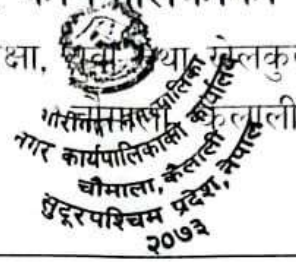




गौरीगङ्गा नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
(शिक्षा, युवा तथा खेलकुद शाखा)



पत्र सङ्ख्या: २०८३/०८४

चलानी नं. *E&T*

Website: www.gaurigangamun.gov.np
E-mail: edu.gaurigangamun@gmail.com

मिति: २०८३/०६/१९

विषय: प्रधानाध्यापक बैठक सम्बन्धमा।

श्री सामुदायिक विद्यालयका प्रधानाध्यापकज्यूहरु सवै,
गौरीगङ्गा नगरपालिका, कैलाली।

उपर्युक्त विषयमा यस नगरपालिकाको आयोजनामा देहायको मिति, समय र स्थानमा प्रधानाध्यापक बैठक बसी तपसिलका विषयहरुमा छलफल तथा अन्तरक्रिया गर्नुपर्ने भएकाले यसै पत्रसाथ संलग्न ढाँचा बमोजिमको विद्यालय सुधार प्रस्तावना सहित सम्पूर्ण सामुदायिक विद्यालयका प्रधानाध्यापकज्यूहरुको अनिवार्य सहभागिताका लागि सादर अनुरोध छ।


गणेश जोशी
शिक्षा अधिकृत (सातौँ)

देहाय:

बैठक हुने मिति	समय	स्थान
२०८३ असोज २३ गते शुक्रवार	बिहान ११:३० वजेदेखि	गौरीगङ्गा नगरपालिकाको सभाहल, चौमाला।

तपसिल:

- शैक्षिक सुधार कार्ययोजना।
- विविध।

बोधार्थ तथा अवगतार्थ:

श्रीमान् नगर प्रमुखज्यू:- जानकारीका लागि सादर अनुरोध।

श्रीमान् नगर उपप्रमुखज्यू:- जानकारीका लागि सादर अनुरोध।

श्री सूचना प्रविधि उपशाखा: सूचना कार्यालयको वेबसाइट र फेसबुक पेजमा अपलोड गरिदिनुहुन।

गौरीगढा नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
चौमाला, कैलाली
विद्यालय सुधार प्रस्तावनाको ढाँचा



१. विद्यालयको परिचय:

२. वर्तमान अवस्था:

२.१ सङ्गत र विषयगत शैक्षिक अवस्था: (प्रारम्भिक प्रालविकस तहदेखि सञ्चालित भइरहेको तह सम्म र अंग्रेजी, गणित, विज्ञान जस्ता विषय)

२.२ सुचना प्रविधिको उपलब्धता र प्रयोग:

२.३ विद्यालय/तह सन्तुष्टीको अवस्था: (गर्नुपर्ने भए कारण र सम्भावित विद्यालय)

३. शैक्षिक जनशक्ति:

सहगत शिक्षक														विद्यालय कर्मचारी				जम्मा			
प्रालविकास		जम्मा	प्रा.वि.			जम्मा	नि.मा.वि.				जम्मा	मा.वि.				जम्मा	लेखापाल		का.स.	गार्ड	अन्य
स्थायी	नगर		स्थायी	राहत	नगर		स्थायी	राहत	नगर	शून्य		स्थायी	राहत	नगर	शून्य						

४. कक्षागत विद्यार्थी संख्या:

कक्षा	IE MIS	बर्ना अभिलेख	उपस्थिति	वैफिर्यत
ई.मि.वि.				
१				
२				
३				
४				
५				
१ देखि ५				
६				
७				
८				
६ देखि ८				
९				

(Signature)

१०				
१. दिशि १०				
११				
१२				
११ दिशि १२				
कुल जम्मा				

५. भौतिक स्रोत साधन:

क। भवन संख्या (२ कोठे / ४ कोठे):

ख। भवन सम्पत्ति (जग्गा/वात तृणावत):

ग। जम्मा कक्षाकोठा:

घ। हेक्टर क्षेत्र:

ङ। कम्प्युटर/न्यापटप:

च। टि.भि.:

छ। सि.भि. क्यामेरा:

ज। प्रोजेक्टर:

झ। बालकशाला कापेट र पि.एम.:

ञ. शैक्षणिक सामग्री:

६. मुख्य समस्याहरू:

७. समस्या समाधानका उपायहरू:

८. विद्यालयमा अति आवश्यक योजना तथा कार्यक्रम (सागत अनुमान सहितको):

९. निष्कर्ष:

पेश गर्ने

विद्यालयको नाम र ठेगाना:

प्र.अ. को नाम:

दस्तावेज:

मिति:

१६/३१

