिरेको रसिदको प्रतिलिपि<br>• बहालमा बसेको भए सम्झौता पत्रको प्रतिलिपि<br>• निवेदकको २ प्रति पासपोर्ट साइज फोटो<br>• गैर नागरिकको हकमा घरधनी सङ्गको सम्झौता पत्र<br>• आवश्यकता हेरि सर्जमिन मुचूल्का गरिने छ | आर्थिक ऐन अनुसार | सोही दिन, सर्जमिन मुचूल्काको हकमा बढीमा ३ दिन | प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत/राजश्व तथा आर्थिक प्रशासन शाखा/प्रशासन शाखा |
| ४ | व्यवसाय नवीकरण | • निवेदकको नागरिकताको प्रमाणपत्र प्रतिलिपि १ प्रति र सम्बन्धित वडाको सिफारिस<br>• आफ्नै घर भए सम्पति कर तिरेको रसिदको प्रतिलिपि<br>• बहालमा बसेको भए सम्झौता पत्रको प्रतिलिपि<br>• निवेदकको २ प्रति पासपोर्ट साइज फोटो<br>• गैर नागरिकको हकमा घरधनी सङ्गको सम्झौता पत्र<br>• आवश्यकता हेरि सर्जमिन मुचूल्का गरिने छ | आर्थिक ऐन अनुसार | सोही दिन | प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत/राजश्व तथा आर्थिक प्रशासन शाखा/प्रशासन शाखा |
| ५ | संस्था दर्ता सिफारिस | • निवेदन पत्र सहित संस्थाको विधान, नियमावली र नागरिकताको प्रमाणपत्र प्रतिलिपि १-१ प्रति<br>• आफ्नै घर भए सम्पति कर तिरेको रसिदको प्रतिलिपि<br>• बहालमा बसेको भए सम्झौता पत्रको प्रतिलिपि र वाहाल कर बुझाएको रसिद | आर्थिक ऐन अनुसार | सोही दिन | प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत/सामाजिक विकास शाखा |
| ६ | संस्था नवीकरण सिफारिस | • निवेदन पत्र सहित संस्थाको विधान, नियमावली र नागरिकताको प्रमाणपत्र प्रतिलिपि १-१ प्रति<br>• गत आर्थिक वर्षको प्रगती प्रतिवेदन<br>• आफ्नै घर भए सम्पति कर तिरेको रसिदको प्रतिलिपि<br>• बहालमा बसेको भए सम्झौता पत्रको प्रतिलिपि र वाहाल कर बुझाएको रसिद | आर्थिक ऐन अनुसार | सोही दिन | प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत/सामाजिक विकास शाखा |

दीपक चापागाई
सूचना अधिकारी

रामचन्द्र लामा
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| ७ | वार्षिक आय प्रमाणित शैक्षिक अध्ययनको लागि आय प्रमाणित | • वार्षिक आय प्रमाणित सम्बन्धी विस्तृत विवरण खुल्ने निवेदन सहित अन्य कागजात | आर्थिक ऐन अनुसार | सोही दिन | प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत/राजश्व तथा आर्थिक प्रशासन शाखा/प्रशासन शाखा/ |
| ८ | अन्य नखुलेका सिफारिस | • सम्बन्धित विस्तृत विवरण खुल्ने निवेदन<br>• नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि<br>• अन्य आवश्यक कागजातहरु | आर्थिक ऐन अनुसार | निवेदन पेश गरेको ३ दिन भित्र | प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत/राजश्व तथा आर्थिक प्रशासन शाखा/प्रशासन शाखा/ |
| ९ | उद्योग तथा फर्म सिफारिस | • तोकिएको ढाँचामा निवेदन<br>• निवेदकको नेपालि नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि<br>• उद्योग तथा व्यवसाय सञ्चालन गर्ने ठाउँको जग्गाधनी प्रमाणपुर्जाको प्रतिलिपि<br>• जग्गा जमिन अर्काको नाममा भए सो व्यक्ति सङ्गको सम्झौता वा मञ्जुरिनामा | आर्थिक ऐन अनुसार | सोही दिन/ सर्जमिन मुचुल्का गर्नु पर्ने भएमा बढीमा ३ दिन भित्र | प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत/ सामाजिक विकास शाखा |
| १० | सहकारी दर्ता | • निवेदन पत्र सहित संस्थाको विधान, नियमावली<br>• संस्थाका सदस्यहरुको नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि १-१ प्रति<br>• आफ्नै घर भए सम्पति कर तिरेको रसिदको प्रतिलिपि<br>• बहालमा बसेको भए सम्झौता पत्रको प्रतिलिपि र वाहाल कर बुझाएको रसिद | आर्थिक ऐन अनुसार | सोही दिन/ सर्जमिन मुचुल्का गर्नु पर्ने भएमा बढीमा ३ दिन भित्र | प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत/ सामाजिक विकास शाखा |
| ११ | सहकारी नवीकरण सिफारिस | • तोकिएको ढाँचामा संस्थाको निवेदन<br>• गत आर्थिक वर्षको प्रगती प्रतिवेदन<br>• आफ्नै घर भए सम्पति कर तिरेको रसिदको प्रतिलिपि<br>• बहालमा बसेको भए सम्झौता पत्रको प्रतिलिपि र वाहाल कर बुझाएको रसिद | आर्थिक ऐन अनुसार | सोही दिन | प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत/ सामाजिक विकास शाखा |

दीपक चापागाई
सूचना अधिकारी

रामचन्द्र लामा
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| १२ | योजना लागत अनुमान तयारी | • कर्मचारी एवमं जनप्रतिनिधिको रहोवरमा उपभोक्ता समिति गठन गरेको भेलाको निर्णय<br>• उपभोक्ता समितिको निर्णयको प्रतिलिपि<br>• उपभोक्ता समितिको निवेदन<br>• वडा कार्यालयको सिफारिस | निःशुल्क | एक हफ्ता भित्र | प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत/योजना शाखा/पूर्वाधार विकास शाखा |
| १३ | योजना सम्झौता | • कर्मचारी एवमं जनप्रतिनिधिको रहोवरमा उपभोक्ता समिति गठन गरेको भेलाको निर्णय<br>• उपभोक्ता समितिको निर्णयको प्रतिलिपि<br>• उपभोक्ता समितिको निवेदन<br>• वडा कार्यालयको सिफारिस<br>• उपभोक्ता समितिको छाप<br>• उपभोक्ता समितिका सम्पूर्ण पदाधिकारीहरुको नागरिकताको प्रतिलिपि, अध्यक्ष र सचिवको मतदाता प्रतिलिपि<br>• उपभोक्ता समितिका अध्यक्ष, सचिव अनिवार्य उपस्थिति | निःशुल्क | सोही दिन | प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत/योजना शाखा/पूर्वाधार विकास शाखा |
| १४ | योजना भुक्तानी | • कर्मचारी एवमं जनप्रतिनिधिको रहोवरमा उपभोक्ता समिति गठन गरेको भेलाको निर्णय<br>• उपभोक्ता समितिको निर्णयको प्रतिलिपि<br>• उपभोक्ता समितिको निवेदन<br>• वडा कार्यालयको सिफारिस<br>• उपभोक्ता समितिको छाप<br>• विल, भर्पाई, काम हुनु अघि, काम हुदै गर्दाको र काम सम्पन्न भएपछिको फोटो<br>• सामाजिक र सार्वजनिक परिक्षण<br>• वडा तथा गाउँपालिकाको अनुगमन समितिको सिफारिस<br>• उपभोक्ता समितिका अध्यक्ष, सचिव अनिवार्य उपस्थिति | निःशुल्क | सोही दिन | प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत/योजना शाखा/पूर्वाधार विकास शाखा/आर्थिक प्रशासन शाखा |

दीपक चापागाई
सूचना अधिकारी

रामचन्द्र लामा
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| १५ | घ वर्गको निर्माण व्यवसायी प्रमाणपत्र | • घरेलु तथा साना उद्योग विकास समितिमा/कम्पनी रजिष्ट्रारको कार्यालयमा दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि<br>• आन्तरिक राजश्व कार्यालयमा स्थायी लेखा नम्बर दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि<br>• आन्तरिक राजश्व कार्यालयमा<br>• औजार तथा अन्य सामानको विमा सम्बन्धी कागजात<br>• बैङ्कमा रु ३ लाख मौज्दात रहेको भौचर | आर्थिक ऐन अनुसार | सोही दिन | प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत/राजश्व तथा आर्थिक प्रशासन शाखा/प्रशासन शाखा/ पूर्वाधार विकास शाखा/ भवन निर्माण |
| १६ | समुह, समिति र सहकारीहरुलाई सुचिकृत दर्ता | • निवेदन, समुहको निर्णय, वडाको सिफारिस पत्र, फोटो | आर्थिक ऐन अनुसार | सोही दिन | प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत/पशु विकास शाखा |
| १७ | अपाङ्गता परिचय पत्र | • वडा कार्यालयको सिफारिस पत्र<br>• अपाङ्गता भएको व्यक्तिको ४ प्रति पासपोर्ट साईजको फोटो<br>• अपाङ्गता भएको व्यक्तिको जन्मदर्ता अथवा नागरिकताको प्रतिलिपि<br>• अपाङ्गताको वर्गीकरणको किटान गर्ने मान्यता प्राप्त चिकित्सकको सिफारिस<br>• तोकिएको ढाँचामा निवेदन | निःशुल्क | रित पुगि आएमा सोही दिन | प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत/सामाजिक विकास शाखा |
| १८ | ज्यष्ठ नागरिक परिचयपत्र | • नागरिकताको प्रतिलिपि<br>• २ प्रति पासपोर्ट साईजको फोटो<br>• तोकिएको ढाँचामा निवेदन | निःशुल्क | रित पुगि आएमा सोही दिन | प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत/सामाजिक विकास शाखा |
| १९ | घर नक्शा पास | • सम्बन्धित व्यक्तिको नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि<br>• जग्गाधनी प्रमाणपुर्जाको प्रतिलिपि<br>• सम्पति कर तिरेको रसिदको प्रतिलिपि<br>• प्रमाणित ट्रेस नक्शाको प्रतिलिपि<br>• ब्लु प्रिन्ट नक्शाको प्रतिलिपि<br>• सम्बन्धित वडा कार्यालयको ४ किल्ला प्रमाणित गरेको सिफारिस<br>• मान्यता प्राप्त कन्सल्टेन्सि बाट तयार भएको घरको नक्शा | आर्थिक ऐन अनुसार | कुनै उजुरी नपरेमा सूचना प्रकाशन भएको १५ दिनमा | प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत/ भवन निर्माण तथा भूमी व्यवस्थापन शाखा |

दीपक चापागाई
सूचना अधिकारी

रामचन्द्र लामा
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| २० | घर नक्शा नामसारी | • सम्बन्धित व्यक्तिको नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि<br>• जग्गाधनी प्रमाणपुर्जाको प्रतिलिपि<br>• जग्गा रजिष्ट्रेशन भएको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि<br>• साबिक जग्गाधनीको नामबाट गाउँपालिकामा पास भएको घरको नक्शा<br>• वडा कार्यालयको नामसरी सिफारिस पत्र | आर्थिक ऐन अनुसार | प्रकृया पुगी आएमा सोही दिन | प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत/ भवन निर्माण तथा भूमी व्यवस्थापन शाखा |
| २१ | निर्माण सम्पन्न प्रमाणपत्र सिफारिस | • सम्बन्धित वडा कार्यालयको निर्माण सम्पन्न सिफारिस<br>• गाउँपालिकाबाट पास भएको घरको नक्शा-३ प्रति<br>• घरको चारै तिरबाट खिचिएको फोटो-२ प्रति<br>• सम्बन्धित जग्गाधनीको पासपोर्ट साईजको २ प्रति फोटो<br>• सम्पति कर तिरेको रसिदको प्रतिलिपि | आर्थिक ऐन अनुसार | प्रकृया पुगी आएमा सोही दिन | प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत/ भवन निर्माण तथा भूमी व्यवस्थापन शाखा |
| २२ | घर नक्शा प्रतिलिपि | • सम्बन्धित व्यक्तिको निवेदन<br>• नक्शा विग्रिएको भए बिग्रेको नक्शाको प्रतिलिपि<br>• साविक पास भएको घरको नक्शा | आर्थिक ऐन अनुसार | प्रकृया पुगी आएमा सोही दिन | प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत/ भवन निर्माण तथा भूमी व्यवस्थापन शाखा |

दीपक चापागाई
सूचना अधिकारी

२५ ६-२
रामचन्द्र लामा
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

५.सेवा प्रदान गर्ने शाखा र जिम्मेवार कर्मचारीहरू:

| | | | |
|---|---|---|---|
| १. | श्री रामचन्द्र लामा | प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत | ९८५५०८८१६६ |
| २. | श्री धर्मानन्द पन्त | शिक्षा अधिकृत | ९८४९६८७०७६ |
| ३. | श्री दीपक चापागाई | शाखा अधिकृत | ९८४७२१६००५ |
| ४. | श्री मिना कुमारी थापा | कृषि विकास शाखा प्रमुख | ९८४९६८३८३६ |
| ५. | श्री सुरेश न्यौपाने | योजना शाखा प्रमुख | ९८४१५२३८९१ |
| ६. | श्री राजन खतिवडा | सूचना प्रविधि अधिकृत | ९८४५६१८४३१ |
| ७. | श्री अमरेन्द्र राउत | जन स्वास्थ्य निरिक्षक | ९८६२९६३४०८ |
| ८. | श्री नानीमाया घलान | रोजगार संयोजक | ९८६५२१११८५ |
| ९. | श्री सुकदेव कार्की | आर्थिक शाखा प्रमुख | ९८५१२२५३९७ |
| १०. | श्री राजेन्द्र सिंह ठगुन्ना | सब-इन्जिनियर | ९८४८७००३१५ |
| ११. | श्री राम कुमार रिमाल | १ नं. वडा सचिव | ९८४५०७०९०७ |
| १२. | श्री सृष्टि राना मगर | प.हे.न | ९८६५०२४२०९ |
| १३. | श्री कमला देवी शर्मा | म. वि. नि. | ९८४९७९१६३९ |
| १४. | श्री मञ्जरी बलामी | एम. आई. एस. अपरेटर | ९८६६३३९९६६ |
| १५. | श्री नविन कुमार अधिकारी | पशु विकास संयोजक | ९८६०३९४८४८ |
| १६. | श्री नविन रावल | जिन्सी शाखा प्रमुख | ९८४३५२११४७ |
| १७. | श्री राजु कुमार जैसी | ४ नं. वडा सचिव | ९८६८२२४७५१ |
| १८. | श्री सरस्वती लम्साल | ३ नं. वडा सचिव | ९८६६१३६६९८ |
| १९. | श्री लक्ष्मी साउद | पशु प्राविधिक | ९८६४३०१६३२ |
| २०. | श्री सुरेश शाह | प्राविधिक सहायक (शिक्षा) | ९७६६२८२३२७ |
| २१. | श्री गंगा घिमिरे | २ नं. वडा सचिव | ९८६७५५१८३९ |
| २२. | श्री महेशराज पाण्डेय | प्रशासन सहायक | ९८४३२४०७९४ |
| २३. | श्री रोजिना थि. लामा | सब-इन्जिनियर | ९८०३१८२४३६ |
| २४. | श्री मिगमार लामा | न्यायिक सहजकर्ता | ९८४५४३३८३७ |
| २५. | श्री एनिस कालाखेती | नेत्र सहायक | ९८६५५०३९११ |
| २६. | श्री सविना कठायत | मनोसामाजिक परामर्शकर्ता | ९८४९४६३९६१ |
| २७. | श्री केशर ओली | सब-इन्जिनियर | ९८५१२२५३९७ |
| २८. | श्री अनुज कंडेल | सब-इन्जिनियर | ९८६०३०४७५८ |
| २९. | श्री इश्वर श्रेष्ठ | ५ नं. वडा सचिव | ९८४७३६३०८६ |
| ३०. | श्री सचिन बिष्ट | ना.प्रा.स | ९८५१२२१६५१ |
| ३१. | श्री यमलाल गिरी | खा.पा.स.टे. | ९८४४९५८०३० |

दीपक चापागाई
सूचना अधिकारी

रामचन्द्र लामा
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

| | | | |
|---|---|---|---|
| ३२. | श्री निरोज बराल | खा.पा.स.टे. | ९८५१३२६८४५ |
| ३३. | श्री कुमार पौडेल | ना.प्रा.स | ९८४५२८७८२९ |
| ३४. | श्री सनित्र सिं मोक्तान | ना.प्रा.स | ९८६६२७३६६२ |
| ३५. | श्री नरेन्द्र कार्की | ना.प्रा.स | ९८४९८६८८६६ |
| ३६. | श्री अमृत गोपाली | ना.प्रा.स | ९८४५४४०६४१ |
| ३७. | श्री जीवन लामा | अ. सब-इन्जिनियर | ९८१०१९०७३१ |
| ३८. | श्री विश्वास रेग्मी | ना.प्रा.स | ९८६१८४२१९४ |
| ३९. | श्री अनिता कुमारी तामाङ्ग | ना.प्रा.स | ९८६२४२६०६० |
| ४०. | श्री शर्मिला न्यौपाने | ना.प्रा.स | ९८४५६१९८६५ |
| ४१. | श्री संगिता पाखिन | ना.प्रा.स | ९८४९३७६१०२ |
| ४२. | श्री हिरालाल बलामी | कार्यालय सहायक | ९८४५०७०७८२ |
| ४३. | श्री बुद्धिराम थिङ्ग | अ.हे.व. | ९८४५२७०९४९ |
| ४४. | श्री बिमला न्यौपाने | बैद्य | ९८६२२६९२५६ |
| ४५. | श्री दिपेश विसि | अमिन | ९८६६९१६०७८ |
| ४६. | श्री अस्मिता लामा | उद्यम विकास सहजकर्ता | ९७०६४३६८६२ |
| ४७. | श्री सुरेन्द्र लामा | रिटर्नी स्यमंसेवक | ९८४०२३७२८५ |
| ४८. | श्री राम कुमार थापा मगर | सवारी चालक | ९८२५२८१६३४ |
| ४९. | श्री छिरिङ्ग थोकर लामा | सवारी चालक | ९८४१५०७०६१ |
| ५०. | श्री डिल बहादुर गोले | कार्यालय सहयोगी | ९८४५४०२१६३ |
| ५१. | श्री दिपक घोले | कार्यालय सहयोगी | ९८२४२६३०५५ |
| ५२. | श्री कुमार थिङ्ग लामा | कार्यालय सहयोगी | ९८२३७३३६९५ |
| ५३. | श्री सानुमाया घोले | कार्यालय सहयोगी | ९८१७२१७९६३ |
| ५४. | श्री विजय स्याङ्तान | एम्बुलेन्स चालक | ९७४८३०६९९० |

६. निवेदन, उजुरी उपर निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकारीः

- प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत रामचन्द्र लामा

७. निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी

- प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत रामचन्द्र लामा

८. सम्पादन गरेको कामको विवरण

-बुदाँ नं १५ मा उल्लेख गरिएको ।

९. कार्यलय प्रमुख र सूचना अधिकारीको नाम पद

- **कार्यालय प्रमुखः** प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत **रामचन्द्र लामाः** ९८५५०८८१६६
- **सूचना अधिकारीः** योजना तथा प्रशासकीय अधिकृत दीपक चापागाईः ९८४७२१६००५

दीपक चापागाई
सूचना अधिकारी

रामचन्द्र लामा
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

## १०. ऐन, नियम, विनियम वा निर्देशिकाको सूची:

इन्द्रसरोवर गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
कुलेखानी, मकवानपुर
बागमती प्रदेश, नेपाल

### ऐनहरुः

- प्रशासकीय कार्यविधि नियमित गर्ने ऐन, २०७५
- शिक्षा ऐन, २०७५
- सहकारी ऐन, २०७५
- कृषि व्यवसाय प्रवर्धन गर्ने ऐन, २०७५
- विपद जोखिम न्यूनिकरण तथा व्यवस्थापन गर्न बनेको ऐन, २०७५
- आर्थिक कार्यविधि नियमित गर्ने तथा व्यवस्थित गर्ने ऐन, २०७५
- स्वास्थ्य तथा सरसफाइ ऐन, २०७५
- फोहोर मैला व्यवस्थापन ऐन, २०७५
- न्यायिक समितिले उजुरीको कारवाही र किनारा गर्दा अपनाउनु पर्ने कार्यविधिको सम्बन्धमा बनेको ऐन२०७५
- वन ऐन, २०७८
- स्थानीय तहमा वातावरण तथा प्राकृतिक स्रोतको संरक्षण सम्बन्धमा व्यवस्था गर्न बनेको ऐन, २०७८
- खानेपानी तथा सरसफाई र स्वच्छता सम्बन्धमा व्यवस्था गर्न बनेको ऐन, २०७८
- कृषि तथा पशुपन्छी ऐन, २०७८
- भूमि ऐन, २०७८

### कार्यविधिहरुः

- सञ्चित कोषको आन्तरिक लेखा परिक्षण सम्बन्धी कार्यविधि, २०७८
- स्थानीय बाल अधिकार समिति गठन कार्यविधि, २०७८
- बालकल्ब गठन तथा परिचालन कार्यविधि,२०७८
- अनुमगन तथा सुपरिवेक्षण समितिको कार्यसञ्चालन कार्यविधि, २०७८
- स्थानीय बाल संरक्षण कोष सञ्चालन कार्यविधि, २०७८
- राजश्व परामर्श समितिको कार्यसञ्चालन कार्यविधि, २०७८
- बजेट तथा कार्यक्रम तर्जुमा समितिको कार्यविधि, २०७८
- मेलमिलाप केन्द्र सञ्चालन कार्यविधि, २०७८
- सहकारी संघ संस्था एकिकरण सम्बन्धी कार्यविधि, २०७८ (छलफल विधेयक)
- समिति/उपसमिति गठन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७८
- लघु, घरेलु तथा साना उद्योग दर्ता,नविकरण , सञ्चालन र नियमन कार्यविधि २०७७
- कार्यसञ्चालन कार्यविधि, २०७७
- सुचना तथा अभिलेख केन्द्रको स्थापना तथा संचालन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७७
- इन्द्रसरोवर गाउँपालिकाको ढुंगा, बालुवा, माटो जस्ता खानी जन्य बस्तुको व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७७
- इन्द्रसरोवर गाउँपालिकाको जलस्रोत उपयोग कार्यविधि, २०७७
- कृषि तथा पशुपन्छी व्यवसायीलाई सहकारी मार्फत ब्याज अनुदान ७० प्रतिशत कार्यविधि, २०७७
- १७ कृषि पशुंपन्छि तथा घरवास पर्यटन व्यवसायीलाई सहकारी मार्फत ७० प्रतिशत व्याज अनुदान कार्यविधि, २०७७ संशोधन
- पशु/कृषि/एकिकृत कृषि फर्म तथा समुह दर्ता कार्यविधि, २०७७

दीपक ...
सूचना अधिकारी

रामचन्द्र लामा
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

- संक्षिप्त वातावरणीय अध्ययन तथा प्रारम्भिक वातावरणीय परीक्षण कार्यविधि, २०७८
- सभा संचालन कार्यविधि, २०७४
- "घ" वर्गको निर्माण व्यवसायी इजाजतपत्र सम्बन्धी कार्यविधि, २०७५
- सेवा करारमा प्राविधिक कर्मचारी व्यवस्थापन गर्ने सम्बन्धी कार्यविधि, २०७५
- स्थानीय राजपत्र प्रकाशन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७५
- एफ .एम. रेडियो व्यवस्थापन तथा संचालन कार्यविधि, २०७५
- गाउँपालिकाको कार्यक्रम तथा योजना संचालन कार्यान्वयन र फरफारक कार्यविधि, २०७५
- विपद् व्यवस्थापन कोष (संचालन) कार्यविधि, २०७५
- अपाङ्गता परिचय पत्र वितरण कार्यविधि, २०७६
- इन्द्रसरोवर गाउँपालिका स्वयमसेवक शिक्षक परिचालन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७७
- सुत्केरी तथा गर्वभती महिलाहरुको पोषण सम्बन्धी कार्यविधि,२०७९ संख्या ९
- शिक्षण स्वयमसेवक शिक्षक परिचालन सम्बन्धी कार्यविधि,२०७७ शंसोधन
- टोल विकास संस्था गठन तथा परिचालन कार्यविधि, २०७९
- "करारमा विशेषज्ञ सेवा प्रदान गर्न कर्मचारी व्यवस्थापन कार्यविधि, २०७५" शंसोधन
- "लघु, घरेलु तथा साना उद्योग दर्ता, नविकरण, सञ्चालन र नियमन कार्यविधि, २०७७" शंसोधन

**नियमावलीहरु:**

- बैठक संचालन नियमावली, २०७४
- कार्यविभाजन नियमावली, २०७४
- कार्यसम्पादन नियमावली, २०७४
- लैगिङ्ग हिंसा निवारण कोष (संचालन) नियमावली, २०७७

**निर्देशिकाहरु:**

- एम्बुलेन्स सञ्चालन निर्देशिका, २०७८
- इन्द्रसरोवर गाउँपालिका अनुदान तथा आर्थिक सहायता निर्देशिका, २०७५
- इन्द्रसरोवर गाउँपालिकाबाट गरिने बजार अनुगमन निर्देशिका, २०७५
- "बजार अनुगमन, व्यवस्थापन निर्देशिका, २०७५" शंसोधन
- ज्येष्ठ नागरिक परिचय पत्र वितरण निर्देशिका, २०७६

**नीति:**

- बाल संरक्षण नीति, २०७८

**मापदण्डहरु:**

- बस्ती विकास शहरी योजना तथा भवन निर्माण सम्बन्धी मापदण्ड, २०७५
- विपद् पीडित उद्धार र राहत सम्बन्धी मापदण्ड २०७७

**रणनीति:**

- बाल विवाह अन्त्य सम्बन्धी रणनीति, २०७८

दीपक चापागाई
सूचना अधिकारी

रामचन्द्र लामा
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

## ११.आम्दानी, खर्च तथा आर्थिक कारोबार सम्बन्धी अद्यावधिक विवरण:

आर्थिक कारोबार सम्बन्धी अद्यावधिक विवरण:

| क्र.सं. | विवरण | विनियोजित बजेट (रु.) | खर्च/प्रगति रकम (रु.) | प्रगति प्रतिशत (%) |
|---|---|---|---|---|
| १ | चालु तर्फ | २८,९८,८०,०००.०० | २३,८६,१९,१४४.१२ | ८२.३१% |
| २ | पुँजीगत तर्फ | १३,२१,२०,०००.०० | ८,९३,६४,८७५.४२ | ६७.६३% |
| जम्मा | कुल बजेट | ४२,२०,००,०००.०० | ३२७९८४८१९.५४ | ७७.२% |

१२. तोकिए बमोजिमका अन्य विवरण:

- सार्वजनिक गर्ने गरिएको

१३. सार्वजनिक निकायको वेबसाइट

-इन्द्रसरोवर गाउँपालिकाको वेबसाइट https://www.indrasarowarmun.gov.np/ रहेको छ।

१४. वैदेशिक सहायता, ऋण, अनुदान एवं सम्झौता सम्बन्धी विवरण:

- नभएको

१५. योजना कार्यान्वयनको विवरण

| क्र.सं. | योजनाको नाम | ठेगाना | योजना सम्झौता मिति | योजना सम्पन्न गर्नु पर्ने मिति | अनुमानित लागत | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | कुल रु. | अनुदान रु. | जनसहभागिता |
| १ | महाचुनी माविमा पर्खाल तथा गेट निर्माण | इन्द्रसरोवर-५ | २०८२-०५-०६ | ७/१४/२०८२ | ३,३०,६२३.६० | ३,००,०००.०० | ३०,६२३.६० |
| २ | दशैंकप फुटबल तथा महिला भलिबल प्रतियोगिता | इन्द्रसरोवर-४ | २०८२-०६-२६ | ७/१३/२०८२ | ४२६००० | ३००००० | १२६००० |
| ३ | मर्मत संभार(पुन निर्माण,पुनस्थापना र पुन संरचना)सडक,खानेपानी | इन्द्रसरोवर-२ | २०८२-०६-१० | ७/५/२०८२ | ७७५३०६.७४ | ७००००० | ७५३०६.७४ |
| ४ | पोखरीडाँडा मलौडाखर्क सडक निर्माण | इन्द्रसरोवर-४ | २०८२-०७-२४ | ०५/०९/२०८२ | ३३२७३४.४५ | ३००००० | ३२७३४.४५ |
| ५ | हुमाने मलामी घर मर्मत तथा घेरावार निर्माण | इन्द्रसरोवर-४ | २०८२-०७-२४ | ०५/०९/२०८२ | २,२२,२१०.३६ | २००००० | २२२१०.३६ |
| ६ | दोभानकाली पौवा सडक स्तरउन्नती | इन्द्रसरोवर-४ | ०३/०८/२०८२ | ०३/१०/२०८२ | २,२०,३९६.०८ | २००००० | २०३९६.०८ |
| ७ | नेवारगाउँ ढूंगेधारा निर्माण | इन्द्रसरोवर-५ | ०३/०८/२०८२ | २५/०९/२०८२ | २,७५,११६.९६ | २५०००० | २५११६.९६ |
| ८ | मञ्जु श्री आ.वि.मा शौचालय निर्माण | इन्द्रसरोवर-५ | ०७/०८/२०८२ | ०७/११/२०८२ | ४,५१,७१७.९३ | ४,००,००० | ५१,७१७.९३ |

दीपक चापागाई
सूचना अधिकारी

रामचन्द्र लामा
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ९ | बलटोल अधुरो सडक निर्माण | इन्द्रसरोवर-४ | १४/०८/२०८२ | ०५/१०/२०८२ | २,२०,१७२.३९ | २,००,००० | २०१७२.३९ |
| १० | खनिया प्रतिक्षालय निर्माण | इन्द्रसरोवर-२ | २१/०८/२०८२ | ३०/०९/२०८२ | २,२०,६८९.६९ | २,००,००० | २०,६८९.६९ |
| ११ | नाटेश्वर मन्दिर जाने बाटो निर्माण | इन्द्रसरोवर-२ | २४/०८/२०८२ | ३०/०९/२०८२ | ३,३३,२१९.७९ | ३,००,००० | ३३,२१९.७९ |
| १२ | लामबगर गोरेटो बाटो निर्माण | इन्द्रसरोवर-२ | २५/०८/२०८२ | १५/१०/२०८२ | १,१४,७८०.६५ | १,००,००० | १४,७८०.६५ |
| १३ | मर्मत संभार(पुन निर्माण,पुनस्थापना र पुन संरचना)सडक,खानेपानी | इन्द्रसरोवर-१ | २१/०९/२०८२ | २१/१०/२०८२ | ७,८१,३९१.०० | ७,००,००० | ८१,३९१.०० |
| १४ | ज्यामिरे मन्दिर निर्माण | इन्द्रसरोवर-३ | २२/०९/२०८२ | ३०/११/२०८२ | ४,४१,३१७.६३ | ४,००,००० | ४१,३१७.६३ |
| १५ | गोगने तल्लोटोल खानेपानी निर्माण | इन्द्रसरोवर-२ | २१/०९/२०८२ | ३०/११/२०८२ | २,०५,६११.७८ | २,००,००० | ५,६११.७८ |
| १६ | सुकौरा सल्ले पाखा देवी मन्दिरमा | इन्द्रसरोवर-२ | ०७/०९/२०८२ | ०७/११/२०८२ | २,२३,६०४.१३ | २,००,००० | २३,६०४.१३ |
| १७ | देवलटार खानेपानि ट्याङ्की मर्मत तथा निर्माण | इन्द्रसरोवर-२ | ०७/०८/२०८२ | ३०/०९/२०८२ | २,२२,६५२.६४ | २,००,००० | २२,६५२.६४ |
| १८ | मर्मत संभार(पुन निर्माण,पुनस्थापना र पुन संरचना)सडक,खानेपानी | इन्द्रसरोवर-५ | ०९/०९/२०८२ | १५/१०/२०८२ | ६,६१,२८१.०० | ६,००,००० | ६१,२८१.०० |
| १९ | जलेश्वर खानेपानी ट्याङ्की निर्माण | इन्द्रसरोवर-५ | २१/०९/२०८२ | २१/११/२०८२ | ३,३०,६६६.५४ | ३,००,००० | ३०,६६६.५४ |
| २० | बोसिडोल सामूदायिक भवन निरन्तरता | इन्द्रसरोवर-५ | २१/०९/२०८२ | ३०/११/२०८२ | ५,५०,३८२.३१ | ५,००,००० | ५०,३८२.३१ |
| २१ | चौकीटोल देखि वि.क.टोल गोरेटो बाटो | इन्द्रसरोवर-५ | २१/०९/२०८२ | १५/११/२०८२ | २,२०,९४४.५५ | २,००,००० | २०,९४४.५५ |
| २२ | उन्यूघारी सडक स्तरोन्नती | इन्द्रसरोवर-५ | २१/०९/२०८२ | २९/११/२०८२ | १,६५,४२८.०८ | १,५०,००० | १५,४२८.०८ |
| २३ | वाइवाटोल सडक स्तरीकरण | इन्द्रसरोवर-५ | ०७/१०/२०८२ | २०८०२/११/१५ | १,६५,४२४.३८ | १,५०,००० | १५,४२४.३८ |
| २४ | मधुवन सिम्पानी समाधीस्थल निर्माण | इन्द्रसरोवर-५ | ०७/१०/२०८२ | १५/१२/२०८२ | २,२०,६७६.२० | २,००,००० | २०,६७६.२० |

दीपक चापागाई
सूचना अधिकारी

रामचन्द्र लामा
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| २५ | माझघर डोल घट्टेखोला सडक स्तरीकरण | इन्द्रसरोवर-५ | २३/०९/२०८२ | ०७/११/२०८२ | २,२०,६४८.२६ | २,००,००० | २०,६४८.२६ |
| २६ | पुरण्डी सामूदायिक भवन निरन्तरता | इन्द्रसरोवर-५ | ०६/०९/२०८२ | ०३/१२/२०८२ | ७,७२,६५१.६३ | ७,००,००० | ७२,६५१.६३ |
| २७ | साउनेडोल जैसींओडार पर्यटन पदमार्ग निर्माण | इन्द्रसरोवर-४ | ०१/०९/२०८२ | ०१/११/२०८२ | ४,४५,८७९.१६ | ४,००,००० | ४५,८७९.१६ |
| २८ | काँसीचौर अधुरो सामुदायिक भवन निर्माण | इन्द्रसरोवर-४ | ०८/१०/२०८२ | ०८/११/२०८२ | २,२३,८५८.२९ | २,००,००० | २३,८५८.२९ |
| २९ | कफ्लेनी मगरथोक सडक मर्मत | इन्द्रसरोवर-४ | १८/०९/२०८२ | १८/१०/२०८२ | १,७०,८८२.१८ | १,५०,००० | २०,८८२.१८ |
| ३० | ओखरभन्ज्याङ गोठडाँडा सडक मर्मत | इन्द्रसरोवर-४ | १६/०९/२०८२ | १६/११/२०८२ | १,६५,६२६.५१ | १,५०,००० | १५,६२६.५१ |
| ३१ | हुमाने गोठभित्ता सडक स्तरोन्नती | इन्द्रसरोवर-४ | २४/०९/२०८२ | ३०/११/२०८२ | ५,५०,२७८.३२ | ५,००,००० | ५०,२७८.३२ |
| ३२ | मर्मत संभार(पुन निर्माण,पुनस्थापना र पुन संरचना)सडक,खानेपानी | इन्द्रसरोवर-४ | १२/१०/२०८२ | १२/११/२०८२ | ६,६०,०१२.९६ | ६,००,००० | ६०,०१२.९६ |
| ३३ | कालिका मा.वि प्रवेशद्धारा निर्माण | इन्द्रसरोवर-४ | १२/१०/२०८२ | १२/११/२०८२ | १११८२७.२६ | १,००,००० | ११८२७.२६ |
| ३४ | गा.पा.ठाडो बाटोमा प्रतिक्षालय निर्माण | इन्द्रसरोवर-२ | १२/१०/२०८२ | १२/१२/२०८२ | २२०२४५.३ | २,००,००० | २०२४५.३ |
| ३५ | भालुखर्क खानेपानी निर्माण | इन्द्रसरोवर-२ | १०/१४/२०८२ | १४/१२/२०८२ | २२१६५७.९१ | २,००,००० | २१६५७.९१ |
| ३६ | मयलबोट सडक निर्माण(साबिक-४) | इन्द्रसरोवर-३ | १३/०९/२०८२ | १३/११/२०८२ | १,१०,५६६.५९ | १,००,००० | १०,५६६.५९ |
| ३७ | मर्मत संभार(पुन निर्माण,पुनस्थापना र पुन संरचना)सडक,खानेपानी | इन्द्रसरोवर-३ | ०९/०६/२०८२ | १५/०८/२०८२ | ६,९६,०९१.८४ | ७,००,००० | ३,९०८.१६ |
| ३८ | घट्टेखोला पन्डोल सडक स्तरिकरण | इन्द्रसरोवर-५ | १३/०९/२०८२ | २५/०९/२०८२ | २,२३,२२७.६७ | २००००० | २३२२७.६७ |
| ३९ | घलानटोल पोखरीचौर सडक निर्माण | इन्द्रसरोवर-३ | ११/१०/२०८२ | ३०/१२/२०८२ | २,८०,१५०.४९ | २,५०,००० | ३०१५०.४९ |
| ४० | घैयाडाँडा खानेपानी ट्याङ्की निर्माण | इन्द्रसरोवर-५ | ०८/११/२०८२ | १०/१२/२०८२ | २,२०,८०७.३८ | २,००,००० | २०८०७.३८ |

दीपक चापागाई
सूचना अधिकारी

रामचन्द्र लामा
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ४१ | चुहावन खानेपानी निर्माण | इन्द्रसरोवर-२ | १९/१०/२०८२ | १५/१२/२०८२ | २,२०,४८७.८४ | २,००,००० | २०४८७.८४ |
| ४२ | कालिदेवी माविको भवन तथा सरस्वती मन्दिर मर्मत | इन्द्रसरोवर-५ | २५/०७/२०८२ | १५/०८/२०८२ | १,६५,०४०.३१ | १,५०,००० | १५०४०.३१ |
| ४३ | छापखोरिया समाधीस्थल निर्माण | इन्द्रसरोवर-२ | ०६/०९/२०८२ | २०/११/२०८२ | ३,३१,०५७.३४ | ३,००,००० | ३१०५७.३४ |
| ४४ | डम्फुडाँडा कफ्लेनी अधुरो सडक निर्माण | इन्द्रसरोवर-४ | ११/१४/२०८२ | १५/१२/२०८२ | २,२१,१९५.०० | २,००,००० | २१,१९५.०० |
| ४५ | नाटेश्वर मन्दिर जाने बाटो निर्माण | इन्द्रसरोवर-२ | २४/०८/२०८२ | ३०/०९/२०८२ | ३,३३,२१९.७९ | ३,००,००० | ३३२१९.७९ |
| ४६ | बज्रमाठ कृष्ण मन्दिर मर्मत तथा पुन निर्माण | इन्द्रसरोवर-१ | २६/११/२०८२ | २५/०१/२०८३ | २,७५,५१६.१० | २,५०,००० | २५५१६.१ |
| ४७ | राकसखोला अधुरो समाधी स्थल निर्माण | इन्द्रसरोवर-४ | २८/१०/२०८२ | १५/१२/२०८२ | १,६७,५१०.६८ | १,५०,००० | १७५१०.६८ |
| ४८ | रिगडुग दोङटुकलिङ गुम्बा अर्थिङ जडान | इन्द्रसरोवर-४ | १८/०७/२०८२ | १८/०९/२०८२ | १,१२,८५० | १,००,००० | १२८५० |
| ४९ | रुपादेवी आ.वि.शौचालय निर्माण | इन्द्रसरोवर-१ सानुमाखु | ०१/११/२०८२ | ३१/०१/२०८३ | ७,७०,७३०.९१ | ७,००,००० | ७०७३०.९१ |
| ५० | सुकौरा समाधिस्थल निर्माण | इन्द्रसरोवर-२ | २१/०१/२०८३ | २१/०२/२०८३ | २,२२,८६०.९२ | २,००,००० | २२८६०.९२ |
| ५१ | सानुनयाँगाउँ शक्तीखोला लिफ्ट खानेपानी निर्माण | इन्द्रसरोवर-५ | १२/११/२०८२ | ३०/१२/२०८२ | ३,३०,५८६.७५ | ३,००,००० | ३०,५८६.७५ |
| ५२ | घोरेटोबाटो निर्माण महन्तटोल | इन्द्रसरोवर-३ | २४/१२/२०८२ | १५/०२/२०८३ | ११३०९८.८५ | १,००,००० | १३,०९८.८५ |
| ५३ | बल्छी भञ्याङ देविथान मन्दिर बाटो | इन्द्रसरोवर-३ | ११/१२/२०८२ | १५/०१/२०८३ | ३,३०,५८६.७५ | ३,००,००० | ३०,५८६.७५ |
| ५४ | बल्छी भञ्याङ बेसीटोल सडक निर्माण | इन्द्रसरोवर-३ | ११/१२/२०८२ | १५/०१/२०८३ | १,६६,५४१.६३ | १,५०,००० | १६,५४१.६३ |
| ५५ | लोकेश्वर न्यूङने लाखाङ गुम्बा निर्माण | इन्द्रसरोवर-५ | ११/१२/२०८२ | २०/०२/२०८३ | ६,६१,७२२.७१ | ६,००,००० | ६१,७२२.७१ |
| ५६ | घट्टेखोला बाँसघारी बस्ती बचाऔ टतबन्ध निर्माण | इन्द्रसरोवर-५ | ११/१२/२०८२ | २०/०२/२०८३ | २२२६१०.१९ | २,००,००० | २२,६१०.१९ |

दीपक चापागाई
सूचना अधिकारी

रामचन्द्र लामा
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ५७ | राङ्चे खानेपानी टयाङ्की मर्मत तथा निर्माण | इन्द्रसरोवर-२ | ०९/१२/२०८२ | ३१/०१/२०८३ | २२०३४५.७५ | २,००,००<br>० | २०,३४५.७५ |
| ५८ | सर्वाङ ग्रामिण पदमार्ग निर्माण तथा मर्मत | इन्द्रसरोवर-१<br>सानुमाखु | ०३/१२/२०८२ | २०/०२/२०८३ | २२०७५६.३१ | २,००,००<br>० | २०,७५६.३१ |
| ५९ | घट्टेखोला हुमाने खानेपानी मुहान मर्मत निर्माण | इन्द्रसरोवर-४ | १७/१२/२०८२ | १७/०२/२०८३ | ३३०४७०.९३ | ३,००,००<br>० | ३०,४७०.९३ |
| ६० | महालक्ष्मीखोला छेउमा मन्दिर निर्माण | इन्द्रसरोवर-४ | १७/१२/२०८२ | २०८३/२/३१ | ४४१४६४.७१ | ४,००,००<br>० | ४१,४६४.७१ |
| ६१ | पाटीचौर खानेपानी मर्मत | इन्द्रसरोवर-५ | २४/१२/२०८२ | २०८३//२/१५ | २७५६३५.४८ | २५०००० | २५६३५.४८ |
| ६२ | घैयाडाँडा सिम्पानी सडक स्तरउन्नती | इन्द्रसरोवर-४ | १४/०१/२०८३ | २०८३२/२५ | ४४०१०३.०७ | ४००००० | ४०१०३.०७ |
| ६३ | सानुमाखु सामुदायिक भवन निर्माण | इन्द्रसरोवर-१<br>सानुमाखु | १४/०१/२०८३ | २०८३/२//३१ | २२३०११.७३ | २००००० | २३०११.७३ |
| ६४ | पौराणीक धारा निर्माण | इन्द्रसरोवर-५ | १५/०१/२०८३ | १५/०२/२०८३ | ३४७८०.३५ | ३०००० | ४७८०.३५ |
| ६५ | राकसखोला लिफ्ट खानेपानी आयोजना | इन्द्रसरोवर-४ | २१/०१/२०८३ | २५/०२/२०८३ | २७,५४,३४४.<br>६१ | २५००००<br>० | २,५४,३४४.६<br>१ |
| ६६ | खड्बुखेल पैदलमार्ग निर्माण योजना | इन्द्रसरोवर-१ | २२/०१/२०८३ | २०८३/२/३१ | २२०३९४.१८ | २००००० | २०,३९४.१८ |
| ६७ | राकसखोला वाइवाटोल सडक स्तरोन्नती | इन्द्रसरोवर-४ | ०८/०१/२०८३ | १०/०२/२०८३ | ३३०८५१.३४ | ३००००० | ३०,८५१.३४ |
| ६८ | भाँगे सामुदायिक भवन निर्माण | इन्द्रसरोवर-५ | ३०/०१/२०८३ | २०८३/२/३० | ३३०१२६.९ | ३००००० | ३०,१२६.९० |
| ६९ | वाइवाखेल जाने सडक निर्माण | इन्द्रसरोवर-१ | २३/०१/२०८३ | २०८३/२/३१ | २२०००५.७७ | २००००० | २०,००५.७७ |
| ७० | छेडभञ्याङ अअधुरो समाधीस्थल निर्माण | इन्द्रसरोवर-४ | २३/०१/२०८३ | २३/०२/२०८३ | १६५२१९ | १५०००० | १५,२१९.०० |
| ७१ | सर्वाङ तरकारी संकलन केन्द्र निर्माण | इन्द्रसरोवर-१ | २३/०१/२०८३ | २/३१/२०८३ | २,२०,०१३.९<br>८ | २,००,००<br>० | २०,०१३.९८ |
| ७२ | पुरण्डी गेट देखि छेड भञ्यांङ सडक स्तरउन्नती | इन्द्रसरोवर-४ | २९/०१/२०८३ | २०/०२/२०८३ | ३३०८७९.३९ | ३००००० | ३०,८७९.३९ |
| ७३ | देउराली तरकारी संकलन बजार मर्मत | इन्द्रसरोवर-२ | ३०/०१/२०८३ | १५/०२/२०८३ | २२१६६९.४१ | २००००० | २१,६६९.४१ |
| ७४ | धाराखोला जाने तथा पण्डोल चिलाउने डाँडा गोरेटो बाटो निर्माण | इन्द्रसरोवर-५ | ०४/०२/२०८३ | ०४/०३/२०८३ | २२००९९.९९<br>८ | २००००० | २०,१००.०० |
| ७५ | सर्वाभाङ देखि समाधीस्थल जाने बाटो निर्माण | इन्द्रसरोवर-१ | ०४/०२/२०८३ | ०४/०३/२०८३ | ३३१२००.७४ | ३००००० | ३१,२००.७४ |
| ७६ | कुवा मधुवन सिम्पानी सडक तथा मधुवन गङटोल सडक स्तरिकरण | इन्द्रसरोवर-५ | ०४/०२/२०८३ | २००८३/३/४ | ३३०७८९.३६ | ३००००० | ३०,७८९.३६ |
| ७७ | पाटीचौर देखि सानायाँगाउँ जाने गोरेटो बाटो निर्माण | इन्द्रसरोवर-५ | ०४/०२/२०८३ | ०४/०३/२०८३ | २२०८८२.२५ | २००००० | २०,८८२.२५ |
| ७८ | चर्च मर्मत कार्यक्रम | इन्द्रसरोवर-३ | ०५/०२/२०८३ | २०८३/२/३१ | ११००८९.१७ | १००००० | १०,०८९.१७ |

दीपक चापागाई
सूचना अधिकारी

रामचन्द्र लामा
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ७९ | ओरालोडाँडाहुँदै मानेडाँडा जोड्ने सडक स्तरउन्नती | इन्द्रसरोवर-१ | ०७/०२/२०८३ | ०७/०३/२०८३ | ४५१५८३.२२ | ४००००० | ५१५८३.२२ |
| ८० | दलित उत्थान कार्यक्रम | इन्द्रसरोवर-५ | ०७/०२/२०८३ | ०७/०३/२०८३ | ७०३४५० | ७००००० | ३४५० |
| ८१ | स्रोत अध्ययन तथा विश्राम स्थल निर्माण | इन्द्रसरोवर-५ | ०७/०२/२०८३ | ०७/०३/२०८३ | १६५०५३.६३ | १५०००० | १५०५३.६३ |
| ८२ | अरिङ्गाल डाँडा चौतारा निर्माण | इन्द्रसरोवर-४ | ०७/०२/२०८३ | ०७/०३/२०८३ | १६३१८६.३४ | १५०००० | १३१८६.३४ |
| ८३ | नाराणस्थानबाट खारजगार जाने बाटो निर्माण | इन्द्रसरोवर-३ | ०७/०२/२०८३ | ०७/०३/२०८३ | ११२९३४.५१ | १००००० | १२९३४.५१ |
| ८४ | लुन्डुप छ्योइलिङ गुम्बा देखि सुकौरा बस्ती जाने बाटो | इन्द्रसरोवर-२ | ०७/०२/२०८३ | ०७/०३/२०८३ | ३३१०५४.३१ | ३००००० | ३१०५४.३१ |
| ८५ | कोले चौतारा वगर दुवै सिचाई कुलो निर्माण | इन्द्रसरोवर-२ | ०७/०२/२०८३ | ०७/०३/२०८३ | ११,०१,१६०.९६ | १०००००० | १०११६०.९६ |
| ८६ | दालछिन पाखा सडक स्तरोन्नती | इन्द्रसरोवर-१ | ०७/०२/२०८३ | ०७/०३/२०८३ | ३३०९५९.२३ | ३००००० | ३०९५९.२३ |
| ८७ | शेरा पदमार्ग निर्माण | इन्द्रसरोवर-१ | ०७/०२/२०८३ | ०७/०२/२०८३ | २२३.०८९.९२ | २००००० | २३०८९.९२ |
| ८८ | माघे संक्रान्ती विशेष शुभकामना आदान प्रदान | इन्द्रसरोवर-२ | २१/०९/२०८२ | १५/१०/२०८३ | २७११४० | २५०००० | २११४० |
| ८९ | उर्गेन छ्योइलिङ गुम्बा मर्मत | इन्द्रसरोवर-१ | ०७/०२/२०८३ | ०७/०३/२०८३ | २२९३२७.३९ | २००००० | २९३२७.३९ |
| ९० | करुरणामय मिनि उद्यान हाँसुली निर्माण | इन्द्रसरोवर-२ | ०७/०२/२०८३ | ०७/०३/२०८३ | ३३०४२९.४६ | ३००००० | ३०४२९.४६ |
| ९१ | काप्राङ ककरा सडक निर्माण | इन्द्रसरोवर-३ | ०७/०२/२०८३ | ०७/०३/२०८३ | ४४४२९३.७३ | ४००००० | ४४२९३.७३ |
| ९२ | ४ नं.वडा कार्यालयको तल्ला थप योजना निर्माण | इन्द्रसरोवर-४ | ०७/०२/२०८३ | ०७/०३/२०८३ | ११००८३२.७९ | १००००० | १०००८३२.७९ |
| ९३ | पुरण्डी खानेपानी निर्माण | इन्द्रसरोवर-४ | ०७/०२/२०८३ | ०७/०३/२०८३ | ३३०७७७.३ | ३००००० | ३०७७७.३ |
| ९४ | खत्रीटोल नाली निर्माण निरन्तरता | इन्द्रसरोवर-३ | ०७/०२/२०८३ | ०७/०३/२०८३ | ११२२९५.६४ | १००००० | १२२९५.६४ |
| ९५ | भाइबास खोल्सा देखि वनदेवी स्कुलसम्मको सडक ग्राभेल | इन्द्रसरोवर-३ | ०७/०२/२०८३ | १०/०३/२०८३ | ६६०९७५.१३ | ६००००० | ६०९७५.१३ |
| ९६ | झ्याङझ्युप छ्योर्देन पूर्वाधार निर्माण | इन्द्रसरोवर-२ | ०७/०२/२०८३ | ०७/०३/२०८३ | ३३६७७१.५७ | ३००००० | ३६७७१.५७ |
| ९७ | सल्ले नयागाउँ सडक स्तरउन्नती | इन्द्रसरोवर-१ | ०७/०२/२०८३ | ०७/०३/२०८३ | ५५०१६३.७९ | ५००००० | ५०१६३.७९ |
| ९८ | झाक्री खोल्चा कल्भर्ट निर्माण | इन्द्रसरोवर-५ | ०७/०२/२०८३ | ०७/०३/२०८३ | ४४०७३२.५३ | ४००००० | ४०७३२.५३ |
| ९९ | खोलाघाट माझघरटोल सडक स्तरिकरण | इन्द्रसरोवर-२ | ०७/०२/२०८३ | ०७/०३/२०८३ | १६५००७.८ | १५०००० | १५००७.८ |
| १०० | सामुदायिक भवन निर्माण(ओखर डाँडाटोल) | इन्द्रसरोवर-३ | ०७/०२/२०८३ | २०८३/२/३१ | २२०१४०.७३ | २००००० | २०१४०.७३ |
| १०१ | सिमलडाँडा ग्याविन वाल निर्माण | इन्द्रसरोवर-४ | ०७/०२/२०८३ | ०७/०३/२०८३ | १७६५४३९.१४ | १६००००० | १६५४३९.१४ |
| १०२ | राष्ट्रिय रोजगार प्रर्वधन कार्यक्रम | इन्द्रसरोवर-३ | १०/११/२०८२ | ०५/०३/२०८३ | १०१०४२१.१६ | १०१०३६० | ६१.१६ |
| १०३ | कैबारी खेलमैदान स्तरउन्नती | इन्द्रसरोवर-५ | ०७/०२/२०८३ | ०७/०३/२०८३ | २२१६०३.७५ | २००००० | २१६०३.७५ |
| १०४ | खर्कीटोलबाट चौतारासम्म सडक स्तरउन्नती | इन्द्रसरोवर-२ | ०७/०२/२०८३ | ०७/०३/२०८३ | ११०३३१५.५३ | १०००००० | १०३३१५.५३ |
| १०५ | वडा कार्यालय पूर्वाधार निर्माण | इन्द्रसरोवर-५ | ०७/०२/२०८३ | ०७/०३/२०८३ | २२०३२०.२९ | २००००० | २०३२०.२९ |
| १०६ | मकैबारी बस्ती बचाउ तटबन्ध निर्माण | इन्द्रसरोवर-५ | ०७/०२/२०८३ | ०७/०३/२०८३ | १६५९२८.६१ | १५०००० | १५९२८.६१ |
| १०७ | बत्सलादेवी माध्यमिक विद्यालय छात्रा शौचालय तथा विभिन्न पूर्वाधार निर्माण | इन्द्रसरोवर-३ | २२/०२/२०७३ | १५/०३/२०८३ | १६५०७२१.६८ | १५००००० | १५०७२१.६८ |

दीपक चापागाई
सूचना अधिकारी

रामचन्द्र लामा
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| १०८ | गुरु रेम्पोर्छेको मुर्ती स्थापना तथा अन्य निर्माण कार्य | इन्द्रसरोवर-३ | ०७/०२/२०८३ | ०७/०३/२०८३ | ७७८१९८.९७ | ७००००० | ७८१९८.९७ |
| १०९ | तल्लो ज्यामिरे देखि मरणघाटसम्म जाने सिंढी निर्माण | इन्द्रसरोवर-३ | १४/०२/२०८३ | १४/०३/२०८३ | २७६०४१.९४ | २५०००० | २६०४१.९४ |
| ११० | पञ्चकन्या माविको शौचालय तथा पर्खाल निर्माण | इन्द्रसरोवर-२ | २६/१०/२०८२ | १५/०२/२०८३ | ८८०४०२.१९ | ८००००० | ८०४०२.१९ |
| १११ | पञ्चकन्या माविको सरसर्वती मन्दिर तथा पालेघर निर्माण | इन्द्रसरोवर-२ | ०४/०२/२०८३ | ०४/०३/२०८३ | ३३२३०९.४९ | ३००००० | ३२३०९.४९ |
| ११२ | लोकेश्वर न्यूङने लाखाङ गुम्बाको लागि सामाग्री खरिद | इन्द्रसरोवर-५ | १५/०३/२०८३ | २५/०३/२०८३ | ५,१८,७९५.०० | ५१८७९५ | - |
| ११३ | श्री चन्द्र आ.वि.रंङरोगन | इन्द्रसरोवर-१ | १०/०२/२०८३ | २५/०३/२०८३ | ९६,७६५.२० | १००००० | -३२३४.८ |
| ११४ | श्री रुपादेवी आ.वि.रंङरोगन | इन्द्रसरोवर-१ | १०/०२/२०८३ | २५/०३/२०८३ | ४७,७३६.४५ | ४७,५००.०० | २३६.४५ |
| ११५ | श्री महालक्ष्मी आ.वि रंगरोगन | इन्द्रसरोवर-१ | १०/०२/२०८३ | २५/०३/२०८३ | ५३,९३१.०५ | ५३५०० | ४३१.०५ |
| ११६ | श्री शत्तेश्वरी आ.वि. मर्मत तथा रंगरोगन | इन्द्रसरोवर-१ | १०/०२/२०८३ | २५/०३/२०८३ | १,४६,२४१.०० | २५०००० | |
| ११७ | श्री सरस्वती बालबोधिनी मावि हल मर्मत | इन्द्रसरोवर-१ | ०१/०३/२०८३ | २५/०३/२०८३ | २,९५,००१.६० | ३००००० | (४,९९८.४०) |
| ११८ | स्वास्थ्य चौकी पूर्वाधार निर्माण | इन्द्रसरोवर-५ | ०५/१२/२०८२ | ३१/०१/२०८३ | १,००,८३१.३५ | १००८३१.३५ | |
| ११९ | लप्सीखोला देखि पुरडी गेटसम्म नाली,खोला खोल्ने र ग्राभेल गर्ने -४ | इन्द्रसरोवर- ४ | १५/०३/२०८३ | २५/०३/२०८३ | ८१,४२२.२४ | ८०००० | १,४२२.२४ |
| १२० | कृषि सडक मर्मत सुधार गरिने कार्य | इन्द्रसरोवर-१ | १०/०३/२०८३ | २५/०३/२०८३ | १,००,००० | १,००,००० | |
| १२१ | राष्ट्रिय रोजगार कार्क्रमको लागि सामान ढुवानी गर्न प्रयोग गरिने बाटोमा सरसफाई | इन्द्रसरोवर-४ | ०२/०३/२०८३ | २५/०३/२०८३ | ४५,९५१.२६ | ४५००० | ९५१.२६ |

१६. शाखाहरुबाट सम्पादित मुख्य मुख्य कार्यक्रमहरुः

शिक्षा शाखाबाट आ.ब २०८२/०८३ मा भएका कारकारबाहीहरु :

१. स्काउट तालिम संचालन - साउन २८-भदौ २ गते सम्म

२. शैक्षिक सामाग्री प्रदर्शन कार्यक्रम — असोज १ गते

३. usaid early grade learning program अन्तर्गत कक्षाकोठा व्यवस्थापन सम्बन्धी अनुगमन — साउन भदौ

४. emis system मा माग फारम तयारी र माग गर्ने सम्बन्धी कार्यशाला आयोजना गरेर विद्यालयले सबै किसिमका रकमहरु emis बाट माग गर्ने पद्वती सुरु — भदौ १८

५. खेलकुद सम्बन्धी तालिम — पुस ४-६

६. सामाजिक विषयको शिक्षक तालिम माघ ७-९

दीपक चापागाई
सूचना अधिकारी

रामचन्द्र लामा
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| १ | करण थिङ | मलेसिया | २५ हजार | ० | श्रमस्वीकृतिको समयसिमा नाघेको। |

स्वाथ्य उपचार/पारिवारिक

| क्र.स. | नाम,थर | देश | बोर्डबाट प्राप्त रकम | कैफियत |
|---|---|---|---|---|
| १ | राधिका उपाध्याय | साउदी/छोरा | प्रक्रियामा रहेको | |

**शव झिकाउने**

| क्र.स. | मिति | नाम,थर | देश | कैफियत |
|---|---|---|---|---|
| १ | २०८२/०६/१४ | दिनेश लामा | UAE | निशुल्क शव दुवानी गरेको। |

**मनोपरामर्श सेवा प्रदान( नाम थर गोप्य राखुपर्ने भएकोले)**

महिला-५ जना

पुरुष-३ जना

**१ जना महिला १ जना पुरुषलाई हेटौडा मानव सेवा आश्रममा रिफर गरेको।**

सुरक्षित बैदेशिक रोजगार(सामी) कार्यक्रम (चौथो) चरणको कार्यान्वयन मोडालिटी सम्बन्धमा अभिमुखीकरण सामी कार्यक्रम व्यवस्थापक ज्यु, बैदेशिक बोर्डको कार्यक्रम अधिकृत ज्यु र जिल्ला कार्यक्रम संयोजक ज्युको सहजिकरणमा कार्यक्रम सम्पन्न भएको थियो।

रोजगार सेवा केन्द्रद्धारा समुदायस्तरमा सुरक्षित बैदेशिक रोजगारी सम्बन्धि सम्बन्धि प्रवाह कार्यक्रम सबै समुदायमा गरि १८ स्थानमा मिति २०८२ मंसिर १० गतेदेखि पुष ३ गते उक्त कार्यक्रम ३९० जना व्यक्तिहरुको उपस्थितिमा सम्पन्न भएको थियो।

अनौपचारिक क्षेत्रका श्रमिकहरुको लागि सामाजिक सुरक्षा कोषमा आबद्ध गर्नका लागि विषय विज्ञको सहजिकरणमा कार्यापालिका सदस्यज्यु हरु र कर्मचारीहरुलाई १ दिने अभिमुखीकरण कार्यक्रम सम्पन्न भएक थियो।

सुरक्षित बैदेशिक रोजगारी सम्बन्धि घर दैलोमा पुगेर जानकारी दिएको जम्मा संख्या =३७९जना

पुरुष=३७९जना

महिला=१२२ जना

- बैदेशिक रोजगारीमा जाँदा सिप र तालिम लिएर जादा फाईदा बेफाईदा सम्बन्धि जानकारी=२०९ जना
- पैसा र पासपोर्ट दिदा भरपाई लिने सम्बन्धि जानकारी=९२ जना
- नेपालकै एयरपोर्टबाट मात्र बैदेशिक रोजगारीमा जाने=६७ जना
- बिदेशमा जादा एक प्रति कागजात घर परिवारमा छोड्ने र एक प्रति आफुसँग राख्ने सम्बन्धि =७३ जना
- आप्रवासी कामदार र तिनका परिवारका लागि प्रयोग हुने कानुनी प्रावधानहरु सम्बन्धि=५५जना

दीपक चापागाई
सूचना अधिकारी

रामचन्द्र लामा
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

❖ मानसिक समस्या भएको व्यक्तिहरु मनोसामाजिक परामर्शकर्तालाई जानकारी दिएको=५जना।

**महिला तथा बालबालिका शाखाबाट भएका कामहरू:**

- बालदिवस भदौ २९ अन्तर्गत वडा स्तरमा विभिन्न कार्यक्रम
- लैङ्गिक हिंसा विरुद्ध १६ दिने अभियान अन्तर्गत वडा स्तरमा र विद्यालयहरूमा बालविवाह र लैङ्गिक हिंसा सम्बन्धी सचेतना कार्यक्रम
- ज्येष्ठ नागरिक सम्मान कार्यक्रम अन्तर्गत ७० वर्ष माथिका ज्येष्ठ नागरिक, ६० वर्ष माथिका एकल महिला, ६० वर्ष माथिका दलित ज्येष्ठ नागरिक, दलित बालबालिका, **क र ख** वर्गका अपाङ्गता भएका व्यक्तिहरूलाई न्यानो कपडा (ब्ल्याङ्केट) वितरण, निशुल्क स्वास्थ्य परिक्षण तथा औषधि वितरण कार्यक्रम
- अपाङ्गता परिचय-पत्र वितरण जम्मा ५ वटा
- क वर्ग (रातो) कार्ड — ३ वटा
- ख वर्ग (निलो) कार्ड - २ वटा

**स्वास्थ्य शाखाबाट आ व २०८२।८३ मा साउन महिना देखि माघ महिना सम्मको प्रगति**

| क.स. | कार्यक्रमको नाम | कैफियत |
|---|---|---|
| १ | टिबी कोहर्ट विशलेषण कार्यक्रम | |
| २ | नियमित तथ्याङ्कको गुणस्तर वृद्धिका लागि स्वास्थ्य संस्थाहरुको मासिक बैठक डाटा भेरिफिकेशन तथा भ्यालिडेसन एवम् अर्धवार्षिक र बार्षिक समिक्षा | |
| ३ | निःशुल्क आँखा चाँच तथा मोति विन्दुहरुको सल्यक्रिया शिविर संचालन कार्यक्रम | |
| ४ | महिला सामुदायीक स्वास्थ्य स्वमं सेविकाहरुको बार्षिक समिक्षा तथा पुरस्कार वितरण दिवस मनाउने समेत | |
| ५ | महिला सामुदायीक स्वास्थ्य स्वमं सेविकाहरुको बिदाई कार्यक्रम | |
| ६ | सुनौलो १००० दिनको कार्यक्रम | |
| ७ | आधारभुत तथा आकस्मिक स्वास्थ्य सेवाको लागि औषधि खरिद | |
| ८ | जेष्ठ नागरिक तथा स्वास्थ्य शिविर संचालन | |
| ९ | प्रजनन् रुग्णता स्वास्थ्य सेवा | |
| १० | परिवार योजना सेवा | |
| ११ | स्वास्थ्य संस्था संचालनको लागि सामाग्री खरिद | |
| १२ | निःशुल्क एम्बुलेन्स सेवा (स्वास्थ्य संस्थाहरुमा प्रसूति गराउन आउने र प्रसूति भई घर सम्म पुर्याउन) तथा जटिलता भई प्रेषण गरिएका महिलाहरुलाई यातायात निरणतरता | |

दीपक चापागाई
सूचना अधिकारी

रामचन्द्र लामा
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

| | | |
|---|---|---|
| १३ | खोप तथा औषधी ढुवानी, रि-प्याकिङ्ग तथा वितरण कार्यक्रम | |
| १४ | विद्यालय स्वास्थ्य विषयगत शिक्षक तथा शिक्षिकाहरुलाई आधारभुत तालिम | |
| १५ | PNC समिक्षा/ उतर प्रसुति समिक्षा | |

**पशु विकास शाखा २०८२/०८३ को बार्षिक स्विकृत कार्यक्रम अनुसार यस आ.बको पौष मसान्त सम्म सम्पन्न भएका कार्यक्रमहरु।**

| क.स | कार्यक्रमको नाम | कार्यक्रम्म भयका कामहरु |
|---|---|---|
| १ | छाडा तथा पालुवा कुकुरहरुको भ्यासेक्टोमी कार्यक्रम | निःशुल्क रुपमा भाले-१४६ पोथि-९४ गरि २४० कुकुरको वन्धयाकरण |
| २ | औषधि वितरण कार्यक्रम | सवै वडाका पशु पंक्षीपालक कृषकहरुमा वितरण |
| ३ | कृत्रिम गर्भाधान कार्यक्रम | गाई भैसि लाई कृत्रिम गर्भाधान<br>हाल साम्म गाई-५६ भैसि-४५ जम्मा-९७ |
| ४ | रेविज रोग नियन्त्रण कार्यक्रम | छाडा तथा पालुवा कुकुरहरुलाई वडा वाट निःशुल्क रेविज खोप संचालन |
| ५ | भुइ तथा डाले घाँस वितण | वडा नं. १.२.३.५ मा जै तथा बर्षिम घाँस वितरण |
| ६ | दुधमा अनुदान कमर्यक्रम | सूचना प्रकासन |
| ७ | पशुपन्छिमा महामारी/आकस्मिक रोग नियन्त्रण कार्यक्रम | |

१७. सार्वजनिक निकायले वर्गीकरण तथा संरक्षण गरेको सूचनाको नामावलीः

- सूचनाको वर्गीकरण गरी यस कार्यालयमा पेश गर्न निर्देशन दिइएको

१८. सार्वजनिक निकायमा परेको सूचना माग सम्बन्धी निवेदन र सूचना दिइएकोः

-सूचना माग नभएको

१९. सार्वजनिक निकायमा सूचनाहरु अन्यत्र प्रकाशन भएका वा हुने भए सो को विवरणः

- यस गाउँपालिका अन्तर्गतका विभिन्न कार्यालयबाट वार्षिक वा अर्धवार्षिक समिक्षा मार्फत सूचना प्रकाशन गर्ने गरेका।

दीपक चापागाई
सूचना अधिकारी

रामचन्द्र लामा
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

**दीपक चापागाई**
**सूचना अधिकारी**

७. शिक्षकको खातामा तलब eft गर्न सुरुवात
८. सबै विद्यालय अनुगमन गरेर विद्यार्थी संख्या सत्यापन — मङ्सिर र पौष
९. सबै माबीमा स्काउट गठन

## रोजगार सेवा केन्द्रबाट सम्पादन गरेका कार्यहरु

### श्रम स्वीकृति गरेका व्यक्तिहरुको नामावली

| क्र.स. | नाम,थर | देश |
|---|---|---|
| १ | दिपक रुम्बा | कतार |
| २ | सुनीता रुम्बा | बहराईन |
| ३ | तिर्थ बल | मलेसिया |
| ४ | किरण भ्लोन | साउदी |
| ५ | लिलि स्याङ्तान | UAE |
| ६ | सानुकान्छी स्याङ्तान | बहराईन |
| ७ | कृष्णा डिम्डुङ | UAE |
| ८ | राम बहादुर स्याङ्तान | माल्दिभ्स |

### छात्रवृद्धि प्राप्त गरेका नामावली

| क्र.स | नाम,थर | कक्षा | विद्यालय |
|---|---|---|---|
| १ | मनोज भ्लोन | ८ | बत्सलादेवी मा.वि |
| २ | मेरिना भ्लोन | १० | बत्सलादेवी मा.वि |
| ३ | सुलभ पाखीन | ७ | ललितपुर महानगरपालिकामा रिफर गरेको । |

### मृत्यु क्षतिपुर्ति प्राप्त गर्ने व्यक्तिहरुको नामावली

| क्र.स. | नाम,थर | मृत्यु भएको देश | बोर्डबाट प्राप्त रकम | बिमाबाट प्राप्त रकम | कैफियत |
|---|---|---|---|---|---|
| १ | सुकराम बल | मलेसिया | २५हजार। | ० | श्रमस्वीकृतिको समयसिमा नाघेको। |
| २ | दिनेश लामा | UAE | १० लाख | १४ लाख | |

### बिरामी वा अंगभंग भएका प्राप्त गर्ने व्यक्ति

| क्र.स | नाम,थर | देश | बोर्डबाट प्राप्त रकम | बिमाबाट प्राप्त रकम | कैफियत |
|---|---|---|---|---|---|

दीपक चापागाई
सूचना अधिकारी

रामचन्द्र लामा
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत