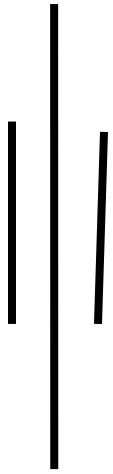
व्यावसायिक तथा सिप विकास तालिम केन्द्र
भद्रपुर झापामा पेश गरिएको
तालिम सम्बन्धी प्रस्तावना
आ.व.२०८३/२०८४



सीपमूलक तालीम कार्यक्रम संचालन सम्बन्धी प्रस्तावना

(प्रस्ताव पेश गर्ने स्थानीय तह/वडा कार्यालयको)

नामः

ठेगानाः

सम्पर्क नं.

(नोटः प्रस्तावको प्रत्येक पानामा स्थानीय तह/वडा कार्यालयको आधिकारीक व्यक्तिको दस्तखत तथा स्थानीय तह/ वडा कार्यालयको छाप लागेको हुनुपर्नेछ ।)

सीपमूलक तालीम संचालन सम्बन्धी प्रस्ताव पेश गर्ने स्थानीय तह/वडा कार्यालयको विवरण

१. स्थानीय तह/वडा कार्यालयको नामः

२. ठेगानाः

३. फोन नं.

४. इमेल ठेगानाः

५. नगरप्रमुख/अध्यक्ष/वडाअध्यक्षको नामः

६. प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत/वडा सचिवको नामः

७. तालिमका लागि सम्पर्क व्यक्तिको नामः

८. सम्पर्क व्यक्तिको पदः

९. सम्पर्क व्यक्तिको मोबाइल नं.

(नोटः प्रस्तावको प्रत्येक पानामा स्थानीय तह/वडा कार्यालयको आधिकारीक व्यक्तिको दस्तखत तथा स्थानीय तह/ वडा कार्यालयको छाप लागेको हुनुपर्नेछ ।)

१. संचालन गर्न प्रस्ताव गरिएको तालिमको विवरण

क) तालीमको विषयः (तालिमको आवश्यकता अनुसार १ देखि ८ सम्म प्राथमिकताक्रम उल्लेख गर्नुहोस र आवश्यकता नभएको तालिमको कोष्ठ खाली छोड्नुहोस।)

१. प्लम्बीङ्ग ☐
२. कटाई सिलाई ☐
३. कटाई सिलाई अपग्रेडीङ्ग ☐
४. ब्यूटी पार्लर ☐
५. ब्यूटी पार्लर अपग्रेडीङ्ग ☐
६. वेटर/वेट्रेस ☐
७. बार्बर ☐
८. मन्टेश्वरी ☐

ख) प्रशिक्षार्थी संख्याः१५ जना

ग) तालिमको समयावधिः पाठ्यक्रम वमोजिम।

२. तालिमवाट लाभान्वित हुने वर्गहरु

- दलित ☐
- आदिवासी जनजाती ☐
- एकल महिला ☐
- वैदेशिक रोजगारीवाट फर्केका युवा ☐
- अपाङ्गता भएका व्यक्ति ☐
- द्वन्दका घाइते र शहिद परिवार ☐
- रोजगारीको खोजीमा रहेका व्यक्ति ☐

३. स्थानीय स्तरमा तालिम सञ्चालन गर्न सक्षम प्रशिक्षक उपलब्ध हुन सक्ने सम्भावना कस्तो छ।
(पाठ्यक्रम वमोजिम न्यूनतम योग्यता प्राप्त गरेको प्रशिक्षक)

हुन सक्ने ☐ हुन नसक्ने ☐

४.स्थानीय स्तरमा तालिमका लागि आवश्यक मेशिनरी तथा कच्चा पदार्थ उपलब्ध हुने नहुने

(नोटः प्रस्तावको प्रत्येक पानामा स्थानीय तह/वडा कार्यालयको आधिकारीक व्यक्तिको दस्तखत तथा स्थानीय तह/ वडा कार्यालयको छाप लागेको हुनुपर्नेछ ।)

सम्भावना कस्तो छ ?(जस्तै कटाई सिलाई तालिमका लागि मेशिन)

उपलब्ध हुन सक्ने	उपलब्ध हुन नसक्ने	स्थानीय तहसँग उपलब्ध रहेको
☐	☐	☐

५. तालिमबाट अपेक्षित उपलब्धिहरु

- .....
- .....
- .....
- .....
- .....

<u>प्रतिवद्धताहरुः</u>

१. तालिम सञ्चालनका लागि आवश्यक न्यूनतम १५ जना प्रशिक्षार्थी, प्रशिक्षक र प्रशिक्षण सामाग्री अटाउने प्रशिक्षण हलको निशुल्क ब्यवस्थापन यस कार्यालयले गर्नेछ ।
२. प्रशिक्षण कार्यका लागि आवश्यक फर्निचर White board, डेस्क, वेञ्च, टेवल, कुर्सी लगायतको निशुल्क ब्यवस्थापन यस कार्यालयले गर्नेछ ।
३. तालिममा उपयोग गरिने प्रशिक्षण सामग्री मेशिनरी औजार तथा कच्चा पदार्थ सुरक्षित स्थानमा भण्डारण गर्ने निशुल्क ब्यवस्था यस कार्यालयले गर्नेछ ।
४. पाठ्यक्रम वमोजिम न्यूनतम योग्यता पुरा गरेका प्रशिक्षार्थी मात्र छनौट गरी तालिममा सहभागी हुने व्यवस्था यस कार्यालयले गर्नेछ ।
५. प्रशिक्षणका क्रममा आवश्यक पर्ने खानेपानी, विजुली, सरसफाई र शौचालयको निशुल्क ब्यवस्थापन यस कार्यालयले गर्नेछ ।

<u>हस्ताक्षरः</u>

नामः

मितिः

वडा सचिव/प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत

कार्यालयको छाप

(नोटः प्रस्तावको प्रत्येक पानामा स्थानीय तह/वडा कार्यालयको आधिकारीक व्यक्तिको दस्तखत तथा स्थानीय तह/ वडा कार्यालयको छाप लागेको हुनुपर्नेछ ।)