खानेपानी, सरसफाइ तथा स्वच्छता (WASH) योजना अद्यावधिक सम्बन्धी परामर्श सेवाको कार्यशर्त (Terms of Reference - TOR)

१. परिचय (Introduction)

सुदूरपश्चिम प्रदेश, डोटी जिल्लास्थित जोरायल गाउँपालिकाले पालिकास्तरीय खानेपानी, सरसफाइ तथा स्वच्छता (WASH) योजना अद्यावधिक गर्न अनुभवी तथा योग्य परामर्शदाता संस्था/फर्म (Consulting Firm) बाट प्राविधिक तथा आर्थिक प्रस्ताव आह्वान गर्दछ। नेपाल सरकारको क्षेत्रगत विकास योजना, दिगो विकास लक्ष्य (SDG-6) तथा राष्ट्रिय खानेपानी, सरसफाइ तथा स्वच्छता नीति, २०८० को मर्म अनुरूप पालिकाका सबै नागरिकहरूमा सुरक्षित खानेपानी तथा सरसफाइ सेवाको पहुँच सुनिश्चित गर्न विगतमा संकलन गरिएका तथ्याङ्कहरूलाई **NWASH-MIS** प्रणालीमा अद्यावधिक गरी आगामी वर्षहरूको लगानी योजना र प्राथमिकता निर्धारण गर्न यो परामर्श सेवा लिन लागिएको हो।

२. पृष्ठभूमि र औचित्य (Background and Rationale)

- नेपालको संविधानको धारा ३५(४) ले प्रत्येक नागरिकलाई स्वच्छ खानेपानी तथा सरसफाइमा पहुँचको हकलाई मौलिक हकको रूपमा प्रत्याभूत गरेको छ।
- स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ बमोजिम स्थानीय तहलाई आफ्नो क्षेत्रभित्रको खानेपानी तथा सरसफाइ सम्बन्धी नीति, योजना तर्जुमा र कार्यान्वयन गर्ने जिम्मेवारी रहेको छ।
- सन् २०३० सम्म सबैका लागि सुरक्षित, दिगो र पहुँचयोग्य खानेपानी तथा सरसफाइ सेवा पुऱ्याउने दिगो विकास लक्ष्य हासिल गर्न तथा योजना तर्जुमामा जलवायु परिवर्तन अनुकूलन (CCA) र विपद् जोखिम न्यूनीकरण (DRR) का पक्षहरूलाई मूलप्रवाहीकरण गर्न पालिकाको WASH योजना अद्यावधिक गर्नु अपरिहार्य भएको छ।

३. परामर्श सेवाको मुख्य उद्देश्य (Objectives of the Assignment)

- **NWASH Mobile Application** तथा **NWASH-MIS** प्रणालीको प्रयोग गरी जोरायल गाउँपालिकाभित्रका सम्पूर्ण खानेपानी, सरसफाइ तथा स्वच्छता सम्बन्धी तथ्याङ्कहरूको स्थलगत संकलन तथा अद्यावधिक गर्ने।
- संकलित तथ्यपरक विवरणको प्राविधिक तथा सामाजिक विश्लेषण गरी मर्मत-सम्भार गर्नुपर्ने पुराना आयोजनाहरू र नयाँ निर्माण गर्नुपर्ने आयोजनाहरूको प्राथमिकीकरण गर्ने।
- सन् २०३० सम्मको लक्ष्य हासिल गर्न आवश्यक पर्ने वित्तीय स्रोतको प्रक्षेपण तथा लगानी रणनीति (Financial Strategy) सहितको कार्यान्वयनयोग्य स्थानीय WASH योजना तयार गर्ने।

जोरायल गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
रावतकट्टे, डोटी, नेपाल
सुदुरपश्चिम प्रदेश,
२०७३

४. कार्यक्षेत्र तथा कार्यविधि (Scope of Work and Methodology)

परामर्शदाताले देहाय बमोजिमका कार्यहरू २५ दिनको समयसीमाभित्र सम्पन्न गर्नुपर्नेछ:

- **तथ्याङ्क संकलन तथा अद्यावधिक:** समुदाय स्तरबाट NWASH Mobile Application मार्फत देहायका विवरणहरू संकलन गरी NWASH-MIS प्रणालीमा प्रविष्ट तथा अद्यावधिक गर्ने:
    - हाल सञ्चालित सम्पूर्ण खानेपानी आयोजनाहरूको विस्तृत विवरण (Inventory) र कार्यक्षमताको अवस्था।
    - निर्माणाधीन अवस्थामा रहेका खानेपानी आयोजनाहरू तथा हालसम्म आधारभूत खानेपानी सेवाको पहुँच नपुगेका बस्तीहरूको यकिन विवरण।
    - खानेपानी तथा सरसफाइ उपभोक्ता समितिहरू (WUSC) को संस्थागत अवस्था, दर्ता, कोष तथा मर्मत-सम्भार व्यवस्थाको विवरण।
    - विद्यालय, स्वास्थ्य संस्था तथा सार्वजनिक स्थलहरूको WASH अवस्था लगायत NWASH-MIS प्रणाली र प्रचलित कार्यविधिले तोकेका अन्य सम्पूर्ण सूचकहरू।
- **प्राविधिक विश्लेषण तथा प्राथमिकीकरण:** संकलित तथ्याङ्कको विश्लेषण गरी आयोजनाहरूको मर्मत-सम्भार, पुनर्निर्माण तथा नयाँ आयोजना निर्माणको प्राविधिक आवश्यकता र लागत अनुमानको ढाँचा तयार गर्ने।
- **परामर्श तथा सहजीकरण बैठक:** योजना अद्यावधिक तथा प्रमाणीकरणका लागि सम्बन्धित वडा तथा गाउँपालिका स्तरमा सरोकारवालाहरूसँग आवश्यक समन्वय, छलफल तथा परामर्श बैठकहरू सञ्चालन गर्ने।
- **डिजिटल नक्साङ्कन (GIS Mapping):** संकलित भौगोलिक सूचनाका आधारमा GIS प्रविधिमा आधारित खानेपानी प्रणाली तथा सेवा पहुँचको डिजिटल/अनलाइन नक्सा तयार गर्ने।
- **वित्तीय रणनीति तथा अन्तिम योजना लेखन:** सन् २०३० सम्मको लगानी आवश्यकता पहिचान गरी वित्तीय रणनीति सहितको पूर्ण WASH योजना प्रतिवेदन तयार गर्ने

५. आवश्यक जनशक्ति विवरण (Team Composition & Person-Days)

प्रस्तुत कार्य २५ दिनभित्र सम्पन्न गर्नका लागि परामर्शदाताले देहाय बमोजिमको न्यूनतम जनशक्ति परिचालन गर्नुपर्नेछ (कुल जनशक्ति दिन: ३२५):

क्र.स.	पद / विशेषज्ञता	संख्या	कार्यअवधि (दिन)	कुल कार्यदिन	न्यूनतम शैक्षिक योग्यता तथा अनुभव
१	टोली प्रमुख (WASH विज्ञ / योजना विज्ञ)	१ जना	२५ दिन	२५	सिभिल/वातावरण इन्जिनियरिङ वा सम्बन्धित विषयमा स्नातक/स्नातकोत्तर भई WASH योजना तर्जुमामा कम्तीमा ५ वर्षको अनुभव भएको।
२	समाजशास्त्री	१	२५ दिन	२५	समाजशास्त्र/मानवशास्त्रमा स्नातकोत्तर भई

वि. प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

	(Sociologist)	जना			सामुदायिक परिचालन तथा WASH क्षेत्रमा कम्तीमा ३ वर्षको अनुभव भएको।
३	सूचना प्रविधि (IT) / GIS विज्ञ	१ जना	२५ दिन	२५	कम्प्युटर इन्जिनियरिङ / IT विषयमा स्नातक भई NWASH-MIS प्रणाली तथा GIS नक्साङ्कनमा अनुभव भएको।
४	इन्जिनियर / सब-इन्जिनियर / सर्वेक्षक	३ जना	२५ दिन	७५	सिभिल इन्जिनियरिङमा स्नातक वा डिप्लोमा (सब-इन्जिनियर) उत्तीर्ण भई खानेपानी सर्वेक्षणमा अनुभव भएको।
५	सामुदायिक सहजकर्ता / सामाजिक परिचालक	५ जना	२५ दिन	१२५	प्रविणता प्रमाणपत्र तह (१०+२) उत्तीर्ण भई स्थानीय स्तरमा मोबाइल एपमार्फत तथ्याङ्क संकलनमा अनुभव भएको।

(द्रष्टव्यः पूर्व मस्यौदामा कुल कार्यदिन ७५ र १२५ लाई जना संख्याको रूपमा उल्लेख गरिएकोमा लागत अनुमानको परिमाण तालिका अनुसार क्रमशः ३ जना × २५ दिन = ७५ दिन र ५ जना × २५ दिन = १२५ दिन हुने गरी यकिन गरिएको छ।)

६. कार्यसम्पादन अवधि र प्रतिवेदन पेश गर्ने तालिका (Duration and Deliverables)

यो परामर्श सेवा सम्झौता भएको मितिले **२५ (पच्चीस) दिनभित्र** सम्पन्न गर्नुपर्नेछ। परामर्शदाताले देहाय बमोजिमका प्रतिवेदनहरू गाउँकार्यपालिकाको कार्यालयमा पेश गर्नुपर्नेछः

क्र.स.	प्रतिवेदन / कार्यप्रगति विवरण (Deliverables)	पेश गर्नुपर्ने समयसीमा
१	**प्रारम्भिक प्रतिवेदन (Inception Report):** विस्तृत कार्ययोजना, सर्वेक्षण कार्यतालिका र जनशक्ति परिचालन योजना सहित ।	सम्झौता भएको मितिले **५ दिनभित्र**
२	**मस्यौदा प्रतिवेदन र NWASH-MIS अद्यावधिकः** सम्पूर्ण स्थलगत तथ्याङ्क संकलन गरी NWASH-MIS सर्भरमा अपलोड गरिएको प्रमाण, GIS नक्सा र मस्यौदा प्रतिवेदन ।	सम्झौता भएको मितिले **१८ दिनभित्र**
३	**अन्तिम प्रतिवेदन (Final Report):** पालिकास्तरीय प्रस्तुतीकरण तथा प्राप्त सुझावहरू समावेश गरी स्वीकृत भएको अन्तिम WASH योजना प्रतिवेदन (हार्डकपी २ प्रति र सफ्टकपी/डिजिटल फाइल सहित) ।	सम्झौता भएको मितिले **२५ दिनभित्र**

७. बजेट सीमा तथा भुक्तानी तालिका (Budget Ceiling and Payment Schedule)

- **बजेट सीमाः** यस परामर्श सेवाको कुल स्वीकृत लागत अनुमान मूल्य अभिवृद्धि कर (१३% VAT) बाहेक **रु.३,३८,०००।–** (अक्षरेपी तीन लाख अड़तीस हजार रुपैयाँ मात्र) र मूल्य अभिवृद्धि कर (रु.४३,९४०।–) सहित जम्मा **रु.३,८१,९४०।–** (अक्षरेपी तीन लाख एकासी हजार नौ सय चालिस रुपैयाँ मात्र) रहेको छ। परामर्शदाताले पेश गर्ने आर्थिक प्रस्ताव यसै बजेट सीमाभित्र रहनुपर्नेछ।

नि. प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

- **भुक्तानी व्यवस्थाः** सम्झौता बमोजिमको प्रारम्भिक प्रतिवेदन, स्थलगत तथ्याङ्क सङ्कलन गरी NWASH-MIS सर्भरमा अपलोड गर्ने कार्य, पालिकामा अन्तिम प्रस्तुतीकरण तथा अन्तिम प्रतिवेदन पेश भई स्वीकृत हुने लगायतका सम्पूर्ण कार्यसम्पन्न भएपछि मात्र अन्तिममा एकमुष्ट भुक्तानी गरिनेछ। (प्रचलित सार्वजनिक खरिद ऐन/नियमावलीको अधीनमा रही नियमानुसार कर (TDS) कट्टी गरी भुक्तानी गरिनेछ। बैंक जमानत पेश गरेको हकमा नियमावलीको नियम ११३ बमोजिम अग्रिम पेश्की दिन सकिनेछ।)

८. खरिद विधि तथा छनौट प्रक्रिया (Procurement Method and Selection)

- सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३ को दफा ३० तथा सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०६४ को नियम ७२ (रु. ५ लाखसम्मको परामर्श सेवा सोझै खरिद गर्न सकिने व्यवस्था) वा कार्यालयको स्वीकृत वार्षिक खरिद योजना अनुसार **प्रस्ताव माग (RFP) / सोझै खरिद** प्रक्रिया अपनाइनेछ।
- परामर्शदाताको छनौट **गुणस्तर तथा लागत विधि (QCBS)** वा **न्यूनतम लागत विधि (LCS)** (प्राविधिक प्रस्तावमा न्यूनतम उत्तीर्णांक ल्याउने मध्येबाट) द्वारा गरिनेछ।

९. पेश गर्नुपर्ने आवश्यक कागजातहरू (Required Documents)

इच्छुक परामर्शदाता संस्थाले प्रस्तावसाथ देहायका प्रमाणित कागजातहरू अनिवार्य रूपमा पेश गर्नुपर्नेछः

- संस्था/फर्म दर्ता तथा अद्यावधिक नवीकरण प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि।
- मूल्य अभिवृद्धि कर (VAT) / स्थायी लेखा नम्बर (PAN) दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि।
- आर्थिक वर्ष २०८२/०८३ को कर चुक्ता प्रमाणपत्र (वा म्याद थपको आधिकारिक पत्र) को प्रतिलिपि।
- संस्थाको प्रोफाइल (Company Profile) तथा समान प्रकृतिको (WASH Plan / NWASH-MIS) कार्य सम्पन्न गरेको अनुभवको प्रमाणपत्र।
- प्रस्तावित मुख्य विज्ञ तथा प्राविधिक जनशक्तिहरूको हस्ताक्षरित वैयक्तिक विवरण (CV), शैक्षिक योग्यताका प्रमाणपत्रहरू र नेपाल इन्जिनियरिङ परिषद् (NEC) दर्ता प्रमाणपत्र (लागू हुने पदको हकमा)।
- सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३ को दफा ४०(२)(ङ) बमोजिम खरिद कारबाहीमा भाग लिन अयोग्य नभएको, स्वार्थ नबाझिएको र कालोसूचीमा नपरेको व्यहोराको **स्वघोषणा पत्र (Self-Declaration)**।



वि. प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत