स्वत : प्रकाशन
(Pro- active Disclosure)
आ.व. २०८३/०८४ को प्रथम त्रैमासिक अवधि
२०८३ साउन महिना देखि असोज मसान्त सम्म

नेपालको संविधानको धारा २७ मा रहेको नागरिकको सूचनाको हकको भावना बमोजिम सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन,२०६४ र नियमावली, २०६५ अनुसार शितगंगा नगरपालिका, अर्घाखाँचीबाट सम्पन्न गरिएका कामहरु दफा ५ (३) को (४) र नियमावलीको नियम ३ बमोजिम नगरपालिकाले अद्यावधिक गरेका गतिविधिहरुको विवरण ३/३ महिनामा प्रकाशित गर्नुपर्ने कानुनी व्यवस्था रहेकोमा यस शितगंगा नगरपालिकाको आर्थिक **वर्ष २०८३/०८४ को साउन महिना देखि असोज** महिना सम्म गरेका गतिविधि तथा कार्यहरुलाई स्वतः प्रकाशन गरिएको छ । यस विवरणमा आर्थिक वर्ष २०८३/०८४ को **प्रथम त्रैमासिक अवधिमा** भएका सम्पूर्ण विवरणहरुलाई समेट्ने प्रयास भएकोछ । स्वतः प्रकाशन विवरण आगामी दिनहरुमा समेत ३/३ महिनमा प्रकाशन गरिनेछ ।

शितगंगा नगरपालिकाले यस अवधिमा विभिन्न सेवा प्रवाहका साथ साथै सडक, खानेपानी, विद्यालय, स्वास्थ्य, कृषि, पशुसेवा, लक्षित समूदाय विशेष कार्यक्रम लगायतका कार्यक्रमहरु उपभोक्ता समिति, विद्यालय व्यवस्थापन समिति, विभिन्न सहकारी, समूह मार्फत संचालन गर्नुको साथै बोलपत्र/दरभाउपत्रको माध्यबाट निर्माण व्यवसायी/सप्लायर्स मार्फत समेत विभिन्न पूर्वाधार सम्बन्धी योजनाहरु संचालन भईरहेका छान् । आ.व. २०८३/०८४ को यस अवधिमा राजश्व संकलन, सिफारिश, विभिन्न कार्यक्रम समेत वडा कार्यालय तथा नगरपालिकाबाट संचालन गरिएको छ । पूर्वाधार तर्फ योजनाहरु कार्यान्वयन गर्न कर्मचारी जनशक्तिको सीमितता, वर्षाद तथा चाडपर्वले गर्दा केही कठिनाई भएतापनि यो स्वत : प्रकाशनको अवधिमा पूर्वाधार निर्माण तर्फका कार्यहरु सुरु भएका छन । आगामी दिनमा स्वत प्रकाशनको कार्यलाई निरन्तरता दिईने व्यहोरा समेत अनुरोध गरिन्छ ।

शितगंगा नगरपालिका
ठाडा, अर्घाखाँची

मिति : २०८३ कार्तिक १२ गते

स्वत : प्रकाशन (Pro- active Disclosure)
गर्नुपर्ने विवरणहरु

सूचना अधिकारी
शितगंगा नगरपालिका

सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन,२०६४ र नियमावली, २०६५ अनुसार शितगंगा नगरपालिकाबाट सम्पन्न गरिएका कामहरु दफा ५ (३) को (४) र नियमावलीको नियम ३ बमोजिम नगरपालिकाले अद्यावधिक गरी प्रकाशन गरेको विवरण :

क. **शितगंगा नगरपालिकाको स्वरुप र प्रकृति,**

भाग–१
शितगंगा नगरपालिकाको परिचय

१ परिचय

नेपाल एक प्रकृतिको सुन्दर उपहार हो । नेपालमा रहेका सगरमाथा जस्ता विश्वका अग्ला हिम चुचुरालगायत यहा रहेका हिमालहरु, नदी, ताल, तलैया तथा हराभरा अग्ला होचा कही चुच्चो त कही समथर परेका पहाड तथा उपत्यकाहरु जस्ता प्राकृतिक रुपमा भरिपूर्ण विसमता रहेका छन् । विश्वमै अतुलनीय प्राकृतिक सम्पदा, जैविक विविधता, साहसिक पर्यटन लगायतका विशेषताका कारण आफ्नो छट्टै गरिमा स्थापित गरेको नेपालको मानचित्रमा मध्य पश्चिम क्षेत्रको लुम्बिनी प्रदेशमा अवस्थित एक ऐतिहासिक पृष्ठभुमिले सज्जित अर्घाखाँची जिल्लाको दक्षिण दिशामा रहेको क्षेत्रफलको हिसावले नेपालको सबै भन्दा ठूलो प्रकृतिले भरिपूर्ण सुन्दर नगर शितगंगा नगरपालिका हो । यो नगर नेपालको मध्य पहाडी क्षेत्रमा अवस्थित रहेको सुन्दर पहाडी भूभाग देखि तराई सँग जोडिएको केही समथर त केही उच्च चुचुराहरु रहेको ८० प्रतिशत भू-भाग वनले ढाकेको छरिएर रहेको बस्ती यसको वास्तविक अवस्था हो । सरल र विभिन्न जातजातीको वस्ती रहेको, नेपालीपाराको कला संस्कृति विविध भेषभुषा र धेरैजसो हिन्दु सम्प्रदाय रहेको यस नगरपालिकामा मगर समुदायको बहुल्यता रहको छ ।

यस नगरपालिकाको नामाकरणको सन्दर्भमा स्थानीय बासी/समाजसेवी/बुद्धीजिविका अनुसार यस नगरपालिका क्षेत्रमा पर्ने प्रसिद्ध खोला सितखोला र बाणगंगा खोलाको मिश्रणबाट शितगंगा नगरपालिका नामाकरण गरिएको हो ।

२. नगरपालिकाको भौगोलिक अवस्था, सिमाना र क्षेत्रफल

नामाकरण	यस नगरपालिकाको नामाकरण शितखोला र बाणगंगा खोलाको संयोजन गरी शितगंगा नामाकरण भएको हो । यो नगरपालिका मिति २०७३ मा स्थापना भएको हो ।
साविकको अवस्था	साविकका सुवर्णखाल, सितापुर, ठाडा, सिमलपानी, जुकेना, सिद्धारा र जलुके गरी ७

	गाविस मिलेर बनेको हो ।
वडा संख्या	यस नगरपालिकामा १४ वटा वडाहरु रहेका छन ।
प्रशासनिक केन्द्र	वडा नं. ३ को ठाडामा रहेको छ ।
सिमाना क्षेत्र	पूर्वमा पाल्पाको रैनादेवि गाउँपालिका र पाणिनी गाउँपालिका, दक्षिणमा रुपन्दीही र कपिलबस्तु जिल्ला, पश्चिममा प्यूठान र दाङ जिल्ला, उत्तरमा भुमिकास्थान र सन्धिखर्क नगरपालिका पर्दछन ।
राजधानीसँगको दुरी	यस नगरपालिकाका वडा नं. ८, ९ र ११ लुम्बिनी प्रदेशको राजधानी दाङ देउखुरीसँग जोडिएको छ ।
जनसंख्या	पुरुष १७७४९, महिला १९९४२ गरी जम्मा ३७६९१ जनसंख्या रहेको छ भने कुल घर परिवार संख्या ९४५० रहेको छ ।
साक्षरता दर	८० प्रतिशत रहेको छ ।
कुल क्षेत्रफल	६१० वर्ग किलो मिटर रहेको छ । (नाप नक्शामा १२० वर्ग किलो मिटर क्षेत्रफल छुटेको छ । छुटेको थप हुने हो भने यसको क्षेत्रफल ७३० वर्ग किलो मिटर कायम हुनेछ ।)
धर्म	यस नगरपालिकामा हिन्दु धर्मावलम्बिहरुको अत्याधिक बाहुल्यता रहेको छ ।
जातजाती	ब्राहमण क्षेत्री आदिवासी जनजाती एवं दलितहरुको समिश्रण रहेको छ ।
शिक्षा	१ क्याम्पस, १०९ वटा सामुदायिक र ५ संस्थागत विद्यालयहरु रहेका छन ।
स्वास्थ्य तर्फ	१ प्राथमिक स्वास्थ्य केन्द्र सहित ३० वटा स्वास्थ्य संस्थाहरु रहेका छन ।
सुरक्षा अङ्ग	ठाडामा १ इलाका प्रहरी कार्यालय र वडा नं. ७, ८, १०, १२, १३ मा प्रहरी चौकीहरु रहेका छन ।
प्रमुख धार्मिक तथा पर्यटकीय स्थलहरु	सुपा देउराली मन्दिर, डमरुदह, रावणको शंख, बग्रवाजे, रानी ओडार, बाणगंगा धाम, मगराकोट मन्दिर, सिद्धेश्वर भगवती मन्दिर, नरपानी कालिकाठी सम्मको महाभारत श्रृखला, खुम्चीकोट शिवालय, कालिकामाई मन्दिर ठाडा, शिवालय मन्दिर सिमलपानी, शिवालय मन्दिर ठाडा, पतञ्जली क्षेत्र ऐरावती, महादेव गुफा, वराहदह, सुपा लाहुरे टाँसिएको स्थान आदी यस क्षेत्रका प्रमुख धार्मिक एवं पर्यटकीय महत्वकाक्षेत्रहरु हुन ।
मुख्य नदी खोला	राप्ती नदी र शितखोला, बाणगंगा खोला, रङ्गसिङ्ग खोला रहेका छन ।
मुख्य बजार क्षेत्र	लाहुरे बजार, सितापुर बजार, ठाडा दह बजार, अमराई बजार, चाक्ला बजार, पत्थरकोट बजार, सातमारा बजार रहेका छन ।

सूचना अधिकारी
शितगंगा नगरपालिका

३. प्रमुख नदी नाला, धार्मिक/दर्शनीय स्थल

क) नदी नाला: राप्ती नदी र शितखोला, बाणगंगा खोला, रङ्गसिङ्ग खोला रहेका छन ।

ख) धार्मिक/पर्यटकीय स्थल : लाहुरे बजार, सितापुर बजार, ठाडा दह बजार, अमराई बजार, चाक्ला बजार, पत्थरकोट बजार, सातमारा बजार रहेका छन ।

क) वडागत जनसंख्या र क्षेत्रफल :

वडा नं.	जनसंख्या (२०७६ सालको नगर पाश्वचित्र अनुसार)			राष्ट्रिय जनगणना २०७८ अनुसारको जनसख्या		
	जनसंख्या	घरधुरी संख्या	क्षेत्रफल वर्ग कि.मी.	पुरुष	महिला	जम्मा
१	२३४४	५४८	२९४३	९०३	११००	२००३
२	३५१२	८५९	३१८५	१५७२	१९२१	३४९३
३	२०५५	५५०	१९९७	१००४	१२०५	२२०९

४.	३३६५	८९३	२२४१	१७४४	१९३५	३६७९
५.	२३२७	६१०	२७५१	११३९	१२७७	२४१६
६.	३०४९	७०३	२५७	१२७८	१३९५	२६७३
७.	३४०१	७४२	४२५२	१४३०	१७४७	३१७७
८.	२८६६	६७१	३९७७	१३६२	१६४३	३००५
९.	३०८४	६४२	११८७७	१३६६	१४९४	२८६०
१०.	१६५३	३६७	६४.४७	८३४	८५२	१६८६
११.	२९३०	५७०	१४३०२	१३३२	१३६८	२७००
१२.	२१८०	५२९	६४७८	११९६	१३१२	२५०८
१३.	२०२८	५३४	५०१	८८९	९३०	१८१९
१४.	३५०७	७९१	४९८१	१७००	१७६३	३४६३
	३८३०१	९००९	७३०११	१७७४९	१९९४२	३७६९१

ख). निकायको काम, कर्तव्य र अधिकार,
नगरपालिकाको काम कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम रहेको

१. नगर प्रहरी गठन, संचालन, व्यवस्थापन, नियमन तथा नगर प्रहरी सम्बन्धि नीति, कानुन र मापदण्डको निर्माण तथा कार्यान्वयन ।

२. सहकारी संस्था सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानुन, मापदण्डको निर्माण, कार्यान्वयन र नियमन

३. नगरपालिकाको भौगोलिक क्षेत्रभित्र संचालन हुने सहकारी संस्थाको दर्ता, अनुमति, खारेजी र विघटन ।

४. सहकारी वचत तथा ऋण परिचालन सम्बन्धी स्थानीय मापदण्ड निर्धारण र नियमन ।

५. सहकारी सम्बन्धी समन्वय, तथ्यांक व्यवस्थापन, अध्ययन अनुसन्धान, सहकारी संस्थाको क्षमता अभिवृद्धि कार्यक्रम ।

६. सहकारी क्षेत्रको प्रवर्द्धन, परिचालन र विकास ।

७. एफ. एम. सन्चालन

८. स्थानीय कर, सेवा, शुल्क तथा दस्तुर सम्बन्धी नीति, कानुन, मापदण्ड निर्धारण, कार्यान्वयन र व्यवस्थापन

९. स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन सम्बन्धी नीति, मापदण्ड, सेवा शर्त, योजना, कार्यान्वयन, व्यवस्थापन तथा कर्मचारी व्यवस्थापन,

१०. स्थानीय तथ्यांक संकलन र अभिलेखीकरण

११. स्थानीय स्तरका विकास आयोजना तथा परियोजना सम्बन्धी नीति, कानुन, मापदण्ड तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन, मूल्यांकन र नियमन, आयोजनाको अध्ययन अनुसन्धान र प्रभाव मूल्यांकन गर्ने ।

१२. आधारभुत र माध्यमिक विद्यालय सम्बन्धी नीति, कानुन मापदण्ड, योजना तर्जूमा, कार्यान्वयन, अनुगमन, मूल्यांकन र नियमन ।

१३. प्राविधिक शिक्षा तथा व्यवसायिक तालिमको योजना तर्जुमा, संचालन अनुमति, अनुगमन तथा मूल्यांकन ।

१४. आधारभूत स्वास्थ्य र सरसफाई सम्बन्धी विविध कार्य ।

१५. स्थानीय बजार व्यवस्थापन, वातावरण संरक्षण र जैविक विविधता सम्बन्धी कार्य ।

१६. स्थानीय सडक, ग्रामिण सडक, कृषि सडक र सिंचाई सम्बन्धी योजना तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन, मूल्यांकन, नियमन, मर्मत संभारको कार्य ।

१७. नगरसभा, मेलमिलाप र मध्यस्तता सम्बन्धी नीति कानुन, कार्यविधि तयार गरी सोही बमोजिम कार्य गर्ने ।

१८. स्थानीय अभिलेख व्यवस्थापन सम्बन्धी नीति, कानुन, मापदण्ड, योजनाको निर्माण, कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन सम्बन्धी कार्य ।

१९. जग्गा धनी दर्ता प्रमाणपूर्जा वितरण ।

२०. कृषि तथा पशुपालन, कृषि उत्पादन व्यवस्थापन, पशु स्वास्थ्य सहकारी सम्बन्धी नीति, कानुन मापदण्ड, योजना तर्जूमा, कार्यान्वयन, अनुगमन, मूल्यांकन र नियमन ।

२१. जेष्ठ नागरिक, अपांगता भएका व्यक्ति र अशक्तहरुको व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्य गर्ने ।

२२. बेरोजगारहरुको तथ्यांक संकलन ।

२३. कृषि प्रसारको व्यवस्थापन, संचालन र नियन्त्रण ।

२४. खानेपानी, साना जलविद्युत आयोजना, वैकल्पिक उर्जा सम्बन्धि नीति, कानुन मापदण्ड, योजना तर्जूमा, कार्यान्वयन, अनुगमन, मूल्यांकन र नियमन ।

२५. विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धी नीति, कानुन मापदण्ड, योजना तर्जूमा, कार्यान्वयन, अनुगमन, मूल्यांकन र नियमन ।

२६. जलाधार वन्यजन्तु, खानी तथा खनिज पदार्थको संरक्षण सम्बन्धी नीति, कानुन मापदण्ड, योजना तर्जूमा, कार्यान्वयन, अनुगमन, मूल्यांकन र नियमन ।

२७. भाषा, संस्कृति र ललितकलाको संरक्षण र विकास सम्बन्धी नीति, कानुन मापदण्ड, योजना तर्जूमा, कार्यान्वयन, अनुगमन, मूल्यांकन र नियमन ।

२८. अन्य सिफारिश लगायतका विविध कार्य ।

ग). निकायमा रहने कर्मचारी संख्या र कार्यविवरण

शितगंगा नगरपालिकामा कार्यरत कर्मचारीहरूको विवरण तथा मोवाइल नम्बरहरू

१. शितगंगा नगर कार्यपालिकाको कार्यालयमा कार्यरत कर्मचारीहरू

कर्मचारीहरुको मोवाईल नम्बर				
सि.नं.	नाम थर	ठेगाना	पद	मोवाईल नं.
१	नारायणप्रसाद ज्ञवाली	शितगंगा न.पा	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	९८५७०६९८१५
२	मन्जु पन्थी	शितगंगा न.पा.	लेखा अधिकृत	९८५७०७०४१३
३	नुमलाल खनाल	शितगंगा न.पा	प्रशासकीय अधिकृत	९८५७०६९८१७
४	दामोदर ढकाल	शितगंगा न.पा	सि.अ.हे.ब छैटौं	९८५७०६९८२१
५	सन्तोष पन्थी	शितगंगा न.पा	सहायक लेखा अधिकृत	९८५७०६९८१६
६	राज कुमार सिंजाली	शितगंगा न.पा	सहायक शिक्षा अधिकृत	९८४३६४१९२६
७	अनिल कुमार शर्मा	शितगंगा न.पा	सहायक कृषि अधिकृत	९८४७१३४८७१
८	चन्द्रिका प्रसाद पाल	शितगंगा न.पा	सहायक कृषि अधिकृत	९८६४५७३१००
९	रमा पाण्डे	शितगंगा न.पा	सहायक प्रशासकीय अधिकृत	९८५७०७०६७१
१०	कमल पन्थी	शितगंगा न.पा	सहायक प्रशासकीय अधिकृत	९८४७०३०४३५
११	ओम प्रकाश पाण्डे	शितगंगा न.पा	नायव सुव्वा	९८५७०६९८१९
१२	लक्ष्मण पौडेल	शितगंगा न.पा	सि.अ.हे.ब	९८४७०६६५१४
१३	पुजा न्यौपाने	शितगंगा न.पा	स.महिला विकास निरिक्षक	९८४९१८४८७३

सूचना अधिकारी
शितगंगा नगरपालिका



१४	मधु पौडेल	शितगंगा न.पा	सुचना प्रविधि अधिकृत	९८५७०६९८२२
१५	नारायण पाण्डे	शितगंगा न.पा	इन्जिनियर	९८५७६५८४४४
१६	रमेश वेल्वासे	शितगंगा न.पा	रोजगार संयोजक	९८५७०७८९१५
१७	लक्ष्मी भट्टराई	शितगंगा न.पा	स.क.अ	९८५७०६९८२४
१८	ऋषिराम भुसाल (वडा सचिव, वडा नं. १०)	शितगंगा न.पा	सहायक चौथो	९८५७०६९८१०
१९	मीना पन्थी (वडा सचिव वडा नं. ३)	शितगंगा न.पा	वरिष्ठ प्रशासन सहायक	९८५७०६९८०३
२०	हिमलाल भुसाल (वडा सचिव वडा नं.६)	शितगंगा न.पा	वरिष्ठ प्रशासन सहायक	९८५७०६९८०६
२१	अंकित पौडेल (वडा सचिव वडा नं.७)	शितगंगा न.पा	पशू प्राविधिक	९८५७०६९८०६
२२	विनोद चौलागाइ (वडा सचिव वडा नं. १३)	शितगंगा न.पा	अहेव	९८५७०६९८१३
२३	सावित्रा गैरे (वडा सचिव वडा नं. २)	शितगंगा न.पा	वरिष्ठ प्रशासन सहायक	९८५७०६९७०२
२४	कल्पना भण्डारी (वडा सचिव वडा नं. १२)	शितगंगा न.पा	वरिष्ठ प्रशासन सहायक	९८५७०६९८१२
२५	हेमन्त कुमार भट्टराई (वडा सचिव वडा नं. ९)	शितगंगा न.पा	ना.प्र.से.प्रा.	९८५७०६९८०९
२६	विष्णुमाया भट्टराई (वडा सचिव वडा नं. १४)	शितगंगा न.पा	ना.प्र.से.प्रा.	९८५७०६९८१४
२७	हेमन्त कुमार भट्राई (वडा सचिव ८)	शितगंगा न.पा	ना.प्र.से.प्रा.	९८५७०६९८०८
२८	सुभाष बन्जाडे (वडा सचिव १)	शितगंगा न.पा	ना.प्र.से.प्रा.	९८५७०६९८०१
२९	राम प्रसाद गौतम (वडा सचिव ५)	शितगंगा न.पा	ना.प्र.से.प्रा.	९८५७०६९८०५
३०	रामु आचार्य (वडा सचिव ११)	शितगंगा न.पा	ना.प्र.से.प्रा.	९८५७०६९८११
३१	कुसुम थापा (वडा सचिव ४)	शितगंगा न.पा	ना.प्र.से.प्रा.	९८५७०६९८०४
३२	प्रकाश वेल्वासे (प्राविधिक वडा नं. १३, १४)	शितगंगा न.पा	असई	९८४७२३८४८४
३३	बसन्ता पुन (प्राविधिक वडा नं. ३, ४)	शितगंगा न.पा	सव इन्जिनियर	९८६९२१५०७९
३४	भरत विश्वकर्मा (प्राविधिक वडा नं १, २)	शितगंगा न.पा	असइ सहायक चौथो	९८४७१०७७६९
३५	राजेश कु. चौधरी (प्राविधिक वडा नं.९)	शितगंगा न.पा	असइ सहायक चौथो	९८४५११३७८४
३६	विवेक पन्थी (प्राविधिक वडा नं. ७, ८)	शितगंगा न.पा	असइ सहायक चौथो	९८४७३६६२७८
३७	तेज कु. वेल्वासे (प्राविधिक वडा नं.५, ६)	शितगंगा न.पा	असइ सहायक चौथो	९८६४२८२६२५
३८	तुल्सीराम पौडेल (प्रा. वडा नं. १०, १२)	शितगंगा न.पा	असइ सहायक चौथो	९८४१८१८१३२
३९	गोकर्ण जैसी	शितगंगा न.पा	अमिन	९८४८३९२९४२
४०	धर्मराज बन्जाडे	शितगंगा न.पा	एमआइएस अप्रेटर	९८६९३०६६७७
४१	अजय कुमार यादव	शितगंगा न.पा	उद्योग सहजकर्ता	९८४४८९६०६२
४२	कमला कुमारी वुढा	शितगंगा न.पा	उद्योग सहजकर्ता	९८४६६८८५६१
४३	विष्णु प्रसाद आचार्य	शितगंगा न.पा	अमिन	९७६५५७२८७२
४४	अर्जुन थापा	शितगंगा न.पा	हलूका सवारी चालक	९८५७०६९०९५
४५	नारायण अधिकारी	शितगंगा न.पा	हलूका सवारी चालक	९८४७३१९९२०
४६	रेशम क्षेत्री	शितगंगा न.पा	हलूका सवारी चालक	९७४२३४६४२५
४७	प्रकाश अधिकारी	शितगंगा न.पा	का.स	९८५७०६९८०८
४८	मुधुकला भुसाल	शितगंगा न.पा	का.स	९८४७३४३१६३
४९	निर्मला खनाल घिमिरे	शितगंगा न.पा	का.स	९८४७४२९०८५
५०	हिमकान्त वेल्वासे	शितगंगा न.पा	का.स	९८४०९५३३७९
५१	रविना नेपाली	शितगंगा न.पा	का.स	९८६७४५७११४
५२	सुमित्रा नेपाली	शितगंगा न.पा	का.स	९८६९०३७९७६
५३	चन्द्र बहादुर रेश्मी	शितगंगा न.पा	का.स	९८४७०४७६३३
५४	सुदन आचार्य	शितगंगा न.पा	का.स	९८६५९९६३३१
५५	सकुन्तला भाट क्षेत्री	शितगंगा न.पा	का.स	९७६५५७३०६२
५६	सुमित्रा नेपाली	शितगंगा न.पा	का.स	९८६९०३७९७६

५७	भक्तिराम न्यौपाने	शितगंगा न.पा	का.स	९८५७०२३३७६
	स्वास्थ्य चौकी तर्फ			
१	डा भरतमणी पौडेल	ठाडा प्राथमिक स्वा के	मेडिकल अधिकृत	९७६३७६८६७४
२	विष्णु प्रसाद खनाल	सितापूर स्वास्थ्य चौ	अधिकृत छैठौं	९८४७३४४१७९
३	यदुकानन्द पोखेल	सुवर्णखाल स्वास्थ्य चौ	सि.अ.हे.व	९८४७५००९३८
४	शुसिल कुमार भाट	जुकेना स्वास्थ्य चौ	अहेव	९८४५४२९२९०
५	सौगात कुस्मी	जलुके स्वास्थ्य चौ	हे.अ.	९८६९५३२३३३
६	विष्णु बस्नेत	सिद्धारा स्वास्थ्य चौ	हे.अ.	९८६८१८९८३२
७	विनोद चौलागाई	सिमलपानी स्वास्थ्य चौ	हे.व	९८६७५९९८८०
८	धिरेन्द्र धामी	लाहापे आधारभुत	अ.हे.व	९८६८७७७९३३
९	राम प्रसाद खनाल	पावर आधारभुत स्वा	सि.अ.हे.व	९८४७२३७१९७
१०	कल्पना परियार	भेडामारा आ स्वा	अनमी	९८७४३९८६२७
११	भिम बहादुर थापा	देउराली आधारभुत	अहेव	९८४७२३७२३७
१२	कमला घ.म	लामिदमार आधारभुत	अनमी	९८६६७३५९९०
१३	पासाङ्ग लामु सेर्पा	ढुङ्गेसेरा आधारभुत	अनमी	९८६९०७९५६६
१४	शोना पाण्डे	रजिया आधारभुत	अहेव	९८६४५६४८९१

बिषयगत शाखाको कार्यविभाजन

१. सामान्य प्रशासन शाखा

(क) स्थानीय सेवा तथा जनशक्ति विकास शाखा

- स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन सम्बन्धी नीति, मापदण्ड, सेवा शर्त, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- संविधानको धारा ३०२ बमोजिम समायोजन भई आउने कर्मचारीको व्यवस्थापन
- स्थानीय सेवाको व्यवस्थापनसम्बन्धी अन्य कार्य
- नगरपालिकाको संगठन विकास, सङ्गठन संरचना तथा दरबन्दी निर्धारण, जनशक्ति व्यवस्थापन र वृत्ति विकास,
- स्थानीय सेवाको व्यवस्थापनमा सूचना तथा सञ्चार प्रविधिको उपयोग, प्रबर्द्धन र नियमन
- मानव संसाधन विकासका लागि अल्पकालीन तथा दीर्घकालीन योजना तर्जुमा
- नगरपालिकामा सार्वजनिक विदा, उत्सव, जात्रा, उर्दी आदिको व्यवस्थापन
- स्थानीय शान्ति समिति सम्बन्धी कार्यहरु ।

(ख) सार्वजनिक खरिद तथा सम्पत्ति व्यवस्थापन शाखा

- नगरपालिकाको लागि सार्वजनिक खरिद तथा अन्य बन्दोबस्तीका सामान सम्बन्धी विषय
- सेवा तथा निर्माण व्यवसायको सञ्चालन तथा व्यवस्थापन
- नगरपालिकाभित्रको सार्वजनिक तथा सरकारी सम्पत्ति, सामुदायिक सम्पत्ति, भवन, सडक, पसल, व्यवसाय, पूर्वाधार, उद्योग, खानी तथा खनीज, वनको विवरण सहितको अद्यावधिक अभिलेख
- नगरपालिकाको स्वामित्वमा रहेको सम्पत्तिको अद्यावधिक अभिलेख
- नगरपालिकास्थित सरकारी सम्पत्तिको एकीकृत विवरण ।

(ग) स्थानीय तह, प्रदेश र संघसँगको सम्बन्ध र समन्वय तथा वडासँगको समन्वय शाखा

- संघ तथा प्रदेश तहमा संविधान तथा कानुन बमोजिमको सहभागिता तथा प्रतिनिधित्व
- जिल्ला समन्वय समितिसँगको समन्वय

सूचना अधिकारी
शितगंगा नगरपालिका





- वडा तहसँगको सम्पर्क र समन्वय
- पत्राचार, सभा, समारोह, शिष्टाचार

(घ) बैठक व्यवस्थापन शाखा

- कार्यपालिका तथा सभाको बैठक व्यवस्थापन
- कार्यपालिकाको निर्णयहरुको विद्युतीय माध्यमबाट अभिलेखीकरण तथा प्रकाशन
- कार्यपालिकाका विभिन्न समिति, उपसमिति, कार्यदलको बैठक व्यवस्थापन

(ङ) बजार अनुगमन, गुणस्तर, नापतौल, खाद्य सुरक्षा र उपभोक्ता हित संरक्षण शाखा

- स्थानीय व्यापार, वाणिज्य, वस्तुको माग, आपूर्ति व्यबस्थापन तथा अनुगमन
- बजार तथा हाट बजार व्यवस्थापन
- उपभोक्ता अधिकार तथा हित सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, कार्यान्वयन र नियमन
- स्थानीय वस्तुहरूको उत्पादन, आपूर्ति तथा निकासी प्रक्षेपण, मूल्य निर्धारण र अनुगमन
- स्थानीय व्यापार र वाणिज्य सम्बन्धी पूर्वाधार निर्माण,
- स्थानीय वस्तु र सेवा व्यापारको मूल्य तथा गुणस्तरको अनुगमन र नियमन,
- उपभोक्ता सचेतना, लक्षित उपभोक्ताको लगत व्यवस्थापन र स्थानीय वस्तु तथा सेवाको गुणस्तर परीक्षण,
- खाद्य पदार्थको गुणस्तर नियन्त्रण,
- खानेपानीको गुणस्तर नियन्त्रण,
- स्थानीय व्यापार प्रवर्द्धन सहजीकरण र नियमन,
- स्थानीय बौद्धिक सम्पत्तिको संरक्षण, प्रवर्द्धन र अभिलेखाङ्कन ।

(च) आन्तरिक लेखापरीक्षण शाखा

- आन्तरिक तथा पूर्व लेखापरीक्षण
- लेखापरीक्षण विवरण (बेरुजूको लगत समेत)को अभिलेख व्यवस्थापन
- अन्तिम लेखापरीक्षण कार्यमा सहयोग, समन्वय र सहजीकरण
- लेखापालनसम्वन्धी क्षमता विकास कार्य

(छ) विदा, उत्सव, उर्दी, जात्रा, पर्व, उपाधी, विभुषण इकाई

- स्थानीय चाडपर्व, सार्वजनिक विदा, उत्सव, जात्रा, उर्दी आदिको व्यवस्थापन
- उपाधी तथा विभुषण सम्वन्धी सिफारिश, अभिलेख

२. राजश्व तथा आर्थिक प्रशासन शाखा

(क) राजश्व नीति तथा प्रशासन उपशाखा

- राजश्वसम्बन्धी नीति, कानून तर्जूमा, कार्यान्वयन र नियमन (राजस्व चुहावट नियन्त्रण समेत)
- सम्पत्ति कर, घरबहाल कर, घर जग्गा रजिष्ट्रेशन शुल्क, सवारी साधन कर, सेवा शुल्क दस्तुर, पर्यटन शुल्क, विज्ञापन कर, व्यवसाय कर, भूमिकर (मालपोत), दण्ड जरिवाना, मनोरञ्जन कर, बहालविटौरी कर, घरजग्गा कर, मृत वा मारिएको जीवजन्तुको हाड, सिंग, प्वाँख, छालामा कर,

प्राकृतिक स्रोत साधन, व्यवसायिक कर सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, कार्यान्वयन, बाँडफाँड, संकलन र नियमन, अन्य आय व्यवस्थापन

- सार्वजनिक खर्च तथा प्राकृतिक स्रोतबाट प्राप्त हुने रोयल्टी सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा नियमन र सोको सङ्कलन तथा बाँडफाँड
- आफ्नो क्षेत्रभित्र राजस्वका दर अन्य शुल्क निर्धारण, संघीय र प्रदेश कानून बमोजिम प्राकृतिक श्रोत साधन र सेवा शुल्क जस्ता रोयल्टी सङ्कलन, समन्वय र नियमन
- स्थानीय पूर्वाधार सेवा र उपयोगमा सेवा शुल्क तथा दस्तुर (नीति, कानुन, मापदण्ड, नियमन, शुल्क निर्धारण, संकलन तथा व्यवस्थापन)
- मालपोत संकलन
- कानून बमोजिम ढुंगा, गिट्टी, वालुवा, माटो, नुन, स्लेट, फायरक्लेजस्ता खानी खनीज पदार्थको सर्वेक्षण, अन्वेषण, उत्खनन र सो सम्बन्धी रोयल्टी सङ्कलन
- ट्रेकिङ्ग, कायाकिङ्ग, क्यानोनिङ्ग, बञ्जी जम्पिङ्ग, जिपफ्लायर, च्याफ्टिङ्ग शुल्क
- सामुदायिक वनको सञ्चालन र व्यवस्थापनबाट प्राप्त रोयल्टी सङ्कलन
- पानीघट्ट, कूलो, पैनी जस्ता सेवा सञ्चालनबाट प्राप्त रोयल्टी सङ्कलन
- प्राकृतिक स्रोतको उपयोग सम्बन्धी नीति निर्धारण र कार्यान्वयन तथा प्रदेश र संघीय मापदण्ड पालना
- प्रचलित कानुन बमोजिम दण्ड जरिवाना
- बाँकी बक्यौता रकमको लगत र असुल उपर
- करदाता शिक्षा तथा करदाता विवरण अद्यावधिक
- वित्तीय स्रोत साधनको समतामूलक बाँडफाँड
- आर्थिक साधनको महत्तम उपयोग तथा परिचालन
- राजश्व परामर्श समिति सम्बन्धी विषय
- स्थानीय राजस्व प्रवर्द्धनका लागि प्रोत्साहन,
- राजश्वको सम्भाव्यता अध्ययन
- राजस्व सूचना तथा तथ्याङ्कको आदान प्रदान
- संघीय तथा प्रदेश कानून बमोजिम बजेट घाटापूर्तिको स्रोत व्यवस्था

(ख) आर्थिक प्रशासन उपशाखा

- आर्थिक (कार्यविधी) नीति, कानुन, मापदण्ड, कार्यान्वयन र नियमन, आर्थिक प्रशासन र व्यवस्थापन
- बजेट सीमा निर्धारण, बजेट तर्जूमा, कार्यान्वयन र नियमन
- सञ्चित कोष तथा आकस्मिक कोषको व्यवस्थापन
- लगानी र लाभांशको व्यवस्थापन
- लेखा व्यवस्थापन, खर्च, राजश्व, धरौटी, कार्यसंचालन कोष तथा अन्य सरकारी कोष तथा संपत्तिको एकीकृत विवरण
- समष्टिगत आर्थिक अवस्थाको विश्लेषण
- ऋण तथा अनुदानको व्यवस्थापन र नियमन

- लगानी प्रक्षेपण (सहकारी, सहकारी तथा निजी) र वित्तीय व्यवस्थापन
- कारोबारको लेखांकन, नियन्त्रण तथा व्यवस्थापन
- राजश्व तथा व्ययको अनुमान
- बेरुजू फछ्यौंट
- आर्थिक प्रशासन र व्यबस्थापनसम्बन्धी अन्य विषय ।

सूचना अधिकारी
शितगंगा नगरपालिका

३. शहरी पूर्वाधार विकास शाखा

(क) सडक तथा यातायात व्यवस्था उपशाखा

- स्थानीय सडक, ग्रामीण सडक, कृषि सडक तथा यातायात सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा नियमन
- स्थानीय सडक, ग्रामीण सडक, कृषि सडक, झोलुङ्गे पुल, पुलेसा र तटबन्धनसम्बन्धी गुरुयोजनाको तर्जुमा, कार्यान्वयन र स्तरोन्नतिका आयोजनाको पहिचान, अध्ययन, कार्यान्वयन, मर्मत, सम्भार
- यातायात सुरक्षा व्यवस्थापन र नियमन
- स्थानीय सार्वजनिक यातायातको रुट निर्धारण, अनुमति, नवीकरण, खारेजी, सेवाको गुणस्तर, भाडा दर निर्धारण र नियमन
- ट्याक्सी सेवा अनुमती, व्यबस्थापन र नियमन
- ट्रली बस, ट्रामजस्ता मध्यम क्षमताका मास ट्रान्जिट प्रणालीको नीति, योजना, मापदण्ड, कार्यान्वयन, नियमन
- वातावरणमैत्री, जलवायु परिवर्तन अनुकूलन, अपाङ्गता र लैङ्गिगमैत्री यातायात प्रणालीको प्रवर्द्धन
- आधारभूत यातायात सम्बन्धमा प्रदेश सरकारसंग समन्वय
- यातायात क्षेत्रमा लगानी अभिबृद्धि
- यातायात सुविधामा नागरिकको सरल, सहज र समान पहुँच
- यातायात क्षेत्रमा वाताबरणमैत्री प्रविधिलाई प्रोत्साहन
- निजी यातायात नियमन व्यवस्थापन

(ख) जलविद्युत, उर्जा, सडक वत्ती उपशाखा

- साना जलविद्युत आयोजना, नवीकरणीय उर्जा तथा वैकल्पिक ऊर्जासम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- वैकल्पिक ऊर्जा सम्बन्धी प्रविधि विकास र हस्तान्तरण, क्षमता अभिवृद्धि/प्रबर्द्धन,
- विद्युत वितरण प्रणाली र सेवाको व्यवस्थापन, सञ्चालन र नियमन
- जनसहभागितामा आधारित स्वदेशी लगानीलाई प्राथमिकता दिदै जलस्रोतको बहुउपयोगी विकास कार्यक्रमको तर्जुमा र कार्यान्वयन
- स्थानीय विद्युत वितरण प्रणाली र सेवाको व्यवस्थापन, सञ्चालन र नियमन
- सडक वत्तीको व्यवस्था

(ग) सिंचाई तथा जलउत्पन्न प्रकोप नियन्त्रण उपशाखा

- सिँचाई सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड निर्धारण र नियमन

- सिँचाई सम्बन्धी गुरुयोजनाको तर्जुमा, कार्यान्वयन र स्तरोन्नतिका आयोजनाको पहिचान, अध्ययन, कार्यान्वयन, मर्मत, सम्भार र नियमन,
- स्थानीय साना, सतह तथा भूमिगत सिचाई प्रणालीको सञ्चालन निर्माण, सुधार, मर्मत सम्भार तथा सेवा शुल्कको निर्धारण र सङ्कलन व्यवस्थापन
- जलउत्पन्न प्रकोप नियन्त्रण सम्बन्धी स्थानीय
- तटबन्ध, नदी नियन्त्रण तथा नदी व्यवस्थापन र नियमन
- साना जल उपयोग सम्बन्धी आयोजना तर्जुमा, कार्यान्वयन र अनुगमन ।

(घ) सूचना तथा सञ्चार प्रविधि विकास तथा विस्तार र एफ.एम. सञ्चालन उपशाखा

- आफ्नो क्षेत्रभित्र इन्टरनेट सेवा, टेलिसेन्टर, केबुल तथा तारविहीन टेलिभिजन प्रसारणको अनुमति, नवीकरण र नियमन
- एक सय वाटसम्मको एफ. एम. रेडियो सञ्चालन अनुमति, नवीकरण र नियमन
- आफ्नो क्षेत्रभित्र पत्रपत्रिकाको प्रकाशन अनुमति, अभिलेख तथा नियमन
- अभिलेख व्यवस्थापनमा नवीनतम सूचना प्रविधिको प्रयोग
- सूचना तथा सञ्चार प्रविधिमा सर्वसाधारण जनताको सहज र सरल पहुँच तथा सूचना प्रविधिको विकास र विस्तार सम्बन्धी कार्यक्रम तर्जुमा र कार्यान्वयन
- वैज्ञानिक अध्ययन, अनुसन्धान र प्रविधि विकासमा लगानी
- सूचना तथा सञ्चार प्रविधिमा आधारित तथ्याङ्क व्यवस्थापन ।

(ङ) खानेपानी व्यवस्थापन उपशाखा

- स्थानीय खानेपानी सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- खानेपानी महसुल निर्धारण र खानेपानी सेवा व्यवस्थापन
- सार्वजनिक स्थलमा पिउने पानी व्यवस्थापन
- पानी मुहानको संरक्षण
- स्वच्छ खानेपानी आपूर्ति सम्बन्धी अन्य विषय ।

(च) सार्वजनिक निजी साझेदारी इकाई

- स्थानीय सार्वजनिक–निजी साझेदारीसम्बन्धी स्थानीय नीति, योजना निर्माण
- स्थानीय सार्वजनिक–निजी साझेदारीका आयोजना छनौट तथा कार्यान्वयन
- सार्वजनिक सामुदायिक साझेदारी
- स्थानीय विकासमा निजी क्षेत्रको प्रबर्द्धन

४. आर्थिक विकास शाखा

(क) कृषि, पशुपन्छी तथा सहकारी

कृषि

- कृषि, कृषि प्रसार, कृषि उत्पादन व्यवस्थापनसम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- कृषि बजार सूचना, कृषि बजार तथा हाटबजारको पूर्वाधार निर्माण, साना सिँचाई निर्माण, तालिम, प्रविधि प्रसार, प्राविधिक टेवा, कृषि सामाग्री आपूर्ति र कृषक क्षमता विकास कार्यक्रमको सञ्चालन



सूचना अधिकारी
शितगंगा नगरपालिका

- कृषिजन्य प्राकृतिक प्रकोप तथा महामारी रोगको नियन्त्रण
- कृषि वातावरण संरक्षण तथा जैविक विविधताको संरक्षण र प्रवर्द्धन
- कृषि प्रसार तथा जनशक्तिको प्रक्षेपण, व्यवस्थापन र परिचालन
- उच्च मूल्ययुक्त कृषिजन्य वस्तुको प्रवर्द्धन, विकास तथा बजारीकरण
- कृषिसम्वन्धी वीमा र कर्जा सहजीकरण
- शीत भण्डारणको व्यवस्थापन
- कृषकहरूको क्षमता अभिवृद्धि, प्राविधिक सेवा, टेवा, सीप विकास र सशक्तीकरण
- कृषि बीउविजन, नश्ल, मलखाद र रसायन तथा औषधिहरूको आपूर्ति, उपयोग र नियमन
- कृषक समूह, कृषि सहकारी र कृषिसम्बन्धी स्थानीय सङ्घ संस्थाहरूको समन्वय, व्यवस्थापन र नियमन
- कृषिसम्बन्धी प्रविधिको संरक्षण र हस्तान्तरण
- कृषि तथ्याङ्कको व्यवस्थापन र सूचना प्रणाली तथा कृषि सम्बन्धी सूचनाको प्रचारप्रसार
- कृषि स्रोत केन्द्रको स्थापना र व्यवस्थापन

पशुपन्छी

- पशुपालन र पशु स्वास्थ्य सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- पशुपन्छी बजार सूचना, हाटबजारको पूर्वाधार निर्माण, तालिम, प्राविधिक टेवा, कृषक क्षमता विकास कार्यक्रमको सञ्चालन र नियमन
- पशुपन्छीजन्य प्राकृतिक प्रकोप तथा महामारी रोगको नियन्त्रण
- पशुपन्छी चिकित्सा सेवाको व्यवस्थापन,
- पशुनश्ल सुधार पद्धति विकास र व्यबस्थापन
- पशुपन्छी सम्बन्धी बीमा र कर्जा सहजीकरण
- स्थानीय चरन तथा खर्क विकास र व्यवस्थापन
- पशु आहारको गुणस्तर नियमन
- स्थानीयस्तरमा पशुपन्छी सम्बन्धी तथ्याङ्कको व्यवस्थापन र सूचना प्रणाली
- पशु वधशाला र शीत भण्डारणको व्यवस्थापन र नियमन
- पशुपालन तथा पशु स्वास्थ्य सम्बन्धी अन्य कार्य ।

सहकारी

- सहकारी संस्था सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्डको निर्माण, कार्यान्वयन र नियमन
- स्थानीय सहकारी संस्थाको दर्ता, अनुमति, खारेजी र विघटन
- सहकारी वचत तथा ऋण परिचालन सम्बन्धी स्थानीय मापदण्ड निर्धारण र नियमन
- सहकारीसम्बन्धी राष्ट्रिय, केन्द्रीय, विषयगत, प्रादेशिक र स्थानीय संघ संस्थासँग समन्वय र सहकार्य
- सहकारीसम्बन्धी स्थानीय तथ्याङ्क व्यवस्थापन र अध्ययन अनुसन्धान
- स्थानीय सहकारीको क्षमता अभिवृद्धि
- स्थानीय सहकारी क्षेत्रको प्रवर्द्धन, विकास र परिचालन ।

(ग) उद्योग तथा उद्यमशीलता विकास र खानी तथा खनिज पदार्थको संरक्षण उपशाखा

सूचना अधिकारी
शितगंगा नगरपालिका

उद्योग

- लघु, घरेलु तथा साना उद्योगको दर्ता, नवीकरण, खारेजी र नियमन
- लघु, घरेलु तथा साना उद्योगको विकास र प्रवर्द्धन
- उद्यमशीलता प्रवर्द्धन
- व्यापारिक फर्म, पसलको दर्ता, अनुमति, नवीकरण, खारेजी र नियमन
- सीप विकास सम्बन्धी कार्यको प्रवर्द्धन ।

खानी तथा खनिज

- खानी तथा खनिज पदार्थको संरक्षण सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड तथा योजनाको कार्यान्वयन र नियमन,
- ढुङ्गा, गिटी, बालुवा, माटो, नुन, स्लेट, खरीढुङ्गा, फायरक्लेजस्ता खानीजन्य वस्तु सर्वेक्षण, अन्वेषण, उत्खनन्
- ढुङ्गा, गिट्टी, बालुवा, माटो, खरीढुङ्गा, फायरक्ले, स्लेट तथा नुन, आदि खानीजन्य वस्तुको संरक्षण, विकास, उत्खनन् र उपयोगसम्बन्धी दर्ता, अनुमति, नवीकरण, खारेजी र व्यवस्थापन
- खानी तथा खनिज पदार्थसम्बन्धी सूचना तथा तथ्याङ्क सङ्कलन, अभिलेखन तथा व्यबस्थापन
- भौगर्भिक नक्सा प्रकाशन ।

(घ) रोजगार प्रवर्द्धन तथा गरिवी न्यूनीकरण उपशाखा

- गरिवी निवारण सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, नियमन र अध्ययन अनुसन्धान
- गरिबी निवारणको स्थानीय रणनीति तर्जूमा
- गरिव घरपरिवार पहिचानसम्बन्धी स्थानीय सर्वेक्षण, सूचना व्यवस्थापन र नियमन
- गरिवी निवारण सम्बन्धी राष्ट्रिय, प्रादेशिक र स्थानीय संस्थासँग सम्पर्क, समन्वय र सहकार्य
- रोजगार तथा बेरोजगारको तथ्याङ्क सङ्कलन, प्रशोधन र सूचना प्रणालीको स्थापना
- स्थानीयस्तरमा रहेका विदेशी श्रमिकको लगत सङ्कलन तथा सूचना व्यवस्थापन
- पहिचान भएका गरिव घरपरिवार एवं लक्षित समूहसम्बन्धी स्थानीय योजना, कार्यक्रम, स्रोत परिचालन र व्यवस्थापन
- संघीय र प्रदेश कानून बमोजिम स्थानीय तहमा सुकुम्बासीको पहिचान र अभिलेख व्यवस्थापन
- सुकुम्बासी सम्बन्धी जीविकोपार्जन र बसोबास व्यवस्थापन
- रोजगारीका अवसर सिर्जनासम्बन्धी

५. सामाजिक विकास शाखा

(क) आधारभूत तथा माध्यमिक शिक्षा कार्यालय

- प्रारम्भिक बाल शिक्षा तथा विद्यालय शिक्षा, अनौपचारिक शिक्षा, खुला तथा वैकल्पिक शिक्षा (गुरुकुल, मदरसा, गुम्बा आदि), निरन्तर सिकाइ तथा विशेष शिक्षा सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजनाको निर्माण, कार्यान्वयन र नियमन
- प्राविधिक शिक्षा तथा व्यावसायिक तालिमको योजना तर्जुमा, सञ्चालन, अनुमति र नियमन
- पाठ्यक्रम र पाठ्यसामग्रीको वितरण तथा कार्यान्वयन

- विद्यालय शिक्षक तथा कर्मचारी व्यवस्थापन
- विद्यालयको नक्साङ्कन, अनुमति, स्वीकृति, समायोजन तथा नियमन
- शैक्षिक पूर्वाधार निर्माण र मर्मत सम्भार
- आधारभूत तह (कक्षा ८) को परीक्षा व्यवस्थापन
- विद्यार्थी सिकाइ उपलब्धीको परीक्षण र व्यवस्थापन
- विद्यार्थी प्रोत्साहन तथा छात्रवृत्तिको व्यवस्थापन
- शैक्षिक परामर्श सेवाको अनुमति तथा नियमन
- स्थानीयस्तरको शैक्षिक ज्ञान, सीप र प्रविधिको संरक्षण, प्रवर्द्धन र स्तरीकरण
- माध्यमिक तहसम्मको शैक्षिक कार्यक्रमको समन्वय र नियमन
- पुस्तकालय एवं पत्रपत्रिका
- स्थानीय पुस्तकालय, वाचनालय तथा सामुदायिक अध्ययन केन्द्र सञ्चालन तथा व्यवस्थापन ।

(ख) खेलकुद तथा अतिरिक्त क्रियाकलाप इकाई

- स्थानीयस्तरमा खेलकुद प्रशासन तथा सङ्घ संस्थाको नियमन र समन्वय
- खेलकुदको संरचनाको पूर्वाधार निर्माण, सञ्चालन तथा विकास
- खेलकुदको विकास र प्रवर्द्धन
- खेलकुद प्रतियोगिता आयोजना र सहभागीता
- अतिरिक्त क्रियाकलापसम्बन्धी विषय ।

(ग) आधारभूत स्वास्थ्य तथा सरसफाई कार्यालय

- आधारभूत स्वास्थ्य र सरसफाई सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजनाको निर्माण, कार्यान्वयन तथा नियमन
- राष्ट्रिय तथा प्रदेशस्तरीय लक्ष्य र मापदण्ड बमोजिम स्थानीयस्तरको स्वास्थ्य सम्बन्धी लक्ष्य र गुणस्तर निर्धारण
- राष्ट्रिय र प्रादेशिक मापदण्ड अनुरुप जनरल अस्पताल, नर्सिङ्ग होम, निदान केन्द्र तथा अन्य स्वास्थ्य संस्थाहरूको क्लिनिक दर्ता, सञ्चालन अनुमति र नियमन
- आधारभूत स्वास्थ्य सेवाको सञ्चालन र प्रवर्द्धन
- अस्पताल र अन्य स्वास्थ्य संस्थाको स्थापना तथा सञ्चालन
- स्वास्थ्य सेवासम्बन्धी भौतिक पूर्वाधार विकास तथा व्यवस्थापन
- सरसफाई सचेतनाको अभिवृद्धि
- रक्त सञ्चार सेवा तथा स्थानीय र शहरी स्वास्थ्य सेवा
- औषधि पसल सञ्चालन र नियमन
- औषधिजन्य वनस्पति, जटीबुटी र अन्य औषधिजन्य वस्तुको उत्पादन, प्रशोधन र वितरण
- स्वास्थ्य बीमा लगायतका सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रमको व्यवस्थापन
- औषधि तथा अन्य मेडिकल उत्पादनहरूको न्यूनतम मूल्य निर्धारण र नियमन
- औषधिको उचित प्रयोग र सूक्ष्मजीव निरोधक प्रतिरोध न्यूनीकरण

सूचना अधिकारी
शितगंगा नगरपालिका

- औषधि र स्वास्थ्य उपकरणको खरिद, भण्डाण र वितरण
- स्वास्थ्य सूचना प्रणालीको व्यवस्थापन
- जनस्वास्थ्य निगरानी (पब्लिक हेल्थ सर्भेलेन्स)
- प्रवर्द्धनात्मक, प्रतिकारात्मक, उपचारात्मक, पुनर्स्थापनात्मक र प्यालिएटिभ स्वास्थ्य सेवाको सञ्चालन
- स्वस्थ जीवनशैली, पोषण, शारीरिक व्यायाम, योग अभ्यास, स्वास्थ्य वृत्तको पालना, पञ्चकर्म लगायतका जनस्वास्थ्य सेवाको प्रवर्द्धन
- जुनोटिक र कीटजन्य रोगको नियन्त्रण तथा व्यवस्थापन
- सुर्ति, मदिरा र लागू पदार्थजन्य वस्तुको प्रयोग नियन्त्रण तथा सचेतना अभिवृद्धि
- आयुर्वेदिक, युनानी, आम्ची, होमियोप्याथिक, प्राकृतिक चिकित्सा लगायतका परम्परागत स्वास्थ्य उपचार सेवाको व्यवस्थापन
- जनस्वास्थ्य, आपत्कालीन स्वास्थ्य तथा महामारीको नियन्त्रण योजना र कार्यान्वयन
- सरुवा तथा नसर्ने रोगको नियन्त्रण तथा रोकथाम
- आकस्मिक स्वास्थ्य सेवा प्रवाह ।

(घ) लैंगिक समानता तथा सामाजिक सुरक्षा उपशाखा

<u>लैंगिक समानता इकाई</u>

- महिला हक सम्बन्धी नीति, योजना कार्यान्वयन, समन्वय र नियमन
- महिलाको आर्थिक, सामाजिक, राजनीतिक सशक्तिकरण, क्षमता विकास
- लैंगिक हिंसा निवारणका लागि निरोधात्मक, प्रवर्द्धनात्मक, संरक्षणात्मक उपाय र पुनःस्थापना
- लैंगिक उत्तरदायी बजेट

<u>बालबालिका, किशोर किशोरी तथा युवा इकाई</u>

- बालबालिकाको हकहित संरक्षण सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- बालबालिकाको हकहित संरक्षण
- बालमैत्री शासकीय प्रबन्ध, बाल क्लब, बाल संरक्षण समिति तथा बाल सञ्जाल
- बालबालिकाको हकहीत संरक्षण सम्बन्धमा संघ, प्रदेश तथा अन्य निकायसँग सम्पर्क, समन्वय तथा सहकार्य,
- बालबालिका परिवार सहयोग
- बैकल्पिक स्याहार पद्धतिको कार्यान्वयन
- बाल न्याय
- बाल गृह, पुनःस्थापना केन्द्र, शिशु स्याहार केन्द्र र बाल विकास केन्द्र व्यवस्थापन
- असहाय बालबालिकाका, सडक बालबालिका व्यवस्थापन
- बाल हिंसा नियन्त्रण
- बालसुधार तथा पुनःस्थापना केन्द्र स्थापना, संचालन अनुमती र नियमन

सूचना अधिकारी
शितगंगा नगरपालिका

सूचना अधिकारी
शितगंगा नगरपालिका





- आपत्कालीन बाल उद्धार कोष स्थापना र व्यवस्थापन
- युवा जागरण, सशक्तीकरण र परिचालन
- युवा सीप, उद्यमशीलता तथा नेतृत्व विकास

अपांगता भएका व्यक्ति तथा जेष्ठ नागरिक इकाई

- जेष्ठ नागरिकको लगत, परिचयपत्र, सम्मान, स्वास्थ्य सुविधा, सामाजिक सुरक्षासम्बन्धी कार्य
- जेष्ठ नागरिक क्लव, दिवा सेवा केन्द्र, भेटघाटस्थल, आश्रय केन्द्रको सञ्चालन तथा व्यवस्थापन
- सङ्घ तथा प्रदेशसँगको समन्वयमा अपाङ्गता पुनःस्थापना केन्द्र तथा असक्त स्याहार केन्द्रको सञ्चालन र व्यवस्थापन
- अपाङ्गता भएका व्यक्ति तथा असहायको लगत अद्यावधिक, परिचयपत्र वितरण, सामाजिक सुरक्षा तथा सुविधाको व्यवस्थापन तथा वितरण
- अपाँगता भएका व्यक्तिमैत्री पूर्वाधार निर्माण तथा सञ्चालन
- अपाङ्गता भएका व्यक्ति र असक्तहरूको व्यवस्थापनसम्वन्धी अन्य कार्य ।
- एकल महिला सम्वन्धी कार्य

(ङ) गैरसरकारी संस्थापरिचालन, समन्वय तथा नियमन उपशाखा

- स्थानीयस्तरमा समाजकल्याण सम्वन्धी संघसंस्था (गैरसरकारी, सामाजिक तथा सामुदायिक संघसंस्था) को दर्ता, नवीकरण तथा नियमन
- गुठी, कोष तथा अन्य ट्रष्टहरुको व्यवस्थापन
- निजी तथा गैरसरकारी क्षेत्रसँग समन्वय र सहकार्य
- समन्वय र परिचालन
- सामाजिक संघसंस्था सम्बन्धी अन्य विषय ।

(च) सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रम तथा व्यक्तिगत घटना दर्ता उपशाखा

- सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, नियमन र अध्ययन अनुसन्धान
- सङ्घ तथा प्रदेशले निर्धारण गरेको मापदण्ड बमोजिम सामाजिक सुरक्षा सम्वन्धी कार्यक्रम कार्यान्वयन
- सामाजिक सुरक्षाको कार्यान्वयनको लागि सङ्घ, प्रदेश र स्थानीय सङ्घ संस्थासँग सम्पर्क, समन्वय र सहकार्य
- स्थानीय सामाजिक सुरक्षा योजना र व्यवस्थापन तथा आवश्यक तथ्यांक संकलन एवं व्यवस्थापन
- विद्युतिय प्रणाली मार्फत व्यक्तिगत घटना दर्ता (जन्म, मृत्यु, विवाह, बसाईसराई, सम्वन्ध विच्छेद र धर्मपुत्र धर्मपुत्री), अभिलेख व्यवस्थापन तथा प्रतिवेदन

(छ) संस्कृति, सम्पदा, ललितकला तथा पर्यटन प्रबर्द्धन उपशाखा

- भाषा, संस्कृति र ललितकलाको संरक्षण र विकास सम्बन्धी स्थानीयस्तरको नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- पुरातत्व, प्राचीन स्मारक तथा सङ्ग्रहालयको संरक्षण, सम्भार, प्रबर्द्धन र विकास
- परम्परागरत रुपमा चलिआएका जात्रा तथा पर्वको सञ्चालन र व्यवस्थापन
- स्थानीय महत्वका धार्मिक तथा सांस्कृतिक सम्पदाको व्यबस्थापन

- पर्यटकीय महत्वका स्थल तथा सम्पदाको पहिचान, संरक्षण र प्रवर्द्धन
- पर्यटन पूर्वाधार विकास तथा प्रोत्साहन
- पुरातात्विक, धार्मिक महत्वका सम्पदाहरुको संरक्षण तथा सम्बर्द्धन
- भाषा, संस्कृति, जात्रा, पर्व र ललितकलाको संरक्षण, प्रबर्द्धन र विकास ।

सूचना अधिकारी
शितगंगा नगरपालिका

६. वन, वातावरण, फोहोर मैला तथा विपद् व्यवस्थापन शाखा

(क) वन, वन्यजन्तु, भू–संरक्षण तथा जैविक विविधता संरक्षण शाखा

- वन, जङ्गल, वन्यजन्तु, चराचुरुङ्गी, जल उपयोग, वातावरण, पर्यावरण तथा जैविक विविधता सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- सामुदायिक, ग्रामीण तथा शहरी, धार्मिक, कवुलियती वनको संरक्षण, सम्वर्द्धन, उपयोग र नियमन
- वन उपभोक्ता समूहको व्यवस्थापन
- मध्यवर्ती क्षेत्रको सामुदायिक, धार्मिक र कवुलियती वनको व्यवस्थापन
- नदी किनार, नदी उकास, नहर किनार तथा सडक किनारमा वृक्षारोपण व्यवस्थापन
- निजी तथा व्यवसायिक वनको प्रबर्द्धन र नियमन
- सार्वजनिक खाली जग्गा, पाखा वा क्षेत्रमा वृक्षारोपण, सम्भार, उपयोग र व्यवस्थापन
- जडीबुटी तथा अन्य गैरकाष्ठ वन पैदावार सम्बन्धी, सर्भेक्षण, उत्पादन, सङ्कलन, प्रबर्द्धन, प्रशोधन, र बजार व्यवस्थापन
- वनबीउ बगैंचा स्थापना, व्यवस्थापन र प्रवर्द्धन
- नर्सरी स्थापना, बिरुवा उत्पादन, वितरण, रोपण र प्रवर्द्धन
- वन्यजन्तु र चराचुरुङ्गीको संरक्षण, व्यवसायिक पालन, उपयोग र अनुगमन
- वन्यजन्तुबाट स्थानीय समुदायमा पर्ने प्रभाव रोकथाम, व्यवस्थापन
- स्थानीय प्राणी उद्यान (चिडियाखाना) को स्थापना र सञ्चालन
- स्थानीय वन्यजन्तु पर्यटन र आयआर्जन
- स्थानीयस्तरमा आखेटोपहारको व्यवस्थापन
- वन, वन्यजन्तु तथा चराचुरुङ्गीको अभिलेखाङ्कन र अध्ययन अनुसन्धान
- रैथाने प्रजातिको संरक्षण र प्रवर्द्धन
- मिचाहा प्रजातिको नियन्त्रण
- जैविक विविधताको अभिलेख
- सामुदायिक भूसंरक्षण र सोमा आधारित आय आर्जन कार्यक्रम
- भूसंरक्षण र जलाधार व्यवस्थापनजन्य सामुदायिक अनुकूलन
- जलवायू परिवर्तन अनुकूलन कार्य
- आय आर्जनमा आधारित जडीबुटीको संरक्षण, प्रबर्द्धन, व्यवस्थापन

(ख) वातावरण, पर्यावरण एवं जलाधारक्षेत्र संरक्षण उपशाखा

- स्वच्छ तथा स्वस्थ वातावरण र जलाधार तथा वन्ययजन्तुको संरक्षण व्यवस्थापन सम्बन्धी नीति, कानून, कार्यक्रम तर्जुमा, कार्यान्वयन र नियमन

- वृक्षारोपण, हरियाली तथा हरित क्षेत्रको प्रवर्द्धन
- वायु तथा ध्वनीको प्रदूषण नियन्त्रण
- हानीकारक पदार्थहरूको नियमन तथा नियन्त्रण
- वातावरणीय जोखिम न्यूनीकरण
- न्यून कार्वनमुखी तथा वातावरणमैत्री विकास अवलम्बन
- वातावरण संरक्षण क्षेत्र निर्धारण र व्यवस्थापन
- पहिरो नियन्त्रण
- जलवायू परिवर्तन अनुकूलन कार्यक्रम

(ग) फोहरमैला व्यवस्थापन उपशाखा

- फोहरमैला सङ्कलन, पुनः उपयोग, प्रशोधन, विसर्जन र सोको सेवा शुल्क निर्धारण र नियमन
- ल्याण्डफिल साईट व्यवस्थापन
- सरसफाई तथा स्वास्थ्यजन्य फोहोरमैलाको व्यवस्थापन
- सार्वजनिक शौचालय व्यवस्थापन

(घ) विपद् व्यवस्थापन, वारुण यन्त्र, एम्बुलेन्स उपशाखा

- विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा स्थानीयस्तरका आयोजनाको कार्यान्वयन र नियमन
- विपद् पूर्व तयारी तथा प्रतिकार्य योजना, जोखिम न्यूनीकरण कार्य योजना
- विपद् पूर्व तयारी, खोज तथा उद्धार, राहत सामग्रीको पूर्व भण्डारण, वितरण र समन्वय
- विपद् जोखिम क्षेत्रको नक्साङ्कन तथा बस्तीहरूको पहिचान र स्थानान्तरण
- विपद् व्यवस्थापनमा सङ्घ, प्रदेश र स्थानीय समुदाय, संघ संस्था, निजीक्षेत्रसँग सहयोग, समन्वय र सहकार्य
- विपद् कोषको स्थापना तथा सञ्चालन र स्रोत साधनको परिचालन
- विपद्पश्चात् स्थानीयस्तरको पुनर्स्थापना र पुनर्निर्माण
- विपद्सम्बन्धी तथ्याङ्क व्यवस्थापन र अध्ययन अनुसन्धान
- प्राकृतिक प्रकोपको रोकथाम र पूर्व तयारी
- विपद् जोखिम न्यूनीकरणका लागि पूर्व सूचना प्रणाली सम्बन्धी कार्यक्रमको तर्जुमा र कार्यान्वयन,
- बारुण यन्त्र तथा एम्बुलेन्सको सञ्चालन तथा व्यवस्थापन
- स्थानीय आपतकालीन कार्य सञ्चालन प्रणाली

७. भूमि व्यवस्थापन तथा भवन नियमन शाखा

(क) भू–उपयोग तथा वस्ती विकास उपशाखा

- शहरीकरण, बस्ती विकास सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा सोसम्बन्धी योजना तर्जुमा, आयोजना पहिचान, अध्ययन, कार्यान्वयन र नियमन
- आधारभूत आवासका योजना तर्जुमा र कार्यान्वयन

सूचना अधिकारी
शिवगंगा नगरपालिका

- नगरपालिकामा अव्यवस्थित बसोबास व्यवस्थापन कार्यक्रमको तर्जुमा र कार्यान्वयन
- आधारभूत बसोवास सम्बन्धमा प्रदेश सरकारसँग समन्वय
- योजनाबद्ध र व्यवस्थित वस्ती विकासका कार्यक्रमको तर्जुमा कार्यान्वयन
- एकीकृत वस्ती विकासका लागि जग्गाको एकीकरण तथा जग्गा विकास र व्यवस्थापन
- आफ्नो क्षेत्रको भूउपयोग नीति, योजना, कार्यक्रम तर्जुमा र कार्यान्वयन
- व्यवस्थित बस्ती विकासका कार्यक्रमको तर्जुमा र कार्यान्वयन
- संघीय र प्रदेश कानुन बमोजिम स्थानीय तहमा सुकुम्वासी पहिचान र अभिलेख व्यवस्था
- स्थानीयस्तरमा सुकुम्वासी सम्बन्धी जीविकोपार्जन र वसोवास व्यवस्था
- एकीकृत वस्ती विकासका लागि जग्गाको एकीकरण तथा जग्गा विकास र व्यवस्थापन।

(ख) जग्गा नापी तथा नक्सा, घरजग्गा धनी पुर्जा उपशाखा

- घरजग्गा धनी दर्ता प्रमाणपुर्जा वितरण तथा लगत व्यवस्थापन
- भूमिको वर्गीकरण अनुसारको लगत
- जग्गाको कित्ताकाट र भूमी लगत (नक्शा, स्रेस्ता) निर्माण र संरक्षण
- सरकारी प्रयोजनका लागि जग्गा प्राप्ति, मुआब्जा निर्धारण तथा वितरणमा समन्वय र सहजीकरण
- जग्गा विवाद समाधानमा मेलमिलाप र मध्यस्थता
- विश्व सम्पदा सूचीमा परेका स्मारक र पुरातात्विक महत्व लगायत वन, सीमसार क्षेत्र, तटवर्ती क्षेत्रका जग्गा सम्बन्धी लगत

(ग) भवन तथा भवन संहिता एवं निर्माण इजाजत (डिजाइन समेत) उपशाखा

- भवनसम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा सोसम्बन्धी योजना तर्जुमा, आयोजना पहिचान, अध्ययन, कार्यान्वयन र नियमन,
- राष्ट्रिय भवन संहिता तथा मापदण्ड बमोजिम भवन निर्माण अनुमति र नियमन
- भवन निर्माणको नक्शा स्वीकृति, संशोधन, नियमन
- पुरातत्व, प्राचीन स्मारक र संग्रहालय संरक्षण, सम्बर्द्धन र पुनःनिर्माण,
- सरकारी भवन, विद्यालय, सामुदायिक भवन, सभागृह तथा अन्य सार्वजनिक भवन तथा संरचना निर्माण र मर्मत संभार,

८. न्याय, कानून तथा मानव अधिकार प्रवर्द्धन शाखा

(क) नगर प्रहरी व्यवस्थापन उपशाखा

- संघीय तथा प्रदेश कानूनको अधिनमा रही नगर प्रहरीको सञ्चालन तथा व्यवस्थापन नीति, कानून, मापदण्ड, कार्यान्वयन र नियमन,
- नगर प्रहरीमार्फत देहायका कार्य सम्पादन गर्ने,
  - नीति, कानून, मापदण्ड, निर्णयहरु कार्यान्वयनमा सहयोग,
  - सम्पत्तिको संरक्षण,
  - नगरपालिकामा हुने सभा समारोह, परम्परा तथा जात्रा चाडपर्वको व्यवस्थापनमा सहयोग,
  - स्थानीय बजार तथा पार्किङ स्थलको व्यवस्थापनमा सहयोग,

सूचना अधिकारी
शितगंगा नगरपालिका

- नगर प्रहरी सम्बन्धी कार्यपालिकाले तोके बमोजिमका नीति, योजना, कार्यक्रम कार्यान्वयन,
- नगर बस्ती सरसफाई सम्बन्धी मापदण्डको कार्यान्वयन र कसूर उपर छानविन र अनुसन्धान,
- स्थानीय न्यायिक समितिले गरेका आदेश, फैसला कार्यान्वयनमा सहयोग,
- कार्यालय परिसर, सम्पदा, सार्वजनिक, ऐलानी, पर्ति जग्गा, सार्वजनिक भवन तथा भौतिक पूर्वाधारको संरक्षण र सुरक्षा,
- विपद् व्यवस्थापनमा सहयोग,
- अपराध रोकथाम तथा अनुसन्धानमा सहयोग,
- फूटपाथ व्यवस्थापन
- निर्माण नियमन
- गुणस्तर नियन्त्रण

■ नगर प्रहरी सम्बन्धी अन्य कार्य ।

(ख) न्याय, कानून तथा मानव अधिकार प्रवर्द्धन उपशाखा

■ न्यायिक समितिको सचिवालय, न्याय, कानून, मानव अधिकार प्रवर्द्धन तथा मेलमिलाप र मध्यस्थता, निर्णय तथा फैसला कार्यान्वयन

■ न्यायिक समितिको सचिवालय सम्बन्धी कार्य

■ न्याय तथा कानूनी राज्यको परिपालना

■ मानव अधिकारको संरक्षण तथा प्रवर्द्धन

■ व्यक्ति र समुदायबीच मेलमिलाप र मध्यस्थताको व्यवस्थापन

■ न्यायिक निर्णय तथा फैसला कार्यान्वयन

(ग) विधायन उपशाखा

■ कार्यपालिका तथा सभामा पेश गर्नुपर्ने विभिन्न नीति, नियम तथा कानूनको मसौदामा संयोजन र समन्वय

■ नीति, कानुनको प्रमाणीक प्रतिको संरक्षण, प्रकासन र अभिलेख

■ विधायन सम्बन्धी अन्य कार्य ।

६. योजना, अनुगमन तथा तथ्यांक शाखा

(क) योजना उपशाखा

■ विकास आयोजना तथा परियोजना सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना र नियमन

■ स्थानीय विकास नीति, अल्पकालीन, मध्यकालीन तथा दीर्घकालीन विकास योजना तर्जुमा, अनुगमन तथा मूल्यांकन

■ आर्थिक, सामाजिक, साँस्कृतिक, वातावरणीय, प्रविधि र पूर्वाधारजन्य विकासका लागि आवश्यक आयोजना तथा परियोजनाहरूको तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन तथा मूल्याङ्कन

■ बार्षिक विकास कार्यक्रम, आयोजना तर्जुमा, कार्यान्वयन

■ विकास निर्माण प्रकृयामा स्थानीय जनसहभागिता अभिवृद्धिका कार्यक्रम तर्जुमा र कार्यान्वयन

■ विकास योजनाहरुको वातावरणीय प्रभाव मूल्यांकन

■ उपभोक्ता समितिको विवरण, क्षमता विकास

- विकासका प्राथमिकता प्राप्त क्षेत्र निर्धारण
- संघीय र प्रादेशिक आयोजना, परियोजना कार्यान्वयनमा समन्वय, सहजीकरण र सहयोग
- विकास आयोजना तथा परियोजना सम्बन्धी अन्य कार्य ।

(ख) अनुगमन तथा मूल्यांकन उपशाखा

- विकास आयोजनाको अनुगमन, आवधिक प्रगति तथा प्रतिफलको समीक्षा
- विकास योजनाको अनुगमन तथा मूल्यांकनको आधार तथा प्रक्रिया निर्धारण
- आयोजनाको अध्ययन, अनुसन्धान तथा प्रभाव मूल्याङ्कन
- बिषयक्षेत्रगत नीतिको अनुगमन तथा मूल्याङ्कन

(ग) तथ्यांक व्यवस्थापन उपशाखा

- तथ्याङ्कसंकलन, व्यवस्थापन तथा प्रयोगसम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- सूचना तथा अभिलेख केन्द्रको स्थापना तथा सञ्चालन
- स्थानीय तथ्याङ्क संकलन, प्रशोधन, अभिलेखिकरण तथा वितरण
    - आधारभूत तथ्यांक संकलन र व्यवस्थापन : जनसांख्यिक, प्राकृतिक, आर्थिक, सामाजिक, सांस्कृतिक, भौतिक पूर्वाधार, रोजगारीको अवस्था, कूल ग्राहस्थ्य उत्पादन, प्रतिव्यक्ति आय, मानव विकास सूचकाङ्क, राजश्व तथा आयव्यय समेतको तथ्याङ्क सङ्कलन र प्रशोधन गरी सूचना प्रणालीमा आवद्धता र पार्श्वचित्र तथा श्रोत नक्साको अद्यावधिक एवं अभिलेख
    - बेरोजगारको तथ्यांक संकलन
    - स्थानीय व्यापारको तथ्याङ्क प्रणाली र अध्ययन अनुसन्धान
    - सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धी स्थानीय तथ्याङ्क र सूचना व्यवस्थापन
    - सम्पन्न भएका तथा चालू योजनाको विवरण
    - बिषक्षेत्रगत सूचना, तथ्यांकको संकलन, अभिलेख
- प्रदेश तथा संघसँग तथ्यांक एवं सूचना आदानप्रदान र समन्वय
- सम्भाव्य प्राकृतिक श्रोत तथा साधनको अभिलेख (प्रोफाईल) व्यवस्थापन
- नगरपालिकाको आवधिक तथा वार्षिक कार्यक्रम र बजेट स्वीकृति ।

माथि उल्लेखित शाखा, उपशाखा मध्ये हाल नगरपालिकामा तपसिल बमोजिमका शाखा रहेको र सम्बन्धित शाखाले आवश्यकता अनुसार अन्य शाखाको समेत कार्य गरेको ।

- योजना/अनुगमन शाखा
- राजश्व शाखा
- पूर्वाधार/प्राविधिक शाखा
- प्रशासन शाखा
- स्वास्थ्य शाखा
- दर्ता चलानी शाखा
- आर्थिक प्रशासन शाखा





- सूचना प्रविधि शाखा
- न्यायीक समिति
- शिक्षा शाखा
- वन बातावरण तथा विपद शाखा
- जिन्शी व्यवस्थापन शाखा
- श्रम तथा रोजगार शाखा
- पंजिकरण शाखा
- महिला बालवालिका तथा जेष्ठ नागरिक शाखा
- घरेलु तथा उद्योग शाखा
- कृषि विकास शाखा
- पशु विकास शाखा
- नापी तथा भुमी व्यवस्थापन शाखा

घ).निकायबाट प्रदान गरिने सेवा,

- योजना तर्जूमा
- योजना सम्झौता
- योजनाको भुक्तानी
- नक्सा अभिलेखिकरण
- विभिन्न प्रकारका सिफारिश
- राजश्व संकलन,
- स्वास्थ्य सेवा संचालन,
- लक्षित समूदाय विशेष कार्यक्रम
- गुणस्तरीय शिक्षा कार्यक्रम
- कृषि तथा पशु विकास, उपचार र प्रचार प्रशार लगायतका कार्यक्रमहरु
- स्थानीय सरकार संचालन ऐन २०७४ ले तोके बमोजिम र नागरिक बडापत्रमा उल्लेखित अन्य कार्यक्रम

ङ). सेवा प्रदान गर्ने निकायको शाखा र जिम्मेबार अधिकारी

क्र.सं.	शाखाको नाम	जिम्मेवार अधिकारी
१	योजना/अनुगमन तथा मुल्याङ्कन शाखा	नुमलाल खनाल
२	राजश्व शाखा	कमल पन्थी
३	पूर्वाधार/प्राविधिक शाखा	नारायण पाण्डे
४	प्रशासन शाखा	रमा पाण्डे
५	स्वास्थ्य शाखा	दामोदर ढकाल
६	दर्ता चलानी	निर्मला खनाल
७	आर्थिक प्रशासन शाखा	मन्जु पन्थी
८	सूचना प्रविधि शाखा	मधु पौडेल
९	न्यायीक समिति	ऋषिराम घिमिरे
१०	शिक्षा शाखा	राजकुमार सिजाली

११	बन वातावरण तथा विपद शाखा	रमेश वेल्वासे
१२	जिन्शी व्यवस्थापन शाखा	ओम प्रकाश पाण्डे
१३	श्रम तथा रोजगार	रमेश वेल्वासे
१४	पंजिकरण शाखा	धर्मराज बंजाडे
१५	महिला बालवालिका तथा जेष्ठ नागरिक शाखा	पुजा न्यौपाने
१६	घरेलु तथा उद्योग शाखा	अजय यादव
१७	कृषि विकास शाखा	अनिल कुमार शर्मा
१८	पशु विकास शाखा	मनिस बुढा
१९	नापी तथा भूमि व्यवस्थापन शाखा	गोकर्ण जैसी

सूचना अधिका
शितगंगा नगरप

च) नगरपालिकाले सेवा प्रवाह लगायतका कार्य गर्दा लाग्ने दस्तुर, तथा संकलन गर्ने राजश्व दरको विवरण

अनुसूची १

व्यवसाय रजिष्ट्रेशन दस्तुर १४२५३

सि. नं.	राजश्वको क्षेत्रहरु	आ.व. २०८२/०८३	आ.व. २०८३/०८४	पुष्ट्याई
१	निर्माण व्यवसायी नयाँ दर्ता	२५०००	२५०००	
२	निर्माण व्यवसायी नविकरण असोज मसान्त सम्म	६०००	६०००	
३	निर्माण व्यवसायी नविकरण चैत्र मसान्त सम्म	७५००	७५००	चैत्र मसान्त पछी स्वत खारेज हुनेछ
४	निर्माण व्यवसायी नामसारी/ठाँउसारी	४०००	४०००	
५	व्यवसायको नामसारी	१०००	१००	प्रदेश ऐन अनुसार
६	व्यवसायको ठाउँ/स्थान परीवर्तन	१०००	१००	प्रदेश ऐन अनुसार
७	व्यवसायको पुजी बृद्धि	१५००	१००	प्रदेश ऐन अनुसार
८	व्यवसायका नाम परीवर्तन	१०००	१००	प्रदेश ऐन अनुसार
९	घरेलु तथा साना उद्योग व्यवसाय दर्ता	१५००	१०००	प्रदेश ऐन अनुसार
१०	घरेलु तथा साना उद्योग दर्ता	२५००	२५००	
११	साना उद्योग व्यवसाय तथा फर्म नविकरण	२००	२००	
१२	साना उद्योग व्यवसाय तथा फर्म खारेजी ५ लाख भन्दा धेरै पुँजी भएको ।	१०००	१०००	
१३	साना उद्योग व्यवसाय तथा फर्म खारेजी ५ लाख भन्दा कम पुँजी भएको ।	५००	५००	
१४	कृषि तथा पशुपंछी फर्म दर्ता तथा नविकरण	५००	५००	
१५	निजी जग्गामा वन दर्ता	५०००	५०००	
१६	निजी वन दर्ता नविकरण	१०००	१०००	
१७	निजी वन नामसारी	२०००	२०००	
१८	निजी वन पैदावार कटानी इजाजत	२०००	३०००	
१९	घरेलु तथा साना व्यावसाय नविकरण नगरेको १ वर्ष भित्रको जरिवाना	६००	६००	प्रदेश ऐन अनुसार
२०	घरेलु तथा साना उद्योग व्यवसाय नविकरण नगरेको प्रत्येक वर्षको लागि थप जरिवाना	२५००	२५००	प्रदेश ऐन अनुसार
अनुसूची २ व्यवसाय कर (१४६११)				
१	एफ. एम. रेडियो व्यवसाय कर	३०००	३०००	

२	पुल हाउस	१०००	१०००	
३	ड्राईभिङ्ग सेन्टर	१५००	१५००	
४	ढुवानी सेवा	२५००	२५००	
५	लघु जलविद्युत १००० कि.वा. सम्मको अनुमती पत्र	५०००००	५०००००	
६	लघु जलविद्युत १००० कि.वा. सम्मको अनुमती पत्र नविकरण प्रत्येक वर्ष	१२५०००	१२५०००	
७	कपडा पसल/फेन्सी पसल (५ लाख सम्म पुजी भएको)	१०००	१०००	
८	कपडा पसल/फेन्सी पसल (५ लाख भन्दा वढी पुजी भएको)	२०००	२०००	
९	किराना पसल (खुद्रा) ५ लाख सम्म पुजी भएको	५००	५००	
१०	किराना पसल (खुद्रा) ५ लाख भन्दा धेरै पुजी भएको	१२००	१२००	
११	औषधी पसल (फार्मेसी)	२५००	२५००	
१२	टेलरिङ्ग पसल थान कपडा सहितको	६००	१०००	
१३	ब्युटी पार्लर	१०००	१०००	
१४	हेयर कटिङ्ग सैलुन	१५००	१५००	
१५	सुनचाँदी पसल	६०००	६०००	
१६	भाँडा पसल ५ लाख सम्म पुजी भएको	१०००	१०००	
१७	भाँडा पसल ५ लाख भन्दा धेरै पुजी भएको	२५००	२५००	
१८	घडि रेडियो मोवाईल लगायत ईलेक्टोनिक्स मर्मत तथा विक्री पसल	२०००	२०००	
१९	फलफुल तथा तरकारी पसल	५००	५००	
२०	फोटोग्राफी, कलर ल्याब, आर्ट पसल	१०००	१०००	
२१	स्टेशनरी तथा पुस्तक पसल ५ लाख सम्म पुजी भएका	१०००	१०००	
२२	स्टेशनरी तथा पुस्तक पसल ५ लाख भन्दा धेरै पुजी भएका	२२००	२०००	
२३	फर्निसिङ पसल	२२००	२२००	
२४	माछामासु पसल (फ्रेस हाउस)	१२००	१२००	
२५	मिठाई पसल	१०००	१०००	
२६	किराना पसल (होलसेल)	३०००	३०००	
२७	फोटोकपी कम्प्यूटर फ्याक्स साईबर	१०००	१०००	
२८	सवारी साधन, मेसिनरी औजार तथा अन्य पार्टपुर्जा बिक्री पसल	२०००	२०००	
२९	सवारी साधन मर्मत तथा ग्यारेज	२५००	२५००	
३०	निर्माण सामग्री,पेन्ट्स (हार्डवयर पसल)	३०००	३०००	
३१	गिट्टी, वालुवा, ढुङ्गा बिक्री डिपो	२५००	२५००	
३२	मदिरा एवं पेय पदार्थ बिक्री (होलसेल पसल)	४५००	४५००	
३३	मदिर एवं पेय पदार्थ बिक्री (खुद्रा पसल)	१२००	१२००	
३४	श्रृङ्गार तथा उपहार बिक्री पसल	६००	६००	
३५	एग्रोभेट पसल	१५००	१५००	
३६	सिरक डसना पसल	१०००	१०००	
३७	चिकित्सक, वकील, लेखापरीक्षक ईन्जिनियर लगायत अन्य पसामर्श सेवा	१०००	१०००	

३८	चस्मा पसल तथा मर्मत केन्द्र	५००	५००	
३९	निजी विद्यालय संचालन १-५ सम्म	६०००	६०००	
४०	निजी विद्यालय संचालन १-८ सम्म	८५००	८५००	
४१	निजी विद्यालय संचालन १-१२ सम्म	११०००	११०००	
४२	मेला पर्वमा राखिएको अस्थायी पसल(प्रति दिन)	२००	१००	
४३	एल.पि.ग्यास खुद्रा पसल	१५००	१५००	
४४	डिजल, पेट्रोल पम्प	२२०००	२२०००	
४५	होटल सामान्य	१०००	१०००	
४६	होटल ५ कोठा सम्मलाई	४०००	४०००	
४७	होटल १० कोठा सम्मलाई	९०००	९०००	
४८	होटल १० कोठा भन्दा वढी	३००००	३००००	
४९	रिसोर्ट/ कटेज आवासीय नभएको	३०००	३०००	
५०	रिसोर्ट/ कटेज आवास सहित ५ कोठा सम्मलाई	४०००	४०००	
५१	रिसोर्ट/ कटेज आवास सहित १० कोठा सम्मलाई	९०००	९०००	
५२	रिसोर्ट/ कटेज आवास सहित १० कोठा भन्दा धेरै	३००००	३००००	
५३	स्वास्थ्य क्लिनिक ल्याव सहितको	५०००	५०००	
५४	रेष्टुरेन्ट	२०००	२०००	
५५	सिमेन्ट उद्योग	५०००००	५०००००	
५६	क्रेसर उद्योग	२२५०००	२२५०००	
५७	बासिङ्ग प्लान्ट	१३५०००	१३५०००	
५८	फर्निचर उद्योग	१५०००	१५०००	
५९	ग्रिल उद्योग	१४०००	१४०००	
६०	स मिल	११००००	११००००	
६१	जुत्ता चप्पल उद्योग	५०००	५०००	
६२	छापाखाना	२०००	२०००	
६३	ईट्टा टायल उद्योग	५००००	५००००	
६४	दुध खरिद विक्रि केन्द्र	१८००	१८००	
६५	कुटानी पिसानी पेलानी मिल	५००	५००	
६६	बेकरी, दालमोठ, बिस्कुट, चाउमिन, अगरबत्ती र मैनबत्ती उद्योग	१०००	१०००	
६७	टेन्ट हाउस	२०००	२०००	
६८	तार जाली उद्योग	१२५०००	१२५०००	
६९	चार्जिङ स्टेशन	७०००	८०००	
७०	टेलरिङ्ग पसल			
७१	क वर्गको संस्था सञ्चालन अनुमती तथा अध्यावधिक	३५०००	३५०००	
७२	ख वर्गको संस्था सञ्चालन अनुमती तथा अध्यावधिक	३००००	३००००	
७३	ग वर्गको संस्था सञ्चालन अनुमती तथा अध्यावधिक	२५०००	२५०००	
७४	घ वर्गको संस्था सञ्चालन अनुमती तथा अध्यावधिक	२००००	२००००	
७५	विमा कम्पनी सञ्चालन अनुमती तथा अध्यावधिक	६०००	६०००	
७६	आयुर्वेद पसल तथा चिकित्सालय	०	२०००	
७७	व्यवसाय कर विलम्भ शुल्क १ वर्ष ढिला	२५%	२५%	
७८	व्यवसाय कर विलम्भ शुल्क २ वर्ष ढिला	५०%	५०%	

७९	व्यवसाय कर विलम्भ शुल्क ३ वर्ष ढिला	७५%	७५%	
८०	व्यवसाय कर विलम्भ शुल्क ४ वर्ष भन्दा धेरै ढिला	१००%	१००%	

अनुसूची ३

कृषि तथा पशुजन्य व्यवसाय कर (११६३१)

१	कुखुराको ह्याचरी फर्म अण्डा उत्पादन गर्ने (५०० सम्मको संख्यामा)	१५०००	१५०००	
२	कुखुराको ह्याचरी फर्म चल्ला उत्पादन गर्ने (५०० सम्मको संख्यामा)	२००००	२००००	
३	कुखुराको ह्याचरी फर्म अण्डा उत्पादन गर्ने (५०१ भन्दा बढीको संख्यामा)	२५०००	२५०००	
४	कुखुराको ह्याचरी फर्म चल्ला उत्पादन गर्ने (५०१ भन्दा बढीको संख्यामा)	३००००	३००००	
५	कुखुराको ह्याचरी फर्म अण्डा र चल्ला उत्पादन गर्ने	४००००	४००००	
६	कुखुरा पालन फर्म	११००	११००	
७	बाखापालन फर्म	१२००	१२००	
८	भैंसी तथा गाईपालन फर्म	१५००	१५००	
९	सुङगुर/बंगुर पालन फार्म	६००	६००	
१०	तरकारी तथा फलफुल फार्म	६००	६००	
११	माछा पालन फार्म	६००	६००	
१२	कृषि तथा पशुपंक्षी फर्म साना	५००	५००	
१३	कृषि तथा पशुपंक्षी फर्म (ठुला)	१२००	१२००	
१४	कृषि तथा पशुजन्य व्यवसाय कर १ वर्ष ढिला	२५%	२५%	
१५	कृषि तथा पशुजन्य व्यवसाय कर १ वर्ष भन्दा धेरै ढिला	५०%	५०%	

अनुसूची ४

भूमिकर मालपोत (११३१४)

१	वडा नं. २, ३, ४ र १२ प्रति रोपनी	७	७	
२	वडा नं. १, ५, ६, ७, ८, ९, १०, ११, १३ र १४ मा प्रति रोपनी	६	६	
३	सबै क्षेत्रमा ७५ रोपनी भन्दा धेरै क्षेत्रफल भएको	११	११	
४	कम्पनीको नाममा दर्ता रहेको जग्गा	१५	१५	
५	मालपोत विलम्व शुल्क १ वर्ष ढिला	१०%	१०%	प्रतिशतमा
६	मालपोत विलम्व शुल्का २ वर्ष ढिला	२०%	२०%	
७	मालपोत विलम्ब शुल्क ३ वर्ष ढिला	३०%	३०%	
८	मालपोत विलम्ब शुल्क ४ वर्ष ढिला	४०%	४०%	
९	मालपोत विलम्व शुल्क ५ वर्ष ढिला	५०%	५०%	
१०	मालपोत विलम्व शुल्क ५ वर्ष भन्दा धेरै ढिला	६०%	६०%	

अनुसूची ५

सम्पत्ति कर, घरधुरी कर (११३१३)

१	खरको छानो भएको घरको कर	५०	५०	

२	ढुंगा माटोको गारो टिनको छानो भएको घरको कर	१००	१००	
३	पक्की गारो टिनाको छानो भएको घरको कर	३००	३००	
४	पक्की घर १ तल्ले	६००	६००	
५	पक्की घर २ वा सो भन्दा धेरै तल्ला भएको घरको कर	१२००	१२००	
६	घरधुरी कर विलम्ब शुल्क (कर रकमको आधारमा)	५०%	५०%	

अनुसुची ६

साना सवारी साधन कर (सडकहरु रुट अनुमती ११४५१)

१	रुट इजाजत शुल्क रिक्सा	१०००	१०००	
२	रुट इजाजत शुल्क अटो रिक्सा	२५००	२५००	
३	रुट इजाजत शुल्क ई रिक्सा	५०००	५०००	
४	रुट इजाजत नविकरण शुल्क रिक्सा	१२५	१२५	त्रैमाशिक
५	रुट इजाजत नविकरण शुल्क अटो रिक्सा	३२५	३२५	त्रैमाशिक
६	रुट इजाजत नविकरण शुल्क ई-रिक्सा	६२५	६२५	त्रैमाशिक
७	पटके शुल्क (फरक रुटको लागि) सिट क्षमताको आधारमा	१०%	५%	पटके

अनुसूची ७

घर बहाल कर (११३१७)

१	घर, बहाल, भवन, सटर, टहरा छप्पर, गोदाम,जग्गा आदी बहालकर	बहाल रकमको १० प्रतिशत	बहाल रकमको १० प्रतिशत	

अनुसूची ८

सिफारिस दस्तुर (१४२४३)

१	नागरिकताको प्रमाणपत्रको (प्रतिलीपी समेत)	१००	१००	
२	बिद्युत मिटर र धारा जडान	५००	५००	
३	पेन्सन पट्टा सिफारिस	५००	५००	
४	संघ संस्था दर्ता नाफा मुलक	१०००	१०००	
५	संघ संस्था दर्ता गैर नाफा मुलक	५००	५००	
६	घरबाटो / चारकिल्ला	३००	३००	
७	नामसारी कित्ताकाट	४००	४००	
८	चालचलन तथा जन्ममिति प्रमाणित	२००	२००	
९	अविवाहित र विवाहित प्रमाणित	३००	३००	
१०	नावालक, दलित, आदीबासी, जनजाती, अल्पसंख्यक प्रमाणित	१००	१००	
११	भारत जाने सिफारिस	२००	२००	
१२	सबैखाले सर्जमिन (मुचुल्का) नागरिकता बाहेक	५००	५००	
१३	तमासुक प्रमाणीत	५००	५००	
१४	काठ कटान, साल, खयर व्यवसायिक प्रयोजन प्रति रुख	२५०	२५०	
१५	काट कटान अन्य काठ प्रति रुख	१५०	१५०	
१६	हाल साविक सिफारिस	५००	५००	
१७	कृषि कार्यक्रम सिफारिस	५००	५००	
१८	कृषि तथा पशुपंछी फर्म दर्ता सिफारिस	५००	५००	
१९	भेटेनरी स्वास्थ्य प्रमाणीत सिफारिस (पन्छी जाती)	५	५	प्रति गोटा
२०	भेटेनरी स्वास्थ्य प्रमाणीत सिफारिस (बाख्रा जाती)	१००	१००	

२१	भेटेनरी स्वास्थ्य प्रमाणीत सिफारिस (गाई भैसि जाती)	३००	३००	
२२	विमा दावी सिफारिस	२००	२००	
२३	अन्य सिफारिस अङग्रेजीमा	५००	५००	
२४	जग्गा बैना प्रमाणीत	५००	५००	
२५	अन्य सिफारिस नेपालीमा	३००	३००	

अनुसूची ९

नाता प्रमाणित दस्तुर (१४२४५)

१	नाता प्रमाणित नेपालीमा	२००	२००	
२	नाता प्रमाणित अंग्रेजीमा	५००	५००	

अनुसूची १०

अन्य दस्तुर (दर्ता) १४२४९

१	सहकारी संस्थाहरु नया दर्ता	५,०००	५,०००	
२	सहकारी संस्था नविकरण	३,०००	३,०००	
३	रासायनिक मल विक्रेता अनुमती पत्र	५००	५००	
४	रासायनिक मल विक्रेता अनुमती नविकरण	५००	५००	
५	स्काभेटर सुचिकृत	२००००	२००००	
६	जे.सि.बि. लोडर सुचिकृत	१५०००	१२०००	
७	पसल,परामर्श दाता,संघ सस्था तथा सप्लायर्स सचिकृत दस्तुर	१०००	१०००	
८	निर्माण व्यवसायी सुचिकृत	२०००	२०००	
९	मेलमिलाप कर्ता सुचिकृत	१०००	१०००	
१०	मेलमिलाप कर्ता दर्ता तथा नवीकरण	५००	५००	
११	मुल दर्ता दस्तुर	२,०००	२,०००	
१२	आयस्रोत तथा सम्पत्ती मुल्याङकन प्रमाणित ५० हजारसम्म	३००	३००	
१३	आयस्रोत प्रमाणित ५१ हजार माथि ३ लाखसम्म	६००	६००	
१४	आयस्रोत तथा सम्पत्ती मुल्याङकन प्रमाणित ३ लाख माथि १० लाखसम्म	१२००	१२००	
१५	आयस्रोत तथा सम्पत्ती मुल्याङकन प्रमाणित १० लाख माथि २० लाखसम्म	२२००	२२००	
१६	आयस्रोत तथा सम्पत्ती मुल्याङकन प्रमाणित २० लाखदेखि ५० लाख सम्म	३२००	३२००	
१७	आयस्रोत तथा सम्पत्ती मुल्याङकन प्रमाणित ५० लाख माथि १ करोडसम्म	५३००	५३००	
१८	आयस्रोत तथा सम्पत्ती मुल्याङकन प्रमाणित १ करोड माथिको मूल्याङ्नमा	११०००	११०००	
१९	न्यायिक समितिमा विवाद दर्ता दस्तुर	१००	१००	
२०	न्यायिक समितिमा प्रतिवाद दस्तुर	१००	१००	
२१	अमिन दस्तुर (जग्गा छुट्याउन)	२०००	३०००	
२२	कवाडी संकलन अनुमती	६०००	६०००	
२३	जिवजन्तु हाडछाला संकलन अनुमती	६०००	६०००	
२४	जडिबुटी संकलन अनुमती	६०००	६०००	
२५	लेखापरीक्षक सुचिकृत	२०००	१०००	

२६	विषय विशेषज्ञ शिक्षक दर्ताको लागी आवेदन	१०००	१०००	
२७	थप तहको लागी विषय विशेषज्ञ शिक्षक दर्ताको लागी आवेदन	५००	५००	
२८	भूमीकर थप दस्तुर (सेवा शुल्क दस्तुर)	१५	१५	रु.२० भन्दा कम मालपोत शुल्क हुन आएमा ।
	अनुसूची ११ व्यक्तिगत घटना दर्ता दस्तुर (१४२४४)			
१	व्यक्तिगत घटना दर्ता विलम्ब शुल्क	२००	२००	
२	व्यक्तिगत घटना दर्ता प्रमाणपत्र प्रतिलिपी	५००	५००	
३	व्यक्तिगत घटना तथा नागरीक अभिलेख दर्ता किताव हेरेको	२००	२००	
४	परिचयपत्र विलम्ब दस्तुर	२००	२००	
५	परिचयपत्र प्रतिलिपी दस्तुर	५००	५००	
६	सामाजिक सुरक्षा परीचय पत्र प्रतिलिपि	१००	१००	
	अनुसूची १२ मनोरन्जन कर (११४७१)			
१	सिनेमा हल	प्रदेश ऐन अनुसार	प्रदेश ऐन अनुसार	
२	मेला दस्तुर प्रति दिन			
३	केवल लाईन र अप्टिकल फाईबर			
४	एडभेञ्चर / शाहसिक व्यवसाय			
	अनुसूची १३ विज्ञापनको कर (११४७२)			
	विवरण			
१	होडिङ्ग बोर्ड न्यूज साईन तथा अन्य ठुला बिद्युतिय बोर्डहरु (प्रति बर्ग फुट) निजी तथा व्यवसायिक परिसर भित्रको लागि	५०	५०	३० वर्गफिट भन्दा माथि भएमा सुरुबाटै दर कायम हुने ।
२	होडिङ्ग बोर्ड न्यूज साईन तथा अन्य ठुला बिद्युतिय बोर्डहरु (प्रति बर्ग फुट) निजी तथा व्यवसायिक परिसर बाहीरको लागि	५०	५०	
३	भित्ते लेखन पटके (प्रति बर्ग फुट)	१०	१०	
४	तुल ब्यानर पटके	१०	१०	
	अनुसूची १४ पार्किङ्ग शुल्क (११४५२)			
१	बस, ट्रक, मिनिबस, आदीलाई दैनिक शुल्क	३०	३०	
२	जिप कार भ्यान ट्रयाक्टर आदीलाई दैनिक	१५	१५	
३	मोटरसाईकल स्कुटीलाई दैनिक	५	५	
	अनुसूची १५ एफ.एम. रेडियो सञ्चालन शुल्क (११६१४)			
१	एफ.एम. रेडियो दर्ता ईजाजत पत्र	२०००	२०००	
२	एफ. एम. रेडियो दर्ता ईजाजत पत्र प्रतिलीपि	१०००	१०००	
	अनुसूची १६ वन,नदी तथा खानीजन्य श्रोत कर (१४२५३)			

सूचना अधिकारी
शितगंगा नगरपालिका

१	तराई क्षेत्रसंग सिमाना जोडिएको क्षेत्रको (ढुङ्गा, गिट्टी, बालुवा, ग्राभेल) प्रति क्यू फिट (मु.अ.कर) बाहेक	८	प्रदेश आर्थिक ऐन अनुसार	
२	अन्य खोला तथा क्षेत्रको ढुङ्गा, गिट्टी, बालुवा, ग्राभेल प्रति क्यू फिट (मु. अ.कर बाहेक)	६		
३	माटो तराई क्षेत्र संग सिमाना जोडिएको	३		
४	माटो अन्य क्षेत्रको	१		
५	कु काठ प्रति क्यूफिट (छुट पुर्जि अगाडि)	१०	१०	निजी आवादीको लागि
६	साल, खयर प्रति क्यूफिट (छुट पुर्जि अगाडि)	४०	४०	
७	दाउरा प्रति चट्टा (कु काठ) निकाशि गर्दा	१५००	१५००	
८	दाउरा प्रति चट्टा (सालको)	२०००	२०००	
९	साधारण निर्माणमुखी खनिज पदार्थको खानी संचालन स्वीकृत	१०००००	१५००००	
१०	साधारण निर्माणमुखी खनीज पदार्थको खानी संचालन स्वीकृती नविकरण (प्रत्येक वर्ष)	२५०००	५००००	
११	निजी वन पैदावार बिक्री शुल्क (बिक्री रकमको आधारमा)	१०%	१०%	

साधारण निर्माणमुखि पदार्थकोको दर लुम्बिनी प्रदेश सरकारको आर्थिक ऐनमा उल्लेख भए बमोजिम हुनेछ ।

अनुसूची १७
अन्य प्रशासनिक सेवा शुल्क (१४२२९)

१	टेण्डर फारम २० लाख सम्म	१०००	१०००	
२	टेण्डर फारम २० लाख देखि २ करोड सम्म	३०००	३०००	
३	टेण्डर फारम २ करोड देखि ५ करोड सम्म	५०००	५०००	
४	प्रमाणपत्र प्रतिलिपि सबै प्रकारका	५००	५००	
५	लव्धाङक पत्र प्रतिलिपि कक्षा ८	५००	५००	
६	निवेदन दस्तुर	१००	१००	
७	अधिकृत स्तर आवेदन दस्तुर	१०००	१०००	
८	सहायक स्तर (पाँचौ)	७००	७००	
९	सहायक स्तर (चौथो)	६००	६००	
१०	कार्यालय सहयोगी / तह विहिन पद	३००	३००	

अनुसूची १८
दण्ड जरिमाना (१४३१२)

सि. नं.	कसुरको बिबरण	पहिलो पटक	दोश्रो पटक	पुन दोहोऱ्याएमा
१	बजार अनुगमनको क्रममा व्यवसाय दर्ता नगरेको	५००	१०००	२०००
२	बजार अनुगमनको क्रममा अनुमती भन्दा फरक कारोबार गरेमा	५००	१०००	
३	बजार अनुगमनको क्रममा म्याद नाघेको सामान बिक्रि गरेमा	१०००	२०००	कारोबार बन्द गर्ने
४	बजार अनुगमनको क्रममा अखाध्य सामग्री बिक्री गरेमा	५०००	१००००	कारोबार बन्द गर्ने
५	बजार अनुगमनको क्रममा होटलमा सामान्य फोहोर देखिएमा	सचेत	१०००	कारोबार बन्द गर्ने
६	होटलमा बढी फोहोर देखिएमा	५००	१०००	कारोबार बन्द गर्ने

७	बजार अनुगमनको क्रममा म्याद नाघेको औषधी (औषधी पसलमा पाईएमा)	२०००	५०००	कारोबार बन्द गर्ने
८	अनुमती बाहेक मनोद्धिपक औषधी पाईएमा	५०००	कारोबार बन्द गरी कारबाहीको लागि लेखि पठाउने ।	
९	अनुगमनको क्रममा अनुमती बिना खानी संचालन गरेको पाईएमा संचालकलाई	१००००	२००००	कारोबार बन्द गर्ने
१०	अनुगमनको क्रममा अनुमती बिना खोला र खानीमा जे.सि.बि. एक्साभेटर आदी चलाएमा	५००००	६००००	मेसिन जफत
११	अबैध रुपमा नदीजन्य र खानीजन्य पदार्थ ढुवानी गरेको पाईएमा	२००००	४००००	गाडी जफत
१२	अनुमती बिना खोला वा खानीमा निर्माणमुखि पदार्थ उत्खनन् गर्ने उदेश्यले प्रबेश गरेको पाईएमा	१००००	१५०००	गाडी जफत
१३	निकासी सहमती बिना काठ दाउरा खोटो संकलन तथा निकासी गरेमा	संकलित परिमाणको दोब्बर	प्रयोग भएका सवारी साधन जफत	
१४	सहकारी संस्था नविकरण नगरेको	०	५०%	
१५	एफ एम रेडियो तथा अनलाईन मिडियाले नियम विपरीत कार्य गरेमा	१००००	१००००	
१६	ठेक्कामा संझौता विपरीत कार्य गरेमा	४००००	६००००	
१७	विना अनुमती कवाड,जिवजन्तुका हाडछाला तथा जडिबुटी संकलन	५०००	१००००	जफत
१८	खसि बोका तथा बाखा (स्त्री जातका) चोरि निकासी	१०००	२०००	प्रति गोटा
१९	रागा, भैसि चोरी निकासी	३०००	५०००	प्रति गोटा
२०	कुखुरा चोरी निकासी	२०००	२०००	प्रति गाडि
२१	खोला तथा नदी क्षेत्रमा करेन्ट तथा विस राखि माछा मारेको भेटिएमा	५०००	१००००	
२२	रिक्सा,अटोरिक्सा,ई रिक्सा रुट अनुमती विना सञ्चालन गरेमा	निर्देशन गर्ने	५०००	
२३	रिक्सा,अटोरिक्सा,ई रिक्सा रुट अनुमती नविकरण विना सञ्चालन गरेमा	१०००	२०००	रुट प्रमिट खारेज
२४	रिक्सा,अटोरिक्सा,ई रिक्सा सिट क्षमता भन्दा धेरै यात्रु चढाएको पाईएमा	५००	१०००	१५००
२५	रिक्सा,अटोरिक्सा,ई रिक्सा तोकिएको भन्दा धेरै भडा असुल गरेको पाईएमा	५००	१०००	१५००
२६	अन्य जरिमाना (मुल्याङकन रकम को आधारमा)	२०%	२०%	

अनुसूची १९

घर भवनको नक्सा पास/अभिलेख दस्तुर (१४२४२)

१	१००० वर्ग फिट भन्दा कम क्षेत्रफल भएको नयाँ घर निर्माण ।	८	८	
२	१००० वर्ग फिट भन्दा बढीको नयाँ निर्माण	१०	१०	
३	१००० वर्ग फिट भन्दा कम क्षेत्रफल भएको पुरानो	७	७	
४	१००० वर्ग फिट भन्द बढीको पुरानो	९	९	
५	कच्ची टिनको छानो लगाएको प्लाष्टर गरिएको एकमुष्ठ	३०००	३०००	
६	कच्ची टिनको छाना लगाएको	१०००	१०००	
७	नक्सा पास निवेदन	२००	२००	
८	नक्सा पास बुक	५००	५००	
९	सम्पन्न प्रतिवेदन (नापजाँच समेत)	१०००	१०००	

अनुसूची २०

अन्य कर (११६९१)				
क) नगर क्षेत्र भित्र उत्पादन हुने मालवस्तु र संकलन भई बिक्री हुने कवाड मालवस्तुको बिक्री कर				
१	उन (प्राकृतिक, कृतिम, जगर)	५	५	प्रति. के.जि.
२	खोटो	१	१	प्रति. के.जि.
३	स्लेट/बिछ्याउने ढुङ्गा	८	८	प्रति क्यू.फिट
४	सुर्तीको बण्डल, कतरन/नसल	१	१	प्रति. के.जि.
५	सालको बिया	१०	१०	प्रति. के.जि.
६	सल्लाको सिम्ठा	१०	१०	प्रति. के.जि.
७	पथ्थर कोईला	१०	१०	प्रति. के.जि.
८	काँचो छाला ठुलो	५०	५०	प्रति. गोटा
९	काँचो छाला सानो	३०	३०	प्रति. गोटा
१०	हाड	५	५	प्रति. के.जि.
११	सिंड	५	५	प्रति. के.जि.
१२	खुर	५	५	प्रति. के.जि.
१३	लोरा सिलौटा	५	५	प्रति गोटा
१४	दालचिनी बोका	५	५	प्रति के.जि
१५	दालचिनी पत्ता	२	२	प्रति के.जि
१६	बाँस	५००	५००	प्रति गाडी
१७	बियर बोत्तल	१	१	प्रतिगोटा रुपैयाँ
१८	खाली सि.सि. (मदिरा र अन्य) ५०० एम.एल भन्दा माथि	५०	५०	प्रतिगोटा रु.पैसा
१९	खाली सि.सि. (मदिरा र अन्य) ५०० एम.एल भन्दा तल	२५	२५	प्रतिगोटा रु.पैसा
२०	प्लाष्टिक (बोत्तल भाँडाकुडा पुराना जुत्ता चप्पल ग्यालेन जर्किन आदी (	१	१	प्रति के.जी. रु.
२१	खाली बोरा ५० केजि. खाद्यान्य अटाउने प्लाष्टिक बोरा	२५	२५	प्रतिगोटा रु. पैसा
२२	खाली बोरा ५० केजि. खादान्य अटाउने जुटको बोरा	२५	२५	प्रतिगोटा रु. पैसा
२३	खाली बोरा १०० के.जि खाद्यान्य अटने जुटको बोरा	५०	५०	प्रतिगोटा रु. पैसा
२४	तेलको टिना (१० लि. भन्दा बढी अटने	२	२	प्रतिगोटा रु. पैसा
२५	तेलको टिना (१० लि. भन्दा घटी अटने	१	१	प्रतिगोटा रु. पैसा
२६	उन गार्मेन्टको टुक्रा	२	२	प्रति के.जी. रु.
२७	जलेको मोबिल	१	१	प्रतिलिटर रु.
२८	टायर ट्यूब	२	२	प्रति के.जी.रु.
२९	थोत्रो टिना	१	१	प्रति के.जी.रु.
३०	पुरानो ड्रम	१	१	प्रति के.जी.रु.
३१	पुरानो कागज (अखवार, कार्टुन तथा अन्य)	१	१	प्रति के.जी.रु.
३२	फलामको टुक्रा	३	३	प्रति के.जी.रु.
३३	अन्य धातु (पित्तल तामा आदी)	५	५	प्रति के.जी.रु.
३४	थोब्रिएर काम नलाग्ने मेसिनरी औजार	३	३	प्रति के.जी.रु.
३५	बेट्टी	०	३	प्रति के.जी.रु.

अनुसूची २१

वहाल विरौटी कर (११३१८)

१	क्यान्टिन (नगरपालिकाको)	६००००	२१६०००	वार्षिक
२	क्यान्टिन (वडा नं. १४ को)	३६०००	३६०००	वार्षिक
३	सुपादेउराली क्षेत्रका टंकि/पसल	६००	६००	माशिक
४	घुम्ति पसल गाडिमा (प्रति महिना)	१०००	१०००	माशिक

५	घुम्ति पसल ठेलामा (प्रति महिना)	५००	५००	(अनुमती लिनुपर्ने)
६	घुम्ति पसल हातमा (प्रति महिना)	२५०	२५०	

नगरपालिकाको क्यान्टिन तर्फ गत आ.व.२०८२/०८३ मा कबोल गरेको रकम रु.१८००० न्यूनतम मानीएको छ ।

अनुसूची २२
श्रोत उपयोग कर तर्फ

१	भंगाला खोला	१००००००	१००००००	
२	राप्ती नदी सिमाना क्षेत्र	६०००००	६०००००	
३	राप्ती नदी पल्टेडाँडा क्षेत्र			
४	गुडुङ्ग खोला सिमाना क्षेत्र	३०००००	३०००००	
५	गुडुङ्ग खोला फायरिङ क्षेत्र			
६	खयरभट्टी खोला रातापहेरा क्षेत्र	३०००००	३०००००	
७	खयरभट्टी खोला दुमहीघाट क्षेत्र			
८	सिलिङ्गखोला	५०००००	५०००००	
९	बहबेल खोला शि.न.पा. ११	५०००००	५०००००	
१०	सुकवेल खोला शि.न.पा. ११	५०००००	५०००००	
११	राङ्सिङ खोला तिनखण्डे पुच्छारको क्षेत्र	५०००००	५०००००	
१२	राङ्सिङ खोला केराबारी क्षेत्र			
१३	राङ्सिङ खोला खारघाट गाँउको क्षेत्र			
१४	कोन्द्रे खोला शि.न.पा. १२	३०००००	३०००००	
१५	चोर खोला	९०००००	९०००००	
१६	सुरही गनेरी खोला	४०००००	४०००००	
१७	वाणगंगा खोला	३०००००	३०००००	

नोट : उल्लेखित अनुमान आई.ई.ई. को प्रतिवेदन तथा राष्ट्रपति चुरे तराई विकास संरक्षण समितिबाट परिमाण कायम भए पस्चात सोका आधारमा न्यूनतम अंकमा कयम हुनेछ ।

नगर क्षेत्र भित्र उत्पादन हुने र संकलन हुने कवाड मालवस्तुको न्यूनतम ठेक्का दर

सि.नं	कर बिबरण	आ.व. ०८२/०८३ को प्रस्तावित	आ.व. ०८३/०८४ को प्रस्तावित	कैफियत
१	अन्य कर (नगर क्षेत्र भित्र उत्पादन हुने र संकलन हुने कवाड तथा अन्य वस्तुको बिक्री कर (काठ निकासी बाहेक)	१५००००	१२५०००	अनुसूची २०
२	विज्ञापन कर	१०००००	१०००००	अनुसूची १३

छ). **निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकार,**

१. वार्षिक बजेट निर्माण तथा योजना तर्जूमा प्रक्रियाको निर्णय प्रक्रिया देहाय बमोजिम हुने ।

- बजेट सिलिङ र मार्गदर्शन प्राप्ती, राजश्व परामर्श समिति बैठक, स्रोत अनुमान तथा बजेट कार्यक्रम तर्जूमा समितिको बैठक, टोल वस्तिबाट प्रथमिकीकरण सहित योजना संकलन, वडाबाट योजना प्राथमिकीकरण, नगरको विषयगत समितिको बैठक, नगरपालिकाको बजेट तर्जुमा समिति बैठकबाट योजना सिफारिस, नगरकार्यपालिकाको बैठकबाट निर्णय गरी नगरसभाबाट स्वीकृत गर्ने ।

२. अन्य विविध विषयको निर्णय (**कार्यपालिका बैठक तर्फ**)

- निर्णय अधिकार – नगर कार्यपालिका
- प्रक्रिया - नगर प्रमुखको निर्देशनमा सचिवले बैठकको लागि कार्यपालिकाका सदस्यहरुलाई ३ दिन अगाडी एजेण्डा सहित पत्राचार गर्ने, प्रमुखबाट बैठकमा एजेण्डा प्रस्तुत गर्ने र अन्तिम निर्णय लिने ।

अन्य विविध विषयको निर्णय **(नगर सभा तर्फ)**

- निर्णय अधिकार – नगर सभा
- प्रक्रिया- सभाअध्यबाट सभाको आव्हानको लागि मिति र स्थान तोकी सभाका सदस्यहरुलाई ७ दिन अगाडी एजेण्डा सहित पत्राचार गर्ने, सभाअध्यक्ष्यबाट बैठकमा एजेण्डा प्रस्तुत गर्ने र अन्तिम निर्णय लिने ।

३. उपभोक्ता समिति मार्फत संचालित योजना सम्झौताको लागि उपभोक्ता समितिको निर्णय, वडाको सिफारिश, लागत अनुमान तयारी, निवेदन सहित पेश भए पश्चात योजना शाखाको सिफारिश भई प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतबाट योजना सम्झौता ।

४. योजनाको रकम भुक्तानीको लागि समितिको निर्णय, अनुगमन समितिहरुको अनुगमन, वडाको सिफारिश, प्राविधिक मूल्यांकन सहित पेश भए पश्चात योजना शाखाबाट सिफारिश गरी प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतबाट स्वीकृत पश्चात आर्थिक प्रशासन शाखाबाट रकम भुक्तानी हुने ।

५. ठेक्का प्रक्रियाबाट संचालन हुने योजनाको लागि नगर सभाबाट स्वीकृत बजेटको आधारमा सर्भे गरी लागत अनुमान तयारी पश्चात बोलपत्र वा दरभाऊ पत्र सम्बन्धि सूचना प्रकाशन गरी मूल्यांकन पश्चात कम कबोल गर्ने फर्मसँग सम्झौताको लागि आशयको सूचना प्रकाशित गरी नियमानुसार प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतबाट सम्झौता गर्ने ।

६. ठेक्का सम्झौता भएका योजनाको काम सम्पन्न पश्चात फर्मको निवेदन साथ विल र प्राविधिक शाखाबाट कामको मूल्यांकन, अनुगमन समितिबाट अनुगमन भईसके पछि योजना शाखाको सिफारिश समेतका आधारमा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतबाट स्वीकृत गरिसकेपाछि आर्थिक प्रशासन शाखाबाट भुक्तानी हुने ।

ज). **निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी,**

नगर प्रमुख/नगर उपप्रमुख/प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

झ). **सम्पादन गरेको कामको विवरण**

चालु आर्थिक वर्षको यस अवधि सम्मको कामको विवरण तथा खर्च विवरण

१ नगरपालिकाको कुल बजेटका श्रोतहरु तर्फ (आम्दानी, खर्च र प्रतिशत)

रकम रु हजारमा

आ.व.:- २०८३/०८४ को

१ वजेटका श्रोतहरु तर्फ (वार्षिक आम्दानी, खर्च र प्रतिशत) रकम रु हजारमा

सि.नं.	विवरण	जम्मा बजेट	प्राप्त वजेट	जम्मा खर्च	खर्च प्रतिशत	वचत
१	वित्तीय समानिकरण अनुदान संघीय सरकार	१४५१००	३६२७५	०	०	

२	राजश्व बाँडफाँड संघीय सरकार	१७०४५६	२८२३८	२५९२४	१५	
३	स-शर्त अनुदान संघीय सरकार	४६९२००	१४४०१२	१२०२८६	२६	
४	वित्तीय समानिकरण अनुदान प्रदेश सरकार	९७३०	२४३२	०	०	
५	राजश्व बाँडफाँड प्रदेश सरकार	२१२६४	३३५२	०	०	
६	स-शर्त अनुदान प्रदेश सरकार	१२३००	४०५९	०	०	
७	समपुरक अनुदान संघीय सरकार	२२३००	०	०	०	
८	समपुरक अनुदान प्रदेश सरकार	१२०००	३९६०	०	०	
९	सडक वोर्ड नेपाल	३५००	०	०	०	
१०	विशेष अनुदान संघीय सरकार	१४३००	०	०	०	
११	राजश्व बाँडफाँड स्थानीय	५४८००	०	०	०	
१२	आन्तरिक श्रोत	१०२४५	०	०	०	
१३	आ.व. ०८२/०८३ को बचत अल्या	१५०००	५६१४७	१३५	१	
	कुल जम्मा	९६०१९५	२७८४७५	१४६३४५		

सि. नं	नगरपालिकाबाट सम्पादित मुख्य सूचकहरु	इकाई	२०८३ साउन, भदौ र असोज	कैफियत
	योजना शाखा तर्फ			
१	कुल योजना	संख्या	४९३	
२	कुल कार्यक्रम	संख्या	३४७	
३	ठेक्का मार्फत कार्यान्वनय भएका योजना	संख्या	०	
४	उपभोक्ता समिति मार्फत कार्यान्वयन योजना	संख्या	१७	
५	सम्पन्न योजना तथा कार्यक्रम	संख्या	०	
६	कार्यपालिका बैठक	संख्या	६	
७	नगर सभा	संख्या	०	
८	घुम्ती सेवा	संख्या	०	
९	प्रगति समिक्षा	संख्या	१	
१०	सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रम	संख्या	०	
११	सूचनाको हक कार्यान्वयन	संख्या	१	
	प्राविधिक शाखा तर्फ			
१	आवधिक सडक मर्मत	कि.मी	१००	
२	नयाँ ट्याक खोल्ने	कि.मी	०	
३	ग्राभेल सडक	कि.मी	०	
४	कालोपत्रे सडक	कि.मी	०	
५	ढलान सडक	कि.मी	०	
६	आरसिसि कुलो निर्माण	मिटर	०	
७	खानेपानी सुविधा प्राप्त	जनसंख्या	०	
८	भवन निर्माण	संख्या	०	
९	झोलुङ्गे पुल निर्माण	संख्या	०	
	शिक्षा शाखा तर्फ			
१	करार शिक्षक परिक्षा	संख्या	३	
२	प्र.अ. व्यवस्थापन कार्यविधि निर्माण	संख्या	१	
	स्वास्थ्य शाखा तर्फ			
१	वार्षिक समिक्षा	संख्या	१	
२	मासिक समिक्षा	स्थान	३	

सूचना अधिकारी
शितगंगा नगरपालिका

३	खोप सुक्ष्म योजना	संख्या	१	
४	क्षयरोग समिक्षा	संख्या	१	
५	एच पि भि खोप कार्यक्रम	संख्या	१	
	प्रशासन शाखा तर्फ			
१	करार तथा ज्यालादारी कर्मचारी सम्झौता	संख्या	२५	
	आर्थिक प्रशासन शाखा तर्फ			
१	निकासा	रु हजारमा	२२२३२९	
२	खर्च	रु हजारमा	१४५४६०	
	राजश्व शाखा तर्फ			
१	राजश्व संकलन	रु हजारमा	२५२३	
	कृषि शाखा तर्फ			
१	ताकारी मिनिकिट वितरण	पोका	५००	
२	कृषि यन्त्र उपकरण विउ विसादीहरुको दररेट माग	पटक	२	
	पशु विकास शाखा तर्फ			
१	गोवर परिक्षण	संख्या	८५	
२	बाखा पकेट कार्यक्रम संचालन	सख्या	१	
	महिला विकास तर्फ			
१	जेष्ठ नागरिक परिचय पत्र वितरण	संख्या	३	
	उद्योग शाखा तर्फ			
१	उद्योग व्यवसाय दर्ता	संख्या	२८	
२	उद्योग व्यवसाय नविकरण	संख्या	६४	
	विपद शाखा तर्फ			
१	विपद प्रभावित निवेदन संकलन	संख्या	१८	
२	तार जाली वितरण	संख्या	१८	
	रोजगार शाखा तर्फ			
१	श्रम स्वीकृती सहजिकरण	संख्या	१५	
२	वैदेशिक रोजगारी ठगिमा परेकालाइ सहजिकरण	संख्या	२	
	पंजिकरण शाखा तर्फ			
१	व्यक्तिगत घटना दर्ता	संख्या	८५२	
२	सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरण (प्रथम किस्ता)	रकम हजारमा	४२८२७	
	बन तथा वातावरण शाखा तर्फ			
१	सरसफाई कार्यक्रम	कार्य	१	
	न्यायिक समिति			
१	प्राप्त उजुरी	सख्या	३	
२	फछ्यौट	सख्या	३	
३	माथिल्लो निकायमा पठाएको	सख्या	०	
४	छलफलमा रहेका	सख्या	०	

ञ). यस कार्यालयका सूचना अधिकारीको नाम, पद, मोवाईल नम्वर र इमेल ठेगाना

१. सूचना अधिकारी :- नुमलाल खनाल
पद :- प्रशासकीय अधिकृत

मोवाईल नं. ९८५७०६९८१७
इमेल ठेगाना :- khanal.numlal@gmail.com

सूचना अधिकारी
शितगंगा नगरपालिका

ट). ऐन, नियम, विनियम वा निर्देशिकाको सूची,

यस शितगंगा नगरपालिकाबाट जारी भएका ऐन, नियम, कार्यविधि, निर्देशिका र मापदण्डहरु:

नगरपालिकाबाट जारी भएका ऐन, नियम, कार्यविधि, निर्देशिका र मापदण्डहरु:

क) हालसम्म बनेका ऐनहरु,

क्र सं.	विवरण	प्रमाणिकरण मिति	स्थानीय राजपत्रमा प्रकाशित मिति
१	शितगंगा नगरपालिकाको प्रशासकीय कार्यविधि (नियमित गर्ने) ऐन, २०७४	२०७४/१२/०५	२०७५/६/२०
२.	शितगंगा नगरपालिकाको कृषि व्यवसाय प्रवर्द्धन सम्बन्धमा व्यवस्था गर्न बनेको ऐन, २०७४	२०७४/१२/०५	२०७५/६/२०
३.	न्यायिक समितिले उजूरीको कारवाही किनारा गर्दा अपनाउनूपर्ने कार्यविधिका सम्बन्धमा व्यवस्था गर्न बनेको ऐन, २०७४	२०७४/१२/०५	२०७५/६/२०
४.	शितगंगा नगरपालिकाको सहकारी ऐन, २०७४	२०७४/१२/०५	२०७५/६/२०
५.	शितगंगा नगरपालिकाको आर्थिक कार्यविधि नियमित तथा व्यवस्थित गर्न बनेको ऐन, २०७४	२०७४/१२/०५	२०७५/६/२०
६.	शितगंगा नगरपालिकाको आर्थिक ऐन, २०७५	२०७५/३/१२	२०७५/६/२०
७.	शितगंगा नगरपलिलिकको विनियोजन ऐन, २०७५	२०७५/३/१२	२०७५/६/२०
८.	शितगंगा नगरपालिकामा विपद जोखिम न्यूनीकरण तथा व्यवस्थापन गर्न बनेको ऐन, २०७५	२०७६/०३/१०	२०७६/८/४
९.	शितगंगा नगरपालिकाको शिक्षा ऐन, २०७६	२०७६/०३/३०	२०७६/८/४
१०.	शितगंगा नगरपालिकाको आर्थिक ऐन, २०७६ (आ.व. २०७६/०७७)	२०७६/०३/१०	२०७६/०४/०८
११.	शितगंगा नगरपालिकाको विनियोजन ऐन, २०७६ (आ.व. २०७६/०७७)	२०७६/३/३०	२०७६/०४/०८
१२.	शितगंगा नगरपालिकाको खानेपानी व्यवस्थित गर्न बनेको ऐन, २०७६	२०७६/१०/८	२०७७/०४/२६
१३.	शितगंगा नगरपालिकाको आर्थिक ऐन, २०७७ (आ.व. २०७७/०७८)	२०७७/०३/१०	२०७७/०४/२६
१४.	शितगंगा नगरपालिकाको विनियोजन ऐन, २०७७ (आ.व. २०७७/०७८)	२०७७/०३/१०	२०७७/०४/२६
१५.	शितगंगा नगरपालिकाको वातावरण तथा प्राकृतिक स्रोतको संरक्षण सम्बन्धमा व्यवस्था गर्न बनेको ऐन, २०७७	२०७७/०९/२७	२०७७/११/११
१६.	शितगंगा नगरपालिकाको स्वास्थ्य तथा सरसफाई ऐन, २०७७	२०७७/०९/२७	२०७७/११/११
१७.	शितगंगा नगरपालिकाको कर्मचारी व्यवस्थापन (सेवाशर्त सम्बन्धी) ऐन, २०७८	२०७८/३/१०	२०७८/०४/०४
१८.	शितगंगा नगरपालिकाको आर्थिक ऐन, २०७८	२०७८/३/१०	२०७८/०४/०४
१९.	शितगंगा नगरपालिकाको विनियोजन ऐन, २०७८	२०७८/३/१०	२०७८/०४/०४
२०.	तगंगा नगरपालिकामा सविक स्थानीय निकायबाट समायोजन भएका स्थायी कर्मचारीहरुलाई प्रोत्साहन सुविधा उपलब्ध गराउने सम्बन्धमा व्यवस्था गर्न बनेको ऐन, २०७९	२०७९/३/१२	२०७९/३/१२
२१	शितगंगा नगरपालिकाको आर्थिक ऐन, २०७९	२०७९/३/१२	२०७९/३/१२

२२.	शितगंगा नगरपालिकाको विनियोजन ऐन, २०७९	२०७९/३/१२	२०७९/३/१२
२३.	शितगंगा नगरपालिकाको आर्थिक ऐन, २०८०	२०८०/३/८	
२४.	शितगंगा नगरपालिकाको विनियोजन ऐन, २०८०	२०८०/३/८	
२५.	शितगंगा नगरपालिकाको आर्थिक ऐन, २०८१	२०८१/३/८	
२६.	शितगंगा नगरपालिकाको विनियोजन ऐन, २०८१	२०८१/३/८	
२७.	शितगंगा नगरपालिकाको आर्थिक ऐन, २०८२	२०८२/३/९	
२८.	शितगंगा नगरपालिकाको विनियोजन ऐन, २०८२	२०८२/३/९	
२९.	शितगंगा नगरपालिको अपाङ्गता अधिकार ऐन, २०८२	२०८२/३/९	
३०.	आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व सम्बन्धमा व्यवस्था गर्न बनेको ऐन, २०८२	२०८३/	
३१.	शितगंगा नगरपालिकाको साझेदारी कार्यक्रम संचालन तथा व्यवस्थापन गर्ने सम्बन्धी विधेयक, २०८३		
३२.	शितगंगा नगरपालिकाको आर्थिक ऐन, २०८३	२०८३/०३/११	
३३.	शितगंगा नगरपालिकाको विनियोजन ऐन, २०८३	२०८३/०३/११	

ख) हालसम्म बनेका नियमावलीहरु,

क्र सं.	विवरण	प्रमाणिकरण मिति	स्थानीय राजपत्रमा प्रकाशित मिति	सम्बन्धित निकायहरूमा पठाइएको मिति
१.	नगर कार्यपालिकाको नगरकार्यपालिका (कार्यसम्पादन) नियमावली, २०७४	२०७४/१२/५	२०७५/६/२१	
२.	नगरसभा तथा नगर कार्यपालिकामा रहने समितिको गठन तथा कार्य सञ्चालन नियमावली २०७६	२०७६/०३/१०	२०७६/०८/०४	
३.	शितगंगा नगरपालिकाको खानेपानी व्यवस्थित गर्न बनेको नियमावली, २०७६	२०७७/३/३	२०७७/०४/२६	
४.	शिक्षा नियमावली, २०७७	२०७७/६/२९	२०७७/०८/११	
५.	शितगंगा नगरपालिकाको अपाङ्गता अधिकार सम्बन्धि नियमावली, २०८३	२०८३/०२/१७		

ग) हालसम्म बनेका कार्यविधिहरु/निर्देशिका/मापदण्डहरु

क्र सं.	विवरण	प्रमाणिकरण मिति	स्थानीय राजपत्रमा प्रकाशित मिति	सम्बन्धित निकायहरूमा पठाइएको मिति
१.	शितगंगा नगरपालिकाको बजार अनुगमन निर्देशिका, २०७४	२०७४/१२/०५	२०७५/६/२१	
२.	नगर कार्यपालिकाको बैठक संचालन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७४	२०७४/१२/०५	२०७५/६/२१	
३.	शितगंगा नगरपालिकाका पदाधिकारीहरूको आचारसंहिता, २०७४	२०७४/१२/०५	२०७५/६/२१	
४.	शितगंगा नगरपालिकाको विपद् कोष व्यवस्थापन कार्यविधि २०७५	२०७४/०९/२०	२०७५/६/२१	
५.	शितगंगा नगरपालिकामा करारमा प्राविधिक कर्मचारी व्यास्थापन गर्ने सम्बन्धी कार्यविधि, २०७४	२०७५/०१/२५	२०७५/६/२१	
६.	आधारभुत तह (कक्षा १-५)को शिक्षक दरवन्दी मिलान तथा घटी वा बढी भएका शिक्षक दरवन्दीलाई आधारभुत तह (कक्षा ६-८) र माध्यमिक तहमा मिलान एंव	२०७५/०३/०५	२०७५/६/२१	

	समायोजन कार्यविधि २०७५			
७.	स्थानीय राजपत्र प्रकाशन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७४	२०७४/१२/०६	२०७५/६/२१	
८.	शितगंगा नगरपालिकाको आर्थिक सहायता वितरण सम्बन्धि कार्यविधि २०७४	२०७४/०९/२०	२०७५/६/२१	
९	शितगंगा नगरपालिकाको उपभोक्ता समिति गठन, परिचालन तथा व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यविधि २०७५	२०७५/०५/२५	२०७५/६/२१	
१०.	शितगंगा नगरपालिकाको घ वर्गको निर्माण व्यवसायी इजाजतपत्र सम्बन्धी कार्यविधि २०७५	२०७५/०५/२५	२०७५/६/२१	
११	शितगंगा नगरपालिकाको बालविवाह विरुद्ध कार्यक्रम संचालन खर्च कार्यविधि, २०७५	२०७५/११/१९	२०७६/८/४	
१२.	शितगंगा नगरपालिकाको नगरसभा सञ्चालन कार्यविधि, २०७५	२०७५/११/१९	२०७६/१०/०४	
१३.	शितगंगा नगरपालिका अपागंता भएका व्यक्तिको परिचयपत्र वितरण कार्यविधि, २०७५	२०७५/१०/८	२०७६/८/४	
१४.	शितगंगा नगरपालिका जेष्ठ नागरिक परिचयपत्र वितरण निर्देशिका, २०७५	२०७५/१२/२१	२०७६/८/४	
१५.	शितगंगा नगरपालिकाको कृषि अनुदान वितरण कार्यविधि, २०७५	२०७५/१०/८	२०७६/८/४	
१६.	शितगंगा नगरपालिकाको पशु अनुदान वितरण कार्यविधि, २०७५	२०७५/१०/८	२०७६/८/४	
१७.	शितगंगा नगरपालिकाको औषधी उपचार, विपद तथा आर्थिक सहायता चन्दा वितरण सम्बन्धी एकीकृत कार्यविधि, २०७६	२०७६/०३/१०		
१८.	शितगंगा नगरपालिकाको बार्षिक योजना तथा बजेट तर्जुमा दिग्दर्शन, २०७६	२०७६/०३/१०	२०७६/८/४	
१९.	शितगंगा नगरपालिकाको एफ.एम रेडियो (व्यवस्थापन तथा संचालन) कार्यविधि, २०७६	२०७६/०३/१०	२०७६/८/४	
२०.	शितगंगा नगरपालिकाको स्थानीय ऊर्जा विकास सम्बन्धी निर्देशिका, २०७६	२०७६/०३/१०	२०७६/१०/४	
२१.	शितगंगा नगरपालिकाको नदिजन्य पदार्थ तथा अन्य पदार्थ उत्खनन संकलन विक्री वितरण र ओसार पसार गर्न बनेको कार्यविधि, २०७६	२०७६/९/२५	२०७६/१०/१३	
२२.	शितगंगा नगरपालिकाको असङ्गठित क्षेत्रमा कार्यरत श्रमिक वर्ग तथा असहायहरुलाई उपलब्ध गराईने राहत सम्बन्धी मापदण्ड, २०७६	२०७६/१२/२२		
२३	संक्षिप्त वातावरणीय अध्ययन तथा प्रारम्भिक वातावरणीय परिक्षण कार्यविधि, २०७७	२०७७/६/२१	२०७८/५/२३	
२४.	शितगंगा नगरपालिकाको उद्योग व्यसाय दर्ता नविकरण कार्यविधि, २०७७	२०७७/७/२६	२०७७/९/२	
२५.	शितगंगा नगरपालिकाको लैगिक हिंसा निवारण कोष संचालन कार्यविधि, २०७७	२०७७/९/२१	२०७८/०५/२२	
२६.	शितगंगा नगरपालिकाको महिला समुह संचालन कार्यविधि, २०७७	२०७७/९/२१	२०७८/५/२१	
२७.	शितगंगा नगरपालिकाको महिला विकास कार्यक्रम संचालन कार्यविधि, २०७७	२०७७/९/२१	२०७८/०५/२१	
२८.	बाखा प्रर्वद्धन कार्यविधि स्वीकृत सम्वन्धि कार्यविधि, २०७७	२०७७/११/२२	२०६९/०४/११	
२९	बाल क्लव/सञ्जाल गठन तथा सहजीकरण कार्यविधि, २०७७	२०७७/१२/२४	२०७८/०५/२१	
३०.	एकल पुरुष/एकल महिला र "ग" वर्गको अपाङ्ग भत्ता वितरण कार्यविधि २०७८	२०७८/०५/०४	२०७८/०७/७	

सूचना अधिकारी
शितगंगा नगरपालिका





३१.	खर्चको मापदण्ड तथा कार्यविधि २०७८	२०७८/८/२२		
३२.	सुरक्षित नागरिक आवास कार्यक्रम संचालन कार्यविधि २०७८	२०७८/८/२२	२०७९/०१/०५	
३३.	शितगंगा नगरपालिकाको अपाङ्गता व्यवस्थापन रणनीति, २०७९-०८४	२०७८/९/२०		
३४.	नगर प्रमुख आय आर्जन व्यवस्थापन कार्यविधि २०७८	२०७८/११/०९	२०७९/०२/११	
३५.	विद्युतिय लिफ्ट खानेपानी योजनाको विद्युत महशुलको ७५ प्रतिशत अनुदान दिने कार्यविधि २०७८	२०७८/१२/२३		
३६.	विषयगत समिति (कार्यसञ्चालन) कार्यविधि २०७९	२०७९/३/८		
३७.	शितगंगा नगरपालिकाको स्वास्थ्य नीति २०७९	२०६९/०३/१०	२०७९/०४/११	
३८.	८४ वर्ष उमेरका जेष्ठ नागरिकहरुलाई ८४ औं वर्षगाठको उपलक्ष्यमा सम्मान प्रदान गर्ने सम्वन्धि कार्यविधि २०७९	२०८९/६/८		
३९.	माध्यमिक तह (कक्षा ११ र १२) निःशुल्क शिक्षा सम्बन्धि कार्यविधि २०७९	२०७९/६/८		
४०.	सामुदायिक विद्याल यमा करारमा शिक्षक विद्यालय कर्मचारी र बाल विकास सहजकर्ता छनौट सम्बन्धि कार्यविधि २०७९	२०७९/६/८		
४१.	शितगंगा नगरपालिका वर्थिङ्ग सेन्टरमा प्रसुती सेवाका लागि निःशुल्क एम्बुलेन्स सेवा सम्बन्धि कार्यविधि २०७९	२०७९/६/८		
४२.	शितगंगा नगरपालिकाको विपद कोष व्यवस्थापन तथा आर्थिक सहयोग कार्यविधि २०७९	२०७९/६/८		
४३.	कृषि अनुदान वितरण कार्यविधि २०७९	२०७९/९/२६		
४४.	साना उद्यम विकास कार्यक्रम सम्बन्धि कार्यविधि २०७९	२०७९/११/३०		
४५.	भू-उपयोग कार्यान्वयन कार्यविधि २०७९	२०७९/१२/५		
४६.	भू-उपयोग क्षेत्र वर्गीकरण सम्बन्धि मापदण्ड तथा आधारहरु २०७९	२०८०/१/८		
४७.	शितगंगा नगरपालिकाको कृषि तथा पशु विकास सहकारी संस्थाका व्यवस्थापक र कर्मचारीको प्रोत्साहन सुविधा सम्बन्धि कार्यविधि २०८०	२०८०/१/८		
४८.	कृषि उपज संकलन केन्द्र व्यवस्थापन तथा सञ्चालन कार्यविधि २०८०	२०८०/२/४		
४९.	शितगंगा नगरपालिकाको रोजगार संवाद मञ्च सञ्चालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि २०८०	२०८०/३/१३		
५०.	शितगंगा नगरपालिकाको अटोरिक्सा इरिक्सा तथा रिक्सा व्यवस्थापन कार्यविधि २०८०	२०८०/१०/४		
५१.	निजी वन विकास तथा व्यवस्थापन कार्यविधि २०८१	२०८१/२/४		
५२.	शितगंगा नगरपालिकाको बेरुजु फर्छौट निर्देशिका २०८१	२०८१/२/४		
५३.	शितगंगा नगरपालिकाको वार्षिक योजना/कार्यक्रम तथा बजेट तर्जुमा दिग्दर्शन २०८१	२०८१/२/४		
५४.	शितगंगा नगरपालिकाको राजश्व सुधार योजना निर्माण प्रारुप २०८१	२०८१/२/४		
५५.	शितगंगा नगरपालिकाको आन्तरिक लेखापरीक्षकको आचारसंहिता, २०८१	२०८१/५/३०		
५६.	शितगंगा नगरपालिकाको नागरिक बजेट निर्देशिका,	२०८१/५/३०		

	२०८१			
५७.	शितगंगा नगरपालिकाको लेखा समितिको कार्य सञ्चालन निर्देशिका, २०८१	२०८१/५/३०		
५८.	शितगंगा नगरपालिकाको नमुना कृषि तथा पशुपंक्षी फर्म सञ्चालन कार्यविधि, २०८१	२०८१/५/३०		
५९	शितगंगा नगरपालिकाको विपन्न नागरिक निःशुल्क स्वास्थ्य विमा कार्यक्रम कार्यविधि, २०८१	२०८१/५/३०		
६०.	शितगंगा नगरपालिकाको कन्टिन्जेन्सी रकम खर्च गर्ने सम्बन्धी निर्देशिका, २०८१	२०८१/१०/२७		
६१	शितगंगा नगरपालिकाको अनुगमन तथा सुपरिवेक्षण कार्यविधि, २०८१	२०८१/१०/२७		
६२.	शितगंगा नगरपालिकाको विद्यालय समायोजन, शिक्षक दरवन्दी मिलान तथा व्यवस्थापन कार्यविधि, २०८१	२०८१/१०/२७		
६३.	निजी जग्गाको ढुङ्गा, गिट्टी, बालुवा, माटो आदी उत्खनन संकलन तथा ढुवानी व्यवस्थित गर्ने सम्बन्धी कार्यविधि, २०८१	२०८१/११/२२		
६४.	उपभोक्ता समिति गठन, परिचालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि, २०८१	२०८१/११/२२		
६५.	स्थानीय पूर्वाधार आयोजना संचालन तथा व्यवस्थापन निर्देशिका, २०८१	२०८१/११/२२		
६६.	लैसशास नीति २०८२	२०८२/३/९		
६७.	शितगंगा नगरपालिका पशु सेवा कार्यक्रम संचालन कार्यविधि, २०८३	२०८३/२/१७		
६८.	शितगंगा नगरपालिकाको उत्कृष्ठ कृषक प्रोत्साहन कार्यविधि, २०८३	२०८३/२/१७		
६९	डमरुदह व्यवस्थापन, संरक्षण र विकास सम्बन्धि कार्यविधि, २०८२	२०८२/९/१८		
७०.	शितगंगा नगरपालिकाको चिस्यान केन्द्र सञ्चालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि, २०८२	२०८२/९/१८		
७१	शितगंगा नगरपालिकाको पूर्ण संस्थागत प्रसुती सेवायुक्त वडा/पालिका घोषणा तथा सुनिश्चितता सम्बन्धि मापदण्ड २०८३	२०८३/१/२४		
७२	शितगंगा नगरपालिकाको उपभोक्ता समिति दर्ता सम्बन्धी कार्यविधि २०८३			
७३	शितगंगा नगरपालिका विद्यालयहरुमा प्र.अ.व्यवस्थापन कार्यविधि २०८३			

ठ). **यस नगरपालिकाको बेबसाईट विवरण**

- शितगंगा नगरपालिकाको वेवसाईट रहेको जसको address www.shitagangamun.gov.np रहेको ।

ड). **सार्वजनिक निकायले प्राप्त गरेको बैदेशिक सहायता, ऋण, अनुदान एवं प्राविधिक सहयोग र सम्झौता सम्बन्धी विवरण,**

- शितगंगा नगरपालिकाले सम्झौता गरी सोझै वैदेशिक सहायता, ऋण, अनुदान र प्राविधिक सहयोग प्राप्त नभएको ।

ढ). **सार्वजनिक निकायले वर्गीकरण तथा संरक्षण गरेको सूचनाको नामावली र त्यस्तो सूचना संरक्षण गर्न तोकिएको समयावधि**

- कानुनले तोके बमोजिमका सबै सूचना खुल्ला रहेको ।

ण). सार्वजनिक निकायमा परेका सूचना माग सम्बन्धी निवेदन र सो उपर सूचना दिईएको विषय,

आ.व. २०८३/०८४

सि. नं.	सूचना माग गर्नेको नाम थर ठेगाना	सूचना माग भएको मिति	माग गरिएका सूचनाको संक्षिप्त विवरण	सूचन उपलब्ध गराएको मिति	सूचना उपलब्ध गराउने अधिकारी
१	विष्णु बहादुर थापा अर्घाखाँची	२०८३/५/१८	शितपा २ कोहलका थरी र शब्दुमा चुनढुङ्गा उत्खनन सम्बन्धि अनुमती पत्राचार कागजात माग	२०८३/५/२५	नुमलाल खनाल सूचना अधिकारी
२	भुवन वेल्वासे लगायतका ६ जनाको संयुक्त निवेदन शितगंगा	२०८३/५/३१	विभिन्न शिर्षक तथा विषयमा भएको २ आर्थिक वर्षको खर्च विवरण माग	२०८३/६/७	नुमलाल खनाल सूचना अधिकारी

त). सार्वजनिक निकायका सूचनाहरु अन्यत्र प्रकाशन भएका वा हुने भए सोको विवरण ।

- शितगंगा नगरपालिकाले यस अवधिमा निम्न विवरण तयार गरी यस नगरपालिकाको वेवसाईट www.shitagangamun.gov.np राखेको ।

१. आर्थिक वर्ष २०८३/०८४ को नगर विकास योजनामा
२. मध्यमकालिन खर्च संरचना
३. माथि उल्लेखित विभिन्न ऐन, नियम, विनियम तथा निर्देशिकाहरु वेभसाईटको अतिरिक्त राजपत्रमा प्रकाशित गरिएको ।

नागरिक वडापत्र

क्र.सं.	सेवा सुविधाको किसिम	सेवाग्राहीले पुऱ्याउनु पर्ने प्रक्रिया तथा कागजातहरु	लाग्ने शुल्क/दस्तुर	सेवा लिन लाग्ने समय	जिम्मेवारी पदाधिकारी/ कर्मचारी तथा शाखा	कैफियत
१	उपभोक्ता समितिसँग योजना सम्झौता	१. वडा प्रतिनिधिको रोहवरमा सम्बन्धित योजनाका उपभोक्ताहरुको भेलाबाट ७ देखि ११ सदस्यीय उपभोक्ता समिति र ३ देखि ५ सदस्यीय अनुगमन समिति गठन गर्ने । २. सोही भेलाबाट उपभोक्ता समिति र अनुगमन समितिमा कम्तिमा ४० प्रतिशत महिला र अध्यक्ष, सचिव र कोषध्यक्ष पदमा कम्तिमा १ जना महिला हुनुपर्ने । ३. उपभोक्ता भेलाबाट गठित समितिको बैठक बसी योजना सम्झौताको लागि सम्झौता गर्न अध्यक्षलाई जिम्मेवारी दिएको निर्णय हुनुपर्ने । ४. सम्झौता गर्दा वडा कार्यालयको सिफारिस, लागत अनुमान र पदाधिकारीहरुको नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्रको फोटोकपी र निर्णय प्रतिलिपीहरु संलग्न गरि निवेदन पेश गर्नुपर्ने	निःशुल्क	सबै कागजात सहित प्रक्रिया पुर्गी आएमा सोही दिन ।	१. प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत वा तोकिएको अधिकृत २. प्राविधिक शाखा ३. योजना शाखा	
२	योजनाको अन्तिम भुक्तानी	देहायका कागजात राखी भुक्तानी मागको १. निवेदन, २. उपभोक्ता समितिबाट काम सम्पन्न भएको निर्णयको प्रतिलिपी, ३. योजनागत अनुगमन समितिबाट काम सम्पन्न भएको सिफारिशको निर्णय प्रतिलिपी, ४. खर्चका प्रमाणित बिल, भरपाई र कागजातहरु, ५. सार्वजनिक परीक्षण (public Audit)को विवरण, ६. वडा कार्यालयको काम सम्पन्न भएको सिफारिस, ७. कार्य सम्पन्न मूल्यांकन । ८. वडा स्तरीय अनुगमन समितिले अनुगमन गरी सो को प्रतिवेदन ९. कार्य पूर्व र सम्पन्न पश्चात कार्यको रङ्गिन फोटाहरु	निःशुल्क	सबै प्रकृया पुगेको अवस्थामा प्राविधिकको अन्तिम मुल्याङ्कन र वडा/पालिका स्तरीय अनुगमन समितिबाट अनुगमन भएको भए सोही दिन र नभएको भए ५ दिनभित्र	१. प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत वा तोकिएको अधिकृत २. प्राविधिक शाखा ३. योजना शाखा ४. आर्थिक प्रशासन शाखा	
३	प्राकृतिक प्रकोप राहत अनुदान सहयोग	१. माग गरेको व्यहोरा सहितको निवेदन २. प्राकृतिक प्रकोप सहायताको लागि वडाको सिफारिस र प्रहरी मुचुल्का । ३. नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्रको फोटोकपी ४. औषधि उपचार सहायताको लागि अस्पतालका कागजातहरु	निःशुल्क	निर्णय आदेश भएकै दिन	१. कार्यपालिका २. विपद समिति ३. नगर प्रमुख ४. प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत ५. आर्थिक प्रशासन	

क्र.सं.	सेवा सुविधाको किसिम	सेवाग्राहीले पुऱ्याउनु पर्ने प्रक्रिया तथा कागजातहरु	लाग्ने शुल्क/दस्तुर	सेवा लिन लाग्ने समय	जिम्मेवारी पदाधिकारी/ कर्मचारी तथा शाखा	कैफियत
					शाखा	
४.	विभिन्न सिफारिसहरु	१. रित पुर्वक निवेदन २. सम्बन्धित वडाको सिफारिस पत्र ।	नगरसभाले तोके बमोजिम	प्रक्रिया पुगेमा सोही दिन	१. प्रमुख/प्रशासन शाखा	
५	"घ" बर्गको ठेक्का इजाजत तथा नविकरण	१. तोकिएको ढाँचाको निवेदन २. नगरपालिकाबाट जारी भएको फारम ३. फारामसाथ आवश्यक कागजातहरु ४. आर्थिक क्षमता ५. मुख्य जनशक्ति विवरण ६. मेशिन र उपकरण ७. नियमानुसार लाग्ने दस्तुर बुझाएको प्रमाण	नगरसभाले तोके बमोजिम	कार्यपालिकाको निर्णय अनुसार	१. प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत वा तोकिएको अधिकृत	
६.	समुह दर्ता	१. तोकिएको ढाँचाको निवेदन २. समूहको निर्णय ३. समूहका सदस्यहरुको नागरिकताको फोटोपकी ४. समूहको विधान ५. नियमानुसार लाग्ने दस्तुर बुझाएको प्रमाण	कार्यविधिले तोके बमोजिम	प्रकृया पुगेको १ घण्टा भित्र	१. प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत वा तोकिएको अधिकृत	

न्यायिक समितिः

क्र.सं.	सेवा सुविधाको किसिम	सेवाग्राहीले पुऱ्याउनु पर्ने प्रक्रिया तथा कागजातहरु	लाग्ने शुल्क/दस्तुर	सेवा लिन लाग्ने समय	जिम्मेवारी पदाधिकारी/ कर्मचारी तथा शाखा	कैफियत
७.	जाहेरवालाको जाहेरी निवेदन	१. तोकिएको ढाँचामा जाहेरी निवेदन पेश गर्ने २. तारेख लिने ।	नगरसभाले तोके बमोजिम	प्रक्रिया पुगेमा सोही दिन	उजुरी प्रशासक	
८.	प्रतिवादीको प्रतिउतर	१. प्रतिवादीले तोकिएको ढाँचामा म्यादभित्र प्रतिउतर पेश गर्ने । २. तारेख लिने ।	नगरसभाले तोके बमोजिम	प्रक्रिया पुगेमा सोही दिन	उजुरी प्रशासक	
९	मेलमिलाप गराउने	१. तोकिएको समयमा तारेखमा उपस्थित हुने । २. मेलमिलापको छलफलमा तोकिएको समयमा उपस्थित हुने	निःशुल्क	कार्यविधिमा उल्लेख भएको अवधिभित्र	न्यायिक समिति/मेलमिलाप कर्ता/ उजुरी प्रशासक	
१०.	जाहेरीको निरुपण गर्ने	१. तारेखमा उपस्थित हुने २. प्रतिउतर लगाउने ३. साक्षीहरु उपस्थित गराउने	निःशुल्क	कार्यविधिमा उल्लेख भएको अवधि भित्र	न्यायिक समिति	