

(सूचनाको हकसम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५(३) तथा सूचनाको हकसम्बन्धी
नियमावली, २०६५ को नियम ३ अनुसार सार्वजनिक गरिएको)

२०८३ साल बैशाख १ गते देखि असार मसान्त सम्मको स्वतः प्रकाशन



लिखु गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
यसम, ओखलढुंगा

वेबसाईट:- www.likhumunokhaldhunga.gov.np

ईमेल:- info@likhumunokhaldhunga.gov.np

२०८३ साउन

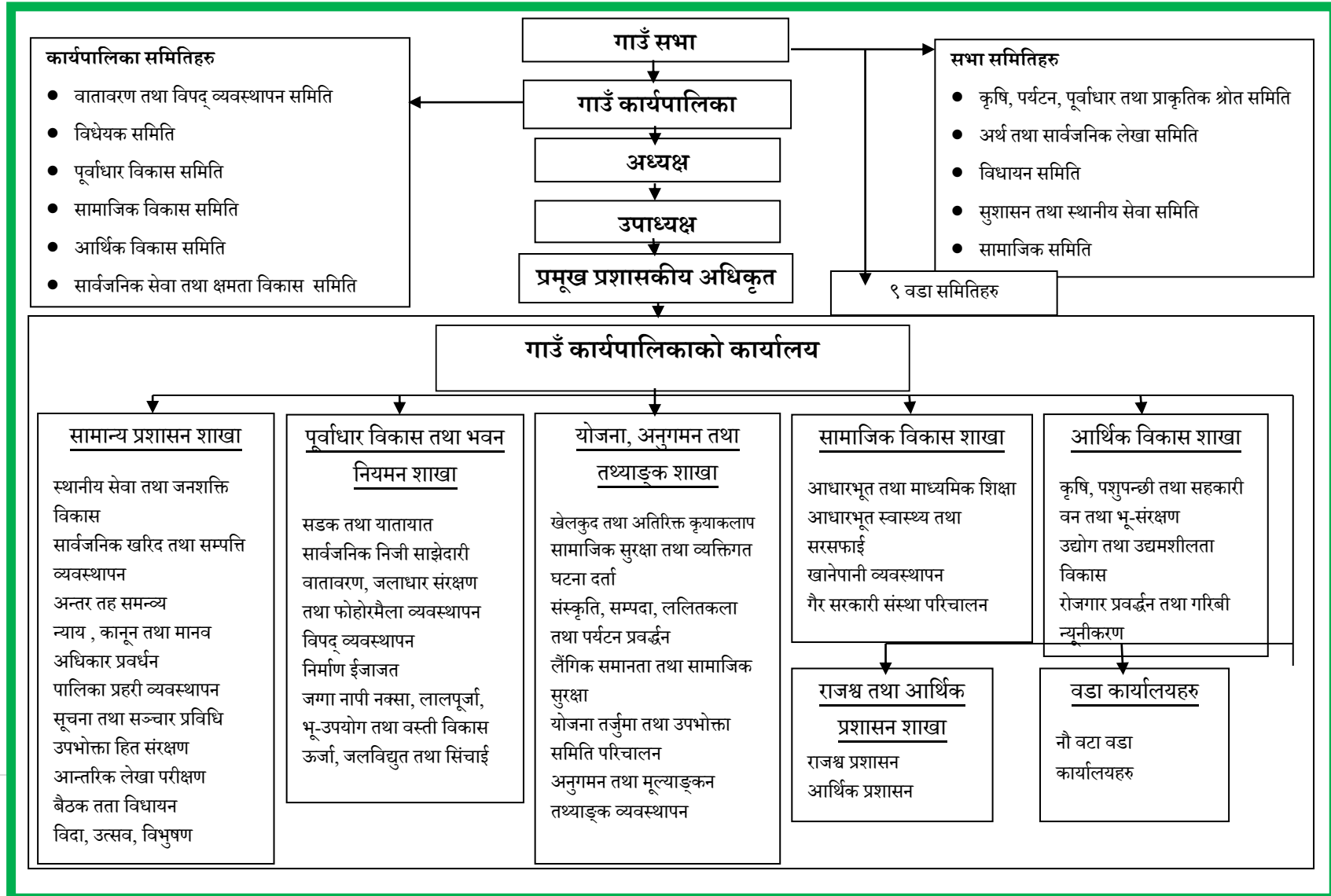


१. गाउँपालिकाको स्वरूप, प्रकृति र संगठन संरचना:-	1
२. गाउँ कार्यपालिकाको काम कर्तव्य र अधिकार:-	2
३. जनप्रतिनिधिहरु:-	3
४. गाउँ कार्यपालिकाको दरबन्दीको अवस्था:-	4
५. शाखा, उपशाखा, ईकाईमा कार्यरत कर्मचारी:-	7
६. गाउँ कार्यपालिकाबाट प्रदान गरिने सेवा:-	12
७. सम्पादन गरेका मुख्य मुख्य कामको विवरण:-	15
८. सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने समय र दस्तुर:-	19
९. गाउँपालिकाद्वारा तर्जुमा भएका ऐन, नियमावली तथा कार्यविधिहरुको सूची:-	26
१०. स्वामित्वमा रहेको सरकारी जग्गा सम्बन्धी विवरण:-	30
११. कार्यालय प्रमुख र सूचना अधिकारीको नाम पद:-	32
१२. आर्थिक कारोवार सम्बन्धी अद्यावधिक विवरण:-	33
१३. गाउँ कार्यपालिकाको वेबसाईट तथा ईमेल:-	35
१४. गाउँ कार्यपालिकामा परेका सूचना माग सम्बन्धी निवेदन:-	35



१. गाउँपालिकाको स्वरूप, प्रकृति र संगठन संरचना:-

नेपालको संविधान अनुसार सबै स्थानीय तहमा स्थानीय व्यवस्थापिका, कार्यपालिका तथा न्यायपालिकाको संरचना श्रृजना भएको छ भने लिखु गाउँपालिकाको कार्य सञ्चालन तथा कार्य विभाजन नियमावली, २०७४ ले उपरोक्त व्यवस्थालाई थप व्यवस्थित गरेको देखिन्छ । यसका साथै संघीय, प्रदेश तथा स्थानीय तहद्वारा निर्माण भएका कानूनहरु स्थानीय तहको विस्तृत संरचना सुक्ष्म रूपमा निर्धारण गर्न उल्लेखनीय रहेका छन् । लिखु गाउँपालिकाको संरचनागत व्यवस्था देहाय बमोजिम रहेको छ ।



२. गाउँ कार्यपालिकाको काम कर्तव्य र अधिकार:-

नेपालको संविधानको अनुसूची ८ मा रहेको स्थानीय तहको एकल अधिकार सूची र अनुसूची ९ को साझा अधिकार सूचीमा स्थानीय तहका काम, कर्तव्य र अधिकारहरु परिभाषित गरिएको छ भने स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ तथा लिखु गाउँपालिका कार्य विभाजन तथा कार्य सञ्चालन नियमावली, २०७४ बमोजिम यसलाई थप व्यवस्थित गरिएको छ । जस अनुसार लिखु गाउँपालिका तथा वडा कार्यालयको देहाय बमोजिमका काम, कर्तव्य र अधिकारका विषयहरु रहेको छः

- | | |
|--|--|
| ■ स्थानीय सेवा तथा जनशक्ति विकास | ■ सार्वजनिक निजी साझेदारी |
| ■ सार्वजनिक खरीद तथा सम्पत्ति व्यवस्थापन | ■ कृषि तथा पशुपन्छी विकास |
| ■ स्थानीय तह, प्रदेश र संघसँगको सम्बन्ध र समन्वय तथा वडासँगको समन्वय | ■ सहकारी विकास |
| ■ पालिका प्रहरी व्यवस्थापन | ■ वन, भू-संरक्षण, वन्यजन्तु, जलाधार, जडिबुटी तथा जैविक विविधता |
| ■ न्यायिक समितिको सचिवालय, न्याय, कानून, मानव अधिकार प्रवर्द्धन तथा मेलमिलाप र मध्यस्थता, निर्णय तथा फैसला कार्यान्वयन | ■ उद्योग विकास |
| ■ सूचना तथा सञ्चार प्रविधि विकास तथा विस्तार र एफ.एम. सञ्चालन | ■ खानी तथा खनिज |
| ■ बजार अनुगमन, गुणस्तर, नापतौल, खाद्य सुरक्षा र उपभोक्ता हित संरक्षण | ■ रोजगार प्रवर्द्धन तथा गरिबी न्यूनिकरण |
| ■ बैठक तथा विधायन | ■ आधारभूत तथा माध्यमिक शिक्षा |
| ■ आन्तरिक लेखापरीक्षण | ■ खेलकूद तथा अतिरिक्त क्रियाकलाप |
| ■ विदा, उत्सव, उर्दी, जात्रा, पर्व, उपाधि, विभूषण | ■ आधारभूत स्वास्थ्य तथा सरसफाई |
| ■ राजस्व तथा आर्थिक प्रशासन | ■ खानेपानी व्यवस्थापन |
| ■ सडक तथा यातायात व्यवस्था | ■ लैङ्गिक समानता तथा सामाजिक सुरक्षा |
| ■ भवन तथा भवन संहिता एवम् निर्माण इजाजत | ■ गैरसरकारी संस्था परिचालन, समन्वय तथा नियमन |
| ■ जग्गा नापी तथा नक्सा, घरजग्गा धनी पूर्जा, भू-उपयोग तथा बस्ती विकास | ■ सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रम तथा व्यक्तिगत घटना दर्ता |
| ■ जलविद्युत, ऊर्जा र सडक वृत्ति | ■ संस्कृति, सम्पदा, ललितकला तथा पर्यटन प्रवर्द्धन |
| ■ सिंचाई तथा जलउत्पन्न प्रकोप नियन्त्रण | ■ योजना तर्जुमा, कार्ययोजना तयारी, उपभोक्ता समिति परिचालन |
| ■ वातावरण, पर्यावरण एवम् जलाधार क्षेत्र संरक्षण तथा फोहोरमैला व्यवस्थापन | ■ अनुगमन तथा मूल्याङ्कन, तथ्याङ्क व्यवस्थापन |
| ■ विपद् व्यवस्थापन, वारूण यन्त्र, एम्बुलेन्स | |



वडा कार्यालयको काम, कर्तव्य र अधिकारका विषयहरू

- वडा स्तरीय तथ्याङ्क संकलन तथा अद्यावधिक गर्ने,
- वडाका विकास निर्माणका योजना तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन तथा आवधिक प्रगति समिक्षा गर्ने,
- वडाका विकास निर्माणका कार्यहरू गर्ने,
- कानून बमोजिमका नियमन कार्य गर्ने,
- अभिलेख व्यवस्थापन, सिफारिस तथा प्रमाणित गर्ने ।

३. जनप्रतिनिधिहरू:-

गाउँपालिकाका जनप्रतिनिधिहरूको विवरण देहाय अनुसार रहेको छ ।

क्र.स.	पदाधिकारीको नाम, थर	ठेगाना	निर्वाचित भएको पद	सम्पर्क नं.
१	अशोक कुमार कार्की	लिखु-४	अध्यक्ष	9861764121
२	अस्मिता थापा	लिखु-७	उपाध्यक्ष	9851217080
३	हिरा बहादुर कार्की	लिखु-१	वडा अध्यक्ष	9841705440
४	अनिल कार्की		सदस्य	9851035324
५	टहल बहादुर खड्का		सदस्य	9860972125
६	उर्मिला ढुंगेल		महिला सदस्य	9862925051
७	रीता विश्वकर्मा		दलित महिला सदस्य	
८	राम कुमार बुढाथोकी	लिखु-२	वडा अध्यक्ष	9851210824
९	कृष्ण बहादुर खड्का		सदस्य	9863828391
१०	तिल बहादुर खत्री		सदस्य	9861191091
११	कमला कार्की		महिला सदस्य/का.स.	9860470435
१२	कल्पना दमाई		दलित महिला सदस्य	9860745099
१३	सोकर्ण श्रेष्ठ	लिखु-३	वडा अध्यक्ष	9843170831
१४	टेक बहादुर श्रेष्ठ		सदस्य	9843821960
१५	तेज बहादुर जोगी		सदस्य	9862630492
१६	ज्ञानु श्रेष्ठ		महिला सदस्य	9862715726
१७	मीना साक्की		दलित महिला सदस्य	9869399938
१८	घन बहादुर कार्की	लिखु-४	वडा अध्यक्ष	9841815319
१९	बद्री विक्रम कार्की		सदस्य	9841461648
२०	रत्न बहादुर पाण्डे		सदस्य	
२१	हिरा माया खत्री		महिला सदस्य	
२२	विनिता वि क		दलित महिला सदस्य	9844229701
२३	मोहन कार्की	लिखु-५	वडा अध्यक्ष	9849082000
२४	देवी राज तामाङ		सदस्य	9862923481



२५	हेम बहादुर प्रधान		सदस्य	9860302129
२६	धन कुमारी श्रेष्ठ		महिला सदस्य	
२७	तुल माया दमाई		दलित महिला सदस्य	9860153336
२८	टिका बहादुर क्याप्छाकी		वडा अध्यक्ष	9849804627
२९	जागेश्वर भट्टराई		सदस्य	9842970758
३०	दल बहादुर मगर		सदस्य	9861999604
३१	रेणुका मगर		महिला सदस्य/का.स.	9848752504
३२	अम्बिका विश्रवकर्मा		दलित महिला सदस्य/का.स.	9869236006
३३	तारा बहादुर तामाङ		वडा अध्यक्ष	9851097441
३४	नरध्वज खड्का		सदस्य	9860691579
३५	लिला बहादुर खत्री		सदस्य	9861046734
३६	गोमा बुढाथोकी		महिला सदस्य	9861055377
३७	पार्वती सार्की		दलित महिला सदस्य	9860175202
३८	पुरुषोत्तम पौडेल		वडा अध्यक्ष	9841899495
३९	सोम बहादुर विष्ट		सदस्य	
४०	होम प्रसाद तिमिल्सिना		सदस्य	9852840961
४१	देउ माया भुजेल		महिला सदस्य	9745412049
४२	गिता देवी वर्मे		दलित महिला सदस्य/का.स.	9869025583
४३	केशव हरि ढुंगेल		वडा अध्यक्ष	9851206041
४४	डावा शेर्पा		सदस्य	9862931126
४५	डिक बहादुर (पाख्रिन) तामाङ		सदस्य	9869004581
४६	रत्न कुमारी सुनुवार		महिला सदस्य	9864245788
४७	सुक माया वि.क.		दलित महिला सदस्य	
४८	पशुपति सुनुवार	लिखु ९	कार्यपालिका सदस्य	9842980352
४९	ईला बहादुर मुदेल	लिखु ७	कार्यपालिका सदस्य	9843317187

४. गाउँ कार्यपालिकाको दरबन्दीको अवस्था:-

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालयतर्फ:-

सि.नं.	पद/श्रेणी/तह	दरबन्दी	पदपूर्ति	स्थायी / करार	रिक्त	कैफियत
१	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत रा.प. तृतीय	१	१	स्थायी	०	
२	लेखा अधिकृत छैठौ / सातौं	१	१	स्थायी	०	
३	शिक्षा अधिकृत छैठौ	१	१	स्थायी	०	
४	ईञ्जिनियर छैठौ	१	१	करार	०	
५	प्रशासन अधिकृत छैठौ	२	०	स्थायी	२	



६	प्रशासन सहायक पाँचौ	४	०	स्थायी	४	
७	लेखा सहायक पाँचौ	१	१	स्थायी	०	
८	आ.ले.प. पाँचौ	१	१	स्थायी	०	
९	शिक्षा सहायक पाँचौ	१	०	-	१	
१०	सव - ईञ्जिनियर पाँचौ	१	०	स्थायी	१	
११	कम्प्युटर अपरेटर पाँचौ	१	१	स्थायी	०	
१२	हेल्थ असिस्टेन्ट पाँचौ/ छैठौ	१	१	स्थायी	०	
१३	कम्यूनिति नर्सिङ्ग निरिक्षक पाँचौ/ छैठौ	१	०	स्थायी	१	
१४	खा.पा.स.टे. चौथो	१	०	स्थायी	१	
१५	अ.सव - ईञ्जिनियर चौथो	१	१	स्थायी	०	
१६	सहायक महिला विकास निरिक्षक चौथो	१	१	स्थायी	०	
१७	ह.स.चा	३	३	करार	०	
१८	का.स.	३	३	१ स्थायी २ करार	०	
१९	हेभि ईक्युप्मेन्ट अपरेटर	१	१	करार	०	
	जम्मा	२७	१७		१०	

वडा कार्यालयतर्फ

सि.नं.	पद/श्रेणी/तह	दरबन्दी	पदपूर्ति	स्थायी/करार	रिक्त	कैफियत
१	प्रशासन सहायक चौथो/पाँचौ	९	७	स्थायी	२	
२	असिष्टेन्ट सब - ईञ्जिनियर चौथो	९	५	स्थायी	४	
३	का.स.	९	९	करार	०	

गाउँपालिका प्रहरीतर्फ:-

सि.नं.	पद/श्रेणी/तह	दरबन्दी	पदपूर्ति	स्थायी/करार	रिक्त	कैफियत
१	प्रहरी जवान	५	४	करार	१	०

कृषि तथा पशुपन्छीतर्फ:-

सि.नं.	पद/श्रेणी/तह	दरबन्दी	पदपूर्ति	स्थायी/करार	रिक्त	कैफियत
१	कृषि अधिकृत छैठौ/ सातौं	१	१	स्थायी	०	
२	कृषि सहायक पाँचौ	१	०	स्थायी	१	
३	कृषि सहायक चौथो	२	२	करार	०	
४	कृषि सेवा छैठौ / सातौं (भेट)	१	१	स्थायी	०	
५	कृषि सेवा पाँचौ (भेट)	२	१	-	१	
६	कृषि सेवा चौथो (भेट)	२	२	करार	०	
	जम्मा	९	८		१	

स्वास्थ्य संस्थातर्फ:-



ਸਿ.ਨੰ.	ਪਦ/ਸ਼੍ਰੇਣੀ/ਤਹ	ਦਰਬੰਦੀ	ਪਦਪੂਰਤੀ	ਸਥਾਈ/ਕਰਾਰ	ਰਿਕਤ	ਕੈਫਿਯਤ
੧	ਹੇ.ਅ./ਸਿ.ਅ.ਹੇ.ਵ. ਪਾँਚੌ/ਛੈਠੈ	੬	੬	ਸਥਾਈ ੫ ਕਰਾਰ ੧	੦	
੨	ਅ.ਹੇ.ਵ. ਚੌਥੋ/ਪਾँਚੌ	੧੫	੧੫	੧੦ ਸਥਾਈ ੫ ਕਰਾਰ	੨	
੩	ਅ.ਨ.ਮੀ. ਚੌਥੋ/ਪਾँਚੌ	੧੫	੧੫	੫ ਕਰਾਰ ੧੦ ਸਥਾਈ	੦	
੪	ਕਾ.ਸ.	੧੧	੧੧	੯ ਕਰਾਰ ੨ ਸਥਾਈ	੦	੧ ਸਵਾ.ਕਾ.
	ਜਮਮਾ	੫੩	੫੧		੨	

ਆਯੁਰਵੇਦ ਔਸ਼ਧਾਲਯ ਪੋਕਲੀ ਤਰ੍ਹਾਂ:-

ਸਿ.ਨੰ.	ਪਦ/ਸ਼੍ਰੇਣੀ/ਤਹ	ਦਰਬੰਦੀ	ਪਦਪੂਰਤੀ	ਸਥਾਈ/ਕਰਾਰ	ਰਿਕਤ	ਕੈਫਿਯਤ
੧	ਕਵਿਰਾਜ ਨਿਰਿਕਸ਼ਕ ਛੈਠੈ	੧	੦	ਸਥਾਈ	੧	
੨	ਵੈਧ ਚੌਥੋ /ਪਾँਚੌ	੧	੧	ਸਥਾਈ	੦	
੩	ਕਾ.ਸ.	੨	੧	ਕਰਾਰ	੧	
	ਜਮਮਾ	੪	੨		੨	

ਸਵਾਸਥਯ ਕਸ਼ੇਤ੍ਰ ਸੁਧਾਰ ਕਾਰਯਕ੍ਰਮਤਰ੍ਹਾਂ

ਸਿ.ਨੰ.	ਪਦ/ਸ਼੍ਰੇਣੀ/ਤਹ	ਦਰਬੰਦੀ	ਪਦਪੂਰਤੀ	ਸਥਾਈ/ਕਰਾਰ	ਰਿਕਤ
੧	ਮੇਡਿਕਲ ਅਧਿਕ੍ਰਿਤ	੧	੧	ਕਰਾਰ	੦
੨	ਲਯਾਬ ਟੇਕਨਿਸ਼ਿਯਨ	੧	੧	ਕਰਾਰ	੦
੩	ਸਟਾਫ ਨਰਸ਼	੧	੦	-	੧
	ਜਮਮਾ	੩	੨		੧



विशेष कार्यक्रमतर्फ:-

सि.नं.	पद/श्रेणी/तह	दरबन्दी	पदपूर्ति	स्थायी / रिक्त करार	कैफियत
१	सूचना प्रविधि अधिकृत	१	१	करार	० PLGSP
२	रोजगार संयोजक	१	१	करार	० PMEP
३	प्राविधिक सहायक	१	१	करार	० PMEP
४	रोजगार सहायक	१	१	करार	० PMEP
५	MIS अपरेटर	१	१	करार	० DoNIDCR
६	फिल्ड सहायक	१	१	करार	० DoNIDCR
७	उद्यम विकास सहजकर्ता	२	१	करार	१ MEDPA
	जम्मा	८	७		

५. शाखा, उपशाखा, ईकाईमा कार्यरत कर्मचारी:-

लिखु गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, स्वास्थ्य संस्था तथा वडा कार्यालयमा कार्यरत कर्मचारी र कार्यविवरण देहाय बमोजिम रहेको छ ।

गाउँ कार्यपालिकातर्फ					
क्र.सं.	कर्मचारीको नाम	सिटरोल नं.	पद	सेवा प्रकार	शाखा/कार्यालय
१	श्री अर्जुन कुमार राउत	२१९७२२	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	स्थायी	कार्यपालिका
२	श्री दिनानाथ चौधरी	२००८५४	स्वास्थ्य संयोजक	स्थायी	स्वास्थ्य
३	श्री रचना मैनाली	२३९०३२	शिक्षा अधिकृत	स्थायी	शिक्षा
४	श्री रोशन पौडेल		पशु चिकित्सक	स्थायी	पशुपन्छी
५	श्री चेतन लामिछाने		कृषि प्रसार अधिकृत	स्थायी	कृषि
६	श्री प्रमोद भट्टराई	-	सूचना प्रविधि अधिकृत	करार	सूचना प्रविधि
७	श्री प्रकाश पौडेल	-	लेखा अधिकृत सातौँ	स्थायी	लेखा
८	श्री किरण पौडेल	-	इञ्जिनियर	करार	प्राविधिक
९	श्री बलराम फुयल	२३५७००	लेखा अधिकृत छैटौँ	स्थायी	लेखा
१०	श्री पेशल दाहाल	-	आ.ले.प छैटौँ	स्थायी	आ.ले.प
११	श्री सञ्जु बस्नेत	-	कम्प्यूटर अधिकृत छैटौँ	स्थायी	प्रशासन
१२	श्री खिला वि.क.	-	रोजगार संयोजक	करार	रोजगार
१३	श्री सुमन पराजुली	-	कृषि चौथो	करार	कृषि
१४	श्री राज कुमार कटुवाल	-	ना.प.से.प्रा	करार	पशु
१५	श्री गणेश वली	-	उद्यम विकास सहजकर्ता	करार	मेड्पा कार्यक्रम



१६	श्री मिलन खड्का	-	MIS अपरेटर	करार	पञ्जिकरण
१७	श्री उमेश खत्री	-	MIS फिल्ड सहायक	करार	पञ्जिकरण
१८	श्री राजन दुलाल	-	प्रशासन सहायक	स्थायी	प्रशासन
१९	श्री बाबुराम बुढाथोकी	-	अ.सव.ईञ्जिनियर	स्थायी	पूर्वाधार
२०	सुशिल बस्नेत	-	DSF	करार	महिला विकास
२१	आरती पाण्डे	-	CBRF	करार	महिला विकास
२२	नवराज कार्की	-	CBRF	करार	महिला विकास
२३	श्री अनोज काफ्ले	-	हलुका सवारी चालक	करार	कार्यपालिका
२४	श्री सरोज कार्की	-	हलुका सवारी चालक	करार	कार्यपालिका
२५	श्री होम कुमार श्रेष्ठ	-	हलुका सवारी चालक	करार	कार्यपालिका
२६	श्री अनुज रोका	-	पा.प्र.ज.	करार	कार्यपालिका
२७	श्री आशिष पौडेल	-	पा.प्र.ज.	करार	कार्यपालिका
२८	श्री लोककृष्ण श्रेष्ठ	-	पा.प्र.ज.	करार	कार्यपालिका
२९	श्री भुवन बस्नेत	-	पा.प्र.ज.	करार	कार्यपालिका
३०	श्री रञ्जित रायमाझि	-	हेभि ई. अपरेटर	करार	कार्यपालिका
३१	श्री डोर प्रसाद सुवेदी	-	का.स.	स्थायी	योजना
३२	श्री रवि कटवाल	-	का.स.	करार	सचिवालय भवन
३३	श्री रोशन सुवेदी	-	का.स.	करार	-
३४	श्री कर्ण बहादुर कार्की	-	का.स.	करार	-
३५	श्री सुष्मा कार्की	-	का.स.	करार	-
३६	श्री निशा कार्की	-	का.स.	करार	-
३७	श्री सुशिला थापा	-	का.स.	करार	-
३८	श्री अन्जना मगर	-	का.स.	करार	-
३९	श्री लक्ष्मी खत्री	-	का.स.	करार	-
वडा कार्यालयतर्फ					
४०	श्री दिपिका ढंगेल	-	वडा सचिव	कराक	वडा नं. १
४१	श्री मेख बहादुर लायो	-	वडा सचिव	स्थायी	वडा नं. २
४२	श्री ईश्वर प्रसाद रेग्मी	-	वडा सचिव	स्थायी	वडा नं. ३
४३	श्री द्रोण कुमारी मगर	-	वडा सचिव	स्थायी	वडा नं. ४
४४	श्री बिष्णु रिजाल	-	वडा सचिव	स्थायी	वडा नं. ५
४५	श्री गणेश शाही	-	वडा सचिव	स्थायी	वडा नं. ६
४६	श्री बुद्ध बहादुर खत्री	-	वडा सचिव	स्थायी	वडा नं. ७
४७	श्री गोबिन्द सुनुवार	-	वडा सचिव	स्थायी	वडा नं. ८
४८	श्री पप्पु कुमार यादव	-	वडा सचिव	स्थायी	वडा नं. ९
४९	श्री शुसान्त बानियाँ	-	अ.स.ई	कराक	वडा नं १
५०	श्री पेशल ढकाल	-	अ.स.ई	कराक	वडा नं २,३



५१	श्री अनिषा योगी	-	अ.स.ई	स्थायी	वडा नं ६,७
५२	श्री अस्मिता खड्का	-	अ.स.ई	कराक	वडा नं ८
५३	श्री शीसिर खत्री	-	अ.स.ई.	करार	वडा नं. ९
५४	श्री राजमती धामी	-	कृषि सहायक	स्थायी	वडा नं. ६,७
५५	श्री खिमा के.सी	-	पशु सहायक पाँचौ	स्थायी	वडा नं. ६,७
५६	श्री हरी रावल	-	पशु सहायक	स्थायी	वडा नं. ८,९
५७	श्री भगवान अधिकारी	-	पशु सहायक पाँचौ (वडा सचिव)	स्थायी	वडा नं. ३
५८	श्री सुमित्रा दुङ्गेल(कार्की)	-	कार्यालय सहयोगि	करार	वडा नं. १
५९	श्री विष्णु भुजेल	-	कार्यालय सहयोगि	करार	वडा नं. २
६०	श्री सम्झना श्रेष्ठ	-	कार्यालय सहयोगि	करार	वडा नं. ३
६१	श्री डोल कुमारी श्रेष्ठ	-	कार्यालय सहयोगि	करार	वडा नं. ४
६२	श्री लोक कुमारी तामाङ	-	कार्यालय सहयोगि	करार	वडा नं. ५
६३	श्री एलीसा बुढाथोकी	-	कार्यालय सहयोगि	करार	वडा नं. ६
६४	श्री रोश्ना कार्की	-	कार्यालय सहयोगि	करार	वडा नं. ७
६५	श्री शिवराज गौतम	-	कार्यालय सहयोगि	करार	वडा नं. २
६६	श्री कोपीला वि.क	-	कार्यालय सहयोगि	करार	वडा नं. ९

स्वास्थ्य संस्थातर्फ

६७	श्री मानहरि अधिकारी	१६८१५०	सि.अ.हे.व	स्थायी	स्वास्थ्य चौकी, पोकली
६८	श्री टेक नारायण मण्डल	-	अ.हे.व.	स्थायी	स्वास्थ्य चौकी, पोकली
६९	श्री पुजना तामाङ	-	अ.हे.व.	करार	स्वास्थ्य चौकी, पोकली
७०	श्री दिपा कुमारी सुनार	-	अ.न.मि.	स्थायी	स्वास्थ्य चौकी, पोकली
७१	श्री ममता तामाङ	-	अ.न.मी	करार	स्वास्थ्य चौकी, पोकली
७२	श्री पुष्प कुमार खड्का	-	का.स.	करार	स्वास्थ्य चौकी, पोकली
७३	श्री मिन कुमारी दुङ्गेल	-	स्वीपर	करार	स्वास्थ्य चौकी, पोकली
७४	श्री दिपादेवी दुङ्गेल	१८१७८८	सि.अ.न.मि	स्थायी	स्वास्थ्य चौकी, टारकेराबारी
७५	श्री प्रकाश विष्ट	-	अ.हे.व.	स्थायी	स्वास्थ्य चौकी, टारकेराबारी



੭੫	ਸ਼ਰੀ ਵਿਸ਼ਾਲ ਕੇ.ਸੀ	-	ਹੇ.ਅ. ਪਾਂਚੌ	ਸਥਾਯੀ	ਸਵਾਸਥਯ ਚੌਕੀ, ਟਾਰਕੇਰਾਬਾਰੀ
੭੬	ਸ਼ਰੀ ਗਿਤਾ ਮਗਰ	-	ਅ.ਨ.ਮਿ.	ਸਥਾਯੀ	ਸਵਾਸਥਯ ਚੌਕੀ, ਟਾਰਕੇਰਾਬਾਰੀ
੭੮	ਸ਼ਰੀ ਸਰਿਤਾ ਤਿਮਲਿਸਨਾ	-	ਕਾ.ਸ	ਕਰਾਰ	ਸਵਾਸਥਯ ਚੌਕੀ, ਟਾਰਕੇਰਾਬਾਰੀ
੭੯	ਸ਼ਰੀ ਸੋਨਿਆ ਵਿਠ	-	ਅ.ਹੇ.ਵ.	ਕਰਾਰ	ਆਧਾਰਭੂਤ ਸਵਾਸਥਯ ਕੇਂਦਰ, ਲਿਖੁ -੭
੮੦	ਸ਼ਰੀ ਮਾਨ ਕੁਮਾਰੀ ਮਗਰ	-	ਅ.ਨ.ਮੀ	ਕਰਾਰ	ਆਧਾਰਭੂਤ ਸਵਾਸਥਯ ਕੇਂਦਰ, ਲਿਖੁ - ੭
੮੧	ਸ਼ਰੀ ਤਾਰਾ ਦੇਵੀ ਕਾਰਕੀ	-	ਕਾ.ਸ	ਕਰਾਰ	ਆਧਾਰਭੂਤ ਸਵਾਸਥਯ ਕੇਂਦਰ, ਲਿਖੁ - ੭
੮੨	ਸ਼ਰੀ ਪੁਣਡਰੀ ਨਯੋਪਾਨੇ	-	ਅ.ਹੇ.ਵ.	ਸਥਾਯੀ	ਸਵਾਸਥਯ ਚੌਕੀ, ਗਾਮਨਾਡਟਾਰ
੮੨	ਸ਼ਰੀ ਅਨ੍ਯਨਾ ਸ਼ਰੇਥ	-	ਲਯਾਬ ਟੇਕਨਿਸਿਯਨ	ਕਰਾਰ	ਸਵਾਸਥਯ ਚੌਕੀ, ਗਾਮਨਾਡਟਾਰ
੮੩	ਸ਼ਰੀ ਕੈਲਾਸ਼ ਖਤਰੀ	-	ਹੇ.ਅ. ਪਾਂਚੌ	ਕਰਾਰ	ਸਵਾਸਥਯ ਚੌਕੀ, ਗਾਮਨਾਡਟਾਰ
੮੪	ਸ਼ਰੀ ਵਿਜਯ ਭਟੁ	-	ਅ.ਹੇ.ਵ.	ਸਥਾਯੀ	ਸਵਾਸਥਯ ਚੌਕੀ, ਗਾਮਨਾਡਟਾਰ
੮੫	ਸ਼ਰੀ ਸਲੋਨੀ ਸ਼ਰਮਾ	-	ਅ.ਨ.ਮਿ.	ਸਥਾਯੀ	ਸਵਾਸਥਯ ਚੌਕੀ, ਗਾਮਨਾਡਟਾਰ
੮੬	ਸ਼ਰੀ ਪਾਰਵਤਾ ਪੌਡੇਲ	-	ਅ.ਨ.ਮੀ.	ਸਥਾਯੀ	ਸਵਾਸਥਯ ਚੌਕੀ, ਗਾਮਨਾਡਟਾਰ
੮੭	ਸ਼ਰੀ ਏਕ ਕੁਮਾਰੀ ਥਾਪਾ	੧੮੮੫੧੬	ਕਾ.ਸ.	ਸਥਾਯੀ	ਸਵਾਸਥਯ ਚੌਕੀ, ਗਾਮਨਾਡਟਾਰ
੮੮	ਸ਼ਰੀ ਮੁਨਾ ਕਾਰਕੀ	-	ਸਵੀਪਰ	ਕਰਾਰ	ਸਵਾਸਥਯ ਚੌਕੀ, ਗਾਮਨਾਡਟਾਰ
੮੯	ਸ਼ਰੀ ਸੁਰਯ ਬਹਾਦੁਰ ਥਾਪਾ	-	ਅ.ਹੇ.ਵ.	ਸਥਾਯੀ	ਆਧਾਰਭੂਤ ਸਵਾਸਥਯ ਕੇਂਦਰ, ਬਡਡਾਂਡਾ
੯੦	ਸ਼ਰੀ ਮਨਿਕਾ ਕੁਮਾਰੀ	-	ਅ.ਨ.ਮਿ.	ਸਥਾਯੀ	ਆਧਾਰਭੂਤ ਸਵਾਸਥਯ ਕੇਂਦਰ, ਬਡਡਾਂਡਾ
੯੧	ਸ਼ਰੀ ਚਿਨਾ ਖਤਰੀ	-	ਕਾ.ਸ.	ਕਰਾਰ	ਆਧਾਰਭੂਤ ਸਵਾਸਥਯ ਕੇਂਦਰ, ਬਡਡਾਂਡਾ
੯੨	ਸ਼ਰੀ ਦੇਵੀ ਲੁਝਟੇਲ	੨੧੫੨੩੪	ਅ.ਨ.ਮਿ.	ਸਥਾਯੀ	ਸਵਾਸਥਯ ਚੌਕੀ, ਯਸਮ
੯੩	ਸ਼ਰੀ ਸਿਮਰਨ ਬੁਠਾ	-	ਹੇ.ਅ.ਪਾਂਚੌ	ਸਥਾਯੀ	ਸਵਾਸਥਯ ਚੌਕੀ, ਯਸਮ
੯੪	ਸ਼ਰੀ ਵਿਵੇਕ ਕੁਮਾਰ ਯਾਦਵ	-	ਅ.ਹੇ.ਵ.	ਸਥਾਯੀ	ਲਿਖੁ ਆਧਾਰਭੂਤ ਅਸਪਤਾਲ

९५	श्री डा. आषिस सिंह	-	मे.अ	करार	लिखु आधारभुत अस्पताल
९६	श्री देवी पुन	-	अ.हे.व.	स्थायी	लिखु आधारभुत अस्पताल
९७	श्री राजेन्द्र पौडेल	-	अ.हे.व	करार	लिखु आधारभुत अस्पताल
९८	श्री देवी लुइटेल	-	सि.अ.न.मि.	स्थायी	लिखु आधारभुत अस्पताल
९९	श्री सिमरन बुढा	-	हे.अ	स्थायी	लिखु आधारभुत अस्पताल
१००	श्री कमला खड्का	-	अ.न.मि	करार	लिखु आधारभुत अस्पताल
१०१	श्री ज्ञानु श्रेष्ठ	-	का.स.	करार	लिखु आधारभुत अस्पताल
१०२	श्री गिता मङ्ग्राती	-	का.स.	करार	लिखु आधारभुत अस्पताल
१०३	श्री संगिता ढुङ्गेल	१८२०९१	सि.अ.न.मि	स्थायी	लिखु आधारभुत अस्पताल
१०४	श्री सुनिता राई	-	अ.न.मि.	स्थायी	स्वास्थ्य चौकी, नर्मदेश्वर
१०५	श्री रेनु कुमारी	-	हे.अ.पाँचौ	स्थायी	स्वास्थ्य चौकी, नर्मदेश्वर
१०६	श्री निर्मल कुमार श्रेष्ठ	-	अ.हे.व.	स्थायी	स्वास्थ्य चौकी, नर्मदेश्वर
१०७	श्री सुनिल कुमार यादव	-	अ.हे.व.	स्थायी	स्वास्थ्य चौकी, नर्मदेश्वर
१०८	श्री पार्वती श्रेष्ठ	-	का.स.	करार	स्वास्थ्य चौकी, नर्मदेश्वर
१०९	श्री मेनुका खड्का	-	अ.न.मि.	करार	आधारभूत स्वास्थ्य केन्द्र, सिंहदेवी
११०	श्री सम्झना गौतम	-	अ.न.मि.	स्थायी	आधारभूत स्वास्थ्य केन्द्र, सिंहदेवी
१११	श्री रन्जिना वि.क.	-	का.स.	करार	आधारभूत स्वास्थ्य केन्द्र, सिंहदेवी
११२	श्री अनिता राई	१९३४१२	सि.अ.न.मि	स्थायी	स्वास्थ्य चौकी, सिंहदेवी
११३	श्री जिवनलाल ताजपुरिया	-	हे.अ. पाँचौ	स्थायी	स्वास्थ्य चौकी, सिंहदेवी



११४	श्री रितिका शाह	-	अ.हे.व.	स्थायी	स्वास्थ्य चौकी, सिंहदेवी
११५	श्री हिमा बि.क	-	अ.न.मी	करार	स्वास्थ्य चौकी, सिंहदेवी
११६	श्री रविन्द्र बुढाथोकी	-	का.स.	करार	स्वास्थ्य चौकी, सिंहदेवी
११७	मुकेश कुमार शाह	-	वैद्य	करार	आर्युवेद स्वास्थ्य औषधालय
११८	श्री संगिता ढुङ्गेल	-	आर्युवेद का.स.	करार	आर्युवेद स्वास्थ्य औषधालय

६. गाउँ कार्यपालिकाबाट प्रदान गरिने सेवा:-

गाउँ कार्यपालिकाका विभिन्न शाखा तथा वडा कार्यालयबाट प्रदान गरिने सेवाहरु देहाय बमोजिम छन्।

प्रदान गर्ने सेवाहरु	
क्र.सं.	प्रशासन
१	चिठी पत्र तथा निवेदन दर्ता
२	सेवा सम्बन्धी सामान्य जानकारी
३	सिफारिसहरु
४	तथ्याङ्क, सूचना तथा श्रोत नक्सा उपलब्ध गराउने
५	न्यायिक समितिमा मुद्दा दर्ता र प्रतिउत्तर पत्र दर्ता
६	मेलमिलाप कर्ताको सूचिकृत
योजना, अनुगमन तथा तथ्यांक	
७	योजना सम्झौता, खाता सञ्चालन तथा पेश्की
८	योजना जाँच पास फरफराक र अन्तिम भुक्तानी
कृषि तथा पशुपन्छी विकास	
९	कृषि तथा पशुपन्छी उपचार र परामर्श
१०	प्रयोगशाला परीक्षण (गोबर परीक्षण)
११	पशुपालन तथा कृषि समूह दर्ता
१२	समूह नवीकरण
१३	महामारी रोग नियन्त्रण
१४	माटो नमुना संकलन र जाँच
व्यवसाय, संस्था दर्ता तथा सहकारी	
१५	व्यवसाय दर्ता
१६	व्यवसाय नवीकरण
१७	संस्था दर्ता
१८	संस्था नवीकरण



१९	'घ' बर्गको निर्माण व्यवसायी इजाजत पत्र दर्ता
२०	'घ' बर्गको निर्माण व्यवसायी इजाजत पत्र नवीकरण
२१	सहकारी दर्ता
आधारभूत स्वास्थ्य	
२२	अत्यावश्यक स्वास्थ्य सेवा: खोप परिवार नियोजन पोषण बाल रोगको एकीकृत व्यवस्थापन सुरक्षित मातृत्व बिरामी उपचार क्षयरोग, कुष्ठ रोग, औँलो रोग उपचार स्वास्थ्य परामर्श तथा सूचना अत्यावश्यक औषधी वितरण
२३	महामारी तथा रोग नियन्त्रण सेवा
२४	विपन्न नागरिक उपचार सिफारिस
२५	सुरक्षित मातृत्व सेवा संस्थागत सुत्केरी यातायात खर्च तथा गर्भजाँच उत्प्रेरणा भत्ता
लैंगिक समानता तथा सामाजिक सुरक्षा	
२६	सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रम:- जेष्ठ नागरिक, दलित, एकल महिला, विधवा महिला, अशक्त अपांग र दलित बालबालिका परिचय पत्र
२७	सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रम:- परिचय पत्र नवीकरण
२८	सामाजिक सुरक्षा भत्ता रकम वितरण
२९	जेष्ठ नागरिक परिचय पत्र वितरण
३०	अपाङ्गता परिचय पत्र वितरण
आयुर्वेद	
३१	अत्यावश्यक आयुर्वेद सेवा विरामी परीक्षण तथा परामर्श अत्यावश्यक औषधी वितरण
३२	पंचकर्म सेवा
आधारभूत तथा माध्यमिक शिक्षा	
३३	बालविकास केन्द्र संचालनको लागि अनुमति
३४	आधारभूत तहको कक्षा सञ्चालन र कक्षा थपको अनुमति
३५	शिक्षक सरुवा
३६	विद्यालयलाई स्वीकृत कार्यक्रम अनुसारको रकम निकास
वडा कार्यालय	
१	घर जग्गा नामसारी सिफारिस
२	मोहि लगत कट्टा सिफारिस



३	घर कायम सिफारिस
४	छात्रवृत्ति सिफारिस/ विपन्न विद्यार्थी छात्रवृत्ति सिफारिस
५	अपाङ्गता सिफारिस
६	बसोबास प्रमाणित (स्थायी/अस्थायी)
७	नेपाली नागरिकता र प्रतिलिपि सिफारिस
८	अङ्गीकृत नेपाली नागरिकता सिफारिस
९	आर्थिक अवस्था प्रमाणित (सम्पन्न वा विपन्न)
१०	विद्युत जडान सिफारिस, धारा जडान सिफारिस
११	जीवित रहेको सिफारिस
१२	दुबै नाम गरेका ब्यक्ति एकै हो भन्ने सिफारिस वा अन्य विवरण संशोधन सिफारिस
१३	जग्गा मूल्याङ्कन सिफारिस प्रमाणित
१४	नयाँ ब्यबसाय दर्ता सिफारिस
१५	ब्यबसाय बन्द वा सञ्चालन नभएको सिफारिस
१६	कोर्ट फी मिनाहा सिफारिस
१७	नाबालक परिचयपत्र सिफारिस
१८	चौपाया सम्बन्धी सिफारिस
१९	उद्योग ठाउँसारी सिफारिस
२०	बिद्यालय ठाउँ सारी सिफारिस
२१	विद्यालय सञ्चालन स्वीकृत/कक्षा वृद्धि सिफारिस
२२	आन्तरिक बसाइसराइ सिफारिस
२३	ब्यक्तिगत विवरण सिफारिस
२४	जग्गा दर्ता सिफारिस
२५	संरक्षक सिफारिस (ब्यक्तिगत)
२६	संरक्षक सिफारिस (संस्थागत)
२७	नेपाल सरकारको नाममा बाटो सिफारिस
२८	जीवितसँगको नाता प्रमाणित
२९	मृतकसँगको नाता प्रमाणित
३०	स्वास्थ्य उपचार सिफारिस
३१	अन्य कार्यालयको माग अनुसार विवरण खुलाई पठाउने कार्य
३२	संस्था दर्ता सिफारिस
३३	घर बाटो प्रमाणित
३४	चार किल्ला प्रमाणित
३५	जन्ममिति प्रमाणित
३६	विवाह प्रमाणित
३७	हकवाला वा हकदार प्रमाणित
३८	अविवाहित प्रमाणित



३९	जग्गा धनीपुर्जा हराएको सिफारिस
४०	पुर्जामा घर कायम गर्ने सिफारिस
४१	एकीकृत सम्पत्ति कर/घर जग्गा कर
४२	घर बहाल कर
४३	बिज्ञापन कर निर्धारण पत्र
४४	मालपोत वा भूमिकर रसिद
४५	जन्म दर्ता
४६	मृत्यु दर्ता
४७	बसाइसराइ जाने/आउने दर्ता
४८	सम्बन्ध विच्छेद दर्ता
४९	विवाह दर्ता
५०	व्यवसाय नवीकरण सिफारिस
५१	उल्लेखित बाहेक अन्य सिफारिस वा प्रमाणितहरु

७. सम्पादन गरेका मुख्य मुख्य कामको विवरण:-

आर्थिक वर्ष ०८२/०८३ को बैशाख महिना देखि असार मसान्तसम्म शाखागत सम्पादित मुख्य क्रियाकलापहरु देहाय बमोजिम रहेको छ ।

(क) सामान्य प्रशासन शाखा:-

- आ.व. २०८२/०८३ को बैशाख १ देखि असार मसान्तसम्म ८०० वटा पत्रहरु दर्ता र ३२७ वटा पत्रहरु चलानी भएको,
- आ.व. २०८२/०८३ को वैशाख देखि असारसम्म ५९ वटा टिप्पणी आदेश कायम भएको र विविध विषयमा ३७ वटा सूचना प्रकाशन भएको,
- लिखु गाउँपालिका तथा अन्तर्गतका कार्यालय तथा स्वास्थ्य संस्थाहरुमा रिक्त रहेको देहायमा उल्लेखित पद र संख्यामा कर्मचारीहरुको आवश्यक भई सेवा करार अन्तर्गत विज्ञापन गरि नियमानुसार पदपूर्ति गरिएको,

क्र.सं.	विज्ञापन नं.	सेवा	पद	माग संख्या
१	२-०८२/०८३	ईन्जिनियरिङ	असिष्टेन्ट सब- ईन्जिनियर	२
२	३-०८२/०८३	स्वास्थ्य	ल्याव टेक्निसियन	१
३	४-०८२/०८३	स्वास्थ्य	रेडियोग्राफर	१

लिखु गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालयमा कार्यरत कर्मचारीहरुको मासिक बैठक नियमित बसिएको,

(ख) योजना अनुगमन तथा तथ्यांक शाखा / गैर सरकारी संस्था / सहकारी / लघुउद्यम कार्यक्रम / अपाङ्ग परिचय वितरण

- पालिका तथा वडा स्तरीय योजनाको काम सम्पन्न भई फरफराक गरिएको,
- संघिय विषेश तथा समपुरक योजनाहरुको रकम निकास तथा अन्तिम भुक्तानि गरिएको,



• शाखाको अन्य कामकाज नियमित रुपमा गरेको।

(ग) आधारभूत तथा माध्यमिक शिक्षा कार्यालय:-

- आ.व. २०८२/८३ को शसर्त तथा गा.पा. अनुदानतर्फ शिक्षक तथा कर्मचारीको साउनदेखि चैत्रसम्म तलबभत्ता निकास गरिएको,
- पालिकास्तरीय आधारभूत तह उत्तीर्ण परीक्षा सम्पन्न गरिएको,
- EMIS, IT, एकिकृत पाठ्यक्रममा आधारित कस्टमाइज्ड तथा कपाल काट्ने तालिम सम्पन्न गरिएको,
- रिक्त रहेको विभिन्न तह तथा विषयमा शिक्षक, प्रशिक्षक तथा कर्मचारी करार गरिएको,
- आ.व. २०८२/८३ को छात्रवृत्ति, प्रति विद्यार्थी लागत, पाठ्यपुस्तक अनुदान, सेनेटरी प्याड वितरण, विपन्न लक्षित छात्रवृत्ति तथा दिवा खाजा कार्यक्रम सम्पन्न गरिएको,
- राष्ट्रपति रनिड शिल्ड प्रतियोगिता सम्पन्न भएको,
- जिल्ला, प्रदेश तथा केन्द्रको राष्ट्रपति रनिड शिल्डमा सहभागिता जनाएको ।

(घ) आधारभूत स्वास्थ्य तथा सरसफाई कार्यालय:-

- नियमित मासिक बैठक
- नियमित खोप तथा गाउँघर क्लिनिक संचालन
- महिला सामुदायिक स्वास्थ्य स्वयम् सेविका वार्षिक गोष्ठी संचालन
- राष्ट्रिय भिटामिन ए कार्यक्रम संचालन
- निःशुल्क वितरणको लागि औषधी खरिद तथा वितरण
- ५ सैया अस्पतालको लागि औजार उपकरण खरिद तथा जडान
- सुनौलो हजार दिनको आमाहरुलाई विउविजन वितरण तथा पोषण सम्बन्धी जनचेतनामुलक कार्यक्रम
- ५ सैया अस्पतालको लागि करारमा रेडियोग्राफर र ल्याव टेक्निसियन नियुक्ति ।

(ङ) सूचना प्रविधि उप-शाखा:-

- सूचना तथा समाचार नियमित रुपमा website तथा सामाजिक सञ्चालमा अध्यावधिक गरेको,
- नियमित रुपमा सूचना प्रविधि उपकरणहरुको अवस्था बुझि आवश्यक मर्मत तथा अद्यावधिक सम्बन्धी कार्य गरिएको,
- ई-हाजिरी नियमित रुपमा चेक जाँच गरेको,
- सूचना आदान प्रदान सम्बन्धमा सहजिकरण गरेको ।

(च) कृषि उप-शाखा:-

- बाली संरक्षणको लागी विभिन्न विषादी पालिका र वडागत कृषि सेवा मार्फत कृषक लगायत कृषक समुह तथा फर्महरु लाभान्वीत भएका, हुने क्रम जारी रहेको ।
- व्यावसायिक किवी खेति कार्यक्रम लिखु-४ को सम्झौता भई कार्यसम्पन्न भई भुक्तानी भईसकेको ।
- मौरी प्रबर्दन कार्यक्रम अन्तर्गत प्रत्येक वडाबाट सिफारिस भइ आएका २७ जना कृषक सहभागीहरुलाई आधुनिक घरमा मौरीपालन सम्बन्धी ३ दिने आधारभूत तालिम दिई प्रत्येकलाई १ सेट खाली घर तथा १ सेट गोला सहितको घर एवम अन्य मौरीपालन सामग्रीहरु प्रदान गरिएको ।



● खाद्यन बालीको उन्नत बीउ उपयोगमा अनुदान कार्यक्रम अन्तर्गत कृषकको माग अनुसार धानको बीउ खरिद गरी वडागत रुपमा वितरण सम्पन्न भएको ।

- तरकारी बालीको उन्नत बीउ कृषि विकास तथा सहकारी शाखा बाट वितरण भईरहेको
- कृषकको खेतबारीमा विभिन्न बालीमा देखा परेका समस्याहरुको कृषि शाखा तथा कृषि सेवा केन्द्र बाट प्राविधिक खेतबारीमा नै गएर सामधान भईरहेको ।
- लिखु गाउँपालिकामा दुई वटा कृषि सहकारी मार्फत रासायनिक मल आपूर्ति गरि वितरण भईरहेको ।
- २०८३ साल असार १६ गते राष्ट्रिय धान दिवस तथा रोपाई महोत्सव "जलवायूमैत्री प्रविधि, धानमा आत्मनिर्भरता र समृद्धी" भन्ने मुल नाराका साथ कृषि ज्ञान केन्द्र ओखलढुंगा तथा लिखु गाउँपालिकाको संयुक्त आयोजनामा लिखु १ मा सञ्चालन भएको ।
- उत्कृष्ट कृषक सम्मान कार्यक्रम अन्तर्गत सार्वजनिक सूचना जारी गरी आवेदकहरु मध्यबाट १ जना सर्वोत्कृष्ट कृषक र २ जना उत्कृष्ट कृषकलाई नगद पुरस्कार राशि सहित २०८३/३/१० गते गाउँसभाको दिन सम्मान गरिएको ।
- सहकारी कोपोमिस तथा लेखा सम्बन्धी तालिम कार्यक्रम अन्तर्गत ३ दिवसीय सहकारी शिक्षा तथा COPOMIS सञ्चालन सम्बन्धी तालिम सञ्चालन गरिएको ।
- शाखाको नियमित कामहरु सञ्चालन भईरहेको ।

(छ) पशुपन्छी उप-शाखा:-

- किसान सुचिकरण कार्यक्रम अन्तर्गत हालसम्म ८२ किसान सुचिकृत भएको ,
- यस आ.व.मा खोरतको पहिलो चरणमा कुल ६५ डोज खोप, दोस्रो चरणमा कुल ४८ डोज खोप, ९३ डोज खोप, लम्पीको कुल ६८ डोज खोप लगाइएको छ,
- बंगुर कार्यक्रम अन्तर्गत खाल्टे कृषि तथा पशुपन्छी फार्म र मिलन बंगुरपालन कृषक समुह सँग सम्झौता, अनुगमन भएर भुक्तानी दिन भएको,
- बाख्रा पकेट कार्यक्रम अन्तर्गत संगम जाल्पादेवी कृषि सहकारी संस्था लि. सँग सम्झौता भएर ९ वटा खोर मर्मत/निर्माण, २४ वटा अन्नत बोकाहरु खरिद, २१ पाठी खरिद, १९ वटा कुटानीपिसनी मिल, ७ वटा च्यापकटर खरिद भई अनुगमन भएर भुक्तानी भएको,

(ज) सार्वजनिक खरिद तथा सम्पति व्यवस्थापन उप-शाखा:-

- हाल सम्म ३७ वटा खरिद आदेश गरीएको,
- सूची दर्ताको सूचना प्रकाशन गरी सूचि दर्ता गरिएको,
- ३३ पटक सवारी मर्मत आदेश गरीएको र यस कार्यको अभिलेख पनि गरीएको,
- तोकादेश बमोजिम जिन्स सामग्रीको खर्च गरिएको,
- जिन्सी सामग्रीको भण्डारण व्यवस्थापन चुस्त दुरुस्त राखिएको,
- मर्मत गर्नुपर्ने सामग्रीहरुलाई मर्मतका लागि आवश्यक व्यवस्था मिलाइएको ।



(इ) प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रम (रोजगार सेवा केन्द्र)

- श्रमको सम्मान राष्ट्रको अभियान कार्यक्रम सञ्चालन अन्तर्गत सबै विद्यालयना IT श्रोत व्यक्तिहरुलाई श्रम संसार प्रणाली सञ्चालन सम्बन्धी १ दिने अभिमुखिकरण कार्यक्रम सञ्चालन,
- २९८ जना वेरोजगार ब्यक्तिहरुको विवरण EMIS मा दर्ता तथा नामावली सूचीकरण,
- रोजगार संवाद मंच अन्तर्गत बैठक सञ्चालन तथा विभिन्न विषयमाथि छलफल तथा निर्णय,
- विभिन्न वडाहरुमा सञ्चालित योजनाहरु अनुगमन तथा सहजीकरण
- कामका लागि प्ररिश्रमिक कार्यक्रम अन्तर्गतका ९ वटा योजनाहरु सम्पन्न गरी फरफारक तथा भुक्तानी सम्पन्न,
- बैदेशिक रोजगारमा जाने व्यक्तिको श्रम स्वीकृत नविकरण,
- वैदेशिक रोजगारीमा रहेको व्यक्तिको पारिवारिक स्वास्थ्य उपचारका लागि सिफारिस ।

(ज) सामाजिक सुरक्षा तथा व्यक्तिगत घटना दर्ता उप-शाखा:-

- सामाजिक सुरक्षा भत्ता लगत कट्टा वापतको रकम बैंकमा जम्मा गरिएको ।

(ट) लैंगिक समानता तथा सामाजिक समावेशिकरण:-

- अपाङ्गता परिचय पत्र जारी ४ वटा
- ज्येष्ठ नागरिक परिचय पत्र जारी २१ वटा
- अपाङ्गता पहिचान सिविर सञ्चालन १ पटक
- अपाङ्गता रोकथाम तथा पुनःस्थापना कार्यक्रमको बार्षिक समिक्षा बैठक १ पटक
- अपाङ्गता भएका व्यक्तिलाई स्वास्थ्य उपचारमा सहयोग ८ जना
- दौतरी शिक्षा कार्यक्रा १ पटक
- दलित सशक्तिकरण कार्यक्रम
- च्याउ खेती तालिम
- अपाङ्गता भएका बालबालिकालाई प्रोत्साहन स्वरुप शैक्षिक सामग्री वितरण।

(ठ) लिखु ग्रामिण आँखा किलिनक:-

- ४७ जना बिरामीहरुलाई आँखा सम्बन्धी विभिन्न सेवा प्रदान गरिएको,
- ५२ जनालाई औषधि वितरण गरिएको,
- दृष्टिदोष भएका बिरामीहरुलाई चस्मा बितरण गरिएको,
- जेष्ठ नागरिक, असाहय, विपन्न नागरिकहरुलाई सिफारिसको आधारमा निःशुल्क उपचार गरिएको ।

(ड) आयुर्वेद उपशाखा:-

- नियमित रुपमा गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय तथा आयुर्वेद औषधालय, पोकलीबाट आयुर्वेद सेवा प्रवाह गरिएको ।



(द) न्यायिक समिति;

- न्यायिक समितिमा उजुरि परेका निवेदनहरूलाई दर्ता गरि प्रकृत्यामा छलफल भईरहेको,
- वडामा रहेका मेलमिलापकर्ताहरूलाई वडामा गएका मेलमिलापका निवेदनहरू छलफल भएका छन् छैनन् भन्ने विषयमा समन्वय र सहजिकरण भैरहेको,
- न्यायिक समितिका पदाधिकारीहरू राखि न्याय सम्बन्धिका विषयहरामाथि छलफल भएका ।

८. सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने समय र दस्तुर:-

क्र.सं.	सेवा	जिम्मेवार शाखा	लाग्ने समय	लाग्ने दस्तुर	गुनासो सुन्ने अधिकारी
१	व्यक्तिगत निवेदन दर्ता	सामान्य प्रशासन शाखा	तुरुन्त हुने	आर्थिक ऐन अनुसार	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
२	सेवा सम्बन्धी सामान्य जानकारी	सामान्य प्रशासन शाखा वा सूचना अधिकारी	तुरुन्त उपलब्ध हुने वा सोही दिन	निःशुल्क	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
३	सिफारिसहरू	सामान्य प्रशासन शाखा	तुरुन्त उपलब्ध हुने वा सोही दिन	आर्थिक ऐन अनुसार	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
४	प्रमाणित तथ्याङ्क, सूचना तथा श्रोत नक्सा उपलब्ध गराउने	सूचना अधिकारी	सोही दिन वा बढीमा ७ दिनभित्र	पानाको रु.५ को दरले	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
५	न्यायिक समितिमा मुद्दा दर्ता र प्रतिउत्तर पत्र दर्ता	न्यायीक समितिको सचिवालय	सोही दिन	रु. २३०	न्यायीक समितिको सचिवालय
६	मेलमिलाप कर्ताको सूचिकृत	न्यायीक समिति	सोही दिन	निःशुल्क	न्यायीक समितिको सचिवालय
७	योजना सम्झौता, खाता सञ्चालन तथा पेश्की	योजना शाखा, प्राविधिक शाखा, आर्थिक प्रशासन शाखा	सोही दिन वा प्रक्रिया पूरा भए लगत्तै ।	निःशुल्क	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
८	योजना जाँच पास फरफराक र अन्तिम भुक्तानी	योजना शाखा प्राविधिक शाखा तथा आर्थिक प्रशासन शाखा	सोही दिन वा प्रक्रिया पूरा भए लगत्तै ।	निःशुल्क	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
९	कृषि तथा पशुपन्छी उपचार र परामर्श	कृषि तथा पशुपन्छी शाखा	तुरुन्त वा उपचार र परामर्शको प्रकृति अनुसार	आर्थिक ऐन अनुसार	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
१०	प्रयोगशाला परीक्षण (गोबर परीक्षण)	कृषि तथा पशुपंक्षी कार्यालय	१ घण्टा	आर्थिक ऐन अनुसार	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

					अधिकृत
११	पशुपालन तथा कृषि समूह दर्ता	कृषि तथा पशुपंक्षी कार्यालय	सोही दिन	आर्थिक ऐन अनुसार	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
१२	समूह नवीकरण	कृषि तथा पशुपंक्षी कार्यालय	सोही दिन	आर्थिक ऐन अनुसार	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
१३	महामारी रोग नियन्त्रण	कृषि तथा पशुपंक्षी कार्यालय	सोही दिन कारवाही शुरु हुने ।	निःशुल्क	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
१४	माटो नमुना संकलन र जाँच	कृषि तथा पशुपंक्षी कार्यालय	सोही दिन	आर्थिक ऐन अनुसार	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
१५	व्यवसाय दर्ता	व्यवसाय दर्ता शाखा	सोही दिन	आर्थिक ऐन बमोजिम	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
१६	व्यवसाय नवीकरण	व्यवसाय दर्ता शाखा	सोही दिन	आर्थिक ऐन बमोजिम	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
१७	संस्था दर्ता	संस्था दर्ता शाखा	बढीमा ७ दिन भित्र	आर्थिक ऐन बमोजिम	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
१८	संस्था नवीकरण	संस्था दर्ता शाखा	सोही दिन	आर्थिक ऐन बमोजिम	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
१९	'घ' बर्गको निर्माण व्यवसायी इजाजत पत्र दर्ता	व्यवसाय दर्ता शाखा	कार्यपालिका बैठक बसेको ३ दिन भित्र	आर्थिक ऐन बमोजिम	गाउँपालिका अध्यक्ष
२०	'घ' बर्गको निर्माण व्यवसायी इजाजत पत्र नवीकरण	व्यवसाय दर्ता शाखा	सोही दिन	आर्थिक ऐन बमोजिम	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
२१	सहकारी दर्ता	सहकारी शाखा	बढीमा ७ दिन	आर्थिक ऐन बमोजिम	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
२२	अत्यावश्यक स्वास्थ्य सेवा: • खोप • परिवार नियोजन • पोषण • बाल रोगको एकीकृत व्यवस्थापन • सुरक्षित मातृत्व • बिरामी उपचार	सम्बन्धित स्वास्थ्य संस्था	१ घण्टा भित्र तथा सेवाग्राहीको चाप अनुसार	निःशुल्क	स्वास्थ्य संयोजक



	- क्षयरोग, कुष्ठ रोग, औँलो रोग उपचार - स्वास्थ्य परामर्श तथा सूचना - अत्यावश्यक औषधी वितरण				
२३	महामारी तथा रोग नियन्त्रण सेवा	सम्बन्धित स्वास्थ्य संस्था तथा आधारभूत स्वास्थ्य तथा सरसफाई कार्यालय	सोही दिन कारवाही शुरु हुने ।	निःशुल्क	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
२४	विपन्न नागरिक उपचार सिफारिस	आधारभूत स्वास्थ्य तथा सरसफाई कार्यालय	समितिको बैठक बसेकै दिन	निःशुल्क	विपन्न नागरिक सिफारिस समिति
२५	सुरक्षित मातृत्व सेवा संस्थागत सुत्केरी यातायात खर्च तथा गर्भजाँच उत्प्रेरणा भत्ता	स्वास्थ्य संस्था	७ दिन भित्र	निःशुल्क	स्वास्थ्य संयोजक
२६	सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रम:- जेष्ठ नागरिक, दलित, एकल महिला, विधवा महिला, अशक्त अपांग र दलित बालबालिका परिचय पत्र	स्थानीय पञ्जिकाधिकारी	बढीमा १ महिना	निःशुल्क	गाउँपालिका गुनासो सुनुवाई समिति
२७	सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रम:- परिचय पत्र नवीकरण	स्थानीय पञ्जिकाधिकारी	सोही दिन	निःशुल्क	गाउँपालिका गुनासो सुनुवाई समिति
२८	सामाजिक सुरक्षा भत्ता रकम वितरण	स्थानीय पञ्जिकाधिकारी	सोही दिन	निःशुल्क	गाउँपालिका गुनासो सुनुवाई समिति
२९	जेष्ठ नागरिक परिचय पत्र वितरण	लैंगिक समानता शाखा	१ घण्टा भित्र	निःशुल्क	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
३०	अपाङ्गता परिचय पत्र वितरण	लैंगिक समानता शाखा	समितिको बैठक बसेको १ दिन भित्र	निःशुल्क	अपाङ्गता परिचय-पत्र वितरण समन्वय समिति
३१	अत्यावश्यक आयुर्वेद सेवा - विरामी परीक्षण तथा परामर्श - अत्यावश्यक औषधी वितरण	आयुर्वेद औषधालय, पोक्ली	१ घण्टा भित्र तथा सेवाग्राहीको चाप अनुसार	निःशुल्क	आयुर्वेद शाखा प्रमुख
३२	पंचकर्म सेवा	आयुर्वेद औषधालय,	प्रत्येक हप्ताको बिहिवार	निःशुल्क	आयुर्वेद शाखाको



		पोकली			प्रमुख
३३	बालविकास केन्द्र संचालनको लागि अनुमति	वडा समिति	वडा शिक्षा समितिको बैठक बैठक बसेको ७ दिन भित्र	आर्थिक ऐन अनुसार	गाउँपालिका शिक्षा समिति
३४	आधारभूत तहको कक्षा सञ्चालन र कक्षा थपको अनुमति	आधारभूत तथा माध्यमिक शिक्षा कार्यालय	कार्यपालिका बैठक बसेको ७ दिन भित्र	आर्थिक ऐन अनुसार	गाउँपालिका शिक्षा समिति
३५	शिक्षक सरुवा	आधारभूत तथा माध्यमिक शिक्षा कार्यालय	समितिको बैठक बसेको ७ दिन भित्र	निःशुल्क	गाउँपालिका शिक्षा समिति
३६	विद्यालयलाई स्वीकृत कार्यक्रम अनुसारको रकम निकासा	आधारभूत तथा माध्यमिक शिक्षा कार्यालय	बढिमा ७ दिन भित्र	निःशुल्क	गाउँपालिका शिक्षा समिति

वडा कार्यालय तर्फ

क्र.सं.	सेवाको नाम	जिम्मेवार अधिकारी	लाग्ने समय	लाग्ने दस्तुर	गुनासो सुन्ने अधिकारी
१	घर जग्गा नामसारी सिफारिस	वडा अध्यक्ष	सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिन भित्र	आर्थिक ऐन बमोजिम	गाउँपालिका प्रमुख
२	मोहि लगत कट्टा सिफारिस	वडा अध्यक्ष	सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिन भित्र	आर्थिक ऐन बमोजिम	गाउँपालिका प्रमुख
३	घर कायम सिफारिस	वडा अध्यक्ष	सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिन भित्र	आर्थिक ऐन बमोजिम	गाउँपालिका प्रमुख
४	छात्रवृत्ति सिफारिस/ विपन्न विद्यार्थी छात्रवृत्ति सिफारिस	वडा अध्यक्ष	सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिन भित्र	आर्थिक ऐन बमोजिम	गाउँपालिका प्रमुख
५	अपाङ्गता सिफारिस	वडा अध्यक्ष	सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिन भित्र	आर्थिक ऐन बमोजिम	गाउँपालिका प्रमुख
६	बसोबास प्रमाणित (स्थायी/अस्थायी)	वडा अध्यक्ष	सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिन भित्र	आर्थिक ऐन बमोजिम	गाउँपालिका प्रमुख
७	नेपाली नागरिकता र प्रतिलिपि सिफारिस	वडा अध्यक्ष	सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिन भित्र	आर्थिक ऐन बमोजिम	गाउँपालिका प्रमुख
८	अङ्गीकृत नेपाली नागरिकता सिफारिस	वडा अध्यक्ष	सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिन	आर्थिक ऐन बमोजिम	गाउँपालिका प्रमुख



			भित्र		
९	आर्थिक अवस्था प्रमाणित (सम्पन्न वा विपन्न)	वडा अध्यक्ष	सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिन भित्र	आर्थिक ऐन बमोजिम	गाउँपालिका प्रमुख
१०	विद्युत जडान सिफारिस धारा जडान सिफारिस	वडा अध्यक्ष	सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिन भित्र	आर्थिक ऐन बमोजिम	गाउँपालिका प्रमुख
११	जीवित रहेको सिफारिस	वडा अध्यक्ष	सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिन भित्र	आर्थिक ऐन बमोजिम	गाउँपालिका प्रमुख
१२	दुबै नाम गरेका ब्यक्ति एकै हो भन्ने सिफारिस वा अन्य विवरण संशोधन सिफारिस	वडा अध्यक्ष	सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिन भित्र	आर्थिक ऐन बमोजिम	गाउँपालिका प्रमुख
१३	जग्गा मूल्याङ्कन सिफारिस प्रमाणित	वडा अध्यक्ष	सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिन भित्र	आर्थिक ऐन बमोजिम	गाउँपालिका प्रमुख
१४	नयाँ ब्यबसाय दर्ता सिफारिस	वडा अध्यक्ष	सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिन भित्र	आर्थिक ऐन बमोजिम	गाउँपालिका प्रमुख
१५	ब्यबसाय बन्द वा सञ्चालन नभएको सिफारिस	वडा अध्यक्ष	सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिन भित्र	आर्थिक ऐन बमोजिम	गाउँपालिका प्रमुख
१६	कोर्ट फी मिनाहा सिफारिस	वडा अध्यक्ष	सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिन भित्र	आर्थिक ऐन बमोजिम	गाउँपालिका प्रमुख
१७	नाबालक परिचयपत्र सिफारिस	वडा अध्यक्ष	सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिन भित्र	आर्थिक ऐन बमोजिम	गाउँपालिका प्रमुख
१८	चौपाया सम्बन्धी सिफारिस	वडा अध्यक्ष	सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिन भित्र	आर्थिक ऐन बमोजिम	गाउँपालिका प्रमुख
१९	उद्योग ठाउँसारी सिफारिस	वडा अध्यक्ष	सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिन भित्र	आर्थिक ऐन बमोजिम	गाउँपालिका प्रमुख
२०	बिद्यालय ठाउँ सारी सिफारिस	वडा अध्यक्ष	सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिन भित्र	आर्थिक ऐन बमोजिम	गाउँपालिका प्रमुख
२१	विद्यालय सञ्चालन स्वीकृत/कक्षा वृद्धि सिफारिस	वडा अध्यक्ष	सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिन भित्र	आर्थिक ऐन बमोजिम	गाउँपालिका प्रमुख
२२	आन्तरिक बसाइसराइ सिफारिस	वडा अध्यक्ष	सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिन	आर्थिक ऐन बमोजिम	गाउँपालिका प्रमुख



			भित्र		
२३	ब्यक्तिगत विवरण सिफारिस	वडा अध्यक्ष	सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिन भित्र	आर्थिक ऐन बमोजिम	गाउँपालिका प्रमुख
२४	जग्गा दर्ता सिफारिस	वडा अध्यक्ष	सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिन भित्र	आर्थिक ऐन बमोजिम	गाउँपालिका प्रमुख
२५	संरक्षक सिफारिस (ब्यक्तिगत)	वडा अध्यक्ष	सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिन भित्र	आर्थिक ऐन बमोजिम	गाउँपालिका प्रमुख
२६	संरक्षक सिफारिस (संस्थागत)	वडा अध्यक्ष	सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिन भित्र	आर्थिक ऐन बमोजिम	गाउँपालिका प्रमुख
२७	नेपाल सरकारको नाममा बाटो सिफारिस	वडा अध्यक्ष	सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिन भित्र	आर्थिक ऐन बमोजिम	गाउँपालिका प्रमुख
२८	जीवितसँगको नाता प्रमाणित	वडा अध्यक्ष	सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिन भित्र	आर्थिक ऐन बमोजिम	गाउँपालिका प्रमुख
२९	मृतकसँगको नाता प्रमाणित	वडा अध्यक्ष	सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिन भित्र	आर्थिक ऐन बमोजिम	गाउँपालिका प्रमुख
३०	स्वास्थ्य उपचार सिफारिस	वडा अध्यक्ष	सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिन भित्र	आर्थिक ऐन बमोजिम	गाउँपालिका प्रमुख
३१	अन्य कार्यालयको माग अनुसार विवरण खुलाई पठाउने कार्य	वडा अध्यक्ष	सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिन भित्र	आर्थिक ऐन बमोजिम	गाउँपालिका प्रमुख
३२	संस्था दर्ता सिफारिस	वडा अध्यक्ष	सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिन भित्र	आर्थिक ऐन बमोजिम	गाउँपालिका प्रमुख
३३	घर बाटो प्रमाणित	वडा अध्यक्ष	सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिन भित्र	आर्थिक ऐन बमोजिम	गाउँपालिका प्रमुख
३४	चार किल्ला प्रमाणित	वडा अध्यक्ष	सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिन भित्र	आर्थिक ऐन बमोजिम	गाउँपालिका प्रमुख
३५	जन्ममिति प्रमाणित	वडा अध्यक्ष	सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिन भित्र	आर्थिक ऐन बमोजिम	गाउँपालिका प्रमुख
३६	विवाह प्रमाणित	वडा अध्यक्ष	सोही दिन, सर्जमिनको	आर्थिक ऐन	गाउँपालिका

			हकमा बढीमा ३ दिन भित्र	बमोजिम	प्रमुख
३७	हकवाला वा हकदार प्रमाणित	वडा अध्यक्ष	सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिन भित्र	आर्थिक ऐन बमोजिम	गाउँपालिका प्रमुख
३८	अविवाहित प्रमाणित	वडा अध्यक्ष	सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिन भित्र	आर्थिक ऐन बमोजिम	गाउँपालिका प्रमुख
३९	जग्गा धनीपुर्जा हराएको सिफारिस	वडा अध्यक्ष	सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिन भित्र	आर्थिक ऐन बमोजिम	गाउँपालिका प्रमुख
४०	पुर्जामा घर कायम गर्ने सिफारिस	वडा अध्यक्ष	सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिन भित्र	आर्थिक ऐन बमोजिम	गाउँपालिका प्रमुख
४१	एकीकृत सम्पत्ति कर/घर जग्गा कर	वडा सचिव	सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिन भित्र	आर्थिक ऐन बमोजिम	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
४२	घर बहाल कर	वडा सचिव	सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिन भित्र	आर्थिक ऐन बमोजिम	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
४३	बिज्ञापन कर	वडा सचिव	सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिन भित्र	आर्थिक ऐन बमोजिम	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
४४	मालपोत वा भूमिकर रसिद	वडा सचिव	सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिन भित्र	आर्थिक ऐन बमोजिम	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
४५	जन्म दर्ता	स्थानीय पञ्जिकाधिकारी	सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिन भित्र	आर्थिक ऐन बमोजिम	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
४६	मृत्यु दर्ता	स्थानीय पञ्जिकाधिकारी	सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिन भित्र	आर्थिक ऐन बमोजिम	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
४७	बसाइसराइ जाने/आउने दर्ता	स्थानीय पञ्जिकाधिकारी	सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिन भित्र	आर्थिक ऐन बमोजिम	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
४८	सम्बन्ध विच्छेद दर्ता	स्थानीय पञ्जिकाधिकारी	सोही दिन	आर्थिक ऐन बमोजिम	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
४९	विवाह दर्ता	स्थानीय पञ्जिकाधिकारी	सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिन भित्र	आर्थिक ऐन बमोजिम	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
५०	ब्यवसाय नवीकरण सिफारिस	वडा अध्यक्ष	सोही दिन	आर्थिक ऐन	गाउँपालिका



५१	उल्लेखित बाहेक अन्य सिफारिस वा प्रमाणितहरू	वडा अध्यक्ष	सोही दिन, सर्जमिनको हकमा बढीमा ३ दिन भित्र	बमोजिम आर्थिक ऐन बमोजिम	प्रमुख गाउँपालिका प्रमुख
----	--	-------------	--	-------------------------	--------------------------

९. गाउँपालिकाद्वारा तर्जुमा भएका ऐन, नियमावली तथा कार्यविधिहरूको सूची:-

क) ऐनहरू				
क्र.स.	कानूनको नाम	स्वीकृत मिति	स्वीकृत गर्ने निकाय	राजपत्रमा प्रकाशित मिति
१	आर्थिक ऐन, २०७४	२०७४/०५/११	गाउँ सभा	२०७४/०५/११
२	पूर्वाधार व्यवस्थापन ऐन, २०७५	२०७५/०२/१३	गाउँ सभा	२०७५/०२/२९
३	सुशासन, व्यवस्थापन तथा सञ्चालन कार्यविधि ऐन, २०७५	२०७५/०२/१३	गाउँ सभा	२०७५/०२/२९
४	स्वास्थ्य तथा सरसफाई ऐन, २०७५	२०७५/०२/१३	गाउँ सभा	२०७५/०२/२९
५	व्यवसाय दर्ता ऐन, २०७५	२०७५/०२/१३	गाउँ सभा	२०७५/०२/२९
६	न्यायीक समिति कार्यविधि ऐन, २०७५	२०७५/०२/१३	गाउँ सभा	२०७५/०२/२९
७	स्थानीय सेवा ऐन, २०७५	२०७५/०२/१३	गाउँ सभा	२०७५/०२/२९
८	आर्थिक कार्यविधि ऐन, २०७५	२०७५/०२/१३	गाउँ सभा	२०७५/०२/२९
९	कृषि व्यवसाय प्रवर्धन ऐन, २०७५	२०७५/०२/१३	गाउँ सभा	२०७५/०२/२९
१०	सहकारी ऐन, २०७५	२०७५/०२/१३	गाउँ सभा	२०७५/०२/२९
११	शिक्षा ऐन, २०७५	२०७५/०२/१३	गाउँ सभा	२०७५/०२/२९
१२	व्यक्तिगत घटना दर्ता ऐन, २०७५	२०७५/०२/१३	गाउँ सभा	२०७५/०२/२९
१३	कर्मचारी दरबन्दी व्यावस्थापन ऐन, २०७५	२०७५/०२/१३	गाउँ सभा	२०७५/०२/२९
१४	अनाथ तथा जोखिमयुक्त बालबालिका र सामाजिक कार्यक्रम संचालन कार्यविधि ऐन, २०७५	२०७५/०३/२८	गाउँ सभा	२०७५/०४/०२
१५	आर्थिक ऐन, २०७५	२०७५/०३/२८	गाउँ सभा	२०७५/०२/२९
१६	संस्था दर्ता ऐन, २०७५	२०७५/१०/१४	गाउँ सभा	२०७५/१०/१४
१७	विपद जोखिम न्युनिकरण तथा व्यवस्थापन ऐन २०७५	२०७५/१०/१४	गाउँ सभा	२०७५/१०/१४
१८	विनियोजन ऐन, २०७६	२०७६/०३/३१	गाउँ सभा	२०७६/०४/०८
१९	गाउँपालिका प्रहरी ऐन, २०७६	२०७६/१०/२१	गाउँ सभा	२०७६/११/०४
२०	तथ्यांक तथा अभिलेख व्यवस्थापन ऐन, २०७६	२०७६/१०/२१	गाउँ सभा	२०७६/११/०४
२१	औद्योगिक व्यवसाय ऐन, २०७६	२०७६/१०/२१	गाउँ सभा	२०७६/११/०४
२२	आर्थिक ऐन-२०७७	२०७७/०३/२५	गाउँ सभा	२०७७/०३/३१
२३	विनियोजन ऐन, २०७७	२०७७/०३/२५	गाउँ सभा	२०७७/०३/३१
२४	प्रशासकीय कार्यविधि नियमित गर्ने ऐन	२०७७/०७/२४	गाउँ सभा	२०७७/०७/२६
२५	वातावरण तथा प्राकृतिक स्रोत संरक्षण ऐन, २०७७	२०७७/०७/२४	गाउँ सभा	२०७७/०७/२६



२६	आर्थिक ऐन, २०७८	२०७८/०३/२०	गाउँ सभा	२०७८/०३/३१
२७	विनियोजन ऐन, २०७८	२०७८/०३/२०	गाउँ सभा	२०७८/०३/३१
२८	आर्थिक ऐन, २०७९	२०७९/०३/२०	गाउँ सभा	२०७९/०३/३१
२९	विनियोजन ऐन, २०७९	२०७९/०३/२०	गाउँ सभा	२०७९/०३/३१
३०	आर्थिक ऐन, २०८०	२०८०/०३/२७	गाउँ सभा	२०८०/०३/२७
३१	विनियोजन ऐन, २०८०	२०८०/०३/२७	गाउँ सभा	२०८०/०३/२७
३२	आर्थिक ऐन, २०८१	२०८१/०३/२७	गाउँ सभा	२०८१/०३/३१
३३	विनियोजन ऐन, २०८१	२०८१/०३/२७	गाउँ सभा	२०८१/०३/३१
३४	आर्थिक ऐन, २०८२	२०८२/०३/२६	गाउँ सभा	२०८२/०३/२६
३५	विनियोजन ऐन, २०८२	२०८२/०३/२६	गाउँ सभा	२०८२/०३/२६
३६	दलित सशक्तिकरण र विकास सम्बन्धमा बनेको ऐन, २०८२	२०८२/०३/२६	गाउँ सभा	२०८२/०३/२६

ख) नियमावलीहरू

क्र.स.	कानूनको नाम	स्वीकृत मिति	स्वीकृत गर्ने निकाय	राजपत्रमा प्रकाशित मिति
१	गाउँ सभाको कार्यसञ्चालन नियमावली, २०७४	२०७४/०५/०६	गाउँ सभा	२०७४/०७/२१
२	कार्यपालिका कार्यविभाजन नियमावली, २०७४	२०७४/०५/०६	गाउँ सभा	२०७४/०७/२१
३	कार्यपालिका कार्यसम्पादन नियमावली, २०७४	२०७४/०५/०६	गाउँ सभा	२०७४/०७/२१
४	निर्णय आदेश वा अधिकारपत्रको प्रमाणीकरण (कार्यविधि) नियमावली, २०७४	२०७४/०५/०६	गाउँ सभा	२०७४/०७/२१
५	पदाधिकारीहरूको आचारसंहिता नियमावली, २०७४	२०७४/०५/०६	गाउँ सभा	२०७४/०७/२१
६	शिक्षा नियमावली, २०७५	२०७५/०२/२१	कार्यपालिका	२०७५/०२/२९
७	व्यवसाय दर्ता नियमावली, २०७५	२०७५/०२/२१	कार्यपालिका	२०७५/०२/२९
८	कर्मचारी आचरण नियमावली, २०७५	२०७५/०२/२१	कार्यपालिका	२०७५/०२/२९
९	एफ. एम. रेडियो सञ्चालन नियमावली, २०७५	२०७५/०२/२१	कार्यपालिका	२०७५/०२/२९
१०	पालिका प्रहरी व्यवस्थापन तथा संचालन नियमावली, २०७५	२०७५/०५/१५	कार्यपालिका	२०७५/०६/१५
११	संस्था दर्ता नियमावली, २०७५	२०७५/१०/२९	कार्यपालिका	२०७५/११/०१
१२	सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०७६	२०७६/०९/२३	कार्यपालिका	२०७६/०९/२३
१३	आर्थिक सहायता नियमावलि, २०७७	२०७७/१०/०७	कार्यपालिका	२०७७/१०/०८

ग) कार्यविधिहरू

१	कार्यपालिकाको बैठक सञ्चालन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७४	२०७४/०५/०६	गाउँ सभा	२०७४/०७/२१
२	संक्रमणकालिन कर्मचारी व्यवस्थापन सम्बन्धि कार्यविधि, २०७४	२०७४/०५/०६	गाउँ सभा	२०७५/०७/२१
३	लिखु गाउँपालिकामा प्राविधिक कर्मचारी व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७५	२०७५/०३/२२	कार्यपालिका	२०७५/०४/०२
४	लिखु गाउँपालिकाको "घ" वर्गको निर्माण	२०७५/०३/२२	कार्यपालिका	२०७५/०४/०२

	व्यवसायि इजाजत पत्र सम्बन्धि कार्यविधि, २०७५			
५	लिखु गाउँपालिकाको चमेनागृह व्यवस्थापन सम्बन्धि कार्यविधि, २०७५	२०७५/०३/२२	कार्यपालिका	२०७५/०४/०२
६	स्थानीय राजपत्र प्रकाशन सम्बन्धि कार्यविधि, २०७५	२०७५/०७/०४	कार्यपालिका	२०७५/०७/०५
७	उपभोक्ता समिति गठन परिचालन तथा व्यवस्थापन सम्बन्धि कार्यविधि, २०७५	२०७५/०८/०७	कार्यपालिका	२०७५/०८/०८
८	विपद् व्यवस्थापन कोष (सञ्चालन) कार्यविधि, २०७५	२०७५/१०/२९	कार्यपालिका	२०७५/११/०१
९	अपाङ्गता भएका व्यक्तिको परिचय-पत्र वितरण कार्यविधि, २०७५	२०७५/१०/२९	कार्यपालिका	२०७५/११/०१
१०	लिखु गाउँपालिकाको कृषि विकास कार्यक्रम संचालन तथा व्यवस्थापन सम्बन्धि कार्यविधि, २०७५	२०७५/१०/२९	कार्यपालिका	२०७५/११/०१
११	भवन निर्माण सम्बन्धी विनियम तथा नक्सा पास कार्यविधि, २०७५	२०७५/११/१६	कार्यपालिका	२०७५/११/२४
१२	एकीकृत सम्पत्ति कर व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७५	२०७५/०९/३०	कार्यपालिका	२०७६/०१/०३
१३	एम्बुलेन्स सञ्चालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि, २०७६	२०७६/११/२९	कार्यपालिका	२०७६/१२/०२
१४	घर बहाल कर व्यवस्थापन कार्यविधि, २०७७	२०७७/०५/२९	कार्यपालिका	२०७७/०५/३०
१५	व्यवसाय कर सम्बन्धी कार्यविधि, २०७७	२०७७/०५/२९	कार्यपालिका	२०७७/०५/३०
१६	संक्षिप्त वातावरणीय अध्ययन तथा प्रारम्भिक वातावरणिय परीक्षण कार्यविधि, २०७७	२०७७/०९/१६	कार्यपालिका	२०७७/०९/१६
१७	सूचना तथा अभिलेख केन्द्रको स्थापना तथा सञ्चालन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७७	२०७७/०९/१६	कार्यपालिका	२०७७/०९/१६
१८	स्थानीय हाट बजार व्यवस्थापन कार्यविधि, २०७७	२०७७/१०/०७	कार्यपालिका	२०७७/१०/०८
१९	टोल विकास संस्था गठन तथा परिचालन कार्यविधि, २०७७	२०७७/१२/३०	कार्यपालिका	२०७७/१२/३१
२०	होमस्टे संचालन कार्यविधि, २०७७	२०७७/१२/३०	कार्यपालिका	२०७७/१२/३१
२१	ऊर्जा बिकास उप- समिति गठन तथा सञ्चालन कार्यविधि, २०७८	२०७८/०१/१९	कार्यपालिका	२०७८/०१/३०
२२	लैंगिक हिंसा निवारण कोष सञ्चालन कार्यविधि, २०७८	२०७८/०२/०९	कार्यपालिका	२०७८/०२/१८
२३	शिक्षण सिकाई अनुदान व्यवस्थापन कार्यविधि, २०७९	२०७९/०९/१५	कार्यपालिका	२०७९/०९/१५
२४	भू- उपयोग क्षेत्र वर्गीकरण मापदण्ड तथा आधार	२०८०/०१/१७	कार्यपालिका	२०८०/०१/१७



	सम्बन्धी कार्यविधि, २०७९			
२५	साना सिँचाई आयोजना सञ्चालन निर्देशिका, २०७९	२०८०/०१/१७	कार्यपालिका	२०८०/०१/१७
२६	सामुदायिक सिकाइ केन्द्रमा परिचालक व्यवस्था गर्ने सम्बन्धी कार्यविधि, २०८०	२०८०/०२/२६	कार्यपालिका	२०८०/०२/२६
२७	स्थानीय सेवाका कर्मचारीको तह वृद्धि/बढुवा सम्बन्धी कार्यविधि, २०८०	२०८०/०२/२६	कार्यपालिका	२०८०/०२/२६
२८	एम्बुलेन्स सेवा सञ्चालन कार्यविधि, २०७६ प्रथम संशोधन, २०८०	२०८०/०६/०५	कार्यपालिका	२०८०/०६/०५
२९	लिखु गाउँपालिकाको विद्युतीय हाजिरी प्रणाली सञ्चालन कार्यविधि, २०८१	२०८१/०६/०१	कार्यपालिका	२०८१/०६/०१
३०	लिखु गाउँपालिका कर्मचारीहरूको तहवृद्धि गर्ने सम्बन्धी कार्यविधि, २०८१	२०८१/०८/०८	कार्यपालिका	२०८१/०८/०८
३१	खेलकुद विकास कार्यविधि, २०८१	२०८१/०८/०८	कार्यपालिका	२०८१/०८/०८
३२	अनुगमन समितिको कार्य सञ्चालन कार्यविधि, २०८२	२०८२/०२/०९	कार्यपालिका	२०८२/०२/०९
३३	उपाध्यक्षसँग गर्भवती सुत्केरी भेटघाट कार्यक्रम सञ्चालन कार्यविधि, २०८२	२०८२/०२/०९	कार्यपालिका	२०८२/०२/०९
३४	नवजात शिशु बचत खाता सम्बन्धी कार्यविधि, २०८२	२०८२/०२/०९	कार्यपालिका	२०८२/०२/०९
३५	मृत्यु संस्कारमा गाउँपालिकाको तर्फबाट समवेदना पत्र सहित भेटघाट कार्यक्रम सञ्चालन कार्यविधि, २०८२	२०८२/०२/०९	कार्यपालिका	२०८२/०२/०९

घ) निर्देशिकाहरू

१	लिखु गाउँपालिकाको बजार अनुगमन निर्देशिका, २०७५	२०७५/०२/२१	कार्यपालिका	२०७५/०२/२९
२	लिखु गाउँपालिकाको उर्जा विकास सम्बन्धि निर्देशिका, २०७५	२०७५/०३/२२	कार्यपालिका	२०७५/०४/०२
३	बैठक तथा भ्रमण खर्च सम्बन्धी निर्देशिका, २०७६	२०७६/११/२९	कार्यपालिका	२०७६/१२/०२
४	कन्टिन्जेन्सि खर्च सम्बन्धी निर्देशिका, २०७७	२०७७/०९/१६	कार्यपालिका	२०७७/०९/१६
५	स्थानीय तहमा कार्यरत कर्मचारीहरूको आन्तरिक पर्यटन कार्यक्रम सञ्चालन निर्देशिका, २०७८	२०७८/०८/१५	कार्यपालिका	२०७८/०८/२१
६	लिखु गाउँपालिका ग्रामिण आँखा क्लिनिक निर्देशिका, २०७८	२०७८/११/०५	कार्यपालिका	२०७८/११/०५
७	साना सिँचाई आयोजना सञ्चालन निर्देशिका, २०७९	२०८०/०१/१७	कार्यपालिका	२०८०/०१/१७

ड) मापदण्डहरू

१	कृषि विकास कार्यक्रम सञ्चालनका लागि आवश्यक माघदर्शन तथा मापदण्ड, २०७६	२०७६/०१/२९	कार्यपालिका	२०७६/०२/२३
---	---	------------	-------------	------------



२	असंगठित क्षेत्रमा कार्यरत श्रमिक वर्ग तथा असायहरूलाई उपलब्ध गराउने राहत सम्बन्धी मापदण्ड, २०७७	२०७६/१२/२६	कार्यपालिका	२०७६/१२/२६
३	सार्वजनिक सेवाको मापदण्ड, २०७८	२०७८/०२/३०	कार्यपालिका	२०७८/०३/०२
च) अन्य				
१	नवीकरणिय उर्जा नीति, २०७८	२०७८/०१/१९	कार्यपालिका	२०७८/०१/२०

१०. स्वामित्वमा रहेको सरकारी जग्गा सम्बन्धी विवरण:-

लिखु गाउँ कार्यपालिकाको स्वामित्वमा रहेको सरकारी जग्गाको विवरण देहाय बमोजिम रहेको छ ।

सि. नं.	क्षेत्रफल	कित्ता नं.	जग्गा धनी कार्यालयको नाम	ठेगाना	प्रयोजन	जम्मा क्षेत्रफल
१	२-१३-०-०	२३५	गा.वि.स.को कार्यालय यसम	लिखु ५	पुरानो गा.वि.स.	२-१३-०-०
२	२-४-०-०	३०६	गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय	लिखु ४	गा.पा. अस्थायी भवन	७-६-३-०
३	२-०-०-२	४५३				
४	३-२-२-२	७६				
५	२-८-३-२	७७				
६	०-९-१-०	७७१	गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय	लिखु ५		११-६-३-०
७	१-३-३-२	७७५				
८	०-१०-०-२	६४६				
९	०-१४-०-०	७७३				
११	३-७-३-२	३९				
११	०-५-०-१	८१९				
१२	४-४-२-१	७९५				
१३	१-७-०-१	५०१	गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय	लिखु ४	खेलमैदान	९-०-३-२
१४	१-०-०-०	४९५				
१५	२-०-१-२	४९७				
१६	०-३-०-०	४९९				
१७	१-२-०-१	२५				
१८	०-८-३-२	४८५				
१९	१-३-२-०	४८७				
२०	१-८-०-०	४८३				
२१	०-८-०-०	७७९	गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय	लिखु ५	बसपार्क	१०-५-२-०
२२	६-०-०-०	८००				
२३	१-०-२-०	७८५				
२४	१-८-०-०	८०७				
२५	१-५-०-०	८१६				



२६	१-९-१-३	४६१	गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय	लिखु ४	बजार व्यवस्थापन	३-१३-१-३
२७	२-०-०-०	४५७				
२८	०-४-०-०	४७९				
२९	४-०-०-०	१०७६	गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय	लिखु ४	५ शैय्या अस्पताल	१२-०-०-१
३०	२-०-०-१	१२१				
३१	२-०-०-०	१०१४				
३२	०-८-०-०	१०७२				
३३	२-०-०-०	१०१५				
३४	१-८-०-०	१०७४				
३५	०-८-०-०	७८९	गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय	लिखु ५	टावर	०-८-०-०
३६	२-०-०-०	७८१	गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय	लिखु ५	अन्य (टावर मुनि)	२-०-०-०
३७	०-८-०-०	७९८	गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय	लिखु ५	अन्य (बाँसघारी)	०-८-०-०
३८	४-३-२-२	१२	गाउँ पञ्चायत, सिंहदेवी	साविक सिंहदेवी-८, लिखु २	२ नं. वडा कार्यालय	४-३-२-२
३९						
४०	१-१२-१-१	८९	३ नं. वडा कार्यालय	साविक नर्मदेश्वर-६, लिखु ३	३ नं. वडा कार्यालय	३-०-०-१
४१	१-३-३-०	३०९				
४२	१-१४-०-१	८४	गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय	लिखु ४	४ नं. वडा कार्यालय	२-११-०-१
४३	०-१३-०-०	३२६				
४४	३-०-०-०	४५७	५ नं. वडा कार्यालय	साविक यसम ८, लिखु ५	५ नं. वडा कार्यालय	३-०-०-०
४५	०-१०-३-१	४५	गाविसको कार्यालय गाम्नाङ्गटार	साविक गाम्नाङ्गटार-४, लिखु ६	६ नं. वडा कार्यालय	०-१०-३-१
४६	१८-०-०-१	६४५	गाविसको कार्यालय गाम्नाङ्गटार	लिखु ७		१८-०-०-१
४७	३-१०-०-०	६७५	७ नं. वडा कार्यालय	साविक गाम्नाङ्गटार-८, लिखु ७	७ नं. वडा कार्यालय	३-१०-०-०
४८	३-१५-२-०	६३८	गाविसको कार्यालय टारकेराबारी	साविक टारकेराबा	८ नं. वडा कार्यालय	३-१५-२-०



				री-५, लिखु ८		
४९	१-८-१-२	५०५	गाउँ पञ्चायत कार्यालय, पोकली	साविक	९ नं. वडा	३-३-३-०
५०	०-११-२-०	७६५		पोकली-६,	कार्यालय	
५१	०-१५-३-२	२६				
५२	३-०-०-०	२७७	स्वास्थ्य चौकी, यसम	लिखु ४	स्वा.चौ, यसम	३-०-०-०
५३	१-०-०-०	६०८	१ नं वडा कार्यालय	लिखु १	१ नं. वडा	३-०-०-०
५४	२-०-०-०	६०६			कार्यालय	

११. कार्यालय प्रमुख र सूचना अधिकारीको नाम पद:-

कार्यालय प्रमुख	सूचना अधिकारी
नाम थर:- अर्जुन कुमार राउत	नाम थर:- दिनानाथ चौधरी
पद:- प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	पद:- सूचना अधिकारी
सम्पर्क नम्बर:- ९८५२८४११४२	सम्पर्क नम्बर:- ९८५२८४४४२७
ईमेल:- info@likhumumokhaldhunga.gov.np	ईमेल:- ito.likhu.mun@gmail.com



१२. आर्थिक कारोवार सम्बन्धी अद्यावधिक विवरण:-

बजेट शिर्षक अनुसार आर्थिक वर्ष ०८२/८३ को बैशाख देखि असार मसान्त सम्मको खर्च विवरण देहाय बमोजिम रहेको छ ।

8/2/26, 11:33 AM

SuTRA::



लिखु गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, ओखलढुंगा
Office Code : ८०१०५०६३००

आय व्ययको विवरण

FY : २०८२/८३ अवधि : २०८३/०४/०१-२०८३/०३/३१

आय					व्यय				
शीर्षक	प्रस्तावित आय	वास्तविक आय	Income(%)	मीज्जात	शीर्षक	वार्षिक बजेट	खर्च	खर्च(%)	मीज्जात
संघीय सरकार	२९,१२,३५,०००.००	९,६३,७८,४८०.००	३३.०९	९९,४८,५६,५२०.००	चालु	३९,३९,३८,०००.००	९०,४०,०१,८१९.३०	३३.२९	२०,९९,३६,९८८.७०
१३३११ सामाजिक सुरक्षा अनुदान	७,२४,००,०००.००	९,५२,८८,४८०.००	२९.०२	५,७९,८९,५२०.००	२११११ पारिश्रमिक कर्मचारी	१२,३५,५५,०००.००	२,८५,९९,९४९.२५	२३.१४	९,४९,६३,८५८.७५
१३३१२ शसर्त अनुदान चालु	९७,८९,३५,०००.००	५,०६,८५,०००.००	२८.३३	९२,८२,५०,०००.००	२१११२ पारिश्रमिक पदाधिकारी	६४,२२,०००.००	१६,९९,९००.००	२५.०९	४८,९०,१००.००
१३३१३ शसर्त अनुदान पुर्ज्यात	९४,००,०००.००	९९,७५,०००.००	२९.०९	७४,२५,०००.००	२११२१ पोषाक	२२,८०,०००.००	२,५०,४५६.००	१०.९८	२०,२९,५४४.००
१३३१४ विशेष अनुदान चालु	९,६५,००,०००.००	९,६५,००,०००.००	१००	०.००	२११२२ खाद्यान्न	३,००,०००.००	१,३७,३६७.००	४५.७९	१,६२,६३३.००
१३३१५ समपुरक अनुदान पुर्ज्यात	९,४०,००,०००.००	९,२०,००,०००.००	८५.७९	२०,००,०००.००	२११३१ स्थानीय भत्ता	१४,५०,०००.००	४,२२,९२९.००	२९.९७	१०,२७,०७१.००
प्रदेश सरकार	३,२७,८६,०००.००	२,३३,६५,५००.००	७१.२७	९४,२०,५००.००	२११३२ महीना भत्ता	४२,००,०००.००	१३,९२,८०८.६०	३३.१५	२८,०७,१९१.४०
१३३११ सामाजिक सुरक्षा अनुदान	६२,९६,०००.००	३९,४८,०००.००	५५	३९,४८,०००.००	२११३३ फिस्ट भत्ता	५,००,०००.००	१,२९,०००.००	२५.२	३,७१,०००.००
१३३१२ शसर्त अनुदान चालु	३९,६९,०००.००	२९,७६,७५०.००	७५	९,९२,२५०.००	२११३४ कर्मचारीको बैठक भत्ता	७,००,०००.००	६,०६,९८३.००	८६.८७	१,५३,०१७.००
१३३१३ शसर्त अनुदान पुर्ज्यात	६५,२९,०००.००	५२,४०,७५०.००	८०.३७	१२,८०,२५०.००	२११३५ अन्य भत्ता	४,०७,२०६.००	२,०७,०३८.००	५०.७६	१,८०,१६८.००
१३३१४ समपुरक अनुदान पुर्ज्यात	९,६०,००,०००.००	९,२०,००,०००.००	७५	४०,००,०००.००	२११३६ पदाधिकारी बैठक भत्ता	२९,५०,०००.००	७,४९,९५०.००	२५.४४	१४,००,८५०.००
राजस्व बाटफाट	७,३९,२९,६७२.३०	२,३९,३७,७३०.३०	३२.६४	४,९९,८६,९४१.७०	२११३७ पदाधिकारी अन्य सुविधा	३,००,०००.००	२,६०,२००.००	८६.७३	३९,८००.००
११४११ बाटफाट भई प्राप्त हुने मूल्य अभिवृद्धि कर	५,९४,४८,२५४.००	१,५७,९५,०८२.५२	३०.५५	३,५७,३३,१७१.४८	२११३८ पदाधिकारी अन्य भत्ता	५०,०००.००	५०,०००.००	१००	०.००
११४१२ बाटफाट भई प्राप्त हुने अन्तःशुल्क	९,७९,४९,४१८.००	६०,०३,९३९.३५	३५.०९	९,१९,४५,४८६.६५	२१२११ कर्मचारीको सामाजिक सुरक्षा कोष खर्च	४,२०,०००.००	४,६९,९०७.२०	११.०७	३,८९,९२.८०
११४५६ बाटफाटबाट प्राप्त हुने सवारी साधन कर	४५,२७,०००.००	९४,९८,७९६.४३	३९.३४	३९,०८,२८३.५७	२१२१२ कर्मचारीको कल्याण कोष	१०,००,०००.००	१०,००,०००.००	१००	०.००
अन्तरिक श्रोत	९,५९,००,०२४.४५	३६,३३,४६९.९०	२४.०६	९,२४,६६,५५४.५५	२१२१३ पानी तथा बिजुली	५,००,०००.००	९,६०,५२९.२७	२२.९१	३,३९,०००.७३
११३१३ सम्पत्ती कर	५,५२,५९७.४३	३,०८,७२९.७०	५५.८८	२,४३,७९५.७३	२१२१४ संचार महसुल	१४,००,०००.००	८,३६,४४०.००	५९.७५	५,६३,५६०.००
११३१४ भूमिकर/मातृपीठ	७,८५,९४३.९८	२,६९,२५८.९६	३३.२८	५,२३,८८५.०२	२१२१५ सार्वजनिक उपयोगिताको सेवा खर्च	१,००,०००.००	१,००,०००.००	१००	०.००
११३१७ महात्त कर	९,०९,७५६.९४	९,९५,५४४.८८	११२.१७	(९३,७८७.९४)	२२११२ इन्धन (कार्यालय प्रयोजन)	३४,००,०००.००	१०,४४,०५३.८७	३०.७१	२३,५५,९४६.१३
११३१८ महात्त विटोरी कर	६,२६४.००	०.००	०	६,२६४.००	२२११३ सवारी साधन मर्मत खर्च	५२,००,०००.००	५,८४,०५९.२७	११.२३	४६,१५,९४८.७३
११६३१ कृषि तथा पशुधन वस्तुको व्यावसायिक कारोवारमा लागे कर	९९,४४३.६९	९,७४,०२७.९०	११०.३९	(८२,५८४.२१)	२२११४ बिमा तथा नवीकरण खर्च	३,००,०००.००	४,२७५.००	१.४३	२,९५,७२५.००
११६९१ अन्य कर	६,९९,५८२.०२	८०,७९९.८३	११.५४	६,९८,८७०.१९	२२२११ मेथिनी तथा औजार मर्मत सम्भार तथा सञ्चालन खर्च	६,००,०००.००	५,८३,८२०.००	९७.३	१६,१८०.००
१४१५१ सरकारी सम्पत्तीको महलबाट प्राप्त आय	९,५४,७५८.६५	४२,८००.००	२७.६६	९,५९,९५८.६५	२२२१२ निर्मित सार्वजनिक सम्पत्तिको मर्मत सम्भार खर्च	३४,००,०००.००	६,७८,९२६.०८	१९.९४	२७,२१,०७३.९२
१४२१२ सरकारी सम्पत्तीको विक्रीबाट प्राप्त रकम	३,७३२.३०	४०६.२५	१०.८८	३,३२६.०५	२२३११ मसलत तथा कार्यालय सामग्री	७२,००,०००.००	२४,९४,९७९.००	३४.६५	४७,०५,०२१.००
१४२२१ व्यापिक दस्तुर	३,९१५.००	९,३००.००	३३.२९	२,६९५.००	२२३१२ पुस्तक तथा सामग्री खर्च	२२,५०,०००.००	७,५४,२०७.००	३३.५२	१४,९५,७९३.००
१४२२४ परीक्षा शुल्क	९,६०,०८०.००	९०,०००.००	६.२५	९,५०,०८०.००	२२३१३ इन्धन - अन्य प्रयोजन	२,८०,०००.००	२५,२००.००	९	२,५४,८००.००
१४२२९ अन्य प्रशासनिक सेवा शुल्क	५३,९९०.०२	२,४२,७६०.००	४५.७९	(९,८९,६४९.९८)	२२३१४ पत्राचार, छपाई तथा सुचना प्रकाशन खर्च	१९,००,०००.००	९९,७५०.००	५.२५	१८,००,२५०.००
१४२४३ सिकारिण दस्तुर	१९,२३,८४८.६०	९,९७,०४८.३८	८८.७२	९,२६,८००.२२	२२३१५ अन्य कार्यालय संचालन खर्च	१०,७६,०००.००	२,७३,५६४.००	२५.४२	८,०२,४३६.००
					२२४११ सेवा र परामर्श खर्च	४,००,०००.००	०.००	०	४,००,०००.००
					२२४१२ सुचना प्रणाली तथा सफ्टवेयर संचालन खर्च	१४,००,०००.००	९,५९,७००.००	६९.४९	१२,४०,३००.००
					२२४१३ करार सेवा शुल्क	९,९६,५८,०००.००	३९,९२,०४९.००	१६.२३	९,६४,६५,९५१.००
					२२४१४ अन्य सेवा शुल्क	७,९२,७९४.००	९,९६,७७८.००	१४.७३	६,७६,०१६.००
					२२५११ कर्मचारी तल्लिम खर्च	१,००,०००.००	९०,२२९.००	९०.२३	९,७७१.००
					२२५१२ सौध विकास तथा जनचेतना तल्लिम तथा गोष्ठी सम्बन्धी खर्च	९,५२,०००.००	५,८३,९०४.६८	६१.२५	३,६८,८९५.३२
					२२५१३ उत्पादन सामग्री / सेवा खर्च	८,००,०००.००	८३,४०३.००	१०.४३	७,१६,५९७.००
					२२५१४ कार्यक्रम खर्च	२,५३,३५,०००.००	१,३७,८३३.०३	५४.४	१,९५,५९,९६५.२४
					२२५१५ विविध कार्यक्रम खर्च	३,००,०००.००	३,९३०.००	१.३१	२,९६,०७०.००
					२२६११ अनुगमन, मूल्यांकन खर्च	९९,००,०००.००	७३,३९,०६४.००	७४.१९	१९,६०,९३६.००
					२२६१२ धमण खर्च	१८,००,०००.००	९,९०,६००.००	५५.५९	९,०९,४००.००
					२२६१३ विधि/व्यक्ति तथा प्रतिनिधि मण्डलको धमण खर्च	३,८०,०००.००	२,८९,२००.००	७६.११	९,०८,०००.००
					२२६१४ अन्य धमण खर्च	२,००,०००.००	९३,४००.००	४६.७०	१,०६,६००.००
					२२७११ विविध खर्च	९,८८,००,०००.००	९,५८,४२,८६५.३४	८४.२७	२९,५७,९३४.६६
					२२७१२ सभा सञ्चालन खर्च	६,००,०००.००	२,५९,७९५.००	४३.१७	३,४०,२०५.००
					२५३११ वैयक्तिक संस्थाहरूलाई सहयोगिता	५,६७,८९,०००.००	९,८९,०७,८८७.६६	३९.८९	३,८६,८९,९९२.३४



लिखु गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, ओखलढुंगा
Office Code : ८०११०५०६३००

आय व्ययको विवरण

FY : २०८२/८३ अवधि : २०८३/०४/०१-२०८३/०३/३१

आय					व्यय				
१४२४४ व्यक्तिगत घटना दर्ता दस्तुर	३,६०,९६३.००	२,४९,७५०.००	६९.९९	१.९९,२९३.००	२५३१२ स्वास्थ्य संस्थाहरूलाई सहायता	४,५०,०००.००	४,५०,०००.००	१००	०.००
१४२४५ नाता प्रमाणित दस्तुर	६२,९८८.००	१२,६५०.००	२०.०७	५०,३३८.००	२५३१५ अन्य संस्था सहायता	३,००,०००.००	०.००	०	३,००,०००.००
१४२४९ अन्य दस्तुर	३,६९,५९९.८०	२,९७,६३०.००	८२.३३	६३,८८९.८०	२७१११ सामाजिक सुरक्षा	२४,७२,०००.००	२४,७२,०००.००	१००	०.००
१४२५३ व्यावसाय रजिष्ट्रेशन दस्तुर	२,००,०४७.८०	२४,७६०.००	१२.३८	१,७५,२८७.८०	२७११२ अन्य सामाजिक सुरक्षा	१६,४०,०००.००	१५,४०,०००.००	९३.९	१,००,०००.००
१४३१२ प्रशासनिक दण्ड, जरिवाना र जफत	२७,९४४.००	०.००	०	२७,९४४.००	२७२११ छात्रवृत्ति	२,४७,०००.००	२,०९,२६०.३२	८९.४८	४७,७३९.६८
१४६१९ व्यावसाय कर	४,३३,७७३.३०	३,३४,४००.००	७७.०९	९९,३७३.३०	२७२१२ उद्धार, राहत तथा पुनर्स्थापना खर्च	९,००,०००.००	९,००,०००.००	१००	०.००
१५१११ बेरुजु	४,३३,०८६.००	३,९९,७००.००	९२.२९	३३,३८६.००	२७२१३ औषधीसहित खर्च	४७,२२,०००.००	८,३३,७९९.००	१७.६६	३८,८८,२०१.००
३२१२२ बैंक मौज्दात	९४,८४,३५०.००	०.००	०	९४,८४,३५०.००	२७२१९ अन्य सामाजिक सहायता	६,००,०००.००	०.००	०	६,००,०००.००
जम्मा	४९,२२,४५,६९६.४५	१४,६५,९५,९८०.२०	३५.५४	२६,५७,३०,५१६.२५	२८१४२ घरभाडा	४,००,०००.००	१,८८,३४०.००	४७.०९	२,११,६६०.००
					२८१४३ सवारी साधन तथा मोडिनर औजार भाडा	५,००,०००.००	३,९४,९९२.००	६२.८४	१,०५,००८.००
					२८१४९ अन्य भाडा	१,००,०००.००	१,००,०००.००	१००	०.००
					पूँजीगत	९,९१,०७,६९६.४५	५,०८,२५,७२२.६५	५१.२८	४,८२,८१,९७३.८०
					३११११ आवासीय भवन निर्माण/खरिद	३,००,०००.००	३,००,०००.००	१००	०.००
					३१११२ गैर आवासीय भवन निर्माण/खरिद	१,६७,००,०००.००	१,०९,९३,५११.८५	६१.०४	६५,०६,४८८.१५
					३११२१ सवारी साधन	३०,००,०००.००	०.००	०	३०,००,०००.००
					३११२२ मोडिनरी तथा औजार	२,००,०००.००	६५,६९५.००	३२.८१	१,३४,३०५.००
					३११२३ फर्निचर तथा फिक्स्ड	५,००,०००.००	१,२९,०००.००	२५.२	३,७१,०००.००
					३११५१ सडक तथा पुत निर्माण	२,९४,८३,६९६.४५	९,८८,५८,८२४.७३	६३.९६	१,०६,२४,८७१.७२
					३११५३ विद्युत संरचना निर्माण	२,००,०००.००	१,९४,०००.००	९७	६,०००.००
					३११५५ सिंचाई संरचना निर्माण	५८,४४,०००.००	२४,४९,५६५.६८	४१.७८	३४,०२,४३४.३२
					३११५६ खानेपानी संरचना निर्माण	४४,८५,०००.००	३६,४९,९७०.००	८१.२	८,४३,०३०.००
					३११५८ सरसफाई संरचना निर्माण	५०,०००.००	५०,०००.००	१००	०.००
					३११५९ अन्य सार्वजनिक निर्माण	३,७९,४५,०००.००	१,४५,५२,२३५.३९	३९.१८	२,२५,९२,७६४.६१
					३११६१ निर्मित भवनको संरचनात्मक सुधार खर्च	३,००,०००.००	२,९०,०००.००	७०	१०,०००.००
					३११७१ पूँजीगत सुधार खर्च सार्वजनिक निर्माण	१,००,०००.००	१,००,०००.००	१००	०.००
					३११७२ पूँजीगत अनुसन्धान तथा परामर्श	१,००,०००.००	९७,०००.००	९७	३,०००.००
					३१४११ जम्माप्राप्ति खर्च	७,००,०००.००	०.००	०	७,००,०००.००
					जम्मा	४९,२२,४५,६९६.४५	१५,४८,२७,५३३.९५	३७.५५	२५,७४,१८,१६२.५०



१३. गाउँ कार्यपालिकाको वेभसाईट तथा ईमेल:-

लिखु गाउँ कार्यपालिकाको आधिकारीक वेभसाईट, ईमेल देहाय बमोजिम रहेको छ ।

वेभसाईट:- www.likhumunokhaldhunga.gov.np

ईमेल:- info@likhumunokhaldhunga.gov.np

ito.likhu.mun@gmail.com

likhurmokhaldhunga@gmail.com

१४. गाउँ कार्यपालिकामा परेका सूचना माग सम्बन्धी निवेदन:-

यस अवधिमा सूचना माग सम्बन्धी २ वटा निवेदन परी माग बमोजिमको कागजात उपलब्ध गराईएको ।